



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

ОДОБРЯВАМ

Информацията е  
заличена на осн. чл.  
36а, ал.3 от ЗОП

Възложител: **ДИМИТЪР БРЪЧКОВ**  
Кмет на Община Петрич

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 2, Т.1 ОТ ЗОП –  
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА  
МРЕЖА НА ГР. ПЕТРИЧ И НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА ЗА  
ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И  
2022-2023 Г.“, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И  
СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГР. ПЕТРИЧ ЗА  
ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И  
2022-2023 Г.;**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И  
СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА В  
ПОДГОРСКИ И МАРИКОСТИНСКИ РАЙОН ЗА  
ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И  
2022-2023 Г.;**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 3: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И  
СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА В  
ОГРАЖДЕНСКИ РАЙОН ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ  
2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И 2022-2023 Г.“**

гр. Петрич 2020 г.

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

1. Обект на обществената поръчка
2. Описание на Предмета на поръчката
3. Обособени позиции
4. Възложител
5. Вид процедура
6. Критерий за възлагане
7. Място и срок за изпълнение на поръчката
8. Срок на валидност на офертите
9. Прогнозна стойност. Финансиране. Плащане
10. Разходи за подготовка на офертите и участие в процедурата
11. Условия за получаване на документацията за обществената поръчка

### **РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

### **РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Общи изисквания
2. Лично състояние на участниците
3. Критерии за подбор на участниците. Минимални изисквания и документи за доказване
4. Използване на капацитета на трети лица
5. Подизпълнители
6. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор
7. Удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти
8. Допълнителни указания за попълване и представяне на ЕЕДОП
9. Други основания за отстраняване от участие

### **РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Критерий за възлагане на поръчката
2. Методика за оценка на офертите

### **РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. Общи изисквания
2. Документи за участие
3. Изисквания към документите
4. Подаване
5. Място и срок за подаване на документите за участие в процедурата
6. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

7. Приемане на оферти

#### **РАЗДЕЛ VI РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Отваряне на офертите
2. Действия на комисията при отваряне на офертите
3. Подбор на участниците. Разглеждане и оценка на техническите предложения
4. Отваряне на ценовите оферти
5. Необичайно благоприятни оферти
6. Оценка на офертите и класиране на участниците

#### **РАЗДЕЛ VII ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

1. Гаранции
2. Сключване на договор

#### **РАЗДЕЛ VIII РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Разяснения по условията на процедурата
2. Обмен на информация

#### **РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

1. Подлежащи на обжалване актове
2. Подаване на жалба
3. Срокове
4. Приоритет на документи
5. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд
6. Други указания

#### **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

1. Приложение № 1.1 – Технически спецификации
2. Приложение № 2 – Проект на договор
3. Приложение № 3 – Образци на документи:
  - Образец № 1 – Опис на представените документи;*
  - Образец № 2 – ЕЕДОП;*
  - Образец № 3 – Техническо предложение;*
  - Образец № 4 – Ценово предложение.*

## РАЗДЕЛ I. ОПИСАНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на поръчката, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, е предоставянето на услуги.

### 2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2020-2021 г., 2021-2022 г. и 2022-2023 г.”, по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич за експлоатационни периоди 2020-2021 г., 2021-2022 г. и 2022-2023 г.;

Обособена позиция № 2: Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Подгорски и Марикостински район за експлоатационни периоди 2020-2021 г., 2021-2022 г. и 2022-2023 г.;

Обособена позиция № 3: Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Огражденски район за експлоатационни периоди 2020-2021 г., 2021-2022 г. и 2022-2023 г.”.

В изпълнение на Обособена позиция № 1 от настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши качествено и навременно, в пълно съответствие с действащата нормативна уредба и с изискванията на Възложителя, следните дейности:

- Снегопочистване на уличните платна в гр. Петрич с обща дължина 95 км;
- Опесъчаване на уличните платна в гр. Петрич с обща дължина 95 км.

В изпълнение на Обособена позиция № 2 от настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши качествено и навременно, в пълно съответствие с действащата нормативна уредба и с изискванията на Възложителя, следните дейности:

- Снегопочистване на общинска пътна мрежа с обща дължина 97.1 км;
- Опесъчаване на общинска пътна мрежа с обща дължина 97.1 км.

по следните общински пътища:

1. Път BLG 1166- „Първомай-Габрене-Златарево” -	21.7 км.
2. Път BLG 1167- „Отклонение за с.Беласица” -	2.8 км.
3. Път BLG 2168- „Отклонение за с.Камена” -	2.0 км.
4. Път BLG 2155- „Кърналово-с.Рупите” -	3.8 км.
5. Път BLG 2177- „Кърналово-Дреново-Яково” -	19.0 км.
6. Път BLG 3165- „Петрич-х.Беласица” -	8.0 км.
7. Път BLG 1157- „Отклонение за с.Рупите” -	2.2 км.
8. Път BLG 1176- „Отклонение за м.Рупите (храм „Св.Петка”)” -	1.8 км.
9. Път BLG 1150- „ Генерал Тодоров-Хърсово -	10.0 км.
10. Път BLG 2163- „Отклонение за с.Ръждак” -	0.5 км.
11. Път BLG 1157- „Отклонение за с.Митиново” -	2.5 км.
12. Път BLG 2161- „Отклонение за с.Тополница” -	1.6 км.
13. Път BLG 3151- „Отклонение за Марикостински мин.бани” -	2.0 км.
14. Път BLG 1159- „Отклонение за с.Чучулигово-Кулата” -	2.2 км.

15. Път BLG 2152- „Рибник-Богородица-Дреново” -	13.0 км.
16. Път BLG 3156- „Отклонение за с.Михнево” -	2.0 км.
17. Път BLG 3153- „Отклонение за с.Гюргево” -	2.0 км.

В изпълнение на Обособена позиция № 3 от настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши качествено и навременно, в пълно съответствие с действащата нормативна уредба и с изискванията на Възложителя, следните дейности:

- Снегочистване на общинска пътна мрежа с обща дължина 91.0 км;
- Опесъчаване на общинска пътна мрежа с обща дължина 91.0 км.

по следните общински пътища:

1. Път BLG 2175- „Струмешница-Гега-Баскалци” -	17.0 км.
2. Път BLG 3178- „Отклонение за с.Долна Крушица” -	4.0 км.
3. Път BLG 3173- „Отклонение Кладенци-Долене-Волно” -	18.0 км.
4. Път BLG 3174- „Отклонение за с.Вишлене” -	4.0 км.
5. Път BLG 3172- „Отклонение Вишлене-Дреновица” -	8.0 км.
6. Път BLG 2169- „Откл.Чуричене-откл.Куково” -	18.3 км.
7. Път BLG 2171- „Мендово-Долна Рибница-Крънджилица” -	10.0 км.
8. Път BLG 2152- „Куково-Яково-Драгуш-Крънджилица” -	11.7 км.

Основните дейности за зимно поддържане на пътищата включват:

#### 1. Подготвителни работи:

- изготвяне на планове за зимно поддържане;
- технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения;
- подготовка на пътищата за експлоатация при зимни условия;
- осигуряване на необходимите материали;
- определяне на последователността на провеждане на снегозащитните мероприятия;

2. Снегозащита на пътищата чрез изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, които водят до образуване на снегонавявания;

3. Снегочистване (патрулно и периодично) на пътищата до постигане на съответните степени и ниво на зимно поддържане, разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно-ледени пластове.

Механизирано почистване от сняг на улични платна или пътни платна - извършва се със специализирана техника, като не се допуска затрупване на страничните улици или пътни отбивки. Изпълнителят е длъжен да представи в офертата вида и броя на специализираната техника, необходима за почистване на териториите при най - тежки зимни условия, а така също и схема за разполагане на техниката на определени места от обслужваната територия с оглед по-бърза реакция, при силни снеговалежи;

4. Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане.

Разпръскване на минерални материали и химични вещества - опесъчаване и обработка на заледени участъци с пясъко-солени смеси - извършва се при необходимост и при наличие на съответните метеорологични условия със специализирани машини.

### **3. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обществената поръчка е разделена на три обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: Зимно поддържане и снегочистване на улична мрежа на гр. Петрич за експлоатационни периоди 2020-2021 г., 2021-2022 г. и 2022-2023 г.;

Обособена позиция № 2: Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа в Подгорски и Марикостински район за експлоатационни периоди 2020-2021 г., 2021-2022 г. и 2022-2023 г.;

Обособена позиция № 3: Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа в Огражденски район за експлоатационни периоди 2020-2021 г., 2021-2022 г. и 2022-2023 г.”.

**Участниците в настоящата процедура могат да подават оферти за една или за повече обособени позиции.**

### **4. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **КМЕТЪТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ**. Административен адрес: гр. Петрич 2850, ул. „Цар Борис III” № 24, Тел. +359 745 69112, Факс: +359 745 62090, Интернет адрес: <http://www.petrich.bg/>, адрес на профила на купувача <https://info-m.eu/petrichnew/>.

### **5. ВИД ПРОЦЕДУРА**

Открита процедура по смисъла на чл.18, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗОП.

### **6. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ**

Критерият за възлагане е оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на най-ниска предложена (чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП).

### **7. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

7.1. За Обособена позиция № 1 - гр. Петрич;

За Обособена позиция № 2 – Подгорски и Марикостински район, Община Петрич;

За Обособена позиция № 3 – Огражденски район, Община Петрич.

7.2. Срокът за изпълнение на всяка обособена позиция от настоящата обществена поръчка е до 31.05.2023 г. Срокът за изпълнение обхваща три експлоатационни периода: 2020 - 2021 г., 2021 – 2022 г. и 2022 – 2023 г.

### **8. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

8.1. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят може да покани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят може да покани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

8.2. Участник, който представи оферта с по-кратък срок на валидност от определения в т. 8.1. ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.3. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си след отправяне на покана от страна на Възложителя в определения в поканата срок, се отстранява от участие в процедурата за възлагане на поръчката.

### **9. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ. ФИНАНСИРАНЕ. ПЛАЩАНЕ**

#### **9.1. Прогнозна стойност**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **720 000,00 лв.** (седемстотин и двадесет хиляди лева) без ДДС, формирана както следва:

Обособена позиция № 1 – **240 000,00 лв.** (двеста и четиридесет хиляди лева) без ДДС;

Обособена позиция № 2 – **240 000,00 лв.** (двеста и четиридесет хиляди лева) без ДДС;

Обособена позиция № 3 – **240 000,00 лв.** (двеста и четиридесет хиляди лева) без ДДС.

Прогнозната стойност е формирана на база целевите средства за зимно поддържане и снегопочистване, определени със Закона за държавния бюджет на Република България и бюджета на Община Петрич.

Прогнозната стойност на обществената поръчка представлява максималният разполагаем финансов ресурс за дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, за целия период на нейното изпълнение и не обвързва възложителя да го изразходва изцяло.

В своето Ценово предложение за съответната обособена позиция - Образец № 4 всеки участник следва да предложи единични цени за изпълнение на отделните дейности, в които се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническите спецификации.

## **9.2. Финансиране**

Финансирането на обществената поръчка се осъществява с бюджетни средства от бюджета на Община Петрич и от републиканския бюджет.

## **9.3. Плащане**

Плащанията ще се извършват съгласно уговореното в договора за възлагане на обществената поръчка.

## **10. РАЗХОДИ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ И УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Разходите за изготвяне на офертите и за участие в процедурата са за сметка на участниците. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане или изхода на процедурата.

## **11. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Възложителят публикува документацията за обществената поръчка на своя профил на купувача на интернет на адрес: <https://info-m.eu/petrichnew/>, откъдето документацията е достъпна безплатно и неограничено в електронен вид. Публикуването на документацията в профила на купувача се извършва в деня на публикуването на обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

### **РАЗДЕЛ II ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.**

1. При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички изисквания на Техническите спецификации, заедно с приложенията към тях (Приложение № 1 към документацията).
2. При изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България, и които са приложими към извършваните дейности. Информация за изискванията, свързани с данъци и осигуровки, може да бъде получена от НАП. Информация относно условията за закрила на заетостта и условията на труд може да бъде получена от ИА „Главна инспекция по труда“.

### **РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

#### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ**

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

1.2. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява дейностите от предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за участие в процедурата, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

1.3. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

1.4. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон, или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се отразява в ЕЕДОП.

1.5. В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.5.1. участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;

б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;

1.5.2. в случай че от представения документ не е видна посочената информация по т. 1.5.1., тя се предоставя допълнително;

1.5.3. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т. 1.5.1. и т. 1.5.2., а именно:

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т. 1.5.1. или в отделен друг документ;

б) уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.5.4. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.6. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подаде оферта и да сключи договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен клонът.

## **2. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

Участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата, посочени в т. 2.1. и т. 2.2. и 2.4.1.

### **2.1. Основания за задължително отстраняване, определени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП**

2.1.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по - долу, възникнало преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 -

353е от Наказателния кодекс или престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;

**б)** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

**в)** налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**г)** установено е, че:

**аа)** е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

**бб)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**д)** е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

**е)** е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**2.1.2.** Основанията по т. 2.1.1, б. а) и е) се отнасят за лицата, които представляват участника, и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

**2.1.3.** В случаите по т. 2.1.2, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1.1, б. а) и е) се отнасят и за това физическо лице.

**Забележка:** лицата по т. 2.1.2 са, както следва:

**а)** при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

**б)** при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

**в)** при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

**г)** при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

**д)** при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

**е)** при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

**ж)** при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- й) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- к) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива;
- л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. к) и л), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**2.1.4.** Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.1.1 по-горе основания за отстраняване.

**2.1.5.** Основанията за отстраняване по т. 2.1.1, б. а) по-горе се прилагат до изтичане на до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1.1., б. а), освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- б) три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. г) предложение първо и от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. д), освен ако в акта е посочен друг срок.

**2.1.6.** Основанието по т. 2.1.1, б. б) не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. а) се попълва в ЕЕДОП както следва: В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информация относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпирание на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информация относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Участниците посочват информация за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. в) – е)

се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. а) за престъпления по чл.172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;
- Срока на наложеното наказание.

## **2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя**

**2.2.1.** Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да упражнява дейност от предмета на поръчката или еквивалентна дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

д) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

**2.2.2.** Основанията по т. 2.2.1, б. д) се отнасят за лицата, посочени в т. 2.1.2 и 2.1.3 от настоящия раздел.

**2.2.3.** Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване.

**2.2.4.** Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, б. б) и в) се прилагат до изтичане на три години от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок. Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, б. г) се прилагат до изтичане на три години от влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

## **2.3. Други специфични национални основания за отстраняване**

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

### **2.3.1. Участници, които са свързани лица.**

**Свързани лица са:**

- а)** лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б)** лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в)** лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г)** съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

**Контрол е налице, когато едно лице:**

- а)** притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б)** може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в)** може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**2.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.**

**2.3.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.**

Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1, 2.3.2 и 2.3.3 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

**2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)**

**2.4.1.** При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 2.1.1 и т. 2.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

- а) погасил задълженията по т. 2.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
- б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
- в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**2.4.2.** Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- а) по отношение на обстоятелството по т. 2.4.1, б. а) и б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по т. 2.4.1, б. в) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
- в) по отношение на обстоятелството по т. 2.4.1, б. г) (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

**2.4.3.** Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.

**2.4.4.** Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като отчете тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

**2.4.5.** В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 2.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

### **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на

съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

### **3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност**

Възложителят не поставя изискване за Годност.

### **3.2. Икономическо и финансово състояние**

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние.

### **3.3. Технически и професионални способности**

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически и професионални способности, както следва:

**3.3.1.** Участникът трябва да има изпълнена минимум 1 (една) услуга през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на настоящата обществена поръчка.

Под „услуги с предмет и обем, идентични или сходни с този на настоящата обществена поръчка“ следва да се разбират услуги за текущо поддържане и/или зимно поддържане и снегопочистване на улици и/или пътища с минимална обща дължина 80 километра.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ (т.1б) от ЕЕДОП във формат .doc – Образец № 2).

За доказване на поставеното изискване съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 участникът, избран за изпълнител, преди сключването на договора следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга.

**3.3.2.** Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, отговарящ на съответните минимални изисквания, както следва:

**3.3.2.1. Ръководител (координатор) на екипа за изпълнение на поръчката** – висше или средно образование с четиригодишен курс на обучение с придобита специалност/квалификация в областите „Строителство“ или „Техника“, или еквивалентна, с опит в организирането и/или координирането, и/или ръководството на дейности за зимно поддържане и снегопочистване на улици и пътища минимум един зимен сезон;

**3.3.2.2. Отговорник по безопасност и здраве**, който притежава удостоверение за длъжностно лице по безопасност и здраве при работа съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ;

**3.3.2.3. Ръководни дежурни длъжностни лица** – 3 души; да имат опит в работата по изпълнение на дейности за зимно поддържане и снегопочистване на улици и пътища минимум един зимен сезон;

**3.3.2.4. Шофьори** – 5 души; да притежават свидетелство за управление на МПС за категорията на автомобила, който управляват;

**3.3.2.5. Оператори на пътностроителни машини** – 2 души; да притежават свидетелство за правоуправление на пътностроителни машини.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. „Образователна и професионална квалификация“ (т. 6 от ЕЕДОП във формат .doc – Образец № 2), като задължително посочва:

- а) лице (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- б) Образование, когато такова се изисква (специалност/професионална квалификация, № на диплома/ № на издадения документ, учебно заведение);
- в) Професионална квалификация, когато такова се изисква (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател);
- г) Опит (месторабота, период, длъжност / основни функции, конкретна услуга).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Предложеният от участника персонал трябва да отговаря на подробно описаните изисквания.

**ВАЖНО:** По отношение на персонала не се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция, т.е. участникът следва да предложи различни лица със съответната професионална компетентност.

**3.3.3.** Участникът трябва да разполага със съоръжения и техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, а именно:

**3.3.3.1.** челен товарач – 1 бр.;

**3.3.3.2.** багер с пробутващо устройство – 2 бр.;

**3.3.3.3.** комбиниран автомобил/камион с монтирана снегоринна дъска и автоматична уредба за пясъкоразпръскване и лугиране – 1 бр.;

**3.3.3.4.** бордови коли за ръчно опесъчаване – 4 бр.;

**3.3.3.5.** патрулна кола – 1 бр.;

**3.3.3.6.** База на територията на община Петрич, за депониране на пясък, за паркиране и поддържане на снегопочистващата техника, включваща:

**3.3.3.6.1.** Един или повече опорни пунктове /бази/ за изпълнение на поръчката с местоположение на територията на съответния район на обособената позиция, осигуряващи обход на трасетата, вкл. дежурна стая;

**3.3.3.6.2.** Оборудван денонощен диспечерски координационен офис /пункт/;

**3.3.3.6.3.** Складови площи за съхранение на материали (за материалите, необходими за изпълнение на поръчката).

Всички машини и транспортни средства трябва да са регистрирани и застраховани, да са в добро техническо състояние и да работят в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира

съответствието с посочения критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ (т. 9 от ЕЕДОП във формат .doc.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката.

**ВАЖНО:** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението – участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

**ВАЖНО:** Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

**ВАЖНО:** Съгласно чл. 64, ал. 2 ЗОП Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

#### **4. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**4.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**4.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**4.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**4.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**4.5.** Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои от условията по т. 4.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

**4.6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

**4.7.** Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

## **5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**5.1.** Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ от ЕЕДОП (т. 10 от ЕЕДОП във формат .doc – Образец № 2).

**5.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**5.3.** Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

**5.4.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 5.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

**5.5.** Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**5.6.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

## **6. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР**

**6.1.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

**6.2.** Когато лицата по т. 2.1.2 и 2.1.3 от настоящия раздел са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. а) и е) и т. 2.1.2 от ЗОП, б. д) от настоящия раздел, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

**6.3.** В ЕЕДОП по т. 6.2. могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 2.1.1, б. б) – д) и т. 2.2.1, б. а) – г) от настоящия раздел, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**6.4.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 2.1.1, б. б) – д) и т. 2.2.1, б. а) – г) от настоящия раздел, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

**6.5.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 6.1.

6.6. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## **7. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ**

7.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

7.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите, когато Възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър до тези документи, или документите могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

## **8. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП**

8.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга). В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентна регистрация съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

8.3. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява кандидата или участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

8.4. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

**8.5.** Възможни начини за подаване на еЕЕДОП в електронен вид са:

**8.5.1.** Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да се попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да се премине през следните стъпки:

1. Приложеният към документацията файл *espd-request.xml* се изтегля и се съхранява на работния компютър.
2. Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.
3. В долната част на отворилата се страницата под въпроса *Вие сте?* се маркира *Икономически оператор*.
4. В новопоявилото се поле *Искате да:* се маркира *Заредите файл ЕЕДОП*.
5. В новопоявилото се поле *Качите документ* се натиска бутонът *Избор на файл (Choose File)*, след което се избира файлът, запазен на работния компютър в стъпка 1.
6. В новопоявилото се поле *Къде е мястото на дейност на вашето предприятие?* се избира мястото на дейност на предприятието и се натиска бутонът *Напред*.
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да започне да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона *Напред*. Когато се попълни целият документ, на последната му страница ще се появи бутон *Преглед*, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.
8. След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон *Изтегляне като*, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на работния компютър, за да може участникът да се възползва от повторно редактиране на документа.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП във формат *.xml* винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

9. Изтегленият *\*.pdf* файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

**8.5.2.** Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *\*.doc*:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *\*.doc*, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Данните, които се попълват в ЕЕДОП, зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

**8.5.3.** Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

## **9. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ**

Освен на основанията, посочени в т. 2.1, 2.2 и 2.3 в настоящия раздел, Възложителят отстранява от процедурата:

**9.1.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

**9.2.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**9.3.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

**9.4.** Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

**9.5.** Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 ЗОП.

**9.6.** Участник, който е предложил цена за изпълнение на обособена позиция от поръчката, по-висока от определената от Възложителя в настоящата документация прогнозна стойност на същата обособена позиция.

## **РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена”, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП). Формирането на Комплексната оценка на офертите и начинът за определяне на оценката по всеки показател е посочен в Методиката за оценка на офертите.

### **2. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Документацията за обществената поръчка и в приложенияте към нея Технически спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с изискванията, посочени по-горе.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

**Показател „Предложение за изпълнение на поръчката” (ПП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 %.**

**Показател „Ценово предложение”(ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 %.**

**Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:**

$$\text{КО} = \text{ПП} \times 60\% + \text{ЦП} \times 40\%$$

където:

**КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

**ПП** е оценката по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката” на участника.

**ЦП** е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

Оценката на показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ се извършва по точковата система на оценяване по скалата, посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

**Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на начина за изпълнение на поръчката съгласно чл. 70, ал. 4, т. 3 от ЗОП, съобразно нейната специфика и конкретика, произтичащи от действащите нормативни документи, Техническите спецификации и останалите изисквания на Възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка, за постигане на заложените цели и очакваните резултати, при отчитане на техническите преимущества в офертите, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време.**

Първо предложението за изпълнение на поръчката се проверява дали съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към

съдържанието на предложението, и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническите спецификации постигане на резултати. Предложение, което съответства на изискванията на Възложителя, се допуска до оценка.

След проверката за съответствие с изискванията на Възложителя и неговото допускане до оценка, Предложението за изпълнение на поръчката на Участника ще бъде оценявано по качествени критерии, а именно: мотивираното наличие на определени от Възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо постигането на заложените резултати.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на комисията на съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено съгласно изискванията на Възложителя. Оценката по Показател ПП се формира като сбор от базовия брой точки (точките, присъдени за наличие на минимално изискуемото съдържание на предложението и съответствието му с минималните изисквания на Възложителя) и присъдените допълнителни точки (ако са присъдени такива).

Минималната оценка, която може да получи оферта на Участник по **Показател ПП е 25,00 точки** (базов брой точки).

Оценка **25,00 точки** се поставя на предложение за изпълнение на поръчката, което има минимално изискуемото съдържание и отговаря на минималните изисквания на Възложителя, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Максималната оценка, която може да получи оферта на Участник по **Показател ПП е 100,00 точки** (сумата от базовия брой точки и допълнително присъдените точки за наличието на надграждащите елементи).

Допълнителни точки се присъждат на база съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, ако това предложение съдържа всички задължително изискуеми елементи (минимално изискуемо съдържание) и надгражда минималните изисквания на Възложителя, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Ако предложението за изпълнение на поръчката **не отговаря на минималните изисквания** на Възложителя, Участникът ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие в във възлагането.

Във всички случаи, независимо дали се отнася до минимално изискуемо съдържание или за надграждащи елементи, ако в предложението Участникът е допуснал **несъответствие с разпоредби на действащата нормативна уредба и/или с изискванията на Възложителя, и/или вътрешни противоречия и/или несъответствия между отделните части на предложението**, той ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие във възлагането.

#### **Минимални изисквания към съдържанието на предложението:**

Всеки участник следва да представи аргументирано предложението си за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвидената технология и оборудване, на база представените данни в Техническите спецификации и Документацията за обществената поръчка като цяло.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Организацията следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета ѝ.

Всички дейности, свързани с изпълнението на поръчката следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, и да се опише как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на зимното почистване. Следва да се посочат мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове, с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в Техническите спецификации и Документацията за обществената поръчка като цяло, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Освен това следва да се представи модел за разпръскване на минерални материали (за опесъчаване) и химически вещества, който трябва да е в съответствие с изискванията на Възложителя и съгласно нормативните изисквания, и да включва принцип за взимане на решения за прилагане на модела, осигуряващ навременно (когато е необходимо) и целесъобразно (само когато действително е необходимо) прилагане на модела, както и да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с посочения модел.

Участникът следва да направи разпределение на линейните обекти, като представи план, в който територията да е разделена на зони (маршрути). Разпределението следва да обхваща всички улици и пътища, включени в предмета на съответната обособена позиция от поръчката. За всяка зона (маршрут) трябва да са посочени определените ресурси - техниката и членовете на екипа, които отговарят за съответната зона. Разпределението на зоните и ресурсите трябва да е направено по начин, осигуряващ навременно изпълнение на дейностите в обхвата на обособената позиция от поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя.

Организацията на работа трябва да е съобразена с направеното разпределение на зони (маршрути) и посочените ресурси, и да създава предпоставки за навременното и качествено изпълнение на всички дейности в обхвата на поръчката.

Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):

1. Обилен мокър снеговалеж или буря, в следствие на което пътното платно е блокирано от паднали дървета и/или счупени клони;
2. Обилен масов или продължителен снеговалеж върху територията на града/района от общината, с възникваща необходимост от пълна мобилизация на наличната техника за продължителна работа, с цел осигуряване на транспортни връзки до отделните квартали/населени места;
3. Обилен мокър снеговалеж или буря, в следствие на което има опасност от възникването на извънредна ситуация, която налага спешна реакция (заседнали автомобили по главни артерии/в отдалечени райони на общината).

**Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията, се извършват по следния начин:**

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и в своята цялост гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническите

спецификации постигане на резултати, ще бъде оценено с оцента **25,00 точки** по **Показател III**.

Предложение за изпълнение на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и в своята цялост гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническите спецификации постигане на резултати, КАТО спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по – долу условия, надграждащи техническото предложение, ще получи допълнително по **25,00 точки** за наличието на всяко едно от изброените условия.

### **УСЛОВИЯ, НАДГРАЖДАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

#### **Условие № 1**

За всяка от дейностите е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите лица за всяка една операция (за целите на настоящата методика под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). За всяка операция са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (брой и вид на необходимата механизация, материали, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лице/лица.

#### **Условие № 2**

Предложените мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, са на базата на извършена и описана оценка (анализ) за вероятността и влиянието им, и за всеки от рисковете е предоставен механизъм за отговор (например чрез контролни дейности), като е посочено как чрез него са повлиява вероятността и влиянието за проява на всеки от рисковете. Разработена е рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.

Освен това са предвидени мерки при изпълнението, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица.

#### **Условие № 3**

За изпълнението на зимното почистване са дефинирани действия за реакция при отказ/инциденти със строителни машини и оборудване (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване). Посочени са технически и технологични параметри, които превъзхождат изискванията на Възложителя, в чийто обхват и съдържание обосновано са предложени елементи, свързани с възможностите да се постигне по-високо качество (в технически и икономически аспект) на резултата и на предлаганите за влагане материали.

*„Обосновано“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените елементи, които водят до по-високо качество при изпълнението на поръчката.*

*„Икономически аспект“ за целите на настоящата методика, се разбира: по-ниски разходи и др. благоприятни икономически обстоятелства за Възложителя.*

### **Показател „Ценово предложение”(ЦП)**

Оценката по Показател „Ценово предложение” (ЦП) представлява оценка на предложените цени и ценообразуващи показатели на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = (\text{Ц1 min} / \text{Ц1 уч}) \times \text{K1} + (\text{Ц2 min} / \text{Ц2 уч}) \times \text{K2} + \dots + (\text{Ц7 min} / \text{Ц7 уч}) \times \text{K7}$$

**Цi уч (i=1÷7)** – единична цена за съответния вид дейност/ценообразуващ показател, предложена от участника, спрямо когото се прилага формулата за оценка.

**Цi min (i=1÷7)** – е най-ниското предложение за единична цена за същия вид дейност/същия ценообразуващ показател измeжду всички допуснати до оценка оферти.

**Ki (i=1÷7)** - оценка за позицията (брой точки) за съответния вид дейност/същия ценообразуващ показател съгласно приложената таблица с видовете дейности и ценообразуващи показатели.

#### ТАБЛИЦА С ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ И ЦЕНООБРАЗУВАЩИ ПОКАЗАТЕЛИ

№ (i)	ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ	Мярка	Оценка за позицията Ki [точки]
1	Снегочистване на 1 км пътно (улично) платно	лв/км	25
2	Отстраняване на снежни валове и преспи	лв/км	15
3	Извличане на МПС	лв/час	10
4	Опесъчаване на 1 км пътно (улично) платно (без материала за опесъчаване)	лв/км	25
5	Доставка на материали за опесъчаване – пясъко - солна смес - с включени ДСР и печалба, без ДДС	лв/м3	10
6	Изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, които водят до образуване на снегонавявания	лв/м2	5
7	Часова ставка	лв/човекочас	15

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени. При констатиране технически грешки, включително и аритметични такива, участникът се отстранява от участие в процедурата.

Комплексната оценка **КО** на всяка Оферта се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на Офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Комплексната оценка **КО**, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

### РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

#### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

**1.1.** При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**1.2.** С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

**1.3.** Всички документи за участие в процедурата, с изключение на БЕДОП, се предоставят на хартиен носител, като към предложението за изпълнение на поръчката се прилага и копие в електронен вид, позволяващ копиране на данните за целите на работата на комисията при разглеждане на предложението. В случай на несъответствие между текстовете на хартиения носител и електронното копие, за водещ се приема хартиеният вид

на документа. ЕЕДОП се представя съгласно указанията в Раздел III, т. 8 от настоящата Документация.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта за обособена позиция. Офертата трябва да е попълнена без поправки по нея. Документи с поправки не се разглеждат.

1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник за обособена позиция, не може да подава самостоятелна оферта за същата обособена позиция.

1.7. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение за една обособена позиция.

1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници за същата обособена позиция в настоящата процедура (вж. т. 2.3.1. от раздел III).

1.9. Предвид обстоятелството, че критериите за подбор по отделните обособени позиции са еднакви, заявление за участие по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП се представя общо за всички обособени позиции.

1.10. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани документи по т. 2.5 и 2.6 (технически предложения и ценови предложения), с посочване на позицията, за която се отнасят.

1.11. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 от ЗОП.

## 2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

2.1. Опис на представените документи – съгласно Образец № 1;

2.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя – съгласно Образец № 2.

2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.4. Документите за участници-обединения по т. 1.5.1. и 1.5.2. от Раздел III на настоящата документация, когато е приложимо;

2.5. Техническо предложение - съгласно Образец № 3, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на обособената позиция от поръчката в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя, което в описателната си част следва да съдържа минимум следното:

*Всеки участник следва да представи аргументирано предложението си за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвидената технология и оборудване, на база представените данни в Техническите спецификации и Документацията за обществената поръчка като цяло.*

*В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Организацията следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета ѝ.*

Всички дейности, свързани с изпълнението на поръчката следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност, и да се опише как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на зимното почистване. Следва да се посочат мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове, с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в Техническите спецификации и Документацията за обществената поръчка като цяло, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Освен това следва да се представи модел за разпръскване на минерални материали (за опесъчаване) и химически вещества, който трябва да е в съответствие с изискванията на Възложителя и съгласно нормативните изисквания, и да включва принцип за взимане на решения за прилагане на модела, осигуряващ навременно (когато е необходимо) и целесъобразно (само когато действително е необходимо) прилагане на модела, както и да се представят предвиджаните организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с посочения модел.

Участникът следва да направи разпределение на линейните обекти, като представи план, в който територията да е разделена на зони (маршрути). Разпределението следва да обхваща всички улици и пътища, включени в предмета на съответната обособена позиция от поръчката. За всяка зона (маршрут) трябва да са посочени определените ресурси - техниката и членовете на екипа, които отговарят за съответната зона. Разпределението на зоните и ресурсите трябва да е направено по начин, осигуряващ навременно изпълнение на дейностите в обхвата на обособената позиция от поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя.

Организацията на работа трябва да е съобразена с направеното разпределение на зони (маршрути) и посочените ресурси, и да създава предпоставки за навременното и качествено изпълнение на всички дейности в обхвата на поръчката.

Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):

1. Обилен мокър снеговалеж или буря, в следствие на което пътното платно е блокирано от паднали дървета и/или счупени клони;
2. Обилен масов или продължителен снеговалеж върху територията на града/района от общината, с възникваща необходимост от пълна мобилизация на наличната техника за продължителна работа, с цел осигуряване на транспортни връзки до отделните квартали/населени места;
3. Обилен мокър снеговалеж или буря, в следствие на което има опасност от възникването на извънредна ситуация, която налага спешна реакция (заседнали автомобили по главни артерии/в отдалечени райони на общината).

**Участник се отстранява от процедурата:**

1. Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно Техническите спецификации и изискванията на Възложителя;

**2. Ако е представил предложение, което не съдържа един или повече от изброените по-горе елементи;**

**3. Ако е представил предложение, в което се установят противоречия или несъответствия между съдържанието на изброените по горе елементи.**

Предложението за изпълнение се изготвя в свободен текст, като същото следва да е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да бъде придружено с копие в електронен вид.

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

### **ВАЖНО!**

**Участник, чието техническо предложение не отговаря на посочените изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

**2.6.** Ценово предложение, съгласно Образец № 4 с приложени към него анализи на единичните цени на всички дейности, включени в Таблицата с видовете дейности в образеца на ценовото предложение. Ценовото предложение и приложенията към него се поставят в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

В предложените цени следва да са калкулирани всички дейности по изпълнение на поръчката съгласно Техническите спецификации, включително денонощното оперативно дежурство, събиране и предаване на информация, осигуряване на метеорологични данни и прогнози, движение на техниката между базата и мястото на снегочистване или друга дейност. Всички предложени цени следва да са с включена печалба, без ДДС и да са окончателни.

## **3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ**

**3.1.** Всички документи, представени във вид на копия, трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия.

**3.2.** Документите по т. 2.1., т. 2.4., т. 2.5, б. б) – д) и т. 2.6. се подписват само от лица с представителна власт, посочени в документа, удостоверяващ актуалното правно състояние на участника, или от упълномощени за това лица.

**3.3.** Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

**3.4.** Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

**3.5.** По документите не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

## **4. ПОДАВАНЕ**

Документите, свързани с участието в процедурата и систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

- наименованието на поръчката и обособената позиция, за които се подават документите.

## ОФЕРТА

до

Община Петрич

Ул. „Цар Борис III” № 24, 2850 Петрич

За участие в открита процедура по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГР. ПЕТРИЧ И НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И 2022-2023 Г.”, ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ”**

Обособена позиция № ... „.....”  
(наименование на обособената позиция)

.....  
(име на Участника)

.....  
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....  
(участници в обединението, когато е приложимо)

.....  
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени печати и знаци.

### 5. МЯСТО И СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

5.1. Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Петрич, 2850 гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24.

5.2. Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

5.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

5.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да

отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

## **6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА УДЪЛЖАВАНЕ НА СРОКА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ**

Възложителят може или е длъжен да удължи срока за подаване на оферти при наличие на основание за това съгласно чл. 100, ал. 11 и 12 от ЗОП и чл. 28, ал. 5 от ППЗОП.

## **7. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ**

7.1. За получените оферти при Възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

7.2. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват входящият номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

7.3. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, или в прозрачна опаковка. Тези оферти се връщат незабавно на участниците, като обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

7.4. Когато към 17:00 часа на датата, определена като краен срок за получаване на оферти, пред мястото, определено за тяхното подаване в сградата на Община Петрич, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

## **РАЗДЕЛ VI РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1.1. Получените оферти се отварят на публично заседание от комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

1.2. Офертите се отварят в часа и на датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в заседателната зала в сградата на Община Петрич. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

1.3. Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

1.4. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

### **2. ДЕЙСТВИЯ НА КОМИСИЯТА ПРИ ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

2.1. Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване офертите и оповестява тяхното съдържание.

2.2. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

2.3. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. С

това публичната част от заседанието на комисията приключва и комисията продължава своята работа в закрито заседание..

### **3. ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

3.1. Комисията разглежда документите по т. 2.2. - 2.4. от Раздел V за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор и съставя протокол.

3.2. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 3.1 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.3. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 3.1 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или комисията допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

3.4. Възможността по т. 3.3 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.5. Когато промените по т. 3.3 се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.6. След изтичането на срока по т. 3.3. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.7. На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

3.8. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

3.9. Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия. Предложенията, които съответстват на предварително обявените условия, се оценяват съобразно съответните показатели в методиката за оценка.

### **4. ОТВАРЯНЕ НА ЦЕНОВИТЕ ОФЕРТИ**

4.1. Датата, часът и мястото на отваряне на ценовите предложения се обявява чрез съобщение в профила на купувача на Община Петрич не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне.

4.2. На отварянето могат да присъстват лицата по т. 1.1. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.3. Комисията не отваря ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя.

## **5. НЕОБИЧАЙНО БЛАГОПРИЯТНИ ОФЕРТИ**

**5.1.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**5.2.** Обосновката по т. 5.1. може да се отнася до:

**5.2.1.** икономическите особености на предоставяните услуги;

**5.2.2.** избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите;

**5.2.3.** оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на услугите;

**5.2.4.** спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

**5.2.5.** възможността участникът да получи държавна помощ.

**5.3.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по т. 5.2, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**5.4.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП.

**5.5.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложената в нея цена е с повече от 20 на сто по-благоприятна от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

## **6. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**6.1.** Комисията прилага методиката за оценка към офертите, които са допуснати до класиране и определя техните комплексни оценки.

**6.2.** Комисията класира участниците въз основа на получените комплексни оценки, в съответствие с IV от настоящата документация.

## **РАЗДЕЛ VII ГАРАНЦИИ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

### **1. ГАРАНЦИИ**

**1.1.** Избраният изпълнител, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, следва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора.

**1.2.** Гаранцията може да се предостави в една от следните форми:

- Парична сума;
- Банкова гаранция;

- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

1.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.4. Когато гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася в касата на Община Петрич или по следната сметка:

Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

Банков код (BIC): SOMBBGS

Банкова сметка (IBAN): BG74SOMB 9130 3329 7285 01

1.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;
- съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по Договора за обществената поръчка;
- е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;

1.7. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.8. Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1.8.1. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.);

1.8.2. Да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на Изпълнителя;

1.8.3. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

1.8.4. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на договора.

1.8.5. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

**1.9.** Възложителят освобождава гаранцията за участие без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

**1.10.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## **2. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**2.1.** След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора.

**2.2.** Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

**2.2.1.** представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива, както следва:

**а)** за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. а) от раздел III) - свидетелство за съдимост;

**б)** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. б) от раздел III) - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

**в)** за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП (вж. т. 2.1.1, б. д) от раздел III) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

**г)** за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП (вж. т. 2.2.1, б. а) от раздел III) - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията;

**д)** Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга;

**е)** Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата;

**ж)** Декларация за съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката

**з)** документи за поетите от третите лица задължения, когато участникът се е позовавал на капацитета на трети лица.

**2.2.2.** представи определената гаранция за изпълнение на договора;

**2.2.3.** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

**2.3.** Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 2.1.1, б. а) – г), издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

**2.4.** Възложителят няма да изисква документи:

а) които вече са му били предоставени и са актуални. В тези случаи преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални;

б) до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

в) които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

**2.5.** Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

**2.5.1.** откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;

**2.5.2.** не изпълни някое от условията по т. 2.2. при условията на т. 2.4., или

**2.5.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**2.6.** В случаите по т. 2.5. Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

**2.7.** Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката.

**2.8.** Неразделна част от договора са Техническите спецификации и приложенията към тях.

## **РАЗДЕЛ VII РАЗЯСНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НА УСЛОВИЯТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

### **1. РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

**1.1.** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**1.2.** Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

**1.3.** Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по т. 1.1.

**1.4.** Разясненията се предоставят чрез профила на купувача.

### **2. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

**2.1.** До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП, ППЗОП и в тази документация, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

а) органите и служителите на Възложителя, свързани с провеждането на процедурата;

б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие, ако е приложимо.

**2.2.** При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

**2.3.** Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

## **РАЗДЕЛ IX ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ**

### **1. ПОДЛЕЖАЩИ НА ОБЖАЛВАНЕ АКТОВЕ**

Всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията. На обжалване подлежат и действия или бездействия на Възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата.

### **2. ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБА**

**2.1.** Жалба се подава до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя, чието решение, действие или бездействие се обжалва.

**2.2.** Производството по обжалване решенията на Възложителя, негови действия и бездействия протича по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

### **3. СРОКОВЕ**

При изчисляване на сроковете във връзка настоящата процедура участниците следва да съблюдават и разпоредбите на чл. 28 от ППЗОП.

### **4. ПРИОРИТЕТ НА ДОКУМЕНТИ**

При разминаване в записите на отделните документи за валидни да се считат записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Обявление за обществената поръчка;
2. Техническите спецификации;
3. Документацията за обществена поръчка;
4. Проект на договор.

Независимо от посоченото в настоящата документация, по отношение на всички въпроси, свързани с възлагането на настоящата обществена поръчка, основен приоритет имат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

### **5. ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД**

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмет на поръчката, както следва:

**5.1.** Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП: 0700 18 700;

Интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**5.2.** Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица № 2  
Телефон: 02 8119 443

## **6. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.