



ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

### ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

с предмет:

„Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.“, по следните обособени позиции:

- ⇒ Обособена позиция №1 - „Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.“;
- ⇒ Обособена позиция №2 - „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Подгорски и Марикостински район за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.“;
- ⇒ Обособена позиция №3 - „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Огражденски район за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.“

Вид на процедурата: Открита процедура с правно основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 и глава Седемнадесета от Закона за обществените поръчки.

Възложител на процедурата: Кметът на община Петрич

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

### **ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

### **ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ**

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

РАЗДЕЛ XIV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

### **ЧАСТ IV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА  
ПО ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:**

„Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.“, по следните обособени позиции:

- ⇒ Обособена позиция №1 - „Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.“;
- ⇒ Обособена позиция №2 - „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Подгорски и Марикостински район за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.“;
- ⇒ Обособена позиция №3 - „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Огражденски район за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.“.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Настоящата обществените поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

Офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на предварително обявените условия на Възложителя, подлежат на комплексна оценка за определяне на „икономически най-изгодната оферта“.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка, както следва:

№	Показател	Макс. бр. точки
1	Техническо предложение - Т	60 точки
2	Ценово предложение - Ц	40 точки

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата:

$$КО = Т + Ц$$

където:

- Т – точките получени по показател техническо предложение;
- Ц – точките получени по показател ценово предложение;

Максимална комплексна оценка **КО = 100 точки**

Показатели за оценка на предложенията и начина на определяне на тежестта им в комплексната оценка:

**I. ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Т)** – максимален брой точки – 60 точки

Показател оценяващ обяснителната записка, което представлява оценката на методологията на Участника. Точките се определят от комисията съобразно указанията по-долу:

Данни от офертата, подлежащи на анализ и оценка	Брой точки:
<p>Обект на оценка по подпоказателя е разпределението на ресурсите, с които участникът разполага и тяхното използване за постигане на целите на поръчката – навременно и качествено почистване на пътната мрежа на града и общинските пътища от натрупалия се сняг и предотвратяване на замръзване на пътното платно.</p> <p>За да подлежи на оценка техническото предложение на участника следва да съдържа минимум, компоненти:</p> <p>Да е направено разпределение на линейните обекти, като Участника следва да представи план, в който територията да е разделена на зони/маршрути, като за всяка една е посочена техниката и членовете на екипа (ресурси), които отговарят за съответната зона. Разпределението на зоните и ресурсите е с цел да се осигури навременно изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката. Разпределението следва да обхваща всички улици и пътища в обема на поръчката. Разпределената техника следва да отговаря на тази, която е декларирана. Не може да има техника, която не е декларирана от участника, но е посочено, че ще се ползва. Може да има неразпределена техника, когато тя е предвидена като резерв</p>	
<p>Налице е освен минимум компоненти и следната информация:</p> <p>Разработена е организация на работа съгласно направеното разделение на зони и разпределената техника. Да се посочи как отделните членове ще си взаимодействат, както и какви са техните задължения, включително и на ръководните длъжности. Участникът следва да обясни как така изготвената цялостна организация (зониране, техника и взаимодействие в рамките на екипа) ще способства за навременното и качествено изпълнение на дейностите в сроковете, които са заявени.</p> <p>Също така следва да бъде представен и модел за опесъчаване и разпръскване на химически препарати, който да е в съответствие с изискванията поставени в техническите спецификации, като е необходимо в модела да е посочено на какъв принцип ще се вземат решенията.</p>	30 т.

<p>Офертата на участника получава максималния брой точки, когато в допълнение към всичко горепосочено е налична и следната информация:</p> <p>Разработен е план за преодоляване и минимизиране на последиците от извънредно силен снеговалеж, както и при наличие на условия за образуване на поледици.</p> <p>Планът трябва да съдържа минимум: мерки за разчистване на пътното платно при извънредно обилен снеговалеж, мерки за намаляване на последиците от образуване на поледици, разпределение на ресурсите за приоритетно разчистване на главните транспортни улици.</p>	<p><b>60 т.</b></p>
--	---------------------

**II. ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (Ц)** – максимален брой точки – 40 точки

Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценяването на допуснатите оферти ще се извършва по методика, както следва :

№ по	Предложени цени за видове дейности	Максимален брой точки	Формула	Значения на символите във формулите
<b>I.</b>	<b><u>Снегочистване на 1 км пътнo (улично) платно:</u></b>			
1.	<b><u>Снегочистване на 1 км пътнo (улично) платно</u></b>	25	$K1^i = (C1 \min / C1^i) \times 25$	C1 min –най-ниската предложена цена за тази дейност C1 <sup>i</sup> – предложена от i-тия участник цена за тази дейност K1 <sup>i</sup> – брой точки на i-тия участник за тази дейност
2.	<b><u>Отстраняване на снежни валове и преспи</u></b>	15	$K2^i = (C2 \min / C2^i) \times 15$	C2 min –най-ниската предложена цена за тази дейност C2 <sup>i</sup> – предложена от i-тия участник цена за тази дейност K2 <sup>i</sup> – брой точки на i-тия участник за тази дейност
<b>II.</b>	<b><u>Извличане на МПС</u></b>			
	<b><u>Механизация за опесъчаване на 1 км пътнo (улично) платно:</u></b>	5	$K3^i = (C3 \min / C3^i) \times 5$	C3 min –най-ниската предложена цена за тази дейност C3 <sup>i</sup> – предложена от i-тия участник цена за тази дейност K3 <sup>i</sup> – брой точки на i-тия участник за тази дейност
1.	Опесъчаване (без материала за опесъчаване)	25	$K4^i = (C4 \min / C4^i) \times 25$	C4 min –най-ниската предложена цена за тази дейност C4 <sup>i</sup> – предложена от i-тия участник цена за тази дейност K4 <sup>i</sup> – брой точки на i-тия участник за тази дейност
<b>IV.</b>	<b><u>Материали за опесъчаване:</u></b>			
1	Пясъко - солна смес - с включени ДСР и печалба,	10	$K5^i = (C5 \min / C5^i) \times 10$	C5 min –най-ниската предложена цена за тази дейност

	без ДДС			дейност C5 <sup>i</sup> - предложена от i-тия участник цена за тази дейност K5 <sup>i</sup> - брой точки на i-тия участник за тази дейност
I.	Изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, конто водят до образуване на снегонавявания	5	$K6^i = (C6 \text{ min}/C6^i) \times 5$	S6 min –най-ниската предложена цена за тази дейност C6 <sup>i</sup> - предложена от i-тия участник цена за тази дейност K6 <sup>i</sup> - брой точки на i-тия участник за тази дейност
II.	Показател на ценообразуване – часова ставка	10	$K7^i = (C7 \text{ min}/C7^i) \times 5$	S7 min –най-ниската предложена цена за тази дейност C7 <sup>i</sup> - предложена от i-тия участник цена за тази дейност K7 <sup>i</sup> - брой точки на i-тия участник за тази дейност
III.	Показател на ценообразуване – часова ставка	5	$K8^i = (C8 \text{ min}/C8^i) \times 5$	S8 min –най-ниската предложена цена за тази дейност C8 <sup>i</sup> - предложена от i-тия участник цена за тази дейност K8 <sup>i</sup> - брой точки на i-тия участник за тази дейност
	<b>ОБЩА ОЦЕНКА K<sup>i</sup> на съответния i – ти участник:</b>		<b>K<sup>i</sup> = SUM ( K1<sup>i</sup> + K11<sup>i</sup> )</b>	

Изчисляването на точките се извършва до втория знак след десетичната запетая.

При разминаване между изписаното с цифри и изписаното с думи, за вярно се приема записът с думи.

Оферти, в които оценяваните показатели и подпоказатели имат еднакви стойности и измерения, получават равен брой точки по съответния показател.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в съответствие с чл. 58 ППЗОП, а именно:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
3. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел. +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

**ОДОБРЯВАМ:**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ**

**ДИМИТЪР БРЪЧКОВ**



**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА - ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

„Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.“, по следните обособени позиции:

- ⇒ Обособена позиция №1 - „Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.“;
- ⇒ Обособена позиция №2 - „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Подгорски и Марикостински район за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.“;
- ⇒ Обособена позиция №3 - „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Огражденски район за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.“

**Вид на процедурата:** Публично състезание по чл.18, ал.1, т.12 във връзка с чл. 176 и сл. от ЗОП

**Възложител на процедурата:** Кмет на община Петрич

**1. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТТА:**

**Описание на видовете работи, предвидени за изпълнение, както следва:**

**1.1. Обособена позиция №1 - „Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.“.**

- Снегопочистване на уличните платна в гр. Петрич с обща дължина 95 км.
- Опесъчаване на уличните платна в гр. Петрич с обща дължина 95 км.

**1.2. Обособена позиция №2 - „Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа в Подгорски и Марикостински район за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.”.**

- Снегочистване на общинска пътна мрежа с обща дължина 97.1 км.
- Опесъчаване на общинска пътна мрежа с обща дължина 97.1 км.

По следните общински пътища:

1.Път BLG 1166- „Първомай-Габрене-Златарево”-	21.7 км.
2.Път BLG 1167- „Отклонение за с.Беласица”	2.8 км.
3.Път BLG 2168- „Отклонение за с.Камена”	2.0 км.
4.Път BLG 2155- „Кърналово-с.Рупите”	3.8 км.
5.Път BLG 2177- „Кърналово-Дреново-Яково”	19.0 км.
6.Път BLG 3165- „Петрич-х.Беласица”	8.0 км.
7.Път BLG 1157- „Отклонение за с.Рупите”	2.2 км.
8.Път BLG 1176- „Отклонение за м.Рупите (храм „Св.Петка”)”	1.8 км.
9.Път BLG 1150- „ Генерал Тодоров-Хърсово	10.0 км.
10.Път BLG 2163- „Отклонение за с.Ръждак”	0.5 км.
11.Път BLG 1157- „Отклонение за с.Митиново”	2.5 км.
12.Път BLG 2161- „Отклонение за с.Тополница”	1.6 км.
13.Път BLG 3151- „Отклонение за Марикостински мин.бани”	2.0 км.
14.Път BLG 1159- „Отклонение за с.Чучулигово-Кулата”	2.2 км.
15.Път BLG 2152- „Рибник-Богородица-Дреново”	13.0 км.
16.Път BLG 3156- „Отклонение за с.Михнево”	2.0 км.
17.Път BLG 3153- „Отклонение за с.Гюргево”	<u>2.0 км.</u>

Всичко: 97.1 км.

**1.3. Обособена позиция №3 - „Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа в Огражденски район за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.”**

- Снегочистване на общинска пътна мрежа с обща дължина 91.0 км.
- Опесъчаване на общинска пътна мрежа с обща дължина 91.0 км.

По следните общински пътища:

1.Път BLG 2175- „Струмешница-Гега-Баскалци”	17.0 км.
2.Път BLG 3178- „Отклонение за с.Долна Крушица”	4.0 км.
3.Път BLG 3173- „Отклонение Кладенци-Долене-Волно”	18.0 км.
4.Път BLG 3174- „Отклонение за с.Вишлене”	4.0 км.
5.Път BLG 3172- „Отклонение Вишлене-Дреновица”	8.0 км.
6.Път BLG 2169- „Откл.Чуричене-откл.Куково”	18.3 км.
7.Път BLG 2171- „Мендово-Долна Рибница-Крънджилица”	10.0 км.
8.Път BLG 2152- „Куково-Яково-Драгуш-Крънджилица”	<u>11.7 км.</u>

Всичко: 91.0 км.

## **2. ВИДОВЕ, ОБХВАТ И ТЕХНОЛОГИЯ НА РАБОТИТЕ ЗА ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА ПЪТИЩАТА. ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА**

**2.1. Зимното поддържане на пътищата** включва комплекс от дейности, свързани с осигуряване на проходимостта им при зимни условия и премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение. Видът и обхватът на работите за зимно поддържане на пътищата се определят в зависимост от приетото за определен път ниво на зимно поддържане.

**2.2. Основните дейности за зимно поддържане на пътищата** включват:

### **1. подготвителни работи:**

- а) изготвяне на планове за зимно поддържане;
- б) технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения;
- в) подготовка на пътищата за експлоатация при зимни условия;
- г) осигуряване на необходимите материали;
- д) определяне на последователността на провеждане на снеготехничните мероприятия;

**2. снеготехнична защита на пътищата** чрез изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, които водят до образуване на снеготехнични навявания;

**3. снеготехнично почистване (патрулно и периодично)** на пътищата до постигане на съответните степени и ниво на зимно поддържане, разчистване на снежни валове, преспи и снеготехнични навявания и отстраняване на уплътнени снежно-ледени пластове.

**Общо описание на снеготехничното почистване** - Механизирано почистване от сняг на улични платна или пътни платна - извършва се със специализирана техника, като не се допуска затрупване на страничните улици или пътни отбивки. Изпълнителят е длъжен да представи в офертата вида и броя на специализираната техника, необходима за почистване на териториите при най-тежки зимни условия, а така също и схема за разполагане на техниката на определени места от обслужваната територия с оглед по-бърза реакция, при силни снеговалежи;

**4. обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане:** разпръскване на минерални материали и химични вещества.

**Общо описание на опесъчаването** и обработка на заледени участъци с пясъко-солени смеси - извършва се при необходимост и при наличие на съответните метеорологични условия със специализирани машини. Изпълнителят е длъжен да представи в офертата вида и броя на специализираната техника, необходима за почистване на териториите при най-тежки зимни условия.

### **2.3. Технология на работите и материали за зимно поддържане на пътищата**

**Снеготехничното почистване** ще се извършва предимно с автомобили с прикачени предни гребла, трактори, булдозери, снабдени със съоръжения с тласкащо действие (едностранни и двустранни снегоринни плугове; съоръжения с изхвърлящо действие (роторни снегорини) или прикачни снегоринни гребла и комплектовани със сигнализация за работа при лоши метеорологични условия. В борбата с зимната хлъзгавост по пътищата да се използват следните материали за пясъко-солена смес: промишлена сол (натриев хлорид) и пясък.

**Пясъка (промит и непресят) за пясъко-солената смес** трябва да отговаря на следните изисквания за качество: големина на зърната до 8 мм, зърнометричният състав на пясъка да отговаря на изискването-преминало количество като % маса, през сито с отвор 0.16 мм да не бъде повече от 3%. Съдържанието на отмиваемите/глинести и праховидни/ частици в % да не бъде повече от 6 %. Всяко доставено количество да бъде придружено със сертификат за качество.

**Пясъка(промит и пресят) за пясъко-солената смес** трябва да отговаря на следните изисквания за качество:

Показател	Метод на изпитване	Стойност на показателя
Форма на зърната	-	Кубична
Максимален размер на зърната, mm	БДС EN 933-1 или еквивалент	4
Съдържание на бучки глини и ронливи зърна	БДС EN 12620/НА или еквивалент	Не се допуска
Съдържание на отмиваеми частици, %	EN БДС 12620/НА или еквивалент	< 5

За опесъчаването се използват пясъко-солени смеси в съотношение 150-200 kg сол на 1 m<sup>3</sup> пясък. Пясъкът и солта трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени. Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата широчина на платното за движение.

**Ръчното опесъчаване** се прилага **по изключение**. Разпръскването на инертните материали трябва да става ветрилообразно (**в никакъв случай на купчинки!**) в количество средно 100 - 150 g/m<sup>2</sup>.

Фирмата\те\ да разполага\т\ с необходимата складово-снабдителна база /материално-техническа база/ със съответните количества минерални материали, съобразно наетия за поддържане маршрут.

Участникът декларира наличието на техника необходима за изпълнението на дейностите по поръчката. Минималният брой и вид техника собствена или наета, която трябва да е на разположение за изпълнението на дейностите за всяка една от обособените позиции е както следва:

- Фадрома(товарачна машина) - 1 бр.;
- Багер с пробутващо устройство - 2 бр.;
- Комбинирани автомобили/камиони с монтирана снегоринна дъска и автоматична уредба за пясъкоразпръскване и лугиране – 1 бр.;
- Бордови коли за ръчно опесъчаване – 4 бр.;
- Патрулни коли - 1 бр.

Всяко транспортно средство или водач трябва да бъде екипирано с подходящи уреди за комуникация (радиостанции или мобилни телефони).

Транспортни средства, които работят през нощта, трябва да са оборудвани с достатъчно работна светлина.

Всеки участник трябва да представи доказателства за наличие на необходимата за изпълнение на поръчката техника, като за целта прилага заверено копие на свидетелството за регистрация, откъдето е видно собствеността и/или нотариално заверено копие на договор/и за покупкопродажба/лизинг, сключени на свое име и/или наем на описаните в офертата му транспортни средства.

Всеки участник трябва да представи резервен план за действие в случай, че някоя от снегопочистващите машини, почистваща определен район аварира.

Участникът в поръчката декларира, че всички транспортни средства са регистрирани и застраховани и работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове.

На транспортните средства и съоръженията трябва да работят само квалифицирани и лицензирани водачи.

Възложителят ще извършва проверки за готовността за изпълнение на услугите от Изпълнителя по всяко време за срока на договора.

**Определеният за изпълнител участник, изготвя Оперативен план за зимния период, който представя на възложителя към момента на подписване на договора.**

В оперативния план съдържа следните данни:

- ✓ точно название и местоположение на участъците от пътната и уличната мрежа, на които ще се извършва зимно поддържане съгласно Техническите спецификации;
- ✓ степените и нивата на зимно поддържане на отделните участъци;
- ✓ участъците с най-голяма вероятност от снегонавяване;
- ✓ график за извършване на прегледи за състоянието на пътните участъци и улици и особено на отводнителните съоръжения – прегледите се извършват съвместно с представители на Възложителя;
- ✓ график на техническите прегледи на машините и съоръженията, с които Изпълнителят ще осъществява снегочистването и обезопасяването срещу хлъзгане на пътните участъци и улици;
- ✓ избор на схеми за снегочистене на платната за движение;
- ✓ избор на схеми за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове;
- ✓ избор на подходящи технологии за обезопасяване на пътни участъци и улици срещу хлъзгане;
- ✓ въвеждане на дежурства и информационно осигуряване;
- ✓ оперативен план за действие при утежнени зимни условия, включително план за действие при обилни снеговалежи в съответствие с Инstrukция № 3 от 18.07.2007г. за реда за осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия.

В Оперативния план задължително се включват и предложенията за изпълнение на поръчката, които са отразени от участника в депозираното Техническо предложение за изпълнение.

За зимно снегочистване площта се изчислява като се умножи реално почистената ширина на пътя по почистената дължина на пътя, а не на брой обработки или времето за извършване на услугата. В случай, че не е обработено цялото платно, за почистени се считат декарите - равни на дължината на пътя по ширината на почистената площ. Независимо от това, по колко пъти са минавали снегочистващите машини, дейността им не се отчита като отделна обработка.

Изпълнителят е длъжен да не допуска образуването на ледени коловози с височина по голяма от 6 см., а при констатирането на такива от страна на възложителя, избраният изпълнител ги отстранява за собствена сметка.

Избраният изпълнител е длъжен при снегочистването да не допуска стесняване на пътя, което да доведе до невъзможност за разминаване на два автомобила.

**Дейностите по зимното почистване стартират по предложение на Изпълнителя, според метеорологичните условия и прогнози, след регистрирано съгласие на Възложителя. Преди излизане на снегочистващата техника, Изпълнителя регистрира обаждане в дежурният център на Община Петрич за началния час на излизане, вида на изпълняваните дейности, броя на техниката и повторно обаждане при приключване на**

**дейностите. Този ред се отнася за всички видове дейности по зимното поддържане и снегочистване. Време за снегочистване на район – до 4 часа, а при усложнена зимна обстановка – до 8 часа.**

Снегочистващата техника започва работа при дебелина на **снежната покривка не по-малко от 60 мм.**, след което се опесъчва с пясъко-солени смеси.

Изпълнителя е длъжен да предприеме всички необходими действия за осигуряване на безопасни условия на движение, както и опазване на пътищата и пътните принадлежности. Изпълнителят е длъжен да поддържа в готовност екипи, които да осигуряват безопасност на движението при ПТП, аварии и др. извънредни ситуации, станали по общинските пътища, обект на договора, като сигнализира с подвижни пътни знаци и бализи според възможните опасности, и в минимално кратък срок да поправи последиците от произшествието, ако това се налага. В случаи на тежки или верижни произшествия **изпълнителят осигурява** пропускателната възможност в участъка, като по-нататъшните си действия съгласува с възложителя.

При много силен снеговалеж е възможно краткотрайно частично спиране на движението с цел осигуряване на по-добри условия за работа на снегочистващата техника.

Отстраняването на снежни маси и разширяване на пътното платно се извършва по време и след спиране на снеговалежа.

**Координацията за работа се осъществява чрез постоянна телефонна и мобилна връзка с:**

- Дежурен в общината и служител, определен за координатор;
- Кмет или Кметски наместник на населеното място.

Длъжностните лица, определени със Заповед на кмета и кметските наместници следят за качеството на извършената работа от изпълнителя, като се води подробна справка за дата, час, вид дейност и краткост на извършената дейност. При необходимост от техника и др. или при аварийни събития кметските наместници трябва да се обаждат на дежурното длъжностно лице.

Дежурен в Община Петрич записва по часове всички указания и разпореждания, начален и краен час на започване и приключване на дейностите по почистване в районите, подадени от фирмата оператор, вид на дейността и брой на снегочистващата техника.

При постъпили сигнали от КАТ, 112 и/или фирмите извършващи превози на територията на общината за наличие на сняг и/или лед в участъци по уличните платна, Дежурните лица от Община Петрич, уведомяват фирмата оператор, за извършване на необходимите дейности по почистването и извършват контрол по изпълнението им.

Не се допуска наличие на сняг на кръстовищата, както и ограничаване на видимостта от купчини сняг.

Изпълнителят гарантира, че има на склад достатъчно реагенти и смеси за обезопасяване и почистване на площите при снеговалеж и поледица.

Когато форсмажорните обстоятелства възпрепятстват изпълнението на всички услуги или на част от тях, Изпълнителя на поръчката незабавно уведомява Възложителя и съгласува с него такива алтернативни условия, които счита за необходими при дадените обстоятелства. Ако Възложителят съгласува извънредните условия, това не освобождава Изпълнителя на поръчката от неговото задължение да изпълни изцяло договорените услуги, които не се засягат от форсмажорните обстоятелства.

