



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Образец № 8

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В
СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И
ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

„Изпълнение на услуги, свързани с изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и вложените материали при реализацията на СМР в рамките на проект

„Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г. по обособени позиции: Обособена позиция № 1: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Петрич, ул. „България“ №30, бл.3, вх.А и вх.Б;

Обособена позиция № 2: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Петрич, ул. „България“ №32, бл.2, вх.А и вх.Б;

Обособена позиция № 3: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул. „Екзарх Йосиф“ №25;

Обособена позиция № 4: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул. „Сандо Китанов“ №9, бл.9 „Лебед“.

Обособена позиция № 5: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул. „Сандо Китанов“ №11, „Явор“.

За Обособена позиция № 2: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Петрич, ул. „България“ №32, бл.2, вх.А и вх.Б;

„ИНВЕСТКОНТРОЛ-99“ ЕООД

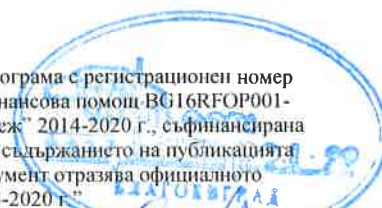
Наименование на участника

Борислав Николов Радойчев

(Трите имена на лицето, представляващо участника юридическо лице)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

„Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



Б. Радойчев



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет,

Ние, „Инвестконтрол-99“ ЕООД, представляван от Борислав Николов Радойчев адрес гр. Благоевград, ул. „Тодор Александров“ № 21, телефон 073 884270, факс 073 885130, електронна поща invkontr@abv.bg, заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим предмета ѝ съгласно изискванията на Техническата спецификация и документацията.

1. Организация за изпълнение на поръчката, която съдържа минимум следните елементи:

Предложената от Нас организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

Посочили сме пълната последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности, в съответствие с графика за изпълнение;

Ние сме направили пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение;

Представили сме разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение;

2. Подробен график - изготвен съобразно дейностите и процесите описани в стратегията и организацията на изпълнение на дейностите и Техническата спецификация. В графика следва да е налице съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. Срок за изготвяне комплексен доклад за съответствие на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите за всеки конкретен обект е 3 /три/ календарни дни след представяне на необходимата документация.

4.Срокът за изпълнение на строителния надзор е съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за съответния обект и започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (Акт Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за обекта и приключва с издаване на разрешение за ползване на съответния обект.

5. Срокът за изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа е 3 /три/ календарни дни след приключване на СМР, удостоверено с подписан Констативен акт обр. 15, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за сградата съобразно Техническото предложение на изпълнителя.

6. Срокът за съставяне на технически паспорт, е 2 /два/ календарни дни, считано от подписване на Констативен акт обр. 15, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответната сграда съобразно Техническото предложение на изпълнителя.

7. Срокът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия е 1 /един/ работни дни от регистриране на технически паспорт съобразно Техническото предложение на изпълнителя.

Участници, чиито предложения не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Избрани подходи, методи и инструменти за изпълнение на обществената поръчка

Със започване на дейността си нашият екип, който има богат трудов стаж, е изготвил ясно изградена стратегия за изпълнение на дейностите, като основна наша цел е предоставяне на качествени консултантски услуги, защитаване интересите на Възложителя в най-голяма степен и завършване на проекта в установените срокове.

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Оперативна програма
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Участието на екипа в сходни проекти е позволило да се извлекат положителни практики, а също и експертите ни да се поучат от допуснати пропуски.

Създаването на електронна база данни на всички документи и работа с нея, вместо с документи на хартиен носител изготвяни във връзка с осъществяването на отделните дейности и изготвянето на система и организация на оперативния и временния архив, гарантират, както спазването на изискванията на съответната програма, така и ефективната и ефикасна работа на системата и качествено изпълнение на услугите в най-кратък срок.

Поради тази причина, избраните подходи, методи и инструменти определят изключително благоприятни условия по отношение на "ИНВЕСТКОНТРОЛ-99" ЕООД за изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.

Ключови фактори и начини за постигане на целите на договора.

При изпълнението на дейностите по проекта „ИНВЕСТКОНТРОЛ-99“ ЕООД ще се съобрази с всички изисквания на Възложителя, с европейските стандарти за ефективно и ефикасно управление. Освен това, в специфичните области като качество на крайния продукт ще бъдат приложени и специфични методи, инструменти и техники.

Основният подход и начин за постигане на целите на договора се изразява в пълно обхващане на всички дейности на работния цикъл чрез активно съдействие и участие от страна на участниците във всички фази на изпълнение на дейностите.

Нашата стратегия за изпълнение на настоящата обществена поръчка се основава на следните основни принципи и начини за постигане на целите на договора, а именно:

о Ефективни и интегрирани услуги с акцент върху устойчивото развитие, предоставяни от специално подбран екип от специалисти за изпълнение на конкретния договор, предмет на поръчката;

о Ефикасност и ефективност, както и високото ниво на професионализъм на извършваните услуги, ще бъдат от изключително значение за постигане на целите и очакваните крайни резултати в рамките на определения срок. Успешното изпълнение на задачите ще зависи до голяма степен от способността да се установи и осигури интегрирано, ефективно, отворено и доверено сътрудничество не само в рамките на

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



нашия екип за изпълнение на поръчката, но и на основните заинтересовани страни по обществената поръчка;

Акцент върху взаимодействието със съществуващите познания - нашата концепция поставя акцент върху добрите практики, както в старите държави-членки на ЕС, така и в България. В този контекст, ние предвиждаме преглед и определяне на "Добри практики" на Европейско равнище;

За постигане на очакваните резултати и предоставяне на свързаните отчетни данни в срок и с изискваното качество, има няколко ключови фактори, които са задължителни за успешното изпълнение на проекта и постигане на поставените цели:

о Постоянно и фокусирано управление на проекта за ефективно управление, координация на различните експерти и техния принос по проекта. Ще се изискват съществени умения по управление на проекти за осигуряване постигането на широкообхватните и разнообразни цели по проекта;

о Ефективна координация между координаторите на проекта от страна на Възложител, Изпълнители и заинтересовани страни;

о Взаимосвързаност на различните мерки и входни ресурси за осигуряване на обосновано и балансирано развитие на проекта;

о Екип по проекта с възможности за висока гъвкавост, с желание за промени и адаптация спрямо обстоятелствата, когато е необходимо, или по стилови, или лични, или промени по фокуса на дейностите;

о Ангажирането и успешното управление на местни експерти е от съществено значение за цялостния успех на проекта;

о Значителен опит на екипа на подобни проекти

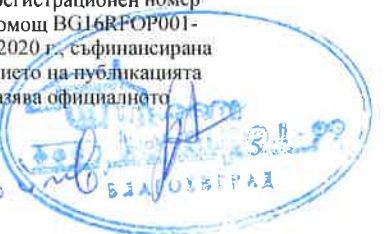
ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СЪСТАВЯНЕТО НА ИЗИСКУЕМАТА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЕКТА:

Дейност 1

• Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и издаване Разрешение за строеж по чл. 148 от ЗУТ.

Оценката обхваща проверка за съответствие със:

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- предвижданията на подробния устройствен план;
 - правилата и нормативите за устройство на територията;
 - изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3;
 - взаимната съгласуваност между частите на проекта;
 - пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
 - изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
 - други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
 - изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
 - изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.
- Изготвяне на доклад за оценка на съответствието по част «Енергийна ефективност», чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ

Оценката за съответствие включва:

Преглед и проверка на входящите данни, свързани с външните и вътрешните климатични условия, с функционалното предназначение на сградата, със специфичните режими на отопляване/охлаждане и вентилация в зависимост от експлоатационните режими на сградата, с топлотехническите и оптичните характеристики на предвидените с проекта продукти;

Проверка за обхвата и съдържанието на направените изчисления на показателите за разход на енергия, вкл. на нетната енергия, характеризиращи енергопреобразуващите и енергопреносните свойства на ограждащите конструктивни елементи и на елементите на системите за осигуряване на микроклимата и показателите, характеризиращи енергопотреблението на процесите за отопляване/охлаждане, вентилация и гореща вода

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



за битови нужди, в зависимост от предвидените енергийни източници и изпълнението на изискването по чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;

Сравняване на изчислената стойност на показателя по чл. 4, ал. 1, т. 1, 2 или 3 на Наредба № 7 от 15 декември 2004 г., за съответствие с референтната стойност за същата сграда;

Проверка за взаимната съгласуваност на част „Енергийна ефективност“ с останалите части на проекта.

Внасянето на окончателния доклад в общинската администрация в срока, който сме предвидили за издаване на Разрешение за строеж.

Дейност 2

- Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1) - след покана от страна на възложителя, съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор), подписва се от представители, при което се предава одобрения инвестиционен проект и влязлото в сила разрешение за строеж.

- протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия (приложения № 2):

а) раздел I "Откриване на строителната площадка" се съставя при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; след съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа; разделът съдържа описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела се записва, че се разрешава заемането на части от тротоари,

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ;

б) раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; с което възложителят по свое желание е сключил договор - консултант, технически ръководител или правоспособно лице по Закона за кадастъра и имотния регистър, в присъствието на възложителя и служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; на точна схема (окомерна скица) се означават регулационните и нивелетните репери, с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот, при намалени отстояния, както и размерите на проектното застрояване, абсолютните коти на контролираните нива изкоп, провод; в тридневен срок от съставянето на този раздел лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ заверява заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат;

в) раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива" се съставя при достигане на контролираните проектни нива изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка); проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на строителя; при извършване на проверката на ниво изкоп е задължително да присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по част "Конструктивна"; извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти, в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния, и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи;

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Протоколът се съставя в деня определен за откриване на строителна площадка, от консултанта и се подписва от длъжностно лице по чл. 223 от ЗУТ към Общинската администрация, строителя. Консултанта, технически правоспособност по част Геодезия от екипа на консултанта.

- (Изм., ДВ, бр. 29 от 2006 г.) заповедна книга на строежа (приложение № 4) - съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор, в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2 (2а), а когато такъв не се изисква - преди започването на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал); в случаите, в които разрешението за строеж е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, заповедната книга се заверява и регистрира от ДНСК в 3-дневен срок; лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител за строежите от пета категория уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката; заповедната книга на строежа съдържа:

а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;

б) данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;

в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените затова лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани") със заповед на проектанта;

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Заповедната книга се съставя и заверя от строителния надзор в тридневен срок след подписването на Протокол 2. След което в 7 дневен срок се изпраща към заинтересованите инстанции - Община, ПБЗН, РДНСК и други при необходимост.

(Доп., ДВ, бр. 29 от 2006 г.) акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7) - съставя се от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор; с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; актът се съставя и се подписва от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор; при достигане на проектните нива (подови, тавански, покривни и други конструкции или първо, второ и т.н. ниво, вкл. междинните нива), както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, частта от него; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за вбетонираните части, и за заваръчните работи;

Съставя се при завършване на елементи по конструкцията.

акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12) - съставя се от строителя и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга. Подписва се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."

Б. Рудомин
10.11.2014



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



лицето, упражняващо строителен надзор, както и технически правоспособните лица по съответните части от страна на авторския надзор.

Съставя се след приключване на всички дейности, подлежащи на закриване - дейности по топлоизолиране на стени, под и таван, смяна на дограма, подмяна по електрическата система и други (Изм., ДВ, бр. 29 от 2006 г.)

констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3) - съставя се от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи на фундаментите. Подписва се от Консултанта, представител на строителя и на Общината.

акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) - съставя се и се подписва от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на

задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

Съставя се при необходимост от спиране на строителството.

. акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени стройейки по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11) - съставя се и се подписва от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР;

Съставя се при възобновяване на строително монтажни работи, ако обектът е бил спиран.

акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13) - съставя се и се подписва от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;

Ако настъпи непреодолима сила ще се изготви такъв протокол.

акт за приемане на конструкцията (приложение № 14) - съставя се и се подписва от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане,

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ;

Съставя се след като са завършени всички конструктивни елементи.

- констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя.

проектантите по всички части, лицето упражняващо строителен надзор, и от технически провоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части; този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

След приключване на строително монтажните работи се свиква комисия за съставяне и подписване на Протокол 15.

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."

Вис

Д. Рабочинска





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17) - съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:

а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

б) данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;

в) доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

След приключване на строително монтажните работи, предмет на 72-часовата проба, Възложителя издава Заповед за състава на комисията, която да извърши пробата. След завършването на пробата се съставя този протокол и се подписва от определените представители на Възложителя, Консултанта, Строителя и Авторския надзор.

> За изпълнение на услугите по настоящата обществена поръчка и във връзка с реализацията на проекта, ще предоставяме периодични отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи;

◆ Ще извършим проверка на изготвената ексекүтивна документация по чл.175 от ЗУТ, която при одобрение ще бъде заверена от експертите по съответната част

< Ще изготвим Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително актуализиран технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

❖ Ще участваме в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК(за строежи от I до III категория), и ще подпишем

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



Вели


Д. Кудин



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОП „РЕГИОНИ В РАСТЕЖ“

съставения от  председателя на тази комисия „Протокол за установяване годността за ползване на строежа” Приложение № 16 към Наредба № 3), съответно при обекти, а при строежи от IV или V категория - ще съдействаме на възложителя при подготовка на искането за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация, респективно до неговото получаване.

Обхват на обществената поръчка и основни ключови дейности, свързани с изпълняване на ролята на консултант за осъществяване на независим строителен надзор.

