

УТВЪРДИЛ:

ИНЖ.МИНКА САЛАГЬОРОВА
ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

/съгласно Заповед № IV-A-56/25.02.2020г.

. . 36 , . 3

ДОКУМЕНТАЦИЯ

обществена поръчка с предмет:

„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич и събиране и транспортиране на зелени отпадъци“

Гр. Петрич, 2020 г.

Кметът на Община Петрич, с адрес: ул. „Цар Борис III” № 24; Тел: 0745/69112; Факс: 0745/62090; Ел. поща: oa_petrich@mbox.contact.bg, в качеството на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич и събиране и транспортиране на зелени отпадъци“.

От датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица, се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адрес на Община Петрич посочен и в обявлението за откриване на процедурата.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, определен в чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 /шест/ дни преди срока за получаване на заявления за участие и/или оферти.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване единствено на профила на купувача. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

Решението за промяна се публикува в Профила на купувача в деня на публикуването му в Регистъра на обществените поръчки. Удължаването на срока следва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на Община Петрич: гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24, всеки работен ден до датата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите (*Комисията*) ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти чрез обявяване на посочения в обявлението адрес на профила на купувача.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ УСЛОВИЯ

А) Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е **Кметът на Община Петрич**, с административен адрес: гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24, факс: 0745/62090; Ел. поща: oa_petrich@mbox.contact.bg.

Б) Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 1, ал. 2, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б” от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата Документация за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на Договора за функциониране на Европейския съюз, както и на произтичащите от него принципи на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност, което от своя страна дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

В) Предмет на обществената поръчка и кратко описание на дейностите

Предмет на настоящата поръчка е **„Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич и събиране и транспортиране на зелени отпадъци“.**

Основните дейности, включени в обхвата на поръчката включват:

- Експлоатация на инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци и инсталацията за компостиране на зелени разделно събрани отпадъци в съответствие с Инструкциите за експлоатация за двете инсталации
- Приемане и предварително третиране на отпадъци по кодове, съгласно Комплексно разрешително № 266-Н0/2008 г. за Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци за Община Петрич.
- Приемане и компостиране на разделно събрани зелени отпадъци.
- Водене на отчетност и докладване съгласно Наредба № 1 от 04.06.2015 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Поддържане на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите в двете инсталации;
- Заплащане на консумираната електроенергия за двете инсталации, таксата за водоползване, горива и други консумативи и материали, обезпечавачи нормалното функциониране на инсталациите.
- Охрана на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура и мобилно експлоатационно оборудване, включени в инсталациите, в т.ч. денонощно наблюдение и постоянна телефонна връзка за известяване за евентуални пожари или други инциденти в района на инсталациите.

- Изпълняване на други дейности и мерки, обезпечаващи нормалната експлоатация и поддръжка на инсталациите, подробно описани в Техническата спецификация.
- Събиране и транспортиране на разделно събрани зелени отпадъци до инсталацията за компостиране на зелени отпадъци на община Петрич.

Предметът на поръчката следва да бъде изпълнен в съответствие с изискванията на действащото законодателство на Република България, Техническите спецификации и проекта на договор – неразделна част от настоящата документация.

Г) Прогнозна стойност на обществената поръчка

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, определена при спазване на чл. 21, ал. 1 и ал. 8 от ЗОП е 4 500 000 (четири милиона и петстотин хиляди) лв. без ДДС.

Прогнозната стойност на поръчката е определена на база на извършения анализ разходи – ползи към проекта за **„Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.**

Поръчката се възлага чрез провеждане на открита процедура по чл.20, ал.1, т.1, б. “б“ от ЗОП.

Настоящата обществена поръчка не следва да бъде разделяна на обособени позиции, с оглед обстоятелството, че експлоатацията на двете инсталации се извършва на една и съща площадка и част от предвиденото оборудване и механизация се използва и в двата производствени процеса.

Д) Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е 60 (*шестдесет*) месеца, считано от датата на получаване на писмено уведомление от Възложителя за стартиране на дейностите, предмет на договора.

Срокът на договора е съобразен с естеството на възлаганата обществена поръчка. С оглед на проблемите, които Община Петрич среща с управлението на отпадъците и необходимостта от постигането на целите от общинската програма за управление на отпадъците и тези, заложи в проекта **„Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.** следва да бъдат предприети всички мерки за максимално безпрепятствено функциониране и експлоатация на изградените инсталации.

Е) Критерий за възлагане

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

З) Условия и начин на плащане

Условията и начинът на плащане са посочени в договора за изпълнение на поръчката, който е приложен към настоящата документация.

Всички плащания по договора ще се извършват в български лева.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

A) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугите – обект на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчка.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки.

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на предложенията, са за сметка на участника. Участниците се представляват от законните си представители или от лице, изрично упълномощено да представлява участника в настоящата процедура.

1.2. **Клон на чуждестранно лице** може да е самостоятелен кандидат или участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

В случай че участникът е клон на чуждестранно лице и за участието си в обществената поръчка се позовава на ресурсите на търговеца, трябва да представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.3. **Обединение.** В случай че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват договор/спогодба/споразумение. Участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- уговаряне на солидарна отговорност на членовете на обединението за изпълнението на договора, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

- правата и задълженията на участниците в обединението;

- правното основание за създаване на обединението;

- разпределението на отговорността между членовете на обединението.

1.4. **Подизпълнители.** Участниците могат да използват подизпълнители, като посочат в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Подизпълнителите представят единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

1.5. Използване на капацитета на трети лица. Участниците могат да използват капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Забележка: Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Забележка: Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен единен европейски документ за обществени поръчки ЕЕДОП.

1.6. Представителство. Участниците-юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично нотариално заверено пълномощно. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник. Пълномощното следва да посочва кои документи е оправомощен да подписва пълномощникът, ако такива пълномощия се предвиждат.

2. Условия за допустимост на участниците. Основания за отстраняване

2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по чл. 54, ал.1, т. 1 от ЗОП, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган. Ограничението не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

2.1.4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.5. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

Забележка: Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Такива лица са:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
9. при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
10. при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
11. в случаите по т. 1 - 7 – и прокуристите, когато има такива. Когато лицето има повече от един прокурист декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България
12. за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.6 се отнасят и за това физическо лице.

Устниците са длъжни, при поискване от страна на възложителя, да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

2.1.7. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение,

произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2.1.8. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието, а именно дейности попадащи в обхвата на поръчката;

2.1.9. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.10. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

2.1.11. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Основанията по т. 2.1.11. се отнасят до лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, посочени по-горе.

2.2. Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по т. 2.1.1 - т. 2.1.11, възникнали преди или по време на процедурата.

2.3. Посочените в т. 2.1.1. - 2.1.11. основания за отстраняване се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване, посочени в т. 2.1. от настоящата документация.

2.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на посочените в чл. 57, ал. 3 от ЗОП срокове.

3. Критерии за подбор, отнасящи се до икономическото и финансово състояние на участниците.

3.1. Участникът следва да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години, както следва:

Минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в размер на 500 000 (петстотин хиляди лева).

Участникът попълва Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ от ЕЕДОП с данни за реализиран минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Участникът, определен за изпълнител доказва съответствието си с посочения критерий с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банки;
2. годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква;
3. справка за общия оборот.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да посочи някой от тези документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

4. Критерии за подбор, отнасящи се до технически и професионални способности на участниците.

4.1. Участникът следва да разполага с опит в извършването на дейности, идентични или сходни с предмета и обема на настоящата поръчка, както следва:

Участникът е изпълнил през последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата, услуга/и, с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Под „сходен предмет“ следва да се разбира експлоатация на инсталации за третиране и/или предварително третиране на неопасни отпадъци, в съответствие с изискванията на Наредба №6 от 27.08.2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци или еквивалентни.

Забележка: Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 1б) от ЕЕДОП.

Преди сключването на договор, участникът, определен за изпълнител доказва съответствието си с поставеното минимално изискване чрез представяне на списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка или услуга.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

4.2. Участниците следва да разполагат със следния персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката:

А) Ръководител производство (инсталация за компостиране)

Квалификация и изисквания:

- Висше образование в областта на екологията или технически или икономически науки или еквивалентна специалност.
- Минимум 5 години опит на ръководна позиция при изпълнение на дейности с предмет, идентичен или сходен на настоящата обществена поръчка.

Б) Началник на съоръжението (инсталация за предварително третиране)

Квалификация и изисквания:

- Висше образование в областта екологията или технически или икономически науки или еквивалентна специалност.
- Минимум 3 години опит в организиране и/или управление на дейности с предмет, идентичен или сходен на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Попълва се Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т. 2) от ЕЕДОП.

За доказване на установените минимални изисквания, преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя списък на персонала, който ще

изпълнява поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

4.3. Участникът трябва да прилага система/и за управление на качеството в съответствие с изискванията на действащите стандарти от серията БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентна, с обхват, свързан с предмета на поръчката - дейност/и свързана/и с третиране на отпадъци или еквивалент.

Съответствието с Минималното изискване се посочва/ декларира, чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП/е ЕЕДОП.

Когато участникът не е посочил наличието на сертификат и прилага еквивалентни мерки за управление на качеството, към офертата се прилагат доказателства, че прилаганите мерки са еквивалентни на изискваните от възложителя.

Съответствието с Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение с представяне на копие от съответния валиден сертификат или доказателства, че прилага мерки, еквивалентни на изискваните от възложителя.

В случай, че сертификатът е на разположение в електронен формат, не е необходимо да бъде представяно копие на хартиен носител, ако в ЕЕДОП/ еЕЕДОП бъде посочена информация за: уеб адрес; орган или служба, издаващи документа; точно позоваване на документа (регистрационен номер или друга идентификация).

4.4. Участникът трябва да прилага система/и за система за управление на околната среда в съответствие с изискванията на действащите стандарти от серията БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалентна, с обхват, свързан с предмета на поръчката - дейност/и свързана/и с третиране на отпадъци или еквивалент.

Съответствието с Минималното изискване се посочва/ декларира, чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП/е ЕЕДОП.

Когато участникът не е посочил наличието на сертификат и прилага еквивалентни мерки за управление на околната среда, към офертата се прилагат доказателства, че прилаганите мерки са еквивалентни на изискваните от възложителя.

Съответствието с Минималното изискване се доказва при подписване на договора за изпълнение с представяне на копие от съответния валиден сертификат или доказателства, че прилага мерки, еквивалентни на изискваните от възложителя.

В случай, че сертификатът е на разположение в електронен формат, не е необходимо да бъде представяно копие на хартиен носител, ако в ЕЕДОП/ еЕЕДОП бъде посочена информация за: уеб адрес; орган или служба, издаващи документа; точно позоваване на документа (регистрационен номер или друга идентификация).

Забележка №1: В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Забележка №2: Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т. 4.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото

състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, в противен случай възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице.

В условията на процедурата възложителят може да предвиди изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Възложителят може да изисква по всяко време, след отварянето на офертите, представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Към техническото си предложение участникът представя:

1. **Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал)** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ Участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата – упълномощител и упълномощен, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата;

2. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя – по **Образец** - оригинал.

Участникът изготвя техническото си предложение в съответствие с изискванията на Техническите спецификации – неразделна част от настоящата документация за участие. Техническата оферта следва да съдържа най-малко информацията относно собственото виждане на участника за начина и методите за изпълнение на поръчката и отделните дейности.

При разработването на техническата си оферта участниците следва да имат предвид изискванията на Техническите спецификации и проекта на договор. Техническата оферта следва да съдържа описание на начина, методите и средствата (в т.ч. ресурсна обезпеченост) за изпълнение на всяка една от дейностите и поддейностите, съгласно посочените документи. Участник, чиято техническа оферта не отговаря на изискванията на възложителя и не съдържа някой от посочените елементи се отстранява от участие в процедурата.

Участник, чиято техническа оферта съдържа предложения или текстове, които са в противоречие или не съответстват на предвиденото в Техническите спецификации и/или проекта на договор, се отстраняват от участие в процедурата.

A) Съдържание на техническото предложение

aa) Организация, подход и методи за изпълнение на услугата

Описват се подробно организацията на работата, методите, начините и подходите за изпълнение на дейностите, съгласно техническите спецификации, със съответното обосноваване и ресурсна обезпеченост за изпълнението им.

Описват се детайлно технологичните процеси, в съответствие с Техническите спецификации и проекта на договор, както и методите, средствата, техниката и ресурса за изпълнението на всеки един от тях.

аб) Стратегия за управление на рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора

В тази част от офертата си участникът следва да разгледа, оцени и предложи конкретни мерки за предложен мерки за недопускане/предотвратяване най-малко на следните рискове:

- Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно графика за експлоатация на инфраструктурата, в това число:
 - Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси;
 - Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия;
 - Други времеви рискове.
- Рискове, свързани промяна в законодателството.
- Рискове, свързани с опазване на околната среда.

ав) Допълнителна информация - участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта.

В Техническото си предложение всеки участник декларира съгласието си с клаузите на приложения проект на договор към документацията за участие, както и срока на валидност на своята оферта, който не може да бъде по-кратък от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

***Забележка:** Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.*

Участникът декларира в Техническото си предложение, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие.

Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта за поръчката, както и не може да участва като член на обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негов ЕЕДОП, като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил доказателство за поетите от подизпълнителя задължения - надлежно подписан ЕЕДОП, както и доказателства, че подизпълнителя отговаря на изискването на чл. 66, ал. 2 от ЗОП и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай лицето, посочено за подизпълнител, ще бъде отстранено от самостоятелно участие в процедурата.

Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език.

Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо лице или юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 2 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на участника, а за обединението, което не е юридическо лице, само подпис.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците.

Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи

оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

2. Електронен ЕЕДОП

Съгласно чл. 67, ал. 4 ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б.,а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Възложителят е съставил образец за ЕЕДОП за конкретната процедура чрез използване на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

Възложителят е създал образец на ЕЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на участниците и критериите за подбор.

Генерираните файлове ([espd-request](#)) са предоставени на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка в електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Връзката към системата за еЕЕДОП: <https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=bg>

Стопанският субект зарежда в системата XML файл /наличен на профила на купувача в електронната преписка на поръчката/, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

Електронният ЕЕДОП може да се предостави по един от следните начини:

- Електронният ЕЕДОП да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата /по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 ЗОП/, както и съответствието с поставените критерии за подбор.

В съответствие с чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител участник е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3. Разпределение и съдържание на офертите

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Информацията има следния вид:

<p>До Община Петрич Адрес: ул. „Цар Борис III” № 24, 2850 Петрич ОФЕРТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЗОП С ПРЕДМЕТ:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>/име на Участника /</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/</i></p>
--

Опаковката включва:

1. **Списък на представените документи – по Образец.**
2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)** за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката – по Образец.

В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Забележка: Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица, се представя отделен ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

3. Документ, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия – копие на документ.

Документът се представя в случай че участникът е неперсонифицирано обединение.

В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

Забележка: От документа следва да е видно правното основание за създаване на обединението, както информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- 3.1. правата и задълженията на участниците в обединението;
- 3.2. разпределението на отговорността между членовете на обединението.
- 3.3. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението

4. Декларация по Регламент (ЕС) 2016/679 – по **Образец**

5. Декларация по чл. 59, ал. 1, т. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – По **Образец**

6. Техническо предложение, съдържащо:

6.1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя – по **Образец**, съдържащо информацията съгласно настоящата документация.

7. Ценово предложение – по Образец, съдържащо предложението на участника относно цената.

Ценовото предложение се изготвя по приложения образец, поставено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Рискът за допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложената цена, е на участника.

Забележка: *Ценовото предложение, се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.*

Извън плик с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

В случай че се констатира разлика между суми в числа и думи, за вярно се приема сумата изразена с думи.

Начинът на плащане на изпълнението на поръчката е посочен в проекта на договор за изпълнение на обществената поръчка.

