



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар Борис III" № 24

тел.: 0745/69112; тел. факс: 0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

ИД Кмет на община Петрич, съгл. Заповед № Д-725 от 15.08.2018 г. на Кмета на Община Петрич, на осн. чл.7, ал.2 от ЗОП.....

/инж. Минка Христова Салазъророва/

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по чл. 20, ал. 2, т.1 от ЗОП –  
Публично състезание с предмет:

## **Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1**

**по обособени позиции:**

- ⇒ **Обособена позиция 1 – Извършване на строително-монтажни работи по част „Водоснабдяване” на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;**
- ⇒ **Обособена позиция 2 - Извършване на строително-монтажни работи по част „Пътна” – възстановяване на пътните настилки, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;**

гр. Петрич 2018г.



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар Борис III" № 24

тел.: 0745/69112; тел. факс: 0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

**ДИМИТЪР БРЪЧКОВ**  
КМЕТ на ОБЩИНА ПЕТРИЧ

### ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка по чл. 20, ал. 2, т.1 от ЗОП –  
Публично състезание с предмет:

**Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1**

по обособени позиции:

- ⇒ **Обособена позиция 1 – Извършване на строително-монтажни работи по част „Водоснабдяване” на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;**
- ⇒ **Обособена позиция 2 - Извършване на строително-монтажни работи по част „Пътна” – възстановяване на пътните настилки, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;**

гр. Петрич 2018г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **РАЗДЕЛ I – ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
2. ВИД ПРОЦЕДУРА
3. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ
6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ
7. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ
8. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

### **РАЗДЕЛ II – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

### **РАЗДЕЛ III – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ
4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ
6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ДРУГИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА БЕДОП.
7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

### **РАЗДЕЛ IV – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА
2. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### **РАЗДЕЛ V – ИЗИСКВАНИЯ И ОПИСАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА.**

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ
2. ОПИСАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ
3. ПОДАВАНЕ И КОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОФЕРТАТА
4. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

### **РАЗДЕЛ VI – РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ
3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ
4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ
5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

### **РАЗДЕЛ VII – ГАРАНЦИИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
2. БАНКОВА СМЕТКА
3. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

### **РАЗДЕЛ VIII – РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА
2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

### **РАЗДЕЛ IX – ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

1. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ
2. СРОКОВЕ
3. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ
4. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация
  - Приложение № 1.1. – Инвестиционен проект
  - Приложение № 1.2. – Количествена сметка
2. Приложение № 2 – Проект на договор

## **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**

Образец № 1 – Опис на представените документи

Образец № 2 – ЕЕДОП

Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката

Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

Образец № 5 – Декларация за срока на валидност на офертата

Образец № 6- Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Образец № 7– Ценово предложение

## РАЗДЕЛ I

### ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Кметът на Община Петрич в качеството си на Възложител по чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП ще проведе процедура – публично състезание за възлагане на обществена поръчка по чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП с предмет:

#### **Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1**

##### **по обособени позиции:**

- ⇒ **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по част „Водоснабдяване” на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;
- ⇒ **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по част „Пътна” – възстановяване на пътните настилки, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;

**1. ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА** – строителство.

**2. ВИД ПРОЦЕДУРА:** Публично състезание по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

**3. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ** – *икономически най-изгодна оферта, определена въз основа на критерия оптимално съотношение качество/цена.*

##### **4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:**

Срокът за изпълнение за всяка отделна позиция е съобразно обема на предвидените дейности. За всяка позиция, в офертата на участниците следва да се спазват следните максимални срокове:

- ⇒ **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по част „Водоснабдяване” на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1. Срокът за изпълнение на строителството по тази обособена позиция, не следва да бъде по – дълъг от 120 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (*Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (*Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*).

Участници, които предложат срок за изпълнение на строителството по - дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни за тази обособена позиция, ще бъдат предлагани за отстраняване от участие в процедурата.

- ⇒ **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по част „Пътна” – възстановяване на пътните настилки, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1. Сроктът за изпълнение на строителството по тази обособена позиция, не следва да бъде по – дълъг от 90 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участници, които предложат срок за изпълнение на строителството по - дълъг от 90 (деветдесет) календарни дни за тази обособена позиция, ще бъдат предлагани за отстраняване от участие в процедурата.

## 5. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

5.1. Сроктът на валидност на офертите трябва да бъде не по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от крайната дата, която е посочена за дата на получаване на офертата. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор за изпълнение на поръчката.

5.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т. 5.1. ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

5.3. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

5.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

## 6. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ

Общата прогнозна стойност на поръчката се определя в лева без ДДС и е **740 082, 46** лева без ДДС, разпределена по обособени позиции, както следва:

- ⇒ Прогнозната стойност за **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по част „Водоснабдяване” на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1 - **579 922,96** лева без ДДС;
- ⇒ Прогнозната стойност за **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по част „Пътна” – възстановяване на пътните настилки, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1 - **160 159,50** лева без ДДС;

Стойността на поръчката се изчислява в лева без ДДС (данък върху добавената стойност) и се предлага от участника в Ценовото предложение. В стойността на договора по настоящата поръчка се включват всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Договорът е предмет на облагане с данъци и такси, включително ДДС, съгласно законодателството на Република България.

Прогнозната стойност за поръчката като цяло и по обособените позиции е явяваща се и нейна максимална стойност.

Участниците задължително изготвят ценовото си предложение при съобразяване с максималните прогнозни стойности, определени по-горе от Възложителя.

При изготвяне на ценовото предложение, участниците задължително следва да включат пълния обем дейности по техническата спецификация.

**Забележка:**

- *Посочените прогнозни стойности са максимално допустимите стойности на поръчката, която ценовото предложение на участника не следва да надвишава.*
- *Оферта на Участник, чието ценово предложение надхвърля посочената максимална стойност за съответната обособена позиция, няма да бъде допусната до оценка и класиране и ще бъде предложена за отстраняване.*

## **7. ФИНАНСИРАНЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:**

**7.1. Финансиране** – Финансирането по отделните обособени позиции е осигурено от различни източници, както следва:

- ⇒ **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по **част „Водоснабдяване”** на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1 – дейностите по тази обособена позиция се финансират със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда, съгласно Решение на УС на ПУДООС (Протокол №2/13.04.2018 г.);
- ⇒ **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по **част „Пътна”** – възстановяване на пътните настилки, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1 – дейностите по тази обособена позиция се финансират със средства на Община Петрич в съответствие с **Решение № 880 на ОбС – Петрич** (Протокол №33/19.06.2018 г.) за одобряване на съфинансиране и осигуряване на средства от бюджета за реализация на част „Пътна” от проекта.

### **7.2. Начин на плащане:**

**7.2.1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** не се предвижда.

#### **7.2.2. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ**

Междинни плащания се извършват след доказване на реално изпълнени и актувани без забележки СМР до достигане на 80% от договорената стойност. Междинно плащане се осъществява в срок от 30 (тридесет) дни след представяне на акт обр.19 за извършени работи, протокол за обема извършена работа, съответстваща на разходите, подписан от инвеститорския контрол и одобрен от директора на РИОСВ-Благоевград и фактура в оригинал.

**7.2.3. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** в размер на остатъка неразплатени дейности до стойността на договора се извършва от Възложителя при подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година в срок до 30 /тридесет/ дни след подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална фактура за размера на окончателното плащане, както и документи съгласно изискванията на ПУДООС, доказващи количественото и качествено изпълнение на дадения вид дейност. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми по договора се приспадат извършените плащания.

## **8. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят публикува документацията за участие на своя профил на купувача на посочения в Обявлението за поръчка интернет адрес, където документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

### **РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Всички изисквания за изпълнението на поръчката и качеството на влаганите на обекта материали са посочени в приложените Техническа спецификация (Приложение № 1 към документацията), приложените към нея инвестиционен проект и количествена сметка, и проекта на договор.

### **РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

**1.1.** Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в Обявлението за поръчка и документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

**1.2.** Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

**1.3.** Не се допуска представяне на варианти в офертата.

**1.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**1.5.** Свързани лица по смисъла на §2 т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници.

**1.6.** Участниците се представляват в настоящата процедура от лицата, представляващи ги по закон или от изрично упълномощени лица, което се доказва с пълномощно, приложено към техническото предложение за изпълнение на поръчката.

**1.7.** В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

**1.7.1.** участникът следва да представи заверено от него копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

**1.7.2.** Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

- а) определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка;

б) да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

в) да са уговорили срокът на обединението да е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

г/ не допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

**1.8.** Участниците трябва да изготвят офертите си при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила за Република България и относими към предмета на поръчката съгласно чл. 47, ал. 3 от ЗОП.

**1.8.1.** Участниците могат да получат информацията по предходната точка, както следва:

А) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите, Информационен център на НАП, интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg) и съответната общинска администрация по седалището на участника за местни данъци и такси.

Б) Относно задълженията за опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите, Информационен център на МОСВ, интернет адрес - <http://www3.moew.government.bg/>

В) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.

## **2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от основанията за отстраняване, посочени по-долу.

### **2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП и документи за доказване на липсата им**

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

**2.1.4.** за който е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

**2.1.5.** е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.2.** Основанията по т.т. 2.1.1., 2.1.2. и 2.1.6. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

*Забележка: Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.*

**2.3.** Основанията за отстраняване по този раздел се прилагат и когато офертата е подадена от обединение и по отношение на някого от участниците в него са налице посочените обстоятелства.

**2.4.** Участникът, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1., може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП.

**2.5.** При подаване на офертата участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП – Образец № 2 към настоящата документация), както следва:

**2.5.1.** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2. се попълва в ЕЕДОП както следва:

**2.5.1.1.** В Част III, Раздел А на ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

- а) Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
- б) Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
- в) Измама – по чл. 202, ал. 2, т. 3, чл. 212, ал. 3, чл. 248а, ал. 2 и чл. 254б от НК;
- г) Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
- д) Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

е) Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г на ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК (с изключение на престъпленията по т. 2.5.1.1. б. „в)”, декларирани в раздел А на същата част III от ЕЕДОП);

**2.5.1.2.** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б на ЕЕДОП;

**2.5.1.3.** Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.т. 2.1.4. – 2.1.6. се попълва в Част III, Раздел В на ЕЕДОП;

**2.5.1.4.** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

**2.6.** За доказване липсата на основание за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите, посочени в чл. 58 от ЗОП.

## **2.7. Други основания за отстраняване, извън посочените в чл. 54, ал. 1 от ЗОП.**

Възложителят отстранява от процедурата и:

**2.7.1.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

**2.7.2.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**2.7.3.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от Закона за обществените поръчки;

**2.7.4.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

**2.7.5.** участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП;

**2.7.6.** участник, който е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролиран от лице, което е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или участва в гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим (съгласно чл. 3, т. 8 от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици) освен ако спрямо участника е приложимо някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата;

**2.7.7.** участник за който се установи, че въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (съгласно чл. 5, ал. 1, т. 3, б. „а“ от Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици).

**Забележка:** Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.7.5. и т. 2.7.6. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. В случай че за участник се прилага някое от изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата съгласно т. 2.7.6., участникът следва изрично да посочи релевантното за него изключение.

### 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

#### 3.1 Годност за упражняване на професионална дейност

На основание чл.60 от ЗОП участниците следва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя, а чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени, което им позволява да изпълняват строителството на обекти по обособени позиции, както следва:

- ⇒ **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по **част „Водоснабдяване”** на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1 - **четвърта група, първа категория** съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (категорията на обекта е определена в Разрешение за строеж №23/14.03.2018 г.);
- ⇒ **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по **част „Пътна”** – **възстановяване на пътните настилки**, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1 - **втора група, трета категория** съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;

Доказва се със: Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор”, буква „А”, „Годност”, т. 1) от ЕЕДОП, като декларират тези обстоятелства, и не са задължени да представя удостоверение за вписване в ЦПРС, т.к. вписаната информация е достъпна по електронен път на <http://register.ksb.bg>.

Лице или лица от страна-членка на ЕС, представя декларация или удостоверение за вписване в професионален регистър на държавата, в която са установени, и издаден от компетентен орган съгласно правото на държавата, в която е установено, за право да изпълнява дейности по СМР, предмет на настоящата обществена поръчка.

Подизпълнители, които ще изпълняват дейност по строителство, както и онези съдружници в обединение което не е ЮЛ, но съгласно договора за обединение ще изпълняват дейност по строителство, също следва да са вписани в ЦПР на строителя, за изпълнение на съответната група и категория строеж, като представят декларация по описания по-горе в тази точка ред.

Към очакваната дата за сключване на договор вписването в ЦПРС на изпълнителя, членовете на обединението и подизпълнителите, от които се изисква такъв документ, задължително следва да е валидно. Изпълнителя, подизпълнителите и онези съдружници в обединението за които се изисква вписване в ЦПРС, се задължава(-т) през целия период на изпълнението на договора до извършване на окончателното плащане от Възложителя към Изпълнителя, да поддържа(-т) валидно(-и) вписването си в ЦПРС – при подписване на договора се представя декларация свободен текст от изпълнител/подизпълнител(-и)/участниците в обединението, от които се изисква вписване в ЦПРС, че се задължават да го подновяват и поддържат валиден в съответствие със закона най-малко до извършване на окончателното плащане от Възложителя към Изпълнителя.

**Определеният за изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители и/или трети лица, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят копие от удостоверение от Централния професионален регистър на строителя, което им позволява да изпълняват строителството на обекти от група и категория съобразени с изискванията за съответната обособена позиция и при спазване на чл.17 от Закона за камарата на строителите.**

### **3.2 Икономическо и финансово състояние:**

3.2.1. Участникът да притежава валидна /действаща/ застраховка по чл. 171 от Закон за устройство на територията (ЗУТ) за професионална отговорност предназначена за строителство по смисъла на ЗУТ и в размер съгласно чл.5, ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За участник, установен / регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител и/или трето лице, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението/консорциума, както и за подизпълнителите и/или третите лица, които ще изпълняват дейности свързани със строителството.

**Доказва се със:** Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор”, буква „Б”, „Икономическо и финансово състояние”, т. 5) от ЕЕДОП. Към декларираните данни, участникът следва да приложи декларация в свободен текст, че ако бъде определен за изпълнител, за целия срок на изпълнение на договора ще осигури валидна застраховка по чл.171 ЗУТ, отговаряща на предмета на настоящата поръчка.

\* Разяснение: следва да се има предвид, че застраховка по чл. 171 от ЗУТ е специализирана – тя касае само „строителя” /чл. 171, ал. 1 от ЗУТ/. **Ако съдружник в обединение-участник, което не е ЮЛ, няма да извършва строителство, то тогава по силата на текста на законната норма той не може да застрахова отговорността си на основание на специална клауза, която като императивна, не подлежи на разширително тълкуване и приложение.**

**Определеният за изпълнител**, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители и/или трети лица, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, са длъжни в срок не по-късно от датата на сключване на договора да представят копие на застраховка по чл.171 ЗУТ „Професионална отговорност”. За изпълнител, съдружници в обединението-изпълнител, както и подизпълнители и/или трети лица, които ще извършват съответна дейност при изпълнението на договора за обществената поръчка, установен/ регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран.

3.2.2 Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти за последните 3 приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, не по-малък от:

- ⇒ За **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по **част „Водоснабдяване”** на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1 – **600 000** лева;
- ⇒ За **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по **част „Пътна” – възстановяване на пътните настилки**, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1 – **200 000** лева;

**Доказва се със:** Лицето или лицата попълват Част IV,раздел Б, т.1а) от ЕЕДОП

**Определеният за изпълнител** преди сключване на договор за обществена поръчка, представя документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП – доказателства за наличието на декларираните данни и обстоятелства – Годишни финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.

На основание чл.67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да се възползва от правото си да поиска от участниците да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

3.2.3. През последните три приключили финансови години участникът следва да е реализирал оборот в сферата, попадащ в предмета на поръчката не по – малко от:

- ⇒ За **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по **част „Водоснабдяване”** на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1 – **580 000** лева;
- ⇒ За **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по **част „Пътна” – възстановяване на пътните настилки**, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1 – **160 000** лева;

**Доказва се със:** Лицето или лицата попълват Част IV,раздел Б, т.2а) от ЕЕДОП

**Определеният за изпълнител** преди сключване на договор за обществена поръчка, представя документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП – доказателства за наличието на декларираните данни и обстоятелства – справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

На основание чл.67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да се възползва от правото си да поиска от участниците да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

### **3.3 Технически и професионални способности:**

**3.3.1.** Участниците следва да са изпълнили поне едно строителство с предмет и обем, идентичен или сходен\* с тези на поръчката за последните **5 (пет) години** от датата на подаване на офертата.

*\*Под сходни с предмета на поръчката дейности, следва да се разбира:*

⇒ *За **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по изграждане на водоснабдителна мрежа, водопроводни клонове, водопроводни съоръжения, на обекти на обща стойност 500 000 лв. Изпълнението може да обхваща един или няколко строителни обекта;*

⇒ *За **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по част „Пътна” – възстановяване на пътните настилки, с категория трета или по-висока;*

*\*Под сходни с ОБЕМА на поръчката дейности, следва да се разбира:*

⇒ *За **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по изграждане на водоснабдителна мрежа, с дължина не по-малко от 2 400 метра - Изпълнението може да обхваща един или няколко строителни обекта;*

⇒ *За **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по част „Пътна” – възстановяване на пътните настилки, на улици и/или пътища с дължина не по-малко от 2 400 метра- Изпълнението може да обхваща един или няколко строителни обекта;*

**Доказва се със:** Лицето или лицата попълват Част IV. „Критерий за подбор”, буква „В”, „Технически и професионални способности”, т. 1а) от ЕЕДОП – списък на дейностите по строителство. Списъкът следва да съдържа следното: стойностите, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на изпълненото строителство, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**Избраният изпълнител представя** Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва изпълнени дейности по строителство.

**3.3.2.** Участникът да разполага с персонал за изпълнение на поръчката, както следва:

⇒ За **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по **част „Водоснабдяване“** на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич“ ЕТАП 1:

- **Ръководител на екипа** – строителен инженер, притежаващ образователна степен „магистър“, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна, с не по-малко от 5 години професионален опит по специалността.

- **Технически ръководител по част „Водоснабдяване“**, отговарящ на условията на чл.163а от ЗУТ, с минимум 5/пет/ години професионален опит, като технически ръководител.

- **Отговорник за контрол по спазване на здравословни и безопасни условия на труд** – строителен инженер, притежаващ образователна степен „магистър“. Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно. Да има най-малко 1 (една) година опит като специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

- **Отговорник за контрол върху качеството на изпълнение на строителството**– строителен инженер, притежаващ образователна степен „магистър“. Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно. Да има най-малко 1 (една) година опит в контрола по качеството на строителни обекти.

- **Квалифицирани работници:**

Работници изкопчии -

5 бр.

Работници монтажници-

5 бр.

Общи работници -

10 бр.

⇒ За **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по **част „Пътна“** – възстановяване на пътните настилки, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич“ ЕТАП 1 :

- **Ръководител на екипа** – строителен инженер, притежаващ образователна степен „магистър“, специалности „Транспортно строителство“, «ПГС» или еквивалентни, с не по-малко от 5 години професионален опит по специалността.

- **Технически ръководител по част „Пътна“**, отговарящ на условията на чл.163а от ЗУТ, с минимум 5/пет/ години професионален опит, като технически ръководител.

- **Отговорник за контрол по спазване на здравословни и безопасни условия на труд** – строителен инженер, притежаващ образователна степен „магистър“. Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно. Да има най-малко 1 (една) година опит като специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

- **Отговорник за контрол върху качеството на изпълнение на строителството**– строителен инженер, притежаващ образователна степен „магистър“. Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно. Да има най-малко 1 (една) година опит в контрола по качеството на строителни обекти.

- **Квалифицирани работници:**

Работници пътни настилки-	5 бр.
Работници изкопчии -	5 бр.
Общи работници -	10 бр.

Участникът може да посочи в екипа за изпълнение на обществената поръчка един експерт да съвместява до две позиции от изискуемия експертен екип.

Под еквивалентно образование или специалност, следва да се разбира, придобито образование и специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите, посочени по горе.

**Доказва се със:** Участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), като представи Списък на експертите, които са ангажирани за изпълнението на обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, в това число:

- ✓ Експерт/специалист (трите имена и позиция/длъжност, която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- ✓ Образование (степен, специалност, година на дипломиране, номер на диплома, учебно заведение);
- ✓ Професионална квалификация (направление, година на придобиване, номер на издадения документ, издател);
- ✓ Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

Информацията се посочва в Част IV. „Критерий за подбор”, буква „В”, „Технически и професионални способности”, т. 6) от ЕЕДОП.

**Избраният изпълнител представя** Списък на експертите, които са ангажирани за изпълнението на обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата .

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Ако участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, „Списъкът” се попълва само от онези членове в обединението, чрез които обединението доказва, че отговаря на поставения критерий за подбор.

**3.4.** Участникът следва да разполага минимално със следното оборудване /механизация/ собствено или наето, както следва:

- ⇒ За **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по **част „Водоснабдяване“** на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич“ ЕТАП 1:
- Фугорезачка – 1бр.;
  - Бордови товарни автомобили до 3 т. – 2 бр.;
  - Самосвали – 4 бр.;
  - Багери – 3 бр.;
  - Челен товарач – 1 бр.;
  - механична трамбовка – 2 бр.;
  - Заваръчен апарат – 1 бр.;
- ⇒ За **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по **част „Пътна“** – възстановяване на пътните настилки, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич“ ЕТАП 1:
- Фугорезачка – 1бр.;
  - Валяк вибрационен самоходен – 1 бр.;
  - Ръчна пръскачка за битумна емулсия – 1 бр.;
  - Асфалтополагаща машина – 1 бр.;

**Доказва се със:** Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 3) от ЕЕДОП.

**Избраният изпълнител представя**, преди сключване на договора, списък на техническите средства и съоръжения за осигуряване на качеството, включително за проучване и изследване, както и описание на мерките, използвани от кандидата или участника за осигуряване на качеството.

**3.5.** Участникът да прилага системи за управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**Доказва се със:** Посочване на информацията в Част IV. „Критерий за подбор“, буква „Г“, „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочения валиден сертификат или еквивалентен, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по строителство предмет на поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение.

Т.е. само онези членове на обединението/консорциума (неюридическо лице), които при евентуално спечелване на поръчката, ще изпълняват реално дейностите по строителство предмет на поръчката, представят валиден сертификат или еквивалентен.

**Избраният изпълнител представя** копие на валиден Сертификат за въведена система на управление на качеството съгласно стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалентен с обхват в областта на строителството.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

**3.6.** Участникът да прилага системи или стандарти за опазване на околната среда съгласно стандарт EN ISO14001:2004/2015 или еквивалент, с предметен обхват „строителство“.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

**Доказва се със:** Посочване на информацията в Част IV. „Критерий за подбор”, буква „Г”, „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление” от ЕЕДОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, горепосочения валиден сертификат или еквивалентен, представят онези участници в обединението, които ще изпълняват дейности по строителство предмет на поръчката и съобразно разпределението на дейностите по договора за обединение.

Т.е. само онези членове на обединението/консорциума (неюридическо лице), които при евентуално спечелване на поръчката, ще изпълняват реално дейностите по строителство предмет на поръчката, представят валиден сертификат или еквивалентен.

**Избраният изпълнител представя** копие на валиден Сертификат за въведена система на управление на околната среда съгласно стандарт EN ISO 14001:2004/2015 или еквивалентен с обхват в областта на строителството.

Чуждестранните участници представят еквивалентни на посочените документи съобразно законодателството си.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се изискват документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона

на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, посочена по-горе.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни.

#### **4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**4.1.** Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

**4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.5.** Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

5.1. Когато участникът ще ползва подизпълнител/и, чийто капацитет няма да ползва по отношение на поставените от възложителя критерии за подбор, посочва информацията в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и представя допълнително за всеки един от тези подизпълнители информацията по раздели А и Б на част II и цялата част III от ЕЕДОП.

5.2. По отношение на подизпълнителите, извън тези по т. 5.1., участниците посочват в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП конкретните подизпълнители и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

5.3. Подизпълнителите по т. 5.2. трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

5.4. По отношение на всички подизпълнители (по т. 5.1. и т.5.2.) не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата.

5.5. Участникът, който ще ползва подизпълнител, трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

5.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР. ДРУГИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП.**

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, 2.1.2. и т. 2.1.7. от настоящия раздел (вж. **Лично състояние на участниците**) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни и/или при различие в декларираните от всяко лице обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията по посочените точки се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП от няколко лица, но във връзка с участието на един и същи стопански субект, обстоятелствата, свързани с **критериите за подбор**, се декларираат еднократно само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**6.3.** При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

**6.4.** Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на **трети лица** за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва **подизпълнители**, той трябва да представи **отделен ЕЕДОП**, попълнен съответно от всяко от тези лица.

**6.5.** По отношение на **участник-обединение**, което не е юридическо лице, се представя **отделен ЕЕДОП** съгласно изискванията на т.т. 6.1. и 6.2. **за всеки един от участниците в обединението.**

**6.6.** Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**6.7. В част II, Раздел А от ЕЕДОП**, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението (*с изключение на обстоятелствата, свързани с критериите за подбор – виж т. 6.2., изр. 3*). В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано и е определено за изпълнител, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**6.8. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП** се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, представляващи участника по закон съгласно чл. 40 от ППЗОП и ако е приложимо и лицето/та, упълномощено/и да представлява/т участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**6.9.** С изключение на **Част I от ЕЕДОП**, която се попълва от възложителя, всички останали части се попълват от участника съгласно указанията на Възложителя и посоченото в образеца на ЕЕДОП.

**6.10. Част IV от ЕЕДОП** раздел „а“ не следва да се попълва. Участниците попълват раздели А-Г само относно тези критерии за подбор, които са посочени от възложителя в настоящата документация, и съобразно указанията, дадени в нея.

## **7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ**

**7.1. За доказване на личното състояние**, на съответствието с **критериите за подбор** или на съответствие с **техническите спецификации**, участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

## РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

### 1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерия - „оптимално съотношение качество/цена”.

По смисъла на чл.31, ал.1, т.3 от ЗОП възложителят е разработил в документацията Методика за определяне на комплексната оценка на офертите и начина за определяне на оценката по всеки показател, съдържаща се в последната.

Избраният критерий за възлагане е посочен в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

В съответствие с разпоредбата на чл.70, ал.7, т.3, б.“а“ от ЗОП – начина за определена на оценката по всеки показател осигурява на участниците достатъчно информация за правилата, които ще се прилагат при определяне на оценката по всеки показател, като за количествено определените показатели са определени стойностите в цифри и е посочен начина за тяхното изчисляване.

### 2. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка”, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

#### Показатели за оценка

K1 – Предложена цена – максимална оценка – 40 точки;

K2 – Организация за изпълнение на поръчката – 60 точки;

K1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:

$$K1 = (C_{\min} / C_i) \times 40$$

където

$C_i$  е предложена крайна обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник,

Където  $C_{\min}$  е минималната предложена крайна обща цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска обща цена.

Ще бъде отстранен от процедурата участник, на който за ценовото предложение е установено някое от следните обстоятелства:

✓ В Ценовото предложение не са представени изискваните показатели за ценообразуване.

✓ Предложената цена надхвърля предварително обявената максимална стойност.

✓ Има аритметични грешки при извършване на аритметичните действия.

**К2 – Организация за изпълнение на поръчката** – в техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството съгласно Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация, проектната документация и останалите изисквания, заложиени в документацията за участие и да не бъде преценено като „неподходяща оферта“.

„Неподходяща оферта“ е тази оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Първо Техническото предложение се проверява дали отговаря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане, Техническо предложение за изпълнение на поръчката ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие (не просто формално включване) на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо просто постигането на заложените резултати.

Техническо предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи и в своята последователност, само гарантира навременното и спрямо изискванията на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с минималния брой точки по скалата по-долу, КАТО в случай че спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по-долу условия, надграждащи техническото предложение, ще получи съответната оценка съгласно таблицата по-долу.

Организация за изпълнение на поръчката	макс. 60
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на <b>минималните изисквания</b> на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.</li> <li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.</li> </ul>	5
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.</li> <li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните</p>	25

обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експертите, предвидени от участника (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);
  2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници, организация по подsigуряване на ресурсите и др.) са посочени конкретните задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачата;
  3. Предложени са мерки и дейности за вътрешен контрол и обвързаност с организацията на работата на екипа от експерти, отразяващи конкретната специфика на настоящата поръчка , с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
  4. Посочени са и други организационни дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън прякото изпълнение на СМР, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.
- „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.

- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични **три** от следните обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експертите, предвидени от участника (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);
2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници, организация по подsigуряване на ресурсите и др.) са посочени конкретните задължения на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и съобразно спецификата на задачата;
3. Предложени са мерки и дейности за вътрешен контрол и обвързаност с организацията на работата на екипа от експерти, отразяващи конкретната специфика на настоящата поръчка , с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.
4. Посочени са и други организационни дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън прякото изпълнение на СМР, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение

40

<p>на поръчката. „Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е представил организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката, съгласно Техническата спецификация.</li> <li>- участникът е предложил организация на работата на ключовия екип за всички дейности, включени в поръчката, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените дейности.</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и <b>четирите</b> обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експертите, предвидени от участника (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</li> <li>2. За всяка задача са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници, организация по подсигуряване на ресурсите и др.) са посочени конкретните задължения на отговорния/те за изпълнението й експерт/и съобразно спецификата на задачата;</li> <li>3. Предложени са мерки и дейности за вътрешен контрол и обвързаност с организацията на работата на екипа от експерти, отразяващи конкретната специфика на настоящата поръчка, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</li> <li>4. Посочени са и други организационни дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, относими към конкретната специфика на настоящата поръчка, извън прякото изпълнение на СМР, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</li> </ol> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	60

В случай, че оферта на участник не отговаря на минималните изисквания, за които се присъждат 5т.и/или в приложените Линеен график, диаграма на работната ръка и диаграми на механизацията се установят несъответствия спрямо срокове, дейности и отговорности описани в техническото предложение, участникът ще бъде отстранен.

Комплексната оценка - КО на офертата се изчислява по формулата:

$$КО = К1 + К2$$

КО има максимална стойност 100 точки.

**РАЗДЕЛ V**  
**ИЗИСКВАНИЯ И ОПИСАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В**  
**ПРОЦЕДУРАТА. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТА.**

**1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Офертата трябва да бъде изготвена на български език на хартиен носител. Когато участник е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата и съдържащите се в нея документи се представят в превод на български език.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

1.6. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

**2. ОПИСАНИЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

В опаковката се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП и с изискванията на Възложителя:

1. Опис на представените документи – представя се от участниците в свободна форма. Препоръчително е подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в опис - Образец №1;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – Образец № 2;

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение) съдържащ правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

д/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на

договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

е/ не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

5. **Предложение за изпълнение на поръчката – по образец № 3.** В техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити, съгласно приложения образец (Образец № 3), декларация за конфиденциалност (ако е приложимо), ведно с линеен календарен график напълно съобразен с предложената организация на изпълнението, показващ изпълнението на дейностите. Графикът да е придружен с диаграма на работната ръка и диаграми на механизацията. В графика следва ясно да са посочени поотделно конкретните срокове за изпълнение на отделните дейности на обекта;

6. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника. Пълномощното се представя в *оригинал или нотариално заверено копие*, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник.;

7. Декларация по чл. 39, ал. 3, б. „в” от ППЗОП за съгласие с клаузите на предложени проект на договор – Образец № 4;

8. Декларация за срока на валидност на офертата– Образец № 5;

9. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд– Образец № 6;

10. Плик „Предлагани ценови параметри”, запечатан непрозрачен плик който съдържа ценовото предложение на участника с приложено КСС. Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Образец № 7) , а изготвеното КСС съгласно приложения (Образец № 7.1).

### **3. ПОДАВАНЕ И КОМПЛЕКТОВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

#### **3.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

Единен Европейски Документ за Обществени Поръчки – в електронен вид

***Важно! Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила от 01.04.2018г.***

*Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката/ е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.*

**ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните два варианта:**

### **Първи вариант:**

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обединете два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запазва на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

### **Втори вариант:**

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

**3.2.** Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката,

както следва:

Община Петрич  
гр. Петрич,  
ул. „Цар Борис III“ № 24, ет. 1

## О Ф Е Р Т А

За участие в публично състезание с предмет:

**Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1**

**по обособена позиция:**

- ⇒ **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по **част „Водоснабдяване”** на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;
  
- ⇒ **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по **част „Пътна”** – възстановяване на **пътните настилки**, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;

Оферта от: .....

/наименование на участника/

Адрес за кореспонденция: .....

Телефон: .....

Факс: .....

e-mail: .....

**3.3.** Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

**3.4.** Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24, ет. 1 - Деловодство, в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка.

**3.5.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

**3.6.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

## **4. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ**

**4.1.** За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

**4.2.** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**4.3.** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелствата се отбелязват във входящия регистър.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**1.2.** Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на община Петрич. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час съгласно чл. 53 от ППЗОП.

**1.3.** Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно, когато е необходимо.

**1.4.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

#### **2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**2.1.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**2.2.** Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

**2.3.** Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

### **3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Комисията разглежда документите по т. 2.2. – 2.4. от Раздел V за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, и съставя протокол.

**3.2.** Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

**3.3.** В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

**3.4.** Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

**3.5.** Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**3.6.** След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**3.7.** На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**3.8.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**3.9.** Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Одобрените предложения се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

### **4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ**

**4.1.** Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

**4.2.** На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. от настоящия раздел. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

**4.3.** Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

## **5. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**5.1.** Комисията прилага Методиката по т. 2, Раздел IV от настоящата документация за оценка на офертите, които са допуснати до класиране и определя техните комплексни оценки.

**5.2.** Комисията класира участниците въз основа на получените комплексни оценки, в съответствие с т. 2, Раздел IV от настоящата документация.

## **РАЗДЕЛ VII ГАРАНЦИИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. РАЗМЕР И УСЛОВИЯ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**1.1.** Съгласно чл. 111, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП при подписването на договора, участникът, определен за Изпълнител, трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС.

**1.2.** Гаранцията за изпълнение може да бъде предоставена в една от следните форми:

а) парична сума;

б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя, валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора;

в) оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, със застрахователна сума в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС, която трябва да отговаря на следните изисквания:

- да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

- да бъде валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

**1.3.** Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**1.4.** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**1.5.** Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията на проекто-договора.

**1.6.** Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**1.7.** Гаранцията по т. 1.2., букви а) или б) от настоящия раздел може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**1.8.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

## **2. БАНКОВА СМЕТКА**

Когато участник в процедурата представя предвидената в т. 1.2., буква а) гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, тези средства трябва да бъдат преведени по следната банкова сметка на община Петрич:

**„ОБЩИНСКА БАНКА“ АД**  
**банкова сметка BG74SOMB91303329728501**  
**банков код BIC – SOMBBGSF**

## **3. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**3.1.** Обявяването на класираните участници, определянето на участника, класиран на първо място за изпълнител на поръчката, и сключването на договор за възлагане на обществената поръчка ще се извършва по реда на чл. 112 от ЗОП.

**3.2.** Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, приложен към настоящата документация, като към него ще бъдат включени всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител на поръчката и които съответстват на изискванията за Възложителя.

**3.3.** При подписване на договора определеният Изпълнител трябва да представи следните документи:

**3.3.1.** Документите, посочени в чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

**3.3.2.** Гаранция за изпълнение на договора при условията на т. 1 от настоящия раздел VII на документацията за участие в процедурата.

## **РАЗДЕЛ VIII**

### **РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.2.** Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

**1.3.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

**1.4.** Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

#### **2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

**2.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в приемането на документацията за участие и разглеждане на представената опаковка, ако е приложимо.

**2.2.** При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

**2.3.** Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

## **РАЗДЕЛ ІХ ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ**

Всички решения на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка подлежат на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

### **2. СРОКОВЕ**

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура участниците следва да съблюдават разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

### **3. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ**

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка, основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилникът за прилагане на Закона за обществените поръчки.

### **4. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### 1. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е:

**Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1**

**по обособени позиция:**

- ⇒ **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по **част „Водоснабдяване”** на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;
- ⇒ **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по **част „Пътна”** – възстановяване на **пътните настилки**, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;

Настоящата обществена поръчка е с предмет СТРОИТЕЛСТВО и съгласно чл.20, ал.2, т.1 във вр. с чл. 176-181 от ЗОП, ще се възложи, чрез Публично състезание за определяне на изпълнител за обществена поръчка по реда на Глава двадесет и пета от ЗОП.

Навсякъде, където е записано в настоящата документация „Обществена поръчка” и/или „Поръчка” и/или „Процедура”, следва да се тълкува като обществена поръчка, която се възлага по реда на ЗОП и която ще се възложи, чрез процедура Публично състезание по смисъла на чл. 176-181 от ЗОП.

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание като индивидуален административен акт, издаден по реда на ЗОП, с което одобрява обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, както и документацията към обявлението, в съответствие с разпоредбата на чл.22, ал.2 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

### 2. Технически спецификации

В предмета на поръчката се включва изпълнение на обект

**„Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1**

**по обособени позиция:**

- ⇒ **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по **част „Водоснабдяване”** на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;
- ⇒ **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по **част „Пътна”** – възстановяване на **пътните настилки**, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;

**Проектът е достъпен в профила на купувача и участниците следва да изпълнят предмета на поръчката съобразно предвиденото в него.**

Видовете и количества СМР за изпълнение на строителните дейности, са описани в приложената количествена сметка.

Приложената към техническата спецификация Количествена сметка представлява подробна разбивка на видовете строително-монтажни работи по пера, въз основа на която участниците в процедурата следва да подготвят своите предложения.

### **3. Изисквания, свързани с изпълнението на предмета на поръчката**

#### **3.1. Общи.**

Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие, работните чертежи и другите договорни документи. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора.

Преди започване на строително-монтажните работи, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя за одобрение

- Плана за безопасност и здраве за обекта, който да съдържа:

1. организационен план
2. строителен ситуационен план
3. комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;
4. планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;
5. мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
6. списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
7. списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
8. схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
9. схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
10. схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
11. схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
12. схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
13. схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
14. схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;
15. схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
16. схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.

- Проект управление на строителните отпадъци, изготвен в съответствие с Закон за управление на отпадъците, Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР за изграждането на обекта със собствени сили и средства, в съответствие с инвестиционния проект, одобрен от Възложителя и с издадените Разрешения за строеж.

### 3.2. Техническа спецификация по обособена позиция 1:

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ПО ЧАСТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ” НА ОБЕКТ „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;

#### 1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Възложител: *Община Петрич*

1.2. Място на изпълнение

Република България, Област Благоевград, Община Петрич.

Някои от дейностите могат да се извършват в офис на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

1.3. Описание на съществуващото положение

##### 1.3.1. Обща информация за населеното място

Село Първомай е в югозападна България. То се намира в Община Петрич, Област Благоевград. Разположено е в Петричко-Санданската котловина в най-ниската част между планините Беласица и Огражден на надморска височина 130-160 м. В близост тече река Струмешница, която се влива в река Струма. Село Първомай отстои на 86 км югозападно от гр.Благоевград, на 6 км западно от гр. Петрич, на 22 км северозападно от българо-гръцката граница при с. Кулата и на 16 км източно от българо-македонската граница при ГКПП Златарево.

##### Специфични цели на проекта

Специфичните цели са свързани с осигуряване на по-добро водоснабдяване, при стриктно спазване на съответната нормативна база в Република България.

Целта на настоящата обществена поръчка е да се извърши реконструкция на водопроводни съоръжения с оглед разрешаване на възникнали проблеми и постигането на цели от изключително важно обществено значение:

- достигане до максимален брой потребители на питейна вода - т.е. постигане на максимален социален ефект;
- подобряване на работата на водопроводната мрежа т.е. по - добра хидравлична работа на водопроводната мрежа;

#### 2. Водоснабдяване

Степента на изграденост на водопроводните мрежи в община Петрич е от 80 до 98 %. Същата обаче е изпълнена изключително от етернитови тръби, които са крайно остарели и амортизирани. Водопроводната мрежа на всички села е от етернитови тръби.

Вътрешно и външно разпределителната мрежа на с. Първомай е изградена в 60-те години на миналия век от етернитови тръби с диаметри Ø150, Ø100, Ø80 и Ø60 и стоманени тръби с диаметър Ø70 и е силно амортизирана. Дължината на външната водопроводна мрежа е около 12,5 км, а на вътрешната – около 15 км. Водопроводната мрежа е изградена на 100 %. През последните години е започнала подмяна на водопроводната мрежа, като са реконструирани частично около 375 m водопровод DN140mm и 647 m- DN90mm в някои части от селото.

Към настоящия момент селото се водоснабдява основно от 2 водоизточника от планината Беласица, като се осигурява водно количество около 15-16 л/сек и 2 резервоара единият с обем V=500m<sup>3</sup>, а другият с обем V=75m<sup>3</sup>. Основен водоизточник на системата се явява дренаж, който се намира югозападно от селото между селата Първомай и Коларово.

### **Водоизточници:**

Двата водоизточника водоснабдяват с. Първомай и с. Кавракирово.

- първият водоизточник посредством гравитачен водопровод DN150 СТ, който минава през селото захранва НР  $V=500\text{m}^3$ . От този водопровод се отделя друг водопровод DN100 СТ в разпределителна шахта извън селото за с.Кавракирово.
- втория водоизточник посредством гравитачен водопровод DN150 СТ отново захранва НР  $V=500\text{m}^3$ , като той минава в западната част на селото в последната улица.

Дебитите на двата водоизточника са достатъчни за захранване на с. Първомай и с. Кавракирово.

По-сериозен проблем представляват загубите на вода от авариралите водопроводи, както и високото налягане в мрежата в ниските части на селото.

Друг основен проблем в селото е, че диаметрите на съществуващите водопроводи са неизвестни и се откриват само при авария.

По-голямата част от съществуващи водопроводи са изградени през частни имоти и са с неизвестни трасета.

Не са правени никакви планови ремонти или рехабилитация на водопроводната мрежа за селото освен частична подмяна на водопроводи по част от улиците на селото.

Водоснабдителната мрежа на селото не е зонирана, като никъде няма места, в които напорите да надвишават 6 atm.

Няма изградена пречиствателна станция за питейни води. Обеззаразяването на водата е с натриев хипохлорид  $\text{NaClO}_2$  при водоизточниците когато това е необходимо.

#### Основните установени проблеми са следните:

- Амортизирана и остаряла водоснабдителна вътрешно-разпределителна мрежа;
- Много чести аварии на водопроводната мрежа;
- Изградени водопроводи с диаметри, които не отговарят на минималните за населеното място;
- Изградени водопроводи, които преминават през частни имоти;
- Неизяснени връзки и сградни водопроводни отклонения (СВО);
- Загуби на питейна вода над 50%;
- Спиране на водата заради аварии по трасетата;
- В сухите месеци и загубата на голяма част от водата по трасето има недостиг на вода в населеното място;
- Застрашава здравето и увеличава риска от заболявания сред населението на селищната агломерация;
- Нисък напор във високите части на селото;
- Стари етернитови водопроводи

### **3. ПРОЕКТНО РЕШЕНИЕ**

#### **3.1. Общи положения**

В одобрения проект е дадено решение за подмяна на вътрешната водопроводна мрежа на с. Първомай, тъй като съществуващата такава е морално остаряла, амортизирана и дава големи загуби.

Село Първомай се захранва от два съществуващи водоизточника описани по-горе.

Съществуващите резервоари, чийто обеми са  $V=500\text{ m}^3$  и  $V=75\text{ m}^3$ , са в добро състояние и не се налага рехабилитацията им към настоящия момент. Те са с достатъчен обем и към момента и към бъдещ етап на експлоатация.

В проектната разработка се предвижда цялостна рехабилитация на съществуващата водоснабдителна мрежа с изключение на около 375 m водопровод с големина DN140 mm. и около 647 m - DN90 mm., които са изградени в последните години и са с нормативно допустими и достатъчни диаметри за задоволяване нуждите на населението. Предвидено е те да се привържат към новопроектираната водопроводна мрежа.

Мрежата на село Първомай е решена като склучена с обща дължина за реконструкция 13458,13m. Предвижда се изграждане на три главни водопроводни клона с диаметри съответно DN110 mm - за Главен клон 2 и Главен клон 3 и DN140 mm– за Главен клон 1. Трите главни клона съставят един затворен пръстен и от тях се хранят всички останали клонове. Всички второстепенни клонове от проектната разработка са заложи с диаметри DN90 mm.

През селото транзитно минават и двата съществуващи довеждащи водопровода, като в регулацията на населеното място те са предвидени за рехабилитация съответно с диаметри за ГТ1 и ГТ2 - DN160 mm. Предвидената дължина за реконструкция на ГТ1 възлиза на 675,04 м. , а за ГТ2- 547,23 м.

