

ОДОБРЯВАМ:

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

„Изпълнение на услуга, свързана с упражняване на строителен надзор, изготвяне на технически паспорт, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при реализацията на СМР по проект: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА В МУЗЕЙ В УПИ XLIV 603.1710, КВ. 53, ГР. ПЕТРИЧ“

Петрич, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Пълно описание на предмета на обществената поръчка

Раздел II. Условия за участие в процедурата

Раздел III. Гаранции за изпълнение на договора

Раздел IV. Указания за подготовка на офертите

Раздел V. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VI. Указания.

Раздел VII. Критерий за оценка и методика .

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) изготвен по образец (Образец №1) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката

1.2. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. «в» от ППЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Образец №2)

1.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец №3)

1.4. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 4)

1.5. Декларация за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка (Образец №5)

1.6. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП (по образец №6)

1.7. „Предложение за изпълнение на поръчката” (Образец №7)

1.8 „Предлагана цена” (Образец №8)

1.9 Проект на договор

ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Кметът на Община Петрич, с адрес гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ №24, тел. 074569112, факс: 074562090, e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, в качеството на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на услуга, свързана с упражняване на строителен надзор, изготвяне на технически паспорт, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при реализацията на СМР по проект: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА В МУЗЕЙ В УПИ XLIV 603.1710, КВ. 53, ГР. ПЕТРИЧ“ финансиран по Проект: „Културния двуполус Серес – Петрич „/”Cultura Dipole Serres – Petrich” по програма за сътрудничество Interreg V-A Гърция – България 2014-2020, Приоритетна ос 2: Устойчив и приспособим към климата трансграничен район”.

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адреса на Община Петрич (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): в сектор Профил на купувача от 01/11/2017г.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 10 дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, на интернет адрес на Община Петрич (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): в сектор Профил на купувача от 01/11/2017г. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след горепосочения срок. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока посочен по-горе. Удължаването на срока трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите.

При определянето на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се броят денят на настъпване на действието или на събитието. Когато срокът изтича определен брой дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато

Този документ е създаден в изпълнение на проект с акроним Културен дипол по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на участващите страни.

последният ден от срока, който е в дни и се брои след определено действие или събитие, е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя. В случаите, при които се подава информация до автоматизирани системи за електронна обработка, срокът изтича:

1. в 24,00 ч. на този ден - при системи, които работят без прекъсване;
2. в срок, определен от възложителя, но не по-рано от приключване на работното време, когато системата работи с прекъсване.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Община Петрич: гр. Петрич, ул. „Цар Борис Трети” №24, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Комисията ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник и чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Община Петрич: <https://petrich.imeon.bg/frmAOP.aspx?hidemenu=y>, рубрика „Профил на купувача” - Профил на купувача от 01/11/2017г.”).

На отварянето на ценовите предложения могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка се възлага в съответствие с принципите на Договора за функционирането на Европейския съюз (ДФЕС) и по-специално тези за свободно движение на стоки, свобода на установяване и свобода на предоставяне на услуги и взаимно признаване, както и с произтичащите от тях принципи на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, като дава възможност за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя, описани в настоящата документация, включваща комплекса от документи, съставляващи документацията за участие в процедурата.

При възлагането на обществени поръчки възложителите нямат право да ограничават конкуренцията, чрез включване на условия или изисквания, които дават необосновано предимство или необосновано ограничават участието на стопански субекти в обществените поръчки и които не са съобразени с предмета, стойността, сложността, количеството или обема на обществената поръчка.

ГЛАВА I.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) във връзка със Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСИФ), е Кметът на Община Петрич, с адрес гр. Петрич, ул. „Цар Борис Трети“ №24, тел. 074569112, факс: 074562090, e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, интернет адрес: www.petrich.bg.

