



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg



ОДОБРЯВАМ:

Възложител: **ДИМИТЪР БРЪЧКОВ**
Кмет на Община Петрич

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т.1 ОТ ЗОП –
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ОСНОВЕН РЕМОНТ
НА СПОРТНА ЗАЛА – ГР. ПЕТРИЧ“**

гр. Петрич 2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на обществената поръчка
2. Описание на Предмета на поръчката
3. Обособени позиции
4. Възложител
5. Вид процедура
6. Критерий за възлагане
7. Място и срок за изпълнение на поръчката
8. Срок на валидност на офертите
9. Прогнозна стойност. Финансиране. Плащане
10. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата
11. Условия за получаване на документацията за участие

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания
2. Лично състояние на участниците
3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване
4. Използване на капацитета на трети лица
5. Подизпълнители
6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор
7. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти
8. Допълнителни указания за попълване и представяне на ЕЕДОП

РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за възлагане на поръчката
2. Методика за оценка на офертите

РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания
2. Документи за участие
3. Изисквания към документите
4. Подаване
5. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата
6. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти
7. Приемане на оферти

РАЗДЕЛ VI РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите
2. Действия на комисията при отваряне на офертите
3. Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на техническите предложения

4. Отваряне на ценовите оферти
5. Оценка на офертите и класиране на участниците

РАЗДЕЛ VII ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранции
2. Сключване на договор

РАЗДЕЛ VIII РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата
2. Обмен на информация

РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове
2. Подаване на жалба
3. Срокове
4. Приоритет на документи
5. информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд
6. Други указания

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Технически спецификации
2. Приложение № 2 – Проект на договор
3. Приложение № 3 – Образци на документи:
Образец № 1 – Опис на представените документи;
Образец № 2 – ЕЕДОП;
Образец № 3 – Техническо предложение;
Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор
Образец № 5 – Декларация за срок на валидност на офертата
Образец № 6 – Декларация по чл. 39, ал. 1, т. 1, б. д) от ППЗОП
Образец № 7 – Ценово предложение;
Образец № 7.1 – Количествено – стойностна сметка.

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на поръчката

Обект на поръчката по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е строителство, включително изпълнение на строеж.

2. Описание на предмета на поръчката

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Реконструкция и основен ремонт на спортна зала – гр. Петрич“.

Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва извършването на следните дейности:

1. Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с техническите спецификации и инвестиционните проекти, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи и Договора за изпълнението на обществената поръчка;
2. Получаване на всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство;
3. Своевременно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 163, ал. 2, т. 3 от ЗУТ;
4. Съхраняване и предоставяне при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ, актовете и протоколите, съставени по време на строителството, и друга техническа документация по изпълнението на строежа;
5. Доставка, монтаж и пуск на оборудването;
6. Изготвяне на екзекутивна документация съгласно чл. 175 от Закона за устройство на територията;
7. Проби и изпитвания при завършване на строителните и монтажните работи, където е необходимо;
8. Отстраняване на всички констатирани дефекти в рамките на гаранционния срок;
9. Гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок.
10. Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба.

3. Обособени позиции

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

4. Възложител

Възложител на настоящата процедура Публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ**. Административен адрес: гр. Петрич 2850, ул. „Цар Борис III“ № 24, Тел. +359 745 69112, Факс: +359 745 62090, Интернет адрес: <http://www.petrich.bg/>, адрес на профила на купувача <https://info-m.eu/petrichnew/>.

5. Вид процедура

Публично състезание по смисъла на чл.18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от ЗОП.

6. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на предложена цена и на определени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП).

7. Място и срок на изпълнение

7.1. Гр. Петрич, пощенски код 2850, УПИ XLIV, кв. 53 по плана на гр. Петрич, имот с идентификатор 56126.603.1710 по КККР на гр. Петрич, обл. Благоевград

7.2. Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 90 (деветдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя и приключва с подписване на протокол за предаване и приемане на изпълнението на поръчката съгласно условията на Договора.

8. Срок на валидност на офертите

8.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

8.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т. 8.1. ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.3. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на поръчката.

9. Прогнозна стойност. Финансиране. Плащане

9.1. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **80 737** (осемдесет хиляди седемстотин тридесет и седем) лв. без ДДС, **96 884,40** лв. (деветдесет и шест хиляди осемстотин осемдесет и четири лева и 40 ст.) с ДДС.

В своето Ценово предложение - Образец № 7 всеки участник следва да предложи обща цена, формирана въз основа на единични цени за отделните видове СМР и количества работи по Количествената сметка на одобрения инвестиционен проект за работите – предмет на поръчката, в която цена се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническите спецификации.

ВАЖНО: Участник, който е предложил цена, надхвърляща прогнозната стойност, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата. Участниците следва да имат предвид, че промени в предложените единични цени в количествено – стойностната сметка са недопустими.

9.2. Финансиране

Финансирането се осъществява с бюджетни средства на Възложителя.

9.3. Плащане

Плащанията ще се извършват съгласно уговореното в договора за строителство.

10. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

11. Условия за получаване на документацията за участие

Възложителят публикува документацията за участие на своя профил на купувача на интернет на адрес: <https://info-m.eu/petrichnew/>, откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническите спецификации, заедно с приложенията към тях (Приложение № 1 към документацията).
2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП. Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

- 1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.
- 1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
- 1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.
- 1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон, или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.
- 1.5. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:
 - 1.5.1. участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:
 - а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
 - б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

При определяне на дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението следва да се има предвид разпоредбата на чл. 3, ал. 4 от Закона за камарата на строителите.

1.5.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5.1., тя се предоставя допълнително;

1.5.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.5.1. и т. 1.5.2., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.5.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.5.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1., т. 2.2. и 2.4.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по - долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. а), и е) се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

- а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. а) –ж) – и прокуристите, когато има такива;
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. а) по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. г) предложение първо и б. д) – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. а) се попълва в ЕЕДОП както следва: В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. в) – е) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. а) за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да упражнява професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, когато съответната професия или дейност е необходима за изпълнението на обществената поръчка;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2.2. Основанията по т. 2.2.1, б. г) се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Относно кръга на тези лица вж. Забележка по т. 2.1.2. от настоящия раздел.

2.2.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване.

2.2.4. Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, б. б) – г) се прилагат до изтичане на три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено

обстоятелството, е посочен друг срок. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

Свързани лица са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Контрол е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.3.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

2.3.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

2.3.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

2.3.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

2.3.7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.3.8. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.3 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

- а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. а) и б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по б. в) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът; е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

3.1.1. В съответствие с чл. 60 ал. 1 от ЗОП Възложителят изисква участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ), съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, за изпълнение на строежи от „Първа група: „Строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения” - строежи от „Четвърта категория”, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установен.

Забележка: Участниците следва да имат предвид, че съгласно чл.25а, ал.1 от Закона за камарата на строителите в случаите на временно или еднократно предоставяне на строителни услуги лицата, които имат право да извършват такава дейност по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, уведомяват комисията по чл. 26 от закона за пълното и точно наименование на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж на основание чл. 148 от Закона за устройство на територията или пълното и точно наименование на строителните и монтажните работи по сключения с главния изпълнител договор, и следва да се снабдят с удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж.

При подаване на офертата, съответствието с изискването за годност (правоспособност) се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица, които ще изпълняват строителни дейности. Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, като се попълва се част IV раздел А от ЕЕДОП.

За доказване на това изискване преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от първа група, четвърта категория или удостоверение, издадено по реда на чл.25а от Закона за камарата на строителите.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, удостоверението за регистрация в ЦПРС/документът по чл.25а от Закона за камарата на строителите, се изисква от членове на обединението, които ще изпълняват строителни дейности.

3.2. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да притежава Застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171 от ЗУТ, за цялостно изпълнение на строителството с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“ (т. 5).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи валидна застраховка по чл.171 от ЗУТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници.

3.3. Технически и професионални способности

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

3.3.1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 5 години от датата на подаване на офертата, строителство, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в областта на строителството.

Под строителство с обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката се разбира:

Изпълнено строителство на строеж първа група минимум четвърта категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. б) от ЗУТ.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“ (т.1а).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

- Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е

приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.3.2. Участникът трябва да разполага персонал с необходимата професионална компетентност, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, отговарящ на съответните минимални изисквания, както следва:

3.3.2.1 Технически ръководител, който има квалификация „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“ и отговаря на изискванията за образователен ценз, съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна, с професионален опит като технически ръководител минимум 3 години.

3.3.2.2. Отговорник Контрол по качеството, който има квалификация „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“ и притежава Удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, с професионален опит като Отговорник Контрол по качеството или еквивалент минимум 2 години.

3.3.2.3. Отговорник по безопасност и здраве в строителството, който притежава удостоверение за Експерт за безопасност и здраве съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ, с професионален опит като Отговорник по безопасност и здраве в строителството или еквивалент минимум 2 години.

ВАЖНО: По отношение на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, не се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция, т.е. участникът следва да предложи за различни експерти със съответната професионална компетентност.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. „За поръчки за строителство: Технически лица или органи, които ще извършат строителството“ (т. 2), като задължително посочва:

- а)** лице (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- б)** Образование (специалност/професионална квалификация, № на диплома/ № на издадения документ, учебно заведение);
- в)** Опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Предложените от участника персонал трябва да отговаря на подробно описаните изисквания.

Всяка промяна в персонала, който ще отговаря за изпълнението, се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

- Замяна на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението, се допуска със съгласие на Възложителя;

- Оттегляне на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението, или замяната му с друго лице се допуска само в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка;

- Замяната на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението, трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, на които са отговаряли заменените лица.

ВАЖНО: По отношение експертите - чужденци се прилагат разпоредбите на ДИРЕКТИВА 2005/36/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации (Консолидирана версия), придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България, Закона за признаване на професионалните квалификации и др. приложими актове, уреждащи условията и реда за признаване на професионални квалификации.

ВАЖНО: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението!

ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4., с изключение на случаите, при които трето лице е включено в екипа, подлежащ на оценка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че

представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ (т. 10) от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. а), и е) и т. 2.2.1, б. г) от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. а) и е), и т. 2.2.1, б. г) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информацията относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (виж т. 2.1.2 от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

7.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат,

издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП

8.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.3. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

8.4. Възможни начини за подаване на еЕЕДОП в електронен вид са:

8.4.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да се попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да се премине през следните стъпки:

1. Приложеният към документацията файл *espd-request.xml* се изтегля и се съхранява на работния компютър.
2. Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.

3. В долната част на отворилата се страницата под въпроса *Wie ste?* се маркира *Икономически оператор*.

4. В новопоявилото се поле *Искате да:* се маркира *Заредите файл ЕЕДОП*.

5. В новопоявилото се поле *Качите документ* се натиска бутонът *Избор на файл (Choose File)*, след което се избира файлът, запазен на работния компютър в стъпка 1.

6. В новопоявилото се поле *Къде е мястото на дейност на вашето предприятие?* се избира мястото на дейност на предприятието и се натиска бутонът *Напред*.

7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да започне да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона *Напред*. Когато се попълни целият документ, на последната му страница ще се появи бутон *Преглед*, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

8. След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон *Изтегляне като*, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на работния компютър, за да може участникът да се възползва от повторно редактиране на документа.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП във формат *.xml* винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

9. Изтегленият **.pdf* файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

8.4.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образаца във формат **.doc*:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат **.doc*, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Данните, които се попълват в ЕЕДОП, зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образаца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

8.4.3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Критерият за възлагане на поръчката е оптимално съотношение качество/цена, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

2. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за процедурата и приложенията към нея, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с изискванията, посочени по-горе.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Предложение за изпълнение на поръчката” (ПП) с максимален брой точки 60 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 %.

Показател „Ценово предложение”(ЦП) с максимален брой точки 40 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 %.

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = ПП + ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ПП е оценката по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката” на участника.

ЦП е оценката подпоказателя „Ценово предложение” на участника.

Оценката на показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ се извършва по точковата система на оценяване по скалата, посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

Първо предложението за изпълнение на поръчката се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо

минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо просто постигането на заложените резултати.

Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на начина за изпълнение на поръчката съгласно чл. 70, ал. 4, т. 3 от ЗОП, съобразно нейната специфика и конкретика, произтичащи от действащите нормативни документи, Техническата документация, предоставена от Възложителя (инвестиционен проект), Техническите спецификации и останалите изисквания на Възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка, за постигане на заложените цели и очакваните резултати, при отчитане на техническите преимущества в офертите, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време. Към предложението се представя График за изпълнение на строителството.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на комисията на съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено съгласно изискванията на Възложителя. Оценката по Показател ПП се формира като сбор от оценките по отделните подпоказатели.

Минималната оценка, която може да получи оферта на Участник по **Показател ПП е 30,00 точки.**

Максималната оценка, която може да получи оферта на Участник по **Показател ПП е 60,00 точки.**

Оценка **30,00 точки** се поставя на предложение за изпълнение на поръчката, което има минимално изискуемото съдържание и отговаря на минималните изисквания на Възложителя, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Допълнителни точки се присъждат на база съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, ако това предложение съдържа всички изискуеми елементи, надгражда минималните изисквания на Възложителя и гарантира повишаване качеството на изпълнение, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Ако предложението за изпълнение на поръчката **не отговаря на минималните изисквания** на Възложителя, Участникът ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие в процедурата.

Във всички случаи, независимо дали се отнася до минимално изискуемо съдържание или за надграждани елементи, ако в предложението Участникът е допуснал **несъответствие с разпоредби на действащата нормативна уредба или с изискванията на Възложителя**, той ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие в процедурата.

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

1. Предложение за технологична последователност и продължителност на изпълнението - Следва да се опише технологичната последователност на изпълнение и да се предложат срокове за изпълнение на всички СМР. Описаната технологична последователност трябва да е съобразена с действащите технически норми и стандарти и да е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености. Предложените срокове за изпълнение трябва да са съобразени с предложени общ срок за изпълнение на поръчката. Предложените срокове и последователност на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съобразени с технологичните (произтичащи от предвидената технология) и организационните (свързани

с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката.

2. Предложение относно организацията на строителната площадка – Следва да се опише организацията на строителната площадка за строежа – предмет на поръчката. Описаната организация на строителната площадка трябва да включва начин на организиране на площадката и организацията на складирането на строителните продукти. Описаната организация трябва да се отнася за конкретния строеж – предмет на поръчката, да гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа, и да гарантира необходимите условия за спазване на предложения срок за изграждането на строежа – предмет на поръчката.

3. Предложение за ресурсно обезпечаване с работна сила, механизация и строителни продукти на изпълнението на всички дейности – предмет на поръчката - Следва да се опишат ресурсите, които са необходими и ще бъдат осигурени за изпълнението на всяка от строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, като вид / квалификация и брой. Предвидените ресурси – работна сила и механизация, трябва да са съобразени с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа.

4. График за изпълнение на строителството (свободен формат по преценка на участника), който онагледява хода на строителството, като дава представа за сроковете на строителството и за последователността, взаимната връзка и продължителността на изпълнение. Графикът следва да представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

1. Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. Ако е представил предложение, което не съдържа една или повече от изброените по-горе точки от 1 до 3;

3. Ако е представил предложение, в което се установят противоречия или несъответствия между съдържанието на изброените по-горе точки от 1 до 3;

4. Ако е представил предложение, в което липсва **График за изпълнение на строителството** като съставна част от „Предложение за изпълнение на поръчката” или представеният **График за изпълнение на строителството** не съответства на предложението на Участника и/или на изискване на **Възложителя**.

Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията се извършват по следния начин:

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническите спецификации постигане на резултати, ще бъде оценено с **30,00 точки по показателя III „Предложение за изпълнение на поръчката”**.

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническите спецификации постигане на резултати, и същевременно включва изброените

по-долу качествени аспекти, надграждащи техническото предложение, ще получи допълнително до **30,00** точки съобразно описаните условия:

Качествени аспекти на предложението, свързани с предмета на поръчката.

В тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнение на възлаганите СМР в рамките на настоящата поръчка. Предмет на качествените аспекти на предложението е гарантиране на качествено изпълнени строителни - монтажни работи. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с предвидените СМР, и да осигуряват постигането на реални резултати по отношение качествено изпълнение, за да е възможно гарантиране постигането на целите на настоящата поръчка.

Всяка предложена мярка за осигуряване на качеството трябва да съдържа едновременно следните компоненти:

1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка;
2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка;
3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка;
4. Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка.

Всички предложени мерки е необходимо да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и специфични особености.

Правила, които ще се прилагат при определяне на оценката:

В случай, че участникът е предложил мерки за осигуряване на качеството и за три и повече различни мерки се установи, че всяка от тях отразява конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка (т.е. съдържанието на предварително обявените условия на поръчката) и едновременно с това за нея са налични всички описани 4 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** се присъждат допълнително **30,00** точки.

В случай, че участникът е предложил мерки за осигуряване на качеството и точно за две различни мерки се установи, че всяка от тях отразява конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка и едновременно с това за нея са налични всички описани 4 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** се присъждат допълнително **20,00** точки.

