



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ПРОТОКОЛ № 1 по чл.67, ал.2 от ППЗОП

За дейността на комисия, назначена със Заповед № I – С – 92 от 08.06.2018г. за провеждане на процедура на пряко договаряне по реда на чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП във вр. с чл.64, и чл.65, ал.2 ППЗОП, открита с решение № 33 от 25.05.2018г. на Кмета на Община Петрич, публикувано в АОП, с ID 848648, за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Основен ремонт и внедряване на мерки за енергийна ефективност по проект "Обновяване на образователна инфраструктура и прилежащо дворно пространство в ПИ 56126.601.78 по ККР на гр. Петрич: ДГ „Калина Малина” - гр. Петрич" - Подобект 1 - Основна сграда и Подобект 2 - Дворно пространство, осъществяван по ОПРР 2014-2020".

Днес 08.06.2018 година в 11,00 часа в заседателната зала, находяща се на партерния етаж в сградата на Общинска администрация – Петрич, Комисия, в състав:

Председател:

1.инж. Николай Иванв Попов със служебен адрес- гр. Петрич, ул. “Цар Борис III” № 24, Главен инженер при Общинска администрация- гр. Петрич, с висше образование, степен:” магистър”, специалност: „инженер- конструктор”.

Членове:

1.Лъчезар Николаев Ковачев, със служебен адрес гр. Петрич, ул. “Цар Борис III” № 24, на длъжност Началник отдел „Инвестиционни дейности , техническа инфраструктура и благоустройство” при Общинска администрация- гр. Петрич

2. Антоанета Димитрова Кръстева, със служебен адрес – гр. Петрич, ул. “Цар Борис III” № 24, на длъжност „Юриконсулт” при Общинска администрация – гр. Петрич, с висше образование, степен „магистър”, специалност „право”.

се събра, за да проведе процедура на пряко договаряне по реда на чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП във вр. с чл.64, и чл.65, ал.2 ППЗОП, открита с решение № 33 от 25.05.2018г. на Кмета на Община Петрич, публикувано в АОП, с ID 848648, за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Основен ремонт и внедряване на мерки за енергийна ефективност по проект "Обновяване на образователна инфраструктура и прилежащо дворно пространство в ПИ 56126.601.78 по ККР на гр. Петрич: ДГ „Калина Малина” - гр. Петрич" - Подобект 1 - Основна сграда и Подобект 2 - Дворно пространство, осъществяван по ОПРР 2014-2020".

Председателят на комисията обяви заповедта за назначаване на комисията, при което се установи, че същата е в пълен състав.

На заседанието от страна на участника „АЛЕКСАНДЪР 49” ЕООД, присъства управителят и едноличен собственик на капитала Роза Стоянова Иванова, която попълни карта за присъствие.

Деловодителят на Община Петрич предаде на председателя на комисията входящия регистър с постъпилата оферта, заедно с плика, за което се подписа приемо – предавателен протокол, съгласно чл.48, ал.6 ППЗОП.

Председателят на комисията докладва, че в срока, посочен в поканата с изх.№ 92 – 00 – 1767/25.05.2018г. – до 17:00 часа на 07.06.2018г. е получена една оферта в деловодството на Община Петрич в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която са отразени: подателя, предмета на процедурата, адрес за кореспонденция, телефон, електронна поща, входящия номер и датата на внасяне, а именно:

1. Оферта с Вх.№ 92–00–1954/07.06.2018г. на „АЛЕКСАНДЪР 49” ЕООД, предмет на обществената поръчка, адрес за кореспонденция: град Петрич, ул. „Св.Георги” № 4, телефон 0745/60 425, електронен адрес: aleksandar49@abv.bg

След като се запозна с името на участника, подал оферта всички членове на комисията попълниха и подписаха декларация по чл.103, ал.2 ЗОП.

Комисията не определи поредността на преговорите, чрез жребии, предвиден по реда на чл.67, ал.1 ППЗОП, предвид обстоятелството, че за преговори в процедурата на пряко договаряне по реда на чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП във вр. с чл.64, и чл.65, ал.2 ППЗОП, е поканен и е получена оферта само от един участник – „АЛЕКСАНДЪР 49” ЕООД.

На основание чл.54, ал.3 ППЗОП Комисията пристъпи към отваряне на запечатаната, непрозрачна опаковка, а именно :

Оферта с Вх.№ 92–00–1954/07.06.2018г. на „АЛЕКСАНДЪР 49” ЕООД, с адрес за кореспонденция: град Петрич, ул. „Св.Георги” №4, телефон 0745/60 425, електронен адрес: aleksandar49@abv.bg.

Комисията констатира, че същата съдържа документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 и 2 от ППЗОП.

Всички членовете на комисията подписаха всяка страница от техническото предложение и плик с надпис „предлагани ценови параметри”.

На основание чл.54, ал.7 от ППЗОП, комисията премина към разглеждането на документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, постановени от възложителя.

При разглеждането на офертата оценителната комисия, в рамките на установените в закона и правилника за неговото прилагане правомощия, в съответствие с чл.54, ал.7 и ал.8 от ППЗОП констатира следното:

КОНСТАТАЦИИ ПРИ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА

Комисията констатира наличието на следните документи по чл.39, ал.2 ППЗОП, представени от участника с офертата му:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки - Образец №1;
2. Удостоверение за вписване в ЦПРС– заверено копие;
3. Удостоверение за добро изпълнение-заверено копие;
4. Застраховка професионална отговорност - заверено копие;

5. ISO 9001:2015 и ISO 14001:2015 заверено копие и в легализиран превод;

6. Документи за професионалния опит и квалификация на ръководния състав- диплома, издадена от Техникума по строителство и архитектура на Кирил Сотиров Точев – заявен в ЕЕДОП за лице, изпълняващо функции на технически ръководител на обекта, удостоверение за Аспарух Евгениев Икономов, лице заявено в ЕЕДОП, изпълняващо функции на ръководител на обекта и координатор по безопасност и здраве.

7. Декларация по чл.69 от ЗПКОНПИ, въпреки, че не е описана като налична в описа.

След проверка на представените документите за личното състояние и критериите за подбор по отношение на участника, представило оферта с Вх.№ 92-00-1954/07.06.2018г. комисията не констатира липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към лично състояние или критерии за подбор, поради което са изпълнени условията на Възложителя за допускане на участника на „АЛЕКСАНДЪР 49” ЕООД, до участие в договарянето.

Предвид горевизираните констатации, комисията

РЕШИ:

ДОПУСКА до разглеждане на техническото предложение офертата на участника „АЛЕКСАНДЪР 49” ЕООД,, представило оферта с Вх.№ 92-00-1954/07.06.2018г.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ДОПУСНАТИЯ УЧАСТНИК.

Критерии за възлагане е по чл.70, ал.1 от ЗОП икономически най- изгодна оферта и отразява оптимално съотношение качество/ цена.

На основание чл.56, ал.2 от ППЗОП Комисията пристъпи към разглеждане на Техническото предложение на допуснатия участник до този етап в процедурата и проверка за съответствието му с предварително обявените условия.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, което не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

Комисията установи, че Техническото предложение на участника в съответствие с разпоредбата на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП съдържа изисканите документи, като същите са представени в изискуемата форма, а именно :

1. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 5, ведно с линеен график, диаграма на работната ръка, Диаграма на механизацията и сертификати за съответствие на влаганите материали;

2. Декларация , че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд;

3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – образец 2;

4. Декларация за срока на валидност на офертата – образец 3;

5. Декларация за запознаване с условията на процедурата и строителната площадка – образец 4, ведно с удостоверение за извършен оглед с изх.№ 16 от 16.03.2018 година;

Кратко описание на предложението на участника

Участникът е предложил срок за изпълнение на поръчката: 145 /сто четиридесет и пет/ календарни дни.

Представено е подробно описание на изпълнението на поръчката и Описание на предвижданите за влагане материали.

Предлаганият от участникът гаранционен срок за изпълнение на строително-монтажните дейности е общо 10 (десет) години.

Представено е Приложение А, съдържащо техническо предложение за изпълнение на поръчката.

I. Обща информация

Представено е общо описание на предмета на обществената поръчка: „Основен ремонт и внедряване на мерки за енергийна ефективност по проект "Обновяване на образователна инфраструктура и прилежащо дворно пространство в ПИ 56126.601.78 по ККР на гр. Петрич: ДГ „Калина Малина” - гр. Петрич" - Подобект 1 - Основна сграда и Подобект 2 - Дворно пространство, осъществяван по ОПРР 2014-2020" и предвидените работи в него.

Отразено е подробно строително – монтажните дейности, които се предвиждат съгласно разработения инвестиционен проект в училищната сграда и в двора на училището.

II. Описание на технологията на строителството, технологичната последователност на строителните работи, обхвата на работите и методи по отделните части.

Участникът е направил описание на предвижданата от него технология на изпълнение на отделните видове работи, като се е съобразил съгласно частите на одобрения инвестиционен проект.

Така описаните и предложени технологии и методи за изпълнение на видовете работи от участника са аргументирани и гарантират прилагането на добри строителни практики при изпълнението на поръчката.

Участникът е представил подробно описание на технологията на строителството на демонтажните работи, зидарските работи, настилки (подови и стенни), окачен таван от влагоустойчив гипсокартон, замазки, мазилки и бояджийски работи, фасадни работи, земни работи, кофражни работи, армировъчни работи, бетонови работи, ВиК работи, електрически работи, асфалтови работи, озаленяване, изхвърляне на строителни отпадъци.

III. Организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката.

Участникът е разписал понятието организация, съобразно неговите значения.

Понятието е разгледано като комплекс от мероприятия, чрез които се определя количеството, реда и използването и взаимодействието на необходимите дейности и ресурси за материализиране на строителната инициатива в завършен и функциониращ обект с оптимални технико-икономически и естетически показатели.

Методически обхватът може да бъде определен - организация на строителното производство, която обхваща мероприятията, свързани със самото строително производство-

определяне и планиране използването на необходимите трудови и материално-технически ресурси за реализиране на проектирания обект със стремеж за постигане на минимална стойност, високо качество и минимално времетраене на строителството.

В своето техническо предложение участникът разграничава условно три периода: подготовка на строителството, основно строителство и накрая дейности по въвеждане на строежи в експлоатация. Настоящата поръчка обхваща дейности от периода на основно строителство. Подходът за правилно функциониране и управление на идентифицираните дейности включва и приема внедрените по ISO 9001 критерии и методи.

Процесът на планирането и управлението на строителството се осъществява от експертите на Дружеството и цели еднозначно определяне на:

- етапите на разработването/изпълнението за всеки конкретен случай;
- прегледа, проверката и потвърждаването, които са подходящи за всеки етап на разработването/изпълнението;
- отговорностите и пълномощията на различните експерти на Дружеството ни за разработването/изпълнението и утвърждаването.

Организацията за изпълнение на проекта/договора се осъществява съгласно действащата нормативна уредба, правила и стандарти, като са посочени основните принципи, които ще се спазват.

Представените от участника основни принципи при изпълнението на строителството, представляват:

- Извършване на строително – монтажни работи посредством съвременни технологии и висока механизация на строителните процеси;
- Използване на прогресивни методи и форми за рационална организация на трудовите ресурси;
- Прилагане на смесени методи (поточен, цикличен и участъков) в строителството без да се допускат непроизводствени престои на работниците и механизацията;
- Диференцирано етапно изграждане на обособените участъци в ред, който съответства на предвиденото цялостно въвеждане в експлоатация на строителният обект;
- Максимално използване на конфигурацията на терена и обекта.

Участникът е направил описание на методите, на които ще се основава подходът и включват:

- Организационно – технологичен метод;
- Оперативно – контролният метод;
- Диференциация
- Анализ и синтез
- Отчетни методи
- Статистически методи
- Работа в екип
- Иновационен метод

Участникът е посочил, че строителството – обект на настоящата поръчка ще изпълни при спазване на следната организация, изразена в дейности и задачи, както следва:

ДЕЙНОСТ 1: Подготвителни дейности

Задача 1: Протокол Образец 2/2а

Задача 2: Мобилизация на необходимия трудов ресурс и строителна техника/ временно приобектово строителство.

ДЕЙНОСТ 2: Изпълнение на СМР ПОДОБЕКТ 1 – ОСНОВНА СГРАДА

Задача 1: ЧАСТ: АРХИТЕКТУРА

Задача 2: ЧАСТ: КОНСТРУКТИВНА

Задача 3: ЧАСТ: ВиК

ДЕЙНОСТ 3: Изпълнение на СМР ПОДОБЕКТ 2 – ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО

Задача 1: ЧАСТ: АРХИТЕКТУРА

Задача 2: ЧАСТ: КОНСТРУКТИВНА

Задача 3: ЧАСТ: ВиК

Задача 4: ЧАСТ: Електро

Задача 5: ЧАСТ: Геодезия

Тези две дейности включват изпълнението на предвидените в инвестиционния проект СМР.

ДЕЙНОСТ 4: Заклучителни дейности

Задача 1: Извършване на необходимите изпитвания и 72 часови проби

Задача 2: Почистване на площадката и премахване на временното строителство

Задача 3: Предаване на обекта с Акт 15

За така предвидените дейности и задачи участникът е представил организацията за изпълнение на отделните задачи, в приложения линеен график за изпълнение на дейностите, и диаграма на работната ръка и механизация са показани продължителността, взаимовръзката и обезпечеността на изпълнение.

Участникът е разписал предвижданите от него:

- 1.1. Организация на работата
- 1.2. Организация на работната ръка
- 1.3. Организация на строителна техника и съоръжения
- 1.4. Организация на механизацията
- 1.5. Организация на доставките на материали
- 1.6. Организация на съставянето на изискуемите документи в процеса на строителството на обекта
- 1.7. Линеен график
- 1.8. Проби и изпитвания
- 1.9. Достъп за проверка на изпълнението на строителните работи
- 1.10. Регистриране и оценка на несъответствията при изпълнение на работата
- 1.11. Режим на работа и поддържане на реда
- 1.12. Квалификация на персонала
- 1.13. Инструменти, приспособления и предпазни средства
- 1.14. Приемане на изпълнените работи

IV. Организация на работа на ключовият екип за всички дейности, включени в поръчката, с посочено разпределение на основните отговорности и дейностите между тях.

Участникът предвижда сформирание на един основен, ключов екип от Експерти, който да организира и ръководи дейностите по изпълнението на всички етапи, който включва:

- Ръководител обект
- Технически ръководител
- Отговорник - контрол на качеството
- Координатор по безопасност и здраве

Разпределението на експертите е съобразно заложените дейности. Навременното и точно изпълнение на дейностите се контролира от Ръководителя на обект от страна на Изпълнителя, който следи за спазването на изискванията на Възложителя и предложената оферта и съгласувания времеви график.

В този раздел на предложението са разписани организация и отговорности на екипа. За всеки от експертите са разписани неговите основни задължения и отговорности. Представена е и органиграма на йерархичната структура. Участникът е разписал подробно вътрешната комуникация, координация и съгласуване в изпълнителския екип.

V. Начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените работи.

В представеното от участника техническо предложение е отчетено, че добрата комуникация и взаимодействие на Изпълнителя с Възложителя и останалите заинтересовани страни в рамките на проекта е от изключителна важност при започването и изпълнението на поръчката.

Представени са участниците в строителния процес. Посочено е, че ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в строителния процес при необходимост от набиране на допълнителна информация, получаване на одобрение и съгласуване на действията. Предвиждат се два основни типа комуникация – формална и неформална, които са разгледани в техните аспекти и форми. Разгледани са предвижданите срещи по време на изпълнението, като са определени следните видове: встъпителна, срещи по време на изпълнение на строителството, и други срещи. Също така е предвидено докладване към Възложителя.

Представена е и координация и съгласуване на дейностите, като освен вътрешната координация в рамките на екипа участникът е посочил, че за да се гарантира успешно и качествено изпълнение на поръчката е необходимо да се координират и съгласуват действия между изпълнителя на СМР, Възложителя и други заинтересовани страни в строителството. Участникът е разгледал основните проблеми в процеса на строителство, които подлежат на съгласуване, като е представена и формата на съгласуване и координиране.

Участникът е представил организационни аспекти, необходими за качествено и в срок изпълнение на поръчката, съобразно неговото планиране и управление на процеса.

VI. Вътрешна организация като последователност от конкретни мерки и действия и отговорности, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката.

МЕРКИ ЗА ВЪТРЕШЕН КОНТРОЛ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКИПА, ГАРАНТИРАЩИ КАЧЕСТВЕНО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Участникът в своето предложение е представил своята система за вътрешен контрол на качеството. Определени са отговорностите на ръководния екип за осъществяването на вътрешния контрол. Предвидени са отговорности и на изпълнителския персонал, които спомагат за цялостния вътрешен контрол.

Участникът е представил, че контролът върху качеството на СМР ще се осъществява съгласно установената система за вътрешен одит на процесите и ще се изпълнява по нива, с което ще се осигури и безопасността на изпълнителите и потребителите на обектите.

МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Ще бъдат предприети конкретни мерки, с цел непрекъснат контрол на качеството по време на строителството.

Основните направления на тази дейност са:

- Входящ контрол.
- Операционен и текущ технологичен контрол.
- Приемателен контрол.

КАЧЕСТВО НА ВЛОЖЕНИТЕ МАТЕРИАЛИ

Разгледан е процеса по гарантиране качеството на вложените материали и качеството на основните видове строително-монтажни работи.

СТАНДАРТИ

Посочени са стандартите за влагането на материалите, които ще се спазват при извършването на СМР.

КАЧЕСТВО НА ОСНОВНИТЕ ВИДОВЕ СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ

Участникът е представил лицата, отговарящи по контрола на качеството на видовете строително – монтажни работи, както и конкретни мерки и действия с цел коректно изпълнение на предмета на поръчката.

Представен е метод за работа при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция. Взаимоотношенията с Възложителя по повод на осъществена услуга включват и обслужване на евентуални рекламации в гаранционния и след гаранционния срок, и обратна връзка за проучване на удовлетвореността на Възложителя.

Участникът е разписал система за поетапен и текущ контрол при реализиране на строително-монтажната програма на обекта, като в хода на строителството е предвидил два вида контрол върху изпълнението на работите по обем, време и стойност: дневен и седмичен.

VII. Други организационни дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, свързани с прякото изпълнение на дейностите, и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване на качеството и ефективността на изпълнение на поръчката.

В тази част участникът предлага допълнителни дейности, чието включване ще доведе до повишаване на качеството и ефективността при изпълнението на поръчката.

1. Създаване на електронно базирана платформа за управление на оперативна информация;
2. Оборудване на временно работно място на обекта;
3. Създаване на мобилна работилница за отстраняване на дребни повреди.

Предложените от участникът дейности са описани по вид, обхват и съдържание, като е обоснована и тяхната приложимост. Прилагането на допълнителните дейности подлежи на одобрение за всяка от тях от страна на Възложителя.

VIII. Аспекти на проявление и области на влияние на дефинирани рискове, степента на въздействието им, мерки за недопускане/предотвратяване и управление на последиците от настъпилния риск.

Участника е представил своята стратегия на управление на критичните точки. Представен е процесът на управление на риска, третиране(обработка) на риска, анализ на риска, документиране на риска и мониторинг. Разгледани са и идентифицирани в техните форми и проявления следните рискове:

риск 1: Забава при стартиране на работите и изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

риск 2: Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителният процес;

риск 3: Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни при изпълнение на обекта;

риск 4: Промени в законодателството на България и/или ЕС;

риск 5: Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население.

За всеки от така дефинираните рискове участникът е представил неговите основни аспекти, като са предвидени и разписани превантивни организационни мерки и коригиращи организационни мерки при настъпване на проявлението.

Участникът е разписал мерки по спазване изискванията за опазване на околната среда. Участникът е представил своя организационен план за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на обекта.

Участникът е описал изисквания за опазване на околната среда, представени са съответните мероприятия за смекчаване на отрицателните въздействия върху околната среда в района на обекта, начини на съхранение на опасни вещества и поддръжка на машините в строителния обект. Представил е план за интервенции при аварийни ситуации, свързани със замърсяването, план за управление опазването на околната среда и намаляване на затрудненията за хората живеещи в района на обекта. Участникът е разработил организационен план за здравословни и безопасни условия на труд, като са представени наредбите, които ще спазва, класифициране на опасностите, инструкции за безопасна работа и инструктажи. Идентифицирал е опасностите и са определени мерки за управлението им.

След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на възложителя, предвид което

РЕШИ:

ДОПУСКА участник „АЛЕКСАНДЪР 49” ЕООД, ЕИК 101731386, Оферта с вх.№ 92-00-1954/07.06.2018г., до последващо разглеждане и оценяване на офертата, предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговоря на условията и изискванията на чл.39 ал.3 т.1 от ППЗОП и на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи.

Мотивите на комисията за допускане на участника са следните:

В представеното техническо предложение участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в предмета на поръчката, съгласно Техническата спецификация и документация на Възложителя, като е отчел спецификата на поръчката. Разгледани и са описани всички необходими дейности в обхвата на поръчката, като за тях са определени задачи, които в своята съвкупност водят до изпълнението на дейността като цяло. Дейностите и задачите са описани, като е посочена тяхната продължителност и последователност, съобразно приетите строителни практики. В раздел II от своето предложение участникът е направил описание на технология на строителство, като са посочени конкретните способности за изпълнение, приложими материали, контроли и приемане на работите, съобразно предвидените СМР. От приложения линеен график е видна технологичната последователност на строителните работи, обхват на работите и методи по отделните части, като в диаграмите на работна ръка и механизация са посочени и конкретните ресурсни, нужди по видове работи.

В предложението си участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в предмета на обществената поръчката, посочил е как се разпределят основните отговорности и дейностите между тях, видно от раздел IV. Разписани са конкретните основни задължения на всеки от експертите, като е представена органиграма на йерархична зависимост и организация на подчиненост.

Участникът е разгледал и подробно вътрешна комуникация и координация и съгласуване в изпълнителския екип. В раздел V от своето предложение участникът е разгледал детайлно участниците в строителния процес, както и начини за осъществяване на комуникацията, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените дейности. Предвидени са формален и неформален начин на комуникация, и са разгледани срещите по време на изпълнението. Предвидено е и координация и съгласуване на дейностите, като освен вътрешната координация в рамките на екипа участникът е посочил, че за да се гарантира успешното и качествено изпълнение на поръчката е необходимо са се координират и съгласуват действия между изпълнителя на СМР, Възложителя и други заинтересовани страни.

В раздел VII от своето предложение участникът е разгледал и описал аспектите на проявление и области на влияние на дефинираните рискове. Представен е принципен план за управление на риска, който обхваща идентифициране степента на въздействието, мерки за

недопускане/предотвратяване и управление на последиците от настъпил риск. Конкретно за всеки от рисковете са посочени превантивни и коригиращи действия спрямо дефинирания риск, които целят да предотвратят, и респективно намалят въздействието на евентуално настъпил риск.

Представеният от участника линеен график отразява и представя формираната организация и подход за изпълнение на поръчката, като отразява предвидената технологична последователност и времетраене на изпълнение на отделните дейности и задачи.

С оглед на това комисията приема отправеното Техническо предложение като отговаряща на предварително обявените условия на възложителя, което в своята съвкупност гарантира навременното и качествено изпълнение на поръчката, поради което го допуска до следващ етап на оценяване и класиране на офертите.

След като намери, че техническото предложение на участника отговаря на минималните изисквания, поставени от Възложителя Комисията проведе преговори с управителя на фирма „АЛЕКСАНДЪР 49“ ЕООД Роза Иванова, относно срока за изпълнение на строителството.

Управителят на фирма „АЛЕКСАНДЪР 49“ ЕООД потвърди оферирания срок за изпълнение на поръчката от 145 /сто четиридесет и пет/ календарни дни, считано от датата на подписване на протокол – образец № 2 за откриване на строителната площадка.

С това преговорите между комисията и управителя на фирма „АЛЕКСАНДЪР 49“ ЕООД относно срока за изпълнение на поръчката приключиха.

След като разгледа и анализира представеното Техническо предложение за изпълнение на поръчката от участника по **Показател К2 – Организация за изпълнение на поръчката**, Комисията се обедини около следните **мотиви по Показател К2 – Организация за изпълнение на поръчката**, а именно:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, с оглед на което е допусната до оценяване. По отношение на разглежданата оферта комисията установи мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи, както следва:

В предложението на участника могат да се отчетат като налични следните надграждащи минималните изисквания обстоятелство, (конкретно може да се отчетат посочените по-долу ДВЕ надграждащи обстоятелства, предвид изложените мотиви):

3. Представена е вътрешна организация като последователност от конкретни мерки и действия и отговорности, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката, който да гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката.

Участникът в раздел VI от своето предложение е представил вътрешната организация като последователност от конкретни мерки, действия и отговорности, които осигуряват вътрешния контрол на участника при изпълнението на поръчката в пълен обем, и гарантиращ напълно качествено и навременно изпълнение на поръчката. Посочил е основни мерки при провеждане на вътрешния контрол в техните основни направления, като напр.: „Входящ контрол; Операционен и текущ технологичен контрол; Приемателен

контрол". Представен е контрола на отделните процеси в рамките на вътрешния контрол по изпълнение на проекта, съответно кой е отговорният за контрола експерт. Разписани са конкретните мерки и действия за осъществяването, формите и нивата на контрол, разгледан е контрола по обезпечаване на ресурси и материали, процеса на контрол върху крайния продукт, както и метод за работа при установяване на несъответствия и контрол по подмяна и корекция. Описана е система за поэтапен и текущ контрол при реализиране на строително-монтажната програма на обекта. Представеният от участника вътрешен контрол обезпечава навременното и качествено изпълнение на поръчката, предвид което комисията приема за изпълнено настоящето надграждащо условие.

4. Посочени са и други организационни дейности, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън нормативно и по стандарти изискуемите такива свързани с прякото изпълнение на дейностите, които са описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството и ефективността на изпълнение на поръчката.

В раздел VII участникът предлага други допълнителни организационни дейности, чието включване ще доведе до повишаване на качеството и ефективността при изпълнението на поръчката, като създаване на електронно базирана платформа за управление на оперативна информация, оборудване на временно работно място на обекта и създаване на мобилна работилница за отстраняване на дребни повреди. Дейностите са описани като обхват, при което за всяка от е посочена приложимостта и ефективността за които ще допринесат. Също така е обосновано и приложимостта на съответната мярка. Предвид приложимостта към конкретната поръчка и обоснованата им ефективност, комисията приема за изпълнено въпросното надграждащо обстоятелство.

В предложението на участника не могат да се отчетат като налични някое от следните надграждащи минималните изисквания обстоятелства (конкретно не може да се отчете посочените по-долу ДВЕ надграждащи обстоятелства, предвид изложените мотиви):

1. За всяка от дейностите е показано обособяването на задачи и разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) с посочени конкретни задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачите и са представени организационните и субординационни линии между служителите на изпълнителя;

Участникът е разгледал в техническото си предложение организацията на работа, която включва и разпределението по дейности, но за тях участникът не е представил разпределението по задачи на отделните експерти с техните конкретни задължения съобразно спецификата на задачите. Поради това комисията не приема за налично това надграждащо обстоятелство.

2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация и оборудване, човешки ресурси и др.) с посочени конкретни задължения на изпълнителя/ите съобразно спецификата;

В представеното от участника предложение е посочено ресурсното обезпечаване на поръчката, но не са дефинирани необходимите ресурси за всяка задача/работа (посочени като основни материали, механизация и оборудване, както и работна ръка – изпълнителски персонал). За всяка от задачите/работите не са посочени и конкретните задължения на изпълнителския персонал, които са необходими за изпълнението им. Поради това комисията не приема за налично това надграждащо обстоятелство.

Предвид така изложените мотиви, комисията единодушно реши, че в предложението на участника „АЛЕКСАНДЪР 49“ ЕООД, ЕИК:101731386, Оферта с вх.№ 92-00-1954/07.06.2018г., са налице условия за присъждане на 20 (двадесет) точки (при предложението надграждащо минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от обстоятелствата, посочени в методиката като основание за присъждане на по-висока оценка, следва да се присъди оценка от 20 точки), поради което и определя тази оценка по Показател К2 – Организация за изпълнение на поръчката.

След като оцени техническото предложение на Участника комисията пристъпи към отваряне на плика с „ценовото предложение „.

Председателят на комисията отвори плика с ценовото предложение и обяви предложената от участника обща стойност за изпълнение на СМР в размер на 575 370,64 лева (словом: петстотин седемдесет и пет хиляди триста и седемдесет лева и шестдесет и четири стотинки) без ДДСи 690 444,77 лева (словом: шестстотин и деветдесет хиляди четиристотин четиридесет и четири лева и седемдесет и седем стотинки) , с включен ДДС

Комисията проведе преговори с управителя на поканения участник „АЛЕКСАНДЪР 49“ ЕООД - Роза Стоянова Иванова, относно намаляване цената за изпълнение предмета на обществената поръчка.

Управителят на поканеното дружество участник не се съгласи с предложението на Председателя на комисията за намаляване цената за изпълнение предмета на обществената поръчка и потвърди предложената с офертата цена за изпълнение на поръчката - 575 370,64 лева (словом: петстотин седемдесет и пет хиляди триста и седемдесет лева и шестдесет и четири стотинки) без ДДС.

С горното приключиха преговорите между помощния орган на Възложителя и управителя на поканеното дружество участник.

Комисията пристъпи към оценка на офертата на участника по показател К1 „Предложена цена“.

I. К1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (\text{Цена мин.} / \text{Цена участ.}) * 50,$$

където

Цена мин. е най-ниската предложена цена от участник.

Цена участ. е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

Резултатите от оценка на офертата изчислени по горепосочената формула, са както следва:

$$K1 = -(575\,370,64 \text{ лв.} / 575\,370,6450 \text{ лв.}) * 50$$

$$K1 = 1.50 = 50$$

Комисията пристъпи към определяне на „Комплексна оценка“ на офертата на участника „АЛЕКСАНДЪР 49“ ЕООД, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели :

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = К1 + К2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Получената комплексна оценка на офертата на участника, определена по горепосочена формула за участника „АЛЕКСАНДЪР 49“ ЕООД, е както следва :

$$КО = 50 + 20$$

$$КО = 70 \text{ точки.}$$

Въз основа на получените резултати, комисията

РЕШИ

На I-во място участник „АЛЕКСАНДЪР 49“ ЕООД, ЕИК:101731386, със седалище и адрес на управление: град Петрич, ул. "Св. св. Кирил и Методий" № 20, представлявано от Роза Стоянова Иванова, с получена комплексна оценка /КО/ от 70 точки за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Основен ремонт и внедряване на мерки за енергийна ефективност по проект "Обновяване на образователна инфраструктура и прилежащо дворно пространство в ПИ 56126.601.78 по ККР на гр. Петрич: ДГ „Калина Малина” - гр. Петрич" - Подобект 1 - Основна сграда и Подобект 2 - Дворно пространство, осъществяван по ОПРР 2014-2020".

Във връзка с дейността си комисията реши да изготви доклад по чл.67, ал.6 във връзка с чл.60, ал.1 от ППЗОП във връзка с чл.103, ал.3 от ЗОП, като доклада, ведно с настоящия протокол и цялата документация по провеждане на процедурата да се предаде на Възложителя за вземане на решение по чл.22, ал.1, т.6 ЗОП във връзка с чл.106, ал.6 ЗОП.

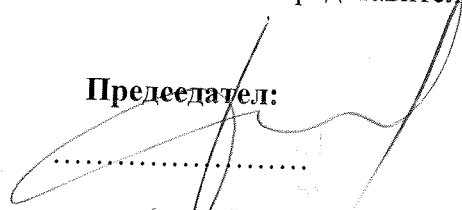
Настоящият протокол отразява извършените от Комисията действия, направените предложения и постигнатите договорености в резултат на проведеното договаряне.

Същият се състави и подписа в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните.

Комисията приключи работа в 14.00 часа на 08.06.2018 год.

Протоколът се подписа в два еднакви екземпляра, по един за всяка от страните, от Председателя на комисията, нейните членове и представителя на участника, както следва: Комисия в състав :

Председател:


.....
(инж.Николай Попов)

Членове:

1.....
(инж.Лъчезар Ковачев)

2.....
(Антоанета Димитрова Кръстева)

За участника „АЛЕКСАНДЪР 49“ ЕООД:

Роза Стоянова Иванова – управител