Кметът на Община Петрич е Възложител по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 и глава Седемнадесета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата Документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

1.3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в Документация за участие в процедурата е с предмет: „Изпълнение на услуга, свързана с упражняване на строителен надзор, изготвяне на технически паспорт, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и вляганите материали при реализацията на СМР по проект: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА В МУЗЕЙ В УПИ XLIV 603.1710, КВ. 53, ГР. ПЕТРИЧ“

1.4. Мотиви за избор на процедурата

Съобразно направените разчети и предвиждания на Община Петрич максималния финансов ресурс за изпълнение на дейността, предмет на настоящата процедура е в размер на 28 129,31 (двадесет и осем хиляди сто двадесет и девет лева и тридесет и една стотинки) лв. без начислен ДДС или 33 755,17 (тридесет и три хиляди седемстотин петдесет и пет лева и седемнадесет стотинки) лв. с начислен ДДС, който не може да се надвишава.

Предвид изложеното и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на предходните 12 месеца, съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б“ от ЗОП, Възложителят провежда някои от предвидените в ЗОП формални процедури.

Предвид обстоятелството, че естеството на поръчката позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура - открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по програмата.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта, на която от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

1.5. ФИНАНСИРАНЕ

Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка, финансирането за изпълнение на същата е осигурено изцяло по Договор за финансиране № В2.6с.11/ 01.09.2017г. на проект „Културният двуполус Серес–Петрич”/”Cultural Dipole Serres – Petrich”/ по Програма за сътрудничество Interreg V-A Гърция–България 2014-2020г., ПО 2: Устойчив и приспособим към климата трансгр. регион.

2. Описание на предмета на поръчката.

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в настоящите Указания и документацията за участие в процедурата е с предмет: „Изпълнение на услуга, свързана с упражняване на строителен надзор, изготвяне на технически паспорт, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при реализацията на СМР в рамките на Проект: „Културния двуполус Серес – Петрич „/”Cultura Dipole Serres – Petrich” по програма за сътрудничество Interreg V-A Гърция – България 2014-2020, Приоритетна ос 2: Устойчив и приспособим към климата трансграничен район”.

Предметът на настоящата обществена обхваща следните дейности:

1.Упражняване на строителен надзор по време на извършване на строително – монтажни работи на обект „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА В МУЗЕЙ В УПИ XLIV 603.1710, КВ. 53, ГР. ПЕТРИЧ“ в рамките на задължителния обхват, посочен изрично в чл. 168 от ЗУТ.

2.Изготвяне на Технически паспорт на обекта, предмет на строително-монтажните работи, съгласно Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите.

Пълният обхват на дейностите, които трябва да се извършат, са подробно описани в Техническата спецификация – част от настоящата документация.

3. Кратка информация

3.1.Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.Предмет на настоящата обществена поръчка, за който следва да се изпълнява независим строителен надзор по време на строителството е **„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА В МУЗЕЙ В УПИ XLIV 603.1710, КВ. 53, ГР. ПЕТРИЧ“** в рамките на проект „Културния двуполюс Серес – Петрич” /”Cultural Dipole Serres – Petrich”/ по програма за сътрудничество Interreg V-A Гърция – България 2014-2020, Приоритетна ос 2: Устойчив и приспособим към климата трансграничен район”. Разгъната застроена площ на сградата от **1 846,66** кв.м. /хиляда осемстотин четиридесет и шест и 0,66 квадратни метра/.

Към датата на съставяне на настоящата документация е издадено Разрешение за строеж № 68/04.07.2018г. от гл.архитект на Община Петрич на база изготвен и одобрен Доклад оценка на съответствието на инвестиционните проекти изготвено от консултант - независим строителен надзор и Заповед №15/16.07.2018 г. на Кмета на Община Петрич.

3. 2.Срок за изпълнение на поръчката.