Изпълнителят се задължава да изпълни пропуснатите услуги в най-кратък срок и в рамките на същата работна седмица. Не се извършват допълнителни плащания за услуги по компенсирание на неизпълнената работа.

Общинските служители, определени със заповед на кмета на община Петрич, съвместно с представители на фирмата изпълнител, контролират дейностите по зимно улично почистване, като констатациите се документират в констативен протокол за изпълнение на видовете дейности.

Заплащането на дейностите по зимно снегопочистване се извършва на база оформени констативни протоколи за действително извършените дейности.

В случай на обявено **бедствено положение** от кмета на общината, отчитането и заплащането на извършената работа се извършва отделно за периода до неговото приключване, съобразно Глава 7 от Закона за защита при бедствия.

Разплащането се извършва в срок, съгласно офертата на изпълнителя, но не по-малко от 20 календарни дни след заверка на протокол за действително извършените работи и издадена фактура, като дължимата сума се формира въз основа на договорените единични цени.

### **3. ОБЩИ, СПЕЦИФИЧНИ УСЛОВИЯ И КОНТРОЛ**

#### **3.1.Общи условия**

Изпълнителят е длъжен:

3.1.1. да спазва изискванията на представената документация за участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност, в т.ч. за качество на извършените работи, безопасност и охрана на труда, безопасност на движението и опазване на околната среда;

3.1.2. да спазва законосъобразните изисквания на възложителя и упражняващия инвеститорски контрол по изпълнение предмета на поръчката.

#### **3.2. Специфични условия**

3.2.1. Машини и съоръжения за снегопочистване и опесъчаване.

- Машините и комплектованите с тях съоръжения и приспособления да отговарят на изискванията за високопроизводително, бързо и безопасно извършване на дейностите по отстраняване на снега от пътните и улични платна.

- При почистването на снега да се запазват подходите към второстепенни пътища и улици, обществени, производствени сгради и площи; специално внимание да се отделя на уличните противопожарни хидранти, съоръжения от електропреносната, водоснабдителната, канализационната, газопреносната, съобщителната и др. инфраструктурни и съобщителни мрежи и съоръжения.

3.2.2. Степенуване на дейностите.

- При снегопочистването се спазва график за приоритети на дейностите, предварително съгласуван с възложителя.

- При промяна на приоритетите изпълнителят съгласува графика за почистване с възложителя. Всякакви последващи промени стават след предварително съгласуване с възложителя.

### 3.2.3. Допустими технически операции по събиране на снега.

- При механизиранието отстраняване на снега се ползват налични специализирани и пригодени за целта строително-пътни машини, снабдени с прикачни приспособления и инвентар.
- При обработка на заснежени и заледени пътни и улични участъци се извършва опесъчаване, приоритетно се обработват наклонени участъци;
- При почистване на сняг след обилен снеговалеж изпълнителят извършва отстраняване на снега с оглед осигуряване на максимална възможна проходимост на пътищата и улиците за първите два часа след снеговалежа.
- При почистване на улиците и общинските пътища изпълнителят извършва:
  - механизирани отстраняване на снега от пътните и улични платна, като снегът се депонира в края на платното в близост до бордюрите;
  - по възможност се запазва проектната широчината на улиците и пътищата;
  - максимално се запазва проходимостта на прилежащите тротоари и пешеходни зони.

### 3.2.4. Недопустими методи на почистване.

- Недопустими са всички методи на почистване, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите. Също така изпълнителят е длъжен да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електропреносни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (обществени или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др. разположени в границите на почистваните улици и в близост до тях.

### 3.2.5. Безопасност на движението.

- При извършване на услугата по отстраняване на снега, изпълнителят използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да намали до крайна степен безпокойството или неудобството, което може да причини на трафика и пешеходците.
- Изпълнителят не позволява на нито едно ползвано от него превозно средство да превозва товар с тегло над позволеното.

## 3.3. Контрол.

- Изпълнителят осигурява необходимия вътрешен контрол с цел изпълнение на услугата, съгласно изискванията на възложителя. Контролът трябва да се извършва от квалифициран и опитен в дейността персонал.
- Отговорник, определен от изпълнителя ще отговаря и докладва (лично или по телефона) на възложителя в предварително уговорено с него време за изпълнението на договора. В случай на основателно отсъствие, изпълнителят определя заместник, като предварително уведомява за това възложителя.
- Всички услуги, които са обект на тази обществена поръчка ще бъдат обект на редовна проверка от страна на възложителя. Възложителят ще осигури свои представители, които ще осигуряват мониторинг и контрол.

## **4. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО.**

### **4.1. Качеството на извършените работи трябва да отговаря на изискванията на:**

- НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;
- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища, одобрени от Изпълнителния Директор на НАПИ през 2009 г. публикувани на интернет страницата на АПИ, дял „Зимно поддържане”
- Инструкция № 3 от 18.07.2007 г за реда на осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия;
- Закон за опазване на околната среда и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за пътищата и подзаконова нормативна уредба към него;
- Закон за движение по пътищата ;
- и други приложими към предмета на поръчката

### **4.2. Безопасност на движението и охрана на труда.**

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигури безопасността на автомобилното движение и на работещите по зимното поддържане по време на извършването на всички дейности, както и спазването на всички изисквания на Закон за здравословни и безопасни условия на труда / 2005 г./.

При причиняване на пътно-транспортни произшествия (ПТП), в резултат на лошо зимно поддържане на пътищата и улиците, изпълнителя носи пълна имуществена отговорност за причинените вреди.

### **4.3. Противопожарна охрана**

При изпълнение на поръчката изпълнителят трябва да се съобразява включително да инструктира работниците си и за спазване на следните правила:

Забранява се гасенето с вода на запалени течни горива. Същото да се извършва с пясък или със специални пянообразуващи и други подходящи пожарогасителни средства.

Пушенето и паленето на огън да става на определени за целта пожарообезопасени места. В случай на пожар, да не се гасят с вода варели с нефт и нефтопродукти и др.

### **4.4. Екология**

Използваните машини трябва да са сравнително нови и в добро техническо състояние, така че да не създават прекомерно замърсяване на въздуха и околната среда. Трябва да се спазва екологичното законодателството свързано с тази област на действие.

## **5. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНОЛОГИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:**

**Снегочистването на пътищата** обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно. То трябва да се извършва своевременно, бързо и качествено и да осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазване на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици. Несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на

снежно-ледени пластове върху настилката. Отстраняването на подобни пластове е свързано с изразходване на значително повече труд и средства.

Снежните маси се разчистват по цялата широчина на пътното платно. Образуването и оставянето на снежни валове върху банкетите не само затруднява движението, но може и да стане причина за снегонавявания. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността от това е най-голяма.

Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста към банкетите. Снегоринните машини могат да се движат непрекъснато по време на снеговалеж /патрулна система на снегочистване/ или периодично през определен интервал от време /периодично снегочистване/.

Времето между две последователни преминавания на снегорините се избира така, че дебелината на образувалата се снежна покривка върху платното за движение да не бъде по-голяма от 10 см.

Патрулната система на снегочистването се прилага при снеговалеж по пътища от I и II степен за зимно поддържане, при които е необходимо да се осигурят нива на зимно поддържане 5 см. При тази система на снегочистване комплекти от снегоринни машини, включващи 2 броя леки и тежки едностранни снегоринни плуга се движат непрекъснато през цялото време на снеговалежа и последователно изтласкват падналия сняг от оста на пътя към банкетите.

При патрулно снегочистване се препоръчва при започване на снеговалежа пътната повърхност да се обработи с химически вещества в количество 80-100 гр./м<sup>2</sup> магнезиева луга или 10-20 гр./м<sup>2</sup> промишлена сол, за да се предотврати залепването и уплътняването на снега върху пътното платно. При интензивни и продължителни снеговалежи трябва да се извърши допълнително разпръскване на химически вещества след 2-3 преминавания на снегоринните машини.

Солните разтвори за предотвратяване на уплътняването на снега се разпръскват непосредствено след започване на снеговалежа. При използване на промишлена сол е необходимо да се спазват следните правила:

- при слаб снеговалеж солта се разпръсква 30-40 минути след започване на снеговалежа;
- при силен снеговалеж солта се разпръсква 15-20 минути след започване на снеговалежа;

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. В тези случаи широчината на почистваното платно за движение по пътищата от първа и втора степен на зимно поддържане може да бъде намалена до 56 м, с оглед създаване на условия за двупосочно движение с ниски скорости. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа.

При интензивни снеговалежи по пътища от трета степен се допуска снегочистване само на едната лента за движение с уширение за разминаване през 200-300 м.

При много неблагоприятни климатични условия /снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/ когато не може да се осъществи ефективно снегочистване, се допуска работите по снегочистването на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето. В тези случаи отговорните длъжностни лица от фирмите, ангажирани със зимното поддържане и ОПУ, трябва да действат съгласно указанията посочени в оперативния план за действие при утежнени зимни условия, съвместно с органите на пътната полиция, ОУ"ПБЗН".

### **Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане.**

Обезопасяването на пътищата против хлъзгане се извършва при заснежено или заледено платно за движение. Целта е да се отстрани или ограничи неблагоприятното влияние на зимната хлъзгавост върху условията и безопасността на движението през зимата.

Обезопасяването се постига чрез разпръскване на: минерални материали/опесъчаване/ или на химически вещества за стопяване на леда и снега. Отделните способности могат да се прилагат самостоятелно или комбинирано.

### **Разпръскване на минерални материали.**

Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата се извършва с минерални материали- основно пясък.

Материалите за опесъчаване трябва да отговарят на изискванията, описани по-горе.

Препоръчва се използването на пясъко-солени смеси в съотношение 150-200 кг. Сол на 1 м<sup>3</sup> пясък. Солта и пясъка трябва да бъдат предварително смесени и добре размесени.

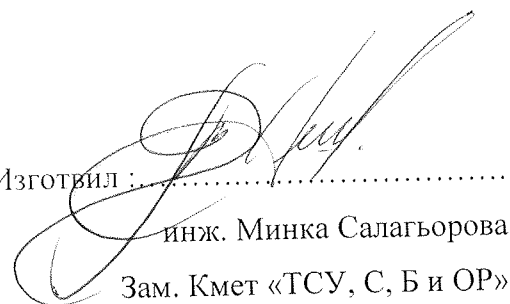
Разходните норми на минералните материали за опесъчаване са 100-300 гр/м<sup>2</sup> при пътни участъци при нормални условия на движение и 300-500 гр/м<sup>2</sup> при пътни участъци с тежки условия на движение. При междинни опесъчавания по време на снеговалеж разходните норми са 100-200 гр/м<sup>2</sup>.

Опесъчаването трябва да се използва приоритетно в зависимост от степента и нивото на зимно поддържане на пътя.

Минералните материали трябва да се разпръскват по цялата ширина на платното за движение.

***Забележка:** Навсякъде, където в техническата спецификация, количествената сметка или в друг раздел на документацията за участие е посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти да се чете и разбира „или еквивалент“.*

Изготвил : .....

  
инж. Минка Салагьорова  
Зам. Кмет «ТСУ, С, Б и ОР»

# ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА ИМ, КАКТО И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

## РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. Възложител на поръчката:

Възложител на настоящата процедура – открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.“, по следните обособени позиции:

- ⇒ Обособена позиция №1 - „Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.”;
- ⇒ Обособена позиция №2 - „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Подгорски и Марикостински район за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.”;
- ⇒ Обособена позиция №3 - „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Огражденски район за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.”,

възлагана по реда на Закона за обществените поръчки е Кмета на Община Петрич,

### 2. Предмет на поръчката:

Настоящата процедура – открита процедура е за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.“, по следните обособени позиции:

- ⇒ Обособена позиция №1 - „Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.”;
- ⇒ Обособена позиция №2 - „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Подгорски и Марикостински район за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.”;
- ⇒ Обособена позиция №3 - „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Огражденски район за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.”.

### 3. Обект на настоящата обществена поръчка:

„Предоставяне на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

### 4. Вид на процедурата:

Открита процедура

### 5. Правно основание за откриване на процедурата:

Процедурата се открива на основание чл. 18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 и глава Седемнадесета от Закона за обществените поръчки.

**Мотиви за избора на процедура:** Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т.1, буква „б“ от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е с прогнозна стойност равна или по-висока 264 033,00лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП . В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 342 000,00лева без ДДС, поради което приложима в случая е откритата процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП процедура - открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по програмата.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта, на която от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

#### **6. Фактическо основание за провеждане на процедурата:**

Необходимост от зимно поддържане, снегочистване и опесъчаване на улиците, тротоарите и пътищата на територията на населените места на Община Петрич. Зимното поддържане на пътищата включва комплекс от дейности, свързани с осигуряване на проходимостта им при зимни условия и премахване или ограничаване на неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение.

#### **7. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е:**

**342 000 лв. (триста и четиридесет и две хиляди) лева без включен ДДС, от които:**

- за Обособена позиция № 1 – 122 000 (сто, двадесет и две хиляди) лв. без ДДС, разпределени както следва:
  - ⇒ експлоатационен сезон 2018 г./ 2019 г.– 61 000 (шестдесет и една хиляди) лева без ДДС;
  - ⇒ експлоатационен сезон 2019 г./ 2020 г.– 61 000 (шестдесет и една хиляди) лева без ДДС;
  
- за Обособена позиция № 2 – 120 000 (сто и двадесет хиляди) лв. без ДДС, разпределени както следва:
  - ⇒ експлоатационен сезон 2018 г./ 2019 г.– 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС;
  - ⇒ експлоатационен сезон 2019 г./ 2020 г.– 60 000 (шестдесет хиляди) лева без ДДС;
  
- за Обособена позиция № 3 – 100 000 (сто хиляди) лв. без ДДС, разпределени както следва:
  - ⇒ експлоатационен сезон 2018 г./ 2019 г.– 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС;
  - ⇒ експлоатационен сезон 2019 г./ 2020 г.– 50 000 (петдесет хиляди) лева без ДДС;

Определената от възложителя прогнозна стойност на всяка от обособените позиции представлява максимална цена за изпълнение на съответната обособена позиция. Участниците, които са предложили цена за изпълнение на съответната обособена позиция, която надвишава определената от възложителя прогнозна стойност, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### **8. Финансиране и начин на плащане:**

**Финансирането и разплащането** ще се осъществява от бюджета на Община Петрич и Републиканския бюджет.

#### **Начинът и схемата на плащане са следните:**

Плащането се осъществява периодично, въз основа на двустранно подписани протоколи за приемане на извършената работа и/или доставка на материали и фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на приетата работа и/или доставка на материали - в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от представяне на посочените документи.

Плащане не се извършва в случай, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ във връзка със запитване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основание т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

#### **9. Възложителят определя следните срокове при изпълнение на поръчката:**

Срокът за изпълнение на обществената поръчка започва да тече от подписване на договора и същият продължава до 31 май 2020 г. Срокът за изпълнение предмета на поръчката обхваща два експлоатационни периода: 2018-2019г. и 2019-2020г.

#### **10. Място на изпълнение:**

Мястото на изпълнение са уличната мрежа на гр. Петрич и пътищата от общинската пътна мрежа на община Петрич.

#### **11. Обособени позиции.**

##### **Всеки участник може да депозира оферта по всички обособени позиции.**

При поставяне на това условие възложителя е взел в предвид обема на работа, като цели оперативност и по-добрата организация при извършване на зимното поддържане, снегочистване и опесъчаване.

## **РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **A. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ.**

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществена поръчка.

\*\*\* „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

- а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.
3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.
4. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.
6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

\*\*\* "Свързани лица" по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

7. Условието по т.4-6 се прилагат отделно за всяка от обособените позиции.
8. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.
9. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.
10. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:
  - представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
  - представена в опаковка с нарушена цялост;
  - представена след изтичане на крайния срок за получаване;
11. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:
  - 10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
  - 10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;
  - 10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;
- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

10.4 е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

10.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

\*\*\* "Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 10.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

10.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.11. опитал е да:

- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Основанията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.11 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорни органи.

Лицата по т.1. и т. 2 са както следва:

- а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическото лице-търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и прокуристите, когато има такива; когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
- и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по т.10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а" и т. 10.6. и т. 10.9. – 10.11, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по т. 10.1. – 10.11 възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. – 10.11, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприятиите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

10.12. Възложителят отстранява участник от процедурата, който на основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, е „лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.”

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. – 10.11 чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.11 се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.11 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Участниците са длъжни в процеса провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 12.2. от настоящия раздел условия.

12.3. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл.67, ал.1 от ЗОП.

### 13. Обединение.

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/ Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/. правата и задълженията на участниците в обединението;

б/. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/ споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка,

2. Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

3. Да са уговорили че:

- а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена, в това число и гаранционната поддръжка, свързана с изпълнението;
- б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

## **14.РАЗМЕР И УСЛОВИЯ НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

14.1.Съгласно чл. 111, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП при подписването на договора, участникът, определен за Изпълнител, трябва да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС за съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение може да бъде предоставена в една от следните форми:

- а) парична сума;
- б) оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на Възложителя и валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора;
- в) оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, със застрахователна сума в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без ДДС за съответната обособена позиция, която трябва да отговаря на следните изисквания:
  - да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;
  - да бъде валидна най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане срока на договора.

Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Гаранцията за изпълнението на договора се задържа и освобождава от Възложителя в съответствие с условията на проекто-договора.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията по букви а) или б) от настоящия раздел може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

### **14.2. БАНКОВА СМЕТКА**

Когато участник в процедурата представя гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума, тези средства трябва да бъдат преведени по следната банкова сметка на община Петрич:

**„ОБЩИНСКА БАНКА“ АД**  
банкова сметка **BG74SOMB91303329728501**  
банков код **BIC – SOMBBGSF**

**В нареждането за плащане следва да се посочи номера и предмета на обществената поръчка по съответната обособена позиция.**

## **Б. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние и доказателства за тях**

Няма поставени изисквания

### **2. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности и доказателства за тях.**

**2.1.** Участникът следва да е изпълнил за последните три години, считано от датата на подаване на офертата за участие в процедурата, минимум една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

*Под „услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета и обема на поръчката“ следва да се разбират дейности по текущо поддържане и аварийни дейности и/или зимно поддържане и снеготопиване на улици и/или пътници с общ километраж равен или по-голям от зададения в съответната обособена позиция от настоящата обществена поръчка.*

Важи за всяка от обособените позиции.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 2.1. се прилага за **обединението като цяло.**

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 2.1. **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.**

#### **Доказване на посоченото изискване**

За доказване на посоченото изискване по т. 2.1. участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП (списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката за съответния референтен период), като при изготвяне на списъка, посочват стойностите, датите и получателите на услугите.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

***В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.***

**2.2.** Участникът да разполага с ключов ръководен персонал от технически лица с професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

- Ръководител(координатор) на екипа за изпълнение на поръчката – **висше или средно образование с четиригодишен курс на обучение с придобита специалност/ квалификация в областите „Строителство” или „Техника”, с опит в организирането, координирането и ръководството на дейности за текущо поддържане, аварийни дейности, зимно поддържане и снегочистване на улици и пътища;**
  - **Координатор по здравословни и безопасни условия на труд** – сертифициран специалист съгласно действащата нормативна уредба;
  - **Ръководител автомобилен парк** – висше или средно образование;
  - **Ръководни дежурни** – 3 души, да имат опит в работата по изпълнение на дейности за текущо поддържане, аварийни дейности, зимно поддържане и снегочистване на улици и пътища.
- Важи за всяка от обособените позиции.

**2.3.** Участниците да разполагат с основен персонал за изпълнение на поръчката със съответната професионална компетентност, както следва :

**Шофьори/машинисти, механици, др. подобни съобразно спецификата на поръчката** – общ брой минимум 9 човека.

**Шофьорите за всяко специализирано техническо средство** трябва да притежават валидна правоспособност за управление на моторно превозно средство от съответната категория.

Важи за всяка от обособените позиции.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по 2.2 и 2.3. се прилагат за *обединението като цяло.*

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването *се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

#### Доказване на посоченото изискване

За доказване на посоченото изискване по т. 2.2 и 2.3 участниците попълват съответната информация в ЕЕДОП (списък на технически лица.), като посочват персонала, който ще участва в изпълнение на поръчката, номерата на документи за професионалната компетентност в съответствие с изискванията на възложителя.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставеното изискване и документа се представя от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документа се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Когато експертите не са служители на участника за тях се прилагат посочените в настоящата документация изисквания към третите лица.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява с представяне на списък по чл. 64, ал.1, т.б.*

## **Важи за всяка от обособените позиции.**

Забележка: Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**2.4.** Участниците да разполагат със съоръжения и техническо оборудване за изпълнение на поръчката - собствена или наета специализирана техника за изпълнение на поръчката, в добро техническо състояние, **минимум описаната по-долу или еквивалентна на нея**, както следва:

- Фадрома(товарачна машина) - 1 бр.;
- Багер с пробутващо устройство - 2 бр.;
- Комбинирани автомобили/камиони с монтирана снегоринна дъска и автоматична уредба за пясъкоразпръскване и лугиране – 1 бр.;
- Бордови коли за ръчно опесъчаване – 4 бр.;
- Патрулни коли - 1 бр.

Механизацията и транспортните средства да са регистрирани и застраховани и да работят в съответствие с всички действащи нормативни актове.

Важи за всяка от обособените позиции.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за **обединението като цяло**.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването **се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват**.

### **Доказване на посоченото изискване**

За доказване на посоченото изискване по т. 2.4. участниците попълват информация в ЕЕДОП за моторните превозни средства и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 64, ал.1, т.9 от ЗОП, като следва да бъдат посочени документите удостоверяващи регистрацията и застраховането на техниката, с която разполага участникът, както и дали същата е собствена и/или наета и/или на разположение.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставеното изискване и документа се представя от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документа се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява с представяне на декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.*

**2.5.** Участниците да разполагат със собствена, наета или ползвана на друго основание материално-техническа база - опорен пункт за депониране на пясък, за паркиране и поддържане на снегопочистващата техника, която трябва да се намира на територията на община Петрич, с оглед своевременно изпълнение на задълженията по договора за обществена поръчка, както следва:

- Един или повече опорни пунктове /бази/ за изпълнение на поръчката - собствени или наети, с брой и местоположение на територията на съответния район на обособената позиция осигуряващи обход на трасетата, вкл. дежурна стая;

- Оборудван денонощен диспечерски координационен офис /пункт/;
- Складови площи за съхранение на материали (за материалите, необходими за изпълнение на поръчката);

**Важи за всяка от обособените позиции.**

#### Доказване на посоченото изискване

За доказване на посоченото изискване по т. 2.5. участниците попълват информация за налична собствена, наета или ползвана на друго правно основание материално-техническа база - опорен пункт за депониране на пясък, за паркиране и поддържане на снегочистващата техника, на територията на община Петрич, която участникът следва да има право да ползва най-малко до края на срока на договора за изпълнение.

*В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се удостоверява с представяне на декларация за разполагане с налична материално – техническа база, ведно с доказателства за декларираното обстоятелство.*

*При разглеждане на офертите, когато е необходимо, ще се извърши проверка по заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата в петдневен срок. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците. Възложителят отстранява от участие в процедура за на обществена поръчка кандидат или участник, когато е установено, че е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.*

*Използване капацитета на трети лица.*

*1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности.  
2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.*

*3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

*4. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 2 и т. 3.*

*Използване капацитета на подизпълнители.*

*Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.*

В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**!!! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.**

### **РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ**

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.
3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).
4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
5. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в Регистъра на обществените поръчки при АОП чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

### **РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ**

**I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 от ППЗОП, както следва:**

**1. Техническо предложение, съдържащо:**

**1.1.** Опис на представените документи, съгласно *Приложение № 1* към настоящата документация;

**1.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, съгласно Образец към настоящата документация- *Приложение №2*;

**1.3.** Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо(съгласно чл.56 от ЗОП, във връзка с чл.45 от ППЗОП)

**1.4.** Документите по чл.37, ал.4 във връзка с доказване правното основание за създаване на обединението, както и предоставяне на информация във връзка с конкретната обществена поръчка – документите „Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, възложителят изисква същото да представи към офертата си копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

*а/ правата и задълженията на участниците в обединението;*

*б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;*

*в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението*

*Възложителят поставя условие, което се отнася до участници обединения, различно от условията за индивидуалните участници, и което е обективно обосновано и не го поставя в неравностойно положение по смисъла на чл.37, ал.3, т.1 от ППЗОП и се отнася до определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.“*

**1.5.** Декларация по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, съгласно Приложение №12 към настоящата документация;

**1.6.** Декларация по Закона за мерките срещу изпиране на пари /ЗМИП/, съгласно Приложение №13 към настоящата документация;

**1.7.** Декларация по чл.101, ал.11 от ЗОП, съгласно Приложение №5 към настоящата документация;

**1.8.** Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, съгласно Приложение №6.1 към настоящата документация;

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, съгласно Приложение №9;

г) Декларация за срока на валидност на офертата, съгласно Приложение №10 към настоящата документация;

д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, съгласно Приложение №11 към настоящата документация;

**1.11.** Декларация за запознаване с особеностите на поръчката, съгласно Приложение №14 към настоящата документация;

**1.12.** Декларация за конфиденциалност по чл.102, ал.1 ЗОП - Приложение №8 неразделна част от документацията за участие.

Забележка: Декларацията по чл.102, ал.1 ЗОП не е задължителна част от офертата на участника, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

**2. Ценово предложение, съдържащо** предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение №7

Ценово предложение съдържа предложените от участника единични цени на отделните видове работи за изпълнение на поръчката, съгласно Приложение №7 към настоящата документация и приложение към Ценовото предложение Приложение № 7.1. (**Опис на основните видове работи с предложени единични цени за изпълнение на обществена поръчка**).

**Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата.**

*Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря и не се разглежда.*

В плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ се прилага ценовото предложение по **Образец № 7 „Предлагани ценови параметри“**, съдържащо предложението на участника относно цената за придобиване, и предложенията по други показатели с парично изражение.

Съдържанието на плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ трябва да отговаря на предварително обявените условия, под които се разбират - условията, съдържащи се в обявлението и/или документацията за участие.

Съдържанието на плик „Предлагани ценови параметри“ трябва да съответства :

- на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на поети от участника ангажименти, както и по отношение на изложени технически решения, подход, съдържание и характеристики на изпълнението, предложено от участника;
- на посочения персонал, техника, материали и оборудване и тяхната организация;
- на Техническата спецификация по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката или във връзка с показателите с парично изражение. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или с предложенията по други показатели с парично изражение ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

**!!! Участник, чието ценово предложение не съответства на техническото предложение за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

Предложените от участника цени за видовете дейности за изпълнение на предмета на поръчката следва да включва всички преки и косвени разходи за реализация на дейностите по настоящата обществена поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплаща възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условия, предвидени в документацията за обществената поръчка и при условията на проекта на договор.

Приложима валута и зачитане при несъответствие: цените са в български лева без ДДС. При несъответствие между цифровото и изписаното с думи възнаграждение ще се взема предвид изписаното с думи. Ако е допусната аритметична грешка при пресмятането/изчисленията на участника, комисията извършва повторни изчисления и определя аритметично вярната сума. !!! В случай, че бъде открито такова несъответствие, комисията определя аритметично вярната сума и участникът е обвързан от така определената сума.

**Важно!!!** За всички видове работи в обхвата на поръчката да се представят анализи, от които да е видно ценообразуването.

**Начин на ценообразуване.** Стойността на видовете работи се формира без ДДС, като цената се доказва с анализи и калкулации. В цените следва да бъдат включени всички необходими разходи на Участника за изпълнението на обекта, вкл.: допълнителните разходи, транспорта, работната ръка, извънреден труд и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по - горе. Заплащане се извършва за действително извършени работи по начин, отразен в проекта на договор към настоящата документация за обществена поръчка.

Стойността на извършената работа ще се отчита с двустранно подписан протокол по доказани действителни количества и по предложените единични цени на видовете работи при показателите за ценообразуване, посочени в приложените анализи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

За извършените плащания ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформени фактури.

Показателите за ценообразуване на работите в обхвата на поръчката и посочени в Техническата спецификация, както и на допълнителни видове работи възникнали в хода на изпълнението, **не могат да бъдат по- високи от следните:**

**Непредвидени, допълнителни и други видове работи, свързани с дейността:**

- часова ставка
- ..... лв/ч (max 4,00 )

- |                                       |   |        |           |
|---------------------------------------|---|--------|-----------|
| - допълнителни разходи за труд        | - | .....% | (max 100) |
| - допълнителни разходи за механизация | - | .....% | (max 50)  |
| - доставно - складови разходи         | - | .....% | (max 10)  |
| - печалба                             | - | .....% | (max 10)  |

Предложеният размер на часова ставка в лв./чч трябва да е еднакъв за всички дейности, предложения % допълнителни разходи върху ФРЗ трябва да е еднакъв за всички дейности; предложения % допълнителни разходи върху механизация трябва да е еднакъв за всички дейности; предложения % печалба трябва да е еднакъв за всички дейности; предложеният процент на доставно-складови разходи трябва да е еднакъв за всички дейности.

Участници, чийто плик с надпис „Предлагани ценови параметри” не съответства на условията няма да бъдат оценявани. Показателите за ценообразуване се прилагат, както при формиране на единичните цени на видовете работи в обхвата на поръчката, така и за формиране на единични цени на допълнително възникнали работи възникнали в хода на изпълнението.

**Участници, които не са съобразили формирането на единичните цени с посочените погоре условия ще бъдат отстранени от участие в процедурата.** В случай, че комисията констатира, че анализ/калкулация не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката, участника се отстранява от участие и не се допуска до оценка. Ценовото предложение трябва да съответства на Предложението за изпълнение на поръчката по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката. Участник, на който ценовото предложение не съответства на Предложението за изпълнение на поръчката, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

## **II. Към офертата участника представя и следните документи:**

1. Опис на представените документи – Приложение № 1 *(в оригинал)*;
2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:
  - a). Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 *(в оригинал)*.

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

**В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП.**

**В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.**

**В случаите по чл. 41, ал. 1 от ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.**

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези

случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Приложение 3) (*в оригинал*) (ако е приложимо).

б). Доказателства за съответствието с критериите за подбор, съгласно изискванията на Възложителя.

1. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква "Б", т. 2;
2. Декларация за установяване на обстоятелствата по смисъла на чл. 66, ал. 1 ЗОП за използване на подизпълнители с посочване на имената им, вида и дела от поръчката която ще изпълняват - приложение 6.3. (*в оригинал*) (ако е приложимо)

Към декларацията се представят:

2.1. Доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения.

2.1.1. Декларация за участие на подизпълнител/и и за поетите задължения по отношение на вида и дела от поръчката която ще изпълняват - приложение 6.1. (*в оригинал*)

Участникът може да представи копие от подписан договор/и с подизпълнителя/ите от които да е виден видът и делът на поръчката, които подизпълнителите ще изпълняват, като в този случай не е длъжен да попълва и представя декларацията – приложение 6.1.1.

2.2. Доказателства за подизпълнителите за тяхното съответствие с критериите за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие.

2.2.1. Документи за доказване на техническите и професионалните способности, съгласно Раздел II, буква "Б", т. 2.

2.3. Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 ЗОП – Приложение №5 (*в оригинал*).

3. Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя (*заверено копие*).

4. Когато за участника е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

В случай, че представя доказателства за предприети мерки за надеждност, участникът следва да представи декларация по образец, по силата на която да декларира, че за него не са налице обстоятелствата по чл. 56, ал. 5 ЗОП - Приложение № 4 (в оригинал) ако е приложимо.

5. Декларация по чл.69, ал.1 и ал.2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- Образец №15

## **РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (\*опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. Петрич ул. „Цар Борис III” № 24 Деловодство. Върху опаковката се посочват:

ДО  
Община Петрич,  
гр. Петрич ул. „Цар Борис III” № 24  
Деловодство

### **О Ф Е Р Т А**

за участие в процедура – открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.”, по следните обособени позиции: Обособена позиция №..... -

наименоването на участника,  
включително участниците в обединението (когато е приложимо),  
адрес за кореспонденция, телефон и  
по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в раздел IV, подраздел I, т. 1 и подраздел II, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел IV, подраздел I, т. 2.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

## **РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер ..... за участие в процедура – открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”**.

## **РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ**

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по чл. 48, ал. 1 от ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват в каса при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

## **РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в гр. Петрич ул. „Цар Борис III” № 24 всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 5 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 5 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

## **РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

**2. Офертите следва да бъдат валидни в срок до три месеца след крайната дата за подаване на оферти за участие в настоящата процедура за избор на изпълнител.**

## **РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

**Получените оферти се предават от Възложителя на председателя на Комисията, за което се съставя протокол. Комисията започва работа по разглеждане на офертите след получаване на представените оферти и протокола за тяхното предаване от Възложителя.**

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Отварянето на офертите се извършва на датата, часа и мястото, посочени в обявлението за обществената поръчка. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, както и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността за представяне на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнителя или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от Комисията от трети лица

От участниците може да се изиска да предоставят разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата. Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Комисията отваря ценовите предложения, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели обхващащи параметри от техническото предложение.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

В срок не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителя изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или строителния метод;
2. избраните технически решения и наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горните обстоятелства, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в реда, предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с реда предвиден в чл. 58, ал. 2 ППЗОП

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа реквизитите по чл. 60, ал. 1 от ППЗОП, подписва се от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация, събрана в хода на провеждането на процедурата. Към доклада се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотиви за особени мнения и други.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а). предварително обявените условия на поръчката;
  - б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП.
4. участници, които са свързани лица.

## **РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

В 10-дневен срок от получаване на доклада на комисията Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

## **РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП– удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП– удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представя в оригинал или заверено от участника копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

II. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;
2. доказателства за налична собствена, наета или ползвана на друго правно основание покрита материално-техническа база - опорен пункт за депониране на пясък, за паркиране и поддържане на снегопочистващата техника, която трябва да се намира на територията на община Петрич, която да има право да ползва най-малко до края на срока на договора за изпълнение

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора не представи документите посочени по-горе по пункт I, II и III.

Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. Откаже да сключи договор. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.
2. Не изпълни някое от условията посочени по-горе по пункт I, II и III ;
3. Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 от ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 от ППЗОП.

## РАЗДЕЛ XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят *прекръпява* процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта;
2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване Възложителя задължително посочва най-ниската предложена цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението. при провеждане на следваща процедура в рамките на същата година;
7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят *може да прекрати* процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само една подходяща оферта;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор;
  - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 ЗОП, или
  - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

\*\*\* „Неподходяща оферта” по смисъла на § 2, т. 25 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е: оферта, която не отговаря на техническата спецификация и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

#### **РАЗДЕЛ XIV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

## СПИСЪК НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

**Относно:** процедура – открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г., по следните обособени позиции: Обособена позиция №.....

№	Описание на документа	Вид на документа (копие или оригинал) и брой
<b>Информация относно личното състояние и критериите за подбор</b>		
1	Договор за създаване на обединение (ако е приложимо)	
2	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 Заб. ЕЕДОП се представя за участника, а когато е приложимо – за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.	
3	Декларация за актуалност на данните в публикуван Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 3 (ако е приложимо)	
4	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност	
5	Декларация по чл. 56, ал. 5 ЗОП – Приложение № 4 (ако е приложимо)	
6	Декларация за липса на свързаност с друг участник в съответствие с чл. 101, ал. 11 ЗОП – Приложение № 5	
7	Декларация по ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, Приложение №12	
8	Декларация по Закона за мерките срещу изпиране на пари /ЗМИП/, Приложение №13	
9	Декларация за запознаване с особеностите на поръчката, Приложение №14	
10	Декларация по чл. 66, ал. 1 ЗОП - Приложение № 6.1 (ако е приложимо), заедно с доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения и за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие. а). Декларация за участие на подизпълнител/и - Приложение 6.1.1. или договор с подизпълнител б). Документи за доказване на техническите и професионалните способности  Декларация по чл. 65, ал. 3 ЗОП - Приложение № 6.4 (ако е приложимо), заедно с доказателства за поетите от третите лица задължения и за тяхното съответствие с критериите за подбор.	
<b>Оферта</b>		

11	<p>Техническо предложение, което включва:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Документ за упълномощаване (ако е приложимо);</li> <li>2. Предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 6.1;</li> <li>3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Приложение № 9;</li> <li>4. Декларация за срока на валидност на офертата – Приложение № 10;</li> <li>5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Приложение № 11;</li> <li>6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП – Приложение № 8 (ако е приложимо).</li> </ol>	
12	<p>Ценовото предложение, съгласно Приложение № 7 и приложение към Ценовото предложение Приложение № 7.1. (Опис на основните видове работи с техните единични цени за изпълнение на обществена поръчка) - поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, поставено в общата опаковка.</p>	
Наименование на участника		
Име и фамилия на представителя на участника		
Длъжност		
Подпис		

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

**Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя**

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП. Позоваване на съответното обявление, публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой[], дата [], стр.[]  
Номер на обявлението в ОВ S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]*

*Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.*

*В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]*

**Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка**

*Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.*

<i>Идентифициране на възложителя</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	.....
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название на поръчката:	.....
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо):	<b>Неприложимо!</b>

***Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор***

## Част II: Информация за икономическия оператор

### А: Информация за икономическия оператор

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Само в случай че поръчката е запазена:</b> икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? <b>Ако „да“</b> , какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]  [....]
Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага

<p>(система за предварително класиране)?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p><b><u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></b></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:  <i>б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i></p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък:  г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p><b>Ако „не“:</b></p> <p><b><u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></b></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>а) [.....]</p> <p><i>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Форма на участие:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен</b></p>	

<i>ЕЕДОП.</i>	
<p><b>Ако „да“:</b></p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

**Б: Информация за представителите на икономическия оператор**

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

**В: Информация относно използването на капацитета на други субекти**

<b>Използване на чужд капацитет:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?

**Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството. Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

**Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва**

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

**Възлагане на подизпълнители:**

**Отговор:**

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

Да  Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

[.....]

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

### Част III: Основания за изключване

#### А: Основания, свързани с наказателни присъди

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. **Участие в престъпна организация:**
2. **Корупция:**
3. **Измама:**
4. **Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности:**
5. **Изпирание на пари или финансиране на тероризъм**
6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**

**Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните**

**Отговор:**

<p><i>разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</i></p>	
<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b>, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>Ако „да“</b>, моля посочете:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[ ], буква(и): [ ], причина(а):[ ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [ ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p>[.....]</p>

**Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски**

<p><b>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Икономическият оператор изпълнил ли е всички <b>свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски</b>, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

страната на установяване?		
<p><b>Ако „не“</b>, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е?</li> <li>– Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта.</li> <li>– В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен <u>пряко</u> в присъдата</b>:</li> </ul> <p>2) по <b>друг начин</b>? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p><b>Данъци</b></p> <p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p><b>Социалноосигурителни вноски</b></p> <p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [ ...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>
	<p><i>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

**В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

<p><i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
---	------------------------

<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие</b>, предоставял ли е <b>консултантски</b> услуги на възлагащия орган или на възложителя или <b>участвал ли е по друг начин в подготовката</b> на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
--	--

**Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b>, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

**α: Общо указание за всички критерии за подбор**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:***

<p><b><i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i></b></p>	<p><b><i>Отговор:</i></b></p>
--	-------------------------------

Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
---	---

**А: Годност**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<i>Годност</i>	<i>Отговор:</i>
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...]  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

**Б: икономическо и финансово състояние**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

<i>Икономическо и финансово състояние</i>	<i>Отговор:</i>
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: <b>и/или</b> 1б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва(): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута  (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2а) Неговият („конкретен“) годишен	година: [.....] оборот:[.....][...]валута

<p><b>оборот в стопанската област, обхваната от поръчката</b> и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият <b>среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва:</b></p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y — и стойността):          [...], [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):          [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):          [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>

## В: Технически и професионални способности

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.*

<i>Технически и професионални способности</i>	<i>Отговор:</i>								
<p>1а) Само за <b>обществените поръчки за строителство</b>:                      През референтния период икономическият оператор е извършил следните <b>строителни дейности от конкретния вид</b>:  <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>                      [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги</b>:                      През референтния период икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид</b>: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 30%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството:                      При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество</b>, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка</b>:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги,</i></p>									

<p><i>които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b>, с които разполага, както и на <b>мерките за контрол на качеството</b>?</p>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<p>б) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на <b>ръководния персонал</b> през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b> изпълнението на <b>следната част (процентно изражение)</b> от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) <b>За обществени поръчки за доставки:</b> Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури</p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За <b>обществени поръчки за доставки</b>: Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b>, изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b>, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

**Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.***

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания. <b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<p>задължителните <b>стандарт</b>и или <b>системи</b> за <b>екологично управление</b>?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите</b> или <b>системите</b> за <b>екологично управление</b> могат да бъдат представени:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

#### Част V: Намаляване на броя на квалифицираните участниците

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на участниците, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

**Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:**

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на участниците по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

#### Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

*а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно; или*

*б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.*

*Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].*

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

От .....  
(идентификационни данни/паспорт).....В качеството ми на .....  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява) на....., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление.....- участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г., по следните обособени позиции: Обособена позиция № .....**

1. Декларирам, че участникът, когото представлявам.....  
.....(попълва се наименованието на участника), желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път.

2. Декларирам, че ЕЕДОП, представен и подписан от участника, който представлявам, съдържа актуални данни към момента на подаване на офертата в настоящата процедура и подписът, с който е подписан е автентичен и принадлежи на лице с представителна власт.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 5 ЗОП**

От .....  
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на  
.....  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)  
на....., (наименование на  
участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на  
управление.....- участник в процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: **Зимно поддържане и снегочистване на  
улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди  
2018-2019 г. и 2019-2020 г., по следните обособени позиции: Обособена позиция  
№.....**

1. Декларирам, че аз лично, както и участникът, когото  
представявам.....(попълва се наименованието на участника),  
не съм лишен от правото да участвам в процедури за обществени поръчки или концесии с  
влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е  
произнесена присъдата или е издаден актът.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за липса на свързаност по чл. 101, ал. 11 ЗОП**

от .....  
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми  
на .....  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и  
управлява) на.....,  
(наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище  
и адрес на управление.....- участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Зимно поддържане и  
снегочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за  
експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г., по следните обособени позиции:  
Обособена позиция №.....**

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Аз лично не съм свързано лице с други участници в настоящата процедура. *(за участници физически лица)*
2. Аз лично и като едноличен търговец не съм свързано лице с други участници в настоящата процедура. *(за участници еднолични търговци)*
3. Представяваният от мен участник не е свързано лице с други участници в настоящата процедура. *(за всички останали участници)*  
**/\*ненужното се зачерква!**

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

ДО  
ОБЩИНА ПЕТРИЧ

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

от .....  
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на  
.....  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и  
управлява) на.....,  
(наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище  
и адрес на управление..... - участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Зимно поддържане и  
снегочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за  
експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г., по следните обособени позиции:  
Обособена позиция №.....**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез процедура – открита процедура на обществена поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка.

Заявяваме, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

Срокът за изпълнение на обществената поръчка започва да тече от подписване на договора и същият продължава до 31 май 2020 г. Срокът за изпълнение предмета на поръчката обхваща два експлоатационни периода: 2018-2019г. и 2019-2020г.

Всички дейности ще бъдат съгласувани с Възложителя и при необходимост коригирани и ще се изпълняват в обем и съдържание съгласно Техническата спецификация и настоящата оферта.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие и приемаме без възражения условията и изискванията.

*Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката (Техническо предложение) в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.*

*/Участникът описва в свободен текст предложението си за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.*

**ВАЖНО! Моля попълнете настоящия раздел според предварително обявените условия на поръчката/изискванията, посочени в Техническите спецификации и показателите за оценка (указания за разработване) на офертите според посоченото в методиката за оценка/.**

**(\*ПРЕДСТАВЯ СЕ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В СВОБОДНА ФОРМА!)**

## **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Организация за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, включително управление на процесите и вътрешен контрол: .....**

**Характеристики, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора: .....**

**Управление на риска при изпълнение на поръчката: .....**  
.....

В случай, че бъдем определени за изпълнители, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.





**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

---

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
е-mail: [oa\\_petrich@mbox.contact.bg](mailto:oa_petrich@mbox.contact.bg)



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

*Приложение № 6.1  
Образец!*

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

от .....  
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на  
.....  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)  
на....., (наименование на  
участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на  
управление..... - участник в процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет: **Зимно поддържане и снегочистване на  
улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди  
2018-2019 г. и 2019-2020 г., по следните обособени позиции: Обособена позиция №.....**

1. Декларирам, че при изпълнение на поръчката ще използвам следните подизпълнители, които са поели задълженията да изпълнят посочените по-долу дейности по отношение на вида и дела на изпълнението си.

Подизпълнителите, които ще използваме са:

1.1. .... (наименование),  
ЕИК/Булстат....., със седалище и адрес на управление  
.....

На когото е възложен дял от изпълнение на поръчката и вид дейности, както следва:.....

1.2. ....(наименование),  
ЕИК/Булстат....., със седалище и адрес на управление  
.....

На когото ще бъде възложен дял от изпълнение на поръчката и вид дейности, както следва:.....

(настоящия раздел се попълва за всеки подизпълнител, толкова пъти, колкото е необходимо)

Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме доказателства за поетите от подизпълнителя/ите задължения и за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Приложения: .....

(участникът описва представените писмени доказателства)

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение № 6.1.1  
Образец!

### ДЕКЛАРАЦИЯ

от \_\_\_\_\_  
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява)  
на....., (наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на управление.....- подизпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г., по следните обособени позиции: Обособена позиция №.....**

1. Декларирам, че .....е съгласен да участва като *(посочете подизпълнителя, когото представлявате)* подизпълнител на ..... при изпълнение *(посочете участника, на който сте подизпълнител)* на горепосочената поръчка.

2. Декларирам, че сме поели задължения да изпълним посочените по-долу дейности по отношение на вида и дела на изпълнението си от поръчката, както следва:

Видовете работи, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....  
които представляват .....% от общия обем на поръчката.

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме в горепосочената процедура със самостоятелна оферта.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

Наименование на подизпълнителя

Име и фамилия на представителя на  
подизпълнителя

Длъжност

Подпис \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

ДО  
Община Петрич

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

от .....  
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на .....  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и  
управлява) на....., (наименование на  
участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище и адрес на  
управление..... - участник в процедура за  
възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Зимно поддържане и снегочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска  
пътна мрежа за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г.“ по обособена  
позиция №.....**

**УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КМЕТ,**

С настоящото във връзка с Ваше Решение и обявление за възлагане чрез процедура – открита процедура за обществена поръчка с посочения по-горе предмет, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас поръчка:

1. Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в Техническата спецификация на настоящата поръчка.
2. Представяме опис на основните видове работи с техните единични цени за изпълнение на обществена поръчка(образец 7.1) – Приложение 1 към „Предлаганите ценови параметри”.
3. Показателите за ценообразуване на работите в обхвата на поръчката и посочени в Техническата спецификация, както и на допълнителни видове работи, възникнали в хода на изпълнението, са следните:

- часова ставка	-	..... лв/ч
- допълнителни разходи за труд	-	.....%
- допълнителни разходи за механизация	-	..... %
- доставно - складови разходи	-	..... %
- печалба	-	..... %
4. В предложените от нас цени са калкулирани всички дейности по изпълнение на поръчката съгласно „Техническа спецификация и описание на поръчката”, включително денонощното оперативно дежурство, събиране и предаване на информация, осигуряване на метеорологични данни и прогнози, движение на техниката между базата и мястото на снегочистване или друга дейност.
5. Всички цени са предложени с включена печалба, без ДДС. Те са окончателни и върху тях не се дължат други начисления освен ДДС.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

Приложение I  
Към Ценовата оферта

Участник.....

**ОПИС**

на основните видове работи с техните единични цени за изпълнение на обществена поръчка с предмет –

„Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационен период 2018-2019г. и 2019-2020г.“, по обособена позиция №.....

№ по	Дейност /операция	мярка	Единична цена в лева с печалба без ДДС
<b>I.</b>	<b><u>Снегопочистване на 1 км пътнo (улично) платно</u></b>		
1.	<u>Снегопочистване на 1 км пътнo (улично) платно</u>	км	
2.	<u>Отстраняване на снежни валове и преспи</u>	км	
<b>II.</b>	<b><u>Извличане на МПС</u></b>	час	
<b>III.</b>	<b><u>Механизация за опесъчаване на 1 км пътнo (улично) платно</u></b>		
1.	Опесъчаване (без материала за опесъчаване)	км	
<b>IV.</b>	<b><u>Материали за опесъчаване</u></b>		
1	Пясъко - солна смес - с включени ДСР и печалба, без ДДС .	м3	
<b>V.</b>	<b><u>Изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, които водят до образуване на снегонавявания</u></b>	м2	

**Непредвидени, допълнителни и други видове работи, свързани с дейността:**

- часова ставка - ..... лв/ч
- допълнителни разходи за труд - .....%
- допълнителни разходи за механизация - ..... %
- доставно - складови разходи - ..... %
- печалба - ..... %

Денонощното оперативно дежурство, събирането и предаването на информация, осигуряването на метеорологични данни и прогнози, движението на техниката до участъците за почистване и прибирането в базите, не се заплаща отделно и се предвижда в предлаганите цени. Всички ед. цени се предлагат с включена печалба, без ДДС. Те са окончателни и върху тях не се дължат други начисления освен ДДС.

..... 2018 г.

**Подпис и печат:**

/ име и длъжност/

ДЕКЛАРАЦИЯ  
по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

от .....  
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми на  
.....  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и  
управлява) на.....  
(наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище  
и адрес на управление..... - участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Зимно поддържане и  
снегочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за  
експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г., по обособена позиция №.....**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В подадената оферта от представлявания от мен участник .....  
(наименованието на участника) не се съдържа/се съдържа (невярното се зачертава)  
конфиденциална информация (техническа или търговска тайна), поради което изискваме от  
Възложителя да не я разкрива.

Конфиденциалната информация (технически или търговски тайни) в нашата оферта е  
следната:.....  
.....  
(посочва се изчерпателно от участника).

Горепосочената информация е обявена предварително във вътрешен акт, че представлява  
търговска тайна и са предприети мерки за опазването ѝ като достъпа до нея е ограничен.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....  
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми  
на .....  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и  
управлява) на.....,  
(наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище  
и адрес на управление..... - участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Зимно поддържане и  
снегочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за  
експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г., по обособена позиция №.....**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички условия на представения проект на договор.
2. Приемам всички клаузи на приложения проект на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ДЕКЛАРАЦИЯ

от .....  
(идентификационни данни/паспорт).....в качеството ми  
на .....  
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и  
управлява) на.....,  
(наименование на участник), с ЕИК (рег. №, ако е приложимо) ....., със седалище  
и адрес на управление..... - участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Зимно поддържане и  
снегочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за  
експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г., по обособена позиция №.....**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Настоящата оферта е валидна за срок от ....., считано от крайния срок за подаване на оферти и ние ще сме обвързани с нея.

Известна ми е отговорността за деклариране на неверни данни.

Наименование на участника

Име и фамилия на представителя на участника

Длъжност

Подпис \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 2018 г.

## ДЕКЛАРАЦИЯ<sup>1</sup>

за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд на основание чл.39, ал.3, т.1, б.“д“ от ППЗОП

Долуподписаният /ната/ ..... ЕГН.....,  
притежаващ лична карта № ....., издадена на.....  
от МВР....., в качеството си на.....  
(длъжност)  
на участника.....  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ ....., със седалище и адрес на управление:  
....., като  
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет: **Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г., по обособена позиция №.....**

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

.....  
/име и фамилия,  
подпис и печат/

<sup>1</sup>Настоящата декларация се подписва от представляващото участника лице, което съгласно документите за регистрация има представителна власт.

Ако лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, декларацията се подписва от лицето посочено в документа за упълномощаване, съгласно чл.39, ал.3, т.1, б.“а“ от ППЗОП.

**Забележка:** Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрива на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите /НАП/:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

**Електронни адреси на НАП:**

[infocenter@nra.bg](mailto:infocenter@nra.bg) – обща информация

[nar@nra.bg](mailto:nar@nra.bg) - само за кореспонденция, подписана с електронен подпис

- **Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите /МОСВ/

1000 София, бул. "Мария Луиза" № 22 – Централна сграда

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 – Втора сграда

Телефон: 02/ 940 6000

Интернет адрес: <http://www.moesw.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрива на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

E-mail: [mlsp@mlsp.government.bg](mailto:mlsp@mlsp.government.bg)

E-mail за заявления относно

услуги, подписани с КЕП: [e-uslugi@mlsp.government.bg](mailto:e-uslugi@mlsp.government.bg)

Факс: +359 2 988 44 05; +359 2 986 13 18

## ДЕКЛАРАЦИЯ

*за наличие/отсъствие на обстоятелствата по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици*

Долуподписаният /ната/

.....

*/трите имена/*

ЕГН ....., притежаващ лична карта № ....., издадена на..... от МВР....., в качеството си на..... */длъжност/* на участника.....  
.....,

*/наименование на участника/*

ЕИК/БУЛСТАТ ....., със седалище и адрес на управление: ....., като участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет: **Зимно поддържане и снегочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г., по обособена позиция №.....**,

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1.Представляваният от мен участник е/не\* е дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

2.Представляваният от мен участник е/не\* е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

3.Не съм/съм\* свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция/и с преференциален данъчен режим, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

*\*(подчертава се валидното за съответния участник обстоятелство)*

4.Представляваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици\*\*.

*\*\* Тази точка се потъква, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като се посочва конкретната относима точка от чл.4.*

5. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл.6, ал.5 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.*

Известна ми е предвидената в чл.313 от Наказателния кодекс отговорност за вписване на неверни данни в настоящата декларация.

.....Г.

**ДЕКЛАРАТОР:**.....

/дата на подписване/

/трите имена, подпис/

**Забележка:**

1. По смисъла на § 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС:

- "Дружество" е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

- "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане, с изключение на Гибралтар /брит./ и държавите – страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

2. Настоящата декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл.6, ал.2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)  
(попълва се от представляващия участника по актуална търговска регистрация,  
както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението)

Долуподписаният /ната/

.....

*/трите имена/*

ЕГН ....., притежаващ лична карта № ....., издадена  
на..... от МВР....., в качеството си  
на..... */длъжност/* на  
участника.....,

*/наименование на участника/*

ЕИК/БУЛСТАТ ....., със седалище и адрес на управление:  
.....  
....., като участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на  
Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет: **Зимно поддържане и снегопочистване на  
улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2018-  
2019 г. и 2019-2020 г. по обособена позиция №.....**, вписан в регистъра при  
.....,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

действителен собственик по смисъла на чл.6, ал.2 ЗМИП във връзка с чл.3, ал.5 ППЗМИП на  
горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:.....държава: .....

постоянен адрес:.....

.....гражданство:.....

документ за самоличност:.....

2. ....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН:..... държава:.....  
постоянен адрес:.....  
.....гражданство:.....  
документ за самоличност:.....

3.....

*/добавят се съответен брой редове колкото са необходими/*

**Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.**

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(имена, подпис)

**Забележка:**

- Когато собственик на юридическото лице участник е юридическо лице, се попълват данните на физическите лица, действителни собственици на юридическото лице.
- Чуждестранните физически лица представят еквивалентни данни, съобразно законодателството на държавата, в която участникът юридическо лице е установен.
- Извлечение от Закона за мерките срещу изтичането на пари  
Чл. 6. (2) Лицата по чл. 3, ал. 2 и 3 идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице.
- Извлечение от Правилника за прилагане на Закона за мерките срещу изтичането на пари  
Чл. 3. (5) Действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:
  1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;
  2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;
  3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
за запознаване с особеностите на поръчката

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_ с постоянен адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, притежаващ лична карта № \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_  
(посочете длъжността) на \_\_\_\_\_ (посочете  
фирмата на участника) ЕИК ....., като участник в открита процедура за възлагане на  
обществена поръчка с предмет **Зимно поддържане и снегочистване на улична мрежа на**  
**гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-**  
**2020 г., по обособена позиция №.....,**

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознати сме с особеностите на поръчката, както и с документацията за участие и техническата спецификация и няма да имаме претенции, свързани с непознаване условията и изискванията за изпълнение на възложените работи.

*Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл.313 от Наказателния кодекс /НК/.*

[дата на подписване]

Декларатор:  
[трите имена и подпис]

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/-ната/ .....

в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на..... (посочва се наименованието на участника), с ЕИК ....., със седалище и адрес на управление: ..... – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Зимно поддържане и снегочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г., по обособена позиция №.....**,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съм/Не съм заемал/а висша публична длъжност, като в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба Съм/Не съм участвал/а в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава. (вярното се подчертава)
2. В представляваното от мен дружество , Има/Няма физическо или юридическо лице съдружник, притежаващо дялове или е управител или член на орган на управление или контрол , което е заемало висша публична длъжност, и в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава. (вярното се подчертава)

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

(подпис, печат)



dogovor

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№ ...../.....

Днес, ....., в гр. Петрич, между:

**ОБЩИНА ПЕТРИЧ**, гр. Петрич ул. „Цар Борис III” № 24, с Булстат 000024916,  
представявано от **Димитър Петров Бръчков – Кмет** и **Емилия Стамчева – Главен**  
**счетоводител**

наричан/а/о за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,  
и

.....  
наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях  
поотделно „**Страна**“);

на основание чл. [посочват се приложените разпоредби] от Закона за обществените  
поръчки („**ЗОП**“) и [посочват се наименованието, номер и дата на акта на възложителя  
за избор на изпълнител] на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на  
обществена поръчка с предмет: **Зимно поддържане и снегочистване на улична**  
**мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди**  
**2018-2019 г. и 2019-2020 г., по обособени позиции, се подписа настоящия Договор,**  
за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изготви срещу  
възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:  
**Зимно поддържане и снегочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на**  
**общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2018-2019 г. и 2019-2020 г., по**  
**обособена позиция №....., съгласно ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,**  
**Техническа спецификация, които са неразделна част от договора, наричани за**  
краткост „**Услугите**“.

### СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 2.** Сроктът за изпълнение на обществената поръчка започва да тече от подписване на  
договора и същият продължава до 31 май 2020 г. Сроктът за изпълнение предмета на  
поръчката обхваща два експлоатационни периода: 2018-2019г. и 2019-2020г.

**Чл. 3.** Мястото на изпълнение на Договора е: уличната мрежа на гр. Петрич и пътищата  
от общинската пътна мрежа на община Петрич.

Цялата отговорност за запознаване с пътищата и пътните участъци, включени в предмета на поръчката е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият не може да предявява каквито и да е било претенции, основаващи се на непознаването им.

#### **ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.**

**Чл. 4. (1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на .....лева<sup>1</sup> /..... лева/ без ДДС и ..... лева /...../ с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“).

(2) Цената, посочена в ал. 1, е крайна и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(3) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 5.** Плащането се осъществява периодично, въз основа на двустранно подписани протоколи за приемане на извършената работа и/или доставка на материали и фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за стойността на приетата работа и/или доставка на материали - в срок до 30 /тридесет/ календарни дни от представяне на посочените документи.

**Чл. 6.** Плащане не се извършва в случай, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ във връзка със запитване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основание т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

**Чл. 7. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: [.....]

BIC: [.....]

IBAN: [.....].

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от ..... (с думи) дни<sup>2</sup>, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 8** (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите [за [съответния [период/етап] / съответната [дейност/задача]], заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

### **Гаранция за изпълнение**

**Чл. 9.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (две на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно .....лева (.....), която служи за обезпечаване на изпълнението на [задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по] Договора.

**[Чл. 10. (1)** В случай на изменение на Договора<sup>3</sup>, извършено в съответствие с този Договор и приложимото право, включително когато изменението е свързано с [индексиране на Цената, ], ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме необходимите действия за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора, в срок до 3 /три/ работни дни от подписването на допълнително споразумение за изменението.

**(2)** Действията за привеждане на Гаранцията за изпълнение в съответствие с изменените условия на Договора могат да включват, по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

1. внасяне на допълнителна парична сума по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при спазване на изискванията на Договора; и/или;
2. предоставяне на документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, при спазване на изискванията на Договора; и/или
3. предоставяне на документ за изменение на първоначалната застраховка или нова застраховка, при спазване на изискванията на Договора.]

**Чл. 11.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по [банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в Документацията за обществената поръчка] / [следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

**Банка: „Общинска банка“**

---

**IBAN: IBAN BG74 SOMB 9130 3329 7285 01**

**BIC SOMBBGSF**

**Чл. 12. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция [във форма, предварително [съгласувана с] ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ]] / [да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор];

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора][, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова].

**(2)** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, [както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 13. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на [застрахователна полица], [издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ] / [в която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер)], която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора [плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора].

**(2)** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, [както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, [при наличието на основание за това,]] са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 14. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 3 /три/ работни дни след прекратяването на Договора [приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите] в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

**(2)** Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

**(3)** Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно

неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 16.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора **незабавно след възникване на обстоятелства**, водещи до трудна проходимост на пътищата при зимни условия, съгласно “Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата” (НАПИ – 2009 год.) Дял Четвърти „Зимно поддържане” и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 17.** В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 18.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (*три*) работни дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с Договора.

#### **Общи условия относно Гаранцията за изпълнение**

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение [и Гаранцията за авансово предоставени средства] са престояли при него законосъобразно.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

#### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 20.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията на договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП]] / [да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения ;
6. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
7. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от ..... дни от сключване на настоящия Договор. В срок до [[...] (словом)] дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо)]
9. в процеса на своята работа да спазва Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, както и всички останали нормативни актове, касаещи изпълнението на договора.
10. при осъществяване на дейностите по чл. 1 от настоящия договор, да използва технически изправни и годни за експлоатация машини, минали технически преглед пред ПП "КАТ".
11. от свое име и за своя сметка да извършва дължимия инструктаж на персонала по спазване изискванията на техническата безопасност на труда.
12. да поддържа в изправност свързочната система за управление.
13. да осигури снегопочистващата техника за работа при нощни условия (осигурени светлини, допълнителни фарове и др.).
14. да изготви оперативен план за зимно поддържане и снегопочистване в срок до 14 /четиринадесет/ дни от датата на подписване на договора.
15. да направи разчет за привличане на допълнителна техника за участие в снегопочистването при усложняване на пътната обстановка, който да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при необходимост.
16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши посоченото в чл. 1 от настоящия договор добросъвестно, качествено и **незабавно след възникване на обстоятелства**, водещи до трудна проходимост на пътищата при зимни условия, съгласно "Технически

правила и изисквания за поддържане на пътищата” (НАПИ – 2009 год.) Дял Четвърти „Зимно поддържане”.

17. да закупи пясък, сол и други материали от подобен характер, необходими за зимното поддържане на пътната мрежа и да разполага с така посочените материали непрекъснато за времето на действие на договора.

18. водачите на почистващата техника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подават информация за състоянието на пътната обстановка, а при задръстване – веднага да съобщават на дежурния при Община Петрич.

19. да оказва незабавно съдействие на закъсали автомобили, като осигури извличането им до най-близката отбивка и незабавно да съобщи на дежурните при Община Петрич

20. да поддържа в готовност екипи, които да се включат при усложняване на пътната обстановка.

21. да осигурява възможност на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражняват контрол върху работата и техниката, наличните материали, дневника за наличността и движението на техниката, графиците за дежурство на лицата, обслужващи снегопочистващата техника и др.

22. по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстранява от работите, свързани с изпълнението на настоящия договор тези свои представители, които системно не изпълняват задълженията си, произтичащи от договора.

23. да създаде в срок от 3 дни след подписване на договора комуникационни връзки, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

24. да следи метеорологичните прогнози и да създава своевременно необходимата организация за осигуряване на безопасността на движението.

25. до крайната дата на действие на договора, изпълнителят се задължава да възстановява и рехабилитира улиците и тротоарите предмет на зимното поддържане, съгласно „Техническата спецификация и описание на поръчката” и Наредба 0 РД-02-20-19/12.11.2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата.

26. да осигурява денонощно дежурство на хора и техника през експлоатационния период.

## **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора и на всеки етап от неговото изпълнение, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на докладваната услуга или съответна част от тях;

### **Чл. 23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор;
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на Договора;

#### **ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО<sup>4</sup>**

**Чл. 24.** Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ<sup>5</sup> в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“)].

**Чл. 25. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното / [в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора и /или резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**(2)** Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 /три/ работни дни след изтичането на срока на изпълнение по Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им, или налагането на санкция, съгласно клаузите на Договора.

#### **САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 26.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1% (нула цяло и една стотна на сто) от Цената на договора за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 27.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугата или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, същият има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

**Чл. 28.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% (десет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 29.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 30.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 31.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 2 (два) работни дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на [всяка от Страните / ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ].

**Чл. 32.** (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнение на задълженията си по договора **незабавно след възникване на обстоятелства**, водещи до трудна проходимост на пътищата при зимни условия, съгласно “Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата” (НАПИ – 2009 год.) Дял Четвърти „Зимно поддържане”;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече 8 /осем/ часа при наличие на **обстоятелства**, водещи до трудна проходимост на пътищата при зимни условия, съгласно “Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата” (НАПИ – 2009 год.) Дял Четвърти „Зимно поддържане”.
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 33.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. [В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.]

**Чл. 34.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички [отчети/разработки/доклади], изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

## **ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 35. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 36.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 37. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. [Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.]

**(2)** С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до [ИЗПЪЛНИТЕЛЯ/съответната Страна], всички [негови/нейни] подразделения, контролирани от [него/нея] фирми и организации, всички [негови/нейни] служители и наети от [него/нея] физически или юридически лица, като [ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ/съответната Страна] отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 38.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 39.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

**Чл. 40.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

**Чл. 41. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до ... дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.]

**(5)** Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.]

Нищожност на отделни клаузи

**Чл.42.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Уведомления

**Чл. 43. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24

Тел.: 0745/69212

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до [...] (*словом*) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до [...] (*словом*) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 44. (1)** Този Договор се сключва на български език.

**(2)** Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ [или негови представители или служители], са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### Приложимо право

**Чл. 45.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 46.** За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 47.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще

dogovor

се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.<sup>6</sup>

Екземпляри

**Чл. 48** Този Договор се състои от 14 /четирнадесет/ страници и е изготвен и подписан в 3 /три/ еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

Приложение: Техническо задание на Възложителя; Ценово предложение на Изпълнителя, Техническо предложение на Изпълнителя

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**ДИМИТЪР БРЪЧКОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

---

---