Предмет: „Изпълнение на услуги, свързани с изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при реализацията на СМР в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич“, финансиран по ОП „Региони в растеж” 2014-2020г. по обособени позиции:

Обособена позиция № 2: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Петрич, ул. ”България” №32, бл.2, вх.А и вх.Б;

Дейности, които строителния надзор ще контролира при изпълнение на предвидените строително монтажни работи:

При предоставяне на услугата по настоящата поръчка ще се изпълняват следните основни задачи:

Основна задача 1: Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 на ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Основна задача 2: Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Основна задача 3: Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда.

Основна задача 4: Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Основна задача 5: Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

Основна задача 6: Контрол на строителните продукти по чл. 169а. ал. 1 ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор и контрол на количествата.

Основна задача 7: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Окончателните Доклади и техническите паспорти за всички строежи се представят в 4 (четири) оригинала на хартиен и в 4 (четири) екземпляра на електронен носител.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

16



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Основна задача 8: Внасяне на окончателните доклади в Общинската администрация.

По време на изпълнение на ключовите дейности Консултантът ще носи отговорност за Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите (съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и чл.168, ал. 2 от ЗУТ)

Изпълнението на Строителния надзор на обекта съгласно ЗУТ включва контрол върху следните дейности:

> законосъобразно започване на строежа - Установява се наличие на одобрен инвестиционен проект; влязло в сила разрешение за строеж; становищата, които са издадени относно проекта; договора за инженеринг (проектиране и строителство); разрешения за депониране на отпадъци; документите на избрания строител (удостоверени от Камарата на строителите, заповед за технически ръководител заедно с неговите документи, застраховка) разрешителни за дейности с отпадъци. Извършва се разчистване, ограждане, обезопасяване, на строителната площадка и се отлагат на терена изходните точки;

> изпълнението на строежа да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ - преглежда се проекта от всички специалисти на строителния надзор, чрез ежедневно присъствие на обекта се следи дали всички извършвани дейности, отговарят на предписаните в проекта;

> уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен надзор (РДНСК) при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен срок от установяване на нарушението - ако при някоя от ежедневните проверки на строителния надзор се установи извършени строително монтажни работи, които по някакъв начин нарушават техническите правила и нормативи, надзора

> спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в Строителството-Специалистът по безопасност и здраве ще следи по време на строителството да се спазва Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

17



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

>съставя, попълва, прощнурова и номерира страниците на заповедна книга на строежа в тридневен срок от съставяне на Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво на строежа;

>недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството - Строителният надзор ще контролира всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. За допуснати нарушения информира Възложителя и дава указания на Строителя за тяхното отстраняване;

>спазване на всички изисквания по време на строителството така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация - по време на строителството ще се следи да се спазват изискванията на Възложителя, нормативната уредба, предписанията на проектантите, влягане на качествени материали;

>осъществяване на контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ - контрол на строителните материали, тяхното ритмично доставяне, складиране и съхраняване, влягане, изпитания при необходимост

>вписва в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа;

>следи за: годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните критерии и за гаранционния период на монтираните и реконструирани съоръжения в него;

>координира строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация - координира да се спазва одобрения График на изпълнението на строителството, график на доставките, да се изпълняват строително монтажните работи съгласно одобрена технологична последователност;

>Контрол за осигуряване на достъпност на средата за хора с увреждания

>Контролира се изпълнение на изискванията на НАРЕДБА № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, с цел осигуряване на достъпна архитектурна среда на хората с намалена подвижност, в т.ч. на хората с увреждания, като се отчитат специфичните им нужди в следните направления:

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

18



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



пешеходни пространства; елементи за преодоляване на различни нива - пасарелки, стълби; достъпни места за паркиране; елементи на обзавеждането на достъпната среда - тоалетни, автомати с обслужващи функции

> подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании и медийни изяви;

> изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството (обн.ДВ. Бр. 36 от 04.05.2007г.);

> съблюдава спазването на изискванията на нормативната уредба, свързана с настоящото строителство;

> присъства при откриване на строителната площадка и със своя състав определя строителната линия и ниво, като се придържа към изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и проверява данните за нивелетните репери, посочени от отговорните органи;

> участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; при съставянето ще се води от данните от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

> проверява съставените от изпълнителя на СМР. актовете и протоколите по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството непосредствено след оглед и измервания на място;

> осигурява актовете и протоколите по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството да се подписват от технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните части

> осигурява актовете и протоколите да се подписват и подпечатват и от управителя на Изпълнителя или от изрично упълномощено с нотариално пълномощно от него лице, тогава, когато е предвидено, че съответния акт или протокол ще се

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



съставят от технически правоспособните физически лица от екипа му, а не от Изпълнителя;

>съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;

>изисква съставяне на акта или протокола, ако строителя или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи;

участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

>спира строителството със заповед, в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа;

>вписва в заповедната книга заповедта за спиране на строежа ако има такава;

>съставя протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа и изпраща протокола по т. 30 в тридневен срок в РДНСК;

>участва в съставянето и осигурява технически правоспособните физически лица от екипа му, упражнили строителен надзор по съответните части, да участват в съставянето съвместно с Възложителя, проектантите на проекта и строителя на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа;

>заверява ексекутивната документация;

>при нужда разпорежда допълнителни тестове за изпълнените строително-монтажни работи и премахване на тези, които не отговарят на изискванията и стандартите;

>изготвя след приключване на строителните работи „Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор" по смисъла на ЗУТ и Наредба № 2;

>организира, ръководи и документира тестовете, дезинфекцията и въвеждането в експлоатация на обектите;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

> участва в работата на Приемателната комисия и подписва съставения от председателя на тази комисия Протокол за установяване годността за ползване на строежа;

> участва в съставянето и всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителните работи, не посочени в Наредба № 3;

> изпълнява и други задължения, не упоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

Стратегия за контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.

Контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия ще се извършва съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти и съгласно одобрените от Възложителя проекти.

Ръководителят на екипа контролира всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа с качествени материали и оборудване. Той ще ръководи дейността на специалиста по контрол на качеството и експертите по съответните проектни части, чиито СМР се изпълняват.

Преди започването на всяка дейност ще се изисква от строителя да предостави съпроводителните документи за предстоящите за влагане материали.

Инженер по качеството на материалите е основният експерт, който ще контролира документално и на място качеството на вложените материали и оборудване. Той ще бъде подпомаган за всеки отделен случай от експерта, който отговаря за изпълнение на СМР, в които се влагат дадени материали или се монтира оборудване.

Инженер по качеството на материалите ще изготви инструкция до изпълнителя за начина на подготовка и представяне на необходимите документи, удостоверяващи произхода и качеството на материалите, изделията и съоръженията.

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Ще изготви спецификация на всички материали, изделия и съоръженията за доставка, изискуемите документи за тях, както и сроковете, в които те трябва да бъдат представени

Преди започването на всяка дейност ще се изисква от строителя да предостави следната информация за предстоящите за влагане материали:

График на доставките на материали, съобразен с линейния график за изпълнение на СМР.

Заявка за доставка на материали с поредния номер и дата;

Описание на дейностите за които е предназначена конкретната доставка Точно местоположение на дейностите за които се отнася конкретната заявка;

Дата на която предстои започването на съответната дейност;

Място на складиране;

Технология на влагане на конкретните материали;

Методи за изпитване

Всяка една започната дейност без предварително предоставена и одобрена информация ще се счита за нерегламентирана и надзора може да откаже да удостовери изпълнените СМР.

Такъв един подход ще даде възможност на надзора да контролира:

Източници на доставка и производител;

Доставките на отделните материали, изделия и продукти съобразно изискванията на строителното законодателство;

Темповете на доставки съгласно одобрената работна програма / График за изпълнение на строежа;

Консултантът няма да допусне влагане на материали извън посочените в Техническата оферта по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация. Те ще бъдат в съответствие с проекта и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби.

Инженер по качеството на материалите ще упражнява контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия съгласно "Наредба за съществените

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти” за материалите съгласно одобрените от Възложителя работни проекти.

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в СМР са предмет на проверка и изпитване . За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителят е необходимо да предостави на СН преди доставката им копие от всички декларации за съответствие и сертификати за качество, разрешителни вкл. Чертежи и друга информация отнасяща се до доставяните от Строителя материали .

За съоръженията и оборудването се изискват декларации за съответствие и сертификати за качество, протоколи за заводски изпитания гаранционни карти, инструкции за експлоатация

Всички документи трябва да са на български език и да имат изискващата се заверка.

За оборудването , което има дисплей и софтуера за видео наблюдението се изисква той също да бъде на български език.

Документите трябва да са придружени с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Строителят е необходимо да осигури посочените в проекта материали, но където те не са на разположение техни заместители могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Описание на стъпките по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;

> Всеки специалист ще следи стриктно по своята част да се съблюдават всички нормативни изисквания за материалите и тяхното влагане. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

23



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ*“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката СЕ**

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един единствен строеж.

>Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

г На строежа трябва да се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Контрол на процесите:

>Контрол за наличие на сертификат за произход на влаганите материали и изделия;

>Контрол за наличие на ЕО декларация за съответствие;

>Контрол за наличие на СЕ маркировка за съответствие или наличие на съответствие с българските технически спецификации; %

>Контрол за наличие на указания за прилагане на съответния материал, изготвени на български език;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



> Осъществяване на постоянен контрол за съответствие с техническите изисквания на проекта, чрез 100% документална проверка и посещение на място.

> Контрол при съставянето на график за доставка на необходимите материали, съобразен с възможността на доставчиците за навременно доставяне на същите;

> Контрол при съставянето на график за доставянето на необходимите материали, съобразен с линейния график на строителя за изпълнение на строително-монтажните работи;

> Контрол за спазване на изработения график за доставка на необходимите материали;

> Контрол за навременно подаване на заявки от строителя към доставчика за доставка на необходимите материали;

> Контрол върху определяне на помещение за съхранение на доставените материали и изделия;

> Контрол върху определяне на площи за съхранение на доставените материали и изделия; Контрол за спазване изискванията на производителя за начина на разтоварване и складиране на строителни материали.

> Контрол на изпитванията за съответствие с изискванията на техническата спецификация;

> Контрол на честотата на провеждане на изпитване на доставените материали; Контрол върху представянето на сертификати за качество от производителя; Въвеждане на система за управление на качеството.

> Контрол върху начина на влагане на съответния материал с дадените указания за прилагане от производителя;

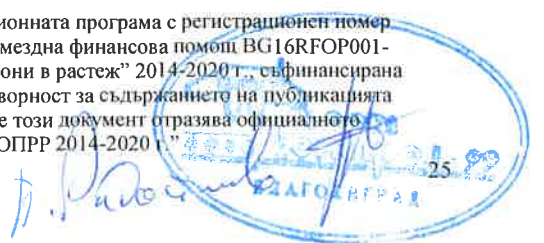
> Контрол върху начина на влагане на съответния материал с техническия проект;

> Контрол върху начина на влагане на съответния материал с предписанията дадени от проектанта (ако има такива);

> Контрол върху начина на влагане на съответния материал за спазване на специалните условия свързани с употребата му при монтаж (ако има такива);

> Контрол на влаганите количества да отговарят на проекта;

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

>Контрол ~~съхранението~~ на материалите - да става на оказаните и одобрени от Консултантът места и да се спазват всички условия на производителя за съхранения

Тази дейност се изпълнява основно от Инженер по качеството на материалите, но и всеки специалист следи по своята част да се влагат качествени материали и съгласно изискванията на проекта. Ръководителя на екипа координира действията на експертите и следи цялостния процес.

Метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия е техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им

В строителството малко видове дейности, чийто параметри не отговарят на техническите изисквания на проекта е възможно да бъдат коригирани.

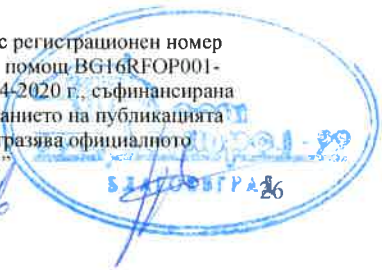
За всички случаи на вложени материали и продукти и изпълнени СМР, които излизат извън техническите изисквания, Изпълнителят следва да ги отстрани от Строежа за своя сметка.

Задължение на Изпълнителя е да гарантира, че ще използва техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР. В качеството ни на консултант ще упражняваме периодичен контрол върху начините на изпитване и изследване. Представител на надзорния екип ще присъства по време на вземане на пробите и в процеса на изпитване. При необходимост ще изисква провеждане на допълнителни контролни измервания и изпитания;

Строителните продукти (материали), които строителят ще влага на обекта, ще бъдат предварително съгласувани с консултанта и възложителя и след одобрението им, ще се разрешава доставка на необходимото количество. Контрола върху строителните материали ще бъде стриктен. Няма да се допуска влагане на материали без изяснен произход и гарантирано качество.

В случай, че строителя иска да промени някои строителни продукти, които ще се влагат в строежа, то промяната може да се извърши само в случай, че същите съответстват на изискващите се по стандарт, технически норми или одобрения,

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация, и за които строителя представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други, и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти, и за които писмено уведоми предварително Консултанта и Възложителя.

Няма да се допуска влагането на строителни продукти, които не са одобрени.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще съблюдава спазването на всички поставени изисквания от Възложителя, които са залегнали както в техническото задание към консултанта, така и в техническите спецификации и изисквания към строителя на обекта.