Поръчката е за текущо изпълнение в съответствие със заложените дейности във връзка с реализацията на проект на община Петрич, осъществявани с финансовата подкрепа по Договор за финансиране № В2.6с.11 от 01.09.2017г. на проект „Културният двуполюс Серес – Петрич” /”Cultural Dipole Serres – Petrich”/ по Програма за сътрудничество Interreg V-A Гърция – България 2014-2020г., Приоритетна ос 2: Устойчив и приспособим към климата трансграничен регион, и е за срок, който е в зависимост от срока на завършване на строителството за конкретния обект, съгласно обявена от Община Петрич обществена поръчка, публикувана на официалната електронна страница на Община Петрич, в сектор „Профил на купувача”: <https://info-m.eu/petrichnew/>

3.2.1. Срокът за изпълнение на дейността по упражняване на строителен надзор предмет на обществената поръчка започва да тече от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2) и продължава до завършване на строителството и издаването на разрешение за ползване по реда на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежи и гаранционните срокове.

Срокът за изпълнение на строителството съвпада със срока, посочен от изпълнителя за изпълнение на строително – монтажни работи на обект **„Реконструкцията на съществуваща сграда в гр. Петрич в УПИ XLIV 603.1710, кв.53, гр. Петрич “** при реализацията на СМР в рамките на проект „Културния двуполюс Серес –

Този документ е създаден в изпълнение на проект с акроним Културен дипол по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на участващите страни.

Петрич" /"Cultural Dipole Serres – Petrich"/ по програма за сътрудничество Interreg V-A Гърция – България 2014-2020, Приоритетна ос 2: Устойчив и приспособим към климата трансграничен район".

3.2.2. Срокът за изпълнение на дейността по изготвяне и предаване на Възложителя на Технически паспорт за обекта, предмет на строителството е 15 /петнадесет/ календарни дни, считано от приключване на строително –монтажните работи, удостоверено със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение No15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

4. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

Стойността на настоящата обществена поръчка отнасяща се до пълния обхват възложени дейности е 28 129,31 (двадесет и осем хиляди сто двадесет и девет лева и тридесет и една стотинки) лв. без начислен ДДС или 33 755,17 (тридесет и три хиляди седемстотин петдесет и пет лева и седемнадесет стотинки) лв. с начислен ДДС

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет.

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс.

При установяване на оферта надхвърляща обявения максимален финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

5. Финансиране и начин на плащане

Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка, финансирането за изпълнение на същата е осигурено. Плащанията ще се извършват под формата на авансово и окончателно плащане, както следва:

5.1. **АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер до 35 % /тридесет и пет процента/ от стойността на договора без ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на предоставяне на гаранция за обезпечение на авансовите средства и оригинална фактура за размера на авансовото плащане. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за авансово предоставените средства – парична сума, банкова гаранция в полза на възложителя или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност на банковата гаранция/застраховка 30 /тридесет/ дни след срока за изпълнение на договора. Авансовото плащане се приспада от окончателните плащания.

5.2. **ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** - в размер на определената цена, съгласно ценовото предложение на Изпълнителя, след приспадане на авансовото плащане -- в срок до 20 /двадесет/ календарни дни, считано от *Този документ е създаден в изпълнение на проект с акроним Културен дипол по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на участващите страни.*

датата на подписване на констативен протокол за одобрение на изпълнението, след приемане на окончателния доклад за осъществения строителен надзор, изготвения технически паспорт и издаването на разрешение за ползване по реда на Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите и гаранционните срокове и представяне на оригинална фактура от Изпълнителя, за искане на средства, доказващи изпълнение на дадения вид дейности, срещу представена оригинална фактура за размера на окончателното плащане.

6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Офертите следва да бъдат със срок на валидност минимум 6 (шест) месеца от крайния срок за получаване на офертите.

Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.1 Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1.2 Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на настоящата обществена поръчка и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.3 Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.4 При участник – обединение, което не е юридическо лице, същия следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.5. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1.5.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл.321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.5.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление,

Този документ е създаден в изпълнение на проект с акроним Културен дипол по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на участващите страни.

аналогично на тези по т. 1.5.1, в друга държава членка или трета страна;

1.5.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

1.5.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.5.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

1.5.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.6 Основанията по т. 1.5.1, 1.5.2 и 1.5.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

1.7 Основанията по т. 1.5.3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

1.8 Лицата т. 1.5.1, 1.5.2 и 1.5.7 са:

1. лицата, които представляват участника ;

2.лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника ;

3.други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

1.9 Изискванията по точка 1.5. подточки 1.5.1 и 1.5.2 се прилагат, както следва:

1.9.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

1.9.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

1.9.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

1.9.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

1.9.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

1.9.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

- 1.9.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 1.9.8. в случаите по т. 1.9.1 – 1.9.7 – и прокуристите, когато има такива;
- 1.9.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- 1.10 Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.
- 1.11 Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 (т. 1.5.1, 1.5.2 и 1.5.7 посочени по-горе) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
- 1.12 В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.
- 1.13 Участниците – при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.
- 1.14 Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.
- 1.15 Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.
- 1.16 Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:
1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
 2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
 3. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ, че е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.
- 1.17 Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП. Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.
- Този документ е създаден в изпълнение на проект с акроним Културен дипол по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на участващите страни.*

103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

1.18 Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

1.19 Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

1.20 Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.21 Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП възникнали преди или по време на процедурата. Възложителят отстранява от процедурата участник и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

1.22 Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

1.23 Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП, се включват в списък, който има информативен характер.

1.24 За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 - свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

1.24. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентните органи, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен,

когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава. Възложителят не изисква представянето на документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

1.25 Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица;
5. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС).

Забележка: т. 5 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се

Този документ е създаден в изпълнение на проект с акроним Културен дипол по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на участващите страни.

търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

6. Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

7. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по т.4, т. 5 и т. 6 се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДБОР

2.1. Годност (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Този документ е създаден в изпълнение на проект с акроним Културен дипол по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на участващите страни.

Участникът трябва да притежава валиден лиценз за извършване на дейностите по чл. 166, ал.1, т. 1 от ЗУТ, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството /параграф 128 от ПЗР на ЗИДЗУТ/ или да притежава издадено от Началника на Дирекцията за национален строителен контрол и вписано в нарочен регистър удостоверение за извършване на дейностите по чл.166, ал.1, т. 1 от ЗУТ съобразно изисквания на чл. 162, ал. 2 и Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за упражняване на строителен надзор, за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентен документ за чуждестранни лица, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава-членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с изискването, като посочи в част IV, раздел А, т. 1 от ЕЕДОП вида, номера и дата на валидност на документа.

При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, Участникът/Изпълнителят представя документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация.

Забележка: *При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за регистрация се доказва от всеки участник в обединението, който ще извършва дейностите по чл. 166, ал.1, т. 1 от ЗУТ, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

2.2. Икономическото и финансовото състояние:

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за дейността, включена в предмета на поръчката -упражняване на строителен надзор) с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за първа група, четвърта категория строежи за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за участник – чуждестранно лице съгласно законодателство на държавата в която е установен.

Участникът декларира наличието на валидна застраховка професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ в ЕЕДОП (част IV, раздел Б, т.5) като посочи застрахователната сума на сключената застраховка „Професионална отговорност“, както и номер и валидност на същата, като преди подписване на договора и в случаите на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, участникът/изпълнителят представя на възложителя доказателства за сключената застраховка.

Забележка: *При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се доказва от всеки участник в обединението съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосоченото изискване съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

2.3. Техническите и професионалните способности:

2.3.1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата минимум 1 /една/ услуга идентична или сходна с предмета и обема на обществената поръчка.

Под услуги „сходни или идентични с предмета и обема на обществената поръчка“ следва да се разбира услуги, свързани с извършване на строителен надзор по време на строителството за изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт на обществени сгради от IV-та категория.

ДОКАЗВАНЕ: При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез потъване на Част IV, раздел B, т. 1б) от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, Участникът/Изпълнителят представя документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - Списък на услугите идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертите с посочване на предмета на поръчките, датите на изпълнение и получателите на услугата, заедно с доказателства за извършената услуга.

2.3.2. Участникът следва да разполага с персонал и с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

Ключов експерт № 1 – Ръководител на екипа – Участникът трябва задължително да осигури експерт, който да изпълнява функциите на ръководител на екипа от експерти. Експертът трябва да има придобита квалификационна степен „магистър“ – архитект или строителен инженер или еквивалентна, съгласно националното законодателство /за чуждестранни физически лица/;

- да притежава общ професионален опит по специалността на Ръководителя на екипа минимум 5 години;
- да притежава специфичен професионален опит на Ръководител на екипа, а именно ръководител на екип, упражняващ строителен надзор или еквивалентна позиция – минимум на 1 обект.

Ключов експерт № 2 – Архитект;

- да притежава общ професионален опит по специалността на експерта по част „Архитектура“ минимум 5 години;
- да притежава специфичен професионален опит на експерта по част „Архитектура“, а именно упражняване на строителен надзор в качеството си на експерт по част „Архитектура“ – минимум на 1 обект;

• **Ключов експерт № 3 – Строителен инженер;**

- да има придобита квалификационна степен „магистър“ – инженер - ПГС, ССС или ТМС или еквивалент;
- да притежава общ професионален опит по специалността на експерта по част „Конструктивна“ минимум 5 години;
- да притежава специфичен професионален опит на експерта по част „Конструктивна“, а именно упражняване на строителен надзор в качеството си на експерт по част „Конструктивна“ – минимум на 1 обект;

• **Ключов експерт № 4 – Електро инженер;**

- да има придобита квалификационна степен „магистър“ – електроинженер или еквивалентна специалност съгласно действащите нормативни разпоредби относими към професионалната квалификация;
- да притежава общ професионален опит по специалността на експерта по част „Електро“ минимум 5 години;
- да притежава специфичен професионален опит на експерта по част „Електро“, а именно упражняване на строителен надзор в качеството си на експерт по част „Електро“ – минимум на 1 обект;

• **Ключов експерт № 5 – ВиК инженер;**

- да има придобита квалификационна степен „магистър“ – ВиК инженер или еквивалентна специалност съгласно действащите нормативни разпоредби относими към професионалната квалификация;
- да притежава общ професионален опит по специалността на експерта по част „ВиК“ минимум 5 години;
- да притежава специфичен професионален опит на експерта по част „ВиК“, а именно упражняване на строителен надзор в качеството си на експерт по част „ВиК“ – минимум на 1 обект;

• **Ключов експерт № 6 – ОВК инженер;**

- да има придобита квалификационна степен „магистър“ – ОВК инженер или еквивалентна специалност съгласно действащите нормативни разпоредби относими към професионалната квалификация;
- да притежава общ професионален опит по специалността на експерта по част „ОВК“ минимум 5 години;
- да притежава специфичен професионален опит на експерта по част „ОВК“, а именно упражняване на строителен надзор в качеството си на експерт по част „ОВК“ – минимум на 1 обект;
- Ключов експерт № 7 – *Инженер – геодезист*;
 - да има придобита квалификационна степен „магистър“ – инженер геодезист или еквивалентна специалност съгласно действащите нормативни разпоредби относими към професионалната квалификация;
 - да притежава общ професионален опит по специалността на експерта по част „Геодезия“ минимум 5 години;
 - да притежава специфичен професионален опит на експерта по част „Геодезия“, а именно упражняване на строителен надзор в качеството си на експерт по част „Геодезия“ – минимум на 1 обект;
- Ключов експерт № 8 – *Инженер „Пожарна безопасност“*;
 - да има придобита квалификационна степен „магистър“ съгласно действащите нормативни разпоредби относими към професионалната квалификация;
 - да притежава общ професионален опит по специалността на експерта по част „Пожарна безопасност“ минимум 5 години;
 - да притежава специфичен професионален опит на експерта по част „Пожарна безопасност“, а именно упражняване на строителен надзор в качеството си на експерт по част „Пожарна безопасност“ – минимум на 1 обект;
- Ключов експерт № 9 – *Координатор по безопасност и здраве*;
 - да има придобита квалификационна степен съгласно чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалент;
 - да има валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ;
 - да притежава общ професионален опит по специалността на експерта, който отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от *Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи* минимум 5 години;
 - да притежава специфичен професионален опит на експерта, който отговаря на изискванията на чл. 5, ал. 2 от *Наредба № 2 от 2004 г.*, а именно – упражняване на строителен надзор като експерт по ЗБУТ – минимум на 1 обект.

Ключовите експерти предложени от участника задължително трябва да са включени в основния заверен списък на правоспособните физически лица, които упражняват дейността, неразделна част от лиценз/удостоверението за упражняване на дейността съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ или при възникнала необходимост- в разширеният списък, който се допълва със специалисти съгласно условията и реда, определени в *Наредба за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.*

Настоящите изисквания се доказват както следва:

Всеки участник трябва да информира за специалистите, с които ще изпълнява обществената поръчка, в която е посочена професионалната компетентност на лицата в това число:

1. Служител/експерт - трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
2. Образование - степен, специалност, година на дипломиране, № на диплома, учебно заведение;
3. Професионална квалификация - направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател;

4. Общ професионален опит – посочване на доказателства за упражняването на общ професионален опит за съответната специалност;

5. Специфичен опит - посочване на минимум 1 обект за упражняване на строителен надзор по съответната част.

Участникът трябва да има на разположение необходимия квалифициран персонал за изпълнението на поръчката /посочен по-горе /.Едно лице може да съвместява функциите на повече от един експерт от екипа в случаите, че разполага с определената от Възложителя професионална компетентност за изпълнението на поръчката.

ДОКАЗВАНЕ:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на информацията в раздел В: Технически и професионални способности, т.б на Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документи за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор са:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

2.3.3.Участникът следва да притежава валиден сертификат: ISO EN 9001:2008 или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството с обхват по предмета на поръчката - упражняване на строителен надзор.

ДОКАЗВАНЕ:

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, чрез попълване на информацията в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

При условията на чл. 67, ал. 5 и 6 от ЗОП, Участникът/Изпълнителят представя документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация.

Забележка: Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Този документ е създаден в изпълнение на проект с акроним Културен дипол по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на участващите страни.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган. В тези случаи възложителят не може да отстрани участника от процедурата или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от изискуемите документи, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- 3.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- 3.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията.

III. ГАРАНЦИИ

1. Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на стойността на предоставения аванс.

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG74SOMB91303329728501

BIC: SOMBBGSF

БАНКА: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД – гр. Петрич

или

- безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията може да бъде под формата на:

- парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: BG74SOMB91303329728501

BIC: SOMBBGSF

БАНКА: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД – гр. Петрич

или

-безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

-застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (5 процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на община Петрич;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора;

3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплащат таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

Офертите и заявленията за участие се изготвят на български език.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта. Участниците в настоящата процедура могат да подават оферта за една или за повече обособени позиции, по свой избор.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни или участници в една и съща процедура.

Този документ е създаден в изпълнение на проект с акроним Културен дипол по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на участващите страни.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес Община Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24, гр. Петрич 2850, Деловодство, всеки работен ден от 8,00 до 17,00 часа до изтичане на крайния срок за получаване на Офертите, съгласно обявлението за поръчката.

Документите се представят в ЗАПЕЧАТАНА, НЕПРОЗРАЧНА С НЕНАРУШЕНА ЦЯЛОСТ ОПАКОВКА с надпис:

До Община Петрич

гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис III” №24

ОФЕРТА

за участие в откритата процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на услуга, свързана с упражняване на строителен надзор, изготвяне на технически паспорт, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при реализацията на СМР по проект: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА В МУЗЕЙ В УПИ XLIV 603.1710, КВ. 53, ГР. ПЕТРИЧ“.

Наименование на Участника:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс, ел. адрес:

9. Подадената от Участника Оферта се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

10. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

11. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра за приемане на офертите.

12. Участниците могат да посочват в заявленията за участие или офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на

конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

13. Съдържание на офертите и изисквания:

13.1. Офертата включва:

13.1.1. опис на съдържанието;

13.1.2. техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя изготвено по Образец №7, включващо срок за изпълнение и подробно описание на изпълнението на поръчката. В предложението за срок на изпълнение на Дейностите, участниците следва да докажат, че предложеното планиране е реалистично чрез представен линеен календарен план - график.

Техническото предложение трябва да е в пълно съответствие с техническата спецификация и документацията.

ВАЖНО! ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РАЗРАБОТВАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Предложението за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва изложение на цялостната методология за осъществяване предмета на поръчката, съобразена с нейния характер и сложност, представляваща детайлно описание (самостоятелно и в тяхната съвкупност) на всички процеси, съставляващи отделните дейности, вкл. дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от мобилизационния период за изпълнение на строителството и използвани средства за постигане на всеки от посочените в Техническата спецификация резултати с посочване на концепция за организация на работната сила за качествено и в срок изпълнение на договора. Участникът следва подробно да е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение стратегията за контрол по основните видове СМР и да е описал всички стъпки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така че да обоснове качествено и в срок изпълнението на договора.

Предложение, което не отговаря на горепосочените изисквания подлежи на отстраняване!

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №2;

г) декларация за срока на валидност на офертата - Образец №4;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец №3.

13.1.3. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Образец №1. Когато Участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

Този документ е създаден в изпълнение на проект с акроним Културен дипол по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на участващите страни.

При сключването на договор за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител на основание чл.67, ал.6 и чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят допуска възможността да се подаде един ЕЕДОП, в случай че участник кандидатства за повече от една обособена позиция, тъй като критериите за подбор по отделните позиции са еднакви.

13.1.4. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

13.1.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

13.1.6. Ценово предложение (Образец № 8). Ценовото предложение се поставя в плик "Предлагани ценови параметри" от офертата на участника.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата!

Ценовото предложение задължително включва пълния обем дейности по техническата спецификация, като при формиране на общата цена и съответно цената по бюджетни пера не трябва да надхвърля максимално предвидения финансов ресурс. При установяване на оферта надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, офертата на участника ще бъде отстранена от участие в процедурата.

13.1.7. Образец №6 – декларация за всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП.

13.1.8. Образец № 5 Декларация за запознаване с условията на откритата процедура и строителната площадка

V. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

1. Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес: <http://www.petrich.bg/> в раздел „Профил на купувача“: <https://petrich.imeon.bg/firmAOP.aspx?hidemenu=y>.

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

2. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

3. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участниците, е в писмен вид, на български език, и се извършва чрез:

- а) връчване лично срещу подпис;
- б) по електронен път с електронен подпис на посочените от възложителя и заинтересованите лица/участниците електронни адреси;
- в) по факс на посочения от възложителя и заинтересованите лица/участниците номера;
- г) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от заинтересованото лице/участника адрес;
- д) чрез комбинация от средствата по букви „а“ – „г“.

4. Обменът на информация чрез връчването ѝ лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в т. 1.1) от Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени съответно в офертата на участника.

5. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 4 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

6. При промяна в посочения адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

7. Неправилно посочен адрес, факс и електронен адрес за кореспонденция или не уведомяване за промяна на същите освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

8. За получено писмо или уведомление по време на откритата процедура ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това възложителя или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача

9. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

VI. УКАЗАНИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

Този документ е създаден в изпълнение на проект с акроним Културен дипол по Програма за трансгранично сътрудничество ИНТЕРРЕГ V-A Гърция-България 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от националните бюджети на участващите страни.

- 2.1. Решението за откриване на процедурата;
- 2.2. Обявление за обществена поръчка;
- 2.3. Пълно описание на предмета на поръчката и Техническа спецификация;
- 2.4. Указания за подготовката на оферта;
- 2.5. Методика за определяне на оценка на оферта;
- 2.6. Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- 2.7. Указания по провеждането и участието в процедура;
- 2.8. Приложените към настоящата документация образци.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

3. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

4. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

4.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

4.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

4.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 8119 443

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