



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

ОБРАЗЕЦ № 1

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

На участника Вива Консулт – 06 ООД

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„ИЗБОР НА КОНСУЛТАНТ ПО СМИСЪЛА НА ЗУТ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА „СТРОИТЕЛНО - МОНТАЖНИ РАБОТИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН КЪМ СРЕДНО УЧИЛИЩЕ "СВ. ПАИСИЙ ХИЛЕНДАРСКИ", С. ПЪРВОМАЙ, ОБЩИНА ПЕТРИЧ“

Пор. №	Съдържание	Вид на документа и номера на страниците. <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1.	БЕДОП на ел. носител	от стр. 1 до стр. 27
2.	Техническо предложение – обр. 3	от стр. 1 до стр. 54
3.	Ценово предложение – обр. 4	от стр. 1 до стр. 1
4.		от стр.... до стр...
5.		от стр.... до стр...
6.		от стр.... до стр...
7.		от стр.... до стр...

Представяващ
(инж.Петър Бююклиев)

Подпис
(печат)



Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Избор на Консултант по смисъла на ЗУТ за упражняване на Строителен надзор, при извършване на Строително-монтажни работи за изграждане на Физкултурен салон към Средно Училище „Паисий Хилендарски“ в УПИ I - 534, кв. 50 по плана на с. Първомай, общ. Петрич

От **„Вива Консулт-06“ ООД, ЕИК BG101738249, РБългария, гр. София, пощенски код, ЖК Младост 1, бл. 146, вх. 1, ет. II, ап. 5, тел. 0888317838,**

факс, електронна поща viva_konsult_06@abv.bg

(наименование на участника)

Представяван от **инж. Петър Иванов Боюклиев, адрес за кореспонденция гр. Петрич, ул. Цар Борис III № 32, ет. 2,**

(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

В качеството си на Управител на Участника

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Избор на Консултант по смисъла на ЗУТ за упражняване на Строителен надзор, при извършване на Строително - монтажни работи за изграждане на Физкултурен салон към Средно Училище „Паисий Хилендарски“ в УПИ I - 534, кв. 50 по плана на с. Първомай, общ. Петрич.

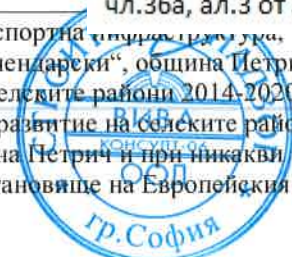
Заявяваме,

1. Желаяме да участваме в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка
2. При подготовката на настоящето предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за неговото изготвяне
3. При изпълнение на обществената поръчка НЯМА да ползваме подизпълнители
4. След като подробно се запознахме с техническите спецификации и изискванията на Възложителя за участие в обществената поръчка Ви предлагаме следното

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна площадка, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

В предлаганата от нас организация за изпълнение на поръчката, декларираме, че ще осигурим изпълнението на минималните изисквания, заложили от Възложителя в техническата спецификация. Предлагаме последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта, така че да се обезпечи всеки етап от реализирането на обекта. Направили сме описание на всички дейности, които ще контролираме, в случай че бъдем избрани за изпълнители на поръчката. Подробно и в детайли сме изложили отговорностите, които всеки наш експерт ще изпълнява и ще координира с останалите по време на строителството. Описани са конкретно всички функции на всеки един специалист, който ще участва в контрола на изпълняваните дейности.

В нашето предложение сме описали основни и допълнителни стъпки и мерки по упражняване на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, складиране, начин на влагане, изпитвания и др.

Описали сме дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол, като освен това сме упоменали мотивите ни при избора на мерки, така че да се гарантира качествено изпълнение на всички предвидени дейности. Заложили сме и стратегия за контрол по отделните видове СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси в съответствие с предложената организация на работа, които считаме, че най-добри и надеждни резултати, предвид специфичността на конкретния обект, значимостта му в контекста на важен обект за населеното място.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Цел на обществената поръчка

Предметът на обществената поръчка включва осъществяване на строителен надзор при извършване на СМР дейности на следния обект: „Физкултурен салон към Средно Училище „Паисий Хилендарски“ в УПИ I - 534, кв. 50 по плана на с. Първомай, общ. Петрич

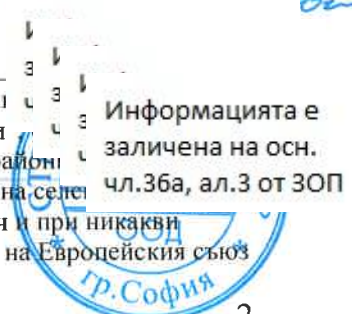
Целите на поръчката включват:

Качествено и отговарящо на нормативните изисквания изпълнение на предвидените работи по строителството.

Контрол и проследяване, съобразно правомощията ни по време на изпълнението на строително - монтажните работи в съответствие с инвестиционните проекти, нормативните уредби, подзаконовни актове действащи на територията на РБългария.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна площадка включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Изпълнението на всички дейности по договора ще бъде извършено в пълно съответствие с приложимите европейски и национални изисквания и нормативни документи, като изпълнението ще бъде точно и своевременно адаптирано към всички евентуални изменения в съответните изисквания, възникнали по време на изпълнение на договора.

Концепция и подход за изпълнение предмета на поръчката

Предлаганата от нас организация за изпълнение на поръчката ще осигури изпълнението на минималните изисквания, заложи от Възложителя в техническата спецификация. Основната концепция, която ние, като участник, заявяващ готовност да изпълним предмета на поръчката, предлагаме е системно приоритизиране на основните задачи, отговорности и задължения на всяко ниво, гарантиращ надеждност и устойчиви резултати. Процесът на управление на дейностите на Консултанта ще бъде организиран с най-голяма степен задоволителен начин. Вива Консулт - 06 ООД ще изпълнява дейността си, съгласно описания по-долу подход:

Съобразяване със срокове, графици и план за изпълнение на проекта

Определяне на основните цели и изисквания, определяне на етапите в изпълнението на работите, дефиниране на условията, изискванията и ограниченията по отношение на срокове, качество и стойност на работите;

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Стриктно спазване на регламентираното в законодателната уредба на страната;

Планиране на дейностите с оглед постигане на поставените цели

Ясна и адекватна комуникация между всички заинтересовани страни в процеса

Определяне на срокове - графикът за изпълнение ще е обвързан с постигането на междинни резултати, които да гарантират постигането на целите в рамките на общото времетраене на строителството;

Създаване на изпълнителски екип за посрещане изискванията за изпълнение на дейностите. Определяне на ръководител на екипа и използване на специалисти, притежаващи необходимата квалификация и опит, способни да вземат решения при възникнали технически проблеми и да бъдат на разположение за времетраенето на строителството.

Създаване организация на работа на екипа на фирмата за качествено изпълнение на задълженията на всички етапи от договора за законосъобразно изпълнение на строежа при спазване изискванията на договора на консултанта и договора за строителств

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Очаквани резултати

Резултатът от изпълнението на консултантския договор ще бъде получаване на краен качествен продукт, изпълнен съгласно българското законодателство и европейските практики.

всички изпълнени СМР ще бъдат съобразени с техническите и законови разпоредби, със заложеното от проектантите, с техническите и технологични правила и нормативи, действащи в Република България;

строителните продукти, вложени в обекта ще отговарят на българските държавни стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или европейско техническо одобрение, или признати национални технически спецификации, когато не съществуват изброените по-горе нормативни документи. Качеството на вложените материали и оборудване ще се доказва с документите, изискващи се по Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, ПМС, Наредба N2 /22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР. Ще се упражни контрол, строителят да изпълнява мерките, посочени в одобрения от възложителя план за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на СМР ще се спазват всички изисквания за опазване на околната среда. Ще се упражни контрол, строителят да не уврежда съществуващите имоти и дървесни видове и да спазва инструкциите на възложителя за изпълнение на специфични дейности

Разплащането на извършените СМР ще се осъществява на констативен протокол обр. придружен с необходимите доказателствени документи

Консултантът предоставя на възложителя:

Технически паспорт на строежите, за които е упражнил строителен надзор по време на строителството.

Окончателен доклад до възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за строежите, за които упражнил строителен надзор по време на строителството.

Реализирането на проекта ще способства да се постигне укрепване на и административен капацитет на възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на спортна инфраструктура, илендарски“, община Петрич“, селските райони 2014-2020 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони. Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Тясното сътрудничество между Консултанта и Възложителя по време на изпълнението на поръчката ще допринесе за подобряването на институционалния и административния капацитет на общинската администрация в следните направления:

Стратегия при управлението на проекти в областта на строителството

Основни задължения и дейности при наблюдението и контрола (проверки на място)

Ангажираните и заинтересованите страни, които ще бъдат засегнати от настоящия проект са: изпълнители, осъществяващи проекта, страни вземащи решения и финансиращи страни.

Изпълнението на предмета на обществената поръчка се финансира по Програма за Развитие на селските райони 2014-2020г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Изпълнители, осъществяващи проекта

Изпълнители, осъществяващи проекта са строителен надзор, проектанти, авторски надзор и изпълнители на СМР.

Пречките, пред които е възможно да бъдат изправени Изпълнителите, осъществяващи проекта и които могат да възникнат вследствие на недостатъчна подкрепа от Възложителя, са липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, промени в законодателството в областта на строителството, проблеми с финансирането. Те могат да доведат до забавяне и неизпълнение на договорните задължения. За успешното изпълнение на проекта е необходимо взаимодействие между изпълнителите, осъществяващи проекта, така и с представителите на възложителя.

Основна задача на строителния надзор е да бъде координатор на строителството, да работи за изграждане на добри работни взаимодействия, провеждане на редовни срещи и вземане на навременни решения за избягване и/или решаване на възможни проблеми;

На седмични работни съвещания по проекта е необходимо да се създаде организация и координация, за да се изпълнят изискванията на договора за строителство и строителен надзор по възможно най-добрия начин. На тези срещи се отчита напредъкът на строителство през изминалия период, спазването на финансовата и времева рамка, дискутират се възникналите и решени проблеми и се набелязват действия за следващия отчетен период.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИНИСТЕРСТВО ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

При взаимоотношенията си с Консултанта проектантите и изпълнителите на СМР трябва точно да спазват разпоредбите на ЗУТ и да изпълняват точно и своевременно инструкциите на Консултанта в рамките на правомощията на последния.

Причина за некачественото строителство могат да бъдат недостатъчен капацитет на изпълнителите на СМР по отношение на хора и техника, лошо управление на проекта от страна на главния изпълнител на СМР и липса на координация с подизпълнителите, недостатъчна координация на действията между отделните страни в проекта - възложител, строителен надзор, строител и авторски надзор, некачествени проекти, слаб контрол от страна на строителния надзор. Като следствие от некачественото строителство, в определени случаи се налага повторно изпълнение на строителството, нарушава се графика за изпълнение, оскъпява се обекта, налагат се санкции от страна на Възложителя, влошават се взаимоотношенията между страните в инвестиционния процес и може да се стигне до неизпълнение на времевата и финансовата рамка на проекта

Всички в участници в строителството - Консултант, Възложител, Строител, Проектант, Авторски надзор представят своите екипи на първата опознавателна среща, която се организира след подписване на договорите. Екипите трябва да бъдат напълно окомплектовани, за да осигурят качествено и в Срок изпълнение на проекта.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Консултантът е лицето, което ще осъществява координация и взаимодействие изпълнение на проекта.

Всички експерти и специалисти на Консултанта ще бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, вкл. облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки, и други необходими средства.

Строителят ще разполага с всички необходими материални ресурси за изпълнение на поръчката, в т.ч. строителни машини, измервателни уреди, компютърни конфигурации оборудвани офиси на обекта, средства за придвижване и др.

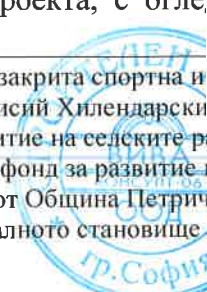
Остойността на ресурсите за изпълнение на дейността строителство е осъществено в ценовото предложение фирмата строител, като са взети предвид всички изисквания посочени в тръжната документация и са заложени всички необходими разходи за изпълнение на поръчката.

Начините за измерване на постигнатия напредък ще бъдат отразени в работната програма за вътрешна оценка, контрол и мониторинг на напредъка по проекта и вътрешните правила / процедури за управление и изпълнение на проекта, разработени от Консултанта за техническа помощ по управление на проекта, с огле.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна и включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Пансий Хилендарски който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

качественото изпълнение на заложените в проекта дейности. Горепосочените документи определят задълженията на строителния надзор по отношение контрола на обекта, съобразно неговата компетентност. Ежедневно се извършват проверки на място по предварителен график, съставят се отчети за тях. Участва се в месечните срещи за отчитане на напредъка на проекта. Индикаторите за напредъка на проекта са заложили в линейния график за целия обект, линейните графици по специалности, график на ресурсите, КСС, и работните проекти за обекта. Източници на информация за индикаторите са работната програма за вътрешна оценка, контрол и мониторинг на напредъка по проекта и вътрешните правила/процедури за управление и изпълнение на проекта, графици, КСС и работни проекти.

Управление на документи и данни

При изпълнението на дейностите в обхвата на настоящата обществена поръчка консултантът ще прилага утвърдена система за идентифициране, регистриране и управление на информацията и документацията по проекта, необходима за прилагане на методологията и организацията на работа за изпълнение на поръчката;

Ръководителят на обекта контролира документирането на всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа. За обекта ще бъде изготвено досие и в него ще се постъпващите документи и се вписват в съответните регистри. Във, всеки един инвестиционния процес. Възложителят ще има за задача, всеки документ да може лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи. Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Ръководителят на екипа контролира дейността. В нея участват всички експерти от екипа по компетентност.

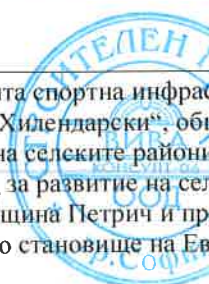
След завършване на обекта, Консултантът ще предаде на Възложителя оригиналите на цялата Документация по изпълнението на проекта, както и на всички съобщения, получени по електронен път.

По отношение на собствената си документация, Консултантът ще поддържа подробна документация за изпълняваните от него дейности.

По отношение на счетоводните документи, ще се води отчетност за изпълнение на Договора, включително по отношение на разходи за труд, административни и режимни разходи, а също така да поддържа текущо осчетоводяване на всички разходи по изпълнение на Договора преди издаване на фактура за плащане на съответните услуги от Възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрита спортна инфраструктура включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

При издаване на фактури към Възложителя, Изпълнителят ще се съобрази с изискванията на Възложителя за включената във фактурата информация за фактурираните услуги, при спазване на нормативните изисквания, в частност: наименованието на проекта, номера на Договора за финансиране, наименованието на Договора за изпълнение на поръчката и др.

При поискване от Възложителя Изпълнителят ще предостави безпрепятствен достъп за проверка на текущия му архив и счетоводни масиви, отнасящи се до изпълнение на Договора, на представители на Възложителя, както и други контролни и надзорни органи, имащи правомощия да извършват проверки и одити на проекта.

Изпълнителят ще изпълнява всички препоръки и мерки, посочени в протоколите и докладите за извършените при него проверки, както и такива от проверки при Възложителя, които засягат дейността и/или документи на Изпълнителя.

За изпращане и получаване на съобщения и данни при изпълнението на поръчката Изпълнителят ще използва електронни комуникационни канали и документи в писмена форма.

Ръководителят на екипа контролира документирането на всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа. За обекта ще бъде изготвено досие и в него ще се архивират постъпващите документи и се вписват в съответните регистри. Във всеки един момент на инвестиционния процес Възложителят ще да има напълно окомплектовани строителни книжа, адекватни към съответния етап.

Започването на която и да е била дейност или работа ще се осъществява едва след като предхождащата е надлежно документирана съгласно изискванията на Наредба 3

За изпращане и получаване на съобщения и данни при изпълнението на поръчката Изпълнителят ще използва електронни комуникационни канали и документи в писмена форма. Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Разпределение и организация на човешките ресурси

Ангажираните експерти, включени в екипа са професионалисти, така че да притежават необходимата квалификация, компетентност и правоспособност за изпълнение предмета на задачата, а също така и да са изпълнени изискванията, заложиени от Възложителя.

При изпълнение на договора ще бъдат включени следните експерти: Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрита спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

- Ключов експерт № 1 - Ръководител на екипа
- Ключов експерт № 2 - Архитект;
- Ключов експерт № 3 - Строителен инженер;
- Ключов експерт № 4 - Електро инженер;
- Ключов експерт № 5 - ВиК инженер;
- Ключов експерт № 6 - ОВК инженер;
- Ключов експерт № 7 - Инженер - Геодезист;
- Ключов експерт № 8 - Инженер „Пожарна безопасност“;
- Ключов експерт № 9 - Координатор по безопасност и здраве

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

НЕКЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ

- Експерт по част ПУСО
- Правоспособно лице по ЗКИР
- Експерт „Контрол по качеството на материалите“

Задължения на експертите

Ключов експерт 1: Ръководител екип

Той ще осъществява администриране на цялостното изпълнение на договора и комуникация и координация на управленско ниво с останалите участници в инвестиционния процес. Той ще бъде адресат на всички официални известия по договора. Негово задължение е да обсъжда официалната комуникация между страните по договора със съответните членове от екипа и да предоставя официални отговори на възложителя.

Ще ръководи екипа, ще координира дейностите между отделните членове и ще изпълнява задачите, възложени от Възложителя, ще осигури условия екипът за строителен надзор да работи ефективно и изпълнява услугите в съответствие с договора. Ще подпомага консултантския екип по всички ключови въпроси свързани с изпълнение на договорните условия, както и по мерки свързани с реализацията на обектите в рамките на бюджетните им ресурси. Ще работи като координира и управлява дейностите по упражняване на строителен надзор, изпълнявани от членовете на екипа му и ще контролир

Информацията е
заличена на осн.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрита спортна инфраструктура и включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



МИНИСТЕРСТВО ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

изпълнение на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка. Своевременно ще информира Възложителя за проблеми, които възникват в процеса на работа;

Ще докладва на Възложителя за напредъка на работите и да дава становища и препоръки за навременното и успешно завършване на работите;

Ще осигури регистрирането на Заповедните книги (акт образец 4 от Наредба 3 на МРРБ).
Ще контролира изготвянето и подписването на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч. и актовете и протоколите по Наредба № 3/31.07.2003 год.

Ще обобщава хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава, по информация на експертите. Ще проверява документите за заплащане. Ще отговаря за изготвянето на техническите паспорти на сградите. Ще контролира изготвянето на екзекутивната документация. Ще контролира кадастралното заснемане на обектите и изготвяне на документация за издаване на Удостоверения от службата по геодезия, картография и кадастър. Ще изготвя всички доклади, посочени в настоящите Технически спецификации. Ще обобщава и класира цялата информация и документи, постъпващи в хода на строителството от експертите, свързана с контрола на качеството на влаганите строителни материали и изделия, изискваща се по закон.

Ще изготви окончателния доклад за обекта и ще го внесе при възложителя за одобрение и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Ще инспектира строителния договор по време на гаранционните срокове

Ще организира и провежда седмични работни срещи по изпълнението на договора и подготвя протоколите от тях.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Ще създаде и поддържа такава организация и отчетност, които да осигурят инвестиционния процес да протича напълно прозрачно и съобразно Договорните ус.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Ще участва при подписване на акт 15 и ДПК

Ключов експерт № 2 - Архитект;

Ще контролира изготвянето и подписването на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч. и актовете и протоколите по Наредба № 3/ 31.07.2003 г.

Ще обобщава хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка на забавянето, ако има такава, по информация на експертите.

Ще отговаря за изготвянето на техническия паспорт на строежа

Ще контролира изготвянето на екзекутивната документация

Експертът докладва на ръководителя на екипа за своята работа по проекта, обсъждат съвместно възникналите проблеми и начина на решаването им. За изучаване на изходните документи за строителство.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

При установяване на пропуски, грешки или неточности в проектите, информира ръководителя на обекта, за да се предприемат необходимите мерки за отстраняването им на СМР по качество и количество на използваните материали и по време на строителството;

Потвърждава изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в проекта.

Удостоверява изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформя изискващите се документи.

Съставя всички необходими документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;

Наблюдава изпълнението на строително-монтажните работи като ги сравняват с действителната работна програма.

Разпорежда чрез ръководителя на екипа за коригиране на количествата на определени СМР, ако не са напълно оправдани за момента;

Проверява и класира документите за качество на материалите и оборудването.

Участва при подписване на акт 15 за установяване годността на строежа и съставянето на Окончателния доклад.

Ключов експерт № 3 - Строителен инженер;

Ще контролира изготвянето и подписването на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч. и актовете и протоколите по Наредба № 3/31.07.2003 г.

Ще обобщава хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка забавата, ако има такава, по информация на експертите.

Ще отговаря за изготвянето на техническите паспорти на строежа Ще изготвянето на екзекутивната документация

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Експертът докладва на ръководителя на екипа за своята работа по проекта, обсъжда съвместно възникналите проблеми и начините на решаването им.

Информацията
заличена на осн.

Задълбочено изучаване на изходните документи за строителство

чл.36а, ал.3 от

При установяване на пропуски, грешки или неточности в проектите, информира ръководителя на обекта, за да се предприемат мерки за отстраняването им по време на подготвителния период на изпълнение на договора

Запознаване с действителното състояние на обектите в началото на договора

Контролира изпълнението на СМР по качество и количество на използваните материали;

Потвърждава изпълнените СМР, чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в проекта.

Удостоверява изпълнените количества на СМР и оформяне на изискващите се документи.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Пансий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Разпорежда чрез ръководител на екипа за коригиране количествата на строително-монтажните работи;

Проверява и класира документите за качество на материалите и оборудването.

Участва при подписване на акт 15 и съставянето на Окончателния доклад

Ключов експерт № 4 - Електро инженер;

Контролира изготвянето и подписването на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч. и актовете и протоколите по Наредба №3/31.07.2003 г.

Обобщава хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка на забавянето, ако има такава, по информацията на експертите.

Отговаря за изготвянето на техническите паспорти на строежа

Контролира изготвянето на ексекютивната документация

Експертът докладва на ръководителя на екипа за своята работа по проекта, обсъждат съвместно възникналите проблеми и начините на решаването им.

Задълбочено изучава изходните документи за строителство

При установяване на пропуски, грешки или неточности в проектите, информира ръководителя на обекта, за да се предприемат мерки за отстраняването им по време на подготвителния период на изпълнение на договора

Запознава с действителното състояние на обектите в началото на договора

Контролира изпълнението на СМР по качество и количество на използваните материали и по време;

Потвърждава изпълнените СМР чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в проекта.

Удостоверява изпълнените количества от строително-монтажните работи и изискваните се документи.

Съставя всички необходими документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на

Наблюдава изпълнението на строително-монтажните работи като ги сравнява с действителната работна програма.

Разпорежда чрез ръководителя на екипа за коригиране на количествата на СМР, ако не са напълно оправдани за момента;

Проверява и класира документите за качество на материалите и оборудването

Участва при подписване на акт 15 и съставянето на Окончателния доклад.

Ключов експерт № 5 - ВиК инженер;

Ще контролира изготвянето и подписването на актовете, протоколите и други документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове

Ще обобщава хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, оценка на забавянето, ако има такава, по информацията на експертите.

Ще отговаря за изготвянето на техническите паспорти на строежа

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Информацията е
заличена на осн.

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.

чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Ще контролира изготвянето на ексекутивната документация

Експертът докладва на ръководителя на екипа за своята работа по проекта, обсъждат съвместно възникналите проблеми и начините на решаването им.

Задълбочено изучаване на изходните документи за строителство

При установяване на пропуски, грешки или неточности в проектите, информирание на ръководителя на обекта, за да се предприемат мерки за отстраняването им по време на подготвителния период на изпълнение на договора

Запознаване с действителното състояние на обекта в началото на договора Контролиране изпълнението на строително-монтажните работи по качество и Количество на използваните материали и по време

Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в проекта.

Удостоверяване изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформяне на изискваните се документи.

Съставяне всички необходими документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ; Наблюдаване изпълнението на строително-монтажните работи като ги сравняват с действителната работна програма.

Разпореждане чрез ръководителя на екипа за коригиране на количествата на строително-монтажните работи, ако не са напълно оправдани за момента; Проверяване и класиране на документите за качество на материалите и оборудването.

Ще участва при подписване на акт 15 и съставянето на Окончателния доклад.

Ключов експерт № 6 - ОВК инженер;

Ще контролира изготвянето и подписването на актовете, протоколите и другите документи, предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, в т.ч.и актовете и протоколите Наредба №3/31.07.2003 г.

Ще обобщава хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, забавата, ако има такава, по информация на експертите.

Ще отговаря за изготвянето на техническите паспорти на строежа

Ще контролира изготвянето на ексекутивната документация

Експертът докладва на ръководителя на екипа за своята работа по проекта, обсъждат съвместно възникналите проблеми и начините на решаването им.

Задълбочено изучаване на изходните документи за строителство

При установяване на пропуски, грешки или неточности в проектите, информирание на ръководителя на обекта, за да се предприемат мерки за отстраняването им по време на подготвителния период на изпълнение на договора

Контролиране изпълнението на строително-монтажните работи по качество и количество на използваните материали и по време;

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ в община Петрич, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в проекта.

Удостоверяване изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформяне на изискващите се документи.

Съставяне всички необходими документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ;

Наблюдаване изпълнението на строително-монтажните работи като ги сравняват с действителната работна програма.

Разпореждане чрез ръководителя на екипа за коригиране на количествата на строително-монтажните работи, ако не са напълно оправдани за момента;

Проверяване и класиране на документите за качество на материалите и оборудването

Ще участва при подписване на акт 15 и съставянето на Окончателния доклад

Ключов експерт № 7 - Инженер - геодезист и Правоспособно лице по ЗКИР

Ще подпомага консултантския екип по всички ключови въпроси свързани с изпълнение на договорните условия, както и по мерки свързани с реализацията на обектите в рамките на бюджетните им ресурси.

Задълбочено изучаване на изходните документи за строителство

Запознаване с действителното състояние на обекта в началото на договора Контролиране изпълнението на строително-монтажните работи по качество и количество , по положение и кота

Експертът докладва на ръководителя на екипа за своята работа по проекта,обсъждат съвместно възникналите проблеми и начините на решаването им.

При установяване на пропуски, грешки или неточности в проектите, информирание на ръководителя на обекта, за да се предприемат мерки за отстраняването им по време на подготвителния период на изпълнение на договора.

Ще контролира изготвянето на ексекутивната документация

Ще контролира кадастралното заснемане на обектите и изготвяне на доку издаване на Удостоверения от службата по геодезия, картография и кадастър.

Ще участва при подписване на акт 15 и съставянето на Окончателния доклад.

Ключов експерт № 8 - Инженер „Пожарна безопасност“ ;

Експертът докладва на ръководителя на екипа за своята работа по проекта, обсъждат съвместно- възникналите проблеми и начините на решаването им.

Задълбочено изучаване на изходните документи за строителство ;

При установяване на пропуски, грешки или неточности в проектите, информира ръководителя на обекта, за да се предприемат мерки за отстраняването им по време на подготвителния период на изпълнение на договора

Запознаване с действителното състояние на обекта в началото на договора

Контролиране изпълнението на строително монтажните работи по качество на използваните материали и по време;

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Потвърждаване изпълнените строително-монтажни работи чрез измервания и тяхното съответствие с методите, описани в проекта.

Удостоверяване изпълнените количества от строително-монтажните работи и оформяне на изискващите се документи.

Съставяне всички необходими документи, съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;

Наблюдаване изпълнението на строително-монтажните работи като ги сравняват с действителната работна програма.

Разпореждане чрез ръководителя на екипа за коригиране на количествата на строително-монтажните работи, ако не са напълно оправдани за момента;

Проверяване и класиране на документите за качество на материалите и оборудването.

Удостоверяване изпълнените количества и оформяне на изискващите се документи по договора;

Одобряване междинните сертификати за месечни плащания, с което уд Информацията е
заличена на осн.

Участие в изготвяне докладите, съгласно условията на договора;

Участие в изготвянето на техническия паспорт на строежа и т.н.;

Участие в изготвянето на екзекутивната документация

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Участие в подписване на акт 15 и в изготвянето на окончателния доклад за обекта

Ключов експерт № 9 - Координатор по безопасност и здраве

Съвместна работа с Инспекция по труда;

Организацията на монтажа на информационните табели по Наредба 2,

Проверката на плана за безопасност и здраве и съвместно с длъжностно лице по безопасност и здраве от страна на Изпълнителя регламентирането, на мерки за да се реализира всичко необходимо съответно с изискванията на ЗБУТ, както ще се предприемат и действия за недопускане на увреждане на трети лица и имоти в процеса на изпълнение на строителството, имайки предвид, че не може да се върне живота и здравето на хората!

Ще координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗБУТ при:

Ще координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

Ще актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;

Ще участва в изготвяне на окончателния доклад по ЗУТ до Възложителите ля;

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Експерт: Контрол по качеството на материалите

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Подпомага инженерите по отношение лабораторни изпитвания на материалите, предварително одобрение на материали, спазване изискванията към материалите, съхранение на документацията от проби и изпитвания на материалите, предписания към материалите, одобряване на методи и рецептури и спазване на стандартите към материалите.

Калибриране на измервателните уреди.

Предварително запознаване с техническия проект по всички части

Изготвяне на инструкция до изпълнителя за начина на подготовка и представяне на необходимите документи, удостоверяващи произхода и качеството на материалите, изделията и съоръженията.

Изготвяне на спецификация на всички материали, изделия и съоръженията за доставка, изискуемите документи за тях, както и сроковете, в които те трябва да бъдат представени

Проверка при доставката на материалите, изделията и съоръженията за съответствие с изискванията на проекта и за съответствие с изискванията на съпътстващите ги документи.

Контрол, съвместно с останалите специалисти от екипа, при влагането или монтажа им, съответствие с изискванията на производителя и съгласно проекта.

Ще участва в изготвяне на окончателните доклади по ЗУТ до Възложителя;

Специалистът по контрол на качеството ще изготви инструкция до изпълнителя за начина на подготовка и представяне на необходимите документи, удостоверяващи произхода и качеството на материалите, изделията и съоръженията.

Ще изготви спецификация на всички материали, изделия и съоръженията за доставка, изискуемите документи за тях, както и сроковете, в които те трябва да бъдат представени

Преди започването на всяка дейност ще се изисква от строителя да предостави информация за предстоящите за влагане материали:

Заявка за доставка на материали с поредния номер и дата;

Описание на дейностите, за които е предназначена конкретната доставка; местоположение на дейностите за които се отнася конкретната заявка;

Дата на която предстои започването на съответната дейност;

Място на складиране;

Технология на влагане на конкретните материали;

Методи за изпитване

Всяка една започната дейност без предварително предоставена и одобрена информация ще се счита за нерегламентирана и надзора може да откаже да удостовери изпълнените СМР. Такъв един подход ще даде възможност на надзора да контролира:

Източници на доставка и производител;

Доставките на отделните материали, изделия и продукти съобразно и строителното законодателство;

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инф. включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Темповете на доставки съгласно одобрената работна програма /График за изпълнение на строежа;

Организация на техническите ресурси

Предимството от условието, че обекта ще се изпълнява на територията на гр.Петрич, както и основната месторабота и местожiveене на всички експерти от екипа, предполагат бързо и адекватно реагиране на всеки възникнал проблем, както и възможност за ежедневно посещение на обекта. Екипът ще разполага с необходимите моторни средства за придвижване.

Консултантът ще разполага с всички необходими материални ресурси за изпълнение на поръчката, в т.ч. измервателни уреди, компютърни конфигурации и др.

Всички експерти и специалисти на Консултанта ще бъдат снабдени с лични предпазни средства при посещение на обекта, включително облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки и други необходими средства.

Последователност при изготвяне на изискващата се по закон документация за строежа, като се спазва изискването за технологична последователност на строително-монтажните процеси и свързаните с тях подготвителни дейности

При изпълнението на дейностите в обхвата на настоящата обществена поръчка консултантът ще прилага утвърдена система за идентифициране, регистриране и управление на информацията и документацията по проекта.

Ръководителят на обекта контролира документирането на всички обстоятелства, с изпълнението на строежа. За обекта ще бъде изготвено досие и в него ще се постъпващите документи и се вписват в съответните регистри.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Системата ще позволява текущо завеждане на документите в описи по видове, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран като тема и взаимовръзка с други документи.

Ръководителят на екипа контролира дейността . В нея участват всички експерти от екипа по компетентност.

Всички постъпващи документи и данни, ще се сканират незабавно и ще се съхраняват както на хартия, така и на електронен носител.

След завършване на обекта, Консултантът ще предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация по изпълнението на проекта, както и на всички съобщения, получени по електронен път.

По отношение на собствената си документация. Консултантът ще поддържа подробна документация за изпълняваните от него дейности .

По отношение на счетоводните документи, ще се води отчетност за изпълнение на Договора, включително по отношение на разходи за труд, административни и режийни разходи, а също така да поддържа текущо осчетоводяване на всички

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

изпълнение на Договора, преди издаване на фактура за плащане на съответните услуги от Възложителя.

При издаване на фактури към Възложителя Изпълнителят ще се съобрази с изискванията на Възложителя за включената във фактурата информация за фактурираните услуги, при спазване на нормативните изисквания, в частност: наименованието на проекта, номера на Договора за финансиране, наименованието на Договора за изпълнение на поръчката и др.

При поискване от Възложителя Изпълнителят ще предостави безпрепятствен достъп за проверка на текущия му архив и счетоводни масиви, отнасящи се до изпълнение на Договора, на представители на Възложителя, както и други контролни и надзорни органи, имащи правомощия да извършват проверки и одити на проекта.

Изпълнителят ще изпълнява всички препоръки и мерки, поставени в протоколите и докладите за извършените при него проверки, както и такива от проверки при Възложителя, които засягат дейността и/или документи на Изпълнителя.

За изпращане и получаване на съобщения и данни при изпълнение на поръчката, Изпълнителят ще използва електронни комуникационни канали и документи в писмена форма.

Видове документи:

Документите, които съдържат необходимата информация за прилагане на методология и организация на работа за изпълнение на поръчката се получават от различни източници:

Документи, които ще бъдат изработени от екипа за строителен надзор
Процедури за управление на строителния процес, в т. ч. изпълнение на обект
на документи:

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Документи на възложителя за законосъобразно започване и изпълнение на строителството

Строителни книжа - разрешения за строеж, одобрени проекти и съществени изменения на одобрени проекти ; Протокол акт обр. 2 за откриване на строителна площадка и ниво

Документи по Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството

Документи, свързани с качеството на доставените и вложени на обекта материали и оборудване - декларации за съответствие, сертификати за качество, гаранционни карти, протоколи за заводски изпитания и инструкции за експлоатация, образци и мостри на материали , съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти(Приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.;

Протоколи за извършени единични и комплексни изпитания, строителни
монтажни дневници, бетонови дневници.

Документи за приемане в количествено и стойностно отношение на всички

Информацията е
заличена на осн.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Протоколи и документи по ЗБУТ - Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; план и инструкции по безопасност и здраве

Доклади, съгласно правилата за финансиране и съпътстващите ги документи - встъпителен доклад, месечни доклади, междинни доклади, специални доклади, окончателен доклад. Снимков и видео материал за напредъка на строителството, документи, свързани с въвеждане на обекта в експлоатация:

Протоколи от съвещания, проведени на обекта с участници и представители на страните в строителството - ежеседмични и месечни и координационни.

Кореспонденция между страните в съответствие с договорите между тях; въпроси, касаещи проекта, както и с външни институции.

Дневници на обектите, дневник за посещенията на строежа

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Документи по системата за вътрешен контрол на ВИВА КОНСУЛТ - 06 ООД

Опис на всички документи, съставени по време на строителството Отчети до възложителя. Необходими документи, които ще се получат от възложителя.

Исходна документация - договори за проектиране, договор за строителство, договор за строителен надзор, договори за авторски надзор и анекси към тях; офертна документация на строителя и строителния надзор, документи за собственост, предварителни договори с експлоатационните дружества, комплексен доклад за оценка съответствието на инвестиционен проект със съществените изисквания към строежите, съгласувателни и разрешителни документи- Приложимите закони, стандарти и правилници в областта на регионално развитие, геодезия, картография и кадастър, устройство на територията, строителен процес, правоспособност в строителството, производствени сгради и съоръжения, строителни конструкции, пожарна и взривна безопасност, санитарно-хигиенни и здравни изисквания, околна среда и отпадъци, защита от шум, изолации в строителството, транспортна инфраструктура, водни ресурси, обекти, системи и съоръжения и водоползване, здравословни и безопасни условия на труд, безопасна експлоатация и технически надзор и технически изисквания към продуктите, свързани със строителството, и оценяване на съответствието на продуктите със съществените изисквания към тях, „Вива Консулт 06“ ООД ще участва и контролира условията и реда за изготвяне и получаване на изискващата се по договор и съгласно нормативните документации, разпределена на следните етапи:

Документи за обекта, необходими за законосъобразно начало на строителството. Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект, разрешение за строеж, влязло в сила, одобрени инвестиционни проекти, документ за собственост; офертната документация на строителя, регистрация на строителя в Камарата на строителите, Заповед и диплом на технически ръководител, договор за

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, обект който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

договор за строителен надзор, договор за авторски надзор, одобрени проекти по част ПБЗ и ПУСО

Документи за обекта, необходими за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, Протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа в присъствието на оторизираните лица - служители на общинска администрация по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ. На терена ще бъдат отложени всички точки и изходни линии и нива, съгласно проекта по част геодезия. Въз основа на изградените и стабилизираните геодезически репери, екипът на строителя ще извърши трайно геодезическо очертаване на осите на геометричните контури в зоните на изкопните работи, трасетата на временните пътища и други съоръжения. Преди започване на строителните работи ще бъдат уточнени и трасирани с местните експлоатационни дружества съществуващите подземни комуникации. В протокола ще бъдат описани и състоянието на околното пространство, начина на извозване и депониране на земни маси и строителни отпадъци, изкореняване или запазване на дърветата, откриване на строителната площадка. След съставяне на този раздел може да се разчисти строителната площадка и да започне строителството.

Определяне на строителна линия и ниво. След съставяне на този раздел : Информацията е
пристъпи към заверка на заповедната книга заличена на осн.

Документи за обекта, необходими при упражняване на непрекъснат строителство чл.36а, ал.3 от ЗОП
време на строителството

Изготвяне и заверка на Заповедната книга - Образец 4 на строежа в тридневен срок от подписването на Протокол 2, съгласно издаденото разрешение за строеж, заверката, в седем дневен срок от заверената заповедна книга. Вписване на заповеди в Заповедната книга на строежа.

Акт обр. 3 за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването

Акт обр. 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основния репер на строежа

Акт обр. 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи

Акт обр. 7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция

Акт обр. 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството

Акт обр. 11 за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството

Протоколи обр. 12 - за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване и удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта:

Акт обр. 13 за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила Информацията е
заличена на осн.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрита спортна инфраструктура включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ община Петрич, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Акт 14 за приемане на конструкцията

За доказване на техническите характеристики и експлоатационните качества, е необходимо да се представят протоколи за изпитване извършени от лицензирани фирми.

Документи за качеството на доставяните материали /декларации за съ-
сертификати за качество/

Монтажни и бетонови дневници

Отчети до възложителя

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Ежемесечни отчети за изпълнението на задълженията си по договора.

Те отразяват състоянието на договора за услуга, като включват информация относно изпълнението на договора за услуга, във връзка с изпълнението на договора за инженеринг, администрирането на договора за услуга - срещи, протоколи, кореспонденция и други, финансовото състояние на договора за услуга, екипа на консултанта, участващ в надзора на проектирането и строителството, проблемите, свързани с настоящия договор за услуга и предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми;

Те отразяват състоянието на договора за строителство, като включват информация относно прогреса на строителството, възникнали, решени и оставащи проблеми в хода на проектирането и строителството, работната програма на Изпълнителя на Договора за инженеринг спазване на работната програма на Изпълнителя това число, спазването на настоящия времеви график на изпълнение на строителните дейности и сравнението между планираните и извършените дейности, финансовото състояние на договора за строителство, в това число издадените актове за междинни плащания на Изпълнителя на договора, настоящото състояние и очакваните средства, които ще бъдат заявени за плащане ресурсите по договора за строителство, в това число наличието или липсата на необходимото оборудване на Изпълнителя, човешките ресурси, съгласно работната програма, физическия прогрес на строителните дейности, извършени от Изпълнителя на договора за строителство, в това число напредъка на строителството (извършените строителни дейности), информация относно качеството на извършените строителни дейности, наличието на извършени доставки и др., чертежите, в това число изготвените чертежи и тези, които трябва да бъдат изготвени, тези които са одобрени, както и информация кога се предвижда съответната подготовка и одобрение на чертежите контрола на качеството, в т.ч. проведените тестове, рисковете и проблемите, свързани с физическия процес на строителството, а също и информация относно предложените и/или предприетите действия за решаване на тези проблеми, информация относно настъпването на непредвидени обстоятелства (ако има настъпили такива).

Ежемесечните доклади за изпълнението на задълженията по договора съдържат приложения, които подкрепят информацията, изложена в тях - документи, таблици и снимков материал.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Окончателен отчет за изпълнението на договора

Включва обобщена информация относно изпълнението на договора за услуга, във връзка с изпълнението на договора за инженеринг, администрирането на договора за услуга, финансовото състояние на договора за услуга, екипа на консултанта, участващ в надзора на строителството, проблемите, свързани с настоящия договор за услуга, а също и информация, относно предприетите действия за решаване на тези проблеми анализ на постигнатите резултати от настоящия договор.

Включва обобщена информация относно изпълнението на договора за строителство: относно процеса на строителството: извършените строителни дейности, периода на строителство (дата на започване, период на проектиране, период на извършване на строителни дейности, спиране на строителните работи, прекратяване на договора за инженеринг, издаването на сертификат за изпълнение, посочващ датата, на която Изпълнителят на договора за строителство е изпълнил своите задължения по договора, изготвените от Изпълнителят на договора за строителство проекти и чертежи, протоколите (актовете), съставени съгласно българското законодателство, проверките на строителните под-обекти, проведените тестове и резултатите от тях, контрола на качеството, финансовия статус на проектирането и строителството, администрирането на договора за инженеринг, безопасността, безопасните и здравословни условия на труд и опазването на околната среда, във връзка с договора за инженеринг, настъпилите непредвидени обстоятелства, подадените от Изпълнителят искове по смисъла на договора за строителство, качеството на материалите, оборудването и строителните дейности, анализ на постигнатите резултати от договора за строителство, заключения и препоръки по отношение на проектирането, процеса на получаване на необходимите разчертежите, комуникациите, взаимоотношенията между страните, приложения 1 и 2 на Консултанта, в т.ч. и снимки на обекта на строителството

Специализирани доклади

Консултантът представя доклад в случай, че е възникнал технически, проектен или друг проблем, по който е необходимо да се предприемат мерки. Такива доклади могат да се съставят и в периода на гаранционните срокове. Докладите са специализирани и се състоят от обяснителна част, в която се обяснява какво е отражението на възникналия проблем върху договора, ако има такава и върху извършваните СМР, включително въвеждането в експлоатация на строежа и/или отделен подобект и предлагат мерки за неговото отстраняване.

Документация за обекта, необходима на етап въвеждане на строежа в експлоатация:

Протоколи за извършени функционални проби, пускови изпитания и проби в експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация

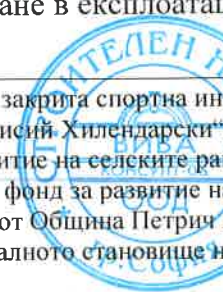
Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инсталация в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

ще се извършват само в присъствие на строителния надзор. Протокол обр. 15 за установяване годността за приемане на строежа /част, етап от него/.

Екзекутивна документация - изпълнява се за отразяване на несъществени промени в проекта и се заверява от проектант (по съответната част касаеща промените), строител, технически ръководител, и строителен надзор

Становища на компетентните органи

Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ за въвеждане на строежа в експлоатация

Докладът съдържа оценка на следните действия и етапи при изпълнение на строежа:
Законосъобразно изпълнение на строежа

Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството

Изпълнение на строежа съобразно изискванията на чл.169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ

Начина на оценка на вложените материали в съответствие с изискванията

Липса на щети нанесени по време на строителството

Достъпност на строежа

Годност на строежа за въвеждане в експлоатация

В доклада се описва цялата изходна информация за възложител, проектант, строител и строителен надзор, всички документи съставени по време на строителството, ако има издадени наказателни постановления и глоби

Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн. ДВ, бр. 7/23.01.2007 г., изм. и доп. ДВ, бр. 22/17.02.2008 г. в сила от 20.04.2010 г.);

Той се състои от две части и съдържа следните раздели:

Част А - основни характеристики на строежа

раздел 1 - идентификационни данни и параметри

раздел 2 - основни обемно- планировъчни и функционални показатели

раздел 3- основни технически характеристики

раздел 4 - сертификати

раздел 5 - данни за собственика и лицата, съставили техническия паспорт

Част Б - основни характеристики на строежа

раздел 1 - резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени, поддържане на безопасна експлоатация и изпълнение на реконструкция на строежа

раздел 4 - срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи

Част В - указания и инструкции за безопасна експлоатация

раздел 1 - съхранение целостта на строителната конструкция

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инсталация включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

раздел 2 - недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа
раздел 3 - спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда

раздел 4 - нормална експлоатация и поддържане на строежа

Техническият паспорт се регистрира от органа, издал разрешението за строеж. Той съхранява един екземпляр от ТП. Вторият е за собственика. Той е длъжен да го съхранява отговорно и да спазва всички предписания в части Б и В.

Дейности - Подготвителен период за изпълнение на договора

Подготовка за изпълнение на договора, контрол на временното строителство и подготовка на кадрите

Документи — Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязло в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж(приложение №1 Наредба №31.07.2003г)

Описание на дейностите

Подготвителен период за изпълнение на договора.

По време на подготвителния период се извършва мобилизация на екипа от експерти, запознаване със строителните обекти, установяване на системите за управление и контрол, Съставяне на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж;

Консултантът представя проектна документация за неточности или непълно и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка.

Проверка на всички документи, предшестващи издаването на строителното разрешение.

Проверка на документите, представени от възложителя. Проверка на документите на избрания изпълнител на строежите. Провеждане на среща/срещи между всички заинтересовани страни в проекта и определяне на начини на комуникация.

Контролира се временното строителство на отделните подобекти :

Монтиране на информационна табела съгласно чл. 13 от Наредба №2/22.03.2004г

Поставяне на временна ограда

Складово стопанство и транспорт:

Маркиране на площадка за местопребиваването на механизацията

Осигуряване на временната организация и безопасност на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителните площадки и подходите към тях;

Помощно - производствена база:

временни работилници и контейнери за отпадъци;

складиране на строителните продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;

осигуряване на съобщителни връзки;

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

определяне на отговорно лице за издаване на разрешение за извършване на огневи работи
Административно - битово обслужване на персонала
Оборудване на битова база на обекта-фургони и водоноска, умивалня, тоалетна, баня, гардероб, столова и помещение за техническо обслужване (фургони), временно ел. захранване.

оборудване на преносима аптечка, заредена с медикаменти и материали за оказване на първа до лекарска помощ.

Контролира документите за правоспособност на строителите и монтажниците и подготовката на кадрите на строителя

Варианти за изпълнение

Информация - Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. За съставяне на актове и протоколи по време / на строителството

Документи - Подписване на Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1 Наредба №3/31.07.2003г) - съставя се от възложителя, проектанта, строителя и консултанта;

Документи от възложителя

Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1 , Наредба №3 /31.07.2003г)
одобрен инвестиционен проект и влязло в сила разрешение за строеж
договор за строителство

договор за авторски надзор

разрешение за изхвърляне на строителни отпадъци

договори с експлоатационните дружества

ПУСО

ПБЗ

Документи от строителя чрез възложителя

Документи на избрания изпълнител на строежите - регистрацията в Камарата на строителите

Документи от офертата на строителя , одобрени от възложителя, в т.ч. КСС, график

Изпълнение на отделните подобекти, мерки за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд;

План за управление на рисковете

Разрешително за дейности с отпадъци (за отпадъците, които се разрушават) и с код за дейност К..5 (за рециклиране)

Регистрация за дейности с отпадъци (транспортиране) с код за всеки отпадък, който ще се депонира.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ община Петрич, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Срещи с Възложителя

Провеждане на първоначална среща на екипа на възложителя с екипа консултанта.

Подписване на приемо-предавателен протокол и уточняване на приоритетите, координацията, комуникациите, канализиране на действията и всичко, което касае дейността строителен надзор.

Срещи със заинтересованите страни

Провеждане на първоначална среща с представители на строителя и авторския надзор за обсъждане в присъствие на възложителя, на взаимоотношенията между страните

Окончателен доклад

Окончателен доклад до възложителя

Окончателен доклад се изготвя след подписване на акт обр. 15 и получаване на становища от компетентните органи и експлоатационните дружества

Докладът съдържа оценка на следните действия и етапи при изпълнение на строежа:

Законосъобразно изпълнение на строежа - Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството

Изпълнение на строежа съобразно изискванията на чл.169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ ^ Начина на оценка на вложените материали в съответствие с изискванията У Липса на щети нанесени по време на строителството ^ Достъпност на строежа

Годност на строежа за въвеждане в експлоатация

В доклада се описва цялата изходна информация за възложител, проектант, строител и строителен надзор, всички документи съставени по време на строителството,

Към доклада се прилагат всички документи, описани в него

Ресурси за изпълнение

Информация - Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на надзор

Информацията е

Документи- Окончателен доклад до възложителя , съгласно чл. 168, ал. 6 ЗУТ

заличена на осн.

Задължения на отговорния/ите за изпълнението ѝ

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Съставя се от Ключов специалист 1: Ръководител на екипа и се подписва от лицата определени за надзор на строежа по съответните части на инвестиционния проект, след което се подписва и подпечатва от лицето, упражняващо строителен надзор Ключов специалист 1: Ръководител на екипа внася окончателния доклад до възложителя Дейности - Подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация. Изготвяне на актуализиран технически паспорт по Наредба № 5/28.12.2006

Технически паспорт

Описание на дейността - съставяне на Технически паспорт на строежа. Техническият паспорт на строежа се състои от две части и съдържа следните раздели:

Част А - основни характеристики на строежа

раздел 1 - идентификационни данни и параметри

Информацията е

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктурно оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ обект който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

раздел 2 - основни обемно планировъчни и функционални показатели
раздел 3- основни технически характеристики
раздел 4 - сертификати
раздел 5 - данни за собственика и лицата съставили техническия паспорт
Част Б - основни характеристики на строежа

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени
необходимите мерки за поддържане на безопасна експлоатация и изпълнение на неотложни мерки данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане и реконструкция на строежа
срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи
Указания и инструкции за безопасна експлоатация
съхранение целостта на строителната конструкция
недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа У спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда
нормална експлоатация и поддържане на строежа Техническият паспорт се регистрира от органа издал разрешението за строеж . Той съхранява един екземпляр от ТП. Вторият е за собственика. Той е длъжен да го съхранява отговорно и да спазва всички предписания в части Б и В.

Техническият паспорт се съставя едновременно с изготвянето на окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ.

Резултатите от установеното съответствие от окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, с който се доказва съответствието на строежите със съществените изисквания на строежа. Физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части на строителството, представители на контролните органи и експлоатационните дружества. С този протокол се извършва въвеждането на обекта в експлоатация, след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация

Варианти за изпълнение

Информация -Договор между Възложителя и консултанта за упражняване на строителен надзор Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, документи - Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16/ Наредба №3 от 31.07.2003 г), срещи с Възложителя - провеждане на Държавна Приемателна Комисия.

Лицето, упражняващо строителен надзор участва в работата на ДПК и подписва протокол. В конкретния случай за строеж: Физкултурен салон към Средно Училище „Паисий Хилендарски“ в УПИ I - 534, кв. 50 по плана на с. Първомай, обекта е четвърта категория и въвеждането му в експлоатация се състои в

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктурно включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

пред органа, издал Разрешение за строеж, а именно Община Петрич и Главния Архитект на Общината.

Строежите от четвърта категория се въвеждат в експлоатация от органите на общинската администрация, като след фактическото завършване на строежа и приключване на приемните изпитвания, ако такива са необходими, възложителят регистрира пред органа, издал разрешението за строеж, въвеждането му в експлоатация.

Пълно описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта.

За изпълнение на всички дейности, които ще контролира строителният надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта в технологична последователност и създаване на технологични връзки между тях във времето е разработен и ще се изпълнява работна програма и ще се прилагат методите на превантивен и всеобхватен контрол

Упражняване на строителен надзор
Първи Етап

Подготвителен период за изпълнение на договора подписване на договор, подписване на протокол обр. 1, посещение на работната площадка преглед на техн. проекти, заданието за проектиране, разрешението за строеж, договор за строителство и авторски надзор, КСС и др.

първа опознавателна среща с представители на всички участници в строите. време на подготвителния период се извършва мобилизация на екипа от запознаване със строителните обекти, установяване на системите за управление и контрол, заемане на приобектовите офиси, осъществяване на контрол за законосъобразно започване на строителството

Информацията е

заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Организиран се среща/срещи между всички заинтересовани страни в проекта и определяне на начини на комуникация.

Срещи с представители на експлоатационните дружества и установяване на подземната инфраструктура

Съставяне на Протокол обр.1 за предаване и приемане на одобрения проект и разрешение за строеж за изпълнение на строеж; Консултантът преглежда представената проектна документация за неточности или непълно и издаденото разрешение за строеж за срок на валидност и заверка.

Проверка на всички документи предшестващи издаването на строителното разрешение /строителните разрешения/

Проверка на предварителните договори с експлоатационните дружества.

Проверка на документите на избрания изпълнител на строежите—регистрацията в

Камарата на строителите отговаря ли за съответната категория на строежа

Налице ли е сключен договор за авторски надзор между Възложителя и пр

Информацията е
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна ин-клюдително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Предаване и приемане на документацията от офертата на строителя, в т.ч. КСС и графикът за изпълнение на отделните подобекти. Консултантът преглежда представената документация за неясноти, неточности и пропуски.

Консултантът предава на Изпълнителя на СМР неговите процедури за управление на строителния процес, вкл. и образци на документи, а Изпълнителят на СМР в срок от 7 /седем/ дни ще предостави своите обосновани коментари по тях, ако има такива. Проверка на правоспособността на монтажниците.

Контролира се Строителя за:

Съставяне на линейния график въз основа на предварително изготвени технологично разчети на основните строително-монтажни операции, като се използват уедрени сметни норми. Той отразява организационната последователност при изпълнение на строително-монтажните работи на обекта.

Съставяне на диаграма за движение на работната ръка въз основа на линейния график и разхода на труд за основните строителни дейности и операции

Съставяне на анализни цени за образуване на единичната цена на всеки вид работа. Те трябва да включват всички разходи.

Контролира се строежите да бъдат изпълнявани:

без влязло в сила разрешение за строеж;

без да са спазени изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за строителството по Закона за опазване на околната среда и биологичното разнообразие, Закона за наследство или паметници на културата.

Етап – 2

Законосъобразно начало на строителството

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Откриване на строителната площадка и определяне на линия и ниво Откриване на строителната площадка и определяне на линия и ниво - подписване на протокол обр. 2. Контролира се строежите да не се изпълняват без да е съставен протокол за строителна линия и ниво.

Подготовка на заповедната книга и нейната заверка- Съставяне и заверка на заповедната книга за всеки обект и информиране на заинтересованите инстанции. Контролира се строежите да не се изпълняват без да е съставена и заверена заповедната книга. Уведомяване на компетентните органи за заверената заповедна книга, Контролира се строежите да не се изпълняват без да са уведомени в рамките на законовия срок ДНСК и други институции за заверената заповедна книга.

Консултанта упражнява контрол върху изграждане на временното строителство. Подготовка на площадката, временно строителство, сигнализация около обекта, хранване с вода, временна подвижна тоалетна, временно ел. хранване, поставяне на информационна табела.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна ин- включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските ра- съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие и Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Временна организация на движението, начин на ограждане, обезопасяване, сигнализиране и осигуряване на проходимост за гражданите, разстановка на материали, техника и оборудване, монтиране на всички изискващи се знаци - забраняващи знаци, предупреждаващи знаци, задължаващи знаци и указателни знаци.

Проверяват се всички предвидени по проекта строителни машини да бъдат изправни и обезопасени. Работещите с тях да притежават необходимите квалификация и правоспособност.

Преди започване на строителните работи, Строителят трябва да извърши трасиране на съществуващите подземни комуникации. Съставя и заверява заповедната книга за всеки обект и информирание на заинтересованите инстанции. Откриване на строителната площадка и определяне на линия и ниво – подписване на протокол обр. 2

Контролира се:

Поставяне на информационна табела на строежа, поставяне на временни огради, обозначаване на съоръженията и комуникациите, които ще бъдат запазени.

Монтиране на табло за временно ел. захранване и проверка на заземлението му. Изпълнение на временно ел. захранване на отделните подобекти или участъци осигурява възможност за изключване от ел. захранването Изпълнение на временно захранване с вода - временната чешма, разполагане на инвентарни строителни фургоны за временна канцелария, съблекални, покрит склад инвентар и място за първа помощ, откритите складови площи за материали

Временната организация на движението, начин на ограждане, обезопасяване, сигнализиране и осигуряване на проходимост, разстановка на материали, техника и оборудване.

Проверяват се всички предвидени по проекта строителни машини да са изправни и обезопасени. Работещите с тях да притежават необходимите квалификация и правоспособност

Осигуряване безопасни условия на работещите по работните места

Контролира се Изпълнението на задължението на строителя да осигури постъпили работници и служители да бъдат инструктирани по ЗБУТ, като ежесечно бъдат запознавани с правилата по ЗБУТ. Всички работници на обекта да бъдат снабдени с предпазни сигнални дрехи. Работните места, покрай които се осъществява вътрешният транспорт трябва да бъдат оградени с предпазни дървени огради, отделящи движението от работните площадки. Там където е необходимо чрез доказване да се провеждат мероприятия по ЗБУТ.

Противопожарна защита

Строителят трябва да предприеме всички необходими превантивни мерки, за да предотврати избухването на пожар на работната площадка или в съседни на подобектите

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, обект който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Информацията е
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

сгради и пр. Строителят е длъжен да осигури достатъчно оборудване за потушаване на евентуален пожар.

Строителят трябва веднага да подаде сигнал за тревога на местните власти и консултанта, в случай че има опасност от пожар или експлозия в района на работите, в следствие на разположени резервоари за гориво или подобни опасни средства или устройства. За да предотврати появата на пожар или експлозия, Строителят трябва да упражнява предпазните мерки за безопасност и трябва да се придържа към всички инструкции, издадени от местните власти и консултанта

Контролира се:

наличието на необходимите пътища, позволяващи достъп за противопожарни автомобили до всички сгради и съоръжения.

наличието на основни първични средства за пожарогасене /водоеми, кофпомпи и др./ временните ел. инсталации да са устроени съгласно противопожарните изисквания, наличие на места за заваръчните работи, загряване на битум /за изолации/, наличие на места за палене на огън.

наличие на телефонна и друга връзка с местната противопожарна охрана, ж/ наличие на противопожарна наредба уреждаща противопожарния ред, като и)ма организирани ядра със съответните пособия.

3 етап - Контрол по време на изпълнение на СМР - Съставяне на актове и пр време на строителството, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. и др.

Подписването на актовете и протоколите по Наредба № 3 ще се из технически правоспособните физически лица от екипа, които са определени за строежа по съответните проектни части;

Експерти на консултанта ще присъстват при съставяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и за законосъобразното им изпълнение, съгласно нормативната уредба.

Те ще се ръководят, при съставянето на актовете и протоколите по Наредба № 3, от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите за проектиране и строителство и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;

Актовете и протоколите по Наредба № 3 ще се съставят непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място

Окончателното оформяне на актовете и протоколите по Наредба № 3 ще се извършва с подписването и подпечатването от изпълнителния директор.

Консултантът ще изиска съставяне на акта или протокола, ако строителят или заинтересуваната друга страна (участник в строителството) не отправи писмена покана до другите страни за съставяне на съответните актове и протоколи.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктурно оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ от който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Консултантът ще съблюдава и спазва сроковете за уведомяване на общинските или други органи, за изпращане или за издаване на актове или протоколи, съобразно Наредба №3 участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;

Контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия ще се извършва съгласно “Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти и съгласно одобрените от Възложителя проекти.

Ръководителят на екипа контролира всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа с качествени материали и оборудване. Той ще ръководи дейността на специалиста по контрол на качеството и експертите по съответните проектни части, чиито СМР се изпълняват.

Преди започването на всяка дейност ще се изисква от строителя да предостави съпроводителните документи за предстоящите за влагане материали.

Ръководителят на екипа контролира всички обстоятелства, свързани с изпълнението на строежа с качествени материали и оборудване. Той ще ръководи дейността на специалиста по контрол на качеството и експертите по съответните проектни части, чиито СМР се изпълняват.

Специалистът по контрол на качеството е основният експерт, който ще контролира документално и на място качеството на вложените материали и оборудване. Той ще бъде подпомаган за всеки отделен случай от експерта, който отговаря. Специалистът по контрол на качеството ще изготви инструкции: начина на подготовка и представяне на необходимите документи, удостоверяващи произхода и качеството на материалите, изделията и съоръженията.

Ще изготви спецификация на всички материали, изделия и съоръжения, изискуемите документи за тях, както и сроковете, в които те трябва да бъдат представени.

Преди започването на всяка дейност ще се изисква от строителя да предостави следната информация за предстоящите за влагане материали:

- График на доставка на материали, съобразен с линейния график на изпълнение
- Заявка за доставка на материали с пореден номер и дата
- Описание на дейностите за които е предназначена конкретната доставка
- Точно местоположение на дейностите за които се отнася конкретната заявка
- Дата на която предстои започването на съответната дейност
- Място на складиране
- Технология на влагане на конкретните материали
- Методи за изпитване

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ община Петрич, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Всяка една започната дейност без предварително предоставена и одобрена информация ще се счита за нерегламентирана и надзора може да откаже да удостовери изпълнените СМР. Такъв един подход ще даде възможност на надзора да контролира:

Източници на доставка и производител;

Доставките на отделните материали, изделия и продукти съобразно изискванията на строителното законодателство;

Темповете на доставки съгласно одобрената работна програма / График за изпълнение на строежа;

Консултантът няма да допусне влагане на материали извън посочените в Техническата оферта по вид, произход, качество, стандарт и технически и технологични показатели съгласно Проектната документация. Те ще бъдат в съответствие с проекта и в съответствие с всички приложими Законови разпоредби.

Специалистът по контрол на качеството ще упражнява контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия съгласно “Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствията на строителните продукти” за материалите съгласно одобрените от Възложителя работни проекти.

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в СМР са предмет на проверка и изпитване. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителят е необходимо да предостави на СН преди доставката им копие от всички декларации за съответствие и сертификати за качество, разрешителни вкл. чертежи и друга информация отнасяща се до доставяните от Строителя материали.

За съоръженията и оборудването се изискват декларации за съответствие и сертификати за качество, протоколи за заводски изпитания и гаранционни карти. Всички документи трябва да са на български език и да имат изискващата се заверка. За оборудването, което има дисплей и софтуера за видеонаблюдението се изисква също да бъде на български език. Документите трябва да са придружени с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен пред

Строителят е необходимо да осигури посочените в проекта материали, те не са на разположение техни заместители могат да бъдат използвани предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Описание на стъпките по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др.;

Контрол на влаганите материали и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта.

Контрол за наличие на сертификат за произход на влаганите материали;

Контрол за наличие на ЕО декларация за съответствие;

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, в който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Контрол за наличие на СЕ маркировка за съответствие или наличие на съответствие с българските технически спецификации;

Контрол за наличие на указания за прилагане на съответния материал, изготвени на български език;

Осъществяване на постоянен контрол за съответствие с техническите изисквания на проекта, чрез 100% документална проверка и посещение на място.

Контрол на влаганите изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта:

Контрол за наличие на сертификат на влаганите изделия Контрол за наличие на ЕО декларация за съответствие

Контрол за наличие на СЕ маркировка за съответствие или наличие на съответствие с българските технически спецификации;

Контрол за наличие на указания за прилагане на съответното изделие, изготвени на български език;

Контрол на ритмичността на доставяне влаганите материали и изделия.

Контрол при съставянето на график за доставка на необходимите материали, съобразен с възможността на доставчиците за навременно доставяне на същите;

Контрол при съставянето на график за доставянето на необходимите материали, съобразен с линейния график на строителя за изпълнение на строително-монтажните работи

Контрол за спазване на изработения график за доставка на необходимите материали

Контрол за навременно подаване на заявки от строителя към доставчика за доставка на материали.

Контрол върху определяне на помещение за съхранение на доставените материали и изделия;

Контрол върху определяне на площи за съхранение на доставените материали и изделия, Контрол за спазване изискванията на производителя за начина на разтоварване и складиране на строителни материали.

Контрол на начина на изпитване на доставените материали:

Контрол на изпитванията за съответствие с изискванията на техническата спецификация;

Контрол на честотата на провеждане на изпитване на доставените материали; Контрол върху представянето на сертификати за качество от производителя; Въвеждане на система за управление на качеството.

Контрол на лабораторното оборудване:

Контрол на списъка на лабораторното оборудване на строителя;

Контрол на лицата, извършващи изпитванията;

Контрол на точността на измерванията.

Ежедневна проверка на извършваните дейности от Строителя •Контрол върху спазването на технологичните процедури;

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, обхващащо обща площ от 1000 кв.м, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Контрол върху спазването на технологичните процеси;

Контрол върху изпълнението на СМР.

Контрол върху начина на влагане на строителни материали и изделия •Контрол върху начина на влагане на съответния материал с дадените указания за прилагане от производителя;

Контрол върху начина на влагане на съответния материал с техническия проект; •Контрол върху начина на влагане на съответния материал с предписанията дадени от проектанта (ако има такива);

Контрол върху начина на влагане на съответния материал за спазване на специалните условия свързани с употребата му при монтаж (ако има такива)

Метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им;

В строителството малко видове дейности, чийто параметри не отговарят на техническите изисквания на проекта е възможно да бъдат коригирани. За всички случаи на вложени материали и продукти и изпълнени СМР, които излизат извън техническите изисквания на ПСД, Изпълнителят следва да ги отстрани от строежа за своя сметка.

Задължение на Изпълнителя е да гарантира , че ще използва техническо оборудване за изпитване и изследване от специализирана акредитирана строителна лаборатория, с което ще се осигурява контрол на качеството на производството на строителни продукти и елементи и на изпълнените СМР. В качеството ни на консултант

При необходимост ще изисква надзорния екип да присъства по време на вземане на пробите и в процеса на изпитване, провеждане на допълнителни контролни измервания.

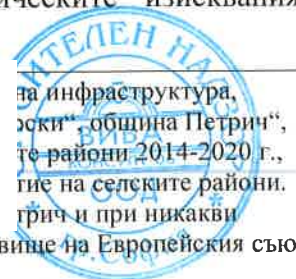
Няма да се допуска влагането на строителни продукти, които не са одобрени предварително. При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят ще съблюдава спазването на всички поставени изисквания от Възложителя, които са залегнали както в техническото задание към консултанта, така и в техническите спецификации и изисквания към строителя на обекта.

В случай, че се установи различие в съответствието на материала, то незабавно ще се спре изпълнението до момента на изясняване на проблема. Възможността да се стигне до това обаче, е малко вероятна, тъй като за всеки строителен материал, оборудване и продукт, който ще се влага в обекта, ще бъде предварително съгласуван с Консултанта и Възложителя, и след одобрението му, Строителя ще може да направи съответната доставка. Изискването за предварително одобрение (съгласуване) е полезно за всички участници строителния процес, по този начин се изключва вероятността, на обекта да не се допусне влагане на материали несъответстващи на техническите изисквания,

Този документ е създаден в рамките на проект „Изг включително оборудване и обзавеждане в Средно училище който се осъществява с финансовата подкрепа на Програмата, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие“.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията и обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

спецификации стандарти. Това е метод който не позволява и на Строителя за извърши доставка материал, който не е годен за използване.

Експертът по контрол на качеството ще проучва предварително всички характеристики на предложения материал, и ще докладва за констатациите си пред целия екип на Консултанта и Възложителя, и след вземането на единодушно решение, ще бъде позволено на Строителя да достави съответното количества материали.

При несъответствие със Контрол на влаганите материали и изделия.

Съответствието на материалите трябва да бъде доказано с придружаващи декларации и сертификати и съответните лабораторни изпитвания, проведени на място.

Изпълнителят ще предоставя програма на Строителния надзор във форма, включваща схема на основните дейности. Като основни строителни дейности ще се тълкува и доставката на основни части от оборудването или строителни материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на строителните работи.

Не по-късно от 5 работни дни след изтичането на всеки месец Изпълнителят трябва да представя обновена програма за изпълнение на работите на Строителния надзор. Тя трябва да показва като минимум:

Постиженията за изминалия месец сравнени с планираните цели; Дейности, влизащи в плана за следващите три месеца.

При несъответствие със Контрол на начина на изпитване на доставените материали.

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, специфициран в проектната документация. Като минимум българските стандарти и разпоредби винаги ще бъдат спазвани. /Други международно приети стандарти и разпоредби могат да бъдат използвани само ако са в по-голяма степен или еднакво стриктни, сравнени със съответните български стандарти и разпоредби или за съответния случай не съществуват приложими български стандарти и разпоредби. Използването на други официални стандарти, осигуряващи еднакво или по-добро качество в сравнение със стандартите и разпоредбите уточнени в настоящата тръжна документация, могат да бъдат приети след предварителна проверка от Строителния надзор и писменото му одобрение. В този случай Изпълнителят трябва да представи цялата необходима информация в съответствие с инструкциите на Строителния надзор. В случай, че Строителният надзор сметне, че стандартите и разпоредбите, предложени от Изпълнителя, не гарантират същото или по добро качество, Изпълнителят е задължен да приложи стандартите и разпоредбите, посочени в настоящата тръжна документация.

Ако Изпълнителят желае да предостави материали или да предостави съответствие с друг национален стандарт или международна спецификация, той трябва да предаде пълни подробности от предложението си в писмен вид заедно с издържан превод на български език.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Декларацията за характеристиките на строителен продукт трябва да съдържа следната информация:

Уникален идентификационен код на типа продукт:

Национални изисквания, техническа, приложими за строителния продукт:

Предвидена употреба или употреби на строителния продукт в съответствие с националните изисквания, както е предвидено от производителя:

Име, регистрирано търговско наименование или регистрирана търговска марка, адрес за контакт на производителя и място на производство:

Име и адрес за контакт на упълномощения представител

Наименование на лице за оценяване на съответствието с националните изисквания

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Контролът на технологичната последователност при изпълнение на СГИД се извършва от експертите по отделните специалности на база проектите за обекта, инструкциите на производителите на материали и оборудване и изискванията на нормативната база.

Контролират се всички аспекти при изпълнение на СМР.

Контролира се строежите да се изпълняват в съответствие с основните изисквания към Изпълнителят ще предоставя програма на Строителния надзор във форма, включваща схема на основните дейности. Като основни строителни дейности ще се тълкува и доставката на основни части от оборудването или строителни материали, които ще бъдат вложени при изпълнение на строителните работи.

Не по-късно от 5 работни дни след изтичането на всеки месец Изпълнителят трябва да представя обновена програма за изпълнение на работите на Строителния надзор. Тя трябва да показва като минимум:

Постиженията за изминалия месец сравнени с планираните цели; Дейности, влизачи в плана за следващите три месеца.

При несъответствие със Контрол на начина на изпитване на доставените материали.

Представянето на работата и на материалите трябва да бъде по стандарт, специфициран в проектната документация. Като минимум българските стандарти и разпоредби винаги ще бъдат спазвани. /Други международно приети стандарти и разпоредби могат да бъдат използвани само ако са в по-голяма степен или еднакво стриктни, сравнени със съответните български стандарти и разпоредби или за съответния случай не съществуват приложими български стандарти и разпоредби. Използването на други официални стандарти, осигуряващи еднакво или по-добро качество от българските стандарти и разпоредбите уточнени в настоящата тръжна документация, приемливи след предварителна проверка от Строителния надзор и писмено одобрение от този случай Изпълнителят трябва да представи цялата необходима документация в съответствие с инструкциите на Строителния надзор. В случай, че Строителният надзор сметне, че стандартите и разпоредбите, предложени от Изпълнителя, не гарантират

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на защитна спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

същото или по добро качество, Изпълнителят е задължен да приложи стандартите и разпоредбите, посочени в настоящата тръжна документация. Ако Изпълнителят желае да предостави материали или да извърши действия в съответствие с друг национален стандарт или международна спецификация, той трябва да предаде пълни подробности от предложението си в писмен вид на Строителния надзор заедно с издържан превод на български език

Декларацията за характеристиките на строителен продукт трябва да съдържа следната информация Уникален идентификационен код на типа продукт:

Национални изисквания, техническа, приложими за строителния продукт:

Име, регистрирано търговско наименование или регистрирана търговска марка, адрес за контакт на производителя и място на производство:

Име и адрес за контакт на упълномощения представител

Наименование на лице за оценяване на съответствието с националните изисквания

Декларирани показатели на характеристиките на строителния продукт

Контрол на технологичната последователност при изпълнение на СМР

Контролът на технологичната последователност при изпълнение на СГИД се извършва от експертите по отделните специалности на база проектите за обекта, инструкциите на производителите на материали и оборудване и изискванията на нормативната база.

Контролират се всички аспекти при изпълнение на СМР.

Контролира се строежите да се изпълняват в съответствие с основните изисквания към строежите определени в приложение I на регламент (ЕС) № 305/2011г на Европейския парламент и на Съвета от (ОВ, Б 88/5 от 4 април 2011 г.) за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106 /ЕИО на Съвета (ОВ, Б 88/5 от 4 април 2011 г.) за:

механично съпротивление и устойчивост;

безопасност в случай на пожар;

хигиена, здраве и околна среда;

достъпност и безопасност при експлоатация

защита от шум;

икономия на енергия и топлосъхранение

устойчиво използване на природните ресурси

Контролира се в съответствие с изискванията на нормативните актове за:

инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии;

физическа защита на строежите.

Контролира се изпълнението да се извършва в съответствие с действащия подробен устройствен план;

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е на
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Контролира се изпълнението да се извършва в съответствие с одобрени инвестиционни проекти и разрешение за строеж;

Контролира се строежите да се изпълняват със строителни продукти, съответстващи на изискванията на чл. 169а, ал. 1, и в съответствие с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3;

Проверяват се пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления
Контролират се изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Контролира се по време на изпълнение на СМР да не допускат съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти по време на строителството на строежа, а при необходимост от такива да съблюдава за спазване на разпоредбата на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ;

При необходимост и в рамките на своята компетентност експертите от екипа за строителен надзор правят своите предписания в заповедната книга под формата на заповеди. Те са задължителни за строителя .

При необходимост експертите от екипа ще дават писмени указания в заповедната книга за точно и качествено изпълнение на СМР и ще предлагат технически решения, които не водят до съществени изменения на проектите и влаганите материали, след обсъждане с Възложителя. Те са задължителни за строителя, Възложителя и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, могат да се правят в 3-дневен срок от узнаването им пред органа, издал разрешението за строеж, като до произнасянето му строителството се спира по искане на някоя от страните или органа, издал разрешението за строеж.

Ръководителят на екипа ще спира със заповед строителството на обекта при констатиране на некачествено изпълнени СМР, неспазване на проектите, неизпълнение на технологично необходими СМР или изпълнението им в отклонение от договорените условия, след обсъждане с Възложителя на конкретните действия по спирането.

Ръководителят на екипа ще уведомява незабавно Възложителя за всички решения предписания и заповеди, които могат да доведат до изменение на договора за строителство по отношение на стойност, срок на изпълнение или подмяна на оборудване.

Ръководителят на екипа ще уведомява незабавно Възложителя при (нарушаване на техническите правила и нормативи , както и органа, издал разрешението за строеж, като предложи и конкретни мерки за отстраняването на нарушенията.

Контрол по спазване на календарните графици за изпълнение на СМР
Предпочване на СМР Строителят представя на Възложителя с
ресурсното обезпечение, диаграма за движение на работната
персонала и обяснителна записка към нея като се описват
оборудването на Строителя, което ще бъде използвано да отговори
Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрита спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

инвестиционния процес, очакваните производителности, които са база за планиране на времетраенето.

Веднъж одобрена от Възложителя тя става официален подробен изпълнение на Работите, който стриктно се контролира от страна на Строител Строителният надзор ще контролира изпълнението на Строителната програма, проверява напредъка на извършените работи за съответствие с одобрените графични изоставане да задължи Строителя да състави програма преодоляваща и привързана към общата строителна програма. СН уведомява Възложителя за изпълнението на строителната програма от страна на Строителя и предложението за Количественият контрол се изразява в редовно измерване на всяка извършена дейност в съответствие с проектите

По време на строителството се извършва редовно:

Измерване и удостоверяване на количествата, оформяне на заповеди за промяна при необходимост, в края на строителството се провежда окончателна инспекция, измерване и удостоверяване на количествата и подготовка на сертификат за изпълнените количества.

Основното задължение на Екипа за СН се състои в измерване на количествата, което се отразява в искането за плащане на отработените и удостоверени обеми. Необходимо е да се измерват СМР които се извършват в момента. Ежедневните проверки ще разрешат да се оцени действителния напредък, който се изразява в количествата изпълнени на обекта.

Ръководителят на екипа контролира всички обстоятелства, свързани с проверка и отчитане на количеството на вложените материали и оборудване в съответния обект.

Той ще ръководи дейността на експертите по съответните проектни части, чиито СМР се отчитат.

Експертът по съответната проектна част ще извършва проверка на място, в процеса на самото изпълнение на СМР, по отношение на вложени количества и извършени видове работи. Той ще подписва протоколи за извършени СМР (акт обр. 19) за цени и количества след сверяване на предвидените в проекта и действително вложените материали на обекта. За разплащане ще бъдат одобрени единствено действително вложени материали и оборудване или извършени видове СМР.

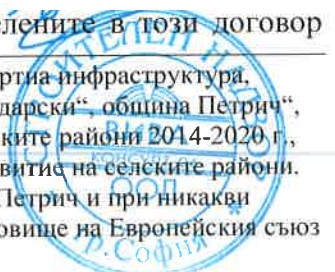
Ръководителят на екипа ще съставя отчетната документация за приемане в количествено и стойностно отношение на всички видове СМР. Той ще подписва протоколи за извършени СМР (акт обр. 19) за цени и количества в рамките на количествени сметки и единични цени, съгласно количествено-стойностната сметка към договора на изпълнителя на СМР, единствено за действително вложени материали и оборудване или извършени видове СМР.

Предаването и приемането на извършените СМР ще се удостоверява с Констативен протокол за установяване на действително извършени работи от представители на страните по договора или от конкретно определени лица в този договор

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

правоспособни лица. Всеки констативен протокол ще се придружава от необходимите сертификати за качество на вложените материали, протоколи, съставени по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, за съответствие на вложените материали със съществените изисквания към с продуктите, както и всички останали документи необходими за верифициране р изпълнението на проекта, изискващи се от Сертифициращия орган.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Консултантът ще участва в коригирането и преразглеждането на единичните цени при одобрени промени на инвестиционния проект и възникнали допълнителни видове СМР. Консултантът ще уведомява Възложителя за всяко искане от страна на строителя. Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта по време на строителството и управление на отпадъците.

При извършване на строителните и монтажните работи се извършват дейности, с които да се замърсява въздуха, водата и почвата. Съществува опасност от унищожение на дървета и зелени площи.

Предвид естеството на обектите, главната задача на строителния надзор ще бъде да не допусне по какъвто и да било начин замърсяване на околната среда. Ще изисква от изпълнителя на СМР по никакъв начин да не уврежда околната среда, в т.ч. и прилежащите към трасето имоти и дървесни видове, като за целта представи изчерпателно описание на мероприятията за изпълнение на горното изискване и на разпоредбите на Закона за управление на отпадъците (ДВ/86/03)

Надзорът изисква от изпълнителя спазването на екологичните изисквания по време на строителството, както и да спазва инструкциите на възложителя и другите компетентни органи съобразно действащата нормативна уредба за околна среда. Той стриктно ще контролира одобрената от Възложителя програма за защита на околната среда и при възникване на непредвидени обстоятелства ще указва мерки за отстраняването на всички опасности застрашаващи околната среда. Всички строителни материали да се складират на определените за целта места за запазване на района от замърсяване. Строителните отпадъци да се извозват на определените от общината за целта места.

При транспортиране на различните видове строителни материали, транспортните средства да се пълнят под техния капацитет за недопускане на разливи по улиците и временните пътища.

Строителната механизация да се измива при напускане на строителната площадка. Предвижда се постоянен контрол от охраната на обекта за почистване на превозните средства. Изкопаната почва да се депонира така, че да не се растителните и минерални съставки на почвата. Излишните земни отпадъци от развалянето на старата настилка да се извозят на смет

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на защитена спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

площадка периодично да се почиства и освежава за предотвратяване на замърсяване с прах.

Преди предаването на обекта околното пространство да се почисти основно от строителни отпадъци и други материали, използвани по време на строителства

Съхраняване и депониране на отпадъци:

Непрекъснат контрол трябва да се упражнява, за да се избегне разливане на гориво, хидравлична течност, други въглеводороди и разтворители и други отпадъци.

Целият боклук и отпадъци ще бъдат депонирани безопасно.

Строителят постоянно да поддържа обекта почистен от строителни и битови отпадъци. Всички материали на обекта да бъдат складирани подредено, а при завършване на работите Строителят окончателно да почисти обекта и да отстрани всички временни работи и съоръжения, да почисти и възстанови заобикалящата околната среда от щети произтичащи от неговата дейност.

По време на изпълнение на обекта, строителят следва да, спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България, относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда се възстановяват от него.

Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Съгласно Закона за управление на отпадъците /Обн., ДВ, бр. 98 от 28.11.2014 г., / предаването и приемането на строителните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор. Причинителите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лицата, които имат право да извършват съответните дейности.

Забранено е изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъците. За нарушения на изискванията на екологичното законодателство от страна на изпълнителните по време на строителните работи, се носи административно-наказателна отговорност по реда на глава VI, Раздел II на Закона за управление на отпадъците.

Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки се извършват от изпълнителя на строителството или от друго лице, притежаващо разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци, въз основа на писмен договор.

Лицето трябва да:

има разрешение за извършване на дейности с отпадъци с код К.10, и

35 от ЗУО;

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна площадка, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“ който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

да има доказателства, че СО са инертни (документ за произход на отпадъка и/или протоколи от акредитирани лаборатории за вземане на проби и изпитване на СО, в случаи, че произходът на предвидените за използване СО попада в обхвата на Приложение № 10 от Наредбата или от други замърсени площадки.

да има доказателства, че СО отговарят на техническите изисквания, заложиени в проекта; да води отчетност и да докладва (Приложение 30 от Наредба 2).

Строителят следва в предложението си за изпълнение на поръчката да посочи начина и мястото на транспортиране и третиране на отпадъците и съответно да предвиди заплащането на всички такси и цени на услуги за този вид дейност. Всички горепосочени дейности се извършват в съответствие с приетите от Общинския съвет нормативни актове.

Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

Строителният надзор ще контролира всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. За допуснатата нарушения информира Възложителя и дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

При установяване на отклонения от проекта, влагане на некачествени материали, пропуски при изпълнение на СМР или нарушаване на действащата нормативна уредба лицето, упражняващо строителен надзор, вписва заповед в заповедната книга за отстраняване на несъответствието. Заповедта е задължителна за строителя. Възражения срещу предписанията на лицето, упражняващо строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.

При нарушаване на техническите правила и нормативи лицето, упражняващо строителен надзор уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на нарушението.

Изготвяне на нови или частични инвестиционни проекти по време на строителството. При необходимост от изготвяне на нови или частични инвестиционни проекти, когато се налагат съществени изменения, консултантът предлага и обосновава тези изменения пред Възложителя и осъществява контрол на изпълнението им.

Основна задача на консултантът на обекта е да бъде координатор на строителството, да работи за изграждане на добри работни взаимодействия, провеждане на редовни срещи и вземане на навременни решения за избягване на възможни проблеми;

Целта е тези срещи да се провеждат периодично, с цел вземане на решения за постигане на напредък в изпълнението на проекта и оценката на ръководителите на дейността на консултанта.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

На експертно ниво консултантът ще организира седмични работни съвещания по проекта, на които Изпълнителят на СМР ще осигурява присъствие на своите отговорни и компетентни представители (технически ръководител на обекта и когато е необходимо, технически ръководители на определени участъци). Съвещанията ще се свикват в основната база на Изпълнителя на СМР.

По искане на Възложителя консултантът ще съставя актове и протоколи извън фиксираните в Наредба № 3 От 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

По искане на Възложителя ще съдейства за сключване на договори с експлоатационните дружества за присъединяване на строежа към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенцията по кадастър.

Консултантът след подписване на договора ще получи от Възложителя указания за изискванията за визуализация и публичност, необходими при изготвяне на техническа и финансова документация за обекта. Въз основа на тези указания той ще:

осигурява достъп до обекта за извършване проверки на място и одити, включително ще съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал,

осигури достъп до цялата документация;

изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

докладва на възложителя своевременно за възникнали нередности;

информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство;

спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта;

спазва и прилага изискванията за публичност и визуализация,

следи строителят да постави и монтира изготвените билборд и табела, указващи начина на финансиране на проекта

подпомага и сътрудничи при подготвянето на всякакви обществени кампании или медийни изяви;

подготовка на обектите за въвеждане в експлоатация, в т.ч. пълно геодезическо заснемане на обекта и изготвяне на технически паспорт

Подписване на акт обр. 15

Подписването на акт обр. 15 се установява годността на строежа за приемане и предприемат последващите действия за въвеждането му в експлоатация. Актът се съставя от Възложителя, проектантите по всички части на обекта и Строителния н

Изготвяне и заверка на екзекутивната документация

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна ин
включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич, А
който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви
обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз
и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Проверка и одобрение на изготвена ексекутивна документация от отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти. Ексекутивната документация включва пълен комплект чертежи за действително извършени СМР. Заверява се от Възложителя, Строителя, Проектанта/лицето упражняващо авторски надзор и Строителния надзор(Консултанта) . Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация положен върху всички графични и текстови материали, съгласно чл. 175, ал.1 и ал. 2 от ЗУТ. Ексекутивната документация е неразделна част от строителните книжа. За строеж който е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти не се предава ексекутивна документация

Получаване на становища, разрешителни и окончателни договори от компетентните органи и експлоатационните дружества.

Експертите от съответните специалности предприемат необходимите действия да съдействат на възложителя за получаване на изискващите се становища за строежа от външни институции.

Изготвяне на кадастрално заснемане на строежа и внасянето му в АГКК за издаване на удостоверение по чл. 54а, ал.2 от ЗКИР. Експертът по част геодезия ще съдейства за осигуряване на фирма с Лиценз към АГКК за извършва кадастрално заснемане на строежа и ще осъществява непрекъснат контакт с цел бързото изпълнение. Представяне на необходимите документи на хартиен и магнитен носител в Агенцията по кадастър и имотен регистър за отразяване в кадастралната карта. Получаване на удостоверение по чл. 54а, ал. 3 от Закона за кадастър и имотния регистър и прилагането му към окончателния доклад за съответния подобект.

Пети етап - Изготвяне на окончателен доклад и внасянето му за одобрение от възложителя

Окончателният доклад до възложителя започва да се подготвя веднага след подписване на протокол обр. 15. Неговото попълване като текст и набавяне на съпровождащите го документи и протоколи се извършва по време на строителството. Окончателното оформяне на доклада става след подписване на акт обр. 15. Изготвеният и окомплектован окончателен доклад се представя за одобрение от възложителя.

Изготвяне на актуализиран технически паспорт

Ще бъде изготвен актуализиран технически паспорт за строежа в обхват и съдържание, съгласно изискванията на чл. 176 от ЗУТ и Наредба №5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите за извършените СМР, предмет на поръчката. Техническият паспорт се съставя едновременно с изготвянето на доклад, резултатите от установеното съответствие от окончателния доклад по чл. 168, ал. 6ЗУТ с който се доказва съответствието на строежите със съществените изисквания по чл. 176 от ЗУТ, се включват в необходимия обем в съдържанието на техническия пас

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Внасяне на искане от името на Възложителя за издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация, след одобряване от Възложителя, окончателни.

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

с всички изискващи се документи се внася от името на възложителя в Община
искане за издаването му.

Извършване функцията на Координатор по безопасност и здраве Изпълнителят извършва дейност като координатор по безопасност и здраве, съгласно изискванията на Възложителя и законовите разпоредби на Наредба № 2 от 22.03.2004 г. За минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, като:

координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР/или при оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно Наредба № 2 от 22.03.2004 г. И на Плана за безопасност и здраве от изпълнителя на СМР актуализира съществуващия План за безопасност и здраве и информацията по чл. 71 т. 3 Наредба № 2 от 22.03.2004 г. При отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР; предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Експертът координатор по безопасност и здраве ще:

Извърши инструктаж на членовете на екипа на консултанта по здравословни и безопасни условия на труд

Контролира спазването на условията на безопасност на труд, в това число съгласно Плана за безопасност и здраве, както и предприемане на действия за отстраняване от строителната площадка на работници и други намиращи се на нея лица за неспазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

Съвместно с Проектанта и Изпълнителя актуализира Плана за безопасност и здраве при отчитане настъпилите изменения с напредването на СМР;

В случаите, когато на същата строителна площадка е въведен втори изпълнител на СМР или служители на възложителя, организира съвместната работа на отделните изпълнители на СМР и координира техните действия с цел защита на работещите.

Следи изпълняваните СМР да отговаря на Техническата спецификация и да изпълняват изискванията на нормативните документация за техническа безопасност и охрана на труда.

Да осъществява контрол по наличието и спазването на инструкции по безопасност и здраве, използването на лични и/или колективни предпазни средства при работа. Да контролира да се спазва стриктно утвърдения ПБЗ.

Да контролира наличието и своевременно актуализиране /при нужда/

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрита спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“ който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

Handwritten signature

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

През цялото времетраене на строителството СН ще контролира изготвената и одобрена от Възложителя програма за противопожарно обезопасяване на строителните площадки.

Строителният надзор е задължен да контролира разработването, утвърждаване, съгласуване с ГЗ и ПАБ на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на строителната площадка.

Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя като в същото време се уведомява и Възложителя.

Консултантът контролира мерките, които предприема строителят във връзка с охраната и осигуряването на безопасността на труда и изпълнение на задълженията си по Закона за здравословни и безопасни условия на труд /обн. ДВ. бр. 124/1997г./ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тези обществени отношения и по специално Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР /обн. ДВ. бр. 102 от 19.12.2006г./.

Строителят е длъжен да осигури здравословни и безопасни условия на труд както на работещите, така и на всички останали лица, които по друг повод се намират във или в близост до работните площадки.

Уточняват се местата със специфични рискове и се изисква от строителя да извършва оценка на риска и изготви мерки за предотвратяването и преодоляването им , ако се появят:

работа около каменните блокове и елементи придвижване край отвори работа в обхвата на автокрана. Работа около временното ел. табло

Уточняват се уврежданията , които биха настъпили по време на строителя да извърши оценка на риска и изготви мерки за преодоляването им

Осъществяване на контрол по време на гаранционни срокове

Осъществяване контролни функции на готовото строителство по време на гаранционните срокове ще се ръководи от ръководителя на екипа консултанти. В тази дейност са включени и експертите от екипа. Те участват съобразно специалността си.

Целта е ликвидиране на последствията при възникване на пожари и аварии на обекта.

По време на гаранционните срокове ще се извършват на регулярни ежемесечни проверки на обектите. При възникнали дефекти, съгласувано с Възложителя и другите участници в строителството контрол на действията на Изпълнителя за отстраняване. Бърза реакция при получаване на информация за в: страна на възложителя. Информирание на Възложителя след отстраняване щети повреди и/или дефекти.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрита спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Организационна структура

Управление на проекта.

Ръководителят на екипа ще осъществява управление на цялостното изпълнение на договора и комуникация и координация на управленско ниво с останалите участници в инвестиционния процес.

Управлението на договора включва изпълнение на дейности от страна на консултанта, които са свързани с контрол и управление на качеството, контрол и управление на разходите, контрол по спазване на времевите графици.

Консултантът ще:

Управлява програмата на проекта, наблюдава и отчита статуса и напредъка на договора за строителство и препоръчва всякакви действия, които са необходими за спазване на програмата на проекта;

Изготви план за осигуряване на качеството за дейностите, предвидени в обхвата на настоящата обществена поръчка.

Изготвя план за управление на рисковете, в който се анализират рисковете по договора и за проекта като цяло.

Преглежда, съгласува, одобрява и изпраща на Възложителя всички документи, получени от изпълнителя по договора за строителство, които включват: Работна програма,

План за Осигуряване на качеството, План за безопасност и здраве, План за опазване на околната среда, Планове за управление на движението, предложения за материали и оборудване, проектантски изчисления, технология и организация на строителството, проектни разработки и чертежи, предложения за тестове и т. н.

Наблюдава изпълнението на работната програма за строителство и актуализирания график за плащане - месечен паричен поток, на изпълнителя на договора за строителство, в съответствие с одобрените проекти и условията на договора;

Поддържа пълна документация, свързана с изпълнението на договора за строителство, съгласно изискванията на договорните условия и приложимото българско законодателство.

Изготвя актове за плащане на изпълнителя на договора за строителство, след получаване на такова искане от страна на изпълнителя по договора за строителство извършване на проверка на място за удостоверяване на количеството и качеството на действително извършените работи;

Преглед за напредъка:

Изготвя месечни доклади за напредъка на всички дейности по договора за строителство.

Осигурява логистична подкрепа на Възложителя, изразяваща се в пълна техническа, административна и управленска подкрепа като - изготвяне на справен становища

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрита спортна инд. включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Подпомага Възложителя относно координацията с външни за Възложителя органи и организации;

По време на цялото времетраене на изпълнението на проекта, уведомява Възложителя за всички действия, решения или одобрения, които счита за необходими и целесъобразни за ускоряване изпълнението на проекта и поддържане на контрола върху разходите.

Подпомага действията на Възложителя, за получаване на необходими разрешения и одобрения за изпълнение на обектите, ако не са налични;

Информира Възложителя за напредъка на строителството, посредством редовни доклади и организиране на информационни срещи и посещения на място на обектите по проекта;

Съветва на Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договорите по проекта;

Администриране на проекта Ръководителят по надзора на СМР на обекта ще ръководи администрирането на проекта

В процеса на изпълнение на своите задължения, екипът от експерти осъществява комуникация с представителите на възложителя, изпълнителя на обекта, външни контролни и съгласувателни институции.

Начините на комуникация и взаимодействие се определят на първата опознавателна среща след подписване на договорите по проекта от страна на всички заинтересовани страни.

Ще поддържа пълна документация, свързана с изпълнението на договора за строителство, съгласно изискванията на договорните условия и приложимото българско законодателство;

Ще организира, подготвя и участва в извънредни срещи с различни органи и институции и др.;

Ще съветва на Възложителя по административни проблеми, произтичащи от изпълнението на договорите по проекта;

В рамките на своите правомощия :

Ще осигурява достъп за извършване проверки на място и опити, включително да съдейства при вземане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация.

Ще изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;

Ще докладва за възникнали нередности;

Ще възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други

Ще информира Възложителя (или неговия представител) за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;

Ще спазва изискванията на Законодателството на Европейската об националното законодателство;

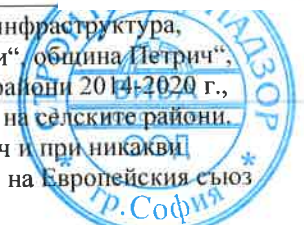
Ще спазва изискванията за съхраняване на документацията и разминаването

Методи на контрол

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“ община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛ

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

А/Т

Метод на предварителен контрол

Прилага се по време на подготвителния период на изпълнение на договор и при доставка на материали и оборудване.

Контролира се работния проект документацията от офертата на строителя, в т.ч. КСС и графикът за изпълнение на отделните подобекти за неясноти, неточности и пропуски и се работи за тяхното отстраняване

Контролира се временното строителство и всичко необходимо за законосъобразно започване на строежа.

Контролира се доставката на материали и оборудване преда влагането им на обекта и съответствието им със съответните сертификати, декларации за съответствие, гаранционни карти и протоколи за заводски изпитания, инструкции за експлоатация, преведени на български език.

Контролира се за оборудване, което притежава дисплей, задължително софтуерът да е преведен на български език.

Контролират се здравословните и безопасни условия на труд.

Метод на текущ всеобхватен контрол

Прилага се по време на изпълнение на СМР и при въвеждане на обекта в експлоатация

Контролира се изпълнението на всички видове СМР за спазване на технологичната последователност и качествено изпълнение.

Контролира се спазването на линейния график.

Контролира се провеждането на необходимите изпитания

Контролира се спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда.

Система за вътрешен контрол

Консултантът има сертифицирана система за управление на качеството и собствени насоки и методи за управление на проекти, които ръководят персонала в процеса на работа.

Контролира се цялостното изпълнение на поръчката, като същевременно се изпълняват изискванията на ЗУТ по отношение задълженията и отговорностите на консултанта.

Контролира се спазването на всички национални и европейски закони и нормативни изисквания на влагания труд

Контролира се спазването на календарните графици за изпълнение на обектите, утвърдени от Възложител

Контролират се количествата и цените на извършените СМР.

Екипът на консултанта прилага и система на вътрешен контрол, която изисква изготвяне, съхранение и отчетност по отношение на редица допълнителни документи като:

регистър на направените промени в проектната документация по време на с

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

кореспонденция между участниците в строителния процес, вкл. държавни контролни органи и институции;
доклади за възникнали извънредни ситуации и възможни рискове при изпълнението на строителството;
опис на всички документи съставени по време на строителството и съхранението им;
съхранение на всички разрешителни и съгласувателни документи и на документите свързани с плащанията на извършените видове работи;
съхранение на всички документи свързани с доказване на качеството на материалите изделията и допустимостта на тяхното влагане на строителната площадка и относно проведените проби и изпитвания.

Ще се изготвят ежеседмични доклади, които ще съдържат минимум следната информация:

постигнатият напредък на строителната площадка през седмицата;
метеорологичните условия през седмицата и тяхното влияние върху работите;
посещения на строителната площадка и констатации;
изпълнение на графика за строителство, % изоставане/ ако има такова/
данни за механизацията на обекта, техническия състав и работниците
копия от документите съставени по време на строителството през седмицата;
копия от кореспонденцията през седмицата;
доклади от проведени работни срещи;
прогноза за предстоящите СМР през следващата седмица;
проблеми възникнали на строителната площадка и предложения за тяхното решаване

Етапи на работа

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Упражняване на строителен надзор по време на изпълнението на обекта, до приемане и въвеждане в експлоатация, съгласно изискванията на Наредбата

Подготвителен период за изпълнение на договора

Законосъобразно начало на строителството

Контрол по време на изпълнение на СМР

Подготовка на обекта за въвеждане в експлоатация, в.т.ч. пълно геодезическо заснемане на обекта и изготвяне на технически паспорт и контрол по време на гаранционните срокове, съгласно функциите на координатор по безопасност и здраве

Организация на екипа

Ключов експерт 1: Ръководител екип

ще осъществява управление на цялостното изпълнение на договора на управленско ниво с останалите участници в инвестиционния процес.

Ще подпомага консултантския екип по всички ключови въпроси свързани с изпълнението на договорните условия, както и по мерки свързани с реализацията на обектите в бюджетните им ресурси

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ще контролира изпълнението на договора за двете сгради ще извършва ежедневни оперативки с отговорниците на отделните обекти

ще извършва ежеседмични оперативки с всички експерти от екипа
Ключов експерт № 2 - Архитект;

ще отговаря за изпълнението на дейностите и на експертите на обектите ще контролира изпълнението на графика за обектите

ще извършва ежедневни оперативки с всички експерти от екипа, чиито СМР се изпълняват съответния ден

ще упражнява строителен надзор по част „Архитектура“ на всички обекти
Ключов експерт № 3 - Строителен инженер;

ще отговаря за изпълнението на дейностите и на експертите на обектите ще контролира изпълнението на графика за тази сграда

ще извършва ежедневни оперативки с всички експерти от екипа чиито СМР се изпълняват съответния ден

ще упражнява строителен надзор по част „Конструкции“ на всички обекти
Ключов експерт № 4 - Електро инженер;

ще отговаря за изпълнението на дейностите и на експертите на обектите ще контролира изпълнението на графика за тази сграда

ще извършва ежедневни оперативки с всички експерти от екипа изпълняват съответния ден

ще упражнява строителен надзор по част „Електро“ на всички обекти
Ключов експерт № 5 - ВиК инженер;

ще отговаря за изпълнението на дейностите и на експертите на обектите ще контролира изпълнението на графика за тази сграда

ще извършва ежедневни оперативки с всички експерти от екипа чиито СМР се изпълняват съответния ден

ще упражнява строителен надзор по част „ВиК“ на обекта
Ключов експерт № 6 - ОВК инженер;

ще отговаря за изпълнението на дейностите и на експертите на обектите ще контролира изпълнението на графика за тази сграда

ще извършва ежедневни оперативки с всички експерти от екипа чиито СМР се изпълняват съответния ден

ще извършва ежедневни оперативки с всички експерти от екипа чиито СМР се изпълняват съответния ден

ще упражнява строителен надзор по част „ОВК“ на всички обекти
Ключов експерт № 7 - Инженер - геодезист;

ще отговаря за изпълнението на дейностите и на експертите на обекта, ще контролира изпълнението на графика за тази сграда

ще упражнява строителен надзор по част „Геодезия“ на обекта

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрита спортна инфраструктура включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“ който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Ключов експерт № 8 - Инженер „Пожарна безопасност“;
ще отговаря за изпълнението на дейностите и на експертите на обектите ще контролира изпълнението на графика за тази сграда
ще упражнява строителен надзор по част „Пожарна безопасност“ на обекта
Ключов експерт № 9 - Координатор по безопасност и здраве“;
Ще следи за спазване на изискванията за безопасност и здраве”

5. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

6. Срокът за изпълнение на поръчката е до 280 календарни дни.

Срокът започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя, и приключва с одобряване на Окончателния отчет за изпълнението на поръчката на Изпълнителя и подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол. Изпълнителят следва да представи Окончателния отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа.

Срокът за изпълнение на поръчката включва:

1. Изпълнение на услугите през периода за изпълнение на строително – монтажните работи от получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя до съставяне на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката по Договора за строителство. Общият срок за изпълнение на строителството е до 240 (двеста и четиридесет) календарни дни;
2. Изпълнение на услугите през периода от съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа и подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката по Договора за строителство до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа – 30 календарни дни, включително:

Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на ПУСО , съгласно приложение № 6 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали – в срок до 15 дни след подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инсталация, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ПРОГРАМА ЗА
РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ

ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“

3. Изготвяне и одобряване на Окончателния отчет за изпълнението на поръчката на Изпълнителя – 5 календарни дни след получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа;

4. Подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол – 5 календарни дни след представяне на Окончателния отчет за изпълнението на поръчката от Изпълнителя.

Важно: При всички случаи, по аргумент от чл.168, ал.7 от Закона за устройство на територията, периодът на отговорност на Изпълнителя ще продължи за целия гаранционен срок, даден от Изпълнителите по Договорите за строителство.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата 05.08.2019г.



Представяващ:
(инж. Петър Иванов Димитров)

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на закрыта спортна инфраструктура, включително оборудване и обзавеждане в Средно училище „Св. Паисий Хилендарски“, община Петрич“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.