



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Образец № 8

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

„Изпълнение на услуги, свързани с изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при реализацията на СМР в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г. по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Петрич, ул. „България“ №30, бл.3, вх.А и вх.Б;

Обособена позиция № 2: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Петрич, ул. „България“ №32, бл.2, вх.А и вх.Б;

Обособена позиция № 3: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул. „Екзарх Йосиф“ №25;

Обособена позиция № 4: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул. „Сандо Китанов“ №9, бл.9 „Лебед“.

Обособена позиция № 5: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул. „Сандо Китанов“ №11, „Явор“.

За Обособена позиция 5

АГРОВОДИНВЕСТ ЕАД

представявано от инж. Ангел Борисов Ангелов

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет,

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-S01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Ние **АГРОВОДИНВЕСТ ЕАД**,

представявано от инж. Ангел Борисов Ангелов

адрес гр. София, „Цар Борис III” № 136 ет. 10

телефон 02/95-59-736

факс 02/95-59-736

електронна поща avisof@abv.bg,

заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим предмета ѝ съгласно изискванията на Техническата спецификация и документацията.

Прилагаме следните приложения:

1. Организация за изпълнение на поръчката, която съдържа минимум следните елементи:

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е посочил пълната последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности, в съответствие с графика за изпълнение;

- участникът е направил пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение;

- участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Оперативна програма "Региони в растеж"
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2. Поръчката е за текущо изпълнение в съответствие със заложените дейности във връзка с реализацията на проекти на община Петрич, осъществявани с финансовата подкрепа на ОПРР 2014-2020 по пет обособени позиции и за срок, който е в зависимост от срока на завършване на строителството за конкретния обект /за всяка обособена позиция/, съгласно обявена от Община Петрич обществена поръчка, публикувана на официалната електронна страница на Община Петрич, в сектор „Профил на купувача“:

<https://petrich.imeon.bg/frmAOP.aspx?FmPCYiznRKI%3d=UBmrdPZ1Ots%3d>

Срок за изпълнение

- **Срок за изпълнение на Дейност 1:** Срокът за изпълнение на обществената поръчка по дейност 1 за съответната обособена позиция започва да тече от получаване на възлагателно писмо изпратено от Възложителя до Изпълнителя и продължава до приемането на комплексния доклад за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-6 от ЗУТ на инвестиционния проект, при спазване на изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ. Срокът не може да бъде по-дълъг от 10 /десет/ дни за всяка от обособените позиции.
- **Срок за изпълнение на Дейност 2:** Срокът за изпълнение на обществената поръчка по дейност 2 започва да тече от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2) и продължава до завършване на строителството и издаването на разрешение за ползване по реда на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежи и гаранционните срокове.

Забележка: Срокът за изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ по всяка обособена позиция е до 30 календарни дни след подписване на Акт обр. 15 .

Срокът за изпълнение на строителството съвпада със срока посочен от изпълнителя за всяка обособена позиция за изпълнение на СМР в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-S01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Участници, чиито предложения не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! Всяка страница от техническата оферта трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.

ДАТА 13.12.2017г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:



“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-S01, в рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

КЪМ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

„Изпълнение на услуги, свързани с изготвяне на оценка за съответствие на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при реализацията на СМР в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г. по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Петрич, ул. „България“ №30, бл.3, вх.А и вх.Б;

Обособена позиция № 2: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр. Петрич, ул. „България“ №32, бл.2, вх.А и вх.Б;

Обособена позиция № 3: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул. „Екзарх Йосиф“ №25;

Обособена позиция № 4: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул. „Сандо Китанов“ №9, бл.9 „Лебед“.

Обособена позиция № 5: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул. „Сандо Китанов“ №11, „Явор“.

За Обособена позиция 5

А ВЪВЕДЕНИЕ

Цел на проекта

Прилагане на мерки за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради за постигане на по-висока степен на енергийна ефективност и намаляване на разходите за енергия, подобряване на експлоатационните характеристики и удължаване на полезния експлоатационен период на сградите, осигуряване на условия за жизнената среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

Финансирането на проекта ще се реализира чрез безвъзмездна финансова помощ на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-S01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Цел на обществената поръчка

Извършване оценка за съответствието на проектите със съществените изисквания към строежите

Законосъобразно изпълнение на строежа, спазване изискванията на инвестиционните проекти и техническите нормативи за този вид строителство, качествено и в срок изпълнение на строително-монтажните работи, спазване на финансовата рамка на проекта, осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

Цялостното изпълнение на всички дейности по договора ще бъде извършено в пълно съответствие с приложимите европейски и национални изисквания и нормативни документи, като изпълнението ще бъде точно и своевременно адаптирано към всички евентуални изменения в съответните изисквания, възникнали по време на изпълнение на договора.

Очаквани резултати

Резултатът от изпълнението на консултантския договор ще бъде получаване на краен качествен продукт, изпълнен съгласно българското законодателство и европейските практики.

- всички СМР, изпълнявани на обекта, ще бъдат в съответствие по вид, количество и качество с одобрените инвестиционни проекти, строителни книжа и КСС;
- всички изпълнени СМР ще бъдат съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологични правила и нормативи, действащи в Република България;
- строителните продукти, вложени в обекта ще отговарят на българските държавни стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или европейско техническо одобрение, или признати национални технически спецификации, когато не съществуват изброените по-горе нормативни документи, както и с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- качеството на вложените материали и оборудване ще се доказва с документите, изискващи се по Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, ПМС N0325/06.12.2006г.
- по време на изпълнение на СМР ще се спазват всички изисквания на Наредба No2 /22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР. Ще се упражни контрол, строителят да изпълнява мерките, посочени в одобрения от възложителя план за безопасност и здраве.
- по време на изпълнение на СМР ще се спазват всички изисквания за опазване на околната среда. Ще се упражни контрол, строителят да не уврежда съществуващите имоти и дървесни видове и да спазва инструкциите на възложителя за изпълнение на специфични дейности
- разплащането на извършените СМР ще се осъществява чрез съставяне на констативен протокол обр. 19, придружен с необходимите доказателствени документи.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Handwritten signature

- всички СМР, изпълнявани на обекта, ще бъдат в съответствие с приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

Консултантът предоставя на възложителя:

- Комплексен доклад от оценка за съответствието на инвестиционния проект
- Актуализиран технически паспорт
- Окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи

Реализирането на проекта ще способства да се постигне укрепване на институционалния и административен капацитет на възложителя.

Тясното сътрудничество между Консултанта и Възложителя по време на изпълнението на поръчката ще допринесе за подобряването на институционалния и административния капацитет на общинската администрация в следните направления:

- Стратегия при управлението на проекти в областта на строителството
- Основни задължения и дейности при наблюдението и контрола (проверки на място)
- Изпълнение на проекта: включително планиране и изпълнение на поръчки, изисквания за публичност и физическа проверка на напредъка на проекта
- Основни задължения и дейности при финансовото управление и контрола (включително нередности)
- Управление на договори
- Управление на риска

Характеристика на строежа

Предмет на проекта е подобряване на енергийната ефективност на многофамилна жилищна сграда гр.Петрич, ул."Сандо Китанов"№11, „Явор”.

Предвидени дейности за изпълнение:

- , * Топлинно изолиране на външните стени;
- Топлоизолация на покрив;
- Хидроизолация на покрив;
- Подмяна/ремонт на кабелите за осветление на общите части, стълбището, входа и мазето;
- Подмяна/ ремонт на мълниезащитна инсталация;
- Подмяна на съществуващата дограма с нова;
- Подмяна на компрометираната тротоарна настилка;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:

Handwritten signature



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Репариране на микропукнатините в тухлените стени, като същите се изчукат в ивица с ширина мин. 30см до тухла, армират се с полимерна мрежа и се обмажат с полимерно лепило на циментов разтвор;
- Ремонт и подмяна на повредените участъци от замазката, холкери, комини по покрива и други покривни елементи.
- Ремонт и подмяна на корозиралите ламаринени обшивки;
- Ремонт чрез обмазване с влагоустойчива мазилка на коминните тела и монтиране на ламаринени или други „шапки“ над тях;
- Подмяна или ремонт и надграждане на металните парпети, като се унифицират по детайл за цялата сграда;

Строежът е III категория по ЗУТ.

РЗП 2659,13м².

Съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., изм. ДВ. бр.49 от 14 Юни 2005г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.65 от 19 Август 2016г., чл.1, ал. 2, т. 2 подлежи на приемане с ДПК.

Съгласно същата наредба чл. 20, ал.4, т.3, т.4 и т. 5, минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи и съоръжения са 5 г.

Б. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Пълна последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, при спазване на изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси и свързаните с тях подготвителни дейности, в съответствие с графика за изпълнение

При изпълнението на дейностите в обхвата на настоящата обществена поръчка консултантът ще прилага утвърдена система за идентифициране, регистриране и управление на информацията и документацията по проекта.

Ръководителят на екипа контролира документирането на всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа. За **обекта** ще бъде изготвено досие и в него ще се архивират постъпващите документи и се вписват в съответните регистри. Във всеки един момент на инвестиционния процес Възложителят ще да има напълно комплектовани строителни книжа, адекватни към съответния етап.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-S01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Системата ще позволява текущо завеждане на документите в описи по видове, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи.

Ръководителят на екипа контролира дейността. В нея участват всички експерти от екипа по компетентност.

Всички постъпващи документи и данни, ще се сканират незабавно и ще се съхраняват както на хартия, така и на електронен носител.

След завършване на обекта, Консултантът ще предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация по изпълнението на проекта, както и на всички съобщения, получени по електронен път.

По отношение на собствената си документация, Консултантът ще поддържа подробна документация за изпълняваните от него дейности.

По отношение на счетоводните документи, ще се води отчетност за изпълнение на Договора, включително по отношение на разходи за труд, административни и режимни разходи, а също така да поддържа текущо осчетоводяване на всички разходи по изпълнение на Договора преди издаване на фактура за плащане на съответните услуги от Възложителя.

При издаване на фактури към Възложителя Изпълнителят ще се съобрази с изискванията на Възложителя за включената във фактурата информация за фактурираните услуги, при спазване на нормативните изисквания, в частност: наименованието на проекта, номера на Договора за финансиране, наименованието на Договора за изпълнение на поръчката и др.

При поискване от Възложителя Изпълнителят ще предостави безпрепятствен достъп за проверка на текущия му архив и счетоводни масиви, отнасящи се до изпълнение на Договора, на представители на Възложителя, както и други контролни и надзорни органи, имащи правомощия да извършват проверки и одити на проекта.

Изпълнителят ще изпълнява всички препоръки и мерки, посочени в протоколите и докладите за извършените при него проверки, както и такива от проверки при Възложителя, които засягат дейността и/или документи на Изпълнителя.

За изпращане и получаване на съобщения и данни при изпълнението на поръчката Изпълнителят ще използва електронни комуникационни канали и документи в писмена форма.

Видове документи:

Документите, които съдържат необходимата информация за прилагане на методология и организация на работа за изпълнение на поръчката се получават от няколко различни източника:

Документи, получени от възложителя

Исходна документация – договори за проектиране, строителство, строителен надзор, авторски надзор и анекси към тях; офертна документация на строителя и строителния

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

надзор; документи за собственост; предварителни договори с експлоатационните дружества; ОСИП, съгласувателни и разрешителни документи.

Документи на изпълнителите, приложения към договорите им с възложителя

Текущи документи, получени в процеса на изпълнение на договора

Документи получени от изпълнителите на СМР

- Документи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изготвени от строителя
- **Документи, свързани с качеството на доставените и вложени на обекта материали и оборудване** - декларации за съответствие, сертификати за качество, гаранционни карти, протоколи за заводски изпитания и инструкции за експлоатация, образци и мостри на материали, съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (Приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.);
- Протоколи за извършени единични и комплексни изпитания, строителни дневници, монтажни дневници, бетонови дневници.
- Документи за приемане в количествено и стойностно отношение на всички видове СМР
- Протоколи и документи по ЗБУТ - Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; план и инструкции по безопасност и здраве
 - Снимков и видеоматериал за напредъка на строителството
 - Монтажни и бетонови дневници

Документи, изработени от екипа за строителен надзор

- Процедури за управление на строителния процес, в т. ч. индикатори за мониторинг на физическия напредък за изпълнение на обекта и образци на документи
- Документи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, изготвени от строителния надзор
- Доклади - встъпителен доклад, месечни доклади, междинни доклади, специални доклади, окончателен доклад,
- Снимков и видеоматериал за напредъка на строителството
- Документи, свързани с въвеждане на обекта в експлоатация;
- Протоколи от съвещания, проведени на обекта с участници представители на страните в строителството - ежеседмични и месечни и координационни.
- Кореспонденция между страните в съответствие с договорите между тях по всички въпроси, касаещи проекта, както и с външни институции.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Дневници на обектите, дневник за посещенията на строежа
- Документи по системата за вътрешен контрол на Агроводинвест ЕАД
- Опис на всички документи съставени по време на строителството

Документи, получени от информационното звено на фирмата

Приложимите закони, стандарти и правилници в областта на регионално развитие, геодезия, картография и кадастър, устройство на територията, строителен процес правоспособност в строителството, производствени сгради и съоръжения, строителни конструкции, пожарна и взривна безопасност, санитарно-хигиенни и здравни изисквания, околна среда и отпадъци, защита от шум, изолации в строителството, транспортна инфраструктура, водни ресурси, обекти, системи и съоръжения и водоползване, здравословни и безопасни условия на труд, безопасна експлоатация и технически надзор и технически изисквания към продуктите, свързани със строителството, и оценяване на съответствието на продуктите със съществените изисквания към тях,

Дейност 1

Извършване оценка за съответствие на инвестиционния проект по чл. 142, ал.6, т.2.

Документи – Инвестиционен проект, изходни документи и комплексен доклад за оценка за съответствие на инвестиционния проект по чл. 142, ал.6, т.2.

Описание на дейността

Изготвяне на комплексен доклад за оценка за съответствие на инвестиционния проект по чл. 142, ал.6, т.2. за съответствие със:

1. предвижданията на подробния устройствен план;
2. правилата и нормативите за устройство на територията;
3. изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3;
4. взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
7. други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
8. изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-S01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



от тези актове в проекта;

9. изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;

10. (изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Ресурси за изпълнение

• Информация

Договор между Възложителя и консултанта
Възлагателно писмо

• Документи

Протокол за приемане и предаване на инвестиционен проект и всички изискващи се изходни документи от възложител на консултант

- ✓ инвестиционен проект по части
- ✓ задание за проектиране
- ✓ документи за собственост
- ✓ договор за проектиране
- ✓ справка за собственците на самостоятелни обекти
- ✓ технически паспорт
- ✓ скица с виза за проектиране
- ✓ писма и разрешителни
- ✓ Становища на експлоатационните дружества
- ✓ Становища на МВР – ГД ПБЗН – РД ПБЗН
- ✓ Становища на МВР – КАТ

Комплексен доклад за оценка за съответствие на инвестиционния проект

Протокол за предаване и приемане на комплексен доклад за оценка за съответствие на инвестиционния проект от консултант на възложител.

• Срещи с Възложителя

Провеждане на първоначална среща на екипа на възложителя с екипа консултанта..
Подписване на приемо предавателен протокол и уточняване на приоритетите, координацията, комуникациите, канализиране на действията и всичко, което касае извършване оценката за съответствие. .

При необходимост провеждане на междинни срещи на двата екипа, в случай че има липсващи документи, които са задължение на възложителя или грешки и непълноти в проекта, които следва да бъдат отстранени

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Оперативна Програма
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Jed

• Среци със заинтересованите страни

Провеждане на първоначална среща с проектантския екип в присъствие на възложителя, за обсъждане на представените проекти
При необходимост провеждане на междинни срещи на двата екипа в присъствие на възложителя, за обсъждане на грешки и непълноти в проекта

Задължения на отговорния/ите за изпълнението ъ

Ръководител на екипа

Подписва протокол за предаване и приемане на инвестиционен проект и всички изискващи се изходни документи от страна на консултанта
Осъществява комуникации с възложителя и водещия проектант в процеса на изготвяне на оценката.
Координира действията на екипа консултанти
Изготвя комплексен доклад за оценка за съответствие на инвестиционния проект
Подписва протокол за предаване и приемане на комплексен доклад за оценка за съответствие на инвестиционния проект от страна на консултанта
Координира действията на екипа консултанти
Оказва съдействие на Възложителя в процеса на съгласуване на проектите и издаване на разрешение за строеж

Експерти от екипа на консулганта

Всеки от експертите проверява инвестиционния проект по своята част, участва в срещи с проектантите и изготвя становище.

[Handwritten signature]

Дейност 2

Упражняване на строителен надзор

Дейности - Подготвителен период за изпълнение на договора

Подготовка за изпълнение на договора, контрол на временното строителство и подготовка на кадрите

Документи - Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1 Наредба №/31.07.2003г)

Описание на дейността

Подготвителен период за изпълнение на договора

По време на подготвителния период се извършва мобилизация на екипа от експерти, запознаване със строителните обекти, установяване на системите за управление и контрол, Съставяне на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:

[Handwritten signature]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



строеж;

Консултантът преглежда представената проектна документация за неточности или непълно и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка.

Проверка на всички документи предшествващи издаването на строителното разрешение

Проверка на документите, представени от възложителя

Проверка на документите на избрания изпълнител на строежите

Провеждане и среща/срещи между всички заинтересовани страни в проекта и определяне на начини на комуникация.

Контролира се временното строителство на отделните подобекти:

1. Монтиране на информационна табела съгласно чл.13 от Наредба №2/22.03.2004г.

2. Поставяне на временна ограда

3. Складово стопанство и транспорт:

- маркиране на площадка за местопребиваването на механизацията
- осигуряване на временната организация и безопасност на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителните площадки и подходите към тях;

4. Помощно – производствена база:

- маркиране на местата за складиране на строителните продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- складиране на строителните продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- осигуряване на съобщителни връзки;
- определяне на отговорно лице за издаване на разрешение за извършване на огневи работи

5. Административно – битово обслужване на персонала

- Оборудване на битова база на обекта – фургони и водоноска, умивалня, тоалетна, баня, гардероб, столова и помещение за техническо обслужване (фургони), временно ел. захранване.

- оборудване на преносима аптечка, заредена с медикаменти и материали за оказване на първа долекарска помощ.

6. Контролира документите за правоспособност на строителите и монтажниците и подготовката на кадрите на строителя

Ресурси за изпълнение

- **Информация**

Договор между Възложителя и консултанта

Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



• Документи

Подписване на Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1 Наредба №/31.07.2003г) - съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта

Документи от възложителя

Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1 Наредба №/31.07.2003г)

- ✓ одобрен инвестиционен проект
- ✓ влязло в сила разрешение за строеж
- ✓ договор за строителство
- ✓ договор за авторски надзор
- ✓ договори с експлоатационните дружества.

Документи от строителя чрез възложителя

- ✓ документи на избрания изпълнител на строежите – регистрацията в Камарата на строителите, застраховка почл. 171 от ЗУТ
- ✓ документи от офертата на строителя ,одобрени от възложителя, в т.ч. КСС, график за изпълнение на отделните подобекти, график за човешките ресурси, график за механизацията.
- ✓ мерки за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
- ✓ план за управление на рисковете
- ✓ Договор за изхвърляне на строителни отпадъци
- ✓ Заповед за технически ръководител и диплома
- ✓ Заповед за длъжностно лице по ПБЗ и удостоверение
- ✓

• Среци с Възложителя

Провеждане на първоначална среща на екипа на възложителя с екипа консултанта..
Подписване на приемо предавателен протокол и уточняване на приоритетите, координацията, комуникациите, канализиране на действията и всичко, което касае дейността строителен надзор.

• Среци със заинтересованите страни

Провеждане на първоначална среща с представители на строителя и авторския надзор за обсъждане в присъствие на възложителя, на взаимоотношенията между страните

Здължения на отговорния/ите за изпълнението ъ

Ръководител на екипа подписва протокол №1 от страна на консултанта

Всички останали експерти от екипа участват при подписване на протокола , при оглед на строителната площадка, при проверка на документите и на проведените среци с останалите участници в строителния процес

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Handwritten signature

Дейности - Законосъобразно начало на строителството.

Откриване на строителна площадка

Документи - Протокол за откриване на строителна площадка (приложение № 2 Наредба №/31.07.2003г) -

Описание на дейността Раздел I
<p>Законосъобразно начало на строителството</p> <p>Откриване на строителна площадка</p> <p>Уведомява се общината за предстоящо откриване на строителната площадка в 7 дневен срок преди датата</p> <p>Установява се наличие на разрешение за строеж, одобрени от общината проекти по части ПБЗ и ПУСО</p> <p>Извършва се отлагане на терена на изходните точки на външните връзки със съществуващата техническа инфраструктура.</p> <p>Извършва се описание на строителната площадка</p> <p>Описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка, благоустройствени фондове)</p> <p>Описват се предвидените мерки в плана за безопасност и здраве за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд</p> <p>След съставяне на този раздел може да се разчисти строителната площадка и да започне строителството</p>
Ресурси за изпълнение
<ul style="list-style-type: none"> Информация <p>Договор между Възложителя и консултанта</p> <p>Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството</p>
<ul style="list-style-type: none"> Документи <p>Писмо до общината за предстоящо откриване на строителната площадка в 7 дневен срок преди датата</p> <p>Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложение № 2 Наредба №/31.07.2003г) -</p> <p>Раздел I "Откриване на строителната площадка"</p> <p>Съставя се от лицето, упражняващо строителен надзор, в присъствието на възложителя, строителя и на служител по чл. 223, ал. 2 ЗУТ</p>
<ul style="list-style-type: none"> Срещи с Възложителя <p>Възложителят присъства на извършване на подробен оглед на строежа и подписва протокола</p>

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."

Инж. Ангел Ангелов:

Handwritten signature



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Handwritten signature

<ul style="list-style-type: none"> • Срещи със заинтересованите страни
<p>На строежа присъстват представители на строителя и служител по чл. 223, ал.2 ЗУТ и подписват протокола</p>
<p>Задължения на отговорния/ите за изпълнението ѝ</p>
<p>Лицето упражняващо строителен надзор съставя протокола, извършва описаните проверки и подписва протокола от страна на консултанта</p>

Дейности - Законосъобразно начало на строителството

Изготвяне на заповедна книга на строежа – заповедната книга на строежа ще бъде изготвена и заверена съгласно изискванията, след подписване на протокол 2

Документи - Заповедна книга на строежа (приложение № 4 Наредба №/31.07.2003г)

<p>Описание на дейността</p>
<p>Изготвяне на заповедна книга на строежа (приложение № 4 Наредба №/31.07.2003г)</p> <p>Заповедната книга на строежа съдържа:</p> <p>а) данни за местоположението и наименованието на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж;</p> <p>б) данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител, за проектантите по всички части на проекта и за физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна”, с трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом (регистрационен номер), дата на издаване, учебно заведение, специалност на физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж, в т.ч. съдебна регистрация, данъчен номер и БУАСТАТ;</p> <p>в) всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на строежа, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи, както и несъществените изменения от одобрените проекти, предписани със заповед на проектанта;</p>
<p>Ресурси за изпълнение</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Информация <p>Договор между Възложителя и консултанта Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Документи <p>Заповедна книга на строежа (приложение № 4 Наредба №/31.07.2003г) Изготвяне на уведомителни писма за заверена заповедна книга дообщината, РДНСК, РС ПБН, строител,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Срещи с Възложителя

Handwritten signature

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:

Handwritten signature





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Провеждане на среща с възложителя за предоставяне на информацията, необходима за попълване в заповедната книга

• **Срещи със заинтересованите страни**

Провеждане на среща с представители на строителя, проектанта и авторския надзор за предоставяне на информацията, необходима за попълване в заповедната книга

Представяне на заверената заповедна книга с уведомително писмо на строителя.

Представяне на уведомителни писма за заверена заповедна книга до РДНСК, РС ПБН в седем дневен срок от заверката

Задължения на отговорния/ите за изпълнението ѝ

Съставя се от Ръководител на екипа

Всички останали експерти от екипа предоставят информация, необходима за попълване в заповедната книга

Пронумерова се, прошнурова се, подписва се и се подпечатва от лицето упражняващо строителен надзор.

Ръководител на екипа съставя заповедната книга в тридневен срок от съставянето на протокол образец 2 и уведомява писмено общината, РДНСК и РСПАБ за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;

Ръководител на екипа предоставя заверената заповедна книга на строителя с уведомително писмо

Дейности - Упражняване на контрол по време на изпълнение на СМР

Проверка на доставените материали и оборудване

Документи - Констативен протокол, придружава представените декларации за експлоатационни показатели и др, документи на доставените на обекта материали и оборудванерушен подписани и подпечатани от проектанта и строителя

Описание

Констативен протокол при приемане на доставените материали и оборудване

Документи за качество на доставените материали и оборудване

Ресурси за изпълнение

• **Информация**

Договор между Възложителя и консултанта

Съпроводителни документи на материалите и оборудването

• **Документи**

Протоколът се попълва след извършване на проверка на строителните продукти или оборудване дали отговарят на:

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Оперативна програма
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Handwritten signature

<p>а) български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или</p> <p>б) европейско техническо одобрение (със или без ръководство), или</p> <p>в) признати национални технически спецификации (национални стандарти),</p> <p>г) Да се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертифициране на системи за управление на качеството и/ или за сертифициране на продукти или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;</p> <p>д) Да има инструкции за правилно складиране на строителните материали.</p> <p>е/ да има гатранционни карти, протоколи за извършени фабрични изпитания на оборудването инструкции за съхранение и експлоатация</p> <p>Съставя се от строителя, съответните специалисти на консултанта и проектанта след извършване на съответните проверки</p>
<p>• Срещи с Възложителя</p>
<p>Възложителят присъства на огледа и извършва контрол</p>
<p>• Срещи със заинтересованите страни</p>
<p>На строежа присъстват представители на строителя и проектанта</p>
<p>Задължения на отговорния/ите за изпълнението ъ</p>
<p>Инженер по качеството на материалите подписва протокола</p> <p>Експертите по отделните части на проекта присъстват и извършват прегледа на материали и оборудване</p>

Handwritten signature

Дейности - Упражняване на контрол по време на изпълнение на СМР

Установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта

Документи - Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12 Наредба №/31.07.2003г)

<p>Описание на дейността</p>
<p>Видовете СМР, подлежащи на закриване са следните</p> <p>Извършване на строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.;</p> <p>С акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга</p>
<p>Ресурси за изпълнение</p>
<p>• Информация</p>
<p>Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор</p>

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:

Handwritten signature of Angel Angelov



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



[Handwritten signature]

Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството
<ul style="list-style-type: none"> • Документи
<p>1. Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12 Наредба №/31.07.2003г)</p> <p>Съставя се от строителя, проектантите по съответната част и технически правоспособните физически лица по съответните части към лицето, упражняващо строителен надзор:</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Срещи с Възложителя
<p>Възложителят се уведомява за предвидените действия по проверка на строежа и изготвяне и подписване на акта</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Срещи със заинтересованите страни
<p>На строежа присъстват представители на строителя и проектанта</p>
<p>Здължения на отговорния/ите за изпълнението ъ</p>
<p>Експертите на консултанта по съответните части на проекта контролират изпълнението на СМР предшестващи подписването на акта</p>

Дейности - приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция

Документи - Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7 Наредба №/31.07.2003г)

<p>Описание на дейността</p>
<p>Приемат се извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; Актът се съставя при достигане на проектните нива</p>
<p>Ресурси за изпълнение</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Информация
<p>Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Документи
<p>Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7 Наредба №/31.07.2003г)</p> <p>Съставя се от строителя, проектанта по част „Конструктивна” и технически правоспособното физическо лице по част „Конструктивна” към лицето, упражняващо строителен надзор</p>

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:

[Handwritten signature]



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<ul style="list-style-type: none"> • Среци с Възложителя
Възложителят се уведомява за предвидените действия по проверка на строежа и изготвяне и подписване на акта
<ul style="list-style-type: none"> • Среци със заинтересованите страни
На строежа присъстват представители на строителя и проектанта
Здължения на отговорния/ите за изпълнението ъ
Експерт №3 – Инженер конструктор извършва проверките и подписва акта

Дейности - приемане на строителната конструкция

Документи - Акт за приемане на строителната конструкция (приложение № 14 Наредба №/31.07.2003г.

Описание на дейността
Приемане на конструкцията на бетоновата площадка Проверява се съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция
Ресурси за изпълнение
<ul style="list-style-type: none"> • Информация
Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството
<ul style="list-style-type: none"> • Документи
Акт за приемане на конструкцията (приложение №14 Наредба №/31.07.2003г) Съставя се от проектанта-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част „Конструктивна” към лицето, упражняващо строителен надзор
<ul style="list-style-type: none"> • Среци с Възложителя
Възложителят се уведомява за предвидените действия по проверка на строежа и изготвяне и подписване на акта
<ul style="list-style-type: none"> • Среци със заинтересованите страни
На строежа присъстват представители на строителя и проектанта
Здължения на отговорния/ите за изпълнението ъ
Ключов специалист 3: Експерт част конструктивна извършва проверките и подписва акта

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Handwritten signature

Дейности - Упражняване на контрол по време на изпълнение на СМР

Документи - Протоколи за извършени функционални проби, единични и комплексни изпитания

Описание на дейността
Извършване на функционални проби за постигнати проектни показатели Проверка на контур фаза – нула Измерване съпротивлението на единичен заземител от мълниезащитната инсталация
Ресурси за изпълнение
• Информация Договор между Възложителя и консултанта Договор между Възложителя и Строителя
• Документи Сертификат за контрол , издаден от на орган за контрол от вида С. Сертификатът съдържа информация за извършените изпитания, получените резултати и заключения за годността на изпитваните материали Атестат за акредитация на органа за контрол от вида С
• Срещи с Възложителя Възложителят се уведомява за предвидените действия по проверка на строежа и изготвяне и подписване на протокола
• Срещи със заинтересованите страни На строежа присъстват представители на строителя
Задължения на отговорния/ите за изпълнението ѝ Изготвят се от оторизирани лаборатории Експерт №5 – Електроинженер присъства на пробите и проверява протокола

Handwritten signature

Дейности - Упражняване на контрол по време на изпълнение на СМР

Документи - Протоколи за извършени функционални проби, единични и комплексни изпитания

Описание на дейността
Извършване на функционални проби за постигнати проектни показатели Проверка на качествените показатели на осветителната инсталация
Ресурси за изпълнение
• Информация

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:

Handwritten signature

Handwritten signature
СОФИЯ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОП "Региони в растеж"
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<p>Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор Договор между Възложителя и Строителя</p>
<ul style="list-style-type: none"> Документи
<p>Сертификат за контрол , издаден от на орган за контрол от вида А. Сертификатът съдържа информация за извършените изпитания, получените резултати и заключения за годността на изпитваните материали Атестат за акредитация на органа за контрол от вида С</p>
<ul style="list-style-type: none"> Срещи с Възложителя
<p>Възложителят се уведомява за предвидените действия по проверка на строежа и изготвяне и подписване на протокола</p>
<ul style="list-style-type: none"> Срещи със заинтересованите страни
<p>На строежа присъстват представители на строителя</p>
<p>Задължения на отговорния/ите за изпълнението ѝ</p>
<p>Изготвят се от оторизирани лаборатории Експерт №5 – Електроинженер присъства на пробите и проверява протокола</p>

Дейности - Упражняване на контрол по време на изпълнение на СМР

Контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР

Документи - Проверка на документите на строителя за заплащане на извършените СМР Протокол обр. 19 и сметка 22

<p>Описание на дейността</p>
<p>Проверка на документите на строителя за заплащане на извършените СМР Експертът по съответната проектна част, чиито СМР се отчитат, извършва проверка на място, в процеса на самото изпълнение на СМР, по отношение на вложени количества и извършени видове СМР. Експертът по съответната проектна част проверява документите на строителя за цени и количества след сверяване на предвидените в проекта и действително вложените материали на обекта. За заплащане ще бъдат одобрени единствено действително вложени материали и оборудване или извършени видове СМР. Ръководителят на екипа ще съставя отчетната документация за приемане в количествено и стойностно отношение на всички видове СМР. Той ще подписва протоколи за извършени СМР за цени и количества в рамките на количествени сметки и единични цени, съгласно количествено-стойностната сметка към договора на изпълнителя на СМР, единствено за действително вложени материали и оборудване или извършени видове СМР.</p>
<p>Ресурси за изпълнение</p>
<ul style="list-style-type: none"> Информация
<p>Договор между Възложителя и консултанта</p>

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

КСС на строителя, одобрена от възложителя
• Документи
Протокол обр. 19 и сметка 22
• Срещи с Възложителя
Възложителят получава изготвените от строителя и одобрени от консултанта документи за разплащане на извършените СМР
• Срещи със заинтересованите страни
Строителят изготвя документите за разплащане
Задължения на отговорния/ите за изпълнението ъ
Експерт № 1 –Ръководител на екипа подписва документите за разплащане от страна на консултанта. Всички останали експерти от екипа участват при проверката им.

Дейности - Извършване на дейности при необходимост

Установяване състоянието на строежа при спиране на строителството

Документи - Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10/ Наредба №/31.07.2003г)

Описание на дейността
Установяване състоянието на строежа при спиране на строителството
Ресурси за изпълнение
• Информация
Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството
• Документи
Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10/ Наредба №/31.07.2003г) Актът се съставя поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина Актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

<ul style="list-style-type: none"> • Срещи с Възложителя
Възложителят присъства на огледа и подписва акта
<ul style="list-style-type: none"> • Срещи със заинтересованите страни
Проектантите по всички части на проекта и строителя присъстват на огледа и подписват акта
Задължения на отговорния/ите за изпълнението ѝ
Лицето, упражняващо строителен надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“ извършват оглед на строежа и подписват акта

Дейности - Извършване на дейности при необходимост

Установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в акт 10 други случаи

Документи: Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в акт 10 други случаи (приложение № 11/ Наредба №/31.07.2003г

Описание на дейността
Установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в акт 10 други случаи
След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството се извършва оглед и се взема решение за продължаването му; след съставянето на акт 11 могат да се изпълняват СМР;
Ресурси за изпълнение
<ul style="list-style-type: none"> • Информация
Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството
<ul style="list-style-type: none"> • Документи
Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в акт 10 други случаи (приложение № 11/ Наредба №/31.07.2003г)
<ul style="list-style-type: none"> • Срещи с Възложителя
Възложителят присъства на огледа и подписва акта
<ul style="list-style-type: none"> • Срещи със заинтересованите страни

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Проектантите по всички части на проекта и строителя присъстват на огледа и подписват акта

Здължения на отговорния/ите за изпълнението ъ

Лицето, упражняващо строителен надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“ извършват оглед на строежа и подписват акта

Дейности - Извършване на дейности при необходимост

Установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др.

Документи - Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13/ Наредба №/31.07.2003г)

Описание на дейността

Установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др.

При настъпване на непреодолима природна сила се извършва оглед и се съставя Акт 13. Той съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им

Ресурси за изпълнение

• Информация

Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството

• Документи

Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13/ Наредба №/31.07.2003г)

• Срещи с Възложителя

Възложителят присъства на огледа и подписва акта

• Срещи със заинтересованите страни

Проектантите по всички части на проекта и строителя присъстват на огледа и подписват акта

Здължения на отговорния/ите за изпълнението ъ

Лицето, упражняващо строителен надзор, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“ извършват оглед на строежа и подписват акта

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Дейности - Подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация

Установяване годността за приемане на строежа

Документи - Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа

Описание на дейността
Установяване годността за приемане на строежа , на основание чл. 176, ал. 1 ЗУГ
Ресурси за изпълнение
• Информация
Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството
• Документи
Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа , на основание чл. 176, ал. 1 ЗУГ (приложение № 15/ Наредба №/31.07.2003г) Актът съдържа: а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексекүтивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др. ; б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др. ; в) (изм., ДВ, бр. 98 от 2012 г.) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекүтивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУГ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него; Този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор; с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя.
• Срещи с Възложителя
Възложителят участва при извършване подробен оглед на строежа, съставяне и подписване на акт 15
• Срещи със заинтересованите страни
Представители на строителя и проектантите по съответните части на изпълненото

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, в рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

строителство участват при извършване подробен оглед на строежа, съставяне и подписване на акт 15

Здължения на отговорния/ите за изпълнението ъ

Лицето, упражняващо строителен надзор и технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части на строителството участват при извършване подробен оглед на строежа, съставяне и подписване на акт 15

Дейности - Подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация

Изготвяне на екзекутивна документация Чл.175 от ЗУТ

Документи - Екзекутивна документация Чл.175 от ЗУТ

Описание на дейността

Изготвяне на екзекутивна документация Чл.175 от ЗУТ

Екзекутивната документация отразява несъществени отклонения от одобрения проект
При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи, своевременно се отразяват върху копие от одобрения (съгласуван) проект. След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, от строителя или от лице, определено от възложителя.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР. Тя се заверява от възложителя, строителя, лицето, упражняващо авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна”, и от лицето, извършило строителния надзор, след подписване на същата от технически правоспособните лица по съответните части на проекта към лицето, упражняващо строителен надзор.

Екзекутивната документация се предава от възложителя на съответната администрация, издава строителните книжа, която удостоверява представянето с печат, положен върху всички графични и текстови материали.

Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.

Цялата екзекутивна документация се представя за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж, а в необходимия обем и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър.

Ресурси за изпълнение

• Информация

Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор

Договор между Възложителя и строителя

Договор между Възложителя и проектанта

• Документи

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:

(Handwritten signature)

(Official blue stamp and signature)



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Оперативна програма
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Екзекутивна документация отразява несъществени изменения на проекта
<ul style="list-style-type: none"> • Срещи с Възложителя
Възложителят се уведомява за изготвянето на екзекутивната документация и след изготвянето ѝ я заверява
<ul style="list-style-type: none"> • Срещи със заинтересованите страни
Съставя се от проектанта или строителя
Здължения на отговорния/ите за изпълнението ѝ
Заверява се от консултанта и от експертите по отделните части на проекта
Експерт № 1 – Ръководител на екипа представя екзекутивната документация на органа, издал разрешението за строеж, и на Агенцията по геодезия, картография и кадастър, за което получава съответните удостоверения и ги прилага към окончателния доклад за строежа.

Дейности - Подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация

Изготвяне на кадастрално заснемане и внасянето му в Агенцията по кадастър, съгласно чл. 54а, ал.2 от ЗКИР

Документи - кадастрално заснемане на строежа, удостоверение от АГКК

Описание на дейността
Изготвяне на кадастрално заснемане
Експертът по част геодезия извършва кадастрално заснемане на строежа
Представя необходимите документи на хартиен и магнитен носител в Агенцията по кадастър и имотен регистър за отразяване в кадастралната карта
Получава на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от Закона за кадастър и имотния регистър и го прилага към окончателния доклад за съответния подобект.
Ресурси за изпълнение
Ключов специалист 10: Експерт част Геодезия
<ul style="list-style-type: none"> • Информация
Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор ЗУТ
<ul style="list-style-type: none"> • Документи
кадастрално заснемане на строежа
<ul style="list-style-type: none"> • Срещи с Възложителя
Възложителят се уведомява за извършваното кадастрално заснемане
<ul style="list-style-type: none"> • Срещи със заинтересованите страни
Представители на строителя и проектанта се уведомяват за извършваното кадастрално заснемане
Здължения на отговорния/ите за изпълнението ѝ

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Оперативна програма
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Съставя се от Експерт част Геодезия

Внася го в Агенцията по геодезия, картография и кадастър, за което получава съответното удостоверение и го прилага към окончателния доклад за строежа.

Дейности - Подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация

Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168 ал. 6 от ЗУТ

Документи - окончателен доклад

Описание на дейността
Окончателен доклад до възложителя - окончателен доклад се изготвя след подписване на акт 15 и получаване на становища от компетентните органи и експлоатационните дружества Докладът съдържа оценка на следните действия и етапи при изпълнение на строежа: 1. Заоносъобразно изпълнение на строежа 2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на стротелството 3. Изпълнение на строежа съобразно изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ 4. Начина на оценка на вложените материали в съответствие с изискванията 5. Липса на щети нанесени по време на строителството 6. Достъпност на строежа 7. Годност на строежа за въвеждане в експлоатация В доклада се описва цялата изходна информация за възложител, проектант, строител и строителен надзор, всички документи съставени по време на строителството, Към доклада се прилагат всички документи, описани в него
Ресурси за изпълнение
• Информация
Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор ЗУТ
• Документи
Окончателен доклад до възложителя , съгласно чл. 168, ал. 6 ЗУТ
• Срещи с Възложителя
Предава се на възложителя по канален ред
• Срещи със заинтересованите страни
Не се налага
Здължения на отговорния/ите за изпълнението ъ
Съставя се от Ключов специалист 1: Ръководител на екипа и се подписва от лицата определени за надзор на строежа по съответните части на инвестиционния проект, след което се подписва и подпечатва от лицето, упражняващо строителен надзор Ключов специалист 1: Ръководител на екипа внася окончателния доклад до възложителя

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Дейности - Подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация
Изготвяне на актуализиран технически паспорт по Наредба № 5/28.12.2006
Документи - актуализиран технически паспорт

Описание на дейността

Технически паспорт на строежа

Техническият паспорт на строежа се състои от две части и съдържа следните раздели:

Част А – основни характеристики на строежа

раздел 1 – идентификационни данни и параметри

раздел 2 – основни обемнопланировъчни и функционални показатели

раздел 3 – основни технически характеристики

раздел 4 – сертификати

раздел 5 – данни за собственика и лицата съставили техническия паспорт

Част Б – основни характеристики на строежа

раздел 1 – резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени

раздел 2 – необходими мерки за поддържане на безопасна експлоатация и изпълнение на неотложни мерки

раздел 3 – данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане и реконструкция на строежа

раздел 4 – срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи

Част В – указания и инструкции за безопасна експлоатация

раздел 1 – съхранение целостта на строителната конструкция

раздел 2 – недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа

раздел 3 – спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда

раздел 4 – нормална експлоатация и поддържане на строежа

Техническият паспорт се регистрира от органа издал разрешението за строеж. Той съхранява един екземпляр от ТП. Вторият е за собственика. Той е длъжен да го съхранява отговорно и да спазва всички предписания в частите Б и В.

Техническият паспорт се съставя едновременно с изготвянето на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ

Резултатите от установеното съответствие от окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ, с които се доказва съответствието на строежите със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ, се включват в необходимия обем в съдържанието на техническия паспорт.

Изготвеният технически паспорт се заверява от органа издал разрешението за строеж

Ресурси за изпълнение

- Информация

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор
Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн. ДВ, бр. 7/23.01.2007 г., изм. и доп. ДВ, бр. 22/19.03.2010 г., в сила от 20.04.2010 г.);

• **Документи**

Технически паспорт на строежа.

• **Срещи с Възложителя**

Предава се на възложителя по канален ред

• **Срещи със заинтересованите страни**

Регистрира се пред органа, издал разрешението за строеж

Задължения на отговорния/ите за изпълнението ѝ

Съставя се **Експерт № 1 –Ръководител на екипа** и се подписва от лицата определени за надзор на строежа по съответните части на инвестиционния проект, след което се подписва и подпечатва от лицето, упражняващо строителен надзор и се регистрира пред органа издал разрешението за строеж

Дейности - Установяване годността за ползване на строежа от ДПК

Документи - Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16/ Наредба №/31.07.2003г)

Описание на дейността

Установяване годността за ползване на строежа от ДПК

В резултат от дейността на ДПК се подписва Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16/ Наредба №/31.07.2003г) Протоколът съдържа:

- а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, екзекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;
- б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.;
- в) (изм., ДВ, бр. 98 от 2012 г.) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се съществува с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;

Съставя се на основа на констатациите на ДПК от представителя на ДНСК – председател на комисията, възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически провоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части на строителството, представители на контролните органи и експлоатационните дружества

С този протокол се извършва въвеждането на обекта в експлоатация след издаване на разрешение за ползване.

Ресурси за изпълнение

- **Информация**

Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството

- **Документи**

Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16/ Наредба №/31.07.2003г)

- **Срещи с Възложителя**

Провеждане на ДПК

- **Срещи със заинтересованите страни**

Членове на ДПК са представителя на ДНСК – председател на комисията, възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически провоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части на строителството, представители на контролните органи и експлоатационните дружества

Задължения на отговорния/ите за изпълнението ѝ

Лицето, упражняващо строителен надзор участва в работата на ДПК и подписва протокол 16

Дейности - Упражняване на контрол по време на изпълнение на СМР

Дейности - Отчети до възложителя

1.Ежемесечни отчети за изпълнението на задълженията си по договора

Те отразяват състоянието на договора за услуга , като включват информация относно изпълнението на договора за услуга, във връзка с изпълнението на договора за инженеринг, администрирането на договора за услуга - срещи, протоколи, кореспонденция и други, финансовото състояние на договора за услуга, екипа на консултанта, участващ в надзора на

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

проектирането и строителството, , проблемите, свързани с настоящия договор за услуга и предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;

Те отразяват състоянието на договора за строителство, като включват информация относно прогреса на строителството,; възникнали, решени и оставащи проблеми в хода на проектирането и строителството, работната програма на Изпълнителя на Договора за инженеринг спазване на работната програма на Изпълнителя това число, спазването на настоящия времеви график на изпълнение на строителните дейности и сравнението между планираните и извършените дейности, финансовото състояние на договора за строителство, в това число издадените актове за междинни плащания на Изпълнителя по договора, настоящото състояние и очакваните средства, които ще бъдат заявени за плащане и др., ресурсите по договора за строителство, в това число наличието или липсата на необходимото оборудване на Изпълнителя, човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на дейностите по договора и др., финансовия прогрес на проектирането и строителството, съгласно работната програма, физическия прогрес на строителните дейности, извършени от Изпълнителя на договора за строителство, в това число напредъка на строителството (извършените строителни дейности), информация относно качеството на извършените строителни дейности, наличието на извършени доставки и др., чертежите, в това число изготвените чертежи и тези, които трябва да бъдат изготвени, тези които са одобрени, както и информация кога се предвижда съответната подготовка и одобрение на чертежите , контрола на качеството, в т.ч. проведените тестове , рисковете и проблемите, свързани с физическия процес на строителството, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми, информация относно настъпването на непредвидени обстоятелства (ако има настъпили такива).

Ежемесечните доклади за изпълнението на задълженията по договора съдържат приложения, които подкрепят информацията, изложена в тях - документи, чертежи, схеми таблици и снимков материал.

2. Окончателен отчет за изпълнението на договора

Включва обобщена информация относно изпълнението на договора за услуга, , във връзка с изпълнението на договора за инженеринг, администрирането на договора за услуга, финансовото състояние на договора за услуга, екипа на консултанта, участващ в надзора на строителството, проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информация относно предприетите действия за решаване на тези проблеми анализ на постигнатите резултати от настоящия договор

Включва обобщена информация относно изпълнението на договора за строителство: относно процеса на строителството : извършените строителни дейности, периода на строителство (дата на започване, период на проектиране, период на извършване на строителни дейности, спиране на строителните работи, прекратяване на договора за инженеринг, издаването на сертификат за изпълнение, посочващ датата, на която

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регионален номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Изпълнителят на договора за строителство е изпълнил своите задължения по договора, изготвените от Изпълнителят на договора за строителство проекти и чертежи, протоколите (актовете), съставени съгласно българското законодателство, проверките на строителните под-обекти, проведените тестове и резултатите от тях, контрола на качеството, финансовия статус на проектирането и строителството, администрирането на договора за инженеринг, безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, във връзка с договора за инженеринг, настъпилите непредвидени обстоятелства, подадените от Изпълнителят искиове (claims) по смисъла на договора за строителство, качеството на материалите, оборудването и строителните дейности, анализ на постигнатите резултати от договора за строителство, заключения и препоръки по отношение на проектирането, процеса на получаване на необходимите разрешителни, чертежите, комуникациите, взаимоотношенията между страните, приложения по преценка на Консуланта, в т.ч. и снимки на обекта на строителството

3. Специализирани доклади

Консултантът представя доклад в случай, че е възникнал технически, проектен или друг проблем, по които е необходимо да се предприемат мерки. Такива доклади могат да се съставят и в периода на гаранционните срокове. Докладите са специализирани и отразяват конкретната ситуация на обекта. Състоят се от обяснителна част, в която се обяснява какво е отражението на възникналия проблем върху договора, ако има такова и върху извършваните СМР, включително въвеждането в експлоатация на строежа и/или отделен подобект и предлагат мерки за неговото отстраняване

2. Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителният надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта, в съответствие с графика за изпълнение;

2. 1. Основните дейности за изпълнение по отношение предмета на поръчката

1. Извършване оценка за съответствие на инвестиционните проекти
2. Упражняване на строителен надзор по време на изпълнението на обекта до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на ЗУТ :
 - А. Подготвителен период за изпълнение на договора
 - Б. Законосъобразно начало на строителството
 - В. Контрол по време на изпълнение на СМР
 - Г. Подготовка на обектите за въвеждане в експлоатация, в.т.ч. пълно геодезическо заснемане на обекта и изготвяне на технически паспорт
3. Изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве
4. Контрол по време на гаранционните срокове.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-S01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



2.2. Методи за изпълнение

При изпълнение на договора ще се прилагат следните методи на изпълнение: метод на предварителен контрол, метод на текущ всеобхватен контрол и метод на вътрешен контрол.

Метод на предварителен контрол

Прилага се по време на подготвителния период на изпълнение на договор и при доставката на материали и оборудване

Контролира се работният проект и документацията от офертата на строителя, в т.ч. КСС и графикът за изпълнение на отделните подобекти за неясноти, неточности и пропуски и се работи за тяхното отстраняване.

Контролира се временното строителство и всичко необходимо за законосъобразно започване на строежа.

Контролира се доставката на материали и оборудване преди влагането им на обекта и съответствието им със съответните сертификати, декларации за съответствие, гаранционни карти и протоколи за заводски изпитания, инструкции за експлоатация, преведени на български език.

Контролират се здравословните и безопасни условия на труд.

Метод на текущ всеобхватен контрол

Прилага се по време на изпълнение на СМР и при въвеждане на обекта в експлоатация

Контролира се изпълнението на всички видове СМР за спазване на технологичната последователност и качествено изпълнение.

Контролира се спазването на линейния график.

Контролира се провеждането на необходимите изпитания

Контролира се спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

Метод на вътрешен контрол

Методът на вътрешен контрол, който се прилага в дружеството, се базира на система за управление на качеството ISO 9001:2008, система за опазване на околната среда ISO 14001:2004 и система за безопасност при работа OHSAS 18001:2007. Той осигурява приоритет на качеството при планирането и спазването на установените показатели и параметри на процесите през всичките етапи на извършване оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор, с цел изпълнение изискванията на контрагентите и нормативните и законови изисквания.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Структура

Изпълнителен директор - осъществява цялостен контрол. Упълномощен представител на въководството - планира, организира, създава, документира, контролира и координира процесите свързани с управлението .

Ръководител на група за условия на труд - отговаря за всяка една от трите системи на управление

Членове на група за условия на труд – експерти и технически персонал

Обхват

1. Управление на ресурсите

1.1. Човешки ресурси

Експертите и техническия персонал на дружеството притежават съответния образователен ценз и необходимите умения и опит за изпълнениена дейностите, влияещи на качеството на предлаганите от фирмата услуги.. Те подлежат на непрекъснато обучение за повишаване на квалификацията. При назначаване на нови кадри се осигурява адекватност на равнището на подготовката и уменията им.

1.2. Материални ресурси

Основната дейност на дружеството е обезпечена с необходимите финансови и технически средства, непрекъснато се подобрява инфраструктурата и работната среда. За нормална и ползотворна работа, на служителите, офисите са разположени в подходящи за целта помещения. Служителите са оборудвани с необходимата техника за работа – мрежа от компютаризирани работни станции, сървър, лаптопи, интернет, примтери, скенери, телефони, факс, копирна станция и др. За осигуряване мобилността на комуникациите фирмата е предоставила на своите служители мобилни телефони. За бързо придвижване са осигурени достатъчно на брой МПС.

Разклонената структура на дружеството, която покрива територията на цялата страна и големият брой лицензирани експерти в списъка ни, създават предпоставка да се изпълняват годишно около 150 договора на обекти от първа до пета категория с държавни, общински и частни възложители. Тези фактори са условие както за професионално обогатяване на експертите, така и предпоставка за финансова стабилност на дружеството.

Дружеството ни разполага с напълно оборудван офис в гр. Сандански и той ще бъде на разположение на екипа, който ще изпълнява настоящата обществена поръчка.

2. Създаване на готов продукт

2.1.Предварителен етап – прилагане на система от координирани действия за осигуряване качеството на продукта и удовлетворяване изискванията на възложителя, при отчитане специфичните условия във фирмата.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Оперативна програма
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Системата включва – решение на изпълнителния директор за участие в дадена тръжна процедура, изготвяне на оферта, изчакване на положителен резултат за класиране и преминаване към сключване на договор

2.2. Изпълнение на договора – осигуряване на финансовите средства, при необходимост се извършва обучение на персонала, разработване на график на изпълнението в съответствие с графика на изпълнение на строителството, предоставен от фирмата строител, извършване оценка на риска.

3. Информационно осигуряване – извършва се с цел подпомагане и канализиране дейността на консултантските екипи от специално звено

3.1. Създаване на база данни от нормативни документи в областта на фирмената дейност

Приложимите закони, стандарти и правилници в областта на регионално развитие, геодезия, картография и кадастър, устройство на територията, строителен процес правоспособност в строителството, производствени сгради и съоръжения, строителни конструкции, пожарна и взривна безопасност, санитарно-хигиенни и здравни изисквания, околна среда и отпадъци, защита от шум, изолации в строителството, транспортна инфраструктура, водни ресурси, обекти, системи и съоръжения и водоползване, здравословни и безопасни условия на труд, безопасна експлоатация и технически надзор и технически изисквания към продуктите, свързани със строителството, и оценяване на съответствието на продуктите със съществените изисквания към тях,

3.2. Създаване на образци на типови документи по видове обекти, които се изискват за изготвяне на документацията при договори за упражняване на строителен надзор.

4. Контрол на консултантската дейност

Изпълнителен директор – управлява изпълнението на договора и осъществява обратна връзка на управленско ниво, с цел подобряване качеството на изпълнение.

Упълномощен представител на ръководството - извършва подготовка на данни и анализи по изпълнението на всеки договор и ги предоставя на ръководството.

Ръководител на група за условия на труд - извършва ежеседмични инспекции на строежа за установяване на напредъка на изпълнението, дава методически указания и оказва съдействие при необходимост. Извършва анализ и оценка на процеса на изпълнение на договора, чрез предоставяне на данни за допуснати несъответствия по време на изпълнение като изготвя „Доклад на несъответствие“

Членове на група за условия на труд /екип за изпълнение на договора/ - изготвят, съхраняват и извършват отчетност по отношение на редица допълнителни документи свързани с изпълнение на договорите.

5. Процедури за регистриране и докладване на нередности

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.“

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Оперативна програма
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Упълномощеният представител на въководството отговаря за установяване и оценка на фактите и данните за нередности и нарушения, установени при предварителния, текущия и последващ контрол.

Той докладва на изпълнителния директор за сигналите за нередности и подозрения за измами, случаите на нередности, за причинени вреди, за изплатени без основание плащания, както и за случаите, в които може да се предполага, че са налице нередности.

Оказва съдействие на възложителите на обществени поръчки за осъществяване контрол по изпълнението, съгласно условията на съответния финансов меморандум, оперативно или рамково споразумение

Организира първоначално и текущо обучение на служителите на Агроводинвест ЕАД, с цел запознаване с процедурите и правилата относно нередностите, превенция на рисковете и нарушенията.

Води регистър на нередностите и на сигналите за нередности при оперативната дейност на дружеството.

Персоналът на дружеството оказва съдействие и предоставя достъп на упълномощения представител на въководството при изпълнение на задълженията му.

В случай на констатирана нередност, или подаден сигнал за нередност, или подозрение за измама, упълномощения представител на въководството, предприема своевременно действия за уведомяване на изпълнителния директор на дружеството.

В Агроводинвест ЕАД е осигурена възможност за подаване на сигнали за нередности или подозрения за измами до дирекция „Координация на борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз (АФКОС)“ в Министерството на вътрешните работи.-

Грешки, разкрити вследствие прилагане на съответните процедури за управление, обикновено не се докладват като нередности, когато естеството на грешката сочи, че могат да се приложат други процедури, напр. обучение или дисциплинарно наказание.

6. Коригиращи и превантивни действия

Коригиращи и превантивни действия се предприемат с цел подобряване качеството на продукта оценка на съответствието и строителен надзор. Тези действия се планират на прегледи на ръководството след предварително проучване и анализ на голямо количество данни и информация, които се набират в процеса на ежедневната дейност на фирмата.

Изпълнителният директор осъществява непрекъснат контрол по изпълнение на планираните действия за подобряване на работата, като мотивира служителите в посока повишаване на качеството.

7. Управление на записите

Целта е чрез управление на записите да се удостоверява съответствие с определените изисквания за ефективното ъ функциониране. Записите се съхраняват на хартиен и магнитен

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

носител и се използват за документиране на последователността на изпълнение на договорите, за извършване на превантивно или коригиращо действие. Те включват:

1. Дневници по видове дейности, свързани с контрол на качеството при изпълнение на отделни етапи от конкретни договори в техническо и финансово отношение и по отношение цялата дейност на фирмата; контрол по опазване на околната среда и контрол по здравословни и безопасни условия на труд при работа в офиса и при контрол на консултантски договори на строежите.
2. Анализи и оценки за изпълнението на всеки договор
3. Анализи и оценки на участието в процедури за възлагане на обществени и други поръчки
4. Анализи и оценки на проведеното обучение на персонала
5. Коригирай и превантивни действия
6. Програма за редуциране на нежеланите рискове свързани с качеството, намаляване на вредните въздействия върху околната среда, условията на труд и управление на отпадъците
7. Отчет за несъответствие
8. Доклад за одит
9. Планиране на дейността
10. Планове и цели по качеството
11. Планове и цели по опазване на околната среда
12. Планове и цели по условията на труд
13. План за обучение
14. План за одити
15. Оценка от предприетите действия за редуциране на рисковете при необходимост
16. Актуализация на избраните показатели за резултатност при управление на значимите аспекти от основната дейност
17. Оценка на предприетите действия за ефективност на взаимодействието на централно управление и регионалните структури на дружеството

Избор на индикатори за контрол на изпълнението на проекта

Изборът на индикатори се извършва с цел да се следи изпълнението на проекта по отношение на качеството и съответствието на изпълняваните на обекта СМР по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС, съответствието на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

Индикаторите представляват работни таблици по направления:

Работна таблица за контрол на технологичната последователност на СМР

Работна таблица за контрол на материалите

Работна таблица за контрол на линейния график

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Посочените методи на контрол на доставяните материали и изделия, тяхното съответствие с техническите изисквания към проекта, ритмичност на доставките, складиране, влагане и изпитания, на технологичната последователност при изпълнение на СМР, на дейностите подлежащи на съгласуване и контрол, са трансформирани в организационни решения, така че предвидените мерки за контрол да гарантират качествено изпълнение на дейностите. Разработената стратегия за контрол на отделните видове СМР гарантира качествено изпълнение при спазване на времевата и финансова рамка на проекта и е съобразена със спецификата на отделните дейности и тяхната последователност.

Резултатът от изпълнение на договора ще бъде:

Изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи.

Изготвяне на актуализиран технически паспорт съгласно изискванията на чл. 176 от ЗУТ и Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите за извършените СМР,

Ще бъде осъществяван контрол за:

- съответствие на изпълняваните на обекта СМР по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.
- Постигане на времевата и финансова рамка на проекта.

Разработената стратегия за контрол на отделните видове СМР ще бъде реализирана чрез описаната по-долу работна програма, в която са разработени всички стъпки и мерки по упражняването на контрол.

