



О Б Щ И Н А П Е Т Р И Ч

ОДОБРЯВАМ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

/Димитър Бръчков/

Информацията е
заличена на осн. чл.
36а, ал.3 от ЗОП

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ
ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:**

**„ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, ОФИС КОНСУМАТИВИ И ТОНЕРИ ЗА
КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ”**

по три обособени позиции

Петрич 2020 г.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Част I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Част II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Част III. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Част IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Част V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Част VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Част VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Част VIII. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

ЧАСТ I.

РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ II.

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧАСТ III.

ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет и обект на обществената поръчка

Община Петрич обявява процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публично състезание с предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис консумативи и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на община Петрич“ по три обособени позиции.

Предметът на настоящата обществена поръчка е изпълняване на дейности, свързани с доставка на канцеларски материали, офис консумативи и тонери за копирни и печатащи устройства.

Обект на настоящата обществена поръчка е доставка по смисъла на чл. 3, ал.1, т. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

2. Правно основание

Обществената поръчка се открива на основание чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с чл.18, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки.

За неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/.

3. Вид на процедурата

Публично състезание по смисъла на чл.18, ал.1, т.12 от ЗОП.

4. **Обособени позиции** - настоящата обществена поръчка е разделена на три обособени позиции, както следва:

4.1. **Обособена позиция №1** - „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи“;

4.2. **Обособена позиция №2** - „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“;

4.3. **Обособена позиция №3** - „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ - обособената позиция включва стоки от списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП и е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

5. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на договора е **3 /три/ години**. Договорът влиза в сила от датата на подписването му за всяка обособена позиция.

6. Място на изпълнение

Мястото за изпълнение на доставките е гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24, общинска администрация Петрич.

7. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 6 (шест) месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

8. Прогнозна стойност на поръчката

8.1. **Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е в размер на 260 000 (двеста и шестдесет хиляди) лева без ДДС.**

8.2. Прогнозната стойност за всяка обособена позиция е както следва:

- Обособена позиция №1 - „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи“ — 100 000 /сто хиляди/ лева без ДДС;

- Обособена позиция №2 - „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“ — 135 000 /сто тридесет и пет хиляди/ лева без ДДС;

- Обособена позиция №3 - „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“ — 25 000 /двадесет и пет хиляди/ лева без ДДС.

Посочените прогнозни стойности са ориентировъчни и служат за определяне размера на гаранцията за изпълнение на договора по съответната обособена позиция.

9. Начин на плащане

9.1. Възложителят заплаща на изпълнителя стойността на доставените артикули по единичните им цени съгласно Приложение № 4 – „Предлагани ценови параметри“ за съответната обособена позиция.

9.2. Заплащането на доставените стоки се извършва от възложителя след получаване на всяка от конкретните доставки. Заплащането е в срок до 20 (двадесет) календарни дни от подписването на двустранен приемо-предавателен протокол и след получаване на издадена от изпълнителя оригинална фактура за извършената етапна доставка.

9.3. Плащане не се извършва в случай, че за изпълнителя е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

ЧАСТ IV. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

I. Цел на обществената поръчка

Настоящата обществена поръчка има за цел сключване на договори по три обособени позиции, обезпечаващи нуждите на община Петрич от доставка на канцеларски материали, офис консумативи и тонери за копирни и печатащи устройства.

II. Място на доставките. Приемане на изпълнението

1. Канцеларските материали, офис консумативите и тонерите за копирни и печатащи устройства се доставят на адреса на възложителя. Количеството и обемът на доставките е по заявка на възложителя и ще се определя в зависимост от възникналите за срока на договора по всяка обособена позиция конкретни потребности от канцеларски материали, офис консумативи или тонери за копирни и печатащи устройства.

2. Доставката на канцеларските материали, офис консумативите и тонерите за копирни и печатащи устройства се извършва със собствен транспорт и за сметка на изпълнителя.

3. Приемането на заявените артикули ще се извършва на мястото на доставката с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол от представители на възложителя и изпълнителя.

III. Начин и срок за рекламация

1. Срокът за рекламация относно качеството на доставените артикули е най-малко 7 /седем/ работни дни. В посочения срок за рекламация се включва и срокът за уведомяване за скрити дефекти.

2. Срокът за рекламация на качеството започва да тече от датата на подписване на приемо-предавателния протокол, удостоверяващ приемането на стоките.

3. В случай, че възложителят установи недостатък или дефект на даден артикул по време на неговото приемане, възложителят има право да не приема съответния артикул и незабавно да го върне на изпълнителя.

4. В срока за рекламация възложителят има право да предявява претенции към качеството на съответния артикул, в случай че артикулът не изпълнява функциите си по предназначение или има скрити дефекти. Изпълнителят е длъжен да отстрани дефектите или да замени артикула с нов в рамките на 2 /два/ работни дни от получаването на рекламацията.

IV. Общи изисквания за всички обособени позиции:

Всички предлагани от участниците артикули следва да:

-са нови и неупотребявани, да нямат явни и скрити дефекти при нормална работа и да са с технически характеристики, съответстващи на изискванията на възложителя, посочени в настоящата техническа спецификация и приложенията към нея за съответната обособена позиция;

-са произведени от качествени материали, осигуряващи нормална и безпроблемна експлоатация за периода на ползването им;

-отговарят на нормативно установените изисквания за качество и безопасност при употреба от крайни потребители;

-се доставят в подходяща опаковка, така че да се осигури защита от външни влияния и повреди по време на транспортирането и предаването на същите до склада на възложителя. Върху артикулите да е отбелязан срокът на годност на съответния вид артикул, а в случай, че не е посочен такъв, да се представя документ, удостоверяващ срока на годност;

-са в срок на годност, покриващ периода на използването им, съгласно предписанията на производителя, но не по-малко от 6 месеца, считано от датата на тяхната доставка;

-съответстват по показатели и параметри на техническите изисквания на възложителя, посочени в техническата спецификация и приложенията към нея за съответната обособена позиция.

V. Специфични изисквания за доставката на хартия, включена в обособена позиция №1:

1. Рециклираната копирна хартия формат А4 и формат А3 /отнася се до артикули № 3 и № 4 от Приложение № 1 към настоящата техническа спецификация/ следва да е:

-подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини /90 копия в минута/;

-произведена изцяло от възстановени хартиени влакна. Възстановените влакна включват както рециклирани влакна от отпадъци след потреблението, така и рециклирани преди потреблението влакна. Хартията трябва да е избелена изцяло без хлор (TCF) или поне без свободен хлор (ECF);

-със следните минимални технически характеристики:

Хартия за копиране 100% РЕЦИКЛИРАНА	Показател
Формат	А4/А3
Маса на единица площ g/m ²	80 ± 1,5 g/m ² по БДС ISO 536:2012
Белота CIE D65/10	мин. 146 по БДС ISO11475:2004
Непрозрачност %	мин. 93 % по БДС ISO 2471:2012
Съдържание на влага %	3,5-4,8 % по БДС EN ISO 287:2009
Дебелина /микрометри/	мин. 105 μm БДС ISO 534:2012
ISO степен на белота	мин. 103 % по БДС ISO 2470-2:2008
Грапавост ml/min	< 220 мл/мин по БДС EN ISO 17367:1995

2. Нерециклираната копирна хартия, формат А4 и формат А3 /отнася се до артикули № 1 и № 2 от Приложение № 1 към настоящата техническа спецификация/ следва да е:

-подходяща за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини /90 копия в минута/; -със следните характеристики:

Хартия за копиране 100% НЕРЕЦИКЛИРАНА	Показател
---------------------------------------	-----------

Формат	A4/A3
Маса на единица площ g/m ²	80 ± 1,5 g/m ² по БДС ISO 536:2012
Белота CIE D65/10	мин. 168 по БДС ISO11475:2004
Непрозрачност %	мин. 93 % по БДС ISO 2471:2012
Съдържание на влага %	мах. 5,3 % по БДС EN ISO 287:2009
Дебелина /микрометри/	мин. 105 µm БДС ISO 534:2012
ISO степен на белота	мин. 112 % по БДС ISO 2470-2:2008
Грапавост ml/min	< 160 мл/мин по БДС EN ISO 17367:1995

Навсякъде, където е посочен сертификат за качество или стандарт да се счита за приложим и еквивалент или еквивалентни мерки.

VI. Специфични изисквания към доставката на тонери за копирни и печатащи устройства, включени в обособена позиция №2

1. Предмет на настоящата обособена позиция е доставката на касети с тонер, касети (патрони) с мастило, мастилени ленти за копирни и печатащи устройства, ленти за матрични принтери, факс филми и други консумативи, които се приемат за директен консуматив за печат. Поръчката не включва артикули, като: барабани, ролки и ремъци за подаване на хартия, девелопери, почистващи системи, филтри и други подобни, които не са директен консуматив за печат.

2. При поискване от страна на възложителя изпълнителят по обособена позиция №2 е длъжен да представя при доставката на тонерите необходимите документи, доказващи качеството на стоките, като: сертификати за произход и качество, декларации за съответствие, информационен лист за безопасност и други.

3. По отношение на тонерите, за които в Приложение №2 към настоящата техническа спецификация се изисква да бъдат доставени като оригинален консуматив, участниците следва да предлагат оригинални консумативи, които да съответстват на посочените марки и модели копирни и печатащи устройства.

Под "оригинални" консумативи (касети с тонер, касети с мастило и други) се разбират такива, които са нови, неупотребявани и са произведени от производителя на съответната марка печатаща и копирна техника или от оторизирани от него лица, и при използването на които се запазва гаранцията на техниката, предоставена от производителя,

4. В случай, че участник по обособена позиция №2 не е в състояние да доставя някой от оригиналните консумативи, описани в Приложение №2 към настоящата техническа спецификация, тъй като същият е спрял от производство към датата на подаване на офертата, същият следва да представи към техническото си предложение писмени доказателства за това от производителя на оригиналния консуматив или от негов официален представител.

5. В случай, че оригинален консуматив, посочен в Приложение № 2 към настоящата техническа спецификация, бъде спрял от производство по време на изпълнение на договора, изпълнителят по него трябва да осигури доставки на неговия заместител, ако има такъв на същата или по-ниска цена.

6. По отношение на тонерите, за които в Приложение №2 към настоящата техническа спецификация се изисква да бъдат доставени като съвместими тонери за копирни и печатащи устройства:

-предлаганите консумативи трябва да са съвместими и да са произведени за конкретните марки и модели копирни и мултифункционални устройства, посочени в Приложение №2.

Под „съвместими консумативи“ следва да се разбират касети с тонер, мастилници, ленти за матрични принтери и други подобни (които са директен консуматив за печат), и които са нови, неупотребявани и в производствената листа на производителя (различен от производителя на копирната и печатаща техника) са за конкретно печатащо устройство, посочено в Приложение № 2 към настоящата техническа спецификация.

7. Посочените параметри по отношение на капацитета, на който трябва да отговаря консумативът - брой копия е минимално изискване. Изпълнителят по договора може да доставя касети с тонер с капацитет по-голям брой копия, но не и по-малък от посочения в спецификацията.

VII. Описание на отделните видове артикули по обособени позиции и технически характеристики:

Приложение № 1

1. Обособена позиция № 1 - „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи“

№	Спецификация на артикулите	Мярка
1	2	3
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m ² , нерещиклирана	опаковка
2	Хартия А3 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m ² , нерещиклирана	опаковка
3	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m ² , рещиклирана	опаковка
4	Хартия А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m ² , рещиклирана	опаковка
5	Хартия карирана А4 /минимум 100 листа в опаковка/, вестник	опаковка
6	Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране, формат А4	1 лист
7	Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране, формат А3	1 лист
8	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 15 м	брой
9	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 26 м	брой
10	Факс хартия на ролки, размери: 216 мм/дължина мин. 26 м	брой
11	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 30 м	брой
12	Амбалажна хартия / натрон / опаковка 1 кг 70x100 см	брой
13	Кадастрон бял А3	1 кг
14	Индекси: лепящи, хартиени; опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина 15-20 мм x дължина	опаковка

	40-50 мм (+/-10% отклонение от бройки)	
15	Индекси: лепящи, PVC; различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25 мм x дължина 40-50 мм; мин. 45 индекса в опаковка	опаковка
16	Индекси (тесни) прозрачни за многократно залепване и отлепване, 12 x 45 мм, различни цветове, мин. 45 броя индекси в опаковка	опаковка
17	Щипки за документи, метални, с размер: 19 мм	брой
18	Щипки за документи, метални, с размер: 25 мм	брой
19	Щипки за документи, метални, с размер: 32 мм	брой
20	Щипки за документи, метални, с размер: 41 мм	брой
21	Щипки за документи, метални, с размер: 51 мм	брой
22	Клипборд: без капак, изработен от PVC, A4, с метален механизъм за захващане на листа	брой
23	Клипборд: с капак, изработен от PVC, A4, с метален механизъм за захващане на листа	брой
24	Лепило: сухо, 20 г.	брой
25	Лепило: течно, мин 40 мл.	брой
26	Лепило: универсално контактно, 50 мл	брой
27	Лепило: секундно 3 гр.	брой
28	Лепило сухо без разтворители 40 г.	брой
29	Лепило С 200, 130 гр.	брой
30	Лепило безцветно с тампон, мин 30 г.	брой
31	Лепило С - 200, опаковка 0.5 кг.	брой
32	Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	брой
33	Макетен нож малък, острие дължина 8-10 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	брой
34	Ножица за хартия и картон, дължина 22 см, с гумирана дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой
35	Органайзер за бюро с мин. пет отделения	брой
36	Органайзер за бюро с мин. седем отделения	брой
37	Калкулатор 12 разряден, настолен с мин. размери 150/180/20 мм	брой

38	Калкулатор: дисплей 16 разряден, чупещо рамо на дисплея, двойно захранване, пластмасови бутони, мин. размери 190x150x30 мм	брой
39	Канап за опаковане - дължина мин. 80 м.	брой
40	Карфици с метална глава в кутийка по 20 гр.	кутия
41	Линия прозрачна, пластмасова 30 см.	брой
42	Линия прозрачна, пластмасова 50 см.	брой
43	Поставка за тиксо, с метален резец, настолна, 19 мм x 33 мм (+/"10% отклонение)	брой
44	Перфоратор: капацитет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой
45	Перфоратор малък: капацитет минимум 30 листа с подвижен ограничител, метален корпус , гумирана грип зона	брой
46	Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	брой
47	Поставка хоризонтална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане	брой
48	Нож за отваряне на писма от хромиран материал, с дръжка, дължина на работния участък 10 см	брой
49	Ластици: изработени от естествен каучук, в кутия, 50 грама в опаковка, за документи	опаковка
50	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина мин.18 мм, дължина: мин. 30 м.	брой
51	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина мин. 35 мм, дължина мин. 60 м.	брой
52	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина мин.12 мм, дължина мин.10 м., прозрачна	брой
53	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 38 мм x 50 м	брой
54	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители -19 мм x 50 м	брой
55	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 25 мм x 50 м	брой
56	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 50 мм x 50 м	брой
57	Лента двойно лепяща: широчина 50 мм, дължина 50 м	брой
58	Лента двойно лепяща: широчина 15 мм, дължина 25 м	брой

59	Телбод машинка: металено тяло, отварящо се рамо, за 30 листа, размер на телчетата 24/6, 26/6	брой
60	Телбод машинка: метален корпус, за 100 листа, размер на телчетата 23/6, 23/13	брой
61	Телчета за телбод 23/8 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия
62	Телчета за телбод 23/10 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия
63	Телчета за телбод 24/6 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия
64	Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение, заключващ механизъм	брой
65	Батерии алкални 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	опаковка
66	Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	опаковка
67	Батерии алкални 1.5 волта LR 14 С 2 броя в опаковка	опаковка
68	Батерии алкални 1.5 волта LR 20 D 2 броя в опаковка	опаковка
69	Батерия - 9 волта	брой
70	Батерия - LR23A 12 волта	брой
71	Батерии акумулаторни 1.5 волта AAA /R03/ 1000 mAh	брой
72	Батерии акумулаторни 1.5 волта AA /R6/ 2500 mAh	брой
73	Фолио за ламиниране А4 от мин 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка
74	Фолио за ламиниране А5 от мин 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка
75	Фолио за ламиниране А3 от мин. 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка
76	Дискове CD 700 MB за запис на данни, 50 бр. в шпиндел	шпиндел
77	Дискове DVD-R/+R : 4.7 GB / (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел
78	Дискове CD-RW /презаписваем/ 24x максимална скорост, 700MB, с пластм. кутия	брой
79	Дискове DVD+R: 8,5 GB двуслоен компактдиск за еднократен запис 8x скорост, с пластм. кутия	брой
80	Дискове DVD-RW презаписваем компактдиск - 4.7 GB (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	брой
81	Калъф за CD - ROM за мин. 24 диска	брой
82	Калъф за CD - ROM за мин. 56 диска	брой
83	Джоб за CD: от PVC за 1 бр. CD	брой
84	Джоб за CD: от PVC, с перфорация за 2 бр. CD	брой

85	Блок за флипчарт, ширина: 60-70 см /дължина: 85-100 см; редове/каре; 20 листа в блока	брой
86	Блок за флипчарт ширина: 60-70 см /дължина:85-100 см, бял, 20 листа в блока	брой
87	Куб със самозалепващи листчета: голямо: 75мм x 125мм (+/-10 мм отклонение), мин. 80 листчета в блокче	брой
88	Куб със самозалепващи листчета: средно: 75мм x 75мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове, мин. 80 листчета в блокче	брой
89	Куб със самозалепващи листчета: 38 x 50 мм (+/-10 мм отклонение). Да се предлага в различни цветове, мин.80 листа в блокче	брой
90	Куб листчета за бележки, нелепящи, бели, мин. 450 листа в блокче (+/-10%); мин. 90 x 90мм.	брой
91	Куб листчета за бележки, нелепящи, мин. 450 листа, в поне три цвята в куба (+/-10%) размери: мин. 90 x 90мм	брой
92	Индиго за машинно писане: размер А4, мин. 50 листа в опаковка	опаковка
93	Визитник за мин. 240 бр. визитки, (+/-10%), изработен от РР материал, малък формат	брой
94	Визитник за мин. 440 бр. визитки (+/-10%), изработен от РР материал/полипропилен/, малък формат	брой
95	Визитник формат А 4 за мин. 500 бр. визитки, (+/-10%), изработен от РР с възможност за добавяне на допълнителни джобове	брой
96	Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с клип	брой
97	Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с лента	брой
98	Джобове за визитник А4	брой
99	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки ширина 60 см на дължина 90 см (+/-10%)	брой
100	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки ширина 90 см на дължина 120 см (+/-10%)	брой
101	Коректор на ацетонова основа течен, комплект с разредител /20ш1 +20г1/ (+/-10%)	комплект
102	Коректор на водна основа течен, 20 мл.	брой
103	Коректор: лентов, ширина: мин 4 мм, дължина мин 8 м	брой
104	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия	кутия
105	Спрей /пяна/ за почистване на екрани, клавиатури и периферни	брой

	устройства, мин.250 мл.	
106	Спрей за монитор 50 мл с микрофибърна кърпа: Подходящ за почистване на плазма TV, TFT, LCD, PC	брой
107	Кламеродържател с магнитен капак	брой
108	Острилка	брой
109	Разделител за класьори: изработени от картон, размер А4,10 теми, в различни цветове	опаковка
110	Разделител за класьори: PP материал, размер А4,10 теми, в различни цветове	опаковка
111	Разделител за класьори: PP материал, размер А4, с букви от А до Я	опаковка
112	Разделител за класьори: PP материал, А4, с цифри от 1 до 31	опаковка
113	Азбучник формат А4 сто листа, шит, ламиниран, с твърди корици	брой
114	Тетрадка протоколна мин. 180 листа, формат А4 /твърди корици/, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой
115	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м, редове	брой
116	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове, 70 гр. кв.м	брой
117	Тетрадка протоколна мин. 180 листа формат А5, твърди корици, спирала, 70 гр.кв.м.	брой
118	Гънкописец 0,5 мм с цветове син и черен	брой
119	Гънкописец 0,3 мм с цветове син и черен	брой
120	Гънкописец 0,6 мм перманентен, син, черен, червен, зелен	брой
121	Флумастери: комплект по 4 цвята	комплект
122	Химикал обикновен 1,0 мм, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен/	брой
123	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнител, с грип зона,син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	брой
124	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, обикновен пълнител	брой
125	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	брой
126	Пълнител за химикалки със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	брой
127	Химикалка тип ролер, връх 0,7 мм	брой
128	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.;	брой

	дебелина на писеца - 0,6 мм.	
129	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 1,0 мм.	брой
130	Маркер за флипчарт - /комплект/ 4 бр.	комплект

131	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина 1-5 мм флуоресцентен - комплект 4 цвята, със скосен писец	комплект
132	Молив: автоматичен /0,5 мм	брой
133	Молив: автоматичен /0,7 мм	брой
134	Молив обикновен HB с гумичка	брой
135	Молив обикновен 2B	брой
136	Молив обикновен B6	брой
137	Масило: тампонно; цвят: син, червен, черен, зелен; мин. 25 мл.	брой
138	Тампон: за печат, предназначен за стандартни печати мин. 70x100 мм	брой
139	Тампон кръгъл за автоматични печати ф 40	брой
140	Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 40	брой
141	Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 50	брой
142	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин.10 броя в кутийка	кутия
143	Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.;твърдост В/НВ, цвят черен, мин.10 броя в кутийка	кутия
144	Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой
145	Бяла гума, подходяща за почистване, изтриване на цветни и чернографитни моливи, да не зацапва и не поврежда хартията, размери 34x26x8	брой
146	Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; мин 80 гр/кв.м тип джоб	брой
147	Плик В4 бял, 260 x 360 мм; триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м	брой
148	Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой
149	Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин 80 гр/кв.м	брой
150	Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента; тип джоб мин. 80гр/кв.м	брой
151	Плик С5 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м	брой
152	Плик С5 кафяв;162 x 229 мм; смз лента; мин 80 гр/кв.м	брой
153	Плик С5 162 x 229 мм; смз лента тиб джоб, непрозрачен	брой

154	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой
155	Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой
156	Плик С4 229 x 324 мм, бял залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м	брой
157	Плик С4 230 x 320 мм; бял; триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м	брой
158	Плик С6 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой
159	Плик С3 смз лента, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой
160	Плик 176 x 250 мм бял офсет, смз лента	брой
161	Плик 140 x 225 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой
162	Плик 250 x 350 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой
163	Плик 90 x140 мм бял с триъгълен капак, мин 80 гр.кв.м	брой
164	Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой
165	Книга за начален инструктаж на работници и служители по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой
166	Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия	брой
167	Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой
168	Пътна книжка 20 листа	брой

Приложение № 2

2. Обособена позиция № 2 – „Доставка на тонери за копирни и печатащи устройства“

№	Спецификация на артикулите	Мярка
1	2	3
1	Тонер касета за принтер HP 1200 - Оригинален/съвместим консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой
2	Тонер касета за принтер HP 1300 — Оригинален/съвместим консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой
3	Тонер касета за принтер HP 1020 — Оригинален/съвместим консуматив за лазерен принтер, капацитет 2000 стр.	брой
4	Тонер касета за принтер Brother DCP 7057 E - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой

5	Тонер касета за принтер Kyosera FS 920 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 6000 стр.	брой
6	Тонер касета за принтер Canon LBP 2900 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой
7	Тонер касета за принтер XEROX 3160 N - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2000 стр.	брой
8	Тонер касета за принтер XEROX PE 120i - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2000 стр.	брой
9	Тонер касета за принтер HP M1319 F — Оригинален/съвместим консуматив за лазерен принтер, капацитет 2000 стр.	брой
10	Тонер касета за принтер HP LJ 1102 - Оригинален/съвместим консуматив за лазерен принтер, капацитет 1600 стр.	брой
11	Тонер касета за принтер HP LJ 2055 Dn — Оригинален/съвместим консуматив за лазерен принтер, капацитет 2300 стр.	брой
12	Тонер касета за принтер Samsung CLP-510 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2000 стр.	брой
13	Тонер касета за принтер Brother 7010 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2000 стр.	брой
14	Тонер касета за принтер HP 1132 - Оригинален/съвместим консуматив за лазерен принтер, капацитет 1600 стр.	брой
15	Тонер касета за принтер HP 1010 - Оригинален/съвместим консуматив за лазерен принтер, капацитет 2000 стр.	брой
16	Тонер касета за принтер Samsung SCX 4200 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 3000 стр.	брой
17	Тонер касета за принтер Canon Pixma MP 520 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 500 стр.	брой
18	Тонер касета за принтер Laser Jet 6L - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой
19	Тонер касета за принтер LEXMARK E 120 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2800 стр.	брой
20	Тонер касета за принтер CANON 3220 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой
21	Тонер касета за принтер Samsung FSN 4300 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 3000 стр.	брой

22	Тонер касета за принтер Canon LBP 3010 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 1500 стр.	брой
23	Тонер касета за принтер Brother 8460 N - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 7000 стр.	брой
24	Тонер касета за принтер Brother HL 2040 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой
25	Тонер касета за принтер HP 1018 — Оригинален/съвместим консуматив за лазерен принтер, капацитет 2000 стр.	брой
26	Тонер касета за принтер Canon 4350 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2000 стр.	брой
27	Тонер касета за принтер HP 1320 - Оригинален/съвместим консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой
28	Тонер касета за принтер Kyosera FS 1120 D - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой
29	Тонер касета за принтер Brother DCP 7065 DN - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой
30	Тонер касета за принтер Samsung SCX 4705 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой
31	Тонер касета за принтер Brother HL 1430 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой
32	Тонер касета за принтер Samsung CLP-510 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой
33	Тонер касета за принтер Canon MF 229 DW - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой
34	Тонер касета за принтер Brother 7010 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой
35	Тонер касета за принтер Samsung CLX3305 - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой
36	Тонер касета за принтер Brother MFC 6510 DW - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 2500 стр.	брой
37	Тонер касета за копирна машина Kyosera TasKalfa 180 - Оригинален консуматив за копирна машина, капацитет 15000 стр.	брой
38	Тонер касета за копирна машина - Kyosera Mita KM 1530 - Оригинален консуматив за копирна машина, капацитет 6000 стр.	брой

39	Тонер касета за копирна машина - MINOLTA 163 - Оригинален консуматив за копирна машина, капацитет 11000 стр.	брой
40	Тонер за копирна машина Canon 2520 - Оригинален консуматив за копирна машина, капацитет 14000 стр.	брой
41	Глава за принтер HP 845C - Оригинален/съвместим консуматив за мастилено струен принтер, черна глава, капацитет 330 стр.	брой
42	Глава за принтер HP 845C — Оригинален/съвместим консуматив за мастилено струен принтер, цветна глава, капацитет 330 стр.	брой
43	Глава за принтер HP 3050 - Оригинален/съвместим консуматив за мастилено струен принтер, черна глава, капацитет 330 стр.	брой
44	Глава за принтер HP 3050 - Оригинален/съвместим консуматив за мастилено струен принтер, цветна глава, капацитет 330 стр.	брой
45	Глава за принтер Lexmark XI270 - Оригинален консуматив за мастилено струен принтер, черна глава, капацитет 330 стр.	брой
46	Глава за принтер HP 1050 A — Оригинален/съвместим консуматив за мастилено струен принтер, черна глава, капацитет 330 стр.	брой
47	Глава за принтер HP 1050 A — Оригинален/съвместим консуматив за мастилено струен принтер, цветна глава, капацитет 330 стр.	брой
48	Лента за принтер Epson LX 300+II — Оригинален консуматив за матричен принтер	брой
49	Лента за принтер Star LC 1511-Оригинален консуматив за матричен принтер	брой
50	Лента за принтер Star NX 1500 - Оригинален консуматив за матричен принтер	брой
51	Лента за принтер Panasonic KX-P 1150 - Оригинален консуматив за матричен принтер	брой
52	Лента за принтер Star LC 1521-Оригинален консуматив за матричен принтер	брой
53	Лента за принтер Seiko SL 300 - Оригинален консуматив за матричен принтер	брой
54	Тонер касета за мултифункционално устройство Самсунг-2070 М - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 1000 стр.	брой
55	Тонер касета за Pфaser -3052 “ Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 3000 стр.	брой

56	Тонер касета за Canon C3320/ - Оригинален консуматив за лазерен принтер, капацитет 19000 стр.	брой
----	---	------

Приложение № 3

3. Обособена позиция № 3 - „Доставка на канцеларски материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП“

№	Спецификация на артикулите	Мярка
1	2	3
1	Кабъри 40 бр. в кутия нитовани	кухия
2	Папка: от PVC с машинка без перфорация; формат А4	брой
3	Папка-джоб стандартна перфорация А 4, кристал, дебелина 90 микрона, 100 бр в опаковка	опаковка
4	Папка-джоб стандартна перфорация А 4, мат, мин.100 бр в опаковка	опаковка
5	Кашони картонени с размер 600x400x400 мм	брой
6	Кашони картонени с размер 550x350x310 мм	брой
7	Кашони картонени с размер 450x350x310 мм	брой
8	Кашони картонени с размер 300x600x600 мм	брой
9	Кашони картонени с размер 200x550x550 мм	брой
10	Кашони за архивиране за 5 архивни кутии по 100 мм или 6 архивни кутии по 80 мм; размери на кашона 560мм x 360mm x 260мм (+/-10% отклонение от размерите)	брой
11	Кламери: никелирани или поцинковани, големи мин. 48 мм, 100 бр. в кутия	кутия
12	Кламери: цветни малки мин.25 мм, 100 бр. в кутия	кутия
13	Кламери: цветни големи мин. 48 мм, 100 бр. в кутия	кутия
14	Папка: класьор, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 7,5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 5 различни цвята	брой
15	Папка: класьор, с PVC, подходяща за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 3 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа с два ринга; да се предложи доставка в поне 4 различни цвята	брой
16	Папка: класьор, с PVC покритие, за съхранение на документи А4; с широчина на гърба от 5,5 см; със сменяем етикет; здрави механизми за перфорирани листа; с два ринга, да се предложи доставка в поне 5 различни цвята	брой
17	Папка: Дело, изработена от мукава, бяла, текстилно платно, гръб 10 см	брой

18	Папка картонена без машинка	брой
19	Папка: Дело, с връзки, с гръб книговинил	брой
20	Папка: Дело, с връзки, с гръб кожа	брой
21	Папка: картонена с машинка бяла, без лого, картон, мин. 250 г/кв.м	брой
22	Папка: прозрачна с копче и перфорация за съхранение на документи с размер А4	брой
23	Папка с копче А4 265x355мм, непрозрачна без перфорация	брой
24	Папка: с ластик, изработена от ПП материал, за съхранение на документи А4, капацитет мин. 250 листа, да се предлага в мин. 4 цвята	брой
25	Авансов отчет, 100 листа в кочана	кочан
26	Заповеди за командировка 100 листа	кочан
27	Касова книга 100 листа твърда подвързия химизирана	брой
28	Приходен касов ордер валута 100 листа	кочан
29	Приходен касов ордер квитанция 100 листа	кочан
30	Разходен касов ордер 100 листа	кочан
31	Разходен касов ордер валута 100 листа	кочан
32	Складова разписка голям формат химизирана 100 листа	брой

Всички спецификации, отнасящи се за отделен артикул, конкретизиран с модел или търговско наименование в настоящата документация, следва да се разбират като „или еквивалентни“.

ЧАСТ V.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, включени в предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените в решението, обявлението и документацията изисквания на Възложителя, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП). Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за

възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договор съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Не се приемат варианти на офертата.

В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

1.1. участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства: а) правата и задълженията за конкретната поръчка на участниците в обединението; б) разпределението на отговорността между членовете на обединението; в) дейностите по поръчката, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.2. Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни: а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка; б) уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1.3. Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

1.4. Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата. Когато в договора за създаването на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Указания за попълване на ЕЕДОП могат да бъдат намерени и на официалната страница на Агенцията по обществени поръчки – www.aop.bg, раздел „Начало“ > „Законодателство и методология“ > „Въпроси“.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел А „Информация за икономическия оператор“, поле „Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори?“ от ЕЕДОП (подаван за всеки член на обединението) се попълва наименованието на обединението и се посочват останалите участници в него. В същото поле се посочват дейностите, които ще изпълнява съответният член на обединението, както и дали същият е партньор, определен да представлява обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП.

Когато участникът ще използва подизпълнители, посочва тази информация в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Г „Информация за подизпълнители, чийто

капацитет икономическият оператор няма да използва“ от ЕЕДОП, като посочва тези подизпълнители, делът от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя, и видовете работи, които той ще изпълнява, чрез попълване на Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, точка „“ от ЕЕДОП на участника.

За неуредените въпроси в настоящата документация или обявлението за поръчката, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП и действащото законодателство.

Офертите на участниците трябва да са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната или в държавата, където трябва да се предоставят услугите, и които са приложими към предоставяните услуги.

II. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

2. Основания за задължително отстраняване съгласно чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу и възникнали преди или по време на процедурата:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП) или е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по-горе, в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП [1] (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП); [1] Чл. 44, ал. 5 от ЗОП гласи: „В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не

г) установено е, че: аа) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „а“ от ЗОП); бб) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5, б. „б“ от ЗОП);

д) установено е с влязло в сила наказателно постановление, или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП), при условията на параграф 26 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за пазарите на финансови инструменти (ДВ, бр. 15 от 16.02.2018 г., в сила от 16.02.2018 г.);

е) налице е конфликт на интереси, по смисъла на § 2, т. 21 от допълнителните разпоредби на ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

2.2. Основанията по т. 2.1, б. „а“ и „е“ се отнасят за лицата, които представляват участника, и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в

състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. В случаите по предходното изречение, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 2.1, б. "а" и "е" се отнасят и за това физическо лице. Лицата, които представляват участника, и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП и са, както следва;

- а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец; може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- й) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел; к) в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;
- л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
 - по т. 2.1.1, буква „б” и т. 2.1.5: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3 и ал. 3 от ЗОП (по т. 2.1.1, буква „б” и т. 2.1.5) се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски“, подраздел „Плащане на данъци“ и подраздел „Плащане на социалноосигурителни вноски“ на ЕЕДОП.

На основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП възложителят изисква от участниците при условията на чл. 67, ал. 8 от ЗОП и чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел или когато информацията по-долу не може да бъде установена поради непосочване от участника в офертата му или на официален публичен търговски или дружествен регистър в държава членка, в която е регистрирано юридическото лице, да представи необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Списъкът на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП (Образец № 3) се прилага в оригинал като част от заявлението за участие, ако информацията не е посочена в ЕЕДОП. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнител/и, като част от заявлението за участие се прилага Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП и за тях.

2.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

2.4. Основанията за отстраняване по т. 2.1, буква „а“ по-горе се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието, а тези по т. 2.1, буква „г“, подбуква „аа“ (чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ от ЗОП) три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата и буква „д“ (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП) – три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок.

2.5. Основанията за отстраняване по т. 2.1, буква „б“ не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв. – това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски“ от ЕЕДОП.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1 се попълва и декларира в ЕЕДОП, както следва:

- по т. 2.1.1, буква „а“: В Част III „Основания за изключване“, Раздел А „Основания, свързани с наказателни присъди“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация - по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция - по чл. 301 - 307 от НК;
3. Измама - по чл. 209 - 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм - по чл. 253, 253а или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора - по чл. 192а или 159а – 159г от НК. В този раздел участниците посочват и информацията за престъпления, аналогични на посочените при наличие на присъда, в друга държава членка или трета страна.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпления по чл. 194 - 208, чл. 213а - 217, чл. 219 - 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 от НК. Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

В Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право?“ на ЕЕДОП участникът следва да предостави информацията относно влязла в сила присъда, за престъпления по чл. 172, 255б и чл. 352 - 353е от НК.

Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените при наличие на влязла в сила присъда, в друга държава членка или трета страна.

Когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година на участника, но не повече от 50 000 лв., той предоставя тази информация в Част III „Основания за изключване“, Раздел Б „Основания свързани с данъци и социално осигурителни вноски“ на ЕЕДОП,

като попълва размерът на неплатените суми и сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

- по т. 2.1, букви „в”-„е“: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4, 5, и част от 6 (за нарушения, посочени по-долу) и 7 от ЗОП се попълва в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“ на ЕЕДОП, както следва: - за чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП – попълва се информацията в полето „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществена поръчка“; - за чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП – попълва се информацията в полето „Подаване на неверни данни, укриване на информацията, непредставяне на придружаващи документи и получаване на поверителна информация във връзка с процедурата; - за чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП: 1. за нарушения по чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда) – попълва се информацията в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Нарушение на задължения в областта на социалното право“ на ЕЕДОП;

2. за нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда и нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност – попълва се информацията в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“, полето „Специфични национални основания за изключване“; - за чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП – попълва се информацията в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Конфликт на интереси, свързан с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка“ на ЕЕДОП.

2.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1, т. 1 и 4 от ЗОП, определени от възложителя.

2.2.1. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

2.2.2. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка и когато участник в нея е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените по т. 2.2.1 основания за отстраняване, възникнали преди или по време на процедурата.

Основанията за отстраняване по т. 2.2.1, буква “б” се прилагат до изтичане на три години от датата на влизането в сила на съдебно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.2.1 се декларира, както следва:

- за чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП – попълва се Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“,

полето „Несъстоятелност“, полето „Производство по несъстоятелност“, полето „Споразумение с кредиторите“, полето „Аналогична на несъстоятелност ситуация съгласно националното законодателство“, полето „Управление на активите от ликвидатор“, полето „Прекратена стопанска дейност“ от ЕЕДОП;

- по чл. 55, ал. 1, т. 4 от ЗОП – попълва се Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“, полето „Предсрочно прекратяване на договор и налагане на обезщетения или други подобни санкции“ от ЕЕДОП.

2.3. Други основания за отстраняване.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

2.3.1. Участници, които са свързани лица.

Съгласно §2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа. **Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство** се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП.

2.3.2. Участник, за когото съгласно §14, ал. 2 от ПЗР на ЗИД на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), са налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от закона, освен когато се прилагат изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС – дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или лице, контролирано от дружество регистрирано в юрисдикции с преференциален данъчен режим, няма право пряко и/или косвено да участва в процедура по обществени поръчки, независимо от характера и стойността на обществената поръчка, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП, като се посочва включително уеб адрес, орган или служба, издаващи удостоверителни документи, ако съдържащата се в тях информация е достъпна по електронен път.

2.3.3. Участник, който участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, и представя самостоятелна оферта.

2.3.4. Участник, който участва в две или повече обединения, които са участници по настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

2.3.5. Участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.

Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество

Чл. 69. (1) Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.

(2) Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал.

1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно липсата или наличието на това обстоятелство се декларира в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП.

2.3.6. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация (чл. 107, т. 1 от ЗОП).

2.3.7. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на: а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП); б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (чл. 107, т. 2, б. „б“ от ЗОП). Участникът следва да декларира обстоятелството по т. 2.3.7, б. „б“ в Част III „Основания за изключване“, Раздел В „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение“.

2.3.8. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или същата не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 от ЗОП или офертата му не е приета съгласно чл. 72, ал. 4 - 5 от ЗОП (чл. 107, т. 3 от ЗОП).

2.3.9. Участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок (чл. 107, т. 5 от ЗОП).

2.3.10. Участник, който след покана от възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

2.3.11. Участник, чието ценово предложение надвишава определената от възложителя прогнозна стойност на поръчката.

2.3.12. Участник, който предложи срок за доставка над определения от възложителя максимален срок за доставка.

Важно!

Декларирането на липсата на основания за отстраняване, които следва да се отбележат в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП се извършва като е достатъчно да бъде отбелязано единствено „НЕ“ без да се изписват самите основания. Отговор „НЕ“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „ДА“ участникът трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

Посочват се националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Когато за участник е приложимо изключение по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, това обстоятелство се описва подробно в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“ на ЕЕДОП и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

2.4.1. Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, в полето, свързано със съответното обстоятелство и се прилагат доказателства.

2.4.2. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал.1 от ЗОП, съответният участник има право да

представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП и 45 от ППЗОП като може да докаже съответно, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

2.4.3. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4.4. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за срока, определен с присъдата/акта.

2.4.5. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката (чл. 56, ал. 2 и 3 от ЗОП).

2.4.6. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки за доказване на надеждност и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата (чл. 56, ал. 4 от ЗОП).

На основание чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата - чл. 66, ал. 2 от ЗОП. При използване на капацитета на трети лица, за същите не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата – чл. 65, ал. 4 от ЗОП.

Документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата съгласно чл. 58 от ЗОП са:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1, 2, 3 и 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Участникът посочва в офертата си адреса, на който е осигурен достъп до документа.

III. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

3.1. Обособена позиция № 3 включва стоки от списъка по чл.12, ал.1, т.1 от ЗОП, поради което същата е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. В процедурата по възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 3 могат да участват и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти, подадени от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

3.2. При възлагане на обществената поръчка по обособена позиция № 3 могат да участват лица при условие, че най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение. В тези случаи лицата трябва да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

3.3. Специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да участват в обществената поръчка по обособена позиция № 3 при условие, че могат да изпълнят най-малко 80 на сто от нейния предмет със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на това условие те могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

3.4. При определянето на ресурса по т. 3.3. в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

3.5. Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.

3.6. Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в ЕЕДОП, Част II, Раздел А „Информация за икономическия оператор“ номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с уврежданията, или информация относно регистрация в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ.

4. Участниците следва да имат реализиран общ и оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, както следва:

4.1. Участниците за последните три приключили финансови години следва да са реализирали минимален общ оборот, изчислен на база годишните обороти;

Забележка: Съгласно § 2, т. 66 от ДР на ЗОП "годишен общ оборот" е сумата от нетните приходи от продажби по смисъла на Закона за счетоводството.

Минимално ниво:

Участниците в обществената поръчка трябва за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността си, да са реализирали минимален общ оборот, както следва:

За обособена позиция №1: общ оборот в размер на 90 000 лв., изчислен на база годишните обороти;

За обособена позиция №2: общ оборот в размер на 120 000 лв., изчислен на база годишните обороти;

За обособена позиция №3 Възложителят не поставя изискване за реализиран минимален общ оборот;

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът попълва в ЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ данни за неговия „годишен общ оборот“ за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, съгласно годишните му финансови отчети.

Доказване:

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверени копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, или техните съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и/или справка за общия оборот.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя заверени копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, или техните съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и/или справка за общия оборот.

При сключване на договора възложителят съобразява разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

4.2. Участниците за последните три приключили финансови години следва да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, изчислен на база годишните обороти;

Забележка: Съгласно § 2, т. 67 от ДР на ЗОП "Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.

Минимално ниво:

Участниците в обществената поръчка трябва за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която са създадени или са започнали дейността си, да са реализирали минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, както следва:

За обособена позиция №1: минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер на 90 000 лв., изчислен на база годишните обороти;

За обособена позиция №2: минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер на 120 000 лв., изчислен на база годишните обороти;

За обособена позиция №3 Възложителят не поставя изискване за реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката;

Удостоверяване:

При подаване на офертата участникът попълва в ЕЕДОП, Част IV: „Критерии за подбор“, раздел Б: „Икономическо и финансово състояние“ данни за неговия „минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ за последните три финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, съгласно годишните му финансови отчети.

Доказване:

При сключване на договора участникът, избран за изпълнител, следва да представи заверени копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, или техните съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и/или справка за общия оборот.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП. Във всеки конкретен случай възложителят съобразява разпоредбата на чл. 67, ал. 8 от ЗОП.

При условията на чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП, преди сключване на договора, определеният изпълнител представя заверени копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, или техните съставни части, когато публикуването им се изисква, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен и/или справка за общия оборот.

При сключване на договора възложителят съобразява разпоредбата на чл. 112, ал. 9 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критерия за подбор се доказва от обединението участник като цяло.

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕТО ИМ.

5. Участниците в процедурата трябва да отговарят на следните минимални изисквания към техническите и професионалните им способности:

5.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката минимум по една дейност с предмет, идентичен или сходен с тези на поръчката по съответната обособена позиция.

Забележка: Под дейности, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, се разбират дейности за всяка обособена позиция, за която участникът подава оферта, съответно: доставка на канцеларски материали и офис консумативи; доставка на тонери за копирни и печатащи устройства и доставка на стоки от списъка по чл. 12, ал.1, т. 1 от ЗОП, като: кочани с квитанции, папки, кашони, кутии, кламери, кабърчета.

„Изпълнена“ е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложения от възложителя период, независимо от началната дата на изпълнение.

Минималните изисквания се отнасят за всяка от обособените позиции поотделно.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно притежавания опит в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В ’, Технически и професионални способности“, т.16.

5.2. Участникът следва да разполага с минимум едно транспортно средство за доставката на заявените стоки до адреса на възложителя.

В случай, че участник подава оферта за повече от една обособена позиция, транспортното средство може да се съвместява.

При подаване на офертата участниците посочват информацията относно техническото оборудване за изпълнение на поръчката в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, т. 9. В ЕЕДОП посоченото превозно средство следва да бъде индивидуализирано чрез вписване на следните данни: марка, модел; регистрационен номер; свидетелство за регистрация номер; собственост на превозното средство (собствено/наето/на лизинг).

Участниците удостоверяват съответствието си с минималните изисквания към техническите и професионалните способности с представяне на следните документи:

Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на съответната обособена позиция, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. В списъка се посочват вид и обем на извършените дейности, стойностите, датите на възлагане и на приключване изпълнението на доставките и получателите заедно с доказателства за извършените доставки. Доказателствата за извършените доставки могат да бъдат представени под формата на:

Удостоверения за добро изпълнение, съдържащи вид на дейностите, обем и/или количество на поръчката, стойност на доставката, дата, на която е приключило изпълнението. Удостоверенията трябва да съдържат дата и подпис на издателя;

Посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката, от който може да се установят обстоятелствата, посочени като съдържание на удостоверенията;

Други документи по преценка на участника, чрез които се удостоверява факта на извършената доставка.

Списък-декларация на техническото оборудване /транспортното средство/, което е на разположение на участника за срока на договора, в който е посочена детайлна информация за номер, дата и вид на документа, удостоверяващ собственост или право на ползване за не по-кратък срок от срока на действие на договора за изпълнение по обособената позиция, както и всички други данни, удостоверяващи информацията, посочена от участника в представения ЕЕДОП.

В съответствие с чл. 67, ал. 6 от ЗОП документите, доказващи съответствието с поставените от възложителя минимални изисквания към техническите и професионалните способности се представят от избрания за изпълнител преди сключване на договора по съответната обособена позиция.

5.3. Критерии за подбор при участие на обединения и подизпълнители

5.3.1. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението (чл. 59, ал. 6 от ЗОП).

5.3.2. Подизпълнителите (ако участникът е посочил, че ще ползва такива) трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл. 66, ал. 2 от ЗОП).

5.4. Ползване на капацитета на трети лица и подизпълнители

5.4.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица при условията на чл. 65 от ЗОП и независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

5.4.2. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел В „Информация относно използването на капацитета на други субекти“ от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV „Критерии за

подбор“ от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения (чл. 65, ал. 3 от ЗОП).

5.4.3. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които, участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата (чл. 65, ал. 4 от ЗОП).

5.4.4. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Участниците трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (чл. 66, ал. 1 от ЗОП).

5.5. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор

5.5.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни или публични регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация (чл. 67, ал. 1 от ЗОП).

5.5.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се предоставя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл. 67, ал. 1 от ЗОП (чл. 67, ал. 2 от ЗОП).

5.5.3. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. (чл. 41, ал. 2 от ППЗОП).

5.5.4. В случаите по предходната точка, в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП).

5.5.5. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на заявленията за участие или офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. (чл. 67, ал. 5 от ЗОП). Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (чл. 64, ал. 2 от ЗОП).

5.6. Допълнителна информация

5.6.1. Декларирането на липсата на основания за отстраняване и съответствието с поставените от възложителя критерии за подбор се извършва от участника чрез попълване и представяне на ЕЕДОП, съгласно чл. 67, ал. 1 от ЗОП, при спазване на изискванията на ЗОП, настоящите указания и указанията, съдържащи се в образеца на ЕЕДОП.

ВАЖНО!!! Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се предоставя в електронен вид (чл. 67, ал. 4 от ЗОП).

Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

Подготовка на образец на ЕЕДОП:

1.1. Чрез използване на българският еквивалент на осигурената от ЕК безплатна услуга чрез информационната система за ЕЕДОП. Във връзка със съобщението на Европейската комисия за преустановяването на онлайн услугата „Единен европейски документ за обществени поръчки“ (<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=bg>), Агенцията по обществени поръчки (АОП), уведоми всички потребители, че задължението за използване на ЕЕДОП остава в сила и може да бъде изпълнявано чрез предоставяния от АОП български вариант на услугата. Той е достъпен на интернет адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, без необходимост от предварителна регистрация.

При подготовката на конкретна процедура възложителят създава образец на еЕДОП чрез маркиране на полетата, които съответстват на поставените от него изисквания, свързани с личното състояние на кандидатите/участниците и критериите за подбор. Генерираните файлове (espd-request) се предоставят на заинтересованите лица по електронен път с останалата документация за обществената поръчка.

Стопанският субект зарежда в системата получения XML файл, попълва необходимите данни и го изтегля (espd-response), след което ЕЕДОП следва да се подпише с електронен подпис от съответните лица.

Важно! Системата за ЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което ЕЕДОП в XML или PDF формат винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите. Важно! В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за ЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на ЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки: http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Поради горното Възложителят избира да използва ЕЕДОП само в XML и PDF формат, каквато възможност предоставя методическо указание изх. № МУ-4 от 02.03.2018 г. на АОП, който е изготвен за целите на процедурата и предоставен на участниците за ползване на Профила на купувача към документацията за участие.

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат XML и PDF, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис (електронни подписи). Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура като са изключени полетата, които не е необходимо да се попълват. Всички останали данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица по чл.40 от ППЗОП и се предоставя само в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Заинтересованите лица могат да получат допълнителна информация по интересувачи ги въпроси свързани с попълване и подписване на ЕЕДОП от заглавната страница на АОП и дадените там Методически указания, и от рубриката "Въпроси и отговори", където публикувана информация, свързана с ЕЕДОП.

Съгласно Методическото указание на АОП от посочената рубрика, в т. 11, е указано, че електронните форми на ЕЕДОП е необходимо да бъдат подписвани само с квалифициран електронен подпис.

Допълнителна информация, относно попълването и представянето на ЕЕДОП може да бъде намерена на интернет страницата на Агенция по обществените поръчки:

http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Когато е приложимо участникът представя документи, удостоверяващи предприетите от него мерки за доказване на надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП. Предприетите мерки се описват в съответния раздел на ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника могат да се представят документи съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код – ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър и регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, уникален единен идентификационен код - код по БУЛСТАТ по чл. 4 от Закона за регистър БУЛСТАТ, идентификационен номер по Закона за данък върху добавената стойност (ако е приложимо) и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, като в част II, Раздел А се посочва съответната информация за останалите участници в обединението. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В Част II „Информация за икономическия оператор“, Раздел Б „Информация за представителите на икономическия оператор“ от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Когато техническите спецификации, свързани с изпълнението на поръчката съдържат конкретен модел, източник или специфичен процес, който характеризира продуктите или услугите, търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, възложителят приема и еквивалентни такива.

Възложителят приема всякакви подходящи доказателства за съответствие, при условие че участникът докаже, че доставката и/или услугата отговаря на изискванията на възложителя.

IV. ОФЕРТА

В сроковете и при условията, определени в ЗОП и ППЗОП, възложителят публикува в профила на купувача всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до тях. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

При разминаване между съдържанието на настоящата документация и разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, се прилагат нормативните актове. За участие при възлагането на настоящата обществена поръчка участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на възложителя. Офертата трябва да включва всички изискуеми документи. Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено лице, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Документите, за участие, които обективират лично изявление на конкретно лице, представляващо участника, не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Участниците в процедурата са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението и документацията за обществената поръчка. Условията, съдържащи се в образците към настоящата документация, са задължителни за участниците.

Офертата може да бъде представена в административната сграда на Община Петрич всеки работен ден от 08:30 ч. до 17:15 ч. на адрес: гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24, Център за административно обслужване на Общинска администрация — Петрич, като следва да бъде получена преди датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка като краен срок за подаване на офертите, или – в случай че е приложимо и има публикувано – в обявлението за изменение или допълнителна информация.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите по изпращането са за негова сметка. В този случай участникът трябва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, получена от възложителя след посочения срок, се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника лично или от упълномощен от него представител или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя, с посочване на обособената позиция, за която се кандидатства. Не се приема оферта, която е представена в прозрачна, незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра на възложителя.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър, като в тези случаи не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

Върху опаковката участникът записва “Оферта”, посочват се наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за които се подават документите, наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо), адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП офертите се изготвят на български език. Документите, които се създават с цел участие в обществена поръчка, се представят на български език. Документи, които се прилагат към офертата, но са вече издадени и са на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Всички документи, които не са представени в оригинал /когато е допустимо това/ и са представени във вид на копия, трябва да бъдат заверени с гриф: „Вярно с оригинала“, изписано име и фамилия и подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

Всички комуникации и действия на възложителя и на участниците са в писмен вид. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- лично – срещу подпис;
- по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
- чрез комбинация от тези средства.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП: изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис.

Когато решението се изпраща на електронен адрес, участникът следва да потвърди получаването му чрез отговор на съобщението, изпратено от Възложителя. С цел спазване принципа на ЗОП за равнопоставеност по отношение на сроковете за обжалване, и за да се избегнат злоупотреби от страна на недобросъвестни лица, когато участник не потвърди получаването по електронна поща на решението до 16.00 ч. на работния ден, следващ деня на изпращането, ще се счита, че решението не е получено, и ще се прилага разпоредбата на чл. 43, ал. 4 от ЗОП, а именно: до участника ще се публикува съобщение на Профила на купувача, като решението ще се счита за връчено от датата на публикуване на съобщението.

При изпълнение на поръчката изпълнителят е длъжен да спазва всички нормативни изисквания, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд и опазване на околната среда, които са в сила в Република България и които са приложими към изпълнението.

На основание чл. 102, ал. 1 от ЗОП участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Зацелта, към техническото си предложение, участниците прилагат попълнена декларация-по образец към документацията за конфиденциалност. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ. ОБРАЗЦИ

ВАЖНО!!!: Опаковката по 47, ал. 2 от ППЗОП включва документите по чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП за всяка обособена позиция поотделно, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Всеки участник представя оферта в запечатана непрозрачна опаковка, която съдържа:

1. Опис на представените документи и информация, съдържащи се в офертата, съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП /Образец №1/;

2. ЕЕДОП - единен европейски документ за обществени поръчки, попълнен и представен в електронен вид, за всяка от обособените позиции, за които се кандидатства, в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, съгласно Образец №2, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, при необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за

достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. (чл. 41, ал. 2 от ППЗОП).

В случаите по предходната точка, в ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. (чл. 41, ал. 3 от ППЗОП).

ВАЖНО: Единният европейски документ за обществени поръчки се предоставя в електронен вид по образец, утвърден с акт на Европейската комисия.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. Документите за участници обединения, съгласно чл. 37, ал. 3 и 4 от ППЗОП и изискванията на настоящата документация;

5. Информация относно правно – организационната форма, под която участникът осъществява дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП – когато информацията не може да бъде установена от възложителя, съгласно условията на настоящата документация – Образец №3 /оригинал/.

6. **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**, в обособена папка, за съответната обособена позиция, за която се кандидатства, съдържащо:

8.1. „Предложение за изпълнение на поръчката“ в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя в документацията и Методиката за оценка на офертите, което съдържа разработка, съдържаща Организационна схема и взаимоотношения между страните по време на изпълнението на поръчката – Образец №6 /оригинал/;

8.2. Други документи, изисквани съгласно техническата спецификация или настоящата документация, например:

8.3. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд Образец №7 /оригинал/;

8.4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо) Образец №8;

9. Отделен запечатан непрозрачен плик с ценовото предложение на участника за изпълнение на поръчката, за съответната обособена позиция, за която се кандидатства, с обозначение на обособената позиция, с надпис „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“.

В плика се поставя ценовото предложение на участника съгласно Образец №9 /оригинал/;

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, посочени с и без вкл. ДДС, с точност до втори знак /включително/ след десетичната запетая.

Предлаганата от участник обща цена за изпълнение следва да е съобразена с прогнозната стойност на поръчката за съответната обособена позиция, за която се кандидатства, която прогнозна стойност е максимално допустима стойност. В случай на надвишаване на общата прогнозна стойност или тази за съответната обособена позиция, или за съответния обект, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

При несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи за вярна се приема стойността, изписана с думи.

Ценовото предложение се попълва четливо.

Важно!

Към настоящата документация са представени образци на документи, чиито условия са задължителни за участниците.

В случай на непазване на одобрените от възложителя образци, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 5 от ЗОП.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до 4-дни от получаване на искането, и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

Възложителят назначава със заповед комисия, която отговаря за разглеждане, оценка и класиране на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове. Действията на комисията се протоколират.

Разглеждането на офертите се извършва при спазване на изискванията на ЗОП и ППЗОП. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва съобразно определения от възложителя критерий за възлагане на поръчката.

Отваряне на офертите

Денят на отваряне на офертите е посочен в обявлението за поръчката. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Действията на комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП при разглеждане на офертите, включително отварянето на офертите, са съгласно глава пета, раздел VIII от ППЗОП. Офертите се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Отваряне на ценовите предложения

На основание чл. 57, ал. 3 от ППЗОП не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява. Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря. За участниците, чиито ценови оферти са отворени, Комисията прилага чл.72 от ЗОП. При наличието на посочени в тази разпоредба хипотези, Комисията прилага разписаните правила в чл.72 от ЗОП.

Оценяване на офертите:

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Крайното класиране на Участниците се извършва по броя на точките (КО), получени за всеки допуснат до оценяване участник. На първо място се класира участникът, получил най-много точки съгласно комплексната си оценка (КО).

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показателите извън този по т. 1 сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с т.1-т.2.

Комисията с мотивирана обосновка на основание чл. 107 от ЗОП предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник, който не отговаря освен на основанията по чл. 54 и на тези по чл. 55 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението, и на поставените критерии за подбор, или не е изпълнил друго условие, посочено в обявлението или документацията за обществената поръчка. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП за отстраняване, има право да представи доказателства съгл. чл. 56 от ЗОП и чл. 45 от ППЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Отстраняват се участници в процедурата и:

- при наличие на основания по чл.107 ЗОП;
- в нарушение на чл.101, ал. 8 - ал. 11 от ЗОП. Отсъствието на обстоятелства по чл. 101, ал. 9 - 11 ЗОП се декларира в част III, раздел "Г" от ЕЕДОП *заб. – т.11 се отнася само за участниците, не за подизпълнителите, третите лица и съдружниците в обединения;
- който е предложил Техническо или Ценово предложение за изпълнение на поръчката, което не отговаря на Техническите спецификации и условията на поръчката;
- за които съгласно §14, ал.2 от ПЗР на ЗИД на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, за него или негов подизпълнител (съдружник в обединение) са налице обстоятелствата по смисъла на чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от този закон - декларира се в част III, раздел "Г" от ЕЕДОП.

Действията на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който съдържа:

1. състав на комисията;
2. участниците в процедурата;
3. класиране на участниците и предложение за сключване на договор с класирания на първо място участник, когато е приложимо;
4. в случай на прекратяване на процедурата - посочване на правното основание и съответни мотиви;
5. когато е приложимо - предложение за отстраняване на участници заедно със съответните мотиви;
6. описание на представените мостри, снимки или макети - когато е приложимо.

Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предоставя на възложителя заедно с цялата документация, включително всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения, представените мостри, макети и/или снимки и др.

Докладът по чл. 103, ал. 3 от ЗОП се представя на възложителя за утвърждаване. Към доклада се прилагат протоколите от работата на комисията.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в доклада по ал. 1.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или
2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията;

2. нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията и.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

В случаите на посочено в доклада обстоятелство, от което възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

7. Критерий за възлагане.

На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП .Възложителят ще възложи настоящата обществена поръчка чрез определяне на икономически най-изгодната оферта при критерий за възлагане на поръчката „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка” (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП). Методиката за определяне на комплексната оценка и начина за определяне на оценката по всеки показател е подробно описана и регламентирана в отделно Приложение към настоящата документация.

8. Крайно класиране и определяне на изпълнител

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят определя за изпълнител на поръчката участник, за когото са изпълнени следните условия:

-не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 4 и 5, и отговаря на критериите за подбор;

-офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, при условията и реда на чл. 110 от ЗОП.

Решенията по т. 1 и т. 2 се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИИ. УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Договорът за обществената поръчка се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител (чл. 112, ал. 6 от ЗОП). Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случаите по чл. 112, ал. 7 от ЗОП. Договорът се сключва на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора. Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и

неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно (чл. 68, ал. 2 от ППЗОП).

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

-Изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП и чл.70 от ППЗОП(ако е приложимо), като представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива – за подизпълнителите, съгласно (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 66, ал. 2 от ЗОП) и за третите лица, съгласно (чл. 67, ал. 6 във връзка с чл. 65, ал. 4 от ЗОП), ако има такива, с изключение на тези, които са били предоставени или са служебно известни на възложителя, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответни документи, издадени от компетентни органи, съгласно законодателството на държавата, в която същият е установен, при условията на чл. 58, ал. 3-5 от ЗОП. Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път, или съгласно чл.67, ал.8 ЗОП.

- представи гаранция за изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС

Забележка: За Обособена позиция №3 гаранцията за изпълнение е в размер на 2% от стойността на договора за изпълнение, при положение, че поръчката в тази й част бъде възложена на лица, различни от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

- представи Декларация по Образец № 4, съгласно чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари и Декларация по Образец № 5 - съгласно чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари.

Гаранции.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция, т.е. от една страна цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществената поръчка, а от друга страна да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Възложителят определя гаранцията за изпълнение да е в размер на 3 % /три на сто/ от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Участникът, определен за Изпълнител при подписване на договора представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора за обществена поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се представи в една от следните форми:

- парична сума внесена чрез банков превод по банкова сметка на възложителя: „Общинска банка" АД - Благоевград, офис Петрич, BG 74SOMB91303329728501, BIC SOMBBGSF - банкова гаранция (съгласно приложените към документацията образци) – в оригинал;

- застраховка, която да обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор.

Когато като гаранция се представя застраховка, Изпълнителят предава на Възложителя оригинален екземпляр на застрахователна полица(договор), в която Възложителят е посочен като трето ползващо се лице (бенефициер), и която трябва да отговаря най-малко на следните изисквания(1-4):

1. да покрива отговорността на Изпълнителя при пълно или частично неизпълнение на Договора за обществената поръчка и да е на съответната стойност, съгласно условията за съответния вид гаранция;

2. да бъде сключена за конкретния договор и в полза на Възложителя;

3. застрахователната премия трябва да е платима еднократно и да бъде сключена със застраховател, отговарящ на чл.12, ал.1 от Кодекса за застраховането.

Разходите по сключването на застрахователния договор(полица) и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Определеният за изпълнител участник избира сам формата на гаранцията.

При представяне на гаранция във форма на банкова гаранция или като застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора за който същите се представят.

Гаранцията може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Ако определеният изпълнител избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на банкова гаранция, тя трябва да отговаря най-малко на следните условия:

да е безусловна, неотменяема и непрехвърлима, с възможност да се усвои изцяло или на части от Община Петрич, в зависимост от претендираното обезщетение;

да е със срок на действие съгласно условията посочени в приложения към документацията Образец №10, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова;

банката-гарант да извърши плащане до 3 (три) работни дни при първо писмено искане от Община Петрич, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по Договора за обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея в приложимите случаи.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банкова гаранция или титуляр на застраховка, съответно вносител на сума по гаранция.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите са уредени в проекта на договор за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Изпълнителят трябва да предвиди и заплати таксите по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

С договора е предвидена и гаранция, която обезпечава пълния размер на авансовите плащания, когато такива са поискани от Изпълнителя. Гаранциите се представят под формата на парична гаранция/банкова гаранция/застраховка (свободна форма).

Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложени срок за изпълнението на предмета на поръчката.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията на чл.112, ал.1 от ЗОП, или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В случаите по т. 1 , 2 . и 3 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител или да прекрати процедурата.

Условия за плащане:

Плащанията се извършват съгласно реда и условията на проекта на договор. Цените са фиксирани за времето на изпълнение на договора и не подлежат на промяна, освен в случаите, определени в ЗОП. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител (при наличие на такъв), може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Извън случаите, когато изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, възложителят извършва окончателно плащане към него при условията на сключения договор, след като бъдат представени доказателства, че изпълнителят е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети от възложителя.

Прекратяване на договор за обществена поръчка.

Възложителят прекратява договора за обществена поръчка в предвидените в закон, в договора или в споразумението случаи или когато: е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 от ЗОП; се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата; поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ, СВЪРЗАНА С УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

От участниците се изисква да декларират, че офертите им са изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд в Р България.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугата, предмет на поръчката, както следва:

1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

Национален осигурителен институт: <http://www.noi.bg/>

2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;

- София, 1000, бул. "Княгиня Мария Луиза" № 22, Телефон: 02/ 940 60 00;

- Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>

3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>

- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 44

ИА „Главна инспекция по труда“ – <http://www.gli.government.bg/>,

ЧАСТ VI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най- изгодната оферта. Тя се определя базирано на следния критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената, както и на показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

Комплексната оценка (КО) има максимална стойност 100 точки.

Оценките по цената и отделните показатели, включващи качествени и екологични аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка, се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

КО на офертите на участниците в настоящата процедура се изчислява базирано на следните два показателя:

Показател

T_i – Предложение за изпълнение на поръчката – Максимален брой точки 40 т.

Ц_i - Ценово предложение – Максимален брой точки 60 т.

В състава на показател **T_i** са следните подпоказатели:

П1.1. Организационна схема и взаимоотношения между страните по време на изпълнението на поръчката -Максимален брой точки 20 т.

П 2.2 Срок за доставка Максимален брой точки 20 т.

Комплексната оценка на всяка оферта се определя по следния начин:

$K_i = C_i \times 0,60 + T_i \times 0,40$, където:

i – е пореден номер на офертата;

i = 1 до *n*, където *n* е общия брой на участниците.

Финансовата оценка C_i се изчислява по формулата:

$$Ц_i = \frac{C_{\min}}{C_i}, \text{ където:}$$

C_i - е цената за изпълнение на поръчката, предложена от съответния участник;
 C_{\min} - е най-ниската предложена от участник цена за изпълнение на поръчката.

Забележка: За нуждите на методиката за оценка под „цена за изпълнение на поръчката“ се разбира общата цена за изпълнение на обществената поръчка без ДДС по съответната обособена позиция

Оценка на показател - Предложение за изпълнение на поръчката

П 1.1. Организационна схема и взаимоотношения между страните по време на изпълнението на поръчката:

Преценката се извършва на база представената от участника методология на работа във връзка с изпълнението на поръчката, съдържаща следните задължителни елементи:

- описание на отговорностите на членовете на екипа;
- начин на извършване на доставката – организация и координация на целия процес по изпълнението на доставките
- управление на риска във връзка с осъществяването на доставките.

- С 1 /една/ точка се оценява офертата, която има изчерпателна методология на работа във връзка с изпълнението на поръчката, която е ясно изразена и аргументирана. Методологията следва да съдържа задълбочен и точен анализ на начина на изпълнение на обществената поръчка, състояща се от дейности по снабдяване /закупуване, съхраняване, доставяне/, като участникът излага своята концепция за тяхното своевременно реализиране, съобразявайки се с характера и сложността на предмета на поръчката. Методологията следва да съдържа изложение на цялостния подход за осъществяване предмета на поръчката, представляващо детайлно описание на всички процеси, съставлящи отделните дейности и използвани средства – човешки и технически ресурс за постигане на желаните резултати, в това число посочване на организацията на ресурсите за качествено и срочно изпълнение на договора. Описани са отговорностите на членовете на екипа; начина на извършване на доставката – организация и координация на целия процес по изпълнението на доставките. Участникът е представил информация за управление на риска във връзка с осъществяването на доставките. Предложението, което предоставя изчерпателна информация, която дава цялостна и най - добре разработена методология на работа във връзка с изпълнението на поръчката по всеки един от трите елемента като комплекс от действия, получава 20 т., а всяко следващо предложение, в което не са изчерпателно отразени някои от елементите на методологията се оценява, както следва:

- С 10 /десет/ точки – при неизчерпателност на един елемент от методологията на работа във връзка с изпълнението на поръчката.

- С 5 /пет/ точки – при неизчерпателност на два или повече елемента от методологията на работа във връзка с изпълнението на поръчката.

Под „изчерпателна методология на работа във връзка с изпълнението на поръчката, която е ясно изразена и аргументирана“, следва да се разбира представяне на подробна информация относно процеса на организация на работата във връзка с изпълнението на предмета на настоящата поръчка. Участниците следва да представят детайлно описание на организационните си възможности, методи на работа, гарантиращи: ефикасност, бързина, качество на извършването на доставката. Участниците следва да посочат информацията относно:

- Разпределение на отговорностите на членовете на екипа;

- Начин на извършване на доставката – организация и координация на целия процес по изпълнението на доставките

- Информация за управление на рисковете при изпълнение на доставката.

„Неизчерпателност” е налице, когато участникът е представил само най-общо информация по някой от елементите на методологията относно: разпределение на отговорностите на членовете на екипа; начин на извършване на доставката – организация и координация на целия процес по изпълнението, с представяне на начин и оптимален срок на съхранение, опаковане и транспортиране на хранителните продукти и изделия; информация за управление на рисковете при изпълнение на доставката, или когато от така представената информация по съответния елемент не може да се изгради представа за конкретния метод или конкретните действия, съобразени с обстоятелствата, които описва и с които участникът се ангажира за прилагането на този елемент във връзка с изпълнението на поръчката или информацията е представена в най-общи линии, шаблонно, преповтаряйки техническата спецификация.

„Подробно/Детайлно“ е налице в методология, в която освен, че съдържа недвусмислено посочени конкретен вид технология, работи и дейности, не се ограничава в тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове и мотиви, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и надграждане над предвидените техническата спецификация и/или в съществуващите стандарти и изисквания на Възложителя.

Забележка: От участие в обществената поръчка ще бъдат отстранени участниците, които не са разработили методология на работа във връзка с изпълнението на поръчката или представената такава не съдържа всички изискуеми задължителни елементи.

П 2.2 Срок за доставка - Максимален брой точки 20 т.

Участникът, предложил най-кратък срок за доставка, получава 20 точки, а оценките на останалите участници се определят по формулата:

$$П2.2 = \frac{\text{най – кратък срок за доставка}}{\text{съответния срок за доставка}} \times 20$$

Класиране

Класирането на участниците ще се извършва в низходящ ред, като най-високата комплексна оценка е равна на 1.

На първо място ще бъде класиран участника, получил най-голяма стойност на комплексната оценка K_i .

Класирането на подадените оферти, както и определянето на изпълнителя на обществената поръчка, ще се извършва за всяка обособена позиция поотделно.

За нуждите на класирането получените резултати ще се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ДОСТАВКА

№...../.....2020г.

Днес,.....2020 година, в гр. Петрич, се сключи настоящия договор между:

I. Община ПЕТРИЧ, БУЛСТАТ 000024916, със седалище и адрес на управление: Община Петрич, гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис Трети” №24, представлявана от Димитър Бръчков в качеството си Кмет на Община Петрич и Емилия Стамчева – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, от една страна

и

II. “.....”..... със седалище и адрес на управление гр., община, ул., ЕИК, ЕИК/БУЛСТАТ: представлявано от -, наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 112 от ЗОП и във връзка с възлагането на обществена поръчка по чл. 18, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет „Доставка на канцеларски материали, офис консумативи и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на община Петрич“, за **Обособена** позиция №....., съгласно Техническа спецификация (Приложение №.....) и съгласно офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

II. ДОГОВОРНИ ДОКУМЕНТИ

Чл. 2. Следните договорни документи представляват неразделна и съставна част от договора и са обвързващи за двете страни:

- Оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с вх. №.....

III. ДОГОВОРНА ЦЕНА

Чл. 3. Договорната цена за изпълнение на доставката възлиза налв. /словом/ без ДДС илилв. /словом/ с ДДС.

IV. РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. Плащането от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** ще се извършва по банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 20 (двадесет) календарни дни, след представяне на оригинални фактури, ненадвишаващи сумата от без ДДС, с ДДС.

V. СРОКОВЕ

Чл. 5. Настоящият договор се сключва за срок от 3 (три) години, считано от датата на подписването му или до достигане на цената на договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи първо.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя необходимите канцеларски материали, офис консумативи и тонери за копирни и печатащи устройства в срок от, в съответствие с техническото предложение.

VI. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава разходите по доставянето на материалите до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да са за негова сметка.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява поръчките в срок и да доставя канцеларски материали, офис консумативи и тонери за копирни и печатащи устройства, отговарящи на изискванията за качество, придружени със сертификат.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да доставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ описаните в офертата материали в оригинална опаковка и с ненарушена цялост.

Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предава канцеларските материали и офис консумативи с приемно-предавателен протокол.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на доставката.

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съответното възнаграждение за извършената доставка, при условията на чл. 4 от настоящия договор.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на настоящия договор.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответната цена за изпълнената доставка, по начина и в сроковете определени в раздел III и IV от настоящия договор.

Чл. 15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осъществява доставката на канцеларски материали, офис консумативи и тонери за копирни и печатащи устройства в срок и без отклонения.

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от изискванията за доставка по настоящия договор и офертата, да откаже приемането на част или на цялото количество материали и консумативи.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да посочи лице за контакт, което да заявява необходимите количества канцеларски материали и офис консумативи.

VIII. ГАРАНЦИИ

Чл. 18. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на (.....с думи) лева, представляващи% (..... процента) от неговата обща стойност, без ДДС, чрез избраната от него форма, а именно парична сума, банкова гаранция или застраховка на отговорността, за което представя съответен документ в оригинал при сключване на договора.

Чл. 19. Срокът на действието на гаранцията за изпълнение следва да надвишава срока на действие на договора с 30 (тридесет) календарни дни.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи и да се удовлетвори от цялата или с част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в зависимост от характера на неизпълнението.

Чл. 21. При пълно или системно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на задълженията по договора, гаранцията се усвоява изцяло.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 23. При едностранно прекратяване на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, поради виновно неизпълнение на задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, сумата от гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло, като обезщетение за прекратяване на договора.

Чл. 24. При липса на възражения по изпълнението на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в срок до 40 (четиридесет) дни след изтичане срока на договора по чл. 4 и по писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При освобождаване на гаранцията за изпълнение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Чл. 25. Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

IX. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 26. Рекламациите за количество и качество се предявяват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от негов упълномощен представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 27. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 7 (седем) работни дни от подаване на сигнал за рекламация допълва количеството на доставката и/или подменя некачествените канцеларски материали или офис консумативи с качествени за своя сметка.

X. НЕУСТОЙКИ. СПОРОВЕ ЗА ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 28. При неизпълнение на задълженията по настоящия договор неизправната страна заплаща на изправната неустойка, в размер от 0,50 % от общата стойност на договора за всеки просрочен календарен ден, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

Чл. 29. При забавено изпълнение или неточно изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, в размер от 0,5 % от стойността на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % от стойността на договора.

Чл. 30. Всички спорове по настоящия договор ще се уреждат между страните чрез преговори в доброжелателен и конструктивен тон при взаимноизгодни условия.

Чл. 31. Ако страните не се споразумеят, споровете се уреждат по съдебен ред.

Чл. 32. За всички неуредени въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

XI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 33. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл. 34. В случай, че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл. 35. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 2 (два) дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл. 36. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на страните и на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XII. УСЛОВИЯ ЗА ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 37. Изменение на сключения договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от ЗОП.

XIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 38. Настоящият договор се прекратява:

1. с изтичане срока на договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора - с 10 - дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. с окончателното му изпълнение;

Чл. 39. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора без предизвестие, когато:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 2 работни дни;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани в разумен срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатирани недостатъци;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в хода на договора започне производство по несъстоятелност или ликвидация, или сходно производство в държавата, където е установен;
6. е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен по реда на чл. 116, ал. 1 от ЗОП;
7. се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката, по отношение на изпълнителя са били налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП.
8. поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.

Чл. 40. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора едностранно с 30 дневно писмено предизвестие, без да дължи неустойка или обезщетение, и без необходимост от допълнителна обосновка. Прекратяването става след уреждане на финансовите

взаимоотношения между страните за извършените от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дейности по изпълнение на договора.

Чл. 41. При прекратяване на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойка.

Чл. 42. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се реализира при условията и по реда на раздел VIII от настоящия Договор.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 43. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата с обратна разписка, по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл. 44. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени, и когато са изпратени на стария адрес.

Чл. 45. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят до компетентния съд в Република България.

Чл. 46. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 47. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна.

Чл. 48. Нищожност на клауза от договора не води до нищожност на целия договор.

Чл. 49. Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

Чл. 50. Настоящият договор се сключи в два екземпляра, по един за всяка от страните.

Чл. 51. Неразделна част от настоящия договор са следните приложения: Техническа спецификация – Приложение №, Ценово и Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

§. 1. Настоящият договор се състави, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

§. 2. Неразделна част към настоящия договор е Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с вх. №.....

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ
Кмет на община Петрич

ЕМИЛИЯ СТАМЧЕВА
Главен счетоводител

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

**ОПИС
НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ В ОФЕРТАТА**

на _____
(пълно наименование, ЕИК/друг национален идентификационен номер на участника)

за обособена позиция №.....на обществена поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис консумативи и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на община Петрич“

№	Описание на документа	Вид на документа (копие или оригинал) и бр. страници

Дата:

Име и фамилия на лицето, представляващо
участника:

Подпис и печат:

ОБРАЗЕЦ № 2

**СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ ЗА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)**

**Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във
формат *.xml и *.PDF**

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

*При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]
Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]*

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	[]
<i>За коя обществена поръчки се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]
---	-----

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

⁸ **Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<p>предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...] [....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p>	<p>а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
Форма на участие:	Отговор:
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори ¹¹ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представляват отделен ЕЕДОП.	
Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....] б): [.....] в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е	[.....];

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

необходимо:	[.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

на част от поръчката?	подизпълнители: [.....]
-----------------------	----------------------------

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация¹³:*
2. *Корупция¹⁴:*
3. *Измама¹⁵:*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸*

<i>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</i>	<i>Отговор:</i>
Издадена ли е по отношение на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?</p>		
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>Данъци</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p>
<ul style="list-style-type: none"> – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] 	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	
<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>— Моля представете подробности: — [.....]</p> <p>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p>Ако съответните документи са на</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p>

²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<p>разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:

[...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² ; Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³²

Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

разположение в електронен формат, моля, посочете:

(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):
[.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</i></p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>

³³

³⁴

Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля,</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

³⁵

Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶

Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

³⁸

Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

посочете:	[.....][.....][.....][.....]								
<p>16) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="826 353 1385 533"> <thead> <tr> <th data-bbox="834 365 1002 409">Описание</th> <th data-bbox="1010 365 1129 409">Суми</th> <th data-bbox="1137 365 1225 409">Дати</th> <th data-bbox="1233 365 1377 409">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="834 454 1002 521"></td> <td data-bbox="1010 454 1129 521"></td> <td data-bbox="1137 454 1225 521"></td> <td data-bbox="1233 454 1377 521"></td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								
<p>6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител,</p>									

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

<p><i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка)</p> <p>б) неговия ръководен състав:</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p>
<p>7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:</p>	<p>Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....],</p> <p>Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изразение) от поръчката:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да представи информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
-----------	---

Част V: Намалвяване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намалвяване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i>	[.....] [...] Да [] Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....] ⁴⁶

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

⁴⁴	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
⁴⁵	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
⁴⁶	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

**СПИСЪК НА ВСИЧКИ ЗАДЪЛЖЕНИ ЛИЦА ПО ЧЛ. 54, АЛ. 2 ОТ ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

Долуподписаният/-ната/
(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството ми на
(посочва се длъжността на лицето)

и представляващ,
(посочва се наименованието на участника/член на обединение/подизпълнител/трето лице)

с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
..... – участник/член на
обединение/подизпълнител/трето лице в процедура за възлагане на обществена поръчка
по ЗОП с предмет: (посочва се предметът на обществената
поръчка) (за обособена позиция №.....)

на основание чл. 40, ал. 3 от ППЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя

Д Е К Л А Р И Р А М, че:

**1. Всички задължени лица в състава на лицето по смисъла на чл. 54, ал. 2 от
ЗОП във връзка с чл. 40, ал.1 от ППЗОП са, както следва:**

Лицата, които представляват участника са:	
Лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, са:	
Други лица със статут на задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат, са:	

**2. Правно-организационната форма, под която лицето осъществява
дейността си,**
е:

Дата:

Име и фамилия на лицето, представляващо
участника:

Подпис и печат:

**Представя се при сключване на договора!
Не се попълва при участие за прилагане в офертата!**

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 59, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 59, ал. 3 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

(попълва се от представляващия участника – ЮЛ, съгласно вписването по актуална търговска регистрация, както и от всяко от лицата представляващи членовете на обединението)

Долуподписаният/ата:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността

дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес:

или адрес:

(за чужди граждани без постоянен адрес)

в качеството ми на:

законен представител

пълномощник

на

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ номер в съответния национален регистър

вписано в регистъра при

ДЕКЛАРИРАМ:

I. Действителни собственици на представляваното от мен юридическо лице/правно образувание са следните физически лица:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните

разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

.....;

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица, съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чийто сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някое от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се).....

Описание на притежаваните права:

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

което е:

лице, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас, включително посредством държане на акции на приносител, съгласно § 2, ал. 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, упражняващо контрол по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон (посочва се конкретната хипотеза)

.....;

лице, упражняващо решаващо влияние при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване, прекратяване на дейността и други въпроси от съществено значение за дейността, съгласно § 2, ал. 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, което упражнява краен ефективен контрол чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица,

съгласно § 2, ал. 4 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

(посочва се конкретната категория) учредител, доверителен собственик, пазител, бенефициер или лице, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, или лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства, или лице, заемащо длъжност, еквивалентна или сходна с предходно посочените;

лице, от чието име и/или за чийто сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност и което отговаря най-малко на някои от условията, посочени в § 2, ал. 1, т. 1 – 3 от допълнителните разпоредби на ЗМИП;

лице, изпълняващо длъжността на висш ръководен служител, когато не може да се установи друго лице като действителен собственик;

друго (посочва се)

Описание на притежаваните права:

II. Юридически лица или други правни образувания, чрез които пряко или непряко се упражнява контрол върху представляваното от мен юридическо лице/правно образувание, са:

A. Юридически лица/правни образувания, чрез които пряко се упражнява контрол:

.....,

(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

(заедно, поотделно или по друг начин)

Б. Юридически лица/правни образувания, чрез които непряко се упражнява контрол:

.....,
(посочва се наименованието, както и правноорганизационната форма на юридическото лице или видът на правното образувание)

седалище:

(държава, град, община)

адрес:

вписано в регистър

ЕИК/БУЛСТАТ или номер в съответния национален регистър

Представители:

1.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

2.

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

.....
гражданство/а:

(посочва се всяко гражданство на лицето)

Държавата на пребиваване, в случай че е различна от Република България, или държавата по гражданството:

постоянен адрес:

или адрес:

(за лица без постоянен адрес на територията на Република България)

Начин на представяване:

.....

(заедно, поотделно или по друг начин)

III. Лице за контакт по чл. 63, ал. 4, т. 3 от ЗМИП:

.....

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ:, дата на раждане:

гражданство/а:

постоянен адрес на територията на Република България:

.....

IV. Прилагам следните документи и справки съгласно чл. 59, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗМИП:

1.

2.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

_____ Г.

(дата на деклариране)

Декларатор: _____

(име и подпис)

Указания:

Попълване на настоящата декларация се извършва, като се отчита дефиницията на § 2 от допълнителните разпоредби на ЗМИП, който гласи следното:

„§ 2. (1) „Действителен собственик“ е физическо лице или физически лица, което/които в крайна сметка притежават или контролират юридическо лице или друго правно образувание, и/или физическо лице или физически лица, от чието име и/или за чиято сметка се осъществява дадена операция, сделка или дейност, и които отговарят най-малко на някое от следните условия:

1. По отношение на корпоративните юридически лица и други правни образувания действителен собственик е лицето, което пряко или косвено притежава достатъчен процент от акциите, дяловете или правата на глас в това юридическо лице или друго правно образувание, включително посредством държане на акции на приносител, или посредством контрол чрез други средства, с изключение на случаите на дружество, чиито акции се търгуват на регулиран пазар, което се подчинява на изискванията за оповестяване в съответствие с правото на Европейския съюз или на еквивалентни международни стандарти, осигуряващи адекватна степен на прозрачност по отношение на собствеността.

Индикация за пряко притежаване е налице, когато физическо лице/лица притежава акционерно или дялово участие най-малко 25 на сто от юридическо лице или друго правно образувание.

Индикация за косвено притежаване е налице, когато най-малко 25 на сто от акционерното или дяловото участие в юридическо лице или друго правно образувание принадлежи на юридическо лице или друго правно образувание, което е под контрола на едно и също физическо лице или физически лица, или на множество юридически лица и/или правни образувания, които в крайна сметка са под контрола на едно и също физическо лице/лица.

2. По отношение на доверителната собственост, включително тръстове, попечителски фондове и други подобни чуждестранни правни образувания, учредени и съществуващи съобразно правото на юрисдикциите, допускащи такива форми на доверителна собственост, действителният собственик е:

а) учредителят;

б) доверителният собственик;

в) пазителят, ако има такъв;

г) бенефициерът или класът бенефициери, или

д) лицето, в чийто главен интерес е създадена или се управлява доверителната собственост, когато физическото лице, което се облагодетелства от нея, предстои да бъде определено;

е) всяко друго физическо лице, което в крайна сметка упражнява контрол над доверителната собственост посредством пряко или косвено притежаване или чрез други средства.

3. По отношение на фондации и правни форми, подобни на доверителна собственост - физическото лице или лица, които заемат длъжности, еквивалентни или сходни с посочените в т. 2.

(2) Не е действителен собственик физическото лице или физическите лица, които са номинални директори, секретари, акционери или собственици на капитала на юридическо лице или друго правно образувание, ако е установен друг действителен собственик.

(3) „Контрол“ е контролът по смисъла на § 1в от допълнителните разпоредби на Търговския закон, както и всяка възможност, която, без да представлява индикация за пряко или косвено притежаване, дава възможност за упражняване на решаващо влияние върху юридическо лице или друго правно образувание при вземане на решения за определяне състава на управителните и контролните органи, преобразуване на юридическото лице, прекратяване на дейността му и други въпроси от съществено значение за дейността му.

4) Индикация за „непряк контрол“ е упражняването на краен ефективен контрол върху юридическо лице или друго правно образувание чрез упражняването на права чрез трети лица, включително, но не само, предоставени по силата на упълномощаване, договор или друг вид сделка, както и чрез други правни форми, осигуряващи възможност за упражняване на решаващо влияние чрез трети лица.

(5) Когато, след като са изчерпани всички възможни средства, не може да се установи като действителен собственик лице съгласно ал. 1 или когато съществуват съмнения, че установеното лице или лица не е действителният собственик, за „действителен собственик“ се счита физическото лице, което изпълнява длъжността на висш ръководен служител. Задължените лица водят документация за предприетите действия с цел установяване на действителния собственик по ал. 1.

Представя се при сключване на договора!**Не се попълва при участие за прилагане в офертата!****ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 42, ал. 2, т. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари

Долуподписаният/ата:,

(име, презиме, фамилия)

ЕГН/ЛНЧ/официален личен идентификационен номер или друг уникален елемент за установяване на самоличността,

постоянен адрес:,

гражданство/а:,

документ за самоличност:,

ДЕКЛАРИРАМ: Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория [1]): държавни глави, ръководители на правителства, министри и заместник-министри или помощник-министри; членове на парламенти или на други законодателни органи; членове на конституционни съдилища, на върховни съдилища или на други висши органи на съдебната власт, чиито решения не подлежат на последващо обжалване освен при изключителни обстоятелства; членове на сметна палата; членове на управителни органи на централни банки; посланици и управляващи дипломатически мисии; висши офицери от въоръжените сили; членове на административни, управителни или надзорни органи на държавни предприятия и търговски дружества с едноличен собственик – държавата; кметове и заместник-кметове на общини, кметове и заместник-кметове на райони и председатели на общински съвети; членове на управителните органи на политически партии; ръководители и заместник-ръководители на международни организации, членове на управителни или надзорни органи в международни организации или лица, изпълняващи еквивалентна функция в такива организации. Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП. През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 2 от ЗМИП.

Попадам в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

съпрузите или лицата, които живеят във фактическо съжителство на съпругески начала;

низходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които низходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпругески начала;

възходящите от първа степен и техните съпрузи или лицата, с които възходящите от първа степен живеят във фактическо съжителство на съпругески начала;

роднините по съребрена линия от втора степен и техните съпрузи или лицата, с които роднините по съребрена линия от втора степен живеят във фактическо съжителство на съпругески начала;

физическо лице, което е действителен собственик съвместно с лице по ал. 2 на юридическо лице или друго правно образувание или се намира в други близки търговски, професионални или други делови взаимоотношения с лице по ал. 2;

физическо лице, което е едноличен собственик или действителен собственик на юридическо лице или друго правно образувание, за което се знае, че е било създадено в полза на лице по ал. 2.

Не попадам в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

През последните 12 месеца съм попадал в следната категория по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП (посочва се конкретната категория):

.....

През последните 12 месеца не съм попадал в категориите по чл. 36, ал. 5 от ЗМИП.

Предоставям следната допълнителна информация във връзка с принадлежността ми към горепосочената категория/и:

.....

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

_____ Г.

Декларатор: _____

(дата на деклариране)

(име и подпис)

[1] Съгласно чл. 36, ал. 3 от ЗМИП категориите включват съответно и доколкото е приложимо, длъжности в институциите и органите на Европейския съюз и в международни организации.

ДО

ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОТ:

/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН или друга идентифицираща информация, в случай на обединение следва да се посочат наименованието на обединението, представляващият обединението и неговите членове /

представявано от:

/собствено, бащино и фамилно име/

в качеството ми на

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

адрес на участника:

/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към документацията за участие в обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на **обособена позиция №.....**“.....“ на **обществена поръчка с предмет: „„Доставка на канцеларски материали, офис консумативи и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на община Петрич“**

I. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания на документацията за участие в обществената поръчка, включително на Техническите спецификации на Възложителя, и съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

II. Декларираме, че това предложение е със срок на валидност **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

III. Предлагаме срок за доставка – до
(.....),

IV. Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включително и тези, посочени в Методиката за оценка:

Организационна схема и взаимоотношения между страните по време на изпълнението на поръчката:

.....
.....

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

(описват се документите, които се прилагат към предложението за изпълнение на поръчката, като долното изброяване е за улеснение на участниците)

1. други, ако е приложимо.

Дата:

Име и фамилия на лицето, представляващо
участника:

Подпис и печат:

Забележка:

Предложението за изпълнение на поръчката се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, като във втория случай се прилага документ за упълномощаване в оригинал или нотариално заверен.

Ако участникът е обединение, предложението за изпълнение на поръчката се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице.

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване при изготвяне на офертата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ата.....,
(собствено, бащино и фамилно име)

в качеството ми на

(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.)

на участника/член на обединението (наименование на участника/член на обединение),

с БУЛСТАТ/ЕИК/ идентификационен номер,

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на канцеларски материали, офис консумативи и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на община Петрич“

(за обособена позиция №.....“.....“).

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....
Дата на подписване

.....
Декларатор/и: име, фамилия и подпис

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените поръчки
(ако е приложимо)

Долуподписаният/ната

.....,

с ЕГН....., лична карта №, издадена на/г. от
.....

в качеството ми на

(посочете длъжността)

на

.....,

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК:, телефон:, факс:, ел.
поща.....,

участник в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с
предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис консумативи и тонери за
копирни и печатащи устройства за нуждите на община Петрич“

(за обособена позиция №.....).

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В офертата на представявания от мен участник (посочете
наименованието на участника) в част: (посочва
се коя част конкретно от офертата) има конфиденциална по отношение на търговска
тайна информация и същата не следва да се разкрива от възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия, длъжност _____

Подпис и печат: _____

Забележка: Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата, като
същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Участниците
не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им,
които подлежат на оценка, съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП

ДО

ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

/поставя се в отделен запечатан, непрозрачен и надписан плик с надпис
"Предлагани ценови параметри"-чл.47, ал.3 от ППЗОП/

от:

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН или друга идентифицираща информация, в
случай на обединение следва да се посочат наименованието на обединението,
представляващият обединението и неговите членове /*

представявано от:

/собствено, бащино и фамилно име/

в качеството ми на

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител или др.)*

адрес на участника:

/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената обществена поръчка с предмет:
.....*(посочва се предметът на обществената поръчка) (за*
обособена позиция №.....).

1. Поемаме ангажимент да изпълним предмета на поръчката в съответствие с изискванията, заложи в Техническите спецификации, документацията за участие и обявлението за поръчка и предварително обявените условия на Възложителя, като представям нашето ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

*№ по	Артикул	Мярка	Единична цена в
-------	---------	-------	-----------------

ред			лева без ДДС
1.			
...			
N			

Сборът от единичните цени на артикулите от обособена позиция № е в размер на /..... с думи/ лева без ДДС.

* Номерирането на видовете артикули следва да е идентично с номерацията на същите съгласно Приложения от № 1 до № 3 (за съответната обособена позиция), Част IV – Техническа спецификация от документацията за участие.

Забележка: Предложените цени следва да бъдат посочени в лева без ДДС и да включват всички преки и непреки разходи за изпълнение на поръчката, в т.ч. доставка, транспортни разходи, мита, данъци, такси и печалба. Предложените цени следва да са числа, по-големи от 0, изписани до втория знак след десетичната запетая.

1. За изпълнение на обществена поръчка с предмет:(посочва се предметът на обществената поръчка

(за обособена позиция №.....):

Предлагаме

ОБЩА ЦЕНА: (.....) лева без ДДС или (.....) с включен ДДС

2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и спецификация по процедурата.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним дейностите, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в проектодоговора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя, вкл. външни за страната органи.

4. Съгласни сме при несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи за вярна да се приема стойността, изписана с думи. При установяване на аритметично несъответствие между общата цена и цените за отделните изброени дейности, ще бъдем отстранени от участие в процедурата.

5. Предложенията, направени в настоящата ценова оферта, ще останат непроменени през целия срок на договора за обществената поръчка.

6. Запознати сме с условието на процедурата и Закона за обществените поръчки, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 от ЗОП, с подробна

писмена обосновка за начина на нейното образуване. Комисията изисква подробна писмена обосновка за начина на образуване на предложението, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

7. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, не по-късно от 10 дни преди датата на сключване на договора ние се задължаваме да представим **гаранция за изпълнение по договора в размер на 5 % от стойността му без ДДС, и се задължаваме да я поддържаме съгласно условията.**

8. Заявяваме, че сме запознати със условията на изпълнение и финансиране, както и с всички налични документи по поръчката, и приемаме да изпълним всички задължения по същата, произтичащи от обявените условия.

9. В случай, че бъдем определени за изпълнители - преди сключване на договора, за целите на попълването му, ще посочим наша актуална банкова сметка с IBAN и BIC код на обслужваща банка за извършване на разплащанията по него.

Дата:

Име и фамилия на лицето, представляващо
участника:

.....

Подпис и печат:

Забележка:

Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Предлаганите от участниците цени трябва да са в български лева, посочена с и без ДДС, с точност до втория знак /включително/ след десетичната запетая.

Предлаганата от участник обща цена за изпълнение следва да е съобразена с прогнозната стойност на поръчката, **за съответната обособена позиция**, която прогнозна стойност е максимално допустима стойност. В случай на надвишаване на прогнозната стойност, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

При несъответствие между стойността в цифри и изписаната с думи за вярна се приема стойността, изписана с думи.

Ценовото предложение се попълва четливо.

Ценовото предложение се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице.

Ако участникът е обединение, ценовото предложение се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице.

Пример (Образецът не е задължителен, окончателният текст се съгласува с Възложителя)

До

Община Петрич

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ №.....

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ДОСТАВКА

/представя се при подписване на договора/

Ние [наименование и адрес на банката], представлявана от [име и длъжност на представителите на банката] сме известени, че нашият Клиент, [наименование и адрес на изпълнителя на обществената поръчка], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с Ваше Решение №.... /.....г. [посочва се № и дата на Решението за определяне на изпълнителя] е определен за изпълнител на обществената поръчка за услуга в процедура по реда на ЗОП с предмет:*(посочва се предметът на обществената поръчка и обособената позиция)*.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на обявлението за поръчка, документацията за участие и чл.111, ал.2 от Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи гаранция за изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на [.....лв.], представляващи% (..... на сто) от цената на договора, без ДДС, за да гарантира предстоящото изпълнение на задълженията си по договора за обществената поръчка, в съответствие с договорните условия.

С оглед гореизложеното, Ние Банка....., гр., с настоящата гаранция се задължаваме неотменимо и безусловно да заплатим по посочена от Вас банкова сметка, сумата от¹ /< с думи – **стойността по гаранцията**>/ лв, при Ваше първо писмено искане, посочващо че Изпълнителят и наш клиент „.....” не е изпълнил изцяло или частично някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас от обслужващата Ви банка, по електронен път при спазване на разпоредбите в Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги или чрез препоръчана поща или куриер, и потвърждаваща, че положените от Вас подписи са автентични и Ви задължават съгласно закона. Вашето искане ще се

счита за отправено след постъпване на Вашата писмена молба за плащане на посочения по-горе адрес.

Плащането ще бъде извършено без възражения или съдебни процедури от какъвто и да било вид, в срок до 3(три) работни дни, веднага след получаване на Вашето надлежно подписано и подпечатано първо писмено искане за плащане, деклариращо, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по Договора за обществена поръчка с горепосочения предмет.

Нашият ангажимент по гаранцията се намалява автоматично със сумата на всяко плащане, извършено по нея.

Настоящата гаранция влиза в сила от година и е валидна до ..<дата>..... (минимум срока на договора, удължен с минимум 30 дни) и изтича изцяло и автоматично вслучай, че до часа на (дата) искането Ви, предявено при горепосочените условия не е постъпило в..... (банка).

(Когато гаранцията се освобождава поетапно, първоначалната гаранция за изпълнение на договора се освобождава след представяне на гаранция за изпълнение на договора за остатъчната стойност, съгласно клаузите на приложения проект на договор.)

След тази дата и час ангажиментът ни по настоящата гаранция се обезсилва и прекратява, независимо дали оригиналът ѝ ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена и преди горепосочената дата, ако получим обратно оригинала, заедно с писмено деклариране от Вас, че нямате никакви претенции за плащане по изпълнения договор с горепосочения предмет.

Настоящата гаранция се издава в полза на Община Петрич или на неин законен правоприменик, и не може да бъде прехвърляна.

По отношение на тази гаранция се прилага действащото българско законодателство. Всички спорове, произтичащи от или във връзка с настоящата гаранция се отнасят за решаване от българските съдилища.

Подпис и печат:

(БАНКА)

** Възложителят допуска банковата гаранция за изпълнение да е и по образец на банката-издател, както и да съдържа и по-дълъг текст от тази бланка! Ако участникът избере да представи банкова гаранция за изпълнение на договора, то същата може да бъде издадена по този образец, или да съдържа същите или по-добри условия за Възложителя. Този образец на банкова гаранция, цели да подпомогне участниците и няма задължителен характер като форма.*