В) Условия и ред за провеждане на процедурата. Сключване на договор. Достъп до документацията за участие. Разяснения по документацията за участие.

1. Предаване и получаване на офертата

1.1. Офертите се приемат на адрес: гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24.

1.2. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

1.3. При получаване на офертата върху опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

1.4. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата или заявлението за участие;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

1.5. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

1.6. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 1.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

1.7. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП, за което се съставя протокол с данните за подател, получаване, номер, дата и час на получаване или връщане. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

1.8. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато:

- в случаите по чл. 100, ал. 1 от ЗОП са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;
- са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2.

Удължаването на срока за получаване на оферти трябва да е съобразено с времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят разясненията или промените при изготвяне на офертите

2. Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите.

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде

по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

- Комисията се състои от нечетен брой членове.
- Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.
- Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.
- Членовете на комисията /и консултантите, ако има такива/ подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:
 - а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
 - б) не е налице конфликт на интереси с участниците в поръчката.
 - в) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Получените заявления оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената

информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Оценяването на предложенията се извършва по критерия „оптимално съотношение качество/цена“.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;
- оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си в съответствие с чл. 60 от ППЗОП.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение при наличие на основания по чл. 110 от ЗОП, а именно:

- не е подадена нито една оферта;
- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
- първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
- са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;
- има само една подходяща оферта;
- участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1, или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Решенията в един и същи ден се изпращат до всички участници и се публикуват в профила на купувача.

3. Сключване на договор за обществена поръчка.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура.

Договорът за обществена поръчка, който се сключва, трябва задължително да съответства на приложения в документацията проект на договор и да бъде допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

- изпълни задължението по чл. 58, ал. 1 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Договорът за обществена поръчка може да бъде изменян само при условията на чл. 116 от ЗОП, а именно, когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката или на рамковото споразумение;
2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:
 - а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и
 - б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;
3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;
4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, при условие че възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;
5. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител, когато за първоначалния изпълнител е налице универсално или частично правоприемство, включително при преобразуване на първоначалния изпълнител чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне,

или чрез промяна на правната му форма, както и в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

б) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка или рамковото споразумение и не цели заобикаляне на закона;

6. условията по т. 4 или 5 са налице по отношение на участник в обединението изпълнител, което не е юридическо лице;

7. се налагат изменения, които не са съществени;

4. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 2 на сто от стойността му, при условията на чл. 111 от ЗОП.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

- парична сума;

- банкова гаранция;

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция, платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застраховката, обезпечаваща изпълнението, при сключване на договора за изпълнение на поръчката.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по сметка на възложителя.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на „парична сума”, платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат или само с подпис, в случай че печат не се изисква.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че с със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховката, изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документацията, са в календарни дни и се изчисляват както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния;

- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

6. Етични клаузи

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на възложителя.

За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му.

7. Комуникация между възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, се извършват в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини:

- Лично - срещу подпис;
- По пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- Чрез куриерска служба с обратна разписка;
- По всеки друг допустим от закона начин;
- Чрез комбинация от тези средства.

За получено уведомление по време на процедурата се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законния представител на юридическото лице или от лицето, посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса, известен на изпращача.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

При различие в съдържанието на документи представени в писмен вид (на хартия) и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид на хартиен носител.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид (на хартия), няма да се приема като предоставена в процедурата.

8. Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

9. Предоставяне на достъп до документацията за участие

От датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община

Петрич (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://petrich.bg/wps/portal/petrich/home/customer-profile>.

10. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, определен в чл. 33, ал. 1 от ЗОП.

Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 /шест/ дни преди срока за получаване на заявленията за участие и/или оферти.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Разясненията се предоставят чрез публикуване единствено на профила на купувача <http://petrich.bg/wps/portal/petrich/home/customer-profile>.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 33, ал. 2 от ЗОП. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ VI.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всяка оферта, отговаряща на изискванията на Възложителя, се оценява по методиката за оценка на офертите и получава ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест
Качествен показател - организация на изпълнението – КП.	100	60%
Ценови показател - Цп	100	40%

1.1. Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата

1.1. Оценка по качествения показател КП – макс. 100 точки

Оценката по показателя се формира по формулата:

$$\underline{КП = КП^1 + КП^2}$$

Относителната тежест на качествения показател КП в комплексната оценка е 60%.

Показателят представлява експертна оценка на техническото предложение на участника и включва качествени показатели, свързани с организацията на изпълнението на дейностите по поръчката.

Съгласно ЗОП, решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. В тази връзка не се извършва отделно оценяване от отделните членове на комисията, а решението се взема съвместно. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Оценява се предложената стратегия и методология за изпълнение на обществената поръчка, нейната обосновааност и обвързаност с целените резултати и нейната пригодност към изискванията на Възложителя.

В протоколите от своята работа, комисията излага мотивите си за поставената оценка

по всеки един от елементите на експертната оценка.

За целите на оценката, употребените думи и изрази имат специално значение, различно от общоприетото и означават:

- **„Детайлно/подробно описание”** означава описание, което отговаря едновременно на следните условия:
 - не се ограничава до препис на посоченото в Техническите спецификации;
 - не се ограничава единствено до обикновено изброяване на предвидени дейности/поддейности, а представя информацията по начин, обосноваващ последователността, технологията и методите на изпълнение, от гледна точка на опита на участника и при съобразяване със спецификата на дейността;
 - посочва други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане на предвидените технически спецификации и изисквания;
- **„Конкретно”** означава описание, което отговаря едновременно на следните условия:
 - не се ограничава до препис на посоченото в Техническите спецификации;
 - съобразено е със спецификата на настоящата обществена поръчка, съгласно посоченото в документацията за участие, в т.ч. всички нейни приложения;
 - се отнася до мерки/средства/техники/подходи и пр., които са изцяло в обхвата на контрол на изпълнителя и зависят от негови действия;
 - обосновава възможности за качествено изпълнение на всички дейности, съгласно настоящата документация;
 - не съдържа текстове или препратки, или други позовавания, които се отнасят до друга обществена поръчка/обект/предмет или други обстоятелства, различни от настоящата поръчка.

Частично изпълнение на някой от критериите, посочени в таблицата по-горе, се приема като липса на съответното обстоятелство.

Липсата на детайлно/подробно/конкретно описание по някой от елементите по-горе, когато такова се изисква, се приема като липса съответното обстоятелство, съгласно посоченото в таблицата.

Оценката по този показател се определя и се мотивира на база на приложената по-долу таблица:

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
Организация на изпълнението (КП¹) – макс. 60 точки	
<p>Отстраняват се от участие в процедурата участници, чиито оферти не съдържат описание по някой от задължителните елементи, съгласно настоящата документация, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Организацията на работата, методите, начините и подходите за изпълнение на дейностите, съгласно Техническите спецификации и проекта на договор, със съответното обосноваване и ресурсна обезпеченост за изпълнението им.▪ Технологичните процеси, в съответствие с изискванията на Техническите спецификации и проекта на договор, както и методите, средствата и ресурса за изпълнението на всеки един от тях. <p>Отстраняват се и офертите на участници, които съдържат противоречие или несъответствие с настоящата документация, в т.ч. Техническите спецификации и/или проекта на договор, и/или с</p>	

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
изисквания на действащото европейско или национално законодателство.	
5 точки	Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация.
15 точки	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, като участникът е обосновал по-високо качество на техническото предложение, което отговаря на не повече от едно от посочените по-долу условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси са конкретно обвързани с предлагания подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, като тази връзка е ясно обоснована. • Разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя, са подробно и изчерпателно описани, като описанието гарантира стриктно спазване на приложимото българско законодателство. • Мерките за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на двете инсталации са подробно описани и е посочен механизмът на действие и ефектът от тях. • Приложимостта на описаните мерки за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците е подробно и изчерпателно аргументирана и от описанието им е видно, че участникът предлага изпълнение на услугата с обхват надвишаващ минималните изисквания на Възложителя, поставени в техническата спецификация по отношение на този аспект от предмета на поръчката.
30 точки	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, като участникът е обосновал по-високо качество на техническото предложение, което отговаря на не повече от две от посочените по-долу условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси са конкретно обвързани с предлагания подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, като тази връзка е ясно обоснована. • Разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя, са подробно и изчерпателно описани, като описанието гарантира стриктно спазване на приложимото българско законодателство. • Мерките за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на инсталациите са подробно описани и е посочен механизмът на действие и ефектът от тях. • Приложимостта на описаните мерки за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците е подробно и изчерпателно аргументирана и от

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	<p>описанието им е видно, че участникът предлага изпълнение на услугата с обхват надвишаващ минималните изисквания на Възложителя, поставени в техническата спецификация по отношение на този аспект от предмета на поръчката.</p>
45 точки	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, като участникът е обосновал по-високо качество на техническото предложение, което отговаря на не повече от три от посочените по-долу условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси са конкретно обвързани с предлагания подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, като тази връзка е ясно обоснована. • Разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя, са подробно и изчерпателно описани, като описанието гарантира стриктно спазване на приложимото българско законодателство. • Мерките за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на двете инсталации са подробно описани и е посочен механизмът на действие и ефектът от тях. • Приложимостта на описаните мерки за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците е подробно и изчерпателно аргументирана и от описанието им е видно, че участникът предлага изпълнение на услугата с обхват надвишаващ минималните изисквания на Възложителя, поставени в техническата спецификация по отношение на този аспект от предмета на поръчката.
60 точки	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, като участникът е обосновал по-високо качество на техническото предложение, което отговаря едновременно на всички посочени по-долу условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси са конкретно обвързани с предлагания подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, като тази връзка е ясно обоснована. • Разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя, са подробно и изчерпателно описани, като описанието гарантира стриктно спазване на приложимото българско законодателство. • Мерките за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на двете инсталации са подробно описани и е посочен механизмът на действие и ефектът от тях. • Приложимостта на описаните мерки за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците е подробно и изчерпателно аргументирана и от описанието им е видно, че участникът предлага изпълнение на услугата с

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	обхват надвишаващ минималните изисквания на Възложителя, поставени в техническата спецификация по отношение на този аспект от предмета на поръчката.
Стратегия за управление на рисковете при изпълнението (ЖП²) – макс. 40 точки	
<p>Участници, чиито оферти не съдържат описание по някой от следните елементи, <u>се отстраняват от участие в процедурата:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Не е разгледан някой от посочените от възложителя рискове. <p>Участникът следва да разгледа, оцени и предложи конкретни мерки за минимизиране най-малко на следните рискове:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Времени рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно графика за експлоатация на инфраструктурата, в това число: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси; ▪ Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия; ▪ Други времеви рискове. • Рискове свързани промяна в законодателството. • Рискове свързани с опазване на околната среда. • По отношение на посочените от възложителя рискове или някой/и от тях не е посочено някое от следните обстоятелства: <ul style="list-style-type: none"> ▪ мерки за недопускане/предотвратяване/намаляване обхвата на въздействие на рисковете; ▪ мерки за преодоляване на последиците от рисковете, ако такива са настъпили. 	
15 точки	<p>Предложените стратегия за управление на рисковете отговаря на минималните изисквания на Възложителя и съдържа всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, като участникът е обосновал по-високо качество на техническото предложение, което отговаря на не повече от едно от посочените по-долу условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разгледани са всички посочени от възложителя рискове, като са детайлно посочени всички възможни аспекти на проявление и области/сфери на влияние на база извършена оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора за всички от посочените рискове. • Предложените конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска или съответно – за намаляване на негативното влияние на риска, са свързани изцяло с действия, които са в обхвата на контрол на изпълнителя. Предложените мерки са обосновани по начин, доказващ реалните възможности същите да повлияят на възникването, респ. за намаляване на негативното влияние на риска. • За всеки от анализираният рискове са предложени и конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск.
30 точки	<p>Предложените стратегия за управление на рисковете отговаря на минималните изисквания на Възложителя и съдържа всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, като участникът е обосновал по-високо качество на техническото предложение, което отговаря на не повече от две от посочените</p>

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	<p>по-долу условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разгледани са всички посочени от възложителя рискове, като са детайлно посочени всички възможни аспекти на проявление и области/сфери на влияние на база извършена оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора за всички от посочените рискове. • Предложените конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска или съответно – за намаляване на негативното влияние на риска, са свързани изцяло с действия, които са в обхвата на контрол на изпълнителя. Предложените мерки са обосновани по начин, доказващ реалните възможности същите да повлияят на възникването, респ. за намаляване на негативното влияние на риска. • За всеки от анализиранияте рискове са предложени и конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск.
40 точки	<p>Предложените стратегия за управление на рисковете отговаря на минималните изисквания на Възложителя и съдържа всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, като участникът е обосновал по-високо качество на техническото предложение, което отговаря едновременно на всички посочени по-долу условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разгледани са всички посочени от възложителя рискове, като са детайлно посочени всички възможни аспекти на проявление и области/сфери на влияние на база извършена оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора за всички от посочените рискове. • Предложените конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска или съответно – за намаляване на негативното влияние на риска, са свързани изцяло с действия, които са в обхвата на контрол на изпълнителя. Предложените мерки са обосновани по начин, доказващ реалните възможности същите да повлияят на възникването, респ. за намаляване на негативното влияние на риска. • За всеки от анализиранияте рискове са предложени и конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск.

В протоколите от своята работа комисията мотивира всяка от поставените оценки, като аргументира поставената оценка, на база на таблицата, посочена по-горе и обосновава наличието/липсата на съответното обстоятелство, като взема предвид всички изисквания на настоящата документация, в т.ч. приложенията към нея.

1.2. Оценка по ценовия показател ЦП – макс. 100 точки

Оценката по показателя ЦП се изчислява по следната формула:

$ЦП_{\text{компостиране}} = (Цк \text{ min} / Цк \text{ i}) \times 80$, където:

Цк min – най-ниската предложена цена за компостиране на тон отпадък;

Цк i – цена за компостиране на тон отпадък в офертата на съответния участник, който се оценява.

$ЦП_{\text{предварително третиране}} = (Цпт \text{ min} / Цпт \text{ i}) \times 80$, където:

Цпт min – най-ниската предложена цена за предварително третиране на тон отпадък;

Цпт i – цена за предварително третиране на тон отпадък в офертата на съответния участник, който се оценява.

$ЦП_{\text{събиране на ЗО}} = (Цпт \text{ min} / Цпт i) \times 20$, където:

Цпт min – най-ниската предложена цена за транспортиране на зелени отпадъци

Цпт i – цена за събиране и транспортиране на тон зелени отпадъци в офертата на съответния участник, който се оценява.

Окончателната стойност на ценовия показател ($ЦП_{\text{final}}$) се изчислява с помощта на коефициенти, изчислени на базата на капацитетите на двете инсталации:

$$ЦП_{\text{final}} = ЦП_{\text{компостиране}} * K_{\text{компостиране}} + ЦП_{\text{предварително третиране}} * K_{\text{пт}} + ЦП_{\text{събиране на ЗО}}$$

Където,

$$K_{\text{компостиране}} = ((10841 + 4150)) / 4150 = 0.277$$

$$K_{\text{пт}} = ((10841 + 4150)) / 10841 = 0.723$$

1.3. Определяне на комплексната оценка на офертата

Комплексната оценка на офертата се определя по следната формула:

$$\underline{КО = (КП \times 60\%) + (ЦП_{\text{final}} \times 40\%)}$$

Списък на документите съдържащи се в офертата за участие в обществена поръчка с предмет: „Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич и събиране и транспортиране на зелени отпадъци“

На участника

Пор. №	Съдържание	Вид на документа и номера на страниците /оригинал или заверено копие/
1.		от стр.... до стр...
2.		от стр.... до стр...
3.		от стр.... до стр...
4.		от стр.... до стр...
5.		от стр.... до стр...
6.		от стр.... до стр...
7.		от стр.... до стр...
8.		от стр.... до стр...
9.		от стр.... до стр...

Подпис:

Дата

Име и фамилия

 ____ / ____ / ____
