Образец № 7

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

„Изпълнение на услуга, свързана с упражняване на строителен надзор, изготвяне на технически паспорт, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали при реализацията на СМР по проект: „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА В МУЗЕЙ В УПИ XLIV 603.1710, КВ. 53, ГР. ПЕТРИЧ“

_____Вива Консулт 06 ООД_____

Наименование на участника

_____инж. Петър Иванов Боюклиев _____

(Трите имена на лицето, представляващо участника юридическо лице)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет,

Ние **Вива Консулт 06 ООД**

(наименование на участника)

представляван от **инж. Петър Иванов Боюклиев**

адрес гр. Петрич, ул. Цар Борис III № 32, ет 2, телефон 0888/317838, електронна поща viva_konsult_06@abv.bg., заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим предмета й съгласно изискванията на Техническата спецификация и документацията.

В предлаганата от нас организация за изпълнение на поръчката, декларираме, че ще осигурим изпълнението на минималните изисквания, заложени от Възложителя в техническата спецификация. Предлагаме последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, така че да се обезпечи всеки етап от реализирането на обекта. Направили сме описание на всички дейности, които ще контролираме, в случай че бъдем избрани за изпълнители на поръчката. Подробно и в детайли сме изложили отговорностите, които всеки наш експерт ще изпълнява и ще координира с останалите по време на строителството. Описани са конкретно всички функции на всеки елин специалист, който ще уча[illegible] контрола на изпълняваните дейности.

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

В нашето предложение сме описали основни и допълнителни стъпки и мерки по упражняване на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, складиране, начин на влагане, изпитвания и др.

Описали сме дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол, като освен това сме упоменали мотивите ни при избора на мерки, така че да се гарантира качествено изпълнение на всички предвидени дейности. Заложили сме и стратегия за контрол по отделните видове СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качественото изпълнение на строителните процеси в съответствие с предложената организация на работа, които считаме, че ще даде най-добри и надеждни резултати, предвид специфичността на конкретния обект, както и значимостта му в контекста на публичен стратегически обект, важен за града и обществеността от една страна и представящ страна ти в международното партньорство от друга.

Цел на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка включва осъществяване на строителен надзор при извършване на СМР дейности на следния обект:

„Реконструкция на съществуваща сграда в музей в УПИ XLIV, кв. 53 по плана на гр.Петрич, имот с идентификатор 56126.603.1710 по КККР на гр. Петрич“

Целите на поръчката включват:

- Качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на предвидените работи по строителството.
- Контрол и проследяване, съобразно правомощията ни по време на изпълнението на строително - монтажните работи в съответствие с инвестиционните проекти, нормативните уредби, подзаконови актове действащи на територията на Р България.
- Изпълнението на всички дейности по договора ще бъде извършено в пълно съответствие с приложимите европейски и национални изисквания и нормативни документи, като изпълнението ще бъде точно и своевременно адаптирано към всички евентуални изменения в съответните изисквания, възникнали по време на изпълнение на договора.

Концепция и подход за изпълнение предмета на поръчката

Предлаганата от нас организация за изпълнение на поръчката ще осигури изпълнението на минималните изисквания, заложени от Възложителя в техническата спецификация. Основната концепция, която ние, като участник, заявяващ готовност да изпълним предмета на поръчката, предлагаме е системно приоритизиране на основните задачи, отговорности и задължения на всяко ниво, гарантиращ надеждност и устойчиви резултати.

Процесът на управление на дейностите на консултанта е ще бъде организиран с цел, в най-голяма степен да бъдат изпълнени целите на проекта. За да стане това по най-

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

ефективния и задоволителен начин, **Вива Консулт 06 ООД** ще изпълнява дейността си съгласно описания по-долу подход:

- Съобразяване със срокове, графици и план за изпълнение на проекта за Трансгранично сътрудничество, в което Община Петрич, като Възложител на настоящата поръчка е и бенефициент.
- Определяне на основните цели и изисквания, определяне на етапите в изпълнението на работите, дефиниране на условията, изискванията и ограниченията по отношение на срокове, качество и стойност на работите;
- Стриктно спазване на регламентираното в законодателната уредба на страната;
- Планиране на дейностите с оглед постигане на поставените цели.
- Ясна и адекватна комуникация между всички заинтересовани страни в процеса.
- Определяне на срокове - графикът за изпълнение ще е обвързан с постигането на междинни резултати, които да гарантират постигането на целите в рамките на общото времетраене на строителството;
- Създаване на изпълнителски екип за посрещане изискванията за изпълнение на дейностите. Определяне на ръководител на екипа и използване на специалисти, притежаващи необходимата квалификация и опит, способни да вземат решения при възникнали технически проблеми и да бъдат на разположение за времетраенето на строителството.
- Създаване организация на работа на екипа на фирмата за качествено изпълнение на задълженията на всички етапи от договора за законосъобразно изпълнение на строежа при спазване изискванията на договора на консултанта и договора за строителство.

Очаквани резултати

Резултатът от изпълнението на консултантския договор ще бъде получаване на краен качествен продукт, изпълнен съгласно българското законодателство и европейските практики.

- всички изпълнени СМР ще бъдат съобразени с техническите и законови разпоредби, със заложеното от проектантите, с техническите и технологични правила и нормативи, действащи в Република България;
- строителните продукти, вложени в обекта ще отговарят на българските държавни стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или европейско техническо одобрение, или признати национални технически спецификации , когато не съществуват изброените по-горе нормативни документи.
- качеството на вложените материали и оборудване ще се доказва с документите, изискващи се по Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, ПМС 325/06.12.2006г.

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Наредба N2 /22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР. Ще се упражни контрол, строителят да изпълнява мерките, посочени в одобрения от възложителя план за безопасност и здраве.

- по време на изпълнение на СМР ще се спазват всички изисквания за опазване на околната среда . Ще се упражни контрол, строителят да не уврежда съществуващите имоти и дървесни видове и да спазва инструкциите на възложителя за изпълнение на специфични дейности
- разплащането на извършените СМР ще се осъществява на констативен протокол обр. 19, придружен с необходимите доказателствени документи

Консултантът предоставя на възложителя:

- Технически паспорт на строежите, за които е упражнил строителен надзор по време на строителството
- Окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за строежите, за които изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството.
- Реализирането на проекта ще способства да се постигне укрепване на институционалния и административен капацитет на възложителя.
- Тясното сътрудничество между Консултанта и Възложителя по време на изпълнението на поръчката ще допринесе за подобряването на институционалния и административния капацитет на общинската администрация в следните направления:
- Стратегия при управлението на проекти в областта на строителството
- Основни задължения и дейности при наблюдението и контрола (проверки на място)

Ангажираните и заинтересованите страни, които ще бъдат засегнати от настоящия проект са: бенефициенти, изпълнители, осъществяващи проекта, страни вземащи решения и финансиращи страни.

Изпълнението на предмета на обществената поръчка се финансира по програма за трансгранично сътрудничество Interreg V-A Гърция - България 2014-2020год., Приоритетна ос 2: Устойчив и приспособим към климата трансграничен район"

Бенефициент- Община Петрич

При изпълнение на проекта е възможна негативна реакция от страна на живущите в региона на строежа. Тя би могла да произтече от неудобствата за тях по време на строителството, а именно - трудности при придвижването в района, замърсяване на околната среда, наднормен шум, замърсяване на съседни територии. Тази реакция е предпоставка за създаване на напрежение между страните и се отразява негативно върху цялостното изпълнение на проекта.

По тази причина е необходимо преди стартиране на проекта, провеждане на предварителна раз[redacted] населението на засегнатите райони и вт[redacted] , проектанта и строителния на[redacted] гази

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

среща следва да бъде представен проектът като цяло, графикът за изпълнение и ще бъде отговорено на въпроси на местните жители. При необходимост и при възможност техни изисквания да бъдат взети под внимание при изпълнение на проекта.

Изпълнители, осъществяващи проекта

Изпълнители, осъществяващи проекта са строителен надзор, проектанти, авторски надзор и изпълнители на СМР.

Пречките, пред които е възможно да бъдат изправени Изпълнителите , осъществяващи проекта и които могат да възникнат вследствие на недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя , са липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, промени в законодателството в областта на строителството, проблеми с финансирането. Те могат да доведат до забавяне и неизпълнение на договорните задължения.

За успешното изпълнение на проекта е необходимо взаимодействие между изпълнителите, осъществяващи проекта, така и с представителите на възложителя.

Основна задача на строителния надзор е да бъде координатор на строителството, да работи за изграждане на добри работни взаимодействия, провеждане на редовни срещи и вземане на навременни решения за избягване и/или решаване на възможни проблеми;

На седмични работни съвещания по проекта е необходимо да се създаде организация и координация, за да се изпълнят изискванията на договора за строителство и строителен надзор по възможно най-добрия начин. На тези срещи се отчита напредъкът на строителство през изминалия период, спазването на финансовата и времева рамка, дискутират се възникналите и решени проблеми и се набелязват действия за следващият отчетен период.

При взаимоотношенията си с Консултанта проектантите и изпълнителите на СМР трябва точно да спазват разпоредбите на ЗУТ и да изпълняват точно и своевременно инструкциите на Консултанта в рамките на правомощията на последния.

Причина за некачественото строителство могат да бъдат недостатъчен капацитет на изпълнителите на СМР по отношение на хора и техника, лошо управление на проекта от страна на главния изпълнител на СМР и липса на координация с подизпълнителите, недостатъчна координация на действията между отделните страни в проекта - възложител, строителен надзор, строител и авторски надзор, некачествени проекти, слаб контрол от страна на строителния надзор. Като следствие от некачественото строителство, в определени случаи се налага повторно изпълнение на строителството, нарушава се графика за изпълнение, оскъпява се обекта, налагат се санкции от страна на Възложителя , влошават се взаимоотношенията между страните в инвестиционния процес и може да се стигне до неизпълнение на времевата и финансовата рамка на проекта

За решаване на проблемите, формулирани нагледно чрез дърво[illegible] на проблемите (резултат от анализа "причини - проблем - следствия"), се извърш[illegible]из на целите, като се трансформират съответните негативни елементи от д[illegible]роблемите в

Информацията е заличена на осн. чл. 3ба, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 3ба, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 3ба, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 3ба, ал.3 от ППЗОП

Всички в участници в строителството - Консултант, Възложител, Строител, Проектант, Авторски надзор представят своите екипи на първата опознавателна среща, която се организира след подписване на договорите.

Екипите трябва да бъдат напълно окомплектовани, за да осигурят качествено и в

Срок изпълнение на проекта. Консултантът е лицето, което ще осъществява координация и взаимодействие при изпълнение на проекта.

Всички експерти и специалисти на Консултанта ще бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства

Строителят ще разполага с всички необходими материални ресурси за изпълнение на поръчката, в т.ч. строителни машини, . измервателни уреди, компютърни конфигурации оборудвани офиси на обекта, средства за придвижване и др.

Остойностяване на ресурсите за изпълнение на дейността строителство е осъществено в ценовото предложение фирмата строител, като са взети предвид всички изисквания посочени в тръжната документация и са заложени всички необходими разходи за изпълнение на поръчката.

Начините за измерване на постигнатия напредък ще бъдат отразени в работната програма за вътрешна оценка, контрол и мониторинг на напредъка по проекта и вътрешните правила / процедури за управление и изпълнение на проекта, разработени от Консултанта за техническа помощ по управление на проекта, с оглед осигуряване на качественото изпълнение на заложените в проекта дейности. Горепосочените документи определят задълженията на строителния надзор по отношение контрола на обекта, съобразно неговата компетентност. Ежедневно се извършват проверки на място по предварителен график, съставят се отчети за тях. Участва се в месечните срещи за отчитане на напредъка на проекта Индикаторите за напредъка на проекта са заложени в линейния график за целия обект, линейните графици по специалности, график на ресурсите, КСС, и работните проекти за обекта. Източници на информация за индикаторите са работната програма за вътрешна оценка, контрол и мониторинг на напредъка по проекта и вътрешните правила/процедури за управление и изпълнение на проекта, графици, КСС и работни проекти.

Управление на документи и данни

При изпълнението на дейностите в обхвата на настоящата обществена поръчка консултантът ще прилага утвърдена система за идентифициране, регистриране и управление на информацията и документацията по проекта, необходима за прилагане на методологията и организацията на работа за изпълнение на поръчката;

- Ръководителят на обекта контролира документирането на всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа. За обекта ще бъде изготвено досие и в него ще се архивират постъпващите документи и се вписват в съответните регистри. Във всеки един момент на инвестиционния процес Възложителят ще да има ıектовани строителни книжа, адекватни към съответния етап

позволява текущо завеждане на документите в описи по видове, така

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи.

- Ръководителят на екипа контролира дейността. В нея участват всички експерти от екипа по компетентност.

След завършване на обекта, Консултантът ще предаде на Възложителя оригиналите на цялата Документация по изпълнението на проекта, както и на всички съобщения, получени по електронен път.

По отношение на собствената си документация, Консултантът ще поддържа подробна документация за изпълняваните от него дейности .

По отношение на счетоводните документи, ще се води отчетност за изпълнение на Договора, включително по отношение на разходи за труд, административни и режийни разходи, а също така да поддържа текущо осчетоводяване на всички разходи по изпълнение на Договора преди издаване на фактура за плащане на съответните услуги от Възложителя.

При издаване на фактури към Възложителя Изпълнителят ще се съобрази с изискванията на Възложителя за включената във фактурата информация за фактурираните услуги, при спазване на нормативните изисквания, в частност: наименованието на проекта, номера на Договора за финансиране, наименованието на Договора за изпълнение на поръчката и др.

При поискване от Възложителя Изпълнителят ще предостави безпрепятствен достъп за проверка на текущия му архив и счетоводни масиви, отнасящи се до изпълнение на Договора, на представители на Възложителя, както и други контролни и надзорни органи, имащи правомощия да извършват проверки и одити на проекта.

Изпълнителят ще изпълнява всички препоръки и мерки, посочени в протоколите и докладите за извършените при него проверки, както и такива от проверки при Възложителя, които засягат дейността и/или документи на Изпълнителя.

За изпращане и получаване на съобщения и данни при изпълнението на поръчката Изпълнителят ще използва електронни комуникационни канали и документи в писмена форма.

Ръководителят на екипа контролира документирането на всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа. За обекта ще бъде изготвено досие и в него ще се архивират постъпващите документи и се вписват в съответните регистри. Във всеки един момент на инвестиционния процес Възложителят ще да има напълно окомплектовани строителни книжа, адекватни към съответния етап.

Започването на която и да е била дейност или работа ще се осъществява едва след като предхождащата е надлежно документирана съгласно изискванията на Наредба 3

За изпращане и получаване на съобщения и данни при изпълнението на поръчката Изпълнителят ще използва електронни комуникационни канали и документи в писмена форма.

Разпределение и Организация на човешките ресурси

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

жирани експерти, включени в екипа, са пр

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

че да притежават необходимата квалификация, компетентност и правоспособност за изпълнение предмета на задачата, а също така и да се изпълнят изискванията, заложени от Възложителя.

При изпълнение на договора ще бъдат включени следните експерти:

КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

- Ключов експерт № 1 - Ръководител на екипа
- Ключов експерт № 2 - Архитект;
- Ключов експерт № 3 - Строителен инженер;
- Ключов експерт № 4 - Електро инженер;
- Ключов експерт № 5 - ВиК инженер;
- Ключов експерт № 6 - ОВК инженер;
- Ключов експерт № 7 - Инженер - геодезист;
- Ключов експерт № 8 - Инженер „Пожарна безопасност";
- Ключов експерт № 9 - Координатор по безопасност и здраве

НЕКЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

- Експерт по част „Озеленяване“
- Експерт по част ПУСО
- Правоспособно лице по ЗКИР
- Експерт „Контрол по качеството на материалите“

<u>Задължения на експертите</u>

Ключов експерт 1: Ръководител екип

Той ще осъществява администриране на цялостното изпълнение на договора и комуникация и координация на управленско ниво с останалите участници в инвестиционния процес.

Той ще бъде адресат на всички официални известия по договора. Негово задължение е да обсъжда официалната комуникация между страните по договора със съответните членове от екипа и да предоставя официални отговори на възложителя.

- Ще ръководи екипа, ще координира дейностите между отделните членове и ще изпълнява задачите, възложени от Възложителя, ще осигури условия екипът за строителен надзор да работи ефективно и изпълнява услугите в съответствие с договора. Ще подпомага консултантския екип по всички ключови въпроси свързани с изпълнение на договорните условия, както и по мерки свързани с реализацията на обектите в рамките на бюджетните им ресурси. Ще работи като координира и управлява дейностите по упражняване на строителен надзор, изпълнявани от членовете на екипа му и ще контролира качественото изпълнение на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка. Своевременно ще информира Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа;
- Ще консултира Възложителя за възможности за намаляване на разходите по [illegible] поръки на Строителя за взимане на подход[illegible] в тази връзка;

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

- Ще докладва на Възложителя за напредъка на работите и да дава становища и препоръки за навременното и успешно завършване на работите;
- Ще осигури регистрирането на Заповедните книги (акт образец 4 от Наредба 3 на МРРБ). Ще контролира изготвянето и подписването на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч. и актовете и протоколите по Наредба № 3/31.07.2003 год.
- Ще обобщава хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава, по информация на експертите. Ще проверява документите за разплащане. Ще отговаря за изготвянето на техническите паспорти на сградите.Ще контролира изготвянето на екзекутивната документация.Ще контролира кадастралното заснемане на обектите и изготвяне на документация за издаване на Удостоверения от службата по геодезия, картография и кадастър. Ще изготвя всички доклади, посочени в настоящите Технически спецификации.Ще обобщава и класира цялата информация и документи, постъпващи в хода на строителството от експертите, свързана с контрола на качеството на влаганите строителни материали и изделия, изискваща се по закон.
- Ще изготви окончателния доклад за обекта и ще го внесе при възложителя за одобрение и издаване на РП.
- Ще инспектира строителния договор по време на гаранционните срокове
- Ще организира и провежда седмични работни срещи по изпълнението на строителния договор и подготвя протоколите от тях.
- Ще създаде и поддържа такава организация и отчетност, които да позволят инвестиционния процес да протича напълно прозрачно и съобразно Договорни те условия.Ще
- участва при подписване на акт 15 и ДПК

Ключов експерт № 2 - Архитект;

- Ще контролира изготвянето и подписването на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч.и актовете и протоколите по Наредба № 3/ 31.07.2003 г.
- Ще обобщава хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка на забавянето , ако има такава, по информация на експертите.
- Ще отговаря за изготвянето на техническия паспорт на строежа
- Ще контролира изготвянето на екзекутивната документация

Експертът докладва на ръководителя па екипа за своята работа по проекта, обсъждат съвместно възникналите проблеми и начина на решаването им.

Задълбочено изучаване на изходните документи за строителство. При установяване на пропуски, грешки или неточности в проектите, информира ръководителя на обекта, за да се предприемат необходимите мерки за отстраняването им по време на подготвителния период на изпълнение на договора. Запознава с [illegible]яние на обектите в началото на договора. Кон[illegible]

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

на СМР по качество и количество на използваните материали и по време на строителството;

- Потвърждава изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в проекта.
- Удостоверява изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформя изискващите се документи.
- Съставя всички необходими документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Наблюдава изпълнението на строително-монтажните работи като ги сравняват с действителната работна програма.
- Разпорежда чрез ръководителя на екипа за коригиране на количествата на определени СМР, ако не са напълно оправдани за момента;
- Проверява и класира документите за качество на материалите и оборудването.
- Участва при подписване на акт 15 за установяване годността на строежа и съставянето на Окончателния доклад.

Ключов експерт № 3 - Строителен инженер;

Ще контролира изготвянето и подписването на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч.и актовете и протоколите по Наредба № 3/31.07.2003 г.

Ще обобщава хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава, по информация на експертите.

- Ще отговаря за изготвянето на техническите паспорти на строежа Ще контролира изготвянето на екзекутивната документация
- Експертът докладва на ръководителя на екипа за своята работа по проекта, обсъждат съвместно възникналите проблеми и начините на решаването им.
- Задълбочено изучаване на изходните документи за строителство

При установяване на пропуски, грешки или неточности в проектите, информиране на ръководителя на обекта, за да се предприемат мерки за отстраняването ин по време на подготвителния период на изпълнение на договора

- Запознаване с действителното състояние на обектите в началото на договора
- Контролира изпълнението на СМР по качество и количество на използваните материали;
- Потвърждава изпълнените СМР, чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в проекта.
- Удостоверява изпълнените количества на СМР и оформяне на изискващите се документи.
- Съставя всички необходими документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;

лнението на строително-монтажните ва с

информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

действителната работна програма.

- Разпорежда чрез ръководител на екипа за коригиране количествата на строително-монтажните работи;
- Проверява и класира документите за качество на материалите и оборудването.
- Участва при подписване на акт 15 и съставянето на Окончателния доклад

Ключов експерт № 4 - Електро инженер;

- Контролира изготвянето и подписването на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч.и актовете и протоколите по Наредба № 3/ 31.07.2003 г.
- Обобщава хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка на забавянето, ако има такава, по информация на експертите.
- Отговаря за изготвянето на техническите паспорти на строежа
- Контролира изготвянето на екзекутивната документация
- Експертът докладва на ръководителя на екипа за своята работа по проекта, обсъждат съвместно възникналите проблеми и начините на решаването им.
- Задълбочено изучава изходните документи за строителство
- При установяване на пропуски, грешки или неточности в проектите, информира ръководителя на обекта, за да се предприемат мерки за отстраняването им по време на подготвителния период на изпълнение на договора
- Запознава с действителното състояние на обектите в началото на договора
- Контролира изпълнението на СМР по качество и количество на използваните материали и по време;
- Потвърждава изпълнените СМР чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в проекта.
- Удостоверява изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформя изискващите се документи.
- Съставя всички необходими документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Наблюдава изпълнението на строително-монтажните работи като ги сравняват с действителната работна програма.
- Разпорежда чрез ръководителя на екипа за коригиране на количествата на СМР, ако не са напълно оправдани за момента;
- Проверява и класира документите за качество на материалите и оборудването
- Участва при подписване на акт 15 и съставянето на Окончателния доклад.

Ключов експерт № 5 - ВиК инженер;

- Ще контролира изготвянето и подписването на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите акт[illegible] и [illegible]аредба № [illegible]/31.07.2003 г.

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

- Ще обобщава хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава, по информация на експертите.
- Ще отговаря за изготвянето на техническите паспорти на строежа
- Ще контролира изготвянето на екзекутивната документация

Експертът докладва на ръководителя на екипа за своята работа по проекта, обсъждат съвместно възникналите проблеми и начините на решаването им.

Задълбочено изучаване на изходните документи за строителство

При установяване на пропуски, грешки или неточности в проектите, информиране на ръководителя на обекта, за да се предприемат мерки за отстраняването ин по време на подготвителния период на изпълнение на договора

Запознаване с действителното състояние на обекта в началото на договора Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по качество и

Количество на използваните материали и по време

Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в проекта.

Удостоверяване изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформяне на изискващите се документи.

Съставяне всички необходими документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;

Наблюдаване изпълнението на строително-монтажните работи като ги сравняват с действителната работна програма.

Разпореждане чрез ръководителя на екипа за коригиране на количествата на строително-монтажните работи, ако не са напълно оправдани за момента; Проверяване и класиране на документите за качество на материалите и оборудването.Ще участва при подписване на акт 15 и съставянето на Окончателния доклад.

Ключов експерт № 6 - ОВК инженер;

- Ще контролира изготвянето и подписването на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч.и актовете и протоколите по Наредба №3/31.07.2003 г.
- Ще обобщава хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава, по информация на експертите.
- Ще отговаря за изготвянето на техническите паспорти на строежа
- Ще контролира изготвянето на екзекутивната документация

Експертът докладва на ръководителя на екипа за своята работа по проекта, обсъждат съвместно възникналите проблеми и начините на решаването им.

Задълбочено изучаване на изходните документи за строителство

При установяване на пропуски, грешки или неточности в проектите, информиране на ръководителя на обекта, за да се предприемат мерки за отстраняването ин по време на подготвителния период на изпълнение на договора

действителното състояние на обекта в началото на договора

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

- Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по качество и количество на използваните материали и по време;
- Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в проекта.
- Удостоверяване изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформяне на изискващите се документи.
- Съставяне всички необходими документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ;
- Наблюдаване изпълнението на строително-монтажните работи като ги сравняват с действителната работна програма.
- Разпореждане чрез ръководителя на екипа за коригиране на количествата на строително-монтажните работи, ако не са напълно оправдани за момента;
- Проверяване и класиране на документите за качество на материалите и оборудването
- Ще участва при подписване на акт 15 и съставянето на Окончателния доклад.

Ключов експерт № 7 - Инженер - геодезист и Правоспособно лице по ЗКИР

- Ще подпомага консултантския екип по всички ключови въпроси свързани с изпълнение на договорните условия, както и по мерки свързани с реализацията на обектите в рамките на бюджетните им ресурси.
- Задълбочено изучаване на изходните документи за строителство
- Запознаване с действителното състояние на обекта в началото на договора Контролиране изпълнението на строително-монтажните работи по качество и количество , по положение и кота
- Експертът докладва на ръководителя на екипа за своята работа по проекта,обсъждат съвместно възникналите проблеми и начините на решаването им.
- При установявано на пропуски, грешки или неточности в проектите, информиране на ръководителя на обекта, за да се предприемат мерки за отстраняването ин по време на подготвителния период на изпълнение на договора.
- Ще контролира изготвянето на екзекутивната документация
- Ще контролира кадастралното заснемане на обектите и изготвяне на документация за издаване на Удостоверения от службата по геодезия, картография и кадастър.
- Ще участва при подписване на акт 15 и съставянето на Окончателния доклад.

Ключов експерт № 8 - Инженер „Пожарна безопасност";

- Експертът докладва на ръководителя на екипа за своята работа по проекта, обсъждат съвместно- възникналите проблеми и начините на решаването им.
- Задълбочено изучаване на изходните документи за строителство
- При установяване на пропуски, грешки или неточности в проектите, ин[illegible]ие [illegible]а обекта, за да се предприемат мерки [illegible]ю

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

време на подготвителния период на изпълнение на договора

- Запознаване с действителното състояние на обекта в началото на договора
- Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по качество и количество на използваните материали и по време;
- Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в проекта.
- Удостоверяване изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформяне на изискващите се документи.
- Съставяне всички необходими документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Наблюдаване изпълнението на строително-монтажните работи като ги сравняват с действителната работна програма.
- Разпореждане чрез ръководителя на екипа за коригиране на количествата на строително-монтажните работи, ако не са напълно оправдани за момента;
- Проверяване и класиране на документите за качество на материалите и оборудването.
- Удостоверяване изпълнените количества и оформяне на изискващите се документи по договора;
- Одобряване междинните сертификати за месечни плащания, с което удостоверява завършването на работата или части от нея;
- Участие в изготвяне докладите, съгласно условията на договора;
- Участие в изготвянето на техническия паспорт на строежа и т.н.;
- Участие в изготвянето на екзекутивната документация
- Участие в подписване на акт 15 и в изготвянето на окончателния доклад за обекта

Ключов експерт № 9 - Координатор по безопасност и здраве

- Съвместна работа с Инспекция по труда;
- Организацията на монтажа на информационните табели по Наредба 2;
- Проверката на плана за безопасност и здраве и съвместно с длъжностно лице по безопасност и здраве от страна на Изпълнителя регламентирането. на мерки за да се реализира всичко необходимо съответно с изискванията на ЗБУТ, както ще се предприемат и действия за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в процеса на изпълнение на строителството, имайки предвид, че не може да се върне живота и здравето на хората!
- Ще координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

  а) вземане на технически и/или организационни решени за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;

  б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

- Ще координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- Ще актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- Ще участва в изготвяне на окончателния доклад по ЗУТ до Възложителя;

Експерт по част „Озеленяване“

- Ще контролира изготвянето и подписването на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч.и актовете и протоколите по Наредба №3/31.07.2003 г.
- Ще обобщава хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава, по информация на експертите.
- Ще отговаря за изготвянето на техническите паспорти на строежа
- Ще контролира изготвянето на екзекутивната документация
- Експертът докладва на ръководителя на екипа за своята работа по проекта, обсъждат съвместно възникналите проблеми и начините на решаването им.
- Задълбочено изучаване на изходните документи за строителство
- При установяване на пропуски, грешки или неточности в проектите, информиране на ръководителя на обекта, за да се предприемат мерки за отстраняването ин по време на подготвителния период на изпълнение на договора. Запознаване с действителното състояние на обекта в началото на договора
- Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по качество и количество на използваните материали и по време;
- Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в проекта.
- Удостоверяване изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформяне на изискващите се документи.
- Съставяне всички необходими документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Наблюдаване изпълнението на строително-монтажните работи като ги сравняват с действителната работна програма.
- Разпореждане чрез ръководителя на екипа за коригиране на количествата на
- строително-монтажните работи, ако не са напълно оправдани за момента;
- Проверяване и класиране на документите за качество на материалите и оборудването
- Ще участва при подписване на акт 15 и съставянето на Окончателния доклад.

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

О - Управление на отпадъците

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

- Контролира влагане на продукти от оползотворяване на /строителни отпадъци при изпълняване на СМР на фаза разработване на проекта.
- Контролира замърсяването на въздуха, водите и почвите, както и ограничава нето на риска за човешкото здраве и околната среда в резултат на третирането и транспортирането на строителните отпадъци
- Контролира влагане на продукти от оползотворяване на строителни отпадъци съобразно предвидените в проекта СМР.
- Контролира дейностите по събиране, транспортиране, подготовка преди
- оползотворяване и/или обезвреждане, материално оползотворяване, както и по обезвреждане на СО да се извършват от лица, които притежават документ по чл. 35 ЗУО.

Експерт: Контрол по качеството на материалите

- Подпомага инженерите по отношение лабораторни изпитвания на материалите, предварително одобрение на материали, спазване изискванията към материалите, съхранение на документацията от проби и изпитвания на материалите, предписания към материалите, одобряване на методи и рецептури и спазване на стандартите към материалите.
- Калибриране на измервателните уреди.
- Предварително запознаване с техническия проект по всички части
- Изготвяне на инструкция до изпълнителя за начина на подготовка и представяне на необходимите документи, удостоверяващи произхода и качеството на материалите, изделията и съоръженията.
- Изготвяне на спецификация на всички материали, изделия и съоръженията за доставка, изискуемите документи за тях, както и сроковете, в които те трябва да бъдат представени
- Проверка при доставката на материалите, изделията и съоръженията за съответствие с изискванията на проекта и за съответствие с изискванията на съпътстващите ги документи.
- Контрол, съвместно с останалите специалисти от екипа, при влагането или монтажа им, съответствие с изискванията на производителя и съгласно проекта.
- Ще участва в изготвяне на окончателните доклади по ЗУТ до Възложителя;
- Специалистът по контрол на качеството ще изготви инструкция до изпълнителя за начина на подготовка и представяне на необходимите документи, удостоверяващи произхода и качеството на материалите, изделията и съоръженията.
- Ще изготви спецификация на всички материали, изделия и съоръженията за доставка, изискуемите документи за тях, както и сроковете, в които те трябва да бъдат представени
- Преди започването на всяка дейност ще се изисква от строителя да предостави [illegible]мация за предстоящите за влагане материали:

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

[illegible]авките на материали, съобразен с линейния [illegible]а

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

- Заявка за доставка на материали с поредния номер и дата;
- Описание на дейностите, за които е предназначена конкретната доставка Точно местоположение на дейностите за които се отнася конкретната заявка;
- Дата на която предстои започването на съответната дейност;
- Място на складиране;
- Технология на влагане на конкретните материали;
- Методи за изпитване

Всяка една започната дейност без предварително предоставена и одобрена информация ще се счита за нерегламентирана и надзора може да откаже да удостовери изпълнените СМР. Такъв един подход ще даде възможност на надзора да контролира:

Източници на доставка и производител;

Доставките на отделните материали, изделия и продукти съобразно изискванията на строителното законодателство;

Темповете на доставки съгласно одобрената работна програма /График за изпълнение на строежа;

Организация на техническите ресурси

Предимството от условието, че обекта ще се изпълнява на територията на гр.Петрич, както и основната месторабота и местоживеене на всички експерти от екипа, предполагат бързо и адекватно реагиране на всеки възникнал проблем, както и възможност за ежедневно посещение на обекта. Екипът ще разполага с необходимите моторни средства за придвижване.

Консултантът ще разполага с всички необходими материални ресурси за изпълнение на поръчката, в т.ч. измервателни уреди, компютърни конфигурации и др.

Всички експерти и специалисти на Консултанта ще бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, включително облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки и други необходими средства.

<u>Предложение за изпълнение на поръчката</u>

→ ***Последователност при изготвяне на изискващата се по закон документация за строежа, като се спазва изискването за технологична последователност на строително-монтажните процеси и свързаните с тях подготвителни дейности***

При изпълнението на дейностите в обхвата на настоящата обществена поръчка консултантът ще прилага утвърдена система за идентифициране, регистриране и управление на информацията и документацията по проекта.

Ръководителят на обекта контролира документирането на всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа. За обекта ще бъде изготвено досие и в него ще се архивират постъпващите документи и се вписват в съответните регистри. Във всеки един момент на инвестиционния процес Възложителят ще да има изцяло комплектовани [illegible] адекватни към съответния етап.

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Системата ще позволява текущо завеждане на документите в описи по видове, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи.

Ръководителят на екипа контролира дейността . В нея участват всички експерти от екипа по компетентност.

Всички постъпващи документи и данни, ще се сканират незабавно и ще се съхраняват както на хартия, така и на електронен носител.

След завършване на обекта, Консултантът ще предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация по изпълнението на проекта, както и на всички съобщения, получени по електронен път.

По отношение на собствената си документация. Консултантът ще поддържа подробна документация за изпълняваните от него дейности .

По отношение на счетоводните документи, ще се води отчетност за изпълнение на Договора, включително по отношение на разходи за труд, административни и режийни разходи, а също така да поддържа текущо осчетоводяване на всички разходи по изпълнение на Договора преди издаване на фактура за плащане на съответните услуги от Възложителя.

При издаване на фактури към Възложителя Изпълнителят ще се съобрази с изискванията на Възложителя за включената във фактурата информация за фактурираните услуги, при спазване на нормативните изисквания, в частност: наименованието на проекта,номера на Договора за финансиране, наименованието на Договора за изпълнение на поръчката и др.

При поискване от Възложителя Изпълнителят ще предостави безпрепятствен достъп за проверка на текущия му архив и счетоводни масиви, отнасящи/ се до изпълнение на Договора, на представители на Възложителя, както и други контролни и надзорни органи, имащи правомощия да извършват проверки и одити на проекта.

Изпълнителят ще изпълнява всички препоръки и мерки, посвени в протоколите и докладите за извършените при него проверки, както и такива от проверки при Възложителя, които засягат дейността и/или документи на Изпълнителя.

За изпращане и получаване на съобщени и данни при изпълнение на поръчката Изпълнителят ще използва електронни комуникационни канали, и документи в писмена форма.

Започването на която и да е била дейност или работа ще се осъществява едва след като предхождащата се надлежно документирана съгласно изискванията на Наредба 3

Видове документи:

Документите, които съдържат необходимата информация за прилагане на методология и организация на работа за изпълнение на поръчката се получават от няколко различни източника:

Документи, които ще бъдат изработени от екипа за строителен надзор

Процедури за управление на строителния процес, в т. ч. индикатори за мониторинг на физическия напредък за изпълнение на обекта и образци на документи:

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

гелство, авторски надзор и строителен над

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

- Документи на възложителя за законосъобразно започване и изпълнение на строителството
- Строителни книжа - разрешения за строеж, одобрени проекти и съществени изменения на одобрени проекти ; протоколи обр. 2.
- Документи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Документи, свързани с качеството на доставените и вложени на обекта материали и оборудване - декларации за съответствие, сертификати за качество, гаранционни карти, протоколи за заводски изпитания и инструкции за експлоатация, образци и мостри на материали , съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (Приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.;
- Протоколи за извършени единични и комплексни изпитания, строителни дневници, монтажни дневници, бетонови дневници.
- Документи за приемане в количествено и стойностно отношение на всички видове СМР
- Протоколи и документи по ЗБУТ - Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; план и инструкции по безопасност и здраве
- Доклади съгласно правилата за финансиране и съпътстващите ги документи - встъпителен доклад, месечни доклади, междинни доклади, специални доклади, окончателен доклад. Снимков и видео материал за напредъка на строителството Документи , свързани с въвеждане на обекта в експлоатация:
- Протоколи от съвещания, проведени на обекта с участници и представители на страните в строителството - ежеседмични и месечни и координационни.
- Кореспонденция между страните в съответствие с договорите между тях по всички въпроси, касаещи проекта, както и с външни институции.
- Дневници на обектите, дневник за посещенията на строежа
- Документи по системата за вътрешен контрол на ВИВА КОНСУЛТ 06 ООД
- Опис на всички документи съставени по време на строителството
- Отчети до възложителя

Необходими документи, които ще се получат от възложителя

- Изходна документация - договори за проектиране, договор за строителство, договор за строителен надзор, договори за авторски надзор и анекси към тях; офертна документация на строителя и строителния надзор, документи за собственост, предварителни договори с експлоатационните дружества, комплексен доклад за оценка съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласувателни и разрешителни документи
- Текущи документи, получени в процеса на изпълнение на договора
- получени от информационното звено на фирмата

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

- Приложимите закони, стандарти и правилници в областта на регионално развитие, геодезия, картография и кадастър, устройство на територията, строителен процес правоспособност в строителството, производствени сгради и съоръжения, строителни конструкции, пожарна и взривна безопасност, санитарно-хигиенни и здравни изисквания, околна среда и отпадъци, защита от шум. изолации в строителството, транспортна инфраструктура, водни ресурси, обекти, системи и съоръжения и водоползване, здравословни и безопасни условия на труд, безопасна експлоатация и технически надзор и технически изисквания към продуктите, свързани със строителството, и оценяване на съответствието на продуктите със съществените изисквания към тях, **„Вива Консулт 06“ ООД** ще участва и контролира условията и реда за изготвяне и получаване на изискващата се по договор и съгласно нормативните документации, разпределена на следните етапи:

1 Документи за обекта, необходими за законосъобразно начало на строителството

Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект, разрешение за строеж, влязло в сила, одобрени инвестиционни проекти, документ за собственост ; офертната документация на строителя, регистрация на строителя в Камарата на строителите, Заповед и диплом на технически ръководител, договор за строителство, договор за строителен надзор, договор за авторски надзор, одобрени проекти по част ПБЗ и ПУСО

2 Документи за обекта, необходими за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа

Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа в присъствието на оторизираните лица - служители на общинска администрация по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ.

На терена ще бъдат отложени всички точки и изходни линии и нива, съгласно проекта по част геодезия. Въз основа на изградените и стабилизирани геодезически репери, екипът на строителя ще извърши трайно геодезическо очертаване на осите на геометричните контури в зоните на изкопните работи, трасетата на временните пътища и други съоръжения. Преди започване па строителните работи ще бъдат уточнени и трасирани с местните експлоатационни дружества съществуващите подземни комуникации. В протокола ще бъдат описани и състоянието на околното пространство, начина на извозване и депониране на земни маси и строителни отпадъци, изкореняване или запазване на дървета.

- ✓ откриване на строителната площадка.След съставяне на този раздел може да се разчисти строителната площадка и да започне строителството.
- ✓ определяне на строителна линия и ниво. След съставяне на този раздел може да се пристъпи към заверка на заповедната книга
- ✓ Документи за обекта, необходими при упражняване на непрекъснат строителен надзор по време не строителството
- ✓ Изготвяне и заверка на Заповедната книга - Образец 4 на строежа в тридневен срок ето на Протокол 2 , съгласно издаденото разрешение за строеж, на строежа и уведомяване на съответните к

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

заверката, в седем дневен срок от заверената заповедна книга.

- ✓ Вписване на заповеди в Заповедната книга на строежа
- ✓ Акт обр.3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването
- ✓ Акт обр. 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основния репер на строежа
- ✓ Акт обр. 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи
- ✓ Акт обр. 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция
- ✓ Акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството
- ✓ Акт обр. 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството
- ✓ Протоколи обр. 12 - за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване и удостоверяваш, че са постигнати изискванията на проекта:
- ✓ Акт обр. 13 за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила
- ✓ Акт 14 за приемане на конструкцията

За доказване на техническите характеристики и експлоатационните качества, е необходимо да се представят протоколи за изпитване извършени от лицензирани фирми.

Документи за качеството на доставяните материали /декларации за съответствие и сертификати за качество/

Монтажни и бетонови дневници

Отчети до възложителя

1 . Ежемесечни отчети за изпълнението на задълженията си по договора Те отразяват състоянието на договора за услуга , като включват информация относно изпълнението на договора за услуга, във връзка с изпълнението на договора за инженеринг, администрирането на договора за услуга - срещи, протоколи, кореспонденция и други, финансовото състояние на договора за услуга, екипа на консултанта, участващ в надзора на проектирането и строителството, проблемите, свързани с настоящия договор за услуга и предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;

Те отразяват състоянието на договора за строителство, като включват информация относно прогреса на строителството,: възникнали, решени и оставащи проблеми в хода на проектирането и строителството, работната програма на Изпълнителя на Договора за инженеринг спазване на работната програма на Изпълнителя това число, спазването на настоящия времеви график на изпълнение на строителните дейности и сравнението между планираните и извършените дейности, финансовото състояние на договора за строителство, в това число издадените актове за междинни плащания на Изпълнителя на договора, настоящото състояние и очакваните средства, които ще бъдат заявени за плащане ресурсите по договора за строителство, в това число наличието или липсата на необходимото оборудване на Изпълнителя, човешките ресурси, ангажирани [illegible] ностите по договор[illegible] финансовия прог[illegible]

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

строителството, съгласно работната програма, физическия прогрес на строителните дейности, извършени от Изпълнителя на договора за строителство, в това число напредъка на строителството (извършените строителни дейности), информация относно качеството на извършените строителни дейности, наличието на извършени доставки и др., чертежите, в това число изготвените чертежи и тези, които трябва да бъдат изготвени, тези които са одобрени, както и информация кога се предвижда съответната подготовка и одобрение на чертежите контрола на качеството, в т.ч. проведените тестове , рисковете и проблемите, свързани с физическия процес на строителството, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми, информация относно настъпваното на непредвидени обстоятелства (ако има настъпили такива).

Ежемесечните доклади за изпълнението на задълженията по договора съдържат приложения, които подкрепят информацията, изложена в тях - документи, чертежи, схеми таблици и снимков материал.

2. Окончателен отчет за изпълнението на договора

Включва обобщена информация относно изпълнението на договора за услуга, във връзка с изпълнението на договора за инженеринг, администрирането на договора за услуга, финансовото състояние на договора за услуга, екипа на консултанта, участващ в надзора на строителството, проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информация, относно предприетите действия за решаване на тези проблеми анализ на постигнатите резултати от настоящия договора

Включва обобщена информация относно изпълнението на договора за строителство: относно процеса на строителството: извършените строителни дейности, периода на строителство (дата на започване, период на проектиране, период на извършване на строителни дейности, спиране на строителните работи, прекратяване на договора за инженеринг, издаването на сертификат за изпълнение, посочващ датата, на която Изпълнителят на договора за строителство е изпълнил своите задължения по договора, изготвените от Изпълнителят на договора за строителство проекти и чертежи, протоколите (актовете), съставени съгласно българското законодателство, проверките на строителните под-обекти, проведените тестове и резултатите от тях, контрола на качеството, финансовия статус на проектирането и строителството, администрирането на договора за инженеринг, безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, във връзка с договора за инженеринг, настъпилите непредвидени обстоятелства, подадените от Изпълнителят искове (claims) по смисъла на договора за строителство, качеството на материалите, оборудването и строителните дейности, анализ на постигнатите резултати от договора за строителство, заключения и препоръки по отношение на проектирането, процеса на получаване на необходимите разрешителни, чертежите, комуникациите, взаимоотношенията между страните, приложения по преценка на Консултанта, в т.ч. и снимки на обекта на строителството

3.Специализирани доклади

Консултантът представя доклад в случай, че е възникнал технически, проектен или друг проблем, по които е необходимо да се предприемат мерки. Такива доклади могат да се съставят и в периода на гаранционните срокове. Докладите са специализирани и о[illegible] ситуация на обекта. Състоят се от обяснителна част, в която се

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

обяснява какво е отражението на възникналия проблем върху договора, ако има такова и върху извършваните СМР, включително въвеждането в експлоатация на строежа и/или отделен подобект и предлагат мерки за неговото отстраняване

Документация за обекта, необходима на етап въвеждане на строежа в експлоатация - протоколи за извършени функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация. Изпитанията ще се извършват само в присъствие на строителния надзор. Протокол обр.15 за установяване годността за приемане на строежа /част, етап от него/. Екзекутивна документация-изпълнява се за отразяване на несъществени промени в проекта и се заверява от проектант (по съответната част касаеща промените), строител, технически ръководител, и строителен надзор

Становища на компетентните органи

Окончателен доклад **по** смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане па строежа в експлоатация

Докладът съдържа оценка на следните действия и етапи при изпълнение на строежа:

1. Законосъобразно изпълнение на строежа
2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството
3. Изпълнение на строежа съобразно изискванията на чл.169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ
4. Начина на оценка на вложените материали в съответствие с изискванията
5. Липса на щети нанесени по време на строителството
6. Достъпност на строежа
7. Годност на строежа за въвеждане в експлоатация

В доклада се описва цялата изходна информация за възложител, проектант, строител и строителен надзор, всички документи съставени по време на строителството, ако има издадени наказателни постановления и глоби

Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн. ДВ, бр. 7/23.01.2007 г., изм. и доп. ДВ, бр. 22/19.03.2010 г., в сила от 20.04.2010 г.); Той се състои от две части и съдържа следните раздели:

Част А - основни характеристики на строежа

раздел 1 - идентификационни данни и параметри

раздел 2 - основни обемно- планировъчни и функционални показатели

раздел 3- основни технически характеристики

раздел 4 - сертификати

раздел 5 - данни за собственика и лицата съставили техническия паспорт

Част Б - основни характеристики на строежа

раздел 1 - резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен рамонт и други промени

раздел 2 - необходими мерки за поддържане на безопасна експлоатация и изпълнение на неотложни мерки

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

ии и характеристики

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

лейности по поддържане и

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

реконструкция на строежа

раздел 4 - срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи

Част В - указания и инструкции за безопасна експлоатация

раздел 1 - съхранение целостта на строителната конструкция

раздел 2 недопускане па нерегламентирана промяна в предназначението на строежа

раздел 3 - спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве,защита от шум и опазване на околната среда

раздел 4 - нормална експлоатация и поддържане на строежа

Техническият паспорт се регистрира от органа издал разрешението за строеж Той съхранява един екземпляр от ТП. Вторият е за собственика. Той е длъжен да го съхранява отговорно и да спазва всички предписания в части Б и В.

Дейности - Подготвителен период за изпълнение на договора

Подготовка за изпълнение на договора, контрол на временното строителство и подготовка на кадрите

Документи – Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязло в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния,строеж(приложение №1 Наредба №/31.07.2003г)

Описание на дейностите

Подготвителен период за изпълнение на договора

По време на подготвителния период се извършва мобилизация на екипа от експерти, запознаване със строителните обекти, установяване на системите за управление и контрол, Съставяне на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж;

Консултантът представената проектна документация за неточности или непълно и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка.

Проверка на всички документи предшестващи издаването на строителното разрешение Проверка на документите , представени от възложителя Проверка на документите на избрания изпълнител на строежите

Провеждане на среща/срещи между всички заинтересовани страни в проекта и определяне на начини на комуникация.

Контролира се временното строителство на отделните подобекти :

1. Монтиране на информационна табела съгласно чл.13 от Наредба №2/22.03.2004
2. Поставяне на временна ограда
3. Складово стопанство и транспорт:

- маркиране на площадка за местопребиваването на механизацията
- осигуряване на временната организация и безопасност на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителните площадки и подходите към тях;

4 Помощно - производствена база:

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

местата за складиране на строителните про

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

временни работилници и контейнери за отпадъци;

- складиране на строителните продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- осигуряване на съобщителни връзки;
- определяне на отговорно лице за издаване на разрешение за извършване на огневи работи

5. Административно - битово обслужване на персонала
   - Оборудване на битова база на обекта-фургони и водоноска, умивалня, тоалетна, баня, гардероб, столова и помещение за техническо обслужване (фургони), временно ел. захранване.
   - оборудване на преносима аптечка, заредена с медикаменти и материали за оказване на първа до лекарска помощ.
6. Контролира документите за правоспособност на строителите и монтажниците и подготовката на кадрите на строителя

Варианти за изпълнение

- Информация - Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време / на строителството
- Документи - Подписване на Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1 Наредба №/31.07.2003г) - съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта ;

Документи от възложителя

Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1 , наредба №3 /31.07.2003г)

- ✓ одобрен инвестиционен проект
- ✓ влязло в сила разрешение за строеж
- ✓ договор за строителство
- ✓ договор за авторски надзор
- ✓ Становище на МВР РС ПБЗН
- ✓ разрешение за изхвърляне на строителни отпадъци
- ✓ договори с експлоатационните дружества.
- ✓ ПУСО
- ✓ ПБЗ

Документи от строителя чрез възложителя

- ✓ документи на избрания изпълнител на строежите - регистрацията в Камарата на строителите
- ✓ документи от офертата на строителя ,одобрени от възложителя, в т.ч. КСС, график за изпълнение на отделните подобекти, график за човешките ресурси, график за

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

- ✓ мерки за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;
- ✓ план за управление на рисковете
- ✓ Разрешително за дейности с отпадъци (за отпадъците, които се разрушават) и с код за дейност R.5 (за рециклиране)
- ✓ Регистрация за дейности с отпадъци (транспортиране) с код за всеки отпадък, който ще се депонира.

Срещи с Възложителя

→ Провеждане на първоначална среща на екипа на възложителя с екипа консултанта.

→ Подписване на приемо-предавателен протокол и уточняване на приоритетите, координацията, комуникациите, канализиране на действията и всичко, което касае дейността строителен надзор.

→ Срещи със заинтересованите страни

→ Провеждане на първоначална среща с представители на строителя и авторския надзор за обсъждане в присъствие на възложителя, на взаимоотношенията между страните

Окончателен доклад

Окончателен доклад до възложителя

- окончателен доклад се изготвя след подписване на акт 15 и получаване на становища от компетентните органи и експлоатационните дружества

Докладът съдържа оценка на следните действия и етапи при изпълнение на строежа:

1 Законосъобразно изпълнение на строежа - Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството

- ✓ Изпълнение на строежа съобразно изискванията на чл.169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ
- ✓ Начина на оценка на вложените материали в съответствие с изискванията
- ✓ Липса на щети нанесени по време на строителството
- ✓ Достъпност на строежа
- ✓ Годност на строежа за въвеждане в експлоатация
- ✓ В доклада се описва цялата изходна информация за възложител, проектант, строител и строителен надзор, всички документи съставени по време на строителството,
- ✓ ***Към доклада се прилагат всички документи, описани в него***

Ресурси за изпълнение

Информация Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор

Документи- Окончателен доклад до възложителя , съгласно чл. 168, ал. 6 ЗУТ

Срещи с Възложителя- Предава се на в[redacted]теля по канален ред

интересованите страни Н[redacted]

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Задължения на отговорния/ите за изпълнението й

Съставя се от Ключов специалист 1: Ръководител на екипа и се подписва от лицата определени за надзор на строежа по съответните части на инвестиционния проект, след което се подписва и подпечатва от лицето, упражняващо строителен надзор Ключов специалист 1: Ръководител на екипа внася окончателния доклад до възложителя

Дейности - Подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация Изготвяне на актуализиран технически паспорт по Наредба № 5/28.12.2006

Технически паспорт

Описание на дейността – съставяне на Технически паспорт на строежа

Техническият паспорт на строежа се състои от две части и съдържа следните раздели:

Част А - основни характеристики на строежа

раздел 1 - идентификационни данни и параметри

раздел 2 - основни обемно планировъчни и функционални показатели

раздел 3- основни технически характеристики

раздел 4 - сертификати

раздел 5 - данни за собственика и лицата съставили техническия паспорт

Част Б - основни характеристики на строежа

- ✓ резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно
- ✓ обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени
- ✓ необходими мерки за поддържане на безопасна експлоатация и изпълнение на неотложни мерки
- ✓ данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане и реконструкция на строежа
- ✓ срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи

Указания и инструкции за безопасна експлоатация

- ✓ съхранение целостта на строителната конструкция
- ✓ недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа
- ✓ спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда
- ✓ нормална експлоатация и поддържане на строежа

Техническият паспорт се регистрира от органа издал разрешението за строеж . Той съхранява един екземпляр от ТП. Вторият е за собственика. Той е длъжен да го съхранява отговорно и да спазва всички предписания в части Б и В.

Техническият паспорт се съставя едновременно с изготвянето на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ

Резултатите от установеното съответствие от окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ. с които се доказва съответствието на строежите със съществените изисквания по чл. [illegible] ЗУТ, се включват в необ[illegible]ржанието на техническия

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части на строителството, представители на контролните органи и експлоатационните дружества С този протокол се извършва въвеждането на обекта в експлоатация след издаване на разрешение за ползване.

Варианти за изпълнение

Информация -Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време на строителството

Документи- Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16/ Наредба №3 от 31.07.2003 г)

Срещи с Възложителя – провеждане на Държавна Приемателна Комисия

Срещи със заинтересованите страни - Членове на ДПК са представителя на ДНСК - председател на комисията, възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически провоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части на строителството, представи тели на контролните органи и експлоатационните дружества

Задължения на отговорния/ите за изпълнението й

Лицето, упражняващо строителен надзор участва в работата на ДПК и подписва протокол

В конкретния случай за строеж: **РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА В МУЗЕЙ В УПИ XLIV 603.1710, КВ. 53, ГР. ПЕТРИЧ** , обекта е четвърта категория и въвеждането му в експлоатация се състои в регистриране пред органа издал Разрешение за строеж , а именно Община Петрич и Главния Архитект на Общината.

Строежите от четвърта категория се въвеждат в експлоатация от органите на общинската администрация, като след фактическото завършване на строежа и приключване на приемните изпитвания, ако такива са необходими, възложителят регистрира пред органа, издал разрешението за строеж, въвеждането му в експлоатация.

2. Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.

За изпълнение на всички дейности, които ще контролира строителният надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта в технологична последователност и създаване на технологични връзки между тях във времето е разработен и ще се изпълнява работна програма и ще се прилагат методите на превантивен и всеобхватен контрол

Упражняване на строителен надзор

Първи Етап

1. Подготвителен период за изпълнение на договора подписване на договор, подписване на протокол обр. 1, посещение на работната площадка

2. преглед на техн. проекти, заданието за проектиране, разрешението за строеж договори за строителство и авторски надзор, КСС и др.

3. Осъществяване на опознавателна среща с представители на възложителя на [illegible]ртно ниво. Комен[illegible] оителна

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

4. първа опознавателна среща с представители на всички участници в строителството

По време на подготвителния период се извършва мобилизация на екипа от експерти, запознаване със строителните обекти, установяване на системите за управление и контрол, заемане на приобектовите офиси, осъществяване на контрол за законосъобразно започване на строителството

Организират се среща/срещи между всички заинтересовани страни в проекта и определяне на начини на комуникация.

Срещи с представители на експлоатационните дружества и установяване на подземната инфраструктура

Съставяне на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на строеж; Консултантът преглежда представената проектна документация за неточности или непълно и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка.

Проверка на всички документи предшестващи издаването на строителното разрешение /строителните разрешения/

Проверка на предварителните договори с експлоатационните дружества.

Проверка на документите на избрания изпълнител на строежите—регистрацията в Камарата на строителите отговаря ли за съответната категория на строежа

Налице ли сключен договор за авторски надзор между Възложител и проектант

Предаване и приемане на документацията от офертата на строителя , в т.ч. КСС и графикът за изпълнение на отделните подобекти. Консултантът преглежда представената документация за неясноти, неточности и пропуски.

Консултантът предава на Изпълнителя на СМР неговите процедури за управление» на строителния процес, вкл. и образци на документи, а Изпълнителят на СМР в срок от 7 /седем/ дни ще предостави своите обосновани коментари по тях, ако има такива.

Проверка правоспособността на монтажниците.

Контролира се Строителя за:

• Съставяне на линейния график въз основа на предварително изготвени технологично разчети на основните строително-монтажни операции, като се използват уедрени сметни норми. Той отразява организационната последователност при изпълнение на строително - монтажните работи на обекта.

• Съставяне на диаграма за движение на работната ръка въз основа на линейния график и разхода на труд за основните строителни дейности и операции

• Съставяне на анализни цени за образуване на единичната цена на всеки вид работа. Те трябва да включват всички разходи.

Контролира се строежите да бъдат изпълнявани:

- без влязло в сила разрешение за строеж;

- без да са спазени изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното [illegible] азие, Закона за културното наследство или др[illegible]

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

2. Етап - Законосъобразно начало на строителството. - Откриване на строителната площадка и определяне на линия и ниво Откриване на строителната площадка и определяне на линия и ниво - подписване на протокол обр. 2

Контролира се строежите да не се изпълняват без да е съставен протокол за строителна линия и ниво

Подготовка на заповедната книга и нейната заверка- Съставяне и заверка на заповедната книга за всеки обект и информиране на заинтересованите инстанции

Контролира се строежите да не се изпълняват без да е съставена и заверена заповедната книга

Уведомяване на компетентните органи за заверената заповедна книга **Контролира се строежите да не се изпълняват** без да са уведомени в рамките на законовия срок ДНСК и други институции за заверената заповедна книга

Консултанта упражнява контрол върху изграждане на временното строителство

Подготовка на площадката, временно строителство, сигнализация около обекта, захранване с вода, временна подвижна тоалетна, временно ел. захранване, поставяне на информационна табела.

Временна организация на движението, начин на ограждане, обезопасяване, сигнализиране и осигуряване на проходимост за гражданите, разстановка на материали, техника и оборудване, се Монтиране на строежа на всички изискващи се знаци - забраняващи знаци, предупреждаващи знаци, задължаващи знаци и указателни знаци

Проверяват се всички предвидени по проекта строителни машини да бъдат изправни и обезопасени. Работещите с тях да притежават необходимите квалификация и правоспособност

Преди започване, на строителните работи, Строителят трябва да извърши трасиране на съществуващите подземни комуникации

Съставяне и заверка на заповедната книга за всеки обект и информиране на заинтересованите инстанции

Откриване на строителната площадка и определяне на линия и ниво – подписване протокол обр. 2

Контролира се:

- Поставяне на информационна табела на строежа Поставяне на временни огради
- Обозначаване на съоръженията и комуникациите, които ще оьдат запазени.
- Монтиране на табло за временно ел захранване и проверка нц заземлението му. Изпълнение на временно ел. захранване на отделните подббекти или участъцц осигурява възможност за изключване от ел . захранването
- Изпълнение на временно захранване с вода - временната чешма
- Разполагане на инвентарни строителни фургони за временна канцелария, съблекалня, покрит склад инвентар и място за първа помощ
- П... ...ритите складови площи за материали
- ...стейнер за стр...

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Временната организация на движението, начин на ограждане, обезопасяване, сигнализиране и осигуряване на проходимост, разстановка на материали, техника и оборудване.

Проверяват се всички предвидени по проекта строителни машини да са изправни и обезопасени. Работещите с тях да притежават необходимите квалификация и правоспособност

Осигуряване безопасни условия на работещите по работните места

Контролира се Изпълнението на задължението на строителя всички ново постъпили работници и служители да бъдат инструктирани по ЗБУТ, като ежемесечно бъдат запознавани с правилата по ЗБУТ. Всички работници на обекта да бъдат снабдени с предпазни сигнални дрехи. Работните места, покрай които се осъществява вътрешният транспорт трябва да бъдат оградени с предпазни дървени огради отделящи движението от работните площадки. Там където е необходимо чрез доказване да се провеждат мероприятия по ЗБУТ.

Противопожарна защита

Строителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на подобектите сгради и пр. Строителят е длъжен да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар.

Строителят трябва веднага да подаде сигнал за тревога на местните власти и консултанта, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Строителят трябва да упражнява предпазните мерки за безопасност и трябва да се придържа към всички инструкции, издадени от местните власти и консултанта

Контролира се:

- наличието на необходимите пътища, позволяващи достъп за противопожарни автомобили до всички сгради и съоръжения.
- наличието на основни първични средства за пожарогасене /водоеми, кофпомпи и др./ временните ел. инсталации да са устроени съгласно противопожарните изисквания , наличие на места за заваръчните работи, загряване на битум /за изолации/, наличие на места за палене на огън.
- наличие на телефонна и друга връзка с местната противопожарна охрана, ж/ наличие на противопожарна наредба уреждаща противопожарния ред, като и)ма организирани ядра със съответните пособия.

3 етап - Контрол по време на изпълнение на СМР - Съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/ 31.07.2003 г. и др.

Експерти на Вива Консулт 06 ООД са изработили образци за всички необходими актове и протоколи по време на строителството. Попълването ще се извършва от експерта, който отговаря за извършване на даден вид СМР, за който се изготвя съответния проток

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Подписването на актовете и протоколите по Наредба № 3 ще се извършва от технически правоспособните физически лица от екипа, които са определени за надзор на строежа по съответните проектни части;

Експерти на консултанта ще присъстват при съставяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите , съгласно изискванията за безопасност и за законосъобразното им изпълнение, съгласно нормативната уредба

Те ще се ръководят, при съставянето на актовете и протоколите но Наредба № 3, от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите за проектиране и строителство и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

Актовете и протоколите по Наредба № 3 ще се съставят непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място

Окончателното оформяне на актовете и протоколите по Наредба № 3 ще се извършва с подписването и подпечатването от изпълнителния директор.

Консултантът ще изиска съставяне на акта или протокола, ако строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи.

Консултантът ще съблюдава и спазва сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или за издаване на актове или протоколи, съобразно Наредба №3 участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

Контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия ще се извършва съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти и съгласно одобрените от Възложителя проекти.

Ръководителят на екипа контролира всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа с качествени материали и оборудване. Той ще ръководи дейността на специалиста по контрол на качеството и експертите по съответните проектни части, чиито СМР се изпълняват.

Преди започването на всяка дейност ще се изисква от строителя да предостави съпроводител- ните документи за предстоящите за влагане материали.

Ръководителят на екипа контролира всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа с качествени материали и оборудване. Той ще ръководи дейността на специалиста по контрол на качеството и експертите по съответните проектни части, чиито СМР се изпълняват.

Специалистът по контрол на качеството е основният експерт, който ще контролира документално и на място качеството на вложените материали и оборудване. Той ще бъде подпомаган за всеки отделен случай от експерта , който отговаря за които се влагат да[illegible]контира оборудване.

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Специалистът по контрол на качеството ще изготви инструкции: начина на подготовка и представяне на необходимите документи, удостоверяващи произхода и качеството на материалите, изделията и съоръженията.

Ще изготви спецификация на всички материали, изделия и съоръжения, изискуемите документи за тях, както и сроковете, в които те трябва да бъдат представени

Преди започването на всяка дейност ще се изисква от строителя да предостави следната информация за предстоящите за влагане материали:

График на доставка на материали, съобразен с линейния график на изпълнение на СМР

Заявка за доставка на материали с пореден номер и дата

Описание на дейностите за които е предназначена конкретната доставка

Точно местоположение на дейностите за които се отнася конкретната заявка

Дата на която предстои започването на съответната дейност

Място на складиране

Технология на влагане на конкретните материали

Методи за изпитване

Всяка една започната дейност без предварително предоставена и одобрена информация ще се счита за нерегламентирана и надзора може да откаже да удостовери изпълнените СМР.

Такъв един подход ще даде възможност на надзора да контролира:

Източници на доставка и производител;

Доставките на отделните материали, изделия и продукти съобразно изискванията на строителното законодателство;

Темповете на доставки съгласно одобрената работна програма / График за изпълнение на строежа;

Консултантът няма да допусне влагане на материали извън посочените в Техническата оферта по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация. Те ще бъдат в съответствие с проекта и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби.

Специалистът по контрол на качеството ще упражнява контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия съгласно "Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти" за материалите съгласно одобрените от Възложителя работни проекти.

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в СМР са предмет на проверка и изпитване . За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителят е необходимо да предостави на СН преди доставката им копие от всички декларации за съответствие и сертификати за качество, разрешителни вкл. Чертежи и друга информация отнасяща се до доставяните от Строителя материали .

За съоръженията и оборудването се изискват декларации за съответствие и сертификати за качество, протоколи за заводски изпитания гаранционни карти,

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

тация

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Всички документи трябва да са на български език и да имат изискващата се заверка.

За оборудването , което има дисплей и софтуера за видеонаблюдението се изисква той също да бъде на български език.

Документите трябва да са придружени с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Строителят е необходимо да осигури посочените в проекта материали, но където те не са на разположение техни заместители могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Описание на **стъпките по упражняването на контрол, както върху строителните материали и** изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;

Контрол на влаганите материали и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта.

• Контрол за наличие на сертификат за произход на влаганите материали;

• Контрол за наличие на ЕО декларация за съответствие;

• Контрол за наличие на СЕ маркировка за съответствие или наличие на съответствие с българските технически спецификации;

• Контрол за наличие на указания за прилагане на съответния материал, изготвени на български език;

• Осъществяване на постоянен контрол за съответствие с техническите изисквания на проекта, чрез 100% документална проверка и посещение на място.

Контрол на влаганите изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта:

Контрол за наличие на сертификат на влаганите изделия

Контрол за наличие на ЕО декларация за съответствие

Контрол за наличие на СЕ маркировка за съответствие или наличие на съответствие с българските технически спецификации;

•Контрол за наличие на указания за прилагане на съответното изделие, изготвени български език;

Контрол на ритмичността на доставяне влаганите материали и изделия.

•Контрол при съставянето на график за доставка на необходимите материали, съобразен с възможността на доставчиците за навременно доставяне на същите;

•Контрол при съставянето на график за доставянето на необходимите материали, съобразен с линейния график на строителя за изпълнение на строително- монтажните работи;

• Контрол за спазване на изработения график за доставка на необходимите материали;

• Контрол за навременно подаване на заявки от строителя към доставчика за доставка на необходи[illegible]ериали.

Контро[illegible]ане на доставените материали и изд[illegible]

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

•Контрол върху определяне на помещение за съхранение на доставените материали и изделия;

•Контрол върху определяне на площи за съхранение на доставените материали и изделия; Контрол за спазване изскванията на производителя за начина на разтоварване и
складиране на строителни материали.

Контрол на начина на изпитване на доставените материали:

•Контрол на изпитванията за съответствие с изискванията на техническата спецификация;

•Контрол на честотата на провеждане на изпитване на доставените материали; Контрол върху представянето на сертификати за качество от производителя; Въвеждане на система за управление на качеството.

Контрол на лабораторното оборудване:

•Контрол на списъка на лабораторното оборудване на строителя;

•Контрол на лицата, извършващи изпитванията;

•Контрол на точността на измерванията.

Ежедневна проверка на извършваните дейности от Строителя

•Контрол върху спазването на технологичните процедури;

•Контрол върху спазването на технологичните процеси;

•Контрол върху изпълнението на СМР.

Контрол върху начина на влагане на строителни материали и изделия

•Контрол върху начина на влагане на съответния материал с
дадените указания за прилагане от производителя;

•Контрол върху начина на влагане на съответния материал с техническия проект;

•Контрол върху начина на влагане на съответния материал с предписанията дадени от проектанта (ако има такива);

•Контрол върху начина на влагане на съответния материал за спазване на специалните условия свързани с употребата му при монтаж (ако има такива)

Метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им;

В строителството малко видове дейности, чийто параметри не отговарят на техническите изисквания на проекта е възможно да бъдат коригирани

За всички случаи на вложени материали и продукти и изпълнени СМР, които излизат извън техническите изисквания на ПСД, Изпълнителят следва да ги отстрани от Строежа за своя сметка.

Задължение на Изпълнителя е да гарантира , че ще използва техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР. В качеството ни на консултант [illegible] периодичен [illegible] рху начините на изпитване и изследване.

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

надзорния екип ще присъства по време на вземане на пробите и в процеса на изпитване. При необходимост ще изисква провеждане на допълнителни контролни измервания и изпитания;

Строителните продукти (материали), които строителят ще влага на обекта, ще бъдат предварително съгласувани с консултанта и възложителя и след одобрението им, ще се разрешава доставка на необходимото количество. Контрола върху строителните материали ще бъде стриктен. Няма да се допуска влагане на материали без изяснен произход и гарантирано качество.

В случай, че строителя иска да промени някои строителни продукти, които ще се влагат в строежа, то промяната може да се извърши само в случай, че същите съответстват на изискващите се по стандарт, технически норми или одобрения, предвидени в Проектната документация и Техническата спецификация, и за които строителя представи надеждни доказателства за съответствие /декларации за съответствие, сертификат за качество и други, и че са със същото или с по-добро качество от качеството на заменените строителни продукти, и за които писмено уведоми предварително Консултанта и Възложителя.

Няма да се допуска влагането на строителни продукти, които не са одобрени предварително.

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще съблюдава спазването на всички поставени изисквания от Възложителя, които са залегнали както в техническото задание към консултанта, така и в техническите спецификации и изисквания към строителя на обекта.

В случай, че се установи различие в съответствието на материала, то незабавно ще се спре изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността да се стигне до това обаче, е малко вероятна, тъй като за всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, ще бъде предварително съгласуван с Консултанта и Възложителя, и след одобрението му, Строителя ще може да направи съответната доставка. Изискването за предварително одобрение (съгласуване) е полезно за всички участници строителния процес, по този начин се изключва вероятността, на обекта да не се допусне влагане на материали несъответстващи на техническите изисквания, спецификации стандарти. Това е метод който не позволява и на Строителя за извърши доставка материал, който не е годен за използване.

Експертът по контрол на качеството ще проучва предварително всички характеристики на предложения материал, и ще докладва за констатациите си пред целия екип на Консултанта и Възложителя, и след вземането на единодушно решение, ще бъде позволено на Строителя да достави съответното количества материали.

При несъответствие със **Контрол на влаганите материали и изделия**

Съответствието на материалите трябва да бъде доказано с придружаващи декларации и сертификати и съответните лабораторни изпитвания, проведени на място.

Ще бъде наредено писмено на Изпълнителя тяхното отстраняване и заменянето им със строителни материали отговарящи на техническите изисквания на проекта

При несъответствие със **Контрол на ритмичността на** [redacted] **ните** [redacted] **и начина на** [redacted]

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Изпълнителят ще предоставя програма на Строителния надзор във форма, включваща схема на основните дейности. Като основни строителни дейности ще се тълкува и доставката на основни части от оборудването или строителни материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на строителните работи.

Не по-късно от 5 работни дни след изтичането на всеки месец Изпълнителят трябва да представя обновена програма за изпълнение на работите на Строителния надзор. Тя трябва да показва като минимум:

Постиженията за изминалия месец сравнени с планираните цели; Дейности, влизащи в плана за следвайте три месеца.

При несъответствие със **Контрол на начина на изпитване на доставените материали**.

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, специфициран в проектната документация. Като минимум българските стандарти и разпоредби винаги ще бъдат спазвани. /Други международно приети стандарти и разпоредби могат да бъдат използвани само ако са в по-голяма степен или еднакво стриктни, сравнени със съответните български стандарти и разпоредби или за съответния случай не съществуват приложими български стандарти и разпоредби. Използването на други официални стандарти, осигуряващи еднакво или по-добро качество в сравнение със стандартите и разпоредбите уточнени в настоящата тръжна документация, могат да бъдат приети след предварителна проверка от Строителния надзор и писменото му одобрение. В този случай Изпълнителят трябва да представи цялата необходима информация в съответствие с инструкциите на Строителния надзор. В случай, че Строителният надзор сметне, че стандартите и разпоредбите, предложени от Изпълнителя, не гарантират същото или по добро качество, Изпълнителят е задължен да приложи стандартите и разпоредбите, посочени в настоящата тръжна документация.

Ако Изпълнителят желае да предостави материали или да извърши действия в съответствие с друг национален стандарт или международна спецификация, той трябва да предаде пълни подробности от предложението си в писмен вид на Строителния надзор заедно с издържан превод на български език

Декларацията за характеристиките на строителен продукт трябва да съдържа следната информация

1. Уникален идентификационен код на типа продукт:
2. Национални изисквания, техническа, приложими за строителния продукт:
3. Предвидена употреба или употреби на строителния продукт в съответствие с националните изисквания, както е предвидено от производителя:
4. Име, регистрирано търговско наименование или регистрирана търговска марка, адрес за контакт на производителя и място на производство:
5. Име и адрес за контакт на упълномощения представител
6. Наименование на лице за оценяване на съответствието с националните изисквания
7. Декларирани показатели на характеристиките на строителния продукт

Контрол на технологичната последователност при изпълнение на G

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Контролът на технологичната последователност при изпълнение на СГИД се извършва от експертите по отделните специалности на база проектите за обекта, инструкциите на производителите на материали и оборудване и изискванията на нормативната база.

Контролират се всички аспекти при изпълнение на СМР.

Контролира се строежите да се изпълняват в съответствие с основните изисквания към

Изпълнителят ще предоставя програма на Строителния надзор във форма, включваща схема на основните дейности. Като основни строителни дейности ще се тълкува и доставката на основни части от оборудването или строителни материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на строителните работи.

Не по-късно от 5 работни дни след изтичането на всеки месец Изпълнителят трябва да представя обновена програма за изпълнение на работите на Строителния надзор. Тя трябва да показва като минимум:

Постиженията за изминалия месец сравнени с планираните цели; Дейности, влизащи в плана за следвайте три месеца.

При несъответствие със **Контрол на начина на изпитване на доставените материали**.

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, специфициран в проектната документация. Като минимум българските стандарти и разпоредби винаги ще бъдат спазвани. /Други международно приети стандарти и разпоредби могат да бъдат използвани само ако са в по-голяма степен или еднакво стриктни, сравнени със съответните български стандарти и разпоредби или за съответния случай не съществуват приложими български стандарти и разпоредби. Използването на други официални стандарти, осигуряващи еднакво или по-добро качество в сравнение със стандартите и разпоредбите уточнени в настоящата тръжна документация, могат да бъдат приети след предварителна проверка от Строителния надзор и писменото му одобрение. В този случай Изпълнителят трябва да представи цялата необходима информация в съответствие с инструкциите на Строителния надзор. В случай, че Строителният надзор сметне, че стандартите и разпоредбите, предложени от Изпълнителя, не гарантират същото или по добро качество, Изпълнителят е задължен да приложи стандартите и разпоредбите, посочени в настоящата тръжна документация.

Ако Изпълнителят желае да предостави материали или да извърши действия в съответствие с друг национален стандарт или международна спецификация, той трябва да предаде пълни подробности от предложението си в писмен вид на Строителния надзор заедно с издържан превод на български език

Декларацията за характеристиките на строителен продукт трябва да съдържа следната информация

1. Уникален идентификационен код на типа продукт:
2. Национални изисквания, техническа, приложими за строителния продукт:
3. Предвидена употреба или употреби на строителния продукт в съответствие с [redacted]сквания, както е предвидено от производителя: [redacted]

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

4. Име, регистрирано търговско наименование или регистрирана търговска марка, адрес за контакт на производителя и място на производство:

5. Име и адрес за контакт на упълномощения представител

6. Наименование на лице за оценяване на съответствието с националните изисквания

7. Декларирани показатели на характеристиките на строителния продукт

Контрол на технологичната последователност при изпълнение на СМР

Контролът на технологичната последователност при изпълнение на СГИД се извършва от експертите по отделните специалности на база проектите за обекта, инструкциите на производителите на материали и оборудване и изискванията на нормативната база.

Контролират се всички аспекти при изпълнение на СМР.

Контролира се строежите да се изпълняват в съответствие с основните изисквания към строежите определени в приложение I на регламент (ЕС) № 305/2011г на Европейския парламент и на Съвета от (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.) за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106 /ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.) за:

- механично съпротивление и устойчивост;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоадаци
- защита от шум;
- икономия на енергия и топлосъхранение
- устойчиво използване на природните ресурси

Контролира се в съответствие с изискванията на нормативните актове за:

- инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии;
- физическа защита на строежите.

Контролира се изпълнението да се извършва в съответствие с предвижданията на действащия подробен устройствен план;

Контролира се изпълнението да се извършва в съответствие с одобрени инвестиционни проекти и разрешение за строеж;

Контролира се строежите да се изпълняват със строителни продукти, съответстващи на изискванията на чл. 169а, ал. 1, и в съответствие с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3;

Проверяват се пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;

Контролират се изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;

Контролира се изпълнението на други специфични изисквания към определени видове строежи от по-високо нормативен акт, ако за обекта има такива;

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Контролира се по време на изпълнение на СМР да не допускат съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост от такива да съблюдава за спазване на разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

При необходимост и в рамките на своята компетентност експертите от екипа за строителен надзор правят своите предписания в заповедната книга под формата на заповеди. Те са задължителни за строителя .

При необходимост експертите от екипа ще дават писмени указания в заповедната книга за точно и качествено изпълнение на СМР и ще предлагат технически решения, които не водят до съществени изменения на проектите и влаганите материали, след обсъждане с Възложителя. Те са задължителни за строителя, Възложителя и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, могат да се правят в 3-дневен срок от узнаването им пред органа, издал разрешението за строеж, като до произнасянето му строителството се спира по искане на някоя от страните или органа, издал разрешението за строеж.

Ръководителят на екипа ще спира със заповед строителството на обекта при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на проектите, неизпълнение на технологично необходими СМР или изпълнението им в отклонение от договорените условия, след обсъждане с Възложителя на конкретните действия по спирането.

Ръководителят на екипа ще уведомява незабавно Възложителя за всички решения предписания и заповеди, които могат да доведат до изменение на договора за строителство по отношение на стойност, срок на изпълнение или подмяна на оборудване.

Ръководителят на екипа ще уведомява незабавно Възложителя при (нарушаване на техническите правила и нормативи , както и органа, издал разрешението за строеж, като предложи и конкретни мерки за отстраняването на нарушенията.

Контрол по спазване на календарните графици за изпълнение на СМР

Преди започване на СМР Строителят представя на Възложителя строителна програма с ресурсното обезпечение, диаграма за движение на работната ръка, изисквания към персонала и обяснителна записка към нея като се описват методите на строителство ,оборудването на Строителя, което ще бъде използвано да отговаря на изискванията на инвестиционния процес, очакваните производителности, които са база за планиране на времетраенето.

Веднъж одобрена от Възложителя тя става официален подробен график за изпълнение на Работите, който стриктно се контролира от страна на Строителния надзор.

Строителният надзор е ще контролира изпълнението на Строителната програма като проверява напредъка на извършените работи за съответствие с одобрените графици и при изоставане да задължи Строителя да състави програма преодоляваща изоставането, привързана към общата строителна програма. СН уведомява Възложителя за нарушаване изпълнението на строителната програма от страна на Строителя и предложената нова да бъде утвърдена от Възложителя.

чествата и цени СМР

Информацията е заличена на осн. чл. 3ба, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 3ба, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 3ба, ал.3 от ППЗОП

Количественият контрол се изразява в редовно измерване на всяка извършена строителна дейност в съответствие с проектите

По време на строителството се извършва редовно:

Измерване и удостоверяване на количествата,оформяне на заповеди за промяна при необходимост,

В края на строителството се провежда окончателна инспекция , измерване и удостоверяване на количествата и подготовка на сертификат за изпълнените количества.

Основното задължение на Екипа за СН се състои в измерване на количествата, което се отразява в искането за плащане на отработените и удостоверени обеми. Необходимо е да се измерват СМР които се извършват в момента. Ежедневните проверки ще разрешат да се оцени действителния напредък, който се изразява в количествата изпълнени на обекта.

Ръководителят на екипа контролира всички обстоятелства, свързани с проверка и отчитане на на количеството на вложените материали и оборудване в съответния обект .

Той ще ръководи дейността на експертите по съответните проектни части, чиито СМР се отчитат.

Експертът по съответната проектна част ще извършва проверка на място, в процеса на самото изпълнение на СМР, по отношение на вложени количества и извършенни видове работи. Той ще подписва протоколи за извършени СМР (акт обр.19) за цени и количества след сверяване на предвидените в проекта и действително вложените материали на обекта. За разплащане ще бъдат одобрени единствено действително вложени материали и оборудване или извършени видове СМР.

Ръководителят на екипа ще съставя отчетната документация за приемане в количествено и стойностно отношение на всички видове СМР. Той ще подписва протоколи за извършени СМР (акт обр.19) за цени и количества в рамките на количествени сметки и единични цени, съгласно количествено-стойностната сметка към договора на изпълнителя на СМР, единствено за действително вложени материали и оборудване или извършени видове СМР.

Предаването и приемането на извършените СМР ще се удостоверява със съставяне на Констативен протокол за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по договора или от конкретно определените в този договор правоспособни лица. Всеки констативен протокол ще се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи, съставени по реда Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти, както и всички останали документи необходими за верифициране разходите по изпълнението на проекта, изискващи се от Сертифициращия орган.

Консултантът ще участва в коригирането и преразглеждането на единичните цени при одобрени промени на инвестиционния проект и възникнали допълнителни видове СМР.

Консултантът ще уведомява Възложителя за всяко искане от страна на строителя за [redacted] лнение на доп[redacted]телни видове СМР на обекта. Промени ще се из[redacted] мено съгласи[redacted]

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта по време на строителството и управление на отпадъците.

При извършване на строителните и монтажните работи се извършват дейности, с които да се замърсява въздуха, водата и почвата. Съществува опасност от унищожение на дървета и зелени площи.

Предвид естеството на обектите, главната задача на строителния надзор ще бъде да не допусне по какъвто и да било начин замърсяване на околната среда

Ще изисква от изпълнителя на СМР по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ДВ/86/03)

Надзорът изисква от изпълнителя спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както и да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда

Той стриктно ще контролира одобрената от Възложителя програма за защита на околната среда и при възникване на непредвидени обстоятелства ще указва мерки за отстраняването на всички опасности застрашаващи околната среда.

Всички строителни материали да се складират на определените за целта места за запазване на района от замърсяване.

Строителните отпадъци да се извозват на определените от общината за целта места.

При транспортиране на различните видове строителни материали, транспортните средства да се пълнят под техния капацитет за недопускане на разливи по улиците и временните пътища.

Строителната механизация да се измива при напускане на строителната площадка.

Предвижда се постоянен контрол от охраната на обекта за почистване на превозните средства.

Изкопаната почва да се депонира така, че да не се допуска отмиване на растителните и минерални съставки на почвата.

Излишните земни маси и строителните отпадъци от развалянето на старата настилка да се извозят на сметището

Строителната площадка периодично да се почиства и освежава за предотвратяване на замърсяване с прах.

Преди предаването на обекта околното пространство да се почисти основно *от* строителни отпадъци и други материали, използвани по време на строителства

Съхраняване и депониране на отпадъци

Непрекъснат контрол трябва да се упражнява, за да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди и разтворители и др. опасни отпадъци.

Целият боклук и отпадъци ще бъдат депонирани безопа[redacted] замърсят [redacted] е води или водните пластове.

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

[redacted]

Строителят постоянно да поддържа обекта почистен от строителни и битови отпадъци. Всички материали на обекта да бъдат складирани подредено, а при завършване на работите Строителят окончателно да почисти обекта и да отстрани всички временни работи и съоръжения, да почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети произтичащи от неговата дейност.

По време на изпълнение на обекта, строителят следва да, спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда се възстановяват от него.

Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Съгласно Закона за управление на отпадъците /Обн., ДВ, бр. 98 от 28.11.2014 г., / предаването и приемането на строителните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор. Причинителите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лицата, които имат право да извършват съответните дейности.

Забранено е изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъците. За нарушения на изискванията на екологичното законодателство от страна на изпълнителите по време на строителните работи, се носи административно-наказателна отговорност по реда на глава VI, Раздел II на Закона за управление на отпадъците.

Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки се извършват от изпълнителя на строителството или от друго лице, притежаващо разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци, въз основа на писмен договор.

Лицето трябва да:

- има разрешение за извършване на дейности е отпадъци е код R10, издадено по реда на чл. 35 от ЗУО;

- да има доказателства, че СО са инертни (документ за произход на отпадъка и/или протоколи от акредитирани лаборатории за вземане на проби и изпитване на СО, в случаи, че произходът на предвидените за използване СО попада в обхвата на Приложение № 10 от Наредбата или от други замърсени площадки.

- да има доказателства, че СО отговарят на техническите изисквания, заложени в проекта;

- да води отчетност и да докладва (Приложение 30 от Наредба 2).

Строителят следва в предложението си за изпълнение на поръчката да посочи начина и мястото на транспортиране и третиране на отпадъците и съответно да предвиди заплащането на всички такси и цени на услуги за този вид дейност.

Всички горепосочени дейности се извършват в съответствие е приетите от Общинския съвет нормативни актове - Нар[redacted]ı, Наредба за опазване на околната среда на територията на община[redacted]

Информацията е заличена на осн. чл. 35а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 35а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 35а, ал.3 от ППЗОП

Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Строителният надзор ще контролира всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. За допусната нарушения информира Възложителя и дава указания на Строителя за тяхното отстраняване

Контрол за осигуряване на достъпност на средата за хора с увреждания

Контролира се изпълнение на изискванията на НАРЕДБА № 4 / 1 юли 2009 г за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, с цел осигуряване на достъпна архитектурна среда на хората с намалена подвижност, в т.ч. на хората с увреждания, като се отчитат специфичните им нужди в следните направления:

- пешеходни пространства
- елементи за преодоляване на различни нива - пасарелки, стълби
- елементи на обзавеждането на достъпната среда — тоалетни, автомати с обслужващи функции

Спиране на строителството и уведомяване на ДНСК при установяване на нарушения на действащата нормативна уредба

При установяване на отклонения от проекта, влагане на некачествени материали, пропуски при изпълнение на СМР или нарушаване на действащата нормативна уредба лицето, упражняващо строителен надзор, вписва заповед в заповедната книга за отстраняване на несъответствието. Заповедта е задължителни за строителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.

При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3- дневен срок от установяване на нарушението.

Изготвяне на нови или частични инвестиционни проекти по време на строителството- При необходимост от изготвяне на нови или частични инвестиционни проекти, когато се налагат съществени изменения , консултантът предлага и обосновава тези изменения пред Възложителя и осъществява контрол на изпълнението им

Консултантът ще контролира да се спазят изискванията на Наредба №4 за обем и съдържание на инвестиционните проекти, изискванията на нормативната уредба за всяка отделна част на инвестиционния проект.

Изготвяне на отчети до възложителя - Подробно дейността на консултанта по Изготвяне на отчети до възложителя е описана подробно

Координация на строителния процес- Консултантът е лицето, което ще осъществява координация и взаимодействие при изпълнение на проекта - възложител, изпълнители на инженеринг външни институции

Координация на строителния процес, в т.ч. провеждане на седмични и месечни срещи [redacted] чки участници в строителството

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Консултантът е лицето, което ще осъществява координация и взаимодействие при изпълнение на проекта

• Комуникации с Възложителя и с останалите участници в процеса по реализиране на проекта.

Основна задача на консултантът на обекта е да бъде координатор на строителството, да работи за изграждане на добри работни взаимодействия, провеждане на редовни срещи и вземане на навременни решения за избягване и/или решаване на възможни проблеми;

След подписване на договора, консултантът ще инициира провеждане на опознавателна среща на ръководството на консултанта със зам. кмета по строителството и неговия екип за представяне дейността на фирмата, стила и методите й на работа и консултантския екип.

Целта е тези срещи да се провеждат периодично, с цел взаимно/информиране за напредъка в изпълнението на проекта и оценката на ръководството на общината за дейността на консултанта.

Подобна опознавателна среща ще бъде проведена на екипа на консултанта с екипа на *възложителя. Целта е запознаване с изискванията на възложителя, документацията , които са разработени, уточняване на координацията на действие на двата екипа , комуникации, канализиране на действията и всичко което касае обекта. Целта е провеждане на подобни срещи на експертно ниво периодично.*

В подготвителния период на изпълнение на договора, консултантът ще инициира провеждане на опознавателна среща на ръководствата на всички участници в строителството за стиковане на позициите, с цел ефективно изпълнение на договора. Целта е тези срещи да се провеждат периодично.

На експертно ниво консултантът ще организира седмични работни съвещания по проекта, на които Изпълнителят на СМР ще осигурява присъствие на своите отговорни и компетентни представители (технически ръководител на обекта и когато е необходимо, технически ръководители на определени участъци). Съвещанията ще се свикват в основната база на Изпълнителя на СМР.

На тях ще присъстват всички участници - възложител, проектант, строител и строителен надзор. Целта на тези срещи е да се създаде необходимата организация и координация, за да се изпълнят изискванията на договора за строителство и строителен надзор по възможно най-добрия начин. На тези срещи се отчита напредъкът на строителство през изминалия период, спазването на финансовата и времева рамка, дискутират се възникналите и решени проблеми и се набелязват действия за следващият отчетен период. Маркират се възможни тесни места и се предприемат превантивни действия те да бъдат неутрализирани.

При всички случаи на разногласие между Изпълнителя на СМР и проектантите, проблемът ще се решава от Консултанта. При всички случаи на разногласие между Изпълнителя на СМР и Консултанта, проблемът ще се отнася за решаване от Възложителя.

Ръководителят на екипа за строителен надзор ще осъществява комуникация на р[redacted]едставителите на останалите участници [redacted]

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

ръководител екип на възложителя, главни проектанти и групови технически ръководители на строителя.

Експертите ще осъществяват комуникация на ниво експерти на възложителя , проектанти и технически ръководители с представителите на строителя, съобразно своята специалност и компетентност.

По искане на Възложителя консултантът ще съставя актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

По искане на Възложителя ще съдейства за сключване на договори с експлоатационните дружества за присъединяване на строежа към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенцията по кадастър;

Съветване по правни проблеми и проблеми по договора - Консултантът ще съдейства за своевременното разрешаване на всички възникнали проблеми от правно естество-като претенции, искове, спорове или проблеми касаещи договора. Възложителят щс бъде уведомяван своевременно за тях. Консултантът ще представи подробно описание на проблема, както и възможните начини за разрешаването му.

В случаите, когато е необходимо да се заплатят компенсации към трети лица поради каквато и да е причина, то Възложителят може да се възползва от съветите Консултанта.

Взаимодействия Възложител и Консултант

При нормална ситуация на обекта, с оглед ангажиментите на изпълнителя, тс извършва оперативната комуникация с оторизираните лица на Възложителя чрез ръководителя на екипа . Останалите членове на екипа ще докладват на него и чрез него ще бъдат информирани специалистите от екипа на възложителя.

Оказва помощ на Възложителя при решаване на проблеми, -възникнали по време на изпълнение на Договора за строителство и предоставя професионален съвет, на Възложителя за възможното развитие на проблема Оказва помощ и съвет на Възложителя и Строителя за бързото разрешаване на всякакви спорове между тях и постигане на разумни решения, като целта е да не се забавя изпълнението на работната програма.

Свиква и ръководи седмичните срещи на площадката за отчитане напредъка на работите. Като дневният им ред и има за цел да бъдат контролирани и документирани: напредъка, качеството на СМР, здравословните и безопасни условия на труд, доставката на материали и оборудване, опазване на околната среда, финансовото състояние и др.

Тези взаимоотношения се определят от задълженията на строителният надзор по договора и настоящата техническа спецификация.

В ситуация на реализиран риск, се допуска описания по-горе модел на взаимоотношения да бъде нарушен и с оглед на обстановката да се действа оперативно. Членовете на екипа на строителния надзор притежават необходимата компетентност и професионален опит и са в състояние да взимат правилни решения при възникнала и развиваща се рискова ситуация.

Официалната комуникация между Изпълнителя и Възложителя ще се осъществява писмено на посочените в Договора адреси за кореспонденция. Допу[illegible]

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Възложителят ще информира Изпълнителя за оторизираните от страна на Възложителя лица за провеждане комуникацията и за техните правомощия и данни за контакт.

При изпълнение на правомощията си, Консултантът трябва да получи изрично писмено одобрение от Възложителя преди да предприеме което и да било от следните действия:

Сертифициране на плащания за доставки, идващи от неприемливи доставчици;

Сертифициране на допълнителни разходи или издаване на определения, които биха довели до увеличаване на цената на договора за проектиране и строителство;

Издаване на определения, които биха довели до удължаване на срока на договора за проектиране и строителство;

Сертифициране на каквито и да са разходи на изпълнителя по договора за проектиране и строителство, свързани с процедури по уреждане на спорове.

Предоставяне на информация относно проекта на институции, власти, медии; изготвяне и разпространение на писмени материали и други подобни, свързани с проекта по какъвто и да е начин и имащи отношение към мерките за публичност.

• Взаимодействия Консултант и Изпълнител на строителство;

При нормална ситуация на обекта Ръководителят на екипа на строителния надзор ще осъществява комуникация на управленско ниво с представителите на останалите участници в строителството и ще осъществява комуникация на ниво главни проектанти и групови технически ръководители с представителите на останалите участници в строителството.

Експертите ще осъществяват комуникация на ниво проектанти и технически ръководители с представителите на останалите участници в строителството, съобразно своята специалност и компетентност.

В ситуация на реализиран риск, се допуска описания по-горе модел на взаимоотношения да бъде нарушен и с оглед на обстановката да се действа оперативно. Членовете на екипа на строителния надзор притежават необходимата компетентност и професионален опит и са в състояние да взимат правилни решения при възникнала и/ развиваща се рискова ситуация.

Ако в процеса на строителството се установи отклонение при изпълнението на СМР - СМР изпълнени с некачествени материали, некачествено изпълнени СМР или изпълнени в отклонение с изготвения проект, представителят на строителния надзор нарежда на строителя некачественото строителство да се отстрани и да се извърши повторно, съгласно изискванията

При отказ на строителя строителният надзор предприема необходимите действия и своевременно сигнализира Възложителя . Съставя се комисия от Представители на Възложителя, Изпълнителя, Строителния надзор и Авторския надзор, които установяват на място възникналия проблем. Съставя се констативен протокол, към който се прилагат фотоматериали. В случай, че строителят откаже да подпише констативния протокол, същият се приема за подписан с подписите на Възложителя, строителния надзор и Автор[redacted]его се прилага и снимков материал.

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

При взаимоотношенията си с Консултанта и проектантите Изпълнителят на СМР трябва точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконови актове относно строителния надзор, разпоредбите на договора и да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Консултанта в рамките на правомощията на последния. Взаимодействието на Изпълнителя на СМР с Възложителя и проектантите ще се осъществява чрез Консултанта, който ще преценява по целесъобразност и според нормативните изисквания кога даден проблем може да се реши от него, а кога е необходимо да се ангажира проектант.

При откриване на строителната площадка, Консултантът трябва да предаде на Изпълнителя на СМР неговите процедури за управление на строителния процес, вкл. и образци на документи, а Изпълнителят на СМР в срок от 7 /седем/ дни ще предостави своите обосновани коментари по тях, ако има такива.

В Договора за СМР са предвидени изисквания за отчети за напредъка и други отчети, които Изпълнителят на СМР трябва периодично да изготвя и предава на Консултанта.

При всички случаи на разногласие между Изпълнителя на СМР и проектантите, проблемът ще се решава от Консултанта.

При всички случаи на разногласие между Изпълнителя на СМР и Консултанта, проблемът ще се отнася за решаване от Възложителя.

Изпълнителят на СМР ще организира ежеседмично в основната си база за обекта оперативки за проследяване хода на строителния процес, на които ще присъстват представител на Консултанта и техническият ръководител, на които текущо се изпълняват СМР

Взаимодействие Консултант - бенефициенти

При изпълнение на проекта е възможна негативна реакция от страна на местното население. Тя би могла да произтече от неудобствата за тях по време на строителството, а именно - трудности при придвижването в района, замърсяване на околната среда. Тази реакция е предпоставка за създаване на напрежение между страните и се отразява негативно върху цялостното изпълнение на проекта

По тази причина е необходимо преди стартиране на проекта, провеждане на предварителна разяснителна среща с населението в района на строителството на и представители на възложителя, строителя , проектанта и строителния надзор. На тази среща следва да бъде представен проектът като цяло, графикът за изпълнение и ще бъде отговорено на въпроси на местните жители. При необходимост и при възможност техни изисквания да бъдат взети под внимание при изпълнение на проекта.

Предвид значимостта на проекта да се проведе разяснителна кампания в местни и централни печатни и електронни медии.

Взаимодействия Консултант - външни институции

Ръководителят на екипа консултанти и експертите от съответните специалности, на които предстои да предприемат съгласувателни действия с външни институции, провежда предварително проучване на изискванията на съответните институции. Организират посещения на техни специалисти на обекта, с опознавателна цел и впоследствие по време на кл да на проект от т

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е

възможност на контролните органи да се запознаят с хода на проекта и при необходимост да Възложителя, Изпълнителя, Строителния надзор и Авторския надзор, които установяват на място възникналия проблем. Съставя се констативен протокол, към който се прилагат фотоматериали. В случай, че строителят откаже да подпише констативния протокол, същият се приема за подписан с подписите на Възложителя, Строителния надзор/Консултанта/ и Авторския надзор, като към него се прилага и снимков материал.

При взаимоотношенията си с Консултанта и проектантите Изпълнителят на СМР трябва точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконови актове относно строителния надзор, разпоредбите на договора и да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Консултанта в рамките на правомощията на последния. Взаимодействието на Изпълнителя на СМР с Възложителя и проектантите ще се осъществява чрез Консултанта, който ще преценява по целесъобразност и според нормативните изисквания кога даден проблем може да се реши от него, а кога е необходимо да се ангажира проектант.

При откриване на строителната площадка, Консултантът трябва да предаде на Изпълнителя на СМР неговите процедури за управление на строителния процес, вкл. и образци на документи, а Изпълнителят на СМР в срок от 7 /седем/ дни ще предостави своите обосновани коментари по тях, ако има такива.

В Договора за СМР са предвидени изисквания за отчети за напредъка и други отчети, които Изпълнителят на СМР трябва периодично да изготвя и предава на Консултанта.

При всички случаи на разногласие между Изпълнителя на СМР и проектантите, проблемът ще се решава от Консултанта.

При всички случаи на разногласие между Изпълнителя на СМР и Консултанта, проблемът ще се отнася за решаване от Възложителя.

Изпълнителят на СМР ще организира ежеседмично в основната си база за обекта оперативки за проследяване хода на строителния процес, на които ще присъстват представител на Консултанта и техническите ръководители на участъците, на които текущо се изпълняват СМР

Взаимодействие Консултант - бенефициенти

При изпълнение на проекта е възможна негативна реакция от страна на местното население. Тя би могла да произтече от неудобствата за тях по време на строителството, а именно - трудности при придвижването в района, замърсяване на околната среда. Тази реакция е предпоставка за създаване на напрежение между страните и се отразява негативно върху цялостното изпълнение на проекта

По тази причина е необходимо преди стартиране на проекта, провеждане на предварителна разяснителна среща с населението в района на строителството на и представители на възложителя, строителя , проектанта и строителния надзор. На тази среща следва да бъде представен проектът като цяло, графикът за изпълнение и ще бъде отговорено на въпроси на местните жители. При необходимост и при възможност техни из[illegible]и под внимание при изпълнение на проекта

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Предвид значимостта на проекта да се проведе разяснителна кампания в местни и централни печатни и електронни медии.

Взаимодействия Консултант - външни институции

Ръководителят на екипа консултанти и експертите от съответните специалности, на които предстои да предприемат съгласувателни действия с външни институции, провежда предварително проучване на изискванията на съответните институции. Организират посещения на техни специалисти на обекта, с опознавателна цел и впоследствие по време на ключови моменти от хода на проектните и строителни работи. Тези - действия дават възможност на контролните органи да се запознаят с хода на проекта и при необходимост да направят своите препоръки , които да бъдат отстранени текущо

Мерки за информация и публичност по проекта

Консултантът след подписване на договора ще получи от Възложителя указания за изискванията за визуализация и публичност, необходими при изготвяне на техническа и финансова документация за обекта. Въз основа на тези указания той ще:

- осигурява достъп до обекта за извършване проверки на място и одити, включително ще съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал,
- осигури достъп до цялата документация;
- изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- докладва на възложителя своевременно за възникнали нередности;
- възстанови суми по констатирани нередности
- информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
- спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
- спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването й по проекта;
- спазва и прилага изискванията за публичност и визуализация,
- следи строителят да постави и монтира изготвените билборд и табела, указващи начина на финансиране на проекта
- подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви;

Подготовка на обектите за въвеждане в експлоатация, в т.ч. пълно геодезическо заснемане на обекта и изготвяне на технически паспорт

1.Подписване на акт обр. 15 - С подписване на акт обр. 15 се установява годността на строежа за приемане. Строежът се предава от Строителя на Възложителя и се

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

предприемат последващите действия за въвеждането му в експлоатация. Актът се съставя от Възложителя, проектантите по всички части на обекта и Строителния надзор.

2. Изготвяне и заверка на екзекутивната документация - Проверка и одобрение на изготвена екзекутивна документация от Строителя отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти.

Екзекутивната документация включва пълен комплект чертежи за действително извършени СМР. Заверява се от Възложителя, Строителя, Проектанта/ лицето упражняващо авторски надзор и Строителния надзор(Консултанта) . Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация положен върху всички графични и текстови материали, съгласно чл. 175, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ

Екзекутивната документация е неразделна част от строителните книжа.

За строеж който е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти не се предава екзекутивна документация

3. Получаване на становища, разрешителни и окончателни договори от компетентните органи и експлоатационните дружества

Експертите от съответните специалности предприемат необходимите действия да съдействат на възложителя за получаване на изискващите се становища за строежа от външни институции.

4. Изготвяне на кадастрално заснемане на строежа и внасянето му в АГКК за издаване на удостоверение по чл. 54а, ал.2 от ЗКИР

Експертът по част геодезия ще съдейства за осигуряване на фирма с Лиценз към АГКК за извършва кадастрално заснемане на строежа и ще осъществява непрекъснат контакт с цел бързото изпълнение.

Представяне на необходимите документи на хартиен и магнитен носител в Агенцията по кадастър и имотен регистър за отразяване в кадастралната карта

Получаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от Закона за кадастъра и имотния регистър и прилагането му към окончателния доклад за съответния подобект.

Пети етап - Изготвяне на окончателен доклад и внасянето му за одобрение от възложителя

Окончателният доклад до възложителя започва да се подготвя веднага след подписване на протокол обр. 15. Неговото попълване като текст и набавяне на съпровождащите го документи и протоколи се извършва по време на строителството. Окончателното оформяне на доклада става след подписване на акт обр. 15 .

Изготвеният и окомплектован окончателен доклад се представя за одобрение от възложителя.

6.Изготвяне на актуализиран технически паспорт

Ще бъдат изготвени актуализирани технически паспорти за строежите в обхват и съдържание съгласно съгласно изискванията на чл. 176 от ЗУТ и Наредба №5 от 2006 г. За техническите паспорти на строежите за извършените СМР, предмет на поръчката.

Техническият паспорт се съставя едновременно с изготвянето доклад [redacted]

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Резултатите от установеното съответствие от окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ, с които се доказва съответствието на строежите със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 2 ЗУТ, се включват в необходимия обем в съдържанието на техническия паспорт.

7.Внасяне на искане от името на Възложителя за назначаване на ДПК

След одобряване от Възложителя, окончателният доклад заедно с всички изискващи се документи се внася от името на възложителя в ДНСК с искане за назначаване на ДПК.

8 Участие в ДПК

Началникът на ДНСК издава заповед за назначаване на ДПК.

Експертите от екипа на консултанта присъстват и оказват съдействие на ДПК в случай на необходимост.

Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве

Изпълнителят извършва дейност като координатор по безопасност и здраве съгласно изискванията на Възложителя и законовите разпоредби на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР /или при» оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР (при необходимост от редуциране на общото време за изпълнение на СМР, коещ-яе-вдезке да бъде по-късно от 15.05.2015 г.).

- координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласщ Наредба № 2 от 22.03.2004 г. И на Плана за безопасност и здраве от изпълнителя на СМР

- актуализира съществуващия План за безопасност и здраве и информацията по чл. *71* т. 3 Наредба № 2 от 22.03.2004 г. При отчитане на настъпилите изменения с напредванетб на СМР;

- предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Експертът координатор по безопасност и здраве ще:

Извърши инструктаж на членовете на екипа на консултанта по здравословни и безопасни условия на труд

Контролира спазването на условията на безопасност на труд, в това число съгласно Плана за безопасност и здраве, както и предприемане на действия за отстраняване от строителната площадка на работници и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

Съвместно с Проектанта и Изпълнителя актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР;

В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР или служители на възложителя, организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите [illegible] трудови

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Следи изпълняваните СМР да отговаря на Техническата спецификация и да изпълняват изискванията на нормативните документация за техническа безопасност и охрана на труда.

Да осъществява контрол по наличието и спазването на инструкции по безопасност и здраве, използването на лични и/или колективни предпазни средства при работа. Да контролира да се спазва стриктно утвърдения ПБЗ.

Да контролира наличието и своевременно актуализиране /при нужда/ на оценка на риска.

През цялото времетраене на строителството СН ще контролира изготвената и одобрена от Възложителя програма за противопожарно обезопасяване на строителните площадки.

Строителният надзор е задължен да контролира разработването, утвърждаване, съгласуване с ГЗ и ПАБ на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на строителната площадка.

Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя като в същото време се уведомява и Възложителя.

Консултантът контролира мерките, които предприема строителят във връзка с охраната и осигуряването на безопасността на труда и изпълнение на задълженията си по Закона за здравословни и безопасни условия на труд /обн.ДВ. бр. 124/1997г./ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тези обществени отношения и по специално Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР /обн.ДВ. бр. 102 от 19.12.2006г./.

Строителят е длъжен да осигури здравословни и безопасни условия на труд както на работещите, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират във или в близост до работните площадки.

Уточняват се местата със специфични рискове и се изисква от строителя да извършва оценка на риска и изготви мерки за предотвратяването и преодоляването им , ако се появят:

-работа около каменните блокове и елементи

- придвижване край отвори

- работа в обхвата на автокрана

Работа около временното ел. табло

Уточняват се увреждания , които биха настъпили по време на строителя да извърши оценка на риска и изготви мерки за преодоляването им , ако се появят.

3. Осъществяване на контрол по време на гаранционни срокове

Осъществяване контролни функции на готовото строителство по време на гаранционните срокове ще се ръководи от ръководителя на екипа консултанти. В тази дейност са включени и експертите от екипа . Те участват съобразно специалността си.

Целта е ликвидиране на последствията при възникване на скрити дефекти на обекта.

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

По време на гаранционните срокове ще се извършват на регулярни ежемесечни проверки на обектите. При възникнали дефекти, съгласувано с Възложителя и другите участници в строителството контрол на действията на Изпълнителя за тяхното незабавно отстраняване

Бърза реакция при получаване на информация за възникнал дефект от страна на възложителя

Информиране на Възложителя след отстраняването на съобщените щети повреди и/или дефекти;

23.3. Организационна структура

Управление на проекта.

Ръководителят на екипа ще осъществява управление на цялостното изпълнение на договора и комуникация и координация на управленско ниво с останалите участници в инвестиционния процес.

Управлението на договора включва изпълнение на дейности от страна на консултанта, които са свързани с контрол и управление на качеството, контрол и управление на разходите, контрол по спазване на времевите графици.

Консултантът ще:

Управлява програмата на проекта, наблюдава и отчита статуса и напредъка на договора за строителство и препоръчва всякакви действия, които са необходими за спазване на програмата на проекта;

Изготви план за осигуряване на качеството за дейностите, предвидени в обхвата на настоящата обществена поръчка.

Изготвя план за управление на рисковете, в който се анализират рисковете по договора и за проекта като цяло.

Преглежда, съгласува, одобрява и изпраща на Възложителя всички документи, получени от изпълнителя по договора за строителство, които включват: Работна програма, План за Осигуряване на качеството, План за безопасност и здраве, План за опазване на околната среда, Планове за управление на движението, предложения за материали и оборудване, проектантски изчисления, технология и организация на строителството, проектни разработки и чертежи, предложения за тестове и т. н.

Наблюдава изпълнението на работната програма за строителство и актуализирания График за плащане - месечен паричен поток, на изпълнителя на договора за строителство, в съответствие с одобрените проекти и условията на договора;

Поддържа пълна документация, свързана с изпълнението на договора за строителство, съгласно изискванията на договорните условия и приложимото българско законодателство.

Изготвя актове за плащане на изпълнителя на договора за строителство, след получаване на такова искане от страна на изпълнителя по договора за строителство извършване на проверка на място за удостоверяване на количеството и качеството действително извършените работи;

Преглежда [illegible] за напредъка, изготвени от изп[illegible] за строителство[illegible]

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Изготвя месечни доклади за напредъка на всички дейности по договора за строителство.

Осигурява логистична подкрепа на Възложителя, изразяваща се в пълна техническа, административна и управленска подкрепа като - изготвяне на справки, доклади становища

Подпомага Възложителя относно координацията с външни за Възложителя органи и организации; По време на цялото времетраене на изпълнението на проекта, уведомява Възложителя за всички действия, решения или одобрения, които счита за необходими и целесъобразни за ускоряване изпълнението на проекта и поддържане на контрола върху разходите.

Подпомага действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обектите, ако не са налични;

Информира Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обектите по проекта;

Съветва на Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договорите по проекта;

Администриране на проекта

Ръководителят по надзора на СМР на обекта ще ръководи администрирането на проекта

В процеса на изпълнение на своите задължения, екипът от експерти осъществява комуникация с представителите на възложителя, изпълнителя на обекта, външни контролни и съгласувателни институции.

Начините на комуникация и взаимодействие се определят на първата опознавателна среща след подписване на договорите по проекта от страна на всички заинтересовани страни.

Ще поддържа пълна документация, свързана с изпълнението на договора за строителство, съгласно изискванията на договорните условия и приложимото българско законодателство;

Ще организира, подготвя и участва в извънредни срещи с различни органи и институции и др.;

Ще съветва на Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договорите по проекта;

В рамките на своите правомощия :

- ✓ Ще осигурява достъп за извършване проверки на място и опити, включително да съдейства при вземане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;
- ✓ Ще изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на
- ✓ място;
- ✓ Ще докладва за възникнали нередности;
- ✓ Ще възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други [illegible] получени средства;

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

- ✓ Ще информира Възложителя (или неговия представител) за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
- ✓ Ще спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и
- ✓ националното законодателство;
- ✓ Ще спазва изискванията за съхраняване на документацията и разминаването и по проекта

Методи на контрол

Метод на предварителен контрол

Прилага се по време на подготвителния период на изпълнение на договор и при доставка на материали и оборудване.

Контролира се работния проекти документацията от офертата на строителя, в т.ч. КСС и графикът за изпълнение на отделните подобекти за неясноти, неточности и пропуски и се работи за тяхното отстраняване

Контролира се временното строителство и всичко необходимо за законосъобразно започване на строежа.

Контролира се доставката на материали и оборудвайе преда влагането им на обекта и съответствието им със съответните сертификати, декларации за съответствие , гаранционни карти и протоколи за заводски изпитания, инструкции за експлоатация , преведени на български език.

Контролира се заоборудване, което притежава дисплей, задължително софтуеът да е преведен на български език.

Контролират се здравословните и безопасни условия на труд.

Метод на текущ всеобхватен контрол

Прилага се по време на изпълнение на СМР и при въвеждане на обекта в експлоатация Контролира се изпълнението на всички видове СМР за спазване на технологичната последова- телност и качествено изпълнение.

Контролира се спазването на линейния график.

Контролира се провеждането на необходимите изпитания

Контролира се спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

<u>Система за вътрешен контрол</u>

Консултантът има сертифицирана система за управление на качеството и собствени насоки и методи за управление на проекти, които ръководят персонала в процеса на работа.

Контролира се цялостното изпълнение на поръчката, като същевременно се изпълняват изискванията на ЗУТ по отношение задълженията и отговорностите на консултанта.

Контролира се спазването на всички национални и европейски законови и нормативни изиск[illegible]то отношение качеството на влаганите матер[illegible]

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

влагания труд Контролира се спазването на календарните графици за изпълнение на обектите, утвърдени от Възложител

Контролират се количествата и цените на извършените СМР.

Екипът на консултанта прилага и система на вътрешен контрол, която изисква изготвяне, съхранение и отчетност по отношение на редица допълнителни документи, като:

- регистър на направените промени в проектната документация по време на строителството;
- кореспонденция между участниците в строителния процес, вкл. държавни контролни органи и институции;
- доклади за възникнали извънредни ситуации и възможни рискове при изпълнението на строителството;
- опис на всички документи съставени по време на строителството и съхранението им;
- съхранение на всички разрешителни и съгласувателни документи и на документите свързани с плащанията на извършените видове работи;
- съхранение на всички документи свързани с доказване на качеството на материалите изделията и допустимостта на тяхното влагане на строителната площадка и относно проведените проби и изпитвания.

Ще се изготвят ежеседмични доклади, които ще съдържат минимум следната информация:

постигнатият напредък на строителната площадка през седмицата;

- метеорологичните условия през седмицата и тяхното влияние върху работите;
- посещения на строителната площадка и констатации;
- изпълнение на графика за строителство, %, изоставане/ ако има такова/
- данни за механизацията на обекта, техническия състав и работниците
- копия от документите съставени по време на строителството през седмицата;
- копия от кореспонденцията през седмицата;
- доклади от проведени работни срещи;
- прогноза за предстоящите СМР през следващата седмица;
- проблеми възникнали на строителната площадка и предложения за тяхното решаване

Етапи на работа

1. Упражняване на строителен надзор по време на изпълнението на обекта до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изи[illegible] ЗУТ :

1.Подготвителен период за изпълнение на договора

2. Законосъобразно начало на строителството

3.Контрол по време на изпълнение на СМР

4. Подготовка на обектите за въвеждане в експлоатация," в.т.ч. пълно геодезическо заснемане на обекта и изготвяне на технически паспорт

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

[illegible]циите на координатор по безопасност и здраве

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

✓ Контрол по време на гаранционните срокове.

Организация на екипа

Ключов експерт 1: Ръководител екип

- Ще осъществява управление на цялостното изпълнение на договора на управленско ниво с останалите участници в инвестиционния процес.
- Ще подпомага консултантския екип по всички ключови въпроси свързани с изпълнение на договорните условия, както и по мерки свързани с реализацията на обектите в рамките на бюджетните им ресурси
- ще контролира изпълнението на договора за двете сгради ще извършва ежедневни оперативки с отговорниците на отделните обекти
- ще извършва ежеседмични оперативки с всички експерти от екипа

Ключов експерт № 2 - Архитект;

- ще отговаря за изпълнението на дейностите и на експертите на обектите ще контролира изпълнението на графика за обектите
- ще извършва ежедневни оперативки с всички експерти от екипа, чиито СМР се изпълняват съответния ден
- ще упражнява строителен надзор по част „Архитектура“ на всички обекти

Ключов експерт № 3 - Строителен инженер;

- ще отговаря за изпълнението на дейностите и на експертите на обектите ще контролира изпълнението на графика за тази сграда
- ще извършва ежедневни оперативки с всички експерти от екипа чиито СМР се изпълняват съответния ден
- ще упражнява строителен надзор по част „Конструкции“ на всички обекти

Ключов експерт № 4 - Електро инженер;

- ще отговаря за изпълнението на дейностите и на експертите на обектите ще контролира изпълнението на графика за тази сграда
- ще извършва ежедневни оперативки с всички експерти от екипа изпълняват съответния ден
- ще упражнява строителен надзор по част „Електро“ на всички обекти

Ключов експерт № 5 - ВиК инженер;

- ще отговаря за изпълнението на дейностите и на експертите на о(ктите ще контролира изпълнението на графика за тази сграда
- ще извършва ежедневни оперативки с всички експерти от екипа чиито СМР се изпълняват съответния ден
- ще упражнява строителен надзор по част „ВиК“ на всички обекти

Ключов експерт № 6 - ОВК инженер;

- ще отговаря за изпълнението на дейностите и на експертите на обектите ще контролира изпълнението на графика за тази сграда
- ще извършва ежедневни оперативки с всички експерти от екипа чиито СМР изпълняват съответния ден

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

- ще упражнява строителен надзор по част „ОВК“ на всички обекти

Ключов експерт № 7 - Инженер - геодезист;

- ще отговаря за изпълнението на дейностите и на експертите на обектите ще контролира изпълнението на графика за тази сграда
- ще упражнява строителен надзор по част „Геодезия“ на всички обекти

Ключов експерт № 8 - Инженер „Пожарна безопасност”;

- ще отговаря за изпълнението на дейностите и на експертите на обектите
- ще контролира изпълнението на графика за тази сграда
- ще упражнява строителен надзор по част „Пожарна безопасност“ на всички обекти

Ключов експерт № 9 - Координатор по безопасност и здраве”;

- Ще следи за спазване на изискванията за безопасност и здраве”

2. Поръчката е за текущо изпълнение в съответствие със заложените дейности във връзка с реализацията на проект на община Петрич, осъществявани с финансовата подкрепа по Договор за финансиране № B2.6c.11 от 01.09.2017г. на проект „Културният двуполюс Серес – Петрич” /”Cultural Dipole Serres – Petrich”/ по Програма за сътрудничество Interreg V-A Гърция – България 2014-2020г., Приоритетна ос 2: Устойчив и приспособим към климата трансграничен регион, и е за срок, който е в зависимост от срока на завършване на строителството за конкретния обект, съгласно обявена от Община Петрич обществена поръчка, публикувана на официалната електронна страница на Община Петрич, в сектор „Профил на купувача”:

https://info-m.eu/petrichnew/

Срок за изпълнение:

1.Срокът за изпълнение на дейността по упражняване на строителен надзор предмет на обществената поръчката започва да тече от подписване на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (акт обр.2) и продължава до завършване на строителството и издаването на разрешение за ползване по реда на Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежи и гаранционните срокове. Срокът за изпълнение на строителството съвпада със срока, посочен от изпълнителя за изпълнение на строително – монтажни работи на обект *„Реконструкцията на съществуваща сграда в гр. Петрич в УПИ XLIV 603.1710, кв.53, гр. Петрич “* при реализацията на СМР в рамките на проект *„Културния двуполюс Серес – Петрич” /”Cultural Dipole Serres – Petrich”/ по програма за сътрудничество Interreg V-A Гърция – България 2014-2020, Приоритетна ос 2: Устойчив и приспособим към климата трансграничен район”.*

2. Срокът за изпълнение на дейността по изготвяне и предаване на Възложителя на Техническ[illegible] за обекта, предмет на строителството е 15 /петнадесет/ календарни

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

дни, считано от приключване на строително –монтажните работи, удостоверено със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение No15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Участници, чиито предложения не отговарят на минималните изисквания в Техническата спецификация на Възложителя, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! Всяка страница от техническата оферта трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

ДАТА: 20.08.18 г. ПОДПИС и ПЕЧАТ:

ООД гр.София

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ППЗОП