

ДОГОВОР

за строителство

№ 116

Днес 19.07.2019 г. в гр. Петрич, във връзка с проведена процедура на пряко договаряне по реда на чл.182, ал.1, т.2 от ЗОП във вр. с чл.64, и чл.65, ал.2 ППЗОП, открита с решение № 24 от 18.06.2019г. на Кмета на Община Петрич, за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Благоустрояване улици в с.Кулата и Генерал Тодоров, община Петрич и Решение № 32 от 04.07.2019г. на Кмета на Община Петрич за определяне на изпълнител, между:

1. **Община ПЕТРИЧ**, БУЛСТАТ 000024916, със седалище и адрес на управление: Община Петрич, гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис Трети” №24, представлявана от Димитър Бръчков в качеството си Кмет на Община Петрич и Емилия Стамчева – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. **„СТРОЙКОМЕРС - 58” ЕООД**, със седалище и адрес на управление : град Петрич, ул.„22-ри октомври” № 6, вх.„Б”, ЕИК: 203802160, представлявано от Константин Николов Соколов, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

І. ПРЕДМЕТ

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: „Благоустрояване улици в с.Кулата и Генерал Тодоров, община Петрич в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката, съставляващи съответно Приложения № 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва извършването на следните дейности:

1. Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с техническите спецификации, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи и Договора за обществената поръчка;

2. Получаване на всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство;

3. Отстраняване на всички констатирани дефекти в рамките на гаранционния срок;

4. Гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок;

5. Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да извърши всички необходими действия, свързани с организиране, документиране, изпълнение, контрол, приемане и отчитане на дейностите, попадащи в обхвата на поръчката - предмет на настоящия договор, на свой риск и със свои ресурси, в обхват, подробно описан в Техническите спецификации - Приложение № 1. По неуредените в Техническите спецификации въпроси, както и по въпросите, по които

~~SECRET~~ ~~SECRET~~

SECRET

TOP SECRET

SECRET

SECRET

прилагат условията, посочени в Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2 и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 3.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Договорната цена за изпълнение на поръчката възлиза общо в размер на 76 382,00 лева (**седемдесет и шест хиляди тридеста осемдесет и два лева**) без ДДС, а с ДДС 20 % - 91 658,40 лева (**деветдесет и една хиляди шестстотин петдесет и осем лева и четиридесет стотинки**).

(2) Цената по ал. 1 е валидна до пълното изпълнение на договора и не подлежи на увеличение при никакви обстоятелства.

(3) Цената по ал. 1 е формирана съгласно Приложение № 3 – Ценово предложение, въз основа на единични цени за отделните видове и количества работи по Количествената сметка.

(4) Единичните цени за отделните видове работи в Приложение № 3 – Ценово предложение са формирани при следните ценообразуващи показатели:

- Часова ставка – 4,50 лв. / човекочас;
- Допълнителни разходи върху труда – 100 %;
- Допълнителни разходи върху механизацията – 40 %;
- Доставно -складови разходи – 10 %
- Печалба – 8 %;

и не подлежат на промяна за целия срок на договора.

(5) Единичните цени за отделните видове работи в Приложение № 3 – Ценово предложение съдържат в себе си цените на всички необходими технологични операции и процеси в обхвата на съответния вид работа и включват всички необходими разходи, независимо от какво естество са, за пълно, срочно и качествено изпълнение на поръчката, включително разходи за необходимите материали, крепежни елементи, спомагателни материали, аксесоари, суровини, оборудване, допълнителни разходи, транспорт до и в рамките на съответния обект, складиране, съхранение, съпътстващи операции, временен монтаж, доставки, натоварване и разтоварване, приспособления за вертикален или хоризонтален транспорт и техния монтаж и демонтаж, работна сила, режийни разноски, извънреден труд, строителна и друга механизация – подвижна и инсталирана, ръчни и механизирани инструменти, разходи съобразно избраната организация и методология на работа, разходи за мита, данъци, такси, лицензи, застраховки, плащания към бюджета, машинно и компютърно време, разходи за трасиране на основни оси, пренасяне и поддържане на репери, репераж на геодезични знаци, разходи по контрола на качеството, разходи за управление, разходи за документация, изискуемите с нормативните документи и с Техническата спецификация изпитвания, разходи за мобилизация и демобилизация на ресурсите, организация на площадката, отопление на битови и административни помещения за собствени нужди, разходи за почистване и извозване на отпадъци и за разчистване на площадката, вода, електричество и други, както и печалба на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) В случай, че при изпълнение на договора се установят обстоятелства, водещи до необходимост от извършване на допълнителни видове и/или количества строително – монтажни работи в предмета на поръчката, невключени в количествено – стойностната сметка, неразделна част от Приложение № 3 – Ценово предложение, същите се изпълняват когато това е в интерес на Възложителя и само след доказване на необходимостта от тяхното изпълнение, чрез частична замяна на строително – монтажните работи, включени в количествено – стойностната сметка, неразделна част от Приложение № 3 – Ценово предложение. Допълнителните строително – монтажни работи се констатираат с двустранни

корекционни (заменителни) таблици, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а изпълнението и разплащането им се извършва след възлагането им с подписване на допълнително споразумение към настоящия Договор между СТРАНИТЕ.

(7) Допълнително възникналите количества от договорените видове строително – монтажни работи се заплащат по единичните цени, съдържащи се в Приложение № 3 – Ценово предложение за съответния вид работа. Допълнително възникналите видове работи се заплащат на Изпълнителя по единични цени, предварително одобрени от Възложителя.

(8) При възникване на необходимост от изпълнение на нов вид строително – монтажни работи, невключен в Приложение № 3 – Ценово предложение, преди началото на нейното изпълнение, Изпълнителят трябва да предложи на Възложителя единична цена за тази работа, формирана посредством ценообразуващите показатели в ал. 4, като изложи подробно начина на нейното образуване и приложи документи, доказващи стойността на материалите, които следва да бъдат вложени. В петдневен срок от получаване на предложението Възложителят има право да върне предложената единична цена с указания за корекции, при наличие на основателни причини за това. Ако в посочения срок Възложителят не изпрати указания за корекции, предложената единична цена се счита за одобрена.

Чл. 3 (1) Възнаграждението по чл. 2, ал. 1 се заплаща както следва:

1. Авансово плащане в размер налева () лева, представляващи 30 % (тридесет процента) от цената по чл. 2, ал. 1 без ДДС, след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на гаранцията, обезпечаваша изцяло авансово предоставените средства, при условията на чл. 46 от настоящия Договор и надлежно оформена фактура. Авансът се възстановява чрез удържки от всички следващи междинни плащания, равняващи се на 30 % от стойността на съответното плащане, до пълното възстановяване на авансовото плащане. Неприспадналата част от аванса се приспада от окончателното плащане.

2. Междинни месечни плащания в размер на стойността на действително изпълнените и подлежащи на приемане и заплащане строително – монтажни работи за всеки месец от изпълнението на поръчката, намалена с 30 % за възстановяване на авансовото плащане, след одобряване на сумата за плащане по реда на чл. 34 от настоящия договор и представяне на надлежно оформена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Междинни плащания се извършват докато общият размер на извършените плащания достигне 80 % (осемдесет процента) от цената по чл. 2, ал. 1. От междинното плащане могат да се приспаднат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

3. Окончателно плащане в размер на стойността на всички действително изпълнени и подлежащи на приемане и заплащане строително – монтажни работи до пълния размер на договорената цена за изпълнението на поръчката по чл. 2, ал. 1, намален с размера на остатъка от авансовото плащане по т. 1, при наличието на такъв, и междинните плащания по т. 2, след одобряване на сумата за плащане по реда на чл. 34 от настоящия договор, подписване на Протокола за приемане и предаване на изпълнението по чл. 36, ал. 1 и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. От окончателното плащане се приспаднат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

(2) Стойността на действително изпълнените и подлежащи на приемане и заплащане строително – монтажни работи по ал. 1, т. 2 и т. 3 се формира на база действително изпълнени количества работи и единични цени съгласно Приложение № 3 – Ценово предложение и чл. 2, ал. 8 от този Договор.

(3) В случай, че срокът на банковата гаранция или застраховката за авансово плащане изтече преди пълното му приспадане и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи валидността ѝ съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, неприспадналата част от авансовото плащане се удържа напълно от поредното дължимо плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:ОББ

BIC: UBBS BGSF

IBAN: BG82UBBS80021039617040.

(5) Плащанията ще се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условие, че има документална обоснованост за настъпило условие за плащане и няма забележки към фактурата като счетоводен документ. В случай на наличие на забележки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще отправи писмено уведомление с искане за корекции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) След одобряване на сумата за плащане по реда на **чл. 34** от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформена фактура, в описателната част на която задължително трябва да са посочени номерът и датата на Договора за обществена поръчка, по който се извършва плащането.

Чл. 4 (1) Невъзложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на **чл. 2, ал. 6** от Договора работи не подлежат на заплащане.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от Техническите спецификации, от настоящия Договор, от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от предложеното с Офертата;
2. Нарушаване на закони и подзаконовни нормативни актове при изпълнението на дейности;
3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пропуски или недостатъци при изпълнението на възложеното с настоящия договор.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5 (1) Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 80 (осемдесет) календарни дни.

(2) Срокът по **ал. 1** започва да тече от датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изтича към датата на подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнението по **чл. 36, ал. 1** от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Срокът по **ал. 2** спира да тече в следните случаи:

1. поради непреодолима сила по смисъла на раздел XIV от настоящия договор;
2. при възникване на обстоятелства след сключването на Договора, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването му, не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и имат пряко отношение към изпълнението му;
3. при промени в приложимото законодателство, или индивидуални актове на държавен орган във връзка с изпълнението на поръчката.

(3) При възникване на обстоятелство по **ал. 2**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочи причината която възпрепятства изпълнението на възложеното с настоящия Договор и очакваната продължителност на препятствието, с посочване на начална и индикативна крайна дата на спирането на срока.

Чл. 6 При всички случаи, периодът на отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще продължи за целия гаранционен срок съгласно раздел VI от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор, в сроковете и при условията на същия;
2. по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за изпълнението на настоящия Договор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да осъществява лично или чрез упълномощени от него лица оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия Договор, без да затруднява създадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организация;
4. да дава лично или чрез свои оторизирани представители писмени указания, относно изпълнението на договореното с настоящия Договор. Всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
5. ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, да откаже заплащането им до привеждане в съответствие с изискванията за отчетната документация;
6. да изисква изпълнение в определени от него разумни срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с предмета на Договора;
7. да изисква, при необходимост и по своя преценка, ако има основание за това, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение;
8. да изисква изпълнение на всички работи, както и отстраняване на всички констатирани пропуски и/или недостатъци в изпълнението, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на Техническите спецификации – приложение към настоящия Договор;
9. да поиска замяната на лице - член на екипа, посочено в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката - Приложение № 4 към настоящия Договор, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му в този екип, по отношение изпълнението на настоящия Договор, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;
10. да не приеме изпълнение, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията на Техническите спецификации – Приложение № 1, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
11. да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вреди, в случай на констатирани такива, поради неизпълнение, забавено изпълнение, както и неточно, непълно или некачествено изпълнение на негови задължения по този договор.

Чл. 8 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощени от него лица имат право във всеки момент от изпълнението на Договора да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и технически параметри, без с това да пречат на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и неговите представители имат право да отстраняват от всеки обект работници и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и наетите от него подизпълнители за неспазване на правилата и нормите за безопасност и здраве при работа.

Чл. 9 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да спре изпълнението на Договора, когато са налице обстоятелства, поради които същото е било невъзможно - Непреодолима сила, както и други случаи, които не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, имащи пряко отношение към изпълнението на Договора.

Чл. 10 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размера, при условията и сроковете на настоящия Договор;
2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безпрепятствен регламентиран достъп до строителната площадка след получаване на Възлагателното писмо;
3. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текущо копия на всички документи, създадени в процеса на изпълнение на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от трети страни, свързани с изпълнението на настоящия Договор, а когато това е невъзможно - да осигури достъп до тях;
4. да приеме изпълнението на Договора, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на Техническите спецификации – Приложение № 1;
5. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при наличие на констатирани пропуски и/или недостатъци при изпълнение на възложеното, като при възможност посочи аргументи и/или представи доказателства за същите, и даде при необходимост указания за отстраняването им;
6. да одобри фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако те са надлежно оформени, и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите плащания, съгласно условията определени в настоящия Договор;
7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща в срок по условията на Договора извършените работи, като това заплащане не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за скрити дефекти;
8. чрез свой представител/и да преглежда, да дава становища и да приема по реда, предвиден в настоящия Договор, изпълнението на възложеното с този Договор или изготвени документи, или информация, свързана с това изпълнение;
9. чрез свой представител да участва при подписване на Приемо – предавателния протокол за изпълнение на възложеното с този Договор по **чл. 36, ал. 1**, или на други документи, или информация, свързана с това изпълнение;
10. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на дейностите по настоящия Договор.

Чл. 11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури инвеститорски контрол чрез свои представители за упражняването му съобразно напредъка на работите.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи при качествено, точно, пълно и навременно изпълнение уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор;
2. да получи част от цената по настоящия договор, съответстваща на извършените СМР, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които СТРАНИТЕ не отговарят;
3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложеното, при условията и сроковете на този Договор;
4. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на възложеното с Договора;
5. да привлича подизпълнители за извършването на конкретни работи, ако същите са посочени в офертата. За действията и бездействията на подизпълнителите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за свои.

Чл. 13 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата - членове на екипа, посочени в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката - Приложение № 4 към настоящия Договор, освен ако не е налице някое от следните обстоятелства:

1. при смърт на член от екипа;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на член от екипа;
3. при необходимост от замяна на член от екипа поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др./;
4. когато член от екипа бъде осъден на лишаване от свобода;
5. когато член от екипа загуби право да упражнява професия;
6. когато е поискана замяната на член на екипа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на **чл. 7, т. 9** от настоящия Договор.

(2) В случаите по **ал. 1** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на член от екипа, като в случаите по **т. 1 – 5** прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания, и предлага лице, което да замени досегашния член на екипа, като посочи неговата квалификация и професионален опит и приложи доказателства за това.

(3) При замяна на член от екипа новият член на екипа трябва да притежава еквивалентна професионална компетентност, не по-малка от тази на заменения експерт. Замяната на член от екипа не води до промяна в плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете по Договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме или мотивирано да откаже замяната на съответния експерт.

(5) При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложени експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 10 /десет/ дни предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията по **ал. 2** на настоящия член.

(6) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поиска замяна на експерт, неизпълнение на задълженията на същия, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за замяна на експерт. В този случай процедурата на смяна на експерта е такава, каквато е описана в **ал. 2** и **ал. 3** на настоящия член.

(7) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да осигури експерт с еквивалентна квалификация и професионален опит, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора.

(8) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя, независимо от кого е иницирано започването на процедурата по смяна на експерт.

Чл. 14 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложеното му с настоящия Договор качествено, точно и пълно, при условията и сроковете на този договор, спазвайки всички действащи в Република България нормативни актове, като се съобразява с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите компетентни органи, освен когато са в противоречие с действащите законови и подзаконови нормативни документи или условията на Договора;

2. да извърши строително - монтажните работи, като спазва изискванията на строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности;

3. при изпълнение на строително - монтажните работи да влага качествени строителни материали, изделия, продукти и други, отговарящи на изискванията на приложимите български и европейските стандарти. Влаганите продукти трябва да бъдат придружени с изискуемите съгласно действащото законодателство документи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените продукти не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените работи и на строежа като цяло;

4. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото по Договора, във формата и по начина, описани в настоящия Договор и в Техническите спецификации – Приложение № 1;

5. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на Договора;

6. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно за всички обстоятелства, които според него създават или могат да създадат проблеми при качествено и срочното изпълнение на Договора, като предлага и решения за предотвратяване възникването на проблемите или минимизиране на техния ефект;

7. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на договора;

8. да отстранява за своя сметка всички некачествено изпълнени строително – монтажни работи, забелязани по време на строителството, и дефекти, констатирани в гаранционния период.

9. да представи гаранция, обезпечаваша изпълнението на Договора, в размер на 3% (три процента) от договорната цена без ДДС, под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечаваша изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дължимите плащания, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и посочва във фактурите номерата и датата на Договора за обществената поръчка, по който се извършва плащане;

11. да изпълнява своите задължения по настоящия Договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и добрите практики в съответната област;

12. да заплаща своевременно разходите, възникнали във връзка с изпълнението на задълженията му по настоящия Договор, в т.ч. разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за извършване на строително-монтажните работи, предмет на договора;

13. да осигурява достъп и оказва съдействие на оторизираните държавни и общински контролни органи при проверки, свързани с изпълнението на обектите, в т.ч. да съхранява и да им предоставя всички видове документи за контрол и приемане на извършените строително – монтажни работи;

14. в рамките на договорената цена да осигури всички разрешителни, касаещи неговия работен екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да опазва геодезичните знаци /осови камъни, репери и др./. Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак, да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да се уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. Възникналите разходи за изпълнение на задълженията по т. 1 са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. да се снабди с всички видове разрешителни за работа и престой на автотранспорт и механизация в зоната на обектите;

4. да обезопасява и сигнализира строителната площадка, да монтира ограждения и сигнализации, където е необходимо;

5. при извършване на строително – монтажните работи да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока за изпълнението на поръчката по настоящия Договор;

6. за своя сметка да извозва всички излишни земните маси и всички строителни отпадъци до депо;
7. през целия период на изпълнение на работите и на отстраняване на недостатъците да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда на строителната площадка и граничните ѝ имоти и за предотвратяване на повреди, безпокойство на лица или имущество в резултат на замърсяване, шум и други причини, произтичащи от възприетия начин на работа;
8. при завършване на работите да разчисти и премахне от съответния обект всички строителни съоръжения, излишни материали, отпадъци и временни работи от всякаво естество, и да остави цялата работна площадка на обекта и работите чисти и в състояние годни за експлоатация по предназначение;
9. да съгласува всички промени, наложени се по време на строителството, с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
11. до датата на подписване на приемно – предавателния протокол за изпълнение на възложеното с този Договор по **чл. 36, ал. 1** да поеме отговорност за грижите за всички работи и материали във връзка с изпълнението на строително – монтажните работи - предмет на Договора, доколкото са в негово владение.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на Договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 15 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява своевременно задълженията си по настоящия Договор.

(2) Спирането или задържането на плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на този Договор, или спорове между СТРАНИТЕ относно прилагането или тълкуване на Договора, не могат да бъдат основание за забавяне или прекратяване изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен по предвидения в Договора ред.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спре да изпълнява задълженията си извън предвидените случаи по този Договор, той ще носи отговорност за настъпилите вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и няма да има право да претендира за каквито и да било обезщетения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по каквито и да било причини.

Чл. 16 (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работите и по-нататъшното изпълнение на Договора се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изпълнените работи.

(2) В случаите на **ал. 1** констатациите за изпълнените работи се оформят в протокол от комисия, включваща представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база действително извършеното.

Чл. 17 (1) Разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява констатираните пропуски и/или недостатъци в допълнително определените му срокове. При констатиране на пропуски и/или недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава предписание с разумен срок за отстраняването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане за извършени работи, които съгласно Приемно – предавателния протокол за изпълнението по **чл. 36, ал. 1** не са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 18 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По време на изпълнението на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими технически стандарти и норми,

закони и подзаконовни нормативни актове, директиви, регламенти и др., касаещи изпълнението на Договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ във всяко отношение е длъжен да се съобразява със законите и подзаконовите нормативни актове в страната, и освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от санкции и отговорности, свързани с нарушения, допуснати от първия при или по повод изпълнението на този Договор.

Чл. 19 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изцяло отговорен за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници и служители, съгласно действащите нормативни актове, както и за наетите от него подизпълнители на обектите.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за евентуални трудови злоупотреки на обектите.

(3) През периода на изпълнение на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в рамките на цената по договора всички мероприятия, осигуряващи здравето и безопасността при изпълнение на договорените работи, както и пожарната безопасност на обектите, съгласно действащата нормативна уредба в РБългария.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за осигуряване на безопасното състояние на собственото работно оборудване и на работното оборудване на други, за което има специален договор, както и за безопасното използване от него на работно оборудване по време на изпълнение на строежа.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички рискове за здравето и безопасността, произтичащи от неговата или на други подизпълнители, наети от него, дейност.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на извънредна ситуация или злоупотрека, станали на строителната площадка.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 20 Гаранционните срокове за изпълнените строително - монтажни работи се определят съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строежа в експлоатация (издаване на Разрешение за ползване на строежа).

Чл. 21 (1) Гаранцията покрива всички щети, нанесени на работите вследствие дефект, покрит от гаранцията.

(2) Гаранцията не покрива дефекти, предизвикани от непреодолима сила, по смисъла на настоящия Договор.

Чл. 22 При констатиране на дефект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в двудневен срок се съставя протокол за открити дефекти. В случай, че дефектът се покрива от гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го отстрани без забава, в технологично съобразен срок, взаимно съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп до участъка за извършване на ремонтните работи.

Чл. 23 При констатиране на дефект, покрит от гаранцията, водещ до аварийна ситуация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият е длъжен да отстрани дефекта незабавно.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 24 (1) За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата..

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Не е нарушение на забраната по **ал. 2** доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Чл. 25 (1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

(2) При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 14 от ЗОП, в срок до три дни от неговото сключване.

Чл. 26 (1) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

VIII. КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Чл. 27 (1) Контролът на изпълнението на строителството се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от негов представител, наречен Инвеститорски контрол, избран по реда на ЗОП, и се отнася до всички части на строително – монтажните работи – предмет на този Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или Инвеститорския контрол да предостави достъп до работните места и складовете, където се изпълняват договорените строително – монтажни работи или части от тях, или се съхраняват материали или строителни елементи.

(3) Разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Инвеститорския контрол задължават ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) По време на изпълнение на строителството, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Инвеститорския контрол упражнява своевременен текущ инвеститорски контрол по всички строително - монтажни работи - предмет на този Договор.

(5) Разходите за осъществяване на инвеститорски контрол са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 28 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури никаква работа да не бъде покривана или скривана от погледа преди одобрението на Инвеститорския контрол, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще предостави пълна възможност на Инвеститорския контрол да провери и измери всяка работа, която предстои да бъде покрита или скрита от погледа. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извести Инвеститорския контрол, когато такава работа е готова или почти готова за проверка, при което Инвеститорския контрол без неоснователно забавяне ще предприеме необходимото за проверка и измерване на тези работи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури съдействие, инструменти, машини, работна ръка и материали, каквито са необходими за изследване, измерване и изпитване на каквито и да било работа, и качество, тегло или количество на какъвто и да било употребяван строителен продукт, при поискване от Инвеститорския контрол.

Чл. 29 (1) Инвеститорският контрол може да спира работата по Договора и да изисква преработка при качество, неотговарящо на договореното.

(2) Инвеститорският контрол има право да разпореда некачествено извършени работи да бъдат извършени надлежно, независимо от предходни изпитвания или междинни плащания. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да извърши поправянето на работите в указания от Инвеститорския контрол срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши тези работи сам или да ги възложи на друг изпълнител. В тези случаи разходите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30 (1) Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в Техническите спецификации, действащи нормативни документи или общо приети технически стандарти. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество.

(2) Некачествено извършени работи не подлежат на приемане. Всички поправки на некачествено извършени работи по вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително разрушаване на същите, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) По изключение при окончателното приемане на работите, неотстранени и/или неотстраними дефекти, които не касаят безопасността на обектите, могат да бъдат приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при намаление на цената. Стойността на намалението се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като не може да превишава цената на дефектния елемент.

Чл. 31 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или Инвеститорския контрол, както и всички появили се дефекти през гаранционния срок, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение мостри от строителните продукти, предназначени за влагане в обектите, при поискване от Възложителя. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да разпореда отстраняването от обектите на всякакви материали и заготовки, които не отговарят на изискванията на Договора.

IX. ОТЧИТАНЕ, ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИТЕ РАБОТИ

Чл. 32 След изтичането на всеки месец от изпълнението на поръчката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на Инвеститорския контрол Искане за плащане за изпълнените работи. Искането се представя с придружително писмо.

Чл. 33 Искането за плащане съдържа следните документи:

1. Подробна количествено - стойностна сметка, с действително извършените видове и количества работи през отчетния период, изготвена въз основа на съдържащите се видове строително – монтажни работи и единичните цени за всяка от тях в Приложение № 4 – Ценово предложение;
2. Сметка – рекапитулация на дължимите за плащане и подлежащите на задържане или приспадане суми;
3. Документи, удостоверяващи произхода и качеството на вложените през отчетния период материали, изделия, продукти и други - декларация за експлоатационни показатели, декларация за характеристиките на строителния продукт, сертификати за съответствие и други в оригинал или заверено копие с “Вярно с оригинала”, подпис и печат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Копия от протоколи с резултатите от проведени изпитвания от външни акредитирани лаборатории през отчетния период.

Чл. 34 Инвеститорският контрол се задължава в срок от 10 (десет) работни дни от представянето от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Искането за плащане да го провери и завери,

да предаде заверен екземпляр на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да потвърди сумата за плащане за приетата част пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При наличието на корекции, Инвеститорския контрол определя срок до 5 работни дни, в който Изпълнителят следва да отстрани забележките и да представи коригирано искане за плащане.

Чл. 35 (1) Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговите задължения относно качеството на извършените строително – монтажни работи и вложени строителни продукти, материали, оборудване и съоръжения до момента.

(2) Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания нито една изпълнена строително - монтажна работа няма да се счита за окончателно приета до подписване на Приемо – предавателния протокол за изпълнението по **чл. 36, ал. 1**.

Х. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 36 (1) Изпълнението на строително – монтажните работи се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, определен в Договора, и се удостоверява с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол за изпълнението“).

(2) Когато всички строително - монтажни работи на обектите са завършени, отстранени са всички забележки и са преминали успешно всички изпитания, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмено уведомление за това до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Такова уведомление се счита за покана на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на Приемо-предавателния протокол за изпълнението по **ал. 1**.

(3) Приемо-предавателният протокол за изпълнението по **ал. 1** трябва да съдържа заключение за практически завършени без забележки и преминали необходимите изпитвания работи - предмет на Договора, за почистена от отпадъци и разчистена от ненужна техника, съоръжения и материали строителна площадка, както и за отстранени всички щети на подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения, ако по време на строителството са нанесени такива.

(5) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда усвояване на неустойки по Договора, в протокола по **ал. 1** се посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точният размер на неустойката.

(6) Приема се, че Договорът не е изпълнен преди подписването на Приемо-предавателния протокол за изпълнението по **ал. 1**, установяващ, че работите са завършени и поддържани съобразно изискванията на този Договор. Този протокол трябва да бъде подписан от страните преди да изтече срока на банковата гаранция или застраховката по **чл. 43, ал. 1**.

Чл. 37 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска писмена информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнението на настоящия Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, по своя преценка или в отговор на искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по **ал. 1**, изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмени доклади, справки, становища, протоколи и т.н, съобразно конкретната ситуация.

(3) Всички документи, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при или по повод изпълнението на настоящия договор, включително тези по **ал. 2**, се предават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, определен в **чл. 64**.

(4) Предоставянето на устни консултации и становища се удостоверява с паметни записки, протоколи от срещи и др., подписани от представители на СТРАНИТЕ по настоящия Договор, които се съхраняват като част от документацията във връзка с изпълнението на Договора.

XI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 38 (1) В случай на забава при изпълнение на задължение по Договора, удостоверено по реда на последния, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,05% върху стойността на Договора за всеки ден забава. Сумата се удържа от дължимите плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Общият размер на неустойките по **ал. 1** се ограничава до 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 39 При пълно неизпълнение на което и да е от вменените задължения по Договора, удостоверено по реда на настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 40 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ запазва правото си да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 41 (1) При частично неизпълнение, респективно забавено или некачествено, непълно, неточно изпълнение на възложеното с този Договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, както и при невъзможност представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се свърже със служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констативният протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели, и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

Чл. 42 При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда на **чл. 41, ал.1** и **ал. 2**.

XII. ГАРАНЦИИ

Чл. 43 (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 2291,46 лева (две хиляди двеста деветдесет и един лева и четиридесет и шест стотинки) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора. Страните се съгласяват, че Сума в размер на 229,15 лева (двеста двадесет и девет лева и петнадесет стотинки) лева, представляваща 10% (десет на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.

(2) Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(3) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД
BIC: SOMBBGS
IBAN: BG74SOMB 9130 3329 7285 01

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(5) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.);

2. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

4. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

5. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

(6) При удължаване срока на гаранцията, Изпълнителят по настоящия договор е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

(7) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, респективно разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката по ал. 5 за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

Чл. 44 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на Приемо-предавателния протокол за изпълнението по **чл. 36, ал. 1** от настоящия договор. Гаранцията, с изключение на сумата за гаранционно поддържане, се освобождава в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея. Сумата за гаранционно поддържане се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на гаранционните срокове по **чл. 20** от настоящия договор.

(2) Освобождането на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в **чл. 3, ал. 4** от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 45 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни което и да е от вменените му задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне изпълнение на строително – монтажните работи – предмет на договора, в срок до 10 (десет) дни след получаване на Възлагателно писмо по **чл. 5, ал. 2**, и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(3) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с **чл. 43** от Договора.

Чл. 46 (1) Като условие за извършване на авансовото плащане по **чл. 3, ал. 1, т. 1** от настоящия Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размер на
.....лева, в една от формите, посочени в ЗОП.

(2) Когато като Гаранция за авансово предоставените средства се представя парична сума, сумата се внася по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена в **чл. 43, ал. 3**.

(3) Когато като Гаранция за авансово предоставените средства се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова

гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице основание за задържане на Гаранцията за авансово предоставени средства по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за срока по **чл. 5, ал. 1** от настоящия Договор плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(4) Когато като Гаранция за авансово предоставените средства се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да обезпечавя авансово предоставените средства чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Изпълнителят трябва да обезпечи гаранцията да бъде валидна и изпълнима докато авансовото плащане бъде възстановено, но нейният размер ще бъде прогресивно намаляван с възстановяваната от Изпълнителя сума, както е определено в одобрените Искания за Плащане.

(5) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за авансово предоставените средства във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, респективно разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката по **ал. 4** за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Гаранцията за авансово предоставените средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса по реда, определен в **чл. 44, ал. 2**.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за авансово предоставените средства са престояли при него законосъобразно.

ХІІІ. ПРАВОСПОСОБНОСТ И ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 47 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидно през целия срок на Договора удостоверение си за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи от втора група четвърта категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 2.4.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. а) от ЗУТ или правото си да изпълнява такива строежи по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, при изпълнение на разпоредбата на чл. 25а от Закона за камарата на строителите.

(2) При необходимост от продължаване на срока на валидност на удостоверението / документа по **ал. 1**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя доказателства за удължаване на валидността не по-късно от деня на изтичането на срока на валидност на съществуващото удостоверение / документ.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на удостоверението / документа, удостоверяващ правото за изпълнението на строежите по ал. 1, към момента на изтичането на срока на неговата валидност, както и в случай, че по време на изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ загуби право да изпълнява строежи от втора група четвърта категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 2.4.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4,

б. а) от ЗУТ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за наличието на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи или строително – монтажни работи, или за валиден документ, удостоверяващ право да изпълнява такива строежи или СМР по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на своите подизпълнители съобразно видовете работи, които тези подизпълнители ще изпълняват.

Чл. 48 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидна през целия срок на Договора, застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за цялостно изпълнение на строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 ЗУТ.

(2) При необходимост от удължаване на срока на застраховката по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя доказателства за подновяване на полиците не по-късно от 7 дни преди изтичането на срока им.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на застраховката по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за изпълнение на строителството, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, на своите подизпълнители, ако тези подизпълнители извършват дейности по изпълнение на строителство. Лимитът на отговорността на застраховките трябва да е съобразен с разпоредбите на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА, ПРОМЕНИ В ЗАКОНОДАТЕЛСТВОТО И ВЪЗНИКВАНЕ НА НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 49 (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

(7) Срокът за изпълнение на възложеното с Договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради Непреодолима сила, за наличието на която другата СТРАНА е била надлежно уведомена при условията на Договора и е приела съществуването й, на база на представените документи и доказателства.

XV. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 50 (1) Извън случаите на спиране на изпълнението поради Непреодолима сила, изпълнението по Договора спира тогава, когато поради настъпили основателни причини за това, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено уведоми Изпълнителя да спре изпълнението на задълженията си. В известието ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ посочва причините за спирането и периода, за който се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по Договора не се дължат, освен ако основанието е възникнало преди спирането, като задълженията на СТРАНИТЕ се възобновяват незабавно след отпадане на спирането.

(3) Срокът за изпълнение на Договора се удължава с периода на спирането.

XVI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 51 (1) Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. по време на изпълнението на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, независимо от причините, загуби правото да извършва дейност в обхвата на дейностите по Договора, включително при прекратяване действието на удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи от втора група четвърта категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 2.4.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, б. а) от

ЗУТ или при изтичане срока на това удостоверение и непродължаването му по време на изпълнението на Договора;

4. срокът на валидност на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застраховка "Професионална отговорност" по **чл. 48, ал. 1** съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ изтече в Срока на Договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на тази застраховка;

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ два последователни пъти не е осигурил достъп до документацията във връзка с изпълнението на Договора на лицата, които извършват проверките на място.

Чл. 52 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 53 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на **чл. 63** от този Договор.

(2) Във всички случаи на разваляне или прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови изпълнението на работите, с изключение на такива работи, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 54 При предсрочно прекратяване или разваляне на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред работи, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства в срок, писмено определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При забава за връщането на тези суми в посочения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, се дължи законната лихва по чл. 86 от ЗЗД.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 55 СТРАНИТЕ по настоящия Договор нямат право да го изменят и допълват, освен по изключение, при наличие на хипотезите, предвидени в приложимото законодателство.

Чл. 56 При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 57 (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (Конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 58 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с изпълнението на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 59 Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 60 В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 61 (1) В случай на противоречие между отделни клаузи в Договора и приложенията към него документите се тълкуват и прилагат в следния приоритетен ред:

1. Договор;

2. Технически спецификации;
3. Техническо предложение;
4. Ценово предложение.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби

Чл. 62 За неуредените в този Договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 63 Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд. по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 64 (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия Договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица. Те могат да се предават по един от следните начини:

1. лично с приемо - предавателен протокол или с вписване на съответния документ във входящия регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. по факс срещу писмено потвърждение за получаване;
3. по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;
4. по куриер с обратна разписка
5. по електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: 2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24,

Тел.: +359(0)745 69112,

Факс: +359(0)745 62090

e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg

Лице за контакт: инж. Николай Попов.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Петрич, ул. "22-ри октомври" № 6, вх. Б

Тел.: 0888201901

Факс:

e-mail: stroikomers_58@abv.bg

Лице за контакт: Константин Соколов

(3) За дата на уведомлението по ал. 1 се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на документите;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко съобщение / уведомление / известие ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 65 Приложимият език при изпълнение на поръчката е българският език. Той е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на

Чл. 66 Този Договор се състои от 23 /двадесет и три/ страници и е изготвен и подписан в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съдържа следните ПРИЛОЖЕНИЯ, представляващ неразделна част от него:

Приложение № 1 - Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката.

ВЪЗЛОЖИ

ДИМИТЪР

Кмет на община Петрич

ЕМИЛИЯ СТАМЧ

Главен счетоводител

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ

„СТРОЙКОМЕРС -58“ ЕООД,
управител Константин Соколов

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП



ОБЩИНА

Приложение № 1

ПЕТРИЧ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО РЕДА НА ГЛАВА XXVI ЗОП С ПРЕДМЕТ:

БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ОБЕКТИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ - БЛАГОУСТРОЯВАНЕ УЛИЦИ В КУЛАТА И ГЕНЕРАЛ ТОДОРОВ

1. Предмет на поръчката:

Предмета на поръчката е

БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ОБЕКТИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ - БЛАГОУСТРОЯВАНЕ УЛИЦИ В КУЛАТА И ГЕНЕРАЛ ТОДОРОВ с подобекти:

- Благоустройство улица "Отец Паисий" с. Кулата
- Благоустройство улици до гробищен парк с. Генерал Тодоров

като дейностите ще се извършват в изпълнение на приетия поименен списък на обекти – капиталови разходи за 2019 г.

2. Стойността на поръчката:

Прогнозна стойност:

В съответствие с приетите разчети за капиталови разходи и за отделните подобекти в обособените позиции стойностите не могат да надвишават предвидените в бюджета.

Общата стойност на поръчката не може да надвишава прогнозните стойности, описани в таблицата по-долу:

№	ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ	ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ с вкл. ДДС	ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ без ДДС
	Благоустройство улици в с. Кулата и Генерал Тодоров		
	Благоустройство улица "Отец Паисий" с. Кулата	47 000,00	39 167
	Благоустройство улици до гробищен парк с. Генерал Тодоров	45 000,00	37 500
	ОБЩО ЗА ОБЕКТА:		76 667

3. Обхват на дейностите:

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да се извърши

БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ОБЕКТИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ - БЛАГОУСТРОЯВАНЕ УЛИЦИ В КУЛАТА И ГЕНЕРАЛ ТОДОРОВ с подобекти:

- Благоустройство улица "Отец Паисий" с. Кулата
- Благоустройство улици до гробищен парк с. Генерал Тодоров

4. Описание:

В рамките на настоящата обществена поръчка следва да се извърши

БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ОБЕКТИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ

⇒ Благоустройство улици в Кулата и Генерал Тодоров

4.1. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ОБЕКТИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ

REPORT

ON THE

PROGRESS OF THE

WORK DURING THE

PAST YEAR

AND

THE

PLANS FOR THE

FUTURE

OF THE

DEPARTMENT

FOR THE

YEAR 1900





ОБЩИНА

ПЕТРИЧ

4.1.1. Цел на разработката

Подобряване мобилността, осигуряване на равен достъп до основни услуги в населението и повишаване потенциала на община Петрич за развитие чрез благоустрояване на общински обекти – общинска собственост и рехабилитация на общински улици и части от техническата инфраструктура.

4.1.2. Съществуващо положение

Обектите, включени в настоящата процедура се нуждаят от рехабилитация. Улиците, предвидени за полагане на настилка, са без трайна настилка или компрометирана такава. Там където се предвижда ремонт на тротоарите, съществуващите са в лошо състояние, амортизирани.

4.1.3. Специфични цели на проекта

Специфичните цели на настоящия проект са :

- Да се осигури по-добра мобилност на работната сила, развитие на бизнеса и достъпност до основни услуги, чрез подобрени транспортно-експлоатационни качества на общинските улици.
- Да се осигури безопасност на движението, подобри достъпността в населените места в общината.
- Осигуряване на безопасни условия за движение за пътуване на МПС по пътната мрежа на община Петрич.
- Осигуряване носимоспособност на настилката.

4. 2. Описание на видовете работи, предмет на поръчката:

В различните обособени позиции ще се изпълняват различни видове СМР, на които по-долу ще се даде общо описание. Конкретните видове и количества СМР за всяка позиция са описани в количествените сметки.

4.2.1. Земни работи – изкоп на неподходящ повърхностен пласт за профилиране на банкети, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му.

- почистване на необлицовани окопи и направа на нови, включително всички свързани с това разходи.

- почистване на водостоци от наноси - ръчно, включително всички свързани с това разходи.

4.2.2. Ремонтни работи бетонови настилки – машинно почистване на уличното платно и подравняване на основата, насипване с несортиран трошен камък с валиране за основа, направа на кофраж и разделителни фуги, монтаж армировъчни мрежи фб, полагане на бетон В25 с дебелина минимум 8-10 см по цялото протежение на пътното платно. Влаганата армировачна мрежа следва да бъде почистена от замърсявания и ръжда, да не се допуска влагане на корозирала армировка. Точното местоположение се определя с помоща на фиксатори, така че да се осигури необходимото бетоново покритие. Не се допуска доставката и полагане на разслоен бетон. След полагане на бетона същия да бъде уплътнен с площен вибратор. Задължително бетона да бъде с добавки за водоуплътност, които да се докажат със съответния сертификат.

4.2.3. Тротоарна настилка - Тротоарните плочки на ремонтирания участък се отстраняват, сортират и почистват.

Замърсеният под тях пясък се отстранява.

Настилките се изпълняват върху добре уплътнен, чист едрозърнест пясък – 10 см.

Върху чистия пясък се нареждат тротоарните плочки, засипват се с пясък, уплътняват се и повторно се засипват с пясък и се уплътняват с валиране.

Мерната единица за измерване направа на настилка от тротоарни плочки е метър квадратен (m²).

4.3. Организация и изпълнение на строителството

Изпълнението на дейностите се извършва при стриктно спазване на действащата нормативна уредба, техническата спецификация и условията в настоящата документация. Участниците трябва да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнението им. Изпълнителят следва да опише подробно и задълбочено организацията, която ще създаде за изпълнение на договора, методите и начините за обезпечаване на технологичния процес. Изпълнителят трябва да идентифицира и определи важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ

Представителят на Възложителя, който ръководи изпълнението на договора, има право да изисква извършването с предимство на някои видове работи, ако това е в интерес на Възложителя и е свързано с доброто качество на строителството, без да пречи на организацията за изпълнение на строителството, създадена от Изпълнителя.

Изпълнителят следва да изпълнява стриктно задълженията си по Закона за здравословни и безопасни условия на труд /обн.ДВ.бр.124/1997 г./ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тези обществени отношения и по специално Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР /обн.ДВ. бр.37 от 04.05.2004 г./.

В процеса на строителството, Представителят на Възложителя е отговорен и изисква от Изпълнителя, а съответните контролни органи контролират спазването на правилата и нормите за здравословни и безопасни условия на труд от Изпълнителя. Всички разходи, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците са изцяло за сметка на работодателя.

Пътните знаци на постоянната сигнализация, които противоречат или не съответстват на установената временна сигнализация, се отстраняват или закриват с непрозрачни калъфи от плат или фолио до завършването на ремонтните работи.

След приключване на строителството, всички терени да бъдат подравнени и почистени от строителните материали и отпадъци.

Потенциалният изпълнител на обекта следва да предложи решения по горе изброените елементи на работната програма при подготовка на Техническото си предложение за участие в тръжната процедура, съобразени с изискванията на Възложителя .

4.4. Изпълнение за качеството на предвидените работи:

Потенциалният изпълнител трябва да отговаря на следните изисквания, за гарантиране качеството на изпълнение на строителството:

Изпълнителят на строителството трябва да спазва всички закони и подзаконови изисквания на нормативните актове и стандарти, регламентиращи този вид дейност и определящи необходимото ниво на качество, както и да предложи гаранции за постигането му.

Качеството на извършените пътно-строителни работи обхваща: качество на използваните строителни материали и контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи.

При реконструкция и рехабилитация на пътища, влаганите материали да се придружават със следните документи :

- Оригиналнен сертификат за произход и качество на влаганите материали. Издава се от производителя.
- Оригинални сертификати за съответствие, съгласно измененията и допълненията на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 230 от 06.11. 2000 г.и доп.бр. 5/от 28.08.2001 г. , изм. Бр. 115 от 10.12.2002 г. изм. И Доп. Бр. 109 от 16.12.2003 г., в сила от 01.01.2004 г. кн. 12 от 2000г стр. 96 кн. 9/2001 г. стр.10 т.8 ред 2 № 119. Оригинални декларации за съответствие, съгласно измененията и допълненията на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 230 от 06.11.2000г обн. ДВ бр. 93 от 14.11.2000 г. в сила от 15.11.2001 г. изм. И доп. Бр. 75 от 28.08.2001 г. изм. В бр. 115 от 10.12.2002 г. изм. И доп. Бр. 109 от 16.12.2003 г. в сила от 01.01.2004 г. кн. 12 от 2000г стр. 96 кн. 9/2001 г. стр.10 т.8 ред 2 № 119. Издава се от Производителя.

4.5. Технически и качествен контрол

Технически и качествен контрол на обектите ще се упражнява от инвеститорски контрол. Същият ще следи за правилното и точно изпълнение на работите, посочени в техническите спецификации, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. Съхранението и работата с основните материали, които ще се използват.

Изпълнението на всички строително-ремонтни работи да са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.



ОБЩИНА

4.6. Общи положения по безопасност на труда

ПЕТРИЧ

Всеки работник, който постъпва за пръв път на работа, независимо от неговата професия, се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран по правилата на безопасността и хигиената на труда. Ръководителите на обекта, бригадирите и майсторите са длъжни да спазват и следят за спазването от страна на работниците правилата по безопасността и хигиената на труда. На работниците и служителите, които не спазват дадените им указания за правилна и безопасна работа, и не използват предоставеното им специално работно облекло и лични предпазни средства, се налагат дисциплинарни наказания. При работа на особено опасни места, където са необходими повишени изисквания по ЗБУТ, трябва да се допускат работници, преминали на специален курс на обучение и положили съответен изпит.

Изпълнителят на СМР е длъжен да осигури безопасно изпълнение на работите. Работните места трябва да бъдат осигурени с необходимите предпазни устройства, приспособления и ограждения. Строителните машини, механизмите, инструментите и инвентарът трябва да съответстват на характера на работата и да се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация. Всички движещи се части на машините и механизмите трябва да бъдат добре обезопасени.

Забранява се след демонтирането или отстраняването на машините, механизмите или електрическото осветление, да се оставят проводници под напрежение, незахранващи ел. консуматори. Всички проводници, които захранват механизми или ел. осветление, задължително трябва да се демонтират, а не само да се изолират.

На всички опасни работни площадки, машини, съоръжения и други, на подходящи места трябва да се поставят предупредителни знаци, надписи, указания и инструкции по техника на безопасността.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения в складовете, строителните площадки и около строящите се обекти. Разстоянието между материалите и съоръженията от ръба на изкопите трябва да се определи според устойчивостта на почвата. Забранява се нареждането на материали и съоръжения на разстояние по-малко от 0,50 м от ръба на изкопите. Събарянето на насипните материали трябва да става отгоре. Забранява се събарянето им чрез подкопаване.

Вредните за здравето на хората и опасни материали трябва да се съхраняват в подходящи помещения.

Описаните по-горе точки по отношение на техниката по безопасността и охраната на труда са от общ характер. Необходимо и задължително е спазването от техническия ръководител и всички работници на временните правила и норми по техника на безопасността при строителните работи, Правилника за контрол на повдигателните уредби, Правилника по техническа безопасност и хигиена на труда при работа с електрозаварачните съоръжения, Наредба за инструктажа на работниците по безопасността и хигиената на труда, както и на други правилници и нормативни документи по безопасността на труда, които имат връзка и приложение в строителството.

4.7. Изисквания за опазване на околната среда

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на улиците и пътищата, намиращи се до строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складирани по тези пътища отпадъци и да почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода. По време на изпълнение на обекта, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда се възстановяват от него. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.



ОБЩИНА

ПЕТРИЧ

Съгласно Закона за управление на отпадъците /обн. ДВ, бр. 30/09.2003г. промените и третирането на строителните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор. Причинителите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лицата, които имат право да извършват съответните дейности. Забранено е изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъците. За нарушения на изискванията към изпълнителните по време на строителните работи се носи административно-наказателна отговорност по реда глава VI, Раздел II на Закона за управление на отпадъците. Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки се извършват от изпълнителя на строителството или от друго лице въз основа на писмен договор. Кметът на общината определя маршрута за транспортиране на отпадъците и инсталацията/ съоръжението за третирането им.

4.8. Приложими нормативни актове

При извършване на дейностите, предмет на възлагане, Изпълнителят е длъжен стриктно да се спазва действащите закони, правилници, наредби, норми и стандарти в областта на пътищата, по – важните от които са:

- Закон за движението по пътищата;
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за опазване на околната среда;
- Закон за устройство на територията;
- Правилник за прилагане на Закона за движението по пътищата;
- Наредба № 2 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Наредба № 16 от 2001 г. за временната организация на движение;
- Наредба № 3 от 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.
- Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно– транспортните системи на урбанизираните територии;
- Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 1 от 26 май 2000 г. за проектиране на пътища;
- Техническа спецификация на НАПИ/2009г.
- Технически правила и изисквания за поддържане на пътища.

4.9. Приемане на изпълнените работи

Проверката на обекта от представителя на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи трябва да стане в присъствието на Изпълнителя. Завършен вид работа не може да бъде приет, докато не се извършат необходимите измервания и проби /съгласно техническата спецификация/ за сметка на Изпълнителя, като последният е длъжен да уведоми представителя на Възложителя за датата, на която такива проверки и проби могат да се извършат.

Количествата на завършените видове работи се определят от Изпълнителя чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя. Когато представителят на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени, той трябва да извести Изпълнителя като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява. Изпълнителят или неговият специалист трябва да помагат на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставят всички подробности, изисквани от него. Ако Изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя, ще бъде задължително за Изпълнителя.

***Неразделно приложение към настоящата документация са КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ.**

Предвидените СМР са подробно описани по позиции и количества в количествените сметки, както следва:



ОБЩИНА ПЕТРИЧ

БЛАГОУСТРОЯВАНЕ УЛИЦИ В С. КУЛАТА И ГЕНЕРАЛ ТОДОРОВ

по подобекти:

Благоустройство на улица "Отец Паисий" с. Кулата

Благоустройство на улици до гробищен парк с. Генерал Тодоров

КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

№	Наименование на СМР	Ед. мярка	Количество
Благоустройство на улица "Отец Паисий" с. Кулата			
1.	Направа на механизирани изкоп земни маси	м ³	263
2.	Направа на ръчен изкоп за подравняване	м ³	66
3.	Извозване земни маси на сметище	м ³	329
4.	Доставка и монтаж на арматурни мрежи Ф6 полагане върху фиксатори за настилка	м ²	1646
5.	Доставка, полагане бетон В25, и шлайфане настилка h=10см.	м ³	164,1
6.	Направа на конструктивна фуга за настилка нарязана през 4м1	м	664
7.	Превоз бетонови разтвори	м ³	164,1
Благоустройство на улици до гробищен парк с. Генерал Тодоров			
1.	Направа на механизирани изкоп земни маси	м ³	244
2.	Направа на ръчен изкоп за подравняване	м ³	28,8
3.	Извозване земни маси	м ³	225
4.	Доставка и монтаж на арматурни мрежи Ф6 (полагане върху фиксатори за настилка)	м ²	820
5.	Доставка, полагане бетон В25, и шлайфане настилка h=10см.	м ³	82
6.	Превоз бетонови разтвори	м ³	82
7.	Направа на конструктивна фуга за настилка нарязана през 4м1	м'	320
8.	Доставка и полагане бетонови бордюри 50/35/18	м'	280
9.	Доставка, полагане и валиране трошен камък h = 20 см.	м ³	144

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

5. При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава: да изпълни СМР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес на строежа, съгласно изискванията на Възложителя и проекта за заснемане на обекта или одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи); офертата с приложенията към нея, в т.ч. и предложението за организация на строителството; действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ; като работите са посочени в Техническата спецификация и обхващат:

5.1. Специфични изисквания

Изисквания към влаганите строителни материали:



ОБЩИНА

ПЕТРИЧ

- Изпълнение на строежите да бъде съобразено с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- В СМР да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите съгласно чл. 169а от ЗУТ;
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- Спазване на всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;
- Строително-монтажните работи да се извършват съгласно строителните норми и правила, включващи необходимите технологични операции, осигуряващи добро качество на извършените СМР при изпълнение на изискванията на всички нормативни документи включително изискванията за здравословни и безопасни условия на труд .
- Извършване на СМР в съответствие на БДС (или еквивалентни) и всички действащи към момента на изпълнение нормативни документи по отношение на строително-монтажните дейности .
- Всички извършени работи и доставени материали следва да отговарят на актуални (действащи към момента на провеждане на настоящата обществена поръчка) Български държавни стандарти БДС –ЕН или еквивалентни;

5.2. Начин на изпълнение

5.2.1. Участниците да декларират, че се задължават със следните условия:

5.2.1.1. Ще бъдат извършени всички дейности за изпълнение предмета на обществената поръчка съгласно предоставената количествена сметка, при спазване на всички изисквания, описани в техническата спецификация и пълното описание на предмета на поръчката към документацията на обществената поръчка.

5.2.1.2. Ще бъдат спазени съответните нормативни изисквания на законодателството на Република България при изпълнение на предмета на обществената поръчка (за изпълнение на строително-монтажни работи), включително за противопожарна безопасност и спазване на безопасни и здравословни условия на труд и опазването на околната среда.

5.2.1.3. СМР ще бъдат изпълнени съгласно количествената сметка (КС) за обекта.

5.2.1.4. Материалите и съоръженията, които ще бъдат използвани при изпълнение на СМР, ще съответстват на изискванията по БДС, въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти, както и че ще съответстват на Техническата спецификация. За материалите и съоръженията, които ще бъдат влагани при изпълнение на СМР, избрания за изпълнител участник представя технически спецификации и съответни сертификати за качество и/или декларации за съответствие преди започване на строително – монтажните работи.

5.2.1.5. При установяване на нередности и некачествено извършени СМР, същите ще се отразяват в двустранен протокол и ще бъдат отстранявани от Изпълнителя за негова сметка в срок, определен от Възложителя.

5.2.1.6. За появили се скрити дефекти, установени след извършване на СМР, ще бъде предложен срок за отстраняването им, който да не бъде по-дълъг от 10 (десет) календарни дни.

5.2.1.7. След приключване на СМР ще бъде предадени на Възложителя напълно почистени всички обекти.

5.2.1.8. Ако по време на изпълнението на поръчката възникнат въпроси, неизяснени в настоящата техническа документация, участникът, определен за изпълнител, ще уведомява Възложителя и ще поиска неговото и на проектанта писмено указание.

5.2.1.9. Ще бъде полагана необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя на работната площадка.

5.2.1.10. Изпълнителят носи пълна отговорност за осигуряване на безопасността и здравето на своите служители и на трети лица, по време на извършване на дейностите по изпълнение на поръчката, произтичаща от Закона за здравословни и безопасни условия на труд и други нормативни актове, действащи на територията на Република България.

5.3. Последователност на изпълнение на предвидените СМР и линеен график



ОБЩИНА ПЕТРИЧ

При изпълнението на поръчката и свързаните с това СМР Изпълнителят отговаря да се спазва определена ритмичност на предвидените СМР, като за целта представя на Възложителя линеен график за изпълнението на поръчката.

5.4.РЕШЕНИЯ ЗА ДОСТЪПНОСТ

Съобразно техническата спецификация се осигуряват условия за безопасно ползване и достъпност на обектите. Това условие ще бъде изпълнено като се изградят необходимите съоръжения.

5.5.Условия при приемане изпълнението на обществената поръчка

За установяване обема и стойностите се съставят протоколи за действително извършените строително-монтажни работи по приети от Възложителя цени, заложи в Количествено-стойностната сметка, предложена от участника, избран за изпълнител.

Контролът по време на изпълнение на целия строителен процес ще се осъществява от упълномощено от Възложителя длъжностно лице, което ще следи за пълното изпълнение на дейностите, съгласно техническия проект и спазването на сроковете, заложи в линеиния график към техническото предложение на участника, избран за изпълнител.

Цялостното приемане изпълнението на дейностите (строително-монтажни работи), предмет на поръчката се извършва с подписването на Протокол Образец 19 за действително извършените СМР и окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол. Протоколът се подписва в срок от 5 (пет) дни след покана от страна на Възложителя.

Гаранционните срокове, декларирани от участника избран за изпълнител, за цялостното изпълнени строително-монтажни работи, започват да текат от датата на подписване на окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол за цялостно приемане на изпълнението на строително – монтажните дейности, предмет на поръчката.

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

РАЗЕЦ № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
**„БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ОБЕКТИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ
В ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**
**Обособена позиция № 2 – БЛАГОУСТРОЯВАНЕ УЛИЦИ В С. КУЛАТА И
ГЕНЕРАЛ ТОДОРОВ**

От: „СТРОЙКОМЕРС-58“ ЕООД.

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 203802160,

с адрес: Страна България, гр. Петрич, пощенски код 2850, ул. 22 ри Октомври № 6Б,

тел.: 0888201901, факс:, e-mail: stroikomers_58@abv.bg

Представяван от Константин Николов Соколов

(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на управител на участника.

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията и техническите спецификации на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Предлагаме цена за изпълнението на обществената поръчка, в размер на 76 382,00 (седемдесет и шест хиляди триста осемдесет и два лв.) лв. без ДДС, а с ДДС 20 % - 91 658,40 (деветдесет и една хиляди шестстотин петдесет и осем лв. 40 ст.) лв.

2. Единичните цени за отделните видове работи в приложената Количествено - стойностна сметка са формирани при следните ценообразуващи показатели:

- Часова ставка – 4,50 лв. / човекочас;
- Допълнителни разходи върху труда – 100 %;
- Допълнителни разходи върху механизацията – 40 %;
- Доставно -складови разходи - 10%
- Печалба – 8 %;

3. Единичните цени за отделните видове работи в приложената Количествено – стойностна сметка съдържат в себе си цените на всички необходими технологични операции и процеси в обхвата на съответния вид работа и включват всички необходими разходи, независимо от какво естество са, за пълно, срочно и качествено изпълнение на поръчката, включително разходи за необходимите материали, крепежни елементи, спомагателни материали, аксесоари, суровини, оборудване, допълнителни разходи, транспорт до и в рамките на съответния обект, складиране, съхранение, съпътстващи операции, временен монтаж, доставки, натоварване и разтоварване, приспособления за вертикален или хоризонтален транспорт и техния монтаж и демонтаж, работна сила, режийни разноски, извънреден труд, строителна и друга механизация – подвижна и инсталирана, ръчни и механизирани инструменти, разходи съобразно избраната организация и методология на работа, разходи за мита, данъци, такси, лицензи, застраховки, плащания към бюджета, машинно и компютърно въвеждане на основни оси, пренасяне и поддържане на репери, реперна табела, разходи по контрола на качеството, разходи за

Константин Со

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

управление, разходи за документация, изискване за документи и с Техническата спецификация изпитвания, разходи за мобилизация и демобилизация на ресурсите, организация на площадката, отопление на битови и административни помещения за собствени нужди, разходи за почистване и извозване на отпадъци и за разчистване на площадката, вода, електричество и други, както и печалба.

4. Неразделна част от настоящото ценово предложение е Количествено – стойностна сметка по Образец № 4.2 (на хартиен и магнитен носител във формат .xls).

ЗАБЕЛЕЖКА: Количествено – стойностна сметка за обособената позиция, за която се подава оферта, се представя по образец, а именно: Образец № 4.2 за Обособена позиция № 2, Образец № 4.3 за Обособена позиция № 3, Образец № 4.4 за Обособена позиция № 4, Образец № 4.5 за Обособена позиция № 5, Образец № 4.6 за Обособена позиция № 6.

5. Запознати сме с това, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване.

6. Заявяваме, че ако обществената поръчка бъде спечелен от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

ВАЖНО!!!

Всяка страница от ценовото предложение и приложената Количествено – стойностна сметка трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.

ВАЖНО!!!

Участник, който е предложил цена за изпълнение на обособена позиция от поръчката, надхвърляща прогнозната стойност на същата обособена позиция, и/или цена за изпълнение на обект, включен в съответната обособена позиция, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация за участие прогнозна стойност на същия обект, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата. Участниците следва да имат предвид, че промени в предложените единични цени в количествено – стойностната сметка са недопустими.

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ, заедно с приложението към него, задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен - ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри“.

ЗАБЕЛЕЖКА: Ценовото предложение с приложена към него Количествено – стойностна сметка по образец се представя за всяка обособена позиция по отделно.

Дата 01.07.2019

Представя

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Константин СОКОЛОВ

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Константин Соко



Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Образец № 4.2

**БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ОБЕКТИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО
ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция 2 – Благоустройство улици в с. Кулата и Генерал Тодоров

по подобекти:

Благоустройство улица "Отец Паисий" с. Кулата

Благоустройство улици до гробищен парк с. Генерал Тодоров

КОЛИЧЕСТВЕНО - СТОЙНОСТНА СМЕТКА

№	Наименование на СМР	Ед. мярка	Количество во	Ед. Цена (лв.)	Стойност (лв.)
Благоустройство улица "Отец Паисий" с. Кулата					
1.	Направа на механизирани изкоп земни маси	м ³	263	10,50	2761,50
2.	Направа на ръчен изкоп за подравняване	м ³	66	10,00	660,00
3.	Извозване земни маси на сметище	м ³	329	6,50	2138,50
4.	Доставка и монтаж на арматурни мрежи Ф6 полагане върху фиксатори за настилка	м ²	1646	4,50	7407,00
5.	Доставка, полагане бетон В25, и шлайфане настилка h=10см.	м ³	164,1	130,00	21333,00
6.	Направа на конструктивна фуга за настилка нарязана през 4м1	м	664	4,00	2656,00
7.	Превоз бетонови разтвори	м ³	164,1	12,50	2051,25
ОБЩО:					39007,25
Благоустройство улици до гробищен парк с. Генерал Тодоров					
1.	Направа на механизирани изкоп земни маси	м ³	244	10,50	2562,00
2.	Направа на ръчен изкоп за подравняване	м ³	28,8	19,96	574,85
3.	Извозване земни маси	м ³	225	12,50	2812,50
4.	Доставка и монтаж на арматурни мрежи Ф6 (полагане върху фиксатори за настилка)	м ²	820	4,50	3690,00
5.	Доставка, полагане бетон В25 h=10см.	м ³	82	148,00	12136,00
6.	Превоз бетонови разтвори	м ³	82	12,50	1025,00
7.	Направа на конструктивна фуга за настилка нарязана през 4м1	м'	320	4,00	1280,00
8.	Доставка и полагане бетонови бордюри 50/35/18	м'	280	32,00	8960,00
9.	Доставка, полагане и валиране трошен камък h = 20 см.	м ³	144	30,10	4334,40
ОБЩО:					37374,75

общо сума за ОП без ДДС 76 382,00 лв.

Дата: 01.07.2019

Име и фамилия: Константин Со

Подпис на лицето (и печат):

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП



ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

На участника «СТРОЙКОМЕРС-58»

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ОБЕКТИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ
 В ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № № 2 – БЛАГОУСТРОЯВАНЕ УЛИЦИ В С.
 КУЛАТА И ГЕНЕРАЛ ТОДОРОВ ”**

Пор. №	Съдържание	Вид на документа и номера на страниците. /оригинал или заверено копие/
1.	ЕДОП	от стр.1 до стр.22
2.	Техническо предложение - оригинал	от стр.2 до стр.23
3.	Ценово предложение - оригинал	от стр.24 до стр.25
4.	Декларация за срока на валидност на офертата - оригинал	от стр.26 до стр.26
5.	Декларация за съгласие с клаузите на приложения проекто договор - оригинал	от стр.27 до стр.27
6.	Декларация за спазени задължения свързани с осигуровки, данъци, опазване на околната среда, условията на труд - оригинал	от стр.28 до стр.28
7.	Количествено стойностна сметка	от стр.29 до стр.29
8.	График на работната ръка	от стр.30 до стр.32
9.	Линеен график	от стр.33 до стр.33

Представяващ/упълномощено лице
 (име и фамилия)

Подпис
 (печат)

Копието на информацията е
 заличена
 на осн. чл. 36а, ал.3
 от ЗОП

Константин С

Информацията е
 заличена
 на осн. чл. 36а, ал.3
 от ЗОП

1904

THE UNIVERSITY OF CHICAGO

PHYSICS DEPARTMENT

CHICAGO, ILLINOIS

1904

PHYSICS DEPARTMENT

CHICAGO, ILLINOIS



Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
**„БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ОБЕКТИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ
В ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**
**Обособена позиция № № 2 – БЛАГОУСТРОЯВАНЕ УЛИЦИ В С. КУЛАТА И
ГЕНЕРАЛ ТОДОРОВ**

От: „СТРОЙКОМЕРС-58“ ЕООД

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 203802160,

с адрес: Страна РБългария, гр. Петрич, пощенски код 2850, ул. 22 ри Октомври № 6Б,

тел.: 0888201901, факс:, e-mail: stroikomers_58@abv.bg

Представяван от Константин Николов Соколов

(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на Управител на участника.

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ОБЕКТИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”** –

Обособена позиция № 2 – БЛАГОУСТРОЯВАНЕ УЛИЦИ В С. КУЛАТА И ГЕНЕРАЛ ТОДОРОВ

Заявяваме:

1. Желая да участваме в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка;
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за неговото изготвяне.
3. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/~~ще ползваме~~ (грешното се задрасква) следните подизпълнители:

3.1.

3.2.

(наименование на подизпълнителя и дела от поръчка който ще изпълни)

Като доказателства съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, че е поел задължение да изпълни посочения по-горе дял от поръчката, представяме ЕЕДОП от всеки подизпълнител, както и (други документи, подписани от подизпълнителите ако е приложимо).

4. След като подробно се запознахме с техническите спецификации и изискванията на Възложителя за участие в обществената поръчка Ви представяме следното

II

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Константин Соко

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

I. Нормативна база и закони

Ние от „СТРОЙКОМЕРС-58“ ЕООД гарантираме че ще изпълним в срок и качествено всички видове строително-ремонтни работи, предмет на настоящата поръчка спазвайки изискванията за качество, безопасност и здраве и по конкретно следните нормативни документи:

- ✓ Закон за движението по пътищата;
- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- ✓ Закон за опазване на околната среда;
- ✓ Закон за устройство на територията;
- ✓ Правилник за прилагане на Закона за движението по пътищата;
- ✓ Наредба № 2 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- ✓ Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- ✓ Наредба № 16 от 2001 г. за временната организация на движение;
- ✓ Наредба № 3 от 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.
- ✓ Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии;
- ✓ Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ✓ Наредба № 1 от 26 май 2000 г. за проектиране на пътища;
- ✓ Техническа спецификация на НАПИ/2009г.
- ✓ Технически правила и изисквания за поддържане на пътища.
- ✓

II. Технология на отделните видове строително – ремонтни работи и последователност на изпълнение;

Всеки строителен процес се предхожда от Подготвителни работи.

Подготвителните работи включват организация и мобилизация на човешкия ресурс и разполагане на място на необходимото оборудване на строителната площадка.

Строително-ремонтните работи, които се предвиждат да бъдат изпълнени, съгласно техническата спецификация, в тяхната последователност на изпълнение са:

- ✓ **Земни работи;**
- ✓ **Пътни работи – полагане на основен пласт, бордюри и тротоарна настилка;**
- ✓ **Бетонени работи – полагане на армировка и бетон за настилка;**

Технологичната последователност е съобразена с технологията на изпълнение на всеки вид работа.

За постигане на оптимален срок за изпълнение на обектите, ще спазваме паралелно изпълнение на дейностите, което ще бъде обезпечено с достатъчен брой работници, както и паралелизъм на двата обекта.

ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ В ТЯХНАТА ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ

1. Земни работи

Условия за започване на земните работи и обратна засипка:

Преди започване на земните работи се изисква, освен подписан документ за предаване на строителната площадка. Следва да взетите мерки за

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

така и утвърдени места за временни и постоянни дърветата, които трябва да се запазят, както и на итно геодезично проследяване на осите и

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

геометричните контури на изкопите и свързаните съоръжения са обградени на защитни ограждения и предупредителна сигнализация. Отстраняване и транспортиране за последващо използване на плодородния горен почвен слой или съхраняването му на депо. Няма да се позволява изпълнение на земни работи, когато са увредени постоянните геодезични знаци до пълното им възстановяване. Свързаните с безопасността ограждения и предупредителната сигнализация ще се изградят в съответствие с проекта.

Контрол върху изпълнението на изкопи:

Контролът върху изпълнението на изкопите включва проверки за: приключване на всички работи, които трябва да бъдат изпълнени преди започване на изкопите в съответствие с проекта. Съответствие с технологическите изисквания на проекта, правилата за трудова безопасност по време на изпълнение на работите; Съответствие с проектните изисквания по отношение на временните и окончателните откоси и контури на изкопа. Няма да се разрешава започване на земни работи, когато не е предоставен протокол за скрити съоръжения. Контрол за съблюдаването на проектните изисквания и окончателните наклони и контури на изкопите.

За полаган на нови улични настилки ако е необходимо, ще бъдат отстранени стари настилки, посредством следните начини:

- Изрязване на асфалтовата настилка с фугорезачка
- Механизирано разкъртване на асфалтовата настилка
- Механизирано разкъртване на трошенокаменната подложка под настилката

Получените строителни отпадъци ще се извозят на депо.

Изкопни работи.

При механизирано изпълнение на изкопните работи, технико-работните възможности на земекопните машини не могат да осигурят точно изкопаване на проектната кота. За да се избегне прекопаването, механизираният изкоп са извършва на по-висока кота от проектната. Резервният пласт е с дебелина около

10 – 15 см. Изкопаването на резервния пласт се извършва впоследствие ръчно.

При ръчно изкопаване на траншеи с дълбочина до 1,5 м, пръстта се изхвърля направо на повърхността, като се оставя само берма от 50 см до ръба на изкопа. Изкопите в населените места се ограждат на разстояние не по-малко от 1,0 м от ръба на изкопа.

Пътеките за извозване на изкопаната пръст и на други материали с количка се поставят на разстояние, не по-малко от 70 см от ръба на изкопа.

Изкопните работи ще се извършват механизирано и ръчно. Отнетата земна маса се складира на отвал. Изкопите се извършват с багер. Тяжната доработка се извършва ръчно. Ръчният изкоп ще се извърши от бригада изкопчии, които в зависимост от обема работа са между 5 работници (броя на работниците за изпълнение на всеки вид работа е посочен върху табличната част на Календарния график).

При изграждането на обектите, включени в поръчката, се изпълняват траншейни изкопи без укрепване. Всяка дейност ще се извършва, като се даде приоритет на използването (където е възможно) на строителна техника. По този начин значително се увеличава производителността на труда.

При извършване на изкопите ще се следват следните принципи и технологии:

Трасиране на съществуващите подземни комуникации в рамките на строителната площадка. Това е необходимо да се извърши съвместно със собствениците на подземните комуникации;

Извършване на изкопни работи. Всички съществуващи подземни комуникации задължително се р

Извозване на изли

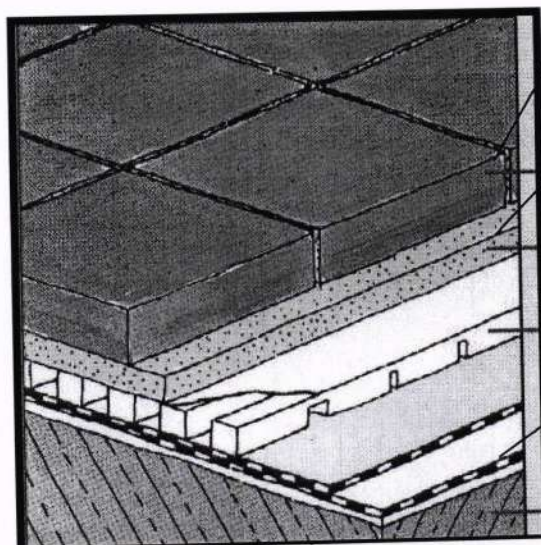
Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

2. Изпълнение на

Изграждането на настилката трябва да започне веднага след приемане на леглото. Подосновният пласт според функциите, които изпълнява, е мразозащитен, дренаж, противозамърсяващ и подравняващ пласт и се изгражда с дебелина 50 мм. Полагане върху твърда основа.



Плочы
400/400/50

пясък

Земно легло

Ако основата има неравности, ще се обработи с подложен слой от пясък. При равно земно легло фракция или пясък не се ползва. В първия случай плочите трябва да се зачукат с гумен чук в подложния слой.

За да се постигне равна широчина на всички фуги от 3 mm, се препоръчва използването на кръстовидни отделители. Фугите трябва да останат отворени, за да може влагата да се отвежда по бързо. Препоръчваме, плочите по края да се полагат във влажно хоросаново легло. Задължително трябва обаче да се направи канавка за дъждовната вода.

За направата на подосновен пласт се използват пясък, баластра, трошен камък и други материали, които съдържат не повече от 7 % отмиваеми частици (прах и глина)

Максималният размер на зърната в материала не трябва да надвишава половината от дебелината на пласта. Допускат се не повече от 10% по маса зърна с размери до 1.5 пъти по-големи от максималния размер.

Материалът, използван за направата на дренаж пласт, трябва да има коефициент на филтрация най-малко 2м/24 часа за автомагистрала и най-малко 1м/24 часа за останалите пътища, определен при максимална плътност по БДС 8497.

Материалът се доставя и разтоварва върху предварително уплътненото и загладено легло и се разстила и профилира равномерно по цялата ширина. Уплътняването на подосновния пласт се извършва с вибрационни и статични валеци при оптимално водно съдържание до постигане на проектната плътност.

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

1912
The following is a list of the names of the persons who were present at the meeting held on the 1st day of January, 1912, at the residence of Mr. J. H. Smith, in the city of New York.

Mr. J. H. Smith
Mr. W. B. Jones
Mr. C. D. Brown
Mr. E. F. Green
Mr. G. H. White
Mr. I. K. Black
Mr. L. M. Gray
Mr. N. O. Blue
Mr. P. Q. Red
Mr. R. S. Yellow
Mr. T. U. Purple
Mr. V. W. Pink
Mr. X. Y. Orange
Mr. Z. A. Green

The meeting was held in the evening, and was attended by a large number of persons. The subject of the meeting was the proposed reorganization of the city government. The following is a list of the names of the persons who were present at the meeting held on the 1st day of January, 1912, at the residence of Mr. J. H. Smith, in the city of New York.

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Армировката ще се специфицира.

Техническата

При полагането на армировката следва да се спазват следните основни изисквания, регламентирани от действащите строително технически правила и норми:

осигуряване на покритие на армировъчни пръти с бетон не по-малки от минимално допустимите;

осигуряване при бетониране на стабилност и устойчивост на армировъчните скелети; преди полагането, армировката се почиства от кал, лед, сняг, ръжда, масла и други замърсявания;

преди полагане на бетона трябва да се монтират всички необходими закладни части;

бетоновата смес се полага след като кофражът и монтираната армировка са приети;

завършените заваръчни работи се приемат от компетентни и правоспособни технически лица, съгласно действащите строително технически правила и норми.

5. Бетонови работи

При бетонирането, трябва много да се внимава да не се разместват мрежите от проектното им разположение.

Приготвянето на бетонната смес и разтворите ще се извършва в бетонови възли.

Транспортът до обекта ще се осъществява с автобетоносмесители. При полагането на бетонната смес, същата няма да се пуска от голяма височина, тъй като това довежда до разслояване на бетона, големи динамични натоварвания върху стените на кофража, смачкване на армировката. За бетонирането ще се използва автобетонпомпа.

При полагането на бетона ще се спазват следните общи правила:

- по време на бетонирането, непрекъснато ще се следи за правилността на кофражните форми, точността и проектното разположение на армировката;

- непрекъснато ще се следят качествата на бетонната смес по отношение на клас, еднородност, консистенция и други;

- при възникнали деформации в кофража, бетонирането ще се преустановява незабавно и всички елементи на кофража ще се върнат в проектното им положение;

- в дъждовно време, полаганият бетон ще се защитава от попадане на вода, а ако това се случи размития бетон ще се отстранява;

- в горещо и слънчево време, положеният бетон ще се защитава, за да се намали сасъхването и появата на пукнатини;

- ще следи се за запазване на проектното положение на закладните части;

- няма да се допуска бетониране при минимални температури в денонощието по-ниски от +5 °С. При бетониране при по-ниски температури, ще се използват пластификатори и добавки, съгласно предписанията на Проектанта;

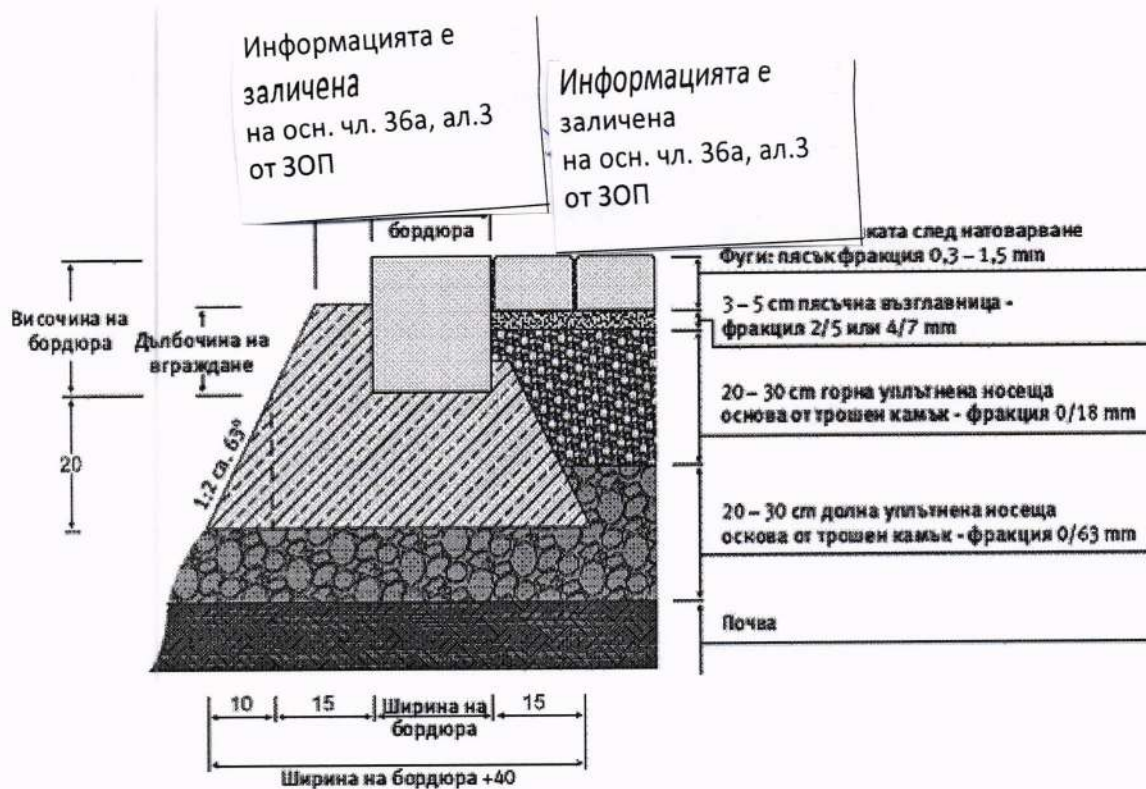
- няма да се допуска образуването на работни фуги в конструктивните елементи при полагането на бетоновата смес. За да се осъществи монолитно полагане на бетона е необходимо всеки следващ пласт бетон да се полага преди да е завършил процеса на свързване на долния пласт.

Уплътняването на бетона ще се извършва с иглени вибратори и повърхностни вибратори, в зависимост от конструктивния елемент. След полагане на бетона ще се изпълняват следните изисквания:

- поддържа се топло-влажен режим, с който се осигурява правилно и нормално формиране на структурата на бетона и повишаване на якостта му;

- предпазва се нелостатъчно втвърдения бетон от удари, сътресения и други механични въздействия;

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП



По време на строителството се контролират качеството на материала, като се изпитва най-малко една проба на 100 м' материал, а също и ширината, дебелината, нивото, равността, напречният наклон и плътността на пласта. При установяване на отклонения, по-големи от допустимите, се правят своевременно съответни поправки.

Бордюрите - видими и скрити трябва да се поставят върху основа от бетон като се укрепват чрез запълване на фугите с цимент-пясъчен разтвори на фуга. Основата, върху която се полага бетона, трябва да бъде предварително подравнена и уплътнена до проектната плътност. Не се допуска полагане на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа. Бордюрите трябва да се поставят върху пресния бетон ръчно като се нареждат в правите участъци, а в кривите-по шаблон с фуги не по-широки от 15 мм. Фугите се запълват с разтвор, след като се провери правилното положение на бордюрите и тяхното ниво чрез нивелация. След направата им се вземат мерки за предпазване от разместване до втвърдяването на бетона и разтвора.

Тротоарните плочи трябва да се нареждат върху подложен пласт от цимент-пясъчен разтвор с дебелина най-малко 2 см или върху подложка от пясък. Нарездането трябва да се извършва в редове, започвайки от бордюра, като се съблюдават равността, праволинейността на редовете и правилната връзка на фугите. При нареждането на плочите между тях се остават фуги с ширина 5-6 мм, които се запълват с цимент-пясъчен разтвор. На разстояние не по-голямо от 4,5м се оставят и напречни разширителни фуги с ширина 15 мм, които се запълват с асфалтова паста след свързването на цимент-варовия и цимент-пясъчния разтвор.

Успоредно с извършване на работите по изпълнението на всеки от подобектите, Изпълнителят трябва да изготви съответните ексекутиви и цялата съпътстваща документация за предаването на обекта на Възложителя.

При приемането на бордюрите и водещите ивици се правят измервания най-малко един път на всеки 100 м. Допускат се следните отклонения: отклонения от правата линия в правите участъци и от шаблона в кривите участъци 5 мм, разлика в ширината на съседните бордюри или ивици 5 мм, отклонение от нивото в единични случаи ± 10 мм.

3. Полагане на основен пласт от трошенокаменна настилка

4. Армировъчни работи

Армировката, предвидена за обекта, ще се заготвя в производствено-техническа база.

Константин Сокол

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОИ

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

- не се допуска да се ... е сцеплението на бетона с армировката;

- забранява се движението на хора и монтажни работи преди бетонът да е набрал необходимата нормативна якост.

След набира на достатъчна якост на бетона, ще се престъпи към изпълнението на дилатационните fugи. Изпълнението ще става посредством фугорез. Изрязването ще става при предварително разчертаване и точно измерване на разстоянията. Изискването е за изпълнение на една надлъжна fuga по оста на улицата и напречно на оста през средно разстояние от 4 м.

III. Вътрешна комуникация и координация в изпълнителския екип

По време на ежедневния инструктаж техническият ръководител на обекта определя конкретните задължения на екипа и работниците за деня. Определя се мястото на работата които ще се изпълняват през деня. Определят се срокове и количества на задачите и строително - монтажните работи, които трябва да се завършат през деня, с оглед заложените в графика дейности и тяхната продължителност. След ежедневния инструктаж работниците са готови да изпълняват служебните си задължения.

Към края на работния ден, на обекта се провежда кратка работна среща. Участват техническият ръководител, ангажираните експерти и работниците. Прави се разбор на деня. Отчита се каква работа е извършена през деня и какви проблеми са се появили. Набелязват се мерки за преодоляването им. Поставят се задачи за следващия работен ден.

Ежеседмично се провеждат оперативки, на които се обсъждат извършени дейности включително възникнали трудности и проблеми; предстоящи за изпълнение работи; **Разпределение** на механизация и звена; доставки на материали. На тези оперативки освен **анализ** на евентуално възникнали и/или предстоящи такива се набелязват мерки и мероприятия за тяхната превенция и управление с цел предотвратяване въздействието им върху срока и качеството на изпълнение на договора.

Начини на комуникация и координация между членовете на управленския екип - ще бъде осъществявана чрез следните мероприятия:

Организиране на оперативки от Техническият ръководител на обекта;

Съставяне на писмен протокол с разпределение на задачи за всеки член на екипа;

Поставяне на срокове за изпълнение на задачите;

-Докладване за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението, механизацията, доставка на материали и **човешките ресурси**.

Средствата за комуникация и координация са мобилна телефонна връзка, писмена кореспонденция, писмени становища и проверки на място.

Вътрешна координация и съгласуване на дейностите при изпълнение на поръчката

Технически ръководител

При изпълнението на своите трудови функции и задължения осъществява организационни връзки и взаимоотношения с работниците, отговорник контрол на качеството и **координатор по безопасност и здраве**, както и с доставчици, проектанти (авторски надзор), надзорници и др.;

Планира самостоятелно работата си в рамките на поставените срокове, в съответствие с поставените задачи

Отговорник - кои

Константин Сокол

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Пряко подчинен

При изпълнение на длъжността осъществява организационни връзки и взаимоотношения с участващите в строителния процес;

Осъществява контакти с ръководители и специалисти от други предприятия и организации при необходимост;

Осъществява контакти с представители на контролни органи и институции, доставчици, клиенти.

Координатор по безопасност и здраве

Пряко подчинен на Ръководителя на обекта

При изпълнение на длъжността осъществява организационни връзки и взаимоотношения с всички работещи в фирмата;

Осъществява контакти с други фирми - с представители на външни организации или държавни органи, свързани с организацията и контрола по безопасност и здраве при работа на работните места и с обучението на работниците и служителите по осигуряването на ЗБУТ. Предложената от нас организация на работа на ключовите експерти, а представена субординация вътре в екипа подsigурява качествено и навременно изпълнение на дейностите по поръчката. При планирането на организационната структура за изпълнение на настоящия обект сме се съобразили със следната специфична информация:

IV. Начини за осъществяване на комуникацията, координацията и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените работи.

Добрата комуникация и взаимодействие на Изпълнителя с Възложителя, и останалите заинтересовани страни в рамките на поръчката е от изключителна важност при започването и изпълнението на поръчката.

Участници в строителния процес :

Възложител - Община Петрич

Изпълнител / Строител / на обекта;

Доставчици на материали - чиято дейност оказва влияние върху хода на строителството и качествено изпълнение;

Други органи и институции.

Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в строителния процес при необходимост от набиран на допълнителна информация, получаване на одобрение и съгласуване на действията. По време на изпълнение ще бъде установена добра комуникация и координация между всички участници, с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати.

Всички възникнали въпроси в процеса на работа, ще бъдат отправяни към лицата, отговорни за това, в писмена форма с копие по електронна поща с цел по-бърза реакция и своевременен отговор на възникналия казус.

Посещенията на място са друг метод за осъществяване на добра комуникация - при този метод ясно биха се дефинирали и изяснили настъпилите въпроси и проблемни звена между Изпълнителя и Възложителя.

Кореспонденцията за взаимодействие с ~~информацията~~ (като част от отношенията и връзките на ~~наличите~~ заинтересовани страни) **при** възникване и

Константин Соколов
Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

решаване на въпросите на настоящата поръчка, въпроси и проблеми е от решаващо значение. При въпроси, които следва да бъдат решени в кратки срокове, кореспонденцията може да бъде устна или по електронен път.

Навременната и ефективна комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя е задължителна предпоставка за правилното изпълнение на дейностите на настоящата поръчка. Комуникацията с трети лица (други лица, свързани с изпълнението на поръчката, контрола и мониторинга на дейността) във връзка с изпълнението на поръчката се осъществява от Изпълнителя, в зависимост от вида и конкретните специфики и изричното одобрение на Възложителя.

Предвид спецификата на задачата, предлагаме на Възложителя писмените форми за комуникация: протоколи от срещи; доклади; съобщения; уведомления; записки; официални писма и други.

Писмената комуникация доказва ангажиментите и взаимните договорености, като не отменят или ограничават изискванията на Възложителя или неформалните комуникации между Изпълнителя и представителите на Възложителя в работен порядък. Същите ще представляват много важен инструмент за гладко протичане на дейностите.

В оперативен порядък комуникациите ще се извършват по ел.поща, по **телефона** и чрез работни срещи, но те няма изцяло да отменят писмените форми на общуване.

Предлагаме комуникацията с Възложителя да се осъществява по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на подобни обекти, а именно:

Официална кореспонденция, представена на ръка;

Кореспонденция, изпратена по факс и/или ел.поща;

Устна комуникация

Документи, изискващи одобрение, се изпращат първо по e-mail за **съгласуване** с другата страна, след което се разпечатват на хартия и се подписват.

Чрез e-mail се насрочват и срещите по договора, независимо от техния характер.

Хартиен носител - на хартиен носител ще бъдат разпечатвани и разпространявани документите, които са резултати от изпълнението на дейностите и такива, които изискват одобрение. Срещи - протоколите от срещи се изготвят от избран по време на срещата участник и се разпространяват до всички участници в срещата. За всяка среща трябва да има и присъствен лист на участниците в нея.

Телефон Факс

Срещи:

Встъпителна- между Възложител, Изпълнител, Строителен надзор, Авторски надзор и други заинтересовани местни институции. Целта на срещата е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документи, мобилизация на строителството и др.

Срещи по време на/изпълнение на строителството ~ на които ще се разглеждат протоколи от минали срещи; преглед на работата от края на последната среща; забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работа; проверки за качеството на извършените СРР; безопасност и сигурност; др. текущи въпроси. Организирането на срещите, на които ще се поканят всички участници в

Константин Сокол

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

строителството. ентират в писмена форма с
Протокол от работните срещи.

Други срещи - когато е необходимо, организирани по искане на Възложителя, Изпълнителя или друг участник в строителството, за разрешаването на възникнали в хода на работа ситуации, които изискват решение в спешен порядък.

При извънредни ситуации, през почивни дни или след официално работно време, връзката ще се осъществява през мобилен телефон или e-mail.

Исканата от Възложителя информация за хода на изпълнение на работите по предмета на договора ще бъде своевременно предоставяна. Ще бъде предоставяна възможност на Възложителя да проверява и следи изпълнението на предмета на договора.

Ще бъде осигуряван достъп до строежа на представителите на Възложителя и на съответните контролни органи.

Докладване:

По време на изпълнението на поръчката ще изготвяме ежемесечни доклади в рамките на периода на изпълнението по искане на Възложителя.

Примерно съдържание на докладите, което ще бъде предложено за одобрение от Възложителя:

Изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор за отчетния период;

Възникнали по време на отчетния период проблеми по отношение на изпълнението на договора, и мерките за тяхното преодоляване;

Напредък на договора за строителство;

Предстоящи дейности;

Очаквани проблеми и необходими мерки за решаването им;

Други въпроси.

Организация, мобилизация и разпределение на ресурсите за изпълнение на дейностите;

Организация за изпълнение на всички дейности, включени в поръчката.

Критерии:

Комуникация с Възложителя и следене на удовлетвореността му;

Експедитивност, компетентност и професионализъм при извършване на дейностите;

Спазване на договорените **срокове**;

Мотивация на персонала и отговорност при изпълнение;

Качество на извършените работи;

- Постигане на планираните резултати.

Методи:

Задълбочена комуникация с Възложителя, изясняване на изискванията му, аргументирано **убеждаване** и осъществяване на обратна връзка;

Определяне на приоритетна градация на поставените задачи за изпълнение; Използване на актуални нормативни документи свързани с предмета на поръчката;

Поддържане на из

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Константин Сокол

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Планиране и осъществяване на поставените задачи;

Поддържане на ефективна комуникация между ръководството и персонала, и обективна оценка на изпълнение на задачите.

При изпълнението на строителството ще се спазват основни принципи, а именно:

Извършване на строително-монтажни работи посредством съвременни технологии и висока механизация на строителните процеси;

Използване на прогресивни методи и форми за рационална организация на трудовите ресурси;

Прилагането на смесени методи (поточен, цикличен и участъков) в строителството без да се допускат непроизводствени престои на работниците и механизацията;

Диференцирано етапно изграждане на обособените участъци в ред, който съответства на предвиденото цялостно въвеждане в експлоатация на строителния обект;

Максимално използване на конфигурацията на терена и обекта; Целта на системата за организация и управление на проекта е да отговори на нуждите и очакванията на Възложителя чрез осигуряване на постоянно качество на строителството в съответствие с най-добрите международни практики, както и навременно, безопасно, ефективно и съобразено с опазване на околната среда изпълнение на проекта.

Методите, на които ще се основава подходът ще се изразяват и в следните примерни, конкретни измерения:

Организационно-технологичен;

Оперативно-контролен;

Диференциация;

Анализ и синтез;

Отчетни методи;

Статистически методи;

Работа в екип;

Иновация;

Изборът на този комплексен кумулативен подход ще осигури успешна реализация на дейностите и постигане целите на договора/проекта и се обуславя от необходимостта за бързи, качествени и целенасочени действия за изпълнение на проект,

Организационно-технологичният метод ще постигне правилно планиране, организиране и точна координация на дейностите по договора/проекта.

Оперативно-контролният метод ще се осъществи вътрешно наблюдение на процесите за реализация на дейностите по договора/проекта, самооценката на Изпълнителя и преценката на Възложителя по отношение на междинните и крайните резултати. Ще осигури своевременна информация и вземането на адекватни управленски решения.

Диференциация - основен метод за изпълнение на дейностите по договора/проекта чрез отчитане спецификата на нулевия район и съвременните технически и технологични изисквания.

Анализ и синтез - Прилагането на този подход при реализацията на проекта ще спомогне за постигането на м

нормативни доку

Константин Соко

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

и ефект, съпоставим с изискванията на действащите

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Отчетни методи - д...жения.

Статистически методи - събиране на данни за оценка резултатите и ефективността от изпълнението на договора/проекта от специализираните институции.

Работа в екип - ефективно партньорство и ежедневна обмяна на информация между членовете на екипите, между Изпълнителя на поръчката и Възложителя.

Иновационен метод - Реализиране на добри практики и създаване на устойчив модел за опазване на околната среда.

Предлаганият подход е съобразен с идентифицираните нужди на Възложителя и съответства напълно на целите и резултатите на договора/проекта. Базира се на натрупан капацитет и професионален опит и създава реална възможност за мултиплициране и приемственост на добрите национални и европейски практики.

Методологията и организацията на изпълнението на поръчката включва дейности, които са планирани в съответствие с постигането на заложените цели.

Настоящата поръчка предвиждаме да реализираме при спазване на следната организация, изразена в дейности и задачи, както следва:

Организация на работата

Работниците се извозват до обекта. Те се преобличат на обекта във фургон и се подготвят за работа. Техническият ръководител на обекта и координатора по безопасност и здраве на обекта извършват ежедневен инструктаж. Всеки работник удостоверява с подписа си в инструктажната книга, че е преминал ежедневен инструктаж. По време на ежедневния инструктаж Техническият ръководител на обекта определя конкретните задължения на работниците за деня. Определя се мястото на работата и видовете работи, които ще се изпълняват през деня. Определят се срокове и количества на строително - монтажните работи, които трябва да се извършат през деня. След ежедневния инструктаж работниците са готови да изпълняват служебните си задължения.

Организация на работната ръка

Техническият ръководител на обекта прави заявка за необходимата работна ръка по специалности и бройки хора.

В 8:00 часа започва работния ден. Работниците са по местата си, определени им от техническия ръководител и започват да изпълняват служебните си задължения. Те са под надзора на техническия ръководител и отговорника по здравословни и безопасни условия на труд. От 8:00 до 10:00 часа, работниците изпълняват служебните си задължения. От 10:00 до 10:15 часа работниците са в регламентирана почивка. От 10:15 до 12:00 часа работниците изпълняват служебните задължения. От 12:00 до 13:00 часа работниците са в обедна почивка/ От 13:00 до 18:00 часа работниците изпълняват служебните си задължения. След 18:00 часа на обекта се провежда кратка работна среща. Участват техническия ръководител и работниците. Прави се разбор на деня. Отчита се каква работа е извършена през деня и какви проблеми са се появили. Набелязват се мерки за преодоляването им. Поставят се задачи за следващия работен ден.

При възникване на необходимост имаме възможностите и резерва от ресурси да увеличим броя на работниците и ръководния персонал, за да не се отрази това на срока за изпълнение на обекта.

Организация на работната ръка...жения

Константин Соколов

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Преди започване на СМР в условията на действащи улици, техническият ръководител на обекта и ръководителят на поръчката се задължават да уточнят, нужните мероприятия по ЗБУТ, осигуряващи и извършването на работите в съответствие с изискваната инструкция

При неспазване на горепосочените мероприятия от страна на Възложителя, в резултат на което се създават условия застрашаващи здравето или живота на работниците на Изпълнителя, техническият ръководител на обекта е длъжен да спира изпълнението на СМР до отстраняването на опасните и вредни производствени фактори.

Техническият ръководител на обекта има следните задължения, касаещи здравословните и безопасни условия на труд /ЗБУТ/

1. Отговарят за спазване изискванията по ЗБУТ на съответните части от обекта, които ръководи
2. Не се допускат изпълнението на трудови процеси при опасни и вредни за здравето на работниците строежи, части от строежи или отделни работни места без съответна заповед, определяща конкретните мероприятия по ЗБУТ
3. Осигуряват необходимото специално и работно облекло и лични предпазни средства за служителите и работниците, които пряко ръководят, както и предпазни средства за лицата, които посещават служебно строителната площадка
4. Отстраняват от строителната площадка лицата, които са в нетрезво състояние, не ползват необходимото специално и работно облекло и лични предпазни средства или не спазват изискванията по ЗБУТ при извършване от тях СМР.
5. Провеждат инструктаж по ЗБУТ на ръководения от тях персонал
6. Забраняват работа с неотговарящи на изискванията по ЗБУТ строителни машини, съоръжения и инструменти
7. Незабавно уведомяват преките си ръководители и органите по охрана на труда за станали злополуки и аварии на строителната площадка, строеж, частта от строежа или работните места за които отговарят
8. Осигуряват изпълнението на предписанията в ПБЗ и правилник по безопасността на труда при строителните и монтажни работи мероприятия по ЗБУТ
9. Контролират правилното поддръждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията, оборудването и др.
10. Разпределят работниците по работните места съобразно опита правоспособността, квалификацията, знанията им и изискванията на правилника
11. Осигуряват прекратяване на работата и извеждат всички лица от строителната площадка при опасност за здравето или живота им.
12. Своевременно предупреждават Възложителя, контролните органи по ЗБУТ и проектанта за забелязани нарушения на изискванията на противопожарните строително-технически норми и на изискванията за безопасно ползване на строежите в проектите, като не допускат изпълнението на съответните СМР, до отстраняване на проектантските грешки
13. Правят предложения за административни наказания или отстраняват от работа лица, нарушаващи изискванията по ЗБУТ
14. Осигуряват ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговарят
15. Изпълняват в сътрудничество с контролните органи по ЗБУТ

Константин Сокол

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

16. При трудов

урокове

Забранява се допускането на работни лица :

- Без професионална подготовка за съответните СМР
- Не навършили 18 години
- Не преминали предварителен медицински преглед
- Не инструктирани и необучени по ЗБУТ
- Незапознати с плана за ликвидиране на аварии и с инструкциите за действие при аварии на строителната площадка
- Не снабдени и ли не ползващи съответно изискващите се специално работно облекло, обувки и лични предпазни средства
- С противопоказни за възложената работа заболявания
- В нетрезво състояние

Бригадирът /Ръководителя/на производствено звено /бригада/

1. Отговаря и следи за спазването на изискванията по ЗБУТ от страна на работниците , влизащи в състава на производственото звено/бригада/

2. Разпорежда спиране на работа, ако условията създават заплахи за здравето или живота на работниците

3. Отговаря съвместно с техническия ръководител , ако в звено /бригадата/ му работят лица, неотговарящи на изискванията на правилника

4. Отстранява от работа работниците, които не ползват съответни лични и други предпазни средства, когато се изисква или е предписано или които са в нетрезво състояние

Работниците , изпълняващи СМР са длъжни

1. Да се явяват на работа в нетрезво състояние

2. Да спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места

3. Да не извършват СМР за които нямат изискваната подготовка или квалификация

4. Да не ползват неизправни строителни машини, съоръжения, уреди, инвентар и др., както и такива не по предназначението им

5. Да спазват изискванията по ЗБУТ при изпълняваната от тях работа

6. Да ползват съответните лични и други предпазни средства, когато това се изисква или е предписано

7. Да преустановят незабавно работа и уведомяват непосредствения си ръководител , когато са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве или живот, така и здравето и живота на околните лица, или е констатирана неизправност в машините, съоръженията, скелета, платформи и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или експлозия.

Основните идентифицирани възможни рискове, които е възможно да окажат въздействие върху изпълнението на договора и качеството на изпълняваните СМР, могат да се определят, като следните:

1. Неправилно стъпване на стълба и получаване на травма поради невнимание от страна на изпълнителския персонал инструктиран ежедневно и преди това за мерките за безопасност на труда, което може да доведе до временна нетрудоспособност на част от квалифицирания монтажен персонал

Константин Со

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

За предотвратяване на риска от падане и получаване на травма по независещи от изпълнителя и възложителя причини ще се предприемат следните мерки:

- Преносими стълби ще си използват за извършване на СМР, когато е невъзможно или нецелесъобразно използването на работни платформи и други по-удобни и по-безопасни съоръжения, когато няма забрана за използването им при извършване на съответният вид работа, когато не се пренасят товари, по-тежки от 0,2 kN, а при удължени стълби чрез настаняване – от 0,1 kN или не се налага товарът да се държи с две ръце
- Техническият ръководител ще осигури условия за съхраняване, почистване и поддържане в изправност на стълбите, съгласно изискванията на производителя и изискванията, регламентирани в нормативните актове по безопасност и здраве при работа.

Организация на доставките на материали

Организацията на доставките е следната: Техническият ръководител на обекта изготвя заявка за необходимите материали и я предава на отговорника на обекта в планово-техническият отдел на фирмата. Отговорникът на обекта преглежда заявката, установява, че точно такива материали с тези характеристики и количества са необходими за обекта и я подписва. Отдела извършващ доставките на материали изпраща запитвания до определени фирми, за доставка на исканите материали. Офертите от тези фирми се подреждат и въвеждат в сравнителни таблици, с видовете, количествата и цените на материалите. Представя се сравнителната таблица за разглеждане и одобрение от изпълнителния директор. След одобрението се сключва договор за доставка, заплащат се необходимите аванси и избраният доставчик извършва доставката на материалите в уговорения срок на обекта. На обекта доставените материали се приемат от техническия ръководител, съвместно със отговорника - контрол на качеството, и се проверява качеството им и количеството им. След тази проверка се съставя приемо-предавателен протокол за доставените материали. В случай, че има некачествени материали техническият ръководител не приема тези материали, което се отразява в протокола и доставчика доставя нови материали с необходимото качество. На обекта съответните материали се предават от складовото лице /склададжия на обекта/ на техническия ръководител и съответните работници и по нататък тези материали се влагат на обекта, в съответствие с одобрения инвестиционен проект.

Организация на съставянето на изискуемите документи в процеса на строителството на обекта

Техническият ръководител на обекта съставя необходимите документи на обекта, изисквани от Наредба №3 от 2003г. За съставяне актове и протокол и по време на строителството, а именно Протокол за предаване и приемане на одобрения проект, протокол за откриване на строителна площадка на строежа. Документите се съставят от техническия ръководител и съответните длъжностни лица към общината, когато това е необходимо.

Режим на работа и поддържане на реда Изпълнението на работите ще се навършва при едносменен режим. В края на всеки работен ден местата, на които са извършвани СМР се почистват и освобождават от строителни отпадъци. Всички неизползвани материали се прибират и подреждат в приобектовия склад.

Задължени за съставянето на документи и поддържане на реда на строителната площадка са всички участници в работата на обекта. Отговорни за това са целия Ръководно – експертен екип. Константин Соколов

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Квалификации на персонала

Персоналът е преминавал периодично на обучение и инструктажи за повишаване на своята компетентност и квалификация. Инструктажите и обучението са извършвани от специалисти във фирмата или от външни лектори от Центрове за професионално обучение.

Инструменти, приспособления и предпазни средства

При извършване на работите се използват само изправни и безопасени ел. инструменти, апарати за рязане и техника, които са преминали вътрешнофирмена проверка от правоспособен електротехник.

При изпълнението на СМР задължително се използват лични предпазни средства, за конкретния вид работа, като каски, ръкавици, предпазни очила и други специфични за вида работа, преминали изпитване от специализирани лаборатории и притежаващи документ за годност.

Приемане на изпълнените работи

Възлага се на Ръководно - експертен екип отговорността по планиране, координация и контрол по изпълнение на плана, съгласно изготвения подобен линеен план - график.

Предаването и приемането на извършените СМР - предмет на поръчката ще се удостоверява със съставяне на Актове и протоколи съставени по реда Наредба №3/2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, сертификати за качество на вложените материали, декларации за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към строителните продукти, както и всички други изискуеми документи към съответния акт.

Ресурсно обезпечаване с работна сила, механизация и строителни продукти на изпълнението на строително – монтажните работи.

Вид работа	Количество	Норма вр.	техн. ресурс	строителни лица, бр., квал-я.
1	2	3	4	5
Благоустрояване улица "Отец Паисий" с. Кулата				
Направа на механизирани изкоп земни маси	263 м ³	0,0016 мсм	Комбиниран багер, челен товарач	3 - работници (общински) технически ръководител; отговорник качество; отговорник по ЗБУТ

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Направа на ръчен изкоп за подравняване	66 м ³	0,18 ч.ч	Права лопата, кирка	4 - общи работници, технически ръководител, координатор по ЗБУТ
Извозване земни маси на сметище	329 м ³	0,0016 мсм 0,18 ч.ч	Самосвал,	
Доставка и монтаж на арматурни мрежи Ф6 полагане върху фиксатори за настилка	1646 м ²	0,22 ч.ч		2 – общи работника
Доставка, полагане бетон В25, и шлайфане настилка h=10см.	164,1 м ³	0,28 ч.ч.		2 – общи работника
Направа на конструктивна фуга за настилка нарязана през 4м1	664 м	0,11 ч.ч.	Фугорез 1 бр	2 – общи работника
Превоз бетонови разтвори	164,1 м ³	0,19 ч.ч	бетоновоз	
Благоустрояване улици до гробищен парк с.Генерал Тодоров				
Направа на механизирани изкоп земни маси	244 м ³	0,0016 мсм	Комбиниран багер, челен товарач	3 - работници (обща) технически ръководител; отговорник качество; отговорник по ЗБУТ
Направа на ръчен изкоп за подравняване	28,8 м ³	0,18 ч.ч	Права лопата, кирка	4 - общи работници, технически ръководител, координатор по ЗБУТ
Извозване на земни маси	225 м ³	0,0016	Самосвал	2 – общи работника

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Доставка и монтаж на арматурни мрежи (полагане върху фиксатори за настилка)	и на Ф6	820 м ²	0,33 ч.ч		2-стрит.работници
Доставка, полагане бетон В25, шлайфане настилка h=10см.	и	82 м ³	0,24 ч.ч		2-строит.работници технически ръководител; отговорник качество; отговорник по ЗБУТ
Превоз бетонови разтвори		82 м ³	0,0016 мсм	бетоновоз	
Направа на конструктивна фуга за настилка нарязана през 4м1	на за	320 м	0,11 ч.ч.	фугорез	2-строит.работници технически ръководител; отговорник качество; отговорник по ЗБУТ
Доставка и полагане бетонови бордюри 50/35/18	и	280 м	0,28 ч.ч		4 – строит.работници технически ръководител; отговорник качество; отговорник по ЗБУТ
Доставка, полагане и валиране трошен камък h = 20 см.	и	144 м ³	0,0016 мсм	валяк	2 – строит.работници технически ръководител; отговорник качество; отговорник по ЗБУТ

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

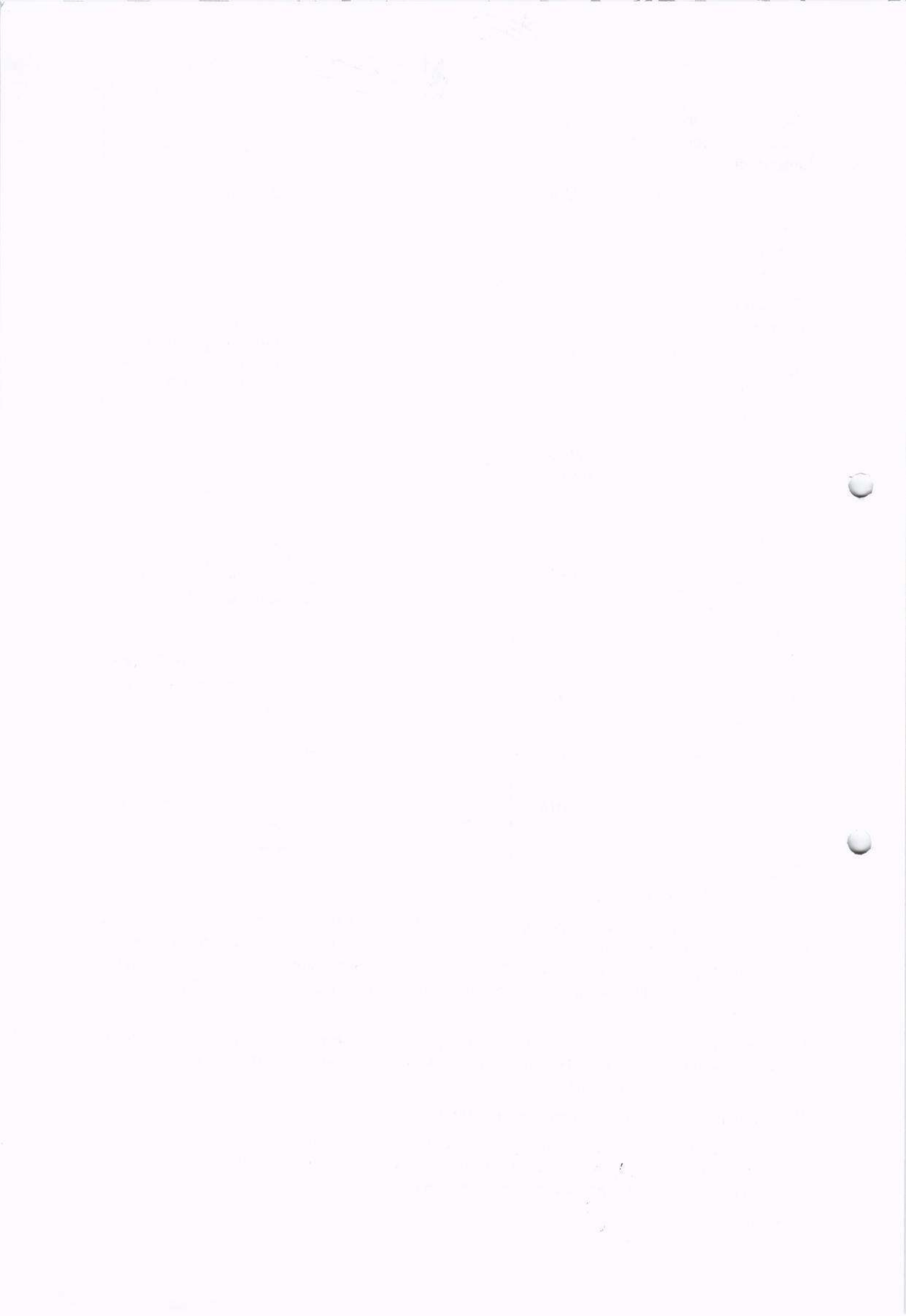
ОСИГУРЯВАНЕ ПО ЗБУТ:

Запознаване с предоставения от проектанта план за безопасност и здраве към работните проекти. Извънреден инструктаж на работниците преди започване работа на обекта, които да включва характерните особености и видовете работи които следва да се извършват както и възможните рискови моменти. Изготвяне на оценка на риска от лицензирана служба по трудова медицина.

Периодичен инструктаж и ежедневни инструктажи, които да се регистрират в съответните форми утвърдени от МТСП. При извършване на отделни видове работи работниците са осигурени с необходимите ЛПС.

Във връзка с безопасните условия на труд фирмата ще:

- Създава такива условия на труд, които да не водят до професионални заболявания и злополуките и социалните проблеми, които създават предпоставка за пълно физическо психическо изтощение на персонала на фирмата



Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

- Реализира разделени нормативно като най-малките допустими изисквания за опазване на здравето на работещите

При извършване на СМР ще се спазват следните основни мерки по ЗБУТ:

- Зоните и местата на строителната площадка криещи потенциална опасност ще се означават с знаци по наредба №4
- При възникване на опасни условия като свличане на земен пласт работата в тези участъци да се преустановява и работниците да напуснат опасните места
- Изпълнението на всички СМР на открито да се преустановява по нареждане на техническият ръководител на строежа, а в негово отсъствие – от бригадира.

СТРОИТЕЛНИ МАШИНИ

Допускане до работа на строителна площадка, строителните машини да имат паспорт и съответни инструкции по ЗБУТ. Инструкциите да са изработени в съответствие с изискванията на:

- Правилник по безопасността на труда за въздушни компресорни инсталации и уредби
- Наредба №28 за устройство и безопасна експлоатация на съдовете работещи под налягане
- Правилник по безопасността на труда при експлоатация на електрическите уредби и съоразения
- Закон за движение по пътищата и Правилника за неговото прилагане.

МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

По отношение на опазване на околната среда СТРОЙКОМЕРС-58 ЕООД ще:

- Провежда комплекс от дейности по опазване на околната среда които са насочени към предотвратяване на деградацията на околната среда, към нейното възстановяване запазване и подобряване
- Осъществява контрол върху използването на вложените материали необходими за изпълнението на СМР
- Извършва управление на оценените аспекти на околната среда свързани с въздуха, водата, почвата, персонала и обществото
- Постига ефективност спрямо околната среда изразена в измерими резултати от управлението на всички аспекти на околната среда
- Освен това ще определи площадка за разделно събиране и временно съхранение на различните видове отпадъци
- Предвиждаме извозване на изкопаните земни маси и инертни строителни отпадъци на посочена от възложителя площадка както и предоставяне на годните за преработка отпадъци за предаване на изкупни пунктове
- Съгласно предоставената ни спецификация за видовете дейности и материали при извършване на СМР в обекта на да се използват токсични вещества с което да се замърсява околната среда.

Предложението за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя в описателната си част следва да съдържа минимум следното:

- Предложение за технологична последователност и продължителност на изпълнението. Информацията е записана в описателната си част следва да съдържа минимум следното:
Информацията е записана в описателната си част следва да съдържа минимум следното:
заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

Константин Сокс
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

монтажни _____ позиция от поръчката.
Описаната технологична последователност трябва да е съобразена с действащите технически норми и стандарти и да е приложима за конкретните обекти – предмет на обособената позиция от поръчката, предвид техните характеристики и особености. Предложените срокове за изпълнение трябва да са съобразени с предложения общ срок за изпълнение на поръчката. Предложените срокове и последователност на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съобразени с технологичните (произтичащи от предвидената технология) и организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретните обекти – предмет на съответната обособена позиция от поръчката.

- Предложение относно организацията на строителната площадка – Следва да се опише организацията на строителната площадка за обектите – предмет на поръчката. Описаната организация на строителната площадка трябва да включва начин на организиране на площадката и организацията на складирането на строителните продукти. Описаната организация трябва да се отнася за конкретните обекти – предмет на обособената позиция от поръчката, да е съобразена с предвидената технология на изпълнение на строително – монтажните работи, включени в предмета на обособената позиция от поръчката, да гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на обектите, и да осигурява необходимите условия за спазване на предложения срок за изграждането на обектите – предмет на обособената позиция от поръчката.
- Предложение ресурсно обезпечаване с работна сила (работници), механизация (строителни машини и автотранспортни средства) и строителни продукти на изпълнението на строително – монтажните работи, предмет на обособената позиция от поръчката - Следва да се опишат ресурсите, които ще бъдат осигурени за изпълнението на строително – монтажните работи, включени в предмета на обособената позиция от поръчката, и да се представи План за осигуряване и организация на ресурсите. Предвидените ресурси – работна сила и механизация, трябва да са съобразени с предвидената технология, очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа. Описаната организация на ресурсите трябва да е приложима за конкретните строежи – предмет на обособената позиция от поръчката, предвид техните характеристики и особености, и да е съобразена с описаните ресурси.
- График за изпълнение на поръчката (свободна форма по преценка на участника), който онагледява хода на строителството, като дава представа за сроковете на строителството като цяло и на отделните етапи в изпълнението, и за последователността, взаимната връзка, продължителността на изпълнение и ресурсното обезпечаване на дейностите, включени в предмета на поръчката. Графикът следва да съответства на останалите части от офертата на участника.

5. Декларираме, че сме запознати с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако Участникът СТРОЙКОМЕРС-58 ЕООД бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

6. С подаване на частоявящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде _____ крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за _____
Константин Сои _____

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

OFFICE OF THE DIRECTOR

STATE OF CALIFORNIA



Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Константин Николов Соколов , в качеството ми на Управител на „СТРОЙКОМЕРС -58 „ ЕООД, ЕИК 203802160, със седалище и адрес на управление: гр.Петрич , ул.”22 ри Октомври ” №6б – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ОБЕКТИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ” – Обособена позиция № 2 – БЛАГОУСТРОЯВАНЕ УЛИЦИ В С. КУЛАТА И ГЕНЕРАЛ ТОДОРОВ

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Ще спазим предложените срок на валидност на офертата по настоящата обществена поръчка.

Дата: 01.07.2019 год.

Декларатор:

/ Константин Соколов

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Константин Соколов

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП



Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Константин Николов Соколов , в качеството ми на Управител на „СТРОЙКОМЕРС -58 „ ЕООД, ЕИК 203802160, със седалище и адрес на управление: гр.Петрич , ул."22 ри Октомври " №66 – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ОБЕКТИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ” – Обособена позиция № 2 – БЛАГОУСТРОЯВАНЕ УЛИЦИ В С. КУЛАТА И ГЕНЕРАЛ ТОДОРОВ

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Приемам всички условия в проекта на договор за изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Дата: 01.07.2019 год.

Декларатор
/ Константин Соколов /

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Константин (.....
Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП



Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният Константин Николов Соколов , в качеството ми на Управител на „СТРОЙКОМЕРС -58 „, ЕООД, ЕИК 203802160, със седалище и адрес на управление: гр.Петрич , ул."22 ри Октомври " №6б – участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ОБЕКТИ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ” – Обособена позиция № 2 – БЛАГОУСТРОЯВАНЕ УЛИЦИ В С. КУЛАТА И ГЕНЕРАЛ ТОДОРОВ

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки
2. Са спазени всички изисквания свързани с опазване на околната среда
3. Са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд. В предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труд, определена съгласно § 1, т. 12 от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки..

Дата: 01.07.2019 год.

Декларатор:

/ Константин Соколов /

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

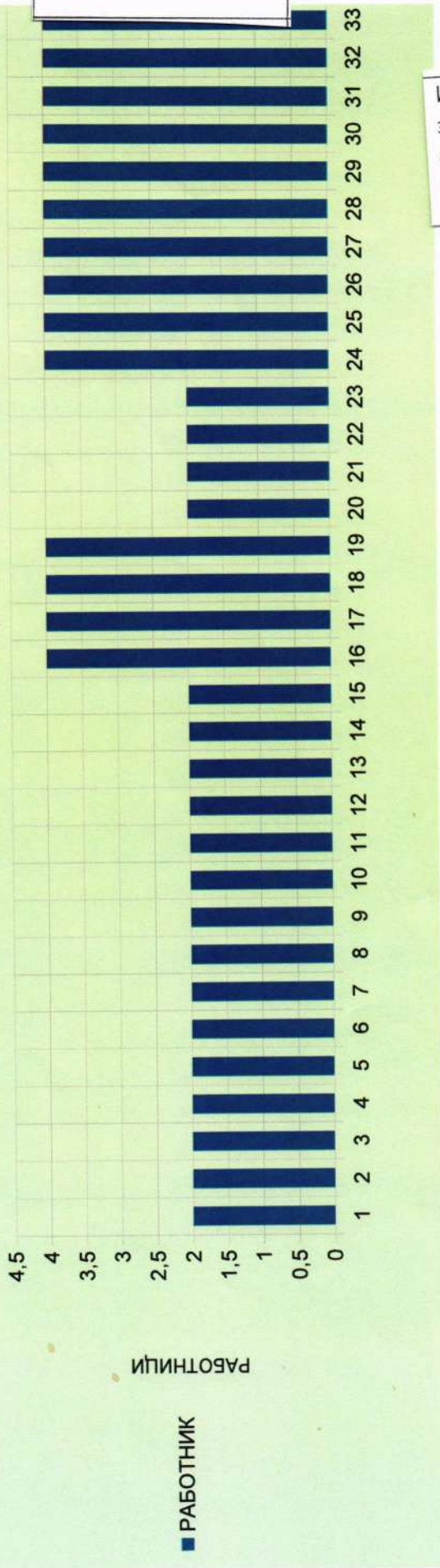
Константин Со



Диаграма на работната ръка
 „Обособена позиция 2 – Благоустройство улици в с. Кулата и Генерал Годоров”

РАБОТНИЦИ / ДНИ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
РАБОТНИК	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	4	2	2	2	2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА



Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

Участник: "СТРОЙКОМЕРС-58" ЕООД Управител: КОНСТАНТИН НИКОЛОВ СОКОЛОВ ПОДПИС И ПЕЧАТ:

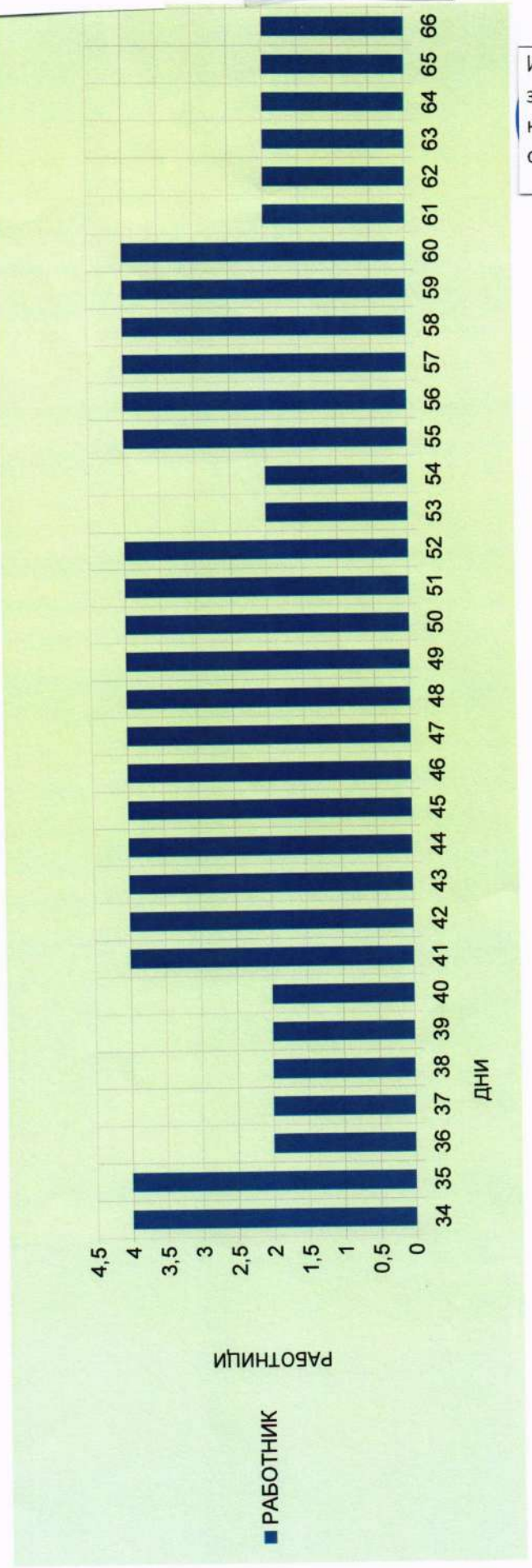


Диаграма на работната ръка
 „Обособена позиция 2 – Благоустройство улици в с. Кулага и Генерал Тодоров”

РАБОТНИЦИ / ДНИ	РАБОТНИК
34	4
35	4
36	2
37	2
38	2
39	2
40	2
41	4
42	4
43	4
44	4
45	4
46	4
47	4
48	4
49	4
50	4
51	4
52	4
53	2
54	2
55	4
56	4
57	4
58	4
59	4
60	4
61	2
62	2
63	2
64	2
65	2
66	2

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП



Информацията е заличена на осн. чл. 36а, ал.3 от ЗОП

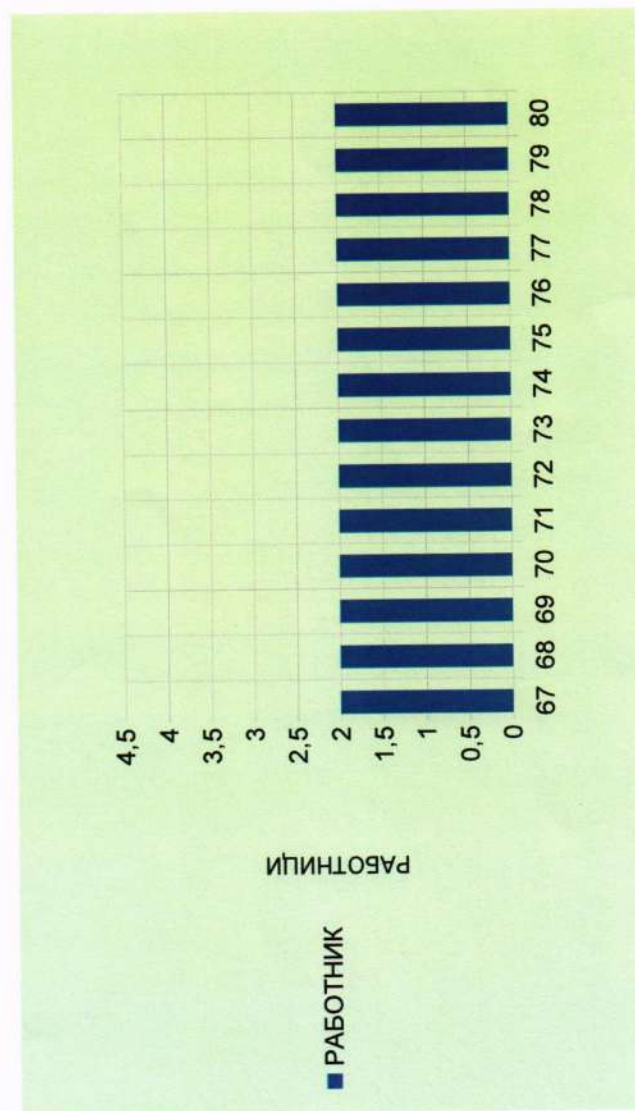
Участник: "СТРОЙКОМЕРС-58" ЕООД Управител: КОНСТАНТИН НИКОЛОВ СОКОЛОВ ПОДПИС И ПЕЧАТ:

12



„Обособена позиция 2 – Благоустройство улици в с. Кулата и Генерал Тодоров”
 Диаграма на работната ръка

РАБОТНИЦИ / ДНИ	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
РАБОТНИК	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



Информацията е
 заличена
 на осн. чл. 36а, ал.3
 от ЗОП

Информацията е
 заличена
 на осн. чл. 36а, ал.3
 от ЗОП

Информацията е
 заличена
 на осн. чл. 36а, ал.3
 от ЗОП

Участник: "СТРОЙКОМЕРС-58" ЕООД Управител: КОНСТАНТИН НИКОЛОВ СОКОЛОВ ПОДПИС И ПЕЧАТ:

