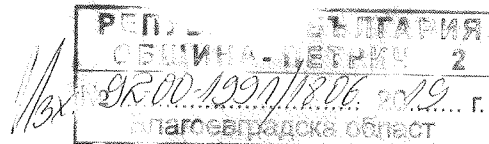




ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg



ДО

«КИРИЛ СМИЛЯНОВ ТОДОРОВ» ООД, със седалище и адрес на управление: гр. Петрич – 2850, ул. «Стоян Търнаджиев» № 9, с ЕИК 101746655, представлявано от Кирил Смилянв Тодоров - управител

ПОКАНА

За участие в процедура на пряко договаряне по реда на чл. 182, ал. 1, т. 2, предложение първо от ЗОП във вр. с чл. 64 от ППЗОП

Уважаеми Господин Тодоров,

Във връзка с Решение за откриване на процедура №25/18.06.2019 г. на Кмета на Община Петрич, в качеството си на възложител по Закона за обществените поръчки, на основание чл. 182, ал. 1, т. 2, предложение първо от ЗОП във вр. с чл. 64 от ППЗОП, отправяме покана към представляваното от Вас дружество да подаде оферта за участие в процедура на пряко договаряне с предмет: **„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО - РЕМОНТНИ РАБОТИ В ОБЕКТИ ОТ КУЛТУРНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ.“**

Обществената поръчка е открита на основание чл. 182, ал. 1, т. 2, предложение първо от ЗОП във вр. с чл. 64 от ППЗОП и същата е с обект строителство.

1. Предмет на поръчката:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО - РЕМОНТНИ РАБОТИ В ОБЕКТИ ОТ КУЛТУРНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ.“

2. Мотиви за избор на процедура

С Решение № 13/25.04.2019г. на Кмета на община Петрич е открита процедура по реда на чл. 178 от ЗОП – публично състезание с предмет:» Извършване на строително - ремонтни работи в обекти от образователната, социалната и културната инфраструктура на Община Петрич по обособени позиции: Обособена позиция № 1 – Ремонт обекти от образователната инфраструктура; Обособена позиция № 2 – Ремонт на помещение за клуб на пенсионера с. Кърналово; Обособена позиция № 3 – Ремонт обекти от културната инфраструктура; Обособена позиция № 4 – Детски градини - доставка и монтаж на съоръжения за игра. Назначената със Заповед № I-C-67/16.05.2019г. на Кмета на община Петрич комисия за разглеждане и оценяване на постъпили оферти по обявената обществена поръчка е установила, че до определеното

в обявлението време за подаване на оферти (17:00 часа на 15.05.2019г.) в деловодството на Община Петрич по Обособена позиция № 3 – Ремонт обекти от културната инфраструктура не са постъпили оферти, за което назначената със Заповед № I-C-67/16.05.2019г. на Кмета на община Петрич комисия е запознала Възложителя с Докладна вх. № 94-00-2514/16.05.2019г. **На основание чл. 110, ал. 1, т.1 от ЗОП, Възложителят е прекратил процедурата в частта на ОП 3: Ремонт обекти от културната инфраструктура с Решение № 16/21.05.2019г., което е влязло в сила.**

Предвид гореизложеното, Възложителят констатира, че са налице предпоставките на чл. 182, ал. 1, т. 2 предложение първо от ЗОП, а именно: при обявена процедура по публично състезание по ОП 3: Ремонт обекти от културната инфраструктура няма подадени оферти и първоначално обявените условия на поръчката не са съществено променени, поради което приложима в случая е процедурата на пряко договаряне.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до 60 (шестдесет) календарни дни. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя и приключва с подписване на протокол за предаване и приемане на изпълнението на поръчката съгласно условията на Договора.

4. Стойност и финансиране на поръчката

Максималната прогнозна стойност на поръчката е **45 833,34 лв.** (четиридесет и пет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и четири ст.) **без ДДС**, включваща:

- Ремонт вътрешен - Читалище "Братя Миладинови - 1914" гр. Петрич – **29 166,67 лв.** (двадесет и девет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем ст.) **без ДДС**;
- Ремонт зала за танци кв. Дълбошница, гр. Петрич – **16 666,67 лв.** (шестнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем ст.) **без ДДС**;

В своето Ценово предложение поканеният участник следва да предложи обща цена, формирана въз основа на единични цени за отделните видове СМР и количества работи по Количествената сметка за работите – предмет на поръчката, в която цена се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническите спецификации.

ВАЖНО: Поканеният участник, в случай, че е предложил цена за изпълнение на поръчката, надхвърляща прогнозната стойност на поръчката, и/или цена за изпълнение на обект, включен в поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на същия обект, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата. Участникът следва да имат предвид, че промени в предложените единични цени в количествено – стойностната сметка са недопустими.

Финансирането се осъществява с бюджетни средства на Възложителя.

5. Място за изпълнение на поръчката:

Поръчката се осъществява на територията на гр. Петрич.

6. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферта. Възложителят може да покани участникът да удължи срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят може да покани участникът да потвърди валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

7. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

7.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7.1.1. Основанията по т. 7.1, б. а) и е) се отнасят за лицата, които представляват участника, и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва

юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

7.1.2. В случаите по т. 7.1.1, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 7.1, б. а) и е) се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: лицата по т. 7.1.1 са, както следва:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- й) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- к) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива;
- л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. к) и л), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 7.1 по-горе основания за отстраняване.

7.1.4. Основанията за отстраняване по т. 7.1., б. а) по-горе се прилагат до изтичане на до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 7.1., б. а), освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;

б) три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 7.1., б. г) предложение първо и от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 7.1., б. д), освен ако в акта е посочен друг срок

7.1.5. Основанието по т. 7.1., б. б) не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1. б. а) се попълва в ЕЕДОП както следва: В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 7.1 б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1 б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1 б. в) – е) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1 б. а) за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

7.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

7.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

д) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.2.2. Основанията по т. 7.2.1, б. д) се отнасят за лицата, посочени в т. 7.1.1 и 7.1.2 от настоящия раздел.

7.2.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 7.2.1 основания за отстраняване.

7.2.4. Основанията за отстраняване по т. 7.2.1, б. б) и в) се прилагат до изтичане на три години от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок. Основанията за отстраняване по т. 7.2.1, б. г) се прилагат до изтичане на три години от влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

7.3. Специфични национални основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

7.3.1. Участници, които са свързани лица.

Свързани лица са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Контрол е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

7.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

7.3.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.3 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

7.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

7.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

7.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т. 7.4.1, б. а) и б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по т. 7.4.1, б. в) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по т. 7.4.1, б. г) (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 7.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като отчете тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 7.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

8. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

8.1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

В съответствие с чл. 60 ал. 1 от ЗОП Възложителят изисква участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ), съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, за изпълнение на строежи от **„Първа група: Строежи от високото строителство (жилищно, общественообслужващо, промишлено), прилежащата му инфраструктура, електронни съобщителни мрежи и съоръжения” - строежи от „пета категория”**, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

При подаване на офертата, съответствието с изискването за годност (правоспособност) се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица, които ще изпълняват строителни дейности. Обстоятелството се удостоверява в ЕЕДОП, като се попълва се част IV раздел А от ЕЕДОП.

За доказване на това изискване преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от първа група, пета категория или удостоверение, издадено по реда на чл.25а от Закона за камарата на строителите.

8.2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

8.2.1. Участникът следва да притежава Застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171от ЗУТ, за цялостно изпълнение на строителството с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

Ако Участникът предвижда участие на подизпълнители, подизпълнителите трябва да имат валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, за отделните видове строителни и монтажни работи, които ще извършват, с лимит на отговорност, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“ (т. 5).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи валидна застраховка по чл.171 от ЗУТ или еквивалентни документи за чуждестранните участници.

8.3.Технически възможности и квалификации

8.3.1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 5 години от датата на подаване на офертата, строителство, с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с опит в областта на строителството.

Под строителство с предмет, идентичен или сходен, с тези на поръчката се разбира:

Изпълнено, през последните 5 години от датата на подаване на офертата строителство за изграждане и/или ремонт и/или реконструкция на жилищна сграда или сграда за обществено обслужване.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП (образец 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“ (т.1а).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

8.3.2. Участникът трябва да разполага с инженерно-технически персонал за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:

Технически ръководител, който има квалификация „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“ и отговаря на изискванията за образователен ценз, съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна, с професионален опит като технически ръководител минимум 3 години.

Отговорник Контрол по качеството, който притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, с професионален опит като Отговорник Контрол по качеството или еквивалент минимум 1 година.

Отговорник по безопасност и здраве в строителството, който притежава удостоверение за Експерт за безопасност и здраве съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ, с професионален опит като Отговорник по безопасност и здраве в строителството или еквивалент минимум 1 година.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. „За поръчки за строителство: Технически лица или органи, които ще извършат строителството“ (т. 2), като задължително посочва:

- а) лице (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- б) Образование (специалност/професионална квалификация, № на диплома/ № на издадения документ, учебно заведение);
- в) Опит (месторабота, период, длъжност, основни функции).

Предложените от участника персонал трябва да отговаря на подробно описаните изисквания.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Всяка промяна в персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

- Замяна на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението, се допуска със съгласие на Възложителя;
- Оттегляне на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, или замяната му с друго лице се допуска само в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка;
- Замяната на лице от персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, на които са отговаряли заменените лица.

ВАЖНО: По отношение експертите - чужденци се прилагат разпоредбите на ДИРЕКТИВА 2005/36/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации (Консолидирана версия), придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България, Закона за признаване на професионалните квалификации и др. приложими актове, уреждащи условията и реда за признаване на професионални квалификации.

ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

9.ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

9.1. Участникът има правото за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 9.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

9.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 9.2 – 9.4.

9.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

10. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

10.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ (т. 10) от ЕЕДОП.

10.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

10.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 10.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

10.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

10.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11. Критерий за оценка на офертите. МЕТОДИКА И КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

Критерият за възлагане на поръчката е оптимално съотношение качество/цена, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП).

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на подадената оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на подадената оферта на поканения участник, в случай, че същият отговаря на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участникът представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за процедурата и приложенията към нея, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

Комплексната оценка (КО) на участника се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Предложение за изпълнение на поръчката” (ПП) с максимален брой точки 60 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 %.

Показател „Ценово предложение”(ЦП) с максимален брой точки 40 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 %.

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = ПП + ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ПП е оценката по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката” на участника.

ЦП е оценката подпоказателя „Ценово предложение” на участника.

Оценката на показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническата спецификация.

Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на начина за изпълнение на поръчката съгласно чл.70, ал. 4, т. 3 от ЗОП, съобразно нейната специфика и конкретика, произтичащи от действащите нормативни документи, Техническите спецификации и останалите изисквания на Възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка, за постигане на заложените цели и очакваните резултати, при отчитане на техническите преимущества в офертите, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време. Към предложението се представя График за изпълнение на поръчката.

Първо предложението за изпълнение на поръчката се проверява дали отговора на минимално поставените изисквания за съдържание, качество и наличие на задължителни елементи и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническите спецификации постигане на резултати. Предложение, което съответства на минималните изисквания на Възложителя, се допуска до оценка.

След проверката за съответствие с изискванията на възложителя и неговото допускане до оценка, Предложението за изпълнение на поръчката на Участника ще бъде оценявано по качествени критерии, а именно: мотивираното наличие на определени от възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо постигането на заложените резултати.

Конкретният брой точки за подадената оферта се определя на базата на експертна оценка на комисията на съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено съгласно изискванията на Възложителя. Оценката по Показател ПП се формира като сбор от базовия брой точки (точките, присъдени за наличие на минимално изискуемото съдържание на предложението и съответствието му с минималните изисквания на Възложителя) и присъдените допълнителни точки (ако са присъдени такива).

Минималната оценка, която може да получи офертата на Участника по **Показател ПП** е **20,00 точки** (базов брой точки).

Максималната оценка, която може да получи офертата на Участника по **Показател ПП** е **60,00 точки**.

Оценка **20,00 точки** се поставя на предложение за изпълнение на поръчката, което има минимално изискуемото съдържание и отговаря на минималните изисквания на Възложителя, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Допълнителни точки се присъждат на база съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, ако това предложение съдържа всички задължително изискуеми елементи (минимално изискуемо съдържание) и надгражда минималните изисквания на Възложителя, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Ако предложението за изпълнение на поръчката **не отговаря на минималните изисквания** на Възложителя, Участникът ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие в процедурата.

Във всички случаи, независимо дали се отнася до минимално изискуемо съдържание или за надграждащи елементи, ако в предложението Участникът е допуснал **несъответствие с разпоредби на действащата нормативна уредба или с изискванията на Възложителя**, той ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие в процедурата.

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

1. Предложение за технологична последователност и продължителност на изпълнението - Следва да се опише технологичната последователност на изпълнение и да се предложат срокове за изпълнение на всички строително – монтажните работи – предмет на поръчката. Описаната технологична последователност трябва да е съобразена с действащите технически норми и стандарти и да е приложима за конкретните обекти, предвид техните характеристики и особености. Предложените срокове за изпълнение трябва да са съобразени с предложени общ срок за изпълнение на поръчката. Предложените срокове и последователност на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съобразени с технологичните (произтичащи от предвидената технология) и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретните обекти – предмет на поръчката.

2. Предложение относно организацията на строителната площадка – Следва да се опише организацията на строителната площадка за обектите – предмет на поръчката.

Описаната организация на строителната площадка трябва да включва начин на организиране на площадката и организацията на складирането на строителните продукти. Описаната организация трябва да се отнася за конкретните обекти – предмет на поръчката, да е съобразена с предвидената технология на изпълнение на строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, да гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на обектите, и да осигурява необходимите условия за спазване на предложението срок за изграждането на обектите – предмет на поръчката.

3. Предложение ресурсно обезпечаване с работна сила (работници), механизация и строителни продукти на изпълнението на строително – монтажните работи, предмет на поръчката - Следва да се опишат ресурсите, които ще бъдат осигурени за изпълнението на строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, и да се представи План за осигуряване и организация на ресурсите. Предвидените ресурси – работна сила и механизация, трябва да са съобразени с предвидената технология, очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа. Описаната организация на ресурсите трябва да е приложима за конкретните обекти – предмет на поръчката, предвид техните характеристики и особености, и да е съобразена с описаните ресурси.

4. График за изпълнение на поръчката (свободна форма по преценка на участника), който онагледява хода на строителството, като дава представа за сроковете на строителството като цяло и на отделните етапи в изпълнението, и за последователността, взаимната връзка, продължителността на изпълнение и ресурсното обезпечаване на дейностите, включени в предмета на поръчката. Графикът следва да съответства на останалите части от офертата на участника.

ВАЖНО!

Участникът се отстранява от процедурата:

- 1. Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**
- 2. Ако е представил предложение, което не съдържа една или повече от изброените по-горе точки от 1 до 3;**
- 3. Ако е представил предложение, в което се установят противоречия или несъответствия между съдържанието на изброените по-горе точки от 1 до 3;**
- 4. Ако е представил предложение, в което липсва График за изпълнение на поръчката като съставна част от „Предложение за изпълнение на поръчката” или представеният График за изпълнение на строителството не съответства на предложението на Участника и/или на изискване на Възложителя.**

Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията се извършват по следния начин:

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и в своята цялост гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническите спецификации постигане на резултати, ще бъде оценено с оцента 20,00 точки по Показател ПП.

Предложение за изпълнение на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, има минимално изискуемото съдържание, както е посочено по – нагоре в настоящата методика, и в своята цялост гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническите спецификации постигане на резултати, като спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по – долу условия, надграждащи техническото предложение, ще получи допълнително по 20,00 точки за наличието на всяко едно от изброените условия.

УСЛОВИЯ, НАДГРАЖДАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Условие № 1: Предложение за Мерки за осигуряване на качеството при изпълнението на строителството

Участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изпълнението на строителството в рамките на настоящата поръчка. Предмет на мерките е гарантиране на качествено изпълнени строителни - монтажни работи. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани с изпълняваните строително – монтажни работи, и да осигуряват постигането на реални резултати по отношение качествено изпълнение на настоящата поръчка. Предложените мерки за осигуряване на качеството трябва да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за изпълнение на СМР, без значение нейния обхват и специфични особености. Едновременно с това за всяка предложена мярка в Предложението трябва да са налични едновременно следните компоненти:

1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка;
2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка;
3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка;
4. Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка.

Условие № 2: Мерки за опазване на околната среда в строителството

Участникът следва да предложи ефективни мерки за опазване на околната среда, съобразени със спецификата и местоположението на обекта, и свързани със следните аспекти:

1. Предотвратяване замърсяването на околната среда – почва, атмосферен въздух и др.;
2. Подготовка и използване на строителни продукти;
3. Създаване на отпадъци, повторно използване, екологично оползотворяване и отстраняване на отпадъците;
4. Осигуряване събирането и извозването на битовите и строителните отпадъци на определените за това места и поддръжка на хигиена на строителната площадка;
5. Недопускане замърсяване на уличната и пътната мрежа при внасяне на строителни продукти и изнасяне на строителни отпадъци до и от строителната площадка.

Участникът следва да предложи мерки за опазване на околната среда, свързани с всеки един от дефинираните аспекти.

За ефективни ще се приемат само мерки, които са свързани с предмета на настоящата поръчка, а именно изпълнение на конкретните обекти и които практически обосновават минимизирането на вредите върху околната среда по посочените по – горе аспекти.

Показател „Ценово предложение”(ЦП) – Представява оценка на предложената цена от участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП мин.} / \text{Ц участник} \times 40$$

където:

ЦП мин – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц участник – предложена цена за изпълнение на поръчката.

ВАЖНО!

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране технически грешки, включително и аритметични такива, участникът се отстранява от участие в процедурата.

Комплексната оценка **КО** на всяка Оферта се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на Офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Комплексната оценка **КО**, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

12.Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

12.1.Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, избраният участник следва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора.

12.2. Гаранцията може да се предостави в една от следните форми:

- Парична сума;
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

12.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

12.4. Когато гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

12.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася в касата на Община Петрич или по следната сметка:

Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

Банков код (BIC): SOMBBGS

Банкова сметка (IBAN): BG74SOMB 9130 3329 7285 01

12.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;
- е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;

12.7. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

12.8. Възложителят освобождава гаранцията за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

12.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

13. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП

13.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга). В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентна регистрация съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

13.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

13.3. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

13.4. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

13.5. Възможни начини за подаване на еЕЕДОП в електронен вид са:

13.5.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може

да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да се попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да се премине през следните стъпки:

1. Приложеният към документацията файл *espd-request.xml* се изтегля и се съхранява на работния компютър.
2. Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.
3. В долната част на отворилата се страницата под въпроса *Вие сте?* се маркира *Икономически оператор*.
4. В новопоявилото се поле *Искате да:* се маркира *Заредите файл ЕЕДОП*.
5. В новопоявилото се поле *Качите документ* се натиска бутонът *Избор на файл (Choose File)*, след което се избира файлът, запазен на работния компютър в стъпка 1.
6. В новопоявилото се поле *Къде е мястото на дейност на вашето предприятие?* се избира мястото на дейност на предприятието и се натиска бутонът *Напред*.
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да започне да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона *Напред*. Когато се попълни целият документ, на последната му страница ще се появи бутон *Преглед*, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.
8. След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон *Изтегляне като*, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на работния компютър, за да може участникът да се възползва от повторно редактиране на документа.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП във формат *.xml* винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

9. Изтегленият *.pdf* файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

13.5.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc*:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc*, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Данните, които се попълват в ЕЕДОП, зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

13.5.3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за представяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за

участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

14. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

15. Дата, час и място на провеждане на преговарянето:

Поканеният участник следва да подаде оферта до 01.07.2019г., 17.00 часа.

Преговарянето ще се проведе в сградата на Общинска администрация – Петрич, гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24, заседателната зала на **02.07.2019г. от 11.30 часа**, от комисия, назначена от Възложителя по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

При провеждане на преговарянето трябва да присъства управителя на участника /съгласно документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или изрично упълномощено от него лице за провеждане на преговори. Упълномощаването се удостоверява с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписите.

16. Преди подписване на договор за изпълнение, участникът следва да представи необходимите документи съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация
2. Приложение № 2 – Проект на договор
3. Приложение № 3 – Образци на документи:

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 – ЕЕДОП;

Образец № 3 – Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение;

Образец № 4.2 – Количествено –

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ППЗОП

С уважение

Димитър

ет на Община Петрич