

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 9**

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.....	2
1.1.	Възложител.....	2
1.2.	Информация за строежа.....	2
2.	ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.....	3
2.1.	Цели.....	3
2.2.	Очаквани резултати.....	3
3.	ОБХВАТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.....	4
3.1.	Предмет на обществената поръчка.....	4
3.2.	Обхват на обществената поръчка - описание.....	4
3.3.	Задачи на Изпълнителя в обхвата на поръчката.....	5
3.4.	Местоположение и териториален обхват.....	22
3.5.	Приложимо законодателство и документи.....	23
4.	ОБОРУДВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.....	27
5.	КОМУНИКАЦИЯ.....	28
6.	РАБОТЕН ЕЗИК.....	28
7.	ОТЧИТАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ.....	28
7.1.	Обща информация.....	28
7.2.	Месечни отчети за напредъка на работите.....	28
7.3.	Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора инженеринг.....	30
7.4.	Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за инженеринг.....	31
7.5.	Доклади и становища при поискване от Възложителя.....	32
7.6.	Окончателен отчет за изпълнението на поръчката.....	32
8.	ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.....	34

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ. Административен адрес: гр. Петрич 2850, ул. „Цар Борис III“ № 24, Тел. +359 745 69112, Факс: +359 745 62090, Интернет адрес: <http://www.petrich.bg/>, адрес на профила на купувача <https://info-m.eu/petrichnew/>.

1.2. Информация за строежа

Община Петрич предвижда закриване, рекултивация и мониторинг на Клетка №3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич.

За целта следва да бъде изготвен инвестиционен проект в работна фаза за обект: "Закриване и рекултивация на Клетка №3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич". В работния проект със сметна документация /РПСД/ следва да се разработят в минимум следните проектни части: Технологична; ВиК и Управление на водите; Техническа рекултивация; Биологична рекултивация; Геодезическа; Пожарна безопасност; План за управление на строителните отпадъци; План за безопасност и здраве; План за контрол и мониторинг; Сметна документация; Мониторинг.

Избрания метод за рекултивиране на депото е „in situ” и рекултивацията ще протече в следната последователност: вертикална планировка; преоткосиране и предепониране на предвиденото количество отпадъци за оформяне проектното тяло на депото и почистване на околните замърсени терени; техническа рекултивация; биологична рекултивация.

При техническата рекултивация се дооформят откосите на тялото на депото и се полагат отделните пластове от рекултивационния слой. Дооформянето на тялото на депото се осъществява чрез изравнителен слой, като се спазват указанията в проекта наклони на съответните повърхнини. Отделните слоеве на техническата рекултивация (крайна и временна) и техните количества и дебелини се полагат съгласно изготвения и одобрен работен проект. Крайната техническа рекултивация се предвижда по откоси, върху които няма да се депонират повече отпадъци. Временната рекултивация е по откоси, които ще се припокриват при експлоатацията на следваща клетка. Съществуващите охранителни канавки на клетка 3, които минават по временно рекултивирания откос ще бъдат ликвидирани при експлоатацията на клетка 4. При извършване на техническата рекултивация се предвижда изграждане на дренажна система по откоса. Този дренаж е разположен в крайния рекултивационен слой. При техническата рекултивация се изгражда и газоотвеждаща система.

Съгласно Наредба № 26 за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт, биологичната рекултивация на депото за отпадъци се извършва като втори етап след техническата. Тя служи за предпазване на рекултивиранията повърхност от

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

водна и ветрова ерозия. Биологичната рекултивация включва комплекс от технически, агроикономически и мелиоративни мероприятия за възстановяване на продуктивността на рекултивиранияте площи. Биологичната рекултивация ще включва: I-ви етап: Култивиране, брануване или фрезование и внасяне на минерални торове в най-горния почвен слой – хумус. На този етап се внасят съответните видове торове в съответствие с предвижданията на работния проект; II-ри етап: Прекопавани, чистене на камъни, разбиване на буци, подравняване, засяване на тревно семе. Избора на тревното семе и начина, времето на засяване ще се извърши съобразно предвиденото в работния проект; III-ти етап: Грапене тревни площи, косене, плаване, поливане – това е етап на полагане на грижи за посятото семе. III-ти етап не е предмет на настоящата процедура.

2. ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1. Цели

Основна цел:

- Осигуряване на инвестиционен проект, съответстващ на основните изисквания към строежите, и на качествен и ефективен строителен надзор и инвеститорски контрол при закриването и рекултивацията на Клетка №3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич, съгласно условията и изискванията на българското законодателство и за подобряване условията на живот на населението в община Петрич, запазване на естествената околна среда и повишаване нивото на благоустройството в района на интервенция.

Непосредствени цели:

- Прозрачен и законосъобразен избор на независим изпълнител за оценяване на съответствието на инвестиционния проект и за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, притежаващ професионална квалификация и практически опит в оценяването на съответствието на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите и в упражняването на строителен надзор и инвеститорски контрол, включително в изготвянето на технически паспорти на съоръжения, за гарантиране законосъобразното, качественото и срочно проектиране и изпълнение на строително-монтажните работи, разрешаване на ползването и успешното въвеждане в експлоатация на строежа;
- Осигуряване на подкрепа и съдействие на Възложителя във взаимоотношенията му с Изпълнителя по Договора за инженеринг по време на строителството и в гаранционните срокове на строежа.

2.2. Очаквани резултати

- Ефективно, качествено и срочно проектиране и изпълнение на строително-монтажните работи за закриване, рекултивация и мониторинг на Клетка №3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич и успешно въвеждане в експлоатация на строежа;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- Създадени предпоставки за подобряване условията на живот на населението в община Петрич, запазване на естествената околна среда и повишаване нивото на благоустройството в района на интервенция.

3. ОБХВАТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

3.1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Изготвяне на Доклади за оценка на съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите, при необходимост от такива, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обекти на територията на Община Петрич по обособени позиции:

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

3.2. Обхват на обществената поръчка - описание

В изпълнение на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши качествено и навременно, в пълно съответствие с действащата нормативна уредба и с изискванията на Възложителя, следните дейности:

- Извършване на оценка за съответствието на всички части на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите за строежа - предмет на поръчката, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие;
- Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект, и издаване на Разрешение за строеж;
- Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа – предмет на поръчката в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите относими нормативни документи;
- Осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнението и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с изискванията на Възложителя.

Забележка: Всяко действие и/или решение, и/или нареждане, и/или съгласие, и/или приемане, и/или одобряване на Изпълнителя в качеството му на инвеститорски контрол, което може да доведе до промяна в цената и/или в срока за изпълнение на Договора за инженеринг, и/или до допълнителни разходи за Възложителя, следва да получи предварително одобрение от страна на последния;

- Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;
- Упражняване на контрол върху кадастралното заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за инженеринг, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър и осигуряване на Удостоверението по чл. 54а от ЗКИР;
 - Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
 - Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа до издаване на Разрешение за ползване на строежа – предмет на поръчката;
 - Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг, Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за инженеринг, Доклади и становища при поискване от Възложителя;
 - Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Разрешение за ползване на строежа;
 - Управление на процесите по отстраняване на дефекти на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
 - Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба.

Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

3.3. Задачи на Изпълнителя в обхвата на поръчката

Посочените задачи са за информация и не отменят необходимостта Изпълнителят да спазва изискванията на съответните нормативни актове към момента на прилагането им.

Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното:

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

Дейност: Извършване на оценка за съответствието на всички части на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите за строежа - предмет на поръчката, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие

- Извършване на оценка за съответствието на всички части на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, обхващаща проверка за съответствие със:
 - предвижданията на подробния устройствен план;
 - правилата и нормативите за устройство на територията;
 - изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
 - взаимната съгласуваност между частите на проекта;
 - пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
 - изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
 - други специфични изисквания към строежа съгласно нормативните актове;
 - изискванията на влезли в сила административни актове, които са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие и други специални закони, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
 - изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.
- Подписване и подпечатване на всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие.
- Извършване на оценка за съответствието на част „Конструктивна“ на инвестиционния проект от физическо лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“, включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране и обнародван в „Държавен вестник“, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- Подписване на всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти от лицето, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“;
- Контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, в съответствие

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

с НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

- Изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите, подписани от управителя на фирмата Консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили съответната оценка.

Дейност: Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект, и издаване на Разрешение за строеж

- Изготвяне на становища до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект, и произтичащите от това ангажименти на Възложителя;
- Провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект, доколкото са в правомощията на Изпълнителя;
- Съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на инвестиционния проект и издаване на Разрешение за строеж.

Заплащането на дължимите такси по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект и издаване на Разрешение за строеж не е отговорност и задължение на Изпълнителя.

Дейност: Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа – предмет на поръчката в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите относими нормативни документи

- Подаване на искане в общинската администрация за съставяне на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво в 7-дневен срок преди датата за съставянето му за строителната площадка - предмет на поръчката;
- Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, при влязло в сила разрешение за строеж и след представяне от Възложителя на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради, заварените сгради, мрежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- него, както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване;
- Съставяне, попълване, прошнуроване и номеране на страниците на Заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" от Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) при влязло в сила разрешение за строеж и след представяне на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве;
 - Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, регионалната дирекция за национален строителен контрол и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;
 - Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежа;
 - Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп, преди засипване на новоизградените или преустроени подземни проводни съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка, в присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп;
 - Съставяне на протоколи за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал. 4 от ЗУТ с отразяване в тях на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива, отбелязване, че подземните проводни съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината;
 - Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;
 - Участие в съставянето и подписване на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- строежа по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;
- Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
 - Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;
 - Участие в съставянето на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи;
 - Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на строежа - предмет на настоящата поръчка;
 - Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа;
 - Спиране на строежа, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
 - Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
 - Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
 - Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при нарушаване на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
 - Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, както следва:
 - механично съпротивление и устойчивост на строежа/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
 - безопасност в случай на пожар;
 - хигиена, здраве и околна среда;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- устойчиво използване на природните ресурси.
- Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;
- Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от други компетентни органи и лица;
- Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- Подписване на екзекутивната документация от технически правоспособните лица по съответните части на проекта от екипа му;
- Заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;
- Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа и неговото приемане.

Изпълнителят трябва да изпълни задачите, произтичащи от задълженията му като строителен надзор, чрез правоспособните физически лица, посочени в заверения списък на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността – неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл.166 ал. 2 от ЗУТ.

Дейност: Осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнението и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с изискванията на Възложителя

- Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в, или се подразбират от Договора за инженеринг и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации;
- Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за инженеринг;
- Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други;
- Осъществяване контрол по отношение: пълнота, точност, срочност, законосъобразност, съответствие с изискванията на Възложителя и съхранение, на цялата документация, свързана със или изготвена по повод изпълнението на настоящата поръчка и на Договора за инженеринг, включително, но не само документация, свързана с изпълнение, отчитане и

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- приемане на строителството, сертификати, декларации за съответствие и декларации за експлоатационни показатели за материали, гаранции, застраховки, ексекутивна документация, протоколи от срещи, отчети, доклади, протоколи за проби, за плащане, за приемане и за изпълнение, писма и друга кореспонденция, финансова документация и всички други документи, създадени от Изпълнителя на настоящата поръчка или от Изпълнителя по Договора за инженеринг;
- Цялостна координация на строителния процес от началото на строителството до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя;
- Контрол върху спазването от страна на Изпълнителя по Договора за инженеринг на утвърдените образци на документи, изискуеми съгласно Договора за инженеринг;
- Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за инженеринг и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидените различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;
- Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването му;
- Свеждане до знанието на заинтересованите лица на информация относно наличие на забележки към представени от Изпълнителя по Договора за инженеринг или други лица документи, по подходящ начин и в разумен срок, позволяващи документите да бъдат коригирани, внесени отново и одобрени преди изтичане на определения съгласно договорните условия срок;
- Отчитане и приемане на изпълнените строително-монтажни работи на строежа;
- Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за инженеринг;
- Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа;
- Получаване на предварително одобрение от Възложителя преди нареждане или одобряване на промени в случаите на ограничение на правомощията, съгласно условията на Договора за инженеринг;
- Организиране на седмични срещи за напредъка с Изпълнителя по Договора за инженеринг за отчитане действителния напредък на работите и оптимизация на организацията на изпълнение на Договора за инженеринг;
- Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за инженеринг;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- Одобряване на всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за инженеринг, доставчик, както и всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за инженеринг, служител на последния на ръководна длъжност или с ключова роля на строежа;
- Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за инженеринг при проектирането и на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за инженеринг на строежа;
- Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на проектирането и строителството на Изпълнителя по Договора за инженеринг и своевременното актуализиране на същия;
- Изискване от Изпълнителя по Договора за инженеринг да актуализира своя График за изпълнение на проектирането и строителството с прилагане на актуализирана организация на проектирането и строителството и/или други методи и технологии, в случаите, когато това е необходимо, с цел преодоляване на натрупано закъснение или с цел предотвратяване на закъснение, или поради техническа целесъобразност с цел предотвратяване на аварии;
- Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за инженеринг, представени за одобрение съгласно условията на Договора за инженеринг, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ;
- Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за инженеринг, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за инженеринг след одобрение или съгласуване с Възложителя;
- Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за инженеринг винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за инженеринг, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания;
- Одобряване на доставените строителни продукти, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за инженеринг, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в строежа;
- Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за инженеринг, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за инженеринг документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, включително инструкции за ползване и обслужване, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация;
- Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на материали, единични и групови, според случая, проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за инженеринг на резултатите от тези проби;
- Организиране предаването на строежа от Изпълнителя по Договора за инженеринг на Възложителя след съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);
- Изискване от Изпълнителя по Договора за инженеринг:
 - да премахне от строителната площадка и замени всяко оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за инженеринг, включително на приложенията към него;
 - да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за инженеринг, включително на приложенията към него;
 - да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за инженеринг, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за инженеринг, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.
- Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг. Проверка на представено от Изпълнителя по Договора за инженеринг Искане за плащане се извършва в срок от 7 (седем) работни дни от представянето на Искането;
- Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг;
- Контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за инженеринг;
- Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на застрахователните полици на Изпълнителя по Договора за инженеринг, изискуеми от нормативната уредба и/или условията на Договора за инженеринг, и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;
- Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на гаранциите на Изпълнителя по Договора за инженеринг, произтичащи от нормативната уредба и/или условията на Договора за инженеринг и

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;

- След получаване на уведомление с искане за подписване на Окончателен Приемо-предавателен протокол за изпълнението на Договора от Изпълнителя по Договора за инженеринг, в определените с Договора за инженеринг срокове за съставяне на приемо – предавателен протокол:
 - o извършване на необходимите проверки, констатиране, че Изпълнителят по Договора за инженеринг е изпълнил всички нормативни изисквания и всички изисквания на Договора за инженеринг и приложенията към него, и е отстранил всички констатирани дефекти, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Окончателен Приемо-предавателен протокол за изпълнението на Договора, или
 - o отказ за подписване на приемо – предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за инженеринг, за да стане възможно подписването на приемо – предавателен протокол.

Недопустими за Изпълнителя в качеството му на Инвеститорски контрол при изпълнението на настоящата поръчка са следните действия:

- Одобряване на промени или замени в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби, без предварително предложение от Изпълнителя по Договора за инженеринг, остойностяващо всички възможни последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение, и без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;
- Одобряване на допълнителни разходи или издаване на разпореждания, които биха довели до увеличаване на цената по Договора за инженеринг, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;
- Издаване на разпореждания, които биха довели до удължаване на срока на Договора за инженеринг, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;
- Одобряване суми за допълнителни плащания към Изпълнителя по Договора за инженеринг по силата на Договора за инженеринг, на основание, че плащането е дължимо по преценка на Инвеститорския контрол, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;
- Вземане на решения от Изпълнителя (Инвеститорския контрол), както и даване на указание, мнение или оценка по отношение на претенции на Изпълнителя по Договора за инженеринг за някакво допълнително плащане или някакво удължаване на срока за инженеринг по силата на Договора за инженеринг, без изричното предварително писмено одобрение

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

от страна на Възложителя за такова решение, указание, мнение или оценка, във връзка с претенция на Изпълнителя по Договора за инженеринг;

- Неинформиране на Възложителя за възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на Ценовата оферта в Договора за инженеринг;
- Невъзможност или неспазване на сроковете за произнасяне от страна на Изпълнителя (Инвеститорския контрол) при определяне на стойностите, включително определяне на минимални, максимални, или споразумителни плащания вместо точни суми;
- Спор между Възложителя и Изпълнителя по Договора за инженеринг, вследствие бездействие, забавяне или избягване от страна на Изпълнителя (Инвеститорския контрол) да определи дължимо плащане за извършена работа или работи, когато Възложителят е отправил писмено искане за такова решение или оценка, във връзка със спорно тълкуване на спецификация или позиция от Ценовата оферта на Изпълнителя по Договора за инженеринг;
- Подписване на приемо – предавателен протокол или друг документ с включени допълнителни дължими суми по претенция на Изпълнителя по Договора за инженеринг, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя.

Действия на Изпълнителя (Инвеститорския контрол), определени като недопустими по-горе, ще се считат за действия без представителна власт.

Евентуални бездействия на Изпълнителя (Инвеститорския контрол) и/или действия на Изпълнителя (Инвеститорския контрол), определени като недопустими по-горе, в зависимост от тяхната повтораемост и сериозност, могат да бъдат основание Възложителят да поиска смяна на персонал на Инвеститорския контрол, смяна на Инвеститорския контрол или заплащане на неблагоприятни последици, произтекли от действия, за които Изпълнителят (Инвеститорският контрол) не е бил изрично упълномощен от страна на Възложителя.

Дейност: Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба

- Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ по отношение на
 - o за етапа на инвестиционното проектиране;
 - o за етапа на изпълнението на строежа.
- Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка.

Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това физическо лице (респективно, определянето на друго), ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка;

- Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността – неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл.166 ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост – и услугите на други специалисти, в помощ на определеното на координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи;
- Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за инженеринг и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

Дейност: Упражняване на контрол върху кадастралното заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за инженеринг, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър и осигуряване на Удостоверението по чл. 54а от ЗКИР

- Упражняване на контрол върху извършването на кадастрално заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за инженеринг и върху данните и материалите от това заснемане и обработката им;
- Изготвяне на необходимата документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър за строежа съгласно разпоредбите на Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, включваща:
 - o заявление съгласно чл. 56, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.;
 - o проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, изработен в цифров вид във формата по чл. 12, т. 5 от Закона за кадастър и имотния регистър, със съдържание съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.
- Осигуряване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър за строежа след упълномощаване от Възложителя.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

Заплащането на дължимите такси за получаване на изходни материали и данни, както и за нанасяне на измененията в кадастралната карта и кадастралните регистри не е отговорност и задължение на Изпълнителя.

Дейност: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали

- Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и § 3 на Допълнителните разпоредби от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, в срок до **20 дни** след подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), при условие, че в този срок Изпълнителят е получил необходимите документи за изготвяне на доклада от Възложителя.

Окончателният доклад за строежа трябва да бъде съставен и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от управителя на фирмата Консултант по смисъла на ЗУТ и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

Окончателният доклад за строежа трябва да съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на вътрешните инсталации на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В Окончателния доклад за строежа трябва да се впишат:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на удостоверение, квалифицираните специалисти съгласно заверения списък (правоспособните физически лица, чрез които се осъществяват дейностите по строителен надзор), актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към Окончателния доклад за строежа трябва да се приложат:

- разрешение за строеж;
- протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
- констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима;
- заверена заповедна книга.

– Изготвяне на Технически паспорт за строежа съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, въз основа на

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

Окончателния доклад за строежа, в срока, определени за изготвяне на
Окончателния доклад за строежа;

Техническият паспорт на строежа трябва да обхване следните части:

- Част А „Основни характеристики на строежа“;
- Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“;
- Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“;

Част А „Основни характеристики на строежа“ трябва да съдържа следните раздели:

- Раздел I „Идентификационни данни и параметри“, който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, опис на наличните документи: разрешения за строеж, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа;
- Раздел II „Основни обемнопланировъчни и функционални показатели“, който включва следните реквизити за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;
- Раздел III „Основни технически характеристики“, който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда, граничните стойности на нивото на шум в околната среда, изисквания за защита при бедствия и аварии и за физическа защита на строежите и др.;
- Раздел IV „Сертификати“, който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

- Раздел V „Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт”, който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверение на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност; данни и удостоверения за лицата, съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти” трябва да съдържа позиции:

- резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
- необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
- данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
- срокове за извършване на основни и текущи ремонти, и технически прегледи на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация” трябва да съдържа следните позиции:

- недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от съоръжението;
- спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;
- нормална експлоатация и поддържане на мрежите и системите;
- правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

– Изготвяне на Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, в срока, определени за изготвяне на Окончателния доклад за строежа.

Отчетът за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци трябва да включва:

- Отчет на образуваните и третираните отпадъци (Таблица 6.1. от Приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали);

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- Постигната степен на материално оползотворяване на со за проекта като цяло (Таблица 6.2. от Приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали);
- Описание на вложени в проекта рециклирани строителни материали, строителните отпадъци, оползотворени в обратни насипи, и продукти, подготвени от строителните отпадъци за повторна употреба(Таблица 6.3. от Приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали);
- Изчисляване на степента на вложените рециклирани строителни материали и СО (Таблица 6.4. от Приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали).

Дейност: Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа до издаване на Разрешение за ползване на строежа – предмет на поръчката

- Контрол върху навременното и точно изпълнение на всички недовършени работи на строежа от Изпълнителя по Договора за инженеринг;
- Проверка на съдържанието и окомплектоването на изготвената екзекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за инженеринг, и заверка на същата;
- Изготвяне, окомплектоване с необходимите документи и внасяне от името на Възложителя на писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия за строежа;
- Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа и неговото приемане.

Дейност: Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг, Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за инженеринг, Доклади и становища при поискване от Възложителя

- Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;
- Изготвяне и представяне на Възложителя на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;
- Изготвяне и представяне на Възложителя на Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за инженеринг, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- Изготвяне и представяне на Възложителя на Доклади и становища при поискване от Възложителя, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации.

Дейност: Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Разрешение за ползване на строежа

- Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Разрешение за ползване на строежа, в срок с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации.

Дейност: Управление на процесите по отстраняване на дефекти на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

- Инспектиране на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Регистриране на всички констатирани дефекти през гаранционните срокове за строежа;
- Съобщаване за всички констатирани дефекти - скрити и явни, на Изпълнителя на Договора за инженеринг и съгласуване на програма за отстраняването им;
- Упражняване на контрол върху процеса на отстраняване на дефекти от Изпълнителя на Договора за инженеринг и документиране на резултатите.

Дейност: Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба

- Спазване на вътрешните правила/процедури за управление и изпълнение на проекта, утвърдени от Възложителя;
- Присъствие и участие в работни срещи и други форми на съвместна работа, организирани от Възложителя;
- Изпълнение на всички неописани в тази документация административни изисквания, произтичащи от разпоредбите на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя.

3.4 Местоположение и териториален обхват

Обектът е ситуиран в имот с идентификатор 56126.44.109 по одобрени кадастрална карта и кадастрални регистри на гр. Петрич, общ. Петрич, обл. Благоевград.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

3.5. Приложимо законодателство и документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазване на изискванията на действащото законодателство на Европейската общност и на Република България, и в частност на:

- Закон за обществените поръчки (ЗОП);
- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране (ЗКАИИП);
- Закон за камарата на строителите (ЗКС);
- Закон за признаване на професионални квалификации (ЗППК);
- Закон за здравето (ЗЗдр);
- Закон за движението по пътищата (ЗДВП);
- Закон за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
- Закон за геодезията и картографията (ЗГК);
- Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);
- Закон за измерванията (ЗИ);
- Закон за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието (ЗНАООС);
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- Закон за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ);
- Закон за защита от шума в околната среда (ЗЗШОС);
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
- Закон за нормативните актове (ЗНА);
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
- Закон за защита при бедствия (ЗЗБ);
- Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);
- Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОМПИ);
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- Наредба № 1 от 1993 г. за опазване на озеленените площи и декоративната растителност;
- Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Наредба № 1 от 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- Наредба № РД-02-20-25 от 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;
- Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;
- Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения;
- Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите;
- Наредба № 6 от 2013 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;
- Наредба № 1 от 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри;
- Наредба № 26 от 02 октомври 1996 г. за рекултивация на нарушени терени, подобряване на слабопродуктивни земи, отнемане и оползотворяване на хумусния пласт;
- Наредба № 3 от 2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води;
- Наредба № 1 от 2011 г. за мониторинг на водите;
- Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № Из-1919 от 2011 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол;
- Наредба № Из-2377 от 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- Наредба № 11 от 2004 г. за минималните изисквания за осигуряване на безопасността и здравето на работещите при потенциален риск от експлозивна атмосфера;
- Наредба № 12 от 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Наредба за специално ползване на пътищата;
- Правилник за прилагане на Закона за движението по пътищата;
- Наредба № 1 от 2001 г. за организиране на движението по пътищата;
- Наредба № 11 от 2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства;
- Наредба № 15 от 2008 г. за реда за движение по пътищата, отворени за обществено ползване, на колесни трактори, тракторни ремаркета и друга самоходна техника, регистрирани съгласно Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;
- Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра;
- Наредба № РД-02-20-5 от 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Наредба № 15 от 2001 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра;
- Наредба № 19 от 2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение;
- Инструкция за нивелация I и II клас;
- Инструкция за геодезическите работи по прилагане на подробните градоустройствени планове на населените места и други селищни територии;
- Инструкция за изследване на деформациите на сгради и съоръжения чрез геодезически методи;
- Инструкция за трасиране на строителни мрежи;
- Инструкция и условни знаци за изработване и поддържане на планове на подземни проводни и съоръжения;
- Инструкция № РД-02-20-25 от 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи;
- Наредба № 2 от 2010 г. за дефиниране, реализация и поддържане на Българската геодезическа система;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Наредба № 2 от 2014 г. за класификация на отпадъците;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- Наредба № 7 от 1998 г. за системите за физическа защита на строежите;
- Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Постановление № 307 на Министерския съвет от 1996 г. за реда за координация и изпълнение на задълженията на Република България като член на Световната търговска организация (СТО);
- Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Заповед № РД-02-14-1329 от 2015 г. на МРРБ за определяне на български национални изисквания за влагането на строителни продукти в строежите във връзка с предвидената им употреба или употреби;
- Ръководства по прилагането на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, одобрени със Заповед № РД-02-14-99 на министъра на регионалното развитие и благоустройството от 2.ІІІ.2005 г.;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машини и съоръжения, които работят на открито, по отношение на шума, излъчван от тях във въздуха;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на средствата за измерване;
- Наредба за маркировката за съответствие;
- Наредба за единиците за измерване, разрешени за използване в Република България;
- Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол;
- Наредба № 14 от 1997 г. за норми за пределно допустимите концентрации на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места;
- Наредба № 4 от 2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
- Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- Наредба № 6 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум;
- Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 3 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на вибрации;
- Наредба за реда за изграждане, поддържане и използване на колективните средства за защита;
- Българските държавни стандарти (БДС) в областта на проектирането и строителството, както и стандартите, въвеждащи хармонизирани стандарти.

4. ОБОРУДВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

В съответствие с Договора за инженеринг, през периода на строителство до получаване на Разрешение за ползване, Изпълнителят ще ползва климатизиран офис в рамките на офиса на Изпълнителя по Договора за инженеринг на строителната площадка. Съгласно Договора за инженеринг офисът на Изпълнителя ще е оборудван с необходимите комуникационни средства и офис оборудване (мебели), осигурени от Изпълнителя по Договора за инженеринг. Изпълнителят няма да заплаща наеми или консумативи за ползване на офиса.

Изпълнителят по Договора за инженеринг ще осигурява, при поискване от Изпълнителя на настоящата поръчка, всички необходими инструменти за проверка на работите като геодезически инструменти, ролетки, прибори за тестване, термометри т.н., които съгласно Договора за инженеринг Изпълнителят по Договора за инженеринг ще бъде длъжен да има на строежа и които трябва да са надлежно калибрирани и сертифицирани. Изпълнителят в качеството си на Инвеститорски контрол ще упражня текущ контрол по отношение калибрирането и сертифицирането на тези инструменти и при необходимост ще разпорежда на Изпълнителя по Договора за инженеринг корективни действия.

Всякакво друго оборудване и консумативи, необходими на Изпълнителя за изпълнението на настоящата поръчка, включително компютри, принтери, факс-апарат, копирна техника, мобилни телефони, транспортни средства, канцеларски материали и други, трябва да бъде осигурено от Изпълнителя за негова сметка, без допълнително заплащане, в рамките на цената по Договора за изпълнение на настоящата поръчка.

Всички експерти и специалисти от екипа на Изпълнителя при посещението си на строежа, трябва да бъдат снабдени с лични предпазни средства, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки и други необходими средства. Всички експерти и специалисти от екипа на Изпълнителя

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

трябва да бъдат снабдени с идентификационни карти (баджове) или отличителни знаци, идентифициращи ги като членове на екипа на Изпълнителя.

5. КОМУНИКАЦИЯ

Официалната комуникация между Изпълнителя и Възложителя ще се осъществява писмено на посочените в Договора адреси за кореспонденция. Допълнително Възложителят ще информира Изпълнителя за оторизираните от страна на Възложителя лица за провеждане на комуникацията и за техните правомощия и данни за контакт.

Комуникацията с други изпълнители на дейности в обхвата на проекта ще се извършват съгласно изискванията на тези спецификации в присъствие на представители на Възложителя или с копие до Възложителя, или Възложителят ще се информира незабавно за резултатите от тази комуникация.

6. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнение на поръчката е българският език, включително за кореспонденция, документация и при провеждане на работни срещи.

7. ОТЧИТАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ

7.1. Обща информация

В изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да изготви и предостави:

- Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора;
- Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг;
- Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за инженеринг;
- Доклади и становища при поискване от Възложителя;
- Окончателен отчет за изпълнението на поръчката.

Изпълнителят изготвя и представя горепосочените отчети, доклади и други документи на български език съобразно изискванията на настоящите спецификации.

7.2. Месечни отчети за напредъка на работите

В срок от седем дни след изтичането на всеки месец от изпълнението на дейностите по Договора за възлагане на настоящата поръчка Изпълнителят трябва да подготви и предостави Месечен отчет за напредъка на работите, който съдържа информацията относно:

- Изпълнението на Договора за инженеринг през отчетния месец, включително:
 - Информация за дейностите, извършени от Изпълнителя по Договора за инженеринг;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- Ключови дейности през отчетния месец и очаквани ключови дейности през следващия месец;
 - Напредък на строителството спрямо графика за изпълнение и анализ на отклоненията, вкл. потенциалните последствия за графика и бюджета;
 - Справка за проведените проби през отчетния месец;
 - Финансов напредък по Договора за инженеринг относно количество и стойности, включително отчет за паричния поток и прогноза за следващия период. Когато през отчетния месец са представени Искания за плащане от Изпълнителя по Договора за инженеринг, следва да се включи и информация за поисканите от Изпълнителя по Договора за инженеринг и заверените от Изпълнителя (Инвеститорския контрол) суми за плащане по Договора за инженеринг;
 - Информация относно ресурсите на Изпълнителя по Договора за инженеринг, вкл. работници, материали, оборудване, механизация и др.;
 - Анализ на съществени и/или устойчиви проблеми при изпълнението на строителството с анализ на причините за появата им;
 - Информация за проведените мероприятия за решаване на възникналите проблеми и тяхната ефективност;
 - Информация за извършени проверки на строежа от компетентните органи, направени препоръки при тези проверки и проведени мероприятия за тяхното изпълнение през отчетния месец;
 - Информация относно осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и опазването на околната среда на строежа;
 - Предложени през месеца промени с обосновка за всеки конкретен случай;
 - Предложения към Възложителя за прилагане на предвидени в Договора за инженеринг санкции или други коригиращи мерки;
 - Резюме на по - важните срещи, протоколи и кореспонденция;
 - Оценка на работата на Изпълнителя по Договора за инженеринг;
 - Друга информация по преценка на Изпълнителя.
- Изпълнението на Договора на Изпълнителя през отчетния месец, включително:
- Информация за дейностите, извършени от Изпълнителя;
 - Ключови дати/дейности през отчетния месец и очаквани ключови дати/дейности през следващия месец;
 - Участие на експерти и други специалисти от екипа на Изпълнителя;
 - Проблеми при изпълнение на Договора и предложения за решаването им;
 - Друга информация по преценка на Изпълнителя.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

Към Месечния отчет за напредъка на работите Изпълнителят задължително трябва да приложи:

- Съставените през отчетния месец актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, придружени с опис;
- Издадените от Изпълнителя през отчетния месец становища, разпореждания, указания и др.;
- Копия от съдържанието на Заповедната книга, свързано с отчетния период;
- Фотографски снимки за напредъка през отчетния месец.

Към Месечния отчет за напредъка на работите Изпълнителят може да приложи:

- Документи, схеми, таблици и други, подкрепящи изложената в отчета информация;
- Други приложения по преценка на Изпълнителя.

Представянето на Месечен отчет от Изпълнителя и приемането му от Възложителя е условие за подписването на Приемо – предавателен протокол за изпълнените Услуги по Договора за отчетния месец и извършване на плащане по Договора на Изпълнителя за периода, включващ отчетния месец.

7.3. Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора инженеринг

В срок от един работен ден след приключването на проверката на представено от Изпълнителя по Договора за инженеринг Искане за плащане Изпълнителят трябва да подготви и предоставя Доклад за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг, който съдържа:

- Становище на Изпълнителя относно всяка отделна позиция от Подробната количествено - стойностна сметка в представеното Искане за плащане с предложение за потвърждаване или коригиране;
- Обосновка на Изпълнителя за всяка предложена корекция - разлики с действително изпълнени количества и видове работи, некачествено изпълнение, неуспешни проби, несъответствие с договорни условия и др.;
- Стойност на изпълнените строително-монтажни работи през отчетния период съгласно представеното Искане за плащане;
- Стойност на подлежащите на приемане и заплащане строително-монтажни работи през отчетния период след корекциите;
- Сметка – рекапитулация на дължимите за плащане и подлежащите на задържане или приспадане суми, включително суми за възстановяване на авансовото плащане, санкции, неустойки и други съгласно представеното Искане за плащане;
- Сметка – рекапитулация на дължимите за плащане и подлежащите на задържане или приспадане суми, включително суми за възстановяване на авансовото плащане, санкции, неустойки и други през отчетния период след корекциите;
- Справка за всички платени суми по Договора за инженеринг;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- Справка за възстановената част от авансовото плащане по Договора за инженеринг;
- Справка за всички приспаднати и задържани суми.

Представянето от Изпълнителя на Доклад за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг е условие за извършване на междинното плащане на Изпълнителя за периода, през който са изпълнени строително – монтажните работи, включени в Искането за плащане.

Изпълнителят следва да завери представеното Искане за плащане за сумата, посочена от Възложителя в Становището по Доклада за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг, и да предаде заверен екземпляр на Изпълнителя по Договора за инженеринг.

Сумата, посочена от Възложителя в Становището по Доклада за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг служи като основа за определяне на процента на изпълнени строително – монтажни работи през периода и за изчисляване на размера на междинното плащане на Изпълнителя за същия период.

7.4. Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за инженеринг

Винаги, когато във връзка с Договора за инженеринг възникнат обстоятелства, водещи до:

- възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на Ценовата оферта от Договора за инженеринг и по Договора за инженеринг като цяло, включително ползването на суми за непредвидени разходи, или
- възможно удължаване на срок за изпълнение на строежд или на част от него, или на Договора за инженеринг като цяло, или
- невъзможност или неспазване на сроковете за произнасяне от страна на Изпълнителя при определяне на стойностите на дължимите плащания към Изпълнителя на Договора за инженеринг,

Изпълнителят трябва в най-краткия възможен срок да изготви и представи на Възложителя доклад, включващ:

- Подробно описание на възникналите обстоятелства;
- Анализ на причините, довели до възникването им;
- Възможни последици за изпълнението на Договора за инженеринг, включително по отношение на неговата цена и срок за изпълнение;
- Остойностяване на всички възможни последващи разходи;
- Предложение до Възложителя за действия от страна на Изпълнителя за ограничаване влиянието на възникналите обстоятелства;
- Срок за получаване на отговор от Възложителя по представения доклад, съдържащ изрично одобрение или неодобрение за извършване на предложените действия от Изпълнителя, съобразен със сроковете и условията в Договора за инженеринг;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

Към доклада задължително се прилагат всички документи, подкрепящи изложената в него информация, с които Изпълнителят разполага.

7.5. Доклади и становища при поискване от Възложителя

При постъпило искане от страна на Възложителя за изготвяне на доклад или становище от Изпълнителя, Изпълнителят трябва да изготви поискания доклад или становище в най-краткия възможен срок и да го представи на Възложителя. При това докладите и становищата трябва да са изготвени професионално, обективно, безпристрастно и да съдържат вярна, точна и изчерпателна информация, изцяло съобразена с действащата нормативна уредба и с интересите на Възложителя.

7.6. Окончателен отчет за изпълнението на поръчката

В седемдневен срок след получаване на Разрешение за ползване на строежа, Изпълнителят трябва да подготви и представи Окончателен отчет за изпълнението на поръчката, който съдържа информацията относно:

- Изпълнението на Договора за инженеринг, включително:
 - Обобщена информация за дейностите, извършени от Изпълнителя по Договора за инженеринг, включително настъпилите промени по време на строителството;
 - Обобщена информация за графика на изпълнение на Договора за инженеринг, включително анализ на действителния напредък на работите спрямо първоначално планирания на база ключови дати (дата на започване, дата на завършване и т.н.), ключови събития (съставяне на актове и протоколи), спирания и възобновяване изпълнението на строително - монтажни работи по различни причини и др.;
 - Обобщена информация за извършвания контрол върху качеството на работа в процеса на изпълнение на Договора за инженеринг;
 - Обобщена информация относно ресурсите на Изпълнителя по Договора за инженеринг, вкл. работници, материали, оборудване, механизация и др.;
 - Обобщена информация за съществените проблеми при изпълнението на строителството, проведените мероприятия за решаването им и постигнатите резултати;
 - Обобщена информация относно проведените проби и резултатите от тях;
 - Обобщена информация относно претенции на Изпълнителя по Договора за инженеринг и решенията по тях;
 - Обобщена информация относно финансовите аспекти на изпълнението на Договора за инженеринг;
 - Обобщена информация за извършените проверки на строежа от компетентните органи, за направените препоръки и предписания при тези проверки и проведените мероприятия за тяхното изпълнение;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

- Обобщена информация относно осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и опазването на околната среда при изпълнението на Договора за инженеринг;
- Обобщена информация относно процеса на въвеждане в експлоатация и разрешаване ползването на строежа;
- Обща оценка на изпълнението Договора за инженеринг;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.
- Изпълнението на Договора на Изпълнителя, включително:
 - Обобщена информация за дейностите, извършени от Изпълнителя в хода на изпълнение на поръчката;
 - Обобщена информация за създадената от Изпълнителя организация за изпълнение на Договора и взаимодействието с останалите участници в строителството и в проекта;
 - Обобщена информация за участието на експертите и другите специалисти от екипа на Изпълнителя и за организацията, координацията и контрола на действията на членовете на екипа в процеса на изпълнение на поръчката;
 - Обобщена информация за възникналите проблеми при изпълнение на Договора, за предприетите мерки за решаването им и за резултатите и прилагането на предприетите мерки;
 - Справка за поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища и доклади в хода на изпълнение на Договора;
 - Обобщена финансова информация относно изпълнението на Договора;
 - Обстоен сравнителен анализ на очакваните и получените резултати от изпълнението на настоящата поръчка;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

Към Окончателния отчет за изпълнението на поръчката Изпълнителят задължително трябва да приложи:

- Копие на цялата документация - документи, схеми, таблици, протоколи, снимки и други, която Изпълнителят е създал в хода на изпълнение на настоящата поръчка, придружена от подробен опис и класифицирана по видове дейности.

Към Окончателния отчет за изпълнението на поръчката Изпълнителят може да приложи:

- Документи, схеми, таблици и други, подкрепящи изложената в отчета информация;
- Други приложения по преценка на Изпълнителя.

Представянето на Окончателния отчет от Изпълнителя и приемането му от Възложителя е условие за подписване на окончателния приемо – предавателен протокол и за освобождаване на гаранцията за изпълнение на Изпълнителя.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

8. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Всички писмени документи (доклади, отчети, становища и други), разработени от Изпълнителя в изпълнение на настоящата поръчка, се предават на Възложителя с придружително писмо.

Документите се представят на Възложителя в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител в основни файлови формати.

Предаването на документите от Изпълнителя на Възложителя се извършва по един от следните начини:

- лично с приемо - предавателен протокол или с вписване на съответния документ във входящия регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- по факс срещу писмено потвърждение за получаване;
- по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;
- по куриер с обратна разписка
- по електронна поща.

За дата на предаване на документите от Изпълнителя на Възложителя се счита:

- датата на предаването – при лично предаване на документите;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на приемането – при изпращане по факс;

В случай на предаване на документите по факс или електронна поща, в срок от 5 работни дни след изпращането Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя документите и в оригинал на хартиен носител съгласно изискванията, описани по-нагоре.

Предоставянето на устни консултации и становища се удостоверява с паметни записки, протоколи от срещи и др., подписани от представители на Възложителя и Изпълнителя, които се съхраняват като част от документацията във връзка с изпълнението на Договора.

На одобрение от Възложителя като документи подлежат Месечният отчет за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора и Докладът за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг.

Възложителят одобрява или връща с указания за корекции представеният Месечен отчет в срок от 7 дни от получаването му. Одобряването на Месечен отчет е основание за съставяне на приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за месеца, за който се отнася месечния отчет.

В срок от два работни дни след представяне на Доклад за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг Възложителят връща на Изпълнителя Становище по Доклада за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг, в което потвърждава или коригира предложената от Изпълнителя сума за плащане по Договора за инженеринг. В

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“

случай, че Възложителят не даде Становище по Доклада за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг, или в Становището не коригира предложената от Изпълнителя сума за плащане по Договора за инженеринг, ще се счита, че е одобрил сумата и Изпълнителят следва да завери представеното Искане за плащане за същата сума.

Преди окончателното им предаване, Изпълнителят може да изпрати по електронна поща на Възложителя Отчетите, описани по-горе, и Докладите за проверено Искане за плащане за предварителен преглед.

Всички останали документи – отчети, доклади, справки, становища, протоколи и т.н., изготвени от Изпълнителя и представени на Възложителя в хода на изпълнение на настоящата поръчка, изразяват виждането на Изпълнителя и не подлежат на одобрение като документи от страна на Възложителя.

Във всички случаи, когато Доклад при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за инженеринг, Изпълнителят е поискал от Възложителя одобрение за извършване на конкретно действие, Възложителят ще дава отговор, в посочения в съответния Доклад срок. Отговорът ще съдържа изрично писмено одобрение или писмено неодобрение за извършване на съответното действие. В случай, че Възложителят не даде отговор в посочения в съответния Доклад срок, или в отговора не даде изрично писмено одобрение, ще се счита, че не е одобрил извършването на конкретното действие. Неодобрение на действие от страна на Възложителя има силата на забрана за извършване на това действие.

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП
Изготвил
/и