



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090

e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg



ОДОБРЯВАМ:

Възложител: **ДИМИТЪР БРЪЧКОВ**
Кмет на Община Петрич

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ
ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА
ОБЕКТ: „ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА, ВЪНШЕН
КОЛЕКТОР И ПСОВ С. КАВРАКИРОВО”, ОБЩИНА ПЕТРИЧ И
УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА
СТРОИТЕЛСТВОТО“**

гр. Петрич 2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО
Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ, ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ
Раздел V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ
Раздел VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
Раздел VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
Раздел IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ
Раздел XII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ (ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ)
Раздел XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО

А. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка – събиране на оферти с обява - е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ** Административен адрес: гр. Петрич 2850, ул. „Цар Борис III” № 24, Тел. +359 745 69112, Факс: +359 745 62090, Интернет адрес: <http://www.petrich.bg/>, адрес на профила на купувача <https://info-m.eu/petrichnew/>.

2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата поръчка е „Изработване на работен инвестиционен проект за обект: „Вътрешна канализационна мрежа, външен колектор и ПСОВ с. Кавракирово“, Община Петрич и упражняване на авторски надзор по време на строителството“.

Настоящата обществена поръчка се провежда на основание чл. 187, ал. 1 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 и на разпоредбите на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки.

3. Обект на обществената поръчка

Обект на поръчката по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП е предоставянето на услуги.

4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е не по – малко от 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, като възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. При неудължаване срока на валидност на офертите възложителят има право да отстрани съответния участник.

Б. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО

Участник в настоящото възлагане, (наричано по – долу „възлагането“) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на на държавата, в която то е установено. За участие във възлагането участникът подготвя и предоставя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в настоящите указания.

Участниците – юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие, което се доказва с изрично пълномощно.

Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг

участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В настоящото възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в едно и също възлагане.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване във възлагането.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1. в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 1.1 – 1.6 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност съгласно чл. 56 ЗОП.

4. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие във възлагането по т. 1 чрез представяне на декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54,

ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП (Образец № 3). Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

5. Възложителят ще отстрани от участие в във възлагането:

5.1. Участници, които са свързани лица.

Свързани лица са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Контрол е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

5.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

6. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие във

възлагането по т. 5.2 и 5.3 чрез представяне на декларации (Образец № 4 и Образец № 5), приложени към настоящите указания.

7. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника, избран за изпълнител, се представят преди подписване на договора и са:

а) свидетелство за съдимост;

б) удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

8. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 7, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

9. В случаите по т. 8, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

10. Възложителят няма да изисква представянето на документите по т. 7, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

11. Освен на основанията, посочени по – горе в т. 1 и т. 5, възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците във възлагането с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката

1. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да притежава Застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171от ЗУТ, за изработване на инвестиционни проекти с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и

строителството за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

Ако Участникът предвижда участие на подизпълнители, подизпълнителите трябва да имат валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, за проектантските дейности, които ще извършват, с лимит на отговорност, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

За доказване на това изискване при подаване на офертата Участникът следва да представи декларация за наличието на застраховка „Професионална отговорност на Проектанта” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (Образец № 6), приложена към настоящите указания.

За доказване на поставеното изискване преди сключването на договора Участникът, избран за изпълнител, следва да представи валидна застраховка по чл.171 от ЗУТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници.

3. Технически и професионални способности

Участникът във възлагането трябва да отговаря на минимални изисквания за технически и професионални способности, както следва:

3. 1. Всеки участник следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на поръчката, най-много за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на поръчката“ следва да се разбира услуги по изработване на инвестиционен проект за основен ремонт и/или реконструкция, или изграждане на канализационни мрежи – елементи на техническата инфраструктура съгласно чл. 64, ал. 1 от ЗУТ или еквивалент.

За доказване на това изискване при подаване на офертата Участникът следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 7).

За доказване на поставеното изискване преди сключването на договора Участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с доказателства за изпълнените услуги.

3.2. Участникът следва да разполага с персонал с необходимата професионална компетентност, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, отговарящ на съответните минимални изисквания, както следва:

9.2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

9.2.1. Експерт Водоснабдяване и канализация - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Строителен инженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, специалност „Водоснабдяване или канализация“ или еквивалентна пълна проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент;

9.2.2. Експерт Геодезия - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Инженер геодезист“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, специалност Геодезия или еквивалентна, пълна проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент;

9.2.3. Експерт Технолог - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Машинно инженерство“ (шифър 5.1) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Машинен инженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, пълна проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент.

За доказване на това изискване при подаване на офертата Участникът следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката (Образен № 8).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

ВАЖНО: По отношение експертите - чужденци се прилагат разпоредбите на ДИРЕКТИВА 2005/36/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации (Консолидирана версия), придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България, Закона за признаване на професионалните квалификации и др. приложими актове, уреждащи условията и реда за признаване на професионални квалификации.

4. В случай, че при изпълнение на поръчката Участникът ще ползва *подизпълнители*, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че Участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

6. Участниците, в т.ч. и обединенията, могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с

техническите и професионални способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от посочените условия.

7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията за личното състояние и съответствието с критериите за подбор, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на възлагането. Преди сключването на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване във възлагането, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящото възлагане, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица / участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Протоколът се изпраща на адрес, посочен от участника:

- а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Протоколът може да се изпрати и по факс, когато участникът е посочил такъв в офертата си.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на протокола. Когато протоколът не е получен по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Протоколът се смята връчен от датата на публикуване на съобщението. При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят възложителя.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информацията, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на

предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ, ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 50 000,00 лева без ДДС, формирана, както следва:

Стойност за изработване на инвестиционния проект – 25 000,00 лв. без ДДС;

Стойност за упражняване на авторски надзор по време на строителството – 25 000,00 лв. без ДДС.

За извършване на дължимите плащания в процеса на изпълнение на обществената поръчка ще се използват средства по оперативна програма. Плащането ще се извършва по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка по следния начин:

1. Плащане на цената по Договора за изработване на инвестиционния проект ще се извърши след одобряване на проектното предложение за финансиране изпълнението на строежа – предмет на проекта и след представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.

2. Плащане на цената по Договора за упражняване на авторски надзор ще се извърши след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на сторежа (Образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнението на поръчката съгласно условията на договора, и представяне на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя.

От всяко плащане могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива, след приспадане на дължимия аванс.

Всяко дължимо плащане се извършва в срок от 30 календарни дни след издаване на фактура от Изпълнителя и приемането ѝ от Възложителя.

Максималният срок за изработване на проекта е 90 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Срокът за упражняване на авторски надзор е от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 към Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на сторежа (Образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Мястото на изпълнение е с. Кавракирово, общ. Петрич, обл. Благоевград.

РАЗДЕЛ V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата в Портала за обществени поръчки и на интернет страницата на община Петрич, раздел „Профил на купувача“: <https://info-m.eu/petrichnew/>

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най – късно на следващия работен ден да публикува в

профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждане на възлагането и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП и обявата. При противоречие в записите в отделните документи, валидни са записите в документите с по – висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. обява;
2. указания за участие;
3. проект на договор;
4. образци на документи.

Документът с най – висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

За участие във възлагането участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявата и в другата информация за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие във възлагането. Всеки участник в настоящото възлагане има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата. Офертата се подава на български език в един оригинал. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Офертата се подписва от лицето/лицата с права да представлява/т участника или от надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване в оригинал. Офертите се подават на следния адрес: Община Петрич, гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24 – до датата и часа, посочени в обявата. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. В случай, че Участникът изпраща офертата с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите в обявата. Рискът от забава или загубване на офертата е на Участника. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, както следва:

ОФЕРТА

ДО

ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ул. „Цар Борис III“ № 24, 2850 Петрич 2850

За участие във възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработване на работен инвестиционен проект за обект: „Вътрешна канализационна мрежа, външен колектор и ПСОВ с. Кавракирово“, Община Петрич и упражняване на

авторски надзор по време на строителството“

.....
(име на участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....
(участници в обединението, когато е приложимо)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие във възлагането и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Съдържанието на опаковката включва документи, изискни от Възложителя, и оферта:

1. Опис на представените документи (Образец № 1)
2. Оферта (Образец № 2)
3. Нотариално заверено пълномощно за лицето, което е подписало офертата (ако е приложимо, т.е. когато е лице, различно от представляващия участник по регистрация)
4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
5. При участник – обединение, което не е юридическо лице – документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП: копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП (Образец № 3);
7. Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС) (Образец № 4);
8. Декларация за обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 5);

9. Декларация за наличието на застраховка „Професионална отговорност на Проектанта” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (Образец № 6);
10. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка (Образец № 7);
11. Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката (Образец № 8);
12. Техническо предложение (Образец № 9);
13. Ценово предложение (Образец № 10).

РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерии за възлагане

Обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Критерият за оценка на офертите - икономически най-изгодната оферта, се определя въз основа на предложена цена и на посочени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП). Показателите и относителната им тежест, включени в критерия, са Предложение за изпълнение на поръчката (ПП) с относителна тежест 60 % и Ценово предложение (ЦП) с относителна тежест 40%.

2. Методиката за оценка на офертите

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие във възлагането и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с изискванията, посочени по-горе.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Предложение за изпълнение на поръчката” (ПП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 %.

Показател „Ценово предложение”(ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 %.

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$\text{КО} = \text{ПП} * 60\% + \text{ЦП} * 40\%$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ПП е оценката по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката” на участника.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

Оценката на показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ се извършва по точковата система на оценяване по скалата, посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на начина за изпълнение на поръчката съгласно чл.70, ал. 4, т. 3 от ЗОП, съобразно нейната специфика и конкретика, произтичащи от действащите нормативни документи, Техническите спецификации и останалите изисквания на Възложителя, отразени в указанията за обществената поръчка, за постигане на заложените цели и очакваните резултати, при отчитане на техническите преимущества в офертите, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време.

Първо предложението за изпълнение на поръчката се проверява дали съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническите спецификации постигане на резултати. Предложение, което съответства на изискванията на Възложителя, се допуска до оценка.

След проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане до оценка, Предложението за изпълнение на поръчката на Участника ще бъде оценявано по качествени критерии, а именно: мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо постигането на заложените резултати.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на комисията на съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено съгласно изискванията на Възложителя. Оценката по Показател ПП се формира като сбор от базовия брой точки (точките, присъдени за наличие на минимално изискуемото съдържание на предложението и съответствието му с минималните изисквания на Възложителя) и присъдените допълнителни точки (ако са присъдени такива).

Минималната оценка, която може да получи оферта на Участник по Показател ПП е **40,00 точки** (базов брой точки).

Максималната оценка, която може да получи оферта на Участник по **Показател ПП** е **100,00 точки**.

Оценка **40,00 точки** (базов брой точки) се поставя на предложение за изпълнение на поръчката, което има минимално изискуемото съдържание и отговаря на минималните изисквания на Възложителя, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Допълнителни точки се присъждат на база съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, ако това предложение съдържа всички изискуеми елементи, надгражда минималните изисквания на Възложителя и гарантира **повишаване качеството на изпълнение**, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Ако предложението за изпълнение на поръчката **не отговаря на минималните изисквания** на Възложителя, Участникът ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие в процедурата.

Във всички случаи, независимо дали се отнася до минимално изискуемо съдържание или за надграждащи елементи, ако в предложението Участникът е допуснал **несъответствие с разпоредби на действащата нормативна уредба или с изискванията на Възложителя**, той ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие в процедурата.

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

1. Предложение за организация и изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката – Следва да бъдат описани начинът, по който ще бъде изпълнена всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, организацията, която ще бъде създадена за изпълнението на поръчката, последователност на извършване, взаимна обвързаност и срокове за изпълнение на описаните дейности. Извършването на описаните дейности като съвкупност трябва да гарантира цялостно изпълнение на поръчката, съответстващо на изискванията на Възложителя, произтичащи от Техническите спецификации и Документацията за обществената поръчка като цяло. Начинът на изпълнение на всяка дейност трябва да включва действията на персонала на участника за извършване на съответната дейност, документиране и отчитане на изпълнението, и анализ на резултатите от извършването на съответната дейност. Описаната организация на работа трябва да се отнася за конкретната поръчка, да е съобразена с предвидения начин на изпълнение на дейностите, включени в нейния предмет, и да гарантира изпълнението на всички дейности, предмет на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаните последователност на изпълнение и взаимна обвързаност на дейностите трябва да са съобразени с действащите нормативни документи и стандарти, с изискванията на Възложител, посочени в Техническите спецификации, и с предмета и обхвата на поръчката. Сроковете за извършването на отделните дейности трябва да са съобразени със срока за изпълнение на поръчката, предложен от Участника.

2. Предложение за ресурсно обезпечаване на изпълнението на дейностите – Следва да се опишат ресурсите, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, като професионална компетентност, численост и конкретно разпределение на задълженията и отговорностите, включително във времево отношение. Описаните ресурси следва да са съобразени със специфичните характеристики и особености на предмета на поръчката. Ресурсите, които ще бъдат ангажирани, като професионална компетентност и численост трябва да са подходящи за изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, в сроковете,

определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаните задължения и отговорности на членовете на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да са съобразени с професионалната компетентност на експертите и да покриват изпълнението на всички дейности по поръчката, произтичащи от нейния обхват и предмет. Разпределението на задълженията и отговорностите на членовете на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката, във времево отношение трябва да съответства на изпълнението на всички дейности по поръчката в предложените срокове, и на тяхната последователност на извършване и взаимна обвързаност.

3. Предложение за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката – Следва да бъдат описани процесите на осъществяване на контрол по време на изпълнението по отношение навременното стартиране и приключване на отделните дейности в планираните срокове, и на поръчката като цяло, и очакваните резултати от тях, включително действията, отговорностите и задължения на членовете на екипа, ангажиран с изпълнението, при осъществяването на контрол върху сроковете в процеса на изпълнение на дейностите, и за преодоляване негативните последици за поръчката при допускане на забава в изпълнението. Предложените действия на членовете на екипа, ангажиран с изпълнението, трябва да бъдат ефективни (да водят до постигане на очакваните резултати и до реално преодоляване на негативните последици за поръчката при допускане на забава в изпълнението) и да бъдат приложими (да могат реално да се приложат при изпълнението на конкретната поръчка, предвид характеристиките и особеностите на нейния предмет и обхват).

4. График за изпълнение на поръчката (свободен формат по преценка на участника), който онагледява хода на изпълнението, като дава представа за срока за изпълнение като цяло и на отделните етапи в изпълнението, и за последователността, взаимната връзка, продължителността на изпълнение и ресурсното обезпечаване на дейностите, включени в предмета на поръчката. Графикът следва да представя изпълнението в съответствие с офертата на Участника.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

- 1. Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката, съгласно техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**
- 2. Ако е представил предложение, което не съдържа една или повече от изброените по-горе точки от 1 до 3;**
- 3. Ако е представил предложение, в което се установят противоречия или несъответствия между съдържанието на изброените по-горе точки от 1 до 3;**
- 4. Ако е представил предложение, в което липсва График за изпълнение на поръчката като съставна част от „Предложение за изпълнение на поръчката” или представеният График за изпълнение на поръчката не съответства на предложението на Участника и/или на изискване на Възложителя.**

Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията, се извършва по следния начин:

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и в своята

последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническите спецификации постигане на резултати, ще бъде оценено с **40,00 точки по показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”**, представляващи базовия брой точки.

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническите спецификации постигане на резултати, и едновременно с това включва изброените по-долу качествени аспекти, надграждащи техническото предложение, ще получи освен базовия брой точки и **допълнително до 60,00 точки** (представляващи допълнителен брой точки) съобразно описаните условия:

Качествени аспекти на предложението, свързани с предмета на поръчката.

В тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнение на настоящата поръчка. Предмет на качествените аспекти на предложението е гарантиране на качествено изпълнени дейности – предмет на поръчката. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с изработването на инвестиционните проекти, и да осигуряват постигането на реални резултати по отношение качествено изпълнение на настоящата поръчка.

Всяка предложена мярка за осигуряване на качеството трябва да отчита спецификата на възлаганите работи и да е насочена към конкретната обществена поръчка, а не да е мярка от общ характер, т.е. да е приложима към всяка една поръчка за инвестиционно проектиране, без значение нейния обхват и специфични особености. Едновременно с това за всяка предложена мярка в Предложението трябва да са налични едновременно следните компоненти:

1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка;
2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка;
3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка;
4. Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка;

Правила, които ще се прилагат при определяне на оценката:

В случай, че участникът е предложил мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката и за **три и повече различни мерки** се установи, че всяка от тях отчита спецификата възлаганите работи по конкретната обществена поръчка и едновременно с това за нея са налични всички описани 4 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** се присъждат освен базовия брой 40 точки и допълнително **60,00 точки**, т.е. **общият брой точки по Показател ПП, получен от Участника, ще бъде 100,00 точки.**

В случай, че участникът е предложил мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката и точно за **две различни мерки** се установи, че всяка от тях отчита спецификата възлаганите работи по конкретната обществена поръчка и едновременно с това за нея са налични всички описани 4 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** се присъждат освен базовия брой 40 точки и

допълнително **40,00 точки**, т.е. **общият брой точки по Показател ПП, получен от Участника, ще бъде 80,00 точки.**

В случай, че участникът е предложил мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката и точно за **една мярка** се установи, че отчита спецификата възлаганите работи по конкретната обществена поръчка и едновременно с това за нея са налични всички описани 4 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** се присъждат освен базовия брой 40 точки и допълнително **20,00 точки**, т.е. **общият брой точки по Показател ПП, получен от Участника, ще бъде 60,00 точки.**

В случай, че участникът не е предложил мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката или е предложил мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката, но **не се установи мярка**, която **едновременно** отчита спецификата възлаганите работи по конкретната обществена поръчка и за нея са налични всички описани 4 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** не се присъждат допълнително точки, т.е. **общият брой точки по Показател ПП ще бъде 40,00 точки.**

Показател „Ценово предложение”(ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = \text{ЦП мин.} / \text{Ц участник} \times 100$$

където:

ЦП мин – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц участник – предложена цена от съответния участник.

Комплексната оценка **КО** на всяка Оферта се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на Офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Комплексната оценка **КО**, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Петрич.

Получените офертите се предават на председателя на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Сключване на договор за обществена поръчка

Успоредно с изпращане на протокола на комисията на участниците, възложителят изпраща на избрания за изпълнител участник и покана за сключване на договор, в която възложителят посочва дата и начин за сключване на договора.

Процедура

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган, за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП - оригинал или заверено от участника копие, освен когато тези обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път
2. Заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от първа група, четвърта категория или удостоверение, издадено по реда на чл.25а от Закона за камарата на строителите;
3. Заверено копие от Застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171от ЗУТ, за изработване на инвестиционни проекти с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
4. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, придружен с доказателства за изпълнените услуги;
5. Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор
- б) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от възлагането, или
- в) не представи документи, доказващи съответствието му с критериите за подбор.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен към настоящия документ, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на възлагането.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след получаване на протокола от избрания за изпълнител участник.

Подизпълнители

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го представи на възложителя в 15 – дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване във възлагането;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговорил предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;
- в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. а) и б. б).

РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

Образците, които Участникът трябва да попълни и представи за участие в настоящото възлагане на обществената поръчка, са:

1. Опис на представените документи - Образец № 1;
2. Оферта - Образец № 2;
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП - Образец № 3;
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС) - Образец № 4;
5. Декларация за обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- Образец № 5;
6. Декларация за наличието на застраховка „Професионална отговорност на Проектанта” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ - Образец № 6;
7. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка - Образец № 7;
8. Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката - Образец № 8;
9. Техническо предложение - Образец № 9

Техническото предложение следва да е изготвено в съответствие с предоставения образец. Като част от Техническото предложение Участникът следва да представи

Предложение за изпълнение на поръчката, включващо като минимум следното съдържание:

1. Предложение за организация и изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката – Следва да бъдат описани начинът, по който ще бъде изпълнена всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, организацията, която ще бъде създадена за изпълнението на поръчката, последователност на извършване, взаимна обвързаност и срокове за изпълнение на описаните дейности. Извършването на описаните дейности като съвкупност трябва да гарантира цялостно изпълнение на поръчката, съответстващо на изискванията на Възложителя, произтичащи от Техническите спецификации и Документацията за обществената поръчка като цяло. Начинът на изпълнение на всяка дейност трябва да включва действията на персонала на участника за извършване на съответната дейност, документиране и отчитане на изпълнението, и анализ на резултатите от извършването на съответната дейност. Описаната организация на работа трябва да се отнася за конкретната поръчка, да е съобразена с предвидения начин на изпълнение на дейностите, включени в нейния предмет, и да гарантира изпълнението на всички дейности, предмет на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и на изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаните последователност на изпълнение и взаимна обвързаност на дейностите трябва да са съобразени с действащите нормативни документи и стандарти, с изискванията на Възложител, посочени в Техническите спецификации, и с предмета и обхвата на поръчката. Сроковете за извършването на отделните дейности трябва да са съобразени със срока за изпълнение на поръчката, предложен от Участника.

2. Предложение за ресурсно обезпечаване на изпълнението на дейностите – Следва да се опишат ресурсите, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, като професионална компетентност, численост и конкретно разпределение на задълженията и отговорностите, включително във времево отношение. Описаните ресурси следва да са съобразени със специфичните характеристики и особености на предмета на поръчката. Ресурсите, които ще бъдат ангажирани, като професионална компетентност и численост трябва да са подходящи за изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаните задължения и отговорности на членовете на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да са съобразени с професионалната компетентност на експертите и да покриват изпълнението на всички дейности по поръчката, произтичащи от нейния обхват и предмет. Разпределението на задълженията и отговорностите на членовете на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката, във времево отношение трябва да съответства на изпълнението на всички дейности по поръчката в предложените срокове, и на тяхната последователност на извършване и взаимна обвързаност.

3. Предложение за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката – Следва да бъдат описани процесите на осъществяване на контрол по време на изпълнението по отношение навременното стартиране и приключване на отделните дейности в планираните срокове, и на поръчката като цяло, и очакваните резултати от тях, включително действията, отговорностите и задължения на членовете на екипа, ангажиран с изпълнението, при осъществяването на контрол върху сроковете в процеса на изпълнение на дейностите, и за преодоляване негативните

последници за поръчката при допускане на забава в изпълнението. Предложените действия на членовете на екипа, ангажиран с изпълнението, трябва да бъдат ефективни (да водят до постигане на очакваните резултати и до реално преодоляване на негативните последници за поръчката при допускане на забава в изпълнението) и да бъдат приложими (да могат реално да се приложат при изпълнението на конкретната поръчка, предвид характеристиките и особеностите на нейния предмет и обхват).

4. График за изпълнение на поръчката (свободен формат по преценка на участника), който онагледява хода на изпълнението, като дава представа за срока за изпълнение като цяло и на отделните етапи в изпълнението, и за последователността, взаимната връзка, продължителността на изпълнение и ресурсното обезпечаване на дейностите, включени в предмета на поръчката. Графикът следва да представя изпълнението в съответствие с офертата на Участника.

Предложението може да включва качествени аспекти, надграждащи минималното съдържание:

Всеки участник може да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнение на настоящата поръчка. Предмет на качествените аспекти на предложението е гарантиране на качествено изпълнени дейности – предмет на поръчката. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с изработването на инвестиционните проекти, и да осигуряват постигането на реални резултати по отношение качествено изпълнение на настоящата поръчка.

Всяка предложена мярка за осигуряване на качеството трябва да отчита спецификата на възлаганите работи и да е насочена към конкретната обществена поръчка, а не да е мярка от общ характер, т.е. да е приложима към всяка една поръчка за инвестиционно проектиране, без значение нейния обхват и специфични особености. Едновременно с това за всяка предложена мярка в Предложението трябва да са налични едновременно следните компоненти:

1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка
2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка
3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка
4. Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка;

10. Ценово предложение (Образец № 11)

Ценовото предложение следва да е изготвено в съответствие с предоставения образец.

Участник, предложил цена за изпълнение на обществената поръчка, по – висока от обявената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие във възлагането

Предлаганата цена трябва да е в български лева, без включен и с включен ДДС.

Предложените цени за изпълнението на всяка от дейностите трябва да включва всички разходи за качествено изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящите указания.

Образците са приложени като отделни документи към настоящия документ, но са неразделна част от него.

РАЗДЕЛ XII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ (ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ)

ПРОЕКТИРАНЕ

ФАЗА: РАБОТЕН ПРОЕКТ

Основание за проектиране на канализационна мрежа, външен колектор и ПСОВ

В селото няма изградена канализация. Част от отпадните битови води директно се заустват в преминаващото през селото дере и напоителен канал. Друга част се стича свободно по улиците.

С реализирането на този проект ще се подобрят условията на живот за населението и ще се увеличи привлекателността на селото, което е предпоставка за неговото развитие. Предприетите мерки ще гарантират опазване на околната среда и ще намалят опасността от замърсяване.

Крайно необходимо е изграждане на уличната канализационна мрежа в селото, външен колектор и пречиствателна станция.

Основни изходни данни

Проектът да се изготви въз основа на:

- регулационен план на с. Кавракирово, спазвайки нормативните документи.

При разработката на работния проект да се ползват следните наредби и нормативни документи:

- Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти от 2001год. ;
- Закон за водите от 1990год. ;
- Закон за устройство на територията ;
- Наредба №4 от 2005год. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни ВиК инсталации ;
- Наредба №Из-1971 от 20.10.2009год., изменение м. август 2013г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар ДВ. от 2017год. ;
- Заповед №РД-02-14-256 от 31.05.2004год. на МРРБ, ДВ бр.52 от 2004год. – за категоризация на АТ /административно-териториалните единици/ и ТЕ /териториалните единици/ ;
- Наредба №2 за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи, 2005год., об. ДВ бр.34 от 2005год., изм. и доп. бр.96 от 2010год. ;
- Наредба №8 от 1999год. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места ;
- Инженерно-геоложко проучване. ;
- Климатичен справочник на Р. България ;
- Наредба за осигуряване на безопасни хигиенни условия на труда ;
- Геодезическо заснемане на населеното място ;

Съдържанието на проекта да е съобразено с Наредба №4 от 21.05.2001год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Демографски данни за населеното място

Село Кавракирово е разположено северозападно от общинския център Петрич в южните поли на Огражден планина в Петричката котловина с надморска височина от 97 м. Климатът е преходно средиземноморски със зимен максимум и летен минимум на валежите. Средната годишна валежна сума е около 700 милиметра. Край селото тече река Струмешница, която огражда землището му от юг. Съседни села са Първомай и Михнево.

Кавракирово е село в Югозападна България, община Петрич, област Благоевград. Селото носи името Орман до 1951 година, когато е прекръстено на името на Симеон Кавракиров.

Село Кавракирово е известно със своите потомствени музиканти – зурнаджии и е един от основните центрове на зурнаджийската традиция в България

Отстои на 80 км югозападно от гр. Благоевград, на 10 км северно от гр. Петрич, на 162 км южно от гр. София, на 21 км източно от ГКПП Златарево и на 27 км северозападно от с. Кулата.

Населението е приблизително 1580 души.

Кавракирово е голямо и добре устроено село. То е електрифицирано, водоснабдено и има изградени всички съобщителни мрежи, включително кабелна телевизия и интернет.

Тук функционират кметство, основно училище, обединено детско заведение, читалище с детска танцова школа и библиотека, футболен отбор, пощенска станция, общопрактикуващ лекар, стоматолози и различни търговски обекти.

Местна забележителност тук е православния храм "Св. Илия" и светецният голям кръст, извисяващ се в непосредствена близост до него.

Интересни туристически обекти в района са:

- Местността Рупите (9 км) – по инициатива на пророчицата Ванга тук е построен храмът "Св. Петка Българска". Западно се извисява Кожух планина – част от периферията на изгаснал вулкан.
- Самуиловата крепост (20 км) – национален парк-музей, включен в 100-те национални туристически обекти на Българския Туристически Съюз.
- Градът-музей Мелник (26 км) – най-малкият град в България, известен с чудните си Мелнишки пирамиди.
- Село Марикостиново (24 км) – известен балнеоложки център с лековити, горещи минерални извори.

Основен поминък в селото е животновъдство, селско стопанство, промишлени предприятия.

ПРЕДВИДЕНИ РАБОТИ:

- Да се изготви работен проект за изграждане на Главен канализационен колектор и улична канализация в населеното място, Дъждопреливници с отливните канали и заустванията им.
- Да се изготви парцеларен план за външно трасе на колектора и подробен устройствен план (ПУП) за ПСОВ
- Парцеларни планове следва да се изготвят и за външните връзки за ПСОВ – експлоатационния път, ел. захранване, външен водопровод.

- Да се изготвят съответните разрешителни по ОВОС и за заустване на пречистени отпадъчни води в приемника р. Струмешница.
- Новопроектираните второстепенни клонове да бъдат трасирани, така че да се даде възможност за гравитачно отводняване на всички сгради. Главният канализационен колектор да се заусти в р.Струмешница, след като преминат отпадните битови и фекални води през пречиствателната станция.
- Канализационната система да бъде тип смесена.
- Проектът да се разработи в съответствие с норми и правила за проектиране на канализационни системи. Да се спазват нормативни актове съгласно Закона за водите, Закона за опазване на околната среда, здравословните и безопасни условия на труд, разполагането и безопасната експлоатация на канализационната мрежа и съоръжения.
- Тръбите да се предвидят полиетиленови/полипропиленови.
- Да се съставят количествени сметки по отделно за всеки клон.
- Обхватът и съдържанието на проекта да се разработи съгласно Наредба №4 от 2001г.
- Съществуваща ВиК инфраструктура – схема на местоположение и параметри;
- Експертна оценка за необходимостта и възможностите за изграждане на уличната канализация в отделните части от селото с цел определяне на етапи за изграждане на мрежата. Етапите следва да се определят на база възможността за реализацията им в рамките на една бюджетна година и да могат да се изпълняват и използват самостоятелно, съгласно чл. 152, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ);
- Индикативна количествено-стойностна сметка.

съгласно обема и обхвата регламентиран в Наредба № 4 от 2001г., изм. и доп. от 2015г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и всички други нормативни актове, отнасящи се към предмета на поръчката.

Инвестиционният проект трябва да съдържа: част ВиК, Пътна, Геодезия, конструктивна, ПБЗ, ПП, План за управление на строителните отпадъци, Временна организация на движението, КИИПиА, Електро, Геология, Проектно сметна документация.

Общата цел на проекта е :

- Подобряване условията за живот в селото;
- Създаване на ефективна инфраструктура на територията на селото, отговаряща на нуждите на населението.
- Подобряване на достъпа на населението до качествена канализационна инфраструктура;
- Опазване и подобряване състоянието на водите
- Подобряване управлението на отпадъците и защитата на почвите
- Опазване на биоразнообразието и защита на природата
- Да се подобри екологичната обстановка на околната среда, условията на бит и отдых на населението;

Реализирането на тези цели ще доведе до подобряване качеството на живот на населението и до повишаване на възможностите за инвестиции в нейната икономика.

Основната цел на проекта е да се подобри привлекателността на селото и качеството на живота, да се осигурят нови възможности за икономическо и социално развитие.

Проектът ще намали отрицателното въздействие върху околната среда, причинено от заустиването на недостатъчно пречистени отпадъчни води.

В изпълнение на възложената му/им поръчка, Изпълнителят/ите следва да осъществи/ят пълни, адекватни и съобразени изцяло с изискванията на Възложителя дейности, гарантиращи законосъобразното изпълнение на работния проект.

Проектът да отговаря на изискванията за обем и съдържание, определени в Наредба № 4/05.06.2001 год. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и всички други нормативни актове, относими към предмета на поръчката.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ:

Проектът предвижда:

След направено проучване са установени следните налични комуникации в района:

Питеен водопровод – В селото има изграден съществуващ питеен водопровод от РЕ тръби ф160, РЕф125, Е ф100, поддържан от „ВиК” ЕООД гр. Петрич.

Предстои реконструкция на вътрешна водопроводна мрежа.

Водохващанията и водопроводната мрежа се стопанисват от „ВиК” ЕООД – гр. Петрич.

Канализация – няма изградена съществуваща улична канализация.

Обща дължина на уличната канализационна мрежа е около 10км.

Външният канализационен колектор е с дължина около 2км.

Строителните работи включват:

Част ВиК

- Разваляне на улична асфалтова настилка.
- Изкопи – ръчни и механизирани за достигане проектно ниво на канализационната мрежа и изграждане на шахти
- Доставка и монтаж на полипропиленови тръби за главен и второстепенни клонове от ф 315 до ф1000, Напорна канализация от ф75 до ф200 ПЕ.
- Обратен насип и трамбоване на земни маси и извозване на останалите на депо.
- Преминаване напоителен канал с канализация
- Преминаване на канализация под асфалтов път
- Канализационни помпени станции – при необходимост
- Други

В общ вид чертежите на част “Канализация” на работния проект трябва да включват:

- ситуационен план в подходящ мащаб с характерни данни от вертикалната планировка, на който са нанесени трасетата на съществуващите и проектираните канализационни мрежи с означени: дължини; наклони; коти на тръбите; местоположение на ревизионни и други шахти, с означени кота капак и кота дъно

на шахтите, както и котите дъно на включванията в тях, ако има такива; водни количества; напори и съоръжения;

- надлъжни профили в М 1:1000 за дължините и в М 1:100 за височините на канализационните клонове с означени оразмерителни данни, местата на арматурните/ревизионните шахти, на всички отклонения с номер на наклона и диаметър на тръбата, местата на пресичанията с други подземни комуникации, нивото на съществуващия терен и категорията на земните работи;
- разрези с нанесени тръбни мрежи и характерни котни, с посочване вида на укрепване на местата, където това е необходимо;
- детайли на съоръжения към канализационните мрежи или на техните нестандартни елементи - по преценка на изпълнителя;
- детайли на нестандартни елементи от мрежите и на местата, в които те се пресичат с други подземни проводни и съоръжения;
- машинно-конструктивни чертежи за сложни възли и елементи на помпените станции - при необходимост;
- шахти за необходимите съоръжения – част техноложка
- шахти за необходимите съоръжения – част конструктивна

В чертежите за канализационните мрежи да се включат данни за оразмерителните водни количества и скорости, наклони, напори, котни на изкоп, легло тръба, съществуващ и проектен терен, разстояния между чупки, подробни точки от терена, съоръжения и арматури, хоризонтални и вертикални разстояния до пресечните точки с други подземни проводни и съоръжения, дължините на участъците и вида на тръбите и арматурите.

Обяснителните записки на разделите на част “Канализация” на работния проект да съдържат:

- изходни данни и общите изисквания на заданието за проектиране (договора за проектиране и предварителни проучвания);
- данни за:
 - а) източника на водоснабдяване и начина на отвеждане на отпадъчните води;
 - б) геоложката и хидроложката характеристика на района (ако са необходими), вкл. специфичните изисквания към съоръженията във връзка с особеностите на терена (лъсови почви, замръзвания, земетръс, свлачищни явления и др.);
 - в) избора на съоръжения към канализационната мрежа;
 - г) начина за оразмеряване на мрежата и крайните резултати от изчисленията;
- данни за канализационната мрежа с обосновка на:
 - а) начина за отвеждане на отпадъчните води;
 - б) оразмеряване на канализационната мрежа;
 - в) избора на съоръжения към канализационната мрежа;
 - г) специфичните мероприятия при проектиране в лъсови и свлачищни почви и в земетръсни райони, ако по предварителни данни или при проучванията се установи наличието на такива.

- свързването с водоизточника и заустването на отпадъчните води;
- монтажа на съоръженията към мрежите;
- техническите данни за мрежите;
- специфичните технологични изисквания при полагането, свързването и изпитването на мрежите или на отделни техни съоръжения и елементи.

Изчисленията към част канализация на работния проект да включват:

- хидравлични изчисления за канализационните мрежи и съоръжения;
- изчисления на конструкциите на строителните съоръжения канализационните мрежи, когато такива не се прилагат към част конструктивна на работния проект;
- спецификации на всички съоръжения, свързани с проектните решения на мрежите и инсталациите, с данни за техните технически параметри и спецификация на необходимите основни материали и изделия, когато не са отразени в чертежите;
- количествени сметки за канализационните мрежи и съоръжения.

Геодезически заснемания

Геодезическото заснемане ще включва:

- точното координатно разполагане на обекта и съоръженията към него;
- геодезическата опорна мрежа за трасирането и контролирането при изграждане на подобектите и на обекта като цяло;
- данните за трасирането и контролирането на основните и подробните оси;
- вертикалното планиране на територията на обекта и точното височинно разполагане на подобектите.

Геодезически заснемания ще бъдат извършени на терените, върху които ще се изгражда канала.

Част ВОД - Проект за временна организация на движението– фаза РП

План за безопасност и здраве– фаза РП

Пожарна безопасност - фаза РП

План за управление на строителните отпадъци

част Пътна – фаза РП

Всяка една част от проекта за съответната задача ще съдържа

- Обяснителна записка;
- Изчисленията по съответната част
- Количествена и стойностна сметка по съответната част
- Необходимият брой чертежи, спомагачи за качествено извършване на строително монтажните работи по съответната част

Временна организация на движението по време на строителството

Да се изготви проект за Временна организация на движението съгл. Наредба № 16 / 2001 г. за временна организация на движението при извършване на строителство на водопровода.

“Временна организация на движението (ВОД)” на Работния проект, съгласно Наредба №16 на Министерство на регионалното развитие и благоустройството за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците (ДВ, бр.72 от 17.08.2001 г.):

Проектът за ВОД съдържа:

1. обяснителна записка;
2. ситуация на пътния (уличния) участък;
3. обхват на работния участък;
4. схема на ВОД с посочени:
 - а) вид и разположение на сигнализацията с пътна маркировка, пътни знаци, пътни светофари и други средства за сигнализиране в работния участък, с необходимите котни и размери;
 - б) схема на обходния маршрут и неговата сигнализация;
 - в) спецификация на необходимите технически средства и материали за сигнализиране и въвеждане на ВОД, съгласно букви "а" и "б".

Изпълнителят е необходимо да спазва всички изисквания на Наредба №16 на Министерство на регионалното развитие и благоустройството за временната организация на движението при извършване на строителство и ремонт по пътищата и улиците (ДВ, бр.72 от 17.08.2001 г.).

Лицата, които извършват строителни или ремонтни работи по пътища и улици, съгласуват проекта за ВОД най-малко 15 дни преди започване на работите със заинтересованите институции, съгласно посочената по-горе наредба.

План за безопасност и здраве

Да се изготви план за безопасност и здраве, съгласно Наредба № 2 / 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

“План за безопасност и здраве (ПБЗ)” на Работния проект, на основание чл.9, т.1 а) и т.3, и чл.12, ал. 1 т.1 и т.2 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ. бр.37/04.05.2004г. с допълнения и изменения):

Планът за безопасност и здраве съдържа:

1. организационен план;
2. строителен ситуационен план;
3. комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;

4. планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;
5. мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
6. списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
7. списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на планове на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
8. схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
9. схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
10. схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
11. схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
12. схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
13. схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
14. схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;
15. схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
16. схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.

Изпълнителят трябва да се съобрази и да спазва всички изисквания на Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

Пожарна безопасност

Да се спазват изискванията на Наредба №4/2001г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти, Наредба №2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР, Наредба №Из-1971 от 29.10.2009г., изменение от м. август 2013г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

План за управление на строителните отпадъци

Да се изготвят обяснителни записки и количествени сметки.

Технологична част ПСОВ

Минимален обем на разработката ще включва:

геодезическо заснемане на площадката и прилежащата към нея техническа инфраструктура (довеждащ колектор, водопровод, пътна връзка, електричество и др.)

- хидрогеоложки доклад за площадката
- хидроложки данни за водоприемника, определен за заустване на пречистените отпадъчни води;
- избор на подходяща площадка, данни за площадката и прилежащата към нея техническа инфраструктура.
- обяснителна записка , съдържаща най-малко:

определяне на водни количества и замърсителни товари към настоящия и към края на експлоатационния период;

необходимата степен на пречистване на база на изискванията в разрешителното за заустване (в случай, че няма такова ще бъдат подготвени необходимите технически данни и ще бъде оказано съдействие при попълване на документи за издаването му);

с описание на два варианта на технологии за пречистване на отпадъчните води и два варианта за третиране на утайките.

технологично и хидравлично оразмеряване на основните съоръжения и сградите за двата варианта;

спецификация на основното машинно-технологично оборудване за двата варианта;

спецификация на основните консуматори на електрическа енергия с изчислени работни часове и очакван общ годишен разход на електрическа енергия;

количествено-стойностни изчисления по окрупнени показатели;

прогнозни стойности за експлоатационните разходи и цената на 1 m³ пречистена вода;

техничко-икономическо сравнение на вариантите

задания за проектиране по всички проектни части с включени минимални технологични изисквания към тях.

- предложение за етапност на изграждане;
- графична част, съдържаща най-малко:

технологични схеми на предложените варианти (PI&D);

надлъжен профил по пътя на водата

генерален план с нанесени основни комуникации между сградите и съоръженията;

генерален план с нанесени техническа инфраструктура, необходима за обслужване.

Да бъдат сравнени варианти, от които се вземат в предвид следните параметри:

- Себестойност на инвестицията (Себестойност на оборудване ; Себестойност на СМР)
- Експлоатационни разходи (Разход на ток; Разход на реагенти; Разход на вода, пара и др. в зависимост от технологичната схема).

На база на всичко описано по-горе да бъде предложено на Възложителя, тенико-икономически най-изгодното решение за бъдеща инвестиция.

Количествени сметки и обяснителни записки

Да се изготвят обяснителни записки и подробни количествени сметки.

Количествените сметки да се представят на хартиен и магнитен носител.

Инвестиционният проект да се оформи съгласно изискванията на чл.139 ал. 3 от Закон за устройство на територията и се съгласува със експлоатиращите фирми и контролните органи.

Да се изготвят и количествено-стойностни сметки по всички части на проекта, необходими при кандидатстване за средства от Европейските фондове.

- Да се изготвят количествени сметки
- Да се изготвят количествено-стойностни сметки

част Геология

Да се изготви обяснителна записка с посочване категорията на почвите и ниво на подпочвени води.

Част ПСД

Да се изготвят количествени сметки

Да се изготвят количествено-стойностни сметки

Забележка:

Ако по време на проектирането възникнат въпроси, неизяснени в настоящото Техническо задание, както и такива свързани с изключения от съответните норми за проектиране задължително се уведомява Възложителя и се иска неговото писмено съгласуване.

Проектната документация да се предаде в 4 екземпляра на хартиен носител по всички части и 1 брой на електронен носител.

Приложение: Регулационен план на село Кавракирово, община Петрич.

АВТОРСКИ НАДЗОР

В етапа на изпълнение на строително - монтажните работи проектантите - автори на проектната документация по части или упълномощени от тях правоспособни физически лица, следва да изпълняват авторски надзор съгласно ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и договорните условия. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта и спазването на приложимите правила и нормативи. Авторският надзор по всички части на инвестиционния проект е задължителен.

Предписанията на проектантите, свързани с авторското им право, за точното спазване на изработената от тях част на инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.

В изпълнение на задълженията си проектантите има право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството. Изпълнителят е длъжен да осигури на проектантите свободен достъп до строежа за упражняване на авторски надзор.

Авторският надзор трябва да бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- установяване на точно изпълнение на проекта;
- съставяне и подписване на изискуемите актове и протоколи по време на строителството, регламентирани в Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор/Инженера, или наложени в резултат от проява на непревдвидени обстоятелства.

Авторският надзор трябва да бъде упражняван и във всички случаи, когато Възложителя писмено изиска това.

След фактическото завършване на строежите лицата, упражнили авторски надзор, заверяват екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, изготвена от Изпълнителя.

Проектантите носят отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

РАЗДЕЛ XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проектът на договора за обществената поръчка е приложен като самостоятелен документ към настоящия документ, но е неразделна част от него.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 1

ОПИС
на представените документи,
съдържащи се в офертата във възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„ИЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЕКТ:
„ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА, ВЪНШЕН КОЛЕКТОР И ПСОВ
С. КАВРАКИРОВО”, ОБЩИНА ПЕТРИЧ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ
НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО“**

№	Съдържание	Брой страници (от стр. ... до стр. ...)
1.	Опис на представените документи, подписан от участника (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител – <i>Образец № 1</i>	
2.	Оферта (в оригинал) – <i>Образец № 2</i>	
3.	Нотариално заверено пълномощно за лицето, което е подписало офертата (<i>ако е приложимо</i>)	
4.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (<i>ако е приложимо</i>)	
5.	Документ за създаване на обединението (<i>ако е приложимо</i>)	
6.	Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП – <i>Образец № 3</i>	
7.	Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС) - <i>Образец № 4</i>	
8.	Декларация за обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество - <i>Образец № 5</i>	
9.	Декларация за наличието на застраховка „Професионална отговорност на Проектанта” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ - <i>Образец № 6</i>	
10.	Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка - <i>Образец № 7</i>	
11.	Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката - <i>Образец № 8</i>	
12.	Техническо предложение – <i>Образец № 9</i>	
13.	Ценово предложение – <i>Образец № 10</i>	
14.	Друга информация и/или документи, изискани от възложителя	



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

№	Съдържание	Брой страници (от стр. ... до стр. ...)
	(документи на подизпълнителите, ако е приложимо)	

Наименование на участника _____

Дата _____ / _____ / _____

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия) _____

Подпис
(печат) _____



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 2

ОФЕРТА

За изпълнение на обществена поръчка с предмет:
**„ИЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЕКТ:
„ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА, ВЪНШЕН КОЛЕКТОР И ПСОВ
С. КАВРАКИРОВО”, ОБЩИНА ПЕТРИЧ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ
НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО“**

От (пълно
наименование на участника) с ЕИК/ код по Булстат....., със седалище и
адрес на управление:

представяван от /трите имена/, с
ЕГН, в качеството на на
участника

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

При условията, обявени в документацията за участие и приети от участника, когото
представяваме:

ЗАЯВЯВАМЕ, ЧЕ:

1. Желая да участваме в събирането на оферти с обява и предлагаме да осъществим
предмета му, съгласно изискванията на техническите спецификации и указанията за
участие.

Данни за лицето, което прави предложението:

Наименование на участника¹:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:	
Седалище:²	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	

1 При участие на обединение се изписват всички участници в него.

2 В случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението,
като се добавя необходимият брой полета.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Е-mail адрес:	
В настоящото възлагане Участникът се представлява от следните лица:	
1. (трите имена)	
2. (трите имена)	
Данни за банковата сметка:	
Обслужваща банка:	
IBAN	
BIC	

2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА до изтичане срока на валидност.

3. Заявяваме, че сме запознати с условията на финансиране на поръчката, както и с всички документи и указания в документацията за участие в поръчката и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1.

2.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Дата / /

Име и фамилия

Подпис на лицето и печат



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от от Закона за
обществените поръчки

Долуподписаният:.....

(*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН:....., притежаващ л.к. №..... издадена на..... от
....., с постоянен адрес: гр.(с) ул.
бл....., ет....., ап.....,

в качеството си на на.....
(*длъжност*) (*наименование на участника*)

в изпълнение на чл. 54, ап. 1 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „**ИЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЕКТ: „ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА, ВЪНШЕН КОЛЕКТОР И ПСОВ С. КАВРАКИРОВО”, ОБЩИНА ПЕТРИЧ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО**“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда по чл.108а, чл.159а-159г, чл.172, чл.192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321 и 321а, чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за аналогично на т.1 престъпление в друга държава-членка или трета страна;
3. Представяваният от мен участник няма задължения към държавата или общината по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията³, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
4. По отношение на мен и представявания от мен участник не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. Не съм в конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП с възложителя или със служители в неговата организация.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Декларатор:.....
(име, подпис и печат)

³ При наличие на допуснат от разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и
финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с
преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните
действителни собственици

Долуподписаният:.....
(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:....., притежаващ л.к. №..... издадена на..... от
....., с постоянен адрес: гр.(с) ул.
бл....., ет....., ап.....,

в качеството си на на.....
(длъжност) (наименование на участника)

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с
предмет: **„ИЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА
ОБЕКТ: „ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА, ВЪНШЕН КОЛЕКТОР И
ПСОВ С. КАВРАКИРОВО”, ОБЩИНА ПЕТРИЧ И УПРАЖНЯВАНЕ НА
АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяването от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяването от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:
(ненужното се зачертава)
2. Не съм контролирано лице/ съм контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (ненужното се зачертава). Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е
3. Представяването от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (попълва се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим).
4. Запознат съм със задължението ми по §14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и произтичащите от неспазването му правни последици по смисъла на §14, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Декларатор:.....
(име, подпис и печат)



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

**за обстоятелствата по чл. 69 от Закона противодействие на корупцията и за
отнемане на незаконно придобитото имущество**

Долуподписаният:.....

(*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН:....., притежаващ л.к. №..... издадена на..... от
....., с постоянен адрес: гр.(с) ул.
бл....., ет....., ап.....,

в качеството си на на.....
(*длъжност*) (*наименование на участника*)

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с
предмет: **„ИЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА
ОБЕКТ: „ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА, ВЪНШЕН КОЛЕКТОР И
ПСОВ С. КАВРАКИРОВО”, ОБЩИНА ПЕТРИЧ И УПРАЖНЯВАНЕ НА
АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм лице, заемало през последната година висша публична длъжност в община Петрич, и в изпълнение на правомощията или задълженията ми по служба не съм участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

2. В представляваното от мен дружество няма лице по ал. 1 от чл. 69 от ЗКОНПИ, което е съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Декларатор:.....
(име, подпис и печат)



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 6

ДЕКЛАРАЦИЯ

за наличие на застраховка „Професионална отговорност на Проектанта“ по чл.
171, ал. 1 от ЗУТ

Долуподписаният:.....

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН:....., притежаващ л.к. №..... издадена на..... от
....., с постоянен адрес: гр.(с) ул.
бл....., ет....., ап.....,

в качеството си на на.....

(длъжност)

(наименование на участника)

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с
предмет: **„ИЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА
ОБЕКТ: „ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА, ВЪНШЕН КОЛЕКТОР И
ПСОВ С. КАВРАКИРОВО“, ОБЩИНА ПЕТРИЧ И УПРАЖНЯВАНЕ НА
АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Към момента на подаване на офертата Участникът, когото представлявам, има
застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на Проектанта за вреди, причинени на други
участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия
или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, по застрахователна
полица №, издадена от, валидна дог.
Ако Участникът, когото представлявам, бъде избран за изпълнител на обществената
поръчка, се задължавам да поддържа валидността на застраховката до приключване
срока на договора.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по
смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Декларатор:.....
(име, подпис и печат)



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 7

**СПИСЪК НА УСЛУГИТЕ,
идентични или сходни с предмета на обществената поръчка**

Долуподписаният:.....
(*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН:....., притежаващ л.к. №..... издадена на..... от
....., с постоянен адрес: гр.(с) ул.
бл....., ет....., ап.....,

в качеството си на на.....
(*длъжност*) (*наименование на участника*)

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с
предмет: **„ИЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА
ОБЕКТ: „ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА, ВЪНШЕН КОЛЕКТОР И
ПСОВ С. КАВРАКИРОВО”, ОБЩИНА ПЕТРИЧ И УПРАЖНЯВАНЕ НА
АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата оферта,
Участникът, когото представлявам, е изпълнил описаните по-долу услуги, както следва:

№	Вид и място на изпълнените услуги	Кратко описание на изпълнените услуги	Дата на приключване изпълнението на услугите	Получател на услугите
1.				

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по
смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Представяващ:.....
(име, подпис и печат)



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 8

**СПИСЪК
персонала, който ще изпълнява поръчката**

Долуподписаният:.....

(*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН:....., притежаващ л.к. №..... издадена на..... от
....., с постоянен адрес: гр.(с) ул.
бл....., ет....., ап.....,

в качеството си на на.....
(*длъжност*) (*наименование на участника*)

в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с
предмет: **„ИЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА
ОБЕКТ: „ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА МРЕЖА, ВЪНШЕН КОЛЕКТОР И
ПСОВ С. КАВРАКИРОВО”, ОБЩИНА ПЕТРИЧ И УПРАЖНЯВАНЕ НА
АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът, когото представлявам, към датата на представяне на офертата разполага с
нужния персонал с необходимата професионална компетентност, който ще изпълнява
поръчката, а именно:

Трите имена на лицето	Работа на лицето по изпълнение на поръчката	Образование и професионална квалификация (<i>степен, специалност, № на документ, издател</i>)	Удостоверение за пълна проектантска правоспособност (<i>номер, секция, издател</i>)

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по
смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата.....

Представяващ:.....
(име, подпис и печат)



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 9

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН - участник във възлагане
на обществена поръчка с предмет: **„ИЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН
ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЕКТ: „ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА
МРЕЖА, ВЪНШЕН КОЛЕКТОР И ПСОВ С. КАВРАКИРОВО”, ОБЩИНА
ПЕТРИЧ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА
СТРОИТЕЛСТВОТО“**,

представявано от :
(*собствено, бащино, фамилно име*)

в качеството си на на участника
(*длъжност*)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. След като получихме и проучихме обявата за събиране на оферти и останалата информация за обществената поръчка на Възложителя, с настоящето Техническо предложение правим долупосочените обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:
2. Предлагаме срок за изпълнение на обществената поръчка, както следва:
 - 2.1. Срок за изработване на проекта - (.....) календарни дни, считано от датата на подписване на договора.
 - 2.2. Срок за упражняване на авторски надзор – през целия период от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 към Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).
3. Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения.
4. Декларираме, че ще спазваме действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнението на обществената поръчка.
5. С настоящето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка заявяваме и се обвързваме със задължението да изпълним поръчката съобразно с изискванията на Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти, Техническите спецификации и останалата указания на Възложителя за обществената поръчка.
6. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към указанията за участие проект на договор.
7. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда, както и изискванията, свързани с данъци и осигуровки и опазване на околната среда.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

8. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата ни до изтичане на 60 календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

9. Представяме следното

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

.....
.....
.....
.....
.....

Дата.....

Представяващ:.....
(име, подпис, печат)



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 10

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН - участник във възлагане
на обществена поръчка с предмет: **„ИЗРАБОТВАНЕ НА РАБОТЕН
ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ЗА ОБЕКТ: „ВЪТРЕШНА КАНАЛИЗАЦИОННА
МРЕЖА, ВЪНШЕН КОЛЕКТОР И ПСОВ С. КАВРАКИРОВО”, ОБЩИНА
ПЕТРИЧ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА
СТРОИТЕЛСТВОТО“**,

представявано от :
(*собствено, бащино, фамилно име*)

в качеството си на на участника
(*длъжност*)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

1. Предлагаме цена за изпълнението на обществената поръчка, в размер на
..... (.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % -
..... (.....) лева, формирана както следва:

1.1. Цена за изработване на инвестиционния проект , в размер на
(.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % -
(.....) лева;

1.2. Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството , в размер на
..... (.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % -
..... (.....) лева.

2. В предложената цена по т. 1 са включени всички разходи за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката. Предложената цена е определена при пълно съответствие с условията на Възложителя по поръчката.

3. Запознати сме с условието, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване.

4. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите, залегнали в проекта на договора.

Съгласни сме да се придържаме към тази оферта за срок 60 календарни дни от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

До подготвяне на официалния договор, тази оферта, заедно с потвърждението от Ваша страна за възлагане на договора, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен - ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Дата.....

Представяващ:.....
(име, подпис, печат)

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№

Днес,, в гр. Петрич, между:

ОБЩИНА ПЕТРИЧ, БУЛСТАТ 000024916, със седалище и адрес на управление: Община Петрич, гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис Трети” №24, представлявана от Димитър Бръчков в качеството си Кмет на Община Петрич и – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер, представлявано от, в качеството на....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Заповед № от на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Изработване на работен инвестиционен проект за обект: „Вътрешна канализационна мрежа, външен колектор и ПСОВ с. Кавракирово“, Община Петрич и упражняване на авторски надзор по време на строителството“

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

1. Изработване на работен инвестиционен проект за обект: „Вътрешна канализационна мрежа, външен колектор и ПСОВ с. Кавракирово“, Община Петрич
2. Упражняване на авторски надзор по време на строителството на обект: „Вътрешна канализационна мрежа, външен колектор и ПСОВ с. Кавракирово“, Община Петрич наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 2 (два) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в

офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както детайлно са посочени в [Техническото предложение – Приложение № 2.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е Кавракирово, общ. Петрич, обл. Благоевград.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3, формирана както следва:

1. Цена за изработване на инвестиционния проект в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС;
2. Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. Плащане на цената по чл. 7, ал. 1, т. 1 - след одобряване на проектното предложение за финансиране изпълнението на строежа – предмет на проекта и след представяне от страна на Изпълнителя на надлежно оформена фактура.
2. Плащане на на цената по чл. 7, ал. 1, т. 2 - след подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на сторежа (Образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и представяне на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя.

в срок до 30 (тридесет) дни, считано от окончателното приемане на изпълнението по Договора.

Чл. 9. (1) Плащането по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната дейност,

подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва дължимото плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 12. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 7 – 11 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ материалите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 2 (два) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 19 от Договора;
5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 18 от Договора;

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме всеки от материалите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 17. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка отделна дейност се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 18. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, да поиска преработване и/или допълване на разработките в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение по чл. 5 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция, съгласно чл. 19 – 22 от Договора.

VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 19. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 20. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 21. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 22. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по чл. 4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за това;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 24. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 5 (пет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В

последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 26. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 27. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 28. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 29. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 30. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства,

свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнената поръчка, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 32. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 33. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 34. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 35. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 36. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 37. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 38. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 39. Този Договор се състои от 11 (единадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 40. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ

Кмет на община Петрич

.....
Главен счетоводител