



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

ОДОБГЛЯВАЩ.....

Възложител: **ДИМИТЪР БРЪЧКОВ**
Кмет на Община Петрич

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т.1 ОТ ЗОП –
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

„ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИ ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ТАКИВА, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „ЦЕНТЪР ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ - ГР. ПЕТРИЧ“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА

СОЦИАЛНИ ЖИЛИЩА ЗА ГРУПИ В НЕРАВНОСТОЙНО ПОЛОЖЕНИЕ - ГР. ПЕТРИЧ“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩИ ЧЕТИРИКЛОННИ КРЪСТОВИЩА В КРЪГОВИ ПРИ ПРЕСИЧАНЕТО НА УЛ. „РОКФЕЛЕР“ С УЛ. „ЦАР БОРИС III“ В ГР. ПЕТРИЧ НА ПЪТ III-198 „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ПЕТРИЧ – ЗЛАТАРЕВО“ НА КМ. 71+474 И ПРИ ПРЕСИЧАНЕТО НА УЛ. „РОКФЕЛЕР“ С УЛ. „НИКОЛА ПАРАПАНОВ“ В ГР. ПЕТРИЧ НА ПЪТ III-198 „ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ – ПЕТРИЧ – ЗЛАТАРЕВО“ НА КМ. 71+634“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 4: ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „АВАРИЙНО ПОЧИСТВАНЕ НА КОРИТОТО НА Р. ДОЛНОРИБНИШКА В УЧАСТЪКА НА С. ПЪРВОМАЙ, ОБЩИНА ПЕТРИЧ“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5: УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - VLG 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУПИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ VLG 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 6: ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЕТ БРОЯ ВОДОДОБИВНИ СОНДАЖНИ КЛАДЕНЦИ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННО ВОДОЧЕРПЕНЕ НА ПОДЗЕМНИ ВОДИ ЗА ПИТЕЙНО – БИТОВИ НУЖДИ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 7: ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ,

УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „БЛАГОУСТРОЯВАНЕ НА ДВОРНО МЯСТО НА ЦЕЛОДНЕВНА ДЕТСКА ГРАДИНА „СЛЪНЦЕ“ - ГР. ПЕТРИЧ“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 8: ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „ОГРАДА НА УПИ XLIV, КВ. 53 – ОТРЕДЕН ЗА ГРАДСКИ ПАРК”, ГР. ПЕТРИЧ;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 9: ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „ЗАКРИВАНЕ И РЕКУЛТИВАЦИЯ НА КЛЕТКА №3 ОТ РЕГИОНАЛНО ДЕПО ЗА НЕОПАСНИ И ИНЕРТНИ ОТПАДЪЦИ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ“;

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 10: УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „ПРЕЧИСТВАТЕЛНА СТАНЦИЯ ЗА ОТПАДЪЧНИ ВОДИ - ГР. ПЕТРИЧ“.

гр. Петрич 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на обществената поръчка
2. Описание на Предмета на поръчката
3. Обособени позиции
4. Възложител
5. Вид процедура
6. Критерий за възлагане
7. Място и срок за изпълнение на поръчката
8. Срок на валидност на офертите
9. Прогнозна стойност. Финансиране. Плащане
10. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата
11. Условия за получаване на документацията за обществената поръчка

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания
2. Лично състояние на участниците
3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване
4. Използване на капацитета на трети лица
5. Подизпълнители
6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор
7. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти
8. Допълнителни указания за попълване и представяне на ЕЕДОП
9. Други основания за отстраняване от участие

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания
2. Документи за участие
3. Изисквания към документите
4. Подаване
5. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата
6. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти
7. Приемане на оферти

РАЗДЕЛ V РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Отваряне на офертите

2. Действия на комисията при отваряне на офертите
3. Разглеждане и оценка на офертите. Подбор на участниците
4. Необичайно благоприятни оферти

РАЗДЕЛ VI ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. Гаранции
2. Сключване на договор

РАЗДЕЛ VII РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Разяснения по условията на процедурата
2. Обмен на информация

РАЗДЕЛ VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. Подлежащи на обжалване актове
2. Подаване на жалба
3. Срокове
4. Приоритет на документи
5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд
6. Други указания

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1.1 – Технически спецификации за Обособена позиция № 1
2. Приложение № 1.2 – Технически спецификации за Обособена позиция № 2
3. Приложение № 1.3 – Технически спецификации за Обособена позиция № 5
4. Приложение № 1.4 – Технически спецификации за Обособена позиция № 9
5. Приложение № 1.5 – Технически спецификации за Обособена позиция № 10
6. Приложение № 2.1 – Проект на договор за Обособена позиция № 1
7. Приложение № 2.2 – Проект на договор за Обособена позиция № 2
8. Приложение № 2.3 – Проект на договор за Обособена позиция № 5
9. Приложение № 2.4 – Проект на договор за Обособена позиция № 9
10. Приложение № 2.5 – Проект на договор за Обособена позиция № 10
11. Приложение № 3 – Образци на документи:

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 – ЕЕДОП;

Образец № 3.1 – Техническо предложение за Обособена позиция № 1;

Образец № 3.2 – Техническо предложение за Обособена позиция № 2;

Образец № 3.3 – Техническо предложение за Обособена позиция № 5;

Образец № 3.4 – Техническо предложение за Обособена позиция № 9;

Образец № 3.5 – Техническо предложение за Обособена позиция № 10;
Образец № 4 – Ценово предложение.

РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, е предоставянето на услуги.

2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Изготвяне на Доклади за оценка на съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите, при необходимост от такива, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обекти на територията на Община Петрич по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Център за рехабилитация и интеграция - гр. Петрич“;

Обособена позиция № 2: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Изграждане на социални жилища за групи в неравностойно положение - гр. Петрич“;

Обособена позиция № 3: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Реконструкция на съществуващи четирикълонни кръстовища в кръгови при пресичането на ул. „Рокфелер“ с ул. „Цар Борис III“ в гр. Петрич на път III-198 „Гоце Делчев – Петрич – Златарево“ на км. 71+474 и при пресичането на ул. „Рокфелер“ с ул. „Никола Парашанов“ в гр. Петрич на път III-198 „Гоце Делчев – Петрич – Златарево“ на км. 71+634“;

Обособена позиция № 4: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Аварийно почистване на коритото на р. Долнорибнишка в участъка на с. Първомай, община Петрич“;

Обособена позиция № 5: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Реконструкция, рехабилитация на съществуващо трасе и изграждане на новопроектирана част от общински път - BLG 1181, находящ се в землището на с. Рупите, общ. Петрич, в участък (от км. 2+710 до км. 5+124.46) от връзката на проектното трасе с общински път BLG 2155 до Античен град Хераклея Синтика“

Обособена позиция № 6: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в Община Петрич“

Обособена позиция № 7: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Благоустрояване на дворно място на Целодневна детска градина „Слънце“ - гр. Петрич“;

Обособена позиция № 8: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Ограда на УПИ XLIV, кв. 53 – отреден за градски парк“, гр. Петрич;

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“;

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“.

В изпълнение на Обособени позиции № 1, 2, 4, 6, 7, 8 и 9 от настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши качествено и навременно, в пълно съответствие с действащата нормативна уредба и с изискванията на Възложителя, следните дейности:

- Извършване на оценка за съответствието на всички части на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите за строежа - предмет на поръчката, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ и оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ при необходимост, и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие;
- Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект, и издаване на Разрешение за строеж;
- Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа – предмет на поръчката в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите относими нормативни документи;
- Осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнението и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с изискванията на Възложителя.

Забележка: Всяко действие и/или решение, и/или нареждане, и/или съгласие, и/или приемане, и/или одобряване на Изпълнителя в качеството му на инвеститорски контрол, което може да доведе до промяна в цената и/или в срока за изпълнение на Договора за инженеринг, и/или до допълнителни разходи за Възложителя, следва да получи предварително одобрение от страна на последния;

- Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;
- Упражняване на контрол върху кадастралното заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за инженеринг, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър и осигуряване на Удостоверението по чл. 54а от ЗКИР;
- Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци

съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

- Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа до издаване на Разрешение за ползване на строежа/Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа – предмет на поръчката;
- Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство, Доклади и становища при поискване от Възложителя;
- Управление на процесите по отстраняване на дефекти на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба (за всички обособени позиции) и правилата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020г. (за Обособена позиция № 2).

В изпълнение на Обособени позиции № 3, 5 и 10 от настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши качествено и навременно, в пълно съответствие с действащата нормативна уредба и с изискванията на Възложителя, следните дейности:

- Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа – предмет на поръчката в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите относими нормативни документи;
 - Осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнението и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с изискванията на Възложителя.
- Забележка: Всяко действие и/или решение, и/или нареждане, и/или съгласие, и/или приемане, и/или одобряване на Изпълнителя в качеството му на инвеститорски контрол, което може да доведе до промяна в цената и/или в срока за изпълнение на Договора за строителство, и/или до допълнителни разходи за Възложителя, следва да получи предварително одобрение от страна на последния;
- Извършване на оценка на съответствието с основните изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, за строежа - предмет на поръчката, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ и оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ (за обособена позиция № 10), и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие;
 - Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, и допълване на издаденото Разрешение за строеж;
 - Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни

и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;

- Упражняване на контрол върху кадастралното заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър и осигуряване на Удостоверението по чл. 54а от ЗКИР;
- Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа до издаване на Разрешение за ползване на строежа – предмет на поръчката;
- Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство, Доклади и становища при поискване от Възложителя;
- Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Разрешение за ползване на строежа;
- Управление на процесите по отстраняване на дефекти на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба.

3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обществената поръчка е разделена на десет обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Център за рехабилитация и интеграция - гр. Петрич“;

Обособена позиция № 2: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Изграждане на социални жилища за групи в неравностойно положение - гр. Петрич“;

Обособена позиция № 3: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Реконструкция на съществуващи четириклонни кръстовища в кръгови при пресичането на ул. „Рокфелер“ с ул. „Цар Борис III“ в гр. Петрич на път III-198 „Гоце Делчев – Петрич – Златарево“ на км. 71+474 и при

пресичането на ул. „Рокфелер“ с ул. „Никола Парапанов“ в гр. Петрич на път III-198 „Гоце Делчев – Петрич – Златарево“ на км. 71+634“;

Обособена позиция № 4: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Аварийно почистване на коритото на р. Долнорибнишка в участъка на с. Първомай, община Петрич“;

Обособена позиция № 5: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Реконструкция, рехабилитация на съществуващо трасе и изграждане на новопроектирана част от общински път - BLG 1181, находящ се в землището на с. Рупите, общ. Петрич, в участък (от км. 2+710 до км. 5+124.46) от връзката на проектното трасе с общински път BLG 2155 до Античен град Хераклея Синтика“

Обособена позиция № 6: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в Община Петрич“

Обособена позиция № 7: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Благоустрояване на дворно място на Целодневна детска градина „Слънце“ - гр. Петрич“;

Обособена позиция № 8: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Ограда на УПИ XLIV, кв. 53 – отреден за градски парк“, гр. Петрич;

Обособена позиция № 9: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Закриване и рекултивация на Клетка № 3 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич“;

Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“.

Участниците в настоящата процедура могат да подават оферти за една или за две обособени позиции (№ 1, № 2, № 5, № 9 и № 10).

На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП във вр. с чл. 7 от ППЗОП, Възложителят ще възложи изпълнението на поръчката по Обособена позиция № 3: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Реконструкция на съществуващи четириклонни кръстовища в кръгови при пресичането на ул. „Рокфелер“ с ул. „Цар Борис III“ в гр. Петрич на път III-198 „Гоце Делчев – Петрич – Златарево“ на км. 71+474 и при пресичането на ул. „Рокфелер“ с ул. „Никола Парапанов“ в гр. Петрич на път III-198 „Гоце Делчев – Петрич – Златарево“ на км. 71+634“, Обособена позиция № 4: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Аварийно почистване на коритото на р. Долнорибнишка в участъка на с. Първомай, община Петрич“, Обособена позиция № 6: Изготвяне на

доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в Община Петрич“, Обособена позиция № 7: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Благоустрояване на дворно място на Целодневна детска градина „Слънце“ - гр. Петрич“ и Обособена позиция № 8: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Ограда на УПИ XLIV, кв. 53 – отреден за градски парк“, гр. Петрич по реда на индивидуалната стойност на всяка от тях по чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП. Отделянето на обособените позиции е извършено при наличието на изискваните условия, съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 6 от ЗОП. Участниците не следва да подават оферти за Обособена позиция № 3, Обособена позиция № 4, Обособена позиция № 6, Обособена позиция № 7 и Обособена позиция № 8.

4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ**. Административен адрес: гр. Петрич 2850, ул. „Цар Борис III“ № 24, Тел. +359 745 69112, Факс: +359 745 62090, Интернет адрес: <http://www.petrich.bg/>, адрес на профила на купувача <https://info-m.eu/petrichnew/>.

5. ВИД ПРОЦЕДУРА

Открита процедура по смисъла на чл.18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП.

6. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на най-ниска предложена (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

7. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1. За Обособена позиция № 1 - гр. Петрич;

За Обособена позиция № 2 – гр. Петрич;

За Обособена позиция № 3 – гр. Петрич;

За Обособена позиция № 4 – с. Първомай, Община Петрич;

За Обособена позиция № 5 – землището на село Рупите, Община Петрич;

За Обособена позиция № 6 – землището на гр. Петрич, землището на с. Марикостиново и землището на с. Първомай, община Петрич;

За Обособена позиция № 7 – гр. Петрич;

За Обособена позиция № 8 – гр. Петрич;

За Обособена позиция № 9 – землището на гр. Петрич;

За Обособена позиция № 10 – землището на гр. Петрич.

7.2. Срокът за изпълнение на всяка обособена позиция от настоящата обществена поръчка започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя, и приключва с подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол. Окончателният приемо-предавателен протокол за изпълнение на

поръчката се подписва след получаване на Разрешението за ползване / Удостоверението за въвеждане в експлоатация на строежа.

Срокът за изпълнение на обособени позиции № 1, № 2, № 4, № 6, № 7, № 8 и № 9 от поръчката включва:

1. Извършване на оценка за съответствието на всички части на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите за строежа - предмет на поръчката, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ и оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ при необходимост, и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие – в срок до 20 дни след получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

2. Изпълнение на услугите през периода за изпълнение на строително – монтажните работи от получаване от Изпълнителя на Писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя за влизането в сила на Разрешението за строеж до съставяне на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Срокът за изпълнението на строежа се определя съгласно предложението на изпълнителя по Договора за инженеринг.

Максималният срок за изпълнение на строителството по Обособена позиция № 1 от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката по Договора за инженеринг е 370 календарни дни.

Максималният срок за изпълнение на строителството по Обособена позиция № 2 от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката по Договора за инженеринг е 540 календарни дни.

Максималният срок за изпълнение на строителството по Обособена позиция № 4 е 180 календарни дни. Във връзка с поэтапното осигуряване на финансовия ресурс изпълнението на строително – монтажните работи ще бъде извършено на два етапа. Общата продължителност на етапите формира срока за изпълнение на строителството. Срокът за изпълнение на всеки етап е до 90 календарни дни, считано от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за съответния етап до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на съответния етап от строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

Максималният срок за изпълнение на строителството по Обособена позиция № 6 от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от

2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката по Договора за инженеринг е 150 календарни дни.

Максималният срок за изпълнение на строителството по Обособена позиция № 7 от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката по Договора за инженеринг е 450 календарни дни.

Максималният срок за изпълнение на строителството по Обособена позиция № 8 от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката по Договора за инженеринг е 80 календарни дни.

Максималният срок за изпълнение на строителството по Обособена позиция № 9 от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката по Договора за инженеринг е 270 календарни дни.

3. Изпълнение на услугите през периода от съставяне на Констативен акт за установяване годността за предаване на строежа и подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката по Договора за инженеринг до получаване на Разрешение за ползване / Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа – 60 календарни дни, включително:

Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на ПУСО съгласно приложение № 6 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали – в срок до 20 дни след подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на съответния строеж (Акт образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

4. Подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол – 10 календарни дни след получаване на Разрешението за ползване/Удостоверението за въвеждане в експлоатация на строежа. Окончателният приемо – предавателен протокол се подписва в тридневен срок след представянето на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката.

Срокът за изпълнение на обособени позиции № 3, № 5 и № 10 от поръчката включва:

1. Изпълнение на услугите през периода за изпълнение на строително – монтажните работи от получаване от Изпълнителя на Писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя за влизането в сила на Разрешението за строеж до съставяне на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Срокът за изпълнението на строежа се определя съгласно предложението на изпълнителя по Договора за строителство.

Максималният срок за изпълнение на строителството по Обособена позиция № 3 от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката по Договора за строителство е 75 календарни дни.

Максималният срок за изпълнение на строителството по Обособена позиция № 5 от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката по Договора за строителство е 150 календарни дни.

Максималният срок за изпълнение на строителството по Обособена позиция № 10 от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката по Договора за строителство е 900 календарни дни. Строителството ще бъде извършено на етапи съобразно поэтапното осигуряване на финансовия ресурс. Към датата на откриване на настоящата процедура се предвиждат три етапа в изпълнението на строителството. Срокът за изпълнение на строителството се формира от общата продължителност на етапите.

2. Изпълнение на услугите през периода от съставяне на Констативен акт за установяване годността за предаване на строежа и подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката по Договора за строителство до получаване на Разрешение за ползване – 60 календарни дни, включително:

Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на ПУСО съгласно приложение № 6 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали – в срок до 20 дни след подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на съответния строеж (Акт образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

3. Подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол – 10 календарни дни след получаване на Разрешението за ползване на строежа. Окончателният приемо –

предавателен протокол се подписва в тридневен срок след представянето на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката.

ВАЖНО: При всички случаи, по аргумент от чл. 168, ал.7 от Закона за устройство на територията, периодът на отговорност на Изпълнителя ще продължи за целия гаранционен срок, даден от Изпълнителите по Договорите за строителство.

8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят може да покани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

8.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т. 8.1. ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.3. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на поръчката.

9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ

9.1. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **326 666,67 лв.** (триста двадесет и шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем ст.) **без ДДС**, формирана както следва:

Обособена позиция № 1 – **20 000,00 лв.** (двадесет хиляди лева) **без ДДС**;

Обособена позиция № 2 – **11 666,67 лв.** (единадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем ст.) **без ДДС**;

Обособена позиция № 3 – **15 000,00 лв.** (петнадесет хиляди лева) **без ДДС**;

Обособена позиция № 4 – **10 000,00 лв.** (десет хиляди лева) **без ДДС**;

Обособена позиция № 5 – **10 000,00 лв.** (десет хиляди лева) **без ДДС**;

Обособена позиция № 6 – **20 000,00 лв.** (двадесет хиляди лева) **без ДДС**;

Обособена позиция № 7 – **5 000,00 лв.** (пет хиляди лева) **без ДДС**;

Обособена позиция № 8 – **10 000,00 лв.** (десет хиляди лева) **без ДДС**;

Обособена позиция № 9 – **25 000,00 лв.** (двадесет и пет хиляди лева) **без ДДС**;

Обособена позиция № 10 – **200 000,00 лв.** (двеста хиляди лева) **без ДДС**.

Цената за изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите по Обособени позиции № 1, № 2, № 4, № 6, № 7, № 8 и № 9 се определя на 10 % (десет на сто) от цената за изпълнение на съответната обособена позиция от поръчката.

В своето Ценово предложение за съответната обособена позиция - Образец № 4 всеки участник следва да предложи обща цена, в която се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническите спецификации.

ВАЖНО: Участник, който е предложил цена за изпълнение на обособена позиция от поръчката, надхвърляща определената от Възложителя в настоящата документация прогнозна стойност на същата обособена позиция, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

9.2. Финансиране

Финансирането на Обособени позиции № 1, № 3, № 5, № 6 и № 8 се осъществява с бюджетни средства на Възложителя

Финансирането на Обособени позиции № 4 и № 10 се осъществява със средства от републиканския бюджет.

Финансирането на Обособени позиции № 2 и № 7 се осъществява със средства Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.

Финансирането на Обособена позиция № 9 се осъществява със средства от отчисления по чл. 64 от ЗУО.

ВАЖНО: Към момента на откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка за Обособени позиции № 1, № 2, № 3, № 5, № 6, № 7, № 8 и № 10 не е осигурено финансиране. Поръчката за изброените обособени позиции се обявява в хипотеза на чл.114 от ЗОП. В тази връзка срокът за изпълнение на тези обособени позиции от обществената поръчка ще започне да тече, след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя, за което Възложителят ще уведоми писмено Изпълнителя.

На основание чл. 114 от ЗОП, Договорът за Обособени позиции № 1, № 2, № 3, № 5, № 6, № 7, № 8 и № 10 влиза в сила при осигурено финансиране, за което обстоятелство Изпълнителят ще бъде писмено уведомен с възлагателно писмо. В случай, че в срок от 3 (три) месеца от подписването на Договора за съответната обособена позиция, това условие не бъде изпълнено, всяка от страните ще може да прекрати Договора едностранно без предизвестие и без да дължи за това финансови или други компенсации на другата страна.

ВАЖНО ЗА ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 10: Финансовият ресурс ще бъде осигуряван поетапно. Строителството ще бъде извършено на етапи съобразно поетапното осигуряване на финансовия ресурс. Към датата на откриване на настоящата процедура се предвиждат три етапа в изпълнението на строителството. В тази връзка изпълнението на настоящата поръчка ще бъде извършвано поетапно, съобразно етапите на строителство. При осигуряване на финансиране за всеки етап Възложителят ще уведомява писмено Изпълнителя.

9.3. Плащане

Плащанията ще се извършват съгласно уговореното в договора за възлагане на обществената поръчка.

10. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

11. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят публикува документацията за обществената поръчка на своя профил на купувача на интернет на адрес: <https://info-m.eu/petrichnew/>, откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид. Публикуването на документацията в

профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническите спецификации, заедно с приложенията към тях (Приложение № 1.1, Приложение № 1.2, Приложение № 1.3, Приложение № 1.4 и Приложение № 1.5 към документацията).
2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрита на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към извършваните дейности. Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП. Информацията относно условията за закрита на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

- 1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.
- 1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да упражнява строителен надзор или еквивалентна дейност съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
- 1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка.
- 1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон, или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се отразява в ЕЕДОП.
- 1.5. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:
 - 1.5.1. участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
 - б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;
 - 1.5.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5.1., тя се предоставя допълнително;
 - 1.5.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.5.1. и т. 1.5.2., а именно:
 - а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.5.1. или в отделен друг документ;

б) уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.5.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1. и т. 2.2. и 2.4.1.

2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по - долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.1.2. Основанията по т. 2.1.1, б. а) и е) се отнасят за лицата, които представляват участника, и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

2.1.3. В случаите по т. 2.1.2, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, б. а) и е) се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: лицата по т. 2.1.2 са, както следва:

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 - в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
 - е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
 - ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 - з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
 - и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 - й) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 - к) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива;
 - л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- В случаите по б. к) и л), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.4. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

2.1.5. Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. а) по-горе се прилагат до изтичане на до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1., б. а), освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- б) три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. г) предложение първо и от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. д), освен ако в акта е посочен друг срок.

2.1.6. Основанието по т. 2.1.1, б. б) не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. а) се попълва в ЕЕДОП както следва: В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Коруption – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. в) – е) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. а) за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

2.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да упражнява дейност от предмета на поръчката или еквивалентна дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

д) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

2.2.2. Основанията по т. 2.2.1, б. д) се отнасят за лицата, посочени в т. 2.1.2 и 2.1.3 от настоящия раздел.

2.2.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване.

2.2.4. Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, б. б) и в) се прилагат до изтичане на три години от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок. Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, б. г) се прилагат до изтичане на три години от влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

2.3. Други специфични национални основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

Свързани лица са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Контрол е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

2.3.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.3 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

2.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

- а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

2.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по т. 2.4.1, б. а) и б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по т. 2.4.1, б. в) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
- в) по отношение на обстоятелството по т. 2.4.1, б. г) (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

2.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.

2.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като отчете тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

2.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

Участникът трябва да има валидно Удостоверение за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), или документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

Ако Участникът предвижда участие на подизпълнители, които да изпълняват дейност по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, подизпълнителите трябва да притежават валидно Удостоверение за дейностите, които ще извършват по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), или документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал.1 ЗОП, участникът декларира съответствието с изискването за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност чрез представяне на ЕЕДОП (образец 2), попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел А – Годност;

Забележка: Съгласно чл. 67 ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците и по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител следва да представи копие на валидно Удостоверение за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор по чл. 166, ал. 1, т. 1 от

ЗУТ, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), или документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 от ЗУТ.

3.2. Икономическо и финансово състояние

За Обособена позиция № 1 Участникът следва да притежава Застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за извършване на оценка за съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

За Обособена позиция № 2 Участникът следва да притежава Застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за извършване на оценка за съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи пета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

За Обособена позиция № 5 Участникът следва да притежава Застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор с общ лимит на отговорността, покриваща минималната застрахователна сума за съответната дейност съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи трета категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

За Обособена позиция № 9 Участникът следва да притежава Застраховка „Професионална отговорност” за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за извършване на оценка за съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор с общ

лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

За Обособена позиция № 10 Участникът следва да притежава Застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за упражняване на строителен надзор с общ лимит на отговорността, покриваща минималната застрахователна сума за съответната дейност съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи втора категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

Ако Участникът предвижда участие на подизпълнители, подизпълнителите трябва да имат валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, за дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, които ще извършват, с лимит на отговорност, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерий за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност“ (т. 5 от ЕЕДОП във формат .doc).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, или еквивалентни документи за чуждестранните участници, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

3.3. Технически и професионални способности

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически и професионални способности, както следва:

3.3.1. Участникът трябва да има изпълнена минимум 1 (една) услуга през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

За обособени позиции № 1 и № 2: Под „услуги с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбират услуги за извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на въведени в експлоатация строежи за изграждане и/или основен ремонт, и/или

реконструкция на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване.

Забележка 1: Изпълнената услуга следва да включва едновременно услуги за извършване на оценка за съответствието на инвестиционен проект/ еквивалентни и услуги за упражняване на строителен надзор на строеж / еквивалентни.

Забележка 2: Изброените по-горе услуги (извършване на оценка за съответствието и упражняване на строителен надзор) могат да бъдат изпълнени съвместно по отношение на един строеж или отделно по отношение на различни строежи, като всеки от строежите е строеж за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване.

За обособена позиция № 5: Под „услуги с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбират услуги за упражняване на строителен надзор на въведен в експлоатация строеж от техническата инфраструктура съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗУТ, минимум трета категория съгл. Чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ.

За обособена позиция № 9: Под „услуги с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбират услуги за извършване на оценка за съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор на въведени в експлоатация строежи от техническата инфраструктура съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗУТ, минимум втора категория съгл. Чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ.

Забележка 1: Изпълнената услуга следва да включва едновременно услуги за извършване на оценка за съответствието на инвестиционен проект/ еквивалентни и услуги за упражняване на строителен надзор на строеж / еквивалентни.

Забележка 2: Изброените по-горе услуги (извършване на оценка за съответствието и упражняване на строителен надзор) могат да бъдат изпълнени съвместно по отношение на един строеж или отделно по отношение на различни строежи, като всеки от строежите е строеж от техническата инфраструктура съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗУТ, минимум втора категория съгл. Чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ.

За обособена позиция № 10: Под „услуги с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбират услуги за упражняване на строителен надзор на въведени в експлоатация строежи от техническата инфраструктура съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗУТ, минимум втора категория съгл. Чл. 137, ал. 1, т. 2 от ЗУТ.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ (т.16) от ЕЕДОП във формат .doc – Образец № 2).

За доказване на поставеното изискване съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 участникът, избран за изпълнител, преди сключването на договора следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

3.3.2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, отговарящ на съответните минимални изисквания, както следва:

За Обособени позиции № 1 и № 2:

3.3.2.1. Експерт - Архитект - висше образование в област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“

(шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Архитект“ или еквивалентна, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; опит в осъществяване на строителен надзор по част Архитектура на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване или еквивалентен;

3.3.2.2. Експерт – инженер „Конструкции“ - висше образование в област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Строителен инженер“, специалност „Промислено и гражданско строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; опит в осъществяване на строителен надзор по част Конструктивна на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване или еквивалентен;

3.3.2.3. Експерт – инженер „ВиК“ - висше образование в област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Строителен инженер“, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; опит в осъществяване на строителен надзор по част ВиК на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване или еквивалентен;

3.3.2.4. Експерт – Електронинженер - висше образование в област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“ (шифър 5.2) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Електронинженер“, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; опит в осъществяване на строителен надзор по част Електрическа на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване или еквивалентен;

3.3.2.5. Експерт – инженер ОВК - висше образование в област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Машинно инженерство“ (шифър 5.1) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Машинен инженер“, специалност „Топлотехника“ или еквивалентна, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; опит в осъществяване на строителен надзор по част ОВК на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване, или еквивалентен;

3.3.2.6. Експерт – инженер „Геодезия“ - висше образование в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „инженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, специалност „Геодезия“ или еквивалент; да притежава свидетелство от Агенция по геодезия, картография и кадастър за правоспособност за извършване на дейности по кадастъра съгл. Наредба 3/16.02.2001 г. за водене и

съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра или еквивалентен документ; опит в осъществяване на строителен надзор по част Геодезическа на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване, или еквивалентен;

3.3.2.7. Експерт Координатор по безопасност и здраве - да отговаря на изискванията по чл. 5, ал.2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; да притежава валидно удостоверение за извършване на дейността; опит като Координатор по безопасност и здраве, на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване, или еквивалентен.

За Обособена позиция № 5:

3.3.2.1. Експерт – Пътен инженер - висше образование в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „строителен инженер“, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“, или еквивалентна, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, опит в осъществяване на строителен надзор по част Пътна на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж от техническата инфраструктура съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗУТ;

3.3.2.2. Експерт – инженер „Геодезия“ - висше образование в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „инженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, специалност „Геодезия“ или еквивалент; да притежава свидетелство от Агенция по геодезия, картография и кадастър за правоспособност за извършване на дейности по кадастъра съгл. Наредба 3/16.02.2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра или еквивалентен документ; опит в осъществяване на строителен надзор по част Геодезическа на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж от техническата инфраструктура съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗУТ;

3.3.2.3. Експерт Координатор по безопасност и здраве - да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; да притежава валидно удостоверение за извършване на дейността; опит като Координатор по безопасност и здраве, на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж от техническата инфраструктура съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗУТ.

За Обособени позиции № 9:

3.3.2.1. Експерт – Строителен инженер - висше образование в област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Строителен инженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; опит в осъществяване на строителен надзор на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж от техническата инфраструктура съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗУТ;

3.3.2.2. Експерт – инженер „Геодезия“ - висше образование в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно,

когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „инженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, специалност „Геодезия“ или еквивалент; да притежава свидетелство от Агенция по геодезия, картография и кадастър за правоспособност за извършване на дейности по кадастъра съгл. Наредба 3/16.02.2001 г. За водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра или еквивалентен документ; опит в осъществяване на строителен надзор по част Геодезическа на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж от техническата инфраструктура съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗУТ;

3.3.2.3. Експерт Координатор по безопасност и здраве - да отговаря на изискванията по чл. 5, ал.2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; да притежава валидно удостоверение за извършване на дейността; опит като Координатор по безопасност и здраве, на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж от техническата инфраструктура съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗУТ.

За Обособена позиция № 10:

3.3.2.1. Експерт – инженер „Конструкции“ - висше образование в област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Строителен инженер“, специалност „Промислено и гражданско строителство“ или „Строителство на сгради и съоръжения“ или еквивалентна, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; опит в осъществяване на строителен надзор по част Конструктивна на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж от техническата инфраструктура съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗУТ;

3.3.2.2. Експерт – инженер „ВиК“ - висше образование в област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Строителен инженер“, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; опит в осъществяване на строителен надзор по част ВиК на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж от техническата инфраструктура съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗУТ;

3.3.2.3. Експерт – Електроинженер - висше образование в област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“ (шифър 5.2) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Електроинженер“, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; опит в осъществяване на строителен надзор по част Електрическа на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж от техническата инфраструктура съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗУТ;

3.3.2.4. Експерт – Пътен инженер - висше образование в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „строителен инженер“, специалност „Пътно строителство“ или „Транспортно строителство“, или еквивалентна, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, опит в осъществяване на строителен надзор по част Пътна на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж от техническата инфраструктура съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗУТ;

3.3.2.5. Експерт – инженер „Геодезия“ - висше образование в направление на висше образование „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „инженер“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации, специалност „Геодезия“ или еквивалент; да притежава свидетелство от Агенция по геодезия, картография и кадастър за правоспособност за извършване на дейности по кадастъра съгл. Наредба 3/16.02.2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра или еквивалентен документ; опит в осъществяване на строителен надзор по част Геодезическа на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж от техническата инфраструктура съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗУТ;

3.3.2.6. Експерт Координатор по безопасност и здраве - да отговаря на изискванията по чл. 5, ал.2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; да притежава валидно удостоверение за извършване на дейността; опит като Координатор по безопасност и здраве, на минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж от техническата инфраструктура съгл. чл. 64, ал. 1 от ЗУТ.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. „Образователна и професионална квалификация“ (т. 6 от ЕЕДОП във формат .doc – Образец № 2), като задължително посочва:

- а) лице (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- б) Образование (специалност/професионална квалификация, № на диплома/ № на издадения документ, учебно заведение);
- в) Опит (посочване на конкретен изпълнен строеж, № на документ удостоверяващ въвеждане на строежа в експлоатация).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Предложеният от участника персонал трябва да отговаря на подробно описаните изисквания.

Всяка промяна в персонала от експерти се извършва при спазване на разпоредбите на договора за изпълнение на обществената поръчка. В тази връзка се поставят следните изисквания:

- Замяна на експерт, част от посочения от участника персонал, се допуска със съгласие на Възложителя;
- Оттегляне на експерт от персонала или замяната му с друг се допуска само в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществена поръчка;
- Замяната на експерти от персонала трябва винаги да е с лица, отговарящи на същите изисквания, като одобреният от възложителя персонал и ръководител.

ВАЖНО: По отношение на персонала не се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция, т.е. участникът следва да предложи различни експерти със съответната професионална компетентност.

ВАЖНО: По отношение експертите - чужденци се прилагат разпоредбите на ДИРЕКТИВА 2005/36/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации (Консолидирана версия), придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България.

ВАЖНО: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ВАЖНО: Съгласно чл. 64, ал. 2 ЗОП Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

4.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

4.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

5.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ от ЕЕДОП (т. 10 от ЕЕДОП във формат .doc – Образец № 2).

5.2. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

5.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

5.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 5.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

5.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

5.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

6.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

6.2. Когато лицата по т. 2.1.2 и 2.1.3 от настоящия раздел са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. а) и е) и т. 2.1.2 от ЗОП, б. д) от настоящия раздел, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

6.3. В ЕЕДОП по т. 6.2. могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.1.1, б. б) – д) и т. 2.2.1, б. а) – г) от настоящия раздел, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

6.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. б) – д) и т. 2.2.1, б. а) – г) от настоящия раздел, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

6.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 6.1.

6.6. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията,

посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

7.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите, когато Възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър до тези документи, или документите могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП

8.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга). В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентна регистрация съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.3. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

8.4. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

8.5. Възможни начини за подаване на еЕЕДОП в електронен вид са:

8.5.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да се попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да се премине през следните стъпки:

1. Приложеният към документацията файл *espd-request.xml* се изтегля и се съхранява на работния компютър.
2. Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.
3. В долната част на отворилата се страницата под въпроса *Wie ste?* се маркира *Икономически оператор*.
4. В новопоявилото се поле *Искате да:* се маркира *Заредите файл ЕЕДОП*.
5. В новопоявилото се поле *Качите документ* се натиска бутонът *Избор на файл (Choose File)*, след което се избира файлът, запазен на работния компютър в стъпка 1.
6. В новопоявилото се поле *Къде е мястото на дейност на вашето предприятие?* се избира мястото на дейност на предприятието и се натиска бутонът *Напред*.
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да започне да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона *Напред*. Когато се попълни целият документ, на последната му страница ще се появи бутон *Преглед*, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.
8. След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон *Изтегляне като*, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на работния компютър, за да може участникът да се възползва от повторно редактиране на документа.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП във формат *.xml* винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

9. Изтегленият **.pdf* файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

8.5.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат **.doc*:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат **.doc*, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Данните, които се попълват в ЕЕДОП, зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

8.5.3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за представяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за

участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

9. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ

Освен на основанията, посочени в т. 2.1, 2.2 и 2.3 в настоящия раздел, Възложителят отстранява от процедурата:

9.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

9.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

9.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

9.4. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

9.5. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 ЗОП.

9.6. Участник, който е предложил цена за изпълнение на обособена позиция от поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация прогнозна стойност на същата обособена позиция.

РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.2. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

1.3. Всички документи за участие в процедурата, с изключение на ЕЕДОП, се предоставят на хартиен носител, като към предложението за изпълнение на поръчката се прилага и копие в електронен вид, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при разглеждане на предложението. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиеният вид на документа. ЕЕДОП се представя съгласно указанията в Раздел III, т. 8 от настоящата Документация.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за обособена позиция. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник за обособена позиция, не може да подава самостоятелна оферта за същата обособена позиция.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение за една обособена позиция.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници за същата обособена позиция в настоящата процедура (вж. т. 2.3.1. от раздел III).

1.9. Предвид обстоятелството, че критериите за подбор по отделните обособени позиции са различни, заявление за участие по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП се представя за всяка обособена позиция поотделно.

1.10. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 2.5 и 2.6 (технически предложения и ценови предложения), с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.11. Прогнозната стойност на всяка обособена позиция от поръчката е максимално допустима и оферти над посочената прогнозна стойност за съответната обособена позиция ще бъдат отстранявани от процедурата.

1.12. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 от ЗОП.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи – съгласно Образец № 1;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя – съгласно Образец № 2.

Забележка: В тези случаи подаването на ЕЕДОП от съответните лица се счита за съгласие за участие в процедурата;

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документите за участници-обединения по т. 1.5.1. и 1.5.2. от Раздел III на настоящата документация, когато е приложимо;

2.5. Техническо предложение - съгласно Образец № 3, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на обособената позиция от поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, което в описателната си част следва да съдържа минимум следното:

1. Описание на начина на изпълнение на всяка от дейностите и съставляващите ги задачи, включени в предмета на поръчката, включително конкретни действия на персонала на участника за извършване на съответната дейност и задача, взаимодействие с Възложителя и други участници в инвестиционния процес, документиране и отчитане на изпълнението, и анализ на резултатите от извършването на съответната дейност и задача, съобразно характерните

особености на строежа – предмет на поръчката, разпоредбите на приложимите действащи нормативни актове и изискванията на Възложителя, съдържащи се в Техническите спецификации и останалите части на документацията за обществената поръчка;

2. Описание на последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за строежа, при спазване на изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, както и свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с действащата нормативна уредба;

3. Описание на ресурсите, които са необходими и ще бъдат осигурени за изпълнението на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, като квалификация, численост и конкретно разпределение на задълженията, и предложение за организация на работата, координация и контрол на експертния персонал за гарантиране качествено изпълнение на поръчката;

4. Предложение за стъпки и мерки по упражняването на контрол с цел гарантиране на по-добро качество на влаганите продукти, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка;

5. Предложение за относима и ефикасна стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация. За относима и ефикасна стратегия се приема стратегия, която може да се приложи на конкретния строеж съобразно неговите специфични характеристики и ще осигури постигането на реални резултати по отношение повишаване на качеството на изпълняваните СМР;

6. Предложение относно процедура за отчитане на напредъка по Договора за инженеринг/Договора за строителство – Следва да бъде предложена процедура за отчитане на напредъка по Договора за инженеринг/Договора за строителство, която включва действията за извършването на проверка и установяването на действителния напредък на строителството спрямо заявеното в Исканията за плащане, представени от Изпълнителя по Договора за инженеринг/Договора за строителство. Действителният напредък следва да се основава на видовете и количествата на действително извършените и подлежащи на приемане строително – монтажни работи на строежа - предмет на поръчката. Описаната процедура следва да е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености, и да гарантира достоверност на резултатите от оценката на действителния напредък. Действията за извършването на проверки и установяването на действителния напредък на строителството следва да са ресурсно обезпечени с подходящи ресурси на Участника.

Участник се отстранява от процедурата:

1. Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно Техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

2. Ако е представил предложение, което не съдържа една или повече от изброените по-горе точки от 1 до 6;

3. Ако е представил предложение, в което се установят противоречия или несъответствия между съдържанието на изброените по-горе точки от 1 до 6.

Предложението за изпълнение се изготвя в свободен текст, като същото следва да е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде придружено с копие в електронен вид.

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

ВАЖНО!

Участник, чието техническо предложение не отговаря на посочените изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

2.6. Ценово предложение, съгласно Образец № 4.

Предвид обстоятелството, че Възложителят чрез назначената от него комисия ще извърши оценка на техническите и ценовите предложения на участниците преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор (чл.181, ал. 2 от ЗОП), ценовите предложения могат да не се представят в запечатан плик.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия, трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

3.2. Документите по т. 2.1., т. 2.4., т. 2.5, б. б) – д) и т. 2.6. се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица.

3.3. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.4. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

3.5. По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

4. ПОДАВАНЕ

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката и обособената позиция, за които се подават документите.

ОФЕРТА

до

Община Петрич

Ул. „Цар Борис III” № 24, 2850 Петрич

За участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИ ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ТАКИВА, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”

Обособена позиция № ... „.....”
(наименование на обособената позиция)

.....
(име на Участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....
(участници в обединението, когато е приложимо)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Петрич, 2850 гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24.

5.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

7. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ

7.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

7.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.4. Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване в сградата на Община Петрич, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

РАЗДЕЛ V РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1.1. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията за разглеждане и оценка на офертите и извършване на подбор на участниците, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в заседателната зала в сградата на Община Петрич. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите (предложена цена).

2.2. Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват най-малко от трима членове на комисията.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение. С това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание.

3. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане (най – ниска цена) тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

3.2. Комисията разглежда документите по т. 2.2. - 2.4. от Раздел V на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки.

3.3. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника.

3.4. В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация.

3.5. Комисията разглежда документите по т. 3.2 и 3.4 до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

3.6. Възможността по т. 3.4. се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.7. Когато промените по т. 3.3 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.8. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4. НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ

4.1. Когато предложение в офертата на участник за обособена позиция, свързано с цена, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка за същата обособена позиция, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4.2. Обосновката по т. 4.1. може да се отнася до:

4.2.1. икономическите особености на предоставяните услуги;

4.2.2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;

4.2.3. оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;

4.2.4. спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

4.2.5. възможността участникът да получи държавна помощ.

4.3. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 4.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

4.4. Не се приема оферта за обособена позиция, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти за същата обособена позиция, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

4.5. Не се приема оферта за обособена позиция, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти за същата обособена позиция поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

РАЗДЕЛ VI ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ГАРАНЦИИ

1.1. Избраният изпълнител, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, следва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора.

1.2. Гаранцията може да се предостави в една от следните форми:

- Парична сума;
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.4. Когато гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася в касата на Община Петрич или по следната сметка:

Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

Банков код (BIC): SOMBBGS

Банкова сметка (IBAN): BG74SOMB 9130 3329 7285 01

1.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;
- съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по Договора за обществената поръчка;
- е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществената поръчка;

1.7. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.8. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1.8.1. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.);

1.8.2. Да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

1.8.3. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

1.8.4. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

1.8.5. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

1.9. Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

1.10. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

2.1. След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

2.2. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

2.2.1. представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:

а) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. а) от раздел III) - свидетелство за съдимост;

б) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. б) от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

в) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. д) от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

г) за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.2.1, б. а) от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

д) копие на валидно Удостоверение за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор по чл. 166, ал. 1, т. 1, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), или документ, удостоверяващ правото да извършва такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство съгласно чл. 166, ал. 2 и ал. 7 ат ЗУТ.

е) доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България) в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни;

ж) Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга;

з) Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

и) документи за поетите от третите лица задължения, когато участникът се е позовавал на капацитета на трети лица.

2.2.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

2.2.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.3. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.1, б. а) – г), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

2.4. Възложителят няма да изисква документи:

а) които вече са му били предоставени и са актуални. В тези случаи преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални;

б) до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

в) които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

2.5. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

2.5.1. откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

- 2.5.2. не изпълни някое от условията по т. 2.2. при условията на т. 2.4., или
- 2.5.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- 2.6. В случаите по т. 2.5. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.
- 2.7. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.
- 2.8. Неразделна част от договора са Техническите спецификации и приложенията към тях.

РАЗДЕЛ VII РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА

- 1.1. Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.
- 1.2. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.
- 1.3. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.
- 1.4. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

2.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

2.2. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

2.3. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

РАЗДЕЛ VIII ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

2. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА

2.1. Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

2.2. Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

3. СРОКОВЕ

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

4. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обявление за обществената поръчка;
2. Техническите спецификации;
3. Документацията за обществена поръчка;
4. Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка, основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

5. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: www.nap.bg

5.2. Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица № 2

Телефон: 02 8119 443

6. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.