



91 **ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.com.bg, www.petrich.egov.bg



ОДОБРЯВАМ:

Възложител: **ДИМИТЪР БРЪЧКОВ**
Кмет на Община Петрич

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т.2 ОТ ЗОП –
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПОДРОБНИ
УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ - ПЛАН ЗА
РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ ЗА
ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПЕТРИЧ И СЕЛО
БЕЛАСИЦА, ОБЩИНА ПЕТРИЧ“**

гр. Петрич 2018г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на обществената поръчка
2. Описание на Предмета на поръчката
3. Обособени позиции
4. Възложител
5. Вид процедура
6. Критерий за възлагане
7. Място и срок за изпълнение на поръчката
8. Срок на валидност на офертите
9. Прогнозна стойност. Финансиране. Плащане
10. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата
11. Условия за получаване на документацията за участие

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания
2. Лично състояние на участниците
3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване
4. Използване на капацитета на трети лица
5. Подизпълнители
6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор
7. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти
8. Допълнителни указания при попълване на ЕЕДОП
9. Други основания за отстраняване от участие

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерий за възлагане на поръчката
2. Методика за оценка на офертите

РАЗДЕЛ V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания
2. Документи за участие
3. Изисквания към документите
4. Подаване
5. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата
6. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

7. Приемане на оферти

РАЗДЕЛ VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите
2. Действия на комисията при отваряне на офертите
3. Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на техническите предложения
4. Отваряне на ценовите оферти
5. Необичайно благоприятни оферти
6. Оценка на офертите и класиране на участниците

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранции
2. Сключване на договор

РАЗДЕЛ VIII. РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата
2. Обмен на информация

РАЗДЕЛ IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове
2. Подаване на жалба
3. Срокове
4. Приоритет на документи
5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд
6. Други указания

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническо задание
2. Приложение № 2 – Проект на договор
3. Приложение № 3 – Образци на документи:
 - Образец № 1 – Опис на представените документи;*
 - Образец № 2 – ЕЕДОП;*
 - Образец № 3 – Предложение за изпълнение на поръчката;*
 - Образец № 4 – Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;*
 - Образец № 5 – Декларация за срока на валидност на офертата;*
 - Образец № 6 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;*
 - Образец № 7 – Ценово предложение*

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на поръчката

Обект на поръчката, по смисъла на чл. 3, ал.1, т.3 от ЗОП, е предоставянето на услуги.

2. Описание на предмета на поръчката

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Изработване на подробни устройствени планове - план за регулация и застрояване за територията на град Петрич и село Беласица, община Петрич“.

В изпълнение на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да изработи подробни устройствени планове - план за регулация и застрояване за територията на град Петрич и село Беласица, община Петрич в две фази - фаза Предварителен проект и фаза Окончателен проект.

Главната цел на Подробните устройствени планове - план за регулация и застрояване за територията на град Петрич и село Беласица е да създадат териториална планова основа за тяхното дългосрочно устойчиво устройствено развитие в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие - Регионален план за развитие на Югозападния район за планиране, Областната стратегия и Общинския план за развитие 2014-2020 г., и със специфичните за населените места природни, културно-исторически, туристически и други ресурси.

Изпълнението на поръчката следва да се осъществява съобразно изискванията на действащото европейско и национално законодателство и съгласно предоставеното от Възложителя Техническо задание за изработване на подробни устройствени планове – план за регулация и застрояване за територията на град Петрич и село Беласица – Приложение № 1 към настоящата Документация.

В Техническото задание за изработване на подробни устройствени планове – план за регулация и застрояване за територията на град Петрич и село Беласица са формулирани основните изисквания към Подробните устройствени планове - ПРЗ и са подробно разписани съдържанието и обхватът на дейностите, които следва да бъдат извършени от Изпълнителя.

3. Обособени позиции

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции.

4. Възложител

Възложител на настоящата процедура Публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ**. Административен адрес: гр. Петрич 2850, ул. „Цар Борис III“ № 24, Тел. +359 745 69112, Факс: +359 745 62090, Интернет адрес: <http://www.petrich.bg/>, адрес на профила на купувача <https://info-m.eu/petrichnew/>.

5. Вид процедура

Публично състезание по смисъла на чл.18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от ЗОП.

6. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на предложена цена и на определени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл.70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

7. Място и срок на изпълнение

7.1. Място на изпълнение на поръчката са гр. Петрич и с. Беласица, Община Петрич.

7.2. Сроктът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до **12 месеца**.

Срокът започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за предоставяне от Възложителя на всички необходими изходни данни на Изпълнителя и приключва с подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол.

Срокът за изпълнение на поръчката включва:

1. Срок за изработване на предварителни проекти на ПУП – ПРЗ за територията на град Петрич и село Беласица - до **9 месеца** от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за предоставяне от Възложителя на всички необходими изходни данни на Изпълнителя;

2. Срок за изработване на окончателни проекти на ПУП – ПРЗ за територията на град Петрич и село Беласица - до **3 месеца** от датата на получаване от Изпълнителя на писмено уведомление от страна на Възложителя, че процедурите, предвидени в действащото законодателство, за съгласуване и приемане на Предварителния проект на ПУП – ПРЗ за територията на град Петрич и село Беласица са приключили, с приложени документи и информация за резултатите от проведените процедури.

Важно: Срокът за изпълнение на поръчката се посочва от участника в Техническото предложение към поръчката.

Важно: В срока за изпълнение на поръчката не се включва периодът на провеждане на процедурите за съгласуване, приемане и одобряване на Проектите на ПУП – ПРЗ за територията на град Петрич и село Беласица, предвидени в действащите нормативни документи.

8. Срок на валидност на офертите

8.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите си до сключване на договор.

8.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т. 8.1. ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка;

8.3. Участник, който откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане.

9. Прогнозна стойност. Финансиране. Плащане

9.1. Прогнозна стойност

Общата прогнозната стойност на обществената поръчка е **91 666,67 лева (деветдесет и една хиляди шестотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) без ДДС.**

ВАЖНО: Участник, който е предложил цена, надхвърляща прогнозната стойност на обществената поръчка, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

9.2. Финансиране

Финансирането се осъществява с бюджетни средства на Възложителя.

9.3. Плащане

Плащанията ще се извършват съгласно уговореното в договора за възлагане на обществената поръчка.

10. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

11. Условия за получаване на документацията за участие

Възложителят публикува документацията за участие на своя профил на купувача на интернет на адрес: <https://info-m.eu/petrichnew/>, откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническото задание (Приложение № 1 към документацията).

2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрива на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към предоставяните услуги. Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП. Информация относно условията за закрива на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява услугите – предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за участие в процедурата.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно – оригинал.

1.5. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.5.1. участникът следва да представи оригинал или заверено копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

1.5.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5.1., тя се предоставя допълнително;

1.5.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.5.1. и т. 1.5.2., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.5.1. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б) да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.5.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1., т. 2.2. и 2.3.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по - долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. а), и е) се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и

за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва;

- а) при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) в случаите по б. а) – ж) – и прокуристите, когато има такива;

и) в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. а) по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок, а тези по т. 2.1.1, б. г), предложение първо и б. д) – три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

2.1.5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. а) се попълва в ЕЕДОП както следва: В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;

2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;

3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;

4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;

5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Участниците посочват информацията за престъпленията, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. в) – е) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. а) за престъпленията по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да упражнява професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, когато съответната професия или дейност е необходима за изпълнението на обществената поръчка;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2.2. Основанията по т. 2.2.1, б. г) се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решенията от тези органи. Относно кръга на тези лица вж. Забележка по т. 2.1.2. от настоящия раздел.

2.2.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване.

2.2.4. Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, б. б) – г) се прилагат до изтичане на три години от датата на настъпване на обстоятелствата, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.2.5. При подаване на офертата информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Специфични национални основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

Свързани лица са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Контрол е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.3.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.3 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

- а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по б. а) и б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по б. в) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето свързано със съответното обстоятелство.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изискване за годност.

3.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на Участниците.

3.3. Технически и професионални способности

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

3.3.1. Всеки участник следва да е изпълнил минимум една дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на поръчката, най-много за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Под „дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с тази на поръчката“ следва да се разбира услуги за изработване на Общ устройствен план на община или Общ устройствен план на населено място, или Подробен устройствен план – План за регулация и застрояване на населено място, или Подробен устройствен план – План за регулация и застрояване на селищно образувание, или еквивалентни на тях.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерий за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. т. „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ (т.1б);

Забележка: Съгласно чл. 67 ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците и по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи:

- Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, заедно с Доказателство за извършената услуга по смисъла на чл.64, ал.1, т.2 ЗОП.

3.3.2. Участникът следва да разполага с персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнението на поръчката, отговарящ на съответните минимални изисквания, както следва:

3.3.2.1. Експерт Устройствово планиране - висше образование, образователна степен „магистър“ в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Архитект“ или „Урбанист“, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент; опит като проектант при изработване на устройствен план или еквивалент;

3.3.2.2. Експерт Транспортно – комуникационни системи - висше образование, образователна степен „магистър“ в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Строителен инженер“, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна

проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент; опит като проектант при изработване на устройствен план или еквивалент;

3.3.2.3. Експерт Водоснабдяване и канализация - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Строителен инженер“, специалност „Водоснабдяване и канализация“, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент; опит като проектант при изработване на устройствен план или еквивалент;

3.3.2.4. Експерт Електроснабдяване и съобщения - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Електротехника, електроника и автоматика“ (шифър 5.2) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Електроинженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент; опит като проектант при изработване на устройствен план или еквивалент;

3.3.2.5. Експерт Геодезия - висше образование, образователна степен „магистър” в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Инженер геодезист“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, специалност Геодезия или еквивалентна, пълна проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент; опит като проектант при изработване на устройствен план или еквивалент;

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. Образователна и професионална квалификация (т. б).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Предложените от участника експерти трябва да отговарят на подробно описаните изисквания.

Всяка промяна в персонала от експерти се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

- Замяна на експерт, част от посочения от участника персонал, се допуска със съгласие на Възложителя;
- Оттегляне на експерт от персонала или замяната му с друг се допуска само в случаите предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка;
- Замяната на експерти от персонала трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобреният от възложителя персонал и ръководител.

ВАЖНО: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението!

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4., с изключение на случаите, при които трето лице е включено в екипа, подлежащ на оценка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в

Част IV, Раздел В, т. Възлагане на подизпълнители в процентно изражение (т. 10) от ЕЕДОП.

5.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато изискванията по т. 2.1.1, б. а), и е) и т. 2.2.1, б. г) от настоящия раздел (вж. Лично състояние на участниците) се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 2.1.1, б. а) и е) и т. 2.2.1, б. г) се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.3. При поискване от страна на Възложителя участниците са длъжни да представят информацията относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП (виж т. 2.1.2 от настоящия раздел), независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заема.

6.4. Когато участник е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители трябва да представи отделен ЕЕДОП, попълнен от всяко от тези лица.

6.5. Възложителят може да изиска по всяко време от участниците доказателства във връзка със заявените от тях в ЕЕДОП обстоятелства. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

7.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническото задание участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие, че по този начин може да се удостовери изпълнението на съответните изисквания. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социално осигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

8.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга), като в този случай се подава отделен ЕЕДОП за всеки един участник в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че обединението не е регистрирано, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.3. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

8.4. Възможни начини за подаване на еЕЕДОП в електронен вид са:

8.4.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdl>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да се попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да се премине през следните стъпки:

1. Приложеният към документацията файл *espdl-request.xml* се изтегля и се съхранява на работния компютър.
2. Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.
3. В долната част на отворилата се страницата под въпроса *Wie ste?* се маркира *Икономически оператор*.
4. В новопоявилото се поле *Искате да:* се маркира *Заредите файл ЕЕДОП*.
5. В новопоявилото се поле *Качете документ* се натиска бутонът *Избор на файл (Choose File)*, след което се избира файлът, запазен на работния компютър в стъпка 1.
6. В новопоявилото се поле *Къде е мястото на дейност на вашето предприятие?* се избира мястото на дейност на предприятието и се натиска бутонът *Напред*.

7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да започне да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона *Напред*. Когато се попълни целият документ, на последната му страница ще се появи бутон *Преглед*, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

8. След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон *Изтегляне като*, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на работния компютър, за да може участникът да се възползва от повторно редактиране на документа.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП във формат *.xml* винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

9. Изтегленият **.pdf* файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

8.4.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образаца във формат **.doc*:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат **.doc*, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Данните, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образаца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

8.4.3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

8.4.4. Данните, които се попълват в еЕЕДОП, зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа

8.4.5. Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

8.4.5. Лицата, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП, са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от ЕЕДОП) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан

от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

9. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ

Освен на основанията, посочени в т. 2.1, 2.2 и 2.3 в настоящия раздел, Възложителят отстранява от процедурата:

9.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

9.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

9.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

9.4. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

9.5. Участник, който е предложил цена за изпълнение на поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Критерият за оценка на офертите - икономически най-изгодната оферта, се определя въз основа на предложена цена и на посочени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

Показателите и относителната им тежест, включени в критерия, са Предложение за изпълнение на поръчката (ПП) с относителна тежест 60 % и Ценово предложение (ЦП) с относителна тежест 40%.

2. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие във възлагането и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Техническото задание, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с изискванията, посочени по-горе.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Предложение за изпълнение на поръчката” (ПП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 %.

Показател „Ценово предложение”(ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 %.

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = ПП * 60\% + ЦП * 40\%$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ПП е оценката по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката” на участника.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

Оценката на показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ се извършва по точковата система на оценяване по скалата, посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническото задание.

Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на начина за изпълнение на поръчката съгласно чл.70, ал. 4, т. 3 от ЗОП, съобразно нейната специфика и конкретика, произтичащи от действащите нормативни документи, Техническото задание и останалите изисквания на Възложителя, отразени в указанията за обществената поръчка, за постигане на заложените цели и очакваните резултати, при отчитане на техническите преимущества в офертите, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време.

Първо предложението за изпълнение на поръчката се проверява дали съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническото задание постигане на резултати. Предложение, което съответства на изискванията на Възложителя, се допуска до оценка.

След проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане до оценка, Предложението за изпълнение на поръчката на Участника ще бъде оценявано по качествени критерии, а именно: мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо постигането на заложените резултати.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на комисията на съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено съгласно изискванията на Възложителя. Оценката по Показател ПП се формира като сбор от базовия брой точки (точките, присъдени за наличие на минимално изискуемото съдържание на предложението и съответствието му с минималните изисквания на Възложителя) и присъдените допълнителни точки (ако са присъдени такива).

Минималната оценка, която може да получи оферта на Участник по **Показател ПП** е **40,00 точки** (базов брой точки).

Максималната оценка, която може да получи оферта на Участник по **Показател ПП** е **100,00 точки**.

Оценка **40,00 точки** (базов брой точки) се поставя на предложение за изпълнение на поръчката, което има минимално изискуемото съдържание и отговаря на минималните изисквания на Възложителя, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Допълнителни точки се присъждат на база съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, ако това предложение съдържа всички изискуеми елементи, надгражда минималните изисквания на Възложителя и гарантира **повишаване качеството на изпълнение**, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Ако предложението за изпълнение на поръчката **не отговаря на минималните изисквания** на Възложителя, Участникът ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие в процедурата.

Във всички случаи, независимо дали се отнася до минимално изискуемо съдържание или за надграждащи елементи, ако в предложението Участникът е допуснал **несъответствие с разпоредби на действащата нормативна уредба или с изискванията на Възложителя**, той ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие в процедурата.

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

1. Предложение за организация и изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката – Следва да бъдат описани начинът, по който ще бъде изпълнена всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, организацията, която ще бъде създадена за изпълнението на поръчката, последователност на извършване, взаимна обвързаност и срокове за изпълнение на описаните дейности. Извършването на описаните дейности като съвкупност трябва да гарантира цялостно изпълнение на поръчката, съответстващо на изискванията на Възложителя, произтичащи от Техническото задание и Документацията за обществената поръчка като цяло. Начинът на изпълнение на всяка дейност трябва да включва действията на персонала на участника за извършване на съответната дейност, документиране и отчитане на изпълнението, и анализ на резултатите от извършването на съответната дейност. Описаната организация на работа трябва да се отнася за конкретната поръчка, да е съобразена с предвидения начин на изпълнение на дейностите, включени в нейния предмет, и да гарантира изпълнението на всички дейности, предмет на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и на изискванията на Възложителя, посочени в Техническото задание и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаните последователност на изпълнение и взаимна обвързаност на дейностите трябва да са съобразени с действащите нормативни документи и стандарти, с изискванията на Възложител, посочени в Техническото задание, и с предмета и обхвата на поръчката. Сроковете за извършването на отделните дейности трябва да са съобразени със срока за изпълнение на поръчката, предложен от Участника.

2. Предложение за ресурсно обезпечаване на изпълнението на дейностите – Следва да се опишат ресурсите, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, като професионална компетентност, численост и конкретно разпределение на задълженията и отговорностите, включително във времево отношение. Описаните ресурси следва да са съобразени със специфичните характеристики и особености на предмета на поръчката. Ресурсите, които ще бъдат ангажирани, като професионална компетентност и численост трябва да са подходящи за изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя, посочени в Техническото задание и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаните задължения и отговорности на членовете на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да са съобразени с професионалната компетентност на експертите и да покриват изпълнението на всички дейности по поръчката, произтичащи от нейния обхват и предмет. Разпределението на задълженията и отговорностите на членовете на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката, във времево отношение трябва да съответства на изпълнението на всички дейности по поръчката в предложените срокове, и на тяхната последователност на извършване и взаимна обвързаност.

3. Предложение за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката – Следва да бъдат описани процесите на осъществяване на контрол по време на изпълнението по отношение навременното стартиране и приключване на отделните дейности в планираните срокове, и на поръчката като цяло, и очакваните резултати от тях, включително действията, отговорностите и задължения на членовете на екипа, ангажиран с изпълнението, при осъществяването на контрол върху сроковете в процеса на изпълнение на дейностите, и за преодоляване негативните последици за поръчката при допускане на забава в изпълнението. Предложените действия на членовете на екипа, ангажиран с изпълнението, трябва да бъдат ефективни (да водят до постигане на очакваните резултати и до реално преодоляване на негативните последици за поръчката при допускане на забава в изпълнението) и да бъдат приложими (да могат реално да се приложат при изпълнението на конкретната поръчка, предвид характеристиките и особеностите на нейния предмет и обхват).

4. График за изпълнение на поръчката (свободен формат по преценка на участника), който онагледява хода на изпълнението, като дава представа за срока за изпълнение като цяло и на отделните етапи в изпълнението, и за последователността, взаимната връзка, продължителността на изпълнение и ресурсното обезпечаване на дейностите, включени в предмета на поръчката. Графикът следва да представя изпълнението в съответствие с офертата на Участника.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

- 1. Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката, съгласно техническото задание и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**
- 2. Ако е представил предложение, което не съдържа една или повече от изброените по-горе точки от 1 до 3;**
- 3. Ако е представил предложение, в което се установят противоречия или несъответствия между съдържанието на изброените по-горе точки от 1 до 3;**
- 4. Ако е представил предложение, в което липсва График за изпълнение на поръчката като съставна част от „Предложение за изпълнение на поръчката” или представеният График за изпълнение на поръчката не съответства на предложението на Участника и/или на изискване на Възложителя.**

Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията, се извършва по следния начин:

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническото задание постигане на резултати, ще бъде оценено с **40,00 точки по показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”**, представляващи базовия брой точки.

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническото задание постигане на резултати, и едновременно с това включва изброените по-долу качествени аспекти, надграждащи техническото предложение, ще получи освен базовия брой точки и **допълнително до 60,00 точки** (представляващи допълнителен брой точки) съобразно описаните условия:

Качествени аспекти на предложението, свързани с предмета на поръчката.

В тази част от офертата всеки участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнение на настоящата поръчка. Предмет на качествените аспекти на предложението е гарантиране на качествено изпълнени дейности – предмет на поръчката. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с изработването на подробните устройствени планове - план за регулация и застрояване за територията на град Петрич и село Беласица, община Петрич, и да осигуряват постигането на реални резултати по отношение качествено изпълнение на настоящата поръчка.

Всяка предложена мярка за осигуряване на качеството трябва да отчита спецификата на възлаганите работи и да е насочена към конкретната обществена поръчка, а не да е мярка от общ характер, т.е. да е приложима към всяка една поръчка за инвестиционно проектиране, без значение нейния обхват и специфични особености. Едновременно с това за всяка предложена мярка в Предложението трябва да са налични едновременно следните компоненти:

1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка;
2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка;
3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка;
4. Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка;
5. Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка.

Правила, които ще се прилагат при определяне на оценката:

В случай, че участникът е предложил мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката и за **три и повече различни мерки** се установи, че всяка от тях отчита спецификата възлаганите работи по конкретната обществена поръчка и едновременно с това за нея са налични всички описани 5 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** се присъждат освен базовия брой 40 точки и **допълнително 60,00 точки**, т.е. **общият брой точки по Показател ПП, получен от Участника, ще бъде 100,00 точки.**

В случай, че участникът е предложил мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката и точно за **две различни мерки** се установи, че всяка от тях отчита спецификата възлаганите работи по конкретната обществена поръчка и едновременно с това за нея са налични всички описани 5 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** се присъждат освен базовия брой 40 точки и допълнително **40,00 точки**, т.е. **общият брой точки по Показател ПП, получен от Участника, ще бъде 80,00 точки.**

В случай, че участникът е предложил мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката и точно за **една мярка** се установи, че отчита спецификата възлаганите работи по конкретната обществена поръчка и едновременно с това за нея са налични всички описани 5 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** се присъждат освен базовия брой 40 точки и допълнително **20,00 точки**, т.е. **общият брой точки по Показател ПП, получен от Участника, ще бъде 60,00 точки.**

В случай, че участникът не е предложил мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката или е предложил мерки за гарантиране на качеството при изпълнение на поръчката, но **не се установи мярка**, която **едновременно** отчита спецификата възлаганите работи по конкретната обществена поръчка и за нея са налични всички описани 5 компонента, по **показателя ПП „Предложение за изпълнение на поръчката”** не се присъждат допълнително точки, т.е. **общият брой точки от Участника ще бъде 40,00 точки.**

Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \frac{\text{ЦП мин.}}{\text{Ц участник}} \times 100$$

където:

ЦП мин – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц участник – предложена цена от съответния участник.

Комплексната оценка **КО** на всяка Оферта се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на Офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Комплексната оценка **КО**, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в обявлението и тази документация.

1.3. Всички документи за участие в процедурата, с изключение на ЕЕДОП, се предоставят на хартиен носител, като към предложението за изпълнение на поръчката се прилага и копие в електронен вид, позволяващо копиране на данните за целите на работата на комисията при оценяване. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиеният вид на документа. ЕЕДОП се представя съгласно указанията в Раздел III, т. 8 от настоящата Документация.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура (вж. т. 2.3.1. от раздел III).

1.9. Прогнозната стойност на поръчката е максимално допустима и оферти над посочената прогнозна стойност ще бъдат отстранявани от процедурата.

1.10. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 и чл. 42, ал. 5 от ЗОП.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи – съгласно Образец № 1;

2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – съгласно Образец № 2.

Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документите за участници-обединения по т. 1.5.1. и 1.5.2. от Раздел III на настоящата документация;

2.5. Техническо предложение за изпълнение се изготвя по образец и към него се прилага:

а) пълномощно в оригинал, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя – в свободен текст, което в описателната си част следва да съдържа минимум следното:

1. Предложение за организация и изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката – Следва да бъдат описани начинът, по който ще бъде изпълнена всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, организацията, която ще бъде създадена за изпълнението на поръчката, последователност на извършване, взаимна обвързаност и срокове за изпълнение на описаните дейности. Извършването на описаните дейности като съвкупност трябва да гарантира цялостно изпълнение на поръчката, съответстващо на изискванията на Възложителя, произтичащи от Техническото задание и Документацията за обществената поръчка като цяло. Начинът на изпълнение на всяка дейност трябва да включва действията на персонала на участника за извършване на съответната дейност, документирани и отчитани на изпълнението, и анализ на резултатите от извършването на съответната дейност. Описаната организация на работа трябва да се отнася за конкретната поръчка, да е съобразена с предвидения начин на изпълнение на дейностите, включени в нейния предмет, и да гарантира изпълнението на всички дейности, предмет на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и на изискванията на Възложителя, посочени в

Техническото задание и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаните последователност на изпълнение и взаимна обвързаност на дейностите трябва да са съобразени с действащите нормативни документи и стандарти, с изискванията на Възложител, посочени в Техническото задание, и с предмета и обхвата на поръчката. Сроковете за извършването на отделните дейности трябва да са съобразени със срока за изпълнение на поръчката, предложен от Участника.

2. Предложение за ресурсно обезпечаване на изпълнението на дейностите – Следва да се опишат ресурсите, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, като професионална компетентност, численост и конкретно разпределение на задълженията и отговорностите, включително във времево отношение. Описаните ресурси следва да са съобразени със специфичните характеристики и особености на предмета на поръчката. Ресурсите, които ще бъдат ангажирани, като професионална компетентност и численост трябва да са подходящи за изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя, посочени в Техническото задание и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаните задължения и отговорности на членовете на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да са съобразени с професионалната компетентност на експертите и да покриват изпълнението на всички дейности по поръчката, произтичащи от нейния обхват и предмет. Разпределението на задълженията и отговорностите на членовете на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката, във времево отношение трябва да съответства на изпълнението на всички дейности по поръчката в предложените срокове, и на тяхната последователност на извършване и взаимна обвързаност.

3. Предложение за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката – Следва да бъдат описани процесите на осъществяване на контрол по време на изпълнението по отношение навременното стартиране и приключване на отделните дейности в планираните срокове, и на поръчката като цяло, и очакваните резултати от тях, включително действията, отговорностите и задължения на членовете на екипа, ангажиран с изпълнението, при осъществяването на контрол върху сроковете в процеса на изпълнение на дейностите, и за преодоляване негативните последици за поръчката при допускане на забава в изпълнението. Предложените действия на членовете на екипа, ангажиран с изпълнението, трябва да бъдат ефективни (да водят до постигане на очакваните резултати и до реално преодоляване на негативните последици за поръчката при допускане на забава в изпълнението) и да бъдат приложими (да могат реално да се приложат при изпълнението на конкретната поръчка, предвид характеристиките и особеностите на нейния предмет и обхват).

4. График за изпълнение на поръчката (свободен формат по преценка на участника), който онагледява хода на изпълнението, като дава представа за срока за изпълнение като цяло и на отделните етапи в изпълнението, и за последователността, взаимната връзка, продължителността на изпълнение и ресурсното обезпечаване на дейностите, включени в предмета на поръчката. Графикът следва да представя изпълнението в съответствие с офертата на Участника.

в) срок за изпълнение на поръчката в месеци;

г) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - съгласно Образец № 4;

д) декларация за срока на валидност на офертата - съгласно Образец № 5;

е) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – съгласно Образец № 6;

Предложението за изпълнение се изготвя в свободен текст, като същото следва да е в съответствие с техническото задание и изискванията на възложителя.

ВАЖНО!

Участник, чието техническо предложение не отговаря на посочените изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.6. „Ценово предложение“, съгласно Образец № 7. Ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ и наименованието на участника.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала“, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Документите по т. 2.1., т. 2.4., т. 2.5, б. б) – д) и т. 2.6. се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно в оригинал, съдържащо изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подписва документи, включително офертата, и да представлява участника в процедурата.

3.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език от заклет преводач.

3.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката.

ОФЕРТА

ДО

Община Петрич

Ул. „Цар Борис III“ № 24, 2850 Петрич

За участие в публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изработване на подробни устройствени планове - план за регулация и застрояване за територията на град Петрич и село Беласица, община Петрич“

.....

(име на Участника)

(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

(участници в обединението, когато е приложимо)

(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез друга куриерска услуга на адрес: Община Петрич, 2850 гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24.

5.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 7 - 9, 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

7. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

7.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.4. Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване в сградата на община Петрич, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ VI РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

3.1. Комисията разглежда документите по т. 2.2. - 2.4. от Раздел V за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1. и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т. 3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници и проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Одобрените предложения се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на Община Петрич не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на предварително обявените условия.

5. НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

5.1. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

5.2. Обосновката по т. 5.1. може да се отнася до:

5.2.1. икономическите особености на предоставяните услуги;

5.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;

5.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;

5.2.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

5.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

5.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 5.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

5.4. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите

оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

5.5. Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

6.1. Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране и определя техните комплексни оценки.

6.2. Комисията класира участниците въз основа на получените комплексни оценки, в съответствие с раздел IV от настоящата документация.

РАЗДЕЛ VII ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ГАРАНЦИИ

1.1. Избраният изпълнител, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора.

1.2. Гаранцията може да се предостави в една от следните форми:

- Парична сума;
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

1.3. Участникът, избран за изпълнител, сам избира формата на гаранция за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.4. Когато гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, последната може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася в касата на Община Петрич или по следната сметка:

Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

Банков код (BIC): SOMBBGS

Банкова сметка (IBAN): BG74SOMB 9130 3329 7285 01

1.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да:

1.6.1. бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

1.6.2. бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

1.7. Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

1.8. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1.8.1. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.);

1.8.2. Да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

1.8.3. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

1.8.4. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

1.8.5. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

1.9. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

1.10. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

2.1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител, Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

2.2. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.2.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. а) от раздел III) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. б) от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. д) от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка;

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.2.1, б. а) от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, заедно с Доказателство за извършената услуга по смисъла на чл.64, ал.1, т.2 ЗОП;

е) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

2.2.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.2.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

2.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1., б. а) – г), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.4. Възложителят няма да изисква представянето на документите по т. т. 2.2.1, б. а) – г), когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

2.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.5.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

2.5.2. не изпълни някое от условията по т. 2.2. при условията на т. 2.4., или

2.5.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.6. В случаите по т. 2.5. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

2.7. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.8. Неразделна част от договора е Техническото задание.

РАЗДЕЛ VIII РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

1.4. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2.2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие до Възложителя, чието решение се обжалва.

2.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

3. СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

4. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обявление за обществената поръчка;
2. Техническо задание;
3. Указания за подготовка на офертата;
4. Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка основен приоритет имат

разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

5. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

5.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица № 2

Телефон: 02 8119 443

6. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

ЗА

**ИЗРАБОТВАНЕ НА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ –
ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ
ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПЕТРИЧ И СЕЛО БЕЛАСИЦА**

Ноември, 2018

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

През последните три десетилетия в територията на гр. Петрич и село Беласица, са одобрявани частични ПУП-ПРЗ за отделни имоти, предимно частна собственост, с предвиждания за жилищно, обществено и друго строителство. Тяхното прилагане, без предварително изследване на самостоятелното и сумарното им въздействие върху територията на града, биха компрометирали градската среда.

Предвид изложеното, с решение на Общинския съвет на община Петрич е открита процедура по възлагане изработването на подробен устройствен план – план за регулация и застрояване (ПУП- ПРЗ) по чл.110, ал.1, т.1 от Закона за устройство на територията на град Петрич и село Беласица в обхвата на новите строителни граници, определени с ОУПО.

2. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ И ВИД НА ПЛАНОВЕТЕ

2.1. Териториален обхват:

Територията на град Петрич и село Беласица.

2.2. Вид на подробните устройствени планове:

Подробен устройствен план – План за регулация и застрояване по чл. 110, ал. 1, т.1 ЗУТ (ПУП – ПРЗ) за определения в т. 2.1 от настоящото задание обхват

3. ИЗХОДНИ ДАННИ

3.1. Кадастрална карта и кадастрални регистри (КККР)

КККР за землището на гр. Петрич и с. Беласица са одобрени със Заповед на Изпълнителния директор на АГКК. Отделни промени са извършвани в периода след одобряване на КККР и времето на изработване на настоящето задание, като са одобрявани със заповеди на Началника на СГКК - Благоевград.

3.2. Планова обезпеченост и устройствени предвиждания

По информация, съхраняваща се в техническия архив на Община Петрич, за територията на града и село Беласица има регулационни планове. Техническите носители на тези планове са в лошо състояние и предвид множеството последвали ги изменения на практика не съдържат полезна относима информация. Съществуват и планове за застрояване, които също може да се приемат за неактулни и не отговарящи на реалната времева рамка до днес.

Към момента на изготвяне на настоящето задание за територията на общината се изработва предварителен проект за ОУП.

За части от територията в обхвата на бъдещите планове - предмет на заданието и прилежащите им територии, през годините са одобрявани значителен брой частични подробни устройствени планове. В повечето случаи, тези планове са разработвани в ограничен обхват.

С Решение на Общински съвет Петрич е приет „Интегриран план за градско възстановяване и развитие на град Петрич” с времеви хоризонт на действие 2014- 20120 г. Подробен устройствен план – предмет на настоящето задание – следва да отговаря на визията за развитие на град Петрич до 2020 г., заложена в ИПГВР.

3.3. Физико-географски условия

Петрич е разположен в южната част на Петричката котловина, в северното подножие на планината Беласица. Надморската височина на града е между 130 – 305 m, а климатът е преходно-средиземноморски. Средната годишна температура е 13,7 °С, като средната януарска температура е положителна – 1,6 °С, а средната юлска – 25,6 °С. Средната валежна сума е 693 mm. Максимумът на валежите е през зимата – 204 mm, а минимумът е

през лятото – 103 mm. Зимата е мека и влажна, като рядко падат дебели снегове, а лятото е горещо и сухо. През града тече река Луда Мара, десен приток на Струмешница, която му придава особен колорит. Почвите са делувиални, алувиално-ливадни, глинесто-песъкливи, лекопесъкливи глинести и силноерозирани канелени горски.

Село Беласица е разположено в полупланинска местност в северното подножие на планината Беласица в регион Подгорие. Климатът е преходно-средиземноморски с летен минимум и зимен максимум на валежите. Средногодишната валежна сума е около 700 mm. Средната надморска височина е 380 метра, като най-ниските части на селото са около 320 м.н.в., а най-високите на 440 м.н.в. Почвите са делувиални, делувиално-ливадни, песъчливи и песъчливо-глинести. Край селото тече река Струмешница, която огражда землището му от север.

3.4 Техническа инфраструктура

Водоснабдяване

Водоснабдителните и канализационните системи на територията на гр. Петрич и с. Беласица се обслужват от „ВиК” ЕООД – Петрич. Нивото на покритие от водоснабдителни услуги двете населени места възлиза на над 90 %.

Водоснабдителните системи са от гравитачен и помпен тип, като системите се захранват изцяло от повърхностни водни ресурси.

Канализация

В голяма част от населените места в общината канализационната мрежа липсва напълно или е с минимални нива на изграденост. В гр. Петрич и с. Беласица съществува канализация, но степента на изграденост за тях не е толкова висока, колкото е необходима за нуждите на населението.

Електроснабдяване

Електроснабдяването за гр. Петрич и с. Беласица се поддържа и подава от „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – клон Петрич. Електропреносната мрежа е изградена от преносни и разпределителни електропроводи с напрежение от 20 kV и 110 kV.

Транспортна инфраструктура

Предвид орографската затвореност на Петричката котловина между планините Огражден и Беласица, транспортната инфраструктура е ориентирана меридиално по поречието на р. Струма – на изток и паралелно по р. Струмешница – по направление изток-запад. Като главни транспортни оси, могат да се определят:

Трасето на АМ „Струма“ /Е-79/ – преминаващо през източната част на общината и осигуряващо достъп до областния център – Благоевград, столицата и връзка с Република Гърция през ГКПП Кулата;

III-198 – преминаващ по направлението изток-запад. Чрез него общинския център Петрич има достъп до АМ „Струма“. Направлението достига до границата с Република Македония /ГКПП Златарево/;

III-108 – започващ от Петрич, пресича територията в направлението юг-северозапад и вливащ се в трасето на път Е-79;

От село Генерал Тодоров има разклонение за Петрич от транзитната жп. линия по направление София – Кулата – Солун.

Към настоящия момент няма предоставени систематизирани данни за мрежи на техническата инфраструктура. Подробно геодезическо заснемане на място маркира част от обектите на мрежите, което дава известна представа за трасетата, но е необходимо в

бъдеще да се разработи пълна схема на техническата инфраструктура, надземна и подземна, което да обезпечи бъдещи проекти за нови обекти, реконструкции и поддръжка в планово отношение.

Комуникации

На територията на гр. Петрич и с. Беласица работят пощенски станции. Оформената съобщителна мрежа е с добра функционалност и успява да покрива нуждите на населението. Пощенските клонове и частни куриерски фирми извършват пренос на доставки в границите и на двете населени места. Покритието на мобилните оператори достига до над 99 %.

Отпадъци

Регионалното депо за неопасни и инертни отпадъци за община Петрич е разположено в местност Тумбите. Предназначението на инсталацията е да се осигури площадка за екологосъобразно обезвреждане на отпадъците, образувани от жизнената дейност на жителите на общината – битови, производствени неопасни и инертни отпадъци. Годишно се депонират около 15 000 тона, като се обслужват около 60 000 жители.

Предвидена е за изграждане местна сепарираща инсталация в обхвата на регионалното депо. От 2006 г. са въведени мероприятия по ограничаване броя на биоразградимите битови отпадъци, посредством домашно компостиране в пластмасови компостери. Съоръженията могат да се използват и за падналата шума, изсъхнали растения, хранителните отпадъци и други зелени растителни отпадъци.

3.5. Демографски условия

По данни от преброяването на населението на НСИ през 2011г. град Петрич е с население 28 902 души. Населението на с. Беласица наброява 1120 души.

3.6. Обществено обслужване

Обектите на общественото обслужване в града включват болница, хотели, ресторанти, басейн, летен театър, интернат, балнеосанаториум, параклис, спортни и детски площадки и др.

Има разрешения за поставяне имат преместваеми обекти.

3.7. Културно наследство, ландшафтна среда с екологични условия

Културното наследство в гр. Петрич и с. Беласица включва едни от най-значимите недвижими културни ценности в региона и България, които притежават изключителна стойност за културата и историята, а именно: Църква „Св. Пророк Илия“ – село Беласица и Църква „Успение Богородично“ – град Петрич.

3.8 Защитени територии и защитени зони по ЗЗТ и ЗБР

В териториалния обхват на разработката не попадат защитени зони по Закона за биологичното разнообразие и защитени територии по Закона за защитените територии.

3.9. Зелена система и видов състав. Състояние на зелените площи и едроразмерната растителност. Фауна

Към момента на разработване на настоящото Задание за изработване на ПУП-ПРЗ за територията на гр. Петрич и с. Беласица няма изготвена цялостна таксация на видовете и не е налице дендрологичен анализ на растителността в разглеждания обхват.

3.10. Информация, която ще бъде предоставена на изпълнителя след сключване на договора:

3.10.1. копия от кадастралната и специализираните карти в М 1:500 и М 1:1000;

3.10.2. копие от специализирани карти на подземните мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура;

3.10.3. данни за действащи подробни устройствени планове;

3.10.4. данни за действащи планове за вертикално планиране;

3.10.5. данни за състоянието на наличния сграден фонд, техническата инфраструктура и комуналните дейности;

3.10.6. данни за санитарно-хигиенните условия, инженерно-геоложките и хидроложките условия;

3.10.7. данни за кварталите и поземлените имоти с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия;

3.10.8. други данни и проучвания, свързани със специфичните условия на проекта.

4. ЦЕЛИ НА ПЛАНОВЕТЕ ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ НА ГР. ПЕТРИЧ И С. БЕЛАСИЦА, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ СЪОБРАЗЕНИ ПРИ ИЗРАБОТВАНЕТО НА ПРОЕКТА НА ПУП - ПРЗ:

4.1. да създават планова основа за дългосрочно, устойчиво устройствено развитие на териториите, обвързано с документите за стратегическо планиране и програмиране на регионалното развитие и с документите за стратегическо планиране на пространственото развитие, регламентирани в Закона за регионалното развитие;

4.2. да създават условия за живеене и реализация на дейности за приоритетно социално-икономическо развитие;

4.3. да осигуряват равнопоставеност на физическите и юридическите лица при реализиране на инвестиционни инициативи, засягащи тяхната поземлена собственост, при гарантиране на правата им;

4.4. да определят границите на териториите, в зависимост от основното или конкретното им предназначение, както и допустимите и забранените дейности в тях и изискванията при използването, опазването и застрояването им;

4.5. да определят насоките за териториалното развитие на урбанизираните територии и екологичното им съвместяване със земеделските, горските и защитените територии и зони с оглед постигане на оптимална териториална структура;

4.6. да създават възможност за възстановяване на нарушените територии и определяне на последващото им предназначение;

4.7. да предвиждат подходящо развитие на техническата инфраструктура и обвързването на националните инфраструктурни коридори с европейските;

4.8. да определят устройството на поземлените имоти съобразно конкретното им предназначение и да осигуряват опазването на недвижимото културно наследство;

4.9. да определят правила и нормативи за прилагане на устройствените планове съобразно местните и регионални характеристики на териториите - предмет на устройственото планиране, както и специфични правила и нормативи към тях.

5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕМА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ НА ПУП – ПРЗ НА ГР. ПЕТРИЧ И ПУП – ПРЗ НА С. БЕЛАСИЦА

5.1. Общи изисквания

Плановите следва да се изпълнят с компютърни технологии в цифров и графичен вид. Форматът на записа в цифров вид се определя по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР).

5.2. Принципи на планиране

Принципите на планиране, които дават основни насоки и следва да бъдат приложени при изработването на ПУП – ПРЗ на гр. Петрич и с. Беласица, включват:

- 5.2.1. Баланс между частните и обществените интереси;
- 5.2.2. Максимално съхраняване на зелената и исторически формираната композиционна и съдържателна идентичност на гр. Петрич и с. Беласица;
- 5.2.3. Опазване и използване на потенциала на природните дадености и културното наследство. Съхраняване, поддържане и социализация на недвижимите културни ценности на територията на гр. Петрич и с. Беласица и нематериалното културно наследство свързано с него;
- 5.2.4. Създаване на предпоставки за допълнителен туристически интерес към гр. Петрич и с. Беласица;
- 5.2.5. Обвързаност на зелената система с цялостната структура на градската среда;
- 5.2.6. Подобряване на достъпа на населението и гостите на гр. Петрич и с. Беласица до обществени озеленени площи, отдих и спорт;
- 5.2.7. Оптимизиране и развитие мрежите и елементите на инженерната инфраструктура;
- 5.2.8. Прилагане на мерки за защита на населението от природни бедствия;
- 5.2.9. Изчистване на грешки и конфликти в съществуващата кадастрална основа;
- 5.2.10. Отчитане на мерките и предвижданията на планове и стратегии от горно ниво и съвместяване на предвиждания от съотносими проекти;
- 5.2.11. Осигуряване публичност на плановете, включваща организиране на обществени обсъждания, своевременно публикуване на материали на интернет страницата на Община Петрич и използване на други подходящи канали за разпространение на информация сред заинтересованите страни и населението на града.

5.3. Изисквания към съдържанието на плана

- 5.3.1. Съдържанието на проектите ПУП-ПРЗ следва да бъде съобразено с разпоредбите на действащата нормативна уредба, да следва принципите за планиране и избрания методически подход и да представя в пълнота всички аспекти на средата, съотносими към предмета и обекта на плана.
- 5.3.2. Да се отбележат и имат предвид проблемите в съществуващата кадастрална основа;
- 5.3.3. Да се разгледат предвижданията на съотносими планове и проекти, засягащи пряко или косвено територията на града и да се отчетат техните предвиждания;
- 5.3.4. Да се проучат преминаващите през територията на гр. Петрич и с. Беласица инженерни мрежи, включително техните санитарно-охранителни зони и сервитути;
- 5.3.5. Да се определи наличието и обхвата на зони с вероятно разпространение на природни бедствия или изложени на риск от аварии и да се съобразят в плановете съотносимите мерки за превенция на риска. Да се определи възможността за евентуална евакуация на населението при възникване на природен риск или авария в рамките на гр. Петрич и с. Беласица и подходящите места за това.
- 5.3.6. Да се идентифицират проблемите и потенциалите на територията;

Да се изследва достъпът на средата за хора в неравностойно положение и майки с колички до обществени обекти и при необходимост да се предвидят подходящи мерки за осигуряване на такъв;

5.4. Фази на разработване на Проектите

Пловете за регулация и застрояване на гр. Петрич и с. Беласица трябва да се разработят в две фази:

5.4.1. Предварителен проект;

5.4.2. Окончателен проект.

5.5. Съдържание на Предварителния проект на ПРЗ на гр. Петрич и с. Беласица

Предварителният проект на ПРЗ трябва да съдържа текстови и графични материали.

5.5.1. Графични материали към предварителния проект на ПРЗ

5.5.1.1. проект за ПРЗ, изработен върху картата по т. 3.10.1. в М 1:1000 или М 1:500, съдържащ съществуващите и новите строителни граници, и землищните граници на територията - предмет на проекта, представен на един общ чертеж на непрозрачна основа; в проекта се отразяват:

а) границите, устройствените зони, конкретното предназначение и режима на устройство на поземлените имоти със следното предназначение:

аа) за жилищни функции;

бб) за производствени и складови дейности;

вв) за курортни и рекреационни дейности и вилен отдых;

гг) за озеленени площи, лесопаркове, паркове и градини;

дд) за спорт и атракции;

ее) за обществено и делово обслужване;

жж) за движенис и транспорт;

ии) мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура и техните сервитутни ивици, вкл. санитарно - охранителните зони на водоизточници;

кк) за комунално обслужване;

лл) за земеделска дейност;

мм) за горски насаждения;

нн) за природна защита (защитени територии и зони по ЗЗТ и ЗБР);

оо) за защитени територии за опазване на културното наследство;

пп) за превантивна защита;

рр) за възстановяване и рекултивация;

сс) за специално предназначение;

тт) за смесено предназначение;

уу) за друго предназначение;

б) уличнорегулационните и вътрешните регулационни линии на урегулираните поземлени имоти, номерата на кварталите и на урегулираните имоти;

в) видът и очертаванията на уличната мрежа, в т.ч.:

аа) бордюрни линии и тротоари;

бб) осови линии и осови точки;

вв) транспортни съоръжения;

- гг) открити паркинги, уширения и др.;
- дд) площадите, пешеходните зони и пространства;
- ее) велосипедни алеи;
- г) корекциите на водни течения и площи;
- д) външните линии на застрояване (към улиците) и отстоянието им до уличнорегулационни линии;
- е) вътрешните линии на основното застрояване: задължителни линии, до които е задължително да се разположи застрояването, и ограничителни линии, до които застрояването може да се разположи или да отстъпи от тях;
- ж) заварените сгради, които се запазват и включват в системата на застрояването;
- з) максималната височина и етажност на сградите в урегулираните поземлени имоти, като за производствените и складовите сгради и съоръжения се определя само височината им;
- и) устройствените показатели за всеки урегулиран поземлен имот, за група имоти и/или за целия квартал, когато имотите са с еднакви показатели: плътност и интензивност на застрояване, необходима озеленена площ съобразно определения с плана вид на устройствената зона (съществуващи и проектни показатели);
- к) гаражите и местата за паркиране, вкл. местата със зарядна инфраструктура за ЕПС, с означение на капацитета им;
- л) недвижими културни ценности в обхвата на защитените територии за опазване на културното наследство, определени в зависимост от предписанията за тяхното опазване;
- м) елементите на художествения синтез;
- н) териториите за озеленяване, разграничени по предназначение, в т.ч. гробищни паркове, ботанически градини, водни площи, площи за спорт и др.;
- о) защитените територии по категории съгласно ЗЗТ и защитените зони съгласно ЗБР;
- п) балансът на територията;
- р) елементите на благоустройството (алеи, озеленяване и др.) при комплексно застрояване и оформяне на площадни и други пространства;

5.5.1.2. опорно-сравнителен план в мащаба на ПРЗ, съдържащ:

- а) съществуващите граници, елементите на уличната мрежа, на площадите и пешеходните пространства, кварталите и поземлените имоти, в т.ч. имотите - държавна и общинска собственост (публична и частна), застрояването в тях, предназначението им, конструктивната характеристика на сградите и постройките (стоманобетонни, метални, масивни, полумасивни, паянтови), етажността, озеленените площи, водните и спортните терени, обектите на недвижимото културно наследство - единични и групови, и техните охранителни зони;
- б) предвижданията на ПРЗ;

5.5.1.3. план-схема за вертикално планиране в М 1:1000 или М 1:500, изработена в съответствие с Инструкцията за изработване, прилагане и поддържане на планове за вертикално планиране от 1998 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството; в план-схемата се отразяват:

- а) бъдещото изменение на естествения релеф с картограма на земните маси за тях;
- б) номерата на кварталите и номерата на осовите точки;

- в) проектните и теренните коти на осовите точки, съответно записани в числител и знаменател;
- г) проектните коти на чупките на нивелетата, на екстремните точки - вододелни и водосливни в обсега на вертикалните криви;
- д) наклонът на нивелетните прави, посока в процент и дължините, за които е изчислен наклонът;
- е) посоките на оттичане на повърхностните води от кварталните пространства след моделиране на съществуващия терен;
- ж) вододелните и водосливните линии в кварталните пространства;
- з) местата, в които се събират повърхностни води, без да могат да се отвеждат гравитачно, като се посочва начинът на отвеждането им;
- и) местата на подлези, надлези и мостове с данни за техните височини;
- к) надлъжните и напречните профили за новопроектираните или променящите се във височина улици в М 1:100/1000;

5.5.1.4. план-схеми в М 1:1000 или М 1:2000, отразяващи:

- а) санитарно-хигиенната и екологичната обстановка;
- б) инженерно-геоложките и хидроложките условия на територията;
- в) водоснабдяването и канализацията;
- г) електроснабдяването;
- д) електронните съобщителни мрежи;
- е) газоснабдяването;
- ж) подробните комуникационно-транспортни планове.

5.5.2. Текстови материали към предварителния проект на ПРЗ

Текстовите материали към предварителния проект на ПРЗ включват обяснителна записка, която съдържа:

5.5.2.1. общи положения и съществуващи условия:

- а) кратка историческа характеристика;
- б) общи цели и задачи;
- в) териториален обхват;
- г) физико-географски условия, релеф и изложение на територията;
- д) микроклиматична характеристика;
- е) инженерно-геоложка характеристика с изводи за строителните условия;
- ж) санитарно-хигиенни условия;
- з) демографска основа;
- и) състояние на сградния фонд;
- к) защитени територии за опазване на културното наследство по ЗКН;
- л) защитени територии и защитени зони по ЗЗТ и ЗБР;
- м) зелена система;
- н) отдих и спорт;

- о) обществено обслужване;
- п) техническа инфраструктура;
- р) обемно-пространствена характеристика;
- с) баланс на територията;
- т) изводи от състоянието - общи и специфични проблеми;

5.5.2.2. прогнозно развитие на територията и устройствените зони съобразно предвижданията на схемите и плановете от по-горна степен, етапи за реализация на плана;

5.5.2.3. правила и нормативи за прилагане на ПРЗ;

5.5.2.4. специфични правила и нормативи към ПРЗ по чл. 13, ал. 2 ЗУТ, когато са необходими.

5.6. Съдържание на Окончателния проект на ПРЗ на гр. Петрич и с. Беласица

Окончателният проект на ПРЗ се изработва въз основа на предварителния проект, становищата на централните и териториалните администрации, контролните органи и експлоатационните дружества и решенията на експертните съвети и съдържа текстови и графични материали.

В случаите, когато предварителният проект за ПУП е съгласуван и приет без забележки, той се одобрява като окончателен.

5.6.1. Графични материали на окончателния проект на ПРЗ

5.6.1.1. план за застрояване в М 1:500 или М 1:1000 с обем и съдържание съгласно т. 5.3.1.1;

5.6.1.2. план за улична регулация на улици и поземлени имоти в М 1:500 или М 1:1000, в който се отразяват строителните граници на територията, границите и конкретното предназначение на поземлените имоти по т. 5.5.1, букви „а“, „б“ и „в“ (без да се детайлизира благоустрояването в пешеходни зони и в територии за озеленяване, спорт и развлечения), „н“, „о“, номерата на кварталите и на урегулираните поземлени имоти, осовите точки на улиците и напречните им профили;

5.6.1.3. графичните и други материали, допълнени и преработени в съответствие с окончателния проект на ПРЗ;

5.6.2. Текстови материали към окончателния проект на ПРЗ

5.6.2.1. обяснителна записка, допълнена и преработена съобразно окончателния проект.

5.7. Общи изисквания към графичните материали

5.7.1. Графичните материали трябва да съдържат следните допълнителни задължителни елементи:

5.7.1.1. вид и териториален обхват на плана, мащаб, фаза на проектиране; надписите се поместват в дясната или лявата част на чертежа, по изключение - и на друго подходящо в композиционно отношение място;

5.7.1.2. географските посоки и данни за ветровия режим;

5.7.1.3. таблица с информация за изпълнителя, вида на плана, възложителя, проектантите, фазата и мащаба на проекта, датата на завършване на проекта; таблицата се нанася в долния десен ъгъл на всеки задължителен графичен материал; данните за проектантите съдържат тяхната специалност, име, фамилия и подпис;

5.7.1.4. таблична информация, данни за ветровия режим, легенди за изразните средства, текстовите описания и друга допълнителна графична информация (напречни профили,

разрези, силуети и др.), които се разполагат в свободните полета на чертежа и се композират по преценка на водещия проектант.

5.7.2. Графичните материали се представят на хартия или на друг недеформируем материал, позволяващи тяхното многократно ползване, и в цифров вид върху технически носител.

5.7.3. ПУП - ПРЗ се изработват и се предават от изпълнителя на възложителя в един оригинал на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител и копие на хартиен носител и в цифров вид върху технически носител за АГКК.

5.7.4. Изисквания за съдържанието и оформянето на графичните материали към проектните части на ПУП – ПРЗ на гр. Петрич и с. Беласица:

5.7.4.1. Подробните устройствени планове трябва да съдържат:

а) Граници:

аа) землищни граници;

бб) строителни граници;

вв) граници на поземлените имоти;

б) Устройствени зони и техните разновидности;

в) Поземлени имоти със самостоятелен устройствен режим;

г) Улична мрежа от всички класове, велосипедни алеи и пешеходни територии;

д) Трасировъчни елементи на уличната мрежа - осови линии и осови точки, бордюрни линии;

е) Регулационни линии (улични регулационни линии и вътрешни регулационни линии);

ж) Линии за застрояване - външни и вътрешни, до които могат да се разполагат или по които задължително се разполагат сградите;

з) Очертания на сгради;

и) Записи за конкретно предназначение на групи или отделни урегулирани поземлени имоти;

к) Записи за режима на застрояване на урегулираните поземлени имоти;

л) Идентификации, номерация;

м) Таблица на урегулираните поземлени имоти, идентифицирани спрямо кварталите и устройствените зони, с установено предназначение и режим на застрояване.

5.7.4.2. При изчертаване на елементите на ПУП трябва да се спазват следните общи правила:

а) При изчертаване на елементите на ПУП се спазват изискванията за изобразяването на графичните елементи на територията към видовете устройствени планове, определени в таблица 2 от приложение № 2 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове. Елементите на кадастъра се изчертават в черен цвят. В застроителната съставка на ПРЗ и в ПЗ в черен цвят се изчертават и елементите на регулацията;

б) Устройствените зони в ПУП се изобразяват по границите на поземлените имоти. В кварталите може да има повече от една устройствена зона. Устройствените зони се оцветяват само в застроителната съставка на ПРЗ;

- в) С плана се създават устройствени зони с непосредственото определяне на функции, като в таблицата по т. 5.7.4.1, б. „м“, разположена върху чертежа, се описват видовете устройствени зони с номера на квартали и урегулирани поземлени имоти, тяхното предназначение и режим на застрояване;
- г) Смесените устройствени зони се изобразяват с цвета (фон) за устройствената зона с преобладаващо участие в смесената зона, а допълнителната устройствена зона, която се смесва с основната, се маркира с контур с цвета, определен в таблица 2 от приложение № 2 от Наредба № 8 от 14 юни 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените планове;
- д) Устройственият режим, вкл. режимът на застрояване на група урегулирани поземлени имоти, се определя с устройствената зона, а на конкретен поземлен имот със самостоятелен устройствен режим - с директно обозначаване на режима на застрояване. Режимът на застрояване в зависимост от специфичните си елементи може да е различен за една и съща устройствена зона. В този случай на плана се изобразява и границата на режима на застрояване, която съвпада с границите на урегулирани поземлени имоти;
- е) В ПРЗ и в ПР елементите на уличната мрежа се изчертават с една и съща геометрия, но с различна степен на въвеждане на трасировъчни елементи и с различни цветове. Осите на улиците се изчертават и в двата плана по геометричната ос на пътното платно. Кривите се изчертават със съответните радиуси;
- ж) В ПР за уличната мрежа се въвеждат трасировъчни елементи. Обозначават се всички криви с точните им радиуси, както и всички уширения, вкл. тези за спирки на масовия обществен пътнически транспорт. Преходни криви се предвиждат за улици I клас и по възможност за улици II и III клас. Обозначават се осовите точки, точките за начало, среда и край на циркулярни криви и точките за начало и край на преходните криви. Между уличните регулационни линии се изчертават всички елементи на улиците и площадите, като пътни платна, бордюрни линии, пешеходни пътеки, разделителни ивици, улично озеленяване, велосипедни алеи и др.);
- з) Всички елементи, които не могат да се изчертаят с точни размери (например железопътни линии), се обозначават с условни знаци за мащаба на плана;
- и) Показателите на режима на застрояване са валидни за всеки отделен урегулиран поземлен имот, независимо от това, че са посочени за група имоти;
- к) Конкретното предназначение (отреждане) се записва за група урегулирани имоти с еднакво предназначение или за отделен урегулиран имот.
- л) Поправките в проекта на застроителната съставка на ПРЗ или в ПЗ при разглеждането и одобряването им се изчертават и надписват, както следва:
- аа) първи поправки - със зелен цвят;
- бб) втори поправки - с виолетов цвят.
- м) В плановете за регулация уличнорегулационните линии и границите на урегулираните поземлени имоти - публична собственост, се изчертават и надписват с червен цвят, а вътрешните регулационни линии на урегулираните поземлени имоти - частна собственост - със син цвят;
- н) Кварталите се номерират последователно по възходящ ред, като се започва от северозападния край на плана и се върви в хоризонтален ред;
- о) Урегулираните поземлени имоти в рамките на един квартал се номерират с римски цифри, подредени последователно във възходящ ред на номерата, като се започва от северозападния край на квартала и се върви по посока на часовниковата стрелка.

5.7.4.3. Сервитутните линии, с които се въвеждат сервитути и ограничения в ползването на имотите, се изчертават с прекъснати червени линии с дебелина 0,2 мм и дължина 5 мм през интервал от 3 мм.

5.7.4.4. Обозначаването на режима на застрояване за група урегулирани поземлени имоти или за отделен урегулиран поземлен имот се изпълнява по следния начин:

а) В случай, че групата имоти с еднакъв режим на застрояване покрива целия квартал, маркировката на режима на застрояване е една за целия квартал. В случай че групата имоти с еднакъв режим на застрояване е част от квартала, маркировката на режима на застрояване се отнася към съответната част;

б) Маркировката на режима на застрояване представлява матрица, която включва:

| | Колона 1 | Колона 2 |
|-------|---|--------------------------------------|
| Ред 1 | Височина на сградата в метри (Етажност) | Плътност на застрояване (Пзастр) в % |
| Ред 2 | Интензивност на застрояване (Кинт) | Минимална озеленена площ в % |
| Ред 3 | Начин на застрояване | Специфични параметри |

в) Обозначенията в матрицата имат следните спецификации:

аа) ред 1, колона 1: в това поле се посочва височината на сградата в метри, а в скоби - етажността на сградата;

бб) ред 1, колона 2: в това поле се записва максималната плътност на застрояване на поземлените урегулирани имоти в %;

вв) ред 2, колона 1: в това поле се записва максималната стойност на коефициента на интензивност като десетично число;

гг) ред 2, колона 2: в това поле се записва минималното озеленяване в % от площта на урегулирания имот;

дд) ред 3, колона 1: в това поле се записва начинът на застрояване (свободно, свързано в два съседни имота, свързано), обозначено със знак, посочен в класификатора на графичните елементи;

ее) ред 3, колона 2: в това поле се записват специфични елементи на режима на застрояване; обозначаването им е по решение на проектанта, като за използваните символи се прави легенда;

жж) над матрицата в свързан с нея кръг се записва буквеното означение на устройствената зона;

зз) размерът на редовете на матрицата е 6 мм, а височината на главните букви и цифрите - 3 мм; матрицата се изчертава върху плана за застрояване със син цвят.

г) Допустимо е използването на разширена матрица и с други елементи по избор на проектанта, като местоположението и изобразяването на посочените в б. „в“ елементи е задължително във всички случаи.

д) В случай че в един квартал има повече от един режим на застрояване, се въвеждат графични изображения на границите на режимите, като матриците са толкова, колкото са режимите. Ако матрицата не може да се помести върху територията, подлежаща на обозначаване, в нея се помества специален знак с номер, а матрицата се изнася на подходящо място в чертежа;

е) Всички режими на застрояване се извеждат в таблица по т. 5.7.4.1., б. „м“ в записката и върху основния чертеж, която съдържа номерата на кварталите и на урегулираните

поземлени имоти, вида на устройствената зона, отреждането на единичните урегулирани поземлени имоти, устройствените показатели за характер на застрояване (височина), начин на застрояване, плътност на застрояване, интензивност на застрояване, минимална озеленена площ.

5.7.4.5. При изработването на опорните планове съществуващите улици и площади се оцветяват в светлосивата до тъмносивата гама в зависимост от вида на настилките им (неблагоустроени улици, нетрайни настилки, асфалтобетон и паваж); тротоарите и алеите в парковете - в светложълтата гама, когато са с настилка; заварените жилищни сгради - в светлокафявата до тъмнокафявата гама в зависимост от конструкцията им (паянтови, полумасивни, масивни, метални, стоманобетонени); общественообслужващи сгради - в светлочервената до тъмночервената гама в зависимост от посочения по-горе вид на конструкцията им.

5.7.5. Специализираните схеми и допълнителните графични материали се изработват върху копия от съответния проект в мащаб и формат за всеки конкретен случай и в съответствие с изискванията по т. 5.7.4.

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка за услуги

№

Днес,, в гр. Петрич, между:

ОБЩИНА ПЕТРИЧ, БУЛСТАТ 000024916, със седалище и адрес на управление: Община Петрич, гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис Трети” №24, представлявана от Димитър Бръчков в качеството си Кмет на Община Петрич и – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код и ДДС номер, представлявано от, в качеството на....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 183 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № от на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** на обществена поръчка с предмет: „Изработване на подробни устройствени планове - план за регулация и застрояване за територията на град Петрич и село Беласица, община Петрич “

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предостави, срещу вознаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: Изработване на подробни устройствени планове - план за регулация и застрояване за територията на град Петрич и село Беласица, община Петрич, наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническото задание, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора.

Чл. 5. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както детайлно са посочени в Техническото предложение – Приложение № 2 и започват да текат от подписване на приемо-предавателен протокол за предоставяне от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички необходими изходни данни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с оглед изпълнението на Услугите.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора са гр. Петрич и с. Беласица, Община Петрич, обл. Благоевград.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. авансово плащане в размер на (.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - (.....) лева, представляващ 30 % (тридесет на сто) от Цената - в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписването на Договора, след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на гаранцията, обезпечаваша изцяло авансово предоставените средства при условията на чл. 21 от настоящия Договор и надлежно оформена фактура.

2. първо междинно плащане в размер на (.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - (.....) лева, представляващ 40 % (четиридесет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписването на приемо – предавателен протокол по чл. 29 за изработените подробни устройствени планове - план за регулация и застрояване за територията на град Петрич и село Беласица, община Петрич, във фаза Предварителен проект, и след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура.

3. второ междинно плащане в размер на (.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - (.....) лева, представляващ 20 % (двадесет на сто) от Цената – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на подписването на приемо – предавателен протокол по чл. 29 за изработените подробни устройствени планове - план за регулация и застрояване за територията на град Петрич и село Беласица, община Петрич, във фаза Окончателен проект, и след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура.

4. окончателно плащане в размер до остатъка от Цената - след подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнението на поръчката по чл. 30, ал. 2, и след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор, с изключение на авансовото плащане по чл. 8, ал. 1, т. 1 от Договора се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответната фаза на изработване на ПУП - ПРЗ, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

2. фактура за дължимата сума, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва дължимото плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИИ

Гаранция за изпълнение

Чл. 12 При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка:

BIC:

IBAN:

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховането (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.);

2. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

4. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

5. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

(2) При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на Възложителя посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по застрахователната полица, удостоверяващо, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за услуга, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на Възложителя към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) При удължаване срока на гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно

и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Проектът на полица се съгласува предварително от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди приемане на застрахователната полица като гаранция за изпълнение.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите с подписване на протокола по **чл. 30, ал. 2** от настоящия договор, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в **чл. 13** от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи/да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 15 (петнадесет) дни след подписването на приемо-предавателния протокол за предоставяне от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички необходими изходни данни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по **чл. 5** и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане/удовлетворяване от Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането/удовлетворяването и

неговото основание. Задържането/удовлетворяването от сумата на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с **чл. 12** от Договора.

Гаранция за авансово предоставени средства

Чл. 21. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на (.....) лева, както е предвидено в **чл. 8, ал. 1, т. 1** от Договора („Гаранция за авансово предоставени средства“).

(2) Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на **чл. 13 – 15**.

(3) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса. Счита се, че авансът е усвоен с предаването на изработените подробни устройствени планове - план за регулация и застрояване за територията на град Петрич и село Беласица, община Петрич, във фаза Предварителен проект от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и подписването на приемо – предавателен протокол по **чл. 29** за тях.

Общи условия относно Гаранцията за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение, Гаранцията за авансово предоставени средства и Гаранцията за задържана сума са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по **чл. 7 – 11** от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лице от персонала, който ще изпълнява поръчката, посочено в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката - Приложение № 4, освен ако не е налице някое от следните обстоятелства:

1. при смърт на лицето;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на лицето;
3. при необходимост от замяна на лицето поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);
4. когато лицето бъде осъдено на лишаване от свобода;
5. когато лицето загуби право да упражнява професия;
6. когато е поискана замяната на лицето от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на чл. 27, т. 6 от настоящия Договор.

(2) В случаите по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на лицето, като в случаите по т. 1 – 5 прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания, и предлага лице, което да замени досегашния член на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката, като посочи неговата квалификация и професионален опит, и приложи доказателства за тях.

(3) При замяна на лице от персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката, новото лице трябва да притежава еквивалентна професионална компетентност, не по-малка от тази на замененото лице. Замяната на лице от персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката, не води до промяна в плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете по Договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме или мотивирано да откаже замяната на съответното лице.

(5) При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложено лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 10 /десет/ дни предлага друго лице с ново уведомление, което съдържа информацията по ал. 2 на настоящия член.

(6) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поиска замяна на лице от персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката, посочено в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката - Приложение № 5, поради неизпълнение на задълженията на същото, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за замяна на лицето. В този случай процедурата на смяна на лицето е такава, каквато е описана в ал. 2 и ал. 3 на настоящия член.

(7) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да осигури лице с еквивалентна квалификация и професионален опит, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора.

(8) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на лице от персонала, който ще изпълнява поръчката, са за сметка на Изпълнителя, независимо от кого е инициатирано започването на процедурата по смяна на лицето.

Чл. 26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проектите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП, да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
9. да отстранява констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от Общинския експертен съвет по устройство на територията на Община Петрич, от заинтересуваните централни и териториални администрации, от специализираните контролни органи и от експлоатационните дружества пропуски и/или недостатъци в изпълнението си съгласно Договора за своя сметка, в нормативно регламентираните или указаните срокове, след получаване на писмените уведомления или указания за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
10. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 (три) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 2 (два) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него материали или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от материалите от проектите за ПУП - ПРЗ, изготвени при изпълнение на настоящия договор, при наличие на пропуски и/или недостатъци в изпълнението, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от Общинския експертен съвет по устройство на територията на Община Петрич, от заинтересуваните централни и териториални администрации, от специализираните контролни органи и от експлоатационните дружества, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;
5. да не приеме някои от материалите, в съответствие с уговореното в чл. 30 от Договора;

6. да поиска замяната на лице от персонала, който ще изпълнява поръчката, посочено в Списъка на персонала, който ще изпълнява поръчката - Приложение № 4 към настоящия Договор, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му по отношение изпълнението на настоящия Договор, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;

Чл. 28. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите за всяка фаза на проектите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 42 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, че процедурите, предвидени в чл. 128 на Закона за устройство на територията за Проектите на Подробните устройствени планове - план за регулация и застрояване за територията на град Петрич и село Беласица, община Петрич във фаза Предварителен проект са приключили и че може да започне изработването на Проектите във фаза Окончателен проект, като задължително приложи към своето уведомление документи и информация за резултатите от проведените процедури;
7. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение и Гаранцията за авансово предоставени средства, съгласно клаузите на чл. 16 - 21 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 29. Предаването на изпълнението на Услугите за всяка отделна фаза на изработване на ПУП – ПРЗ за територията на гр. Петрич и с. Беласица се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

Чл. 30. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, да поиска преработване и/или допълване на разработките в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че резултатът от изпълнението става безполезен за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след одобряване на изработените подробни устройствени планове - план за регулация и застрояване за територията на град Петрич и село Беласица, община Петрич, от Общински съвет Петрич съгласно чл. 129, ал.1 от ЗУТ.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 31. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 10 % (десет на сто) от Стойността на съответната дейност.

Чл. 32. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническото задание, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 33. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 34. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 35. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по **чл. 4** от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за това;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 36. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато

неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 15 (петдесет) дни, считано от Датата на подписването на приемо-предавателния протокол за предоставяне от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на всички необходими изходни данни на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по чл. 5 от Договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 15 (петнадесет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническото задание и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 38. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
 - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 39. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 40. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Спазване на приложими норми

Чл. 41. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 42. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнената поръчка, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 43. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 44. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 45. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания

по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 46. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 47. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 48. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 49. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Приложимо право

Чл. 50. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 51. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване,

недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 52. Този Договор се състои от 16 (шестнадесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 53. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ

Кмет на община Петрич

.....

Главен счетоводител

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

„ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ“

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

На участника

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ - ПЛАН ЗА
 РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПЕТРИЧ И СЕЛО
 БЕЛАСИЦА, ОБЩИНА ПЕТРИЧ”**

| Пор. № | Съдържание | Вид на документа и номера на страниците. <i>/оригинал или заверено копие/</i> |
|-----------|------------|--|
| 1. | | от стр.... до стр... |
| 2. | | от стр.... до стр... |
| 3. | | от стр.... до стр... |
| 4. | | от стр.... до стр... |
| 5. | | от стр.... до стр... |
| 6. | | от стр.... до стр... |
| 7. | | от стр.... до стр... |
| 8. | | от стр.... до стр... |
| 9. | | от стр.... до стр... |

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия)

Подпис
(печат)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ - ПЛАН ЗА
 РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПЕТРИЧ И СЕЛО
 БЕЛАСИЦА, ОБЩИНА ПЕТРИЧ”**

От:.....
 (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника:.....

с адрес: Страна, гр., пощенски код,
 ул....., №, тел:, факс:
, e-mail:

Представяван от,
 (трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на на участника.
 (длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ - ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПЕТРИЧ И СЕЛО БЕЛАСИЦА, ОБЩИНА ПЕТРИЧ”**

Заявяваме:

1. Желая да участваме в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка;
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за неговото изготвяне.
3. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (*грешното се задрасква*) следните подизпълнители:

3.1.

3.2.
 (наименование на подизпълнителя и дела от поръчка който ще изпълни)

4. След като подробно се запознахме с техническите спецификации и изискванията на възложителя за участие в обществената поръчка Ви представяме следното

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

.....

 Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя в описателната си част следва да съдържа минимум следното:

1. Предложение за организация и изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката – Следва да бъдат описани начинът, по който ще бъде изпълнена всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, организацията, която ще бъде създадена за изпълнението на поръчката, последователност на извършване, взаимна обвързаност и срокове за изпълнение на описаните дейности. Извършването на описаните дейности като съвкупност трябва да гарантира цялостно изпълнение на поръчката, съответстващо на изискванията на Възложителя, произтичащи от Техническото задание и Документацията за обществената поръчка като цяло. Начинът на изпълнение на всяка дейност трябва да включва действията на персонала на участника за извършване на съответната дейност, документиране и отчитане на изпълнението, и анализ на резултатите от извършването на съответната дейност. Описаната организация на работа трябва да се отнася за конкретната поръчка, да е съобразена с предвидения начин на изпълнение на дейностите, включени в нейния предмет, и да гарантира изпълнението на всички дейности, предмет на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и на изискванията на Възложителя, посочени в Техническото задание и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаните последователност на изпълнение и взаимна обвързаност на дейностите трябва да са съобразени с действащите нормативни документи и стандарти, с изискванията на Възложител, посочени в Техническото задание, и с предмета и обхвата на поръчката. Сроковете за извършването на отделните дейности трябва да са съобразени със срока за изпълнение на поръчката, предложен от Участника.

2. Предложение за ресурсно обезпечаване на изпълнението на дейностите – Следва да се опишат ресурсите, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, като професионална компетентност, численост и конкретно разпределение на задълженията и отговорностите, включително във времево отношение. Описаните ресурси следва да са съобразени със специфичните характеристики и особености на предмета на поръчката. Ресурсите, които ще бъдат ангажирани, като професионална компетентност и численост трябва да са подходящи за изпълнение на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, в сроковете, определени в договора, и с качество, съответстващо на разпоредбите на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя, посочени в Техническото задание и останалите части на Документацията за обществената поръчка. Описаните задължения и отговорности на членовете на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката, трябва да са съобразени с професионалната компетентност на експертите и да покриват изпълнението на всички дейности по поръчката, произтичащи от нейния обхват и предмет. Разпределението на задълженията и отговорностите на членовете на екипа, ангажиран в изпълнението на поръчката, във времево отношение трябва да съответства на изпълнението на всички дейности по поръчката в предложените срокове, и на тяхната последователност на извършване и взаимна обвързаност.

3. Предложение за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите, включени в предмета на поръчката – Следва да бъдат описани процесите на осъществяване на контрол по време на изпълнението по отношение навременното стартиране и приключване на отделните дейности в планираните срокове, и на поръчката като цяло, и очакваните резултати от тях, включително действията, отговорностите и задължения на членовете на екипа, ангажиран с изпълнението, при осъществяването на контрол върху сроковете в процеса на изпълнение на дейностите, и за преодоляване негативните последици за поръчката при допускане на забавя в изпълнението. Предложените действия на членовете на екипа, ангажиран с изпълнението, трябва да бъдат ефективни (да водят до постигане на очакваните резултати и до реално преодоляване на

негативните последици за поръчката при допускане на забава в изпълнението) и да бъдат приложими (да могат реално да се приложат при изпълнението на конкретната поръчка, предвид характеристиките и особеностите на нейния предмет и обхват).

4. График за изпълнение на поръчката (свободен формат по преценка на участника), който онагледява хода на изпълнението, като дава представа за срока за изпълнение като цяло и на отделните етапи в изпълнението, и за последователността, взаимната връзка, продължителността на изпълнение и ресурсното обезпечаване на дейностите, включени в предмета на поръчката. Графикът следва да представя изпълнението в съответствие с офертата на Участника.

5. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката /...../ месеца, формиран както следва:

5.1. Срок за изработване на предварителни проекти на ПУП – ПРЗ за територията на град Петрич и село Беласица - /...../ месеца, считано от датата на подписване на приемо-предавателен протокол за предоставяне от Възложителя на всички необходими изходни данни на Изпълнителя;

5.2. Срок за изработване на окончателни проекти на ПУП – ПРЗ за територията на град Петрич и село Беласица - /...../ месеца, считано от датата на получаване от Изпълнителя на писмено уведомление от страна на Възложителя, че процедурите, предвидени в действащото законодателство, за съгласуване и приемане на Предварителния проект на на ПУП – ПРЗ за територията на град Петрич и село Беласица са приключили, с приложени документи и информация за резултатите от проведените процедури.

В срока за изпълнение на поръчката не се включва периодът на провеждане на процедурите за съгласуване, приемане и одобряване на Проектите на ПУП – ПРЗ за територията на град Петрич и село Беласица, предвидени в действащите нормативни документи.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения:

1. Документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника).

2. Друга информация и/или документи, изискани от възложителя (документи на подизпълнителите, ако е приложимо).

Дата.....

Представяващ:.....

(име, подпис, печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

От:.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника:.....

Представяван от
(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на на участника
(длъжност)

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ - ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПЕТРИЧ И СЕЛО БЕЛАСИЦА, ОБЩИНА ПЕТРИЧ“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат/а съм с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....

Декларатор:.....
(име, подпис и печат)

**ДЕКЛАРАЦИЯ
за срок на валидност на офертата**

От:.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника:.....

Представяван от
(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на на участника
(длъжност)

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ - ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПЕТРИЧ И СЕЛО БЕЛАСИЦА, ОБЩИНА ПЕТРИЧ“**

ДЕКЛАРИРАМ:

С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (.....) месеца от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....

Декларатор:.....
(име, подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 39, ал. 1, т. 1, б. д) от ППЗОП

От:.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника:.....

Представяван от
(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на на участника.
(длъжност)

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ - ПЛАН ЗА РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПЕТРИЧ И СЕЛО БЕЛАСИЦА, ОБЩИНА ПЕТРИЧ“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....

Декларатор:.....
(име, подпис и печат)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПОДРОБНИ УСТРОЙСТВЕНИ ПЛАНОВЕ - ПЛАН ЗА
 РЕГУЛАЦИЯ И ЗАСТРОЯВАНЕ ЗА ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАД ПЕТРИЧ И СЕЛО
 БЕЛАСИЦА, ОБЩИНА ПЕТРИЧ ”**

От:.....
 (наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника:.....,
 с адрес: Страна, гр., пощенски код,
 ул....., №, тел.:, факс:
, e-mail:

Представяван от,
 (трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на на участника.
 (длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията и техническите спецификации на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Предлагаме цена за изпълнението на обществената поръчка, в размер на
 (.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % -
 (.....) лева.

2. В предложената цена по т. 1 са включени всички разходи за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката.

ВАЖНО!!!

Участник, който е предложил цена, надхвърляща прогнозната стойност на обществената поръчка, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен - ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Дата.....

Представяващ:.....
 (име, подпис, печат)

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Познаване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [] [] [] / S [] [] [] – [] [] [] [] [] []

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

| | |
|--|--------------------------------------|
| <i>Идентифициране на възложителя³</i> | <i>Отговор:</i> |
| Име: | ОБЩИНА ПЕТРИЧ |
| <i>За коя обществена поръчки се отнася?</i> | <i>Отговор:</i> |
| Название или кратко описание на поръчката ⁴ : | Изработване на подробни устройствени |

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

| | |
|---|--|
| | планове - план за регулация и застрояване за територията на град Петрич и село Беласица, община Петрич |
| Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ : | [] |

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

| Идентификация: | Отговор: |
|---|---|
| Име: | [] |
| Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо | [] [] |
| Пощенски адрес: | [.....] |
| Лице или лица за контакт ⁶ : | [.....] |
| Телефон: | [.....] |
| Ел. поща: | [.....] |
| Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо): | [.....] |
| Обща информация: | Отговор: |
| Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в

| | |
|---|--|
| <p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p> |
| <p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p> |
| <p>Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата</p> | <p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |

които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸

Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹

Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

| | |
|---|--|
| <p>информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Форма на участие:</p> | <p>Отговор:</p> |
| <p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |
| <p><i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОП.</i></p> | |
| <p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p> | <p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p> |
| <p>Обособени позиции</p> | <p>Отговор:</p> |
| <p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p> | <p>[]</p> |

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

| <i>Представителство, ако има такива:</i> | <i>Отговор:</i> |
|---|---------------------|
| Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо: | [.....]; [.....] |
| Длъжност/Действащ в качеството си на: | [.....] |
| Пощенски адрес: | [.....] |
| Телефон: | [.....] |
| Ел. поща: | [.....] |
| Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...): | [.....] |

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

| <i>Използване на чужд капацитет:</i> | <i>Отговор:</i> |
|---|---|
| Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

*Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно **раздели А и Б от настоящата част и от част III**.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

| | |
|--|---|
| Възлагане на подизпълнители: | Отговор: |
| Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....] |

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация¹³:*
2. *Корупция¹⁴:*
3. *Измама¹⁵:*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸*

| | |
|--|-----------------|
| Основания, свързани с наказателни присъди | Отговор: |
|--|-----------------|

- ¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).
- ¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.
- ¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).
- ¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.
- ¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).
- ¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

| | |
|---|--|
| <p>съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p> | |
| <p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p> |
| <p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p> | <p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p> |
| <p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |
| <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p> | <p>[.....]</p> |

| | |
|----|---|
| 19 | Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. |
| 20 | Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. |
| 21 | Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо. |
| 22 | В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС. |
| 23 | Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети. |

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

| | | |
|--|---|---|
| Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски: | Отговор: | |
| Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не | |
| <p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен <u>пряко</u> в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p> | <p align="center">Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p> | <p align="center">Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p> |
| Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на | (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....] | |

²⁴

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

| | |
|--|--|
| <p>които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> |

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

| | |
|--|--|
| <p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> |
| <p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p> |
| <p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> |

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

| <i>Специфични национални основания за изключване</i> | <i>Отговор:</i> |
|--|--|
| Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i> | [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹ |
| В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки: | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] |

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α : ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

| <i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i> | <i>Отговор:</i> |
|--|---|
| Той отговаря на изискваните критерии за подбор: | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: Годност

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

| Годност | Отговор: |
|---|---|
| 1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² . Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: | [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] |
| 2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] |

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

| Икономическо и финансово състояние | Отговор: |
|---|---|
| 1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва ³³ (): | година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): |

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение
³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

| | |
|--|---|
| <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>[.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p> | <p>[.....]</p> |
| <p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p> | <p>[...]</p> |

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

| | |
|---|---|
| оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете: | (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] |
|---|---|

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

| Технически и професионални способности | Отговор: | | | | | | | | |
|--|--|----------|------------|------|------------|--|--|--|--|
| <p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p> | <p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> | | | | | | | | |
| <p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p> | <p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 30%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 40px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> | Описание | Суми | Дати | Получатели | | | | |
| Описание | Суми | Дати | Получатели | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| <p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да</p> | <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> | | | | | | | | |

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди **повече** от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди **повече** от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

| | |
|---|---|
| използва технически лица или органи при извършване на строителството: | |
| 3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва: | [.....] |
| 4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка: | [.....] |
| 5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството? | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не |
| 6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав: | а) [.....] б) [.....] |
| 7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда: | [.....] |
| 8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва: | Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....] |
| 9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово | [.....] |

⁴²

Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

| | |
|---|--|
| разположение за изпълнение на договора: | |
| 10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката: | [.....] |
| 11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i> | [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] |
| 12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i> | <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] |

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³

Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

| | |
|---|--|
| <p><i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i></p> | <p>Отговор:</p> |
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |
| <p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p> | <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> |

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, **ако има такива**, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

| | |
|----------------------------------|------------------------|
| <p><i>Намаляване на броя</i></p> | <p>Отговор:</p> |
|----------------------------------|------------------------|

| | |
|--|---|
| <p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p><i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p> | <p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията</i>): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p> |
|--|---|

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (*уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията*), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС