



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ДОГОВОР № 65

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

Днес 11.05.2018г., в гр. Петрич, обл. Благоевград между:

Община Петрич, адрес гр. Петрич, ул „Цар Борис III“ 24, гр.Петрич - 2850, ЕИК 000024916, представлявана от Димитър Петров Бръчков – Кмет на Община Петрич и Емилия Костадинова Стамчева – Главен счетоводител на Община Петрич от една страна, наричана ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

„БТ-ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД със седалище и адрес на управление гр.София, 1700, ул. „Леа Иванова“ № 2 , вх. В2, с ЕИК 131024484, регистрирано в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, представлявано от д-р инж. Ботьо Табаков - Управител, наричано по-долу „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, от друга страна

на основание чл.194, ал.1 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“), във връзка с утвърден от Възложителя Протокол № 2 от 27.04.2018г. от работата на на Комисията, назначена със Заповед № IV-A-226/29.03.2018г. на инж.Минка Салагьорова – за Кмет на община Петрич, съгласно Заповед № IV-A-225/28.03.2018г. на Димитър Бръчков – Кмет на община Петрич, за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци“, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци“, наричани за краткост „Услугите“.

Чл.2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № [1, 2 и 3] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



(2) Услугите се представят в три екземпляра на хартия и на електронен носител, окомплектован по всички проектни части в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Чл.3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила от момента на подписването му.

Чл.5. Срокът за изпълнение на Услугата е 30 (тридесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписването на договора от двете страни и приключва с предаването на изработените проекти на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

Чл.6. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Община Петрич.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 64 800,00 (шестдесет и четири хиляди и осемстотин) лева без ДДС или 77 760,00 (седемдесет и седем хиляди седемстотин и шестдесет) лева с ДДС.

(2) Цената по договора включва всички разходи по изпълнението и не може да бъде променяна, освен в случаите изрично предвидени в ЗОП и свързаните с него нормативни актове.

Чл.8. (1) Плащанията по договора се извършват по банков път, чрез банков превод в банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в настоящия договор, по следната схема:

(2) Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора, платимо в срок от 20 календарни дни след подписване на договора и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Окончателно плащане в размер на 80 % (осемдесет процента) от стойността на договора, платимо в срок от 20 календарни дни след приемане на работата от страна на



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Фактурите за извършване на плащания да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Във фактурите задължително се изписва: номер и дата на договора за обществена поръчка, предмет и номер на договора за безвъзмездна финансова помощ и наименование на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ (ОПОС 2014-2020г.).

(5) Плащане не се извършва в случай, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ във връзка със запитване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основание т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

Чл.9. Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN: BG13UNCR96601066096406

При банка: „Уникредит Булбанк“ АД

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 1 944,00 (хиляда деветстотин четиридесет и четири) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл.11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

„ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

Банкова сметка BG74SOMB91303329728501

Банков код BIC – SOMBBGSF



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Чл.12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания: 1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор; 2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след /прекратяването на Договора/ приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал.1 от Договора;

 4



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни от началния момент за изпълнение на дейностите по този договор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.17. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни

 5



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от разработките, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;
5. да не приеме някои от разработките в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;
6. При констатиране на некачествено извършени работи или отклонения от заданието за проектиране, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира извършването на работите до отстраняване на пропуските/грешките.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.25. Предаването на изпълнението на Услугата се документира с приемо-предавателен протокол за приемане на всяка от разработките, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“)

Чл.26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на разработките в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните.

8



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,10 % от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % от Стойността на Договора.

Чл.28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено възложеното, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от стойността на Договора.

Чл.30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

 9



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл.33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от датата на влизане в сила на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Чл.38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора.

Чл.39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Чл.40. (1)Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) работни дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Чл.41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл.42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл.43. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл.44. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл.45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр.Петрич, общ.Петрич, ул.“Цар Борис III“ № 24

Тел.: 0745 69123

Факс: 0745 62090

e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg

Лице за контакт: инж.Минка Салагърова

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: София 1700, ул. Лея Иванова 2, Вход В2

Тел.: 02 945 47 29

Факс : 02 945 47 28

e-mail: bte@inet.bg

Лице за контакт: Ботьо Табаков

(3) За дата на уведомлението се счита:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.”



1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

Чл.46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл.47. Този Договор се състои от 15 (петнадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнител и два за Възложител.

Чл.48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет на община Петрич

(Димитър Бръчков)

Главен счетоводител:

(Емилия Стамчева)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Управител „БТ-Инженеринг“ ЕООД

(Ботьо Табаков)

„БТ-ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД
СОФИЯ SOFIA
BULGARIA



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Одобрил:.....

/Димитър Бръчков-Кмет на Община Петрич/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”

1. Обща информация

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в Указанията и документацията за участие в процедурата, е с предмет: „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”.

Код по общия терминологичен речник (CPV):

71210000 – Проучване и предпроектни архитектурни услуги;

71311000 – Консултантски услуги по проектиране и конструиране на строителни съоръжения

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

По Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“ (ОПОС), одобрена от ЕК през м.юни 2015г., е изведен като национален приоритет подобряване управлението на битовите отпадъци в съответствие с Националния план за управление на отпадъците 2014-2020г. За постигане на съответствие с йерархията при управлението на отпадъците, съгласно Директива 2008/98/ЕО и националното законодателство в ОПОС е обособена Приоритетна ос 2 – „Отпадъци“, по линия на която се финансират мерки за намаляване на количеството депонирани зелени и/или биоразградими отпадъци чрез разделното им събиране и рециклиране.

За изпълнение на задълженията на Р.България във връзка със законодателството на Общността и за достигне целта за намаляване на количествата депонирани биоразградими отпадъци до 2020 г. и целите за рециклиране, заложен в Пътната карта за ресурсна ефективност, ОПОС предвижда финансиране на мерки за постигане на тази цел по отношение на битовите отпадъци. Мерките са съобразени и с препоръката на службите на ЕК, че приоритет трябва да получи предотвратяването на отпадъците, повторната употреба и рециклирането, а нуждите от депониране на отпадъците трябва да бъдат намалени. В резултат от изпълняваните мерки от общините ще се постигне намаляване количеството на депонираните битови отпадъци чрез повторна употреба, рециклиране и оползотворяване.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Проектното предложение на Община Петрич е одобрено и с ОПОС е сключен административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДФП) № BG16M1OP002-2.002-0007-C01 за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич”.

Общата цел на одобреното проектно предложение е да се намали количеството битови отпадъци за депониране и да се увеличи дела на рециклираните и оползотворените отпадъци в община Петрич, която съставлява самостоятелен регион за управление на отпадъците.

Ще бъдат изградени инсталация за предварително третиране на смесените битови отпадъци преди депониране с капацитет 10 841 т/г. и инсталация за компостиране на зелените отпадъци, генерирани на територията на общината, с капацитет 4150 т/г. и площадкова инфраструктура. Ще бъде закупено оборудване за функциониране на инсталациите и техника за разделно събиране и транспортиране на зелени отпадъци. Двете инсталации ще бъдат изградени в териториалния обхват на регионалното депо Петрич. Инвестицията по проекта ще допринесе също за подобряване на ресурсната ефективност в община Петрич, тъй като в резултат от направените инвестиции отпадъците ще се превръщат в ресурс - от компостиращата инсталация ще се произвежда качествен компост, а в инсталацията за предварително третиране ще се отделят полезните компоненти от смесените битови отпадъци и ще се предават за рециклиране.

В рамките на подготовката на проектното предложение са изготвени предпроектни проучвания за двете инсталации, а за компостиращата инсталация е изготвен и идеен проект. Одобрен и влязъл в сила е ПУП.

Общината има разработена Програма за управление на отпадъците, съобразена с НПУО за периода 2014-2020 и депонира битовите си отпадъци на регионално депо, съответстващо на нормативните изисквания, с действащо Комплексно разрешително, но няма система за разделно събиране на зелени и/или биоразградими отпадъци и инсталация за преработването им, както и инсталация за предварително третиране на битовите отпадъци каквито са изискванията на националното законодателство в областта на управление на отпадъци. Ето защо общината ще се възползва от възможностите на ОПОС 2014-2020 г., като по този начин общината ще подобри йерархията на управление на битовите отпадъци в съответствие с Националния план за управление на отпадъците 2014-2020 г.

Община Петрич е самостоятелен регион за управление на отпадъците. На територията на общината е изградено регионално депо за битови отпадъци, което обслужва само



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



община Петрич и за което е издадено комплексно разрешително в съответствие с изискванията на ЗООС.

2. Описание на дейността, предмет на възлаганата обществена поръчка

Идейният проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци ще изпълнява и ролята на задание за следващата фаза на проектиране. Целта е да се постигне максимално високо качество и конкретизиране на параметрите за следващата фаза на проектиране и синхронизация на цялостното инвестиционното предложение с неговото физическо осъществяване, съобразно предвижданията в изготвения ПИП и изискванията на Възложителя община Петрич, включително по отношение на количествено-стойностни сметки.

Идейният проект ще бъде изготвен съгласно изискванията на Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и ще предложи конкретни проектни решения съобразно площадката и резултатите от Прединвестиционните проучвания. Идейният проект ще бъде разработен и окомплектован с всички необходими части, включително количествено-стойностни сметки. Ще бъдат спазени изискванията на нормативната уредба и изискванията, ограниченията и критериите на УО на ОПОС.

При изготвяне на идейния проект ще бъдат спазени следните изисквания:

- Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Ситуирането на площадката ще бъде съобразено с ПУП за отредения терен, както и със съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и Наредба №7 от 2 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони (ДВ, бр. 58 от 2004 г.);
- Наредба №8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на техническите проводи и съоръжения в населени места (ДВ, бр. 72 от 1999 г.);
- Технически указания, регламентирани в стандартите БДС EN 752 и БДС EN 805 за проектиране на ВиК системи;
- Нормативните изисквания при проектиране на видовете строителни конструкции;
- Постигане на необходимия ефект върху ВиК мрежата, достатъчен за безпроблемно хидравлично натоварване на ВиК системата и осигуряващ нормативните изисквания за отвеждане на отпадъчни води и дъждовните води, и нормативните изисквания за питейно водоснабдяване;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



- Предвиждане на необходимите технически мерки срещу вредните въздействия върху околната среда (вредни миризми, шум, токсични вещества, аерозоли и пяна и др.);
- Осигуряване на водонепропускливост на съответните съоръжения и системи;
- Намаляване до възможния минимум на количеството отпадъчни продукти при строителството и тяхното безопасно оползотворяване и обезвреждане при спазване на изискванията на нормативните актове за управление на отпадъците;
- Постигане на ефективност по отношение на общите разходи (капитални и експлоатационни);
- Прилагане на енергоефективни мерки при строителството и експлоатацията.

Идейният проект ще съдържа следните части:

1. Технологична
2. Генплан
3. Архитектурна
4. Конструктивна
5. Геодезическа
6. Пътна
7. ВиК
8. Електрическа
9. Автоматизация
10. Видеоконтрол
11. Пожароизвестяване
12. ТОВК
13. Паркоустройство
14. Пожарна безопасност
15. Сметна документация.

Всички части на идейния проект ще съдържат обяснителна записка и чертежи. Обяснителните записки ще поясняват предлаганите проектни решения и



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



съответствието им с изискванията по ЗУТ за безопасна, сигурна, здравословна и достъпна за всички среда и ще включват и изчисления, обосноваващи проектните решения.

Проектната документация трябва да включва и изготвена таблица с основните технически показатели на обекта (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем и т.н.) и изготвяне на прогнозна стойностна сметка по уедрени показатели.

Обхватът и съдържанието на идейния проект трябва да бъдат достатъчни за ползването му като основа за изработване на следващата фаза на проектиране.

Идейният проект трябва да е съобразен и с влезлия в сила ПУП и Прединвестиционно проучване, приложени към настоящата Техническа спецификация.

За изпълнение на дейността ще са необходими специализирано оборудване и софтуерни продукти, стандартните офис оборудване и материали, като всички те ще бъдат осигурени от избрания изпълнител.

По време на изпълнение на дейността Звеното за управление на проекта ще осъществява мониторинг и контрол върху всички аспекти от физическото и финансовото изпълнение на дейността. Контролът върху цялостното изпълнение на договора ще се осъществява от ръководителя на проекта.

В резултат от изпълнение на дейността ще бъде изготвен идеен проект за инсталация за предварително третиране на битови отпадъци

Резултатът от дейността ще бъде входящ ресурс за извършване на следващите дейности по проекта, свързани със строителството, доставките и надзора по изграждане на предвидената по проекта инфраструктура

III. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е не по-кратък от 30 /тридесет/ календарни дни и не по-дълъг от 60 /шестдесет/ календарни дни, който започва да тече от датата на подписване на договора с избрания изпълнител.

IV. Място на изпълнение

Услугата, предмет на обществената поръчка, се отнася за територията на община Петрич, Република България.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Цялата документация по изпълнение на договора следва да бъде представяна на адреса на Възложителя: Община Петрич, ул „Цар Борис III“ 24, гр.Петрич - 2850.

V. Предаване и приемане на резултатите от изпълнение на обществената поръчка

Резултатите следва да бъдат представени на Възложителя на хартиен носител – 3 екземпляра и на електронен носител – един екземпляр.

Възложителят приема с или без бележки резултатите от работата на Изпълнителя и изготвя приемо-предавателен протокол за предадените от Изпълнителя резултати, които се подписват от представители на Възложителя и на Изпълнителя.

VI. Права на ползване

Възложителят придобива всички права на собственост и ползване върху резултатите, получени при изпълнение на настоящата поръчка.

VII. Рискове при изпълнение на поръчката

Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска. Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и да окажат отрицателно влияние върху изпълнението на поръчката. Идентифицираните от Възложителя рискове са:

- Промени в приложимата нормативна уредба и в изискванията на ОПОС
- Непълноти и некомплектованост на наличната информация, необходима за изпълнение на обществената поръчка;
- Кратки срокове за изпълнение на поръчката.

Идентифицираните от Възложителя рискове следва да бъдат управлявани от Изпълнителя по време на целия период на изпълнение на обществената поръчка.

Изготвил:

Галина Михайлова



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Образец №12

ДО
ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”

Ние, **БТ-Инженеринг ЕООД**, (наименование на участника)

представяван от **Ботьо Трендафилов Табаков**

адрес: гр. София 1700, р-н „Лозенец“, ул. „Леа Иванова“ № 2, вх. В2, телефон 02/945 47 29
факс 02/945 47 28, електронна поща bte@inet.bg, заявяваме, че желаем да участваме в обществената поръчка и предлагаме да осъществим предмета ѝ съгласно изискванията на Техническата спецификация и документацията, както следва:

I. Предлаганият от нас срок за изпълнение на обществената поръчка е:

30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Забележка:

Предложеният срок за изпълнение на услугата следва да бъде цяло число!

II. Декларираме, че срока на валидност на офертата е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

III. Декларираме, че сме съгласни и приемаме без възражения клаузите на приложения проект на договор в документацията за обществената поръчка.

IV. Ще изпълним предмета на договора в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка –

028



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Съдържание

ВЪВЕДЕНИЕ.....	4
I. ОСНОВНИ ЕТАПИ, ДЕЙНОСТИ И ПОД-ДЕЙНОСТИ ПО ИЗГОТВЯНЕ НА ВСИЧКИ ЧАСТИ НА ИДЕЙНИЯ ПРОЕКТ.	6
Дейност 0. Мобилизация	6
Подходи, инструменти и методи за практическо изпълнение на дейността.....	6
Начин за прилагане на предложените подходи, инструменти и методи	6
Обвързаност с нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания	7
Мерки за осигуряване качествено и навременно изпълнение на дейността.	7
Дейност 1: Изготвяне на идеен проект.....	8
Подходи, инструменти и методи за практическо изпълнение на дейността.....	8
Начин за прилагане на предложените подходи, инструменти и методи	9
Обхват и съдържание на идейния проект	10
Дейност 1.1. Обща Обяснителна записка.	11
Дейност 1.2. Изготвяне на част „Технологична“	11
Дейност 1.3. Изготвяне на част „Генплан“	12
Дейност 1.4. Изготвяне на част „Архитектурна“	12
Дейност 1.5. Изготвяне на част „Конструктивна“	13
Дейност 1.6. Изготвяне на част „Геодезична (Вертикална планировка)“	13
Дейност 1.7. Изготвяне на част „Пътна“	13
Дейност 1.8. Изготвяне на част „ВиК“	14
Дейност 1.9. Изготвяне на част „Електрическа“	14
Дейност 1.10. Изготвяне на част „Автоматизация“	15
Дейност 1.11. Изготвяне на част „Видеоконтрол“	16
Дейност 1.12. Изготвяне на част „Пожароизвестяване“	16
Дейност 1.13. Изготвяне на част „ТОВК“	16
Дейност 1.14. Изготвяне на част „Паркоустройство“	17
Дейност 1.15. Изготвяне на част „Пожарна безопасност“	17
Дейност 1.16. Изготвяне на част „Сметна документация“	17
Процедури за приемане на резултатите от обществената поръчка.....	18
Нормативна обвързаност, подходи и инструменти за практическо изпълнение.....	18



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Мерки за осигуряване качествено и навременно изпълнение на дейността.	19
II. Представяне на практическото организиране на работния процес, методологията и обезпеченост на всяка от дейностите с човешки и технически ресурси	21
1. Организиране на работния процес.....	22
1.1. Организационна структура на екипа, включваща както ръководител и водещи експерти, така и допълнителни членове на екипа.....	22
1.2. Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности	28
2. Методология на работа.	33
2.1. Механизъм на взаимодействие и йерархично положение и докладване вътре и извън екипа, като допълнително предложен елемент по преценка на участника.	33
2.2. Механизъм на взаимодействие и координация с Възложителя.....	34
3. Ресурсна обезпеченост на дейностите – разпределение на човешки и технически ресурси.	35
III. ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	40
IV. МЕРКИ И ДЕЙСТВИЯ, ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ КАЧЕСТВЕНОТО И НАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.....	43
V. МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ/ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НАСТЪПВАНЕТО НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РИСКОВЕ.....	46



Пояснение: В раздел I. „ОСНОВНИ ЕТАПИ, ДЕЙНОСТИ И ПОД-ДЕЙНОСТИ ПО ИЗГОТВЯНЕ НА ВСИЧКИ ЧАСТИ НА ИДЕЙНИЯ ПРОЕКТ”, да се има предвид, че всяка дейност представлява съответен етап от изпълнението на поръчката.





Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ВЪВЕДЕНИЕ.

Настоящото техническо предложение е изготвено от „БТ-Инженеринг“ ЕООД
Техническата спецификация, Условията за участие в процедурата и Показателите за оценка, дават ясна представа за вижданията на Възложителя за изпълнение на целите и предмета на поръчката. Участникът разбира и приема, че:

- Община Петрич има одобрено проектното предложение по ОПОС е сключен административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП) № BG16M1OP002-2.002-0007-C01 за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич”.
- **Общата цел** на одобреното проектно предложение е да се намали количеството битови отпадъци за депониране и да се увеличи дела на рециклираните и оползотворените отпадъци в община Петрич, която съставлява самостоятелен регион за управление на отпадъците.
- За постигането и ще бъдат изградени инсталация за предварително третиране на смесените битови отпадъци преди депониране с капацитет 10 841 т/г. и инсталация за компостиране на зелените отпадъци, генерирани на територията на общината, с капацитет 4150 т/г. и площадкова инфраструктура. Ще бъде закупено оборудване за функциониране на инсталациите и техника за разделно събиране и транспортиране на зелени отпадъци. Двете инсталации ще бъдат изградени в териториалния обхват на регионалното депо Петрич. Инвестицията по проекта ще допринесе също за подобряване на ресурсната ефективност в община Петрич, тъй като в резултат от направените инвестиции отпадъците ще се превръщат в ресурс - от компостиращата инсталация ще се произвежда качествен компост, а в инсталацията за предварително третиране ще се отделят полезните компоненти от смесените битови отпадъци и ще се предават за рециклиране.
- В рамките на подготовката на проектното предложение са изготвени предпроектни проучвания за двете инсталации, а за компостиращата инсталация е изготвен и идеен проект.
- Наличен е одобрен и влязъл в сила ПУП.
- Общината има разработена Програма за управление на отпадъците, съобразена с НПУО за периода 2014-2020 и депонира битовите си отпадъци на регионално депо, съответстващо на нормативните изисквания, с действащо Комплексно разрешително, но няма система за разделно събиране на зелени и/или биоразградими отпадъци и инсталация за преработването им, както и инсталация за предварително третиране на битовите отпадъци каквито са изискванията на националното законодателство в областта на управление на отпадъци. Ето защо общината ще се възползва от възможностите на ОПОС 2014-2020 г., като по този начин общината ще подобри йерархията на управление на битовите отпадъци в съответствие с Националния план за управление на отпадъците 2014-2020 г.
- Община Петрич е самостоятелен регион за управление на отпадъците. На територията на общината е изградено регионално депо за битови отпадъци, което обслужва само



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

община Петрич и за което е издадено комплексно разрешително в съответствие с изискванията на ЗООС.

- **Конкретен предмет** на настоящата поръчка е **„Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”**

Съдържанието и структурата на настоящото Техническо предложение за изпълнение на поръчката отговарят по всеобхватен и в същото време специфичен и гъвкав начин на всички изисквания на Възложителя. С цел задаване на рамката на изпълнение на обществената поръчка като отделна дейност е обособена Дейност 0 „Мобилизация“.

Предложение за осъществяване целите на предмета на обществената поръчка включва всички дейности от Техническата спецификация, вкл. допълнителната Дейност 0 „Мобилизация“.

Предложението ни за осъществяване на всяка дейност представено в точка „Основни етапи, дейности и под-дейности по изготвяне на всички части на идейния проект“ е структурирано съгласно следната логика:

1. Посочени са подходи, инструменти и методи за практическо изпълнение на дейността като съвкупност от начините и средствата, които предлагаме да използваме при практическото изпълнение на дейността за да постигнем резултата от дейността, съгласно Техническата спецификация.
2. Представен е начина за прилагане на предложените подходи, инструменти и методи за практическото изпълнение на дейността за да се постигне съответният резултат от дейността.
3. Представена е обвързаността с нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания.
4. Разработени са конкретни мерки за осигуряване качествено и навременно изпълнение на дейността. Съответните **мерки** са предложени на **ниво Дейност**.

В допълнение, и предвид изискванията на Възложителя за представяне на „Мерки и действия, за обезпечаване качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката“, участникът е разработил самостоятелна точка, която представя концепцията ни за **мерките на ниво Договор**.

Считаме, че така представеният комплексен подход ще гарантира в пълна степен изготвянето идеен проект на високото професионално ниво и отговарящ напълно на стандартните и изискванията както на приложимото българско законодателно и финансиращият орган, така и на нуждите и изискванията на Възложителя.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



I. ОСНОВНИ ЕТАПИ, ДЕЙНОСТИ И ПОД-ДЕЙНОСТИ ПО ИЗГОТВЯНЕ НА ВСИЧКИ ЧАСТИ НА ИДЕЙНИЯ ПРОЕКТ.

Дейност 0. Мобилизация

Целта на тази дейност е да зададе рамката за изпълнение на обществената поръчка. Дейността ще стартира веднага след подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Подходи, инструменти и методи за практическо изпълнение на дейността

Подходите, инструментите и методите за практическо изпълнение на Дейност 0 представляват използване на добрите практики за управление на проекти, които традиционно включват: мобилизация на екипа, актуализация на работния план-график, вкл. човешки и времеви ресурси, провеждане на вътрешни срещи на екипа на проекта и с Възложителя, конструиране на системи и мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите.

Очакваният резултат от изпълнението на Дейност 0 е създадена рамка за изпълнение на обществената поръчка. За постигане на очаквания резултат подходите, инструментите и методите за практическо изпълнение на дейността ще бъдат приложени по следния начин:

Начин за прилагане на предложените подходи, инструменти и методи

Начините за прилагане на предложените подходи, инструменти и методи за практическото изпълнение на дейността включват:

1. **Мобилизация на екипа** и провеждане на **мобилизационна среща** на екипа под ръководството на ръководителя на екипа, на която ще присъстват всички ключови и неключови експерти, както и технически сътрудници. На тази среща, освен обсъждане на задачите по изпълнението на поръчката, ще бъдат разяснени изискванията и рамките, които ОПОС 2014-2020 поставя спрямо предмета на поръчката и всички участници в срещата ще подпишат декларации, че са запознати с изискванията.
2. Ръководителят на екипа и ключовите експерти ще **актуализират по календарни дати работния план-график** за извършване на основните дейности и задачи, съобразно датата на подписване на договора, общия срок за изпълнението му и етапите. В процеса на изпълнение на поръчката този график ще служи за осъществяването на текущ оперативен контрол. Актуализацията ще отразява и възможностите за паралелно изпълнение на няколко дейности и задачи предвид целият срок за изпълнение на поръчката.
3. Ще се извърши **актуализация на разпределението на членовете на екипа**, отговорни за изпълнението на всяка дейност от работния план-график, съобразно актуализирания календарен график.
4. Ще се актуализира предложението за **мерки за осигуряване на качеството** и ще се назначи вътрешен за Консултанта **експерт за гарантиране на качеството** на изпълнение на дейностите и на готовите резултати. Този експерт ще бъде отделно лице от екипа експерти, които участват в изготвянето на идейния проект.

033

6



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



5. Ще се актуализира и **планът за управление на риска**, вкл. ще бъде избран неключов експерт, който да извършва мониторинг на рисковете.
6. Ще се формулират **първоначални изводи и констатации** за изпълнението на договора.
7. Ще се проведе **Встъпителна среща с Възложителя** до 3 календарни дни от подписване на договора, на която ще се обсъдят организацията на работа и графикът във връзка с изпълнението на договора, както и начинът за осъществяване на координация и комуникация по време на изпълнението му.
8. На база резултатите от встъпителната среща с Възложителя, Консултантът ще финализира предложението си за комуникации, което ще включва отговорностите и задачите на членовете на екипа на Изпълнителя, документооборот, координация, взаимодействие и докладване, както вътре в екипа, така и с Възложителя.
9. Ще изготвим **Протокол от Встъпителната среща**, който ще информира Възложителя за планираното изпълнение на договора и ще се представят резултатите от посочените по-горе стъпки, включително **актуализиран календарен план-график** за планираните дейности за периода за изпълнение на поръчката съобразно възприетата организация за работа.

Обвързаност с нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания

Съдържанието и последователността на дейността са обусловени от съществуващата практика на Проектанта, системата му за управление на проекти и за гарантиране на качеството, базирани на стандарта ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 и BS OHSAS 18001:2007.

Мерки за осигуряване качествено и навременно изпълнение на дейността.

Дейност „Мобилизация“ има организационно-управленски характер и е основа за осигуряване на качествено и навременно изпълнение на поръчката чрез добро планиране на дейностите, точно определяне на отговорностите и сроковете на изпълнение на съответните дейности и осъществяване на постоянен контрол върху изпълнението.

Съгласно „*Методика за определяне на комплексната оценка на офертите*“ от Документацията за обществената поръчка на Възложителя, участникът следва да предложи конкретни мерки и действия, с които ще се обезпечи качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката като предложените мерки и действия ще са конкретно съобразени със спецификата и обектите включени в поръчката и обхващат всички етапи и дейности. Предвидените от участника **мерки на ниво Дейност** са представени към всяка една от Дейностите.

Специално за целите на поръчката, в допълнение разработихме **система за гарантиране на високо качество на резултатите на ниво Договор**, базирана на водещи, утвърдени в международен план практики и съобразена с изискванията, приложими към поръчката. Системата е представена **подробно в точка IV** към настоящото предложение за изпълнение на поръчката.

В съответствие с принципите, залегнали в тази система за гарантиране на качеството, на етапа на изготвяне на настоящото техническо предложение за всяка дейност са формулирани специфични мерки за осигуряване на високо качество, със специален фокус



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



гарантиране на изпълнението на дейностите и постигане на очакваните резултати, които да отговарят на изискванията, ограниченията, критериите и условията, посочени в Административният договор за Безвъзмездна финансова помощ (АДФФП) и законодателството на Р. България, приложимо в областта на поръчката.

В етапа на мобилизация (Дейност 0) ще бъдат детайлизирани и съответно изготвени:

- Списък от показатели за качество, който указва как ще се измерва качеството и се състои от количествени показатели, измерващи постигане на изискваното качество.
- Проверочни списъци, т.нар. чек-листа (по дейности), чрез които се проверява и удостоверява, че са изпълнени набор от стъпки и контроли, чиито резултати съответстват на изискванията, ограниченията, критериите и условията, посочени в АДФФП и законодателството на Р. България, приложимо в областта на поръчката.

Дейност 1: Изготвяне на идеен проект

Съгласно изискванията на Техническата спецификация **очакваният резултат** от изпълнението на Дейност 1 е изготвен „Идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци” за община Петрич, регион Петрич.

Подходи, инструменти и методи за практическо изпълнение на дейността

За изпълнение на тази задача ще приложим следните стандартни инструменти, подходи и методи:

- проучване на резултатите от ПИП и избраната алтернатива
- проучване на решението на компетентния орган РИОСВ за преценка на необходимостта от извършване на ОВОС/Решението по ОВОС с цел отразяване в идейния проект условията, поставени за фаза проектиране, ако такива са поставени в решението
- прилагане на условията и изискванията на чл. 142 от ЗУТ и подзаконовата нормативна уредба за изготвяне на идейни проекти.
- прилагане на дългогодишния и успешен опит на участника и експертния екип при изготвянето на идейни проекти за голям брой общински екологични обекти, в т.ч. идейни проекти за инсталации за третиране на отпадъци и съпътстващата я инфраструктура.

Дългогодишния и успешен опит на Участника вкл. на експертите при осъществяване на подобни проекти за проектиране на инсталации за предварително третиране е придобит при следните изпълнение договори:

- Консултантски услуги при проектирането и строителството на:
 - Проект № 58231-13-317 „Интегрирано управление на отпадъците в регион Хасково” - "Преинвестиционно проучване, изготвяне на: задания за ПУП, идейни проекти и технически проекти за Регионален център за третиране на неопасни отпадъци и Регионална инсталация за рециклиране и съоръжение за обезвреждане



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



- на инертни отпадъци, подготовка на заявление за финансиране на инвестиционни проекти от ОП "Околна среда 2007-2013 г." по приоритетна ос 2"
- EUROPEAID 124485/D/SV/BG "Подготовка на мерки за управление на отпадъци в региони Левски, Борово/Бяла, Велико Търново и Варна – България":
 - Изграждане на Регионална Система за управление на отпадъците в регион Левски (Никопол);
 - Изграждане на Регионална Система за управление на отпадъците в регион Варна (Аксаково)
 - Консултантски услуги при проектирането на:
 - Изграждане на Регионална Система за управление на отпадъците в регион Борово (Бяла).
 - Изграждане на Регионална Система за управление на отпадъците в регион Велико Търново.
 - Договор СОА16-ДГ55-456/17.08.2016 г. „Извършване на предпроектно проучване и проектиране на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба на отпадъци, включително осигуряване на съоръжения и техника за целите на дейността за територията на Столична община - Общински еко-паркове“.
 - Договор 15DG1165/25.11.2015 г., с предмет „Изработване на комплексен проект за инвестиционна инициатива за Център за управление на отпадъците, кв. 4А-нов по плана на северна индустриална зона – втора част, гр. Пловдив“: Работен проект за Подобект 1 – Площадка за компостиране на биоотпадъци от подържане на обществени площи, паркове и градини, зелени площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради и Работен проект за Подобект 2 – Площадка за предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата.

За постигане на очаквания резултат подходите, инструментите и методите за практическо изпълнение на задачата ще бъдат приложени по следния начин.

Начин за прилагане на предложените подходи, инструменти и методи

Цялата налична информация ще бъде събрана и анализирана и оценена от гледна точка на:

- технологичните решения предложени в избраната алтернатива в ПИП;
- капацитетните възможности на площадката;
- особеностите на технологията за третиране на отпадъците, като определяща за проектиране застрояването;
- възможностите за обвързване на технологичните връзки с товарооборота на постъпващите отпадъци;
- връзката със съществуващите и изградени съоръжения.
- решенията и указания на Компетентните органи и Възложителя.

036



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

В практически план това означава следното:

При изготвянето на идейния проект ще бъдат спазвани следните изисквания:

- Ситуирането на площадката ще бъде съобразено с избория от Възложителя вариант и с предоставения от Възложителя подробен устройствен план за отредения терен, избора на площадката за разполагане на съоръженията за предварително третиране в рамките на предоставения от Възложителя терен, както и със съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал 1 от ЗУТ и Наредба № 7 от 2 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони (ДВ, бр. 58 от 2004 г.);
- Наредба № 8 “Правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места” (ДВ, бр. 72 от 1999 г.);
- Техническите указания, регламентирани в стандартите БДС EN 752 и БДС EN 805 за проектиране на ВиК системи;
- Нормативните изисквания при проектирането на видовете строителни конструкции;
- Постигане на необходимия ефект върху ВиК мрежата, достатъчен за безпроблемно хидравлично натоварване на канализационната и водопроводна система и осигуряващ нормативните изисквания за отвеждане на отпадъчни води и дъждовните води, и нормативните изисквания за питейно водоснабдяване;
- Намаляване до възможния минимум на количеството на отпадъчните продукти при строителството и евентуалното тяхно безопасно оползотворяване и обезвреждане при спазване изискванията нормативните актове за управление на отпадъците;
- Постигане на ефективност по отношение на общите разходи (капитални и експлоатационни);
- Прилагане на енергоефективни мерки при строителството и експлоатацията.

Обхватът на проекта ще се съобрази с предназначението, големината и местоположението на проектираните обекти и изискванията към проектните решения.

Обхват и съдържание на идейния проект

Идейният проект ще се изработи в съответствие с предвижданията на действащия ПУП и в съответствие с техническите спецификации на Възложителя.

Идейният проект ще изпълнява ролята на задание за следващата фаза на проектиране.

Обхватът и съдържанието на идейния проект ще бъде достатъчни за ползването му като основа за изработване на следващата фаза на проектиране.

Обяснителните записки ще поясняват предлаганите проектни решения и съответствието им с изискванията по ЗУТ за безопасна, сигурна, здравословна и достъпна за всички среда и ще включват и изчисления, обосноваващи проектните решения.

037



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Проектната документация ще включва и изготвена таблица с основните технически показатели на обекта (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем и т.н.) и изготвяне на прогнозна стойностна сметка по уедрени показатели.

Идейният проект ще бъде съобразен и с влезлия в сила ПУП и Прединвестиционното проучване.

Идейният проект ще бъде изготвен в съответствие с изискванията на Наредба 4 за съдържанието и обхвата на инвестиционните проекти и ще предложи конкретни проектни решения, за конкретно предложената площадка и получените резултати от ПИП. Идейният проект ще съдържа следните части:

- Обща Обяснителна записка.
- Част Технологична
- Част Генплан
- Част Архитектурна
- Част Конструктивна
- Част Геодезическа (Вертикална планировка)
- Част Пътна
- Част ВиК
- Част Електрическа
- Част Автоматизация
- Част Видеоконтрол
- Част Пожароизвестяване
- Част ТОВК
- Част Паркоустройство
- Част Пожарна безопасност
- Част Сметна Документация

Изготвянето на всяка една от посочените части на идейният проект представлява поддейност на Дейност 1. Съответните са представени като следва:

Дейност 1.1. Обща Обяснителна записка.

Част „Обща обяснителна записка“ представя резултатите от изготвения идеен проект. В тази част се предвижда да бъдат описани: основание за изготвяне на проекта, кратка характеристика на получените изходни данни, видът на строителството, кратко описание на особеностите на околната среда (инженерно-геоложки, хидрогеоложки, теренни), постигнатите резултати от проекта, етапите и сроковете за изпълнение на строителството, проблеми (в случай, че възникнат) за изясняване при последващите фази на проектиране, специални изисквания към следващата фаза на проектиране.

Дейност 1.2. Изготвяне на част „Технологична“

Част „Технологична“ е водеща част в конкретния случай за проектиране на инсталация за третиране на отпадъци и като такава служи за задание за изготвяне на другите части от проектната разработка. Основно технологията предвижда сортиране на смесени битови отпадъци с извличане на рециклируеми фракции, отделяне на фракция за енергийно



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



оползотворяване и биологично стабилизиране на подситовата фракция. Най-общо технологията предвижда:

- Разтоварване на отпадъците вътре в зоната за съхранение.
- Разделяне на фракции според размера на отпадъците посредством вибро-сито.
- Извличане на рециклируеми фракции.
- Отделяне на фракция за енергийно оползотворяване.
- Автоматизирано отвеждане на рециклируемите фракции чрез бункери оборудвани с лентови транспортъори
- Биологична стабилизация на отделената подситова фракция – биоразградими материали.

Съобразно предложената в прединвестиционното проучване технология, част „Технологична“ ще включва описание на предложената технология, функционално зонироване с подробно описание на зоните, количества на отпадъкопотока на входа на инсталацията и количества на рециклируемите отделени материали, технологична схема, оразмеряване на инсталацията, необходимите сгради и съоръжения, необходимите мобилно и стационарно оборудване.

Дейност 1.3. Изготвяне на част „Генплан“

При разработването на част Генплан ще бъдат предвидени местоположение, граници и размери за запазване и проектиране на съоръжения и мрежи, теренни и геоложки условия, ландшафтните условия и ограничения; цялостното ситуационно, функционално и обемно решение и обвързването му с прилежащата територия; транспортни връзки и приетите параметри на пътните и другите комуникационни площи; решенията за връзките с мрежите на техническата инфраструктура;

Дейност 1.4. Изготвяне на част „Архитектурна“

С част „Архитектурна“ на идейния проект ще се определи съдържанието и архитектурния вид на бъдещия обект (сграда или съоръжение). Част архитектурна ще представи ситуационно решение, обемно и планировъчно решение, пространствената композиция на обекта, вписването на обекта в околната архитектурна и ландшафтна среда, създаването на устойчива, здравословна, безопасна, хигиенична и достъпна за всички архитектурна среда.

С част „Архитектурна“ ще се осигури основа и предпоставки за: подходящо строително-конструктивно решение; решение на техническата инфраструктура и сградните инсталации; оптимално и безопасно протичане на технологичния процес.

Върху чертежите ще се представи

- ситуационното решение, изработено върху основа от действащия подробен устройствен план, в което ще се посочи точното местоположение на обекта и постигнатите показатели на застрояване;
- разпределения по етажи, предвидените материали или минималните изисквания към тях, за обработката на стени, подове, тавани, стълбища и други части на сградата;

033



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

- при необходимост фасадни изображения, изясняващи външното оформяне на обемите.

Към част „Архитектурна“ ще се изготви обяснителна записка с описания и пояснения за пространствените решения, площи, обеми и др.

Дейност 1.5. Изготвяне на част „Конструктивна“.

В част „Конструктивна“ на идейния проект ще се определи:

- строителната система, конструктивната схема и идейните конструктивни и строително-технологични решения;
- начина на финансиране;
- приблизителните размери и разположението на носещите конструктивни елементи, определени съгласувано с архитектурните решения.

Към тази част ще се изготви обяснителна записка, с описание за необходимите изходни данни, документи и изисквания на заданието за проектиране към част конструктивна; специфичните изисквания на архитектурното решение, меродавни за определяне вида на носещата конструкция; данните за геоложките, хидрогеоложките и други проучвания и за сеизмичността на района на обекта.

Дейност 1.6. Изготвяне на част „Геодезична (Вертикална планировка)“

За нуждите на проектирането ще бъде използвано направеното геодезическо заснемане на района на площадката за целите на прединвестиционното проучване. Това геодезично заснемане ще послужи за разработването на ситуационните решения и проектирането на идейния проект по всички части.

Ще бъде изготвен чертеж на Вертикалната планировка, която ще бъде съобразена с особеностите на терена и наличието на съществуваща инфраструктура. Ще бъде изготвено проектното вертикално решение за цялата площадка и за отделни функционално обособени площадки; отделни сгради, съоръжения, площи и пространства, инженерни мрежи и тяхната взаимна вертикална обвързаност;

В проекта ще бъде разработена схема за отводняване и отвеждане на повърхностните води с пояснение за наклоните на прилежащите им терени, технологичните пътища и площадките и начина на отвеждане на повърхностните води, местоположението на новопроектираните сгради и съоръжения, облагородяването на околното пространство, пътни връзки и подходи, тротоари, паркинги, ограда и др. Ще бъдат уточнени основните коти $\pm 0,00$ на сградите и съоръженията. Проекта ще включва и обяснителна записка и количествени и количествено-стойностни сметки.

Дейност 1.7. Изготвяне на част „Пътна“

В част пътна ще бъдат проектирани вътрешно площадкови пътни подходи, както и връзка със съществуващ път. Проекта ще бъде съобразен с особеностите на терена, наличната инфраструктура, земната основа и транспортните натоварванията (вкл. натоварването от необходимата пътна техника за осигуряване обслужването на обекта). В частта ще бъдат



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



включени изчисления за измерване на пътната настилка на обслужващите пътища. Проектирането на вътрешно-площадковата пътна инфраструктура и избора на конструктивни пластове за изграждането ѝ ще бъде съобразено с предвижданите товаропотоци, използвана транспортна и обслужваща техника, съгласно приетата технология за третиране на отпадъците, с оглед недопускане на замърсяване на околната среда.

Ще бъде направен оглед и анализ на съществуващите транспортно-комуникационни връзки, с оглед оптимизиране на връзките, съобразено с прогнозното натоварване.

Ще бъде изготвена обяснителна записка и количествена сметка.

Дейност 1.8. Изготвяне на част „ВиК“

Част „ВиК“ ще се разработи въз основа на описанието на функционалните изисквания на обекта и част „Архитектурна и съобразно спецификата на обекта за:

- външни мрежи - водоснабдителни и канализационни са съществуващи;
- свързването на обекта със съществуващите външни мрежи, които захранват обекта;
- вътрешните площадкови мрежи, необходими за експлоатацията на обекта;
- инсталациите на сгради - водопроводни и канализационни, които осигуряват нормираните параметри на средата за обитаване и/или на работната среда в обекта.

Чертежите на проектните части за инсталациите и мрежите на ВиК мрежите съдържат:

- за вътрешно-площадковите ВиК инсталации - идейни решения, в т.ч. принципни схеми.

Към тази част ще се изготви обяснителната записка, която съдържа:

- изходните данни, от прединвестиционното проучване, данни за местоположението, предложените схеми на мрежите и съоръженията;
- вида и избрания начин на изпълнение на ВиК мрежите и съоръжения.

Най-общо част „ВиК“ ще обхваща предложени технически решения и начин на изпълнение за осигуряване на:

- водоснабдяване за битово-питейни нужди, противопожарни нужди, технологични нужди, необходимост от изграждане на резервоар, количества, измерване и др.;
- канализация – битова, дъждовна, технологична.

Дейност 1.9. Изготвяне на част „Електрическа“

При изготвянето на част „Електрическа“ обхватът на проектите решения най-общо включва:

- Проектиране на нов Трафопост;

041

14



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



- Проектиране на резервирано ел. захранване, вкл. резервен източник на електроенергия – дизелов агрегат и схемно осигуряване за превключване към резервния източник на ел. захранване;
- Сградни осветителни електрически уредби;
- Сградни силови електрически уредби;
- Сградни заземителни уредби;
- Сградни мълниезащитни уредби;
- Проектиране на вътрешно площадкови електроснабдителни мрежи;
- Районно осветление;
- Външна (площадкова) заземителна уредба;
- Заземителни уредби на главно разпределително табло.

Ще бъде приложена схема на системата за електроснабдяване на обекта, както и спецификация на кабелите, кабелни трасета, заземителни инсталации и др.

Дейност 1.10. Изготвяне на част „Автоматизация“

Част «Автоматизация» ще се изготви на база на приетите технически решения и служещи за техническо задание за проектиране от части «Архитектурна», «Конструктивна», «Водопровод и Канализация», «Технология», «Вертикална планировка», «Електрическа».

Автоматиката на технологичните системи за обекта ще бъде с подобрена апаратура, в комплект с табла за управление и периферни спомагателни съоръжения. Те ще осигуряват надеждното управление на технологичните процеси, контрол и регулиране на технологичните параметри, защита на технологичното оборудване от аварийни ситуации, както и аварийно-предупредителна и технологична сигнализация.

В зависимост от приетите технически решения, общата структура на системата ще се организира условно в две основни нива:

- Технически средства за регулиране, контрол и управление, които са вградени в технологичното оборудване или се доставят заедно с него;
- Технически средства за регулиране, контрол и управление на група от съоръжения, които имат технологични връзки и взаимно свързани експлоатационни режими. Към това ниво принадлежат командните табла, в които е разположена пусково-предпазната апаратура за отделните ел. консуматори.

Участникът ще разгледа възможностите за два режима на работа на отделните технологични системи:

- Автоматичен - автономно управление от локалните табла
- Ръчен - от таблата за управление - за настройка, проверка и в аварийни случаи.

В обяснителна записка ще се опишат предвидените технологични системи за управление и контрол.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Дейност 1.11. Изготвяне на част „Видеоконтрол“

Част „Видеоконтрол“ ще се изготви въз основа техническите решения, предложени в части “Архитектурна”, “Конструктивна”, “Водопровод и Канализация”, “Технология”, “Вертикална планировка” и “Електрическа”.

Системата за видеонаблюдение предвиждаме да осигурява непрекъснат контрол в реално време, както и запис на случващото се. Ще бъде осигурен непрекъснат цифров запис и възможност за преглед при възникнали събития, включително и дистанционно през интернет при осигуряване на интернет връзка. В записката ще бъдат предложени окомплектовката и параметрите на техническите средства за видеонаблюдение, както и връзката между тях и начин на изпълнение.

Дейност 1.12. Изготвяне на част „Пожароизвестяване“

В част „Пожароизвестяване“ ще се изготви при спазване изискванията на стандарта за пожароизвестителни системи СД CEN/TS 54-14.

Според начина на приемане на информацията от обкръжаващата среда пожароизвестителите биват два вида: автоматични и ръчни. Автоматичните пожароизвестители реагират на някои от съпровождащите пожара физикохимични явления (температура, дим, пламък) и ги преобразуват в електрически сигнал. Ръчните пожароизвестители дават възможност за механично задействане на системата от човек.

Пожароизвестителите се свързват в линии. Разпознаването на отделните състояния на пожароизвестителите се базира на промяна на тока по линията. За да се улесни локализирането на възникналия пожар и евакуацията на хората, се използва групиране на устройствата, включени в линиите.

Съобразно зонирването ще се определят отделните охраняеми подобекти.

Техническите решения ще предвидят необходимия брой димно-оптични датчици и/или линейни датчици, свързването им в линии и системата за пожароизвестяване.

Дейност 1.13. Изготвяне на част „ТОВК“

Част ТОВК ще бъде разработена, като се вземе под внимание следното:

- По част Технологична – ще се анализират изискванията на технологичните процеси и локални аспирации и отопления, изисквания на технологията, както и специфични нужди на технологичните машини и съоръжения и проектните решения ще се съобразят с тях;
- Обща част – необходимата разработка в съответствие с нормативните изисквания за общи и локални аспирации, осъществяване на необходимия за работа микроклимат и предпазване на съоръженията и линиите от замръзване.

Разработването на тази част ще бъде съобразена с климатичните данни за района.

043



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Дейност 1.14. Изготвяне на част „Паркоустройство“

Паркоустройството и благоустройството на терена представлява комплекс от ландшафтно устройствени, агротехнически и мелиоративни мероприятия, които се изпълняват през първите три години след изпълнение на проекта, а впоследствие – при поддържането на зелените площи на площадката.

В проекта при необходимост ще се предвиди внасяне на хумусна почва, засаждане редово и в масиви на дървесна декоративна растителност, затревяване, както и засаждане на храсти.

Дървесните масиви и линейни насаждения изолират ветрово и визуално площадката.

Дървесните и храстови групи ще се проектират с цел декоративен ефект.

При спазване на чл. 14, ал. 1, т. 2 на Наредба № 16 от 9 юни 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти, в налични сервитутни зони не се допуска засаждането на трайни дървесни насаждения.

В тази част от идейния проект предвиждаме представяне на дендрологичен проект, посадъчна схема, затревяване и отгледни грижи.

Дейност 1.15. Изготвяне на част „Пожарна безопасност“

Част „Пожарна безопасност“ ще се представи в текстова форма и ще осигурява нормативните изисквания от Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар /НСТПНОБП/ на обекта. В тази част ще се разгледат отделните зони, сгради и съоръжения с определяне на клас/подклас на функционална пожарна опасност по реда на табл.№1 към чл.8 от НСТПНОБП и категория по пожарна опасност Ф5В, съгласно табл.№2 от НСТПНОБП.

За осигуряване достъпа на противопожарни автомобили до всички части и зони на територията на строежа ще се предвидят пътища за противопожарни цели, с трайна настилка и с широчина по-голяма от 3,5 m, съгласно изискванията на чл.27 от НСТПНОБП. Ще бъдат описани изискванията за осигуряване на необходимата степен на огнеустойчивост на отделните сгради и съоръжения, както и направени разчети за нормативно изискващи се водни количества.

Дейност 1.16. Изготвяне на част „Сметна документация“

Част сметна документация ще съдържа обяснителна записка, количествено-стойностни сметки по частите на проекта за видовете СМР, спецификации на оборудването и обзавеждането.

Ще се изготви прогнозна стойностна сметка по уедрени показатели.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Процедури за приемане на резултатите от обществената поръчка

Съгласно техническата спецификация на Възложителя, по време на изпълнение на договора Звеното за управление на проекта към Възложителя ще осъществява мониторинг и контрол върху всички аспекти от физическото му, времево и финансовото изпълнение. Контролът върху цялостното изпълнение на договора ще се осъществява от ръководителя на проекта на Възложителя.

Съгласно спецификата на предмета на поръчка, а именно изготвяне на идеен проект и имайки предвид важността на водещата част по проекта – част Технологична, участникът предлага да се проведе междинна работна среща между с Възложителя с цел представяне, на част „Технологична“. Провеждането на междинната среща е планирано и представено в приложения план-график.

Резултатите – изготвеният идеен проект, ще да бъде представен на Възложителя на хартиен носител – 3 екземпляра и на електронен носител – един екземпляр.

При предаване на окомплектования идеен проект, Възложителят изготвя приемно-предавателен протокол за предаване.

Съгласно чл. 5 от проектно-договора „Срокът за изпълнение на услугите еи започва да тече от датата на подписването на договора от двете страни и приключва с предаването на изработените проекти на Възложителя с приемно-предавателен протокол.

Във връзка с така формулирания текст, участникът е планирал предаването на окомплектования идеен проект на календарен ден 30 от стартиране изпълнението на договора. Предвид спецификата на услугата, обаче, консултантът има ясното разбиране и ангажимент за отстраняване на налични забележки и коментари от страна на Възложителя по представената разработка, в срок определен от Възложителя, съгласно чл. 26 (1). т.2 от проектно-договора.

Съгласно чл. 26 (2) – „Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемно-предавателен протокол, подписан от Страните“.

Нормативна обвързаност, подходи и инструменти за практическо изпълнение.

Идейният проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци ще изпълнява и ролята на задание за следващата фаза на проектиране. Целта е да се постигне максимално високо качество и конкретизиране на параметрите за следващата фаза на проектиране и синхронизация на цялостното инвестиционното предложение с неговото физическо осъществяване, съобразно предвижданията в изготвения ПИП и изискванията на Възложителя община Петрич, включително по отношение на количествено-стойностни сметки.

Идейният проект ще бъде изготвен съгласно изискванията на Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и ще предложи конкретни



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



проектни решения съобразно площадката и резултатите от Прединвестиционните проучвания.

При изготвяне на идейния проект ще бъдат спазени следните изисквания на Възложителя и нормативната уредба:

- Ситуирането на площадката ще бъде съобразено с ПУП за отредения терен, както и със съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и Наредба №7 от 2 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони (ДВ, бр. 58 от 2004 г.);
- Наредба №8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на техническите проводни и съоръжения в населени места (ДВ, бр. 72 от 1999 г.);
- Технически указания, регламентирани в стандартите БДС EN 752 и БДС EN 805 за проектиране на ВиК системи;
- Нормативните изисквания при проектиране на видовете строителни конструкции;
- Наредба № РД-02-20-19 от 29 декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
- Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.
- Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.
- Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии.
- Наредба №15 от 28 юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.
- Постигане на необходимия ефект върху ВиК мрежата, достатъчен за безпроблемно хидравлично натоварване на ВиК системата и осигуряващ нормативните изисквания за отвеждане на отпадъчни води и дъждовните води, и нормативните изисквания за питейно водоснабдяване;
- Предвиждане на необходимите технически мерки срещу вредните въздействия върху околната среда (вредни миризми, шум, токсични вещества, аерозоли и пяна и др.);
- Осигуряване на водонепропускливост на съответните съоръжения и системи;
- Намаляване до възможния минимум на количеството отпадъчни продукти при строителството и тяхното безопасно оползотворяване и обезвреждане при спазване на изискванията на нормативните актове за управление на отпадъците;
- Постигане на ефективност по отношение на общите разходи (капитални и експлоатационни);
- Прилагане на енергоефективни мерки при строителството и експлоатацията.

Мерки за осигуряване качествено и навременно изпълнение на дейността.

Качественото изпълнение на дейността ще се гарантира от прилаганата при изпълнение на поръчката система за гарантиране на качеството на резултатите, описана в



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

част IV от настоящото техническо предложение. На **ниво Дейност**, за целите на проверка на качеството на изготвените документи, от експерта за проверка на качеството ще бъдат приложени следните специфични мерки за проверка на изготвените документи **за съответствието им с Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, включително следните проверки:**

Проверка на изготвения идеен проект от гледна точка на съответствие със следните критерии за качество:

- капацитетът на инсталация за предварително третиране да съответства на актуалните морфологични анализи и прогнози за битови отпадъци;
 - ИП да предвижда мерки за намаляване на количеството вода чрез въвеждане на водоспестяващи технологии, оборудване и пречистване на формираните отпадъчни води (ако се генерират такива) или обратно използване на водите
 - ИП да анализира потенциални шумови въздействия и включва, при необходимост, подходящи мерки за ограничаване на шума (организационни, градостроителни, строително - акустични), в етапите на проектиране, строителство и експлоатация
- Проверка на идейния проект за съответствие с изискванията на Насоките за кандидатстване относно „Интегриране на политиките по опазване на околната среда и изменение на климата“
- http://www.moew.government.bg/static/media/ups/tiny/filebase/Press/Konsultacii/proekt_nasoki_POS_PIK_faza2.pdf:
- Проектното предложение да обосновава и допринася като цяло за намаляване на емисиите от транспортиране на битовите отпадъци
 - Проектното предложение да анализира потенциални шумови въздействия и да включва, при необходимост, подходящи мерки за ограничаване на шума /организационни, градостроителни, строително-акустични/, в етапи проектиране, строителство, експлоатация
 - Проектното предложение да предвижда мерки за намаляване на количеството вода чрез въвеждане на водоспестяващи технологии, оборудване и пречистване на формираните отпадъчни води /ако се генерират такива/ и обратно използване на водите
 - В проектното предложение да са предвидени мерки за ресурсна и/или енергийна ефективност.
- Проверка на изготвения идеен проект за съответствие с другите релевантни към Дейност 1 изисквания:

- Идейният проект да съответства на описанието на инвестиционното предложение в издаденото решение по ОВОС/решение за преценяване на необходимостта от ОВОС и е съобразен с условията и мерките на това решение



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

- Инсталацията да осигурява отделяне на възможно най-голямо количество отпадъци от потока смесено събрани битови отпадъци, които ще бъдат подложени на рециклиране и оползотворяване, както и на стабилизиране на биологичната фракция;
- Капацитетът на инсталацията да е достатъчен за постигане на целите на регион Петрич за подготовка за повторна употреба и рециклиране на отпадъчни материали, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло и да осигурява намаляване на количеството отпадък, което ще се депонира с поне 50 % спрямо количеството (теглото) на входящия поток на отпадъците;
- Предвидени мерки за ограничаване на шума;
- Ограничаване на почвеното запечатване извън урбанизираните територии;
- Актуалните удостоверения за проектантска правоспособност на всички членове на проектантския екип.

II. Представяне на практическото организиране на работния процес, методологията и обезпеченост на всяка от дейностите с човешки и технически ресурси

Разделът за организация и методология на работата за изпълнение на поръчката е разработен съгласно изискванията на Възложителя, заложен в показателите за оценка на офертите и тяхната относителна тежест, като е структуриран съобразно спецификата на предложените за изпълнение дейности, както следва:

- Организиране на работния процес, включващо:
 - Организационна структура на екипа, включваща както ръководител и водещи експерти, така и допълнителни членове на екипа.
 - Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности
- Методология на работа, включваща:
 - Механизъм на взаимодействие и йерархично положение и докладване вътре и извън екипа, като допълнително предложен елемент по преценка на участника.
 - Механизъм на взаимодействие и координация с Възложителя.
- Предложение за ресурсно обезпечаване на дейностите (човешки и технически ресурси).



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



1. Организиране на работния процес.

1.1. *Организационна структура на екипа, включваща както ръководител и водещи експерти, така и допълнителни членове на екипа.*

Добрата организация за изпълнението на поръчката е много важна предпоставка за успешното ѝ приключване. С оглед изискваните дейности и тяхното разпределение във времето, Консултантът направи задълбочен анализ на необходимите човешки ресурси за всички дейности и задачи и тяхното оптимално разпределение с цел постигане на целите и резултатите на поръчката. Консултантът планира да използва водещи експерти - проектантите с пълна проектантска правоспособност и дългогодишен опит в проектирането на съоръжения за третиране на отпадъци, технически лица- инженери, които да ги подпомагат в процеса на проектиране и допълнителни експерти, чийто профили произлизат от спецификата на поръчката. Разпределението на ресурсите и заетостта на експертите за изпълнение на отделните дейности е съобразено с обема, последователността и продължителността на всяка от под-дейностите по обществената поръчка.

При необходимост от специфична и спешна експертиза, възникнала в хода на изпълнение на проекта по непредвидими на настоящия етап причини, ще бъдат привлечени и други експерти, които да предоставят необходимата специализирана експертиза.

Консултантският екип, предвиден за успешното изпълнение на поръчката, включва:

- Експерт 1: Ръководител на екипа, който ще съвместява и следните допълнителни функции: Ръководител на проектантски екип, Проектант по част Технологична и част ВиК (Е1)

Водещи експерти (ВЕ) :

- Проектант по Части Генплан и Архитектурна (Е2)
- Проектант по Част Конструктивна (Е3)
- Проектант по Част Геодезическа (Е4)
- Проектант по Част Пътна (Е5)
- Проектанти по Част Електрическа (Е6 и Е7)
- Проектант по Част Автоматизация, Част Видеоконтрол, Част Пожароизвестяване (Е8)
- Проектант по Част ТОВК (Е9)
- Проектант по Част Паркоустройство (Е10)
- Проектант по Пожарна безопасност (Е11)
- Финансов експерт (Е12)

Допълнителни Експерти (ДЕ):

- Експерт по експерт по нормативна рамка, екологично законодателство и европейско финансиране (Е13)
- Експерт по управление на качеството (Е14)
- Експерт по управление на риска (Е15)

Други:

- Технически лица (Е16)



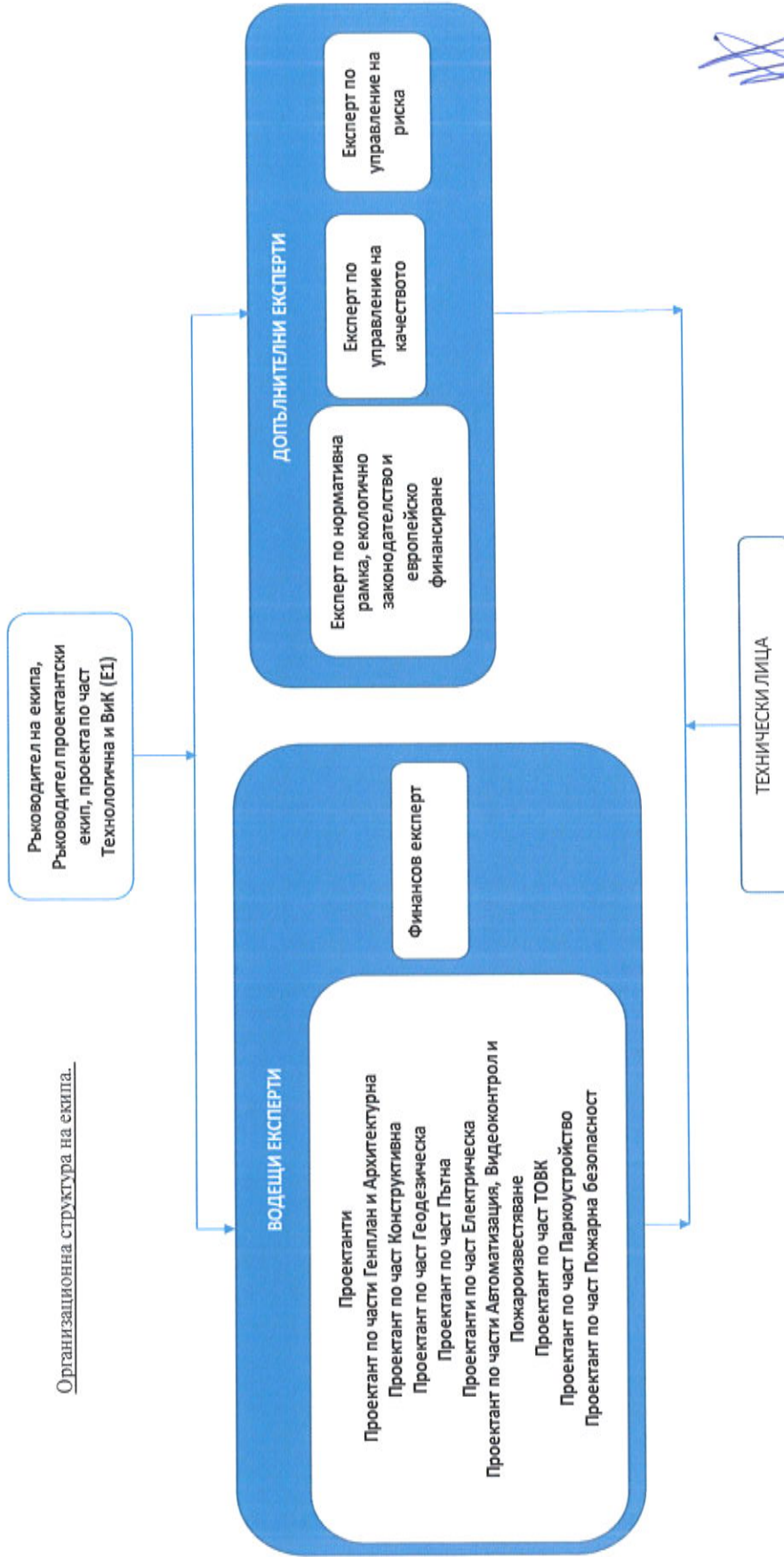
Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



[Handwritten signature]

Организацoнна структура на екипа.



[Handwritten signature]

050

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ПРЕДСТАВЯНЕ

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 Г.”

Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове



НА ЕКИПА

СПЕЦИАЛИСТИ.

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ	ОБРАЗОВАНИЕ	УДОСТОВЕРЕНИЕ ОТ КИИП	ПОЗИЦИЯ, КОЯТО УЧАСТВА В ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА
1	Георги Петков	Инженер по водоснабдяване и канализация. Профил: Пречистване на водите. Дипломиран през 1982г. към УАСГ (ВИАС) Диплома Серия В 82 № 009144 Регистрационен № 20738	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност от КИИП № 00306 по части: → водоснабителни и канализационни инсталации на сгради и съоръжения → водоснабителни и канализационни мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура; → конструктивна на ВиК системи → технологична на пречиствателни станции за природни води, битови и промишлени отпадъчни води; → третиране и управление на отпадъци; → технологична на стационарни пожарогасителни системи с вода и пожарогасителна пяна;	Ръководител на екипа Ръководител проектантски екип Проектант по Част „Технологична“ Проектант по Част „ВиК“
2	Анелия Нанчева Грънчарова	Магистър по специалност архитектура Дипломирана през 1984 към УАС (ВИАС) Диплома Серия А83 017014 Регистрационен номер № 21985	Удостоверение от КАБ за ППП № 01151	Проектант по Части Генплан и Архитектурна
3	Димитър Георгиев Петров	Магистър инженер по специалност Промислено и гражданско строителство- конструкции Дипломиран през 1984 г. във УАСГ (ВИАС), диплома серия А84 № 010207 регистрационен номер 22720	Удостоверение от КИИП № 10321 – ППП по части: конструктивна, организация и изпълнение на строителството.	Проектант по Част „Конструктивна“

051



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

4	Красимир Борисов Зиновиев	Магистър инженер по специалност: Земеустройство (сега Геодезия, картография и фотограметрия) Дипломиран през към ВИАС през 1975 г. (УАСГ) Диплома серия ОЯ № 010408	Удостоверение от КИИП за пълна проектантска правоспособност: № 09518 за части: геодезия, приложна геодезия, вертикално планиране, трасировъчни проекти и планове, планове за регулация.	Проектант по Част „Геодезическа“ (Вертикална планировка)
5	Милена Симеонова Мирчева	Магистър – инженер, Специалност Транспортно строителство, Диплома № 209403, Рег.№1071 от 22.март 2013 г., ВТУ „Тодор каблешков“	Удостоверение от КИИП за пълна проектантска правоспособност № 41755	Проектант по Част „Пътна“
6	Русалия Рангелова Стоянова-Пиндева	Инженер по специалност „Електрически машини и апарати“ Дипломирана през 1968 г към ТУ-София (ВМЕИ- Ленин) Диплома Серия ИР № 01420 Регистрационен номер 11443	Удостоверение от КИИП за ППП № 06181 по части: електрическа.	Проектант по Част „Електрическа“ (Страни инсталации)
7	Цветелина Тошкова Николчовска Пеева	Магистър Електронинженер към ТУ-София диплома серия А-96 ТУ-СФ № 003656 рег. № 69690 от 1997 г.	Удостоверение от КИИП за ППП № 06006 по част „Електрическа“	Проектант по Част „Електрическа“ (Площадкови)
8	Христо Милков Колебинов	Инженер по специалност „Автоматизация на производството“ Учебно заведение: ТУ – София (ВМЕИ- Ленин) Диплома серия МЯ № 006707, рег.№ 33591/79 г.	Удостоверение от КИИП за ППП № 01490 по част „Електрическа“	Проектант по Част Автоматизация, Част Видеоконтрол, Част Пожароизвестяване
9	Красимир Жеков Лирков	Магистър инженер по специалност „Топлотехника“ Дипломиран през 1967 г в Технически университет - София (ВМЕИ) Диплома серия В 003049 Регистрационен номер 7628	Удостоверение от КИИП № 00842 – ППП по части: отопление, вентилация, климатизация, хладилна техника, топло и газоснабдяване.	Проектант по Част „ТОВК“
10	Мария Неделчева Попова	Ландшафтен Архитект Учебно заведение: ЛТУ- София Година на дипломиране: 2010 Диплома № 157698	Удостоверение от КАБ за ППП по част Паркоустройство и благоустройство № 05071	Проектант по част „Паркоустройство“
11	Калин Йорданов Вучков	Инженер по противопожарна охрана и безопасност. Учебно заведение: Висше Инженерно-пожарно техническо училище – Москва, Русия. Година на дипломиране: 1980	Удостоверение от КИИП за ППП № 42164 по части: Интердисциплинарна част Пожарна безопасност изработена съгласно ЗУТи наредба № 4	Проектант по Част „Пожарна безопасност“



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.”



12	Денис Табаков	Ботев Диплома Д-1 №058563 Регистрационен номер: 2072	Пожарна безопасност – техническа записка и графични материали, схеми и ситуационни планове.	Финансов експерт
13	Лета Иванова Мирчева	Магистър по специалност „Инвестиционен мениджмънт“ Година на дипломиране: 2010 г. Дата на издаване на дипломата: 22.09.2010 г. Удостоверение за признаване на висшето образование към МОМН, България - № 191-88/24.03.2011 г Учебно заведение, към което е придобито висшето образование: Сити Юнивърсити Лондон, Великобритания. Степен: Бакалавър Специалност: Икономика, Бизнес и Право Година на дипломиране: 2007 Удостоверение за признаване на висшето образование към МОМН, България- №190-88/24.03.2011 г. Учебно заведение, към което е придобито висшето образование - Бъкингам Юнивърсити –Великобритания.	не е приложимо	Експерт по експерт по нормативна рамка, екологично законодателство и европейско финансиране
14	Ирена Христова Петрова	Магистър инженер по специалност приложна геофизика Дипломирана през 1986 г. към Минно-геоложки университет, София Диплома серия № А83 002502 Регистрационен № 2777 Степен: Бакалавър Специалност: „Екология и опазване на околната среда“ Учебно заведение: Минно-геоложки университет, гр. София Текущо Магистър по Бизнес администрация Година на дипломиране: 2012	Удостоверение от КИИП за ППП № 41021 по части „Екология и рекултивация на терени“	Експерт по експерт по нормативна рамка, екологично законодателство и европейско финансиране



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



		Учебно заведение: Нов Български Университет. Диплома серия №216040		
15	Неделчо Милчев Копчев	Инженер по специалност обогатяване на полезни изкопаеми , специализация “Геотехнология“ Дипломиран през 1991 г. към Минно-геоложки университет, София Диплома серия № А 91 -016199 Регистрационен № 0693	Удостоверение от КИИП за ОПП № 42523 – по част „Технология на предприятия за добивна промишленост“	Експерт по управление на риска



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



1.2. Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности

Задълженията и отговорностите на всеки един от експертите са представени по-долу:

Ръководителят на екипа ще има следните отговорности в *качеството си на ръководител*:

- Пряко отговаря за постигане на резултатите от Дейност 0. Мобилизация.
- Пряко отговаря за прилагане мерките за управление на качеството и времето за изпълнение на поръчката
- Контрол и наблюдение на изпълнението на всички дейности и задачи в обществената поръчка
- Подготовка на детайлен календарен план- график
- Контрол върху всички дейности и задачи в обхвата на обществената поръчка съобразно приетия календарен план- график.
- Подготовка и актуализация на системата за гарантиране на качествено и навременно постигане на резултатите на ниво Договор
- Подготовка и актуализация на мерките за гарантиране на качествено и навременно изпълнение на ниво Дейност.
- Подготовка и актуализация на плана за управление на риска.
- Разпределение на индивидуалните задачи, обвързано със срокове
- Ръководство на вътрешните за консултантския екип работни срещи
- Цялостна координация и комуникация с Възложителя, както и комуникация с други институции и заинтересовани страни
- Гарантиране на достоверността и доброто качество на всички документи и информация, подготвяни от Консултанта до Възложителя
- Осигуряване спазването на изискванията за информация и публичност
- Управление на промените.
- Финансово управление

Експерт „Ръководител на екип“ (E1) ще има следните отговорности **в качеството си на Ръководител проектантски екип, Проектант по част Технологии и ВиК**

ще отговаря пряко за постигането на резултатите от:

Дейност 1. Изготвяне на Идеен Проект като цялостно изпълнение, както и за:

Дейност 1.1: Обща обяснителна записка

Дейност 1.2: Част Технологична



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Дейност 1.8: Част ВиК

ще участва при изпълнението на:

Дейност 1.16: Част Сметна Документация, представяйки количествени сметки по частите от идейния проект, за които отговаря;

Прилагане на мерките за управление на качеството и времето за изпълнение на поръчката;

Управление на риска.

ще контролира изпълнението на:

Дейност 1.3: Част Генплан

Дейност 1.4: Част Архитектурна

Дейност 1.5: Част Конструктивна

Дейност 1.6: Част Геодезическа (Вертикална планировка)

Дейност 1.7: Част Пътна

Дейност 1.9: Част Електрическа

Дейност 1.10: Част Автоматизация

Дейност 1.11: Част Видеоконтрол

Дейност 1.12: Част Пожароизвестяване

Дейност 1.13: Част ТОВК

Дейност 1.14: Част Паркоустройство

Дейност 1.15: Част Пожарна безопасност

ВОДЕЩИ ЕКСПЕРТИ:

Проектант по Части Генплан и Архитектурна (Е2)

ще отговаря пряко за постигането на резултатите от:

Дейност 1.3: Част Генплан

Дейност 1.4: Част Архитектурна

ще участва при изпълнението на:

Дейност 0. Мобилизация.

Дейност 1.16: Част Сметна Документация, представяйки количествени сметки по частите от идейния проект, за които отговаря.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Проектант по Част Конструктивна (Е3)

ще отговаря пряко за постигането на резултатите от:

Дейност 1.5: Част Конструктивна

ще участва при изпълнението на:

Дейност 0. Мобилизация.

Дейност 1.16: Част Сметна Документация, представяйки количествени сметки по частта от идейния проект, за която отговаря.

Проектант по Част Геодезическа (Е4)

ще отговаря пряко за постигането на резултатите от:

Дейност 1.6: Част Геодезическа (Вертикална планировка)

ще участва при изпълнението на:

Дейност 0. Мобилизация.

Дейност 1.16: Част Сметна Документация, представяйки количествени сметки по частта от идейния проект, за която отговаря.

Проектант по Част Пътна (Е5)

ще отговаря пряко за постигането на резултатите от:

Дейност 1.7: Част Пътна.

ще участва при изпълнението на:

Дейност 0. Мобилизация.

Дейност 1.16: Част Сметна Документация, представяйки количествени сметки по частта от идейния проект, за която отговаря.

Проектант по Част Електрическа (Е6 и Е7)

Участникът е предвидил включването на двама проектанта по част електрическа, единият ще отговаря за сградните инсталации, а вторият за площадковата инфраструктура.

ще отговарят пряко за постигането на резултатите от:

Дейност 1.9: Част Електрическа.

ще участват при изпълнението на:

Дейност 0. Мобилизация.

Дейност 1.16: Част Сметна Документация, представяйки количествени сметки по частта от идейния проект, за която отговарят.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Проектант по Части Автоматизация, Част Видеоконтрол, Част Пожароизвестяване (E8)

ще отговаря пряко за постигането на резултатите от:

Дейност 1.10: Част Автоматизация

Дейност 1.11: Част Видеоконтрол

Дейност 1.12: Част Пожароизвестяване

ще участва при изпълнението на:

Дейност 0. Мобилизация.

Дейност 1.16: Част Сметна Документация, представяйки количествени сметки по частите от идейния проект, за които отговаря.

Проектант по Част ТОВК (E9)

ще отговаря пряко за постигането на резултатите от:

Дейност 1.13: Част ТОВК

ще участва при изпълнението на:

Дейност 0. Мобилизация.

Дейност 1.16: Част Сметна Документация, представяйки количествени сметки по частта от идейния проект, за която отговаря.

Проектант по Част Паркоустройство (E10)

ще отговаря пряко за постигането на резултатите от:

Дейност 1.14: Част Паркоустройство

ще участва при изпълнението на:

Дейност 0. Мобилизация.

Дейност 1.16: Част Сметна Документация, представяйки количествени сметки по частта от идейния проект, за която отговаря.

Проектант по Част Пожарна безопасност (E11)

ще отговаря пряко за постигането на резултатите от:

Дейност 1.15: Част Пожарна безопасност

ще участва при изпълнението на:

Дейност 0. Мобилизация.

Дейност 1.16: Част Сметна Документация, представяйки количествени сметки по частта от идейния проект, за която отговаря.

05831



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Финансов експерт (E12)

ще отговаря пряко за постигането на резултатите от:

Дейност 1.16: Част Сметна Документация

ще участва при изпълнението на:

Дейност 0. Мобилизация.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ЕКСПЕРТИ

Експерт по експерт по нормативна рамка, екологично законодателство и европейско финансиране (E13)

Ще участва при изпълнението на всяка една дейност и под-дейност от предмета на поръчката, имайки ангажимента да следи за гарантиране прилагането на нормативната рамка за изготвяне на идейни проекти, приложимото екологичното законодателство и изискванията на ОПОС 2014-2020 при проектиране и изграждане на подобен род съоръжения за третиране на битови отпадъци.

Експерт по управление на качеството (E14)

Отговаря за прилагането на мерките за качество на ниво дейност и ниво договори ниво дейност - осъществява контрол на качеството на всички продукти и резултати от изпълнение на дейностите в обществената поръчка, съответно ще участва при изпълнението на всяка една дейност и под-дейност от предмета на поръчката. Ще комуникира и докладва директно на Ръководителя на екипа и ще подпомага всички останали експерти на консултанта.

Експерт по управление на риска (E15)

Ще бъде отговорен за прилагане на плана на участника за управление на риска, съответно ще участва при изпълнението на всяка една дейност и под-дейност от предмета на поръчката. Ще комуникира и докладва директно на Ръководителя на екипа и ще подпомага всички останали експерти на консултанта.

ДРУГИ

Технически лица (E16)

Техническите лица, които участника предвижда да използва са подкрепящ екип от инженери-проектанти, които ще подпомагат водещите проектантите и останалите допълнителни експерти в процеса на тяхната работа. Съответните ще участват при изпълнението на Дейност 0, Дейност 1 и съответните и под-дейност от предмета на поръчката.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



2. Методология на работа.

2.1. Механизъм на взаимодействие и йерархично положение и докладване вътре и извън екипа, като допълнително предложен елемент по преценка на участника.

Опитът на участника показва, че доброто „вътрешно“ взаимодействие между членовете на екипа и „външно“ взаимодействие с екипа на Възложителя са ключови фактори за успешното изпълнение на дейностите и постигане на очакваните резултати.

Взаимодействието в рамките на екипа ще се осъществява по две линии:

- *Вертикална линия:*

Поток 1: Ръководител на екипа → водещи експерти → технически лица.

Поток 2: Ръководител на екипа → допълнителни експерти.

Този тип взаимодействие се осъществява във връзка с възлагането на задачи и докладването относно тяхното изпълнение. Разпределение на отговорностите по дейности на Ръководителя на екипа и експертите е представено по-горе като то ще бъде допълнително актуализирано (при необходимост) в рамките на Дейност 0. Въз основа на това, Ръководителят на екипа възлага изпълнението на конкретни под-дейности на водещите експерти, а съответните могат да разпределят за изпълнение между техническите лица конкретни задачи, като техническите лица ще докладват по обратната линия по вертикала за изпълнението на конкретните задачи. Ръководителят на екипа възлага изпълнението на конкретни задачи и на допълнителните експерти. Водещите експерти и допълнителните експерти - E13, E14, E15, от своя страна докладват директно на Ръководителя на екипа относно изпълнението на под-дейностите, за които отговарят.

- *Хоризонтална линия:* между ръководителят на екипа, водещите експерти, допълнителните експерти, технически лица. При този тип взаимодействие не се съблюдава йерархия, като целта е обсъждане и консултиране на параметрите на изпълнение на конкретните задачи/под-дейности като няма възлагане на задачи и докладване на изпълнение.

Взаимодействието по двете линии ще се осъществява чрез различни методи на комуникация, включващи:

- Работни срещи за напредъка на изпълнението на поръчката. Тези срещи ще се провеждат с участието на ръководителя на екипа и водещите експерти и на тях ще се отчита напредъкът по всички под-дейности.
- Кратки оперативни срещи. На тези срещи ще се отчита изпълнението на конкретна задача/ под-дейност и на тях ще присъства отговорният водещият експерт и



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



съответните технически лица и/или допълнителен експерт и ръководителя на екипа, когато обсъжданият въпрос касае аспект от управлението на качеството или рисковете.

- Ad-hoc срещи. Такива срещи ще се провеждат по искане на експерт за решаване на възникнали проблеми във връзка с изпълнението на дадена задача.
- Методи за ежедневна комуникация в т.ч. телефонни обаждания, ел.поща, skype и др.

2.2. *Механизъм на взаимодействие и координация с Възложителя.*

Установяването на добро и ефективно *взаимодействие с Възложителя* е важна предпоставка за успешното изпълнение на всяка обществена поръчка.

Предвид характера на настоящата задача, взаимодействието и координацията с екипа на проекта на Възложителя са от ключово значение. В тази връзка, участникът ще работи в постоянна координация и взаимодействие с Възложителя за координиране на изпълнението на отделните дейности и провеждане на процедурите по приемането на резултатите от изпълнението на поръчката. Наясно сме със значителната натовареност на ръководителите и служителите в администрацията и затова ще предложим методи за комуникация и мерки, които са доказали своята ефективност.

Предлагаме взаимодействието с Възложителя да се осъществява съгласно следните механизми:

Определяне на лице за контакт

Предлагаме Възложителят да определи лице за контакт като подходяща форма на оперативна комуникация между Възложителя и Изпълнителя. Предполага се, че тази функция ще бъде поета от Ръководителя на проекта към ЗУП от страна на Възложителя, споменат в техническата спецификация. От страна на консултанта Ръководителят на екипа ще бъде отговорен за цялостната координация и взаимодействие с Възложителя и всички останали заинтересовани страни.

Провеждане на въстъпителна среща между Възложителя и екипа на Изпълнителя

В рамките на три календарни дни след подписване на договора ще проведем въстъпителна работна среща с Възложителя за обсъждане на максимално широк кръг от важни за общото изпълнение на поръчката въпроси, на която да се установи най-удобният за Възложителя начин на взаимодействие и сроковете за съгласуване - механизъм за комуникация и координация; механизъм за предварително съгласуване на бележки и становища; механизъм за съгласуване на информация „произведена“ от Консултанта, механизъм за предоставяне на данни и т.н.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Провеждане на периодични срещи

По времето на изпълнението на договора ние предлагаме при необходимост да бъдат провеждани срещи между представители на Възложителя и Ръководителя на екипа на Консултанта. Участието на експерти на Консултанта в срещите ще е по искане на Възложителя, както и по преценка на Ръководителя на екипа. Чрез тези срещи Ръководителят на екипа на Консултанта ще информира Възложителя за напредъка по дейностите, осъществявани от него, идентифицираните проблеми и възможните рискове, както и ще дава предложение за тяхното преодоляване. Провежданите периодично срещи ще дадат възможност Консултанта да получава също обратна информация от Възложителя, която е от значение за работата по изпълнение на поръчката.

Писмени форми на взаимодействие

Писмените форми са важни в изпълнението на поръчката, защото те доказват ангажиментите и взаимните договорености. Те няма да отменят или ограничават изискванията на Възложителя или неформалните комуникации между Консултанта и представителите на Възложителя в работен порядък, но ще представляват много важен инструмент за гладко протичане на дейностите. Официалната кореспонденция (протоколи, съобщения, уведомления, записки, официални писма, документи и други) ще бъде входирана в деловодството или предоставяна чрез приемо-предавателен протокол. Когато е необходимо, с оглед получаване възможно най-бързо при Възложителя на съответни документи, кореспонденцията между Консултанта и Възложителя, може да се извършва успоредно по електронна поща или чрез изпращане по факс. В този случай е необходимо да се получи писмено потвърждение от другата страна, че съответната кореспонденция е получена. Във всички случаи, изпращащата страна ще предприема всички необходими мерки, за да гарантира получаването на кореспонденцията. В оперативен порядък комуникациите ще се извършват по ел.поща, по телефона и чрез работни срещи, без да отменят официалната кореспонденция.

Процедури за приемане на резултатите и докладите по поръчката

В предложението за изпълнение на настоящата поръчка са разписани процедурите за приемане на идейния проект.

3. Ресурсна обезпеченост на дейностите – разпределение на човешки и технически ресурси.

Концепцията на участника за ресурсна обезпеченост на дейностите е представена в таблици № 1 и № 2 по –долу.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



[Handwritten signature]

Таблица № 1. Обезпеченост на дейностите с човешки ресурси (експертен и помощен персонал)

	Ръководител на екипа (E1)	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12	E13	E14	E15	E16
Дейност 0. Мобилизация	☑	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Дейност 1. Изготвяне на Идеен проект	☑															
Дейност 1.1: Обща обяснителна записка	☑												✓	✓	✓	✓
Дейност 1.2: Част Технологична	☑												✓	✓	✓	✓
Дейност 1.3: Част Генплан	▼	☑											✓	✓	✓	✓
Дейност 1.4: Част Архитектурна	▼	☑											✓	✓	✓	✓
Дейност 1.5: Част Конструктивна	▼		☑										✓	✓	✓	✓
Дейност 1.6: Част Геозидическа (Вертикална планировка)	▼			☑									✓	✓	✓	✓
Дейност 1.7: Част Пътна	▼				☑								✓	✓	✓	✓
Дейност 1.8: Част ВиК	☑												✓	✓	✓	✓
Дейност 1.9: Част Електрическа	▼					☑							✓	✓	✓	✓
Дейност 1.10: Част Автоматизация	▼							☑					✓	✓	✓	✓
Дейност 1.11: Част Видеоконтрол	▼												✓	✓	✓	✓

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



	Ръководител на екипа (E1)	E2	E3	E4	E5	E6	E7	E8	E9	E10	E11	E12	E13	E14	E15	E16
Дейност 1.12: Част Пожароизвестяване	▼							☑					✓	✓	✓	✓
Дейност 1.13: Част ТОВК	▼								☑				✓	✓	✓	✓
Дейност 1.14: Част Паркоустройство	▼									☑			✓	✓	✓	✓
Дейност 1.15: Част Пожарна безопасност	▼										☑		✓	✓	✓	✓
Дейност 1.16: Част Сметна Документация	▼											☑	✓	✓	✓	✓
Мерки за управление на качеството и времето за изпълнение на поръчката.	✓															
Управление на риска	✓													☑		

Легенда:

▼ Контролира и наблюдава

☑ Отговаря

✓ Участва



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

За изпълнението на дейностите и задачите, описани в Програма за осъществяване на целите на предмета на поръчката и за осигуряване на работата на екипа, е предвидена следната прогнозна организация на техническите ресурси - Таблица № 2.

	Оборудван и офиси	Офис техника*	Софтуерни продукти – стандартни (MS Office)	Софтуерни продукти – специализирани **	Автомобили (3 бр.) вкл. високорех одими	Полева измервателна апаратура	Научно-техническа библиотека
Дейност 0: Мобилизация и управление на проекта	✓	✓	✓		✓		
Дейност 1: Изготвяне на идеен проект							
Дейност 1.1: Обща обяснителна записка	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Дейност 1.2: Част Технологична	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Дейност 1.3: Част Генплан	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Дейност 1.4: Част Архитектурна	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Дейност 1.5: Част Конструктивна	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Дейност 1.6: Част Геологическа (Вертикална планировка)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Дейност 1.7: Част Пътна	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Дейност 1.8: Част Вик	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Дейност 1.9: Част Електрическа	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Дейност 1.10: Част Автоматизация	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Дейност 1.11: Част Видеоконтрол	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Дейност 1.12: Част Пожароизвестяване	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Дейност 1.13: Част ТОВК	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Дейност 1.14: Част Паркоустройство	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Дейност 1.15: Част Пожарна безопасност	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Дейност 1.16: Част Сметна Документация	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Мерки за управление на качеството и времето за изпълнение на поръчката.	✓	✓	✓				✓
Управление на риска	✓	✓	✓				



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 Г.”



[Handwritten signature]

*Офис техниката включва компютри (настолни и преносими) и периферия - плотери, принтери, копирна техника, скенери и др.
**Включва AutoCad Civil 3D 2011 и MapInfo 7.8, MS Project

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

066

[Handwritten signature]



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



III. ПЛАН-ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

План-графикът за изпълнение на поръчката е представен в Приложение № 1 към настоящето техническо предложение.

Календарният план-график за изпълнение на поръчката е разработен въз основа на:

- Отчитане на всички изисквания и ограничения, посочени в Техническата спецификация на Възложителя относно сроковете, представяне на резултати и процедурите по приемане на резултатите.
- Вижданията на участника за логическата последователност на дейностите и задачите съобразно тяхната взаимнообвързаност и подход за изпълнението им, представени в настоящото Техническо предложение.

Календарният план-график включва всички изисквани от Възложителя и идентифицирани от участника дейности и задачи, необходими за качествено изпълнение на обществената поръчка.

Времето за изпълнение на всяка дейност включва времето за изпълнение на всички етапи и задачи - подготвителни работи, набиране и систематизиране на информация, обсъждания и консултации с Възложителя, разработване на материалите и крайните резултати от дейността, вътрешна проверка за качество на изготвените резултати.

Въз основа на логическата последователност и взаимнообвързаност на дейностите, винаги, когато това е възможно, сме планирали паралелно осъществяване на дейности. Предвиденото паралелно изпълнение участникът планира на база на многогодишния опит на предложения проектантски състав. В този си състав екипа има придобит опит при изпълнение на подобни задачи и придобити умения за паралелна работа и ясна комуникация при изготвяне на всички части на проекта.

Посоченият от Изпълнителя **срок за изпълнение на поръчката е 30 календарни дни** от датата на подписване на договора. При изготвянето на календарния план-график са спазени изискванията, посочени от Възложителя относно крайните срокове за представяне на резултатите.

Предвид гореспоменатото, организацията на работа по дейности съдържа обосновка на логическата и взаимосвързаната им последователност, както следва:

Дейност 0. Мобилизация и подготовка за изпълнението на поръчката стартира с влизане в сила на договора за изпълнение на обществената поръчка, като нейната обща продължителност е 4 календарни дни (включва един допълнителен ден след провеждането на Въстъпителната среща Възложителя, с цел изготвяне на Протокола) В този период ще се извършат всички организационни и координационни дейности, свързани с планиране изпълнението на обществената поръчка. На етапа на изготвяне на офертата участникът направи сериозни проучвания и подготовка и голяма част от задачите, обичайно извършвани



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

в мобилизационната фаза, вече са извършени. В този етап ще се актуализират и изготвените: календарен график, план за управление на риска, мерките за контрол на качеството. Съгласно предложението на участника, в този етап ще се проведе Встъпителна среща с Възложителя до 3 календарни дни след подписване на договора. На срещата ще бъдат обсъдени уточняващи въпроси, свързани с изпълнение на поръчката, описани подробно по-горе в Дейност 0 и Дейност 1, вкл. начините за комуникация и взаимодействие през периода на изпълнение. В периода на мобилизация, в резултат от Встъпителната среща с Възложителят, Консултантът ще изготви Протокол, който ще отразява всички обсъдени въпроси и взети решения

Дейност 1. Изготвяне на идеен проект.

Част „Технологична“ - както беше отбелязани по-горе тази част е основополагаща и като такава служи за задание за изготвяне на другите части от проектната разработка. Предвиденият срок за проектната подготовка на тази част е 6 календарни дни.

Части „Геодезична (ВП)“, „Генплан“ и „Пътна“ – предвидено е тези части да се изготвят паралелно, след приключване на работата по част „Технологична“. Основание за това ни дава опита за своевременно съгласуване на трите части с определяне на местоположението на сгради и съоръжения, вътрешно-площадковата инфраструктура (пътни връзки и площадки) и възможностите на терен (вертикално планиране). Предвиденият срок за изпълнение на трите части „Геодезична (ВП)“, „Генплан“ и „Пътна“ е 6 календарни дни.

Следващите три части за които е предвидено паралелно изпълнение са „Генплан“, „Архитектурна“ и „Паркоустройство“. Основание за съвместяването на тези три части са, че те оформят ситуационно решение, обемно и планировъчно решение, пространствената композиция на обекта, застроителните параметри и ландшафтно-устройствените параметри. При изяснени застроителни параметри и баланс на територията се предлага подходящо строително-конструктивно решение; решение на техническата инфраструктура и сградните инсталации; оптимално и безопасно протичане на технологичния процес. Едновременно с това започва проучване и проектиране на агротехнически и мелиоративни мероприятия, видов състав за озеленяване и приключва с ландшафтно-устройствените параметри. Предвиденият срок за изпълнение на тези три част е 8 календарни дни.

Паралелно във времето е предвидено и изпълнението на части: „ВиК“, „Електрическа“, Автоматизация“, „Видеоконтрол“, „Пожароизвестяване“ и „ТОВК“. Съвместяването на тези част е възможно, след като са изготвени и уточнени основните параметри в предишните описани части („Генплан“, „Архитектурна“ и „Паркоустройство“). Изпълнителят е предвидил известно презастъпване във времето, през което време ще се проектират по-детайлните елементи и оформление на графичните материали на части „Генплан“, „Архитектурна“ и „Паркоустройство“. Предвидения срок за паралелното изпълнение на части ВиК“, „Електрическа“, Автоматизация“, „Видеоконтрол“, „Пожароизвестяване“, и „ТОВК“ е 4 календарни дни.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

С презастъпване във времето с описаните в горния абзац части, при които са проектирани основните параметри и преди започване на крайното им оформяне, започва изпълнението на част „Пожарна безопасност“ с предвиден срок за изпълнение 2 календарни дни.

Част сметна документация започва да се изпълнява след приключване на проектирането на всички изброени до тук части и преди крайното оформление на част „Пожарна безопасност“. Предвиденият срок за изпълнение на част „Сметна документация“ е 4 календарни дни.

За окомплектоване и предаване на идейния проект е предвиден 1 календарен ден.

Последно във времето приключва изготвяне на част „Обща обяснителна записка“. Предвидено е нейното изготвяне да започне при презастъпване във времето и в края на подготовката на частите за пространственото оформление на площадката (сгради, съоръжение, застроителни параметри, ландшафтно оформление). Срокът за изпълнение на част „Обща обяснителна записка“ е 5 календарни дни.

Взаимната обвързаност и сроковете за изпълнение на Дейност 1 са представени в Приложение 1 – Календарен план-график за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнение на поръчката (30 календарни дни) спира да тече с подписване на Приемо-предавателен протокол, съгласно чл. 5 от Проекта на Договор, приложен към тържната документация.

В План-графика са отразени и процедурите по приемане на резултатите от изпълнението на обществената поръчка. Съответните са планирани съгласно чл.5 и чл.26 от проекто-договора.

Съгласно чл. 26 (1). т.2 от проекто-договора отстраняването на налични забележки и коментари по представената разработка се извършва **в срок определен от Възложителя**. В тази връзка, отразяването за забележки и коментари е отразено като събитие в приложения план-график, но не и като срок, тъй като съответният не е обект на предложение от страна на участника.

Като събитие е отразено и предложената междинна среща за представяне на Част „Технологична“ от идейния проект. Планираното време за провеждане на срещата е един календарен ден.

Всички резултати от изпълнение на Дейност 1 ще бъдат комплектувани и представени на Възложителя по реда, описан в подточка „Процедури за приемане на резултатите от обществената поръчка“ от настоящото предложение за изпълнение на поръчката. По същия ред ще бъдат отразявани и бележките на Възложителя по представените резултати.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Мерките и действията, за обезпечаване качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката, както и планът за управление на риска ще се прилагат ежедневно, през цялото време на действие на договора за изпълнение на поръчката.

IV. МЕРКИ И ДЕЙСТВИЯ, ЗА ОБЕЗПЕЧАВАНЕ КАЧЕСТВЕНОТО И НАВРЕМЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.

Подходът ни за избор и прилагане на мерки и действия, за обезпечаване качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката се базира на използване и прилагане на богатия опит и добрите практики на участника при изпълнение на сходни услуги и е съчетание от мерки за управление и мерки за наблюдение и контрол.

В част „Основни етапи, дейности и под-дейности по изготвяне на всички части на идейния проект“ от настоящото предложение за изпълнение на поръчката, участникът в разписал конкретни мерки и действия, с които ще се обезпечи качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката на **ниво Дейност**, съобразени със спецификата и обектите включени в поръчката и обхващащи всички етапи и дейности.

Предвид спецификата и отговорната задача на настоящата поръчка, а именно изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци, който ще бъде входящ ресурс за извършване на следващите дейности по проекта, свързани със строителството, доставките и надзора по изграждане на предвидената по проекта инфраструктура, участникът счита за крайно необходимо да приложи и допълнителни специфични мерки по осигуряване на качеството, които обхващат **управлението на договора като цяло**. На основа на това наше разбиране е разработена настоящата част от техническото ни предложение.

Мерки за управление:

- **Разпределение на задачи и определяне на крайни срокове за тяхното изпълнение.** Както е посочено по-горе, това ще се извършва въз основа на актуализираните в рамките на дейност мобилизация уточнение на отговорностите и изготвеният календарен план-график, който е приложени към настоящото техническо предложение. Разпределението на задачите и определянето на крайните срокове ще се извършва от ръководителя на екипа.
- **Задаване на формат и съдържание за отделните материали,** което гарантира хомогенност и качество на крайните резултати. Паралелно с подробното описване на методологията за изпълнението на дадената дейност, ръководителят на екипа ще разработи и задължителен формат и съдържание на материалите, които следва да се



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



изготвят (напр. последователност на изложение на текста в обяснителните записки към съответните части на идейния проект, брой и вид чертежи, съдържание на чертежите, обозначение на чертежите, приложима координатна система, изисквания за форматиране на текста, в т.ч. шрифт, отстояния, номерация на таблиците и др.)

- **Разработване на инструкции за провеждане на посещения на площадката и измервания**, при необходимост. За целите на предвидените посещения на площадката от съответните специалисти – проектантите и измервания (при необходимост) ще бъдат изготвени специални инструкции, които ще съдържат стъпките и действията, които конкретните изпълнители ще трябва да следват. Инструкциите ще се разработят от ръководителя на екипа.
- **Инкорпориране на бележките на Възложителя по резултати от поръчката.** Спецификата на поръчката изисква определени процедури за приемане на идейния проект. Съответните се дефинират от Възложителя на база чл. 26 от проекто-договора към процедурата.

Мерки за наблюдение и контрол:

- **Наблюдение и контрол върху спазването на сроковете.** Първичното наблюдение и контрол върху спазването на сроковете ще се осъществява от ръководителя на екипа, който разпределя задачите при изготвяне на идейния проект и определя съответните срокове. На оперативни срещи с екипа експерти, изпълняващи съответните задачи, експертите ще се информират за хода на изпълнението на задачите и ще провеждат вътрешно съгласуване между отделните части на идейния проект. При вероятност от възникване на закъснения експертът, отговарящ за съответната част от идейния проект информира Ръководителя на екипа и се обсъждат възможности за елиминиране или минимизиране на последиците от този риск, като напр. привличане на допълнителни експерти, разпределяне на други допълнителни ресурси – финансови, технически и др. към съответната дейност.
- **Наблюдение и контрол върху качеството на изпълнението на поръчката.** Специално за целите на поръчката е разработена **система за гарантиране на качеството на резултатите**, базирана на водещи утвърдени в международен план практики, в т.ч. стандартите, препоръчани от ЕК в наръчника EVALSED, водещите принципи за оценка на Американската асоциация на оценителите, стандартите за провеждане на оценки на въздействието в агенциите на Организацията на обединените нации, както и на стандарта ISO 9001:2015 и др. Тази система включва прилагане на система от подходящи стандарти, които ще бъдат интегрирани във всички под-дейности, на всички етапи от изпълнението на поръчката. Системата включва прилагането на общо 8 стандарта, групирани в три измерения – **процес, продукт и информация** и е съобразена с водещи утвърдени в международен план практики.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Измерение №1 „Процес“ на системата за гарантиране на качеството включва 4 стандарта:

- Дейностите по изпълнение на поръчката трябва да са осигурени с човешки ресурси с необходимата експертиза и опит, при ясно разграничение на отговорностите във връзка с изпълнението на дейностите
- Прозрачност при планирането и изпълнението на дейностите по изпълнение на поръчката
- Дейностите по набиране и анализ на информацията трябва да бъдат съобразени с утвърдени професионални практики, използвани по отношение на съответния вид консултантска дейност
- Наблюдение и контрол на приложението на стандартите

В съответствие с тези стандарти за нуждите на настоящата поръчка, екипът от експерти ще включва специалисти с богата практика и доказан опит в реализацията на проекти, сходни с предмета на поръчката. Екипът от водещи експерти ще бъде подпомогнат от допълнителни експерти и технически лица там, където това се налага. Отговорностите за изпълнението на отделните дейности са ясно разграничени между отделните членове на екипа още на етапа на изготвяне на настоящата оферта. В рамките на Дейност 0. Мобилизация ще се извърши актуализация на разпределението на отговорностите на членовете на екипа.

За нуждите на изпълнението на настоящата обществена поръчка се планира всички дейности и свързаните с тях подходи, методи и ограничения на оценката да бъдат комуникирани и по подходящ начин (точно и в нужните детайли) съгласувани с Възложителя, за да е възможно те да бъдат разбрани, интерпретирани и при необходимост – критикувани от негова страна. Всички дейности и резултати по проекта ще бъдат надлежно документирани.

За нуждите на изпълнението на настоящата поръчка ще бъдат приложени утвърдени практики за набиране и обработка на набраната информация, съобразени с обхвата на заданието. Оценката на качеството на информацията ще се извърши чрез верификация на „производителите“ на информацията, включително посещения на място.

В хода на дейностите по изпълнение на поръчката, приложението на стандартите за осигуряване на подходящо качество на резултатите ще е обект на постоянно наблюдение и контрол от страна на специално назначен експерт по управление на качеството.

Измерение №2 „Продукт“ на системата за гарантиране на качеството включва 2 стандарта:

- Съответствие между нуждите и продуктите от изпълнението на обществената поръчка



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

- Навременно и в пълнота представяне на Възложителя на резултатите от изпълнението на договора

В съответствие с тези стандарти всички продукти от изпълнение на поръчката ще бъдат в пълно съответствие с нуждите на Възложителя по отношение на съдържанието. Продуктите ще бъдат предоставени в максимално удобен за използването им от Възложителя формат. Всички резултати да бъдат представени на Възложителя без забавяне, в уточнените срокове и пълнота.

Измерение №3 „Информация“ на системата за гарантиране на качеството включва 2 стандарта:

- В случаите, когато се използва информация от вече проведени изследвания и/или изготвени разработки и налични утвърдени документи (ПИП и ПУП, Проектно предложение, АДФФП и др.), тя трябва да е с възможно най-високо качество.
- В анализа и обработката на набраната информация трябва да доминира анализът и обработката на количествени данни.

В съответствие с тези стандарти информацията, използвана за нуждите на изпълнение на договора, ще отговаря във възможно най-висока степен на утвърдени стандарти за качество за съответния вид информация. Основен критерий при използването на информацията е дали тя може да бъде приложена по удовлетворителен начин от гледна точка на целите на съответните дейности.

- **Мерки за мониторинг на риска.** Мониторингът на риска ще се осъществява съгласно планът за управление на риска. Съответната е представена в точка V от настоящето предложение за изпълнение на поръчката и ще бъде актуализирана по време на мобилизационния период. За целта, предложението на участника за изпълнение на настоящата поръчка включва определянето на неключов експерт по управление на риска, докладване пред ръководителя на екипа, контрол и мониторинг на действията/мерките, които са предприети за предотвратяване настъпването на рискове или за минимизиране или елиминиране на последиците от тяхното възникване, идентифициране на нови/непредвидени рискове, тяхното анализиране и включването им в планът за управление на риска.

V. МЕРКИ ЗА НЕДОПУСКАНЕ/ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ПРЕОДОЛЯВАНЕ НАСТЪПВАНЕТО НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РИСКОВЕ

Управлението на риска е непрекъснат процес, който е неразделна част от управленския процес като цяло. Инструментите и уменията, нужни за това управление и за получаване на разумна увереност, че целите на обществената поръчка ще бъдат постигнати, трябва да се избераат в съответствие с рисковете и при оптимално разходване на ресурсите по проекта



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



(вкл. времето). Изхождайки от това разбиране, на етапа на подготовка на офертата за настоящата обществена поръчка, участникът изготви **План за управление на риска**. Този подход на анализ и оценка на рисковете в най-ранен етап на планиране позволи да се прецени евентуалното въздействие на всеки от идентифицираните рискове върху дейностите и да се определят базовите процедури за контрол и сферите, които се нуждаят от повишение/намаление/преразпределение на ресурсите с цел превенция и контрол на риска. Разработеният план се базира на опита и добрите практики на участника при управление на риска при изпълнение на значителен брой сходни поръчки за консултантски услуги, както и на утвърдени стандарти и добри практики от национални, европейски и международни организации в областта на управление на риска.

В Техническата спецификация Възложителят е идентифицирал основните рискове, свързани с изпълнение на проекта, както следва:

- Промени в приложимата нормативна уредба и в изискванията на ОПОС
- Непълноти и некомплектованост на наличната информация, необходима за изпълнение на обществената поръчка;
- Кратки срокове за изпълнение на поръчката.

Идентифицираните от Възложителя рискове ще бъдат управлявани от Изпълнителя по време на целия период на изпълнение на обществената поръчка.

План за управлението на риска. Предназначението на плана за управление на риска е да предложи мерки за предотвратяване и/или преодоляване на идентифицираните рискове. Спазвайки изискванията на общоприетите научни и практически подходи за управление на риска и базирайки се на дългогодишния си опит, участникът е идентифицира мерки за управление на дефинираните рискове, условно групирани в две групи:

1. Мерки за предотвратяване/недопускане на риска
2. Мерки за преодоляване, отстраняване и управление на последиците от настъпването на риска.

Планът включва и оценка на риска – вероятност и въздействие.

Част от мерките за предотвратяване събдването, минимизирането или елиминирането на последиците от дефинираните рискове са идентични. По същество това означава, че стриктното изпълнение на посочените мерки ще позволи създаването на синергичен ефект по отношение на идентифицираните рискове. Например добрата, регулярна и с дух на партньорство комуникация с Възложителя ще има изключително значение за управлението на идентифицираните рискове.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Както е представено по-горе в настоящото техническо предложение, за целите на управление на рисковете, участникът е предвидил включването на допълнителен експерт.

По-долу са представени мерките за всеки от идентифицираните рискове.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.”



План за управление на риска.

Риск	Оценка на Риска.		Мерки за предотвратяване/недопускане на риска	Мерки за преодоляване, отстраняване и управление на последните от настъпването на риска
Риск 1: Промени в приложимата нормативна уредба и ОПОС	Вероятност ¹ Малка	Въздействие ² Умерено въздействие	Рискът е външен и в този смисъл участникът няма контрол върху неговото проявяване и съответно не може да предложи мерки за предотвратяване. От друга страна, предвид срока за изпълнение на поръчката, предложен от участника и съобразен с изискванията на Възложителя, а именно 30 календарни дни, считаме, че вероятността за проявление на този риск е малка в рамките на този период. Мерки за недопускане на риска предприети от участника: <ul style="list-style-type: none"> Предвиден е допълнителен експерт по нормативна рамка, екологично законодателство и европейско 	<ul style="list-style-type: none"> Изготвяне на нормативен анализ, който да показва влиянието на направените промени върху изпълнението на проекта и съгласуване на същия с Възложителя Ангажиране на допълнителен човешки и технически ресурс и/или

¹ **Оценката на вероятността (честотата) на проявление (събъждане)** на съответния риск е трискепенна:

Голяма – голяма вероятност/често проявление на съответния риск. Оценка „често“ се дава на рискове, които се реализират в над 30% от проектите с подобна насоченост на консултантските услуги.

Средна – средна вероятност/рядко проявление на съответния риск. Оценка „рядко“ се дава на рискове, които се реализират в рамките от 5% до 30% от проектите, тоест от едн на всеки двадесет проекта до 1 на всеки 4 проекта.

Малка – малка вероятност/много рядко проявление на съответния риск. Оценка „много рядко“ се дава на рискове, които се реализират в рамките на под 5% от проектите.

² **Оценка на въздействието** на съответния риск върху успешната реализация на проекта, а именно:

Слабо въздействие. Оценка за „силно въздействие“ се дава на такъв риск, чиято реализация застрашава навременното и с нужното качество изпълнение на проекта. Намалването на последствията от реализацията на подобен риск изисква значителни усилия и ресурси, като в много от случаите пълно компенсиране на отрицателните последици не се достига, въпреки полаганите усилия по време на целия период на проекта - от времето на реализация на риска до края на проекта.

Умерено въздействие. Оценка за „умерено въздействие“ се дава на такъв риск, чиято реализация, застрашава навременното и с нужното качество изпълнение на проекта. Намалването на последствията от реализацията на подобен риск изисква усилия и ресурси, но пълното компенсиране на отрицателните последици е постижимо, макар и да отнема значително време.

Слабо въздействие. Оценка за „слабо въздействие“ се дава на такъв риск, чиято реализация, застрашава някои от аспектите на изпълнение на проекта. Създадени с времетраенето на отделните дейности и/или доброто качество на извършваните дейности. Намалването от реализацията на подобен риск не изисква големи усилия и ресурси, като пълното компенсиране на отрицателните последици е сравнително лесно постижимо.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Риск	Оценка на Риска.		Мерки за предотвратяване/недопускане на риска	Мерки за преолявяване, отстраняване и управление на последните от настъпването на риска
	Вероятност ¹	Въздействие ²		
Риск 2: Непълнота и некомплектост на наличната информация, за постигане на резултатите на обществената поръчка	Малка	Умерено въздействие	<p>финансирани – (E13), който познава изключително добре нормативните изисквания и практиката по изготвяне на идейния проект специално за съоръжения за третиране на битови отпадъци, както и изискванията и практиката по изпълнение на АДФФП финансирани по ОПОС 2007-2013 и ОПОС 2014-2020, и при промени в нормативната уредба или някое от изискванията на оперативната програма може да реагира много бързо и да адаптира действията към новите изисквания.</p> <ul style="list-style-type: none"> Предвидено е провеждане на най-ранен етап на Встъпителна среща с възложителя и обсъждане на конкретните изисквания при изготвяне на идейния проект и съпътстващите документи. Предвидено е задаване на формат и съдържание за отделните материали, което гарантира хомогенност и качество на крайните резултати. Ръководителят на екипа ще разработи и задължителен формат и съдържание на материалите, които следва да се изготвят (напр. последователност на изложение на текста в обяснителните записки към съответните части на идейния проект, брой и вид чертежи, съдържание на чертежите, обозначение на чертежите, приложима координатна система, изисквания за форматиране на текста, в т.ч. шрифт, отстояния, номерация на таблиците и др.) Предвидено е разработване на инструкции за провеждане на посещения на площадката и измервания, при необходимост. За целите на 	<p>презпределене на съответния наличен такъв.</p> <ul style="list-style-type: none"> Организиране на Ad-hoc срещи и осигуряване на непрекъснат обмен на информация, комуникация, координация и съгласуваност с представителите на Възложителя. Ангажиране на допълнителен човешки и технически ресурс и/или презпределене на съответния наличен такъв. Организиране на Ad-hoc срещи и осигуряване на непрекъснат обмен на информация, комуникация, координация и съгласуваност с представителите на Възложителя. Разработване на допълнителен процедура по съгласуваност на изготвяните материали.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 Г.”



Риск	Оценка на Риска.		Мерки за предотвратяване/недопускане на риска	Мерки за преодоляване, отстраняване и управление на последните от настъпването на риска
	Вероятност ¹	Въздействие ²		
Риск 3: Кратки срокове за изпълнение на поръчката.	Малка	Силно въздействие	<p>предвидените посещения на площадката от съответните специалисти – проектанти и измервания (при необходимост) ще бъдат изготвени специални инструкции, които ще съдържат стъпките и действията, които конкретните изпълнители ще трябва да следват. Инstrukциите ще се разработят от ръководителя на екипа.</p> <ul style="list-style-type: none"> Изборът на експертен екип от водещи експерти – проектанти, които притежават дългогодишен опит в изготвянето на идейни и работни проекти за регионални съоръжения за третиране на битови отпадъци. 	<ul style="list-style-type: none"> Своевременна актуализация на работния план-график за изпълнение на поръчката. Ангажиране на допълнителен човешки и технически ресурс и/или преразпределяне на съответния наличен такъв. Организиране на Ad-hoc срещи и осигуряване на непрекъснат обмен на информация, комуникация, координация и съгласуваност с представителите на Възложителя.

[Handwritten signature]

078

[Handwritten signature]



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.”



Риск	Оценка на Риска.		Мерки за предотвратяване/недопускане на риска	Мерки за преодоляване, отстраняване и управление на последните от настъпването на риска
	Вероятност ¹	Въздействие ²		
			<p>регионални съоръжения за третиране на битови отпадъци.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Ангажиране на допълнителни експерти, включително технически лица – инженери, които ще подпомагат водещите експерти и ръководителя на екипа по време на цялостното изпълнение на предмета на поръчката. ■ осигуряване на непрекъснат обмен на информация, комуникация, координация и съгласуваност между екипът от експерти на изпълнителя. 	

Участникът описва своето предложение за изпълнение на поръчката - предложената организация на изпълнение на поръчката, разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя, допълнително предложени елементи по преценка на участника; мерки за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати/

Дата 27.03.2018 г.

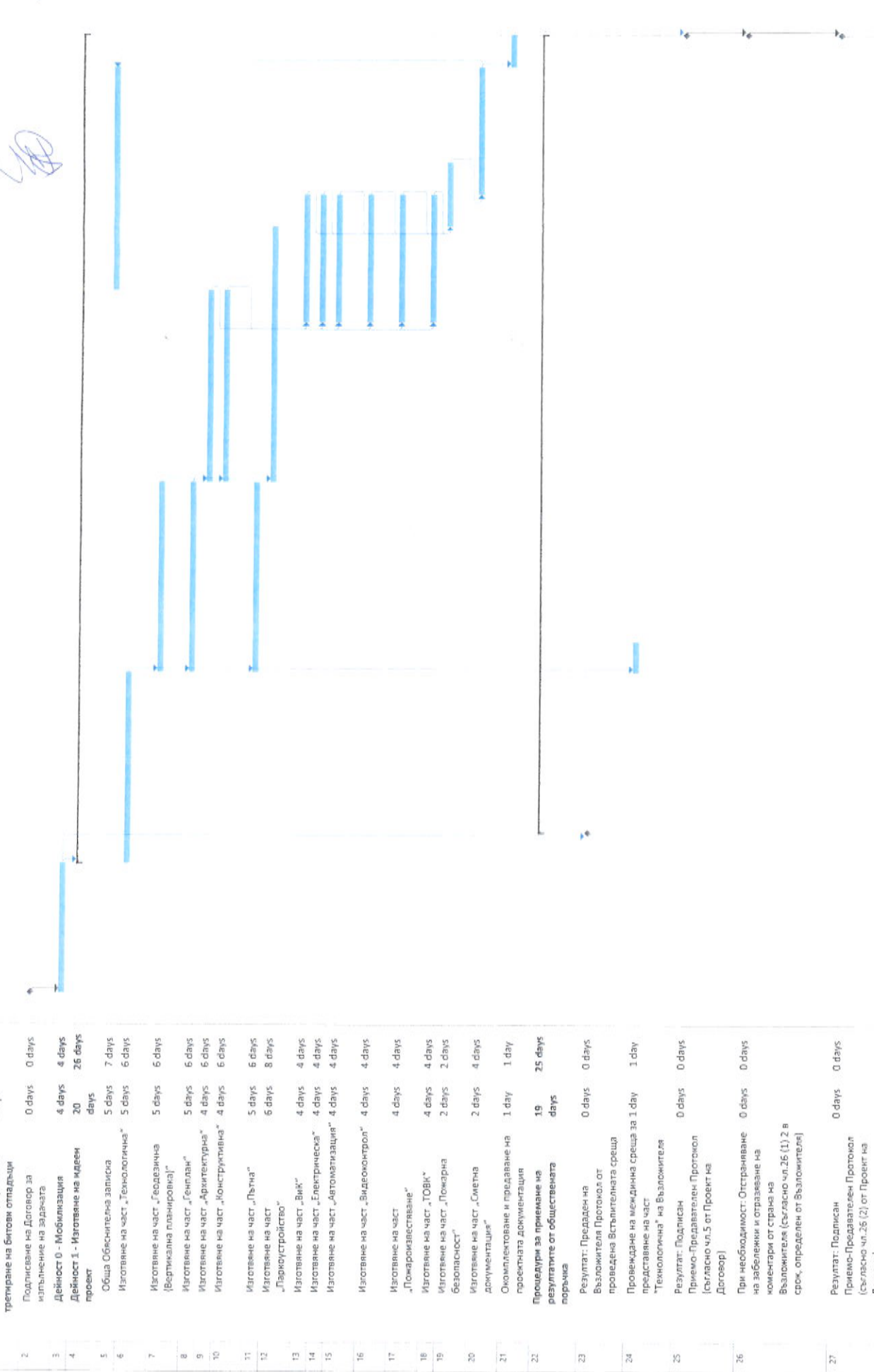
ПОДПИС и ПЕЧАТ:

Д-р инж. Ботьо Табаков
Управител

„БТ-Инженеринг“ ЕООД

Изготвяне на шлеен проект за инсталацията за преработително третиране на битови отпадъци

ID	Дейност	Week 1							Week 2							Week 3							Week 4							Week 5							Week 6						
		S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S



Work Item ID	Task	Start	End	Duration	Summary	Task Type	Dependencies
1	Изготвяне на шлеен проект за инсталацията за преработително третиране на битови отпадъци	24 days	30 days	6 days	Summary	Project Summary	
2	Подписване на Договор за изпълнение на задачите	0 days	0 days	0 days	Task	Manual Task	
3	Дейност 0 - Мобилизация	4 days	4 days	0 days	Task	Manual Task	
4	Дейност 1 - Изготвяне на шлеен проект	20 days	26 days	6 days	Task	Manual Task	
5	Обща Обектната записка	5 days	7 days	2 days	Task	Manual Task	
6	Изготвяне на част „Технологична“	5 days	6 days	1 day	Task	Manual Task	
7	Изготвяне на част „Гидравлична (Вертикална планировка)“	5 days	6 days	1 day	Task	Manual Task	
8	Изготвяне на част „Генплан“	5 days	6 days	1 day	Task	Manual Task	
9	Изготвяне на част „Архитектурна“	4 days	6 days	2 days	Task	Manual Task	
10	Изготвяне на част „Конструктивна“	4 days	6 days	2 days	Task	Manual Task	
11	Изготвяне на част „Пътна“	5 days	6 days	1 day	Task	Manual Task	
12	Изготвяне на част „Паркоустройство“	6 days	8 days	2 days	Task	Manual Task	
13	Изготвяне на част „Вик“	4 days	4 days	0 days	Task	Manual Task	
14	Изготвяне на част „Електрическа“	4 days	4 days	0 days	Task	Manual Task	
15	Изготвяне на част „Автоматизация“	4 days	4 days	0 days	Task	Manual Task	
16	Изготвяне на част „Видеоконтрол“	4 days	4 days	0 days	Task	Manual Task	
17	Изготвяне на част „Пожарозаставане“	4 days	4 days	0 days	Task	Manual Task	
18	Изготвяне на част „ТОВК“	4 days	4 days	0 days	Task	Manual Task	
19	Изготвяне на част „Пожарна безопасност“	2 days	2 days	0 days	Task	Manual Task	
20	Изготвяне на част „Сметна документация“	2 days	4 days	2 days	Task	Manual Task	
21	Окомплектоване и предаване на проектната документация	1 day	1 day	0 days	Task	Manual Task	
22	Процедури за приемане на резултатите от обществената поръчка	19 days	25 days	6 days	Task	Manual Task	
23	Резултат: Предаден на Възложителя Протокол от проведена Възпителната среща	0 days	0 days	0 days	Task	Manual Task	
24	Провеждане на междинна среща за представяне на част „Технологична“ на Възложителя	1 day	1 day	0 days	Task	Manual Task	
25	Резултат: Подписан Приемно-Предавателен Протокол (съгласно чл.5 от Проект на Договор)	0 days	0 days	0 days	Task	Manual Task	
26	При необходимост: Отстраняване на забележки и отразяване на коментари от страна на Възложителя (съгласно чл.26 (1) 2 в срок, определен от Възложителя)	0 days	0 days	0 days	Task	Manual Task	
27	Резултат: Подписан Приемно-Предавателен Протокол (съгласно чл.26 (2) от Проект на Договор)	0 days	0 days	0 days	Task	Manual Task	

Handwritten signature and date: 27.3.18



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Образец № 13

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: **Община Петрич**

/наименование на възложителя/

ОТ: **„БТ-Инженеринг“ ЕООД**

/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”

Поемаме ангажимент да изпълним всички дейности, предмет на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложиени в документацията за участие на настоящата поръчка.

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

Предлаганата от нас цена в български лева за изпълнение на предмета на поръчката е:

64 800 лв. без ДДС и 77 760 с ДДС

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Дата 27.03.2018 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

„БТ-ИНЖЕНЕРИНГ“ ЕООД
СОФИЯ SOFIA
BT-ENGINEERING Ltd.

Д-р инж. Ботьо Табаков
(име и фамилия)

ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ (ПЛАЩАНЕ ОТ/КЪМ БЮДЖЕТА)

Платете на - име на получателя / Beneficiary Name Община Петрич			
IBAN на получателя / Beneficiary IBAN BG74SOMB91303329728501		BIC на банката на получателя / Beneficiary Bank BIC SOMBBGSF	
При банка - име на банката на получателя / Bank Name ОБЩИНСКА БАНКА		Вид плащане*** / Payment Type	
ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета		Валута / Currency BGN	Сума / Amount 1 944 . 00
PAYMENT ORDER for Budget Payment			
Основание за плащане / Details of Payment гаранция за изпълнение			
Още пояснения / Additional Details			
Вид док.* / Type 9	Номер на документа, по който се плаща/Number of Document		Дата на документа /Date
Период, за който се плаща / Period of Payment От дата / From Date	До дата / To Date		
Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице/Obligated Person - Legal Entity or Individual БТ - ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД			
БУЛСТАТ на задълженото лице / BULSTAT 131024484	ЕГН на задълженото лице / Personal Number	ЛНЧ на задълженото лице / Personal ID	
Наредител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице / Customer БТ - ИНЖЕНЕРИНГ ЕООД			
IBAN на наредителя / Ordering Customer IBAN BG13UNCR96601066096406		BIC на банката на наредителя / Customer Bank BIC UNCRBGSF	
Платежна система / Payment System БИСЕРА	Такси** / Taxes 2	Вид плащане*** / Payment Type	
*Вид документ: 1 – декларация 2 - ревизионен акт 3 – наказ. постановление 4 – авансова вноска		**Такси: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за получателя	
***Вид плащане - попълва се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет			

Създател **Светлана Анривна Табакова** Дата на създаване **08.05.2018**

Дата на изпълнение **08.05.2018** Валидно преди **15.05.2018**

Декларация по чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5 т.3 от ЗМИП

Долуподписаният/долуподписаните **Светлана Анривна Табакова/5912073556** декларирам/декларираме, че паричните средства (ценности) – предмет на настоящата операция (сделка) имат следния произход: .

Известна ми е /ни е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Подписи:

Дата на подписване **08.05.2018 16:49:58** Име на потребител **Светлана Анривна Табакова** Изпратен: **08.05.2018 16:49:59**