



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.gov.bg



УТВЪРЖДАВАМ:

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ
/ДИМИТЪР ПЕТРОВ БРЪЧКОВ/**

Дата на утвърждаване: *10.08.2018г.*

ПРОТОКОЛ № 1

За дейността на Комисия, назначена със **Заповед № I-C-115 от 28.06.2018 година на Кмета на Община Петрич – Димитър Бръчков** за разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти при възлагане на обява за обществена поръчка на стойност по чл.20, ал.3 от ЗОП, обява №17 от 05.06.2018г., за *избор на изпълнител за „Текущо поддържане и осигуряване на безопасност на уличната и пътна мрежа на Община Петрич по обособени позиции:*

- **Обособена позиция 1** – Ремонт на единични разрушения и деформации по текущото поддържане на уличната и пътна мрежа на Община Петрич;
- **Обособена позиция 2** - Възстановяване, опресняване, изтриване на стара и полагане на нова хоризонтална пътна маркировка на територията на община Петрич“.

На 28.06.2018 година в 11:00 часа, в заседателна зала №402, в сградата на Общинска администрация – Петрич се откри първото публично заседание на Комисия, назначена със **Заповед № I-C-115/28.06.2018 на Кмета на Община Петрич – Димитър Бръчков**, в състав:

Председател:

инж. Костадин Томов Стойков със сл. адрес - гр.Петрич, ул. „Цар Борис III” 24, Директор Дирекция „Строителство, Техническа инфраструктура и благоустройство” при ОБА Петрич.

Членове:

1. Тодор Кирилов Янаков със сл. адрес- гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24, на длъжност „Юриконсулт” при Общинска администрация- гр. Петрич;

2. инж. Катя Валериева Стоянова със сл. адрес- гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24, експерт към Дирекция „Строителство, Техническа инфраструктура и благоустройство” при Общинска администрация- гр. Петрич.

В указания час при откриване на публичното заседание на Комисията, не присъстваха представители на участниците.

Председателят на Комисията откри заседанието, като запозна членовете със Заповедта на Кмета на Община Петрич за назначаването на Комисията.

Съгласно разпоредбите на чл.48, ал. 6 от ППЗОП, деловодителят на Общината Гергана Велева, предаде на председателя на Комисията входящия регистър с постъпилите оферти, заедно с пликите, за което се подписа приемо-предавателен протокол.

Комисията констатира, че до определеното в обявлението време за подаване на оферти /до 17.00 ч. на 27.06.2018г./ в деловодството на Община Петрич е постъпила 1 /една/ оферта, в запечатан, непрозрачен и надписан плик, с ненарушена цялост, както следва:

1. Вх. №92-00-2120/21.06.2018г./11:57ч. от „РАСТЕР-ЮГ” ООД, за Обособена позиция №1.

След като се запознах с имената на участника, подал оферта, всички членове на Комисията попълниха декларации в съответствие с изискванията на чл.103, ал.2 от ЗОП.

Предвид липсата на пречки, Комисията пристъпи към отваряне на плика с постъпилата оферта:

1. Оферта с Вх. №92-00-2120/21.06.2018г./11:57ч., подадена от „РАСТЕР-ЮГ” ООД, с ЕИК 020767877, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. „Тодор Каблешков” №4, представлявано от Радослав Василев Костов - Управител. Офертата е подадена за Обособена позиция №1.

След като Комисията се увери, че плика с офертата е запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост, както и че върху него са изписани имената на участника, с адрес, телефон и лице за контакти, предмета на поръчката и входящия номер в Общинска администрация, Председателят на Комисията отвори плика с офертата и обяви ценовото предложение на участника, съгласно чл.97, ал.3 от ППЗОП. Участникът е предложил обща цена за изпълнение на поръчката в размер на **197 340,00 лева, без ДДС**.

Съгласно изискванията на чл.54, ал.4 ППЗОП членовете на комисията подписаха техническото и ценово предложение към офертата на участника „РАСТЕР-ЮГ” ООД.

I. След провеждането на първото си заседание и закривайки публичната част от настоящата процедура, Комисията насрочи следващо, на което пристъпи към проверка редовността на представените документи за съответствие с изискванията на Възложителя.

1. След проверка на представените документи за личното състояние и критериите за подбор от участника „РАСТЕР-ЮГ” ООД, Комисията установи, че всички представени документи от участника са в съответствие с изискванията на Възложителя, приложените образци и критериите за подбор, поставени в документацията за участие и в обявата за обществената поръчка.

Предвид направените констатации, Комисията единодушно

РЕШИ:

ДОПУСКА до разглеждане на техническото предложение офертата на участника „РАСТЕР-ЮГ” ООД.

Комисията продължи работата си с разглеждане на техническото предложение на участника „РАСТЕР-ЮГ” ООД и проверка за съответствието му с предварително обявените условия и изискванията на Възложителя.

Кратко описание на Техническото предложение на „РАСТЕР-ЮГ” ООД.

Участника е предложил своята концепция за изпълнение предмета на поръчката, като стриктно се е съобразил с изискванията, заложи от Възложителя в обявената процедура.

Предложена е Организация за изпълнение на поръчката, което представя действията, които ще се предприемат от участника както по време на подготовката, така и по време на изпълнението на същинската задача. Изложеният план за работа и организация са изготвени в съответствие с всички действащи нормативни документи в страната.

Демонстрирана е стройна организация на работа, която да обхване всички заинтересовани страни, комуникацията между тях.

Всички строително-монтажни дейности са описани в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност. Показано е как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.

Организацията за изпълнение отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и е напълно съобразена с предмета на поръчката и проектната документация.

Представени са предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси - посочената в техническата спецификация механизация, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Посочени са мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Участникът е представил линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът представя строителната програма на участника, като прецизирани съответните дейности и същите са съобразени с технологичната последователност на строителните процеси.

След като прегледа техническото предложение на „РАСТЕР-ЮГ” ООД, Комисията констатира, че техническото предложение на участника е изготвено съгласно изискванията на Възложителя и отговаря на предварително обявените условия.

Комисията пристъпи към оценка на офертата, допусната до етап оценка, както следва:

„РАСТЕР-ЮГ” ООД

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

1. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

2. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Показател „Ценово предложение” (ЦП) с относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$\text{КО} = 0,5 \times \text{ОП} + 0,5 \times \text{ЦП}$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

3. Определяне на оценките по всеки показател

3.1. Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП)

Всеки участник следва да представи аргументирано предложението си за изпълнение на предмета на поръчката.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси- посочената в техническата спецификация механизация, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Следва да се посочат мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на строителните работи. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка.

Организацията за изпълнение на поръчката и линейния календарен план следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):

Времеви рискове:

- Закъснение при началото на започване на работите;
- Риск от закъснение при предаване на етапи от изпълнението;
- Риск от невъзможност за изпълнение на СМР, свързани с лоши метеорологични условия;

Трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от забавяне на доставките на материали.

Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.

3.1.1. Присъждани точки в резултат от експертната оценка на комисията на предложението за изпълнение на поръчката на даден участник:

3.1.1.1. Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи посочени в т. 3.1. на Методиката за оценка на офертите и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **20,00 точки по показателя „Организация за изпълнение на поръчката“**.

3.1.1.2. Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката:

• За всяка от дейностите свързани с извършване на СМР е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция (за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Посочена е норма време за изпълнение на всяка една операция. За всяка операция са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (брой и вид на необходимата механизация, материали, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности/операции с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на

процесите, които се предвиждат (същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР).

Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.

• *За изпълнението на СМР на обекта са дефинирани действия за реакция при отказ/ инциденти със строителни машини (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване). Освен това, за периода на изпълнение на СМР е аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси. Предвидени са мерки при изпълнението, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица.*

Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.

• *Участникът е предложил мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, на базата на извършена и описана в предложението за изпълнение на поръчката задълбочена оценка (анализ) на вероятността и влиянието им и за всеки от рисковете е предоставен механизъм за отговор (например чрез контролни дейности), като е посочено как чрез него са повлиява вероятността и влиянието за събждане на всеки от рисковете.*

Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.

Оценката на показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) се формира по следната формула:

$$\text{ОП} = \text{ОП}_{\text{участник}} / 110 \times 100$$

Където:

ОП участник са точките, които даден участник е получил за представеното от него предложение за изпълнение на поръчката;

110 са максималният брой точки, които може да получи предложение за изпълнение на поръчката.

3.2. Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

Където:

ЦП_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена от съответния участник.

Оценките, получени от участника по показател „**Организация за изпълнение на поръчката**” (ОП), изчислени по горепосочената методика, са както следва:

1. „РАСТЕР-ЮГ” ООД - 110 точки „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).

Мотиви и аргументи на Комисията за получената оценка от участника по показател Организация за изпълнение на поръчката” (ОП).

Участникът „РАСТЕР-ЮГ” ООД е представил своята концепция за изпълнение предмета на поръчката, като е предложил оферта, която в своята пълнота и цялост отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи посочени в Методиката за оценка на офертите и гарантира качествено и в срок изпълнение на заложените дейности. Отчетена е спецификата на заложената задача и значимостта ѝ за местното население и развитието на общината.

В своята оферта участникът е показал за всяка от дейностите свързани с извършване на СМР разпределението, броят и квалификацията на необходимите компетентни лица за всяка една операция. За всяка операция са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение, в т.ч. брой и вид на необходимата механизация, материали, срещи със заинтересовани страни и др., и задълженията на отговорните за изпълнението ѝ експерти. За всеки от експертите и изпълнителите в процеса са ясно определени отговорности, правомощия и задължения. Заложено е успоредно изпълнение на две или повече дейности с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат. Същите са напълно съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР, като представеното гарантира, че ще бъде изпълнена дадената операция качествено и в съответствие с изискванията за надеждност и дълготрайност.

За изпълнението на предвидените дейности са дефинирани действия за реакция при отказ или инциденти със строителни машини, включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване. Освен това, за периода на изпълнение на СМР е аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите.

Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси. Предвидени са мерки при изпълнението, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица.

Участникът е предвидил мерки за управление на възможните за случване по време на реализацията рискове. Направен е задълбочен анализ на вероятността и влиянието им и за всеки от рисковете е предоставен механизъм за отговор, като е посочено как чрез него са повлиява вероятността и влиянието за събдяване на всеки от рисковете. Предложен е системен подход за спаряване с евентуално възникнали рискове, които биха възпрепятствали успешното изпълнение на предмета на поръчката.

Оценката на показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) се формира по следната формула:

$$\text{ОП} = \text{ОП}_{\text{участник}} / 110 \times 100$$

Където:

ОП участник са точките, които даден участник е получил за представеното от него предложение за изпълнение на поръчката;

110 са максималният брой точки, които може да получи предложение за изпълнение на поръчката.

$$\text{ОП} = 110_{\text{точки}} / 110 \times 100 = \mathbf{100 \text{ точки}}$$

Комисията пристъпи към оценка на предложената цена от участника „РАСТЕР-ЮГ” ООД.

Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

Където:

ЦП_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена от съответния участник.

$$\text{ЦП} = 197\,340,00_{\text{лв.}} / 197\,340,00_{\text{лв.}} \times 100 = \mathbf{100 \text{ точки}}$$

Комисията пристъпи към определяне на Комплексната оценка на офертата, по следната формула:

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$\text{КО} = 0,5 \times \text{ОП} + 0,5 \times \text{ЦП}$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

$$\text{КО} = 0,5 \times \text{ОП} + 0,5 \times \text{ЦП}$$

$$\text{КО} = 0,5 \times 100 + 0,5 \times 100$$

$$\text{КО} = 50 + 50 = \mathbf{100 \text{ точки}}$$

Въз основа на получената комплексна оценка от **100 точки**, Комисията класира участника „РАСТЕР-ЮГ” ООД на първо място, по Обособена позиция №1.

Въз основа на гореизложеното, Комисията взе следното

РЕШЕНИЕ:

ПРЕДЛАГА на Кмета на Община Петрич да сключи договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Текущо поддържане и осигуряване на безопасност на уличната и пътна мрежа на Община Петрич по обособени позиции:

Обособена позиция 1 – Ремонт на единични разрушения и деформации по текущото поддържане на уличната и пътна мрежа на Община Петрич;

Обособена позиция 2 - Възстановяване, опресняване, изтриване на стара и полагане на нова хоризонтална пътна маркировка на територията на община Петрич“, с класирания на първо място участник по **Обособена позиция №1: „РАСТЕР-ЮГ” ООД**, **ЕИК 020767877**, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград, ул. „Тодор Каблешков” №4, представлявано от Радослав Василев Костов - Управител.

Комисията заседава в следните дни: 28.06.2018г., 17.07.2018г., 20.07.2018г. и 10.08.2018г. за когато беше изготвен и настоящия протокол.

На основание чл.97, ал.4 от ППЗОП, настоящият протокол да се утвърди от Кмета на Община Петрич и в един и същи ден да се публикува в профила на купувача на Община Петрич и да се изпрати на участниците.

КОМИСИЯ:

Председател:
/ инж. Костадин Стойков /

Членове:

1.
/ Тодор Янаков /

2.
/ инж. Катя Стоянова /