



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090

e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

ОДОБРЯВАМ:.....

Възложител:

инж. Минка Христова Салагъорова

Съгл. чл.7, ал.2 от ЗОП-Зам. Кмет по ТСУ, С и Б при ОбА Петрич, временно изпълняваща длъжността Кмет на община Петрич, съгласно Заповед № IV-A-139/27.02.2019г. на Кмета на община Петрич

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 3 ОТ
ЗОП ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ:**

**„РЕКОНСТРУКЦИЯ НА МЕСТЕН ПЪТ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР В
ОБХВАТА НА ИМОТ С ИДЕНТ. 49312.17.24 С НТП – ЗА МЕСТЕН
ПЪТ“**

гр. Петрич 2019г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО
Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ, ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИИ
Раздел V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ
Раздел VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
Раздел VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
Раздел IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ
Раздел XII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Раздел XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО

А. ОПИСАНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка – събиране на оферти с обява - е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ** Административен адрес: гр. Петрич 2850, ул. „Цар Борис III” № 24, Тел. +359 745 69112, Факс: +359 745 62090, Интернет адрес: <http://www.petrich.bg/>, адрес на профила на купувача <https://info-m.eu/petrichnew/>.

2. Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата поръчка е „Реконструкция на местен път и изпълнение на СМР в обхвата на имот с идент. 49312.17.24 с НТП – за местен път“.

Настоящата обществена поръчка се провежда на основание чл. 187, ал. 1 ЗОП във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 1 и на разпоредбите на Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки.

3. Обект на обществената поръчка

Обект на поръчката по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП е строителство, включително изпълнение на строеж.

4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е не по – малко от 60 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите, като възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. При неудължаване срока на валидност на офертите възложителят има право да отстрани съответния участник.

Б. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВЪЗЛАГАНЕТО

Участник в настоящото възлагане, (наричано по – долу „възлагането“) може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство съгласно законодателството на на държавата, в която то е установено. За участие във възлагането участникът подготвя и предоставя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в настоящите указания.

Участниците – юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие, което се доказва с изрично пълномощно.

Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението;
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг

участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В настоящото възлагане едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в едно и също възлагане.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване във възлагането.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1. На основание чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 Възложителят отстранява от участие във възлагането участник, когато:

1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1.1. в друга държава членка или трета страна;

1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП;

1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

2. Основанията по т. 1.1, 1.2 и 1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

3. Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 1.1 – 1.6 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надежност съгласно чл. 56 ЗОП.

4. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие във възлагането по т. 1 чрез представяне на декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54,

ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП (Образец № 3). Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

5. Възложителят ще отстрани от участие в във възлагането:

5.1. Участници, които са свързани лица.

Свързани лица са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Контрол е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

5.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

5.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице..
Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

6. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие във

възлагането по т. 5.2 и 5.3 чрез представяне на декларации (Образец № 4 и Образец № 5), приложени към настоящите указания.

7. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника, избран за изпълнител, се представят преди подписване на договора и са:

а) свидетелство за съдимост;

б) удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.

8. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 7, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

9. В случаите по т. 8, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

10. Възложителят няма да изисква представянето на документите по т. 7, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

11. Освен на основанията, посочени по – горе в т. 1 и т. 5, възложителят отстранява от участие:

а) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията;

б) участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в) участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците във възлагането с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

В съответствие с чл. 60 ал. 1 от ЗОП Възложителят изисква участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ), съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, за изпълнение на строежи от „Втора група: Строежи от транспортната инфраструктура ” - строежи от „Трета категория”, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в

която са установени.

Забележка: Участниците следва да имат предвид, че съгласно чл.25а, ал.1 от Закона за камарата на строителите в случаите на временно или еднократно предоставяне на строителни услуги лицата, които имат право да извършват такава дейност по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, уведомяват комисията по чл. 26 от закона за пълното и точно наименование на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж на основание чл. 148 от Закона за устройство на територията или пълното и точно наименование на строителните и монтажните работи по сключения с главния изпълнител договор, и следва да се снабдят с удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж.

За доказване на това изискване при подаване на офертата Участникът следва да представи декларация за вписване в Централния професионален регистър на Строителя (Образец № 6), приложена към настоящите указания.

За доказване на това изискване преди сключването на договора Участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от първа група, четвърта категория или удостоверение, издадено по реда на чл.25а от Закона за камарата на строителите.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, удостоверението за регистрация в ЦПРС/документът по чл.25а от Закона за камарата на строителите, се изисква от членове на обединението, който ще изпълняват строителни дейности.

2. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да притежава Застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171от ЗУТ, за цялостно изпълнение на строителството с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

Ако Участникът предвижда участие на подизпълнители, подизпълнителите трябва да имат валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, за отделните видове строителни и монтажни работи, които ще извършват, с лимит на отговорност, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на

Република България).

За доказване на това изискване при подаване на офертата Участникът следва да представи декларация за наличието на застраховка „Професионална отговорност на Строителя” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (Образец № 7), приложена към настоящите указания.

За доказване на поставеното изискване преди сключването на договора Участникът, избран за изпълнител, следва да представи валидна застраховка по чл.171 от ЗУТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници.

3. Технически и професионални способности

Участникът във възлагането трябва да отговаря на минимални изисквания за технически и професионални способности, както следва:

3. 1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 5 години от датата на подаване на офертата, строителство, с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в областта на строителството.

Под строителство с обем, идентичен или сходен, с тези на поръчката се разбира:

Изпълнено, през последните 5 години от датата на подаване на офертата строителство за изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на път от републиканската или общинска пътна мрежа, или на улица от първостепенната улична мрежа.

За доказване на това изискване при подаване на офертата Участникът следва да представи списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка (Образец № 8).

За доказване на поставеното изискване преди сключването на договора Участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът следва да разполага с персонал с необходимата професионална компетентност, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, отговарящ на съответните минимални изисквания, както следва:

3.2.1. Технически ръководител, който има квалификация „строителен инженер”, „архитект“ или „строителен техник” и отговаря на изискванията за образователен ценз, съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна, с професионален опит като технически ръководител минимум 3 години.

3.2.2. Отговорник Контрол по качеството, който има квалификация „строителен инженер”, „архитект“ или „строителен техник” и притежава Удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, с професионален опит като Отговорник Контрол по качеството или еквивалент минимум 1 година.

ВАЖНО: По отношение на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, не се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция, т.е. участникът следва да предложи за различни експерти със съответната професионална компетентност.

За доказване на това изискване при подаване на офертата Участникът следва да представи

Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката (Образец № 9), в който е посочена професионална компетентност на лицата.

За доказване на поставеното изискване преди сключването на договора Участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

Всяка промяна в персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

- Замяна на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, се допуска със съгласие на Възложителя;
- Оттегляне на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, или замяната му с друго лице се допуска само в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка;
- Замяната на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, на които са отговаряли заменените лица.

ВАЖНО: По отношение експертите - чужденци се прилагат разпоредбите на ДИРЕКТИВА 2005/36/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации (Консолидирана версия), придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България, Закона за признаване на професионалните квалификации и др. приложими актове, уреждащи условията и реда за признаване на професионални квалификации.

4. В случай, че при изпълнение на поръчката Участникът ще ползва *подизпълнители*, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че Участниците ползват подизпълнители, в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
5. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.
6. Участниците, в т.ч. и обединенията, могат да се позовават на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от възлагането. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от посочените условия.
7. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията за личното състояние и съответствието с критериите за подбор, когато това е необходимо за законосъобразното

провеждане на възлагането. Преди сключването на договора за обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване във възлагането, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящото възлагане, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица / участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оцеката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Протоколът се изпраща на адрес, посочен от участника:

- а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или
- б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Протоколът може да се изпрати и по факс, когато участникът е посочил такъв в офертата си.

Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на протокола. Когато протоколът не е получен по някой от посочените начини, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Протоколът се смята връчен от датата на публикуване на съобщението. При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят възложителя.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информацията, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ, ПЛАЩАНИЯ ПО ДОГОВОРА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ГАРАНЦИИ

Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е 200 000 лева без ДДС.

Възложителят ще използва собствени бюджетни средства за извършване на дължимите плащания в процеса на изпълнение на обществената поръчка. Плащането ще се извършва по банков път по посочена от Изпълнителя банкова сметка по следния начин:

1. Авансово плащане в размер на 30 % (тридесет процента) от цената по Договора, след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура. Авансът се приспада пропорционално на извършените работи от междинните плащания. Неприспадналата част от аванса се приспада от окончателното плащане.

2. Междинни плащания в размер на стойността на действително изпълнените, приетите и подлежащи на заплащане строително – монтажни работи за всеки месец от изпълнението на строежа, след одобряване на сумата за плащане по реда на Договора и представяне на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя

2. Окончателно плащане в размер на стойността на всички действително изпълнени, приети и подлежащи на заплащане строително – монтажни работи до пълния размер на договорената цена, намален с авансовото и междинните плащания, след одобряване на сумата за плащане по реда на договора, подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнението на поръчката съгласно условията на договора, и представяне на надлежно оформена фактура от страна на Изпълнителя.

От окончателното плащане могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива, след приспадане на дължимия аванс.

Всяко дължимо плащане се извършва в срок от 30 календарни дни след издаване на фактура от Изпълнителя и приемането ѝ от Възложителя.

Максималният срок за изпълнение на поръчката е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 към Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на протокол за предаване и приемане на изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на договора.

Мястото на изпълнение е Община Петрич, имот с идент. 49312.17.24 с НТП – за местен път.

ГАРАНЦИИ:

Гаранция за изпълнение на договора

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5% от стойността на договора без ДДС.**

Гаранцията може да бъде под формата на:

-парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

“ОБЩИНСКА БАНКА“ АД, банкова сметка BG74SOMB91303329728501, банков код BIC – SOMBBGSF

или

-безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

или

-застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Петрич;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора като при необходимост срокът на валидност се удължава или се издава нова;

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплащат таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

РАЗДЕЛ V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ

Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявата в Портала за обществени поръчки и на интернет страницата на

община Петрич, раздел „Профил на купувача“: <https://info-m.eu/petrichnew/>

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най – късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ VI. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Във връзка с провеждане на възлагането и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП и обявата. При противоречие в записите в отделните документи, валидни са записите в документите с по – висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. обява;
2. указания за участие;
3. проект на договор;
4. образци на документи.

Документът с най – висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ VII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

За участие във възлагането участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявата и в другата информация за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие във възлагането. Всеки участник в настоящото възлагане има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертата. Офертата се подава на български език в един оригинал. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата, са за сметка на участника. Офертата се подписва от лицето/лицата с права да представлява/т участника или от надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване в оригинал. Офертите се подават на следния адрес: Община Петрич, гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24 – до датата и часа, посочени в обявата. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Офертата се подава от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. В случай, че Участникът изпраща офертата с препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите в обявата. Рискът от забава или загубване на офертата е на Участника. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчка, както следва:

**ОФЕРТА
ДО
ОБЩИНА ПЕТРИЧ
ул. „Цар Борис III“ № 24, 2850 Петрич 2850**

За участие във възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Реконструкция на местен път и изпълнение на СМР в обхвата на имот с идент.
49312.17.24 с НТП – за местен път“**

.....
(име на участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....
(участници в обединението, когато е приложимо)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие във възлагането и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Съдържанието на опаковката включва документи, изискани от Възложителя, и оферта:

1. Опис на представените документи (Образец № 1)
2. Оферта (Образец № 2)
3. Нотариално заверено пълномощно за лицето, което е подписало офертата (ако е приложимо, т.е. когато е лице, различно от представляващия участник по регистрация)
4. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
5. При участник – обединение, което не е юридическо рлице – документите по чл. 37, ал. 4 ППЗОП: копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
6. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП (Образец № 3);
7. Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС) (Образец № 4);

8. Декларация за обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (Образец № 5);
9. Декларация за вписване в Централния професионален регистър на Строителя (Образец № 6);
10. Декларация за наличието на застраховка „Професионална отговорност на Строителя” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (Образец № 7);
11. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка (Образец № 8);
12. Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката (Образец № 9);
13. Техническо предложение (Образец № 10);
14. Ценово предложение (Образец № 11);
15. Количествено – стойностна сметка (Образец № 11.1)

РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Критерии за възлагане

Обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена”. Показателите и относителната им тежест, включени в критерия, са Предложение за изпълнение на поръчката (ПП) с относителна тежест 60 % и Ценово предложение (ЦП) с относителна тежест 40%.

Формирането на Комплексната оценка на офертите и начинът за определяне на оценката по всеки показател е посочен в Методиката за оценка на офертите.

2. Методиката за оценка на офертите

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за процедурата и приложенията към нея, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Крайното класиране на допуснатите оферти се извършва в низходящ ред, на база получена комплексна оценка за всяка оферта. Офертата, получила най-голям брой точки, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие изискванията, посочени по-горе.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Предложение за изпълнение на поръчката” (ПП) с максимален брой точки 60 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 %.

Показател „Ценово предложение”(ЦП) с максимален брой точки 40 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 %.

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = ПП*60\% + ЦП*40\%$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ПП е оценката по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката” на участника.

ЦП е оценката подпоказателя „Ценово предложение” на участника.

Оценката на показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

Първо предложението за изпълнение на поръчката се проверява дали отговоря на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническите спецификации постигане на резултати, като след проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане ще бъде оценявано по качествени критерии – а именно мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо просто постигането на заложените резултати.

Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на начина за изпълнение на поръчката съгласно чл.70, ал. 4, т. 3 от ЗОП, съобразно нейната специфика и конкретика, произтичащи от действащите нормативни документи, Техническите спецификации и останалите изисквания на Възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка, за постигане на заложените цели и очакваните резултати, при отчитане на техническите преимущества в офертите, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време. Към предложението се представя График за изпълнение на строителството.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на комисията на съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено съгласно изискванията на Възложителя. Оценката по Показател ПП се формира като сбор от оценките по отделните подпоказатели по следната формула:

ПП = П1 + П2, където:

П1 – Подпоказател „Технологична последователност и срокове за изпълнение“,

П2 – Подпоказател „Организация за изпълнение на поръчката“.

Оценките по подпоказатели П1 и П2 се определят както следва:

Оценка по показател „Предложение за изпълнение на поръчката“ (ПП)	Максимален брой точки - 100
П1 – Подпоказател „Технологична последователност и срокове за изпълнение“	Точки
<p>Минимални изисквания:</p> <p>Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (<i>инвестиционен проект и технически спецификации</i>).</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната приложимост по отношение на конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, <u>а не са мерки от общ характер</u> (т.е. приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).</p> <p>Предложените срокове за изпълнение на всички, включени в предмета на поръчката СМР, са обвързани с предложения от Участника конкретен технологичен подход.</p> <p>При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително – монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение, Участникът е отчетел както технологичните (произтичащи от предвидената технология) така и организационните (свързани с организацията, предвиждана за създаване на строежа и необходимите за нея ресурси – експертни и технически) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката, по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.</p> <p>Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.</p>	15
<p>Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (<i>инвестиционен проект и технически спецификации</i>).</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната приложимост по отношение на конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, <u>а не са мерки от общ характер</u> (т.е. приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).</p> <p>Предложените срокове за изпълнение на всички, включени в предмета на поръчката СМР, са обвързани с предложения от Участника конкретен технологичен подход.</p> <p>При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително – монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение, Участникът е отчетел както технологичните (произтичащи от предвидената технология) така и организационните (свързани с организацията, предвиждана за създаване на строежа и необходимите за нея ресурси – експертни и технически) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката, по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.</p>	35

<p>Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.</p> <p><i>Допълнително</i> са посочени конкретни действия на персонала (инженерно – техническия състав и изпълнителски екип/и) на Участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, при евентуално съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството.</p> <p>Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.</p>	
<p>Предложената от Участника технологична последователност гарантира изпълнението на всички видове СМР, включени в предмета на поръчката, съобразена е с действащите технически норми и стандарти и с Техническата документация по процедурата (<i>инвестиционен проект и технически спецификации</i>).</p> <p>Изложените аргументи за приетата технологична последователност на изпълнение доказва нейната приложимост по отношение на конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики, местоположение и специфики, <u>а не са мерки от общ характер</u> (т.е. приложими към всяка една поръчка за СМР без значение на нейния обхват и характерни особености).</p> <p>Предложените срокове за изпълнение на всички, включени в предмета на поръчката СМР, са обвързани с предложението от Участника конкретен технологичен подход.</p> <p>При определянето на сроковете за изпълнение на всяка от строително – монтажните работи и тяхната последователност на изпълнение, Участникът е отчетел както технологичните (произтичащи от предвидената технология) така и организационните (свързани с организацията, предвиждана за създаване на строежа и необходимите за нея ресурси – експертни и технически) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката, по начин, който гарантира ефективно управление на сроковете и предотвратяване на възможни закъснения.</p> <p>Предложени са конкретни методи и начини за предварително информиране на обществеността за районите на работа и за планираната организация на трафика на строителната механизация, необходима за изпълнение на строителството.</p> <p>Посочени са конкретни действия на персонала (инженерно – техническия състав и изпълнителски екип/и) на Участника, водещи до осигуряване на навременното стартиране и оптимизиране на работния процес, при евентуално съкратени срокове за изпълнение на строителството, без това да повлияе и доведе до занижаване на качеството.</p> <p>Показана е обезпеченост на екипите със съответната механизация и оборудване, която гарантира оптимална времева ангажираност при изпълнението.</p> <p><i>Допълнително</i> Участникът предлага при реализацията на обекта да използва конкретни относими и приложими методи, техники и начини на работа, прилагането на които ще допринесе за ограничаване на замърсяването на околната среда и въздуха (прахово замърсяване, замърсяване на пътна и др. инфраструктура, депониране на отпадъци).</p> <p>Ключовите моменти са дефинирани в технологично и организационно отношение и гарантират техническите преимущества на конкретното предложение, респ. гарантират ефективно управление на сроковете за извършване на строителството и предотвратяване на възможни закъснения при изпълнението.</p>	50
<p>П2 – Подпоказател „Организация за изпълнение на поръчката“</p>	<p>Точки</p>

<p>Минимални изисквания:</p> <p>Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, <i>отнася се за конкретния строеж – предмет на поръчката (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености)</i>, създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и гарантира осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа.</p> <p>Участникът е предложил организация на работата на инженерно – техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p>	<p>15</p>
<p>Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на изпълнение на всички видове СМР, <i>отнася се за конкретния строеж – предмет на поръчката (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености)</i>, създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и гарантира осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа.</p> <p>Участникът е предложил организация на работата на инженерно – техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.</p> <p>Допълнително:</p> <p>За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача* и са предложени конкретни мерки и начини за контрол на изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и спазване на изискванията за качество на завършения обект на строителство.</p> <p>За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, механизация, работници и др.</p> <p>Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на инвестиционния проект.</p> <p><i>* За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.</i></p>	<p>35</p>
<p>Предложена е организация на строителната площадка, както в периода на подготовката ѝ и изграждане на временното строителство, така и в периода на същинското строителство, включително на доставките и складирането на материалите и строителните продукти, като същата е съобразена с предписаната технология на</p>	<p>50</p>

изпълнение на всички видове СМР, отнася се за конкретния строеж – предмет на поръчката (не такава, приложима към всяка една поръчка за СМР, без значение на нейния обхват и характерни особености), създава всички необходими условия за спазване на срока за изграждането на строежа и гарантира осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа.

Участникът е предложил организация на работата на инженерно – техническия (ръководен) състав и на изпълнителския/ките екип/и, посочил е начините за осъществяване на координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство.

За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача* и са предложени конкретни мерки и начини за контрол на изпълнението на задачите, отчитането на резултатите и спазване на изискванията за качество на завършения обект на строителство.

За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение – материали, механизация, работници и др.

Описани са техническите характеристики на основните материали и строителни продукти, които се предвижда да бъдат вложени в строежа, съобразно предвижданията на инвестиционния проект.

Допълнително:

Предложената организация на работната сила е съобразена с предложената ресурсна обезпеченост и е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености, което се явява предпоставка за качествено и срочно изпълнение на строителството. Представената организационна структура на персонала е в пълно съответствие с описаната организация на работната сила.

Анализирани са обстоятелствата, които могат да предизвикат затруднения в планираната организация на строителната площадка и са предложени приложими и реалистични (с оглед обекта на строителство, предвидената технология и последователност на изпълнение) мерки за предотвратяване на тези затруднения и за преодоляването им в случай, че се проявят.

Ако предложението за изпълнение на поръчката **не отговаря** на минималните изисквания на Възложителя, Участникът ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие във възлагането.

Във всички случаи, независимо дали се отнася до минимално изискуемо съдържание или за надграждащи елементи, ако в предложението Участникът е допуснал **несъответствие с разпоредби на действащата нормативна уредба или с изискванията на Възложителя**, той ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие в процедурата.

Показател „Ценово предложение”(ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП мин.} / \text{Ц участник} \times 100$$

където:

ЦП мин – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц участник – предложена цена от съответния участник.

ВАЖНО!

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране технически грешки, включително и аритметични такива, участникът се отстранява от участие в процедурата.

Комплексната оценка **КО** на всяка Оферта се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на Офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Комплексната оценка **КО**, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на Община Петрич.

Получените офертите се предават на председателя на комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците във възлагането или техни упълномощени представители. Възложителят със заповед определя състав на Комисия от нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Сключване на договор за обществена поръчка

Успоредно с изпращане на протокола на комисията на участниците, възложителят изпраща на избрания за изпълнител участник и покана за сключване на договор, в която възложителят посочва дата и начин за сключване на договора.

Процедура

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният изпълнител представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган, за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 3 от ЗОП - оригинал или заверено от участника копие, освен когато тези обстоятелства са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път
2. Заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от втора група, трета категория или удостоверение, издадено по реда на чл.25а от Закона за камарата на строителите;
3. Заверено копие от Застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни

действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171 от ЗУТ, за цялостно изпълнение на строителството с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;
5. Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, в който е посочена професионална компетентност на лицата

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- а) откаже да сключи договор
- б) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от възлагането, или
- в) не представи документи, доказващи съответствието му с критериите за подбор.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен към настоящия документ, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на възлагането.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след получаване на протокола от избрания за изпълнител участник.

Подизпълнители

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го представи на възложителя в 15 – дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване във възлагането;
- б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности;

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. а) и б. б).

РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

Образците, които Участникът трябва да попълни и представи за участие в настоящото възлагане на обществената поръчка, са:

1. Опис на представените документи - Образец № 1;
2. Оферта - Образец № 2;
3. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и 7 от ЗОП - Образец № 3;
4. Декларация за обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС) - Образец № 4;
5. Декларация за обстоятелствата по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- Образец № 5;
6. Декларация за вписване в Централния професионален регистър на Строителя - Образец № 6;
7. Декларация за наличието на застраховка „Професионална отговорност на Строителя“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ - Образец № 7;
8. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка - Образец № 8;
9. Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката - Образец № 9;
10. Техническо предложение - Образец № 10

Техническото предложение следва да е изготвено в съответствие с предоставения образец. Като част от Техническото предложение Участникът следва да представи Предложение за изпълнение на поръчката. Предложението за изпълнение на поръчката следва да отговаря на минималните изисквания, поставени от Възложителя към съдържанието на отделните части на предложението за изпълнение на поръчката съгласно методиката за оценка и на другите изисквания на Възложителя, посочени в документацията за участие, на Техническите спецификации и инвестиционен проект за обекта на изпълнение по поръчката, на действащото законодателство, съществуващите технически изисквания и стандарти и да е съобразено с предмета на поръчката, като всяко едно от така изброените изисквания следва да се разбира като „предварително обявени условия на поръчката“ по смисъла на чл. 107, т. 2, буква а) от ЗОП.

14. Ценово предложение (Образец № 11)

Ценовото предложение следва да е изготвено в съответствие с предоставения образец и към него да бъде приложена Количествено – стойностна сметка (Образец № 11.1), попълнена с единични цени. Количествено – стойностната сметка се прилага и в електронен формат .xls или .xlsx на оптичен носител.

Участник, предложил цена за изпълнение на обществената поръчка, по – висока от обявената прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие във възлагането

Предлаганата цена трябва да е в български лева, без включен и с включен ДДС.

Единичните цени за отделните видове работи, формиращи предложената цена, трябва да съдържат в себе си цените на всички необходими технологични операции и процеси в обхвата на съответния вид работа и включват всички необходими разходи, независимо от какво естество са, за пълно, срочно и качествено изпълнение на поръчката, включително разходи за необходимите материали, крепежни елементи, спомагателни материали, аксесоари, суровини, оборудване, допълнителни разходи, транспорт до и в рамките на строежа, складиране, съхранение, съпътстващи операции, временен монтаж, доставки, натоварване и разтоварване, работна сила, режийни разноски, извънреден труд, строителна и друга механизация – подвижна и инсталирана, ръчни и механизирани инструменти, разходи съобразно избраната организация и методология на работа, разходи за мита, данъци, такси, лицензи, застраховки, плащания към бюджета, машинно и компютърно време, разходи по контрола на качеството, разходи за управление, разходи за собствена и ексекютивна документация, изискуемите с проекта, с нормативните документи и с Техническите спецификации изпитвания, разходи за мобилизация и демобилизация на ресурсите, организация на площадката, отопление на битови и административни помещения за собствени нужди, разходи за почистване и извозване на отпадъци и за разчистване на площадката, вода, електричество и други, както и печалба.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящите указания.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране технически грешки, включително и аритметични такива, участникът се отстранява от участие във възлагането.

Образците са приложени като отделни документи към настоящия документ, но са неразделна част от него.

РАЗДЕЛ XII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническите спецификации са приложени като самостоятелен документ към настоящия документ, но е неразделна част от него.

РАЗДЕЛ XIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Проектът на договора за обществената поръчка е приложен като самостоятелен документ към настоящия документ, но е неразделна част от него.