В проекта не се предвижда зонирание на водопроводна мрежа за с. Първомай, тъй като след изчислението на склучената мрежа не се наблюдават напори по- високи от 6 атм.

Предвидена е етапност на изграждане на мрежата съгласно технологичната възможност за изграждането на водопроводни клонове, така че да се осигури правилното функциониране на мрежата.

В проекта са включени сградни водопроводни отклонения за всяко УПИ до регулационната линия на имота, отговарящ на изискванията на Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията.

В проекта са включени спирателни кранове, надземни пожарни хидранти, шахти изпускател и шахти въздушник.

**ПРЕДМЕТ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ПО ЧАСТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ” НА ОБЕКТ „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1 СА ВОДОПРОВОДНИТЕ КЛОНОВЕ В ЕТАП 1, А ИМЕННО:**

- **ЕТАП 1-** ще обхване изграждането на цялата централна част на с. Първомай. Водопроводите, които се предвижда да се изградят на Етап 1 са:

- 

ЕТАП 1								
№	Дейности	Диаметър (мм)	Дължина (м')	Име на улица	Хидравлична точка		Осова точка	
					от	до	от	до
1	Главен клон 2	DN110	463,89	ул. "Младост"	31	8	162	111
2	Главен клон 3	DN110	118,29	ул. "Антон Попов", ул. "Хоризонт"	274	214	168	165
3	Клон 5	DN90	156,69	ул. "Самуилова крепост"	18	42	134	115
4	Клон 6	DN90	265,39	ул. "Яне Сандански"	196	297	133	130
5	Клон 7	DN90	295,99	ул. "Васил Левски"	240	214	151	165
6	Клон 12	DN90	397,71	ул. "Антон Попов"	57	214	113	165
7	Клон 26	DN90	144,3	ул. "Самуилова крепост"	18	546	134	134
8	Клон 28	DN90	144,5	ул. "Васил Левски"	240	574	151	160
9	Клон 30	DN90	478,88	ул. "Огражден"	618	645	110	159
Обща дължина			<b>2465,64 м'</b>					

## **3.2. Геодезически проучвания**

### **3.2.1. Координиране и заснемане на вътрешно разпределителната водоснабдителна мрежа**

Геодезическото заснемане на проектираните водопроводи, шахти изпускател, шахти въздушник и др. е направено в Балтийска височинна система в координатна система – WGS84. Заснемането е отложено и върху координирани карти М1:5000 и върху кадастрална карта.

Геодезическото заснемане е направено подробно на всяка чупка, а при прави участъци на точки през 20m.

## **3.3. Определяне на оразмерителните параметри и хидравлични изчисления**

### **3.3.1. Определяне на водоснабдителна норма**

#### **3.3.1.1. Население**

Ползваните данни за постоянно населението са от ГРАО – Петрич и от официални данни от Възложителят Община Петрич. Населението с постоянен адрес и временно пребиваващи е 3409 души.

Приета водоснабдителна норма – **150л/ж/ден.**

#### **- Категория на населеното място**

Съгласно Заповед № РД-02-12-2021 от 28.08.2012 г. на Министъра на регионалното развитие и благоустройството село Първомай е определено като 5<sup>-та</sup> категория населено място.

#### **3.3.1.2. Промисленост**

В селото няма промишлена зона, която да е необходимо да се обезпечи с определени водни количества. Основния помипък на населението в селото са животновъдството и земеделието.

#### **3.3.1.3. Туризм**

На територията на населеното място не се наблюдават големи хотели и други туристически центрове.

Няма данни за хотели, СПА центрове или къщи за гости.

По данни на Община Петрич няма данни за бъдещи инвестиционни намерения за хотели, СПА центрове или къщи за гости.

### **3.3.2. Определяне на оразмерителните водни количества**

Прието е за меродавно оразмеряването на вътрешно-разпределителната мрежа да бъде направено за края на експлоатационния период - 2048 год.

Определянето на оразмерителните водни количества е направено при следните параметрите определени в настоящият проект:

❖ Приета водоснабдителна норма за постоянно живущите е **150 л/ж.д.**

$N^{2018} = 3\ 409$  жители – постоянно пребиваващи;

Приетите коефициенти на денонощна и часова неравномерност са съответно:

$k_d$ - коефициент на денонощна неравномерност.

$$\triangleright k_d = 2,00$$

$k_h$ - коефициент на часова неравномерност.

$$\triangleright k_h = 4,00$$

- **Средноденонощно водно количество от население**

$$Q_{\text{ср.ден}} = \frac{\sum N_{\text{жит.}} \cdot q_{\text{в.п.}}}{1000} [\text{m}^3/\text{d}]$$

$$Q_{\text{ср.ден}} = \frac{3409.150}{1000} = 511,35 \text{ m}^3 / \text{d} = 5,92 \text{ l/s}$$

- **Максимално денонощно водно количество**

$$Q_{\text{max.d}} = Q_{\text{ср.d}} \cdot k_d [\text{m}^3/\text{d}] \quad Q_{\text{max.ден}} = 5,92 \cdot 2,0 = 11,84 \text{ l/s}$$

- **Максимално часово водно количество**

$$Q_{\text{max.h}} = Q_{\text{ср.ден}} \cdot K_h$$

$$Q_{\text{max.h}} = \frac{511,35 \cdot 4,0}{86,4} = 23,67 \text{ l/s}$$

- **Оразмерително водно количество за населеното място при нормална работа + пожар**

$$Q_{\text{ор.}}^{\text{н.р.+пожар}} = Q_{\text{max.h}} + Q_{\text{заг.}} + Q_{\text{пп}} = 23,67 + 1,18 + 5 = 29,85 \text{ l/s}$$

Направени са хидравлични изчисления за мрежата, при протичане на необходимите за пожарогасене водни количества транзитно през всички участъци от водопроводната мрежа. Приложена е оразмерителна таблица за всички зони, от която се вижда, че минималните напори по време на пожар в мрежата са около 18 m, което се приема за допустимо.

### 3.4.3. Технически показатели

Обхвата на реконструкцията на водопроводната мрежа за цялото населено място е със следните диаметри и дължини:

DN90	9669,17 m.
DN110	2220,29 m.
DN140	346,40 m.
DN160	1222,27 m

**Обща дължина: 13 458,13м.**

Пожарни хидранти ПХ70/80 – 67 бр.

Шахти Изпускател (ШИ) – 11 бр.

Шахта автоматичен въздушник (ШАВ) – 5 бр.

Спирателни кранове СК DN80 – 97 бр.

Спирателни кранове СК DN100 – 22бр.

Спирателни кранове СК DN125 – 4бр.

Спирателни кранове СК DN150 – 4бр.

**ЕТАП 1-** ще обхване изграждането на водопроводите в цялата централна част на с. Първомай. Водопроводите, които се предвижда да се изградят на Етап 1 са **С ОБЩА ДЪЛЖИНА: 2 465, 64 М**

## 4. СЪОРЪЖЕНИЯ, АРМАТУРИ, ТРЪБИ И ФАСОННИ ЧАСТИ

### 4.1. Тръби

Хидравличното оразмеряване на водопроводната мрежа е направено за тръби от PE 100 за налягане PN10 (SDR17) или по-високо.

#### 4.2. Арматура – общи изисквания

Спирателна и присъединителна арматура:

- Шибърни спирателни кранове
- Водовземни скоби
- Фланцови адаптори за тръби
- Обратни клапи
- Пожарни хидранти

**Общи изисквания:** CE сертификат или Сертификат за съответствие на продукта. ISO сертификат за производителя или еквивалентен. Писмо за гаранцията от производителя. Оторизационно писмо от производителя за дистрибутора. Каталози на български език с техническите данни на продуктите. Ръководство за монтаж и експлоатация на продуктите на български език.

#### 4.3. Спирателни кранове

Спирателните кранове по мрежата са предвидени на всички отклонения от главните клонове, по самите главни клонове през около 300-400m и на местата, необходими за обслужване на мрежата при авария или пожар. Спазено е условието крановете да са разположени така, че по време на авария да не се изолират участъци с повече от 5 пожарни хидранта.

Спирателните кранове са за ръчно задвижване, в комплект с шиш и гърне. Спирателните кранове да са фланцов тип шибърни кранове или с месингов грип за бърз монтаж към PE и PVC тръби и да отговорят на съответните стандарти:

- Директива на ЕС за строителните продукти 89/106/ЕС – (CPD)
- БДС EN 1074-2:2004/A1:2006 “Арматура за водоснабдяване. Изисквания за пригодност за използване по предназначение и подходящи изпитвания и проверки.

##### **Част 2: „Спирателна арматура”**

EN 1171 - Промислена арматура. Шибърни кранове от чугун.

БДС EN 681-1+A1+A2+AC+A3:2006 - Еластомерни уплътнители. Изисквания за материалите на уплътнители за свързване на тръби за водопровод и канализация.

##### **Част 1: „Вулканизиран каучук“**

EN 19:2002 – Промислена арматура- маркировка на метална промишлена арматура

ISO 7259:1988 – Чугунени шибри за подземен монтаж,преимуществено задействани с ключ.

Присъединителни размери по EN 558-1 / 14, ISO 5752/14.

Спирателни кранове (СК) Ø200,Ø150, Ø125, Ø100, Ø80, Ø65, шибърни с гумиран клин, с късо тяло за налягане PN 1.0MPa (10 атм)

##### Част 1: Общи изисквания

БДС EN 1074-2:2004/A1:2006 Вентили за водоснабдяване. Изисквания за пригодност по предназначение и съответни изпитвания за потвърждаване.

Част 2: Спирателна арматура.

##### Описание:

Геометрични размери - (DIN 3202 F4) EN 558-1 GR14

Фланци и отвори за налягане - PN 1.0MPa (10 атм). Стандарт - ISO 7005-2 (EN 1092-2:1997) DIN 2501

Тяло и капак безболтова връзка м/у капака и тялото - сферографитен чугун GGG40. Стандарт DIN 1693;

Клин - сърцевина от сферографитен чугун – изцяло гумиран – вулканизиране с EPDM – каучук - DIN 1693;

Вретено - неръждаема стомана DIN X20 Cr13, DIN 17440;

Покритие - Електростатично положена епоксидна смола (епоксидна боя) - DIN 30677;  
Епоксидно прахово покритие в съответствие с разпоредбите за качество, контрол и изпитания RAL-GZ 662 на GSK (Асоциацията за висококачествена антикорозионна защита)

#### **4.4. Шишове за ръчно управление на СК**

Телескопични шишове за спирателни кранове с размери от DN50 до DN400/500, за дълбочина на полагане 1,00 - 1,80m.

Описание - стоманен вал на шиша с антикорозионно покритие. Муфа от сферографичен чугун за връзка на шиша с шпиндела на крана, с антикорозионна защита. Накрайник на шиша от ковък чугун с неподвижна втулка. Шиша се състои от силова телескопична стоманена арматура и защитни PE тръби, изпълняващи ролята на външен защитен кожух. Телескопичният удължител да може да бъде прогресивно регулиран в зависимост от нивото на изкопа с гарантирана стегнатост за запазване на настройката по дължината.

#### **Опорна плоча за предпазно гърне**

Опорната плоча за предпазно гърне за фиксиране на неподвижната част на шпиндела към гърнето да е от рециклиращ се материал, нечуплив и солиден.

#### **Предпазно гърне**

Нерегулируемо предпазно гърне от сив чугун с битумно покритие или от високоустойчива пластмаса. Тестване при мин. натоварване на капака - 200 kN, на тялото – 400 kN.

#### **4.5. Водовземни скоби**

Водовземни скоби от чугун с изход на резба от 1” до 2” или с изход на фланец DN80 и DN100. Водовземните скоби са предназначени за монтаж на полиетиленови, полипропиленови и PVC тръби. Биват обикновени и за пробиване под налягане. Водовземните скоби са за диаметри от DN 50 до DN500. Водовземните скоби до 2” за пробиване под налягане имат адаптер за пробиване под налягане. Работно налягане - до 16 бара и отговарят на съответните стандарти:

Директива на ЕС за строителните продукти 89/106/ЕС - (CPD)

БДС EN 545:2007 – Тръби, фитинги, аксесоари от сферографичен чугун и техните съединения за водоснабдителни тръбопроводи. Изисквания и методи за изпитване;

EN 545, ISO 2531 - Тръби, фитинги и аксесоари и техните присъединявания от сферографичен чугун. Изисквания и методи за изпитване.

БДС EN 12842:2003 - Фитинги от ковък чугун за тръбопроводни системи от PVC-U или PE. Изисквания и методи за изпитване.

БДС EN 12201-5:2009 - Пластмасови тръбопроводни системи за водоснабдяване. Полиетилен (PE).

Част 5: „Пригодност за използване по предназначение на системата“.

БДС EN 1453-1:2006 - Пластмасови тръбопроводни системи с многослойни стени на тръбите за канализация (ниска и висока температура) в сгради. Непластифициран поли(винилхлорид) (PVC-U).

#### **Описание - Корпус от чугун с епоксидно прахово покритие.**

Епоксидното прахово покритие в съответствие с разпоредбите за качество и контрол на дебелината на слоя min 250микрометра.

Гумено уплътнение от еластомер, годен за питейна вода. Уплътнението покрива цялата вътрешна повърхност на скобата за по-добро сцепление с полиетиленовата тръба. Концентрични маншетни уплътнения около отворите за свързване. Болтове и шайби от неръждаема стомана. Скобите за пробиване под налягане да имат вграден адаптер за пробиване до 2”. Адаптерът е чугунен, с антикорозионно прахово покритие. И О-уплътнение от еластомер, подходящ за питейна вода.

#### **4.6. Пожарни хидранти**

Пожарните хидранти са надземни. Съгласно НАРЕДБА № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар нормите - пожарните хидранти са разположени максимум през **150 m**. По главните клонове са предвидени предохранителни спирателни кранове на отклонението за хидранта. Хидрантите са DN80. Под петата на ПХ да се предвиди опорен блок. Под гърнетата да се предвиди подходяща основа от блокчета или цименто-пясъчен разтвор срещу хлътване.

Пожарните хидранти в проекта са надземни DN80 - PN16.

Надземният хидрант да е с два извода за захранване с вода на противопожарни, хидромелиоративни или други съоръжения за налягане до PN 16 kg/cm<sup>2</sup> и температура T<sub>max</sub> = 70° C. Има го във варианти с дълбочина на полагане 1,50 m., 1,25 m. и 1,00 m.,

Хидрантът е с автоматично изпразване за защита от замръзване на водата.

Разполага със защита на бързо износващите се части и висока корозионна устойчивост.

Предотвратяване загуби на вода и течове при удар. Да се спазва БДС EN 14384.

БДС EN 1074-6:2004 “Арматура за водоснабдяване. Изисквания за пригодност за използване по предназначение и подходящи изпитвания за проверка.”

Част 6: “Хидранти (водопроводни кранове).”

БДС EN 14384:2005 – Надземни хидранти.

С тяло от сив или сферографитен чугун, с епоксидно покритие и външна тръба от неръждаема стомана DN 80, 2xВ, PN 16 bar, RD 1000-1500 mm.

Фланци на входа - Съгласно EN 1092-2. Изделието се монтира вертикално с горно разположение на изходите за прикачване.

#### Пожарни хидранти по съществуващи водопроводни клонове

За правилната работа и експлоатация на мрежата се налага монтиране на надземни пожарни хидранти спрямо Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар от 20.03. 2010 г. на съществуващите клонове от водоснабдителната мрежа на с. Първомай, които се запазват.

#### Материали на основните детайли:

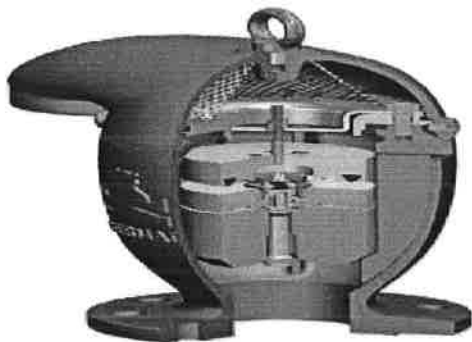
Наименование	Материал	Стандарт	
1. Тяло	GJL250/GJS500-7	БДС EN 1561/1563	
2. Клапан	GJL250/GJS500-7	БДС EN 1561/1563	
3. Фланец	GJS500-7	БДС EN 1563	
4. Тръба	Тръба неръждаема /AISI304/	БДС EN10088	
5. Тръба	St-37-2 поцинкована	БДС EN 10025	
6. Прекъсващ елемент	GJL250/GJS500-7	БДС EN 1561/1563	
7. Тръба	GJL250/GJS500-7	БДС EN 1561/1563	
8. Капачка	GJL250/GJS500-7	БДС EN 1561/1563	
9. Съединител	AlMg5(Si) EN AC- 51400	БДС EN 1706	
10. Глава	GJL250/GJS500-7	БДС EN 1561/1563	
11. Капак	GJL250/GJS500-7	БДС EN 1561/1563	
12. Върток	GJL250/GJS500-7	БДС EN 1561/1563	
13. Водач	X20Cr13	БДС EN 10088	
14. „O” пръстени	EPDM	-	
15. Клапан въздушен	CuZn36Pb3	БДС EN 12164	
16. Клапан изпускателен	CuZn36Pb3	БДС EN 12164	

#### 4.7. Шахта въздушник

В местата, където наклонът на външния водопровод от възходящ преминава в низходящ, при напълване и нормална работа се събира въздух, който образува въздушна възглавница. Въздушната възглавница намалява проводимостта, а при определени условия предизвиква хидравлични удари. В тези места се налага монтирането на въздухоизпускателно устройство. От друга страна, при авария или при изпускане на водата от даден участък се налага подаването на въздух за предотвратяване възникването на вакуум. Тези предпоставки налагат монтирането на комбинирани въздушници, монтирани в шахти, в местата оказани на графичната част, като големината им е приета DN50. Предвидени са 5 броя въздушници и е приложен типов детайл за монтирането им.

#### Изисквания към въздушниците

Въздушниците са с двойно действие и да са оборудвани с механизъм предотвратяващ бързо затваряне, съставен от метална пластина с отвори, водач и пружина от неръждаема стомана. Въздушниците да имат възможност за обслужване без премахването им от тръбопровода. Въздушниците да могат да бъдат изпълнени както с фиксирани така и с мобилни фланци. Тяло от сферографитен чугун с епоксидно-прахово покритие отвън и отвътре, с вътрешни ребра подпомагащи прецизното движение на поплавъка. Поплавък от полипропилен. Въздушниците да са оборудвани с кран за обезводняване.



**Фигура 1 – Комбиниран въздушник**

#### 4.8. Шахти за изпускател

В проекта са предвидени шахти с изпускател по цялата водопроводна мрежа като се предвижда минимум по един брой за всяка зона. Местоположението им е избрано по следния начин: на всяка вдлъбната чупка по водопроводите, както и в крайните точки по разклонените клонове на отделните зони с низходящ наклон.

#### 4.9. Сградни водопроводни отклонения

По норми се предвижда едно водопроводно отклонение на имот. Към всеки имот е предвидено да се пусне водопроводно сградно отклонение от PE 100 тръби PN10 DN25 или по-голямо.

Точното местоположение за СВО ще се определи при инсталиране (монтаж) на място. Всички сградни отклонения са предвидени до границата на дворната регулация за всички съществуващи къщи.

На застроените имоти се предвижда изпълнение на сградно отклонение с ТСК. Всички сградни отклонения са предвидени със средна дължина 6m до граница на имота, с цел да излязат извън сервитута на пътя, и след възстановяване на уличната и тротоарна настилка да не се копае за водопроводни отклонения или изграждане на връзка за СВО до сграда при деклариране на съгласие от собствениците и/или възложител.

#### 4.10. Начин на полагане и разположение в напречния профил на улицата

Изкопът ще се извърши в 30% земни почви, 50% слабо скална до тежко земни и 20% скални почви. За по-голяма яснота е описани категорията на почви според геоложкия доклад:

На дълбочина до 3,00m - **Категорията при изкопни работи е: 30% земни почви, 50% слабо скална и 20% скални почви.**

Предвижда се вертикално неплътно укрепване на изкопа в местата, където това е наложително. Обратната засипка да се изпълни от пясък около тръбата на 0,30 m над теме тръба и от изкопани земни, слабо скални и скални маси, уплътнени до достигане на коеф. на еластичност  $K=0,98$  (или раздробена скална маса) до кота пътно легло. Може да се използва и наличната земна маса от изкопа на траншейното легло, но при условия, че липсват камъни или чакъли с едрина на частиците над 20 mm. Над темето на тръбата да се положи сигнална лента с метална нишка за по-лесно откриване на водопровода при ремонтни работи. На 0,70 m под кота терен да се положи обикновена сигнална лента – “ВОДОПРОВОД” за първоначално откриване при изкопни или ремонтни дейности. Основната дълбочина на полагане на главните и второстепенните водоснабдителни клонове е 1,50 m – над теме тръба (покрытие).

Преди започване на строителството изпълнителят трябва да покани представители на фирмите, стопанисващи подземните комуникации в района на изкопните работи, за указване местата на подземните проводни. При откриване на комуникации, пречещи на изпълнението на проектната разработка, строителят да уведоми незабавно проектанта за извършване на съответните промени.

В местата на пресичане на водопровода с други подземни комуникации да се копае ръчно. Особено внимание да се отдели при полагане на СВО по тротоари и регулации на парцелите.

Препоръчва се изкопните работи да изпреварват монтажните с проходка по-голяма или равна на 10m.

След изграждането водопровода да се изпита на водоплътност и дезинфекция.

## **5. ИЗПИТВАНЕ, ДЕНЗИНФЕКЦИЯ И НАЧИН НА ПОЛАГАНЕ НА ВОДОВОДА**

### **5.1. Изпитване на водопровода**

Водопроводът се подлага на изпитване за водоплътност и за проверка на якостта на тръбите и фасонните части.

Предварително изпитване за якост се прави преди засипване на траншеята и монтиране на арматурите. Налягането за изпитване се определя съгласно чл.162 на Наредба №2 на МРРБ от 2005 година. Изпитването да се извършва на участъци с дължина не по-голяма от 250 м.,

като края на участъците се затапва с глух фланец или тапа, с подходящ отвор за разполагане на датчиците за налягане.

Хидравличната проба се извършва на два етапа, след частично засипване на водопровода, като се оставят открити връзките и съединенията, и при монтиран манометър в единият край, и въздушник в другия - в горния край. След напълване, налягането се поддържа на работното, докато се проверят всички съединения и се отстранят евентуалните течове, които не изискват изпразване на водопровода. След това налягането се повишава до 1,5 над работното в продължение на 1 час. В случай на пад на налягането се измерва водата необходима за възстановяване и тя не трябва да бъде по-голямо от количеството определено по формулата:

$$/0,125 \times \text{Луч.} : 1000/ \times /1,5 \times \text{раб. налягане} : 3/ \times /\text{втр. диам.} : 25\text{мин}$$

След провеждане на едночасова проба, водопроводът се оставя на това налягане в продължение на 24 часа. При изтичане на този срок и установяване на по-малко количество

вода от изчисленото по горната формула, се счита, че пробата е успешна.

## **5.2. Инstrukция за дезинфекция на водопровода**

След полагането и изпитването на нов водопровод или смяна на водопроводната мрежа, тя подлежи на дезинфекция чрез промиване и/или използване на дезинфектанти.

За тази цел се използва питейна вода. Водата която ще се използва за промивка и дезинфекция, трябва да може да се подаде и изпусне при спазване на изискванията за опазване на околната среда. Ако е необходимо трябва да се използва неутрализиращо средство.

Участъка, който ще се дезинфекцира, трябва да се отдели от действащата водопроводна мрежа. Всички съоръжения и устройства, които ще се използват, трябва да са подходящи за използване за пречистване на водата.

За провеждане на изпитването се монтират фланци в двата края на участъка. Фланците са с отвори и монтирани спирателни кранове.

За да се извърши дезинфекцията, участъка се пълни с дезинфекционен разтвор. Пълненето става отдолу нагоре, при отворен кран в по-високата част, за да се обезвъздуши водопроводния участък. След запълването водопровода с дезинфекционния разтвор, той престоява в продължение от 30 – 60 минути - в зависимост от избрания дезинфектант, дължината на водопровода и неговия диаметър

След дезинфекцията водопровода се промива обилно с вода. Промивката трае докато остатъчното съдържание на дезинфектанта във водата не превишава граничните стойности. Когато резултатите станат задоволителни, участъка трябва колкото е възможно по-бързо да се свърже с водоснабдителната система, за да се предотврати всякакъв риск от вторично замърсяване. Подробностите от провеждането и резултатите от изследването трябва пълно и подробно да се опишат и документират. Всички химикали, които се използват за дезинфекция, трябва да отговарят на изискванията за използване на химикали за пречистването на водите. По често използваните химикали за дезинфекцията на водопроводната мрежа и съоръженията по нея са газ хлор, натриев хипохлорид, калциев хипохлорид, хлорен диоксид, калиев перманганат и други, като при тяхното използване се спазват изискванията на Министерството на здравеопазването за употреба на реагенти за контакт с питейна вода. Допустимата максимална концентрация на изброените по-горе дезинфектанти е:

- газ хлор – 50 мг/л като Cl<sub>2</sub>;
- натриев хипохлорид – 50 мг/л като Cl<sub>2</sub>;
- калциев хипохлорид – 50 мг/л като Cl<sub>2</sub>;
- хлорен диоксид – 50 мг/л като Cl<sub>2</sub>;
- калиев перманганат – 50 мг/л като KMnO<sub>4</sub>.

Неутрализацията им съответно се извършва със серен диоксид или натриев тиосулфат, а на хлорния диоксид с натриев тиосулфат.

Третирането на водата с хлор е традиционен метод за дезинфекция. Освен унищожаването на бактериите, хлора надеждно отстранява нефилтрираните органични замърсители чрез оксидиране. Стабилизирания хлор се разтваря без остатък и не оказва влияние на пивото на рН.

При започване на изпълнението на водопровода, работодателя изработва инструкция за осигуряване на ЗБУТ при работа с химични вещества и препарати за дезинфекция, в съответствие с избрания за употреба дезинфектант. При работа със съответните дезинфектанти стриктно трябва да се спазват всички инструкции дадени от производителя, с оглед безопасните условия на труд на персонала. Инstrukцията трябва да включва:

Изисквания от информационните листове за безопасност;

Специфични технологични изисквания и правила за безопасна работа;

Средства за контрол на въздушната среда;

Максимално допустими безопасни количества за съхранението им на работното място и в складовете.

Действия в аварийна ситуация.

Работещите с газ хлор ежегодно преминават обучение и изпит за безопасна работа.

При дезинфекция на резервоари, резервоара се пълни с необходимото количество вода и се добавя точното количество дезинфекциращ концентрат. Дезинфекциращият разтвор се оставя да достигне до най-отдалечените точки на резервоара, след което се оставя да действа 1 час. След това резервоара се изпразва и се изплаква обилно с вода.

По време на строителството трябва да се спазват стриктно правилата за извършване и приемане на строително монтажните работи и тези по ПБЗ, неразделна част от проекта, с оглед избягване аварии и несчастни случаи.

По време на строителството изкопите да се оградят, да се постави сигнализация, включително и светлинна през нощта.

### **5.3. Земни работи**

**5.3.1. Изкопи - Полагането на водопроводите ще се изпълнява при траншейно прокопаване. След подготовката на трасето се извършва прокопаването на траншеята, в която ще се полагат тръбите. След прокопаване изкопа се укрепва с непълтна укрепителна ограда. Дъното на изкопа трябва да бъде здраво, подравнено и добре уплътнено. Необходимостта от ръчно доизкопаване и оформяне на дъното на траншеята, налага ширината на изкопите да бъде не по-малко от 0,70m за всички диаметри.**

**5.3.2. Засипване на положения водопровод - Фланговото запълване около водопровода и първото дозапълване на траншеята на височина до 30cm над темето на тръбата трябва да се изпълнява ръчно, за предпочитане с пясък, пръст или дребни фракции. Това изискване предотвратява не само евентуални наранявания на тръбите, а и опасност от създаване на напрежение при премествания на тръбата, породени от температурни разлики.**

Запълването се прави от двете страни на тръбите ръчно до линията на диаметъра. След това изкопът се дозапълва до 30cm над темето на тръбата, като се уплътнява ръчно само върху страничните стени, извън зоната, заета от тръбата.

На тази първа фаза се оставят открити всички връзки, отклонения и елементи, които подлежат на контрол по време на хидравличните проби.

Последното дозапълване трябва да се изпълни на пластове с максимална дебелина 30cm, които трябва да бъдат уплътнявани. Препоръчва се дозапълването да се извършва в по-хладните часове на деня, на пластове от 20-30cm, като се напредва само в една посока и по възможност изкачвайки се.

Там, където се налага възстановяването на съществуваща настилка, се проверява степента на слягане на насипния материал и при необходимост се прави дозапълване така, че да не се получат неравности и ръбове спрямо съществуващата настилка.

**5.3.3. Сигнални и детекторни ленти - Детекторните ленти са предназначени за прецизиране на местоположението на положените тръби. Съставени са от три броя медни проводници. Краищата на детекторните ленти трябва да бъдат изведени в охранителните чугунсни гърнета на спирателните кранове.**

В траншеята над тръбите е предвидено полагане на сигнални ленти. Същите се разполагат на дълбочина 0,60m от терена. Предназначени са за предупреждение, че под тях е положен водопровод.

**5.3.4. Приемане на водопровода - След приключване на строителните работи, фирмата-изпълнител е задължена да представи на приемателната комисия, респективно на инвеститора и на експлоатиращото предприятие всички книжа, документи и протоколи**

съгласно „Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи”.

Абсолютно задължителни за правилната експлоатация са екзекутивите и протоколите, съставени по време на строителството:

Чертежи и детайли:

- Екзекутивни чертежи, съдържащи точно и подробно всички изменения по основния проект
- Сертификати на вложените тръби, фасонни части и арматури
- Протокол за приемане на проектната нивелета на траншеята
- Протокол за приемане и почистване на тръбите преди полагането им
- Протокол за пробно изпитване на положения водопровод
- Протокол за засипване на траншеята и уплътняване
- Протокол за дезинфекция на водопроводите

## **6. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД**

Те са в съответствие с изискванията на Наредба №2 от 22 март 2004 година за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи издадена от министерството на труда и социалната политика и министерството на регионалното развитие и благоустройството.

С тази наредба се определят минималните изисквания за осигуряване на ЗБУТ, като специфичните изисквания са дадени в приложенията към нея.

Наредбата се прилага при спазване изискванията на нормативните актове за:

1. Здравословни и безопасни условия на труд, включително:
  - оценка на риска и съответните превантивни мерки;
  - работното място и работно оборудване;
  - консултиране и информиране на работещите;
  - лични предпазни средства;
  - инструктаж;
  - физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести;
  - санитарно-хигиенни изисквания;
  - знаци и сигнали
2. проектиране и изпълнение на строежите
3. пожарна и аварийна безопасност;
4. електробезопасност;
5. организацията на движението и сигнализация на пътищата;
6. безопасна експлоатация на съоръженията с повишена опасност;
7. извършване на взривни и огневи работи;
8. опазване на околната среда

## **7. ЕТАПНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВОДОПРОВОДНАТА МРЕЖА**

Етапността, предложена в проекта е съобразена освен с вътрешен бюджет на Община Петрич за финансиране на СМР и с правилното и безпроблемно функциониране на водопроводната мрежа.

Предвижда се реконструкцията на водопроводната мрежа за с. Първомай да се изпълнява на 3 етапа.

**ПРЕДМЕТ НА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-**

МОНТАЖНИ РАБОТИ ПО ЧАСТ „ВОДОСНАБДЯВАНЕ” НА ОБЕКТ „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1 СА ВОДОПРОВОДНИТЕ КЛОНОВЕ В ЕТАП 1, А ИМЕННО:

- **ЕТАП 1-** ще обхване изграждането на цялата централна част на с. Първомай. Водопроводите, които се предвижда да се изградят на Етап 1 са:

ЕТАП 1								
№	Дейности	Диаметър (мм)	Дължина (м')	Име на улица	Хидравлична точка		Осова точка	
					от	до	от	до
1	Главен клон 2	DN110	463,89	ул. "Младост"	31	8	162	111
2	Главен клон 3	DN110	118,29	ул. "Антон Попов", ул. "Хоризонт"	274	214	168	165
3	Клон 5	DN90	156,69	ул. "Самуилова крепост"	18	42	134	115
4	Клон 6	DN90	265,39	ул. "Яне Сандански"	196	297	133	130
5	Клон 7	DN90	295,99	ул. "Васил Левски"	240	214	151	165
6	Клон 12	DN90	397,71	ул. "Антон Попов"	57	214	113	165
7	Клон 26	DN90	144,3	ул. "Самуилова крепост"	18	546	134	134
8	Клон 28	DN90	144,5	ул. "Васил Левски"	240	574	151	160
9	Клон 30	DN90	478,88	ул. "Огражден"	618	645	110	159
Обща дължина			2465,64 м'					

**Забележка: Предмета на обществената поръчка разглежда само ЕТАП I.**

***Да се гледат приложените КС за обхвата!***

### 3.3. Техническа спецификация по обособена позиция 2:

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ ПО ЧАСТ „ПЪТНА” – ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ПЪТНИТЕ НАСТИЛКИ, НА ОБЕКТ „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1

Настоящият проект се изготвя поради възникнала необходимост от реконструиране на водоснабдителната мрежа на с.Първомай.

Предмет на разработката е възстановяване на пътната настилка след полагане на уличен водопровод.

При изготвянето на проекта са спазени изискванията на заданието за проектиране и действащата нормативна база за проектиране и строителство на пътища и на комуникационно - транспортните системи в урбанизираните територии, а именно:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно - транспортните системи в урбанизираните територии

#### Проектно решение

Ситуационно проекта е разработен върху кадастрална основа от геодезическо заснемане в мащаб 1:2000 и следва трасето на канала.

Височинното положение на точките е определено в Балтийска височинна система.

Разработен е надлъжен профил по оста на канала в мащаб 1:2000/1:200 на база теренна повърхнина от геодезическо заснемане.

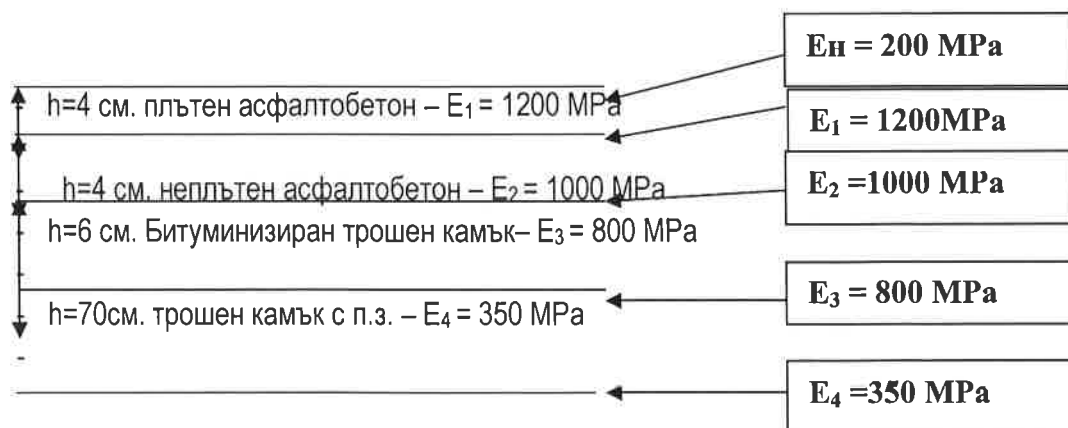
Строително-монтажните работи по възстановяване на пътната настилка ще се извършват само по съществуващата улица, като ще обхващат участъците, по които се предвижда реконструкция или изграждане на нови водопроводни и канализационни клонове.

Възстановяването на настилка на уличното платно ще се извърши с нова асфалтобетонна настилка с конструкция тип „А” за “средно” движение при оразмерително осово натоварване 10 т на ос, оразмерителен период 15год. и  $E_n = 200 \text{ MPa}$ .

#### Оразмеряване на настилка за средно движение

За пътна конструкция е използвана типова за „средно” движение, съгласно „Ръководство за оразмеряване на асфалтови настилки 2003г.” на „Централна лаборатория по пътища и мостове” към АПИ.

Избрана е следната типова конструкция:



⇒ **ПРИЕТА КОНСТРУКЦИЯ НА НАСТИЛКА В ЦЯЛА ШИРИНА НА ПЪТНОТО ПЛАТНО:**

⇒ - **плътен асфалтобетон** –  $E1 = 1200 \text{ МПа} - h=4\text{см}$

⇒ - **неплътен асфалтобетон** –  $E2 = 1000 \text{ МПа} - h=4\text{см}$

⇒ - **битуминизирана баластра** –  $E3 = 800 \text{ МПа} - h=6 \text{ см}$

⇒ - **трошен камък с п.з.** –  $E4 = 350 \text{ МПа} - h=70\text{см}$

⇒ **Обща дебелина на конструкцията  $h_0=84\text{см}$ , при носимоспособност на земната основа  $E=30 \text{ МПа}$ .**

Разрушените бордюри при изграждането на водопровода и сградните отклонения ще се възстановят с нови бетонови бордюри с регула 15см, поставени върху бетонова основа.

При изграждането на всички видове настилки да се спазва стриктно технологията за изпълнение на пътни настилки ПИПСМР – раздел 22 „Пътища и улици”. Да се влагат само материали, отговарящи на съответните стандарти и придружени с декларация за съответствие.

Преди започване на строителството да се извикат представители на всички фирми, експлоатиращи подземни проводи и съоръжения за уточняване на точното им местоположение. Около подземните проводи да се копае внимателно на ръка, като всички разкриващи се проводи да се укрепят и сигнализират. Ако по време на строителството се прекъснат подземни проводи, същите да бъдат възстановени съгласно изискванията на експлоатациите.

При работа на обекта да се спазват всички изисквания по техническа и пожарна безопасност, охрана на труда и изискванията за здраве, съгл. Наредба № 2 на МРРБ и Министерството на здравеопазването.

**Забележка: Предмета на обществената поръчка разглежда само ЕТАП I.**

***Да се гледат приложените КС за обхвата!***

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ (СМР)**

**Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите:**

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след издаване на разрешение за строеж от компетентните органи за всеки конкретен обект.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от задълженията, уредени в Техническата спецификация за изпълнение на обществената поръчка, както и в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР в съответствие с одобрения работен проект за всеки обект в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР лицензиран консултант строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) въз основа на сключен договор за всеки обект упражнява строителен надзор в обхвата на договора и съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес.

**Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.**

Съгласно чл. 169, ал. 1 ЗУТ строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:

1. Механично съпротивление и устойчивост;
2. Безопасност в случай на пожар;
3. Хигиена, здраве и околна среда;
4. Достъпност и безопасност при експлоатация;
5. Защита от шум;
6. Устойчиво използване на природните ресурси.

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти които съответстват на европейските технически спецификации, трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават изискуемите характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на водопроводната мрежа със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставката на всички продукти, материали и оборудване, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект следва да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и оборудване и такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материали и оборудване, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият следва да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя. Всяко намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, ще се обявява писмено и съгласува преди каквато и да е промяна в проекта и по-нататъшното изпълнение на поръчката и строителството.

**Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.**

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа Възложителят, чрез Консултанта изпълняващ строителен надзор, ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

#### **Изисквания относно опазване на околната среда.**

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

**Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.** Възложителят осигурява Консултант, който ще упражняване строителен надзор съгласно чл. 166, ал. 1, т.1 от ЗУТ.

Възложителят и/или Консултантът може по всяко време да инспектират работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

#### **Проверки и изпитвания.**

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Изпитванията и измерванията на извършените строително - монтажни работи следва да се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Необходимо е да се представят и декларации за експлоатационни показатели/декларации за характеристика на строителните продукти и съоръжения които се влагат в обекта.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение.

*Всеки участник в настоящата обществена поръчка следва да представи **Подробен Линеен график** за изпълнение на предвидените дейности с приложена Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията. Графикът следва да представя строителната програма за изпълнението на всички дейности, предвидени съгласно изискванията на документацията за участие и техническата спецификация за настоящата поръчка. Линеиният график трябва да прецизира съответните дейности, да е съобразен с технологичната последователност на предвидените работи и да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всеки етап от Обекта, в това число проектиране, строителство, доставка на материали и оборудване и др. Линеиният календарен график следва да отразява всички посочени в Техническата спецификация дейности и да е*

придружен с Диаграма на работната ръка и Диаграма на механизацията. В графика следва да се посочи времето за изпълнение на всяка една предвидена дейност, както и броят и квалификацията на необходимите квалифицирани лица и предвиденото оборудване и механизация. При изготвянето на линейния график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с изискванията на техническите спецификации.

В частта, касаеща изпълнението на СМР, графикът трябва да включва времето за изпълнение, последователността на отделните операции и дейности, взаимна обвързаност между отделните етапи и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на СМР в рамките на поставените крайни срокове, при минимални усложнения за намиращите се в сградата лица.

*Забележка: Ще бъдат отстранени предложения, в които е констатирано разминаване между предложените срокове за изпълнение и линейния график.*

*Участник, чийто линеен график показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции или несъответствие със строителната програма, се отстранява.*

**При изпълнение на договорите трябва да бъдат стриктно съблюдавани разпоредбите на следните нормативни документи (списъкът не е изчерпателен):**

- Закон за устройство на територията от 2001г.;
- Закон за техническите изисквания към продуктите от 1999 г.;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд от 1997 г.;
- Закон за опазване на околната среда от 2002 г.;
- Закон за биологичното разнообразие от 2002 г.;
- Закон за защитените територии от 1998 г.;
- Закон за културното наследство от 2009 г.;
- Закон за управление на отпадъците от 2012 г.;
- Наредба № 1/12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;
- Наредба № 3 /2010 г. за временната организация на движението и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- Закон за интеграция на хората с увреждания от 2004 г., последно обновен 14.12.2014 г.;
- Правилник за прилагане на Закона за интеграция на хората с увреждания в от 2004 г., последно обновен 31.05.2011 г.;
- Наредба № 2 от 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии;
- Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Наредба № 9//2005г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при експлоатация и поддържане на ВиК системи;
- Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции, последно изменена 11.06.1999 г.;
- Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции от 1999 г.;
- Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения от 1988 г.;
- Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите от 1985 г.;
- Правила и норми за проектиране на улични настилки от 1970 г.;
- Инструкция за измеряване на бетонни пътни настилки от 1979 г.;
- Наредба № 2/2005г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № РД-02-20-8/2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № Из-1971/29.10.2009 г. за строителнотехнически правила и норми при осигуряване при пожар;
- Наредба № 3/09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;

- Наредба № 3/18.09.2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електро-монтажните работи;
- Наредба № 35/30.11.12 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
- Наредба № 8/28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на техническите проводни и съоръжения в населени места;
- Наредба № 5/23.07.2009г за реда и начина за определяне на размера, разположението и специалния режим за упражняване на сервитутите на електронните съобщителни мрежи, съоръжения и свързаната с тях инфраструктура;
- Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр.89 от 2012 г.;
- Наредба № 2/22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба 1/30.07.2003 г., за номенклатурата и видовете строежи;
- Наредба 2/31.07.2003 г., за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба 3/31.07.2003 г., за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите., последно обновена 12.12.2014 г.;
- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския Парламент и на Съвета от 9 март 2011 година за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти
- Други действащи нормативни актове, съгласно публикуван. Списък на МРРБ на действащата към 01.01.2015 г. нормативна уредба по регионално развитие, устройство на територията, геодезия, картография и кадастър, проектиране, изпълнение и контрол на строителството, имащи отношение към предмета на поръчката.

Изготвил: .....  
/инж. Галина Терзиева/

**ОБРАЗЕЦ**

**ПРОЕКТ на ДОГОВОР**

Днес, .....г., в гр.Петрич, в изпълнение на Решение №...../.....г. на Кмета на Община Петрич за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет:

**Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1**

по обособена позиция: .....

- ⇒ **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по **част „Водоснабдяване”** на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;
- ⇒ **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по **част „Пътна” – възстановяване на пътните настилки**, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;

открита с Решение №...../.....г. на Кмета на Община Петрич, и на основание чл.112 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор между:

1. **Община ПЕТРИЧ**, БУЛСТАТ 000024916, със седалище и адрес на управление: Община Петрич, гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис Трети” №24, представлявана от Димитър Бръчков - Кмет на Община Петрич и ..... – главен счетоводител, наричана за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2.....  
....., от друга страна, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**.

Страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА. ГАРАНЦИИ**

**Чл.1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни строително-монтажните работи при изпълнение на обект **„Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1**

по обособена позиция: .....

- ⇒ **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по **част „Водоснабдяване”** на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;
- ⇒ **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по **част „Пътна” – възстановяване на пътните настилки**, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;

в съответствие с приетите техническо и ценово предложение по проведената обществена поръчка, неразделна част от договора.

**Чл.2.** (1) Стойността на настоящия договор възлиза на обща сума в размер на ..... лв. без ДДС или с ДДС ..... лв.

(2). **Остойностяването на непредвидените разходи ще става на база ценовите показатели, а именно:**

- |                                           |               |
|-------------------------------------------|---------------|
| 1. Средна часова ставка                   | ..... лв./час |
| 2. Допълнителни разходи върху труд        | ..... %       |
| 3. Допълнителни разходи върху механизация | ..... %       |
| 4. Доставно-складови разходи              | ..... %       |
| 5. Печалба                                | ..... %       |

(3) При непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването на този договор, довели до необходимост от извършване на допълнителни видове и/или количества СМР, същите се изпълняват чрез частична замяна на СМР по договора, когато това е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не води до увеличаване стойността на договора, като констатирането, изпълнението и разплащането на СМР се извършва въз основа на двустранни конфекционни (заменителни) таблици, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) В случаите, когато се наложи изпълнение на други видове СМР, извън изброените в КСС, представени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ги заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по единични цени, формирани съгласно показателите на ценообразуване част от ценовото предложение, посочени в ал.2.

(5) Количеството на извършените СМР се доказват с представяне на подробни ведомости.

(6) Цените за изпълнение на видовете СМР не могат да се променят за целия срок на договора и не могат да надвишават ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 3.** (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 (три) % от цената на договора без ДДС, а именно ..... лв. (.....) лева.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност минимум 30 дни, след изтичане срока на договора, съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не преди въвеждане на обекта в експлоатация или под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Оригиналът на гаранцията трябва да е предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на подписване на настоящия договор. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че дейностите, предмет на настоящия договор, не са изпълнени съгласно неговите клаузи. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора съгласно ал.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с техническата спецификация и клаузите на този договор, изпълнение на дейностите по чл.1. При некачествено, неточно или несъобразено с техническата спецификация и/или клаузите на настоящия договор изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(4) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията съгласно ал.6, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез изпращане на уведомително писмо до банката-издател, чрез което се предава оригинала на документа за учредяването ѝ, или

чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на съответната сума, когато гаранцията е парична сума, или чрез уведомление до застрахователната компания, когато гаранцията е застраховка.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал.1 е престояла законосъобразно при него.

(6) След въвеждане на обекта в експлоатация, удостоверено с Разрешение за въвеждане в експлоатация, издадено от компетентния орган по Закона за устройство на територията, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок до 30 дни освобождава гаранцията за добро изпълнение на договора, ако не са налице основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно ал.3.

(7) В случай, че банката, издала гаранцията за изпълнение на договора, е обявена в несъстоятелност или изпадне в неплатежоспособност /свръх задлъжнялост или ѝ се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума в 3-дневен срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави в срок до 5 работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(8) В случай, че срокът на издадената банкова гаранция изтече преди въвеждане на обекта в експлоатация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме необходимите действия по удължаване на срока ѝ.

**Чл.4. (1).** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се разплаща с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съобразно осигурените средства по следната схема:

1.Авансово плащане – не се предвижда.

2.Междинни плащания – до достигане на 80% от стойността на договора, платими в срок до 30 календарни дни след подписване на протокол за извършените и подлежащи на заплащане видове работи, документи по Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, документи по Наредба №РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, протокол за обема извършена работа, съответстваща на разходите, подписан от инвеститорския контрол и одобрен от директора на РИОСВ-Благоевград и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3.Окончателно плащане – в размер на остатъка от стойността на извършените СМР, предмет на договора, платимо в срок до 30 календарни дни след датата на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година, протокол – обр. № 19 за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по одобрени цени, подписани от страните, документи по Наредба №3 за съставяне на протоколи по време на изпълнение на строителството, документи доказващи произход, качество и съответствие на влаганите материали, протокол за обема извършена работа, съответстваща на разходите, подписан от инвеститорския контрол и одобрен от директора на РИОСВ-Благоевград и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите на договора, подробни ведомости за количествата извършени СМР. От окончателното плащане се приспадат всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

(2) За всяко плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура в съответствие със Закона за счетоводството. Плащането по настоящия договор ще се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със следните реквизити:

Банка:

IBAN:

BIC:

**При промяна в банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то същият уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в седемдневен срок от настъпване на обстоятелството.**

**Чл.5** Промяна на първоначалните единични цени за целия период до въвеждане на обекта в експлоатация, не се допуска.

**Чл.6.(1).** Посочените в КСС количества на видове СМР не са окончателни и се доказват двустранно в процеса на изпълнението. За завършени и подлежащи на заплащане ще се считат само тези видове работи, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са отразени в съответния протокол. Всички плащания ще се правят срещу актуване на действително извършени строителни работи.

(2). Допустими са замени на СМР в рамките на стойността посочена в договора за СМР. В този случай ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмо-обосновка, детайлно изясняващо обстоятелствата, наложили замяната на СМР. Към същото се прилага вариационна заповед /заповед за изменения/ на количествено-стойностната сметка, одобрена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и подробна КСС, изготвена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съгласувана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) Извършените СМР се приемат с подписването на съответния Акт образец, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва обстойна документална проверка и проверка на място за удостоверяване извършването на заявените за плащане СМР, базирана на техническата спецификация и условията на този договор. Всеки протокол се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи съставени по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти. Приемането и предаването на изработеното ще се извършва от допълнително определени и упълномощени от двете страни по договора лица.

(4) Преди да предаде окончателно изпълнената работа, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши приемни измервания, да състави протоколи и извърши всички изпитвания, съгласно изискванията на нормативната уредба, приложими към дейностите по предмета на договора.

(5) Разходите във връзка с изготвянето на ексекутивна документация, когато се налага изготвянето на такава, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.7.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни СМР на обекта за срок от ..... календарни дни от датата на съставяне на Акт обр.2а по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

## **III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ**

### **A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури необходимите средства за финансиране на обекта съгласно указания в договора начин на плащане.

2. Да осигури периодичен инвеститорски контрол, авторски надзор и строителен надзор при извършване на СМР и въвеждане на обекта в действие.

3. Да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителната площадка с протокол, като го уведоми писмено за готовността за съставяне на Акт обр.2а за обекта.

4. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицата, които ще извършват инвеститорски контрол, авторски надзор и строителен надзор.

5. Да изпрати уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно задълженията си по чл.7, ал.2 от договора.

6. Да участва със свой представител при приемане и въвеждане на обекта в експлоатация.

7. По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до предаване на обекта за експлоатация да осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на вляганите на обекта строителни продукти с предвидените в КСС;
- съответствие с представения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и приетия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линеен график.

8. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 5 /пет/ дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

9. Да осигури за своя сметка при необходимост изработването на допълнителни чертежи и детайли, необходими за конкретизиране на СМР.

10. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на предмета на договора;

11. Да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора;

12. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършената работа, по реда и при условията на настоящия договор;

**Чл.9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации на поръчката;

2. да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение;

3. да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор;

4. да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение, при условията на настоящия договор;

5. да определи лице за контакти по договора и по своя преценка да го заменя.

**Чл.10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в резултат, на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта.

2. Загуба или нанесена вреда, на каквото и да било имущество в следствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

## **Б. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да спазва разпоредбите на действащото законодателство, отнасящо се до предмета на договора, включително законодателството в областта на държавните помощи, обществени поръчки, осигуряването на равни възможности, докладване на нередности и опазването на околната среда;

2. Да изпълни предмета на договора с присъщата грижа, ефективност, прозрачност и добросъвестност, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и в съответствие с условията на настоящия договор, като мобилизира всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за цялостното му изпълнение съгласно приложимото законодателство;

3. Да изпълнява задълженията си самостоятелно без подизпълнители/съвместно със следните подизпълнители, посочени в офертата му: .....; вид на работите от предмета на поръчката, които ще извършва: .....; дял в проценти от стойността на обществената поръчка, съответстващ на тези работи: .....% (словом: ..... процента).

3.1. след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му,

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата.

3.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.3. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

3.4. При замяна или включване на подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.3.3.

3.5. В срок до 5 календарни дни от сключване на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителя, посочен в договора.

3.6.В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал.11 от ЗОП.

3.7.Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3.8. Не е нарушение на забраната по т.3.7. доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

4.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие във връзка с изпълнение на дейностите, предмет на договора.

5.Да изпълни съответните СМР в договорения срок като организира и координира цялостния процес на строителството, съгласно одобрения проект и в съответствие с:

- Офертата с приложенията към нея.

- Действащата нормативна уредба в Република България.

- Условията и изискванията на проведената открита процедура за възлагане на обществена поръчка.

- Общите условия за извършване на СМР.

- Заповедите и методическите указания на строителния надзор, внесени в заповедната книга.

6.Да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС или еквивалент, както и на техническите за изпълнение на СМР.

7.Да обезпечи необходимите му за работата машини и съоръжения.

8.Да предостави на инвеститорския контрол и строителния надзор възможност за извършване на контрол по изпълнение на работите на обекта.

9.Да участва в съставянето на всички актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003г на МРРБ.

10.Да осигури за своя сметка от съответните инстанции, всички необходими разрешителни или други документи, свързани с осъществяването или спирането на строително-монтажната дейност, както и заповедната книга на обекта.

11.Да извърши за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и други констатирани от инвеститорския контрол и други държавни органи.

12.Да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността да се състави Констативен акт за завършване на обекта.

13.Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при

приемането му.

14. Да изготви и предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ екзекутивна документация за обекта.

15. Да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

16. Да осигурява достъп за извършване проверки на място от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и другите контролни органи, като осигури присъствието на негов представител, който да осигури достъп до строителната площадка, преглед на цялата документация, да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал и др. при изпълнение на СМР, предмет на настоящия договор.

17. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

18. Да спазва задълженията свързани с управлението на отпадъците на обекта, както следва:

- Да извърши класификация на строителните отпадъци образувани от обекта в съответствие с изискванията за класификация на отпадъците, регламентирани в Наредба № 2 от 23.07.2014г. за класификация на отпадъците;

- Да спазва изискванията за разделно събиране и съхранение на образуваните строителни отпадъци по начин, осигуряващ последващото им повторно използване, рециклиране и оползотворяване, регламентирани в Наредбата за управление на СО;

- Да извършва рециклиране и подготовка за повторна употреба на СО на площадката (в този случай лицето е задължено да притежава и документ за дейности с отпадъци, съгласно изискванията на чл. 35 от ЗУО ) или предава рециклируемите отпадъци на лица притежаващи разрешение за подготовка за оползотворяване и рециклиране;

- Да транспортира строителните отпадъци от обекта /в този случай лицето е задължено да притежава регистрационен документ за тази дейност/ или ги предава на лица, с които има сключен договор, извършващи транспортиране на отпадъци, които притежават регистрационен документ за тази дейност;

- Да спазва изискванията за разделно събиране и съхранение на опасните отпадъци и предаване на опасните отпадъци за обезвреждане, само на фирми притежаващи разрешение за дейности с такива видове отпадъци;

- Да влага продукти от оползотворяване на СО в посочените в чл.13 ал. 1 от Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали количества съобразно обекта на предвидените в проекта СМР;

- Да предаде за обезвреждане СО, които не могат да бъдат повторно употребени, оползотворени и /или материално оползотворени;

- Попълва транспортен дневник на строителните отпадъци, съгласно изискванията на Наредбата за управление на СО;

- Изпълнява плана за управление на СО за съответния строеж;

- Спазва изискванията за изпълнение на целите за рециклиране и оползотворяване на СО.

**Чл.12.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на знание и/или непознаване на обекта, включен в предмета на договора, поради която причина да иска допълнения или изменения на същия.

**Чл.13.(1).** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложимите законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазване на приложимите законови разпоредби се носи само от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извършва проверки и да изисква съответни документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, удостоверяващи изпълнението на задълженията му по ал.(1).

**Чл.14.(1).** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще направи всичко необходимо по време на строителството да не допусне повреда или нарушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта при осъществяване на действия по изпълнение на договора.

(2). В случай, че по своя вина причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

#### **IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

**Чл. 15.** (1). Гаранционните срокове са съгласно Наредба №2/31.07.2003г. и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а именно:

- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура - ..... години;

- за основен ремонт на път - ..... години.

(2). Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация).

(3). При поява на дефекти в сроковете на предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 5/пет/ дневен срок от установяването им.

(4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка появилите се дефекти в гаранционния срок, като започне работа не по-късно от 3 /три/ дни след получаване на известието.

(5). В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани дефектите по предходната алинея, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условията на чл.24.

#### **V. ПРИЕМАНЕ НА ЗАВЪРШЕНИТЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ**

**Чл.16.**Извършените СМР за обекта се приемат с окончателен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя.

**Чл.17.** За отделните видове работи подлежащи на закриване /скрити строителни работи/ се съставят актове за междинно приемане и/или изпитания, съгласно нормативните документи.

#### **VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 18** (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение на договора и след изтичане на установения срок;

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на неговия срок по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Когато след започване изпълнението на дейностите по настоящия договор, са настъпили съществени промени във финансирането на тези дейности, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, договорът се прекратява със 7-дневно писмено предизвестие до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпратено веднага след настъпване на обстоятелствата. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на всички изпълнени дейности и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно при следните условия:

- ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;

- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява законосъобразни указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по изпълнението на договора или не отстранява установени неточности или несъответствия констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или инвеститорския контрол и отразени в протокол;

- ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация. За настъпването на тези обстоятелства ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или т.3 ЗОП;

- при условията на чл. 114 от ЗОП.

(5) Всяка от страните може да поиска писмено прекратяване на договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му в случай на неосигурено финансиране.

**Чл. 19.** При предсрочно прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършените и неизплатени видове работи.

**Чл. 20.** Прекратяването на договора не освобождава страните от отговорност и задължението за изплащане на неустойки, когато такива се дължат.

**Чл. 21.** Към момента на прекратяване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да:

- Прекрати по-нататъшната работа, с изключение на дейностите свързани с обезопасяване на строителната площадка;
- Предаде цялата строителна документация, съоръжения и материали, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е заплатил;
- Предаде всички строително-монтажни работи, изпълнени от него до датата на прекратяването.

## **VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл.22. (1).** В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл.18, ал.1, ал.2, ал.3 и ал.5, страните не си дължат неустойки. В случаите на чл.18, ал.1, ал.2 и ал.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на всички извършени СМР до датата на прекратяване на договора.

**(2)** При прекратяване на договора по реда на чл.18, ал.4, предложение второ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 2 % от стойността на договорените, но неизпълнени СМР.

**Чл.23.** Всички щети понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и /или като резултат от нискокачествено строителство и неспазване на условията на настоящия Договор, ще бъдат възстановени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.24** При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционния срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

**Чл.25.** Всички щети понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в резултат на грешки, недостатъци и пропуски, некачествено строителство, неизпълнение на нормите, залегнали като задължения по чл.11 и неспазване на сроковете, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл.26.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в следствие неправилна експлоатация.

**Чл.27. (1)** В случай на забавяне с повече от 10 дни спрямо графика за СМР, без основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ налага на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ неустойка в размер на 0.2 % от декларираните, но неизвършени СМР, за всеки ден от престоя.

**(2).** В случай на констатирано неспазване на правилата за изпълнение на СМР и/или правилата за Здравословни и безопасни условия на труд, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ удържа окончателно 0.1 % от договорената стойност по чл.2 от договора за строителството на обекта.

**(3).** Неустойките и санкциите по настоящия договор в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ могат да се събират от дължимите плащания или от внесената гаранция за изпълнение.

## **VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.28. (1)** По смисъла на този договор "непредвидени обстоятелства" са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора, не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа, не са резултат от действие или бездействие на страните, но правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**(2)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свос задълженис в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непредвидено обстоятелство, издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието му с други релевантни документи и доказателства.

(6) Когато непредвидените обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на непредвидените обстоятелства, страната, която е дала известието, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не е по-кратък от пет (5) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(8) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила някое друго задължение, произтичащо от договора и пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непредвидени обстоятелства.

## **IX. НОСЕНЕ НА РИСКА**

**Чл. 29. (1)** Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от момента на предоставянето на строителната площадка за изпълнение на СМР.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приетите СМР, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

## **X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 30.** Настоящият договор не може да бъде изменян или допълван от страните, освен в случаите предвидени в ЗОП.

**Чл. 31. (1)** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Държавни органи по силата на нормативни актове и разпоредби.

**Чл. 32. (1)** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва

да бъдат в писмена форма и да са подписани от упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Съобщенията ще се получават на следните адреси:

1. за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .....

2. за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

(2). При промяна на данните, посочени в предходната алинея, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната.

(3). За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на упълномощено лице;

- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

- датата на приемането – при изпращане по факс.

**Чл.33.** Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред, съгласно действащото законодателство на Република България.

Неразделна част от този договор са техническо, ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и техническата спецификация.

Настоящият договор се състави и подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра – два екземпляра за Възложителя и един екземпляр за Изпълнителя, както следва:

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ:**

\_\_\_\_\_  
( ДИМИТЪР БРЪЧКОВ )

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

\_\_\_\_\_  
(.....)

**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

\_\_\_\_\_  
( ..... )

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЪДЪРЖА  
ОФЕРТАТА НА УЧАСТНИКА .....**

**в процедура публично състезание по ЗОП с предмет:**

**Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1**

**по обособени позиции:**

- ⇒ **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по **част „Водоснабдяване”** на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;
- ⇒ **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по **част „Пътна”** – възстановяване на пътните настилки, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се <u>Образец № 1</u>		
2.	ЕЕДОП – попълва се <u>Образец № 2</u>		
3.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)		
4.	Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)		
5.	Предложение за изпълнение на поръчката - попълва се <u>Образец № 3</u> , съдържащо: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – <b>оригинал или нотариално заверено копие;</b></li> </ul>		

	<p>➤ предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане</p> <p>➤ декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се <u>Образец № 4</u></p> <p>➤ декларация за срока на валидност на офертата - попълва се <u>Образец № 5</u></p> <p>➤ декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – попълва се <u>Образец №6</u></p>		
6.	<p>➤ „Ценово предложение” – попълва се <u>Образец №7 и № 7.1 - КСС</u></p>		

Дата.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ:.....

(Име и длъжност)



	<p>⇒ <b>Обособена позиция 1</b> – Извършване на строително-монтажни работи по <b>част „Водоснабдяване“</b> на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;</p> <p>⇒ <b>Обособена позиция 2</b> - Извършване на строително-монтажни работи по <b>част „Пътна”</b> – <b>възстановяване на пътните настилки</b>, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;</p>
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>5</sup> :	[ ]

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>6</sup> :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]

<sup>5</sup> Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

<sup>6</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>7</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p><b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>8</sup>:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие<sup>9</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?</p> <p><b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?</p> <p>Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p><b>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:</p> <p>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>7</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.  
**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.  
**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.  
**Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.**

<sup>8</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<sup>9</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>10</sup>:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b>  <b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори<sup>11</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b><i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i></b></p>	
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p><b>Обособени позиции</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[ ]</p>

<sup>10</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертифицицията.

<sup>11</sup> По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

**Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

**В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.*

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*

*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>12</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<b>Възлагане на подизпълнители:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

<sup>12</sup>

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*<sup>13</sup>;
2. *Корупция*<sup>14</sup>;
3. *Измама*<sup>15</sup>;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*<sup>16</sup>;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*<sup>17</sup>
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*<sup>18</sup>

<i>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</i>	<i>Отговор:</i>
Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b> , което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [... ..][.....][.....][.....] <sup>19</sup>

<sup>13</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>15</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>16</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>17</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>19</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?	
Ако „да“, моля посочете <sup>20</sup> : а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийето(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено [ ]; в) доколкото е пряко указано в присъдата:	а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]  б) [.....] в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ] <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i> <sup>21</sup>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>22</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки <sup>23</sup> :	[.....]

#### Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b>	<b>Отговор:</b>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? — Моля, посочете датата на	<b>Данъци</b>	<b>Социалноосигурителни вноски</b>
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — [.....] — [.....]	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — [.....] — [.....]

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>22</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>23</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>присъдата или решението/акта.</p> <p>— В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</p> <p>2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>в2) [ ... ]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>в2) [ ... ]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>24</sup> [.....][.....][.....][.....]</p>	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ  
ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>25</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<p><b>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>26</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>24</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>25</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>26</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове<sup>27</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>28</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>29</sup>? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>30</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

<sup>27</sup> *Вжс. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<sup>28</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>29</sup> *Ако е приложимо, вжс. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<sup>30</sup> *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b> Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни <b>непозволено влияние</b> върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? Ако документацията, изисквана в</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</p>

съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:	документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>31</sup>
<b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</b>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

#### Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

##### α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

*Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:*

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

#### А: ГОДНОСТ

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен <sup>32</sup> : Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

<sup>31</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>32</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

## Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

<i>Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.</i>	
<b>Икономическо и финансово състояние</b>	<b>Отговор:</b>
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>1б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>33</sup>):</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>2б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>):</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>35</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>36</sup> — и стойността):          [...], [.....]<sup>37</sup></p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) <b>Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска</b></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p>

33

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

34

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

35

Например съотношението между активите и пасивите.

36

Например съотношението между активите и пасивите.

37

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>„професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>б) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

### В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>: През референтния период<sup>38</sup> икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>: През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>40</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="831 1435 1390 1543"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>41</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

<sup>38</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

<sup>40</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>41</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b> , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b> :	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b> <sup>42</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b> , с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b> :	[.....]
8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b> <sup>43</sup> изпълнението на следната част ( <b>процентно изражение</b> ) от поръчката:	[.....]
11) <b>За обществени поръчки за доставки:</b> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

42

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

43

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) <b>За обществени поръчки за доставки:</b> Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

<p><i>Икономическият оператор следва да предостави информация <u>само</u> когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.</i></p>	
<p><b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания. <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление</b>? <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

<p><b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### Част V: Намалване на броя на квалифицираните кандидати

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

**Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

**Икономическият оператор декларира, че:**

Намалване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>44</sup>, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>45</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>46</sup></p>

### Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>47</sup>; или

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>48</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

Образец № 3

**ДО**  
**ОБЩИНА ПЕТРИЧ**  
**гр. Петрич**

**УЧАСТНИК:** \_\_\_\_\_

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
**за изпълнение на обществена поръчка с предмет:**

<sup>48</sup>

В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект:

**Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1**

**по обособени позиции:**

- ⇒ **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по част „Водоснабдяване” на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;
- ⇒ **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по част „Пътна” – възстановяване на пътните настилки, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с всички условия, изисквания и документи от документацията за участие в процедурата декларираме, че сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация, изготвения проект и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

2. Предлагаме Гаранционен срок за изпълнените СМР на обекта, както следва:

- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура - ..... години (за обособена позиция 1);
- за основен ремонт на път - ..... години (за обособена позиция 2).

**Указание:** Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4, т.7 и 8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

**Забележка:** Участниците могат да предложат гаранционни срокове по – дълги от предвидените в горепосочената наредба, които да бъдат не повече от 2 /два/ пъти минималният гаранционен срок, предвиден в чл. 20, ал. 4, т.7 и 8 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г.

\*В случай, че се констатира предложен под установения минимум или над максимума, посочен по-горе, офертата на участника се предлага за отстраняване.

3.Гаранционните срокове за изпълнените строително-монтажни работи започват да текат от деня, следващ деня на окончателното приемане на обекта съгласно Договора.

4. Вложените материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба №

РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България на МРРБ, ДВ бр.14/20.02.2015г. Съответствието се установява по реда на Наредбата.

5. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация и проекта.

6. Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

7. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката ..... календарни дни от датата на съставяне на Акт обр.2а по Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Прилагаме следните приложения:

**I. Организация за изпълнение на поръчката /на хартиен носител и на електронен носител в редактируем формат – word или еквивалент/, която съдържа минимум следните елементи:**

В техническото си предложение участникът трябва да представи организация за изпълнение на строителството, съгласно Техническата спецификация и изготвения проект. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на строително-монтажните работи, тестванията, въвеждането на обекта в експлоатация. Участникът трябва да предложи организация на работата на ключовия екип, да посочи как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Посочване на характеристики на влаганите материали.

**II. Подробен линеен график за изпълнение на предвидените дейности** с приложена диаграма на работната ръка и диаграми на използваната механизация. В представения линеен график участникът трябва да включи всички СМР и тествания, както и да предвиди дни за неблагоприятни атмосферни условия.

*При изчисляването от календарни дни съгласно Линеиния график в месеци, следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30.*

*Участниците, чиито предложения не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на възложителя и/или на изискванията, посочени в изготвения проект и/или на действащото законодателство, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно	.....

упълномощено лице)	
--------------------	--

**ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>49</sup>**  
**за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**  
**на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“в“ от ППЗОП**

Долуподписаният /ната/ ..... ЕГН .....,  
в качеството си на ..... (длъжност) на участника .....(наименование на участника) ЕИК/БУЛСТАТ ....., като участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет:

**Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1**

**по обособени позиции:**

- ⇒ **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по част „Водоснабдяване” на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;
- ⇒ **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по част „Пътна” – възстановяване на пътните настилки, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Запознат съм с проекта – договора за изпълнение на поръчката, приложен към документацията за участие в процедурата и приемам всички клаузи в него.

2. Ако представляваният от мен участник бъде определен за изпълнител на поръчката, ще подпиша договора в предложения вид в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

*/име и фамилия,  
подпис и печат/*

<sup>49</sup>Настоящата декларация се подписва от представляващото участника лице, което съгласно документите за регистрация има представителна власт.

Ако лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, декларацията се подписва от лицето посочено в документа за упълномощаване, съгласно чл.39, ал.3, т.1, б.“а“ от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>50</sup>**  
**за срока на валидност на офертата**  
**на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“г“ от ППЗОП**

Долуподписаният /ната/ ....., ЕГН  
 ....., в качеството си на ..... (длъжност)  
 на участника ..... (наименование на участника)  
 ЕИК/БУЛСТАТ ....., като участник в публично състезание за  
 възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с  
 предмет:

**Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция на  
 вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1**

**по обособени позиции:**

- ⇒ **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по **част** „Водоснабдяване” на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;
- ⇒ **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по **част** „Пътна” – възстановяване на пътните настилки, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

Срока на валидност на депозираната от представлявания от мен участник оферта за участие в обявената обществена поръчка с посочения по – горе предмет е ..... месеца от крайната дата за получаване на оферта, посочена в обявлението за поръчка и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

*Дата:* .....

*ДЕКЛАРАТОР:* .....

.....  
*/име и фамилия,*

*подпис и печат/*

<sup>50</sup>Настоящата декларация се подписва от представляващото участника лице, което съгласно документите за регистрация има представителна власт.

Ако лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, декларацията се подписва от лицето посочено в документа за упълномощаване, съгласно чл.39, ал.3, т.1, б.“а“ от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>51</sup>**

**за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“д“ от ППЗОП**

Долуподписаният /ната/ .....

ЕГН....., в качеството си на.....

(длъжност)

на участника.....,

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ....., като участник в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет:

**Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич“ ЕТАП 1**

**по обособени позиции:**

- ⇒ **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по **част „Водоснабдяване“** на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич“ ЕТАП 1;
- ⇒ **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по **част „Пътна“** – възстановяване на **пътните настилки**, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич“ ЕТАП 1;

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :**

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

**Дата:** .....г.

**ДЕКЛАРАТОР:** .....

.....

**/име и фамилия,**

**подпис и печат/**

<sup>51</sup>Настоящата декларация се подписва от представляващото участника лице, което съгласно документите за регистрация има представителна власт.

Ако лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, декларацията се подписва от лицето посочено в документа за упълномощаване, съгласно чл.39, ал.3, т.1, б.“а“ от ППЗОП.

**Забележка:** Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите /НАП/:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

**Електронни адреси на НАП:**

[infocenter@nra.bg](mailto:infocenter@nra.bg) - обща информация

[/nap@nra.bg](mailto:nap@nra.bg) - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите /МОСВ/

1000 София, бул. "Мария Луиза" № 22 – Централна сграда

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 – Втора сграда

Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

E-mail: [mlsp@mlsp.government.bg](mailto:mlsp@mlsp.government.bg)

Факс: +359 2 988 44 05; +359 2 986 13 18

ДО  
ОБЩИНА ПЕТРИЧ  
гр. Петрич

УЧАСТНИК: \_\_\_\_\_

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект:**

**Избор на изпълнител на строително-монтажни работи на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1**

по обособени позиции:

- ⇒ **Обособена позиция 1** – Извършване на строително-монтажни работи по част „Водоснабдяване” на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;
- ⇒ **Обособена позиция 2** - Извършване на строително-монтажни работи по част „Пътна” – възстановяване на пътните настилки, на обект „Реконструкция на вътрешна водоснабдителна мрежа на с. Първомай, община Петрич” ЕТАП 1;

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Представяме Ви нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с горепосочения предмет, изготвено съгласно изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие, и предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет при следните финансови условия:

**I. Предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на ..... лв. (словом: .....) без ДДС или ..... лв. (словом: .....) с ДДС, съгласно приложената остойностена количествена сметка.**

**II. Остойносттаването на непредвидените разходи ще става на база ценовите показатели, а именно:**

- |                                           |               |
|-------------------------------------------|---------------|
| 1. Средна часова ставка                   | ..... лв./час |
| 2. Допълнителни разходи върху труд        | ..... %       |
| 3. Допълнителни разходи върху механизация | ..... %       |
| 4. Доставно -складови разходи             | ..... %       |
| 5. Печалба                                | ..... %       |

*\*посочените цени включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на строителните работи в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.*

### **III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

1. Приемаме предложения от Възложителя в проекта на Договор начин на плащане.

Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас обществена поръчка. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Приложение:

1. Остойностена количествена сметка на хартиен носител.
2. Анализи на единичните цени на СМР.

Дата	...../...../.....
Име и фамилия	.....
Подпис на лицето (и печат) (Документът се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице)	.....