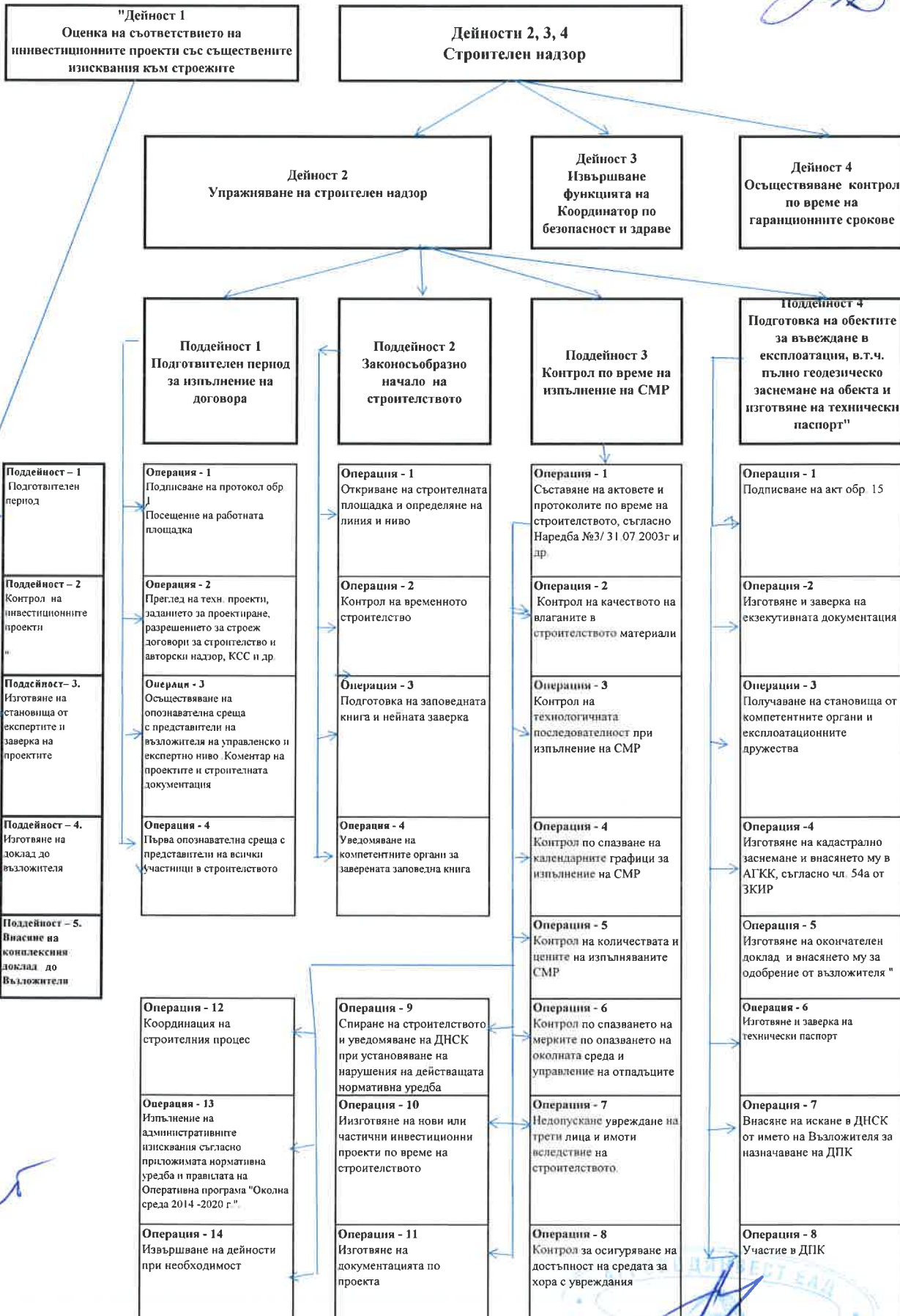
Отговорностите и конкретните задължения на експертите по отношение изпълнение на дейностите в работната програма са описани подробно както в раздел „3. Разпределение на човешките ресурси и отговорностите ...“, като са представени и съответните схеми, така и в раздел „4. Подробен график...“

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:

„Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г. по обособени позиции:
 Обособена позиция № 5: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул."Сандо Китанов"№11, „Явор“.

РАБОТНА ПРОГРАМА



Ангел Ангелов





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Дейност – 1.

Извършване оценка за съответствие на инвестиционните проекти

Поддейност – 1.

1.1. Подготвителен период

1.1.1. Подписване на договор

1.1.2. Предварителна подготовка за изпълнение на задачите по договора и мобилизация на екипа от експерти

1.1.3. Съставяне на Протокол с възложителя за предаване и приемане на заданието за проектиране, инвестиционните проекти, документи за собственост, заповеди за преминаване, съгласувателни писма, становища, разрешителни, геоложки доклад и всички изискващи се изходни документи, необходими за контрол на предстоящото работно проектиране.

1.1.4. Преглед и проверка на получените документи от Възложителя

1.1.4. Преглед на задълженията по договорите за проектиране /инженеринг /

1.1.5. Извършване на подробен оглед на строежа

1.1.6. Провеждане на опознавателна среща на екипа на консултанта с екипа на възложителя и проектанта.

1.1.7. Провеждане на среща/срещи между всички заинтересовани страни в проекта които имат отношение към процеса на изготвяне и одобряване на инвестиционния проект и определяне на начини на комуникация.

1.1.8. Организиране на срещи с представители на експлоатационните дружества за установяване на подземната инфраструктура

Поддейност – 2.

1.2. Контрол на инвестиционните проекти

1.2.1. Обем и съдържание на инвестиционните проекти и обхват на контрола

Оценката за съответствие ще се извършва на всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на разрешение за строеж. Консултантът ще контролира да се изготви качествен инвестиционен , който ще съдържа съответните технически решения по отношение на строителни материали, технологии, времеви диапазон за извършване на строително – монтажните работи, количествено-стойностни сметки , като гарантира защита на здравето на населението и компонентите на околната среда, както по време на извършване на СМР, така и в процеса на последващия мониторинг.

Консултантът ще контролира да се спазят изискванията на Наредба №4 за обем и съдържание на инвестиционните проекти, изискванията на нормативната уредба за всяка отделна част на инвестиционния проект, както и заданието за проектиране и изискванията на контролните органи и експлоатационните дружества

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

С инвестиционния проект се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР и се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

2.2. Механизми за контрол

Осъществяване на контрол от всеки експерт, за съответствие на разработваните проекти с предвижданията на подробния устройствен план, правилата и нормативите за устройство на територията, изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ, взаимна съгласуваност между частите на проекта, пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления, изискванията за съоръжения с повишена опасност; специфичните изисквания към всеки от видовете строежи и др.

- В инвестиционния проект да се предвидят продукти (материали и изделия, които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП).
- Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли да бъдат достатъчни за изпълнение на дейностите по обекта.
- Проектно-сметната документация да бъде изработена, подписана и съгласувана от проектантите от екипа, с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Законите за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност застраховки.
- Изпълнителят да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат

Поддейност – 3.

Изготвяне на становища от експертите и заверка на проектите

операции

1.3.1. Експертите, всеки по своята част на проекта, извършват окончателна подробна проверка на изготвените инвестиционни проекти

1.3.2. Експертите, всеки по своята част на проекта, изготвят становища, които са основание за подготовка на комплексния доклад до Възложителя.

1.3.3. Експертите, всеки по своята част на проекта, поставят печат за одобрение на всички чертежи, обяснителни записки, изчисления и др, и се подписват

1.3.4. Изпълнителният директор на дружеството поставя своя подпис, там където това се изисква

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



1.3.5. Готовите инвестиционни проекти се подпечатват с печата на дружеството.

Поддейност – 4.

Изготвяне на доклад до възложителя

1.4.1. Получаване на становищата от държавните институции и експлоатационните дружества за готовия инвестиционен проект,

1.4.2. Изготвяне на комплексен доклад до Възложителя за съответствие на инвестиционния проект със съществените изисквания към строежите до възложителя, на база становищата на експертите, изходните документи за проектиране и становищата на държавните институции и експлоатационните дружества на разрешение за строеж..

Поддейност – 5.

Внасяне на комплексния доклад до Възложителя

Ръководителят на екипа внася комплексния доклад до Възложителя за одобрение след изготвянето ми и комплектоването ми с приложимите документи

Изискване към обема и съдържанието на инвестиционния проект:

- 1.Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни
2. Изчисления, обосноваващи проектните решения
3. Количествена сметка
4. спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.
- 5.Чертежи, по които може да се изпълняват СМР:
Стойностна сметка се прилага към изчисленията или се обособява в част сметна документация, когато се изисква със заданието за проектиране (договора за проектиране).

Консултантът ще контролира изработването на следните части на инвестиционния проект

Част **АРХИТЕКТУРНА**

- Обяснителна записка - следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- Разпределения - типов етаж/етажи в случай на разлики в светлите отвори на фасадните дограми или типа остъклявания, покрив (покривни линии) и др. при необходимост
- Характерни вертикални разрези на сградата

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената допълнителна фасадна топлоизолация. Цветовото решение да бъде обвързано с цветовата гама на материалите, използвани за финално покритие. Графичното представяне на фасадите трябва да указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата вкл. дограмата по самостоятелни обекти и общи части, предвидена за подмяна и да дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ.

- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, стълбищна клетка и входно пространство, остъкляване/затваряне на балкони, външна дограма (прозорци и врати) и др. свързани със спецификата на конкретния обект на обновяване, разположение на климатизаторите (съобразено и с начина на отвеждане на конденза), сателитните антени, решетки, сенници, предпазни парапети и привеждането им към нормативите

- Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата, която следва да съдържа:

- Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;
- Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
- Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
- Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта да се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
- Растерът и отваряемостта на дограмата да бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва.

За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследванията на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния инвестиционен проект, следва да се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото изискване важи и за означенията на самостоятелните обекти и типовете стени в чертежите, количествената и количествено-стойностната сметки.

Част КОНСТРУКТИВНА /КОНСТРУКТИВНО СТАНОВИЩЕ

- Обяснителна записка - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата. Към записката се

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

- Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата - остъкляване/затваряне балкони и лоджии, парапети и др. - които са приложими; Детайлите се изработват с подробност и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

Част ЕЛЕКТРО

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение

Част ОВК

- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.
- Изчисления
- Графична част, вкл. детайли за изпълнение

Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ – с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 1з-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата

- Обяснителна записка
- Графична част

Част енергийна ефективност

Част ПБЗ с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

- Обяснителна записка
- Графична част

Част ПУСО с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

по части, в т.ч. подробни количествена и количествено-стойностна сметки за видовете СМР.

Част ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ

- Обяснителна записка
- Изчисления
- Графична част
- Доклад за съответствие

Дейност – 2.

Упражняване на строителен надзор

Поддейност – 1.

Подготвителен период за изпълнение на договора

Операция - 1 - подписване на договор, подписване на протокол обр. 1, осещение на работната площадка

Операция – 2 - преглед на техн. проекти, заданието за проектиране, разрешението за строеж договори за строителство и авторски надзор, КСС и др.

Операции - 3

Осъществяване на опознавателна среща

с представители на възложителя на управленско и експертно ниво .Коментар на проектите и строителната документация

Операция – 4 - първа опознавателна среща с представители на всички участници в строителството

По време на подготвителния период се извършва мобилизация на екипа от експерти, запознаване със строителните обекти, установяване на системите за управление и контрол, заемане на приобектовите офиси, осъществяване на контрол за законосъобразно започване на строителството

Организиран се среща/срещи между всички заинтересовани страни в проекта и определяне на начини на комуникация.

Срещи с представители на експлоатационните дружества и установяване на подземната инфраструктура

Съставяне на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на строеж; Консултантът преглежда представената проектна документация за неточности или непълно и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка.

Проверка на всички документи предшестващи издаването на строителното разрешение /строителните разрешения/

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Проверка на предварителните договори с експлоатационните дружества.

Проверка на документите на избрания изпълнител на строежите – регистрацията в Камарата на строителите отговаря ли за съответната категория на строежа

Налице ли сключен договор за авторски надзор между Възложител и проектант

Предаване и приемане на документацията от офертата на строителя, в т.ч. КСС и графикът за изпълнение на отделните подобекти. Консултантът преглежда представената документация за неясноти, неточности и пропуски.

Консултантът предава на Изпълнителя на СМР неговите процедури за управление на строителния процес, вкл. И образци на документи, а Изпълнителят на СМР в срок от 7 /седем/ дни ще предостави своите обосновани коментари по тях, ако има такива.

Проверка правоспособността на монтажниците.

Контролира се Строителя за:

- Съставяне на линейния график въз основа на предварително изготвени технологични разчети на основните строително-монтажни операции, като се използват уедрени сметни норми. Той отразява организационната последователност при изпълнение на строително – монтажните работи на обекта.
- Съставяне на диаграма за движение на работната ръка въз основа на линейния график и разхода на труд за основните строителни дейности и операции
- Съставяне на анализни цени за образуване на единичната цена на всеки вид работа. Те трябва да включват всички разходи.
- Проверка на проектите по части ПУСО и ПБЗ за наличие на одобрение от общината. Съгласно чл. 156б.

Контролира се строежите да не се изпълняват:

- без влязло в сила разрешение за строеж;
- без да са спазени изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон
- без осигурен от възложителя авторски надзор

Поддейност – 2

Законосъобразно начало на строителството.

Операция - 1

Откриване на строителната площадка и определяне на линия и ниво

Подаване в общината искане за определяне на длъжностно лице по чл. 223 от ЗУТ за подписване на протокол обр. 2 и в 7 дневен срок преди датата на протокола.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-S01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Откриване на строителната площадка и определяне на линия и ниво – подписване на протокол обр. 2

• **Контролира се строежите да не се изпълняват**

- Без наличие на одобрени проекти по части ПУСО и ПБЗ от общината. , съгласно чл. 156б от ЗУТ.
- без да е съставен протокол за откриване на строителната площадка

Операция - 2

Контрол на временното строителство

Контролира се:

- Поставяне на информационна табела на строежа
- Поставяне на временни огради
- Обозначаване на съоръженията и комуникациите, които ще бъдат запазени.
- Монтиране на табло за временно ел. захранване и проверка на заземлението му.
- Изпълнение на временно ел. захранване на отделните подобекти или участъци - да осигурява възможност за изключване от ел. захранването
- Изпълнение на временно захранване с вода - временната чешма
- Разполагане на инвентарни строителни фургони за временна канцелария, съблекалня, покрит склад инвентар и място за първа помощ
- Разполагане на временни тоалетни.
- Разполагане на контейнер за строителни отпадъци
- Подготовка на откритите складови площи за материали
- Временната организация на движението, начин на ограждане, обезопасяване, сигнализиране и осигуряване на проходимост, разстановка на материали, техника и оборудване.
- Проверяват се всички предвидени по проекта строителни машини да са изправни и обезопасени. Работещите с тях да притежават необходимите квалификации и правоспособност

Осигуряване безопасни условия на работещите по работните места

Контролира се:

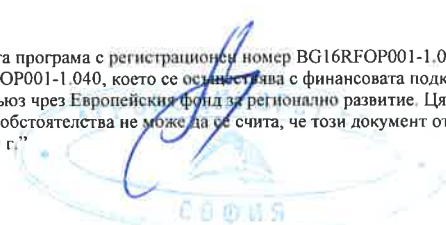
-всички новопостъпили работници и служители да бъдат инструктирани по ЗБУТ, като ежемесечно бъдат запознавани с правилата по ЗБУТ.

-Всички работници на обекта да бъдат снабдени с предпазни сигнални дрехи.

-Работните места, покрай които се осъществява вътрешният транспорт трябва да бъдат оградени с предпазни дървени огради отделящи движението от работните площадки

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-S01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Противопожарна защита

Контролира се:

Контролира се:

- а/ наличието на необходимите пътища, позволяващи достъп за противопожарни автомобили
- б/ наличието на основни първични средства за пожарогасене /водоеми, кофпомпи и др./
- в/ временните ел.инсталации да са устроени съгласно противопожарните изисквания
- г/ наличие на места за заваръчните работи, загряване на битум /за изолации/.
- д/ наличие на места за палене на огън.
- е// наличие на телефонна и друга връзка с местната противопожарна охрана.
- ж// наличие на противопожарна наредба уреждаща противопожарния ред, като има организирани ядра със съответните пособия.

Операция - 3

Подготовка на заповедната книга и нейната заверка

Съставяне и заверка на заповедната книга за всеки обект и информиране на заинтересованите инстанции

Контролира се строежите да не се изпълняват

- без заверената заповедната книга да е на строежа

Операция - 4

Уведомяване на компетентните органи за заверената заповедна книга

Контролира се строежите да не се изпълняват

- без да са уведомени в рамките на законовия срок ДНСК и др. институции за заверената заповедна книга

Поддейност 3

Контрол по време на изпълнение на СМР

Операция - 1

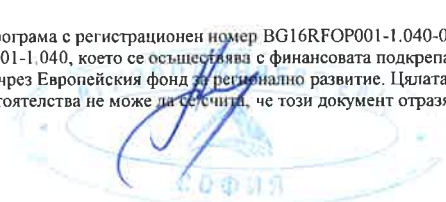
Съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003г. и др.

Експерти на Агроводинвест ЕАД са изработили образци на всички необходими актове и протоколи по време на строителството. Попълването ще се извършва от експерта, който отговаря за извършване на даден вид СМР, за който се изготвя съответния протокол.

Подписването на актовете и протоколите по Наредба № 3 ще се извършва от технически правоспособните физически лица от екипа, които са определени за надзор на строежа по съответните проектни части;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Експерти на консултанта ще присъстват при съставяне и подписване на всички актовете и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и за законосъобразното им изпълнение, съгласно нормативната уредба;

Те ще се ръководят, при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3, от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите за проектиране и строителство и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

Актовете и протоколите по Наредба № 3 ще се съставят непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място

Окончателното оформяне на актовете и протоколите по Наредба № 3 ще се извършва с подписването и подпечатването от изпълнителния директор.

Консултантът ще изиска съставяне на акта или протокола, ако строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи.

Консултантът ще спазва и спазва сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или за издаване на актове или протоколи, съобразно Наредба №3 участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

Операция - 2

Контрол на качеството на влаганите в строителството материали

Контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия ще се извършва съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти и съгласно одобрените от Възложителя проекти.

Ръководителят на екипа контролира всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа с качествени материали и оборудване. Той ще ръководи дейността на експертите по съответните проектни части, чиито СМР се изпълняват.

1. Дейности по съгласуване и стъпки на упражняване на контрол на влаганите основни строителни материали - произход, доставки, сертификати

Контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия ще се извършва съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти и съгласно одобрените от Възложителя проекти.

Ръководителят на екипа контролира всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа с качествени материали и оборудване. Той ще ръководи дейността на експертите по съответните проектни части, чиито СМР се изпълняват.

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-S01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."

Инж. Ангел Ангелов:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Оперативна програма
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Преди започването на всяка дейност ще се изисква от строителя да предостави съпроводителните документи за предстоящите за влагане материали. Контролът ще се извършва документално и на място

Ръководителят на екипа ще бъде подпомаган за всеки отделен случай от експерта, който отговаря за изпълнение на конкретните видове СМР, в които се влагат дадени материали или се монтира оборудване.

В типовите документи, изготвени от информационното звено на дружеството е разработен образец на инструкцията до изпълнителя за начина на подготовка и представяне на необходимите документи, удостоверяващи произхода и качеството на материалите, изделията и съоръженията.

Експертът, който отговаря за изпълнение на конкретните видове СМР е изготвил спецификация на всичките материали, изделия и съоръженията за доставка, изискуемите документи за тях, както и сроковете, в които те трябва да бъдат представени

Преди започването на всяка дейност ще се изисква от строителя да предостави следната информация за предстоящите за влагане материали:

График на доставките на материали, съобразен с линейния график за изпълнение на СМР.

Заявка за доставка на материали с поредния номер и дата;

Описание на дейностите за които е предназначена конкретната доставка

Точно местоположение на дейностите за които се отнася конкретната заявка;

Дата на която предстои започването на съответната дейност;

Произход

Сертификати

Място на складиране;

Технология на влагане на конкретните материали;

Методи за изпитване

Всяка една започната дейност без предварително предоставена и одобрена информация ще се счита за нерегламентирана и надзорът може да откаже да удостовери изпълнените СМР.

Такъв един подход ще даде възможност на надзора да контролира:

- Източници на доставка и производител;
- Доставките на отделните материали, изделия и продукти съобразно изискванията на строителното законодателство;
- Темповете на доставки съгласно одобрената работна програма / График за изпълнение на строежа;

Консултантът няма да допусне влагане на материали извън посочените в Техническата оферта по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация. Те ще бъдат в съответствие с проекта и в съответствие с всички приложими Законни разпоредби.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-S01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в СМР са предмет на проверка и изпитване. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителят е необходимо да предостави на СН преди доставката им копие от всички декларации за съответствие и сертификати за качество, разрешителни вкл. Чертежи и друга информация отнасяща се до доставяните от Строителя материали.

За съоръженията и обоудването се изискват декларации за съответствие и сертификати за качество, протоколи за заводски изпитания гаранционни карти, инструкции за експлоатация. Всички документи трябва да са на български език и да имат изискващата се заверка.

За оборудването, което има дисплей и софтуера за видеонаблюдението се изисква той също да бъде на български език.

Документите трябва да са придружени с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Строителят е необходимо да осигури посочените в проекта материали, но когато те не са на разположение, техни заместители могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

2. Стъпки по упражняване на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, начин на складиране, начин на влагане, изпитания

Описание на стъпките по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;

Стъпка 1 Контрол на влаганите материали и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта.

Контрол за наличие на сертификат за произход на влаганите материали;

Контрол за наличие на ЕО декларация за съответствие;

Контрол за наличие на СЕ маркировка за съответствие или наличие на съответствие с българските технически спецификации; %

Контрол за наличие на указания за прилагане на съответния материал, изготвени на български език;

Осъществяване на постоянен контрол за съответствие с техническите изисквания на проекта, чрез 100% документална проверка и посещение на място.

Стъпка 2 Контрол на влаганите изделия /оборудване/ и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта:

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-S01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Контрол за наличие на сертификат за произход на влаганите изделия; Контрол за наличие на ЕО декларация за съответствие;
Контрол за наличие на СЕ маркировка за съответствие или наличие на съответствие с българските технически спецификации;
Контрол за наличие на протоколи за заводски изпитания
Контрол за наличие на гаранционни карти,
Контрол за наличие на инструкции за експлоатация
Контрол за наличие на указания за прилагане на съответното изделие, изготвени български език;

Стъпка 3 Контрол на ритмичността на доставяне влаганите материали и изделия.

Контрол при съставянето на график за доставка на необходимите материали, съобразен с възможността на доставчиците за навременно доставяне на същите;
Контрол при съставянето на график за доставянето на необходимите материали, съобразен с линейния график на строителя за изпълнение на строително-монтажните работи;
Контрол за спазване на изработения график за доставка на необходимите материали;
Контрол за навременно подаване на заявки от строителя към доставчика за доставка на необходимите материали.

Стъпка 4 Контрол на начина на складиране на доставените материали и изделия:

Контрол върху определяне на помещение за съхранение на доставените материали и изделия;
Контрол върху определяне на площи за съхранение на доставените материали и изделия;
Контрол за спазване изискванията на производителя за начина на разтоварване и складиране на строителни материали.

Стъпка 5 Контрол на начина на изпитване на доставените материали:

Контрол на изпитванията за съответствие с изискванията на техническата спецификация;
Контрол на честотата на провеждане на изпитване на доставените материали;
Контрол върху представянето на сертификати за качество от производителя;
Въвеждане на система за управление на качеството.

Стъпка 6 Контрол на лабораторното оборудване:

Контрол на списъка на лабораторното оборудване на строителя;
Контрол на лицата, извършващи изпитванията;
Контрол на точността на измерванията.

Стъпка 7 Ежедневна проверка на извършваните дейности от Строителя:

Контрол върху спазването на технологичните процедури;
Контрол върху спазването на технологичните процеси;
Контрол върху изпълнението на СМР.

Стъпка 8 Контрол върху начина на влагане на строителни материали и изделия:

Контрол върху начина на влагане на съответния материал с дадените указания за прилагане от производителя;
Контрол върху начина на влагане на съответния материал с техническия проект;
Контрол върху начина на влагане на съответния материал с предписанията дадени от проектанта (ако има такива);
Контрол върху начина на влагане на съответния материал за спазване на специалните условия свързани с употребата му при монтаж (ако има такива)

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3. Метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им

В строителството малко видове дейности, чийто параметри не отговарят на техническите изисквания на проекта е възможно да бъдат коригирани.

За всички случаи на вложени материали и продукти и изпълнени СМР, които излизат извън техническите изисквания на ПСД, Изпълнителят следва да ги отстрани от Строежа за своя сметка.

Задължение на Изпълнителя е да гарантира, че ще използва техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР. В качеството ни на консултант ще упражняваме периодичен контрол върху начините на изпитване и изследване. Представител на надзорния екип ще присъства по време на вземане на пробите и в процеса на изпитване. При необходимост ще изисква провеждане на допълнителни контролни измервания и изпитания; Строителните продукти (материали), които строителят ще влага на обекта, ще бъдат предварително съгласувани с консултанта и възложителя и след одобрението им, ще се разрешава доставка на необходимото количество. Контрола върху строителните материали ще бъде стриктен. Няма да се допуска влагане на материали без изяснен произход и гарантирано качество.

В случай, че строителя иска да промени някои строителни продукти, които ще се влагат в строежа, то промяната може да се извърши само в случай, че същите съответстват на изискванията се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация, и за които строителят представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други, и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти, и за които писмено уведоми предварително Консултанта и Възложителя.

Няма да се допуска влагането на строителни продукти, които не са одобрени предварително от Възложителя.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще съблюдава спазването на всички поставени изисквания от Възложителя, които са залегнали както в техническото задание към консултанта, така и в техническите спецификации и изисквания към строителя на обекта.

В случай, че се установи различие в съответствието на материала, то незабавно ще се спре изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността да се стигне до това обаче, е малко вероятна, тъй като за всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, ще бъде предварително съгласуван с Консултанта и Възложителя, и след

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

одобрението му, Строителя ще може да направи съответната доставка. Изискването за предварително одобрение (съгласуване) е полезно за всички участници в строителния процес, по този начин се изключва вероятността, на обекта да не се допусне влягане на материали несъответстващи на техническите изисквания, спецификации и стандарти. Това е метод който не позволява и на Строителя за извърши доставка на материал, който не е годен за използване.

Експертът по съответната част на проекта ще проучва предварително всички характеристики на предложения материал, и ще докладва за констатациите си пред целия екип на Консултанта и Възложителя, и след вземането на единодушно решение, ще бъде позволено на Строителя да достави съответното количества материали.

При несъответствие със Стъпка 1 и Стъпка 2: Контрол на влаганите материали и изделия
Съответствието на материалите трябва да бъде доказано с придружаващи декларации и сертификати и съответните лабораторни изпитвания, проведени на място.

Ще бъде наредено писмено на Изпълнителя тяхното отстраняване и заменянето им със строителни материали отговарящи на техническите изисквания на проекта.

При несъответствие със Стъпка 3 и Стъпка 4: Контрол на ритмичността на доставяне влаганите материали и изделия и начина на складиране.

Изпълнителят ще предоставя програма на Строителния надзор във форма, включваща схема на основните дейности. Като основни строителни дейности ще се тълкува и доставката на основни части от оборудването или строителни материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на строителните работи.

Не по-късно от 5 работни дни след изтичането на всеки месец Изпълнителят трябва да представя обновена програма за изпълнение на работите на Строителния надзор. Тя трябва да показва като минимум:

Постиженията за изминалия месец, сравнени с планираните цели;

Дейности, влизаци в плана за следващите три месеца.

При несъответствие със Стъпка 5: Контрол на начина на изпитване на доставените материали.

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, специфициран в проектната документация. Като минимум българските стандарти и разпоредби винаги ще бъдат спазвани. /Други международно приети стандарти и разпоредби могат да бъдат използвани само ако са в по-голяма степен или еднакво стриктни, сравнени със съответните български стандарти и разпоредби или за съответния случай не съществуват приложими български стандарти и разпоредби. Използването на други официални стандарти, осигуряващи еднакво или по-добро качество в сравнение със стандартите и разпоредбите уточнени в настоящата тръжна документация, могат да бъдат приети след предварителна проверка от Строителния надзор и писменото му одобрение. В този случай Изпълнителят трябва да представи цялата необходима информация в съответствие с инструкциите на

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."

Инж. Ангел Ангелов:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Строителния надзор. В случай, че Строителният надзор сметне, че стандартите и разпоредбите, предложени от Изпълнителя, не гарантират същото или по-добро качество, Изпълнителят е задължен да приложи стандартите и разпоредбите, посочени в настоящата тръжна документация.

Ако Изпълнителят желае да предостави материали или да извърши действия в съответствие с друг национален стандарт или международна спецификация, той трябва да предаде пълни подробности от предложението си в писмен вид на Строителния надзор заедно с издържан превод на български език

Декларацията за характеристиките на строителен продукт трябва да съдържа следната информация

1. Уникален идентификационен код на типа продукт;
2. Национални изисквания, техническа, приложими за строителния продукт;
3. Предвидена употреба или употреби на строителния продукт в съответствие с националните изисквания, както е предвидено от производителя;
4. Име, регистрирано търговско наименование или регистрирана търговска марка, адрес за контакт на производителя и място на производство;
5. Име и адрес за контакт на упълномощения представител
6. Наименование на лице за оценяване на съответствието с националните изисквания
7. Декларирани показатели на характеристиките на строителния продукт

Операция - 3

Стратегия за контрол на технологичната последователност при изпълнение на СМР

Контролът на технологичната последователност при изпълнение на СМР се извършва от експертите по отделните специалности на база проектите за обекта, инструкциите на производителите на материали и оборудване и изискванията на нормативната база.

Контролират се всички аспекти при изпълнение на СМР.

Контролира се строежите да се изпълняват в съответствие с основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.), за:

- механично съпротивление и устойчивост;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- икономия на енергия и топлосъхранение;
- устойчиво използване на природните ресурси.

Контролира се в съответствие с изискванията на нормативните актове за:

- инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии;
- физическа защита на строежите.

Контролира се изпълнението да се извършва в съответствие с предвижданията на действащия подробен устройствен план;

Контролира се изпълнението да се извършва в съответствие с одобрени инвестиционни проекти и разрешение за строеж;

Контролира се изпълнението да се извършва в съответствие с изискванията за строителство в територии с особена териториалноустройствена защита или с режим на превантивна устройствена защита по чл. 10, ал. 2 и 3.

Контролира се строежите да се изпълняват със строителни продукти, съответстващи на изискванията на чл. 169а, ал. 1, и в съответствие с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3;

Проверяват се пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;

Контролират се изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;

Контролира се изпълнението на други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;

Контролира се по време на изпълнение на СМР да не допускат съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост от такива да съблюдава за спазване на разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

При необходимост и в рамките на своята компетентност експертите от екипа за строителен надзор правят своите предписания в заповедната книга под формата на заповеди. Те са задължителни за строителя .

Контролът се осъществява като се извършват проверки на място чрез измервания, проследяване на строителния процес и доставките, контролират се количествата на влаганите строителни продукти/материали, контролира се върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа и влаганите количества.

Контролът се осъществява чрез попълване на работна таблица за контрол на технологичната последователност на СМР.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Операция - 5

Контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР

Количественият контрол се изразява в редовно измерване на всяка извършена строителна дейност в съответствие с проектите

По време на строителството се извършва редовно:

Измерване и удостоверяване на количествата, оформяне на заповеди за промяна при необходимост,

В края на строителството се провежда окончателна инспекция, измерване и удостоверяване на количествата и подготовка на сертификат за изпълнените количества.

Основното задължение на Екипа за СН се състои в измерване на количествата, което се отразява в искането за плащане на отработените и удостоверени обеми. Необходимо е да се измерват СМР които се извършват в момента. Ежедневните проверки ще разрешат да се оцени действителния напредък, който се изразява в количествата изпълнени на обекта.

Ръководителят на екипа контролира всички обстоятелства, свързани с проверка и отчитане на количеството на вложените материали и оборудване в съответния обект.

Той ще ръководи дейността на експертите по съответните проектни части, чиито СМР се отчитат.

Експертът по съответната проектна част ще извършва проверка на място, в процеса на самото изпълнение на СМР, по отношение на вложени количества и извършени видове работи. Той ще подписва протоколи за извършени СМР (акт обр.19) за цени и количества след сверяване на предвидените в проекта и действително вложените материали на обекта. За разплащане ще бъдат одобрени единствено действително вложени материали и оборудване или извършени видове СМР.

Ръководителят на екипа ще съставя отчетната документация за приемане в количествено и стойностно отношение на всички видове СМР. Той ще подписва протоколи за извършени СМР (акт обр.19) за цени и количества в рамките на количествени сметки и единични цени, съгласно количествено-стойностната сметка към договора на изпълнителя на СМР, единствено за действително вложени материали и оборудване или извършени видове СМР.

Предаването и приемането на извършените СМР ще се удостоверява със съставяне на Констативен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по договора или от конкретно определените в този договор правоспособни лица. Всеки констативен протокол ще се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи, съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти, както и всички останали документи необходими за верифициране разходите по изпълнението на проекта, изискващи се от Сертифициращия орган.

Консултантът ще участва в коригирането и преразглеждането на единичните цени при одобрени промени на инвестиционния проект и възникнали допълнителни видове СМР.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Консултантът ще уведомява Възложителя за всяко искане от страна на строителя за промени в ПСД, изпълнение на допълнителни видове СМР на обекта. Промени ще се извършват само след писмено съгласие на Възложителя.

Операция - 6

Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта по време на строителството и управление на отпадъците

При извършване на строителните и монтажните работи се извършват дейности, с които да се замърсява въздуха, водата и почвата. Съществува опасност от унищожение на дървета и зелени площи.

Предвид естеството на обектите, главната задача на строителния надзор ще бъде да не допусне по какъвто и да било начин замърсяване на околната среда

Ще изисква от изпълнителя на СМР по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ДВ/86/03)

Надзорът изисква от изпълнителя спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както и да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда

Той стриктно ще контролира одобрената от Възложителя програма за защита на околната среда и при възникване на непредвидени обстоятелства ще указва мерки за отстраняването на всички опасности застрашаващи околната среда.

Всички строителни материали да се складираат на определените за целта места за запазване на района от замърсяване.

При транспортиране на различните видове строителни материали, транспортните средства да се пълнят под техния капацитет за недопускане на разливи по улиците и временните пътища.

Строителната механизация да се измива при напускане на строителната площадка. Предвижда се постоянен контрол от охраната на обекта за почистване на превозните средства.

Строителната площадка периодично да се почиства и освежава за предотвратяване на замърсяване с прах.

Преди предаването на обекта околното пространство да се почисти основно от строителни отпадъци и други материали, използвани по време на строителството.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, в рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Съхраняване и допониране на отпадъци

Непрекъснат контрол трябва да се упражнява, за да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди и разтворители и др. опасни отпадъци.

Целият боклук и отпадъци ще бъдат депонирани безопасно така че да не се замърсят почвите, подпочвените води или водните пластовете.

Строителят постоянно да поддържа обекта почистен от строителни и битови отпадъци. Всички материали на обекта да бъдат складирани подредено, а при завършване на работите Строителят окончателно да почисти обекта и да отстрани всички временни работи и съоръжения, да почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети произтичащи от неговата дейност.

По време на изпълнение на обекта, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда се възстановяват от него.

Операция - 7

Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Строителният надзор ще контролира всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. За допуснати нарушения информира Възложителя и дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

Операция - 8

Контрол за осигуряване на достъпност на средата за хора с увреждания

Контролира се изпълнение на изискванията на НАРЕДБА № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, с цел осигуряване на достъпна архитектурна среда на хората с намалена подвижност, в т.ч. на хората с увреждания, като се отчитат специфичните им нужди

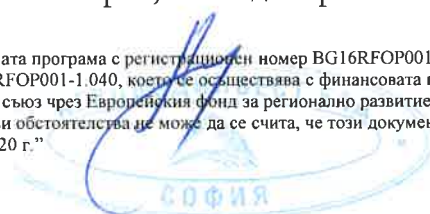
Операция-9

Спиране на строителството и уведомяване на ДНСК при установяване на нарушения на действащата нормативна уредба

При установяване на отклонения от проекта, влагане на некачествени материали, пропуски при изпълнение на СМР или нарушване на действащата нормативна уредба лицето, упражняващо строителен надзор, вписва заповед в заповедната книга за отстраняване на несъответствието. Заповедта е задължителни за строителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.

При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

Операция - 10

Изготвяне на нови или частични инвестиционни проекти по време на строителството

При необходимост от изготвяне на нови или частични инвестиционни проекти, когато се налагат съществени изменения, консултантът предлага и обосновава тези изменения пред Възложителя и осъществява контрол на изпълнението им

Консултантът ще контролира да се спазят изискванията на Наредба №4 за обем и съдържание на инвестиционните проекти, изискванията на нормативната уредба за всяка отделна част на инвестиционния проект.

Операция-11

Изготвяне на документацията по проекта

При изпълнението на дейностите в обхвата на настоящата обществена поръчка консултантът ще прилага утвърдена система за идентифициране, регистриране и управление на информацията и документацията по проекта, необходима за прилагане на методологията и организацията на работа за изпълнение на поръчката;

Ръководителят на екипа контролира документирането на всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа. Ще бъде изготвено досие и в него ще се архивират постъпващите документи и се вписват в съответните регистри. Във всеки един момент на инвестиционния процес Възложителят ще да има напълно комплектовани строителни книжа, адекватни към съответния етап

Видове документи:

Документите, които съдържат необходимата информация за прилагане на методология и организация на работа за изпълнение на поръчката се получават от няколко различни източника:

Документи предоставени от възложителя

Документи изготвени от екипа за строителен надзор

Документи предоставени на екипа за строителен надзор от информационното звено на дружеството

Документи изготвени в хода на изпълнениена договора

Документи предоставени от строителя

Документи получени от компетентните органи и експлоатационните дружества

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-S01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Протоколи от съвещания, проведени на обекта
Отчети до възложителя

Операция-12

Координация на строителния процес

Основна задача на строителния надзор е да бъде координатор на строителството, да работи за изграждане на добри работни взаимодействия, провеждане на редовни срещи и вземане на навременни решения за избягване и/или решаване на възможни проблеми;

- Взаимодействия Консултант Възложител

След подписване на договора, консултантът ще инициира провеждане на опознавателна среща на управленско ниво - ръководството на консултанта с ръководството на възложителя за представяне дейността на фирмата, стила и методите ѝ на работа и консултантския екип.

Целта е тези срещи да се провеждат периодично, с цел взаимно информиране за напредъка в изпълнението на проекта и оценката на ръководството на възложителя за дейността на консултанта.

Подобна опознавателна среща ще бъде проведена от екипа на консултанта с екипа на възложителя. Целта е запознаване с изискванията на възложителя, документите, които са разработени, уточняване на координацията на действие на двата екипа, комуникации, канализиране на действията и всичко което касае обекта. Целта е провеждане на подобни срещи на експертно ниво периодично.

В подготвителния период на изпълнение на договора, консултантът ще инициира провеждане на опознавателна среща на управленско ниво на всички участници в строителството за стиковане на позициите, с цел ефективно изпълнение на договора. Целта е тези срещи да се провеждат периодично.

На експертно ниво консултантът ще организира седмични работни съвещания по проекта, на които Изпълнителят на СМР ще осигурява присъствие на своите отговорни и компетентни представители (технически ръководител на обекта и когато е необходимо, технически ръководители на определени участъци). Съвещанията ще се свикват в основната база на Изпълнителя на СМР.

На тях ще присъстват всички участници - възложител, проектант, строител и строителен надзор. Целта на тези срещи е да се създаде необходимата организация и координация, за да се изпълнят изискванията на договора за строителство и строителен надзор по възможно най-добрия начин. На тези срещи се отчита напредъкът на строителство през изминалия период, спазването на финансовата и времева рамка, дискутират се възникналите и решени проблеми и се набелязват действия за следващия отчетен период. Маркират се възможни тесни места и се предприемат превантивни действия те да бъдат неутрализирани.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При всички случаи на разногласие между Изпълнителя на СМР и проектантите, проблемът ще се решава от Консултанта. При всички случаи на разногласие между Изпълнителя на СМР и Консултанта, проблемът ще се отнася за решаване от Възложителя.

Ръководителят на екипа за строителен надзор ще осъществява комуникация на ръководно ниво с представителите на останалите участници в строителството - ръководител екип на възложителя, водещ проектант и групови технически ръководители на строителя.

Експертите ще осъществяват комуникация на ниво експерти на възложителя, проектантите и технически ръководители с представителите на строителя, съобразно своята специалност и компетентност.

При нормална ситуация на обекта, с оглед ангажиментите на Изпълнителя, той ще извършва оперативната комуникация с оторизираните лица на Възложителя чрез ръководителя на екипа. Останалите членове на екипа ще докладват на него и чрез него ще бъдат информирани специалистите от екипа на възложителя.

Екипът ще оказва помощ на Възложителя при решаване на проблеми, възникнали по време на изпълнение на Договора за строителство и ще предоставя професионален съвет на Възложителя за възможното развитие на проблема

Екипът ще оказва помощ и съвет на Възложителя и Строителя за бързото разрешаване на всякакви спорове между тях и постигане на разумни решения, като целта е да не се забавя изпълнението на работната програма.

Ще свиква и ръководи седмичните срещи на площадката за отчитане напредъка на работите. Като дневният им ред и има за цел да бъдат контролирани и документирани: напредъка, качеството на СМР, здравословните и безопасни условия на труд, доставката на материали и оборудване, опазване на околната среда, финансовото състояние и др.

В ситуация на реализиран риск, се допуска описания по-горе модел на взаимоотношения да бъде нарушен и с оглед на обстановката да се действа оперативно. Членовете на екипа на строителния надзор притежават необходимата компетентност и професионален опит и са в състояние да взимат правилни решения при възникнала и развиваща се рискова ситуация.

При изпълнение на правомощията си, Консултантът трябва да получи изрично писмено одобрение от Възложителя преди да предприеме което и да било от следните действия:

Сертифициране на плащания за доставки, идващи от неприемливи доставчици;

Сертифициране на допълнителни разходи или издаване на определения, които биха довели до увеличаване на цената на договора за проектиране и строителство;

Издаване на определения, които биха довели до удължаване на срока на договора за проектиране и строителство;

Сертифициране на каквито и да са разходи на изпълнителя по договора за проектиране и строителство, свързани с процедури по уреждане на спорове.

"Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Предоставяне на информация относно проекта на институции, власти, медии; изготвяне и разпространение на писмени материали и други подобни, свързани с проекта по какъвто и да е начин и имащи отношение към мерките за публичност.

- Взаимодействия Консултант и Изпълнителя на строителство;

При нормална ситуация на обекта Ръководителят на екипа на строителния надзор ще осъществява комуникация на управленско ниво с представителите на останалите участници в строителството и още осъществява комуникация на ниво главни проектантите и групови технически ръководители с представителите на останалите участници в строителството.

Еспертите ще осъществяват комуникация на ниво проектантите и технически ръководители с представителите на останалите участници в строителството, съобразно своята специалност и компетентност.

В ситуация на реализиран риск, се допуска описания по-горе модел на взаимоотношения да бъде нарушен и с оглед на обстановката да се действа оперативно. Членовете на екипа на строителния надзор притежават необходимата компетентност и професионален опит и са в състояние да взимат правилни решения при възникнала и развиваща се рискова ситуация.

Ако в процеса на строителството се установи отклонение при изпълнението на СМР - СМР изпълнени с некачествени материали, некачествено изпълнени СМР или изпълнени в отклонение с изготвения проект, представителят на строителния надзор нарежда на строителя некачественото строителство да се отстрани и да се извърши повторно, съгласно изискванията.

При отказ на строителя строителният надзор предприема необходимите действия и своевременно сигнализира Възложителя. Съставя се комисия от представители на Възложителя, Изпълнителя, Строителния надзор и Авторския надзор, които установяват на място възникналия проблем. Съставя се констативен протокол, към който се прилагат фотоматериали. В случай, че строителят откаже да подпише констативния протокол, същият се приема за подписан с подписите на Възложителя, Строителния надзор и Авторския надзор, като към него се прилага и снимков материал.

При взаимоотношенията си с Консултанта и проектантите, Изпълнителят на СМР трябва точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконовни актове относно строителния надзор, разпоредбите на договора и да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Консултанта в рамките на правомощията на последния. Взаимодействието на Изпълнителя на СМР с Възложителя и проектантите ще се осъществява чрез Консултанта, който ще преценява по целесъобразност и според нормативните изисквания кога даден проблем може да се реши от него, а кога е необходимо да се ангажира проектант.

При откриване на строителната площадка, Консултантът трябва да предаде на Изпълнителя на СМР неговите процедури за управление на строителния процес, вкл. и

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, която се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

образци на документи, а Изпълнителят на СМР в срок от 7 /седем/ дни ще предостави своите обосновани коментари по тях, ако има такива.

В Договора за СМР са предвидени изисквания за отчети за напредъка и други отчети, които Изпълнителят на СМР трябва периодично да изготвя и предава на Консултанта.

- **Взаимодействия Консултант - външни институции**

Ръководителят на екипа консултанти и експертите от съответните специалности, на които предстои да предприемат съгласувателни действия с външни институции, провеждат предварително проучване на изискванията на съответните институции. Организирант посещения на техни специалисти на обекта, с опознавателна цел и впоследствие по време на ключови моменти от хода на проектните и строителни работи. Тези действия дават възможност на контролните органи да се запознаят с хода на проекта и при необходимост да направят своите препоръки, които да бъдат отстранени текущо.

Операция -13

Мерки за информация и публичност по проекта

Консултантът след подписване на договора ще получи от Възложителя указания за изискванията за визуализация и публичност.. Въз основа на тези указания той ще:

- осигурява достъп до обекта за извършване проверки на място и одити, включително ще съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал,
- осигури достъп до цялата документация;
- изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- докладва на възложителя своевременно за възникнали нередности;
- възстанови суми по констатирани нередности
- информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
- спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
- спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта;
- спазва и прилага изискванията за публичност и визуализация,
- подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви;

Операция -14

Извършване на дейности при необходимост

Консултантът участва при извършване на оглед при възникване на извънредни обстоятелства под формата на искания за изменения в проектите; неизпълнение на

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или при настъпване на непреодолима природна сила. След огледа се съставят актове за спиране на строителството, респективно за установяване на щетите

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството се извършва оглед и се взема решение за продължаването му .

Поддейност – 4

Подготовка на обектите за въвеждане в експлоатация, в.т.ч. пълно геодезическо заснемане на обекта и изготвяне на технически паспорт

Операция - 1

Подписване на акт обр. 15

С подписване на акт обр. 15 се установява годността на строежа за приемане. Строежът се предава от Строителя на Възложителя и се предприемат последващите действия за въвеждането му в експлоатация. Актът се съставя от Възложителя, проектантите по всички части на обекта и Строителния надзор.

Операция -2

Изготвяне и заверка на екзекутивната документация

Проверка и одобрение на изготвена екзекутивна документация от Строителя отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти.

Екзекутивната документация включва пълен комплект чертежи за действително извършени СМР. Заверява се от Възложителя, Строителя, Проектанта/ лицето упражняващо авторски надзор/ и Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация положен върху всички графични и текстови материали.

Екзекутивната документация е неразделна част от строителните книжа.

За строеж който е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти не се предава екзекутивна документация

Операция - 3

Получаване на становища от компетентните органи и експлоатационните дружества

Експертите от съответните специалности предприемат необходимите действия да съдействат на възложителя за получаване на изискваните се становища за строежа от външни институции.

Становище от РЗ ПАБ

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Операция – 4

Изготвяне на кадастрално заснемане и внасянето му в Агенцията по кадастър, съгласно чл. 54а, ал.2 от ЗКИР

Експертът по част геодезия извършва кадастрално заснемане на строежа

Представяне на необходимите документи на хартиен и магнитен носител общината и в Агенцията по кадастър и имотен регистър за отразяване в кадастралната карта

Получаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от Закона за кадастър и имотния регистър и прилагането му към окончателния доклад за съответния подобект.

Операция - 5

Изготвяне на окончателен доклад и внасянето му за одобрение от възложителя

Окончателният доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ до възложителя започва да се подготвя веднага след подписване на протокол обр. 1. Неговото попълване като текст и набавяне на съпроводдащите го документи и протоколи се извършва по време на строителството. Окончателното оформяне на доклада става след подписване на акт обр. 15 .

Изготвеният и окомплектован окончателен доклад се представя за одобрение от възложителя.

Операция – 6

Изготвяне на актуализиран технически паспорт

Ще бъде изготвен актуализиран технически паспорт за строежа в обхват и съдържание съгласно изискванията на чл. 176 от ЗУТ и Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите за извършените СМР, които са предмет на настоящия проект.

Техническият паспорт се съставя едновременно с изготвянето на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ

Резултатите от установеното съответствие от окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ, с които се доказва съответствието на строежите със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ, се включват в необходимия обем в съдържанието на техническия паспорт.

Операция - 7

Внасяне на искане от името на Възложителя за назначаване на ДПК

След одобряване от Възложителя, окончателният доклад заедно с всички изискващи се документи се внася от името на възложителя в ДНСК с искане за назначаване на ДПК.

Операция - 8

Участие в ДПК

Началникът на ДНСК издава заповед за назначаване на ДПК. Експертите от екипа на консултанта присъстват и оказват съдействие на ДПК в случай на необходимост.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Дейност – 3

Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве

Изпълнителят извършва дейност като координатор по безопасност и здраве съгласно изискванията на Възложителя и законовите разпоредби на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР /или при оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР (при необходимост от редуциране на общото време за изпълнение на СМР, което не може да бъде по-късно от 15.05.2015 г.).

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. и на Плана за безопасност и здраве от изпълнителя на СМР

- актуализира съществуващия План за безопасност и здраве и информацията по чл. 7, т. 3 Наредба № 2 от 22.03.2004 г. При отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Експертът координатор по безопасност и здраве ще:

Извърши инструктаж на членовете на екипа на консултанта по здравословни и безопасни условия на труд

Контролира спазването на условията на безопасност на труд, в това число съгласно Плана за безопасност и здраве, както и предприемане на действия за отстраняване от строителната площадка на работници и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

Съвместно с Проектанта и Изпълнителя актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР;

В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР или служители на възложителя, организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки.

Следи изпълняваните СМР да отговарят на Техническата спецификация и да изпълняват изискванията на нормативните документи за техническа безопасност и охрана на труда.



“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Дейност – 4

Осъществяване на контрол по време на гаранционните срокове

Осъществяване контролни функции на готовото строителство по време на гаранционните срокове ще се ръководи от ръководителя на екипа консултанти. В тази дейност са включени и експертите от екипа. Те участват съобразно специалността си.

Целта е ликвидиране на последствията при възникване на скрити дефекти на обекта.

По време на гаранционните срокове ще се извършват на регулярни ежемесечни проверки на обектите. При възникнали дефекти, съгласувано с Възложителя и другите участници в строителството контрол на действията на Изпълнителя за тяхното незабавно отстраняване. Бърза реакция при получаване на информация за възникнал дефект от страна на възложителя

Информирание на Възложителя след отстраняването на съобщените щети повреди и/или дефекти;

3. Разпределение на човешките ресурси и отговорности, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение;

Основна роля за постигане целта на договора ще изиграе компетентността на екипа, който ще изпълнява договора и неговото разбиране, че консултантът, освен своите преки задължения по договора изпълнява и функциите на координатор на строителния процес и се явява основната движеща сила в процеса на строителство и въвеждане на обекта в експлоатация.

Всички експерти, включени в екипа, отговарят на изискванията на Възложителя, посочени в тръжната документация. Те притежават необходимото образование, квалификация и опит, което им дава възможност да изпълнят професионално своите задължения, всеки по своята проектна част и всички заедно като екип.

Всеки експерт от екипа ще упражнява строителен надзор по проектната част, за която притежава нужното образование и квалификация.

При необходимост, той ще получава и конкретни допълнителни задачи от ръководителя на екипа. При възникване на сложен казус, той ще се решава съвместно с представители на Възложителя и Изпълнителя.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

3.1. Консултантски екип

КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Експерт № 1 – Ръководител на екипа

Експерт № 2 – Архитект

Експерт № 3 – Инженер конструктор

Експерт № 4 – Инженер ОВиК и ЕЕ

Експерт № 5 – Електроинженер

Експерт № 6 – Инженер по качеството на материалите

Експерт № 7 – Инженер „Пожарна техника и безопасност“

Експерт № 8 – Специалист по безопасност и здраве

Експерт № 8 – Специалист по безопасност и здраве

Експерт № 9 – Експерт технически контрол по част конструктивна

НЕКЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

Експерт ПУСО

Експерт по геодезия

Експерт ЕЕ

3.2. Отговорности на човешките ресурси

Организацията на работата на екипа от ключови експерти за изпълнение на предвидените дейности и постигане целите на договора е следната:

На управленско ниво тя се ръководи от изпълнителния директор, а на ниво експерти от Ръководител на екипа.

Организацията на работата се осъществява на няколко последователни етапа:

- определяне на задачите, съгласно договора и изискванията на тръжната документация

Задачите са описани в т. „Разпределение отговорностите и дейностите между експертите“ от настоящото техническо предложение

- събиране на необходимата за взимането на правилно решение информация

Информацията се получава от инвестиционния проект, извършен оглед на място, срещи с всички участници в инвестиционния процес – възложител, проектант /авторски надзор/, строител, външни институции

- избор на оптимално решение

Оптималното решение за изпълнение се взема на база настоящето техническо предложение,, утвърдено от изпълнителния директор, стратегията на възложителя и организацията на работа на строителя , след сключване на договора

- изпълнение на договора от екипа консултанти

Договорът се изпълнява на база оптималното решение за него

- упражняване на вътрешен контрол

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Експерт № 1 – Ръководител на екипа

Ще осъществява администриране на цялостното изпълнение на договора и комуникация и координация с останалите участници в инвестиционния процес.

Ще ръководи екипа, ще координира дейностите между отделните членове и ще изпълнява задачите, възложени от Възложителя, ще осигури условия екипът консултанти да работи ефективно и изпълнява услугите в съответствие с договора.

Ще подпомага консултантския екип по всички ключови въпроси свързани с изпълнение на договорните условия, както и по мерки свързани с реализацията на обектите в рамките на бюджетните им ресурси.

Ще работи ежедневно като координира и управлява дейностите по упражняване на строителен надзор, изпълнявани от членовете на екипа му и ще контролира качествено изпълнение на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка.

Своевременно ще информира Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа;

Ще консултира Възложителя за възможности за намаляване на разходите по проекта и ще дава препоръки на Строителя за взимане на подходящи мерки в тази връзка;

Ще докладва на Възложителя за напредъка на работите и да дава становища и препоръки за навременното и успешно завършване на работите;

Ще изготви доклада за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите.

Ще осигури регистрирането на Заповедните книги (акт образец 4 от Наредба 3 на МРРБ).

Ще контролира изготвянето и подписването на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч. и актовете и протоколите по Наредба № 3/31.07.2003 г.

Ще обобщава хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава, по информация на експертите.

Ще проверява документите за разплащане.

Ще изготви и завери техническия паспорт

Ще контролира изготвянето на екзекутивната документация

Ще контролира кадастралното заснемане на обектите и изготвяне на документация за издаване на Удостоверения от службата по геодезия, картография и кадастър,

Ще изготвя всички доклади до възложителя, в хода на изпълнение на договора

Ще контролира пълнотата на досието

Ще изготви окончателния доклад за обекта и ще го внесе при възложителя за одобрение и издаване на РП

Ще инспектира строителния договор по време на гаранционните срокове

Ще организира и провежда седмични работни срещи по изпълнението на строителния договор и ще подготвя протоколите от тях.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Ще създаде и поддържа такава организация и отчетност, които да позволят инвестиционния процес да протича напълно прозрачно и съобразно Договорните условия.

Ще участва при подписване на акт 15 и ДПК.

Експерт №2 – Архитект

Експерт №3 – Инженер конструктор

Експерт №4 – Инженер ОВиК и ЕЕ

Експерт №5 – Електроинженер

Експерт №7 – Инженер „Пожарна техника и безопасност”

Задълбочено изучаване на изходните документи за проектиране и строителство

При установяване на пропуски, грешки или неточности в проектите, информирание на ръководителя на обекта, за да се предприемат мерки за отстраняването им.

Ще изготви становище към доклада за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите.

Запознаване с действителното състояние на обектите в началото на изпълнение на СМР

Контролиране изпълнението на строително-монтажните работи по качество и количество на използваните материали и по време;

Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в проекта.

Удостоверяване изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформяне на изискваните се документи.

Съставяне всички необходими документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;

Наблюдаване изпълнението на сроковете на строително-монтажните работи

Разпореждане чрез ръководителя на екипа за коригиране на количествата на строително-монтажните работи, ако не са напълно оправдани за момента;

Проверяване и класиране на документите за качество на материалите и оборудването.

Удостоверяване изпълнените количества и оформяне на изискваните се документи по договора;

Одобряване междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;

Разпорежда допълнителни изпитвания при съмнение в резултатите;

Участие в изготвянето на техническия паспорт на строежа

Участие в изготвянето на изпълнителната документация

Участие в подписване на акт 15

Участие в изготвянето на окончателния доклад за обекта

Експерт №6 – Инженер по качеството на материалите

Задълбочено изучаване на проектите по отношение качествата на предлаганите материали

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



Оперативна програма
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

При установяване на пропуски, грешки или неточности в проектите, информирание на ръководителя на екипа за да се предприемат мерки за отстраняването им

Ще изготви становище към доклада за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите.

Подпомага инженерите по отношение лабораторни изпитвания на материалите, предварително одобрение на материали, спазване изискванията към материалите, съхранение на документацията от проби и изпитвания на материалите, предписания към материалите, одобряване на методи и рецептури и спазване на стандартите към материалите.

Калибриране на измервателните уреди.

Предварително запознаване с техническия проект по всички части

Изготвяне на инструкция до изпълнителя за начина на подготовка и представяне на необходимите документи, удостоверяващи произхода и качеството на материалите, изделията и съоръженията.

Изготвяне на спецификация на всички материали, изделия и съоръженията за доставка, изискуемите документи за тях, както и сроковете, в които те трябва да бъдат представени

Проверка при доставката на материалите, изделията и съоръженията за съответствие с изискванията на проекта и за съответствие с изискванията на съответстващите ги документи.

Контрол, съвместно с останалите специалисти от екипа, при влагането или монтажа им, съответствие с изискванията на производителя и съгласно проекта.

Ще участва в изготвяне на окончателните доклади по ЗУТ до Възложителя;

Експерт №8 – Специалист по безопасност и здраве

Съвместна работа с Инспекция по труда;

Организацията на монтажа на информационните табели по Наредба 2;

Проверката на плана за безопасност и здраве и съвместно с длъжностно лице по безопасност и здраве от страна на Изпълнителя регламентирането на мерки за да се реализира всичко необходимо съответно с изискванията на ЗБУТ, както ще се предприемат и действия за недопускане на увреждане на трети лица **и имоти** в процеса на изпълнение на строителството. **имайки предвид, че не може да се върне живота и здравето на хората!**

Ще координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

- вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
- оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;

Ще координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Ще актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

Ще организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

Ще координира контрола по безопасно извършване на СМР;

Ще предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Ще участва в изготвяне на окончателните доклади по ЗУТ до Възложителя;

Експерт №9 – Експерт технически контрол по част конструктивна

При необходимост извършва оценка за съответствие на инвестиционни проекти, изговени в процеса на изпълнение на СМР.

Експерт ПУСО

Контролира влагане на продукти от оползотворяване на строителни отпадъци при изпълняване на СМР на фаза разработване на проекта.

Контролира замърсяването на въздуха, водите и почвите, както и ограничаването на риска за човешкото здраве и околната среда в резултат на третирането и транспортирането на строителните отпадъци

Контролира влагане на продукти от оползотворяване на строителни отпадъци съобразно предвидените в проекта СМР.

Контролира при необходимост дейностите по събиране, транспортиране, подготовка преди оползотворяване и/или обезвреждане, материално оползотворяване, както и по обезвреждане на СО да се извършват от лица, които притежават документ по чл. 35 ЗУО.

Участие в изготвянето на окончателния доклад за обекта

Експерт по геодезия

Извършва пълно кадастрално заснемане на сградата.

Представят необходимите документи на хартиен и магнитен носител в общината и Агенцията по кадастър и имотен регистър за отразяване в кадастралната карта

Получават удостоверение по чл. 54 от Закона за кадастър и имотния регистър за прилагането му към окончателния доклад за съответния подобект

3.3. Конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности, в съответствие с графика за изпълнение;

Конкретните функции на експертите и конкретно описание на задачите и отговорности на всеки един от експертите за отделните етапи на изпълнение на договора е показано на следните структурни схеми:

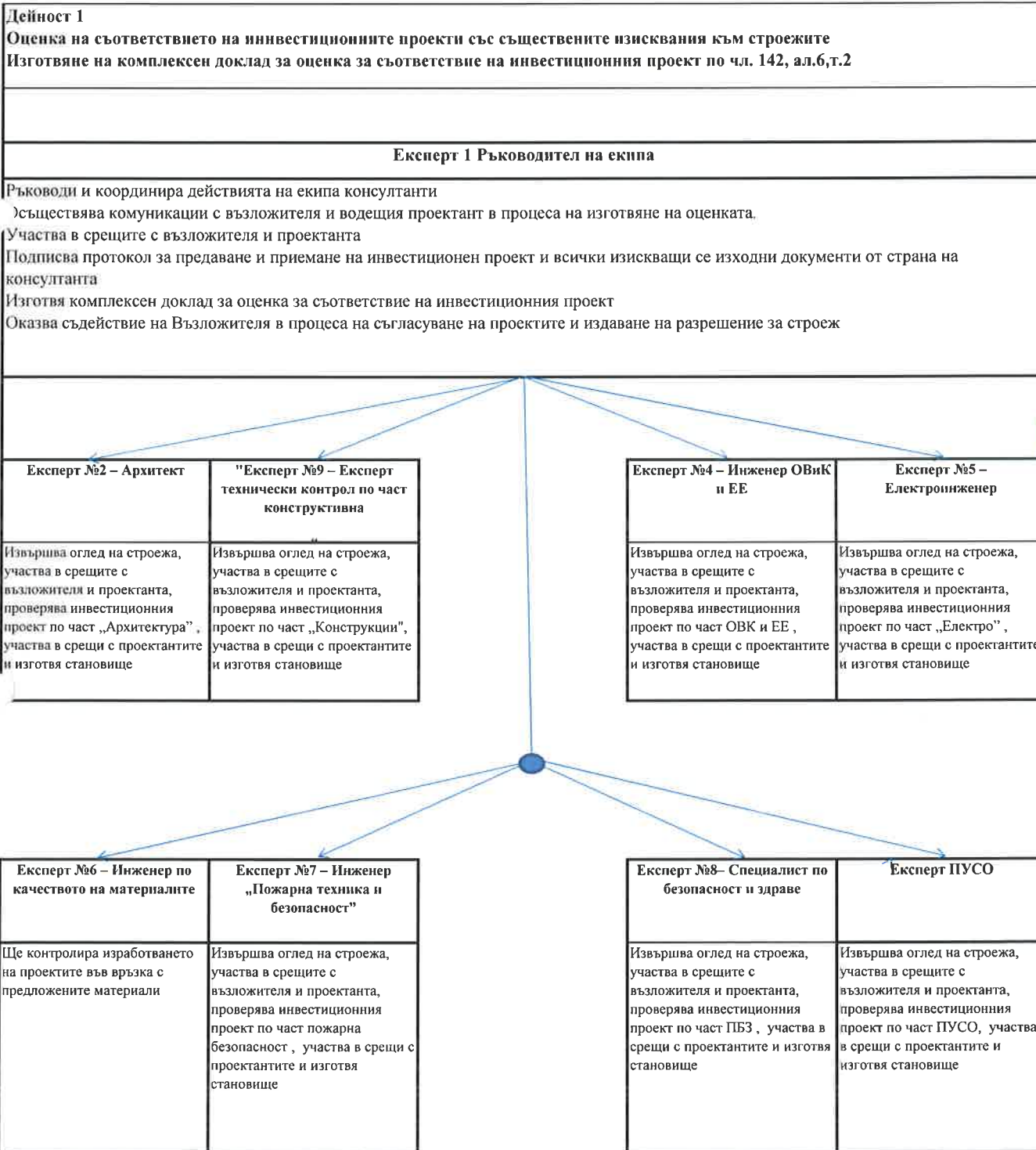
“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-S01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:

Handwritten signature

СТРУКТУРНА СХЕМА

НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ЕКИПА НА КОНСУЛТАНТА И КОНКРЕТНО ОПИСАНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИ НА ВСЕКИ ЕДИН ОТ ЕКСПЕРТИТЕ ЗА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА



Handwritten signature



г-н. Иван Ангелов

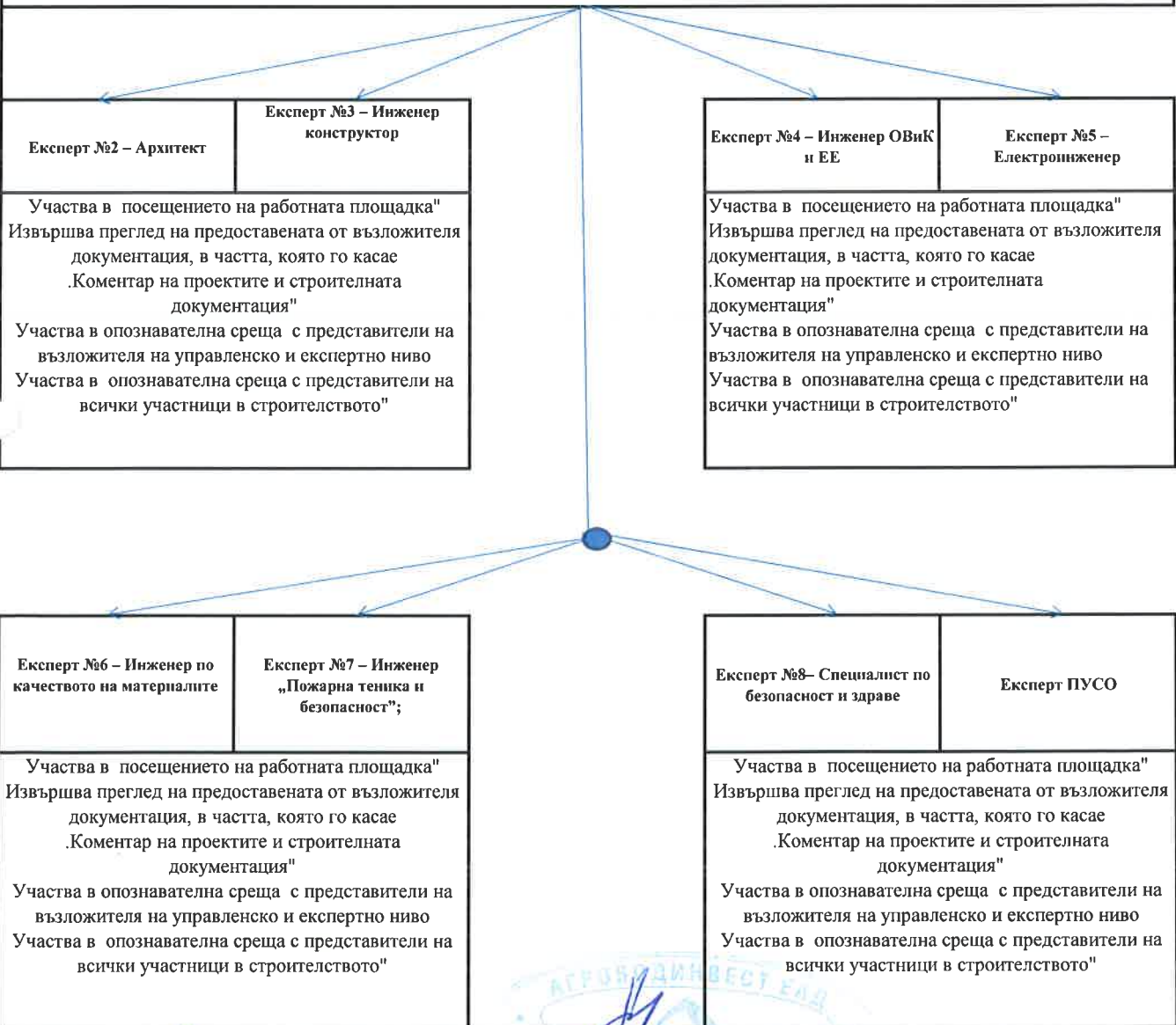
"Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич", финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г. по обособени позиции:
 Обособена позиция № 5: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул."Сандо Китанов"№11, „Явор“."

СТРУКТУРНА СХЕМА
 НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ЕКИПА НА КОНСУЛТАНТА И КОНКРЕТНО ОПИСАНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИ НА ВСЕКИ ЕДИН ОТ ЕКСПЕРТИТЕ ЗА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Дейност – 1. Упражняване на строителен надзор
Поддейност 1 Подготвителен период за изпълнение на договора

Експерт № 1 –Ръководител на екипа

Подписва протокол обр. 1 (приложение № 1 Наредба №/31.07.2003г)
 Ръководи посещенията на работната площадка
 Извършва преглед на предоставената от възложителя документация - техн. проекти, заданието за проектиране, разрешението за строеж
 Договори за строителство и авторски надзор, КСС и др.
 Участва в опознавателна среща с представители на възложителя на управленско и експертно ниво .Коментар на проектите и строителната документация"
 Участва в опознавателна среща с представители на всички участници в строителството"




личн. Ангел Ангелов

81 от 98

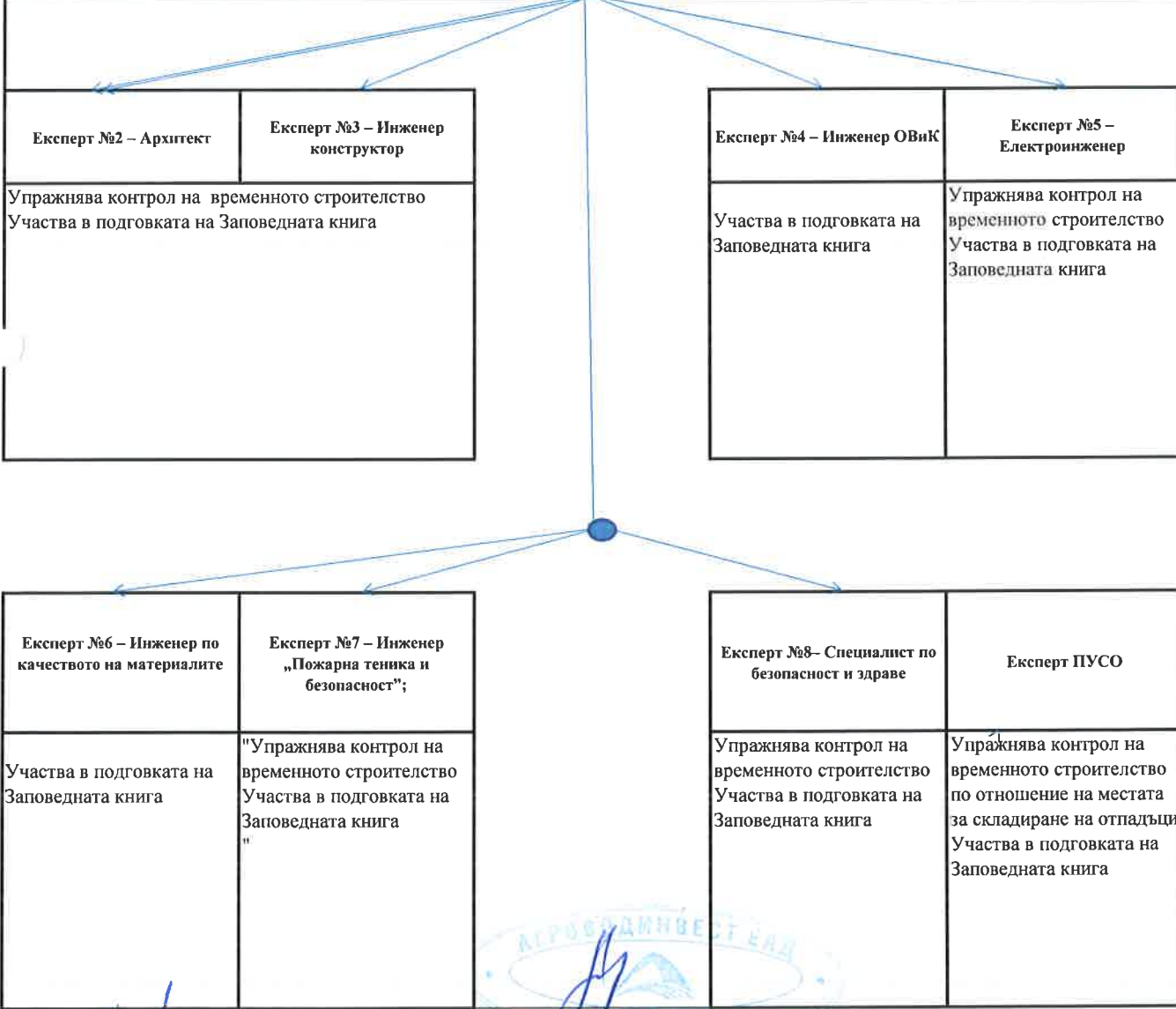
"„Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г. по обособени позиции:
 Обособена позиция № 5: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул."Сандо Китанов"№11, „Явор“."

СТРУКТУРНА СХЕМА
 НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ЕКИПА НА КОНСУЛТАНТА И КОНКРЕТНО ОПИСАНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИ НА ВСЕКИ ЕДИН ОТ ЕКСПЕРТИТЕ ЗА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Дейност – 1. Упражняване на строителен надзор
Поддейност 2 Законосъобразно начало на строителството

Експерт № 1 –Ръководител на екипа

Изготвя протокол обр. 2 (приложение № 2 Наредба №31.07.2003г)и открива строителната площадка
 пражнява контрол на временното строителство
 Подготвя заповедната книга и извършва нейната заверка
 Уведомява компетентните органи за заверената заповедна книга




личн. Ангел Ангелов

"„Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич“, финансиран по ОП „Региони в растеж“
2014-2020г. по обособени позиции:
Обособена позиция № 5: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес:
гр.Петрич, ул."Сандо Китанов"№11, „Явор”."

СТРУКТУРНА СХЕМА
НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ЕКИПА НА КОНСУЛТАНТА И КОНКРЕТНО ОПИСАНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИ НА ВСЕКИ
ЕДИН ОТ ЕКСПЕРТИТЕ ЗА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Дейност – 1. Упражняване на строителен надзор
Поддейност 3 Контрол по време на изпълнение на СМР

Експерт № 1 –Ръководител на екипа

Контролира изпълнението на всички видове СМР
Изготвя, подписва и контролира актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003г и др."
Протокол за откриване на строителна площадка (приложение № 2 Наредба №31.07.2003г) -
ктове за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията
на проекта (приложение № 12 Наредба №31.07.2003г)
Упражнява контрол на качеството на влаганите в строителството материали "
Упражнява контрол на работата на експертите по отделните специалности за спазване технологичната последователност при изпълнение на СМР"
Упражнява контрол на по спазване на календарните графици за изпълнение на СМР
Упражнява контрол на на количествата и цените на изпълняваните СМР и подписва документите за разплащане
Протокол обр. 19 и сметка 22
Упражнява контрол на работата на експертите по отделните специалности за спазването на мерките по опазването на околната среда и управление
на отпадъците
Упражнява контрол на работата на експертите по отделните специалности за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на
строителството.
Контрол за осигуряване на достъпност на средата за хора с увреждания"
Издава заповед за спиране на строителството и уведомява на ДНСК при установяване на нарушения на действащата нормативна уредба
Ръководи изготвяне на нови или частични инвестиционни проекти по време на строителството
Изготвя документацията по проекта, систематизира я и я архивира
Ръководи координацията на строителния процес, седмичните и месечни заседания за напредъка по договора
"Участва в мероприятията на възложителя за популяризиране на програмата чрез конкретния проект
Участва при извършване на дейности при необходимост - спиране на строителството, , действие на непреодолима сила, възобновяване на
строителството след отпадането на причините за спиране и подписване на съответните актове-обр.10, 11, 13

Експерт №2 – Архитект

Контролира изпълнението на СМР по част архитектура
Участва при извършване на оглед и подписва актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003г при
извършване на СМР "Изготвя, подписва и контролира актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003г и
др.
Актове за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията
на проекта (приложение № 12 Наредба №31.07.2003г)
Упражнява контрол на качеството на влаганите в строителството материали
Упражнява контрол за спазване технологичната последователност на СМР
Упражнява контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР
Упражнява контрол за осигуряване на достъпност на средата за хора с увреждания
Контролира изготвяне на нови или частични инвестиционни проекти по време на строителството
Проверява документацията по проекта, касаеща негоат част систематизира я и я предава на ръководителя на екипа
Участва в седмичните и месечни заседания за напредъка по договора
Участва при извършване на дейности при необходимост - спиране на строителството, , действие на непреодолима сила, възобновяване на
строителството след отпадането на причините за спиране и подписване на съответните актове-обр.10, 11, 13

Мини Ангел Ангелов

830798

Експерт №3 – Инженер конструктор

Контролира изпълнението на СМР по част конструктивна
Участва при извършване на оглед и подписва актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003г при извършване на СМР "Изготвя, подписва и контролира актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003г и др.
Актове за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7 Наредба №/31.07.2003г
Акт за приемане на строителната конструкция (приложение № 14 Наредба №/31.07.2003г.
Актове за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12 Наредба №/31.07.2003г)
Упражнява контрол на качеството на влаганите в строителството материали
Упражнява контрол за спазване технологичната последователност на изпълняваните СМР
Упражнява контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР
Упражнява контрол за осигуряване на достъпност на средата за хора с увреждания
Контролира изготвяне на нови или частични инвестиционни проекти по време на строителството
Проверява документацията по проекта, касаеща неговата част систематизира я и я предава на ръководителя на екипа
Участва в седмичните и месечни заседания за напредъка по договора
Участва при извършване на дейности при необходимост - спиране на строителството, действие на непреодолима сила, възобновяване на строителството след отпадането на причините за спиране и подписване на съответните актове-обр.10, 11, 13

Експерт №4 – Инженер ОВиК

Контролира изпълнението на СМР по част ОВК и ЕЕ:
Участва при извършване на оглед и подписва актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003г при извършване на СМР "Изготвя, подписва и контролира актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003г и др.
Актове за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12 Наредба №/31.07.2003г)
Упражнява контрол на качеството на влаганите в строителството материали
Упражнява контрол за спазване технологичната последователност
Упражнява контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР
Участва при провеждане на 72-часова проба при работни условия на котелното
Контролира изготвяне на нови или частични инвестиционни проекти по време на строителството
Проверява документацията по проекта, касаеща неговата част систематизира я и я предава на ръководителя на екипа
Участва в седмичните и месечни заседания за напредъка по договора
Участва при извършване на дейности при необходимост - спиране на строителството, действие на непреодолима сила, възобновяване на строителството след отпадането на причините за спиране и подписване на съответните актове-обр.10, 11, 13

Експерт №5 – Електроинженер

Контролира изпълнението на СМР по част електро
Участва при извършване на оглед и подписва актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003г при извършване на СМР "Изготвя, подписва и контролира актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003г и др.
Актове за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12 Наредба №/31.07.2003г)
Упражнява контрол на качеството на влаганите в строителството материали
Упражнява контрол за спазване технологичната последователност
Упражнява контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР
Контролира изготвяне на нови или частични инвестиционни проекти по време на строителството
Проверява документацията по проекта, касаеща неговата част систематизира я и я предава на ръководителя на екипа
Участва в седмичните и месечни заседания за напредъка по договора
Участва при извършване на дейности при необходимост - спиране на строителството, действие на непреодолима сила, възобновяване на строителството след отпадането на причините за спиране и подписване на съответните актове-обр.10, 11, 13

Експерт №6 – Инженер по качеството на материалите

"Контролира качеството при изпълнение на всички видове СМР
Упражнява контрол на качеството на влаганите в строителството материали ""

инж. Ангел Ангелов

04.07.98



Експерт №7 – Инженер „Пожарна техника и безопасност“;

Контролира изпълнението на всички видове СМР

Участва при извършване на оглед и подписва актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003г при извършване на СМР "Изготвя, подписва и контролира актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003г и др.

Актове за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12 Наредба №3/31.07.2003г)

Упражнява контрол на качеството на влаганите в строителството материали

Упражнява контрол за спазване технологичната последователност

Участва при провеждане на 72-часова проба при работни условия на котелното

Контролира изготвяне на нови или частични инвестиционни проекти по време на строителството

Проврява документацията по проекта, касаеща неговата част систематизира я и я предава на ръководителя на екипа

Участва в седмичните и месечни заседания за напредъка по договора

Участва при извършване на дейности при необходимост - спиране на строителството, действие на непреодолима сила, възобновяване на строителството след отпадането на причините за спиране и подписване на съответните актове-обр.10, 11, 13

Експерт ПУСО

"Контролира прилагането на плана за управление на отпадъците при изпълнение на всички видове СМР

Контролира замърсяването на въздуха, водите и почвите, както и ограничаването на риска за човешкото здраве и околната среда в резултат на третирането и транспортирането на строителните отпадъци

Участва в седмичните и месечни заседания за напредъка по договора



инж. Андел Анелов

ВТ 07/08

Handwritten mark

"„Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г. по обособени позиции:
Обособена позиция № 5: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул."Сандо Китанов"№11, „Явор”."

СТРУКТУРНА СХЕМА
НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ЕКИПА НА КОНСУЛТАНТА И КОНКРЕТНО ОПИСАНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИ НА ВСЕКИ ЕДИН ОТ ЕКСПЕРТИТЕ ЗА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Дейност – 1. Упражняване на строителен надзор
"Поддейност 4 Подготовка на обектите за въвеждане в експлоатация, в.т.ч. пълно геодезическо заснемане на обекта и изготвяне на технически паспорт

Експерт № 1 –Ръководител на екипа

Участва от името на лицето упражняващо строителен надзор при установяване годността за приемане на строежа и подписва акт 15 приложение № 15 Наредба №/31.07.2003г)
Контролира изготвяне на екзекутивна документация и извършва заверката ѝ
Контролира изготвяне на кадастрално заснемане и внасянето му в Агенцията по кадастър, съгласно чл. 54а, ал.2 от ЗКИР
Изготвя окончателен доклад и го внася до възложителя
Изготвя актуализацията на технически паспорт и го регистрира пред органа издал разрешение за строеж
Участва от името на лицето упражняващо строителен надзор при установяване годността за ползване на строежа като член на ДПК и подписва протокол (приложение № 16 Наредба №/31.07.2003г)



Експерт №6 – Инженер по качеството на материалите	Експерт №7 – Инженер „Пожарна техника и безопасност“;	Експерт геодезия	Експерт №8– Специалист по безопасност и здраве	Експерт ПУСО
"Участва при установяване годността за приемане на строежа и подписва акт 15 (приложение № 51 Наредба №/31.07.2003г) Участва при изготвяне на екзекутивна документация Участва при изготвяне на окончателен доклад Участва при изготвяне на технически паспорт "		. Изготвя кадастрално заснемане и го внася в Агенцията по кадастър, съгласно чл. 54а, ал. 2 от ЗКИР	"Участва при установяване годността за приемане на строежа и подписва акт 15 (приложение № 51 Наредба №/31.07.2003г) Участва при изготвяне на екзекутивна документация Участва при изготвяне на окончателен доклад Участва при изготвяне на технически паспорт "	

Handwritten signature

м.м. Анжел Анжелов

860798



Handwritten signature

"Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич", финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г. по обособени позиции:
Обособена позиция № 5: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул."Сандо Китанов"№11, „Явор”."

СТРУКТУРНА СХЕМА
НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ЕКИПА НА КОНСУЛТАНТА И КОНКРЕТНО ОПИСАНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИ НА ВСЕКИ ЕДИН ОТ ЕКСПЕРТИТЕ ЗА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

"Дейност 3
Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве"

Ключов специалист 1: Ръководител на екипа

Контролира изпълнението на дейността безопасност и здраве на строежа

Експерт №8 – Специалист по безопасност и здраве

Контролира изпълнението на мерките по плана за безопасност и здраве

1. Контролира изпълнението на организационния план
- 1.1 Спазване на ограничителните условия за ПБЗ
- 1.2. Извършване на подготвителните работи
- 1.3. Контрол на складовото стопанство за материали и оборудване
- 1.4. Разположение на санитарно-битовите помещения
- 1.5. Контрол на последователността на извършване на основните СМР
2. Спазване на календарния график
3. Спазване на плана за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии
4. Актуализиране на плана за контрол на рисковете
5. Контрол на мерките за безопасност и здраве при извършване на СМР
6. Контрол на мерките за безопасност при пожар
7. Контрол на мерките за безопасност при аварии
8. Контрол на строителните машини и оборудване
- 9.Контрол на списъка на отговорните лица о безопасност издраве
10. Контрол на удостоверенията на работниците,когато такива се изискват
1. Извършва инструктаж на членовете на екипа на консултанта по здравословни и безопасни условия на труд

Handwritten signature

Handwritten signature



Мин. Румен Руменов

Handwritten signature

Handwritten mark

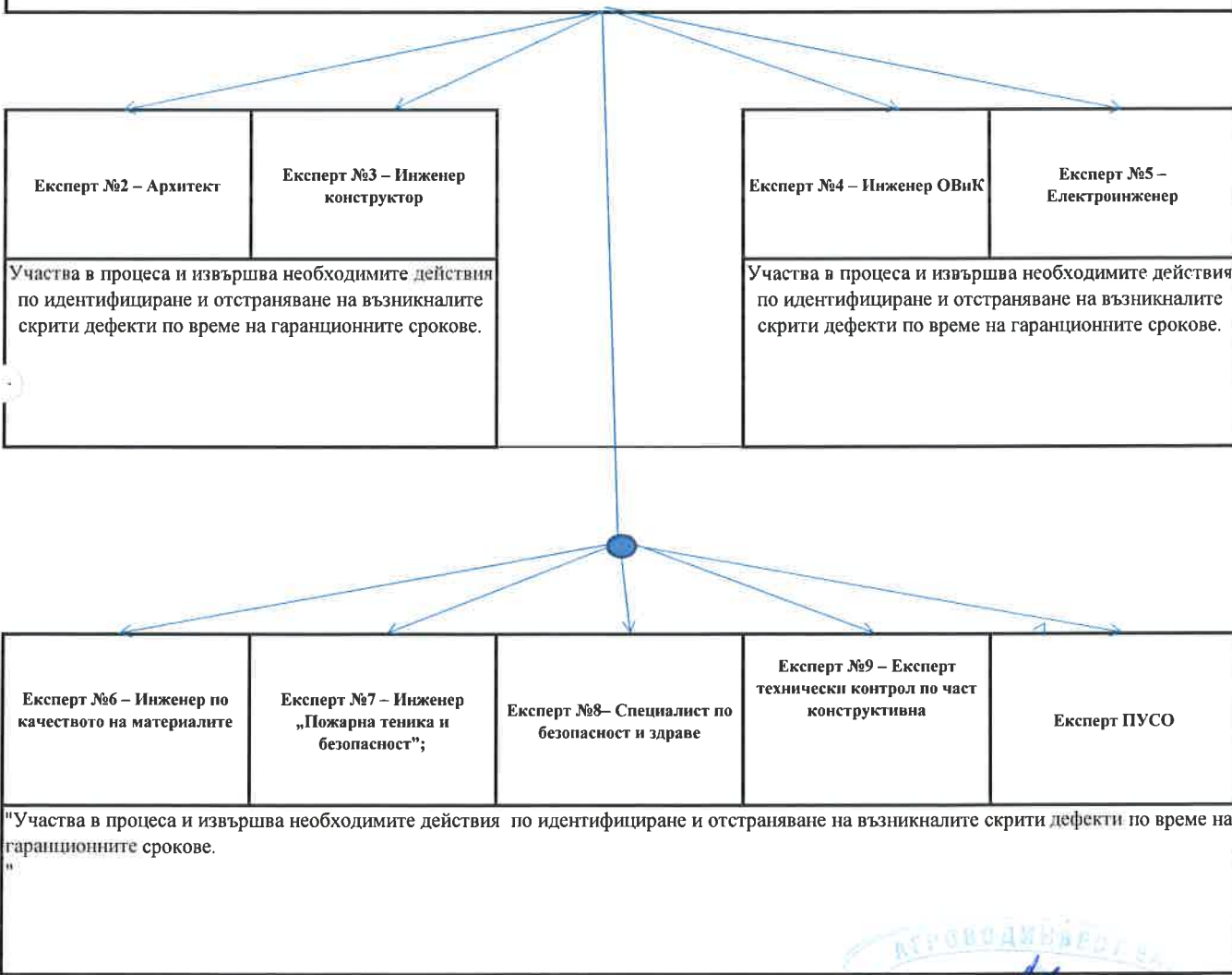
"Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич", финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г. по обособени позиции:
 Обособена позиция № 5: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул."Сандо Китанов"№11, „Явор“."

СТРУКТУРНА СХЕМА
 НА ОРГАНИЗАЦИЯТА НА ЕКИПА НА КОНСУЛТАНТА И КОНКРЕТНО ОПИСАНИЕ НА ЗАДАЧИТЕ И ОТГОВОРНОСТИ НА ВСЕКИ ЕДИН ОТ ЕКСПЕРТИТЕ ЗА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

"Дейност 4
 Осъществяване контрол по време на гаранционните срокове"

Експерт № 1 –Ръководител на екипа

Ръководи дейността на екипа за осъществяване контрол по време на гаранционните срокове.
 Осъществява контакти с възлжителя и строителя.
 Координира процеса и действията по идентифициране и отстраняване на възникналите скрити дефекти.



Handwritten mark

Участва в процеса и извършва необходимите действия по идентифициране и отстраняване на възникналите скрити дефекти по време на гаранционните срокове.

Участва в процеса и извършва необходимите действия по идентифициране и отстраняване на възникналите скрити дефекти по време на гаранционните срокове.

"Участва в процеса и извършва необходимите действия по идентифициране и отстраняване на възникналите скрити дефекти по време на гаранционните срокове."

Handwritten signature



Handwritten signature: мнш. Ангел Ангелов

Handwritten mark



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



3. Подробен график за изпълнение на поръчката

Графикът е изготвен съобразно дейностите и процесите описани в стратегията и организацията на изпълнение на дейностите и Техническата спецификация.

В графика е отразено съответстващо разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности, при отчитане и на времето необходимо за провеждане на нормативно изисквани процедури, като е посочена и необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

При изготвяне на графика е взето предвид обстоятелството, че сградата е III категория по ЗУТ и подлежи на приемане с ДПК, както и обстоятелството, че минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи и съоръжения са 5 г.

Срокът за изпълнение на строителния надзор е приет 90 дни, съгласно раздел П.2.7) „Продължителност на поръчката.....“ от обявлението за обществената поръчка, от които :

- 10 дни за извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти, който започва да тече от получаване на възлагателно писмо изпратено от Възложителя до Изпълнителя и продължава до приемането на комплексния доклад за съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-6 от ЗУТ на инвестиционния проект;
- 80 дни за упражняване на строителен надзор и координатор по безопасност и здраве, който започва да тече от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2) и продължава до завършване на строителството и получаване на разрешение за ползване.
- 5 години за упражняване на строителен надзор и координатор по безопасност по време на гаранционните срокове, срок който започва да тече от датата на издаване на разрешение за ползване.

Конкретният срок за изпълнение оценка за съответствието на инвестиционните проекти и за упражняване на строителен надзор и координатор по безопасност и здраве ще бъде съобразен с периода за изпълнение на строителните дейности за обекта от офертата на строителната фирма. По същия начин конкретната ангажираност на експертите по дати ще зависи от графика на строителната фирма.

“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-C01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов:

График за разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности

График за необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

" „Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г. по обособени позиции:

Обособена позиция № 5: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул."Сандо Китанов"№11, „Явор”."

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ/ ЕКСПЕРТИТЕ	1-10 ден									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
"Дейност 1 Оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите Начало - получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя и предаването на инвестиционния проект, удостоверено с подписан приемо-предавателен протокол Край - представяне комплексния доклад за ОСИП на възложителя с подписан приемо-предавателен протокол										
"Поддейност – 1 Подготвителен период Венчки експерти от екипа на консултанта										
Поддейност – 2 Контрол на инвестиционните проекти Венчки експерти от екипа на консултанта										
Поддейност – 3. Изготвяне на становища от експертите и заверка на проектите Венчки експерти от екипа на консултанта										
"Поддейност – 4. Изготвяне на доклад до възложителя Ръководител на екипа										
"Поддейност – 5. Внасяне на комплексния доклад до Възложителя Ръководител на екипа										

Иван Анелов



2022

"График за разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности
График за необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич, финансиран по ОП "Региони в растеж" 2014-2020г. по обособени позиции:

Обособена позиция № 5: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул."Сандо Китанов"№11, "Явор".

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ		КАЛЕНДАРЕН ПЕРИОД ОТ ВРЕМЕ - 4 ДНИ	
Дейност 1 Упразняване на строителен надзор Начало - подписване на Протокол (обр.2) Край - до завършване на строителството и получаване на РП			
Поддейност 1 Подготвителен период за изпълнение на договора			
Операция - 1 Подписване на протокол обр. 1 Посещение на работната площадка Експерт № 1 –Ръководител на екипа			
Операция - 2 Преглед на техн. проекти, заданието за проектиране, разрешението за строеж договори за строителство и авторски надзор, КСС и др. Всички експерти от екипа на консултанта			
Операции - 3 Осъществяване на опознавателна среща с представители на възложителя на управленско и експертно ниво .Коментар на проектите и строителната документация Всички експерти от екипа на консултанта			
Операция - 4 Първа опознавателна среща с представители на всички участници в строителството Всички експерти от екипа на консултанта			

[Handwritten signature]

Миха Ангел Ангелов


[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

9/10/20

"График за разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности
График за необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

"", "Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич", финансиран по ОП "Региони в растеж" 2014-2020г. по обособени
позиции:

Обособена позиция № 5: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес:
гр.Петрич, ул."Сандо Китанов"№11, "Двор". ""

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ		КАЛЕНДАРЕН ПЕРИОД ОТ ВРЕМЕ - 7 ДНИ							11	12
"Дейност 1 Упражняване на строителен надзор Начало - подписване на Протокол (обр.2 Край - до завършване на строителството и получаване на РП"										
Поддейност 2 Законосъобразно начало на строителството										
Операция - 1 Уведомяване на общината за подписване на протокол 2 и подписването му Експерт № 1 –Ръководител на екипа										
Операция - 2 Контрол на временното строителство Експерт № 1 –Ръководител на екипа Експерт №2 – Архитект Експерт №3 – Инженер конструктор Експерт №5 – Електронинженер Експерт №6 – Инженер по качеството на материалите Експерт №7 – Инженер „Пожарна техника и безопасност“; Експерт №8– Специалист по безопасност и здраве										
Операция - 3 Подготовка на заповедната книга и нейната заверка Експерт № 1 –Ръководител на екипа										
Операция - 4 Уведомяване на компетентните органи за заверената заповедна книга Експерт № 1 –Ръководител на екипа										

Министър Ангел Ангелов



92 05 98

График за разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности
График за необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г. по обособени позиции:

Обособена позиция № 5: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес:
гр.Петрич, ул. ”Сандо Китанов” №11, „Явор”

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	КАЛЕНДАРНИ ДНИ													
	13	14	15	16	17	18	75	76	77	78	79	80	81
<p>"" Дейност 1</p> <p>Упражняване на строителен надзор</p> <p>Начало - подписване на Протокол (обр.2</p> <p>Край - до завършване на строителството и получаване на РП""</p>														
<p>Поддейност 3</p> <p>Контрол по време на изпълнение на СМР</p>													
<p>Операция - 1</p> <p>Съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3/ 31.07.2003г и др.</p> <p>Експерт № 1 –Ръководител на екипа</p> <p>Експерт №2 – Архитект</p> <p>Експерт №3 – Инженер конструктор</p> <p>Експерт №4 – Инженер ОВиК</p> <p>Експерт №5 – Електронинженер</p>													
<p>Операция - 2</p> <p>Контрол на качеството на влаганите в строителството материали</p> <p>Ръководител на екипа</p> <p>Експерт Архитект</p> <p>Експерт конструктор</p> <p>Експерт ОВиК</p> <p>"Експерт Електронинженер "</p> <p>Експерт В и К и ПСД</p> <p>Експерт „Паркоустройство и благоустройство“</p> <p>Експерт пожарна безопасност</p> <p>"Експерт по качеството на материалите</p>													

инж. Ангел Ангелов 93089



ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	13	14	15	16	17	18	75	76	77	78	79	80	81
Дейност 1 Упражняване на строителен надзор														
Поддейност 3 Контрол по време на изпълнение на СМР														
Операция - 3 Контрол на технологичната последователност при изпълнение на СМР													
Експерт №1 –Ръководител на екипа Експерт №2 – Архитект Експерт №3 – Инженер конструктор Експерт №4 – Инженер ОВиК Експерт №5 – Електроинженер Експерт №7 – Инженер „Пожарна техника и безопасност“;														
Операция - 4 Контрол по спазване на календарните графици за изпълнение на СМР													
Експерт №1 –Ръководител на екипа Експерт №8– Специалист по безопасност и здраве														
"Операция - 5 Контрол на количествата и цените на изпълняваните СМР"													
Експерт №1 –Ръководител на екипа Експерт №2 – Архитект Експерт №3 – Инженер конструктор Експерт №4 – Инженер ОВиК Експерт №5 – Електроинженер Експерт №7 – Инженер „Пожарна техника и безопасност“;														
"Операция - 6 Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда и управление на отпадъците"														
Експерт №1 –Ръководител на екипа Експерт ПУСО														
"Операция - 7 Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството."													
Експерт №1 –Ръководител на екипа Експерт №8– Специалист по безопасност и здраве														

м-ца. Асен Асенков



9/4/2018

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	13	14	15	16	17	18	75	76	77	78	79	80	81
Дейност 1 Упражняване на строителен надзор														
Поддейност 3 Контрол по време на изпълнение на СМР													
"Операция - 8 Контрол за осигуряване на достъпност на средата за хора с увреждания" Експерт № 1 –Ръководител на екипа Експерт №2 – Архитект													
Операция - 9 Спиране на строителството и уведомяване на ДНСК при установяване на нарушения на действащата нормативна Уредба Експерт № 1 –Ръководител на екипа													
Операция - 10 Изготвяне на нови или частични инвестиционни проекти по време на строителството Всички експерти от екипа на консултанта													
Операция - 11 Изготвяне на документацията по проекта Всички експерти от екипа на консултанта													
Операция - 12 Координация на строителния процес Експерт № 1 –Ръководител на екипа													
Операция - 13 Мерки за информация и публичност Експерт № 1 –Ръководител на екипа													
Операция - 14 Извършване на дейности при необходимост Всички експерти от екипа на консултанта													



Михаил Ангел Ангелов

2019.08

График за разпределение на времето между различните процеси, съставляващи отделните дейности

График за необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.

Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г. по обособени позиции:

Обособена позиция № 5: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес: гр.Петрич, ул. "Сандо Китанов"№11, „Явор”

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	КАЛЕНДАРНИ ДНИ								
	82	83	84	85	86	87	88	89	90
"Дейност 1 Упражняване на строителен надзор Начало - подписване на Протокол (обр.2 Край - до завършване на строителството и получаване на РП"									
Поддейност 4 Подготовка на обектите за въвеждане в експлоатация									
Операция - 1 Подписване на акт обр. 15 без забележки Всички експерти от екипа на консултанта									
Операция - 2 Изготвяне и заверка на ексекүтивната документация Всички експерти от екипа на консултанта									
Операция - 3 Получаване на становища от компетентните органи Експерт № 1 –Ръководител на екипа									
Операция -4 Изготвяне на кадастрално заснемане и внасянето му в АГКК, съгласно чл. 54а от ЗКИР Експерт геодезни									
Операция - 5 Изготвяне на окончателен доклад Примане на окончателния доклад от възложителя без забележки Експерт № 1 –Ръководител на екипа									
Операция - 6 Изготвяне и заверка на технически паспорт Експерт № 1 –Ръководител на екипа									
Операция - 7 Внасяне на искане в ДНСК от името на Възложителя за назначаване на ДПК Експерт № 1 –Ръководител на екипа									
Операция - 8 Участие в ДПК Експерт № 1 –Ръководител на екипа									

Иван. Андел Анделов



960898

График за разпределение на времето между различните процеси, съставлящи отделните дейности
 График за необходимата работна сила за изпълнението на всеки процес.
 Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в гр. Петрич“, финансиран по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020г. по обособени

позииии:
 Обособена позиция № 5: При изпълнение на СМР в Многофамилна жилищна сграда с административен адрес:
 гр.Петрич, ул.“Саидо Китанов”№11, „Явор”

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	КАЛЕНДАРНИ ДНИ									
	11	12	13	14	88	89	90		
"Дейност 3 Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве" Експерт № 1 –Ръководител на екипа Експерт №8– Специалист по безопасност и здраве										

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	КАЛЕНДАРНИ МЕСЕЦИ									
	1	2	3	4	58	59	60		
Дейност 4 Осъществяване контрол по време на гаранционните срокове Всички експерти от екипа на консулганта										

Михаил Арсен Китанов

970188





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

В. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Екипът от експерти на Агроводинвест ЕАД, който ще участва при изпълнение на настоящата обществена поръчка, ако бъдем избрани за нейн изпълнител, е добре структуриран, квалифициран и мобилизиран и е изпълнявал идентични и сходни поръчки, което гарантира извършване на адекватни и на високо експертно ниво действия за постигане целите на договора.

Реализирането на проекта за изпълнение на СМР в многофамилна жилищна сграда гр.Петрич, ул."Сандо Китанов"№11, „Я вор” ще допринесе за промяна на облика на града, подобряване на комфорта в сградата и намаляване на разходите за заплащане на енергоносители.

ДАТА: 13.12.2017г

Наименование на участника
Име и фамилия на представителя
на участника
Длъжност
Подпис /и печат/

АГРОВОДИНВЕСТ ЕАД

Инж. Ангел Ангелов

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР



“Този документ е създаден в рамките на Споразумение за реализация на инвестиционната програма с регистрационен номер BG16RFOP001-1.040-0039-S01, а рамките на процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFOP001-1.040, което се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.”

Инж. Ангел Ангелов: