



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.bg

ОДОБРЯВАМ  
КМЕТ НА ОБЩИНА

Информацията е  
заличена  
на осн. чл. 36а, ал.3  
от ППЗОП

ИЧ:.....  
/Димитър Бръчков/

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в публично състезание по чл.18, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет:

**„ИНЖЕНЕРИНГ (ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО) ЗА АВАРИЙНО БЕТОНИРАНЕ НА ВОДООТВЕЖДАЩ КАНАЛ /ДЕРЕ/, МИНАВАЩ ПРЕЗ СРЕДАТА НА С. МАРИКОСТИНОВО, ОБЩИНА ПЕТРИЧ“**

Петрич, 2019 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I УКАЗАНИЕ ЗА УЧАСТИЕ**

- I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**
- II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**
  - 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**
  - 2. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА УЧАСТНИЦИТЕ**
  - 3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ**
  - 4. ГАРАНЦИИ**
- III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**
  - 1. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ОФОРМЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
  - 2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО ОФЕРТАТА**
- IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**
- V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**
- VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**
- VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**
- VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**
- IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**
- X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **РАЗДЕЛ II ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

- 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- 2. ЕЕДОП;
- 3. Предложение за изпълнение на поръчката;
- 4. Ценово предложение;
- 5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП;
- 6. Проект на договор;

РАЗДЕЛ I  
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

**I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**1. Предмет на обществената поръчка** - Инженеринг (проектиране, изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор по време на строителството) за аварийно бетониране на водоотвеждащ канал /дере/, минаващ през средата на с. Марикостиново, Община Петрич“

**2. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на община Петрич. Административен адрес: гр. Петрич 2850, ул. „Цар Борис III” № 24, Тел. +359 745 69112, Факс: +359 745 62090, Интернет адрес: <http://www.petrich.bg/>, адрес на профила на купувача <https://info-m.eu/petrichnew/>.

**3. Критерий за възлагане**

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на предложена цена и на определени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП).

**4. Вид процедура**

„Публично състезание“ по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

Възложителят е избрал възлагането на обществената поръчка да се осъществява по реда на чл. 178, ал. 4 ЗОП, поради необходимост от спешно възлагане на поръчката и невъзможност за спазването на срока по чл. 178, ал. 2 ЗОП.

**5. Обособени позиции** – настоящата поръчка е без обособени позиции.

Съгласно чл. 46, ал. 1 изречение второ от ЗОП Възложителят не разделя поръчката на обособени позиции, тъй като счита за целесъобразно и съответстващо на интересите му цялостното изпълнение на поръчката да се изпълнява от един изпълнител. Настоящата поръчка е за инженеринг - т.е.проектирането и изпълнението на строителството (в т.ч. и упражняването на авторския надзор) ще се възлагат с един договор, на един изпълнител. Целта е да се осигури бързина и оптимална съгласуваност при изпълнение на проектирането и строителството, тъй като при инженеринга се спестява време, като не се провеждат отделни процедури за избор на проектант за изработване на инвестиционния проект и за упражняване на авторски надзор по време на строителството, и за избор на строител, което е от изключителна важност при възникналите обстоятелства. Технологично предвидените за изпълнени дейности се изпълняват на един строеж. Евентуално разделяне на бетонирането на водоотвеждащия канал на участъци в отделни обособени позиции би довело до опасност изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически, поради необходимостта от сложна координация между отделни изпълнители. Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции би могло да доведе до различно начало на изпълнението на отделните обособени позиции, а оттам и до възможни разминавания при изпълнението, евентуална невъзможност за едновременно изпълнение и съответно

необосновано отлагане на изпълнение на строителството и разделяне на отговорностите по договора. Това крие сериозни рискове от невъзможност за реализация на търсения резултат и експедитивност на изпълнението на заложените дейности, което е от изключителна важност с оглед предстоящия пролетен сезон, характеризиращ се с интензивни валежи, които ще създадат непосредствена опасност от сериозни аварии, застрашаващи живота, здравето и имуществото на населението, и създаващи предпоставки за възникване на сериозен екологичен проблем.

## **6. Място и Срок за изпълнение на поръчката:**

**6.1.** Място на изпълнение на поръчката е с. Марикостиново, Община Петрич.

**6.2.** Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 180 календарни дни, считано от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя за осигурено финансиране (възлагателно писмо), до подписване на окончателен Приемо – предавателен протокол за изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на Договора. Посоченият срок не включва времето, необходимо за съгласуване с компетентните органи и одобряване на изработения инвестиционен проект и за издаване на Разрешението за строеж.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка включва: срок за изработване на инвестиционен проект с максимална продължителност 30 календарни дни, считано от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя за осигурено финансиране (възлагателно писмо), до подписването на приемо – предавателен протокол за изработения инвестиционен проект съгласно условията на Договора, и срок за изпълнение на строителството с максимална продължителност 150 календарни дни, считано от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на окончателен приемо – предавателен протокол за изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на Договора. Срокът за упражняване на авторски надзор е от откриването на строителната площадка, удостоверено със съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

**ВАЖНО:** Срокът за изработване на инвестиционния проект не може да бъде по – кратък от 15 календарни дни. Срокът за изпълнение на строителството не може да бъде по – кратък от 75 календарни дни.

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва от Участника в Техническото предложение. **Участникът предлага срок за изпълнение на поръчката в календарни дни и в цели числа. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, в числа които не са цели, и/или е констатирано разминаване между предложения срок за изпълнение и линейния график и/или предложеният срок за изпълнение превишава посочените минимални и максимални срокове за изпълнение на поръчката.**

## **7. Срок на валидност на офертите**

**7.1.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от **90 календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**7.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

**7.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или откаже да удължи срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на възложителя и в определения в нея срок.

## **8. Прогнозна стойност на поръчката**

Максималната прогнозната стойност на обществената поръчка е 1 065 623,10 лв. (един милион шестдесет и пет хиляди шестстотин двадесет и три лева и десет ст.) без ДДС.

Общата прогнозна стойност за изпълнение на поръчката се формира от прогнозните стойности на отделните дейности както следва:

- Цена за изработване на инвестиционния проект в размер на 55 000 лв.(петдесет и пет хиляди лева) без ДДС;
- Цена за изпълнение на строително – монтажните работи в съответствие с одобрения инвестиционен проект в размер на 1 005 623,10 лв. (един милион пет хиляди шестстотин двадесет и три лева и десет ст.) без ДДС;
- Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на 5 000 (пет хиляди) лева без ДДС.

В своето ценово предложение – Образец № 4 всеки участник следва да предложи обща цена, формирана като сбор от предложените цени за всяка една от дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, в която цена се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническите спецификации.

**ВАЖНО:** Участник, който е предложил цена, надхвърляща прогнозната стойност за обществената поръчка, или цена за дейност от предмета на поръчката, надхвърляща прогнозната стойност за тази дейност, ще бъде отстранен от по – нататъшно участие в процедурата.

Определената от възложителя прогнозна стойност е максимална.

## **9. Финансиране:**

Към момента на откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не е осигурено финансиране. Поръчката за аварийно бетониране на водоотвеждащ канал /дере/, минаващ през средата на с. Марикостиново, Община Петрич се обявява и провежда в хипотеза на чл.114 от ЗОП.

**На основание чл. 114 от ЗОП, Договорът влиза в сила при осигурено финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде писмено уведомен с възлагателно писмо. В случай, че в срок от 3 (три) месеца от подписването на Договора, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните ще може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и без да дължи за това финансови или други**

компенсации на другата страна. В проекта на договор са предвидени клаузи за поетапно(частично) възлагане на изпълнение на СМР и авторския надзор на обособени етапи(части), както и тяхното плащане, ще е при настъпване на конкретните основания за това, нужди и възможности на Възложителя и с оглед на отпуснатите от държавния бюджет налични финансови средства за това.

#### 10. Начин на плащане:

Плащанията ще се извършват съгласно уговореното в договора за инженеринг.

## II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

### 1. Общи изисквания

1.1. Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в ЗОП и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

1.2.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

1.2.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.2.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

*Забележка: Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП.*

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.3.3.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.** Участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

*Забележка: Съответната информация се посочва в Част II, Раздел Г от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.*

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл.13, ал.1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

*Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т.*

*2.1. се потъква в ЕЕДОП както следва:*

*Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. се*

попълва:

В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213 а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 260 от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. за престъпления по чл. 172 и чл. 352 - 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по т. 2.2., когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2. и 2.1.7. се отнасят и за това физическо лице.

2.3. Основанията по т. 2.1.3. не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.4.1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че

участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

**2.4.2.** сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган.

**2.4.3.** доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

**2.4.4.** опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т.2.4.4. се отнася за лицата посочени в т.2.2.

*Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.4. се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.*

**2.5.** Други основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

**2.5.1.** Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

*Забележка: Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.5.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.*

**2.5.2.** Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: т. 2.5.2. не се прилага /чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС/, когато:*

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран

пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

*Забележка:* Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

**2.5.3.** Участник за който са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

*Забележка:* Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 69 от ЗПКОНПИ се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП.

**2.5.4.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**2.5.5.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**2.5.6.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

**2.5.7.** Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

**2.5.8.** Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

**2.6.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

### **3. Критерии за подбор на участниците**

#### **3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

### **3.2. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

Участникът следва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за Камарата на строителите за изпълнение на строежи, която да му позволява извършването на строителните работи, предмет на поръчката, а именно - за строежи от Четвърта група, Първа категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя. Съгласно чл. 60 от ЗОП, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата-членка, в която са установени

Обстоятелството се удостоверява при подаване на оферта с посочване в еЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел А. Годност на данните за вписването в ЦПРС, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, а за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответен професионален регистър на държавата, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи обект на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя, в случай, че информацията не може да бъде достъпна чрез публичен регистър. В случай, че участникът е чуждестранно лице – копие на валиден еквивалентен документ, или на регистрация в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

### **3.3. Икономическо и финансово състояние**

Участникът трябва да има валидна/и застраховка/и „Професионална отговорност” на участниците в проектирането и строителството, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, покриващи минималната застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 1 и 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка, за лица регистрирани на територията на Република България. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът

**Изискването се доказва** със доказателства за наличие на валидна застраховка „Професионална отговорност”, която да обхваща категория строеж съобразно предмета на

поръчката, а именно Първа категория. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Застрахователното покритие следва да е не-по-малко от минимума, приложим за строежи I – ва категория, съгласно чл. 5, ал.1 и ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката на чуждестранните лица следва да осигурява минимум посоченото застрахователно покритие.

Доказателствата се представят в случаите на чл. 67, ал.5 и чл.112, ал.1, т.2 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване, като попълва в **част IV, раздел Б, т. 5** от еЕЕДОП застрахователната сума на съответната сключена застраховка „Професионална отговорност“, номер и валидност на същата, и нейния издател.

### **3. 3. Технически и професионални способности**

#### **3.3.1. За проектиране:**

Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичени или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

#### ***Минимално ниво***

Участникът да е изпълнил минимум една услуга в сферата на проектирането, идентична или сходна с предмета на поръчката, през последните 3 години.

*За сходна дейност на предмета на поръчката следва да се разбира, проектиране във фаза технически и/или работен проект за отводнителен колектор открит или закрит, в урбанизирана територия, с дължина минимум 1000 метра и оразмерително водно количество минимум 5 м3/сек.*

При подаване на офертата изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности.

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

#### **3.3.2. За строителство:**

Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентичени или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 5 години от датата на подаване на офертата.

#### **Минимално ниво**

Участникът да има изпълнено минимум едно строителство идентично или сходно с предмета на поръчката, през последните 5 години.

*За сходна дейност на предмета на поръчката да следва да се разбира, корекция на открити водни тела и/или почистване и осигуряване на проводимост на речни корита и/или изпълнение на открити и закрити отводнителни колектори, в урбанизирани територии с дължина минимум 1000 метра.*

При подаване на офертата изискуемата информация относно горепосоченото изискване за технически и професионални способности, участникът попълва ЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, раздел В: Технически и професионални способности.

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**3.3.3.** Участникът следва да разполага с персонал - проектантски екип и технически персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката:

#### **3.3.3.1. Проектантски екип:**

**Ръководител проектантски екип** – висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация „Строителен инженер“. Професионален опит в проектирането на ВиК, и/или ХТС, и/или ХМС мрежи и съоръжения 5 години, да е участвал като ръководител в проектирането на минимум 3 проекта във фаза Технически или Работен проект, сходни с предмета на поръчката.

**Проектант „Отводняване“** - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност ВиК, ХТС, ХМС или еквивалентна. Да притежава пълна проектантска правоспособност. Професионален опит в проектирането на ВиК мрежи и съоръжения 5 години, да е участвал в проектирането на минимум 3 технически или работни проекта за отводнителен колектор открит или закрит, в урбанизирана територия.

**Проектант „Конструктивна“** - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност ПГС, ССС или еквивалентна. Да притежава пълна проектантска правоспособност. Професионален опит в проектирането на ВиК мрежи и съоръжения 3 години, да е участвал в проектирането на минимум 3 технически или работни проекта за ВиК, и/или ХТС, и/или ХМС мрежи и съоръжения.

**Проектант „Геодезия“** - висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност Геодезия, Маркшайдерство и Геодезия, Землеустройство или еквивалентна. Да притежава пълна проектантска правоспособност. Професионален опит в проектирането на ВиК мрежи и съоръжения 3 години, да е участвал в проектирането на минимум 3 технически или работни проекта за ВиК, и/или ХТС, и/или ХМС мрежи и съоръжения.

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Участникът следва да ангажира и други правоспособни проектантски фирми за изработването на проекта и такива експерти, каквито счита за необходимо с оглед качествено изпълнение предмета на поръчката. Изискването не е част от критериите за подбор и информацията за тези проектантски фирми и експерти не следва да се представя в ЕЕДОП.

### **3.3.3.2. Технически персонал за изпълнение на строителството:**

**Ръководител екип** – висше образование, с образователна квалификационна степен „магистър“ с професионална квалификация „Строителен инженер“ по специалност ВиК, ХТС, ХМС или еквивалентна. Професионален опит в сферата на строителството на ВиК мрежи и съоръжения 5 години, да е участвал в строителството на минимум 3 обекта сходни с предмета на поръчката.

**Технически ръководител**- квалификация „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“ и отговаря на изискванията за образователен ценз, съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна. Професионален опит в сферата на строителството на ВиК мрежи и съоръжения 5 години, да е участвал в строителството на минимум 3 обекта сходни с предмета на поръчката.

**Отговорник Контрол по качеството**- притежава необходимата квалификация, удостоверена с Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, с професионален опит като Отговорник Контрол по качеството минимум 1 година. Да е участвал в строителството на минимум 1 обект сходен с предмета на поръчката.

**Отговорник по безопасност и здраве в строителството**– притежава удостоверение за Координатор за безопасност и здраве в строителството чл.5 от Наредба №2/2004 г. за Минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи или еквивалентен документ, с професионален опит като Отговорник по безопасност и здраве в строителството минимум 1 година. Да е участвал в строителството на минимум 1 обект сходен с предмета на поръчката.

**ВАЖНО:** ЗА ПРОЕКТАНСКИЯ ЕКИП И ЗА ТЕХНИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА НЕ СЕ ДОПУСКА ЕДНО И СЪЩО ЛИЦЕ ДА СЪВМЕСТЯВА ДЛЪЖНОСТИ.

**Удостоверяване:** При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване чрез представяне на еЕЕДОП в Част IV: Критерии за подбор, буква В: Технически и професионални способности (посочва се професионалната компетентност на лицата в това число: трите имена и позиция; Професионална квалификация (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател); Специфичен опит/Общ професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

**Доказване:** При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи: списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

#### **4. Гаранции**

##### **4.1. ГАРАНЦИИ**

**4.1.1.** Избраният изпълнител, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, следва да представи гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора за обществената поръчка.

**4.1.2.** Гаранцията може да се предостави в една от следните форми:

- Парична сума;
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

**4.1.3.** Участникът, избран за изпълнител, сам избира формата на гаранция за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.1.4.** Когато гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, последната може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.1.5.** Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася в касата на Община Петрич или по следната сметка:

Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

Банков код (BIC): SOMBBGS

Банкова сметка (IBAN): BG74SOMB 9130 3329 7285 01

**4.1.6.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да:

**4.1.6.1.** бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ,

деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

**4.1.6.2.** бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

**4.1.7.** Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**4.1.8.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

**4.1.8.1.** Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

**4.1.8.2.** Да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

**4.1.8.3.** Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

**4.1.8.4.** Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

**4.1.8.5.** Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

**4.1.9.** Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**4.1.10.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

#### **Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

##### **1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

**1.3.** Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

**1.5.** До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

## **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Важно! С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

## **3. Съдържание на опаковката:**

3.1. Опис на представените документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника – попълва се *Образец № 1*.

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо –

ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

**Забележка: Съгласно изискванията на чл. 67, ал. 4 от ЗОП, участниците трябва да представят ЕЕДОП в електронен вид.**

**Разяснения във връзка със задължителното представяне на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид**

***Важно!** Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, на линк (посочен в поле I.3 "Комуникация" на обявлението), който директно води към настоящата поръчка е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.*

*ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните варианти:*

*Първи вариант:*

*Задължението за използване на ЕЕДОП може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.*

*При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:*

*Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.*

*Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.*

*Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.*

*Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамята на устройството на потребителя и в двата формата.*

*Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.*

*Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.*

*Втори вариант:*

*Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.*

*В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.*

*Третата възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет*

адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите, като участникът задължително посочва този интернет адрес в описа на документите.

### **3.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:**

**3.2.1.1.** При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

#### ***Важно:***

***Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.***

**3.2.1.2.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 3.2.1.1.

**3.2.1.3.** В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

**3.2.1.4.** При необходимост от деклариране на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**3.2.1.5.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

**В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.**

**3.2.1.6.** В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

**3.2.1.7.** Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият

разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

В ЕЕДОП по т.3.2.1.7., могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 и чл. 55, ал. 1, т. 1-4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**3.2.1.8.** Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**3.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

**3.3.1.** Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

**3.3.1.1.** е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**3.3.1.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**3.3.1.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**3.3.1.4.** е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда.

**3.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:**

**3.3.2.1.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

**3.3.2.2.** по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**3.3.2.3.** съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – документ за извършено изцяло плащане по дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**Важно:**

*Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.*

*В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.*

*Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.*

*Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.*

**3.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение,** в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението.

Документът следва да съдържа следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**3.5. Техническо предложение,** съдържащо:

**3.5.1.** предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане – по образец;

В техническото предложение се посочват и:

- Гаранционни срокове за строителните дейности

Гаранционни срокове за строителните дейности са съгласно чл. 20, ал. 4 Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и действащото законодателство.

- Срок за изпълнение на поръчката в календарни дни, включващ срок за изработване на инвестиционния проект и срок за изпълнение на строителството.

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Информация, може да бъде получена, както следва:

**1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

**2.** Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

Информационния център на МОСВ - всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**3.** Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

#### **4. Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "**

**а) „Ценово предложение”** - попълва се по образец – в оригинал, пописано от представляващия участника или упълномощено лице.

Участникът посочва обща стойност за изпълнение на поръчката, стойност за проектиране, стойност за упражняване на авторски надзор и стойност на изпълнение на строителството. Общата стойност за изпълнение на поръчката трябва сумарно да отговаря на другите три.

Стойността, предложена от участника за изпълнение на услугата по изготвяне на инвестиционен проект не може да надвишава 55 000 (петдесет и пет хиляди) лева без ДДС.

Стойността, предложена от участника за изпълнение на услугата за упражняване на авторски надзор по време на строителството не може да надвишава 5 000 (пет хиляди лева) лева без ДДС.

Стойността за изпълнение на строителството, предложена от участника не може да надвишава 1 005 623,10 (един милион и пет хиляди шестотин двадесет и три лева и десет стотинки) лева без ДДС.

**Забележка:** При изготвяне на ценовото предложение всички единични цени и стойности трябва да са изчислени с точност до 2-рия знак (т.е. закръглени до 2-рия знак) след десетичната запетая. Несъответствие в представеното от участниците ценово предложение с образеца на възложителя ще доведат до отстраняване от процедурата.

**Забележка:** Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### **5. Запечатване**

**5.1.** Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва:

**ОФЕРТА**

**до**

**Община Петрич**

**Ул. „Цар Борис III” № 24, 2850 Петрич**

*За участие в процедура по ЗОП с предмет:*

**„Инженеринг (проектиране, изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор по време на строителството) за аварийно бетониране на водоотвеждащ канал /дере/, минаващ през средата на с. Марикостиново, Община Петрич“**

.....  
(име на Участника)  
.....

(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....  
(участници в обединението, когато е приложимо)

.....  
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

**5.2.** Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на опаковката“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение.

**5.3.** Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани по указания по-горе начин се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

## **6. Място и срок за подаване на оферти**

**6.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата /куриер/ с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Петрич, 2850 гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24, всеки работен ден от **08:00 ч. до 17:00 ч.**

**6.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявлението.

**6.3.** Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

**6.4.** До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**6.5.** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**6.6.** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

## **7. Приемане и връщане на оферти**

**7.1.** При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

**7.2.** Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**7.3.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите посочен в обявлението за оповестяване на поръчката, пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се присмат.

**7.4.** Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 7.3.

## **8. Отваряне на офертите**

**8.1.** Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на община Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

**8.2.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Общата цел на настоящата обществена поръчка е да се изработи инвестиционен проект за аварийно бетониране на водоотвеждащ канал /дере/, минаващ през средата на с. Марикостиново, Община Петрич, да се изпълнят необходимите строително – монтажни работи за реализация на проекта и да бъде упражнен ефективен авторски надзор по време на строителството.

Поръчката включва в обхвата си следните три дейности:

1. Проектиране;
2. Извършване на СМР;
3. Упражняване на авторски надзор по време на строителството.

Избраният изпълнител следва да извърши гореописаните дейности по отношение на строежа – предмет на поръчката.

Очакваните резултати от изпълнението на настоящата поръчка са:

1. Изработен инвестиционен проект във фаза Работен проект;
2. Качествено и законосъобразно извършени строително – монтажни работи;
3. Осъществен авторски надзор

#### **V. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ, МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

##### **1. Оценка на офертите**

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

## **2. Комплексната оценка на офертите**

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

**Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 70 % (0,70).**

**Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 30 % (0,30).**

**Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:**

$$\text{КО} = 0,7 \times \text{ОП} + 0,3 \times \text{ЦП}$$

където:

**КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

**ОП** е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

**0,7** е относителната тежест на показателя ПК в крайната оценка.

**ЦП** е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

**0,3** е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

**Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

## **3. Определяне на оценките по всеки показател**

### **3.1. Показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП)**

Всеки участник следва да представи аргументирано предложението си за изпълнение на предмета на поръчката.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на

поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката (проектиране, строителство, авторски надзор), отчитайки спецификата и местоположението му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената поръчка. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя работната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на предвидените дейности.

Организацията за изпълнение на поръчката и линейния календарен график следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

**Показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП)** – се формира по следния начин:

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи посочени в т. 3.1. на Методиката за оценка на офертите и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **40,00 точки по показателя „Организация за изпълнение на поръчката“**.

Предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи посочени в т. 3.1. на Методиката за оценка на офертите и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, КАТО спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по-долу характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката, ще получи допълнително по **20,00 точки за наличието на всяко едно от изброените по-долу обстоятелства**.

**Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение:**

1. За всяка от дейностите е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите лица за всяка една операция (*за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*).

2. За всяка операция са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (материали, оборудване, ресурси и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности/операции с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (*същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия*);

3. За изпълнението на СМР на обекта са дефинирани действия за реакция при отказ/инциденти със строителни машини и оборудване (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване). Освен това, за периода на изпълнение на поръчката е аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обекта. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Предвидени са мерки при изпълнението, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица.

**Показател „Ценово предложение” (ЦП)** – Представява оценка на предложенията на участниците по отношение **предложена обща стойност за изпълнение на поръчката**, включваща цена за изготвяне на инвестиционния проект, цена за упражняване на авторски надзор и цена за изпълнение на строително-монтажните работи.

Формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

ЦП<sub>мин</sub> – предложена най-ниска обща стойност за изпълнение на поръчката;

Ц<sub>участник</sub> – предложена обща стойност от съответния участник.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### 1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Възложителят назначава комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на възложителя декларация за съответствие на изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците.

1.5. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

**1.5.1.** по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

**1.5.2.** в хода на провеждане на процедурата е възникнал конфликт на интереси.

**1.6.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

## **2. Публично отваряне на офертите**

2.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 53 - 60 от ППЗОП. Отварянето на офертите ще се извърши на мястото, датата и часа посочени в обявлението. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл.54, ал.1 от ЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

## **VII. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ**

### **1. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

1.1. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

1.2. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата и отговаря на критериите за подбор, а когато е приложимо - и на недискриминационните правила и критерии за намаляване броя на кандидатите;

2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

### **2. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение в случаите, определени в чл. 110, ал. 1 от ЗОП.

## **VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор**

1.1. Възложителят сключва договор с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

1.3. Договорът се сключва в съответствие с проекта на договор, представен в документацията и включва всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.4. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

1.5. Възложителят няма право да сключва договор преди изтичане на 14 дни от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

1.6. Възложителят няма право да сключва договор с избрания изпълнител преди влизане в сила на всички решения по процедурата.

1.7. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

## **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, представя следните документи:

а) документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

б) документи за доказване на липсата на основания за отстраняване съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;

2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на ИА "Главна инспекция по труда" и Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП;

*Забележка: Удостоверението по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника избран за изпълнител.*

4. За обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – удостоверение издадено от Агенцията по вписванията.

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

**Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

г) гаранция за изпълнение на договора.

д) декларации по чл. 42, ал. 2, т. 2, чл. 59, ал. 1, т. 3 и чл. 66, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „б“ са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния

орган на възложителя по служебен път, възложителят няма право да ги изисква.

**2.3.** Когато участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1, б. „б”, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

**2.4.** Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

**2.5.** Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

### **3. Сключване на договор с подизпълнител**

**3.1.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**3.2.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**3.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т.3.1. поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**3.4.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

**3.5.** Не е нарушение на забраната по т.3.4 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**3.6.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**3.7.** Разплащанията по т.3.6. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**3.8.** Към искането по т.3.7. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**3.9.** Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**3.10.** Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители се посочват в документацията за обществената поръчка и в договора за възлагане на поръчката.

**3.11.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

**3.12.** При обществени поръчки за строителство, както и за услуги, чието изпълнение се предоставя в обект на възложителя, след сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят

уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

**3.13.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

**3.14.** При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по т.3.13., в срок до три дни от неговото сключване.

## **IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.2.** Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

### **2. Разходи по подготовка на офертата**

Всички разходи, свързани с участието в публичното състезание за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

### **3. Обмяна на информация**

**3.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служители на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

**3.2.** Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с публичното състезание, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

**3.3.** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

**3.4.** Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
  - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

**3.5.** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

**3.6.** Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

## **X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. Подлежащи на обжалване актове**

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

### **2. Подаване на жалба**

**2.1.** Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

**2.2.** Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

### **3. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:**

**3.1.** При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

**3.2.** Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

**3.3.** Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.

**4. Сроковете в документацията са в календарни дни.** Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

## **РАЗДЕЛ II**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

(на отделни файлове)

## ОПИС

на документите, съдържащи се в офертата за процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Инженеринг (проектиране, изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор по време на строителството) за аварийно бетониране на водоотвеждащ канал /дере/, минаващ през средата на с. Марикостиново, Община Петрич“

“

№	Съдържание	Вид на документа (оригинал или заверено копие)	Брой страници на всеки документ
1.	Опис на представените документи, съдържащи се в офертата, подписан от участника		
2.	<p><b>Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП)</b> за участника, а когато е приложимо – еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката, в електронен вид, подписан/и с квалифициран електронен подпис/и, представен/и по следния начин:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- записан/и на оптичен носител, поставен в опаковката с останалата документация за участие в процедурата, или</li> <li>- на интернет адрес: ....., на който е осигурен достъп до изготвения еЕЕДОП, подписан и качен преди крайния срок за получаване на офертите.</li> </ul>		
3.	<b>Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо)</b>		
4.	<b>Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо)</b>		

<b>5.</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, съдържащо:</b>		
<b>5.1.</b>	Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя		
<b>5.2.</b>	Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – свободен текст (когато е приложимо)		
<b>6.</b>	<b>„Предлагани ценови параметри“</b>		
<b>6.1.</b>	Ценово предложение		

Дата:
Име и фамилия:
Подпис на лицето (и печат):

ДО  
Община Петрич

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Инженеринг (проектиране, изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор по време на строителството) за аварийно бетониране на водоотвеждащ канал /дере/, минаващ през средата на с. Марикостиново, Община Петрич“**

от: .....(наименование на участника), с  
БУЛСТАТ/ЕИК: ....., представлявано от:..... (трите  
имена), в качеството на ....., със седалище и адрес на управление:  
....., факс: ....., електронна поща (e-  
mail): .....

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С подаването на настоящата оферта се съгласяваме с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор, като Ви представяме нашето предложение за изпълнение в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг (проектиране, изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор по време на строителството) за аварийно бетониране на водоотвеждащ канал /дере/, минаващ през средата на с. Марикостиново, Община Петрич“**

След запознаване с всички документи и образци от документацията за обществена поръчка, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за обществена поръчка. Съгласен съм с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Декларирам, че сме запознати с предмета на поръчката и условията за изпълнение и финансиране, с обекта и наличните изходни данни, при което не запознаването и евентуалната възможност от представянето на оферта, несъответстваща на изискванията на Възложителя е за наш собствен риск и на наша отговорност.

1. Заявявам, че ще изпълним поръчката в съответствие с всички нормативни изисквания за този вид дейност, както и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация, обявлението и указанията за възлагане на обществената поръчка.

2. Гарантирам, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с предложението ни, изискванията на Възложителя, действащото законодателство и представения проект на договор.

3. Срокът за изпълнение на поръчката, който предлагаме е, както следва:

3.1. Срок за изготвяне на технически и работен проект: ..... (словом: .....)  
календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателното писмо от Възложителя

до подписване на окончателен Приемо – предавателен протокол за изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на Договора.

3.2. Срок за изпълнение на СМР: ..... (словом: .....) календарни дни, считано от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на окончателен приемо – предавателен протокол за изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на Договора.

4. Декларираме, че ще упражняваме авторския надзор от откриването на строителната площадка, удостоверено със съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

5. Гаранционните срокове за изпълнените СМР на обекта ще съответстват на сроковете по чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и няма да бъдат по-кратки от посочените там.

6. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и закрила на заетостта и условията на труд.

#### **Приложения:**

1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участник.
2. Предложение за изпълнение на поръчката.
3. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП (когато е приложимо)-свободен текст

Дата:
Име и фамилия:
Подпис на лицето (и печат):

**Забележка:** Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

**-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**-Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moev.government.bg/>

**-Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница №2, Телефон: 02/ 8119 443

ДО  
Община Петрич

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Инженеринг (проектиране, изпълнение на СМР и осъществяване на авторски надзор по време на строителството) за аварийно бетониране на водоотвеждащ канал /дере/, минаващ през средата на с. Марикостиново, Община Петрич“**

от: .....(наименование на участника), с  
БУЛСТАТ/ЕИК: ....., представлявано от:.....  
(трите имена), в качеството на ....., със седалище и адрес на  
управление: ....., факс: .....,  
електронна поща (e-mail): .....

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме следното ценово предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с посочения предмет:

I. Предлагаме обща цена за изпълнение на поръчката в размер на .....  
(.....) лева без ДДС, или ..... (.....) лева с  
ДДС, формирана като сбор от цените по т. 1.1., т.1.2. и т. 1.3:

1.1. Цена за изработване на инвестиционен проект във фаза „технически проект“ по всички части: ..... (.....) лева без ДДС, или ..... (.....) лева с ДДС,

1.2. Цена за изпълнение на строителството: ..... (.....) лева без ДДС, или ..... (.....) лева с ДДС;

1.3. Цена за упражняване на авторски надзор: ..... (.....) лева без ДДС, или ..... (.....) лева с ДДС;

II. Цените (единични и обща) се посочват в български лева, като се посочват в отделни редове. Посочените цени са крайни и включват всички разходи, съпътстващи изпълнението на поръчката.

III. Посочените единични цени за изпълнение са окончателни и не подлежат на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в Закона за обществените поръчки.

IV. Плащанията за изпълнение на договора се извършват при условията и по реда съгласно проекта на договор.

Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним предмета на договора, съгласно сроковете и условията залегнали в договора.

*\*Забележка: Попълненото от участника Ценово предложение, съгласно този образец, се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри".  
При несъответствие между посочена обща и/или единична цена в цифри и изписаната обща и/или единична цена с думи цена, ще се взема предвид изписаната такава с думи.  
При несъответствие между аритметичния сбор на единичните цени и представената обща цена, участникът ще бъде отстранен.*

Дата:
Име и фамилия:
Подпис на лицето (и печат):