В случай, че участникът е предложил мерки за осигуряване на качеството и точно за една от тях се установи, че отразява конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка (т.е. съдържанието на предварително обявените условия на поръчката) и едновременно с това за нея са налични всички описани 4 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** се присъждат допълнително **10,00** точки.

В случай, че участникът не е предложил мерки за осигуряване на качеството или е предложил мерки, но няма предложена мярка, която едновременно отразява конкретни характерни специфики на предмета и обхвата на настоящата поръчка (т.е. съдържанието на предварително обявените условия на поръчката) и за нея са налични всички описани 4 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** не се присъждат допълнително точки.

Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП мин.} / \text{Ц участник} \times 40$$

където:

ЦП мин – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц участник – предложена цена от съответния участник.

ВАЖНО!

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране технически грешки, включително и аритметични такива, участникът се отстранява от участие в процедурата.

Комплексната оценка **КО** на всяка Оферта се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на Офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Комплексната оценка **КО**, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Всички документи за участие в процедурата, с изключение на ЕЕДОП, се предоставят на хартиен носител, като към предложението за изпълнение на поръчката и ценовото предложение се прилагат и копия в електронен вид, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиеният вид на документа. ЕЕДОП се представя съгласно указанията в Раздел III, т. 8 от настоящата Документация.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (вж. т. 2.3.1. от раздел III).

1.9. Прогнозната стойност на поръчката е максимално допустима и оферти над посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от процедурата.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи – съгласно Образец № 1;

2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно Образец № 2.

Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата;

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документите за участници-обединения по т. 1.5.1. и 1.5.2. от Раздел III на настоящата документация;

2.5. Техническо предложение - съгласно Образец № 3, съдържащо:

а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя, ведно с приложенията към него. Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде придружено с копие в електронен вид;

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор съгласно Образец № 4;

г) декларация за срока на валидност на офертата съгласно Образец № 5;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд съгласно Образец № 6;

2.5.1. Изисквания към техническото предложение на участниците:

Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на начина за изпълнение на поръчката съгласно чл.70, ал. 4, т. 3 от ЗОП, съобразно нейната специфика и конкретика, произтичащи от действащите нормативни документи, Техническата документация, предоставена от Възложителя (инвестиционен проект), Техническите спецификации и останалите изисквания на Възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка, за постигане на заложените цели и очакваните резултати, при отчитане на техническите преимущества в офертите, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време. Към предложението се представя График за изпълнение на строителството.

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

1. Предложение за технологична последователност и продължителност на изпълнението - Следва да се опише технологичната последователност на изпълнение и да се предложат срокове за изпълнение на всички СМР. Описаната технологична последователност трябва да е съобразена с действащите технически норми и стандарти и да е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености. Предложените срокове за изпълнение трябва да са съобразени с предложени общ срок за изпълнение на поръчката. Предложените срокове и последователност на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съобразени с технологичните (произтичащи от предвидената технология) и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката.

2. Предложение относно организацията на строителната площадка – Следва да се опише организацията на строителната площадка за строежа – предмет на поръчката. Описаната организация на строителната площадка трябва да включва начин на организиране на площадката и организацията на складирането на строителните продукти. Описаната организация трябва да се отнася за конкретния строеж – предмет на поръчката, да гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа, и да гарантира необходимите условия за спазване на предложения срок за изграждането на строежа – предмет на поръчката.

3. Предложение за ресурсно обезпечаване с работна сила, механизация и строителни продукти на изпълнението на всички дейности – предмет на поръчката - Следва да се опишат ресурсите, които са необходими и ще бъдат осигурени за изпълнението на всяка от строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, като вид / квалификация и брой. Предвидените ресурси – работна сила и механизация, трябва да са съобразени с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа.

4. График за изпълнение на строителството (свободен формат по преценка на участника), който онагледява хода на строителството, като дава представа за сроковете на строителството и за последователността, взаимната връзка и продължителността на изпълнение. Графикът следва да представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя.

2.5.2. Гаранционни срокове за строителните дейности

Гаранционни срокове за строителните дейности са съгласно чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и действащото законодателство.

2.5.3. Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 90 (деветдесет) календарни дни. Срокът започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя и приключва с подписване на протокол за предаване и приемане на изпълнението на поръчката съгласно условията на Договора.

2.5.4. Участник се отстранява от процедурата:

1. Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя.

2. Ако е представил предложение, което не съдържа една или повече от изброените по горе като минимални изисквания към съдържанието точки от 1 до 3;

3. Ако е представил предложение, в което се установят противоречия или несъответствия между съдържанието на изброените по горе като минимални изисквания към съдържанието точки от 1 до 3;

4. Ако е представил предложение, в което липсва График за изпълнение на строителството като съставна част от „Предложение за изпълнение на поръчката” или представеният График за изпълнение на строителството не съответства на предложението на Участника и/или на изискване на Възложителя.

2.6. Ценово предложение, съгласно Образец № 7 и Количествено – стойностна сметка по Образец № 7.1 (на хартиен и магнитен носител във формат .xls), за която се подава оферта. Ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия, трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Документите по т. 2.1., т. 2.4., т. 2.5, б. б) – д) и т. 2.6. се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

3.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

3.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

ОФЕРТА

до

Община Петрич

Ул. „Цар Борис III“ № 24, 2850 Петрич

За участие в публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СПОРТНА ЗАЛА – ГР. ПЕТРИЧ“:

.....
(име на Участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....
(участници в обединението, когато е приложимо)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес: Община Петрич, 2850 гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24.

5.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7 - 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

7. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

7.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.4. Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване в сградата на община Петрич, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VI РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в заседателната зала в сградата на Община Петрич. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1. Комисията разглежда документите по т. 2.2. - 2.4. от Раздел V за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, изпълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Одобрените предложения се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на Община Петрич не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

5.1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране и определя техните комплексни оценки.

5.2. Комисията класира участниците въз основа на получените комплексни оценки, в съответствие с раздел IV от настоящата документация.

РАЗДЕЛ VII ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ГАРАНЦИИ

1.1. Избраният изпълнител, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от стойността на договора.

1.2. Гаранцията може да се предостави в една от следните форми:

- Парична сума;
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

1.3. Участникът, избран за изпълнител, сам избира формата на гаранция за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.4. Когато гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, последната може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася в касата на Община Петрич или по следната сметка:

Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

Банков код (BIC): SOMBBGS

Банкова сметка (IBAN): BG74SOMB 9130 3329 7285 01

1.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;
- е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;

1.7. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.8. Възложителят освобождава гаранцията за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

2.1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. а) от раздел III) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. б) от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. д) от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.2.1, б. а) от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от първа група, минимум четвърта категория;

е) валидна застраховка по чл.171 от ЗУТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници;

ж) Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е

приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

з) Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

и) документи за поетите от третите лица задължения, когато участникът се е позовавал на капацитета на трети лица.

2.1.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.1.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2.2. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.1, б. а) – г), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.3. Възложителят няма да изисква представянето на документите по т. т. 2.1.1, б. а) – д), когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

2.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.4.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.4.2. не изпълни някое от условията по т. 2.1., или

2.4.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.5. В случаите по т. 2.4. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.6. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.7. Неразделна част от договора са техническите спецификации и приложенията към тях.

РАЗДЕЛ VIII РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

1.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2.2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

2.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

3. СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

4. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обявление за обществената поръчка;

2. Техническите спецификации и приложенията към тях;

3. Документацията за обществена поръчка;

4. Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка, основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

5. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

5.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица № 2

Телефон: 02 8119 443

6. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т.1 ОТ ЗОП –
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ОСНОВЕН РЕМОНТ
НА СПОРТНА ЗАЛА – ГР. ПЕТРИЧ“

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	2
1.1.	Възложител	2
1.2.	Предвиждания на инвестиционния проект	2
1.3.	Контрол на строителството	2
2.	ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ	2
2.1.	Цели	2
2.2.	Очаквани резултати	3
3.	ОБХВАТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	3
3.1.	Предмет на обществената поръчка	3
3.2.	Обхват на обществената поръчка - описание.....	3
3.3.	Местоположение и териториален обхват	4
3.4.	Приложимо законодателство и документи	4
4.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	6
4.1.	Строителство.....	6
4.2.	Изисквания за изпълнение, изпитване и приемане на основните строително-монтажни работи	9
4.3.	Строителни продукти, предназначени за влагане в строителството	26
4.4.	Оборудване.....	28
4.5.	Проби и Изпитвания	30
4.6.	Отстраняване на дефекти в гаранционните срокове	30
4.7.	Безопасност и опазване на околната среда.....	31
4.8.	Взаимодействие с Възложителя и Строителния надзор	32
5.	КОМУНИКАЦИЯ	32
6.	РАБОТЕН ЕЗИК	33
7.	ДОКУМЕНТИ ПРИ ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО	33

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Възложител

Възложител на настоящата процедура Публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ**.
Административен адрес: гр. Петрич 2850, ул. „Цар Борис III” № 24, Тел. +359 745 69112, Факс: +359 745 62090, Интернет адрес: <http://www.petrich.bg/>, адрес на профила на купувача <https://info-m.eu/petrichnew/>.

1.2. Предвиждания на инвестиционния проект

Инвестиционният проект предвижда:

- Доставка и монтаж на вентилационна инсталация, климатизация и боядисване с латекс на стени в основна зала;
- Ремонт на зала „Конферентна“;
- Ремонт на тоалетни.

Инвестиционният проект е неразделно приложение от настоящите Технически спецификации.

1.3. Контрол на строителството

Контролът на строителството - предмет на обществената поръчка ще се осъществява от оторизиран представител на Община Петрич, наречен Инвеститорски контрол. Функциите, правата и задълженията на Инвеститорския контрол в строителния процес са подробно регламентирани в Договора за изпълнение на поръчката.

За обекта ще бъде избран по реда на ЗОП Консултант, който ще упражнява строителен надзор по време на строителството.

2. ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ НЕЙНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

2.1. Цели

Основна цел:

- Осигуряване на качествено и законосъобразно строителство за реконструкция и основен ремонт на Спортна зала – гр. Петрич, съгласно условията и изискванията на българското законодателство, за постигне интегриран подход при реализирането на инвестициите за развитие на град Петрич.

Непосредствена цел:

- Прозрачен и законосъобразен избор на независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит, за законосъобразното, качественото и срочно изпълнение на строително-монтажните работи, за гарантиране на успешното въвеждане в експлоатация на реконструирания и ремонтиран обект.

2.2. Очаквани резултати

- Ефективно, законосъобразно, качествено и срочно изпълнение на строително – монтажните работи за реконструкция и основен ремонт на Спортна зала – гр. Петрич;
- Създадени предпоставки за постигне интегриран подход при реализирането на инвестициите за развитие на град Петрич.

3. ОБХВАТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

3.1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е: Реконструкция и основен ремонт на спортна зала – гр. Петрич.

3.2. Обхват на обществената поръчка - описание

В изпълнение на Договора за строителство се предвижда Изпълнителят по Договора да извърши следните дейности:

- Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с техническите спецификации и инвестиционните проекти, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи и Договора за изпълнението на обществената поръчка;
- Получаване на всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство;
- Своевременно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 163, ал. 2, т. 3 от ЗУТ;
- Съхраняване и предоставяне при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ, актовете и протоколите, съставени по време на строителството, и друга техническа документация по изпълнението на строежа;
- Доставка, монтаж и пуск на оборудването;
- Изготвяне на екзекутивна документация съгласно чл.175 от Закона за устройство на територията;
- Проби и изпитвания при завършване на строителните и монтажните работи, където е необходимо;
- Отстраняване на всички констатирани дефекти в рамките на гаранционния срок;
- Гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок.

- Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба.

3.3 Местоположение и териториален обхват

Гр. Петрич, пощенски код 2850, УПИ XLIV, кв. 53 по плана на гр. Петрич, имот с идентификатор 56126.603.1710 по КККР на гр. Петрич, обл. Благоевград.

3.4. Приложимо законодателство и документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва изискванията на:

- Действащото българско законодателство и в частност на:
 - Закон за обществените поръчки (ЗОП);
 - Закон за устройство на територията (ЗУТ);
 - Закон за камарата на строителите (ЗКС);
 - Закон за признаване на професионални квалификации (ЗППК);
 - Закон за здравето (ЗЗдр);
 - Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
 - Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
 - Закон за защита от шума в околната среда (ЗЗШОС);
 - Закон за нормативните актове (ЗНА);
 - Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
 - Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);
 - Закон за измерванията (ЗИ);
 - Закон за националната стандартизация (ЗНС);
 - Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета;
 - Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
 - Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
 - Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
 - Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;

- Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Наредба № 2 от 2014 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба № 6 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рисковете, свързани с експозиция на шум;
- Правила за приемане на подови настилки;
- Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи
- Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба № 4 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 11 от 2004 г. за минималните изисквания за осигуряване на безопасността и здравето на работещите при потенциален риск от експлозивна атмосфера;
- Наредба № 12 от 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № РД-02-20-6 от 2016 г. за техническите изисквания за физическа сигурност на строежите;
- Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Наредба за реда за изграждане, поддържане и използване на колективните средства за защита;

- Постановление № 307 на Министерския съвет от 1996 г. за реда за координация и изпълнение на задълженията на Република България като член на Световната търговска организация (СТО);
 - Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
 - Заповед № РД-02-14-1329 от 2015 г. на МРРБ за определяне на български национални изисквания за влагането на строителни продукти в строежите във връзка с предвидената им употреба или употреби;
 - Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението, приета с ПМС № 47 от 2016 г.;
 - Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства;
 - Наредба за маркировката за съответствие, приета с ПМС № 191 от 2005 г.;
 - Наредба за единиците за измерване, разрешени за използване в Република България, приета с ПМС № 275 от 2002 г.;
 - Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол;
 - Българските държавни стандарти (БДС) в областта на строителството, както и стандартите, въвеждащи хармонизирани стандарти.
- Действащото европейското законодателство, релевантно на българското законодателство.

Ако по време на изпълнението на поръчката настъпи промяна в който и да е от нормативните документи, регламентиращи изпълнението на дейностите – задължение на Изпълнителя, описани в настоящите Технически спецификации, Изпълнителят е длъжен да приведе изпълнението в съответствие с променените разпоредби. През цялото време на изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да осъществява това изпълнение съобразно действащото към момента на изпълнението приложимо законодателство на Република България и ЕС.

4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

4.1. Строителство

Изпълнителят трябва да осигури законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с настоящите технически спецификации и инвестиционните проекти, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи и Договора за настоящата поръчка.

В рамките на предложената цена за изпълнението на настоящата поръчка, независимо дали са изрично посочени или не в количествено – стойностната сметка, Изпълнителят трябва да извърши следните работи:

- Подготовка на строителната площадка и Временно строителство, вкл., изграждане на складове, ограждения, санитарно-битови помещения, временно осветление, временна сигнализация и др., в съответствие с действащите нормативни изисквания и решенията в ПБЗ, и поддръжка на същото през целия срок на строителството;
- Охрана на обекта за целия срок на изпълнение на строителството до подписването на протокола за предаване и приемане на изпълнението на поръчката съгласно условията на Договора, почистване на площадката от строителни и битови отпадъци и съвременното им извозване извън строителната площадка на регламентираните за целта места;
- Строителство на обекта (Основно строителство) в неговата цялост, както е предвиден в проектната документация и в тези Спецификации, по начин, при който да бъде получено от Възложителя Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа в съответствие с нормативните изисквания;
- Спазване по време на строителството на всички нормативни изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за пожарна безопасност на строежа, и на всички приложими екологични норми, норми за прах, шум, замърсяване, охрана, осветление и други приложими норми към обекта;
- Премахване на всякакво временно строителство и отпадъци след приключване на строителството, и дейности по рехабилитация на засегнатите от строителството територия и съоръжения, вкл. извън строителната площадка, ако има такива.

Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация, изискванията на тези Спецификации, приложимите наредби и други нормативни актове, изискванията на приложимите ПИПСМР (Правилници за изпълнение/извършване и приемане на строителни и монтажни работи), действащите национални стандарти, изискванията и указанията на производителите на строителните продукти.

В случай на работи, за които липсват нормативни документи с изисквания за изпълнение и приемане, ще се спазват изискванията, посочени в проектната документация, инструкциите и указанията на производителя на материалите (където е приложимо) и стандартите, обичайни за бранша. Стандартите на изработката и материалите трябва да бъдат най-добрите за съответния вид и да са в съответствие със стандартите, както са указани в Проекта. Ако в Проекта не е направено описание за някой тип работа, материал или производствен артикул, те трябва да бъдат в съответствие с последните издания на инженерната практика в отрасъла и правилата на водещите стандарти, респективно със съответните Държавни нормативни документи, и подлежат на одобрение от Инвеститорския контрол и Строителния надзор в разумен срок преди влагане. При необходимост,

Инвеститорският контрол и Строителният надзор ще дават указания относно правилата за изпълнение и приемане на работите.

Във всички случаи, когато са цитирани в проектите международни, национални или отраслови стандарти, на които трябва да отговарят строителните продукти, изпълнението на СМР и изпитването, ще се прилагат актуалните последни издания на съответните стандарти и технически норми, освен когато е посочено друго в Договора. Прилагане на специфични национални или регионални стандарти от други държави и региони ще подлежи на предварителна оценка и одобрение от Инвеститорския контрол и Строителния надзор за съответствие с действащите такива на територията на Република България и обекта.

Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в проекта, Техническите спецификации, действащи нормативни документи или общоприети технически стандарти. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество. Некачествено извършени работи не подлежат на приемане. Изпълнителят ще бъде длъжен да извършва за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи.

Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава Изпълнителя от неговите задължения относно качеството на извършените СМР и вложени строителни продукти до момента. Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания нито една работа няма да се счита за окончателно приета до подписване на протокола за приемане и предаване на изпълнението на Договора за обществената поръчка.

Изпълнителят ще осигури на обекта оборудване, инструменти и механизация, които ще са ефективни и подходящи за изпълняваните работи с необходимото качество и количество за изпълнение на Календарния план за строителството (графика за изпълнение на строителството). Изпълнителят следва да използва само механизация в добро техническо състояние, както и с такива мащаб и вид, които позволяват доброто изпълнение на различните дейности, в рамките на определения срок. Когато, според мнението на Инвеститорския контрол, механизацията е в лошо техническо състояние и не може да осигури задоволително изпълнение или е неподходяща за работата, Инвеститорският контрол може да нареди на Изпълнителя да прекрати използването на даден елемент от механизацията и незабавно да предостави подходяща друга машина. Ако оборудването на Изпълнителя не е ефективно или подходящо, или е недостатъчно, Инвеститорският контрол може да изиска осигуряването на допълнителни ресурси, и Изпълнителят ще бъде длъжен да се съобрази, с цел изпълнение на Календарния план за строителството (графика за изпълнение на строителството).

Всички постоянни работи трябва да бъдат изпълнени в съответствие с одобрените работни чертежи и размерите, отбелязани върху тях, и не по размери, премерени от тези чертежи.

Изпълнителят ще поддържа по време на изпълнение на обекта копие от одобрения инвестиционен проект, върху което ще отразява ежедневно всички съгласувани от участниците в строителния процес несъществени отклонения от одобрения проект и

действителното състояние/местоположение на изпълнените работи. Никоя променена работа няма да се изпълнява, без да е предварително отразена в заповедната книга на обекта и съгласувана от Ръководителя на обекта от страна на Изпълнителя, от представител на Строителния надзор с необходимата според случая квалификация и от проектанта на съответната проектна част.

След фактическото завършване на строежа, при подготовка за предаване на обекта, Изпълнителят ще изготви екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, на основата на проектната документация, записите в заповедната книга, изработените допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, вкл. и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. При комплектоване на екзекутивната документация, на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях. На официалното хартиено копие на актуализиране ще подлежат само тези документи и чертежи, на които се налагат промени с оглед на изпълнените СМР, а останалите ще се приложат без изменение. Окончателната екзекутивна документация трябва да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

4.2. Изисквания за изпълнение, изпитване и приемане на основните строително-монтажни работи

Въведение

Настоящите изисквания са предназначени да приложат и конкретизират изискванията от Договора и нищо от това, което те съдържат, няма да накърни съдържанието се в Условието на Договора, нито да освободи Изпълнителя от задължения по Договора.

Демонтажни работи

Демонтажните работи на строежа ще се изпълняват ръчно и с помощта на съответната подходяща механизация. При необходимост по време на демонтажа трябва да се използват помощни укрепителни съоръжения.

Изпълнението на работите може да започва след обезопасяването на мястото на демонтажа. Демонтажните работи трябва да се извършват с особено внимание, с цел опазване на съществуващите работи, неподлежащи на демонтаж.

Работниците следва да са оборудвани с лични предпазни средства, включително за работа на височина – каски, обувки с метални бобета и и нехлъзгащи се подметки, предпазни колани при необходимост, ръкавици, противопрахови маски. Работното скеле трябва да е добре укрепено, анкерено и заземено, оборудвано с необходимите работни площадки, предпазни парапети. Електроинструментите трябва да са предварително проверени и технически изправни.

Строителните отпадъци от демонтажните работи трябва да бъдат складирани по подходящ начин и своевременно да бъдат извозвани от Изпълнителя на регламентирано сметище.

Вароциментова мазилка

Мазилката се изпълнява се от вароциментов разтвор, съответстващ на стандарти БДС EN 1015-1:2001 и БДС EN 459:2015 или еквивалентни.

Преди полагането на мазилката е необходимо да се провери основата и да се отстранят всички замърсявания, неравности и др. Всички монтажни отвори, дупки и други дефекти по основата се отстраняват най-малко един ден преди полагането на мазилката.

След като бъде почистена, повърхността се обезпрашава и се проверява геометрически: за отклонение от размерите, за вертикалност. За осигуряване на по-добро сцепление по бетоновите повърхности се нанася Бетонконтакт или аналогичен материал. Повърхността се обработва с дълбокопроникващ грунд, който заздравява основата и изравнява нейната водопоглъщаемост.

За осигуряване на дебелината и равнинността на мазилката се монтират водещи метални профили.

Полагането и заглаждането на мазилката се извършва ръчно.

Дилатационните фуги в конструкцията на сградата преминават и през мазилката.

Изпълнението трябва да става при температура над 15°C.

При зимни условия приготвянето трябва да се извършва така, че в момента на полагането температурата на разтвора да бъде над 15°C, а изпълнението да става в остъквени и отопляеми помещения.

Не се добавят никакви специални добавки.

Мазилката не се полага върху замръзнали и мокри повърхности.

До втвърдяването мазилката трябва да се пази от удари, сътресения, намокряне, замръзване и от бързо изсушаване.

През първото денонощие след полагането мазилката трябва да се мокри 1 – 2 пъти и да се изпердашва със сух цимент и гъбена пердашка (пердашка от XPS).

Допуски

Отклонение	Допуск
Неизправности на повърхността, мерени с мастар с дължина 2м	Не повече от две повърхности или дълбочина или изпъкналост до 2мм
Отклонения на повърхността от вертикалите	1мм на 1м височина, но не повече от 3мм за цялата височина
Отклонения на повърхността от хоризонталната плоскост	1мм на 1м дължина, но не повече от 3мм за цялата дължина, ограничена отстени, отвори, пиластри
Отклонения в ъгли, при колони, отвори и др.от вертикалната и хоризонталната плоскост	1мм на 1м, но не повече от 2мм за целия елемент
Отклонения при криволинейни повърхности	До 3мм
Отклонения в дебелината на мазилката от	До 2мм

проекта	
Отклонения на ръба от правата линия в пределите между ограничаващите повърхности (за цялата дължина)	До 2мм

Монтаж на окачен растерен таван с минералфазерни пана на конструкция

Паната за растерните тавани трябва да бъдат от минерална ватаи да отговарят на следните изисквания:

- Размери: 600/600 mm;
- Дебелина: съгласно проекта;
- Цвят: съгласно проекта;
- Клас на строителния продукт: негорим;
- Абсорбция на шум: съгласно проекта;
- Влагоустойчивост (RH%): минимум 90.

Окачените растерни тавани с плочи 600/600 mm, изработени от минералфазер, трябва да удовлетворяват в най-висока степен всички строително-физични изисквания по отношение на противопожарна защита, шумоизолация, топлоизолация и влага.

Започването на работата става след оразмеряване по периметъра на стените.

Височината на тавана се отбелязва на стените, профил се закрепва по периметъра с дюбел пирони на разстояние около 50см. На основният таван се отбелязват точките на закрепване на окачвачите (тел с ухо) на разстояние, определено от производителя в зависимост от вида на тавана. Закрепването става посредством анкер-дюбел към бетонния основен таван. Анкерните бързи окачвачи се съединяват с тел с ухо.

Главните и напречните Т профили се монтират, като се окачват на окачвачите цел да се получи растер 600x600. Паната се промушват през конструкцията, повдигат се диагонално и след това се спускат, като лягат равномерно на конструкцията. Крайните редове изискват рязането на паната и оформянето на кантовете да става с остър нож.

Полагане на изравнителна циментова замазка

Циментова замазка от готов циментов разтвор за изравняване на основата и осигуряване на проектната кота на подовата настилка.

Проверка и подготовка на основата:

Преди полагането на замазката е необходимо да се провери основата и да се отстранят всички замърсявания.

Всички монтажни отвори, дупки и други дефекти по основата се отстраняват преди полагането на замазката.

След като бъде почистена, повърхността на основата се обезпрашава.

За осигуряване на дебелината и проектните наклони преди полагането на замазката се изпълняват водещи ленти (майки).

Изпълнение:

Готовият циментов разтвор се подава на мястото на полагането.

Разстилането, подравняването и заглаждането на замазката се извършва ръчно с дървен или алуминиев мастар, като се следват предварително изпълнените водещи ленти (майки).

Изпълнението да става при температура над 10°C.

При зимни условия приготвянето и транспортирането на разтвора трябва да се извършва така, че в момента на полагането температурата на разтвора да бъде над 10°C, а изпълнението да става в остъклени и отопляеми помещения.

Допуска се добавянето на специални добавки против замръзване и такива ускоряващи втвърдяването.

Замазката да не се полага върху замръзнали повърхности.

Грижи след полагането:

До втвърдяването замазката се пази от удари, сътресения, намокряне, замръзване и от бързо изсушаване.

През първото денонощие след полагането замазката трябва да се мокри 1 – 2 пъти и се изпердашва със сух цимент и гъбена пердашка (пердашка от XPS).

При зимни условия положената замазка трябва да се завие с полиетиленово фолио (или друг материал) за предпазване от замръзване.

Допуски

Допустими отклонения на повърхността на замазката от проектната плоскост при проверка с двуметрова лата – 5мм.

Размер на отклоненията на повърхността на замазката от хоризонталната плоскост или от зададения наклон – не повече от 0,2% от съответния размер на помещението.

Не се допускат пукнатини, дупки и открити фуги в замазката.

Шпакловка

Шпакловъчните работи се изпълняват след изсъхване на вътрешната мазилка.

При изпълнение на шпакловките се спазва следната последователност на технологичните операции: Преглеждат се и се почистват повърхностите на готовата вътрешна мазилка, прави се проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност на плоскостите, приготвя се гипсов разтвор.

Нанася се разтворът и се заглажда с шпакла за попълване на порите на мазилката до получаване на гладка повърхност на стените, оформят се ъглите и ръбовете на издадености с монтаж на метални ъгли (ъглозащитни лайсни).

Преди изпълнението на шпакловката трябва да се прави проверка на основата и да се отстранят всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Шпакловката не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.

Всички шпакловки до втвърдяването им трябва да се пазят от удри и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегриване), като се осигурява непрекъсната вентилация в помещението.

Допуски

Отклонение	Допуск
Неизправности на повърхността, мерени с мастер с дължина 2м	Не повече от две повърхности или дълбочина или изпъкналост до 2мм
Отклонения на повърхността от вертикалите	1мм на 1м височина, но не повече от 3мм за цялата височина
Отклонения на повърхността от хоризонталната плоскост	1мм на 1м дължина, но не повече от 5мм за цялата дължина, ограничена отстени, отвори, пиластри
Отклонения в ъгли, при колони, отвори и др.от вертикалната и хоризонталната плоскост	1мм на 1м, но не повече от 2мм за целия елемент
Отклонения при криволинейни повърхности	До 5мм
Отклонения на ръба от правата линия в пределите между ограничаващите повърхности (за цялата дължина)	До 2мм

Облицовка с фаянсови плочи по стени

Описание: Облицовка от фаянсови плочи по стени и PVC-профили по външните и вътрешните ъгли, на еластичен тънкослоен лепилен разтвор на циментова основа и фина еластична циментова фугираща маса.

Преди започване на изпълнението на облицовката трябва да са завършени напълно запълването на деформационните фуги в стените (ако има такива), монтажът на всички преминаващи през стените инсталации, тръби и др.

На стените трябва да се направи геометрическа проверка за отклонение от размерите и за спазване на вертикалността.

Върху основа от гладък материал при вътрешно приложение първо се нанася грунд, който служи за по-добро сцепление, предпазва повърхността от влагата на разтвора. При температури под 5⁰С на околния въздух не се разрешава грундиране.

Лепилният слой се изпълнява от еластичен тънкослоен лепилен разтвор, приготвен от готова суха смес на циментова основа. Приготвянето на разтвора става, като: готовата суха смес се разтваря във вода (в съотношение съгласно предписанията на фирмата производител), разбърква се с механична бъркалка, оставя се да престои

около 10 минути (за да се осигури разтварянето на всички компоненти), след което отново се разбърква.

Така приготвеният разтвор се нанася върху основата с гребеновидна маламашка. Отгоре се нареждат плочите (предварително разкромени и нарязани), като желаната фуга се фиксира с пластмасови фиксатори (кръстачки). Плочите се притискат към лепилния слой, нивелират се и се подравняват една спрямо друга с гумен чук. При достигане на ъгъл (вътрешен или външен) преди плочите се залепва съответният PVC-ъглозащитен профил.

За втвърдяване на лепилото са необходими от няколко часа до 1 денонощие (в зависимост от предписанията на фирмата производител). През този период новоизпълнената облицовка трябва да се пази от удари, сътресения, намокряне, замръзване и от бързо изсушаване на лепилния слой.

Ако подът е изпълнен с наклони (в помещения с подово водоотвеждане), то лепенето на плочките започва от вторият ред от долу нагоре, като плочките предварително се подпират с мастар. Мастарът се нивелира на височината на 1 ред плочки, измерена от най-ниската точка на пода, след което надеждно се подpira и укрепва. Най-долният ред плочки се изпълнява, след като лепилото на вече налепените е втвърдило достатъчно, че да издържи след отстраняването на мастара.

Към фугирането се пристъпва, след като лепилният слой е втвърдил и няма опасност плочите да се разместят при натиск. Фугиращата смес се приготвя от готова, суха, фина циментова фугираща маса, която се разтваря във вода в пропорции съгласно предписанията на фирмата производител. Получената фугираща смес се нанася с гумена маламашка (шпакла) по диагонал на плочките. След като сместа дръпне леко, фугите се оформят в желания вид, а повърхността на плочките се почиства от остатъците от фугиращата смес.

Облицовката може да се почисти основно, след като фугиращата смес напълно е втвърдила.

Дилатационните фуги в конструкцията на сградата преминават и през облицовката.

Изпълнението трябва да става при температура, по-висока от тази, предписана от фирмата производител на лепилния разтвор и фугиращата смес. При зимни условия приготвянето трябва да се извършва така, че в момента на полагането температурата на лепилния разтвор и фугиращата смес по-висока от тази, предписана от фирмата производител.

Към лепилния разтвор и фугиращата смес да не се добавят никакви специални добавки.

Облицовката от фаянсови плочи да не се изпълнява върху замръзнали, замърсени или омаслени повърхности.

Допустимо отклонение на повърхността на облицовката от вертикалата – до 1мм на 1м, но не повече от 3мм за височината на етаж.

Отклонение на фугите от вертикалата и хоризонталата – до 0,5мм на 1м, но не повече от 2мм за дължината на реда.

Отклонение в ширината на фугата – до 0,5мм.

Отклонение от вертикалата на ъгли и ръбове – до 1мм на 1м, но не повече от 3мм за височината на етажа.

Хоризонтален отстъп между два съседни елемента на стенната облицовка – не повече от 0,5мм.

Полагане на керамика по под

Описание: Настилка от керамични плочи, на еластичен тънкослоен лепилен разтвор на циментова основа и еластична циментова фугираща маса.

Преди започване на полагането на настилката трябва да са завършени напълно: запълването на деформационните фуги в основата, монтажа на подовите сифони и всички преминаващи през подовата конструкция инсталации, тръби и др.

На основата трябва да се направи геометрическа проверка за отклонение от размерите и за спазване на проектните коти и наклони.

Върху основа от гладък материал при вътрешно приложение първо се нанася грунд, който служи за по-добро сцепление, предпазва повърхността от влагата на разтвора.

Лепилният слой се изпълнява от еластичен тънкослоен лепилен разтвор, приготвен от готова суха смес на циментова основа.

Приготвянето на разтвора става, като готовата суха смес се разтваря във вода (в съотношение съгласно предписанията на фирмата производител), разбърква се с механична бъркалка, оставя се да престои около 10 минути (за да се осигури разтварянето на всички компоненти), след което отново се разбърква.

Така приготвеният разтвор се нанася върху основата с гребеновидна маламашка.

Отгоре се нареждат плочите (предварително разкроени и нарязани), като желаната фуга се фиксира с пластмасови фиксатори (кръстачки). Плочите се притискат към лепилния слой, нивелират се и се подравняват една спрямо друга с гумен чук.

За втвърдяване на лепилото са необходими от няколко часа до 1 денонощис (в зависимост от предписанията на фирмата производител). През този период новоположената настилка трябва да се пази от удари, сътресения, намокряне, замръзване и от бързо изсушаване на лепилния слой.

Към фугирането се пристъпва, след като лепилният слой е втвърдил и върху настилката може да се стъпва. Фугиращата смес се приготвя от готова, суха, циментова фугираща маса, която се разтваря във вода в пропорции съгласно предписанията на фирмата производител.

Получената фугираща смес се нанася с гумена маламашка (шпакла) по диагонал на плочките. След като сместа дръпне леко фугите се оформят в желания вид, а повърхността на плочките се почиства от остатъците от фугиращата смес.

Настилката може да се почисти основно, след като фугиращата смес напълно е втвърдила.

Дилатационните фуги в конструкцията на сградата преминават и през настилката.

Изпълнението трябва да става при температура, по-висока от тази, предписана от фирмата производител на лепилния разтвор и фугиращата смес.

При зимни условия приготвянето трябва да се извършва така, че в момента на полагането температурата на лепилния разтвор и фугиращата смес да е по-висока от тази, предписана от фирмата производител.

Към лепилния разтвор и фугиращата смес да не се добавят никакви специални добавки.

Настилката от керамични плочи да не се полага върху замръзнали, замърсени или омаслени повърхности.

Допустими отклонения на повърхността на настилката от проектната плоскост при проверка с двуметрова лата – 2мм.

Размер на отклоненията на повърхността на настилката от хоризонталната плоскост или от зададения наклон – не повече от 0,2% от съответния размер на помещението.

Вертикален отстъп между два съседни елемента на подовата настилка – не повече от 0,5мм.

Не се допускат пукнатини, дупки и открити фуги в настилката.

Не се допускат празнини между первазите и настилката или стените.

Размер на отклонението на фугите (между редовете плочки) от правата линия – до 1мм на 1м дължина на реда, но не повече от 5мм на 10 м дължина на реда.

Изпълнение на бояджийски работи

Бояджийските материали, с ще се работи, трябва да бъдат набавени от утвърден производител и да бъдат доставени готово смесени в уплътнени (залепени) нови опаковки на производителя. Всяка опаковка трябва да носи търговската марка и името, идентификация за съдържанието и упътвания за качествена употреба. Преди употреба всички материали трябва основно да се разбъркат.

Всички покрития за запълване на порите, грундове, подслоеве и разредители, с които ще се работи, трябва да са съобразени с продукта, който препоръчва производителят на боята, използвана за окончателно покритие.

Боядисване с латекс

Материали

Грунд и Латексова боя, съответстващи на стандарт БДС 11350:1984 и БДС EN ISO 2811:2011 или еквивалентен

Изпълнение:

Подготовката на стената за боядисване е от съществено значение. Преди да започне самото боядисване, стените трябва да бъдат идеално почистени от старите натрупвания на бои. Всички дупки, наранявания, пукнатини трябва да бъдат запълнени и прешпакловани. Основата за полагане трябва да бъде здрава, равна, суха, без прах, без замърсявания от масло. За установяване на здравината на основата може да се направят следните проби:

- проба с ръка: прокарва се дланта на ръката върху основата. Ако върху дланта остават следи от постна боя, то основата не е здрава и трябва да се почисти.

- проба с лепилна лента: залепва се парче лепилна лента, напр. скоч-лента с ширина 2,5 см чрез натиск върху основата и след няколко минути се отлепва с рязко движение. Ако покритието се отлепва, то трябва да се отстрани без остатък.

Желателно е добре шпаклованите стени да се грундираат, за да се изравнят окончателно грапавините. Грундирането се извършва с предвиден за целта грунд или разредена боя. След грундирането се правят поправки на шпакловката или прешпакловане на негодните участъци и шлайфане на подготвяните за боядисване повърхности. Когато се използват цветни латексови бои, те трябва да са оцветени преди а бъдат доставени на обекта.

Боядисването се извършва със широк валяк, като боята се излива по малко в специалното бояджийско коритце и преди да се нанесе на тавана, няколко пъти валякът се търка по наклонената стена на коритцето, за да се получи равномерно покритие и да се избегне очуркване при нанасяне на боята по тавана. В ъглите, където не достига валяка, се използва обикновена бояджийска четка със ширина 4-5 см. Допустимо е полагане на боята чрез пръскане с бояджийски пистолет.

Боядисването се извършва на пластове, като нанасянето на всеки следващ става след минимум 24 часа, когато долния слой е добре изсъхнал.

При боядисването на стените електрическите контакти и електрическите ключове трябва да са защитени, а ъглите на тавана облепени със широка книжна залепваща лента, за да не допира валяка в тавана.

Стените се боядисват в два пласта, като следващ се нанася след напълно изсъхване на предния.

Боядисването да се извърши при температура над 5⁰С.

Контрол на качеството:

Контролни мостри: Подготвят се зони, където работата е напълно завършена, включително и подготовката и е възможно полагането на боя. Върху тези зони с размери приблизително 2 на 2 метра се правят пробите за боята. Пробата ще бъде одобрена от Възложителя и проектанта и чак тогава ще се премине към изпълнение на работата.

Никога не се пристъпва към боядисване с латексови бои върху неизсъхнала основа.

Боядисаните повърхности трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслявяване и еднаква обработка, не ще се допуснат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон.

Електрически инсталации

При изпълнението на електрическите инсталации съединителните и разклонителните връзки не трябва да се подлагат на никакви механични усилия.

Закрепването на скрито положените защитни инсталационни тръби се извършва с гипсова замазка през 0,70 - 0,80 м.

При открито полагане на проводници и кабели със скоби, последните трябва да се поставят на равни интервали съгласно проекта и перпендикулярно на осевата линия на инсталацията. Допуска се поставяне на скоби със застъпване.

Изпълнението на инсталации директно по строителната основа или на изолатори се извършва с кабели с предпазна обвивка - пластмасова или метална, съгласно проекта.

Преминаването на защитени и незащитени проводници и кабели през плоча трябва да се изпълнява в тръби или скари съгласно Проекта.

Забранява се полагането на и монтажът на мостовите проводници при t по-ниска от -15°C .

Полагането на проводниците по прегради трябва да се извършва по най-късото разстояние между разклонителната кутия и осветителното тяло.

Не се допуска непосредствено окачване на осветителни тела на мостовия проводник.

Закрепването на мостовите проводници при скрито полагане не трябва да се извършва с гвоздеи. Гвоздеи могат да се употребяват само за временно закрепване, преди поставяне на мазилката и трябва да се изваждат. При това временно закрепване не се допуска забиване на гвоздеи между проводниците.

Мостовите проводници трябва да бъдат прикрепени към стената или канала с гипсов разтвор или скоби от изолационен материал.

При лампени излази в конзолите на ключове и контакти при мостовите проводници се оставя резерв съгласно проекта, но не по-малко от 100 mm.

Линиите на токовите кръгове при таблата се оставят с резерв съгласно проекта, но не по-малко от 150 mm

Инсталациите, изпълнени с мостов проводник, под мазилка, се подлагат на изпитване два пъти, като първия път се изпитва изолационното съпротивление между проводниците и проводниците спрямо земята, преди полагане на мазилката, а втория път освен горните изпитвания, се прави изпитване по токово натоварване преди изпълнение на бояджийските работи.

При изпълнение на електрически инсталации в защитни тръби неметалическите защитни тръби, полагани по дървени повърхности, не трябва да имат съединения в участъците между разклонителните кутии.

Неметалическите защитни тръби, предназначени за преминаване на изолирани проводници през стени и между стени и плочи, не трябва да бъдат с пукнатини или съединения.

Защитните стоманени тръби се използват за електрически инсталации само в случаите, пределени в проекта.

Използваните за електрически инсталации защитни стоманени тръби трябва да имат вътрешна повърхност, изключваща повреждане на изолацията на проводниците при вкарването им в тях.

Защитните стоманени тръби се полагат по начин, който не позволява да се задържа влага от кондензираните пари.

Защитните стоманени тръби не се съединяват в местата на огъване.

Не се допуска закрепване на електротехнически защитни тръбопроводи към технологични, а също закрепване чрез непосредствена заварка към строителни основи или технологични конструкции.

Относно съединяване и обработка краищата на проводници и кабели: В местата на съединяване на жилата трябва да се предвижда запас от жилото съгласно проекта, обезпечаващ възможност за повторно съединяване.

Съединяването на жилата на проводници и кабели към плоски изводи (клеми) на апарата трябва да се изпълнява:

- Едножични със сечение до 10 mm² - след оформяне края на жилото с предпазване от изваждане и от саморазвиване;
- Многожични след оформяне края на жилото.

Допуска се непосредствено съединяване на едножични и многожични жила на проводници и кабели със сечение до 6 mm² с предпазване от изваждане. Почистената част от жилото на проводника между цилиндричната част на кабелната обувка и изолацията на жилото трябва след свързване на обувката да бъде изолирана.

Относно Осветителни арматури и табла: Направлението на светлинния поток от осветителните тела, ако не е указано в проекта, трябва да бъде вертикално надолу. Осветителните тела за местно осветление трябва да бъдат неподвижно закрепени така, че да не изменят първоначално предаденото им направление.

Подвеждането на проводниците към осветителното тяло трябва да става по начин, който не позволява механическа повреда на изолацията за проводниците. Не се допуска понасяне на механически усилия от захранващите осветителното тяло проводници.

Не се допуска съединяване на проводниците вътре в конзолите и тръбите.

Прекъсвачите и контактите, които се поставят до входовете на помещенията, трябва да се монтират по такъв начин, че при отваряне на вратите да не бъдат закривани.

Плоскостта на разпределителните табла и на вратите трябва да бъдат успоредни на плоскостта на стената.

Влизането на кабелите в стената трябва да става през изолирани втулки.

Присъединяването на консуматорите към таблата трябва да става в съответствие с проекта и по такъв начин, че натоварването на всички фази да бъде симетрично.

Забранява се да се използват металните обувки на тръбите проводници и инсталационните тръби, както и оловните обвивки на проводниците в групите разпределителни осветителни фази като заземяващи проводници. Не се разрешава полагането на неизолирани алуминиеви проводници в земята и използването им като заземителни.

Когато се използват заземяващи проводници, трябва да бъдат спазени следните условия: да бъде осигурен добър контакт на връзките и непрекъснатост на ел.верига по цялата ѝ дължина; при използване на последователно свързани участъци от металните конструкции те трябва да се свържат по между си посредством заварени стоманени шини.

При наличие на сътресение или вибрация трябва да се вземат мерки против разхлабване на връзките.

Всеки заземяващ елемент на електрическата уредба трябва да се свързва със заземителя или със заземяващата магистрала с отлелено отклонение. Забранява се последователно свързване към заземяващия проводник на няколко заземяващи части.

Контрол на качеството

За изградената ел.инсталация, положена директно върху строителната основа и подлежаща на закриване се проверяват се положените тръби и кабели преди тяхното покриване. Проверява се сигурността на закрепване на осветителните тела. Измерва се съпротивлението на изолацията на електрически инсталации и кабели.

Пусковите работи се извършват, когато са завършени ел.монтажните работи по вторични вериги, монтирани са всички видове ел.табла и е готово осветлението.

Преди приемането на съответната инсталация, Изпълнителят трябва да проведе изпитания и тестове (след завършване на инсталацията) на всички инсталации с цел установяване на техния капацитет, консумирана мощност, обща ефективност и функционалност, съответстващи със спецификациите и изискванията на договора и проекта.

ВиК инсталация

Сградната водопроводна инсталация е подробно описана в проекта по съответната част.

При изпълнението на водопроводната инсталация е необходимо да се монтират към тръбите компенсатори против линейни разширения и динстанции при кръстосване на тръби за топла и студена вода.

Тръбите за пренос на топла вода трябва да бъдат съобразени за работен температурен диапазон от +20°C до +70°C. Всички преминавания на тръби и/или тръбни пакети през конструктивни елементи трябва да осигуряват безпрепятствено разширение/свиване и запълване с еластичен уплътнител до размера на отвора.

Тръбите за топла вода трябва да се монтират над или встрани от тези за студена вода, на светло разстояние не по-малко от 0,10 м. при неизолирани тръби, а при топлинно изолирани – според дебелината на изолацията. Полагането на полипропиленови тръби трябва да се извършва след изпълнението на всички газо- и електрозаваръчни работи в зоната на монтажа на тръбите.

Не се допуска запояване на полипропиленови тръби при температура на въздуха по-ниска от + 5°C.

Хоризонталните клонове на водопроводните инсталации трябва да се монтират с възходящ наклон към водочерпните прибори, не по-малък от 0,2%.

Изводите за топла и студена вода на различните консуматори трябва да се монтират на височина от кота готов под, както следва:

- стоящи тоалетни батерии – 0,58 м.
- стенни тоалетни батерии - 1,05 м
- ВКР за клозетна чиния - 0,80 м.

Водопроводната инсталация се изпитва на якост преди монтирането на водочерпните кранове, като съответните водочерпни излази се затварят с тапи. Водопроводната инсталация се изпитва на налягане, по-голямо с 0,5 МРа от работното хидравлично налягане, като се допуска това завишаване да е не повече от 1 МРа. Водопроводите, свързани чрез заваряване и изградени от усилен тръби, могат да бъдат изпитвани и на по-високо налягане. Водопроводната инсталация се изпитва на якост с ръчна бутална помпа. Налягането се повишава на интервали от 0,1 МРа при престой 10 минути. Изпитването на якост е проведено успешно, ако в продължение на 2 часа налягането е спаднало с не повече от 0,1 МРа.

Водопроводната инсталация се изпитва на водонепропускливост при монтирани водочерпни кранове на работно налягане в продължение на 24 часа. Изпитването е проведено успешно, ако няма видими течове и навлажнявания.

Хидравличните изпитвания на водопроводните и канализационните инсталации и на техните съоръжения се извършват и приемат преди измазването на помещенията и полагането на настилки

За укрепване на всички видове тръби към конструктивните елементи на сградата, при монтажа трябва да се използват втулки (кухи) и анкерни дюбели, шпилки и укрепващи скоби с гумено уплътнение.

Закрепването по дължина на полипропиленовите тръби е с подвижни опори (скоби с гумени уплътнители), позволяващи осово движение, а в местата на компенсатори се монтира по една неподвижна опора (укрепваща скоба между две муфи).

Всички тръби, полагани по подове, трябва да се полагат в обсаден полиетиленов РЕ шлаух. Всички тръби, предвидени за вграждане в стени, се замонолитват с разтвор, като предварително се укрепват.

Особено внимание трябва да се обърне на фиксирането на тръбите при смяна на равнината (например под-стена).

Крепежните елементи на вертикалните участъци трябва да отговарят на диаметъра на тръбата и да позволяват по възможност пакетно закрепване.

Не се разрешава временно прикрепване с разтвори и/или други времсни средства.

Максимални разстояния между опорите в см за полипропиленовите тръби са дадени в следващата таблица:

Ф	20°C	50°C С	70°C	Вертикали
---	------	--------	------	-----------

20	80/90	70	60/75	80/100
25	85/95	80	75/85	90/110
32	100/110	90	80/95	100/120
40	110/120	100	90/110	120/140
50	125/135	110	100/120	150/155
63	140/155	125	115/135	170/175

Максимални разстояния между опорите в см за поцинкованите тръби са дадени в следващата таблица:

Ф	Хоризонтали	Вертикали
до 2"вкл.	300	300
над 2"	400	300

При неуказани разстояния между крепежните елементи на тръбите трябва да се спазват указаните в съответните нормативни документи и от производителя. Изискванията на нормативните документи за водопроводни инсталации трябва да се съблюдават и по отношение на минималните отстояния на тръбите от конструктивните елементи при открит монтаж.

Единичните укрепвания на всички тръби в таванните плочи трябва да е с шпилки и дюбели най-малко М8.

При укрепвания на тръби, окачени по таванни плочи в пакет, се използват подвезки, със скоби с гумено уплътнение, шпилки (най-малко М8) и планка, кована в тавана. Разстоянието между подвезките трябва да е съобразено с максималното разстояние за стоманени тръби, като полипропиленовите тръби се укрепват допълнително на необходимите разстояния с единични укрепители между подвезките.

При конзолно укрепване на пакет тръби по стени, трябва да се монтират конзоли, закрепени с анкерни болтове.

Всички подвезки и конзоли трябва да се изпълнят от заводски поцинковани профили, като осигуряват необходимите наклони на хоризонталните клонове или респективно вертикалност.

Всички тръби трябва да се топлоизолират с изолация със затворена клетъчна структура и коефициент на топлоотдаване $0,40 \text{ Wm}^{-1} \text{ K}^{-1}$. Монтажът на изолацията да става само с оригинални помощни средства (лепила или самозалепващи ленти) на производителя, без замърсяване или механични повреди. Изолациите се изпълняват след хидравличните изпитвания на водопроводната инсталация.

Уплътненията на съединенията при тръбите трябва да съответстват на типа тръба.

Не се допуска прекъсване на топлоизолацията при преминаването на тръбите през конструктивни елементи. Ако такава не е предписана, трябва да се предвидят обсадни гилзи, надвишаваща габарита на елемента с мин. 50мм и габарита на тръбата с изолацията с мин. 15мм.

Завършването на водопроводни участъци при консуматорите трябва да става с временни тапи до момента на монтажа на прибора.

Монтажът на смесителни батерии трябва да осигури непропускливост на връзките и/или съединенията, стабилност на закрепването и уплътняване с тефлон или друг подходящ уплътнител.

При вкопаване на тръби в конструктивни елементи трябва да се осигури съответното покритие на тръбите.

Водопроводната инсталация се дезинфекцира и промива при спазване на санитарно-хигиенните изисквания. Дезинфекцията трябва да се извърши с дезинфекционни средства, които отговарят на изискванията за употреба на реагенти за контакт с питейна вода и на изискванията за използване на химикали при пречистването на водите съгласно действащите български стандарти. Изборът на дезинфекционно средство и минималното време за контакт трябва да се определят с проекта в зависимост от дължината на дезинфекцирания водопровод, диаметъра и материала на тръбите, след което водопроводната инсталация се промива за отстраняване на остатъчни вещества след дезинфекцията.

Сградната канализационна инсталация е подробно описана в проекта по съответната част.

Свързването на канализационните тръби, фасонните части и санитарните прибори трябва да се изпълнява водо- и газоплътно, в съответствие с проекта и указанията на производителя, като се използват определени за това средства за уплътняване. При изграждане на канализационни инсталации от пластмасови тръби трябва да се спазват указанията на производителя за тяхното осигуряване срещу топлинни деформации.

Монтажът на връзки - дъги, разклонители и други трябва да се извършва задължително само с фабрични фасонни части с гумени уплътнители. Същото се отнася и за всички снаждания на прави участъци, като се използват присъединителни муфи с гумено уплътнение. Не се допускат лепени връзки и такива с нагряване на тръбите. Не се допускат участъци с променена геометрия на сечението. Не се допускат никакви снадки на местата на преминаване на тръбите през конструктивни елементи.

Всички преминавания на тръби и/или тръбни пакети през конструктивни елементи трябва да осигуряват безпрепятствено разширение/свиване и запълване с еластичен уплътнител до размера на отвора. След уплътняването около отвора трябва да се почисти.

Ревизионните отвори трябва да се поставят на мин. 80 см от пода, като при скрити тръби трябва да се предвидят розетки за достъп.

За укрепване на пластмасови тръби към конструктивните елементи на сградата, при монтажа трябва да се използват втулковидни (кухи) и анкерни дюбели, шпилки и укрепващи скоби с гумено уплътнение.

Особено внимание трябва да се обърне на фиксирането на тръбите при смяна на равнината (например под-стена).

Крепежните елементи на вертикалните участъци трябва да отговарят на диаметъра на тръбата и да позволяват по възможност пакетно закрепване.

Не се разрешава временно прикрепване с разтвори и/или други временни средства.

Максимални разстояния между опорите /см/ при пластмасови тръби:

Ф	Хоризонтални	Вертикални
50	1,00	1,20
110	1,20	1,50
160	1,60	1,80
200	2,00	2,00

При неуказани разстояния между крепежните елементи на тръбите трябва да се спазват указаните в съответните нормативни документи и от производителя. Изискванията на нормативните документи за канализационни инсталации трябва да се съблюдават и по отношение на минималните отстояния на тръбите от конструктивните елементи при открит монтаж.

Единичните укрепвания на всички тръби в таванните плочи трябва да се изпълнят с шпилки и дюбели М8 – за ф 50 и ф110, М10 – за ф 160 и М12 за ф 200.

При укрепвания на тръби, окачени по таванни плочи в пакет, трябва да се използват подвезки със скоби с гумено уплътнение, шпилки и дюбели, като разстоянието между подвезките трябва да е съобразено с максималните разстояния за пластмасовите тръби, зададени в горната таблица. При конзолно укрепване на тръби по стени в сутерените, трябва да се монтират конзоли, закрепени с анкерни болтове.

Всички подвезки и конзоли трябва да се изпълнят от заводски поцинковани профили, като осигуряват необходимите наклони на хоризонталните клонове или респективно вертикалност.

Укрепителните скоби за тръбите трябва да са разглобяеми и защитени срещу корозия.

Крепежните елементи на вертикалните участъци трябва да отговарят на диаметъра на тръбата и да позволяват по възможност пакетно закрепване.

В окомплектовката на подовите сифони трябва да се включва капачка и решетка. Монтажът им трябва да осигурява надеждна защита срещу надраскване, както и неподвижност срещу случайно разместване при заливката.

Не се допускат никакви отклонения при монтажа по ниво или в план извън допустимите в нормативната уредба за канализационни инсталации.

Не се разрешава временно прикрепване с разтвори и/или други временни средства. Монтажът на тръбите към сифоните трябва да осигурява необходимото покритие с разтвор. Решетките на подовите сифони трябва да са наравно с пода на помещението. До изпробването на инсталираните устройства сифоните под санитарните уреди трябва да се осигурят против затлачване чрез отстраняване на

долната капачка, а подовите сифони трябва да се запушват временно. Вътрешните подови сифони трябва да имат воден затвор против миризми.

Не се допуска свързването на канализационните тръби в стени и плочи. През време на монтажа откритите краища на канализационните тръбопроводи трябва да се закриват с подходящи запушалки, за да се избегне затлачването им. Не се допуска употребяването за тази цел на парцали или кълчища.

По време на строителството не се допуска използването на канализацията, която се изгражда или ремонтира, за строителни или битови нужди.

Монтажът на тоалетни умивалници, монтирани на зидани или бетонни стени, включва доставка и монтаж на къса конзола в комплект с крепежите и сифон, заедно с уплътненията. Уплътняването на фугите трябва да става със санитарен силикон или еквивалентен материал при идеално сухи повърхности. Монтажът трябва да осигури стабилност на закрепването и хоризонталност на изделието.

Монтажът на тоалетни седала, монтирани на пода със задно оттичане, включва и монтаж на промивно казанче, тоалетна дъска, комплект крепители и присъединителни маншони. Монтажът трябва да осигури непропускливост на връзките и/или съединенията, стабилност на закрепването и уплътняване на фугите със санитарен силикон.

Вентилационна инсталация

Вентилационната инсталация е подробно описана в проекта по съответната част.

Вентилаторите трябва да са с присъединителен диаметър според описанието в проекта. Монтажът на вентилаторите трябва да включва всички аксесоари или помощни материали, елиминиращи всякакви възможности за допълнително генериране на шум.

Всички филтри или филтърни секции трябва да осигуряват възможност за подмяна или почистване. Не се допуска монтаж на филтри, материята на които е запрашена, разкъсана, набрана или смачкана. Не се допуска монтаж на решетки с надраскана повърхност.

Осите на валове на двигателите на вентилаторите трябва да са в съосие с осите на отворите.

Декоративните или други решетки трябва да са монтирани плътно до плоскостта на елемента с вентилационния отвор.

Всички канални вентилатори да са в комплект с шумозаглушители. В допълнение целият комплект трябва да включва абсорбиращи елементи срещу предаване на шум, освен ако монтажът не е чрез подвески (окачвачи).

Всички вентилационни решетки да са от стомана със съответното антикорозионно покритие и прахово боядисани в цвят. Решетките тип РХ трябва да имат механично-регулируема секция, а останалите са неподвижно-жалузийни.

Всички уплътнения и крепежи на решетката към въздуховода се считат включени в цената. Предвидените уплътнения трябва да са гъвкави и осигуряващи необходимата плътност.

Всички крепителни конструкции и детайли да са защитени срещу корозия. Не се разрешава прикрепване чрез захващане към армировката на конструктивни елементи.

Въздуховодите се изпълняват от поцинкована или друг вид корозионно-устойчива ламарина, като се осигурява необходимата плътност на съединенията.

Не се допускат отклонения в размерите на светлото сечение на въздуховодите повече от 2%.

Всички уплътнения на връзките на въздуховодите към агрегатите и/или съоръженията трябва да осигуряват необходимата плътност и се считат включени в единичната цена.

4.3. Строителни продукти, предназначени за влагане в строителството

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградата, трябва да бъдат годни за предвижданата им употреба, да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обосноваан период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да бъдат подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305

„строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

„комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един -единствен производител, под формата на набор от най - малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

„съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

„експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти трябва да е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти трябва да се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и да се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011,

когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Всички строителни продукти, предназначени за влагане в строителството и за монтаж на обекта, трябва да са нови, неупотребявани и с доказан произход.

Всички доставки на строителни продукти, предназначени за влагане в строителството, трябва да са снабдени с надлежна документация за произход и качество, вкл. за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи трябва да се предоставят на Инвеститорския контрол и Строителния надзор за одобряване преди влагане на съответните продукти в строителството. Документите трябва да отговарят на нормативните изисквания.

Инвеститорският контрол може да поиска допълнително изпитване на важни за качеството на обекта продукти, с цел проверка на съответствието им. При доказване на несъответствие, изпитванията ще продължат с други партии или с алтернативни продукти до получаване на статистически удовлетворителен резултат.

По отношение на строителни разтвори, Инвеститорският контрол ще има право да поиска, а Изпълнителят е длъжен да уреди с доставчиците, инспектиране на съответните производствени бази, с цел проверка на условията за производство, използваните суровини и програмите за качество при производството. При поискване такива инспекции ще се извършват предварително, преди одобряването на доставчиците, но могат да се правят и впоследствие, с цел верифициране на съответствието на конкретните доставяни строителни продукти.

Всички доставки трябва да отговарят на предписаните в проекта по вид и качество и на предложените в офертата, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата трябва да се одобри предварително от Инвеститорския контрол и Строителния надзор по предвидения в законите и в договора ред.

Всички доставки ще се складират по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните суровини, материали и оборудване, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху доставките от атмосферните условия и дейностите в складовата база и/или на площадката, както и при спазване на мерки за безопасност и мерки за предотвратяване на инциденти, за да не се допуска въздействие от складиранияте материали върху населението и персонала. Основното оборудване, ако подлежи на съхранение за по-дълъг период,

ще се съхранява в сухи складове при контролирани атмосферни условия, като за целта Изпълнителят при необходимост ще осигури складови площи извън рамките на строителната площадка за негова сметка.

Складирането на суровини и материали на строителната площадка, освен че трябва да става при спазване на горепосочените изисквания, трябва да бъде съобразено с обхвата на работните инструменти и механизацията на Изпълнителя, с организацията на пространството на строителната площадка и с други работи в непосредствена близост до складовите зони. При това Изпълнителят ще изготви чрез своя отговорник по ЗБУТ идентифициране на рисковете от инциденти, свързани с въздействие върху изпълнявани работи от инциденти в складовите площи, както и от въздействие върху складовите площи от изпълнявани в близост работи.

Материали или оборудване, които по преценка на Инвеститорския контрол или Строителния надзор са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява влагането им в строежа, ще бъдат незабавно заменени, а увредените строителни продукти ще бъдат незабавно изнесени от строителната площадка за сметка на Изпълнителя.

4.4. Оборудване

Изпълнителят се задължава да представи, за да бъдат одобрени от Инвеститорския контрол преди производството или закупуването и доставката на оборудването, функционални и технически спецификации за всяко изделие от оборудването, включващи в състав:

- Прегледно съдържание и наименование на документацията, позволяващо бърз достъп до необходимите раздели;
- Общо описание на съответното изделие и неговите проектни параметри, включително проектния срок за използване/експлоатация, опис на приложими и ползвани стандарти и спецификации общо за изделието и за отделните елементи, като се посочват съответните раздели или класификации според съответния стандарт или спецификация;
- Функционално описание на изделието и неговите интерфейси, начините на управление (ръчно, дистанционно, автоматично), проектните режими на работа, изискванията към персонала, работещ с изделието, изисквания към околната среда при експлоатация, анализ на режими на отказ на изделието, потенциалните щети и описание на предвидените предпазни мерки, проектна надеждност на изделието за всички проектни функции и режими на работа, както и указания за периодични изпитвания и превантивни мерки, с цел гарантиране на посочената проектна надеждност;
- Подробни технологични и електрически схеми и схеми за функционално управление и автоматизация, с технологични данни и обозначение на всеки елемент, с приложени пояснителни записки и изчисления, обосноваващи функционалната пригодност на продукта;
- Монтажни схеми и изисквания към монтажа и осигуряващите системи на обекта, изисквания към околната среда при монтажа (при необходимост се

посочат поотделно за съставните части), описание на последователността на първоначалната подготовка за пускане в експлоатация и първоначалните изпитвания на изделието като отделна машина, включително всичките му функции и режими на работа, аварийни и други сигнализации, вериги за управление и т.н;

- Описание на обхвата, периодичността и изискванията към техническото обслужване (на цикъл, на ден, на седмица/месец или друг интервал) и плановите профилактични ремонти, включително указания за честота на подмяна и вид на необходимите консумативи и подлежащи на периодична подмяна елементи (преди изтичане на проектния срок на използване на изделието);
- Описание на транспортните опаковки, вкл. размери, тегла, изисквания към транспорта и съхранението преди монтажа.

Инвеститорският контрол има право да поиска промени на спецификациите, като представи обосновка за функционално несъответствие или несъответствие с изисквания за надеждност или безопасност, или екологични норми, или други изисквания на проекта, тези Спецификации, условията на договора и приложимите технически и административни норми относно проектирането, доставката, монтажа и експлоатацията на изделието.

Всички доставки на оборудване трябва да отговарят на предписаните в проекта по вид и качество, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата трябва да се одобри предварително от Инвеститорския контрол по предвидения в законите и в договора ред.

Преди поръчването на оборудването, изпълнителят трябва да представи за одобряване технически спецификации на оборудването, както е посочено в този документ.

Заедно с оборудването, Изпълнителят ще достави и експлоатационна и ремонтна документация на български език, включително:

- Технически спецификации, декларация за експлоатационни показатели, декларация за характеристиките на строителния продукт, сертификати за качество, протоколи за изпитвания (за одобряване на типа, заводски изпитвания на оборудването и др. доколкото е приложимо) и други документи, обосноваващо качеството и съответствието на оборудването с нормативните изисквания, предписаните стандарти и проекта;
- Инструкции за експлоатация, техническо обслужване и ремонт.

Оборудването ще се доставя заедно с всички необходими материали и специфични инструменти за неговия монтаж, свързване с мрежите и наладка (кабели, тръби, преходници, специални нестандартни инструменти, приспособления за монтаж и изпитване и други аксесоари).

4.5. Проби и Изпитвания

Целта на пробите и изпитванията е да се провери изпълнението на строително – монтажните работи и работата на оборудването и системите за съответствие с проекта и Договора за изпълнение на поръчката.

Всички проби и изпитвания ще се провеждат в съответствие с действащите норми, когато има такива, включително ПИП СМР, указанията на Производителите за проби/изпитвания в документацията на изделията и системите от оборудването и изискванията за проби/изпитвания в проектната документация, като ще важат най-строгите изисквания от всички в посочените документи. Когато няма дефинирани изисквания в такива документи, пробите и изпитванията ще се провеждат според указанията на Инвеститорския контрол и Строителния надзор.

Всички проби и изпитвания трябва да бъдат планирани така, че Инвеститорският контрол и Строителният надзор да имат възможност да направят коментар относно планираните изпитвания / проби и да присъстват и контролират извършването на изпитванията / проби. Всички проби и изпитвания трябва да бъдат обявени в съответствие с Условието на договора, като това се отнася и за всяко повторение на пробите и изпитванията. Пробите и изпитванията винаги трябва да се извършват в присъствието на Строителния надзор и Инвеститорския контрол, а при необходимост – и на Проектанта.

При завършване на отделни съоръжения и инсталации ще се изпълняват отделни проби и изпитвания при завършване съгласно приложимите норми, ПИП СМР и други документи, както е посочено за приемане на работите, за доказване качеството и годността на работите и инсталациите.

За инсталации изпитванията трябва да включват най-малко:

- Тестове за правилна работа;
- Консумация на енергия, в случай че се задвижва с двигател.

Пробата ще включва още тестване на всички автоматични функции, ако такива съществуват за конкретен вид оборудване.

Изпълнителят, съгласно условията на Договора, трябва да отстрани всички констатирани при пробите и изпитванията дефекти, недостатъци и забележки, преди да бъде съставен Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец 15 от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), освен тези, за които лицата, представляващи участниците в строителния процес и подписващи документите за приемане, се съгласят, че могат да се отстранят след приемането на строежа.

Изпълнителят трябва да окаже пълно съдействие на участниците в процеса на провеждане 72-часовите проби при експлоатационни условия на монтираното оборудване.

4.6. Отстраняване на дефекти в гаранционните срокове

След въвеждане на обекта в експлоатация с Удостоверение за въвеждане в експлоатация, започват да текат гаранционните срокове, нормирани според действащата нормативна уредба за различните видове работи, в частност "Наредба

№ 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”, както и гаранционните срокове за доставеното оборудване.

Изпълнителят ще отстраняват за своя сметка и без допълнително заплащане всички констатирани дефекти и недостатъци, които се проявят през този период.

4.7. Безопасност и опазване на околната среда

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с приложимите нормативни документи, изискванията в проекта и инструкциите на Координатора по безопасност и здраве в рамките на правомощията на последния.

Изпълнителят също така ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица. В частност, Изпълнителят ще осигури ограждане и сигнализиране на строителната площадка и други подходящи мерки, които са подробно описани в Плана за безопасност и здраве.

Изпълнителят ще отговаря изцяло за защитата на съществуващи съоръжения на площадката и около нея, независимо дали са показани на чертежите, освен ако не би могъл да знае за тях при полагане на надлежна грижа. С оглед на посоченото ограничение, Изпълнителят ще носи пълна отговорност за възстановяване на всякакви щети по такива съоръжения, настъпили в резултат на дейността му при и във връзка със строителството.

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

Изпълнителят ще идентифицира в своя План за безопасност и здраве възможните неблагоприятни въздействия върху околната среда, съществуващите съоръжения и населението и ще предвиди мерки за ограничаването им до нива, които са допустими според нормативните документи, или по-ниски. Изпълнителят ще обърне внимание на следните аспекти:

- Недопускане на замърсяване с прах извън оградените предели на строителната площадка, като за тази цел Изпълнителят трябва да разполага на обекта със средства за покриване на източници на прах;
- Недопускане на замърсяване на пътищата от работещите на обекта транспортни средства, като за целта се предвидят средства за почистване на транспортните средства и механизацията, преди напускането на обекта, от характерните за обекта замърсявания. Изпълнителят също така ще бъде отговорен транспортните средства на неговите доставчици да пристигат на обекта в добро състояние и без да предизвикват замърсяване на улици и пътища;
- Ограничаване на шума от изпълняваните работи чрез подходящо ограждане, използване на подходящи технологии и механизация и подходящо планиране на шумните дейности за определени часове на деня. В Плана за безопасност и здраве са посочени мерките за ограничаване на въздействието от тях;

- Ограничаване на въздействието от източници на електромагнитно излъчване, като за целта Изпълнителят ще проверява изправността и съответствието на нормите на неговите машини и инструменти. Изпълнителят изрично ще идентифицира ситуациите, в които е възможно да се използват инструменти и машини, които са потенциален източник на електромагнитни смущения;
- Управление на строителните отпадъци според предписанията на нормативните документи и изискванията на проекта, вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка.

4.8. Взаимодействие с Възложителя и Строителния надзор

Преди началото на изпълнението на Договора за настоящата обществена поръчка Възложителят ще избере по реда на ЗОП Консултант, който ще изпълнява следните функции:

- Строителен надзор по време на строителството в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба.

При взаимоотношенията си с Лицето, упражняващо строителен надзор, Изпълнителят трябва точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконовни актове относно строителния надзор и Условията на Договора за строителство, и да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Строителния надзор в рамките на правомощията на последния.

Изпълнителят трябва да осигури за Инвеститорския контрол и Строителния надзор в рамките на своя офис за изпълнението на тази поръчка (обектов офис) две работни места, с необходимите комуникационни средства (компютърна мрежа, интернет-връзка). Възложителят и Строителният надзор няма да заплащат наеми или консумативи за ползване на офиса.

Изпълнителят трябва да осигурява, при поискване от Инвеститорския контрол и Строителния надзор, всички необходими инструменти за проверка на работите като геодезически инструменти, ролетки, прибори за тестване, термометри т.н., които Изпълнителят ще бъдат длъжен да има на обекта и които трябва да са надлежно калибрирани и сертифицирани. Инвеститорският контрол ще упражнява текущ контрол по отношение калибрирането и сертифицирането на тези инструменти и при необходимост ще разпорежда на Изпълнителя корективни действия.

Всякакво друго оборудване и консумативи, необходими на Инвеститорския контрол и Строителния надзор за изпълнението на техните задължения, включително транспортни средства, канцеларски материали и други, ще бъдат осигурени от Възложителя и Строителния надзор за тяхна собствена сметка.

5. КОМУНИКАЦИЯ

Официалната комуникация между Изпълнителя и Възложителя ще се осъществява писмено на посочените в Договора адреси за кореспонденция. Допълнително

Възложителят ще информира Изпълнителя за Персонала на Възложителя, като укаже неговите правомощия и данни за контакт.

Цялата писмена кореспонденция трябва да бъде съобразена с утвърдената Система за идентифициране, регистриране и управление на документацията на Възложителя.

6. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнение на поръчката е българският език, включително за кореспонденция, документация и при провеждане на работни срещи.

7. ДОКУМЕНТИ ПРИ ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

За приемане на обекта от Възложителя, при съставянето на протокола за приемане и предаване на изпълнението на поръчката, Изпълнителят представя:

- Копие на цялата документация - документи, схеми, таблици, протоколи и други, която Изпълнителят е създал в хода на изпълнение на настоящата поръчка, придружена от подробен опис и класифицирана съобразно утвърдената Система за идентифициране, регистриране и управление на документацията на Възложителя
- Екзекутивна документация съгласно чл. 175 от ЗУТ.
- Други документи по преценка на Изпълнителя.



ПРОЕКТ

ДОГОВОР

за строителство

№

Днес2018 г. в гр. Петрич, на основание чл. 183 от ЗОП връзка с проведена процедура Публично състезание за възлагане на обществена поръчка по ЗОП № 00212-2018..... с предмет „**Реконструкция и основен ремонт на спортна зала – гр. Петрич**”,

и Решение № г. на Кмета на Община Петрич за определяне на изпълнител, между:

1. **Община ПЕТРИЧ**, БУЛСТАТ 000024916, със седалище и адрес на управление: Община Петрич, гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис Трети” № 24, представлявана от Димитър Бръчков в качеството си Кмет на Община Петрич и – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2., със седалищеБУЛСТАТ:, представлявано от, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“)

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

I. ПРЕДМЕТ

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „**Реконструкция и основен ремонт на спортна зала – гр. Петрич**”, съгласно одобрен инвестиционен проект, Техническите спецификации, Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и съобразно действащото в Република България законодателство.

(2) Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва извършването на следните дейности:

1. Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с техническите спецификации и инвестиционните проекти, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи и Договора за изпълнението на обществената поръчка;

2. Получаване на всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство;
3. Своевременно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 163, ал. 2, т. 3 от ЗУТ;
4. Съхраняване и предоставяне при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ, актовете и протоколите, съставени по време на строителството, и друга техническа документация по изпълнението на строежа;
5. Доставка, монтаж и пуск на оборудването;
6. Изготвяне на екзекутивна документация съгласно чл. 175 от Закона за устройство на територията;
7. Проби и изпитвания при завършване на строителните и монтажните работи, където е необходимо;
8. Отстраняване на всички констатирани дефекти в рамките на гаранционния срок;
9. Гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок.
10. Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши всички необходими действия, свързани с организиране, документиране, изпълнение, контрол, приемане и отчитане на дейностите, попадащи в обхвата на поръчката - предмет на настоящия договор, на свой риск и със свои ресурси, в обхват, подробно описан в Техническите спецификации - Приложение № 1. По неуредените в Техническите спецификации въпроси, както и по въпросите, по които спецификациите предоставят на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ право на избор и конкретизация, се прилагат условията, посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2 и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Договорната цена за изпълнение на поръчката възлиза общо в размер на (.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - (.....) лева.

(2) Цената по ал. 1 е валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на увеличение при никакви обстоятелства.

(3) Цената по ал. 1 е формирана съгласно Приложение № 3 – Ценово предложение, въз основа на единични цени за отделните видове и количества работи по Количествената сметка на одобрените инвестиционни проекти.

(4) Единичните цени за отделните видове работи в Приложение № 3 – Ценово предложение съдържат в себе си цените на всички необходими технологични операции и процеси в обхвата на съответния вид работа и включват всички необходими разходи, независимо от какво естество са, за пълно, срочно и качествено изпълнение на поръчката, включително разходи за необходимите материали, крепежни елементи, спомагателни материали, аксесоари, суровини, оборудване, допълнителни разходи, транспорт до и в рамките на строежа, складиране, съхранение, съпътстващи операции, временен монтаж, доставки, натоварване и разтоварване, приспособления за вертикален или хоризонтален транспорт и техния монтаж и демонтаж, работна сила, режийни разходи, извънреден труд, строителна и друга механизация – подвижна и инсталирана, ръчни и механизирани инструменти, работни скелета и платформи и техния монтаж и

демонтаж, разходи съобразно избраната организация и методология на работа, разходи за мита, данъци, такси, лицензи, застраховки, плащания към бюджета, машинно и компютърно време, разходи по контрола на качеството, разходи за управление, разходи за собствена и екзекутивна документация, изискуемите с проекта, с нормативните документи и с Техническите спецификации изпитвания, разходи за мобилизация и демобилизация на ресурсите, организация на площадката, разходи за почистване и извозване на отпадъци и за разчистване на площадката, вода, електричество и други, както и печалба на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 3. (1) Възнаграждението по **чл. 2, ал. 1** се заплаща както следва:

1. Авансово плащане в размер на (.....) лева, представляващи 30 % (тридесет процента) от цената по **чл. 2, ал. 1** без ДДС, след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура. Авансът се приспада от следващите междинни и окончателно плащания до изчерпването му.

2. Междинни плащания:

2.1. В размер на стойността на действително изпълнените, приетите и подлежащи на заплащане строително – монтажни работи за всеки месец от изпълнението на строежа, след одобряване на сумата за плащане по реда на **чл. 35** и представяне на надлежно оформена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.2. Авансовото плащане ще бъде приспадано пропорционално чрез удържане на сума в размер на 30 % от стойността на реално извършените дейности, платими с всяко междинно плащане на договорената цена по **чл. 2, ал. 1** без ДДС.

2.3. От междинните плащания могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива, след приспадане на дължимия аванс.

2.4. Междинни плащания се извършват докато общият размер на извършените плащания достигне 80 % (осемдесет процента) от договорената цена по **чл. 2, ал. 1** без ДДС.

3. Окончателно плащане:

3.1. В размер на стойността на всички действително изпълнени, приети и подлежащи на заплащане строително – монтажни работи до остатъка след авансовото и междинните плащания от договорената цена по **чл. 2, ал. 1**, след одобряване на сумата за плащане по реда на **чл. 35** от настоящия договор, подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнението на поръчката по **чл. 37, ал. 1**, и представяне на надлежно оформена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.2. При наличие на остатък от предоставения аванс, неприспадат от междинните плащания, същият се приспада от окончателното плащане, до изчерпване на цялата предоставена сума по **т. 1** без ДДС.

3.3. От окончателното плащане могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива, след приспадане на дължимия аванс.

(2) Стойността на действително изпълнените и подлежащи на приемане и заплащане строително – монтажни работи по **ал. 1, т. 2** и **т. 3** се формира на база действително изпълнени количества работи и единични цени съгласно Приложение № 3 – Ценово предложение.

(3) Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:,

ВІС:

IBAN:

(4) Плащанията ще се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условие, че има документална обоснованост за настъпило условие за плащане и няма забележки към фактурата като счетоводен документ. В случай на наличие на забележки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще отправи писмено уведомление с искане за корекции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) След одобряване на сумата за плащане по реда на чл. 35 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформена фактура, в описателната част на която задължително трябва да са посочени номерът и датата на Договора за обществена поръчка, по който се извършва плащането.

Чл.4. (1) Невъзложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи не подлежат на заплащане.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от одобрения инвестиционен проект, от Техническите спецификации, от настоящия Договор, от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от предложеното с Офертата;

2. Нарушаване на закони и подзаконовни нормативни актове при изпълнението на дейности;

3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пропуски или недостатъци при изпълнението на възложеното с настоящия договор.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е
(.....) календарни дни.

(2) Срокът по ал. 1 започва да тече от датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изтича към датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнението на поръчката по чл. 37, ал. 1 от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Сроковете за изпълнение на отделните строително – монтажни работи са както детайлно са посочени в Техническото предложение – Приложение № 2.

(4) Срокът по ал. 2 спира да тече в следните случаи:

1. поради непреодолима сила по смисъла на раздел XIV от настоящия Договор;

2. при възникване на обстоятелства след сключването на Договора, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването му, не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и имат пряко отношение към изпълнението му;

3. при промени в приложимото законодателство, или индивидуални актове на държавен орган във връзка с изпълнението на поръчката.

(5) При възникване на обстоятелство по ал. 4, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочи причината която възпрепятства изпълнението на възложеното с настоящия Договор и очакваната продължителност на препятствието, с посочване на начална и индикативна крайна дата на спирането на срока.

Чл. 6. При всички случаи, периодът на отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще продължи за целия гаранционен срок съгласно раздел VI от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор, в сроковете и при условията на същия;
2. по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за изпълнението на настоящия Договор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да осъществява лично или чрез упълномощени от него лица оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия Договор, без да затруднява създадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организация;
4. да дава лично или чрез свои оторизирани представители писмени указания, относно изпълнението на договореното с настоящия Договор. Всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, да откаже заплащането им до привеждане в съответствие с изискванията за отчетната документация;
6. да изисква изпълнение в определени от него разумни срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от контролни или други компетентни органи във връзка с предмета на Договора;
7. да изисква, при необходимост и по своя преценка, ако има основание за това, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение;
8. да изисква изпълнение на всички работи, както и отстраняване на всички констатирани пропуски и/или недостатъци в изпълнението, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на Техническите спецификации – Приложение № 1;
9. да поиска замяната на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, посочено в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката - Приложение № 5 към настоящия Договор, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му по отношение изпълнението на настоящия Договор, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;
10. да не приеме изпълнение, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията на инвестиционния проект и/или Техническите спецификации – Приложение № 1, и/или на Техническото предложение - Приложение № 2, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
11. да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вреди, в случай на констатирани такива, поради неизпълнение, забавено изпълнение, както и неточно, непълно или некачествено изпълнение на негови задължения по този договор.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощени от него лица имат право във всеки момент от изпълнението на Договора да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и технически параметри, без с това да пречат на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и неговите представители имат право да отстраняват от строежа работници и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и наетите от него подизпълнители за неспазване на правилата и нормите за безопасност и здраве при работа.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право след изтичане на срока за изпълнение на дадена мярка, отразена в Плана за безопасност и здраве или Протокол от среща по безопасност и здраве и неизпълнението ѝ, да възложи изпълнението на тази мярка на избран от него изпълнител за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да спре изпълнението на Договора, когато са налице обстоятелства, поради които същото е било невъзможно - Непреодолима сила, както и други случаи, които не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, имащи пряко отношение към изпълнението на Договора.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размера, при условията и сроковете на настоящия Договор;
2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ одобрените инвестиционни проекти за строежа по всички части – предмет на поръчката;
3. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безпрепятствен регламентиран достъп до строителната площадка след изпращането на Възлагателното писмо;
4. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текущо копия на всички документи, създадени в процеса на изпълнение на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от трети страни, свързани с изпълнението на настоящия Договор, а когато това е невъзможно - да осигури достъп до тях;
5. да приеме изпълнението на Договора, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на инвестиционните проекти и Техническите спецификации – Приложение № 1;
6. да организира за своя сметка цялата процедура по приемане и въвеждане в експлоатация на строежа в съответствие с действащото законодателство в Република България;
7. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при наличие на констатирани пропуски и/или недостатъци при изпълнение на възложеното, като при възможност посочи аргументи и/или представи доказателства за същите, и даде при необходимост указания за отстраняването им;
8. да одобри фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако те са надлежно оформени, и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите плащания, съгласно условията, определени в настоящия Договор;
9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща в срок по условията на Договора извършените работи, като това заплащане не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за скрити дефекти;
10. чрез свой представител/и да преглежда, да дава становища и да приема по реда, предвиден в настоящия Договор, изпълнението на възложеното с този Договор или изготвени документи, или информация, свързана с това изпълнение;
11. чрез свой представител да участва при подписване на приемо – предавателния протокол за изпълнение на възложеното с този Договор по **чл. 37, ал. 1**, или на други документи, или информация, свързана с това изпълнение;
12. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на дейностите по настоящия Договор.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури инвеститорски контрол чрез свои представители за упражняването му съобразно напредъка на работите.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи при качествено, точно, пълно и навременно изпълнение уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор;
2. да получи част от цената по настоящия договор, съответстваща на извършените СМР, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които СТРАНИТЕ не отговарят;
3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложеното при условията и сроковете на този Договор;
4. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на възложеното с Договора;
5. да привлича подизпълнители за извършването на конкретни работи, ако същите са посочени в офертата. За действията и бездействията на подизпълнителите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за свои.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, посочено в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката - Приложение № 5, освен ако не е налице някое от следните обстоятелства:

1. при смърт на лицето;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на лицето;
3. при необходимост от замяна на лицето поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато лицето бъде осъдено на лишаване от свобода;
5. когато лицето загуби право да упражнява професия;
6. когато е поискана замяната на лицето от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на чл. 7, т. 9 от настоящия Договор.

(2) В случаите по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на лицето, като в случаите по т. 1 – 5 прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания, и предлага лице, което да замени досегашния член на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката, като посочи неговата квалификация и професионален опит, и приложи доказателства за тях.

(3) При замяна на лице от персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката, новото лице трябва да притежава еквивалентна професионална компетентност, не по-малка от тази на замененото лице. Замяната на лице от персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката, не води до промяна в плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете по Договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме или мотивирано да откаже замяната на съответното лице.

(5) При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложено лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 10 /десет/ дни предлага друго лице с ново уведомление, което съдържа информацията по ал. 2 на настоящия член.

(6) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поиска замяна на лице от персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката, посочено в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката - Приложение № 5, поради неизпълнение на задълженията на същото, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за замяна на лицето. В този случай процедурата на смяна на лицето е такава, каквато е описана в ал. 2 и ал. 3 на настоящия член.

(7) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да осигури лице с еквивалентна квалификация и професионален опит, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора.

(8) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, или лице - член на ръководния състав, са за сметка на Изпълнителя, независимо от кого е иницирано започването на процедурата по смяна на лицето.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложеното му с настоящия Договор качествено, точно и пълно, при условията и сроковете на този договор, спазвайки всички действащи в Република България нормативни актове, като се съобразява с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите компетентни органи, освен когато са в противоречие с действащите закони и подзаконови нормативни документи или условията на Договора;
2. да извърши строително - монтажните работи, като спазва одобрените инвестиционни проекти и изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности;
3. при изпълнение на строително - монтажните работи да влага качествени строителни материали, изделия, продукти и други, отговарящи на изискванията на приложимите български и европейски стандарти. Влаганите продукти трябва да бъдат придружени с изискуемите съгласно действащото законодателство документи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените продукти не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените работи и на строежа като цяло;
4. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото по Договора, във формата и по начина, описани в настоящия Договор и в Техническите спецификации – Приложение № 1;
5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на Договора;
6. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно за всички обстоятелства, които според него създават или могат да създадат проблеми при качествено и срочното изпълнение на Договора, като предлага и решения за предотвратяване възникването на проблемите или минимизиране на техния ефект;
7. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на договора;
8. да отстранява за своя сметка всички некачествено изпълнени строително – монтажни работи, забелязани по време на строителството, и дефекти, констатирани в гаранционния период;
9. да представи гаранция, обезпечаваща изпълнението на Договора, в размер на 5% (пет процента) от договорната цена без ДДС, под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дължимите плащания, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и посочва във фактурите, издадени във връзка с изпълнението на поръчката, номера и датата на Договора за обществената поръчка, по който се извършва плащане;

11. да изпълнява своите задължения по настоящия Договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и добрите практики в съответната област;

12. да заплаща своевременно разходите, възникнали във връзка с изпълнението на задълженията му по настоящия Договор, в т.ч. разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за извършване на строително-монтажните работи, предмет на договора;

13. да осигурява достъп и оказва съдействие на оторизираните държавни и общински контролни органи при проверки, свързани с изпълнението на строежа, в т.ч. да съхранява и да им предоставя строителните книжа, заповедната книга на строежа и всички видове документи за контрол и приемане на извършените строително – монтажни работи;

14. в рамките на договорената цена да осигури всички разрешителни, касаещи неговия работен екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да се снабди с всички видове разрешителни за работа и престой на автотранспорт и механизация в зоната на строежа;

2. да обезопасява и сигнализира строителната площадка съгласно разработен План за безопасност и здраве и указанията на Координатора по безопасност и здраве, да монтира ограждения и сигнализации, където е необходимо;

3. при извършване на строително – монтажните работи да опазва частите от строежа, неподлежащи на ремонт по настоящата поръчка. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока за изпълнението на строежа по настоящия Договор;

4. за своя сметка да извозва всички строителни отпадъци до депо;

5. през целия период на изпълнение на работите и на отстраняване на недостатъците да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда на строителната площадка и граничещите ѝ имоти, и за предотвратяване на повреди, безпокойство на лица или имущество в резултат на замърсяване, шум и други причини, произтичащи от възприетия начин на работа;

6. при завършване на работите да разчисти и премахне от строежа всички строителни съоръжения, излишни материали, отпадъци и временни работи от всякакво естество, и да остави цялата работна площадка на строежа и работите чисти, и в състояние годни за експлоатация по предназначение;

7. да съгласува всички промени, наложени се по време на строителството, с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

8. по отношение на намиращи се при него оригинали на документация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да полага грижите на добър стопанин за съхранението и опазването на документите и ще носи материална и административна отговорност за всички последствия при загубването или погиването на такива документи;

9. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на Договора като частни и поверителни и да не ги разкрива без

предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на Договора, или е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по силата на нормативен акт или по искане на компетентен съд;

10. до датата на подписване на Приемо-предавателния протокол за изпълнението на поръчката по **чл. 37, ал. 1** да поеме отговорност за грижите за всички работи и материали във връзка с изпълнението на строително – монтажните работи - предмет на Договора, доколкото са в негово владение;

11. до датата на подписване на Приемо-предавателния протокол за изпълнението на поръчката да предостави два пълни комплекта ексекүтивна документация по всички проектни части - предмет на Договора за строежа.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на Договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява своевременно задълженията си по настоящия Договор.

(2) Спирането или задържането на плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на този Договор, или спорове между СТРАНИТЕ относно прилагането или тълкуване на Договора, не могат да бъдат основание за забавяне или прекратяване изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен по предвидения в Договора ред.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спре да изпълнява задълженията си извън предвидените случаи по този Договор, той ще носи отговорност за настъпилите вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и няма да има право да претендира за каквито и да било обезщетения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по каквито и да било причини.

Чл. 16. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работите и по-нататъшното изпълнение на Договора се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изпълнените работи.

(2) В случаите на **ал. 1** констатациите за изпълнените работи се оформят в протокол от комисия, включваща представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база действително извършеното.

Чл. 17. (1) Разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява констатирани пропуски и/или недостатъци в допълнително определените му срокове. При констатиране на пропуски и/или недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава предписание с разумен срок за отстраняването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане за извършени работи, които съгласно Приемо – предавателния протокол за изпълнението на поръчката по **чл. 37, ал. 1** не са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По време на изпълнението на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, директиви, регламенти и др., касаещи изпълнението на Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ във всяко отношение е длъжен да се съобразява със законите и подзаконовите нормативни актове в страната, и освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от санкции и отговорности, свързани с нарушения, допуснати от първия при или по повод изпълнението на този Договор.

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изцяло отговорен за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници и служители, съгласно действащите нормативни актове, както и за наетите от него подизпълнители на строежа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за евентуални трудови злоупотреки на Строежа.

(3) През периода на изпълнение на настоящият договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в рамките на цената по договора всички мероприятия, осигуряващи здравето и безопасността при изпълнение на договорените работи, както и пожарната безопасност на строежа, съгласно действащата нормативна уредба в РБългария.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за осигуряване на безопасното състояние на собственото работно оборудване и на работното оборудване на други, за което има специален договор, както и за безопасното използване от него на работно оборудване по време на изпълнение на строежа.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички рискове за здравето и безопасността, произтичащи от неговата или на други подизпълнители, наети от него, дейност.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена Оценка на риска за здравето и безопасността при работа за извършваните от него дейности при изпълнението на строежа преди започването му и да я поддържа актуална, съобразно изпълнението на строежа.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на извънредна ситуация или злоупотрека, станали на строителната площадка.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 20. Гаранционните срокове за изпълнените строително - монтажни работи се определят съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл. 21. (1) Гаранцията покрива всички щети, нанесени на работите вследствие дефект, покрит от гаранцията.

(2) Гаранцията не покрива дефекти, предизвикани от непреодолима сила по смисъла на настоящия Договор.

Чл. 22. При констатиране на дефект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в двудневен срок се съставя протокол за открити дефекти. В случай, че дефектът се покрива от гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го отстрани без забава, в технологично съобразен срок, взаимно съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп до участъка за извършване на ремонтните работи.

Чл. 23. При констатиране на дефект, покрит от гаранцията, водещ до аварийна ситуация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият е длъжен да отстрани дефекта незабавно.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 24. (1) За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Договорът за подизпълнение по ал. 1 трябва да се сключи в 7 - дневен срок от сключването на настоящия договор за изпълнение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 25. (1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Не е нарушение забраната по ал. 2 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Чл. 26. (1) Независимо от използването на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

VIII. КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Чл. 27. (1) Контролът на изпълнението на строителството се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от негов представител, наречен Инвеститорски контрол, и се отнася до всички части на строително – монтажните работи – предмет на този Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или Инвеститорския контрол да предостави достъп до работните места и складовете, където се изпълняват договорените строително – монтажни работи или части от тях, или се съхраняват материали или строителни елементи.

(3) Разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Инвеститорския контрол задължават ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) По време на изпълнение на строителството, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Инвеститорския контрол упражнява своевременен текущ инвеститорски контрол по всички строително - монтажни работи - предмет на този Договор.

(5) Разходите за осъществяване на инвеститорски контрол са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури никаква работа да не бъде покривана или скривана от погледа преди одобрението на Инвеститорския контрол, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще предостави пълна възможност на Инвеститорския контрол

да провери и измери всяка работа, която предстои да бъде покрита или скрита от погледа. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извести Инвеститорския контрол, когато такава работа е готова или почти готова за проверка, при което Инвеститорския контрол без неоснователно забавяне ще предприеме необходимото за проверка и измерване на тези работи.

(2) При проверка на работи, подлежащи на закриване, се съставя Акт обр.№ 12 за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (Приложение № 12 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури съдействие, инструменти, машини, работна ръка и материали, каквито са необходими за изследване, измерване и изпитване на каквито и да било работи, и качество, тегло или количество на какъвто и да било употребяван строителен продукт, при поискване от Инвеститорския контрол.

Чл. 29. (1) Инвеститорският контрол може да спира работата по Договора и да изисква преработка при качество, неотговарящо на договореното.

(2) Инвеститорският контрол има право да разпреди некачествено извършени работи да бъдат извършени надлежно, независимо от предходни изпитвания или междинни плащания. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да извърши поправянето на работите в указания от Инвеститорския контрол срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши тези работи сам или да ги възложи на друг изпълнител. В тези случаи разходите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30. (1) Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в проекта, Техническите спецификации, действащи нормативни документи или общо приети технически стандарти. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество.

(2) Некачествено извършени работи не подлежат на приемане. Всички поправки на некачествено извършени работи по вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително разрушаване на същите, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) По изключение при окончателното приемане на работите, неотстранени и/или неотстраними дефекти, които не касаят безопасността на строежа, могат да бъдат приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при намаление на цената. Стойността на намалението се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като не може да превишава цената на дефектния елемент.

Чл. 31. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или Инвеститорския контрол, както и всички появили се дефекти през гаранционния срок, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение мостри от строителните продукти, предназначени за влагане в строежа, при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да разпреди отстраняването от строежа на всякакви материали и заготовки, които не отговарят на изискванията на Договора.

Чл. 32. (1) Строителният надзор по смисъла на Закона за устройство на територията ще се осъществява от лице, избрано по реда на ЗОП.

(2) Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в Заповедната книга, са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Заплащането на разходите за Строителен надзор е задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ОТЧИТАНЕ, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Чл. 33. След изтичането на всеки месец от изпълнението на строежа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на Инвеститорския контрол Искане за плащане за изпълнените работи. Искането се представя с придружително писмо.

Чл. 34. Искането за плащане съдържа следните документи:

1. Подробна количествено - стойностна сметка, с действително извършените видове и количества работи през отчетния период, изготвена въз основа на съдържащите се видове строително – монтажни работи и единичните цени за всяка от тях в Приложение № 3 – Ценово предложение;

2. Сметка – рекапитулация на дължимите за плащане и подлежащите на задържане или приспадане суми;

3. Документи, удостоверяващи произхода и качеството на вложените през отчетния период материали, изделия, продукти и други - декларация за експлоатационни показатели, декларация за характеристиките на строителния продукт, сертификати за съответствие и други, в оригинал или заверено копие с “Вярно с оригинала”, подпис и печат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Опис на съставените актове и протоколи по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, отнасящи се до строително – монтажните работи, изпълнени през отчетния период;

5. Копия от протоколи с резултатите от проведени изпитвания от външни акредитирани лаборатории през отчетния период;

6. Копия от заповедите, вписани в Заповедната книга на строежа през отчетния период.

Чл. 35. Инвеститорският контрол се задължава в срок от 10 (десет) работни дни от представянето от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Искането за плащане да го провери и завери, да предаде заверен екземпляр на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да потвърди сумата за плащане за приетата част пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При наличието на корекции, Инвеститорския контрол определя срок до 5 работни дни, в който Изпълнителят следва да отстрани забележките и да представи коригирано искане за плащане.

Чл. 36. (1) Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговите задължения относно качеството на извършените строително – монтажни работи и вложени строителни продукти, материали, оборудване и съоръжения до момента.

(2) Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания нито една изпълнена строително - монтажна работа няма да се счита за окончателно приета до подписване на Приемо – предавателния протокол за изпълнението на поръчката по **чл. 37, ал. 1.**

X. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 37. (1) Изпълнението на строително – монтажните работи се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, определен в Договора, и се удостоверява с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол за изпълнението на поръчката“).

(2) Когато всички строително - монтажни работи на строежа са завършени, отстранени са всички забележки и са преминали успешно всички изпитания, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмено уведомление за това до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Такова уведомление се счита за покана на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на Приемо-предавателния протокол за изпълнението на поръчката по ал. 1.

(3) Приемо-предавателният протокол за изпълнението по ал. 1 трябва да съдържа заключение за практически завършени без забележки и преминали необходимите изпитвания работи - предмет на Договора, за почистена от отпадъци и разчистена от ненужна техника, съоръжения и материали строителна площадка, както и за отстранени всички щети на частите от строежа, неподлежащи на ремонт по настоящата поръчка, ако по време на строителството са нанесени такива.

(4) Необходимо условие за съставянето на Приемо-предавателния протокол за изпълнението по ал. 1 е ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да е изпълнил своето задължение по чл. 14, ал. 2, т. 11 от настоящия Договор

(5) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда усвояване на неустойки по Договора, в протокола по ал. 1 се посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точният размер на неустойката.

(6) Приема се, че Договорът не е изпълнен преди подписването на Приемо-предавателния протокол за изпълнението на поръчката по ал. 1, установяващ, че работите са завършени и поддържани съобразно изискванията на този Договор. Този протокол трябва да бъде подписан от страните преди да изтече срока на банковата гаранция или застраховката по чл. 44, ал. 1.

Чл. 38. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска писмена информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнението на настоящия Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, по своя преценка или в отговор на искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ал. 1, изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмени доклади, справки, становища, протоколи и т.н., съобразно конкретната ситуация.

(3) Всички документи, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при или по повод изпълнението на настоящия договор, включително тези по ал. 2, се предават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, определен в чл. 64.

(4) Предоставянето на устни консултации и становища се удостоверява с паметни записки, протоколи от срещи и др., подписани от представители на СТРАНИТЕ по настоящия Договор, които се съхраняват като част от документацията във връзка с изпълнението на Договора.

XI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 39. (1) В случай на забава при изпълнение на задължение по Договора, удостоверено по реда на последния, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,1% върху стойността на Договора за всеки ден забава. Сумата се удържа от дължимите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Общият размер на неустойките по ал. 1 се ограничава до 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 40. При пълно неизпълнение на което и да е от вменените задължения по Договора, удостоверено по реда на настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 42. (1) При частично неизпълнение, респективно забавено или некачествено, непълно, неточно изпълнение на възложеното с този Договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, както и при невъзможност представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се свърже със служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констативният протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели, и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

Чл. 43. При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда на **чл. 42, ал.1 и 2.**

ХІІ. ГАРАНЦИИ

Чл. 44. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 5 % (пет на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора. Страните се съгласяват, че Сума в размер на (.....) лева, представляваща 5% (пет на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.

(2) Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

BIC: SOMBBGS

IBAN: BG74SOMB 9130 3329 7285 01

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(5) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.);

2. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

4. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

5. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

(6) При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по застрахователната полица, удостоверяващо, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за строителство, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) При удължаване срока на гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

(8) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, респективно разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката по ал. 5 за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 45. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на Приемо-предавателния протокол за изпълнението на поръчката по **чл. 37, ал. 1** от настоящия договор. Гаранцията, с изключение на сумата за гаранционно поддържане, се освобождава в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея. Сумата за гаранционно поддържане се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на гаранционните срокове по **чл. 20** от настоящия договор.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в **чл. 3, ал. 3** от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между СТРАНИТЕ относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 46. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни което и да е от вменените му задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не започне изпълнение на строително – монтажните работи на строежа – предмет на Договора, в срок до 10 (десет) дни след получаване на Възлагателното писмо и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(3) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка,

така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 44 от Договора.

ХІІІ. ПРАВОСПОСОБНОСТ И ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 47. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидно през целия срок на Договора удостоверение си за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи от първа група четвърта категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. б) от ЗУТ или правото си да изпълнява такива строежи по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, при изпълнение на разпоредбата на чл. 25а от Закона за камарата на строителите.

(2) При необходимост от продължаване на срока на валидност на удостоверението / документа по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя доказателства за удължаване на валидността не по-късно от деня на изтичането на срока на валидност на съществуващото удостоверение / документ.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на удостоверението / документа, удостоверяващ правото за изпълнението на строежа по ал. 1, към момента на изтичането на срока на неговата валидност, както и в случай, че по време на изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ загуби право да изпълнява строежи от първа група четвърта категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. б) от ЗУТ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за наличието на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи или строително – монтажни работи, или за валиден документ, удостоверяващ право да изпълнява такива строежи или СМР по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на своите подизпълнители съобразно видовете работи, които тези подизпълнители ще изпълняват.

Чл. 48. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидна през целия срок на Договора, застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за цялостно изпълнение на строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 ЗУТ.

(2) При необходимост от удължаване на срока на застраховката по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя доказателства за подновяване на полицата не по-късно от 7 дни преди изтичането на срока ѝ.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полицата към момента на изтичането на срока на застраховката по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за изпълнение на строителството, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, на своите подизпълнители, ако тези подизпълнители извършват дейности по изпълнение на строителство. Лимитът на отговорността на застраховката трябва да е съобразен с разпоредбите на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА, ПРОМЕНИ В ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО И ВЪЗНИКВАНЕ НА НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 49. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. СТРАНИТЕ се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) СТРАНАТА, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата СТРАНА в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата СТРАНА е длъжна, след съгласуване с насрещната СТРАНА, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила СТРАНА:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата СТРАНА за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(7) Срокът за изпълнение на възложеното с Договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради Непреодолима сила, за наличието на която другата СТРАНА е била надлежно уведомена при условията на Договора и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

XV. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 50. (1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради Непреодолима сила, изпълнението по Договора спира тогава, когато поради настъпили основателни причини за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да спре изпълнението на задълженията си. В известието ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат, освен ако основанието е възникнало преди спирането, като задълженията на СТРАНИТЕ се възобновяват незабавно след отпадане на спирането.

(3) Срокът за изпълнение на Договора се удължава с периода на спирането.

XVI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 51. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на СТРАНИТЕ по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата СТРАНА е длъжна да уведоми другата СТРАНА в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – СТРАНА по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на СТРАНИТЕ, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. по време на изпълнението на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, независимо от причините, загуби правото да извършва дейност в обхвата на дейностите по Договора, включително при прекратяване действието на удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи от първа група четвърта категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. б) от ЗУТ или при изтичане срока на това удостоверение и непродължаването му по време на изпълнението на Договора;
4. срокът на валидност на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 48 ал. 1 съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ изтече в Срока на Договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на тази застраховка.

Чл. 52. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 53. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от СТРАНИТЕ, а при непостигане на съгласие – по реда на чл. 63 от този Договор.

(2) Във всички случаи на разваляне или прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – СТРАНА по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- а)** да преустанови изпълнението на работите, с изключение на такива работи, каквито може да бъдат необходими и поискани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
- б)** да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
- в)** да върне на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и материали, които са собственост на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и са били предоставени на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с предмета на Договора.

Чл. 54. При предсрочно прекратяване или разваляне на Договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** реално изпълнените и приети по установения ред работи, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да възстанови на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неусвоената част от авансово предоставените средства в срок, писмено определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При забава за връщането на тези суми в посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, се дължи законната лихва по чл. 86 от ЗЗД.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 55. **СТРАНИТЕ** по настоящия Договор нямат право да го изменят и допълват, освен по изключение, при наличие на хипотезите, предвидени в приложимото законодателство.

Чл. 56. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 57. (1) Всяка от **СТРАНИТЕ** по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата **СТРАНА**, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (Конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на **СТРАНИТЕ**, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнената поръчка, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата **СТРАНА**, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

- 1.** информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от **СТРАНИТЕ**;
- 2.** информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от **СТРАНИТЕ**; или
- 3.** предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната **СТРАНА** е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 СТРАНАТА, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата СТРАНА по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 58. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с изпълнението на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 59. Някоя от СТРАНИТЕ няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата СТРАНА. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 60. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между СТРАНИТЕ и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между СТРАНИТЕ. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 61. (1) В случай на противоречие между отделни клаузи в Договора и Приложенията към него, разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби.

Чл. 62. За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 63. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между СТРАНИТЕ чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 64. (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица. Те могат да се предават по един от следните начини:

1. лично с приемо - предавателен протокол или с вписване на съответния документ във входящия регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. по факс срещу писмено потвърждение за получаване;
3. по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;
4. по куриер с обратна разписка

5. по електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:	
Адрес за кореспонденция:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Лице за контакт:	
Длъжност:	

ИЗПЪЛНИТЕЛ:	
Адрес за кореспонденция:	
Тел:	
Факс:	
E-mail:	
Лице за контакт:	
Длъжност:	

(3) За дата на предаване на документите по ал. 1 се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на документите;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между СТРАНИТЕ ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната СТРАНА е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко съобщение / уведомление / известие ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 65. Приложимият език при изпълнение на поръчката е българският език. Той е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 66. Този Договор се състои от 25 (двадесет и пет) страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съдържа следните ПРИЛОЖЕНИЯ, представляващ неразделна част от него:

Приложение № 1 - Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение;

Приложение № 5 – Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ

Кмет на община Петрич

.....
Главен счетоводител

„ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ“

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

На участника

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СПОРТНА ЗАЛА – ГР. ПЕТРИЧ”

Пор. №	Съдържание	Вид на документа и номера на страниците. <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1.		от стр.... до стр...
2.		от стр.... до стр...
3.		от стр.... до стр...
4.		от стр.... до стр...
5.		от стр.... до стр...
6.		от стр.... до стр...
7.		от стр.... до стр...
8.		от стр.... до стр...
9.		от стр.... до стр...

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия)

Подпис
(печат)

	спортна зала – гр. Петрич
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определянето за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или</u></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁸

Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹

Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

<i>Представителство, ако има такива:</i>	<i>Отговор:</i>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

<i>Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:</i>	
1.	<i>Участие в престъпна организация¹³:</i>
2.	<i>Корупция¹⁴:</i>
3.	<i>Измама¹⁵:</i>
4.	<i>Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:</i>
5.	<i>Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷</i>
6.	<i>Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸</i>

<i>Основания, свързани с наказателни присъди</i>	<i>Отговор:</i>
--	-----------------

¹³	Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).
¹⁴	Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.
¹⁵	По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).
¹⁶	Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.
¹⁷	Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).
¹⁸	Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²²

В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p align="center">Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>	<p align="center">Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p>
	в2) [...]	в2) [...]
<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</i> [.....][.....][.....][.....]</p>	

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

разположение в електронен формат, моля, посочете:

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: --- [.....] – Моля, посочете причините, поради --- [.....]	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²; Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <u>и/или</u> 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>
<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="805 1283 1364 1451"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.
³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.
⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда :	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнителя ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
---------------------------	-----------------

<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</i></p>
---	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагания орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СПОРТНА ЗАЛА – ГР. ПЕТРИЧ“**

От:.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника:.....

с адрес: Страна гр., пощенски код
ул..... №, тел.:, факс:
....., e-mail:

Представяван от
(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на на участника.
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „РЕКОНСТРУКЦИЯ И ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СПОРТНА ЗАЛА – ГР. ПЕТРИЧ“

Заявяваме:

1. Желая да участваме в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка;

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за неговото изготвяне.

3. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме *(грешното се задрасква)* следните подизпълнители:

3.1.

3.2.

(наименование на подизпълнителя и дела от поръчка който ще изпълни)

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП представяме декларация (свободен текст) от всеки подизпълнител, че е поел задължение да изпълни посочения по-горе дял от поръчката и *(други документи, подписани от подизпълнителите ако е приложимо)*:

4. След като подробно се запознахме с техническите спецификации и изискванията на възложителя за участие в обществената поръчка Ви представяме следното

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

.....
.....
.....

Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя в описателната си част следва да съдържа минимум следното:

1. Предложение за технологична последователност и продължителност на изпълнението - Следва да се опише технологичната последователност на изпълнение и да се предложат срокове за изпълнение на всички СМР. Описаната технологична последователност трябва да е съобразена с действащите технически норми и стандарти и да е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености. Предложените срокове за изпълнение трябва да са съобразени с предложения общ срок за изпълнение на поръчката. Предложените срокове и последователност на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съобразени с технологичните (произтичащи от предвидената технология) и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката.

2. Предложение относно организацията на строителната площадка – Следва да се опише организацията на строителната площадка за строежа – предмет на поръчката. Описаната организация на строителната площадка трябва да включва начин на организиране на площадката и организацията на складирането на строителните продукти. Описаната организация трябва да се отнася за конкретния строеж – предмет на поръчката, да гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа, и да гарантира необходимите условия за спазване на предложения срок за изграждането на строежа – предмет на поръчката.

3. Предложение за ресурсно обезпечаване с работна сила, механизация и строителни продукти на изпълнението на всички дейности – предмет на поръчката - Следва да се опишат ресурсите, които са необходими и ще бъдат осигурени за изпълнението на всяка от строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, като вид / квалификация и брой. Предвидените ресурси – работна сила и механизация, трябва да са съобразени с очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа.

4. График за изпълнение на строителството (свободен формат по преценка на участника), който онагледява хода на строителството, като дава представа за сроковете на строителството и за последователността, взаимната връзка и продължителността на изпълнение. Графикът следва да представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя.

5. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката /...../ календарни дни.

Срокът започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя и приключва с подписване на протокол за предаване и приемане на изпълнението на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника).
2. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя (документи на подизпълнителите, ако е приложимо).

Дата

Представяващ:
(име, подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Долуподписаният:.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН:....., притежаващ л.к. №..... издадена на..... от
....., с постоянен адрес: гр.(с) ул., бл.....,
ет....., ап.....,

в качеството си на на..... -
(*длъжност*) (наименование на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СПОРТНА ЗАЛА – ГР. ПЕТРИЧ“

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....

Декларатор:.....
(име, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за срок на валидност на офертата

Долуподписаният:.....

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:....., притежаващ л.к. №..... издадена на..... от
....., с постоянен адрес: гр. (с) ул., бл.
....., ет., ап.,

в качеството си на на..... -
(длъжност) *(наименование на участника)*

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СПОРТНА ЗАЛА – ГР. ПЕТРИЧ“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

С подаване на настоящата оферта сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде
..... (.....) месеца от крайния срок за получаване на оферти,
посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....

Декларатор:
(име, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 39, ал. 1, т. 1, б. д) от ППЗОП

Долуподписаният:.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН:....., притежаващ л.к. №..... издадена на..... от
....., с постоянен адрес: гр.(с) ул., бл.....,
ет....., ап.....,

в качеството си на на..... -
(*длъжност*) (наименование на участника)

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СПОРТНА ЗАЛА – ГР. ПЕТРИЧ“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и
закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни
данни.

Дата.....

Декларатор:.....
(име, подпис и печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„РЕКОНСТРУКЦИЯ И ОСНОВЕН РЕМОНТ НА СПОРТНА ЗАЛА – ГР. ПЕТРИЧ”

От:.....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника:.....

с адрес: Страна, гр., пощенски код

ул....., №, тел.:, факс:

....., e-mail:

Представяван от

(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на на участника.

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията и техническите спецификации на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Предлагаме цена за изпълнението на обществената поръчка, в размер на
 (.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % -
 (.....) лева.

2. Единичните цени за отделните видове работи в Образец № 71 – Количествено – стойностна сметка съдържат в себе си цените на всички необходими технологични операции и процеси в обхвата на съответния вид работа и включват всички необходими разходи, независимо от какво естество са, за пълно, срочпо и качествено изпълнение на поръчката, включително разходи за необходимите материали, крепежни елементи, спомагателни материали, аксесоари, суровини, оборудване, допълнителни разходи, транспорт до и в рамките на строежа, складиране, съхранение, съпътстващи операции, временен монтаж, доставки, натоварване и разтоварване, приспособления за вертикален или хоризонтален транспорт и техния монтаж и демонтаж, работна сила, режийни разходи, извънреден труд, строителна и друга механизация – подвижна и инсталирана, ръчни и механизирани инструменти, работни скелета и платформи и техния монтаж и демонтаж, разходи съобразно избраната организация и методология на работа, разходи за мита, данъци, такси, лицензи, застраховки, плащания към бюджета, машинно и компютърно време, разходи по контрола на качеството, разходи за управление, разходи за собствена и екзекутивна документация, изискуемите с проекта, с нормативните документи и с Техническите спецификации изпитвания, разходи за мобилизация и демобилизация на ресурсите, организация на площадката, разходи за почистване и извозване на отпадъци и за разчистване на площадката, вода, електричество и други, както и печалба.

3. Неразделна част от настоящото ценово предложение е Количествено – стойностна сметка по Образец № 7.1 (на хартиен и магнитен носител във формат .xls).

ВАЖНО!!!

Всяка страница от ценовото предложение трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.

ВАЖНО!!!

Участник, който е предложил цена, надхвърляща общата прогнозната стойност на поръчката, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата. Участниците следва да имат предвид, че промени в предложените единични цени в количествено – стойностната сметка са недопустими.

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ, заедно с приложението към него, задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен - ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Дата

Представяващ:.....
(име, подпис, печат)



Образец № 7.1

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА
Реконструкция и основен ремонт на спортна зала в - гр. Петрич

№	Вид СМР	Ед. мярка	Количество	Ед. цена	Стойност лв.
I	ОСНОВНА ЗАЛА				
I.1	Вентилационна инсталация - доставка и монтаж:				
1	НЖР с мрежа и размери 700/500мм	бр.	2,00		
2	Филтър въздушен "V" - образен с размери 600/350мм	бр.	1,00		
3	Центробежен вентилатор с двойно засмукване - дебит 3000m ³ /h и напор 290Pa, Nел=0,55W/230V, комплект с мека връзка в шумоизолиращ бокс	бр.	1,00		
4	Центробежен вентилатор с двойно засмукване - дебит 3000m ³ /h и напор 200Pa, Nел=0,55W/230V, комплект с мека връзка в шумоизолиращ бокс	бр.	1,00		
5	Електронагревател 600/350мм, N=12kW/380V	бр.	1,00		
6	Вентилационна решетка за монтаж на кръгъл въздуховод с размери 825/125мм, комплект с регулираща секция	бр.	12,00		
7	Кръгъл въздуховод от поцинкована ламарина ф250	м	10,00		
8	Кръгъл въздуховод от поцинкована ламарина ф315	м	10,00		
9	Кръгъл въздуховод от поцинкована ламарина ф355	м	20,00		
10	Кръгъл въздуховод от поцинкована ламарина ф400	м	21,00		
11	Преход ф315/ф250	бр.	2,00		
12	Преход ф355/ф315	бр.	2,00		
13	Преход ф400/ф355	бр.	2,00		
14	Тапа ф250	бр.	2,00		
15	Въздуховод от поцинкована ламарина с периметър до 2700мм, фасонен	м	8,00		
16	Топлоизолация по въздуховоди от микропореста гума с дебелина 13мм	м ²	4,00		
17	Табло за управление на вентилационна инсталация	бр.	1,00		
18	Наладка	т.	12,00		
I.2	Климатизация - доставка и монтаж:				

19	Канален инвенторен климатизатор с Qот=13.3kW; Qохл=12.1kW; Nel=3.8kW/380V, дебит 2100m³/h, напор 100Pa, комплект с нагнетателна решетка, въздушен филтър и тръбен пакет	бр.	7,00		
II ОСНОВНА ЗАЛА					
20	Боядисване с латекс стени (двукратно)	м2	1 056,20		
III ЗАЛА "КОНФЕРЕНТНА"					
21	Направа тераколна шпакловка по стени	м2	175,20		
22	Направа заздравителна мазилка по стени вкл. грундиране	м2	175,20		
23	Доставка и полагане гранитогрес	м2	108,00		
24	Вароциментова мазилка по страници	м	42,80		
25	Цокъл от гранитогрес h = 10 см.	м	63,40		
26	Направа изравнителна армирана циментова замазка h = 5 см.	м2	108,00		
27	Боядисване с латекс стени - двукратно	м2	175,20		
28	Доставка и монтаж на растерен окачен таван 60/60 см.	м2	108,00		
29	Доставка и монтаж осветителни тела LED панел 60/60 за растерен таван	бр.	8,00		
IV Тоалетни					
30	Демонтаж дървени врати	бр.	2,00		
31	Разваляне тухлена зидария	м3	1,20		
32	Зазиждане отвори	м2	3,60		
33	Демонтаж тоалетно клекало	бр.	3,00		
34	Демонтаж фаянс по стени	м2	20,10		
35	Обръщане страници по отвори за врати	м	31,00		
36	Направа хастарна мазилка по стени	м2	47,00		
37	Направа финна мазилка по стени	м2	27,00		
38	Доставка и полагане фаянс по стени	м2	20,00		
39	Направа изравнителна циментова замазка по под d = 5 см.	м2	8,00		
40	Доставка и полагане теракот по под	м2	8,00		
41	Ремонт на ВИК инсталация	бр.	1,00		
42	Ремонт ел. инсталация	бр.	1,00		
43	Доставка и монтаж противовлажен аплик	бр.	4,00		
44	Доставка и монтаж на моноблок	бр.	2,00		
45	Доставка и монтаж душ батерия	бр.	2,00		
46	Доставка и монтаж мивка среден формат	бр.	2,00		
47	Доставка и монтаж смесителна батерия	бр.	2,00		
48	Доставка и монтаж подов сифон 17/17	бр.	4,00		
49	Доставка и монтаж противовлажен растерен окачен таван 60/60	м2	8,00		
50	Доставка и монтаж алуминиеви врати 80x200	бр.	4,00		

51	Доставка и монтаж алуминиев плъзгащ параван 5,80x2,00	м2	11,60		
52	Доставка и монтаж ел. бойлер - 200 L.	бр.	1,00		
53	Доставка и монтаж на ел.бойлерово табло	бр.	1,00		
54	Доставка и монтаж ключ за осветление	бр.	4,00		
				ВСИЧКО:	0,00
				20%ДДС	0,00
				ОБЩО:	0,00