

**ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 10**

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ	2
1.1.	Възложител	2
1.2.	Информация за строежа	2
2.	ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.....	7
2.1.	Цели	7
2.2.	Очаквани резултати.....	8
3.	ОБХВАТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	8
3.1.	Предмет на обществената поръчка	8
3.2.	Обхват на обществената поръчка - описание	8
3.3.	Задачи на Изпълнителя в обхвата на поръчката.....	10
3.4.	Местоположение и териториален обхват.....	28
3.5.	Приложимо законодателство и документи	28
4.	ОБОРУДВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ	34
5.	КОМУНИКАЦИЯ	34
6.	РАБОТЕН ЕЗИК	35
7.	ОТЧИТАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ	35
7.1.	Обща информация	35
7.2.	Месечни отчети за напредъка на работите.....	35
7.3.	Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство	37
7.4.	Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство	38
7.5.	Доклади и становища при поискване от Възложителя	38
7.6.	Окончателен отчет за изпълнението на поръчката	39
8.	ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА	40

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ. Административен адрес: гр. Петрич 2850, ул. „Цар Борис III“ № 24, Тел. +359 745 69112, Факс: +359 745 62090, Интернет адрес: <http://www.petrich.bg/>, адрес на профила на купувача <https://info-m.eu/petrichnew/>.

1.2. Информация за строежа

Съобразно изходните данни, пречиствателната станция за отпадъчни води се проектира с капацитет 38 612 еквивалент жители.

Технологичната схема на пречиствателна станция на гр. Петрич предвижда четири степени на пречистване и стъпало за обработка на утайките. Биологичното пречистване се извършва в биологични реактори технология SBR - (sequencing batch reactor). Пречиствателната станция е проектирана със следните етапи на пречистване на отпадъчните води:

- Механично пречистване
- Биологично пречистване - технология SBR (sequencing batch reactor)
- Химично стъпало за отстраняване на фосфор
- Третично пречистване - Аеробен биофилтър
- Обезводняване и обработка на утайките

Приемник на пречистените отпадъчни води ще бъде р. Струмешница (приток на река Струма), която преминава в близост до площадката на ПСОВ.

Оразмерителните водни количества на вход са определени, като сума на количествата, постъпващи битови, индустриални и инфилтрирани води в канализационната мрежа и тези формирани от технологичните и питейно-битови процеси на площадката на пречиствателната станция на гр. Петрич.

Отпадъчните води на гр. Петрич постъпват в приемна събирателна колекторна шахта на входа на ПСОВ. Времето на престой на водата в шахтата е минимално и няма предпоставки за утаяване.

Приемна събирателна колекторна шахта ще бъде и приемна шахта за битово фекални води, докарвани с камиони. Също така тя ще бъде и място за вземане на проби от водата на входа на ПСОВ.

След входящия колектор водата се отвежда за механично пречистване посредством канал, който непосредствено след колектора се разделя на две като образува два успоредни канала. В началото на технологичната схема на механичното стъпало в каналите се монтират два 2бр. савачни уредби. След тях следват два броя груби решетки по една във всеки канал. Грубата решетка се почиства от гребла, задвижвани от верига като изхвърля задържаните отпадъци по посока на потока в контейнер за отпадъци.

Следващата стъпка в механичното пречистване е филтрация през фини решетки - два броя, по една във всеки канал. Изхвърляне на задържаните отпадъци по

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

посока на потока в транспортен и след това в компактиращ шнек, който изсипва отпадъците в контейнер, в непосредствена близост, перпендикулярно на решетките. Предвижда се загуба на напор в порядъка на 10-15%.

След преминаването през груби и фини решетки, отпадъчната вода постъпва гравитачно в комбинирано пречиствателно съоръжение за отделяне на пясък, мазнини, масла и други леки и тежки фракции, намиращи се в отпадъчната вода.

Избраното съоръжение представлява правоъгълен пясъкозадържател и мазниноотделител с неподвижни потопяеми пясъчни помпи - два броя и дънен чистач за утаените минерални частици. Състои се от два успоредни правоъгълни басейна със стоманобетонна конструкция. Дъното е с наклон. Предвидена е шахта за събиране на пясъка в по-ниския край. Над басейна е разположен мост (готово съоръжение).

Предвидена е аерираща система с дифузьори, която улеснява премахването на мазните материали и се грижи за предварителното аериране на отпадъчните води.

По време на работния ход на алтернативното си движение мостът събира и премахва всички мазни плаващи материали с помощта на повърхностния си утайкочистач, а по време на обратния ход, почиства пясъка, който е събран на дъното на резервоара. Повърхностният утайкочистач се управлява с помощта на механизми, подобни на тези които задвижват дънния утайкочистач.

Защитата от претоварване се осигурява от електронни модули за ограничаване на натоварването. Пясъкът се изпомпва посредством помпите на дъното на резервоара за събиране на пясък и се подава към класификатор за допълнително обработване. Сместа пясък-вода постъпва първо в завихрящата камера, където течението се преориентира тангенциално. През централно разположения отвор на завихрящата камера автоматично се вкарва въздух в потока.

Основна част на класификатора за пясък е обърнатото надолу конусно тяло. Постъпващата отгоре смес пясък-вода вследствие завихрящото течение се отлага по стените на конусното тяло и се преориентира под водното огледало в хоризонтална посока. Създадената радиална и тангенциална валцова система гарантира оптимална степен на сепарация, отчитайки отчасти разликата в плътността на органичен и неорганичен материал. Повечето органични частици се държат в течението от автоматичния, системно обусловен внесен въздух и се изнасят с оттичането. Същевременно пясъкът отпада от повърхностното течение и се отвежда в зоната за седиментация.

Транспортиращ шнек изнася, обезводнява и разтоварва пясъка в предвиден ситуиран и подготвен контейнер. Пясъкът е до голяма степен пречистен от органични съставки и може да се депонира.

Мазнините се събират в аериран резервоар за мазнини и се подлагат на биосензимна обработка с култивирана биомаса, подавана от автоматична дозираща система и бактериален инокулатор. След разграждане на мазнините водата се връща на входа на мазнинозадържателя. Ако има неразградени мазнини, те се улавят и връщат за доразграждане. Не се допуска депониране на необработени мазнини. Ако има минерални или синтетични масла, то те се събират във варели и се предават на лицензирана фирма, като опасен химически отпадък, в зависимост от определения код на утайката за обезвреждане.

След преминаване през механично пречистване и премахване на минералните частици в пясъкозадържателя и отделяне на леките фракции като масла, мазнини

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

и др., водата постъпва в изравнителен резервоар. В изравнителния резервоар са предвидени 4 бр. миксери за разбъркване и предотвратяване на утаяването. Този резервоар играе ролята на изравнител по хидравлика и хомогенизатор.

След механичното предварително пречистване на отпадъчната вода се осъществява биологичното пречистване.

В следствие от изискваното ниво на качеството на заустваните в приемника пречистени води, се използва биологично пречистване с активна утайка. Този метод се характеризира с това, че отпадъчната вода, която трябва да се третира, се размесва интензивно в биобасейна с кислород от въздуха, което води до образуване на типични /специфични/ микроорганизми. Те спомагат за пълното извличане от течността и превръщане в телесна /биоразградима/ субстанция на замърсителите, които се съдържат във водата (органични и неорганични съединения, азот и фосфор). Формираната биомаса от тези микроорганизми - активната утайка представлява смес от бактерии, многоклетъчни и някои видове гъби, първаци и др.

Биологичното /биохимичното/ пречистване на отпадъчните води се основава на жизнената дейност на микроорганизмите. В биобасейните микроорганизмите се внасят в отпадъчната вода под формата на флокули, наречени активна утайка.

В следствие от интензивната аерация в процеса на пречистването на отпадъчните води, органичният и амониевият азот, съдържащи се в тях се окисляват до нитрати. Извършва се така нареченият процес „нитрификация“ с елиминиране на въглеродната и азотната замърсеност на отпадъчната вода, като за елиминиране на образувания нитратен азот се предвижда цикъл за денитрификация (анокси зона, разбъркване без аерация), трансформиране на нитратите до газообразен азот.

Първоначално в първата фаза на пълнене и разбъркване става елиминиране на въглеродните замърсители. Азотните замърсители се отстраняват при протичането на процесите нитрификация и денитрификация в биореактора. Нитрификацията протича в две фази – получаване на нитрити и получаване на нитрати. Предвиден е циклично действащ биореактор, в който всички процеси протичат в определена последователност във времето. Амониевите йони се трансформират последователно в нитрити, нитритите в нитрати. Нитратите се трансформират в газообразен азот при процеса на денитрификация.

Биологичното стъпало на ПСОВ Петрич е предвидено като едновременно функционираща, секционна, коридорна SBR станция с 4 реактора. За аерационната система на всеки SB-реактор е предвидена работна високоефективна ротационна въздуходувка, оразмерена в съответствие с кислородната потребност (подаване на целенасочено компримиран въздух) в съответния реактор. Резервната въздуходувка е една за четирите SB реактора . Превключва в зависимост от ситуацията.

Избраните BSK®-декантер, които се поставят в 4-те SB-реактора на ПСОВ, представляват „падащ“ декантер. Всеки декантер се състои от хоризонтална входна тръба, свързваща тръба към въртящата се става, монтирана под водата и ел.макара. Четирите реактора се оборудват с по 2 (два) падащи декантера. Извлечената пречистена вода от декантерите се отвежда в канал. Оттам, пречистената вода постъпва гравитачно в химичното стъпало за отстраняване на фосфор. Образувалата се излишна утайка по време на биологичния процес се транспортира чрез потопяеми помпи за утайки, по две във всеки SBR, в резервоар за уплътняване на утайката. След уплътняване утайките се подлагат на

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

аеробна стабилизация. Аеробно стабилизираната утайка се отвежда към стъпалото за обезводняване.

Всеки Реактор е едно самостоятелно функциониращо съоръжение, процесите протичащи в него са диференцирани спрямо останалите реактори и затова се предвижда една предписана редуция на фосфора до гранична концентрация от 2,0 mg/l в самостоятелно химично стъпало за отстраняване на фосфор. Фосфорът не може да се елиминира напълно чрез биогенно разграждане и за това се налага отделно химично стъпало за елиминиране на фосфор. По наша преценка не е добре За пречиствателният процес се дозира реагент в самия биобасейн за симултанно отстраняване на фосфор. За целта ще се използва реагент - железен трихлорид $FeCl_3$, дозиран в смесителен резервоар. След това водата прелива гравитачно в утаител. След утаяване водата постъпва гравитачно в резервоар за химична неутрализация. Там се дозира калциев дихидроксид $Ca(OH)_2$ до неутрално Ph. Неутрализираната вода се отвежда гравитачно към хоризонтален утаител с три секции, след което постъпва в аеробен биофилтър.

Биофилтърът е линеен, реализиран в канал. Пълнежът е от пластмасови блокчета PE. Биофилтърът е аериран с аерираща система разположена на дъното на канала. Системата се състои от тръбна разводка и дифузори.

Химичното отстраняване на фосфор ще бъде реализирано в специално обособено стъпало за химическа обработка на отпадъчната вода. След декантиране от SBR отпадъчната вода постъпва гравитачно в резервоар смесител, където на входа се дозира с дозираща помпа - реагент железен трихлорид $FeCl_3$. В резервоара е предвидена вертикална тръба на входа за пълнене на резервоара от долу на горе и миксер за интензивно разбъркване. След като отпадъчната вода и реагента се смесят водата прелива в утаител. След утаяване водата прелива гравитачно към резервоар за неутрализация. Неутрализацията се извършва с 10% разтвор на калциев хидроксид $Ca(OH)_2$ (варно мляко) дозиран директно в резервоара за неутрализация. Неутрализирана, водата се отвежда от дъното на резервоара към хоризонтален утаител. Той е конструиран като проточно три- камерно утаително съоръжение с преливане от камера в камера и зона за събиране на утайките на дъното. При използване на реагент $FeCl_3$ за отстраняване на фосфора, едновременно с образуването на фосфатна утайка ($FePO_4$) се образува и солна киселина (HCl), което от своя страна води до понижение на pH извън допустимите стойности. За да се повиши pH до необходимите стойности е предвидена дозаторна инсталация за добавяне на разтвор на варно мляко. Дозирането на варно мляко ще става автоматично по измерени стойности на pH, при доказана необходимост.

Обеззаразяването е предвидено с ултравиолетови лампи. Те са разположени в блок удобен за монтаж в канал. След дезинфекция потокът пречистена вода преминава през разходомер (дебитомер), за отчитане на количеството пречистена вода.

За отвеждане на пречистените води до водоприемника, ще се изгради гравитачен водопровод, който завършва с помпена станция. Водата се припомпва до шахта от която гравитачно се оттича към водоприемника.

Електронното управление съдържа SCADA-система, вкл. компоненти за дистанционна поддръжка (управление и наблюдение на станцията от производителя). Освен това, централното управление се оборудва с телефонен модул, с който се предават аварийни съобщения на предварително избрани телефонни номера извън работното време.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

Достъпността на ПСОВ се осъществява чрез обслужващ път, който завършва до оградената площадка. В зоната на ПСОВ се изграждат необходимите пътища и площи за осигуряване на достъпност до компонентите на станцията и за извършване на доставки и изнасяне. Организиран са така, че транспортните средства, които доставят реагенти, флокулант и извозват утайка, да могат безпроблемно да достигат съответното място.

Предвидена е обслужваща сграда със зала за управление, кабинети, лаборатория, зала за срещи, стая за почивка, складови и ,сервизни помещения.

Площадката на ПСОВ се огражда изцяло и по този начин се осигурява срещу достъп на случайни лица. Във входната зона на ПСОВ се изгражда павилион за контрол и охрана. Предвижда се изграждане на видеонаблюдение с монитори при охраната и възможност за он-лайн наблюдение чрез Интернет. Също така се предвижда видеонаблюдение на работата на SBR като камерите се монтират на пасарелките.

В процесите на пречистване на отпадъчната вода се образува излишна утайка, която трябва да се изпомпва редовно от четирите SB-реактора. За целта, в помещението за обезводняване на утайки се монтират на сухо две шнекови помпи DN 100, които изпомпват стабилизиранията утайка в филтър пресата за обезводняване на утайки.

В проекта е предвидено машинно обезводняване на утайката, като се извършва уплътняване в резервоар за уплътняване утайка, както и аеробна стабилизация (доаериране до пълна минерализация).

За оптимизиране на обезводняването на утайката, към нея се дозира течен полимер. По този начин се осъществява перфектно разделяне на утайката от водата, която като „концентрат“ се отвежда в лентовата филтър преса . Обезводнената утайка (влажен гранулат на изхода на лентовата филтър-преса) се изхвърля с транспортния шнек в контейнер, разположен извън сградата. Контейнери се извозват от специални автомобили, снабдени с мултилифт устройство.

Като резервен вариант за обезводняване на утайки са предвидени аварийни изсушителни полета.

За да може да се провери качеството на пречистената вода на входа и на изхода са предвидени точки за пробовземане.

За изпомпване на образуваната утайкова вода в реактора за утайка и утайковата вода от изсушителните полета, както и за отвеждане на води от течове, повърхности води, инфилтрат от лентовата филтър-преса, битовите отпадъчни води от обслужващата сграда и павилиона за охрана, вода от тоалетните и др., е предвидена локална помпена станция за вътрешни води. Тя се оборудва с две мощни потопяеми помпи, които работят последователно.

Напълно автоматичното управление на процесите на пречистване и необходимото за това техническо оборудване се осъществява в командната зала, която се намира в обслужващата сграда.

Електрическото управление на ПСОВ е построено, както следва: Трансформатор, който редуцира високоволтовото захранване (10.000 V) в необходимото за експлоатацията напрежение (400 V). Този трафопост е в близост до обслужващата сграда и нисковолтовата подстанция. Използва се готова компактна трафостанция, която обхваща всички необходими инсталации

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

и оборудване; Едно нисковолтово разпределение се монтира в обслужващата сграда. За целта е на разположение отделно помещение с двоен под. Оттук се запазват отделни експлоатационни зони. Тук се намират и необходимият главен прекъсвач, защити, устройство за проверка на фазите, защита срещу свръхнапрежение и др.

В локални шкафове за управление са монтирани всички елементи за управление (SPS, силови защити, честотни преобразуватели и др.). Чрез Profi-Bus-кабели, към SCADA-управлението на процеса се предават всички информации, необходими за централно управление, контрол и оценка.

До локалните шкафове за управление, в зоната на директна видимост към агрегатите, се монтират отделни локални табла за управление, с които ръчно се задвижват отделните агрегати за тестови цели. Освен това, в зоната на цялата станция са разпределени аварийни изключватели.

Изравняването на потенциала става чрез т. нар. лентови заземители, които се монтират във всички строителни конструкции. Тази заземителна система се свързва с отделните шкафове и табла за управление, съответно с главното разпределително табло ниско напрежение.

Тъй като част от гр. Петрич, все още не е свързана към градската канализация, отпадъчната вода там се събира и концентрира в т. нар. фекални изгребни ями. Тези ями редовно се изпразват с камиони - фекалки, които докарват отпадъчната вода в ПСОВ. За да могат тези цистерни да се изпразват нормално, на площадката непосредствено преди механичното стъпало се предвижда място за разтоварването им.

Съобразно изискването за защитата от заливане при високи води, площадката е отводнена с дъждовна канализационна система, която посредством помпена станция се отвежда в реката.

2. ЦЕЛИ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1. Цели

Основна цел:

- Осигуряване на качествен и ефективен строителен надзор и инвеститорски контрол при изграждането на Пречиствателна станция за отпадъчни води на гр. Петрич, съгласно условията и изискванията на българското законодателство и за подобряване условията на живот на населението в град Петрич, запазване на естествената околна среда и повишаване нивото на благоустройството в района на интервенция.

Непосредствени цели:

- Прозрачен и законосъобразен избор на независим изпълнител за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на строителен надзор и инвеститорски контрол, включително в изготвянето на технически паспорти на сгради и съоръжения, за гарантиране законосъобразното, качественото и срочно изпълнение на строително-монтажните работи, разрешаване на ползването, успешното въвеждане в експлоатация на строежа и постигане на заложените параметри на пречистване на отпадъчната вода;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Осигуряване на подкрепа и съдействие на Възложителя във взаимоотношенията му с Изпълнителя по Договора за строителство по време на строителството и в гаранционните срокове на строежа.

2.2. Очаквани резултати

- Ефективно, качествено и срочно изпълнение на строително-монтажните работи за изграждането на Пречиствателна станция за отпадъчни води на гр. Петрич и успешно въвеждане в експлоатация на строежа;
- Създадени предпоставки за нормална експлоатация на Пречиствателната станция за отпадъчни води в град Петрич и за подобряване условията на живот на населението в град Петрич, запазване на естествената околна среда и повишаване нивото на благоустройството в района на интервенция.

3. ОБХВАТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

3.1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Изготвяне на Доклади за оценка на съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите, при необходимост от такива, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обекти на територията на Община Петрич по обособени позиции:

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

3.2. Обхват на обществената поръчка - описание

В изпълнение на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши качествено и навременно, в пълно съответствие с действащата нормативна уредба и с изискванията на Възложителя, следните дейности:

- Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа – предмет на поръчката в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите относими нормативни документи;
- Осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнението и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с изискванията на Възложителя.

Забележка: Всяко действие и/или решение, и/или нареждане, и/или съгласие, и/или приемане, и/или одобряване на Изпълнителя в качеството му на инвеститорски контрол, което може да доведе до промяна в цената и/или в срока за изпълнение на Договора за строителство, и/или до допълнителни разходи за Възложителя, следва да получи предварително одобрение от страна на последния;

- Извършване на оценка на съответствието с основните изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, за строежа - предмет на поръчката, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ и оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие;
- Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, и допълване на издаденото Разрешение за строеж;
 - Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;
 - Упражняване на контрол върху кадастралното заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър и осигуряване на Удостоверението по чл. 54а от ЗКИР;
 - Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
 - Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа до издаване на Разрешение за ползване на строежа – предмет на поръчката;
 - Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство, Доклади и становища при поискване от Възложителя;
 - Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Разрешение за ползване на строежа;
 - Управление на процесите по отстраняване на дефекти на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
 - Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

3.3. Задачи на Изпълнителя в обхвата на поръчката

Посочените задачи са за информация и не отменят необходимостта Изпълнителят да спазва изискванията на съответните нормативни актове към момента на прилагането им.

Конкретни задачи на Изпълнителя в рамките на обхвата на работата по настоящата обществена поръчка включват, но без да се ограничават до следното:

Дейност: Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа – предмет на поръчката в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите относими нормативни документи

- Подаване на искане в общинската администрация за съставяне на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво в 7-дневен срок преди датата за съставянето му за строителната площадка - предмет на поръчката;
- Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, при влязло в сила разрешение за строеж и след представяне от Възложителя на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради, заварените сгради, мрежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него, както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване;
- Съставяне, попълване, прошнуроване и номеране на страниците на Заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" от Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) при влязло в сила разрешение за строеж и след представяне на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве;
- Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, регионалната дирекция за национален строителен контрол и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;
- Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежа;
- Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било за сгради, в присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп;
- Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп, преди засипване на новоизградените или преустроени подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка, в присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп;
- Съставяне на протоколи за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал. 4 от ЗУТ с отразяване в тях на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива, отбелязване, че подземните проводни и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината;
- Своевременно уведомяване на общинската администрация за завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа с цел извършване на проверка от длъжностно лице от общинската администрация за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;
- Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;
- Участие в съставянето и подписване на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежа по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;
- Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
- Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;
- Участие в съставянето на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи;
- Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на строежа - предмет на настоящата поръчка;
- Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа;
- Спиране на строежа, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при нарушаване на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, както следва:
 - o механично съпротивление и устойчивост на строежа/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
 - o безопасност в случай на пожар;
 - o хигиена, здраве и околна среда;
 - o достъпност и безопасност при експлоатация;
 - o защита от шум;
 - o устойчиво използване на природните ресурси.
- Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;
- Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от други компетентни органи и лица;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- Подписване на екзекутивната документация от технически правоспособните лица по съответните части на проекта от екипа му;
- Заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;
- Организиране провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др., когато такива се изискват, като част от процеса на подготовка за Държавна приемателна комисия, вкл. изготвяне на предложение за съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);
- Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа и неговото приемане.

Изпълнителят трябва да изпълни задачите, произтичащи от задълженията му като строителен надзор, чрез правоспособните физически лица, посочени в заверения списък на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността – неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл.166 ал. 2 от ЗУТ.

Дейност: Осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнението и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с изискванията на Възложителя

- Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в, или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации;
- Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство;
- Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други;
- Осъществяване контрол по отношение: пълнота, точност, срочност, законосъобразност, съответствие с изискванията на Възложителя и съхранение, на цялата документация, свързана със или изготвена по повод изпълнението на настоящата поръчка и на Договора за строителство, включително, но не само документация, свързана с изпълнение, отчитане и приемане на строителството, документация от производители и доставчици на машини, съоръжения и оборудване, сертификати, декларации за съответствие и декларации за експлоатационни показатели за материали,

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- машини, съоръжения и оборудване, протоколи за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи, отчети, доклади, протоколи за проби, за плащане, за приемане и за изпълнение, писма и друга кореспонденция, финансова документация и всички други документи, създадени от Изпълнителя на настоящата поръчка или от Изпълнителя по Договора за строителство;
- Цялостна координация на строителния процес от началото на строителството до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация;
 - Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя;
 - Контрол върху спазването от страна на Изпълнителя по Договора за строителство на утвърдените образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство;
 - Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидените различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;
 - Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването му;
 - Свеждане до знанието на заинтересованите лица на информацията относно наличие на забележки към представени от Изпълнителя по Договора за строителство или други лица документи, по подходящ начин и в разумен срок, позволяващи документите да бъдат коригирани, внесени отново и одобрени преди изтичане на определения съгласно договорните условия срок;
 - Отчитане и приемане на изпълнените строително-монтажни работи на строежа;
 - Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство;
 - Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа;
 - Получаване на предварително одобрение от Възложителя преди нареждане или одобряване на промени в случаите на ограничение на правомощията, съгласно условията на Договора за строителство;
 - Организиране на седмични срещи за напредъка с Изпълнителя по Договора за строителство за отчитане действителния напредък на работите и оптимизация на организацията на изпълнение на Договора за строителство;
 - Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Одобряване на всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за строителство, доставчик, както и всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за строителство, служител на последния на ръководна длъжност или с ключова роля на строежа;
- Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа;
- Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия;
- Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство да актуализира своя График за изпълнение на строителството с прилагане на актуализирана организация на строителството и/или други методи и технологии, в случаите, когато това е необходимо, с цел преодоляване на натрупано закъснение или с цел предотвратяване на закъснение, или поради техническа целесъобразност с цел предотвратяване на аварии;
- Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ;
- Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя;
- Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания;
- Одобряване на доставените строителни продукти, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в строежа;
- Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз;
- Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, включително инструкции за

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- ползване и обслужване, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация;
- Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на материали, единични и групови, според случая, проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби;
 - Организиране предаването на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство на Възложителя след съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);
 - Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство:
 - o да премахне от строителната площадка и замени всяко оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;
 - o да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;
 - o да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.
 - Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство. Проверка на представено от Изпълнителя по Договора за строителство Искане за плащане се извършва в срок от 7 (седем) работни дни от представянето на Искането;
 - Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;
 - Контрол върху изготвянето на ексекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство;
 - След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо – предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо – предавателен протокол:
 - o извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо – предавателен протокол за изпълнените СМР, или
 - o отказ за подписване на приемо – предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо – предавателен протокол.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на застрахователните полици на Изпълнителя по Договора за строителство, изискуеми от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство, и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;
- Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на гаранциите на Изпълнителя по Договора за строителство, произтичащи от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;
- Подписване на окончателния прием – предавателен протокол за изпълнение на Договора за строителство в предвидените в същия срокове, след проверка и констатиране, че Изпълнителят по Договора за строителство е изпълнил всички нормативни изисквания и всички изисквания на Договора за строителство и приложенията към него, отстранил е всички констатирани дефекти и е осъществена 3-месечна непрекъсната експлоатация на ПСОВ без дефекти и без необходимост от наладъчни работи, на номинални параметри на оборудването при характеристики на експлоатационния товар, близки до номиналните.

Недопустими за Изпълнителя в качеството му на Инвеститорски контрол при изпълнението на настоящата поръчка са следните действия:

- Одобряване на промени или замени в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби, без предварително предложение от Изпълнителя по Договора за строителство, остойностяващо всички възможни последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение, и без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;
- Одобряване на допълнителни разходи или издаване на разпореждания, които биха довели до усвояване на суми за непредвидени разходи или увеличаване на цената по Договора за строителство, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;
- Издаване на разпореждания, които биха довели до удължаване на срока на Договора за строителство, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;
- Одобряване суми за допълнителни плащания към Изпълнителя по Договора за строителство по силата на Договора за строителство, на основание, че плащането е дължимо по преценка на Инвеститорския контрол, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;
- Вземане на решения от Изпълнителя (Инвеститорския контрол), както и даване на указание, мнение или оценка по отношение на претенции на Изпълнителя по Договора за строителство за някакво допълнително плащане или някакво удължаване на срока за строителство по силата на Договора за строителство, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя за такова решение, указание, мнение или оценка, във връзка с претенция на Изпълнителя по Договора за строителство;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Неинформиране на Възложителя за възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на Ценовата оферта в Договора за строителство, включително ползването на суми за непредвидени разходи;
- Невъзможност или неспазване на сроковете за произнасяне от страна на Изпълнителя (Инвеститорския контрол) при определяне на стойностите, включително определяне на минимални, максимални, или споразумителни плащания вместо точни суми;
- Спор между Възложителя и Изпълнителя по Договора за строителство, вследствие бездействие, забавяне или избягване от страна на Изпълнителя (Инвеститорския контрол) да определи дължимо плащане за извършена работа или работи, когато Възложителят е отправил писмено искане за такова решение или оценка, във връзка със спорно тълкуване на спецификация или позиция от Ценовата оферта на Изпълнителя по Договора за строителство;
- Подписване на приемо – предавателен протокол или друг документ с включени допълнителни дължими суми по претенция на Изпълнителя по Договора за строителство, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя.

Действия на Изпълнителя (Инвеститорския контрол), определени като недопустими по-горе, ще се считат за действия без представителна власт.

Евентуални бездействия на Изпълнителя (Инвеститорския контрол) и/или действия на Изпълнителя (Инвеститорския контрол), определени като недопустими по-горе, в зависимост от тяхната повторяемост и сериозност, могат да бъдат основание Възложителят да поиска смяна на персонал на Инвеститорския контрол, смяна на Инвеститорския контрол или заплащане на неблагоприятни последици, произтекли от действия, за които Изпълнителят (Инвеститорският контрол) не е бил изрично упълномощен от страна на Възложителя.

Дейност: Извършване на оценка на съответствието с основните изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, за строежа - предмет на поръчката, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ и оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие

- Извършване на оценка за съответствието на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, за строежа – предмет на поръчката, с основните изисквания към строежите, обхващаща проверка за съответствие със:
 - предвижданията на подробния устройствен план;
 - правилата и нормативите за устройство на територията;
 - изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
 - пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
 - изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
 - други специфични изисквания към строежа съгласно нормативните актове;
 - изискванията на влезли в сила административни актове, които са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие и други специални закони, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
 - изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.
- Извършване на оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ на инвестиционния проект, изготвен при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството;
 - Подписване и печатване на всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие.
 - Извършване на оценка за съответствието на част „Конструктивна“ на инвестиционния проект от физическо лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“, включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране и обнародван в „Държавен вестник“, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
 - Подписване на всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти от лицето, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“;
 - Контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, в съответствие с НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
 - Изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите, подписани от управителя на фирмата Консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили съответната оценка.

Дейност: Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, и допълване на издаденото Разрешение за строеж

- Изготвяне на становища до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект по време на строителството, и произтичащите от това ангажименти на Възложителя;
- Провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект по време на строителството, доколкото са в правомощията на Изпълнителя;
- Съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на частите на инвестиционния проект, изработени в хода на строителство, преди извършване на съответните строително-монтажни работи, и за допълване на издаденото разрешение за строеж.

Заплащането на дължимите такси по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект, изработен в хода на строителство, и по допълване на издаденото разрешение за строеж не е отговорност и задължение на Изпълнителя.

Дейност: Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба

- Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ по отношение на
 - o внасяните промени в проекта от Проектантите по време на строителството, независимо от причината;
 - o изпълнението на строително-монтажните работи на строителната площадка.
- Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка.

Възложителят може по всяко време да поиска замяната на това физическо лице (респективно, определянето на друго), ако констатира системно неизпълнение на задълженията му или неудовлетворително състояние на строителната площадка;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността – неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл.166 ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост – и услугите на други специалисти, в помощ на определеното на координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи;
- Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за строителство и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

Дейност: Упражняване на контрол върху кадастралното заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър и осигуряване на Удостоверението по чл. 54а от ЗКИР

- Упражняване на контрол върху извършването на кадастрално заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство и върху данните и материалите от това заснемане и обработката им;
- Изготвяне на необходимата документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър за строежа съгласно разпоредбите на Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, включваща:
 - заявление съгласно чл. 56, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.;
 - проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, изработен в цифров вид във формата по чл. 12, т. 5 от Закона за кадастър и имотния регистър, със съдържание съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.
- Осигуряване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър за строежа след упълномощаване от Възложителя.

Заплащането на дължимите такси за получаване на изходни материали и данни, както и за нанасяне на измененията в кадастралната карта и кадастралните регистри не е отговорност и задължение на Изпълнителя.

Дейност: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и § 3 на Допълнителните разпоредби от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, в срок до **20 дни** след подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), при условие, че в този срок са проведени успешни 72 - часови проби при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др., за които такива се изискват, и Изпълнителят е получил необходимите документи за изготвяне на доклада от Възложителя.

Окончателният доклад за строежа трябва да бъде съставен и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от управителя на фирмата Консултант по смисъла на ЗУТ и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

Окончателният доклад за строежа трябва да съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, с цел осигуряване на последващото им

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

В Окончателния доклад за строежа трябва да се впишат:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на удостоверение, квалифицираните специалисти съгласно заверения списък (правоспособните физически лица, чрез които се осъществяват дейностите по строителен надзор), актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Към Окончателния доклад за строежа трябва да се приложат:

- разрешение за строеж;
 - протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
 - констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена екзекутивна документация, ако такава е необходима;
 - заверена заповедна книга.
- Изготвяне на Технически паспорт за строежа съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, въз основа на Окончателния доклад за строежа, в срока, определени за изготвяне на Окончателния доклад за строежа;

Техническият паспорт на строежа трябва да обхваща следните части:

- Част А „Основни характеристики на строежа“;
- Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“;
- Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“;

Част А „Основни характеристики на строежа“ трябва да съдържа следните раздели:

- Раздел I „Идентификационни данни и параметри“, който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, опис на наличните документи: разрешения за строеж, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа;

- Раздел II „Основни обемнопланировъчни и функционални показатели“, който включва следните реквизити:

за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;

за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (наземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;

- Раздел III „Основни технически характеристики“, който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от производствени сгради, съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда, изисквания за защита при бедствия и аварии и за физическа защита на строежите и др.;

- Раздел IV „Сертификати“, който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Раздел V „Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт“, който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверение на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност; данни и удостоверения за лицата, съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“ трябва да съдържа позиции:

- резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
- необходимими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
- данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
- срокове за извършване на основни и текущи ремонти, и технически прегледи на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“ трябва да съдържа следните позиции:

- съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;
- недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от съоръжението;
- спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;
- нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;
- правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

- Изготвяне на Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, в срока, определени за изготвяне на Окончателния доклад за строежа.

Отчетът за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци трябва да включва:

- Отчет на образуваните и третираните отпадъци (Таблица 6.1. от Приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали);

- Постигната степен на материално оползотворяване на со за проекта като цяло (Таблица 6.2. от Приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали);
- Описание на вложени в проекта рециклирани строителни материали, строителните отпадъци, оползотворени в обратни насипи, и продукти, подготвени от строителните отпадъци за повторна употреба(Таблица 6.3. от Приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали);
- Изчисляване на степента на вложените рециклирани строителни материали и CO (Таблица 6.4. от Приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали).

Дейност: Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа до издаване на Разрешение за ползване на строежа – предмет на поръчката

- Съгласуване на програмата и индивидуалните методи и средства за извършване на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72 – часови проби при експлоатационни условия);
- Присъствие на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72 – часови проби при експлоатационни условия) и заверка на постигнатите резултати;
- Издаване при необходимост на инструкции и указания, с цел комплектоване на пълния обем експлоатационна документация (инструкции за експлоатация и експлоатационна поддръжка на монтираното оборудване) съгласно изискванията в Договора за строителство;
- Контрол върху навременното и точно изпълнение на всички недовършени работи на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство;
- Проверка на съдържанието и окомплектоването на изготвената екзекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство, и заверка на същата;
- Изготвяне, окомплектоване с необходимите документи и внасяне от името на Възложителя на писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия за строежа;
- Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа и неговото приемане.

Дейност: Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство, Доклади и становища при поискване от Възложителя

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;
- Изготвяне и представяне на Възложителя на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;
- Изготвяне и представяне на Възложителя на Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;
- Изготвяне и представяне на Възложителя на Доклади и становища при поискване от Възложителя, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации.

Дейност: Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Разрешение за ползване на строежа

- Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Разрешение за ползване на строежа, в срок с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации.

Дейност: Управление на процесите по отстраняване на дефекти на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

- Инспектиране на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Регистриране на всички констатирани дефекти през гаранционните срокове за строежа;
- Съобщаване за всички констатирани дефекти - скрити и явни, на Изпълнителя на Договора за строителство и съгласуване на програма за отстраняването им;
- Упражняване на контрол върху процеса на отстраняване на дефекти от Изпълнителя на Договора за строителство и документиране на резултатите.

Дейност: Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба

- Спазване на вътрешните правила/процедури за управление и изпълнение на проекта, утвърдени от Възложителя;
- Присъствие и участие в работни срещи и други форми на съвместна работа, организирани от Възложителя;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Изпълнение на всички неописани в тази документация административни изисквания, произтичащи от разпоредбите на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя.

3.4 Местоположение и териториален обхват

Обектът е ситуиран в УПИ I-086050, 086008 за „Пречиствателна станция отпадни води”, м. „Лъките”, гр. Петрич, община Петрич.

3.5. Приложимо законодателство и документи

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазване на изискванията на действащото законодателство на Европейската общност и на Република България, и в частност на:

- Закон за обществените поръчки (ЗОП);
- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за камарата на строителите (ЗКС);
- Закон за интеграция на хората с увреждания (ЗИХУ);
- Закон за признаване на професионални квалификации (ЗППК);
- Закон за здравето (ЗЗдр);
- Закон за водите (ЗВ);
- Закон за регулиране на водоснабдителните и канализационните услуги (ЗРВКУ);
- Закон за енергетиката (ЗЕ);
- Закон за електронните съобщения (ЗЕС);
- Закон за пътищата (ЗП);
- Закон за движението по пътищата (ЗДвП);
- Закон за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
- Закон за геодезията и картографията (ЗГК);
- Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);
- Закон за измерванията (ЗИ);
- Закон за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието (ЗНАООС);
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- Закон за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ);
- Закон за защита от шума в околната среда (ЗЗШОС);
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
- Закон за нормативните актове (ЗНА);
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
- Закон за защита при бедствия (ЗЗБ);

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС);
- Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОМПИ);
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- Наредба № 1 от 1993 г. за опазване на озеленените площи и декоративната растителност;
- Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- Наредба № 1 от 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- Наредба № РД-02-20-25 от 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;
- Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;
- Правилник за изпълнение и приемане на монтажните работи на технологични машини, съоръжения и тръбопроводи;
- Правилник за изпълнение и приемане на магистрални тръбопроводи;
- Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения;
- Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите;
- Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции и Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- ПИПСМР - Раздел Стоманени конструкции;
- ПИПСМР - Раздел Контрол без разрушаване на метални заварени съединения;
- Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Наредба № Из-1919 от 2011 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол;
- Наредба № Из-2377 от 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- Наредба № РД-02-20-2 от 2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
- Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителните конструкции и съоръжения;
- Правила за приемане на хидроизолации, пароизолации и топлоизолации в строителството;
- Правила за приемане на подови настилки;
- Правила за приемане на дърводелски (столарски) и стъкларски работи;
- Правила за приемане на строително-метални (железарски) и тенекеджийски работи;
- Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи;
- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност на сгради;
- Наредба № Е-РД-04-2 от 2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях;
- Наредба № 9 от 2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели;
- Наредба № 4 от 2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи;
- Наредба № 4 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба № 2 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № РД-02-20-8 от 2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 11 от 2004 г. за минималните изисквания за осигуряване на безопасността и здравето на работещите при потенциален риск от експлозивна атмосфера;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Наредба № 12 от 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- Правилник по безопасността на труда при работа по въздушни и кабелни съобщителни линии и мрежи Д-06-001;
- Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 6 от 2004 г. за присъединяване на производители и потребители на електрическа енергия към преносната и разпределителните електрически мрежи;
- Наредба № 16 от 2004 г. за сервитутите на енергийните обекти;
- Наредба № 14 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- Наредба № 1 от 2010 г. за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби за ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 4 от 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
- Наредба № 35 от 2012 г. за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
- Правилник за прилагане на Закона за пътищата;
- Наредба за специално ползване на пътищата;
- Правилник за прилагане на Закона за движението по пътищата;
- Наредба № 1 от 2001 г. за организиране на движението по пътищата;
- Наредба № 2 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- Наредба № 11 от 2001 г. за движение на извънгабаритни и/или тежки пътни превозни средства;
- Наредба № 17 от 2001 г. за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали;
- Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- Наредба № 3 от 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- ПИПСМР - Раздел Пътища и улици;
- Наредба № 15 от 2008 г. за реда за движение по пътищата, отворени за обществено ползване, на колесни трактори, тракторни ремаркета и друга самоходна техника, регистрирани съгласно Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Наредба № 8 от 1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;
- Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра;
- Наредба № РД-02-20-5 от 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Наредба № 15 от 2001 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра;
- Наредба № 19 от 2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение;
- Инструкция за нивелация I и II клас;
- Инструкция за геодезическите работи по прилагане на подробните градоустройствени планове на населените места и други селищни територии;
- Инструкция за изследване на деформациите на сгради и съоръжения чрез геодезически методи;
- Инструкция за трасиране на строителни мрежи;
- Инструкция и условни знаци за изработване и поддържане на планове на подземни проводни и съоръжения;
- Инструкция № РД-02-20-25 от 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи;
- Наредба № 2 от 2010 г. за дефиниране, реализация и поддържане на Българската геодезическа система;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Наредба № 2 от 2014 г. за класификация на отпадъците;
- Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения;
- Наредба № 7 от 1998 г. за системите за физическа защита на строежите;
- Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- Постановление № 307 на Министерския съвет от 1996 г. за реда за координация и изпълнение на задълженията на Република България като член на Световната търговска организация (СТО);
- Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Заповед № РД-02-14-1329 от 2015 г. на МРРБ за определяне на български национални изисквания за влагането на строителни продукти в строежите във връзка с предвидената им употреба или употреби;
- Ръководства по прилагането на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, одобрени със Заповед № РД-02-14-99 на министъра на регионалното развитие и благоустройството от 2.ІІІ.2005 г.;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване на съответствието на електрически съоръжения, предназначени за използване в определени граници на напрежението;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машини и съоръжения, които работят на открито, по отношение на шума, излъчван от тях във въздуха;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на средствата за измерване;
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машините;
- Наредба за маркировката за съответствие;
- Наредба за единиците за измерване, разрешени за използване в Република България;
- Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол;
- Наредба № 14 от 1997 г. за норми за пределно допустимите концентрации на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места;
- Наредба № 4 от 2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
- Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението;
- Наредба № 6 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум;
- Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
- Наредба № 3 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на вибрации;
- Наредба № 13 от 2003 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на химични агенти при работа;
- Наредба за реда за изграждане, поддържане и използване на колективните средства за защита;
- Българските държавни стандарти (БДС) в областта на проектирането и строителството, както и стандартите, въвеждащи хармонизирани стандарти.

4. ОБОРУДВАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

В съответствие с Договора за строителство, през периода на строителство до получаване на Разрешение за ползване, Изпълнителят ще ползва климатизиран офис в рамките на офиса на Изпълнителя по Договора за строителство на строителната площадка. Съгласно Договора за строителство офисът на Изпълнителя ще е оборудван с необходимите комуникационни средства и офис оборудване (мебели), осигурени от Изпълнителя по Договора за строителство. Изпълнителят няма да заплаща наеми или консумативи за ползване на офиса.

Изпълнителят по Договора за строителство ще осигурява, при поискване от Изпълнителя на настоящата поръчка, всички необходими инструменти за проверка на работите като геодезически инструменти, ролетки, прибори за тестване, термометри т.н., които съгласно Договора за строителство Изпълнителят по Договора за строителство ще бъде длъжен да има на строежа и които трябва да са надлежно калибрирани и сертифицирани. Изпълнителят в качеството си на Инвеститорски контрол ще упражнява текущ контрол по отношение калибрирането и сертифицирането на тези инструменти и при необходимост ще разпорежда на Изпълнителя по Договора за строителство корективни действия.

Всякакво друго оборудване и консумативи, необходими на Изпълнителя за изпълнението на настоящата поръчка, включително компютри, принтери, факс-апарат, копирна техника, мобилни телефони, транспортни средства, канцеларски материали и други, трябва да бъде осигурено от Изпълнителя за негова сметка, без допълнително заплащане, в рамките на цената по Договора за изпълнение на настоящата поръчка.

Всички експерти и специалисти от екипа на Изпълнителя при посещенията си на строежа, трябва да бъдат снабдени с лични предпазни средства, вкл. водонепромокаемо облекло с ярък цвят, каски, предпазни обувки и други необходими средства. Всички експерти и специалисти от екипа на Изпълнителя трябва да бъдат снабдени с идентификационни карти (баджове) или отличителни знаци, идентифициращи ги като членове на екипа на Изпълнителя.

5. КОМУНИКАЦИЯ

Официалната комуникация между Изпълнителя и Възложителя ще се осъществява писмено на посочените в Договора адреси за кореспонденция.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

Допълнително Възложителят ще информира Изпълнителя за оторизираните от страна на Възложителя лица за провеждане комуникацията и за техните правомощия и данни за контакт.

Комуникацията с други изпълнители на дейности в обхвата на проекта ще се извършват съгласно изискванията на тези спецификации в присъствие на представители на Възложителя или с копие до Възложителя, или Възложителят ще се информира незабавно за резултатите от тази комуникация.

6. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнение на поръчката е българският език, включително за кореспонденция, документация и при провеждане на работни срещи.

7. ОТЧИТАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ

7.1. Обща информация

В изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да изготви и предостави:

- Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора;
- Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;
- Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство;
- Доклади и становища при поискване от Възложителя;
- Окончателен отчет за изпълнението на поръчката.

Изпълнителят изготвя и представя горепосочените отчети, доклади и други документи на български език съобразно изискванията на настоящите спецификации.

7.2. Месечни отчети за напредъка на работите

В срок от седем дни след изтичането на всеки месец от изпълнението на дейностите по Договора за възлагане на настоящата поръчка Изпълнителят трябва да подготви и предоставя Месечен отчет за напредъка на работите, който съдържа информацията относно:

- Изпълнението на Договора за строителство през отчетния месец, включително:
 - Информация за дейностите, извършени от Изпълнителя по Договора за строителство;
 - Ключови дейности през отчетния месец и очаквани ключови дейности през следващия месец;
 - Напредък на строителството спрямо графика за изпълнение и анализ на отклоненията, вкл. потенциалните последствия за графика и бюджета;
 - Справка за проведените проби през отчетния месец;
 - Финансов напредък по Договора за строителство относно количество и стойности, включително отчет за паричния поток и прогноза за

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- следващия период. Когато през отчетния месец са представени Искания за плащане от Изпълнителя по Договора за строителство, следва да се включи и информация за поисканите от Изпълнителя по Договора за строителство и заверените от Изпълнителя (Инвеститорския контрол) суми за плащане по Договора за строителство;
- Информация относно ресурсите на Изпълнителя по Договора за строителство, вкл. работници, материали, оборудване, механизация и др.;
 - Анализ на съществени и/или устойчиви проблеми при изпълнението на строителството с анализ на причините за появата им;
 - Информация за проведените мероприятия за решаване на възникналите проблеми и тяхната ефективност;
 - Информация за извършени проверки на строежа от компетентните органи, направени препоръки при тези проверки и проведени мероприятия за тяхното изпълнение през отчетния месец;
 - Информация относно осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и опазването на околната среда на строежа;
 - Предложени през месеца промени с обосновка за всеки конкретен случай;
 - Предложения към Възложителя за прилагане на предвидени в Договора за строителство санкции или други коригиращи мерки;
 - Резюме на по - важните срещи, протоколи и кореспонденция;
 - Оценка на работата на Изпълнителя по Договора за строителство;
 - Друга информация по преценка на Изпълнителя.
- Изпълнението на Договора на Изпълнителя през отчетния месец, включително:
- Информация за дейностите, извършени от Изпълнителя;
 - Ключови дати/дейности през отчетния месец и очаквани ключови дати/дейности през следващия месец;
 - Участие на експерти и други специалисти от екипа на Изпълнителя;
 - Проблеми при изпълнение на Договора и предложения за решаването им;
 - Друга информация по преценка на Изпълнителя.

Към Месечния отчет за напредъка на работите Изпълнителят задължително трябва да приложи:

- Съставените през отчетния месец актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, придружени с опис;
- Издадените от Изпълнителя през отчетния месец становища, разпореждания, указания и др.;
- Копия от съдържанието на Заповедната книга, свързано с отчетния период;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Фотографски снимки за напредъка през отчетния месец.

Към Месечния отчет за напредъка на работите Изпълнителят може да приложи:

- Документи, схеми, таблици и други, подкрепящи изложената в отчета информация;
- Други приложения по преценка на Изпълнителя.

Представянето на Месечен отчет от Изпълнителя и приемането му от Възложителя е условие за подписването на Приемо – предавателен протокол за изпълнените Услуги по Договора за отчетния месец и извършване на плащане по Договора на Изпълнителя за периода, включващ отчетния месец.

7.3. Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство

В срок от един работен ден след приключването на проверката на представено от Изпълнителя по Договора за строителство Искане за плащане Изпълнителят трябва да подготвя и предоставя Доклад за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, който съдържа:

- Становище на Изпълнителя относно всяка отделна позиция от Подробната количествено - стойностна сметка в представеното Искане за плащане с предложение за потвърждаване или коригиране;
- Обосновка на Изпълнителя за всяка предложена корекция - разлики с действително изпълнени количества и видове работи, некачествено изпълнение, неуспешни проби, несъответствие с договорни условия и др.;
- Стойност на изпълнените строително-монтажни работи през отчетния период съгласно представеното Искане за плащане;
- Стойност на подлежащите на приемане и заплащане строително-монтажни работи през отчетния период след корекциите;
- Сметка – рекапитулация на дължимите за плащане и подлежащите на задържане или приспадане суми, включително суми за възстановяване на авансовото плащане, санкции, неустойки и други съгласно представеното Искане за плащане;
- Сметка – рекапитулация на дължимите за плащане и подлежащите на задържане или приспадане суми, включително суми за възстановяване на авансовото плащане, санкции, неустойки и други през отчетния период след корекциите;
- Справка за всички платени суми по Договора за строителство;
- Справка за възстановената част от авансовото плащане по Договора за строителство;
- Справка за всички приспаднати и задържани суми.

Представянето от Изпълнителя на Доклад за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство е условие за извършване на междинното плащане на Изпълнителя за периода, през който са изпълнени строително – монтажните работи, включени в Искането за плащане.

Изпълнителят следва да завери представеното Искане за плащане за сумата, посочена от Възложителя в Становището по Доклада за проверено Искане за

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, и да предаде заверен екземпляр на Изпълнителя по Договора за строителство.

Сумата, посочена от Възложителя в Становището по Доклада за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство служи като основа за определяне на процента на изпълнени строително – монтажни работи през периода и за изчисляване на размера на междинното плащане на Изпълнителя за същия период.

7.4. Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство

Винаги, когато във връзка с Договора за строителство възникнат обстоятелства, водещи до:

- възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на Ценовата оферта от Договора за строителство и по Договора за строителство като цяло, включително ползването на суми за непредвидени разходи, или
- възможно удължаване на срок за изпълнение на строеж или на част от него, или на Договора за строителство като цяло, или
- невъзможност или неспазване на сроковете за произнасяне от страна на Изпълнителя при определяне на стойностите на дължимите плащания към Изпълнителя на Договора за строителство,

Изпълнителят трябва в най-краткия възможен срок да изготви и представи на Възложителя доклад, включващ:

- Подробно описание на възникналите обстоятелства;
- Анализ на причините, довели до възникването им;
- Възможни последици за изпълнението на Договора за строителство, включително по отношение на неговата цена и срок за изпълнение;
- Остойносттаване на всички възможни последващи разходи;
- Предложение до Възложителя за действия от страна на Изпълнителя за ограничаване влиянието на възникналите обстоятелства;
- Срок за получаване на отговор от Възложителя по представения доклад, съдържащ изрично одобрение или неодобрение за извършване на предложените действия от Изпълнителя, съобразен със сроковете и условията в Договора за строителство;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

Към доклада задължително се прилагат всички документи, подкрепящи изложената в него информация, с които Изпълнителят разполага.

7.5. Доклади и становища при поискване от Възложителя

При постъпило искане от страна на Възложителя за изготвяне на доклад или становище от Изпълнителя, Изпълнителят трябва да изготви поискания доклад или становище в най-краткия възможен срок и да го представи на Възложителя. При това докладите и становищата трябва да са изготвени професионално, обективно, безпристрастно и да съдържат вярна, точна и изчерпателна

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

информация, изцяло съобразена с действащата нормативна уредба и с интересите на Възложителя.

7.6. Окончателен отчет за изпълнението на поръчката

В седемдневен срок след получаване на Разрешение за ползване на строежа, Изпълнителят трябва да подготви и представи Окончателен отчет за изпълнението на поръчката, който съдържа информация относно:

- Изпълнението на Договора за строителство, включително:
 - Обобщена информация за дейностите, извършени от Изпълнителя по Договора за строителство, включително настъпилите промени по време на строителството;
 - Обобщена информация за графика на изпълнение на Договора за строителство, включително анализ на действителния напредък на работите спрямо първоначално планирания на база ключови дати (дата на започване, дата на завършване и т.н.), ключови събития (съставяне на актове и протоколи), спирания и възобновяване изпълнението на строително - монтажни работи по различни причини и др.;
 - Обобщена информация за извършвания контрол върху качеството на работа в процеса на изпълнение на Договора за строителство;
 - Обобщена информация относно ресурсите на Изпълнителя по Договора за строителство, вкл. работници, материали, оборудване, механизация и др.;
 - Обобщена информация за съществените проблеми при изпълнението на строителството, проведените мероприятия за решаването им и постигнатите резултати;
 - Обобщена информация относно за проведените проби и резултатите от тях;
 - Обобщена информация относно претенции на Изпълнителя по Договора за строителство и решенията по тях;
 - Обобщена информация относно финансовите аспекти на изпълнението на Договора за строителство;
 - Обобщена информация за извършените проверки на строежа от компетентните органи, за направените препоръки и предписания при тези проверки и проведените мероприятия за тяхното изпълнение;
 - Обобщена информация относно осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и опазването на околната среда при изпълнението на Договора за строителство;
 - Обобщена информация относно процеса на въвеждане в експлоатация и разрешаване ползването на строежа;
 - Обща оценка на изпълнението Договора за строителство;
 - Друга информация по преценка на Изпълнителя.
- Изпълнението на Договора на Изпълнителя, включително:
 - Обобщена информация за дейностите, извършени от Изпълнителя в хода на изпълнение на поръчката;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- Обобщена информация за създадената от Изпълнителя организация за изпълнение на Договора и взаимодействието с останалите участници в строителството и в проекта;
 - Обобщена информация за участието на експертите и другите специалисти от екипа на Изпълнителя и за организацията, координацията и контрола на действията на членовете на екипа в процеса на изпълнение на поръчката;
 - Обобщена информация за възникналите проблеми при изпълнение на Договора, за предприетите мерки за решаването им и за резултатите и прилагането на предприетите мерки;
 - Справка за поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища и доклади в хода на изпълнение на Договора;
 - Обобщена финансова информация относно изпълнението на Договора;
 - Обстоен сравнителен анализ на очакваните и получените резултати от изпълнението на настоящата поръчка;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

Към Окончателния отчет за изпълнението на поръчката Изпълнителят задължително трябва да приложи:

- Копие на цялата документация - документи, схеми, таблици, протоколи, снимки и други, която Изпълнителят е създал в хода на изпълнение на настоящата поръчка, придружена от подробен опис и класифицирана по видове дейности.

Към Окончателния отчет за изпълнението на поръчката Изпълнителят може да приложи:

- Документи, схеми, таблици и други, подкрепящи изложената в отчета информация;
- Други приложения по преценка на Изпълнителя.

Представянето на Окончателния отчет от Изпълнителя и приемането му от Възложителя е условие за подписване на окончателния приемо – предавателен протокол и за освобождаване на гаранцията за изпълнение на Изпълнителя.

8. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Всички писмени документи (доклади, отчети, становища и други), разработени от Изпълнителя в изпълнение на настоящата поръчка, се предават на Възложителя с придружително писмо.

Документите се представят на Възложителя в 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител в основни файлови формати.

Предаването на документите от Изпълнителя на Възложителя се извършва по един от следните начини:

- лично с приемо - предавателен протокол или с вписване на съответния документ във входящия регистър на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- по факс срещу писмено потвърждение за получаване;
- по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка;

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

- по куриер с обратна разписка
- по електронна поща.

За дата на предаване на документите от Изпълнителя на Възложителя се счита:

- датата на предаването – при лично предаване на документите;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на приемането – при изпращане по факс;

В случай на предаване на документите по факс или електронна поща, в срок от 5 работни дни след изпращането Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя документите и в оригинал на хартиен носител съгласно изискванията, описани по-нагоре.

Предоставянето на устни консултации и становища се удостоверява с паметни записки, протоколи от срещи и др., подписани от представители на Възложителя и Изпълнителя, които се съхраняват като част от документацията във връзка с изпълнението на Договора.

На одобрение от Възложителя като документи подлежат Месечният отчет за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора и Докладът за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство.

Възложителят одобрява или връща с указания за корекции представеният Месечен отчет в срок от 7 дни от получаването му. Одобряването на Месечен отчет е основание за съставяне на приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за месеца, за който се отнася месечния отчет.

В срок от два работни дни след представяне на Доклад за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство Възложителят връща на Изпълнителя Становище по Доклада за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, в което потвърждава или коригира предложената от Изпълнителя сума за плащане по Договора за строителство. В случай, че Възложителят не даде Становище по Доклада за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, или в Становището не коригира предложената от Изпълнителя сума за плащане по Договора за строителство, ще се счита, че е одобрил сумата и Изпълнителят следва да завери представеното Искане за плащане за същата сума.

Преди окончателното им предаване, Изпълнителят може да изпрати по електронна поща на Възложителя Отчетите, описани по-горе, и Докладите за проверено Искане за плащане за предварителен преглед.

Всички останали документи – отчети, доклади, справки, становища, протоколи и т.н., изготвени от Изпълнителя и представени на Възложителя в хода на изпълнение на настоящата поръчка, изразяват виждането на Изпълнителя и не подлежат на одобрение като документи от страна на Възложителя.

Във всички случаи, когато Доклад при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство, Изпълнителят е поискал от Възложителя одобрение за извършване на конкретно действие, Възложителят ще дава отговор, в посочения в съответния Доклад срок.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

Отговорът ще съдържа изрично писмено одобрение или писмено неодобрение за извършване на съответното действие. В случай, че Възложителят не даде отговор в посочения в съответния Доклад срок, или в отговора не даде изрично писмено одобрение, ще се счита, че не е одобрил извършването на конкретното действие. Неодобрение на действие от страна на Възложителя има силата на забрана за извършване на това действие.

Изготвил:

/инж.Николай Попов/

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП