



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

УТВЪРЖДАВАМ:

Инж. Минка Христова Сал

ВРИД Кмет на община Пет

/Решение № 1337 от Протокол №46/20.09.2019г. на ОбС-Петрич/

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Доставка на техника за разделно събиране и транспортиране на зелени биоотпадъци
– специализирани автомобили, по проект: „Проектиране и изграждане на инсталация
за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за
община Петрич“, финансиран по ОП“Околна среда 2014-2020 г.“**

КОД: 34144510

ГР. ПЕТРИЧ

2019 г.



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата Открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП, е Кметът на Община Петрич.

Община Петрич е с административен адрес: ул „Цар Борис III“ 24, гр.Петрич – 2850, Тел: 0745/69122; Факс: 0745/62090; Ел. поща: oa_petrich@mbox.contact.bg

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://petrich.bg/wps/portal/petrich/home>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://petrich.bg/wps/portal/petrich/home/customer-profile>

Лице за контакти: инж.Антоанета Ангелова

Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението за обществена поръчка и документацията за участие в процедурата.

Процедурата се открива на основание чл.73, ал.1 във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

Мотиви за избор на процедурата:

Така предвидената открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на финансовите средства и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка. Избягването на горепосоченото усложнение и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

2. Описание на предмета на поръчката:

Предметът на обществената поръчка е избор на Изпълнител, който ще достави техника за разделно събиране и транспортиране на зелени биоотпадъци – специализирани автомобили, по проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОП“Околна среда 2014-2020 г, съгласно Техническа спецификация, неразделна част от настоящата документация.

3. Обхват и обем на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка:

Настоящата обществена поръчка включва изпълнението на следните дейности:

- Доставка на 1 брой сметосъбиращ камион с товароносимост 1,4 тона за транспортиране на разделно събрани зелени отпадъци от контейнерите за разделно събиране на зелени битови отпадъци до компостиращата инсталация;
- Доставка на 1 брой сметосъбиращ камион с товароносимост 5 тона за транспортиране на разделно събрани зелени отпадъци от зелени площи на територията на населените места в община



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014 - 2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Петрич до компостиращата инсталация.

4. Прогнозна стойност за изпълнение на поръчката.

Прогнозната стойност на поръчката е 174 000 лв. (сто седемдесет и четири хиляди) лева, без ДДС, съответно: 208 800 лв. (двеста и осем хиляди и осемстотин) лева, с ДДС.

5. Финансиране и начин на плащане:

Обществената поръчка се финансира по сключен Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за изпълнение на проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.

Плащанията се извършват съгласно уговореното в договора за изпълнение.

Възможност за представяне на варианти в офертите.

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

6. Обособени позиции

Предвид обстоятелството, че предметът на поръчката предвижда доставка на техника, която ще се използва за събиране на зелени биоразградими отпадъци, и с оглед оптимално съотношение „Качество/цена“, което да гарантира максимално ефективно и рационално изразходване на публични средства, е нецелесъобразно разделянето на поръчката на обособени позиции.

7. Място за изпълнение

Територията на община Петрич – площадката на Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци, местност „Тумбите“, землище на гр. Петрич.

8. Срок за изпълнение на обществената поръчка. Срок за гаранционно поддържане

8.1.Срокът за изпълнение на поръчката не следва да е по-дълъг от 60 /шестдесет/ календарни дни и по-кратък от 5 /пет/ календарни дни. Срокът за доставка се посочва в дни и следва да е цяло число.

Срокът за изпълнение започва да тече, считано от датата следваща датата на получаване на писмено известие за доставка от Възложителя.

Участник предложил срок за доставка по-кратък от 5 календарни дни и по-дълъг от 60 календарни дни се отстранява от участие в процедурата.

8.2. Минимален срок за гаранционно поддържане:

24 (двадесет и четири) месеца за базовите камиони от датата на подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за извършената доставка

Участник предложил по-кратки срокове за гаранционно поддържане се отстранява от участие в процедурата.

II. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

9. Място и условия за получаване на тържната документация:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профила на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявлението в „Официален вестник“ на Европейския



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



съюз.

Възложителят поддържа „Профил на купувача” на електронен адрес: <http://petrich.bg/wps/portal/petrich/home/customer-profile> и представлява обособена част от Интернет страницата на Възложителя.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник може да я изтегли от „Профила на купувача” на посочения Интернет адрес, за да изготви своята оферта.

10. Изменение на условията.

10.1. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата, в документацията за обществената поръчка.

10.2. Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в документите в 10-дневен срок от публикуването на обявлението в РОП, с което се оповестява откриването на процедурата.

10.3. Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 14-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10.4. След изтичането на сроковете по т.10.3. възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове.

10.5. С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

III. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА И ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява предмета на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която е установено, при условие че отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, посочени в документацията за обществената поръчка, и на изискванията на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

1.3. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон, или от упълномощени лица, косто се доказва с представяне на пълномощно.

1.4. Клон на чуждестранно лице може да е участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

1.5. Участникът декларира липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази



данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

1.6. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2. Изисквания към участници обединения, които не са юридически лица

2.1. В случай, че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице, той следва да представи оригинал или копие на документ – учредителен акт, договор, споразумение или друг приложим документ, от който да са видни правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението във връзка с изпълнението на поръчката;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определеното лице, което да представлява участниците в обединението за целите на обществената поръчка;
- всички членове на обединението следва да поемат отговорност заедно и поотделно за изпълнението на договора за възлагане на обществена поръчка.

2.2. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелно оферта.

2.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.4. Съответствието с критериите за подбор за обществената поръчка се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.5. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

3. Изисквания към подизпълнителите

3.1. Участник, който възнамерява да ползва подизпълнител/и, трябва да посочи в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП подизпълнителя/ите и дела от поръчката, който ще му/им възложи.

3.2. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на участник, не може да подава самостоятелно оферта.

3.3. Всеки подизпълнител трябва да отговаря на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основанията за отстраняване. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, за когото е налице основание за отстраняване или не отговаря на критерий за подбор.

3.4. За всеки подизпълнител се представя отделен ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Част II, раздели А и Б, Част III и съответните полета от Част IV от ЕЕДОП. Подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата.



3.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнител/и, отговорността за изпълнението на договора за обществената поръчка е на изпълнителя.

4. Лично състояние на участниците

4.1. Основания за отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП

4.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

- (1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК);
- (2) е осъден с влязла в сила присъда за престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;
- (3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган¹;
- (4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
- (5) е установено, че:
 - аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- (6) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- (7) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
- (8) е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- (9) е доказано, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

4.1.2. Основанията по т.4.1.1. (1), (2) и (7) се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато кандидатът или участникът, или

¹ Изискването не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.



юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, посочените основания се отнасят и за това физическо лице.

4.1.3. Основанията за отстраняване по т.4.1.1 се прилагат и за участник обединение от физически и/или юридически лица, когато някое от тези основания е налице за член на обединението.

4.1.4. Информацията относно обстоятелства по т.4.1.1, (1) се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

- 1) В Част III, Раздел А от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:
 - участие в престъпна организация – по чл.321 и 321а от НК;
 - корупция – по чл.301 – 307 от НК;
 - измама – по чл.209 – 213 от НК;
 - терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности – по чл.108а, ал. 1 от НК;
 - изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл.253, 253а или 253б от НК и по чл.108а, ал. 2 от НК;
 - детски труд и други форми на трафик на хора – по чл.192а или чл.159а – 159г от НК.
- 2) В Част III, Раздел Г от ЕЕДОП участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл.172, чл.194 – 208, чл.213а – 217, чл.219 – 252, чл.254а – 260 и чл.352-353е от НК.

Участниците посочват информация относно престъпления по 4.1.1.(2) в полетата на ЕЕДОП съобразно аналогични на посочените при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

4.1.5. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4.1.1.(3) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП.

4.1.6. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.4.1.1. (4) –(9) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

4.2. Други основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедурата:

4.2.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на §1, т.13 от Допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за публичното предлагане на ценни книжа (ЗППЦК), а именно:

- лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират трето лице;
- съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Съгласно § 1, т.14 от ДР на ЗППЦК контрол е налице, когато едно лице:

- притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



или контролния орган на едно юридическо лице; или

- може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

4.2.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен ако не попада в изключенията по чл. 4 от същия закон.

4.2.3. Участник, за който важат забраните по чл.69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

4.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в настоящата документация или не отговаря на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

4.2.5. Участниците изготвят и подават декларация по образец, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и които са приложими към предоставяните услуги.

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, може да бъде получена, както следва:

- а) Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700; Интернет адрес: www.nap.bg

- б) Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

- Министерство на труда и социалната политика

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадница № 2; Телефон: 02 8119 443

- Агенция по заетостта

Интернет адрес: <https://www.az.government.bg>

Адрес: София 1000, бул. Дондуков № 3

Телефон: 02 980 87 19; Факс: 02 986 78 02

E-mail: az@az.government.bg

- Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

Интернет адрес: www.gli.government.bg

Адрес: София 1000, бул. "Дондуков" № 3

Телефон: 0700 17 670

4.2.6. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин и срок.

4.2.7. Участник, който не е представил в срок обосновка по чл.72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал. 3 – 5 от ЗОП.

4.2.8. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не е удължил срока на валидност на офертата си.

4.2.9. Участник, чието Техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията, посочени в настоящата документация.

4.2.10. Участник, чието Ценово предложение надвишава определената от възложителя максимална прогнозна стойност на поръчката.



4.2.11. Участник, който предложи срокове за изпълнение на поръчката над определените от възложителя максимални срокове за изпълнение.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т.4.2.1 и 4.2.2 от този раздел се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. В случаите по чл. 3, т. 8 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва в полето относно инициирани мерки за рехабилитиране, като се вписва конкретната хипотеза.

4.3. Мерки за доказване на надеждност от участниците. Доказателства за предприетите мерки

4.3.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т.4.1.1 от настоящия раздел, съответният участник може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже, че е:

- а) погасил задълженията си по т.4.1.1. (3), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- г) е платил изцяло дължимото вземане по чл.128, чл.228, ал.3 или чл.245 от Кодекса на труда;

4.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелствата по т.4.3.1, а) и б) - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по т.4.3.1, в) - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
- в) по отношение на обстоятелството по т.4.3.1., г) – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”

4.3.3. Няма право да се ползва от възможността по т.4.3.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен в присъдата/акта.

4.3.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

4.3.5. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т.4.3.1, тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Забележка: Основанията за отстраняване се прилагат и когато офертата е подадена от обединение, което не е юридическо лице, когато за някой от участниците е налице някое от посочените по-горе обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по т.4.1.1 и т.4.2.1.



5. Критерии за подбор на участниците

5.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя условия за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

5.2. Икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изискване за икономическо и финансово състояние на участниците.

5.3. Технически и професионални способности

5.3.1. Опит в изпълнението на дейности, сходни с предмета на поръчката

3.5.1. Участникът следва да е изпълнил доставки с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата.

***Забележка:** „Изпълнен“ е този обект, изпълнението на който е приключило в рамките на 3-годишния период от датата на подаване на офертата, независимо от датата на възлагането и изпълнението е надлежно прието от възложителя.*

Минимално ниво:

Участникът да е изпълнил поне 1 (една) доставка, чийто предмет е идентичен или сходен с предмета на поръчката.

За „доставки, чийто предмет е сходен с предмета на поръчката“, следва да се разбира такъв, който включва доставка на сметосъбиращ камион/и.

Участникът попълва информация за съответствие с изискването в Част IV “Критерии за подбор“, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП.

5.3.2. Системи и/или стандарти

Участникът трябва да има внедрени системи за управление на качеството, както следва:

Участникът следва да е внедрил система за управление на качеството EN ISO 9001 или еквивалент с обхват, включващ търговия на оборудване за сметосъбиране и/или транспортиране на отпадъци.

Сертификатът трябва да е издаден от независимо лице, акредитирано по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл.5а, ал.2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини, при условие че участникът е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При подаване на офертата участниците декларират съответствие с изискванията, като попълнят съответната част от раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление Част IV “Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.



6. Използване на капацитета на трети лица

6.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

6.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

6.3. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той посочва тази информация в Част II, Раздел В от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, както и да представи документи за поетите от третите лица задължения.

6.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

6.5. Всяко трето лице представя отделен подписан от него ЕЕДОП, в който попълва Част II, раздели А и Б, Част III, както и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

6.6. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.6.4. по-горе.

6.7. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.6.2 – 6.5 по-горе.

7. Документи за доказване липсата на основания за отстраняване

7.1. Преди сключване на договора за обществената поръчка избраният за изпълнител участник представя документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива.

7.2. При условията на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

7.3. Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

1. Общи указания

1.1. При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя изисквания, указания и условия, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.2. Всички документи, свързани с участието в процедурата, се изготвят и представят на български език, съобразно образците, представени в настоящата документация, попълнени и подписани по посочения в закона и тази документация начин. Когато участникът е чуждестранно лице или обединение на чуждестранни лица, или обединение с участник чуждестранно лице, документите на чужд език се представят и в превод на български език.

1.3. Образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.



1.4. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

1.5. Всички документи към офертата се подписват или заверяват с надпис: „Вярно с оригинала“. Документите, които физически лица попълват и подписват в лично качество, не могат да се подписват от пълномощник.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Участникът е отговорен за грешки или пропуски във връзка с изчисленията на предложената от него цена.

1.8. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи те подават декларация свободен текст. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

1.9. Предлаганата от участника цена за изпълнението на настоящата поръчка трябва да бъде посочена в български лева. Тя трябва да включва всички необходими разходи за изпълнение на поръчката, включително, но не само очакваната печалба, както и възнаграждения и осигуровки, консумативи, командировъчни и др.

1.10. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си, като върху плика ясно се изписва следното: „Допълнение/Промяна на оферта, към вх. № ...“. Промяната или допълнението трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят офертите си.

2. Документи за участие

Всеки участник трябва да представи следните документи:

2.1. Опис на документите (свободен текст)

2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП от всеки участник в обединение, което не е юридическо лице, от всеки подизпълнител и от всяко трето лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – *по образец*

2.3. Документи за участниците обединения (*когато е приложимо*)

2.4. Документи за доказване на предприети мерки за надеждност (*когато е приложимо*)

2.5. Декларация по чл.102, ал.1 от ЗОП за наличие на конфиденциална информация (*свободен текст, когато е приложимо*)

2.6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съдържащо:

а) Техническо предложение – *по образец*

б) Предложение за изпълнение на поръчката

Участникът изготвя техническото си предложение в съответствие с изискванията на Техническите спецификации – неразделна част от настоящата документация за участие.

Участник, чиято техническа оферта не отговаря на изискванията на възложителя се отстранява от участие в процедурата.

Участник, чиято техническа оферта съдържа предложения или текстове, които са в противоречие или не съответстват на предвиденото в Техническите спецификации и/или проекта на договор, се отстраняват от участие в процедурата.

2.7. Ценово предложение – *по образец*

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис



„Предлагани ценови параметри“. Предлаганата цена от участник в обществената поръчка се посочва в цели числа без стотинки. При разминаване в изписаното с цифри и с думи за вярно ще се приеме изписаното с думи.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да има под никаква форма каквато и да било информация относно цената за изпълнение на поръчката. Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Подаване и приемане на оферти

3.1. Документите се поставят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- Наименование на поръчката, за която се подават документите
- Наименование на участника, вкл. участниците в обединението, когато е приложимо
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес

Опаковката включва посочените документи, както и отделен запечатан плик „Предлагани ценови параметри“, който съдържа предлаганото ценово предложение.

3.2. Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания и указания, се подават от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: община Петрич, ул „Цар Борис III“ № 24, гр.Петрич – 2850, деловодство.

3.3. Офертите трябва да бъдат получени от възложителя на посочения адрес не по-късно от деня и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка като краен срок за подаване.

3.4. Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

3.5. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определени от него.

3.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

3.7. Ако към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат във входящия регистър на възложителя. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти от лица, които не са включени в списъка.

3.8. За получените оферти при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

3.9. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.



РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

1.1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава с писмена заповед комисия за извършване на подбор на участниците и за разглеждане и оценка на офертите.

1.2. Отварянето на офертите ще се извърши в първия работен ден, следващ крайния срок за получаване на офертите, съгласно указаните в Обявлението дата и час в сградата на община Петрич, адрес: ул. „Цар Борис III“ № 24, гр.Петрич – 2850.

1.3. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.4. Присъстващите лица по т.1.3. погълват карта за присъствие, които се прилагат към протокола на комисията.

2. Действия на комисията при отваряне на офертите

2.1. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. Разглеждане на документи

3.1. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т.3.1. Протоколът се изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

3.4. Възможността по т.3.3. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, при условие че това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т.3.3. се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат



самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т.3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническо предложение на участник, за който е установено, че не отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда техническите предложения на допуснатите участници, проверява съответствието на предложенията с предварително обявените условия и оценява техническите предложения съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

4. Отваряне на ценовите предложения

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение на профила на купувача не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т.1.3. от този раздел. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чието техническо предложение не отговаря на изискванията на възложителя.

5. Методика за оценка на офертите. Критерий за възлагане.

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, съгласно чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП - критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Методиката представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начинът, по който ще се извърши класиране на офертите и ще се определи изпълнителят по настоящата обществена поръчка.

До оценка се допускат само оферти, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват.

За оферта с оптимално съотношение качество/цена ще се счита тази, получила най-висока комплексна оценка.

Участникът, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка (КО), се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред, съгласно съответната им комплексна оценка. Максималният брой точки, който може да бъде присъден на участник при определяне на комплексната му оценка е 100 точки.

Показателите, по които ще се извършва оценката на офертите и съответната им тежест в комплексната оценка, са конкретизирани в таблицата по долу:		
№	Показатели (П) - наименование	Максимален брой точки



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г. ”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

1.	Срок за доставка на техниката - П1	50
2.	Предложена цена на техниката – П2	50
	Общо:	100

Общата (комплексна) оценка (КО) за всяка оферта се определя, като първоначално се изчисляват присъдените точки по показателите и се умножават по коефициента на тежест за всеки показател. След това всяка оферта получава комплексна оценка изразена в точки по следната формула:

$$КО = П1 + П2$$

5.1. Показател П1- „Срок за доставка на техниката”

С този показател се оценява предложението от участниците срок за доставка на техниката и оборудването.

Срокът за доставка не може да бъде по кратък от 5 календарни дни и по-дълъг от 60 календарни дни, считано от датата следваща датата на получаване на писмено известие за доставка от Възложителя. Срокът за доставка се посочва в дни и следва да е цяло число.

Участник предложил срок за доставка по-кратък от 5 календарни дни и по-дълъг от 60 календарни дни се отстранява от участие в процедурата.

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П1 = C_{min} / C_p \times 50$$

където:

„С min” е най-краткият предложен срок за доставка.

„Сп” е предложението за срок за доставка на оценяваната оферта.

„50” е тежестта на показателя в комплексната оценка.

Максимален брой точки на показател П1 = 50 точки.

5.2. Показател (П2) - „Предложена цена на техниката ”

С този показател се оценява предложената цена за изпълнение на поръчката. Предмет на оценяване ще бъде цената за доставка на техниката и оборудването, описана в Техническата спецификация и отразена в ценовото предложение.

Числов израз на оценката по този показател са точките, които се изчисляват по следната формула:

$$П2 = C_{min} / C_p \times 50$$

където:

„С min” е предложената най-ниска цена за изпълнение на поръчката.

„Сп” е предложената цена за изпълнение на поръчката на оценяваната оферта.

„50” е тежестта на показателя в комплексната оценка.

Максимален брой точки на показател П2 = 50 точки.

ВАЖНО!

При оценка на всеки един от показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



6. Докладване

6.1. Действията на комисията се протоколират, а за резултатите от дейността ѝ се изготвя доклад с реквизитите по чл.60, ал.1 от ППЗОП, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията.

6.2. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

6.3. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване.

ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. В срок до 10 (десет) дни от утвърждаване на доклада по чл.103, ал.3 от ЗОП, възложителят издава мотивирано решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата на някое от основанията по чл.110 от ЗОП.

2. Възложителят в 3-дневен срок от датата на издаване на решението за определяне на изпълнител го изпраща на участниците в процедурата, като в същия ден го публикува в профила на купувача. В решението се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията.

ГАРАНЦИИ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранции

1.1. Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция за обезпечаване изпълнението на договора.

1.2. По отношение на гаранцията за изпълнение важат разпоредбите на чл. 111 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността му без ДДС, като 50% (петдесет на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане.

1.3. Гаранцията се представя от изпълнителя преди сключване на договора под формата на:

- парична сума, внесена по сметката на възложителя, или
- безусловна и неотменяема банкова гаранция в оригинал, издадена в полза на възложителя, или
- застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.4. В случай че гаранцията е под формата на парична сума, изпълнителят представя доказателство - платежно нареждане, че сумата е внесена по сметка на възложителя.

1.5. Гаранцията под формата на банкова гаранция трябва да съдържа изявление на банката издател, че ще плати в срок до 3 (три) работни дни на община Петрич всяка сума до размера на гаранцията, която сума е посочена от възложителя с писмено искане, в което е заявено, че изпълнителят не е изпълнил свое задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Срокът на валидност на банковата гаранция трябва да бъде най-малко 60 (шестдесет) дни след изтичане срока на договора, съобразно изискванията в проекта на договор за възлагане на



обществената поръчка.

1.6. В случай че гаранцията бъде представена под формата на застраховка, тя следва да съдържа всички условия в полза на възложителя, предвидени в настоящия раздел относно банковата гаранция.

1.7. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на изискваната гаранция.

1.8. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.9. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.10. Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са посочени в Проекта на договор.

2. Сключване на договор

2.1. Договорът за обществена поръчка се сключва в срока по чл. 112, ал. 6 от ЗОП. За уговаряне на датата за сключване на договора възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител.

2.2. Договорът се подписва съобразно проекта на договор, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

2.3. Преди сключването на договора, определеният за изпълнител участник е длъжен:

2.3.1. да изпълни задължението си по чл. 58 от ЗОП;

2.3.2. да представи предвидената гаранция за изпълнение на договора в избраната от него форма;

2.3.3. да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт, ако е приложимо.

2.4. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, включително чрез неявяването на уговорената дата за сключване на договора, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно;
- не изпълни някое от условията по т.2.3. или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.5. В случаите по т.2.4 възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител, като при втората хипотеза с мотивирано решение определя втория класиран участник за изпълнител.

УСЛОВИЯ, ПРИЛОЖИМИ ПРИ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на двете условия, в срок до три дни от неговото сключване.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 10 (десет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Възложителят предоставя разясненията чрез публикуване на профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

2. Обмен на информация

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2.2. При промяна в посочения адрес, телефон, имейл и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя за промяната.

2.3. Неправилно посочен адрес, телефон, електронен адрес или факс за кореспонденция или неупредимост за тяхната промяна освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

3. Изчисляване на срокове

При изчисляване на сроковете във връзка с настоящата процедура се прилага разпоредбата на чл.28 от ППЗОП.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ, ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП);
2. Техническо предложение, *образец*
3. Ценово предложение на участника, *образец*
4. Проект на договор
5. Техническа спецификация



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



Образец

(наименование на участника)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на в/на, **ЕИК**
(БУЛСТАТ)....., със седалище и адрес на управление
.....,

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на техника за разделно събиране и транспортиране на зелени биоотпадъци – специализирани автомобили, по проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОП“Околна среда 2014-2020 г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническите спецификации.

След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта, правим следното обвързващо предложение за изпълнение на обществената поръчка „Доставка на техника за разделно събиране и транспортиране на зелени биоотпадъци – специализирани автомобили, по проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОП“Околна среда 2014-2020 г.“

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.
2. Приемаме да изпълним обществената поръчка в следните срокове:
 - 2.1. Гаранционен срок на доставката..... месеца.
 - 2.2. Срок за доставка: календарни дни, считано от датата следваща датата на получаване на писмено известие за доставка от Възложителя.

3. Декларирам, че:

- съм запознат със съдържанието на проекта на договора и приемам клаузите в него;
- при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила заетостта и условията на труд;
- срокът на валидност на офертата е 6 (шест) месеца, считано от датата определена за краен срок за получаване на оферти;



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

- ще осигури гаранционно обслужване на доставената техника от оторизиран от производителя сервиз.

Приложение:

- Предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с изискванията на техническата спецификация.

Дата:

Декларатор:

/подпис и печат/



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



Образец

.....
(наименование на участника)

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Долуподписаният/ата

(трите имена)

в качеството си на в/на, ЕИК (БУЛСТАТ)....., участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на техника за разделно събиране и транспортиране на зелени биоотпадъци – специализирани автомобили, по проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОП“Околна среда 2014-2020 г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществената поръчка както следва:

№	Наименование	Количество	Цена без ДДС	Цена с ДДС
1				
2				
.....				

А. Обща цена без ДДС

.....лева

/словом...../ лева

Б. Обща цена с ДДС

.....лева

/словом...../ лева



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



Забележка: При несъответствие между цифровата и изписаната с думи стойност ще се вземе предвид изписаната с думи.

Така предложената цена включва всички разходи за изпълнение предмета на поръчката.

Посочената обща цена не подлежи на промяна през целия срок на действие на договора за изпълнение на поръчката.

Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията, посочени в документацията и обявлението за процедурата.

Дата/...../.....
Име и фамилия
Подпис (и печат)



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка на техника за разделно събиране и транспортиране на зелени биоотпадъци – специализирани автомобили, по проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОП“Околна среда 2014-2020 г.”

1. Сметосъбиращ камион с товарносимост 1,4 тона за транспортиране на разделно събрани зелени отпадъци от контейнерите за разделно събиране на зелени битови отпадъци до компостиращата инсталация – 1 бр.

Параметри	Минимални изисквания на Възложителя
Сметосъбиращ камион	
Товарносимост	Минимум 1.4 т
Общо тегло	Минимум 3.5 тона
Двигател	4 цилиндри, горивна система Common Rail или еквивалент
Екологична норма	Минимум ЕВРО 6 или еквивалент
Мощност	Минимум 75kW (или 102 к.с.)
Въртящ момент	Минимум 300 Nm
Работен обем	Максимум 2000 см ³
Скоростна кутия	Минимум 6 предни скорости и 1 задна
Задвижване/колесна формула	4x2
Дискови спирачки на предна и задна ос	Да
Спирачна система	C ESP, ABS, ASR или еквивалент
Места	1+1 места
Апгечка, Аварийен триъгълник, Подпорен клин мин. 1 брой, Пожарогасител,	Да
Надстройка за зелени отпадъци	



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Параметри	Минимални изисквания на Възложителя
Обем/размер на надстройка	Мин.1.4 куб. м.
Размери на надстройката	Д/Ш/В = 3 700 x 2 000 x 300 мм
Допълнителни канати с мрежа	500

2.Сметосъбиращ камион с товароносимост 5 тона за транспортиране на разделно събрани зелени отпадъци от зелени площи на територията на населените места в община Петрич до компостиращата инсталация – 1 бр.

Параметри	Минимални изисквания на Възложителя
Сметосъбиращ камион	
Товароносимост	Минимум 5 т
Общо тегло	Минимум 8 тона
Двигател	4 цилиндров, горивна система Common Rail или еквивалент
Екологична норма	Минимум ЕВРО 6 или еквивалент
Мощност	Минимум 140kW (или 190 к.с.)
Въртящ момент	Минимум 750 Nm
Работен обем	Максимум 6000 см ³
Кабина – дневна с минимални вътрешни размери	Широчина минимум 2 000мм
Скоростна кутия	Минимум 6 предни скорости и 1 задна
Задвижване/колесна формула	4x2
Блокировка на диференциала	Да
Дискови спирачки на предна и задна ос	Да
Спирачна система	С ESP, ABS, ASR или еквивалент
Места	2+1 места
Капачка на резервоара със заключване	Да



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



Параметри	Минимални изисквания на Възложителя
Капачка на Ad Blue резервоара със заключване	Да
Дигитален тахограф	Да
Климатична система	Механична или електронна
Електрически управляеми странични стъкла	Да
Индикация за непоставен предпазен колан за водача	Да
Ключ маса	Механична
Аудио система	Заводски монтирана
Звукова сигнализация при движение на заден ход	Да
Аптечка, Аварийен триъгълник, Подпорен клин мин. 1 брой, Пожарогасител,	Да
Надстройка за зелени отпадъци	
Обем/размер на надстройка	Мин. 5 куб. м.
Отговаряща на изискванията на стандарт EN 1501-1 или еквивалент	Да
Предотвратяваща изтичане на течности	Да
Дренажен клапан	Да
Степен на компресиране	Не по-малко от 3 към 1
Механизъм за повдигане и изпразване на контейнери	Комбиниран, за повдигане и изпразване на контейнери тип „Бобър” 1100 литра и кофи с обем 110 литра, 120 литра и 240 литра.
Изискване за товарене надстройката	Със задно товарене
Оперирание чрез двупосочни хидравлични цилиндри	Да

1.1 Допълнителни изисквания



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Обектът е ситуиран в имот с идентификатор 56126.44.106, м. “Тумбите“, землище на гр.Петрич, общ Петрич.

Изпълнението на поръчката включва доставка и гаранционно поддържане, включително мобилно гаранционно поддържане при нужда, до адрес на Възложителя. Изпълнителят да разполага с мобилен сервизен екип.

Срокът за доставка на техниката за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими отпадъци в обхвата на обществената поръчка е по предложение на Изпълнителя и не може да е по-кратък от 5 (пет) календарни дни и не по-дълъг от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата следваща датата на получаване на писмено известие за доставка от Възложителя.

Минималният срок за гаранционно поддържане е:

- Гаранционният срок за сметосъбиращите камиони следва да е не по-малко от 24 (двадесет и четири) месеца за базовите камиони, от датата на подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за извършената доставка.

Всеки участник в рамките на своето Техническо предложение следва да представи технически спецификации с характеристиките на офериранията техника и оборудване, като следва да покриват минималните изисквания на Възложителя, посочени в настоящата Техническа спецификация.

Участникът трябва задължително да приложи към Техническото си предложение спецификации/сертификати на офериранията от него техника - сметосъбиращи камиони за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими отпадъци.

Участникът трябва да е оторизиран от производителите или техните представители за територията на Р България за продажба на офериранията техника и оборудване за участие в процедурата, както и да притежава оторизация за сервизна дейност на бранда.

Доставчика (изпълнителя) на камионите, трябва да приложи съгласувателно писмо за разрешение за монтаж на надстройката върху базовите камиони.

Доставената офериранията техника, трябва да отговарят на всички действащи нормативни документи на Българското законодателство, Европейски директиви, регламенти и правила към датата на доставка.

Избрания изпълнител е длъжен да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съпътстващите доставката документи, необходими за последващото ѝ ползване по предназначение, като сертификати, разрешителни, инструкции, всички необходими съпътстващи документи за извършване на регистрация на МПС, съгласно ЗДП и Наредба № I-45/24.03.2000 г. за регистриране, отчета и пускане в движение на МПС, НАРЕДБА № 60 от 24.04.2009 г. за одобряване типа на нови моторни превозни средства и техните ремаркета и други.

Възложителят си запазва правото, ако при приемането на доставената техника има неотговарящи параметри от Техническата оферта на участника, да не подпише приемо-предавателен протокол и да не приеме доставката. В тези случаи, Страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните несъответствия и се определя срок за отстраняването им.



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



Допуска се само машини и техника - новопроизведена, неупотребявана и напълно оборудвани с:

- Всички изискващи се експлоатационни течности и консумативи, гарантиращи правилната им експлоатация.
- Инструкция за експлоатация на български език, сертификати за съответствие, гаранционна и/или сервизна книжка.

Изпълнителят трябва да обучи минимум две лица, посочени от Възложителя, за експлоатация на сметосъбиращите камиони за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими отпадъци.

Изпълнителят заплаща всички необходими документи по прехвърляне собствеността на техниката и нужните такива за регистрацията им пред съответния компетентен орган.

ЗАБЕЛЕЖКА: В изпълнение на разпоредбата на чл. 48 и чл. 49 от ЗОП да се счита добавено „или еквивалент“ навсякъде, където в документацията по настоящата поръчка са посочени български стандарти, които въвеждат европейски стандарти; европейски технически оценки; общи технически спецификации; международни стандарти; други стандартизационни документи, установени от европейски органи по стандартизация, или когато няма такива - чрез български стандарти, български технически одобрения или български технически спецификации, отнасящи се до проектирането, метода на изчисление и изпълнение на строителството, както и до използването на стоките; технически одобрения или спецификации или други технически еталони по чл. 48, ал.1 от ЗОП, както и когато са посочени модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство.

Изключение са случаите, когато чрез модел, марка, тип или по друг начин Възложителя индивидуализира собственото му съоръжение, за което са предназначени доставките или услугите, предмет на поръчката.

Ако някъде в техническата спецификация и/или документацията за участие има посочен: конкретен стандарт, модел, търговска марка, тип, патент, произход, производство или др., възложителя на основание чл. 50, от ЗОП ще приеме всяка оферта, когато участникът докаже с всеки относим документ, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в техническите спецификации.

Еквивалентността се доказва по реда на чл. 52 от ЗОП.



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



ПРОЕКТ

ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№.....

Днес,, между:

1. **Община Петрич**, с адрес:....., с БУЛСТАТ/ЕИК, представлявана от, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и

2., със седалище и адрес на управление:, БУЛСТАТ/ЕИК, представлявано от, наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 112, ал.1 от ЗОП във връзка с проведена Открита процедура по чл.18, л.1, т.1 от ЗОП и Решение № на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ по проведена процедура с предмет:се сключи настоящият договор, с който страните постигнаха съгласие за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Член 1. Предмет

1.1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да достави на 1 брой сметосъбиращ камион с товароносимост 1,4 тона за транспортиране на разделно събрани зелени отпадъци от контейнерите за разделно събиране на зелени битови отпадъци до компостиращата инсталация и 1 брой сметосъбиращ камион с товароносимост 5 тона за транспортиране на разделно събрани зелени отпадъци от зелени площи на територията на населените места в община Петрич до компостиращата инсталация, по проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОП „Околна среда 2014-2020г.“, съгласно Техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1), Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложения № 2 и 3), неразделна част от Договора, срещу задължението на Възложителя да приеме доставката и да заплати договорената цена съгласно условията, посочени по-долу.

1.2. Освен доставката по алинея 1.1 предметът на Договора включва и изпълнението на следните дейности: гаранционно обслужване на доставените камиони.

1.3. Изпълнителят се задължава да изпълни дейностите по алинея 1.1 и алинея 1.2 в съответствие с изискванията на Техническата спецификация на Възложителя, Техническото и ценовото Предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор, в сроковете по настоящия Договор.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Член 2. Цена

2.1. За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на (.....) лв. без ДДС и съответно (.....) лв. с ДДС, съгласно Ценовото му предложение, неразделна част от настоящия Договор.



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 - 2020 г."



2.2. Посочената цена е крайна и включва всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор, включително разходи за отстраняване за сметка на и от Изпълнителя на всички технически неизправности, възникнали не по вина на Възложителя и покрити от гаранционните условия и гаранционната отговорност на Изпълнителя.

2.3. Фактурите за извършване на плащания да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Във фактурите задължително се изписва: номер и дата на договора за обществена поръчка, предмет и номер на договора за безвъзмездна финансова помощ и наименование на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ (ОПОС 2014-2020г.).

Член 3. Начин на плащане

3.1. Сумата по чл. 2 се заплаща в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след представяне на следните подписани документи кумулативно:

3.1.1. Приемо-предавателен протокол за доставката, подписан от двете Страни или упълномощени от тях лица на датата на доставка;

3.1.2. Фактура, издадена от Изпълнителя, съдържаща всички законови реквизити;

3.2. Плащането по договора се извършва в български лева с платежно нареждане по сметка на Изпълнителя, както следва:

Банка

BIC:

IBAN:

3.3. Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 3 (три) дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

Член 4. Срокове и място на доставка

4.1. Срокът за доставка е..... (.....) календарни дни, считано от датата следваща датата на получаване на писмено известие за доставка от Възложителя.

4.2. Гаранционният срок на доставката е....., съгласно предложението на Изпълнителя, неразделна част от този договор и започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателен протокол между Възложителя и Изпълнителя за извършената доставка.

4.3. Мястото на доставка - територията на община Петрич – площадката на Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци, местност „Тумбите“, землище на гр. Петрич

Член 5. Условия на доставка

5.1. Изпълнителят се задължава да достави до мястото на доставка и в съответния срок на доставка, съответно да прехвърли собствеността и предаде на Възложителя камионите, предмет на този договор, отговарящи на техническите стандарти и изисквания, съгласно Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение на Изпълнителя.



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



5.2. Изпълнителят предава предмета на доставката на упълномощен представител на Възложителя. За съответствието на доставката по вид, количество, компоненти, окомплектовка се подписва приемо-предавателен протокол от Страните или техни упълномощени представители.

5.3. Изпълнителят уведомява Възложителя писмено предварително за конкретните дати и час, на които ще се извърши доставката.

5.4. При констатиране на явни Несъответствия, Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В тези случаи, Страните подписват **констативен протокол**, в който се описват констатираните Несъответствия, и се посочва срокът, в който същите ще бъдат отстранени. След отстраняване на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката. В случай че Несъответствията са съществени и не бъдат отстранени в рамките на дадения от Възложителя срок, или при забавяне на доставката с повече от 7 (седем) календарни дни, Възложителят имат право да прекрати Договора, както и право да получи неустойка в размер на сумата по гаранцията за изпълнение на Договора, с изключение на платените суми за продуктите, които са доставени от Изпълнителя и приети от Възложителя, включително да усвои сумите по предоставената гаранция.

5.5. Подписването на приемо-предавателния протокол без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед. Приемането на доставката с Приемо-предавателния протокол няма отношение към установените впоследствие в гаранционния срок Несъответствия.

5.6. Възложителят се задължава да уведоми писмено Изпълнителя за всички скрити Несъответствия, които не е могъл да узнае при приемането на доставката в срок до 7 (седем) календарни дни от узнаването им, но не по-късно от изтичане на гаранционния срок.

5.7. При наличие на явни Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея 5.4 и/или при наличие на скрити Несъответствия, констатирани от Възложителя и съобщени на Изпълнителя по реда на алинея 5.6, Изпълнителят заменя съответния компонент/компоненти от доставката със съответстващи с изискванията на настоящия Договор в срока посочен съответно в констативния протокол и/или в разумен срок след получаване на уведомлението по алинея 5.6, който не може да бъде по-дълъг от 10 (десет) дни

5.8. В случаите на Несъответствия посочени в констативния протокол по алинея 5.4, Възложителят не дължи заплащане на цената преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

Член 6.

Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя по реда и при условията на настоящия Договор, приложими към Изпълнителя.

Член 7. Преминаване на собствеността и риска

Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на предмет на доставка преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на подписване на Приемо-предавателния протокол по член 5.



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 - 2020 г."



IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Член 8. Права и задължения на Изпълнителя

8.1 Изпълнителят се задължава да достави камионите, предмет на настоящия Договор, отговарящи на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектовани съгласно изискванията и придружени със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху тях на Възложителя в договорените срокове и съгласно условията на настоящия Договор.

8.2. Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

8.3. Изпълнителят се задължава да извършва текуща поддръжка на стоките, предмет на този договор, в рамките на гаранционния срок, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

8.4. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка и в договорените срокове всички несъответствия, повреди, дефекти и/или отклонения на доставените стоки, проявени и/или открити в рамките на гаранционния срок, констатирани и предявени по реда на настоящия Договор и съгласно гаранционните условия.

8.5. При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

8.6. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 2 (два) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

8.7. Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора и на достъп до площадката на депото, в случай на необходимост.

8.8. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички повреди нанесени на имуществото на Възложителя, както и да обезщети всяко трето лице, на което са нанесени вреди по време на и във връзка с извършването на доставката.

Член 9. Права и задължения на Възложителя

9.1. При добросъвестно и точно изпълнение на Договора, Възложителят се задължава да заплати общата цена по чл.2 от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

9.2. Възложителят се задължава да приеме доставката, предмет на Договора по реда на чл.5, ако отговаря на договорените изисквания, както и да осигури необходимия достъп до площадката на депото, в случай на необходимост.

9.3. Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

9.4. Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



9.5. Възложителят има право на рекламация по отношение на доставеното по Договора при условията посочени в настоящия Договор и съгласно гаранционните условия.

9.6. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя замяната на несъответстващите с Техническите спецификации и/или дефектни компоненти, както и отстраняване на недостатъците, по реда и в сроковете, определени настоящия Договор.

9.7. Възложителят има право да откаже приемането на доставката, както и да заплати изцяло или частично цената по Договора, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора.

9.8. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да склучи и да му представи копия от договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

9.9. Възложителят е длъжен да следи и осигурява извършването на поддръжка и сервиз на стоките, предмет на този договор, при условията и сроковете на този Договор, съответно при условията на гаранцията.

9.10. Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

V. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Член 10.

10.1 Гаранционна отговорност

10.1.1. Изпълнителят гарантира пълната функционална годност на договорените стоки, съгласно Техническото предложение, Техническата спецификация и техническите стандарти за качество и безопасност.

10.1.2. В рамките на гаранционния срок Изпълнителят отстранява със свои сили и средства всички Несъответствия на доставените стоки, съответно подменя дефектирани части и/или компоненти с нови, съгласно гаранционните условия и Техническото предложение на Изпълнителя.

10.1.3. Рекламационното съобщение на Възложителя може да бъде изпратено по факс, телефон, електронна поща или обикновена поща. Изпълнителят е длъжен да изпрати свои квалифицирани представители на място за констатиране и идентифициране на недостатъците. При визитата се съставя констативен протокол за констатираните недостатъци и срока за тяхното отстраняване в два еднообразни екземпляра.

10.1.4. Изпълнителят се задължава да отстрани недостатъците / да замени дефектиралите части и или компоненти в подходящ срок, съгласуван писмено между Страните.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Член 11. Видове гаранции, размер и форма на гаранциите

11.1 Видове и размер на гаранциите

11.1.1. Изпълнителят гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия Договор свои задължения с гаранция за изпълнение в размер на 3% (три процента) от стойността на Договора по



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 - 2020 г."



чл.2. Страните се съгласяват, че сума, представляваща 50% (петдесет на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.

11.2 Форма на гаранциите

11.2.1. Изпълнителят избира формата на гаранцията измежду една от следните:

- (1) парична сума внесена по банковата сметка на Възложителя;
- (2) банкова гаранция;
- (3) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя.

Член 12. Изисквания по отношение на гаранциите

12.1. Когато гаранцията се представя във вид на **парична сума**, то тя се внася по следната банкова сметка на Възложителя:

.....

Всички банкови разходи, свързани с преводите на сумата са за сметка на Изпълнителя;

12.2. Когато Изпълнителят представя **банкова гаранция** се представя оригиналът ѝ, като тя е безусловна, неотменяема и непрехвърляема като покрива 100 % (сто процента) от стойността на гаранцията за изпълнението му, със срок на валидност, срока на действие на Договора, плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

12.2.1. Страните се съгласяват в случай на учредяване на банкова гаранция, тя да съдържа условие, че при първо поискване банката следва да заплати сумата по гаранцията независимо от направените възражения и защита, възникващи във връзка с основните задължения.

12.2.2. Всички банкови разходи, свързани с обслужването на превода на гаранцията, включително при нейното възстановяване, са за сметка на Изпълнителя.

12.3. **Застраховката**, която обезпечава изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, срока на действие на договора, плюс 60 (шестдесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Застраховката следва да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора и не може да бъде използвана за обезпечение на неговата отговорност по друг договор. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на възложителя, при наличие на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Член 13. Задържане и освобождаване на гаранциите

13.1. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на Договора, с изключение на сумата за гаранционно поддържане, в 30 /тридесет/ дневен срок, след подписване на Приемо-предавателния протокол за изпълнението по чл.5 от настоящия договор. Гаранцията, с изключение на сумата за гаранционно поддържане, се освобождава в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея. Сумата за гаранционно поддържане се освобождава в 30 (тридесет) дневен срок, след изтичането на гаранционните срокове по чл. 10 от настоящия договор.

13.2. Възложителят не дължи лихви върху сумите по предоставената гаранция, независимо от формата под която са предоставени.



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



13.3. Гаранцията не се освобождава от Възложителя, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя и въпросът е отнесен за решаване пред съд.

13.4. Възложителят има право да задържи изцяло или частично гаранцията за изпълнение, при пълно или частично неизпълнение на задълженията по настоящия Договор от страна на Изпълнителя и/или при разваляне или прекратяване на настоящия Договор по вина на Изпълнителя. В тези случаи, Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение суми, покриващи отговорността на Изпълнителя за неизпълнението.

13.5. Възложителят има право да задържа от сумите по гаранцията за изпълнение суми равни на размера на начислените неустойки обезщетения по настоящия Договор, поради неизпълнение на задълженията на Изпълнителя.

VII. НЕУСТОЙКИ

Член 14.

14.1. При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на предвидените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,5% от сумата по член 2 без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 10% .

14.2. При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя законната лихва.

14.3. Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки и независимо от усвояването на гаранцията за изпълнение.

14.4. Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по посочена от него банкова сметка. В случай че банковата сметка на Възложителя не е заверена със сумата на неустойката в срок от 10 (десет) дни от искането на Възложителя за плащане на неустойка, Възложителят има право да задържи съответната сума от гаранцията за изпълнение.

VIII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Член 15. Общи условия приложими към Подизпълнителите

15.1. За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

15.2. Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

15.3. Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

15.4. Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

¹Искванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 - 2020 г."



15.5. Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Член 16. Договори с подизпълнители

При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Член 17. Разплащане с подизпълнители

17.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

17.2. Разплащанията по член 17.1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

17.3. Към искането по алинея 17.2 Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

17.4. Възложителят има право да откаже плащане по алинея 17.2, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Член 18.

18.1 Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление от Възложителя, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. При настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) за срок по-дълъг от 20 дни;

18.2. Възложителят може да прекрати Договора без предизвестие, с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. При системно (три и повече пъти) неизпълнение на Изпълнителя на задълженията за гаранционни ремонти в срока на гаранцията; или
2. при пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за извършване на гаранционни ремонти в срока по гаранцията; или



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



3. при забава продължила повече от 10 (*deset*) календарни дни или при пълно неизпълнение на задължението на Изпълнителя за доставка; или
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

18.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

18.4. Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

18.5. Възложителят може да развали Договора по реда и при условията предвидени в него или в приложимото законодателство.

Член 19.

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

X, НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Член 20.

20.1. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

20.2. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

20.3. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

20.4. Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Член 21.

21.1. Никоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

21.2. Страните се задължават предоставените лични данни да бъдат използвани единствено и само за целите на настоящия договор и ще се обработват, съхраняват и предоставят само и единствено по реда, предвиден в Регламент (ЕС) 2016/679/



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



ХІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Член 22.

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

Член 23.

23.1 Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

[●]

Телефон: [●]

Email: [●]

23.2. Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

23.3. Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.

23.4. Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

23.5. Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

Член 24.

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

Член 25.

25.1. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

25.2. В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.



Европейски съюз
Европейски фонд за
Регионално развитие

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



Член 26.

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3* - Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписва в 3 /три/ еднообразни екземпляра – 2 /два/ за Възложителя и 1 /един/ за Изпълнителя.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: