



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инициативни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
„ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.“



ОКОЛНА СРЕДА

## ДОГОВОР № 141

Днес 23.08.2018г., в гр. Петрич, обл. Благоевград между:

Община Петрич, адрес гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ №24, гр.Петрич - 2850, ЕИК: 000024916, представлявана от Димитър Петров Бръчков – Кмет на Община Петрич и Емилия Стамчева -- Главен счетоводител на Община Петрич от една страна, наричана ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД, наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с ЕИК 201557566 и със седалище и адрес на управление; гр. София - 1360, район „Връбница“, ул. „Маслиново клонче“ №2,

представлявано от Иван Веселинов Димитров - управител, от друга страна, се сключи настоящият договор.

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни услуга с предмет „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г. – Обособена позиция 1 - „Изработка и доставка на рекламни и информационни материали, включени в списъка по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП“, съгласно Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение №1), Техническо предложение (Приложение №2) и Ценово предложение (Приложение №3) на Изпълнителя, съставляващи неразделна част от настоящия договор.

**(2)** Изпълнението на предмета на обществената поръчка трябва да отговаря напълно на всички изисквания по отношение на изпълнение на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, в това число и на изисквания на националното и европейско законодателство в областта на обществените поръчки.

### II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

**(2)** Сроктът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от датата на подписване на договора, но не по-късно от един месец преди изтичане на срока за физическо изпълнение на проекта, съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

**(3)** Сроктът за изготвяне на проект на дизайн на материалите и представянето им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение е до 5 (пет) работни дни от датата на заявяването им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



### III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Цената за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, е в размер на **600, 00 лв. (шестстотин) лева без ДДС** или **720, 00 лв. (седемстотин и двадесет) лева с ДДС**, включваща:

№ по ред	Вид материали	Количество	Единична цена в лева	Стойност в лева без ДДС
1.	Информационни дупляни А4 двустранни сгъваеми цветни	500 бр.	0, 80	400, 00
2.	Промоционални папки	100 бр.	2,00	200, 00

(2) Цената по договора включва всички разходи по изпълнението и не може да бъде променяна, освен в случаите изрично предвидени в ЗОП и свързаните с него нормативни актове.

**Чл. 4. (1)** Плащанията по договора се извършват по банков път, чрез банков превод в банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в настоящия договор.

(2) Този договор предвижда плащане след всеки вид изпълнена задача, съгласно Техническите спецификации и Ценовото предложение, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал, придружена с опис /при необходимост/ на елементите от съответните задачи, с единични цени, количества и стойност и приемо-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от Възложителя.

(3) За извършване на плащанията Изпълнителят представя фактура.

(4) Фактурите за извършване на плащания да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Във фактурите задължително се изписва: ОПОС 2014-2020 г., АДБФП „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“ с № BG16M1OP002-2.002-0007-C01, плащане по Договор № и дата на договора за обществена поръчка.

**Чл. 5.** Възложителят изплаща възнаграждението на Изпълнителя по следната банкова сметка:

Титуляр на сметка: „ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

Банка: „ПроКредит банк“

BIC: PRCBBGSF

IBAN: BG24PRCB92301050295301

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл. 6 (1)** Възложителят има право:



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

1. да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
2. при поискване да получава от Изпълнителя информация за хода на изпълнението по този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на Изпълнителя на представеното от него изпълнение по този договор;
4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
5. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
6. да развали този договор едностранно, в случай, че Изпълнителят не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
7. да дава писмени указания на Изпълнителя във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
8. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на Изпълнителя;

(2) В хода на извършването на възложената работа, Възложителят има право да дава указания на Изпълнителя. Те са задължителни за Изпълнителя, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

**Чл. 7 .** Възложителят се задължава:

1. да изплаща уговореното възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията и сроковете на този договор;
2. да предостави на Изпълнителя всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
3. да съдейства на Изпълнителя за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;
4. да възлага извършването на отделните компоненти от поръчката по настоящия договор с писмена заявка до Изпълнителя
5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация, и да ги комуникира своевременно към Изпълнителя.



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **Чл. 8. Изпълнителят има право:**

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
2. да изисква от Възложителя приемането на работата при условията и сроковете на този договор;
3. да изисква от Възложителя необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор.

### **Чл. 9. Изпълнителят се задължава:**

1. да изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията на Възложителя, при условията и сроковете на този договор;
2. да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;
3. да изпълнява указанията и изискванията на Възложителя;
4. да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя;
6. да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;
7. незабавно да докладва на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
8. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на Възложителя. Изпълнителят може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на Възложителя. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената поръчката се окаже Изпълнителят, то той е длъжен да ги прехвърли на Възложителя.
9. при констатиране от страна на Възложителя на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на Изпълнителя, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на Възложителя.



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

10. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това.
11. за своя сметка да освободи от отговорност Възложителя от всички правни действия и иски на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на Изпълнителя във връзка с извършването на поръчката.
12. Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на настоящия договор.
13. Изпълнителят се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ОПОС, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи за проектите, за период от три години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПОС 2014-2020 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.
14. Изпълнителят е длъжен да поддържа система за деловодство, архивиране и съхраняване на документите, свързани с изпълнението на договора, в съответствие с указанията на Ръководителя на УО на ОПОС.
15. Изпълнителят се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на лицата, надлежно упълномощени от него, Управляващия орган и Сертифициращия орган, цялата необходима информация за изпълнението на настоящия договор, в срок до 3 работни дни от поискването ѝ.
16. С подписването на настоящия договор Изпълнителят декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на Изпълнителя) да предоставя информация за него при поискване от страна на Управляващия орган и/или Сертифициращия орган.
17. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и комуникация по Оперативна програма „Околна среда“ 2014 – 2020 и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.
18. Изпълнителят се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
19. Изпълнителят се задължава да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;
20. Изпълнителят се задължава да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно, лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област;



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

21. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;

## VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

**Чл. 10.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма.

(2) Предаването на изпълнението на задачите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(3) Текстът, визията, размери и други характеристики се съгласуват/одобряват от Ръководител проект в срок от 3 (три) работни дни.

(4) Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

**Чл. 11.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на документите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 /три/ дни след изтичането на срока за изпълнени съгласно техническата спецификация. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 12.** Договорът се прекратява:

1. С изпълнение на предмета на договора;
2. С изтичане на срока на договора;
3. По взаимно съгласие между страните за това, изразено в писмена форма,
4. При неизпълнение на поетите по Договора задължения.



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

5. При неизпълнение на задължението на Възложителя за заплащане на договореното възнаграждение, като прекратяването на договора не го освобождава от това му задължение.

**Чл.13.** Възложителят има право да прекрати едностранно настоящия договор с едностранно писмено предизвестие при пълно или при съществено неизпълнение на поръчката от Изпълнителя или при неспазване на договорения срок.

**Чл.14.** Възложителят може по всяко време да прекрати този договор с едностранно писмено уведомление при възникване на основателна причина. В този случай Възложителят следва да обоснове наличието на основателна причина и да заплати на Изпълнителя дължимото възнаграждение по договора до момента на прекратяването му, съразмерно на положения труд в изпълнение на възложената поръчка, като получи от Изпълнителя резултатите от изпълнението на услугите по чл. I до прекратяването на договора.

**Чл.15.** Изпълнителят може да прекрати едностранно договора с писмено уведомление, когато стане невъзможно да изпълнява задълженията си по независещи от него причини или Възложителят виновно не изпълнява задълженията си по договора.

### **VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

**Чл. 16.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % /нула цели и пет/ от Цената за всеки ден забава, но не повече от 20 % /двадесет/ от Стойността на Договора.

**Чл. 17.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

**Чл. 18.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някои от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последния дължи неустойка в размер на 20 % /двадесет/ от стойността на Договора.

**Чл. 19.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

### **IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.20.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

**Чл.21.** В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

**Чл.22.** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

незабавно да уведоми писмено другата страна за настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**Чл.23.** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

## Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.24. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

**Чл.25.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора.

**Чл.26. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**Чл.27.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

**Чл.28.** Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл.29. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

**Чл.30.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

**Чл.31. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Петрич – 2850, ул. „Цар Борис III“ №24

Тел.: 0745 69112

Факс: 0745 62090

e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020"



ОКОЛНА СРЕДА

Лице за контакт: ипж. Минка Салагъророва

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. София - 1360, ул. „Маслиново клонче” №2

Тел.: 024 234 859

Факс: 024 277713

e-mail: office@dmibg.com

Лице за контакт: Иван Димитров

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**Чл.32.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл.33.** Този Договор се състои от 10 (десет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнител и два за Възложител.

**Чл.34.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение №1 Техническо задание на Възложителя

Приложение №2 Техническо предложение на Изпълнителя

Приложение №3 Ценово предложение на Изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:  
ОБЩИНА ПЕТРИЧ



Димитър Бръчков – Кмет на община Петрич

Главен счетоводител:

(Емилиия Стамчева)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:  
„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ” ЕООД



Иван Димитров - управител



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

## ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### *1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА*

**Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г. - Обособена позиция 1: „Изработка и доставка на рекламни и информационни материали, включени в списъка по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП”.**

Общата цел на одобреното проектно предложение е да се намали количеството битови отпадъци за депониране и да се увеличи дела на рециклираните и оползотворените отпадъци в община Петрич, която съставлява самостоятелен регион за управление на отпадъците.

Ще бъдат изградени инсталация за предварително третиране на смесените битови отпадъци преди депониране с капацитет 10 841 т/г. и инсталация за компостиране на зелените отпадъци, генерирани на територията на общината, с капацитет 4150 т/г. и площадкова инфраструктура. Ще бъде закупено оборудване за функциониране на инсталациите и техника за разделяно събиране и транспортиране на зелени отпадъци. Двете инсталации ще бъдат изградени в териториалния обхват на регионалното депо Петрич. Инвестицията по проекта ще допринесе също за подобряване на ресурсната ефективност в община Петрич, тъй като в резултат от направените инвестиции отпадъците ще се превръщат в ресурс - от компостиращата инсталация ще се произвежда качествен компост, а в инсталацията за предварително третиране ще се отделят полезните компоненти от смесените битови отпадъци и ще се предават за рециклиране.

#### *2. ОБЩИ ПРИНЦИПИ И ИЗСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА*

Бенефициентите, изпълняващи проекти по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, трябва да информират широката общественост и участниците, като оповестят финансовия принос на ЕС в проекта.

Настоящата обществена поръчка следва да бъде изпълнена в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Всички мерки за информация и комуникация изрично следва да указват съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта.

**Извършването на дейностите по информация и комуникация на проекта трябва да отговарят и да бъдат съобразени със следните изисквания:**



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



- Всички материали относно публичност и популяризиране на проекта, следва да бъдат в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г. Наръчникът представя подробни технически изисквания, отнасящи се до използването на лога, както и на билбордове, информационни табели, промоционални материали, публикации и може да бъде изтеглен от следния интернет адрес:

<http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

Образци и шаблони за визуализация на различни материали (вкл. билбордове, промоционални материали и т.н.) са налични в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

- Всички лога на ЕС и програмата могат да бъдат изтеглени в един от форматите, публикувани на страница <https://www.eufunds.bg>.
- Дизайнът на всеки един от материалите подлежи на предварително съгласуване и одобрение от страна на Възложителя, преди окончателното им изработване.

**Изпълнителят трябва да изпълни всички дейности по информация и комуникация в съответствие с настоящата Документация за участие и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.**

### **3. ОБХВАТ И ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ**

3.1. Ще бъдат произведени:

- информационни дигляни А4 двустранни сгъваеми цветни – 500 екземпляра
- промоционални папки – 100 броя

**Изработване на информационни дигляни – 500 бр.**

Минимални технически изисквания на Възложителя за дигляните:

- Формат: А4 двустранни сгъваеми цветни
- Офсет, минимум 150 гр./м<sup>2</sup>, хромов мат + избирателен глянц, 4+4
- Обработка: щанцоване според желаната форма, сгъване
- Тираж: 500 бр.

Съдържанието на брошурите (текстове, снимки и дизайн) ще се изготви от Изпълнителя.



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

## ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



**!!! Забележка:** Съдържанието и дизайнът на брошурите се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на дизайн на брошурите и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на брошурите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложения.

Дизайнът на брошурите следва да съдържа и: емблемата на ЕС; изписването на фразата „Европейски съюз“; наименованието на съ-финансиращия фонд; общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Околна среда“; наименованието на проекта; адреса на единния информационен портал.

### ***Промоционални продукти –папки***

**Папки:** Формат – А4, картон минимум 280 g/m<sup>2</sup>, гланц. Вътрешен джоб и прорез за визитна картичка, индивидуален дизайн; Печат – пълноцветен от външната страна на папката, цветност 4+4; Цвят по избор на Възложителя.

**Забележка:** За посочени конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.

### **4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от датата на подписване на договора, но не по-късно от един месец преди изтичане на срока за физическо изпълнение на проекта, съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

#### Срокове за изпълнение на отделните материали по поръчката:

1. Срокът за изготвяне на проект на дизайн на материалите (за които е приложимо) и представянето им на Възложителя за одобрение е до 5 (пет) работни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

**Забележка:** Възложителят възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма. Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



***5.НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ:***

Конкретните дейности по поръчката се възлагат от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Ръководител проект - с писмена заявка/възлагателно писмо, която съдържа информация за вида на дейностите, насоки за необходимото текстово и графично съдържание, количество и др.

В срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявка, изпълнителят е длъжен да предложи обща визия и текст на заявените материали и да ги предложи за одобрение от Ръководител на проект, като проектите на заявените материали представя и на хартиен носител и на четим електронен формат, респективно да предлага организация на пресконференцията.

Текстът, визията, размери и други характеристики подлежат на съгласуване с Ръководителя на проекта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез ръководител проект, одобрява предложения дизайн, текст и обща визия и организация. След одобрение на дизайна, текста и общата визия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите в срок. Срокът за одобрение/становище е не по-дълъг от 3 работни дни.

Услугите се приемат с одобрени и подписани от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ръководител проект приемо-предавателни протоколи.



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



**ОБРАЗЕЦ №6-1**

**ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ**

ул. „Цар Борис III“ 24,  
гр.Петрич – 2850

***ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ***

за участие в процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект  
„Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация  
за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“,  
финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции; Обособена  
позиция 1**

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

с БУЛСТАТ/ЕИК 201557566, регистрирано в Търговски регистър към Агенция по вписванията с данни по регистрацията: на 09.05 2011г. , регистрацията по ДДС: BG201557566

със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2

адрес за кореспонденция: гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2 телефон за контакт 024234859 факс 024277723 електронна поща office@dmibg.com

банкова сметка: BG56UNCR70001520530710

представявано от Иван Веселинов Димитров в качеството на Управител

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БРЪЧКОВ,**

След запознаване с документацията за участие в процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за





Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



информация и комуникация по проект Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции; Обособена позиция 1: „Изработка и доставка на рекламни и информационни материали, включени в списъка по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП” сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническите спецификации, изискванията към изпълнението, неразделна част от документацията за участие при следните условия:

1. Място на изпълнение на обществената поръчка – територията на Община Петрич

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка - 24 месеца от датата на подписване на договора, но не по-късно от един месец преди изтичане на срока за физическо изпълнение на проекта, съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

3. Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

4. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5. Приемаме да извършим всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, а именно:

1. Ще бъдат произведени:
  - информационни дигитални А4 двустранни съваеми цветни – 500 екземпляра
  - промоционални папки – 100 броя

4. Отговаряме на всички изисквания за технически и професионални способности на възложителя.

Декларираме, че с подаване на настоящата оферта сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.



6



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Декларирам, че съм запознат/а с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

**Приложения:**

- **Начин на изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за поръчката е съобразен с критериите за възлагане, съобразно методиката за оценка;
  - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител; - **неприложимо**
- Друга информация и документи по преценка на участника. - **неприложимо**

28.05.2018г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

Иван Димитров

Управител





Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



*Приложение:*

**Начин на изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за поръчката е съобразен с критериите за възлагане, съобразно методиката за оценка за Обособна позиция № 1 :**

Веднага след сключване на договора "Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД ще осъществи контакт с Възложителя, ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите включени в предмета на настоящата обособена позиция, ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора и в този смисъл ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като най-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

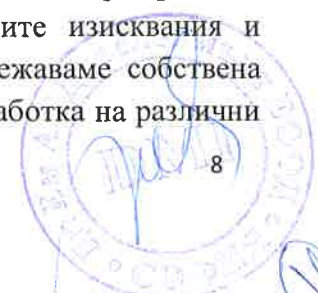
Нашият предложен подход и начин за изпълнение на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка има за цел постигането на очакваните резултати и се базира на:

- Пълното разбиране на изискванията на Техническата спецификация;
- Пълното разбиране на целите на обществената поръчка
- Нашият опит в подобни проекти.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разполага с необходимите технологични и човешки ресурси за успешното реализиране на всички дейности, предмет на настоящата обособена позиция.

"Ди Ем Ай Дивелопмънт" ЕООД от основаването си до момента е работила, както по пълното ПР обслужване на своите клиенти, така и като подизпълнител и основен изпълнител на дейности по различни проекти. Един от основните ни ангажименти е провеждане на кампании за осигуряване на популяризирането на дейностите на нашите клиенти. Част от специализацията на фирмата представлява организирането на кампании за осигуряване на информация и публичност чрез провеждане на мероприятия като – конференции, пресконференции, семинари, публикации в национални и регионални издания и електронни медии.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД притежава сертификат за качество ISO 9001:2015, според който се осъществява цялата печатна дейност на компанията. Сертификатът гарантира, че всички процеси се изпълняват спрямо съществуващите изисквания и отговарят на стандартите за качество на печатната продукция. Притежаваме собствена печатна база, която разполага със съвременни средства и машини за изработка на различни



8



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
“ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.”



видове печатни материали. Печатната ни база е оборудвана с Офсетова Дигитална машина HEIDELBERG QUICK MASTER DI46, Сгъвачна машина GUK FA52/4/2K R5; широкоформатен принтер MIMAKI JV3-160SP Термолепачна машина Horizon BQ 260 ; Книговезки нож Wohlenberh 76 SPM; Автоматична щанца Heidelberg Cylinder, дигитална копиерна машина KONICA MINOLTA bizhub PRO C6500 и други. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД е специализирана в производството на печатни и рекламни материали и реализирането на различни проекти свързани с публичност и реклама.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смята, че ефективното управление на договора изисква управление на голямо количество основна и допълнителна информация, данни и документация, които трябва да се съберат и класифицират. В тази връзка екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще установи ясна система и стандартни процедури за администриране на проекта, запазване и проследяване на кореспонденцията, създаване на протоколи от срещи и др. съпътстваща документация, улесняваща изпълнението на задачите. Ние считаме, че предпоставка за изпълнението на проекта е постоянното осигуряване на качеството чрез осигуряване на методи на документиране и архивиране, добрата комуникация както вътре в екипа, така и с Възложителя, своевременната отчетност пред Възложителя и др.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от висококвалифицирани експерти с доказан опит в изпълнението на дейности по осигуряване на информация, публичност и визуализация, сериозен опит в изпълнението на кампании за изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

При изпълнението на настоящата обществена поръчка всички дейности ще се извършват от експерти, притежаващи съответния опит и квалификация като те ще бъдат отговорни и ще следят за логическата последователност при изпълнението на дейностите и за тяхното изпълнение в съответствие с изискванията на Възложителя, заложен в техническата спецификация. При реализиране на дейностите, работа на екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се основава на координацията и управлението на Ръководителя на екипа, който ще следи за качествено и навременно изпълнение на всяка дейност.

При изпълнение на дейностите, екипът ни ще бъде отговорен за реализиране на следните задачи:





Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



- изработка на информационни дигитални А4 двустранни сгъваеми цветни – 500 екземпляра
- изработка на промоционални папки – 100 броя

Техническото разработване на материалите ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дрюл, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка.

Методиката, по която планираме да изработим материалите е следната:

За визията на всеки материал, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция

След разработване на визията за всеки материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да нанася корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на материалите може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

При изработка на материалите, екипът ни ще спазва техническите характеристики зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

**Изработване на информационни дигитални – 500 бр. със следните параметри:**

- Формат: А4 двустранни сгъваеми цветни
- Офсет, минимум 150 гр./м2, хромов мат + избирателен гланц, 4+4
- Обработка: щанцоване според желаната форма, сгъване
- Тираж: 500 бр.



10



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Съдържанието на диплянните (текстове, снимки и дизайн) ще се изготви от екипа ни. Съдържанието и дизайнът ще се съгласуват предварително с Възложителя. Екипът ни ще изготви поне 3 варианта на дизайни ще ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на брошурите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените варианти на дизайн и да ни възложи различен от предложения.

Дизайнът на диплянните ще съдържа и: емблемата на ЕС; изписването на фразата „Европейски съюз“; наименованието на съ-финансиращия фонд; общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Околна среда“; наименованието на проекта; адреса на единния информационен портал.

**Промоционални продукти –папки – 100 бр.**

Екипът ни ще бъде отговорен за изработка на Папки със следните технически параметри: Формат – А4, картон минимум 280 g/m<sup>2</sup>, гланц. Вътрешен джоб и прорез за визитна картичка, индивидуален дизайн; Печат – пълноцветен от външната страна на папката, цветност 4+4; Цвят по избор на Възложителя.

Срокове за изпълнение на отделните материали по поръчката:

Срокът за изготвяне на проект на дизайн на материалите (за които е приложимо) и представянето им на Възложителя за одобрение е до 5 (пет) работни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

Възложителят ще възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма. Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

Конкретните дейности по поръчката се възлагат от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Ръководител проект - с писмена заявка/възлагателно писмо, която ще съдържа информация за вида на дейностите, насоки за необходимото текстово и графично съдържание, количество и др.

В срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявка, екипът ни щеда предложи обща визия и текст на заявените материали и ще ги предложи за одобрение от Ръководител на проект, като проектите на заявените материали ще представя и на хартиен носител и на четим електронен формат. Текстът, визията, размери и други характеристики ще подлежат на съгласуване с Ръководителя на проекта.



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
“ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.”



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез ръководител проект, одобрява предложения дизайн, текст и обща визия и организация. След одобрение на дизайна, текста и общата визия, екипът ни ще изпълни дейностите в срок. Срокът за одобрение/становище е не по-дълъг от 3 работни дни. Услугите ще се приемат с одобрени и подписани от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ръководител проект приемо-предавателни протоколи.

### Комуникация

Ние, екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД смятаме, че комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки.

Комуникационните връзки вътре в екипа на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, както и с Възложителя са изключително важни за качествено изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка. Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Ръководителя на екипа, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми. За бърза организация по съгласуване на подготвените материали „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД предлага комуникация чрез електронни съобщения, изпращане на готовите материали за одобрение от страна на Възложителя по електронен път, извършване на редакции и корекции в случай на такива и окончателно одобрение от страна на Възложителя.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД разчита по скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размяна на кореспонденция.

Ние изразяваме готовността си да приемем предложения от страна на Възложителя за подобряване на комуникацията с оглед успешното изпълнение на дейностите, предмета на настоящата обществена поръчка.

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще работи в тясно сътрудничество с представителите на Възложителя, ще съгласува действията си с Възложителя и ще консултира по въпроси от обхвата на своята компетентност и във връзка с изпълнението на проекта.



Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
“ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.”



За осъществяване и прилагане на вътрешен контрол „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще използва специално разработена система. Ефективната система за вътрешен контрол създава солидна и надеждна основа за ефективното постигане на определените цели. Тя служи за осъществяването на връзката между стратегическите цели или функции и действията, предприемани за постигането на тези цели. Създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол предполага използването на конкретни управленски технологии, специфични за реализацията на настоящия проект.

Системата за вътрешен контрол е процесът и процедурите, които ръководителят на екипа използва, за да обезпечи разумната увереност, че целите и задачите на организацията ще бъдат постигнати. Това е и мениджмънт на бизнес рисковете и е динамичен процес, който се променя заедно с промяната на обстоятелствата. Системата включва организационния дизайн, писаните политики и процедури, практиките, физическите бариери за защита на активите и целия екип. Системата ще бъде с такъв дизайн, че да обезкуражава извършването на грешки или нарушения и да идентифицира в разумни времеви граници грешките и нарушенията, които биха могли да възникнат. Освен това, системата за вътрешен контрол обезпечаваше съхраняването и опазването на активите и ефективното и ефикасно постигане на целите на задачите, както и спазване на изискванията на законодателството и политиката на ръководителя на екипа. Във функционално или динамично отношение компонентите на системата за вътрешен контрол са представени от:

- контролна среда;
- оценка на риска;
- контролни дейности;
- информационна и комуникационна система;

За изпълнение на дейностите екипът на “Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него, Закона за обществените поръчки и съблюдавайки изискванията на Възложителя.

28.05.2018г.

ПОДПИС

ПЕЧАТ

Иван Димитров

Управител





Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОБРАЗЕЦ №7-1

ДО  
Кмета на община Петрич  
ул „Цар Борис III“ 24  
гр.Петрич - 2850

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции; Обособена позиция 1**

„ДИ ЕМ АЙ ДИВЕЛОПМЪНТ“ ЕООД

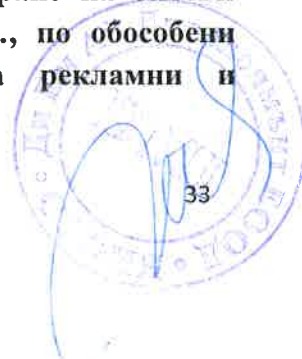
с БУЛСТАТ/ЕИК 201557566

със седалище гр. София и адрес на управление гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2,

адрес за кореспонденция: гр. София, п.код 1360, ул. Маслиново клонче № 2, телефон за контакт 024234859, факс 024277713, електронна поща office@dmibg.com  
представявано от Иван Веселинов Димитров в качеството на Управител

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БРЪЧКОВ,**

След запознаване с документацията за участие в процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции; Обособена позиция 1: „Изработка и доставка на рекламни и





Европейски съюз  
Европейски структурни и  
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
ОКОЛНА СРЕДА

информационни материали, включени в списъка по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП", сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Цена за изпълнение на поръчката:

600,00 /словом шестотин лева / лева без ДДС

и

720.00 /словом седемстотин и двадесет/ лева с ДДС и включва:

№ по ред	Задача	Количество	Единична цена в лева	Стойност в лева
1.	Информационни дупляни А4 двустранни сгъваеми цветни	500 бр.	0,80	400,00
2.	Промоционални папки	100 бр.	2,00	200,00

Предложената цена в настоящата ценова оферта е обвързваща за целия срок на изпълнение и включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

*Разликата между цифрова и изписана с думи цена е основание за отстраняване на участника.*

Декларираме, че сме съгласни с условията, поставени от възложителя и начина на плащане, посочен в документацията за участие в обществената поръчка.

Евентуални грешки и/или неточности могат да доведат до отстраняването на участника от процедурата.

**Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в предложената от нас цена.**

28.05.2018г.

**ПОДПИС**

**ПЕЧАТ**

Иван Димитров

Управител