В случай, че се установи различие в съответствието на материала, то незабавно ще се спре изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността да се стигне до това обаче, е малко вероятна, тъй като за всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, ще бъде предварително съгласуван с Консултанта и Възложителя, и след одобрението му, Строителя ще може да направи съответната доставка. Изискването за предварително одобрение (съгласуване) е полезно за всички участници в строителния процес, по този начин се изключва вероятността, на обекта да не се допусне влагане на материали несъответстващи на техническите изисквания, спецификации и стандарти. Това е метод който не позволява и на Строителя за извърши доставка на материал, който не е годен за използване.

Инженер по качеството на материалите или еквивалент ще проучва предварително всички характеристики на предложения материал, и ще докладва за констатациите си пред целия екип на Консултанта и Възложителя, и след вземането на единодушно решение, ще бъде позволено на Строителя да достави съответното количество материали.

При несъответствие на влаганите материали и изделия:

Съответствието на материалите трябва да бъде доказано с придружаващи декларации и сертификати и съответните лабораторни изпитвания, проведени на място.

Ще бъде наредено писмено на Изпълнителя тяхното отстраняване и заменянето им със строителни материали отговарящи на техническите изисквания на проекта.

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."

Вит

Б. Родасиде





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При несъответствие на ритмичността на доставяне влаганите материали и изделия и начина на складиране:

Изпълнителят ще предоставя програма на Строителния надзор във форма, включваща схема на основните дейности. Като основни строителни дейности ще се тълкува и доставката на основни части от оборудването или строителни материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на строителните работи.

Не по-късно от 5 работни дни след изтичането на всеки месец Изпълнителят трябва да представя обновена програма за изпълнение на работите на Строителния надзор. Тя трябва да показва като минимум:

Постиженията за изминалия месец, сравнени с планираните цели; Дейности, влизащи в плана за следващите три месеца.

При несъответствие на начина на изпитване на доставените материали:

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, специфициран в проектната документация. Като минимум българските стандарти и разпоредби винаги ще бъдат спазвани. /Други международно приети стандарти и разпоредби могат да бъдат използвани само ако са в по-голяма степен или еднакво стриктни, сравнени със съответните български стандарти и разпоредби или за съответния случай не съществуват приложими български стандарти и разпоредби. Използването на други официални стандарти, осигуряващи еднакво или по-добро качество в сравнение със стандартите и разпоредбите уточнени в настоящата тръжна документация, могат да бъдат приети след предварителна проверка от Строителния надзор и писменото му одобрение. В този случай Изпълнителят трябва да представи цялата необходима информация в съответствие с инструкциите на Строителния надзор. В случай, че Строителният надзор сметне, че стандартите и разпоредбите, предложени от Изпълнителя, не гарантират същото или по добро качество. Изпълнителят е задължен да приложи стандартите и разпоредбите, посочени в настоящата тръжна документация.

Ако Изпълнителят желае да предостави материали или да извърши действия в съответствие с друг национален стандарт или международна спецификация, той трябва

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Handwritten signature

Handwritten signature





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



да предаде пълни подробности от предложението си в писмен вид на Строителния надзор заедно с издържан превод на български език

Декларацията за характеристиките на строителен продукт трябва да съдържа следната информация

1. Уникален идентификационен код на типа продукт:
2. Национални изисквания, техническа, приложими за строителния продукт:
3. Предвидена употреба или употреби на строителния продукт в съответствие с националните изисквания, както е предвидено от производителя:
4. Име, регистрирано търговско наименование или регистрирана търговска марка, адрес за контакт на производителя и място на производство:
5. Име и адрес за контакт на упълномощения представител
6. Наименование на лице за оценяване на съответствието с националните изисквания
7. Декларирани показатели на характеристиките на строителния продукт

Стратегия за контрол и съгласуване на всички мероприятия за изпълнение на строителството. Последователност на дейностите (съобразени със специфичните особености на конкретната поръчка) и съобразно предвидения График (Приложение 1), като към всяка дейност са предвидени мерки по упражняване на контрол и съгласуване.

Предвид спецификата на обекта основните дейности по строителство са:

>Енергоспестяващи мерки по топлоизолиране на външни стени - включваща монтаж на фасадно скеле, демонтаж на тръби, климатици и други елементи, изкърпване на мазилка, грундиране, полагане на топлоизолация и мазилка, демонтаж и монтаж на подпрозоръчни поли и други дейности;

>Обръщане на фасадни отвори;

>Топлинно изолиране на покрив - демонтаж на стари слоеве, на мълниезащита, подмяна на улуци, полагане на пароизолация, топлоизолация, хидроизолация, надстройване на покривни бордове, монтаж на нови водосточни казанчета и улуци и други дейности;

>Подмяна на външна дограма;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

БЛАГОГРАД 29



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

>Топлинно изолирана на под;
>Подмяна на осветлението с енергоспестяващо, мълниезащитата и част от кабелните линии;

>Изпълнение на изискванията за достъпна среда;

След изготвяне на проектите, ще се прецизират допълнително видовете СМР.

Дейност 1: Предварителни дейности: - 10 дни Стартиране на дейността след:

- издаване на уведомително писмо за започване на проекта;
- преглеждане на работната програма на строителя;
- провеждане на работна среща със всички участници в строителството;

Организационни решения за започване на строителството:

>веднага след подписване на договора Ръководителят на екипа ще събере екипа за изпълнение на услугата, за да разпредели задачите;

>ще се изисква Работната програма на строителя за преглед на предвидените СМР и последователността им;

>своевременен ще се изиска от общината цялата налична документация;

>ще се състави и подпише Протокол 1 за предаване и приемане на одобрения проект ;

>ще се прегледа: одобрения инвестиционен проект; влязло в сила разрешение за строеж; становищата, които са издадени относно проекта; договора за инженеринг (проектиране и строителство); разрешения за депониране на отпадъци; документите на избрания строител (удостоверени от Камара на строителите, заповед за технически ръководител заедно с неговите документи, застраховка), разрешителни за дейности с отпадъци;

>ще се инициира среща между всички участници в процеса.

Контрол на процесите:

>по изготвяне и монтиране на табела;

>по ограждане на строителната площадка и обезопасяването ѝ;

>на временните пътища, водоснабдяване и електрозахранване;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



> правилното поставяне на временното строителство - фургони, тоалетни, временни работилници и други;

> правилното позициониране на складовото пространство и помещения;

> организация на мястото за складиране на отпадъци и транспортна връзка до него, за да е лесно извозването им.

Чрез контрола на тези процеси ще се постигне една подготвена, безопасна, почистена, обозначена площадка, която ще има всички налични временни обекти за започване на строителството. Чрез предвидените мерки ще се осигури и цялата налична документация за съставянето на документацията по обекта.

Отговорни за тези дейности са Ръководителя на екипа и Координаторът по безопасност и здраве.

Резултатът от тези организационни решения и контролиращи процеси ще е подготвена площадка за безопасното изпълнение на строително монтажните работи и наличие на цялата документация за законосъобразно започване на строителната дейност.

Дейност 2: Откриване на строителната площадка, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - 1 ден;

Мерки за законосъобразно откриване на строителната площадка::

> наличие на влязло в сила Разрешение за строеж, договори за строителен надзор и инженеринг, заповед за технически ръководител, заедно с дипломата му, заповед за депониране на строителни отпадъци;

> разчистване на строителната площадка, за да започне строителството.

> Контрол на процесите, които гарантират съставянето и подписването на

Протокол 2:

> контролира се отлагането на терена на изходните точки;

> присъствието на всички заинтересовани страни;

> описване на строителната площадка, околното пространство;

> описване на мерките предвидени в плана за безопасност и здраве;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Чрез контрола на тези процеси ще се открие строителна площадка в присъствието на всички заинтересовани страни и ще може да се подпише Протокол 2, така че да се започне законно строителството.

Основна роля за тази дейност изпълнява Ръководителя на екипа. Той ще организира присъствието на всички заинтересовани страни при откриването на строителната площадка.

Резултатът от тази дейност е съставен и подписан от всички необходими лица Протокол образец 2 за открита строителна площадка и започване на строително монтажните работи.

Дейност 3: Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБЗ - 7 дни.

Организационни решения за изготвяне на Заповедната книга:

> попълване на всички необходими данни за обекта, местоположение на обекта, възложителя, строителя, авторския надзор, техническия ръководител, техническия контрол по част „Конструктивна“;

> всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строително монтажните работи;

Контрол на процесите:

> спазване на законовия срок от три дни след откриване на площадката, да бъде изготвена и заверена заповедната книга;

> спазване на законовия срок от седем дни след заверката на книгата, да бъдат уведомени всички заинтересовани инстанции.

Чрез контрола на тези процеси ще се издаде законосъобразно изготвена Заповедна книга, в която да се записват всички заповеди и предписания, за да се изпълнява обекта съгласно изискванията на закона, проектанта, възложителя и строителния надзор.

Дейността се изпълнява от Ръководителя на екипа и Управителя на фирмата.

Резултатът от тази дейност е заверена Заповедна книга с всички необходими данни и заповеди и предписания и уведомени инстанции, като са спазени всички нормативни

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Дейност 4: Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и последователност на изготвянето им- през период на строителството, прието 12 месеца;

1 .(протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1) - съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителен надзор), или от техническия ръководител - за строежите от пета категория;

Подписва се преди откриване на строителната площадка, по време на предварителните дейности.

2. протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия (приложения № 2):

а) раздел I "Откриване на строителната площадка" се съставя при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал) от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител - за строежите от пета категория, в присъствието на възложителя, на строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; след съставяне на този раздел строителната площадка може да се разчиства за започване на строежа; разделът съдържа описание и данни за разположението на заварени сгради, постройки, съоръжения, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., отразени в плана за безопасност и здраве, заварени на място при съставянето му, както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка благоустройствени фондове - улично платно, тротоар, зелени площи, както и едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване, и др.), и на мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд; в раздела се записва, че се разрешава заемането на части от тротоари, улични платна и свободни обществени площи при наличие на разрешение по чл. 157, ал. 5 ЗУТ;

б) раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" се съставя от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето,

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



упражняващо строителен надзор, и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; с което възложителят по свое желание е сключил договор - консултант, технически ръководител или правоспособно лице по Закона за кадастъра и имотния регистър, в присъствието на възложителя и служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ; на точна схема (окомерна скица) се означават регулационните и нивелетните репери, с разстоянията от новия строеж до регулационните линии (границите) на поземления имот, разстоянията до сгради и постройки в имота и в съседния поземлен имот, при намалени отстояния, както и размерите на проектното застрояване, абсолютните коти на контролираните нива изкоп, провод; в тридневен срок от съставянето на този раздел лицето по чл. 158, ал. 2 ЗУТ заверява заповедната книга на строежа, след което строителните и монтажните работи може да започнат;

в) раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива" се съставя при достигане на контролираните проектни нива изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, и при достигане на проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка); проверките на достигнатите проектни нива се извършват от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на строителя; при извършване на проверката на ниво изкоп е задължително да присъстват извършилият геоложкото проучване инженер-геолог и проектантът по част "Конструктивна"; извършилият проверката установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти и разрешението за строеж, като резултатите се отразяват по коти. в абсолютни и съответните относителни мерки, размери в план и височина и отстояния, и разрешава изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи;

Протоколът се съставя в деня определен за откриване на строителна площадка.

3. (Изм., ДВ, бр. 29 от 2006 г.) констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това. че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3) - съставя се от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на лицето,

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



упражняващо строителен надзор, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа.

При конкретната поръчка, такъв протокол не се изисква, но ако конструкцията, която се изгражда по изискванията за достъпна среда налага някакъв тип фундамент, след завършване на тази дейност, ще се инициира съставянето и подписването на такъв протокол.

4. (Изм., ДВ, бр. 29 от 2006 г.) заповедна книга на строежа (приложение № 4) - съставя се, попълва се и прошнурована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор, в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2 (2а), а когато такъв не се изисква - преди започването на строежа, при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал); в случаите, в които разрешението за строеж е издадено от областния управител или от министъра на регионалното развитие и благоустройството, заповедната книга се заверява и регистрира от ДНСК в 3-дневен срок; лицето, упражняващо строителен надзор, или техническият ръководител за строежите от пета категория уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката; заповедната книга на строежа съдържа:

а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;

б) данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУЛСТАТ;

в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените затова лица и специализираните контролни органи, както и

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;

Заповедната книга се съставя и заверя в тридневен срок след подписването на Протокол 2.

7. (Доп., ДВ, бр. 29 от 2006 г.) акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7) - съставя се от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, или техническия ръководител - за строежите от пета категория; с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; актът се съставя при достигане на проектните нива (подови, тавански, покривни и други конструкции или първо, второ и т.н. ниво, вкл. междинните нива), както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, в частта от него; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните. вкл. за вбетонираните части, и за заваръчните работи;

Съставя се при завършване на елементи по конструкцията, при изграждане на елементи за достъпна среда.

10. акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."

Вет

Б. Радич





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;

Съставя се при необходимост от спиране на строителството.

11. акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11) - съставя се от възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, лицето, упражняващо строителния надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР;

Съставя се при възобновяване на строително монтажни работи, ако обектът е бил спиран.

12. акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12) - съставя се от строителя и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга;

Съставя се след приключване на всички дейности, подлежащи на закриване - дейности по топлоизолиране на стени, под и таван, смяна на дограма, подмяна по електрическата система и други.

13. акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор, възложителя; съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;

Ако настъпи непреодолима сила ще се изготви такъв протокол.

14. акт за приемане на конструкцията (приложение № 14) - съставя се от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ;

Ще се състави при изграждане на елементи за достъпна среда.

15. констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15) - съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



към него, упражнили строителен надзор по съответните части, или от техническия ръководител за строежите от пета категория; този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя; актът съдържа:

а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;

б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;

в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

След приключване на строително монтажните работи се свиква комисия за съставяне и подписване на Протокол 15.

17. протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17) - съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа:

а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.;

б) данните за приетия режим на работното време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори;

в) доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

След приключване на строително монтажните работи, предмет на 72-часовата проба. Възложителя издава Заповед за състава на комисията, която да извърши пробата.

Организационни решения за съставянето и подписването на актове и протоколи по време на строителството:

> Всеки експерт проверя проекта по съответната част и предвидените дейности.

> Преглежда се работната програма на строителя и се оценява последователността на предвидените дейности, колко екипа ще работят спрямо доставката на материалите;

> На среща на екипа на консултанта се определят какви дейности подлежат на закриване, какви актове и протоколи ще се изготвят и се приемат образците им;

Контрол на процесите:

> Контролира се изпълнението на строително монтажните работи, да отговаря на заложеното в проекта;

> Изготвяне и подписване на актове и протоколи съгласно наредбата;

> Изпълнение на всички предвидени дейности;

> При груби нарушения и отклонения от проекта в три дневен срок уведомява ДНСК и спира строителството;

> При необходимост спира обекта със съответния протокол и описва всички изпълнени до момента дейности, като след това възобновява процеса с протокол 11;

> Контролира спазването на работната програма и изпълнението на дейностите в срок.

Чрез контрола на тези процеси ще се постигне нормативно приключване на всички строително монтажни дейности, ще се изготвят всички необходими актове и протоколи съгласно нормативната уредба. Ще се осигури изпълнението на всички

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

дейности съгласно одобрения проект, одобрената програма на строителна и в съответствие с изискванията на възложителя.

Тази дейност се изпълнява от всички експерти, като всеки следи за своята част, а Ръководителя следи целия процес и координацията между отделните експерти.

Резултатът от тази дейност е чрез проследяване на работната програма на строителя, за технологична последователност и правилно разпределение на екипите спрямо нея, предварително запознаване на екипа с всички проекти, да се изготвят и подпишат законосъобразно протоколи и актове за всички необходими дейности, които да се събрат, опишат и окомплектоват.

Дейност 5: Участва при изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба - през период на строителството, прието 12 месеца.

Организационни решения за изпълняване на функциите на Специалист по безопасност и здраве:

>преглежда плана по безопасност и здраве за всички мерки, които са предписани, както и за рисковите места, местата за съхранение, за оказване на първа помощ, за складиране и други.

Контрол на процесите:

>следи за обезопасяването на строителната площадка при ограждането ѝ, както и за обезопасяване на всички рискови места;

>инструктаж на всички, които присъстват на строителната площадка;

>всички вътрешни пътища да бъдат обезопасени;

г по време на цялото строителство следи да се спазват условията за безопасност, да се работи с изправни инструменти, с подходящо облекло и да се носи каска.

Чрез контрола на тези процеси ще се постигне изпълнение на дейностите в съответствието с Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Отговорен за тази дейност е Специалистът по безопасност и здраве.

Резултатът от дейността ще е спазване на всички правила за безопасност и здраве по време на изпълнението на строително монтажните дейности.

Дейност 6: Контрол на качеството и количеството на влаганите строителни продукти, включително качество на материалите и изделията, ритмичност на доставките, начина на складиране, начин на влагане, изпитване и други - през период на строителството, прието

Мерки за влагането на качествени материали и количеството и, ритмичност на доставките, начина на складиране, начин на влагане, изпитване:

Детайлен преглед на количествените сметки и изискванията във всяка част за материалите, които се влагат;

>Преглед на местата за съхранение на всички материали;

>График на доставките на материали, съобразен с линейния график за изпълнение на строежа;

>Предоставяне на бележки за заявка за доставка на материали;

>Всеки специалист ще следи стриктно по своята част да се съблюдават всички нормативни изисквания за материалите и тяхното влагане. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

1) декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

2) декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3) декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

>Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

>На строежа трябва да се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Контрол на процесите:

>Контрол за наличие на сертификат за произход на вляганите материали и изделия;

>Контрол за наличие на ЕО декларация за съответствие;

>Контрол за наличие на СЕ маркировка за съответствие или наличие на съответствие с българските технически спецификации; %

г Контрол за наличие на указания за прилагане на съответния материал, изготвени на български език;

>Осъществяване на постоянен контрол за съответствие с техническите изисквания на проекта, чрез 100% документална проверка и посещение на място.

>Контрол при съставянето на график за доставка на необходимите материали, съобразен с възможността на доставчиците за навременно доставяне на същите;

>Контрол при съставянето на график за доставянето на необходимите материали, съобразен с линейния график на строителя за изпълнение на строително-монтажните работи;

>Контрол за спазване на изработения график за доставка на необходимите материали;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

БЛАГОЕВГРАД 43



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

>Контрол за навременно подаване на заявки от строителя към доставчика за доставка на необходимите материали;

>Контрол върху определяне на помещение за съхранение на доставените материали и изделия;

>Контрол върху определяне на площи за съхранение на доставените материали и изделия; Контрол за спазване изискванията на производителя за начина на разтоварване и складиране на строителни материали.

> Контрол на изпитванията за съответствие с изискванията на техническата спецификация;

>Контрол на честотата на провеждане на изпитване на доставените материали; Контрол върху представянето на сертификати за качество от производителя; Въвеждане на система за управление на качеството.

>Контрол върху начина на влагане на съответния материал с дадените указания за прилагане от производителя;

>Контрол върху начина на влагане на съответния материал с техническия проект;

>Контрол върху начина на влагане на съответния материал с предписанията дадени от проектанта (ако има такива);

> Контрол върху начина на влагане на съответния материал за спазване на специалните условия свързани с употребата му при монтаж (ако има такива);

> Контрол на влаганите количества да отговарят на проекта;

>Контрол съхранението на материалите - да става на оказаните и одобрени от Консултантът места и да се спазват всички условия на производителя за съхранения.

Чрез контрола па тези процеси ще се постигне използването само на най-подходящите и качествени материали, които са придружени със съответните документи потвърждаващи това; ще се гарантира навременната оставка на материалите съгласно графика за изпълнение на строителя; ще се подберат и съхраняват материалите само па подходящи места и в съответствие с предписанията на производителя. Влагането на материалите ще се осъществява под контрола на строителния надзор и ще е в съответствие с предписанията на производителя.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Sen

Д. Калев





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Тази дейност се изпълнява основно от Инженер по качеството на материалите, но и всеки специалист следи по своята част да се влагат качествени материали и съгласно изискванията на проекта. Ръководителя на екипа координира действията на експертите и следи цялостния процес.

Резултатът от тази дейност е : доставка на материали и изделия съгласно одобрените графици; подходящо съхранение, което да отговаря на всички изисквания на производителя и на одобрени от Консултантът места; влягане на качествени материали, отговарящи на проекта, нормативната уредба, с необходимите качества и в нужното количество; извършване на изпитвания за доказване на качествата на продуктите.

Дейност 7: Предоставяне на Възложителя на периодични отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както и информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им. Месечни доклади - до 10 число на месеца следващ извършените дейности и окончателен след получаване на разрешение за ползване - през период на строителството, прието 12 месеца.

Организационни решения за изготвяне на отчетите:

- >Изготвя се образец на отчета, който се представя на Възложителя за одобрение;
- >Всекидневен запис на изпълненото за деня.

Контрол на процесите:

- >Контролира се изпълнението на дейностите в срок,
- >Контролира се записването на изпълнените дейности в отчета ежедневно;
- >В началото на всеки месец, до десето число се обобщава изпълнените дейности за предния месец и предаването му на Възложителя.

Основна роля за изпълнението на отчета е на Ръководителя на екипа, но всички експерти са отговорни да попълването на изпълнените дейности по съответната част.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



Handwritten signature

Handwritten signature



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Чрез контрола на тези процеси ще се осигури написването на отчета, който ще служи за информация на Възложател за напредването на строително-монтажните работи.

Резултатът ще е цялостен и изчерпателен отчет, предаден в срок на Възложителя.

Дейност 8: Извършване на проби по време на строителството — периодично през период на строителството, прието 12 месеца.

Организационни решения за извършване на пробите:

> Уточняват се вида на пробите и кога ще се извършват съобразно графика за извършване на дейностите;

Контрол на процесите:

> Проверяват се показателите на микроклимата, осветителната инсталация, температурата и шумовите показатели;

> Следи се за качествено взимане на пробата от лицензирана фирма, която има правото да извършва такива проверки

Изпълнява се от Инженер по качеството на материалите и от Ръководителя на екипа.

Чрез контрола на тези процеси ще се провери дали са достигнати желаните параметри съгласно проектите.

Резултатът от тази дейност е направени проби от сертифицирани фирми, като по този начин се гарантира прозрачността на процеса и качеството на извършените строително-монтажни дейности.

Дейност 9: Извършване на 72-часови проби в експлоатационно състояние - 12 месеца - периодично след завършване на дадена дейност и издаване на Заповед от Възложителя за комисия за провеждане на 72- часови проби.

Организационни решения за извършване на пробите:

> Заповед на Възложителя за провеждане на 72-часова проба и екипа;

Контрол на процесите:

> Присъствие и контрол на провеждане на пробите.

Чрез контрола на тези процеси ще се постигне качествено извършена проба, която да докаже, че изпълнената дейност е качествено изпълнена.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



Д. Ръководител

Ф. С.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изпълнява се от съответния експерт, към която част се отнася пробата и Ръководителят на екипа.

Резултатът от дейността е правилно проведена 72-часова проба.

Дейност 10: Свикване на Приемателна комисия за издаване на Протокол 15 за установяване годността на строежа - 2 дни;

Организационни решения за свикване на комисията:

> Съставяне на списък на всички, които трябва да присъстват на подписването;

> Направен и съхранен в базата данни указател на всички заинтересовани страни по конкретния обект

Контрол на процесите:

> Контролира се уведомяването на всички заинтересовани страни и осигуряването на присъствието им.

Чрез контрола на тези процеси ще се осигури присъствието на всички заинтересовани страни.

Отговорен за изпълнението е Ръководителят на екипа.

Резултатът ще е присъствие на всички страни по време на подписването на Акт 15.

Дейност 11: Подписване на Протокол 15 и евентуално изготвяне на Списък със забележки за неизвършени или лошо извършени работи, за които се дава срок за отстраняването им - 1 ден;

Организационни решения за изготвяне на протокола:

> Вписване на всички изпълнени елементи от специалистите по отделните части;

> Предварително всеки експерт на строителния надзор, е подготвил и описал какви дейности за извършени, на база постоянни контрол на обекта на строително монтажните работи, подготвил и описал е какви актове са съставени и подписани: какви сертификати и декларации има за материалите и изделията; протоколите от извършените проби и всякаква друга необходима декларация

Контрол на процесите:

> Преглед на всички елементи за завършеност на обекта;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

> При несъответствие изготвяне на списък със забележки, който се вписва в края на Протокол 15;

> Ако няма забележки контрол на вписването на всичко изпълнено и подписване на протокола.

Чрез контрола на тези процеси ще се подпише Протокол 15.

Всички експерти участват при подписването на Протокол 15.

Резултатът е подписан Протокол 15 със или без забележки, който е предпоставка за изготвянето на Окончателен доклад.

Дейност 12: Изготвяне на протокол за отстранените забележки- 1 ден;

Организационни решения по бреме на периода определен от Възложителя за отстраняване на забележки:

> Всички експерти, които имат отношение с отстраняването на забележките, присъстват по време на отстраняването им;

Контрол на процесите:

> Следи се за отстраняване на забележките;

> При отстраняване на забележките, се уведомяват всички и се подписва протокол за отстранените забележки.

Чрез контрола на тези процеси ще се осигури отстраняване на забележките в оказания срок и уведомяването на заинтересованите страни за това и подписването на протокола за отстранените забележки.

Изпълнява се от всички експерти.

Резултатът е подписан протокол за отстранени забележки и готовност за изготвяне на Окончателен доклад.

Дейност 13: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Окончателните Доклади и техническите паспорти за всички строежи се представят в 4 (четири) оригинала на хартиен и в 4 (четири) екземпляра на електронен носител - 3 дни.

Организационни решения за изготвянето:

> Всеки експерт попълва изпълненото по своята част;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

>Комплектоват се всички налични актове, протоколи, сертификати, декларации и протоколи от извършени проби.

Контрол на процесите:

> Контролира се вписването в окончателния доклад на всичко изпълнено;

>Да са вписани и подредени всички актове, които да съответстват на изпълненото и да обхващат всички дейности заложи в проекта;

>Систематизирани, подредени всички декларации и сертификати на всички материали и изделия, които са вложени в строежа.

>Записани и подредени всички становища и договори от инстанции;

>Подредени и описани всички протоколи и сертификатите на фирмите извършили

>Изготвен и технически паспорт, който да се регистрира в общината и да се впише в окончателния доклад;

>Окомплектоването на всички придружаващи документи;

Чрез контрола на тези процеси ще се опишат всички извършени дейности на обекта, ще се приложат всички изготвени актове и протоколи, както и необходимите сертификати и декларации на влаганите материали и изделия, както и протоколи за извършените проби. Ще се впише и цялата необходима информация за Актуализацията на Техническия паспорт, като след регистрирането му в общинската администрация ще е възможно завършването на Окончателния доклад, окомплектован с цялата налична документация.

Всички експерти участват в изготвянето на окончателния доклад, а оформянето и Координацията за спазването на заложения срок се следи от Ръководителя на екипа.

Резултатът е изготвен окончателен доклад и технически паспорт, които да са предпоставка за бързо издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

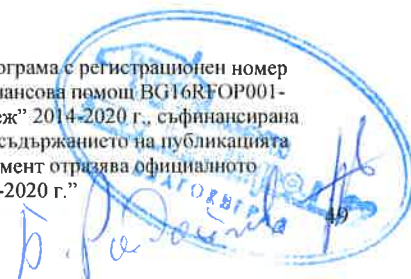
Дейност 14: Внасяне на окончателните доклад и технически паспорт в общинската администрация - 1 ден;

Организационни решения за внасяне:

>Изготвен доклад и технически паспорт, комплектован с всички необходими документи.

Контрол на процесите:

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

> Внасянето на окончателния доклад в общинската администрация в срока, който сме предвидили.

Чрез контрола на тези процеси ще се внесе окончателния доклад и технически паспорт в общинската администрация, за да се издаде Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Отговорен за внасянето е Ръководителят на екипа.

Резултатът е изготвен и внесен качествен и законосъобразен доклад, който да е основание за бързо издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Дейност 15: Участие в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК (за строежи от I до III категория) и подписване съставения от председателя на тази комисия „Протокол за установяване годността за ползване на строежа“ Приложение № 16 към Наредба № 3), а за строежи от IV-V категория съдействие на Възложителя за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация.;

Организационни решения:

> Съдействие от страна експертите на Изпълнителя за изготвяне на искане за издаване на Разрешение за ползване (строежи I-III категория) / Удостоверение за въвеждане в експлоатация (строежи IV-V категория), окомплектовано с всички необходими документи.

Контрол на процесите:

> Ръководител екип следи за своевременното оказване на съдействие към възложителя за изготвяне на необходимото искане, при което се проследява окомплектоването със всички изискуеми съпътстващи документи.

> При наличие на изрично упълномощаване от страна на възложителя - внасяне в ДНСК/РДНСК или в съответната общинска администрация до главния архитект.

Чрез контрола на тези процеси ще се подпомогне и гарантира изготвянето и навременното внасяне на искане за издаване на Разрешение за ползване (строежи I-III категория) / Удостоверение за въвеждане в експлоатация (строежи IV-V категория), окомплектовано с всички необходими документи за внасяне в ДНСК/РДНСК или в

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



съответната общинска администрация до главния архитект, което е предпоставка за качествено изпълнение на договора за строителен надзор.

Отговорен за съдействието е Ръководителят на екипа, подпомаган от всички останали експерти от екипа.

Резултатът е изготвено и внесено искане за издаване на Разрешение за ползване (строежи I- III категория) / Удостоверение за въвеждане в експлоатация (строежи IV-V категория), окомплектовано с всички необходими документи.

За успешната реализация на услугата ние сме разработили подход, състоящ се от отделни елементи и задачи, свързани помежду си. Отговорното и професионално отношение към тези елементи ще доведе до успешното изпълнение на проекта.

Контрол по отношение на прогреса на строителството

> Работна програма

Един от основните критерии за изпълнението на инвестиционните проекти е спазването

на сроковете по одобрените Работни програми, както крайния срок, така и междинните срокове, които са задължителни.

Консултантът ще извършва редовен преглед на работните програми за изпълнението на проекта и ще преценява дали тази програма отговаря на изискванията на договор. В случай на необходимост ще информира Възложителя за необходимост от корекция на темповете на работа или промяна на последователността на дейностите.

Следните елементи на работните програми ще бъдат контролирани и подложени на детайлен анализ:

Изпълнение на работите;

Логична последователност на работите;

Съвместимост с времевите ограничения на проекта;

Предложеното оборудване и материали, организация на строителната площадка и съхранение на материалите;

Методи за изпълнение на строителните процеси;

Организационна структура;

Координация (вътрешна и с външни фактори, придобиване на разрешителни);

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Отчитане на нуждите от преместване на комуналните мрежи или др. препятствия;

План за временна организация на движението;

Осигуряването на временни площадкови пътища;

Възможни намаления на цената и времето;

Направените анализи ще бъдат регулярно представяни пред Възложителя, преди началото на строителството, по време на неговото изпълнение и при неговото завършване.

>Работни срещи

Консултантът ще се среща поне веднъж седмично с членовете на Възложителя за обсъждане на напредъка на изпълнение на Проекта и по въпроси, свързани с безопасността на строителството. За всяка от проведените срещи ще бъде съставен протокол по предварително одобрен формат.

Отделно всеки месец ще се извършва ежемесечна среща между Възложител, Строител, Консултант и при необходимост с представители на местните експлоатационни дружества, на която ще се разискват проблемите по строителството и ще се набелязват начини за решаването им, както и задачите за следващия период. За всяка месечна среща ще бъде съставен протокол по предварително одобрен формат, който ще се подписва и разпределя между участниците в срещата.

>Доклади

По време на изпълнението на Договора, Консултантът ще изготвя и представя доклади, както на хартиен, така и на електронен носител.

>Документация по строителството

Консултантът ще следи за стриктното водене на строителната документация, включваща протоколите по „Наредба 3 за изготвяне на протоколи по време на строителството”, документацията за приемане и монтажа на оборудването, документацията за единичните и 72-часовите проби и други проби, указани в Договора, документация за въвеждането им експлоатация.

Контрол по отношение на строителните работи

По време на изпълнението на проекта Консултантът стриктно ще следи за качеството на изпълнение на всички видове работи - строителни и монтажни. Това ще

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

става чрез постоянен мониторинг на място на изпълнението на строителните и монтажните работи, което ще включва както проверка за съответствие с работните проекти, така и контролни замервания на място. Строго ще спазва редовното изготвяне на строителната документация. Консултантът ще спазва следния план за контрол на качеството на изпълнените видове работи:

>Протоколи по Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - ще се подписват само след покриване на всички изисквания, както по отношение на проектната документация, така и след контролни замервания на видовете работи на място.

>Строителни материали - ще се влагат само след проверка и одобрение на техническата документация. При готови продукти (бетон, тръбопроводи, изолации) ще се проверяват и производителите, както и тяхното оборудване да съответства на европейските стандарти.

>Скрити работи - ще се допуска да се продължава със строителство само след одобрение на работите и подписване на Протокол 12 за скрити работи.

>Монтажни работи - преди започване на монтажни работи задължително ще се проверява техническата документация. Всички монтажни работи ще се приемат с протокол. Няма да се допускат монтажни работи при незавършени строителни работи и несъответстващи на проектната документация

г Единични проби - Проверяват се показателите на микроклимата, осветителната инсталация, температурата и шумовите показатели;

>72-часови проби - обектът ще се приеме само след успешно извършени 72-часови изпитания и подписване на Протокол за 72-часови проби.

>Безопасност на труда - от съществено значение за качествено изпълнение на строителните работите е работна среда с осигурени здравословни и безопасни условия на труд. Само при такава среда работния състав ще изпълнява качествено и в срок своите задължения. Ето защо Консултантът стриктно ще следи за спазване на всички здравословни и безопасни условия на труд. Ще се прави редовен преглед на съответната документация - като протоколи за инструктажа и др.

>Строителна механизация - за качествено изпълнение на строителните работи е

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

нужна надеждна и модерна строителна механизация. Консултантът ще изисква всички документи на използваната строителна механизация, като при констатиране на нередности ще спира от работа съответните машини. Няма да се допуска механизация, изискваща одобрението на Държавния технически надзор

> Спиране на строителните работи - Консултантът ще спира незабавно всички некачествено изпълнени строителни работи, като веднага ще информира официално както Строителите, така и Възложителя.

Контрол по отношение на финансовите показатели

Когато Строителят извърши обем строително-монтажни работи, покриващ изискванията за междинно плащане, то той изготвя и представя за одобрение на Консултанта Акт за междинно плащане. След преглед и одобрение на Акта за междинно плащане. Консултантът го парафира. С него той гарантира че:

> Декларираните разходи са действителни;

> Продуктите и услугите във връзка с извършваните работи са доставени в съответствие с договора;

> Операциите и разходите са в съответствие с правилата на Европейската общност и националните правила.

Консултантът при изпълняването на своите задължения ще следи за ефективността на разходите, съгласно очакваните ползи от извършването им.

От съществено значение за ефективността на разходите е пълнотата и достоверността на количествено-стойностните сметки.

Контрол по отношение на финализиране на договора

След като завършат строително-монтажните работи на обекта. Консултантът изготвя Окончателен доклад, с който възложителят кандидатства пред ДНСК за издаване на Разрешение за ползване.

Консултантът ще изготви техническите паспорти и за двата участъка.

По отношение на вътрешния контрол

Качеството на изпълнение на поръчката ще бъде гарантирано чрез:

Навременно докладване на Възложителя;

Прозрачна и регулярна комуникация с Възложителя Община Петрич;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Добра комуникация между членовете на екипа на Консултанта;

Регулярно наблюдение на изпълнението на дейностите по проекта на базата на изготвения план, за тяхното навременно изпълнение, идентифициране и докладване на Възложителя на всяко отклонение от работния план, и навременна намеса за наваксване на изоставането;

Осигуряване на наличността на Ръководителя на екипа и останалите експерти на Консултанта;

Определяне на отговорници, които ще осигуряват качеството на подготвяните документи. Това ще са високо професионални експерти с доказан опит и познания в съответната област;

Регулярна вътрешна оценка на работата на експертите на Консултанта, която ще се изготвя в сътрудничество с Възложителя;

- Добро управление на документооборота със систематизирано архивиране на договора, кореспонденцията, технически и финансови доклади и др. документи.

По време на изпълнението на проекта Консултанта ще прилага и спазва изискванията на Етичния кодекс.

Комуникации

Изключително важно е структурата на изпълнение на проекта да се познава добре и да се спазят точно консултантските процедури, за да се отговори на потребностите на Възложителя.

Ефективните комуникации ще са водещи при подхода и изпълнението на проекта. Комуникацията вътре в екипа, както и комуникацията с Възложителя е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на проекта. Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в инвестиционния проект. По време на изпълнение на проекта ще бъде установена добра координация между всички участници с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати. Ще се изгради ясна регламентирана схема за комуникация на екипа на Възложителя - вътре в самия екип, пряка комуникация с Община Сандански за недопускане на дейности извън правомощията на Консултанта. Като особено важен, ключов момент в дейността си считаме изграждането на добри,

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

професионални и колегиални отношения с всички участници в изпълнението на проекта за постигане на крайната цел в зададения времеви хоризонт и при добро финансово управление.

Консултантът е изградил организационна структура, изразяваща общо връзките в проекта, както следва:

- Ръководителят на екипа под пряко подчинение на Възложителя осъществява връзките с останалите участници според дадените правомощия;
- Останалите членове на екипа контактуват с останалите участници според дадените им правомощия;
- При необходимост Ръководителят на екипа има правомощия да привлича и други експерти от общия списък на фирмата.

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официален формат на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти, както за постоянен контакт с ръководителите на проекта, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси. Ние бихме искали да подчертаем, че държим както на формалната, така и на неформалната комуникация с оглед своевременно и оперативно решаване на евентуални проблеми.

Ще бъде създадена деловодна система, която ще регистрира всяка входяща и изходяща поща. Цялата кореспонденция ще се класифицира по подходящ начин. Кореспонденцията може да бъде във вид на писма, факсове, електронни съобщения. Когато е необходимо кореспонденцията на хартиен носител ще бъде сканирана за по-лесно разпространение между страните.

За бързо решаване на евентуални възникнали въпроси Консултантът разчита по-скоро на оперативното им решаване в работен порядък, отколкото на размятане на кореспонденция. При изпълнението на проекта ще разчитаме на постоянен контакт с Възложителя. По отношение на комуникацията ние считаме, че предлаганите от нас седмични срещи между екипите на Възложителя и Консултанта също са от съществено значение. Въпреки че разчитаме голяма част от проблемите да бъдат своевременно решавани в работен порядък, седмичните и месечни срещи са важни по отношение на обобщаването на информацията, колективното решаване на въпроси и избягването на

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

допускане на грешки. Съставяните протоколи от работните месечни срещи ще бъдат изпращани на всички участници за съгласуване.

Информация

За осигуряването на очакваните резултати от изпълнението на Договора, изходната информация е от съществено значение за правилното изпълнение на поставените задачи и за коректността на предоставените от Консултанта услуги. Консултантът осъзнава, че неточности и грешки в проектите и тръжната документация биха довели да значителни времеви и финансови последици за Възложителя Община Сандански.

Високото качество на подготвените проекти ще осигури своевременно одобрение от страна на Възложителя. Това от своя страна ще доведе до навременно постигане на поставените от Възложителя задачи.

Документация

Възложителят ще бъде натоварен с множество искания за одобрения и съгласувания, каквато е практиката при изпълнението на договорите. Консултантът преди всяко одобрение от страна на Възложителя ще прави анализ и ще дава становище относно целесъобразността на това одобрение.

Основно значение за реализацията на поръчката има, както качествената и навременна подготовка на документите свързани с изпълнението на настоящите инвестиционни проекти, така и сроковете за тяхното одобрение. Ние предлагаме тези срокове да бъдат съгласувани с всички заинтересовани страни по време на встъпителната среща за стартиране на дейностите по изпълнение на договора, при което Консултанта ще направи своите предложения.

Освен това Консултантът ще следи и за стриктното водене на строителната документация, включваща протоколите по „Наредба 3 за изготвяне на протоколи по време на строителството”, документацията за приемане и монтажа на оборудването, документацията за единичните и 72-часовите проби и други проби, указани в Договора, документация за въвеждането им експлоатация и издаването на съответните сертификати.

Доклади

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

По време на изпълнението на Договора, Консултантът ще изготвя и представя доклади, както на хартиен, така и на електронен носител. Консултантът ще изготвя месечни доклади за периода на изпълнението съгласно изискванията на Възложителя и Окончателни доклади съгласно ЗУТ.

Консултантът ще изготвя и Протоколи от работни срещи между отделните участници, както и допълнителни доклади, ако такива са необходими, за да се информира Възложителя по определени въпроси или ако му бъде наредено да анализира определени теми, които не са включени в други доклади. Те може да обхващат всички основни въпроси възникнали по време на работни срещи, преди започването, по време на изпълнението или завършването на останалите договори за изпълнение. Предварително Консултантът ще подготвя дневен ред за тези срещи и ще го изпраща предварително към всички страни. Отделни доклади ще бъдат направени за исквете на Изпълнителите или за предложените промени или алтернативни решения, които ще бъдат представени на Възложителя.

Отделните видове доклади, които Консултантът ще подготвя, са следните:

- Месечни доклади за напредъка на работите

Консултантът трябва да предава месечните доклади за напредъка в рамките на 10 дни от последния ден на месеца, за който докладът се отнася. Всеки месечен доклад за напредъка трябва да включва:

кратко обобщение на информацията за събития и обстоятелства, които биха могли да доведат до надвишаване на срока за изпълнение или на стойността, заедно с препоръките на Консултанта относно мерките, които трябва да бъдат предприети за преодоляване на подобни събития и обстоятелства, подкрепени със съответната договорна обосновка;

описание на напредъка и сравнение на действителния и прогнозния напредък на работите;

снимки, показващи състоянието и напредъка на Работите;

списък с Промени, уведомленията за предявяване на искове от страна на Възложителя, както и всички други съобщения;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



статистическа информация по отношение на безопасността на Площадката, включително описание на всички опасни инциденти и дейности, свързани с екологични и обществени аспекти, представени съгласно под-клауза 4.21, точка (g) от Договорните Условия на Договора за строителство;

финансови данни, ако е необходимо;

копия на всички съобщения, съгласувателни писма, одобрения, сертификати или решения, разпоредени или издадени от Консултантът и Страните в рамките на отчетния период;

отчет за часовата заетост на експертите на консултанта, заедно със съответните отчети за извършената от тях работа. Отчетите трябва да са подписани от съответните служители. Инженера /Директора на проекта и ръководителя на ЗИУП на Възложителя. Отчетите трябва още да включват съгласуване на часовата заетост на персонала в края на отчетния период, както и прогноза за часовата заетост на персонала, до приключването на поръчката за предоставяне на услуги;

друга информация, която може да бъде изискана от Възложителя.

• Окончателен доклад съгласно ЗУТ, чл. 168. ал.6. който съдържа:

- Кратък увод;

- Изпълнението на задълженията на Изпълнителя по договора за финалния отчетен период и резюме на изпълнението за целия период на договора;

- Описание на персонала на Изпълнителя, вложен като човешки ресурс за изпълнението за отчетния период и резюме за персонала, вложен за целия период на договора;

- Описание на трудностите и предприетите мерки за отстраняването им по отношение на изпълнението на договора за отчетния период и резюме за трудностите и предприетите мерките за целия период на договора;

- Администрирането на договора - осъществени срещи, протоколи, кореспонденция и други през отчетния период;

- Изпълнени дейности по проекта за периода на изпълнението му - сключени договори с изпълнители на обществени поръчки и постигнати резултати, включително анализ на резултатите и посочване на индикатори за резултат;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Handwritten signature

Handwritten signature
Handwritten text: П. Родов
Official blue stamp of Petrich Municipality
59



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Handwritten signature

- Искове от страна на изпълнители на строителството, ако е приложимо;
- Резюме на трудностите от цялостното изпълнение на проекта, както и мерките, предприети за тяхното отстраняване;
- Резюме на поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища по конкретния въпроси от цялостното изпълнението на проекта;
- Финансов доклад, обхващащ настоящия договор за услуга.
- Резюме на изпълнението на всички договори за строителство;
- Коментари по цялостната работа на строителния надзор;
- Искове и изменения за целия период на изпълнението;
- Резюме на проблемите и предприети мерки за преодоляването им
- Индикатори за цялостно изпълнение;
- Ключови заключения и препоръки;
- Други въпроси.

Доклади /констатации/ за оценка и предложения за промяна, които съдържат:

Кратък увод;

Опис на ситуацията;

Съответствие с българското законодателство;

Съответствие с българските технически правила и норми за проектиране;

Ценово отражение;

Отражение върху графика за изпълнение;

Потенциални ползи за Възложителя

Други доклади - при поискване от Възложителя.

Контрол при изпълнение на проектите

Постоянният и стриктен контрол от страна на Консултанта ще осигури качествено и навременно изпълнение на Проекта. Консултантът има разработена стройна система за отчетност и контрол, която ще приложи на практика.

Нередности и измами

Бенефициентът и администрацията трябва добре да познават определенията за нередност и измама, да не допускат при изпълнението на проектите подобни грешки и

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."

Handwritten signature

Handwritten signature
ОБЩИНА ПЕТРИЧ
60



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- Период за съхранение на документите в архива;
- Регистър на документите в архива;
- Предаване на документите между община Петрич и отделните инстанции;
- Съхранение на документите и осигуряване на физическата им сигурност.
- Подготовка и изпълнение на Проекта;
- Мониторинг и контрол на проектите;
- Докладване на нередности открити при изпълнението /при наличие на такива/.

След успешното приключване на проекта, цялата информация ще бъде предадена на Възложителя.

Стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процес

Контролът на отделните видове СМР ще се осъществи посредством извършване на проверки по цялата верига на строителния процес от доставката и складирането на материалите на строителната площадка до тяхното влагане. Ще се контролират качеството и количествата на влаганите строителни материали и продукти, като своевременно се извършва документиране на изпълнените процеси.

Видовете СМР подлежащи на контрол на този етап са дефинирани по техн. спецификация

- очаквани дейности и енергоспестяващи мерки по части, както следва:

1. Част Архитектура

- Да се извърши основен ремонт на покрива, с цел външно отвеждане на атмосферните води чрез улуци и водосточни тръби. Да се осигури вътрешен достъп до покрива на сградата

- Подмазване при обрушена мазилка за възстановяване на основата за бъдещи фасадни изолации.

- Ремонт на компрометирани участъци от облицовката на цокъла.

- Да се приведат стъпалата пред входовете, както и вътрешните диференциални стъпала в съответствие с изискванията на Наредба №4 от 1 юли 2009 година за

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., финансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда.

- Изпълнение мерки за енергийна ефективност - топлинно изолиране на външните ограждащи елементи по фасадите, покриви и подове на сградата.

- Изпълнение на мерки за енергийна ефективност - подмяна на дограма.

Ще се осъществява контрол на:

- вложените материали да отговарят на техническата спецификация на възложителя, проектната документация и на действащите нормативни изисквания. Специално внимание ще бъде обърнато на топлоизолационните характеристики на материалите, което ще гарантира постигането на заложените енергоефективни мерки. Ще се контролира състоянието на средата, в която ще се изпълняват СМР, така че да се спазват изисквания на производителите на влаганите материали. Ако условията не позволяват качествено изпълнение на определени дейности, те ще бъдат временно спрени до постигане на оптимални условия.

- основата за фасадната изолация да бъде здрава, чиста и обезпрашена. Изкърпената обрушена мазилка да бъде гладка, здрава и суха преди изпълнение на следващите дейности по топлоизолирането на фасадата;

- новата дограма да бъде здраво фиксирана, хоризонтално и вертикално нивелирана;

- крепежните елементи на изолационните пана и водоотвеждаща система да бъдат разположени на необходимите места и с необходимото количество, така че да осигурят здравината и дълготрайността на монтираните системи;

- изпълнението на предвидените в проектната документация мерки, с които да се приведат стъпалата пред входовете, както и вътрешните диференциални стъпала, съгласно изискванията на Наредба №4 от 1 юли 2009 година за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда;

- при ремонта на компрометираните участъци от облицовката на цокъла ще се следи за отстраняването и почистването на компрометирания участък до здрава основа

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

и да се възстанови цокълната облицовка, като максимално се впише във визията основната част от цокъла.

Контрола по изпълнение на посочените дейности ще се осъществява от:

Архитекта;

Инженера по качеството на материалите.

2. Част Конструкции

- изпълнение на огнезащитни покрития на комини;
- осигуряване на ефективно и безпрепятствено отвеждане на атмосферните води от покривите на сградите;
- ремонт на покривния хидроизолационен пакет; -
- почистване от корозия на всички стоманени съединения;
- почистване на корозирали сечения на армировката и нанасяне на антикорозионно покритие;
- надграждане парапети на балконите.

Ще се осъществява контрол по отношение на това:

- основата преди полагане на антикорозионното и огнезащитно покритие да бъде почистена преди нанасяне;
- да се използва подходящ тип антикорозионно и огнезащитно покритие и да се спазва технологията на полагане;
- да са проверят дали са осигурени необходимите наклони за отвеждане на атмосферните води от покривите на сградите;
- да се осигури надеждна и здрава основа при надграждане на балконите.

Контрола по изпълнение на посочените дейности ще се осъществява от:

Инженер конструктора;

Инженера по качеството на материалите

4. Част Електрическа

- Заземяване на главното разпределително табло с комплект заземители. Обособяване на самостоятелна заземителна шина.
- Главното разпределително табло да и се окомплектова със съвременна комутационна и защитна апаратура.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При бъдещи вътрешни основни ремонти на сградата да се подмени вътрешната инсталация с трипроводна тип TN-S.

- Захранващите линии за всички разпределителни табла, включително и етажните да са трифазни с цел равномерно разпределение на товара.

- Подмяна на разпределителните табла е нови, със съвременни автоматични прекъсвачи и дефектнотокова защита за подвижните консуматори, е разделена нула и земя тип TN-S. о Във връзка е енергоефективните изисквания всички осветителни тела е нажежаема жичка и луминисцентни осветителни тела да се подменят с енергоспестяващи LED светлинни източници.

- Да се изгради пожароизвестителна инсталация обхващаща цялата сграда;

- Подмяна на цялата мълнезащитна инсталация и изтегляне на нови токоотводи по фасадата на сградата. Проверка на заземителните уредби и ако е необходимо замяната им с нови.

Ще се осъществява контрол по отношение на това:

- влаганите кабели и електрическо оборудване да са съобразени с предвидените в проектната документация и действащата нормативна уредба;

- крепежните елементи на мълнезащитната инсталация да бъдат разположени на необходимите места и в необходимото количество;

- да не се допуска влагането на кабели с нарушена изолация.

Контрола по изпълнение на посочените дейности ще се осъществява от:

Електроинженера;

Инженера по качеството на материалите

5. Част ОВК

- Да се проектира и изпълни нова отоплителна инсталация, съобразена с предназначението на помещенията, като се предвиди допълнително отопление на фойетата, които се ползват и за други занимания с децата;

- Да се преработи аварийната смукателна вентилация;

- Да се изпълни вентилация осигуряваща пресен и чист въздух за кухнята и котелното помещение при работа на техните вентилационни системи.

Ще се осъществява контрол по отношение на това:

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

монтажа на новото оборудване да е съобразено с предвижданията на проектната документация и действащата нормативна уредба;

Контрола по изпълнение на посочените дейности ще се осъществява от:

Инженера по ОВиК;

Инженера по качеството на материалите

6. Част ПАБ

- Новата фасадна топлоизолация да отговаря на промените в Наредба №13-1971 за СТПНОБП, указани в ДВ бр.2 от дата 08.01.2016 г.

- Да се предвиди пожарен кран в подпокривното пространство.

- Вратите от подземният етаж към стълбищната клетка да се предвидят димоуплътнени и самозатварящи се с огнеустойчивост EI90. Вратите на складовите помещения, архивите и котелното да се предвидят огнеустойчиви EI 90;

- Да се възстанови евакуационното осветление на пътищата за евакуация. В сградата да се изгради пожароизвестителна инсталация.

- Разстоянието между комините и горимите покривни изолации да бъде изпълнено съгласно изискванията на чл.133 от Наредба №13-1971 за СТПНОБП.

Ще се осъществява контрол по отношение на това:

- вратите да са с предвидената огнеустойчивост;

- да се проверят механизмите за самозатваряне на димоуплътнените врати;

- изпълнението на евакуационното осветление и пожароизвестителната инсталация;

Контрола по изпълнение на посочените дейности ще се осъществява от:

Инженера по „Пожарна техника и безопасност“;

Инженера по качеството на материалите.

Разпределение на човешкия ресурс и отговорности на всеки един специалист, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности:

1. Разпределение на задачите и отговорностите между експертите

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Вит

Б. Пандево





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

За постигане на целите и резултатите от проекта, „ИНВЕСТКОНТРОЛ-99” ЕООД предлага екип от висококвалифицирани експерти, с богат опит в съответната област, необходим за постигане на максимални резултати в рамките на дейностите по проекта. Всички експерти ще следят за спазване на Методическите указания за изпълнение на Национална програма за енергийна ефективност.

Ръководител екип

Екипът на Консултанта ще бъде оглавяван от Ръководител екип, чийто принос ще оказва основно влияние върху целия проект, особено силно в ранните му етапи. Ръководителят ще носи обща отговорност и ще бъде в постоянен контакт с Възложителя при разрешаването на възникналите въпроси по време на изпълнението на обществената поръчка и в частност, при всички въпроси относно резултатите от проекта. Той ще носи отговорност за своевременно осигуряване на необходимите експерти, навременното изпълнение на задачите, както и ще съблюдава дали целите на проекта са постигнати. Ръководителят на екипа ще е отговорен за ежедневното управление на проекта, качеството на предоставяните услуги и резултатите от тях. В допълнение, нашите експерти ще провеждат редовни срещи с него за анализиране на краткосрочните резултати и ще координират намирането на решения при възникване на проблеми.

Основните задължения на ръководителя на екипа са следните:

- Всички задължения и цялостна отговорност по отношение на ангажиментите на Консултанта за изпълнението на договора;
 - Подпомагане на Възложителя при разрешаване на спорове с Изпълнителите на договора за строително-ремонтни работи и авторският надзор;
 - Административно управление на Договора за услуги, включително координация
- Комуникация и отговорност пред Възложителя;

Освен горепосочените, Ръководителят на екипа ще изпълнява и следните допълнителни задължения:

- Осъществява обмена на информация между Консултанта и Възложителя;
- Подпомага Възложителя при управлението на Договора;
- Управлява и координира дейностите на експертите от екипа;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Вит

Р. Родичев





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Подготвя ежемесечните и окончателните отчети до Възложителя;
- Съгласува Окончателния доклад до Възложителя за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация;
- Участва в съгласуването и одобряването на проектната документация;
- Инициира, организира и подготвя всички документи за ежемесечните срещи;
- Присъства при откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и нивото;
- Информира Възложителя за възникнали проблеми и дава предложение за преодоляването им;
- Съгласува дейността си и с координатора на проекта и се съобразява с неговите мнения;
- Изпълнява и всички други дейности, които са в полза на Проекта и Възложителя, съответстват на договорите за строителство и не противоречат на българското законодателство. Както се вижда Ръководителят е отговорен за общото изпълнение и реализация на проекта. Експертите по отделните части ще докладват на Ръководителя на екипа, но ще имат и правомощия да отговарят директно на въпроси на Възложителя и одобряващите органи.

Ръководителят на екипа ще е на разположение през цялото време на изпълнение на Договора - от уведомлението на Възложителя до издаването на Разрешение за ползване.

Консултантът ще осигури екип от квалифицирани експерти, в зависимост от частите на проекта.

Основни функции, които ще изпълнява Ръководителя на екипа

Координация на екипа и разпределение на текущи задачи между тях
Комуникация със участниците в строителния процес

Контрол на съставяните документи във връзка с изпълнението на поръчката -
Администриране на договора за обществена поръчка

Присъствие на строителната площадка и участие в проверки на строителния обект
Изпълнение на други дейности, свързани с ежедневното упражняване на строителен надзор

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

В. Петрич

В. Петрич





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Архитект

Преглед на представения инвестиционен проект, съпътстващи строителни книжа; Експертът по тази част ще е на разположение по време на строителството на обекта при извършване на дейностите, свързани с компетенцията му и при всякаква нужда от присъствието му на обекта.

Архитектът ще следи строителството да бъде изпълнено с продукти, чиито характеристики и показатели съответстват на заложените технически параметри в енергийното обследване и в техническия проект, за да се постигнат показателите за енергийна ефективност.

Участие в проверки по контрол на качеството;

Ще извършва проверки на обекта и ще взема участие в съставянето и подписването на всички необходими актове и протоколи по Наредба 3 Архитектът ще следи стриктно за спазването на проекта и Техническата спецификация, начина на монтаж и материалите да отговарят на нормативните изисквания и предписанията на производителите.

Ще присъства на всички срещи, които се извършват с Възложителя, строителя и проектанта;

Ще държи постоянен контакт с Ръководителя на екипа, като му съобщава за всички проблеми на обекта и необходимостта от среща с Възложителя за обсъждане на корективни мерки.

Ще поддържа връзка с Инженер по качеството на материалите по всякакви въпроси свързани с използваните материали на строежа.

Основни функции, които ще изпълнява Архитекта

Присъствие на строителната площадка и упражняване на контрол върху строителството на съответната част.

Участие при съставянето и контрол на съставените строителни документи за обекта

Комуникация с останалите членове на екипа във връзка с цялостното изпълнение на обекта, както и чрез Ръководител екип с останалите участници в строителството

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Вет

Б. Петрич





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изпълнение на други дейности, свързани с ежедневното упражняване на строителен надзор, определени от Ръководителя на екипа

Инженер конструктор

Преглед на представения инвестиционен проект, съпътстващи строителни книжа;

- Експертът по тази част ще е на разположение по време на строителството на обекта при извършване на дейностите, свързани с компетенцията му и при всякаква нужда от присъствието му на обекта.

Инженерът ще следи строителството да бъде изпълнено с продукти, чиито характеристики и показатели съответстват на заложените технически параметри в енергийното обследване и в техническия проект, за да се постигнат показателите за енергийна ефективност.

Участие в проверки по контрол на качеството:

Ще извършва проверки на обекта и ще взема участие в съставянето и подписването на всички необходими актове и протоколи по Наредба 3

Инженерът ще следи стриктно за спазването на проекта и Техническата спецификация, начина на монтаж и материалите да отговарят на нормативните изисквания и предписанията на производителите.

Ще присъства на всички срещи, които се извършват с Възложителя, строителя и проектанта;

Ще държи постоянен контакт с Ръководителя на екипа, като му съобщава за всички проблеми на обекта и необходимостта от среща с Възложителя за обсъждане на корективни мерки.

Ще поддържа връзка с Експерта по материалите по всякакви въпроси свързани с използваните материали на строежа

Основни функции, които ще изпълнява Инженер конструктор

Присъствие на строителната площадка и упражняване на контрол върху строителството по съответна проектна част

Участие при съставянето и контрол на съставените строителни документи за обекта

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

БС

Б. Ковачев





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Комуникация с останалите членове на екипа във връзка с цялостното изпълнение на обекта, както и чрез Ръководител екип с останалите участници в строителството

Изпълнение на други дейности, свързани с ежедневното упражняване на строителен надзор, определени от Ръководителя на екипа

Инженер ОВиК

Преглед на представения инвестиционен проект, съпътстващи строителни книжа;

- Експертът по тази част ще е на разположение по време на строителството на обекта при извършване на дейностите, свързани с компетенцията му и при всякаква нужда от присъствието му на обекта. Инженерът ще следи строителството да бъде изпълнено с продукти, чиито характеристики и показатели съответстват на заложените технически параметри в енергийното обследване и в техническия проект, за да се постигнат показателите за енергийна ефективност. Участие в проверки по контрол на качеството; Ще извършва проверки на обекта и ще взема участие в съставянето и подписва нето на всички необходими актове и протоколи по Наредба 3. Инженерът ще следи стриктно за спазването на проекта и Техническата спецификация, начина на монтаж и материалите да отговарят на нормативните изисквания и предписанията на производителите.

- Ще присъства на всички срещи, които се извършват с Възложителя, строителя и проектанта; Ще държи постоянен контакт с Ръководителя на екипа, като му съобщава за всички проблеми на обекта и необходимостта от среща с Възложителя за обсъждане на корективни мерки. Ще поддържа връзка с Инженер по качеството на материалите по всякакви въпроси свързани с използваните материали на строежа

Основни функции, които ще изпълнява Инженер ОВиК

Присъствие на строителната площадка и упражняване на контрол върху строителството по съответна проектна част

Участие при съставянето и контрол на съставените строителни документи за обекта

Комуникация с останалите членове на екипа във връзка с цялостното изпълнение на обекта, както и чрез Ръководител екип с останалите участници в строителството

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Handwritten signature

Handwritten signature





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Изпълнение на други дейности, свързани с ежедневното упражняване на строителен надзор, определени от Ръководителя на екипа

Електроинженер

Преглед на представения инвестиционен проект, съпътстващи строителни книжа; Експертът по тази част ще е на разположение по време на строителството на обекта при извършване на дейностите, свързани с компетенцията му и при всякаква нужда от присъствието му на обекта.

- Инженерът ще следи строителството да бъде изпълнено с продукти, чиито характеристики и показатели съответстват на заложените технически параметри в енергийното обследване и в техническия проект, за да се постигнат показателите за енергийна ефективност.

Участие в проверки по контрол на качеството;

Ще извършва проверки на обекта и ще взема участие в съставянето и подписването на всички необходими актове и протоколи по Наредба 3 Инженерът ще следи стриктно за спазването на проекта и Техническата спецификация, начина на монтаж и материалите да отговарят на нормативните изисквания и предписанията на производителите.

Ще присъства на всички срещи, които се извършват с Възложителя, строителя и проектанта;

- Ще държи постоянен контакт с Ръководителя на екипа, като му съобщава за всички проблеми на обекта и необходимостта от среща с Възложителя за обсъждане на корективни мерки.

Ще поддържа връзка с Инженер по качеството на материалите по всякакви въпроси свързани с използваните материали на строежа

Основни функции, които ще изпълнява Електроинженер

Присъствие на строителната площадка и упражняване на контрол върху строителството по съответна проектна част - Участие при съставянето и контрол на съставените строителни документи за обекта

Комуникация с останалите членове на екипа във връзка с цялостното изпълнение на обекта, както и чрез Ръководител екип с останалите участници в строителството

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изпълнение на други дейности, свързани с ежедневното упражняване на строителен надзор, определени от Ръководителя на екипа

Инженер „Пожарна техника и безопасност”

Преглед на представения инвестиционен проект, съпътстващи строителни книжа; Инженер „Пожарна техника и безопасност” ще е на разположение по време на строителството на обекта при извършване на дейностите, свързани с компетенцията му и при всякаква нужда от присъствието му на обекта.

Инженерът ще следи строителството да бъде изпълнено с продукти, чиито характеристики и показатели съответстват на заложените технически параметри в енергийното обследване и в техническия проект, за да се постигнат показателите за енергийна ефективност.

Инженерът ще следи стриктно за спазването на проекта и Техническата спецификация, начина на монтаж и материалите да отговарят на нормативните изисквания и предписанията на производителите.

Ще присъства на всички срещи, които се извършват с Възложителя, строителя и проектанта;

Ще държи постоянен контакт с Ръководителя на екипа, като му съобщава за всички проблеми на обекта и необходимостта от среща с Възложителя за обсъждане на корективни мерки.

Ще поддържа връзка с Инженер по качеството на материалите по всякакви въпроси свързани с използваните материали на строежа

Основни функции, които ще изпълнява Инженер „Пожарна техника и безопасност”

Присъствие на строителната площадка и упражняване на контрол върху строителството по съответна проектна част

Участие при съставянето и контрол на съставените строителни документи за обекта

Комуникация с останалите членове на екипа във връзка с цялостното изпълнение на обекта, както и чрез Ръководител екип с останалите участници в строителството

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

ОБЩИНА ПЕТРИЧ
73



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изпълнение на други дейности, свързани с ежедневното упражняване на строителен надзор, определени от Ръководителя на екипа

Специалист по безопасност и здраве

Специалистът по безопасност и здраве ще:

- изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството;

- следи за изпълнението на Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и

безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на

всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба;

- следи за изпълнението на Наредба № 5 за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на работниците по срочно трудово правоотношение или временно трудово правоотношение (ДВ. бр.43 от 2006 г.);

- следи за изпълнението на Наредба № 3 за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства па работното място. (ДВ, бр.46 от 2001 г.) и др.

- следи за изпълнението на проекта по част ПБЗ и мерките за безопасност и здраве;

- извършва периодична проверка на използваните инструменти и машиниц _

- предлага и прилага мерки за въздействие при нарушения на норми и изисквания на законодателството по ЗБУТ и при неизпълнение на определени задължения;

- организира проверката на изправността на средствата за колективна и индивидуална защита.

Основни функции, които ще изпълнява Специалист по безопасност и здраве
Присъствие на строителната площадка и упражняване на контрол върху строителството във връзка със спазване на условията за безопасност и здраве Контрол на присъстващите на строителната площадка за спазване изискванията за безопасност и здраве при строително-монтажни работи

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г. съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Handwritten signature and blue official stamp of the Municipality of Petrich, dated 2014-2020.

Handwritten signature at the bottom left of the page.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Handwritten signature

Участие при съставянето и контрол на съставените строителната документация за обекта

Комуникация с останалите членове на екипа във връзка с цялостното изпълнение на обекта, както и чрез Ръководител екип с останалите участници в строителството

Изпълнение на други дейности, свързани с ежедневното упражняване на строителен надзор, определени от Ръководителя на екипа

Инженер по качеството на материалите

При изпълнение на задълженията Инженерът по качество на материалите ще извърши

следните основни дейности:

- извършва преглед на предложените от Строителя методи на изпълнение на СМР и методите за изпитване на качеството на извършените работи (уплътнение на обратна засипка, хидравлично изпитване на водопровода, пътна настилка и други);

- контрола на всички влагани от Строителя строителни материали;

- контрол на експлоатационната пригодност и целесъобразност на използваното оборудване;

- изисква списък на сертифицираните лаборатории, които ще провеждат контрол относно качеството на влаганите материали и качеството на изпълняваните работи.

- следи за влагането, само на предварително одобрени материали;

- подпомага работата на ключовите експерти.

Основни функции, които ще изпълнява Инженер по качеството на материалите

Присъствие на строителната площадка и упражняване на контрол върху строителството по отношение на влаганите продукти, ритмичността на доставки и съхранение

Участие при съставянето и контрол на съставените строителни документи за обекта

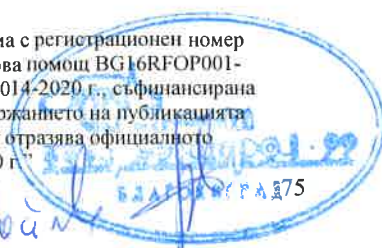
Участие в проверки, свързани с качеството на влаганите материали, тяхната доставка и съхранение

Комуникация с останалите членове на екипа във връзка с цялостното изпълнение на обекта, както и чрез Ръководител екип с останалите участници в строителството

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Handwritten signature

Handwritten signature





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Изпълнение на други дейности, свързани с ежедневното упражняване на строителен надзор, определени от Ръководителя на екипа

Експерт технически контрол по част конструктивна

Ще дава становища при направа на промени по време на строителството по част „Конструктивна“

Основни функции, които ще изпълнява Експерт технически контрол по част конструктивна

Присъствие на строителната площадка и упражняване на контрол върху строителството по съответна проектна част

Участие при съставянето и контрол на съставените строителни документи за обекта

Комуникация с останалите членове на екипа във връзка с цялостното изпълнение на обекта, както и чрез Ръководител екип с останалите участници в строителството

Изпълнение на други дейности, свързани с ежедневното упражняване на строителен надзор, определени от Ръководителя на екипа

Дейностите, които ще извършим за изпълнение на поръчката са:

- **Изготвяне на комплексен доклад** за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и издаване Разрешение за строеж по чл. 148 от ЗУТ.
- **Изготвяне на доклад за оценка на съответствието по част «Енергийна ефективност»**, чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ.
- **Упражняване на строителен надзор** по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл. 168, ал. 1 от ЗУТ:
 - законосъобразно започване на строежа;
 - пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

В. Сит

Д. Кадар





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Handwritten signature

техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;

- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

• **Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството**, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

• **Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж**, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

• **Заверка на Заповедната книга на строежа** и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСФС, Инспекция по труда;

• **Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството** съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

• **Предоставяне пред Възложителя на месечни отчети и окончателен отчет** за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Handwritten signature

Handwritten signature





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

At

работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

• **Изготвяне на Окончателен доклад за строежа**, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация, включително всички видове технически и енергийни паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Внасяне на съответните окончателни доклади в Общинската администрация.

2. Поръчката е за текущо изпълнение в съответствие със заложените дейности във връзка с реализацията на проекти на община Петрич, осъществявани с финансовата подкрепа на ОПРР 2014-2020 по пет обособени позиции и за срок, който е в зависимост от срока на завършване на строителството за Обособена позиция № 2: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Петрич, ул. "България" №32, бл.2, вх.А и вх.Б;, съгласно обявена от Община Петрич обществена поръчка, публикувана на официалната електронна страница на Община Петрич, в сектор „Профил на купувача“:

<https://petrich.imeon.bg/frmAOP.aspx?FmPCYiznRKI%3d=UBmrdPZ1Ots%3d>

Срок за изпълнение

- Срок за изпълнение на Дейност 1: Срокът за изпълнение на обществената поръчка по дейност 1 за съответната обособена позиция започва да тече от получаване на възлагателно писмо изпратено от Възложителя до Изпълнителя и продължава до приемането на комплексния доклад за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-6 от ЗУТ на инвестиционния проект, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Срокът за изпълнение на Дейност 1 е 3 /три/ дни за Обособена позиция № 2: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Петрич, ул. "България" №32, бл.2, вх.А и вх.Б;.
- Срок за изпълнение на Дейност 2: Срокът за изпълнение на обществената поръчка по дейност 2 започва да тече от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2) и

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."

At

B. P. P. P. P.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

продължава до завършване на строителството и издаването на разрешение за ползване по реда на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежи и гаранционните срокове.

Забележка: Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ по Обособена позиция № 2: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Петрич, ул. "България" №32, бл.2, вх.А и вх.Б; е 3 /три/ календарни дни след подписване на Акт обр. 15 .

Срокът за изпълнение на строителството съвпада със срока посочен от изпълнителя за Обособена позиция № 2: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Петрич, ул. "България" №32, бл.2, вх.А и вх.Б; за изпълнение на СМР в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г.

Приложение: Линсен календарен график на дейностите.

Участници, чиито предложения не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! Всяка страница от техническата оферта трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.

ДАТА: 14.12.2017 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



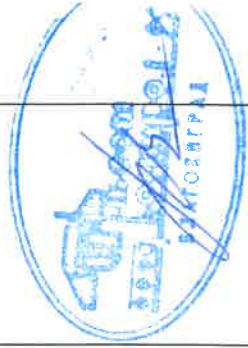
Борислав Радойчев

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Линеен календарен график за изпълнение на дейностите

Обособена позиция № 2: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Петрич, ул. "България" №32, бл.2, вх.А и вх.Б;

Вид дейност	Дейност	Ангажирани технически лица	Продължителност на изпълнение и времето на ангажираност на техническите лица съобразно последователността на услугите			
			Начало	Междинни "Контролни срещи" по 4 на всеки месец	Междинни "Големи срещи" 1 на всеки месец	"Окончателна среща" преди приключване на СМР
ДЕЙНОСТИ ПРЕДИ ЗАПОЧВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ						
Основна	Изготвяне комплексен доклад за съответствие на инвестиционни проекти със съществените изисквания към строежите включващ и комплексен доклад по ЕЕ	„Координатор“ - Експерт № 1 Ръководител екип Експерт №2 – Архитект Експерт №3 – Инженер конструктор Експерт №4 – Инженер ОВиК Експерт №5 – Електроинженер Експерт №6 – Инженер по качеството на материалите или еквивалент Експерт №7 – Инженер „Пожарна техника и безопасност“ Експерт №8– Специалист по безопасност и здраве или еквивалент Експерт №9 – Експерт технически контрол по част конструктивна	След получаване на необходимите Документи	След получаване на необходимите Документи	Три дни след получаване на необходимите документи	
ДЕЙНОСТИ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ						
Основна	Строителен надзор на обектите , в обхвата и по реда на чл. 166 от ЗУТ.	„Координатор“ - Експерт № 1 Ръководител екип Експерт №2 – Архитект Експерт №3 – Инженер конструктор Експерт №4 – Инженер ОВиК Експерт №5 – Електроинженер Експерт №6 – Инженер по качеството на материалите или еквивалент Експерт №7 – Инженер „Пожарна техника и безопасност“ Експерт №8– Специалист по безопасност и здраве или еквивалент Експерт №9 – Експерт технически контрол по част конструктивна	След получаване разрешение за строеж	След получаване разрешение за строеж	До издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация	



Б.П. РЕВОЛЮЦИОННА

ПЕТРИЧ

СЛЕД ПОЛУЧАВАНЕ РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ

Всяка седмица се прави междинна среща с всички заинтерисувани страни и се обсъждат проблемите на обекта, и се издават предписания в заповедната книга, съгласуване и

В края на всеки месец се прави голяма информационна среща между Изпълнителя, Строителен надзор. Инвеститорски контрол и Възложител, която се

Отчитат се всички ползи и минуси след приключване на обекта. Издават се последни предписания за довършване на дейностите и отстраняване на други проблеми преди обекта да

Основна	Създаване и заверяване на "Заповедна книга на обекта"	„Координатор“ - Експерт №1 Ръководител екип	След подписване на образец 2	Три дни До издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация
Под дейност	Дейности по контрол на документацията внасяна за съгласуване от изпълнителя на договор за инженеринг избран от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ	„Координатор“ - Експерт №1 Ръководител екип Експерт №2 – Архитект Експерт №3 – Инженер конструктор Експерт №4 – Инженер ОВиК Експерт №5 – Електроинженер Експерт №6 – Инженер по качеството на материалите или еквивалент Експерт №7 – Инженер „Пожарна техника и безопасност“ Експерт №8– Специалист по безопасност и здраве или еквивалент Експерт №9 – Експерт технически контрол по част конструктивна	След получаване разрешение за строеж	До издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация
Под дейност	Координация на мерките за ЗБУТ.	„Координатор“ - Експерт №1 Ръководител екип Експерт №8– Специалист по безопасност и здраве или еквивалент	След откриване на строителна площадка Образец 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Конститутивен акт Образец 15
Под дейност	Контрол на количествата СМР и заверяване на актове с количества СМР заявени от Строителя.	„Координатор“ - Експерт №1 Ръководител екип Експерт №2 – Архитект Експерт №3 – Инженер конструктор Експерт №4 – Инженер ОВиК Експерт №5 – Електроинженер Експерт №6 – Инженер по качеството на материалите или еквивалент Експерт №7 – Инженер „Пожарна техника и безопасност“ Експерт №8– Специалист по безопасност и здраве или еквивалент Експерт №9 – Експерт технически контрол по част конструктивна	След откриване на строителна площадка Образец 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Конститутивен акт Образец 15

примени с
забележките,
изпълнение със
строителя

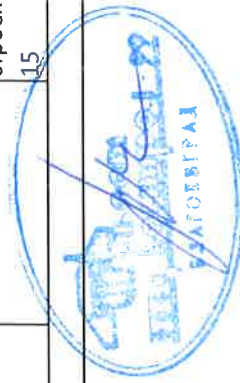
размисла
физическия
напредък на
обекта,
проблеми
породени от
обстоятелствата
за изминалия
период. Издават
се насоки и
препоръки към
всички страни
как да
продължи
процеса на
работа



Handwritten signature in blue ink.

Основна	Контрол на количества, включително на количествата записани в актове за скрити работи, заверяване на актовете за натурални СМР.	<p>„Координатор“ - Експерт № 1 Ръководител екип Експерт №2 – Архитект Експерт №3 – Инженер конструктор Експерт №4 – Инженер ОВиК Експерт №5 – Електроинженер Експерт №6 – Инженер по качеството на материалите или еквивалент Експерт №7 – Инженер „Пожарна техника и безопасност“ Експерт №8 – Специалист по безопасност и здраве или еквивалент Експерт №9 – Експерт технически контрол по част конструктивна</p>	След откриване на строителна площадка Образец 2 и заверка на Заповедна книга	До съставяне на Констативен акт Образец 15
Под дейност	Контрол на всички данни и материали изготвени от строителя, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ представя на службата по ГКК във връзка с чл. 54а, ал. 2 ЗКПР.	<p>„Координатор“ - Експерт № 1 Ръководител екип Експерт №2 – Архитект Експерт №3 – Инженер конструктор Експерт №4 – Инженер ОВиК Експерт №5 – Електроинженер Експерт №6 – Инженер по качеството на материалите или еквивалент Експерт №7 – Инженер „Пожарна техника и безопасност“ Експерт №8 – Специалист по безопасност и здраве или еквивалент Експерт №9 – Експерт технически контрол по част конструктивна</p>	10 дни преди завършване на обекта	До съставяне на Констативен акт Образец 15
Под дейност	Проверяване и заверяване на ексекутивна документация	<p>„Координатор“ - Експерт № 1 Ръководител екип Експерт №2 – Архитект Експерт №3 – Инженер конструктор Експерт №4 – Инженер ОВиК Експерт №5 – Електроинженер Експерт №6 – Инженер по качеството на материалите или еквивалент Експерт №7 – Инженер „Пожарна техника и безопасност“ Експерт №8 – Специалист по безопасност и здраве или еквивалент Експерт №9 – Експерт технически контрол по част конструктивна</p>	След фактическото завършване на строежа - Образец 15	След фактическото завършване на строежа - Образец 15

ДЕЙНОСТИ СЛЕД ПРИКЛЮЧВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Основна	Изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168. ал. 6 от ЗУТ за строежа и енергиен сертификат	„Координатор“ - Експерт № 1 Ръководител екип	след подписване на Образец 15	Строителния на, р ще изготви следните документи: Изготвяне на окончателен доклад до възложителя съгласно чл. 168. ал. 6 от ЗУТ за строежа: на технически паспорт; Внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия	три дни след подписване на Образец 15
Основна	Съставяне на технически паспорт считано от подписване на Конститутивен акт обр. 15. съгласно Наредба № 3	„Координатор“ - Експерт № 1 Ръководител екип	след подписване на Образец 15		два дни след подписване на Образец 15
Основна	Срокът за внасяне на необходимите документи за назначаване на приемателна комисия	„Координатор“ - Експерт № 1 Ръководител екип	един ден след окомплектоване на всички документи		един ден след изготвяне на окончателния доклад
Основна	Координация и съдействие при окомплектоване на искане по чл.4, ал. 1 от Наредба 2. за назначаване, срещи на обекта и работа на държавната приемателна комисия и при други действия по въвеждане в експлоатация.	„Координатор“ - Експерт № 1 Ръководител екип	След съставяне на Образец 15		До издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация

ДАТА: 14.12.2017 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: _____
(инж. Борислав Радойчев)