

**СПИСЪК**  
по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП

на персонала - изпълнителски, който ще изпълнява обществена поръчка с предмет: „ТЕКУЩО ПОДДЪРЖАНЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ НА УЛИЧНАТА И ПЪТНА МРЕЖА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ“ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ, ОПРЕСНЯВАНЕ, ИЗТРИВАНЕ НА СТАРА И ПОЛАГАНЕ НА НОВА ХОРИЗОНТАЛНА ПЪТНА МАРКИРОВКА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ, 120 БРОЯ ПАРКОМЕСТА, СИНИ С НАДПИС "ИНВАЛИД" И 1800 БРОЯ ПАРКОМЕСТА В „СИНЯ ЗОНА“**

Трите имена на лицето	Работа на лицето по изпълнение на поръчката	Образование и професионална квалификация (степен, специалност, № на документ, издател)	Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Инж. Христо Алексиев Марков	Технически ръководител	Висше, Магистър, специалност Промислено и гражданско строителство. Диплома за висше образование №00221/1978 г. ВНВСУ „Ген.Бл. Иванов“ гр.София, рег.№0122	Месторабота: Строителни войски гр. Благоевград Период: от 26.08.1978г. до 13.01.2000г Длъжност: инженер ПГС Основни функции: Отговаря за изграждане на обекти реализирани от строителни войски. Осъществява контрол за изпълнение на СМР съгласно работните проекти. Месторабота: „Растер – Юг“ ООД гр.Благоевград Период: от 01.03.2000г и продължава към настоящия момент Длъжност: Инженер строителство, технически ръководител. Основни функции: Осъществява непосредственото техническо, оперативно и административно ръководство на строителните обект изпълнявани от работодателя. Подробно проучва проектно сметната документация и работните чертежи и ръководи изпълнението им.
Инж. Христо Антонов Муртов	Отговорник Контрол по качеството	Строителен инженер, Магистър, Диплома рег.№ 3641/2008 г. издадена от УАСГ гр.София 2008 Удостоверение № 175/15.10.2018 г. за завършил курс за	Месторабота: „Растер-Юг“ ООД гр. Благоевград – трудов договор Период: от 10.09.2008г. до момента Длъжност: Контрол по качеството. Основни функции: Осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност

		<p>осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителствотои за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност издадено от Център за професионално обучение Александра. Срок на валидност 15.10.2020 г.</p>	
<p>Инж.Герасим Филипов Панев</p>	<p>Отговорник по безопасност и здраве в строителството</p>	<p>Диплома за висше образование серия ОЯ № 004246 издадена 1978 г. от ВИММЕСС по специалността Механизация на селското стопанство, Машинен инженер Диплома за преквалификация №1040, рег.№ 0072 от 20.12.1985 г. издадена от Висша школа за следдипломна квалификация гр. София за специалност Охрана на труда. Удостоверение №01-1416/20.03.2020 за Длъжностно лице по ЗБУТ, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009г. за условията и реда за провеждането на периодично</p>	<p>Период: 02.01.2002 год. и продължава Месторабота: „Растер – Юг“ ООД – трудов договор Длъжност: Длъжностно лице по ЗБУТ и Координатор по безопасност и здраве; Основни функции: Следи за спазването на правилата за безопасност и здраве при работа на обекта; Организира безопасно поддържане на работното оборудване; Организира безопасно дейности и процеси като се използват инструкции за безопасна работа; Гарантира снабдяването и внедряването на съвременни технически средства и материали за обезопасяване на машините, съоръженията, технологичните процеси и за оптимизиране параметрите на работната среда; Съдейства за организиране и провеждане на предвидените обучения и инструктажи на работниците и служителите в определените срокове; Организира правилното използване, поддържане и съхранение на необходимите специални работни облекла, обувки, лични предпазни средства и др.; Съдейства за провеждането на определените в нормативните актове профилактични медицински прегледи на работещите; Участва в работата по оценката на професионалните рискове; Извършва наблюдение и контрол по изпълнението на предприетите мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;</p>

	<p>обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд) – Издател „Строителна квалификация“ ЕАД валидно до 21.03.2021г. Удостоверение № 02- 1438/21.03.2020 г. за завършен курс съгласно Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ – Издател „Строителна квалификация“ ЕАД. Срок на валидност 21.03.2021</p>	
--	---	--

Дата: 07.04.2020г.

инж.Радослав Василев Кост

... 36 , .3

/Управител/



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От „Растер – Юг“ ООД с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН 020767877 - участник във възлагане на обществена поръчка с предмет: „ТЕКУЩО ПОДДЪРЖАНЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ НА УЛИЧНАТА И ПЪТНА МРЕЖА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ“ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ, ОПРЕСНЯВАНЕ, ИЗТРИВАНЕ НА СТАРА И ПОЛАГАНЕ НА НОВА ХОРИЗОНТАЛНА ПЪТНА МАРКИРОВКА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ, 120 БРОЯ ПАРКОМЕСТА, СИНИ С НАДПИС "ИНВАЛИД" И 1800 БРОЯ ПАРКОМЕСТА В „СИНЯ ЗОНА“,**

представявано от : инж. Радослав Василев Костов  
(*собствено, бащино, фамилно име*)

в качеството си на Управител на участника  
(*длъжност*)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като получихме и проучихме обявата за събиране на оферти и останалата информация за обществената поръчка на Възложителя, с настоящето Техническо предложение правим долупосочените обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

1. Приемаме срокът за изпълнение на поръчката да бъде **36** (тридесет и шест) месеца, считано от датата на влизане в сила на Договора за обществената поръчка.
2. Предлагаме гаранционни срокове за изпълнените строително - монтажни работи, определени съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти..
3. Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения.
4. Декларираме, че ще спазваме действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнението на обществената поръчка.
5. С настоящето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка заявяваме и се обвързваме със задължението да изпълним поръчката съобразно с изискванията на Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти, Техническите спецификации и останалата указания на Възложителя за обществената поръчка.
6. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда, както и изискванията, свързани с данъци и осигуровки и опазване на околната среда.
7. Представяме следното

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

## ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

. 36 , . 3

Представянето на настоящото предложение има за цел да отговори на изискванията на възлагащия орган - община Петрич, относно изпълнението на обществената поръчка, посочени в информацията за преписката публикувана в портала за обществени поръчки на АОП, публикуваните документи в профила на купувача на Възложителя, предоставената тръжна документация, при стриктно спазване и в пълно съответствие с нейния обхват, съдържание и изисквания за: **ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ, ОПРЕСНЯВАНЕ, ИЗТРИВАНЕ НА СТАРА И ПОЛАГАНЕ НА НОВА ХОРИЗОНТАЛНА ПЪТНА МАРКИРОВКА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ, 120 БРОЯ ПАРКОМЕСТА, СИНИ С НАДПИС "ИНВАЛИД" И 1800 БРОЯ ПАРКОМЕСТА В „СИНЯ ЗОНА“**

С техническата спецификация, с действащото законодателство, със съществуващите технически изисквания и стандарти, и е съобразен с предмета на обществената поръчка. С оглед значимостта на задачата, за достигане на определените заложили показатели, от наша страна ще се цели постигането на високи качествени характеристики на резултатите (крайния продукт) от изпълнение на поръчката, чрез създаване на стройна организация по време на изпълнението, ще се цели най-висока степен на удовлетвореност на комплекса от изисквания на Възложителя - за високо качество, кратки срокове за изпълнение, опазване на околната среда от замърсяване и др.

С настоящия план се цели да се посочи целесъобразна технология и организация за изпълнение на предвидените строително-монтажни работи, пряко свързани с изпълнение на поръчката. Определена е основна информацията е изключена на основна организация, която е необходимо да се използва при изпълнение на строително-монтажни работи, съобразно избраната технология и организация при изпълнение на различните видове строително-монтажни работи и технологичните процеси, в голяма степен е гаранция за качеството на строителството, като цяло и завършването на обекта в определения срок.

Настоящия план за работа и организация за изпълнение на строителството и придружаващите го съставни части, се изготвиха в съответствие с Наредба №4 на МРРБ от 21.05.2001г., Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи (ДВ, бр.37 от 2004г.), Наредба №3 (ДВ, бр.44 от 1996г.) за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана; Закон за устройство на територията (ДВ.бр.1/2001); Правилник за приложение на ЗТСУ(ДВ.бр.62/1973г); Наредба №1 за номенклатурата на видовете строежи (ДВ.бр.72/2003г.); Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Р.България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (ДВ.бр.72/2003г.); Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ.бр.72/2003г.); Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажните работи. При ползване на посочените нормативни документи са взети предвид всички изменения и допълнения на същите, настъпили до момента на изработване на Работната ни програма за работа и организация за изпълнение на строителството и придружаващите го съставни части. Предвид значителния брой промени в отделните нормативни актове, не са посочени техните обнародвания. Освен изброените нормативни документи са използвани и редица други такива, които имат спомагателно предназначение, но тяхното спазване е задължително.

Основната цел и стратегия на „Растер – Юг“ ООД е чрез осигуряване на материално-техническа база и ресурси за изпълнение на обекта с високо качество, срочно изпълнение на СМР и удовлетворяване на посочените общи и специфични цели с настоящата поръчка.

.3	.36 ,	вис36 ,	.3
----	-------	---------	----

Начините за постигане на очакваните резултати са следствие от ефективната комбинация на следните фактори:

- ✚ добро техническо управление на дейностите по договора – ще бъде осигурено от предложения екип за изпълнение на договора;
- ✚ пълно взаимодействие между екипа на Изпълнителя и Възложителя – ще бъдат организирани регулярни срещи между двете страни за своевременно и бързо решаване на възникналите проблеми;
- ✚ отлична координация на всички заинтересовани страни;
- ✚ законосъобразно изпълнение – ще бъде осигурено спазването на всички нормативни документи от българското и Европейско законодателство;
- ✚ ефикасно финансово управление – осигурено и от двете страни по договора за изпълнение на поръчката.

При изпълнението на договора и за постигане на очакваните резултати ще използваме разнообразни инструменти, чрез които да постигнем заложените цели и задачи:

- ✚ наличие на финансови ресурси;
- ✚ наличие на необходимото техническо и технологично оборудване;
- ✚ план за осъществяване на постоянен мониторинг и наблюдение на изпълнението на дейностите по договора;
- ✚ стратегия за управление на риска;
- ✚ експертни становища при поискване по възникнали текущи проблеми;
- ✚ отчитане на договора съгласно изискванията на поръчката.

Основните цели, които трябва да реши организацията на строителството, са извършване на предвидените дейности в оптимални срокове, с високо качество на строително-монтажните работи, при съответната икономическа ефективност. Постигането на тези цели изисква извършване на щателна подготовка на строителството на обекта, изграждане при необходимост на съответната производствено - техническа база, избор на рационални технологии за изпълнение на строително-монтажните работи, осигуряване на необходимите ресурси и ефективно календарно и оперативно планиране и управление.

### ❖ ВСТЪПИТЕЛНА ФАЗА (МОБИЛИЗАЦИЯ)

Встъпителната фаза (мобилизация) ще бъде съобразена със заложените времеви ограничения за изпълнение на обекта. Съзнавайки основните предизвикателства, пред които ще се изправим във връзка с качествено и надеждно изпълнение на дейностите по този проект, ще приложим активен и инициативен (проактивен) подход на действие.

По този начин ще осигурим постоянния ефект на практическите резултати предоставените целеви услуги за съответните дейности по решаването на конкретни проблеми и казуси.

След подписване на Договор за изпълнение Ръководителят на екипа ще инициира провеждането на стартираща среща. Екипът ще подготви предложение за актуален план-график на дейностите (в зависимост от датата на стартиране на договора) и разпределението на задачите, което ще изпрати предварително по електронна поща на съответните експерти от екипа на Възложителя.

Графикът за изпълнение на договора ще съдържа и предложение за график за провеждане на работни срещи-разговори с експертите от екипа на Възложителя, с цел осигуряване на адекватна комуникация и навременно решаване на възникналите въпроси.

Ръководителят на екипа съвместно с Възложителя и останалите страни участници в процеса ще подготви и изпрати до всички списък с отговорните лица и необходимите данни за контакт.

След обсъждане на самата среща, графикът и разпределението на задачите, както и всички договорености между страните, ще станат част от Встъпителния доклад на Изпълнителя.

#### ❖ ПОДГОТОВКА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ /СМР

През периода на подготовка на строителството ще подходим към снабдяване с необходимите материали и механизация, които ще бъдат съобразени с количествата и вида на СМР. Ще бъдат доставени регулярни количества, за да няма ненужно струпуване на строителната площадка. Ще бъдат активизирани и човешките ресурси за изпълнение на Договора. Подготовката на строителството е важен етап при организацията, от него зависи цялостното изпълнение на СМР в определените срокове, с необходимото качество.

Ще се установи режим на работа, който не пречи на нормалния ежедневен ритъм на населението.

Подготвителните работи включват изпълнението на всички подготвителни дейности, предхождащи същинското изпълнение на строително-монтажните работи.

- Мобилизация на необходимия трудов ресурс и строителна техника
- Осигуряване на достъп до строителната площадка
- Подготовка на строителната площадка за работа и разполагане на материално-техническа база за реализиране на обекта.

Нашата организация за изпълнение на поръчката има задача да осигури безопасното провеждане на строителния производствен процес по време на изпълнението на договора.

Разработката е направена въз основа на документацията на обществената поръчка, техническата спецификация и придружаващите ги документи /постановления, методологии, разяснения и др./, както и изискванията на Възложителя.

Всяка доставка на обекта ще бъде надлежно обозначавана и отразявана в приобектов Дневник на доставките. Върху опаковките ще бъде надлежно обозначавана датата на доставка на площадката. При доставка на нова партида материал, в случай, че на обекта има остатъчни количества от същия материал от предишна доставка, материалите ще бъдат така складирани, че да се създадат необходимите условия с приоритет да бъдат

влагани предишни доставки. По този начин на материалите и ще се минимизира продължителен престой на материала

.3

и рационалното изразходване на материалите за увреждане в следствие

.3

Зареждането на обекта с материали и извозването на строителните отпадъци ще се осъществява предварително съгласуван с Възложителя график и по начин, свеждащ до минимум затрудненията в прилежащите пространства.

При доставката на продукт на обекта, се извършва входящ контрол на закупените продукти от определените за целта лица. Всички материали, които не съответстват на поставените изисквания или са увредени при доставката, ще бъдат своевременно отстранявани от обекта и заменени с нови.

Всички опасни участъци ще бъдат подходящо сигнализирани с цел недопускане на инциденти с работниците..

Съвместно със Службата по трудова медицина, е която имаме сключен договор, въз основа на разработените ПБЗ на обекта, ще изготвим:

- ✓ Оценка на риска за здравето и безопасността на работниците и служителите и мерки за управление на рисковете;
- ✓ Рискове за работника и средства за защита (ЛПС);
- ✓ Рискове при изпълнение на СМР и ЛПС за предпазване;
- ✓ Мерките за опазване на здравето на работниците;
- ✓ Мерките за предотвратяването на трудови злополуки;
- ✓ Мерките за предотвратяване на пожари и аварии;
- ✓ Аварийен план за обекта, който ще бъде поставен на видно място на строителната площадка;
- ✓ Инструкции за безопасност при изпълнение на СМР, поставени на видно място на строителната площадка.

Своевременно ще предприемем мерки за опазване на околната среда при изпълнение на строителството.

В работните зони ще бъде въведен подходящ пропускателен режим. Няма да бъдат допускани лица, без основателна причина да присъстват там (например работници, неизвършващи работи в конкретния работен участък). Същевременно ще бъде осигурен безпрепятствен достъп на лица с контролни функции.

Цялата организация на площадката, която предвиждаме да създадем, е подчинена на изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнението на строително -монтажните работи.

Изпълнението на строително-монтажни работи е високорисково по отношение безопасността на труда, ето защо осигуряването на съответните условия за здраве и безопасност са от изключителна важност.

В рамките на строителната площадка движението на строителните машини и на пешеходците ще бъде регулирано с пътни знаци, в съответствие с нормативните изисквания за сигнализация на пътищата с пътни знаци. При необходимост при края на обекта към съществуващата улична мрежа ще бъде създадена временна организация на движение, съгласувана със съответните компетентни органи по съответния ред.

Инструктажите на работещите ще се извършват инструктажен дневник. На работещите на строителния инструктажи.

Информацията е

.3	.36
----	-----

Кодоводат еждат ежедневно

.36	.3
-----	----

## ❖ СЪЩИНСКО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ/СМР

Строително - монтажните и ремонтни работи за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка включват следното:

### 1. Осигуряване на сигнализация за въвеждане на временна организация на движението

Изпълнителят ще създаде необходимата сигнализация за въвеждане на временна организация на движението вътре и около строителния участък предвиден за изпълнение на дейности при стриктно спазване на изискванията в договора, Закона за движение по пътищата и действащата нормативна уредба. Предупредителни табели за ремонтни дейности се слагат и на кръстовища с други пътища, при изпълнение на СМР в близост.

Изпълнителят носи отговорност по отношение на вида, качествата и закрепването на използваните сигнални средства, както и времето за тяхното поставяне и отстраняване на пътя. При необходимост от ограничаване или спиране на движението на МПС, уведомява Възложителя и съгласува промяната на движението с РУП Петрич.

### 2. Почистване и подготовка на строителната площадка/участък, върху който ще се изпълняват дейности

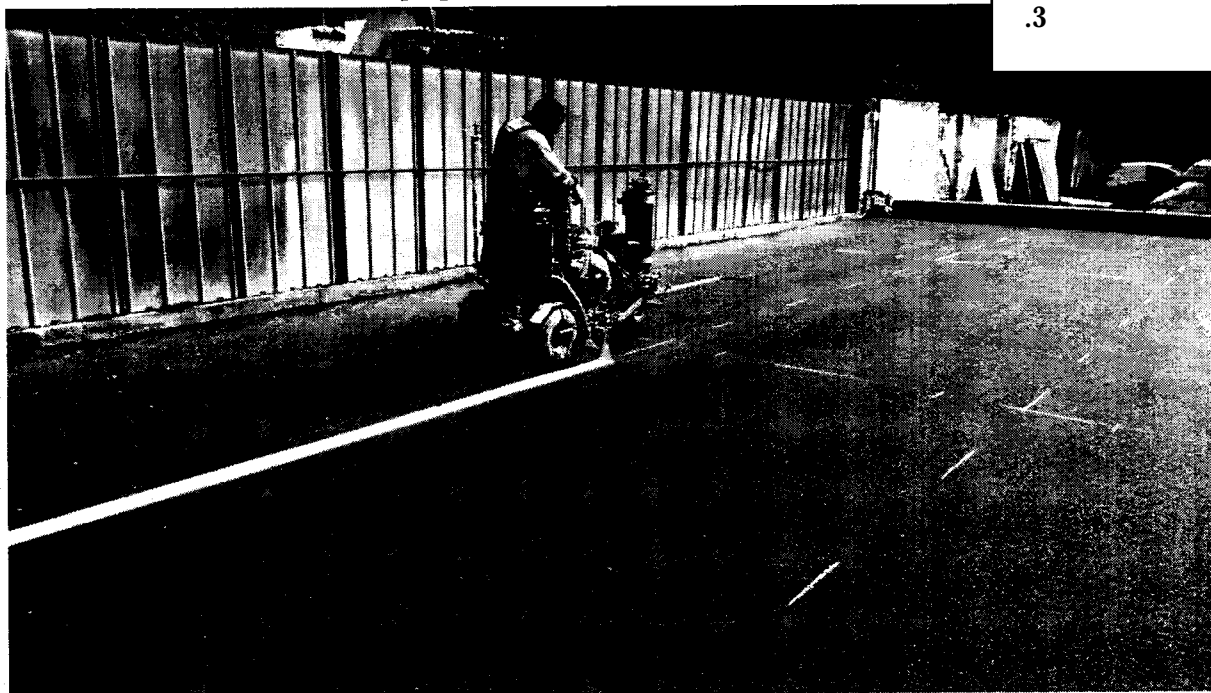
Работата на Изпълнителя включва не само осигуряването на цялото оборудване и работна ръка, но и изпълнението на всички дейности свързани с премахването, почистването и/или преместването пречки, отпадъци или неподходящи

Всички материали, оборудване и отпадъци, включени и/или получени при почистването на строителната площадка ще бъдат разположени извън строителната площадка и извозвани до определеното депо за строителни отпадъци.

### 3. Изпълнение на предвидените СМР

Паркоместата ще бъдат предварително разчертани след щателно почистване на пътно платно от наноси, прах и кал. Ще се измерят точните размери, ще се поставят шаблони и последващо полагане на съответния вид маркировъчна боя с използване на безвъздушно оборудване за полагане на пътна маркровка. Ще използваме само високотехнологични машини и екип от опитни работници. Осите на отделните линии на маркировката ще бъдат предварително очертани чрез точкуване през 1 – 2 м. Точкуването ще се извършва върху опъната корда в оста на маркировъчната линия. STOP, линии, стрелки, пешеходни пътеки, надписи ще се изпълнят след измерване на точните размери, поставяне на шаблони за надписите и различните видове стрелки, както и други символи и последващо полагане на предвидената боя с използване на безвъздушно (еърлес)

оборудване за полагане на подходяща пътна маркировка, чрез вис  
машини и опитни екипи от професионалисти.



.3 . .36 ,

36 , .3

#### ❖ СЪПЪТСТВАЩИ ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

##### **Осигуряване на безопасни условия на труд**

„РАСТЕР – ЮГ“ ООД ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с приложимите нормативни документи.

„РАСТЕР – ЮГ“ ООД също така ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на дейностите, и на работната площадка, при която да се елиминира рисковете за трети лица.

„РАСТЕР – ЮГ“ ООД ще координира изпълнението на дейности по засегнатите улици на града с местните власти, с транспортните фирми на масовия транспорт и с КАТ. При изпълнението на тези мерки. Ще осигурим работно облекло и лични предпазни средства, като ги съобразим със спецификата на работите изпълнявани от различните работници. Ще инструктираме работниците и служителите според изискванията на Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При използване на машини и съоръжения, работниците трябва да бъдат инструктирани за работата с тях. Не се допуска с машините и съоръженията да работят неквалифицирани работници. Всички движещи се части на машините трябва да бъдат добре закрепени, покрити и обезопасени. Електрическите машини трябва да бъдат заземени. Всички работещи и посещаващи работната площадка трябва да носят каски, ако се изискват такива.

X

. 36 , .3

**МЕТОДИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА КОМУНИКАЦИЯ С**  
**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ОСТАНАЛИТЕ УЧАСТНИЦИ В**  
**СТРОИТЕЛНИЯ ПРОЦЕС.КООРДИНАЦИЯ И СЪГЛАСУВАНЕ**  
**ДЕЙНОСТИТЕ.**

„РАСТЕР – ЮГ“ ООД счита, че комуникацията вътре в екипа на изпълнителя, както и комуникацията с Възложителя и др. взаимодействащи си страни е от съществено значение за организацията на работата и осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора. Поради тази причина ние обръщаме сериозно внимание на комуникационните връзки.

Въпреки съществуването на подчиненост и необходимост от официална схема на комуникация, ние насърчаваме нашите експерти както за постоянен контакт с Техническият ръководител, така и помежду си. Това улеснява екипната работа и решаването в работен порядък на повечето въпроси.

Наличието на строго определена вътрешна организационна схема (йерархичност), обуславя възможността за по-добра ефективност при работата по поставените вътрешно-фирмени задачи. Също така структурирането дефинира всяко едно звено от фирмената организация и неговите цели, обвързани готовия продукт. Посочената по-долу схема определя постигането на качествено изпълнение, упражняване на контрол, входящ и изходящ на готовия продукт.

Ние като Изпълнител няма да допуснем риск от забавяне или проваляне на договора поради неадекватна комуникация е другите участници в процеса на изпълнението му. Нашият екип ще поддържа през цялото време на изпълнение на договора адекватна и своевременна комуникация с всички други участници в процеса.

Добрата комуникация и взаимодействие на Изпълнителя с Възложителя и останалите заинтересовани страни в рамките на договора е от изключителна важност при **Изпълнението, Отчитането, Съгласуването и Приемането на работата.**

**Участници в строителния процес – формални и неформални:**

- Възложител – Община Петрич;
- Изпълнител / Строител / на обекта;
- Доставчици на материали – чиято дейност оказва влияние върху хода на строителството и качествено изпълнение;
- Засегнати от изпълнението на договора лица;
- Други органи и институции.

Ще бъдат спазвани ясни линии на комуникация между всички участници в строителния процес при необходимост от набиране на допълнителна информация, получаване на одобрение и съгласуване на действията.

**✦ Изпълнение и Отчитане на работата**

По време на изпълнение ще бъде установена добра комуникация и координация между всички участници, с цел максимално използване на договореното време и постигане на ефективни резултати.

Всички възникнали въпроси в процеса на работа, ще бъдат отправяни към отговорни за това, в писмена форма и с копие по електронна поща с цел по-бърза реакция и своевременно отговор на възникналия казус.

Посещенията на място са друг метод за осъществяване на добра комуникация – при този метод ясно биха се дефинирали и изяснили настъпилите въпроси и проблемни звена между Изпълнителя и Възложителя.

Кореспонденцията и комуникацията (като част от отношенията и връзките на взаимодействие с Възложителя и останалите заинтересовани страни) при възникване и решаване на ключови за изпълнението на предмета на настоящата поръчка, въпроси и проблеми е от решаващо значение. При въпроси, които следва да бъдат решени в кратки срокове, кореспонденцията може да бъде устна или по електронен път.

Навременната и ефективна комуникация между екипите на Възложителя и Изпълнителя е задължителна предпоставка за правилното изпълнение на дейностите настоящата поръчка.

Комуникацията с трети лица (други лица, свързани с изпълнението на поръчката, контрола и мониторинга на дейността) във връзка с изпълнението на поръчката се осъществява от Изпълнителя, в зависимост от вида и конкретните специфики и изричното одобрение на Възложителя.

Предвид спецификата на задачите, предлагаме на Възложителя писмените форми за комуникация: протоколи от срещи; доклади; съобщения; уведомления; записки; официални писма и други, които ще са водещи при осъществяването на комуникация.

Писмената комуникация доказва ангажиментите и взаимните договорености, като не отменят или ограничават изискванията на Възложителя или неформалните комуникации между Изпълнителя и представителите на Възложителя в работен порядък. Същите ще представляват много важен инструмент за гладко протичане на дейностите.

В оперативен порядък комуникациите ще се извършват и неформално по ел.поща, по телефона и чрез работни срещи, но те няма изцяло да отменят писмените форми на общуване.

Активното и ефективно общуване и доброто взаимодействие между участниците в реализирането на договора е от ключово значение за успеха му. Комуникацията с Възложителя да се осъществи по няколко основни направления, които са се доказали като успешна практика при изпълнението на договори, а именно:

- Провеждане на текущи срещи между Изпълнителя и Възложителя
- Официална кореспонденция чрез факс, куриер, ел. поща или представена на ръка
- Писмените форми за комуникация — протоколи, съобщения, уведомления, официални писма и други са важни в изпълнението на договора, защото те доказват ангажиментите и взаимните договорености.
- Неформална комуникация – телефон, неофициална кореспонденция по ел.поща или други електронни средства, разговори на място и т.н.

Документи, изискващи одобрение, се изпращат първо по e-mail за съгласуване с другата страна, след което се разпечатват на хартия и се подписват.

Чрез e-mail се насрочват и срещите по договора, независимо от техния характер

Хартиен носител - на хартиен носител ще бъдат разпечатвани и разпространявани документите, които са резултати от изпълнението на дейностите и такива, които изискват одобрение.

Срещи - протоколите от срещи се изготвят от избран по време на срещата участник и се разпространяват до всички участници в срещата. За всяка среща трябва да им и присъствен лист на участниците в нея.

Телефонът служи основно за неформална и спешна кореспонденция, тъй като няма стриктен удостоверяващ характер или способ за това. Но предвид динамиката на процесите, това е изключително удобен и лесен начин за информиране, докладване и/или дори решаване на определени проблеми (когато са надлежно документирани после) в много бърз и оперативен порядък.

Имайки предвид сложността на обекта, комуникацията между екипите е от изключителна важност. Всеки технически ръководител, шофьори и оператори на машини са снабдени с мобилни телефони в група, за постоянна връзка помежду им.

**Специфична форма на комуникация** между участниците в строителството са и предписанията и заповедите в Заповедната книга на обекта.

Всички предписания и заповеди, свързани с изпълнението на СМР, издадени от оправомощените за това лица и специализираните контролни органи съгласно Закона за устройство на територията, се вписват в заповедната книга на Строежа, която се съхранява на строежа от изпълнителя. Лицата, издали предписанията, респ. заповедите, задължително ги подписват и датират.

**Срещи:** Техническият ръководител ще инициира и провежда регулярни и извънредни координационни срещи за отчитане напредъка на договора, като ежедневната комуникация с представителя на Възложителя е задължителна.

**Встъпителна** - между Възложител, Изпълнител и други заинтересовани местни институции и лица. Целта на срещата е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документи, мобилизация на строителството и др.

**Срещи по време на изпълнение на строителството** - на които ще се разглеждат протоколи от минали срещи; преглед на работата от края на последната среща; забележки и установяване на проблеми, които затрудняват планирания ход на работа; проверки за качеството на извършените СМР; безопасност и сигурност; други текущи въпроси. Организирант се регулярни срещи на които ще се поканят всички участници в строителството. Решенията взети на срещите ще се документират в писмена форма с Протокол от работните срещи.

**Други срещи** - когато е необходимо, организирани по искане на Възложителя, Изпълнителя или друг участник в строителството, за разрешаването на възникнали в хода на работа ситуации, които изискват решение в спешен порядък.

При извънредни ситуации, през почивни дни или след официално работно време, връзката ще се осъществява през мобилен телефон или e-mail.

Исканата от Възложителя информация за хода на изпълнение на работите по пр на договора ще бъде своевременно предоставяна. Ще бъде предоставяна възможн Възложителя да проверява и следи изпълнението на предмета на договора.

Ще бъде осигуряван достъп до строежа на представителите на Възложителя и на съответните контролни органи.

По време на изпълнението на поръчката ще изготвяме ежемесечни доклади в рамките на периода на изпълнението по искане на Възложителя.

Примерно съдържание на докладите, което ще бъде предложено за одобрение от Възложителя:

- Изпълнение на задълженията на Изпълнителя по този договор за отчетния период;
- Възникнали по време на отчетния период проблеми по отношение на изпълнението на договора, и мерките за тяхното преодоляване;
- Напредък на догова за строителство;
- Предстоящи дейности;
- Очаквани проблеми и необходими мерки за решаването им;
- Други въпроси.

#### ***Предоставяне на информация за отчитане на напредъка при изпълнението и хода на строителството***

Отчитането на напредъка по изпълнението на възложените СМР към настоящата поръчка ще става със **седмични доклади** към Възложителя.

Предлагаме докладите да съдържат освен информация за местоположението на извършваните работи, прогреса на работата, броя на заетите лица и машини, също така да предоставяме на Възложителя снимков материал съдържащ дата, час на заснемането както и да показва характерни отправни точки за по ясна представа относно прогреса в работата и начините на изпълнение.

По този начин ще се докладва максимално точно за реализираните дейности, напредъка на обектите, хода на доставките, дейността на подизпълнителя, както и за всички останали събития касаещи строителният процес.

По този начин смятаме, че Възложителя ще има възможност да осъществява необходимият контрол върху дейността ни. Тази честота на докладване и съдържанието на докладите ще дадат възможност на Възложителя да има ясен поглед върху прогреса на работния процес.

#### ***↓ Съгласуване***

Освен вътрешната координация в рамките на екипа, за да се гарантира успешно и качествено изпълнение на поръчката е необходимо са се координират и съгласуват действия между изпълнителя на СМР, Възложителя и други заинтересовани страни.

Най – често в процеса на строителство подлежат на съгласуване:

- несъществените отклонения от одобрените инвестиционни проекти,
- възникването на непланирани работи и констатирането на препятстване на територията на обектите,
- други извънредни ситуации /като прекъсване на строителството по различни причини/, както и други възникнали въпроси във връзка с изпълнението на поръчката.

Ще се отправя от страна на Изпълнителя искане за указания /в писмена форма/, съдържаща описание на възникналия въпрос, към съответния участник в строителния процес, съобразно естеството му. С цел на поддържане на добрата координация и комуникация между участниците в строителството ще бъдат уведомявани и останалите ангажирани страни за възникнал казус и съответното му решение. Компетентната страна в взема решение и дава указание, с което се решава възникналия въпрос, при което дава възможно най-изчерпателна информация във връзка с това. Уведомява се ответната страна, както и останалите участници в строителството.

**↓ Действия, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя**

В процеса на строителство по настоящата обществена поръчка е възможно да се стигне до извънредно прекъсване с оглед да се спазят сроковете и възможните дати за строителство, посочени от Възложителя в документацията към поръчката, което може да се изрази в две основни форми на проявление: временно прекъсване и окончателно прекъсване преди цялостното изпълнение на поръчката.

Основания за спиране на строителството могат да бъдат:

- неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора;
- неблагоприятни климатични условия;
- смяна на участник в строителния процес;
- неосигуряване на финансиране за изпълнение на предвидените дейности;
- разпореждане на административен или контролен орган, чиито разпореждания са задължителни при изпълнение и водят необходимост от временно прекъсване на строителството; и други.

При възникване на ситуация по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка от страна на Възложителя, Изпълнителя ще инициира среща между двете страни за уточняване на всички мотиви за прекъсване на поръчката, както и за синхронизиране на всички последващи действия, произтичащи от прекъсването на поръчката.

Изпълнителят ще изготви и съхрани надеждно и прегледно всички необходими документи, доказващи изпълнените от него видове СМР до момента на прекъсване на изпълнението на обществената поръчка, в съответствие с актуалните редакции на проектната документация, извършените закупувания на суровини и материали, наемането на работна ръка и механизация, спазването по всяко време на приложимите нормативни изисквания към механизацията, персонала, организацията на работата на обекта, счетоводството и контрола.

Документацията ще бъде заведена в описи по видове, според деловодната система на Изпълнителя, така че всеки документ да може да бъде лесно намерен и идентифициран

като тема и взаимовръзка с други документи. Възложителят чрез посочено/и лица ще извърши контрол на количествата и качествата на извършените до прекъсване СМР, както и по предоставената му документация и ще издаде задължителни указания, съобразени с правилата за документирание на СМР.

При подготовката за предаване на изпълнените СМР до момента на прекъсване на изпълнението на обществената поръчка, Изпълнителят ще изготви окончателна екзекутивна документация за изпълнените проектни документи и чертежи, вид, и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. При окомплектоване на екзекутивната документация, на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях.

На актуализиране ще подлежат само тези документи и чертежи, на които се налагат промени с оглед на изпълнените СМР, а останалите ще се приложат без изменение. Окончателната екзекутивна документация ще бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

Изпълнителят ще подреди, опише и предаде на Възложителя оригиналите на цялата документация за съответния/те обект/и до момента на прекъсване на изпълнението на обществената поръчка, освен тази която ще се съхранява при него, за която Изпълнителят ще направи копия и ще ги предаде на Възложителя.

#### ***Основания за спиране на строителството са:***

- прекратяване на договора за изпълнение на СМР поради някоя от следните причини: по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма; по преценка на Възложителя, когато след започване на работа и на всеки последващ етап от изпълнението на обектите, се установи, че: има несъответствие с предложената строителна програма, се установи отклонение от приложения подробен график; се установят други отклонения от предвидените в договора ангажименти; в случаите на чл. 118, ал. 1 от ЗОП;
- при разваляне на договора поради виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните;
- по искане на някоя от страните, без предизвестие, след изтичане на определен срок за отстраняване на нередовности / неизпълнение, ако не е осигурено финансиране за изпълнението на поръчката; в други случаи предвидени в закон;
- при настъпване на обективни причини (форсмажорни обстоятелства), правещи невъзможно изпълнението на Договора и други.

При вземане на решение за окончателно прекъсване на строителството, страните съставят и двустранен протокол, в който се уреждат взаимоотношенията по отношение на неприетите и неразплатени видове СМР, предаването на обектите за съхранение, съхраняване на строителната документация, както и други условия по предаване на обектите.

#### ***Комуникация и дейности по координация и взаимодействие при прекъсване на строителството***

Независимо от проявлението на прекъсване на строителството комуникацията между всички страни, ангажирани в изпълнението на договора по настоящата обществена поръчка, ще се извършва по реда на разписания от нас комуникационен обмен и ще се извършва при съблюдаване на следното:

. .36 , .3

то, след  
е спиране  
се дължи

. .36 ,  
.3

участниците в строителството за  
а, произтичащи или установени от

. .36 ,  
.3

например: констатирани неточности; неблагоприятни климатични / геоложки условия; съставени актове / разпореждания на административни или контролни органи, или други причини под контрола и наблюдението на изпълнителя) уведомяването се извършва в максимално кратък срок от техническите ръководители на обектите от страна на Изпълнителя / като се уведомяват Възложителя и останалите участници в строителството. При уведомяването се представят всички налични доказателства и/или документи, обуславящи искането за прекъсване на строителството.

- Когато прекъсването на строителството се дължи на обстоятелства, произтичащи или установени от Възложителя (като например: неточно изпълнение на строителството; съставени актове / разпореждания на административни или контролни органи, или други причини под контрола и наблюдението на Възложителя), то тогава той инициира уведомяване на участниците в строителството чрез упълномощен негов представител, който уведомява участниците в строителството.

- Когато прекъсването на строителството се дължи на обстоятелства, произтичащи от друг участник в строителството или на административен или контролен орган, то тогава страната узнала за него уведомява в максимално кратък срок съответните страни.

- При необходимост се уведомяват съответните отговорни административни и контролни органи, които имат отношение към конкретното обстоятелство за прекъсване на строителството, с прилагане на съответните документи и доказателства, както и други засегнати страни /комунални дружества и оператори и т.н./.

- Съставя се и се подписва Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10).

- При отпадане на обстоятелство довело до временно спиране на строителството узналата го страна в максимално кратък срок уведомява засегнатите страни. След уведомяване и отпадане на обстоятелство довело до временно спиране на строителството се съставя Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7 ал. 3 т. 10 от Наредба №3/2003 други случаи (Приложение № 11). Уведомяването и подписването на акта се извършва при спазване на разпоредбите на чл. 5 на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- При окончателно прекъсване на строителството се съставя двустранен протокол, в който се уреждат взаимоотношенията по отношение на неприетите и неразплатени видове СМР, предаването на обектите за съхранение, съхраняване на строителната документация, както и други условия по предаване на обектите.

### **Организационни мерки от страна на Изпълнителя при прекъсване на строителството**

При временно прекъсване на строителството, ще се предприемат следните организационни мерки от Изпълнителя:

- уведомяване на засегнатите страни при спиране, съответно при възобновяване на строителството - Възложител и т.н;
- събиране на доказателства и документи, достъпни на изпълнителя, които обосновават необходимостта от прекъсване;

- проверка за пълнота, съставяне и съхраняване на изготвената до строителна документация, както и в частност съставянето на Акт за уст състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10) / за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7 ал. 3 т. 10 от Наредба №3/2003 други случаи (Приложение № 11);
- предприемане на действия по съхраняване и консервиране на извършените СМР, обезопасяване на строителната площадка и охраняването и, включително на разположени до момента строителни материали и други ресурси;
- осигуряване на дежурно лице, което да отстранява по време на спирането евентуално настъпили аварии на засегнати от строителството части на обектите.
- осигуряване на отговорно лице при проверки от административни и контролни органи (когато е приложимо);

При окончателно прекъсване на строителството, ще се предприемат следните организационни мерки от Изпълнителя:

- уведомяване на засегнатите страни при спиране на строителството;
- събиране на доказателства и документи, достъпни на Изпълнителя, които обосновават необходимостта от прекъсване;
- предприемане на действия по съхраняване и консервиране на извършените СМР;
- обезопасяване на строителната площадка и охраняването и, включително на разположени до момента строителни материали и други ресурси;
- почистване на строителната площадка от съответните строителни отпадъци, както и на налична в обектите техника, машини и/или други ресурси на изпълнителя;
- организиране на действия в изпълнение на подписан двустранен протокол, в който се уреждат взаимоотношенията по отношение на неприетите и неразплатени видове СМР, предаването на обектите за съхранение, съхраняване на строителната документация, както и други условия по предаване на обектите.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ И МОБИЛИЗАЦИЯ НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ РЕСУРСИ**

### ***↓ Подход на изпълнение***

При изпълнението на строителството ще приложим всички действия и мерки описани в настоящата техническа оферта.

Изпълнителят ще бъде нает да предостави всички работи по доставката на материали и оборудване, строителство, изпитване и сертифициране.

Общият подход за изпълнение на договора се основава на разбирането на Изпълнителя за изпълнение на всички строително-монтажни дейности с необходимото качество и в рамките на срока на договора, определен от Възложителя.

Оценявайки специфичния обхват на договора, изискващ синхронизирана и едновременна работа на различни специалисти и своевременни дейности по осигуряване на фронт за работа, която следва да е съгласувана с Възложителя, а също така и факта, че дейностите за изпълнението на договора са взаимосвързани и с ясна

последователност, Изпълнителят ще организира работата по начин, който да по изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постиг на целите при максимално оптимизиране на времевия график и използването на еки специалисти.

Ще бъдат сформирани отделни звена за различните дейности по предмета на поръчката. Така изградените на функционален принцип екипи ще позволят използването на натрупания експертен опит от ключовите експерти и ще подобрят ефективността на работата на участниците в тях.

За постигане на успешно изпълнение на договора, Изпълнителят ще направи необходимото като:

- ✓ Използва своя значителен опит при подобни обекти;
- ✓ Определи методология за осигуряване успешен ход на работите, като оцени основните влияещи фактори, по-важни от които са:
  - Обхват на поръчката на Възложителя, нейния обем и характер на видовете работи;
  - Изисквания на Възложителя (срок за завършване, последователност на изпълнението, конструктивни и технически изисквания, изисквания за прилагане на определени материали и др.);
  - Съобразяване със специални условия в района на строителството;
  - Възможности за организиране на обектова строителна база и за разгръщане на строителната дейност на Изпълнителя.

Срокът за изпълнение на строителните и монтажни работи зададен от Възложителя ще наложи едновременна работа на някои от отделните етапи, респективно осигуряването на обектите със значителен брой строителни машини и квалифицирани работници, като при това ще гарантира:

- Съобразяване на строителните работи с условията на работа в градска среда и по-специално в застроени райони;
- Спазване на утвърдените от Възложителя проекти;
- Спазване на качествените изисквания за изграждане на съоръженията;
- Съответствие на изпълнението и завършването на работите с последователността, поискана от Възложителя и сроковете в строителния график;
- Ползване на съвременни методи за изпълнение на строителните и монтажните работи;
- Съобразяване с условията за живот в градската среда, с оглед минимални неудобства на местното население;
- Непрекъснат контрол на качеството - за гарантиране на недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради отстраняване на некачествено изпълнени работи;
- Отстраняване на скрити дефекти през гаранционния период (ако има такива).

За изпълнение на горните условия, Изпълнителят ще обезпечи необходимите рес

. 36 , .3

- високо квалифицирано техническо ръководство;
- необходимия брой квалифицирани работници;
- качествени материали;
- съвременна строителна механизация;
- контрол на изпълняваните работи относно качество, спазване на проектите и на строителния график;
- ВОД с минимално нарушаване на ритъма на транспорта;

. 36 ,  
.3

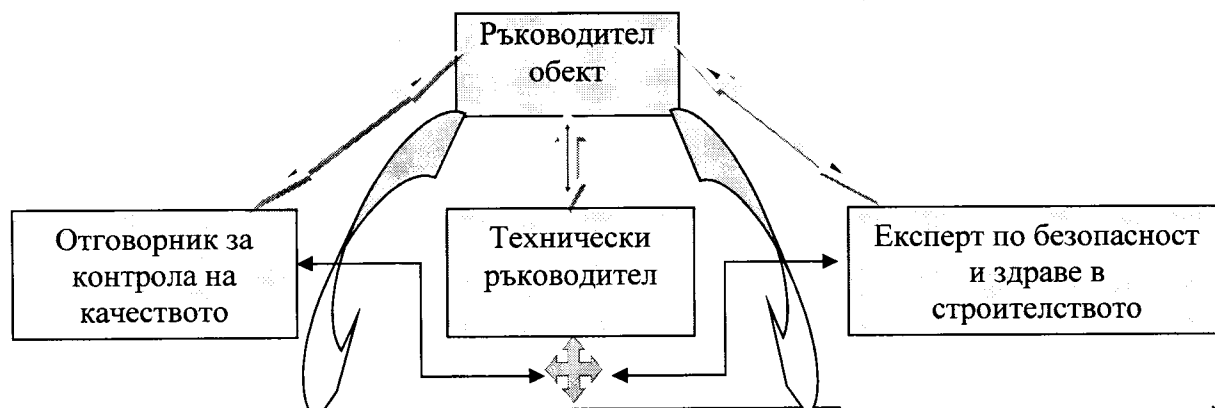
За всеки отделен вид работа ще бъдат предварително изяснявани следните въпроси:

- Дата на започване и завършване;
- Подробно описание на технологичните операции и последователността на изпълнението им;
- Осигурена работна ръка с квалификация, съответстваща на изпълняваните работи;
- Осигурени материали и съответствието им с техническите спецификации и нормативни изисквания;
- Използвана механизация с данни и характеристики на отделните машини и уреди;
- Начини на изпитания и контрол;
- Документиране на изпълняваните работи съгласно техническите спецификации и Наредба №3 на МРРБ;
- Фото документация.

Посочените по-горе подходи и методи гарантират по-бързо и същевременно качествено изпълнение на поръчката.

✦ **Организация на човешки ресурси за изпълнение на строителството.  
Състав на техническия екип и отговорности на съответните длъжностни лица**

Изпълнението на видовете строително монтажни дейности зависи от добрата организация на работа по строителните обекти и от техническия ръководен персонал, отговарящ за строителството. Най-общо е предвидено изпълнение по следната организационна и йерархична схема в рамките на експертния и изпълнителски състав на строителя:



Организацията на работа на екипа е структурирана линейно т.е. Ръководителят на обекта ръководи подготвителните действия, изпълнението на СМР и предаването на обекта като дава задачи към работниците и проследява изпълнението им, предвидени за изпълнението на дейността подпомаган спрямо компетенциите му от Техническият ръководител, Специалист по ЗБУТ и Специалист контрол на качеството.

Работниците /изпълнителския състав/ от своя страна са длъжни да сигнализируют техническият ръководител на обекта за всички възникнали проблеми и препятствия. Тази организация на работа е опростена с цел максимална оперативност и гъвкавост при взимане на решения и е валидна за всички дефинирани дейности и задачи.

#### **Ръководител обект**

Ръководителят на обекта ще бъде постоянното лице за контакт на площадката, с което представителите на Възложителя и Надзора ще осъществяват контакта.

Ръководителят на обекта ще отговаря за следното:

- ✓ за осъществяване на комунално-строителния процес (проект и експлоатационните дружества) и цялостната организация за осъществяване на работите съгласно графика; . . 36 , . 3
- ✓ Достатъчност на ресурсите за осигуряване на необходимото качество - Движението на паричния поток и отчетите, свързани с него да бъдат според изискванията на Възложителя;
- ✓ Изпълнението на СМР да отговаря на спецификациите и на договора - Изпълнение на СМР според графика за изпълнение;
- ✓ При изпълнението на СМР да се спазва системата за контрол на качеството на изпълнителя;
- ✓ Спазване на предвидените мерки по опазване на околната среда и безопасни условия на труд;
- ✓ Спазване на всички мерки по безопасност на труда;

#### **Технически ръководител**

Техническият ръководител на обекта ще бъде постоянното лице за контакт на площадката, с което представителите на Възложителя и Надзора ще осъществяват контакти.

Техническият ръководител на обекта ще отговаря за следното:





- ✓ Оценка на опасностите, които могат да възникнат по работите и превантивни мерки;
- ✓ Водене на дневниците за първоначален, ежедневен и периодичен инструктаж на работното място;
- ✓ Следене за употребата на личните предпазни средства и контрол на годността за употреба, съгласно изискванията на законодателството;
- ✓ Налагане на наказания на персонала на Изпълнителя при установени нарушения на мерките по безопасни условия на труд;
- ✓ Докладване на Ръководителя на обекта;
- ✓ Вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР и оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР;
- ✓ Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на плана за безопасност и здраве съгласно чл. 7, т. 2, когато такъв се изисква, от строителите и, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- ✓ Актуализира плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- ✓ Организира съвместната работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионалисти, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- ✓ Координира контрола по правилното извършване на СМР;
- ✓ Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Приложената по-долу структура на управление на строителния процес показва и взаимоотношенията между ръководния, ключовия персонал и изпълнителски състав.

#### **↓ *Разпределение отговорностите между членовете на екипа***

Екипът на Изпълнителя има обща цел за изпълнението на договора, в който приносът на отделните хора взаимно се допълва.

Екипът е общност от взаимодействащи си хора, обединени от обща социална дейност, които общуват непосредствено помежду си на базата на съответни емоционални отношения, групови норми, групови процеси.

Привеждането на договора в действие е един от най-важните момента.

**Управлението на договора на този етап ще се осъществява на 4 нива:**

- ✓ придържане към критичния път
- ✓ контрол върху развитие на договора
- ✓ мониторинг на изпълнение на бюджета
- ✓ контрол върху качеството

***Придържане към критичния път***

Ръководителят на обекта предварително определя необходимото за планиране на задачите и за организиране на ресурсите. Този процес е свързано с постигане на основната цел по най-добрия начин. Този процес се извършва чрез разпределяне на отговорностите между членовете на екипа.

Ръководителят ще определи кои задачи да постави персонално на всеки член от екипа и кои да остави за себе си. След като са разпределени задачите на всеки член на екипа ще се определят източниците на информация и ресурсите, с които той ще изпълни поставените задачи.

Основната цел е създаване на логическа последователност от отговорности и строго съблюдаване спазването на ключовите дейности от критичния път на договора.

Отговорността на Техническият ръководител се свързва със синхронизиране действията на екипа и осигуряване на условия за информираност в посока от екипа към всички управленски нива на фирмата - Изпълнители на договора.

### ***Контрол върху развитие на договора***

Независимо от това дали се използва официална система за мониторинг или се разчита на проверки на място е необходимо да се следва винаги предварително заложения път на договора.

В практиката няма разработена универсална система за мониторинг, а всяка фирма или др. структура реализираща проект, създава такава според собствените си потребности. По този начин се избира най-подходяща система за съответния проект.

Системата за контрол върху развитието на договора ще осигурява навременна информация в достатъчно кратки срокове, за да има възможност екипът или управленските нива на фирмата да реагират на евентуално възникнали промени.

В своя най-оптимален вариант системата трябва да предостави информация в реално време, т.е. тя трябва да бъде чувствителна към динамиката на данните и информацията.

Всичко това се прави за да се отчетът своевременно признаците за наличие на проблеми и да бъдат отстранени адекватно. Липсата на такава система прави проектът наблюдаван, но не и управляван.

При установяване на проблемна ситуация е необходимо на първо време да се предостави възможност на членовете на екипа да се справят с проблема. Решаването на проблема връща договора в границите на нормалното му развитие.

### ***Мониторинг за изпълнение на бюджета***

Това е една от основните задачи на ръководителя и членовете на екипа, която изисква във всеки момент информация за целесъобразността и изразходваните средства и ефективността при реализацията на дейността.

Един от най-често срещаните проблеми е свързана с абсолютно точно определяне на потока от бъдещи разходи.

При някои типове проекти е възможно преливане на финансови ресурси от едни дейности към други или от едни бюджетни пера към други. Този процес се съгласува както между членовете на екипа и ръководителя, така и между екипа и управленските нива на консорциума.

Когато се наблюдава динамика на реалните разходи и изменение на тяхното разпределение спрямо планираните е необходимо вниманието на екипа да се фокусира върху причините, които са довели до това състояние.

Вероятните причини биха могли да бъдат:

- ✓ неочаквана инфлация;
- ✓ липса на договорени твърди цени с доставчици и подизпълнители;
- ✓ използване на предварителни оценки, базиращи се на различни методи за определяне на себестойността;
- ✓ не планирани разходи на персонала;
- ✓ възникнали в процеса на реализация потребности от допълнителни помещения или терени;
- ✓ непредвидени разходи за обучение;
- ✓ изплащане на консултантски хонорари при решаване на възникнал проблем.

#### ↓ *Стратегия за управление изпълнението на СМР*

Нашата стратегия изцяло е обвързана с изпълнението на предмета и техническите спецификации на поръчката.

За постигане на съответстващ на техническите изисквания и европейски стандарти краен продукт, предмет на настоящата поръчка, предвиждаме нашата стратегия за конкретните условия, да обхване следните процеси:

- ✓ Обезпечаване на строежа с необходимата строителна техника и механизация за изпълнение на строежа, съобразно изработените проекти и техническата спецификация;
- ✓ Ритмично доставяне на необходимите строителни материали;
- ✓ Осигуряване на необходимите човешки ресурси (квалифициран работнически и технически състав);
- ✓ Създаване на всички необходими условия за стриктно спазване на договорения срок за изпълнение;
- ✓ Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за участниците в строителния процес;
- ✓ Осигуряване контрол на качеството за влаганите материали и изпълнените СМР;
- ✓ Осигуряване опазването на околната среда;
- ✓ Оценка на рисковете за изпълнение на поръчката и мерки за предотвратяването и други.

#### *Методика и практики за управление на СМР*

Характерът на строителната площадка на обекта е специфична с това, че строително-монтажните работи ще се изпълняват в реална градска среда – уличната мрежа на град Петрич. Този тип обекти предлагат ограничено място за разгръщането на работен фронт за изпълнението на СМР, както и повишено внимание при работа, с оглед на минимално въздействие върху ежедневието на хората в града. За да се постигнат и да се спазят най-кратки срокове за изпълнение е от изключителна важност да се оползотворят разкритите работни фронтове. От друга страна прекаленото насищане на обекта с работни фронтове може да доведе до сериозни сътресения в живота на населението на град Петрич (шум, прах замърсявания, реорганизация на движението по уличната мрежа и др.), както и на

работната атмосфера на работниците. Избора на разумен срок и брой на екипи особено значение за успешното завършване на обекта.

Именно поради тази причина е приет следния подход и организация за изпълнение на поръчката:

Изпълнението на целият проект е свързано с изпълнението на много видове строително-монтажни работи на ограничено пространство от откритите участъци от уличната мрежа и е от особено значение да се спазват правилната технологична последователност и необходимото технологично време между отделните дейности. В предложението от нас срок сме отчели, до колкото е възможно на етап техническо предложение, всички показатели като неблагоприятни атмосферни условия, технологично време между задачите и сме се съобразили със дните, в които сме си осигурили фронт за работа.

Използваните от нас методика и практики, приложими при изпълнение на настоящата поръчка се изразяват в следното:

- ✓ *След разглеждане на техническата спецификация на Възложител можем да заключим, че разполагаме със значително по-голям ресурс от необходимата техника и строителна механизация за изпълнение на поръчката, което дава по-голяма възможност за гъвкавост при изпълнение на строителството.*

**Всички строителни машини и техника задължително трябва да осигуряват безопасни условия на труд.** Ръководителят, отговарящ за строителната техника и механизация на строежа, ежедневно координира и планира разпределението и. В случай на аварирала техника се предприема незабавно отстраняване на аварията от подвижна работилница или се заменя с подходяща работеща. Мерките за предотвратяване на този риск са спазване сроковете за основни прегледи, съгласно съответните технически паспорти на строителните машини и техника, и ежедневните им технически прегледи.

**Отговорникът за механизацията** следи за спазване на изискванията за транспортиране на необходимата строителна механизация и техника, както и за транспортирането на строителните материали до обектите, като спазва всички изисквания за безопасност на труда и движението по пътищата.

- ✓ *Доставката на необходимите строителни материали, се изпълнява в съответствие с техническата спецификация на строежа на заложените за изпълнение строително-монтажни работи. Техническият ръководител ежедневно изготвя заявка за необходимите за следващия ден материали, както и окупирани седмични заявки.*

Ежедневно отговарящия за приобектовия склад ще води дневник за получените видове и количества строителни материали и ще контролира съпроводени ли са същите от сертификати за качество или декларации за съответствие.

Същият отговаря за правилното складиране на строителните материали и опазването им.

- ✓ *Ние сме изградили система за контрол на качеството и разполагат с необходимите сертификати, които гарантират приложението на контрол за влаганите материали,*

изготвянето и монтажа на строителни конструкции и армировка, производство, транспорт и полагане на бетон, както и за всички останали видове СМР.

- ✓ Фирмата ни поддържа коректни връзки с доказали се доставчици на влаганите строителни материали, който задължително предоставят сертификата за произход и качеството им.

36 , .3

При евентуално появили се скрити дефекти ние носим отговорност пред Възложителя съгласно клаузите на сключения Договор за строителство.

- ✓ *Практиката ни при осигуряване на необходимите човешки ресурси, е да използваме високо квалифицирани работници съобразно съответната техническа спецификация.*

За изпълнението на строежа предвиждаме, да използваме собствен ресурс от квалифицирани работници, а в случай на необходимост, при наличие на такива, назначаваме и от района на обекта. „РАСТЕР – ЮГ“ ООД разполага с необходимия потенциал за изпълнение на строителството. Имаме работници, който са доказали своя професионализъм при изграждането на подобни обекти и др. такива.

Техническият персонал на всеки обект е с доказан професионален опит. Взаимоотношенията между участниците в строителството ще бъдат регламентирани още на етап „подготвителни работи“ за целия период на строителство.

При определяне на екипа от работници, които предвиждаме да използваме при изпълнение на договора сме се водили от вида и обема на предвидените за изпълнение строително-монтажни работи, от времетраенето за изпълнение на цялостния обект и в частност - за изпълнение на строителството, от стремежа да оптимизираме в максимална степен строителството от гледна точка уплътняване на работната ръка като създадем реални условия за постигане на високо качество на изпълнение на СМР.

Работниците, които предвиждаме да използваме са с голям професионален опит при изграждане на обекти, същите и/или сходни по характер с настоящия и са се сработили /по отношение екипната работа/, което гарантира постигането на качествено и срочно изграждане на обекта.

Механизацията и работниците, необходими за изпълнението на поръчката са подробно описани в настоящата точка и са показани в самия Линеен календарен график. Към графика е приложена и Диаграма на работната ръка, допълнително онагледяваща предвидените за изпълнение на строителството ресурси. По този начин в най-пълна степен се удовлетворяват изискванията на Възложителя по повод работниците, посочени в тръжната документация.

- ✓ Практика на „РАСТЕР – ЮГ“ ООД е създаване на всички необходими условия и предпоставки за стриктно спазване на договорения срок. Това се изразява в планиране и контрол на всички видове дейности, касаещи строителния процес, подробно описани в настоящото техническо предложение в частта му „Технологична последователност на изпълнение на СМР“.

- ✓ Методиката и практиката ни за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд за участниците в строителния процес, оценка на рисковете за изпълнението на пръчката и мерки за предотвратяването им.
- ✓ „РАСТЕР – ЮГ“ ООД ще работи в посока на коректни взаимоотношения с останалите участници в строителния процес, като поема инициатива за ежеседмични работни срещи за решаване на текущите проблеми. „РАСТЕР – ЮГ“ ООД сериозни предизвикателства по отношение на оферирането, планирането на дейностите, свързани с управлението и отчитането на изпълнението на различните видове строително-монтажни работи.
- ✓ По време на развитието на всеки наш проект ние се стремим ежедневно към точна организация на всяка една дейност, контакт с инвеститора и неговия представител в лицето на упълномощени от тях лица.
- ✓ От нас като главен изпълнител ще се изисква перфектно планиране на строително-монтажните работи, на доставките на материалите и съоръженията и координация както на работниците на компаниите. Завишаваме всички изисквания по отношение на управление на процесите, безопасните условия на труд, охраната на строителната площадка (контрол на достъпа) и много други детайли.
- ✓ Изискванията към обекта на инвеститора поставят по-тясна рамка за самостоятелни решения на главния изпълнител. В същото време „РАСТЕР – ЮГ“ ООД вижда своята водеща роля при упражняването на стриктен контрол на качеството и при предварителното одобрение на материали, детайли и технологии.
- ✓ При подобни проекти, ние като Изпълнител на договора се задължаваме да предложим видовете материали и да докажем, че те отговарят на поставените изисквания съгласно тръжната документация.
- ✓ Въпреки предизвикателствата считаме, че изпълнението на договора ще допринесе значително към добрата строителна практика на всички участници в него, професионалното самочувствие на екипите ни, квалификацията на работниците, използването на пълния капацитет на строителната механизация, с която разполагаме.
- ✓ Основни предпоставки за успешното реализиране на този проект са гарантираното финансиране и добрата проектна готовност на обекта, както изборът на главен изпълнител с доказани в годините професионализъм, капацитет за изпълнение, строителен инвентар, автопарк и механизация ще допринесе за качественото му и навременно изпълнение.
- ✓ Трите страни в строителния процес - Възложителят (инженерът като негов представител) и строителят, трябва максимално отговорно да поемат всеки своите задължения.
- ✓ При всички реализирани до момента проекти на участниците в „РАСТЕР – ЮГ“ ООД винаги са разчитали на добра подготовка на строителната площадка и обекта като цяло,

на предварителната организация на дейностите и добрата координация на подизпълнителите.

- ✓ Това би било невъзможно без сработен екип от доказали се професионалисти (строителни инженери и икономисти) с умения за добра комуникация и

изпълнение на поставените цели и срокове. Стремехът ни е служителите ни ангажирани с договора, от началото до самия му край - до издаването демонстрираме единна и последователна политика на качество.

.36 ,  
.3

- ✓ Не на последно място като предпоставка за успешна реализация бихме посочили надеждни и коректни партньори с доказани възможности и капацитет. През последните години при реализацията на проектите ни, ние разчитахме на коректното партньорство на водещи български фирми.
- ✓ Взаимоотношенията ни са изградени и стабилни, тъй като страните познават възможностите си и разчитат на колегиалност и съдействие при възникнали ситуации на обектите.
- ✓ Дори и при добре планирани проекти има пикови моменти, в които интензитет на работа могат да запазят малко фирми.

## **АНАЛИЗ НА ВЪЗМОЖНИТЕ РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НАЧИНИ/ МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ/ ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ИЛИ ЗА ТЯХНОТО МИНИМИЗИРАНЕ**

Рискът е основен фактор в управлението на един инвестиционен проект. Рискът се появява от събитие, което може да предизвика положителни или отрицателни последици за проекта. Като понятие, риска следва да се разглежда като вероятност за настъпване на загуба, възможност за реализиране на вреда или неблагоприятно отклонение от очакван резултат, в резултат на събъждане на бъдещо, непредвидимо събитие. Това означава, че рискът съществува тогава, когато бъдещето е неизвестно, което само по себе си налага разработването на стратегии и подходи за превенцията му и елиминиране на последиците му.

Анализът и оценката на рисковете е процес, при който те се анализират с цел да се определи вероятността те да се събъднат и се изследват евентуалните последиците върху проекта. Всеки риск, възникнал по проект, е уникален за себе си, независимо че рисковете са били идентифицирани и анализирани и в предишни проекти, т.е. не е възможно директното прилагане на съществуваща информация при разработване на стратегия за управление на риска на нов проект. Целта е да се постави количествена оценка на всеки риск на база, на която те да бъдат подредени по степента на влияние върху успешната реализация на инвестиционния проект (за целите на модифицирането им). Тук обаче трябва да се вземе предвид факта, че конкретния момент на настъпване на риска има значение върху последиците, които ще окаже. Използвайки тези два показателя се въвежда т.нар. матрица за оценка на степента на риска.

Оценката, която се получава като резултат от тези два показателя се нарича влияние на риска. Съществуват два подхода за оценяването на рисковете: отгоре-надолу и отдолу-нагоре.

При подхода отгоре-надолу се разработва списък на потенциалните рискови фактори. Оценката е на база предишен опит. Стремехът е да се определят потенциалните връзки между отделните

рискове, моментите на тяхното настъпване и възможните последици. Това дава възможност се вземат предварителни действия, за да се предотврати или намали влиянието на риска.

При подхода отдолу-нагоре рисковете се анализират детайлно на най-ниското ниво. Оценяват се алтернативните критични пътища и се изчисляват времетраенето и продължителността, с цел да се осигури възможност на ръководителите да заложат буфери, с помощта на които биха посрещнали негативните последици от реализирането на рискове. На практика този подход предполага невъзможност на ръководителя да предвиди риска и да предприеме превантивни управленски действия за избягването му.

Управлението на риска играе основна роля при ръководството на проекти, често то намира място при съставянето на бизнес планове и други нови начинания.

Формално, управлението на риска е процес, при който се изследва, анализира и проследява развитието на съществуващите рискове с цел да се намали негативния ефект от евентуалното им настъпване или пък да се предостави възможност за възползване от тяхното настъпване. Опитните ръководители на проекта обаче знаят, че управлението на риска се състои в проактивното планиране и реализиране на дейности по реакция на негативните и позитивните събития, които могат да настъпят с определена вероятност в хода на проекта, да работи с вредите/възможностите много преди те да станат реалност.

Управлението на риска включва следните стъпки и инструменти:

1. **Установяване на целите на контекста;**
2. **Идентифициране на рисковете;**
3. **Анализ на идентифицираните рискове;**
4. **Оценка на рисковете;**
5. **Третиране на рисковете;**
6. **Регулярен мониторинг на рисковете и средствата;**
7. **Постоянна комуникация със заинтересованите страни.**

Първоначално се установява контекста, в който ще бъде изпълняван процеса по управление на риска. След това се извършва идентифициране, анализ и оценка на риска. Ако резултатите са достатъчни, за да породят ясни и конкретни действия, които да доведат риска до приемливо ниво, се преминава към третирането на риска, а ако резултатите не са достатъчни се извършва повторна оценка на риска с променен контекст, като това се повтаря, докато не се достигне задоволителен резултат от оценката на риска.

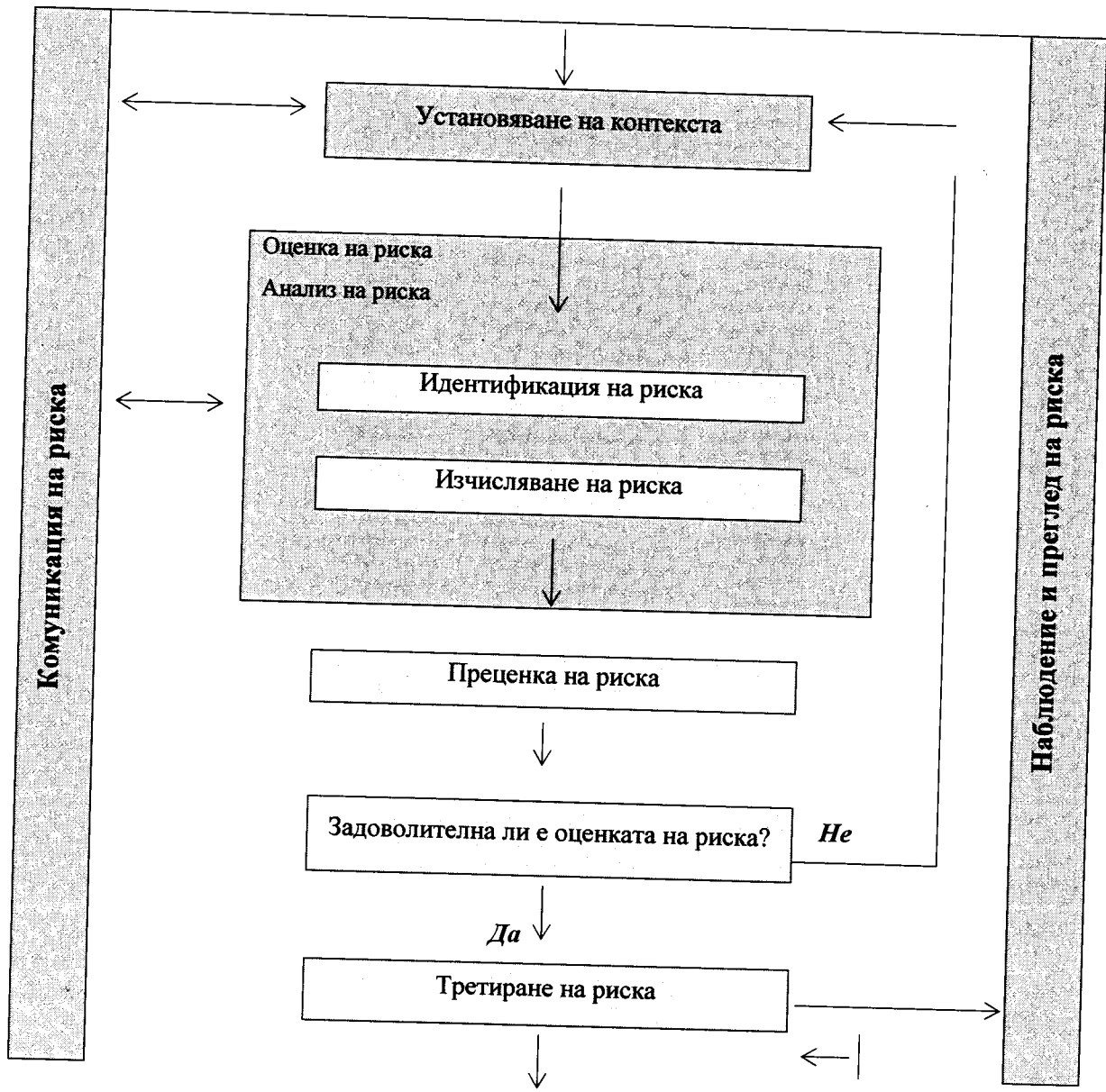
Ефективността на третирането на риска зависи от резултатите от оценка на риска. Възможно е да не се достигне веднага задоволително ниво на риска след неговото третиране. При тази ситуация или се коригира третирането на риска или ако и това не е задоволително, се преминава към нова оценка на риска с променен контекст.

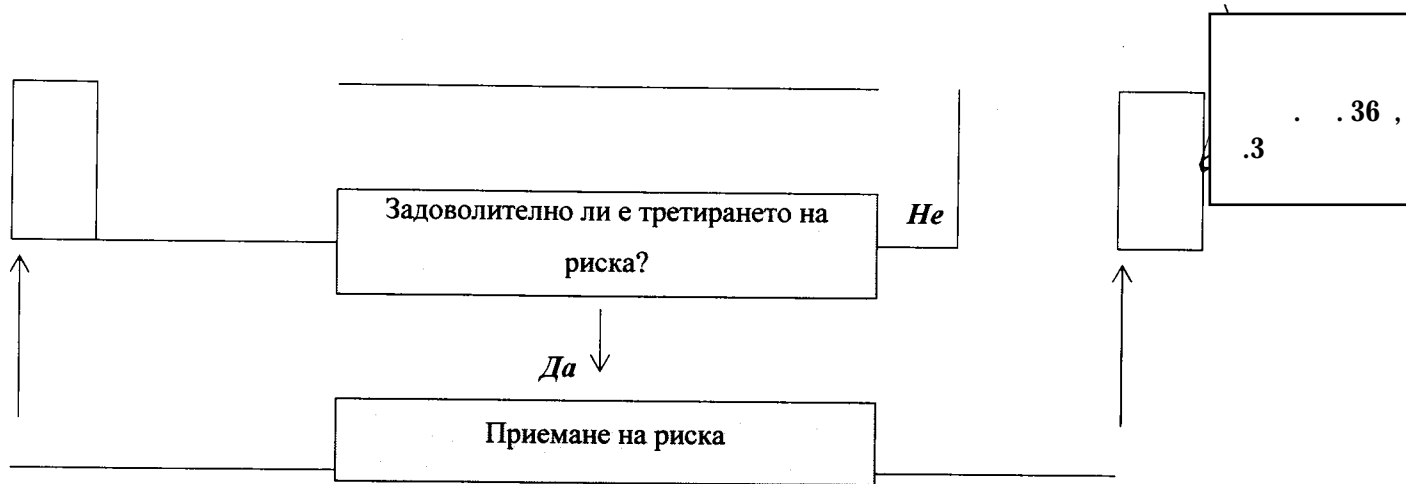
Процесът по приемане на риска има за цел да гарантира, че остатъчните рискове са приети от ръководството на организацията. Това е особено важно, когато въвеждането на определени контроли е пропуснато или отложено, например поради неприемлива цена.

По време на целия процес на управление на риска е от особена важност рисковете и начина на тяхното третиране да бъдат комуникирани със съответните ръководители и оперативни

служители. Дори и преди рисковете да бъдат третирани по какъвто и да е начин, Илч за тях може да бъде от особена важност и да предотврати възникването, на небла събития. Резултатите от всички дейности свързани с управление на риска следва документирант по подходящ начин.

**Процесът по управление на риска е представен в следващата фигура.**





Фиг. 1

#### ✚ Установяване на целите на контекста

Целта на този етап е установяване на стратегическия, организационния и рисково управленския контекст на организацията, както и определяне на ограниченията и възможностите на средата. Подходящи за приложение методи са SWOT анализ (анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите) и ПЕСТ (политически, икономическа, социална и технологична среда) анализ.

#### ✚ Идентифициране на рисковете

За целта могат да бъдат използвани множество техники като напр. Брейнсторминг, Делфи метод, 6-3-5 метод. Друг много полезен източник за разпознаване на възможни рискове са анализи на рисковете от предишни сходни проекти.

#### ✚ Анализ на идентифицираните рискове

Анализът на риска включва оценка на източника на риск, на очакваното въздействие на риска вероятността за неговото настъпване. За тази цел се използват качествени или полуколичествени техники, като най-често приложима е матрицата на риска. При нейното приложение се изисква определяне на вероятността от настъпване на риска и съответното въздействие. Оценката на риска се получава при пресичане на вероятността и последиците на определен риск.

Очакваното въздействие на риска обикновено се оценява въз основа на скалата от 1 до 5, където 1 описва незначително въздействие, а 5 представлява изключително силно въздействие при поява на риска.

Вероятността от настъпване на риска също се оценява на база на скала от 1 до 5, където 1 представлява много малка вероятност от поява на рисково събитие, докато 5 изразява почти сигурна вероятност от настъпване.

Матрицата по-долу дава графична представа за оценката на потенциалните рискове съобразно двата разглеждани критерия -вероятност от настъпване и очаквано въздействие / последици от риска.

Фиг. 2

СТОЙНОСТ		ВЪЗДЕЙСТВИЕ / ПОСЛЕДИЦИ				
		1 Незначително въздействие	2 Малко въздействие	3 Умерено въздействие	4 Силно въздействие	Катастрофално въздействие
ВЕРоятНОСТ	1 Рядко	НИСКО	НИСКО	СРЕДНО	ВИСОКО	ВИСОКО
	2 Малко вероятно	НИСКО	НИСКО	СРЕДНО	ВИСОКО	МНОГО ВИСОКО
	3 Умерен/ вероятен	НИСКО	СРЕДНО	ВИСОКО	МНОГО ВИСОКО	МНОГО ВИСОКО
	4 Вероятно	СРЕДНО	ВИСОКО	ВИСОКО	МНОГО ВИСОКО	
	5 Почти сигурно	СРЕДНО	ВИСОКО	МНОГО ВИСОКО		

**Оценка на рисковете**

След анализа на съответните рискове се пристъпва към изчисляване на техните съответни стойности. Стойността на риска се получава при умножаване на вероятността от настъпване на риска по негово очаквано въздействие / последици.

Стойностите на съответните рискове се сравняват с предварително одобрени критерии за допустими стойности. В резултат се стига до решение кои рискове са допустими, кои трябва да бъдат анализирани и кои активно управлявани.

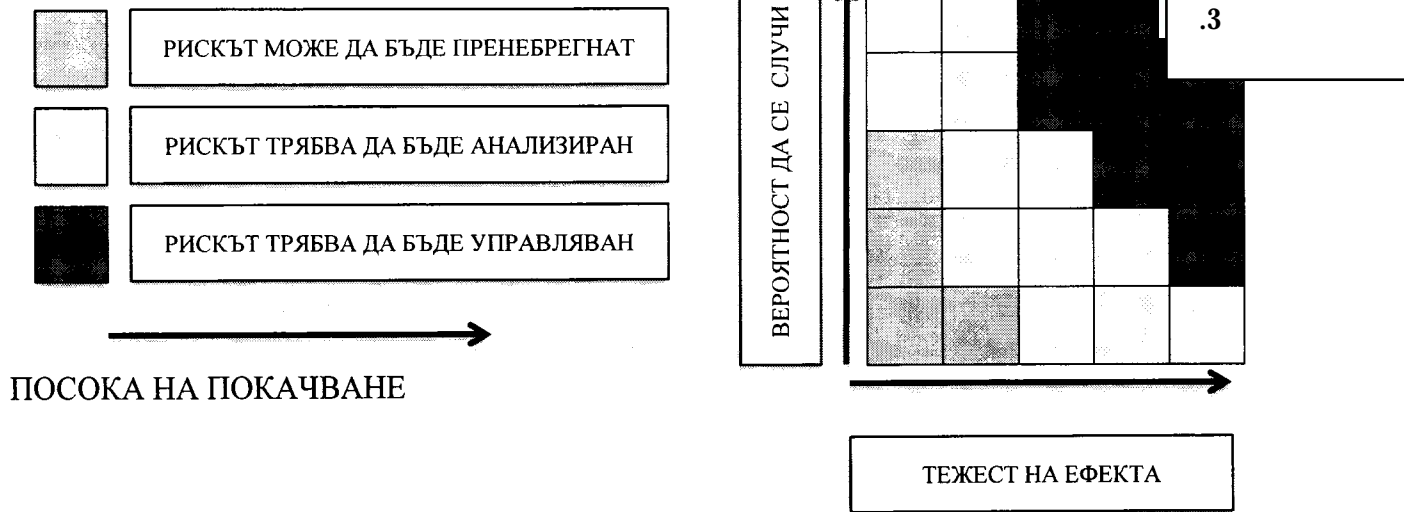
За целта на настоящия анализ се прилага матрица на риска, предоставена по - долу. Тя обобщава наличната информация на потенциалните рискове в графичен вид. Чрез нея се характеризират основните три направления за третиране на риска и се улеснява оценката на потенциалните опасности, свързани с реализацията на проекта.

**МАТРИЦА ЗА УПРАВЛЕНИЕ**

Матрицата за управление на риска е с пет нива на всяко от измеренията. Тези нива може да са **високо, средно-високо, средно, средно-ниско и ниско**. Въпреки че в примера ефектът се разглежда като по-критичен (затова и диаграмата не е симетрична), това не е задължително да е така.

ЛЕГЕНДА:

Фиг. 3



### Третиране на рисковете

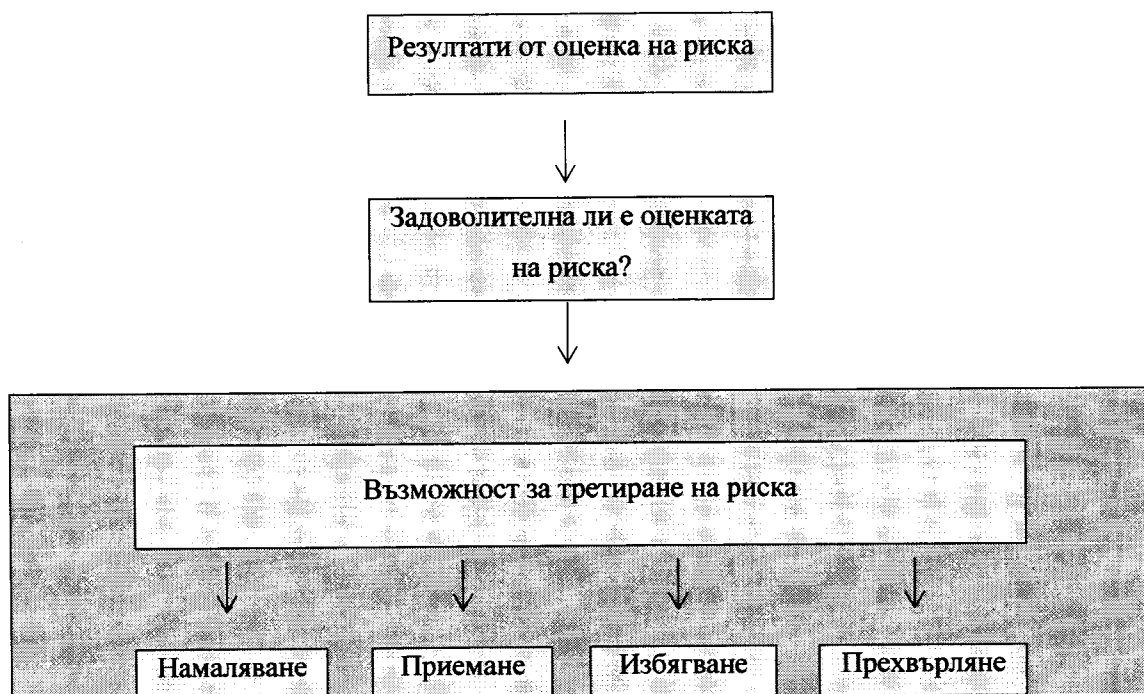
След като веднъж е решено, че определен риск трябва да бъде управляван, това може да се направи по четири възможни начина:

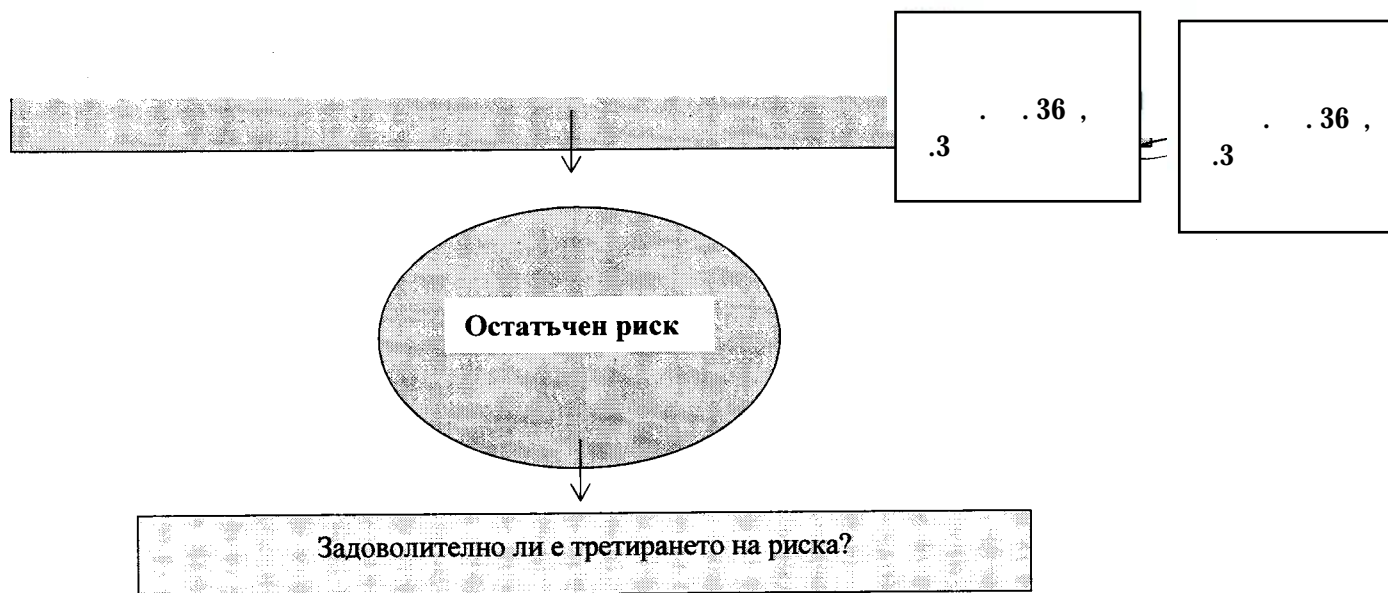
**Омекотяване/ограничаване** - ако рискът не може да бъде избегнат, приемлива алтернатива е да бъде омекотен чрез стъпки, които ще сведат щетите, в случай на настъпване реализацията на риска, до минимум;

**Приемане** - когато няма какво да се предприеме в отговор на риска, единствената възможност, която остава е той да бъде осъзнат и приет.

**Избягване** - понякога е възможно организацията да бъде променена така, че рискът да бъде избегнат;

**Трансфериране/споделяне** - трансферирането е изнасяне на идентифицирания риск към външна организация. Типични примери за трансфериране са застраховане и хеджиране за случаи на финансови рискове;





Изборът на конкретен метод за третирането на риска зависи от редица фактори, сред които резултатите от оценката на риска, очакваната монетарна стойност на контролите, които трябва да се въведат, очакваната полза от въвеждането на тези контроли и пр. Четирите опции за третиране на риска не са взаимно изключващи се и Възложителят може да реши да приложи комбинация от някой от тях, ако го счита за необходимо.

#### ↓ **Регулярен мониторинг на рисковете на средата**

Този мониторинг на рисковете и средата се извършва в определена рамка и дава отговор на следните въпроси:

*Кои са ключовите рискове?* - проактивни, реактивни, интерактивни и независими рискове. Как те се управляват?

Ефективни ли са стратегиите за третиране на риска? Ако не, какво допълнително трябва да се предприеме?

Има ли нови рискове и какво е тяхното въздействие?

#### ↓ **Постоянна комуникация и консултации със заинтересованите страни**

Ясната комуникация на целите, елементите и процеса на управление на риска е от съществено значение за постигане на положителни резултати. През целия процес на работа по проекта, служителите на Изпълнителя са длъжни да комуникират с ръководството всички и известни им факти по отношение на рисковете. Комуникацията може да бъде писмена или устна, зависимост от важността на въпроса, който се докладва. Ръководството от своя страна има задължението да комуникира със съответните служители всички детайли, които ще им позволят да изпълняват своите задължения свързани с процеса по управление на риска. Допълнителен комуникационен канал ще бъде непрекъснато поддържан с Възложителя.

На управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника.

Управлението на риска е процес, при който се изследва, анализира и проследява развитието на съществуващите рискове с цел да се намали негативния ефект от евентуалното им настъпване или пък да се предостави възможност за възползване от тяхното настъпване. Управлението на риска има за цел да бъде проактивен - да работи с вредите / възможностите много преди те да станат реалност.

Голяма част от рисковете, които могат да сполетят едно начинание е възможно да бъдат предвидени. Те се наричат известни рискове. Това са и тези рискове, които могат да бъдат

управлявани. Остава и една част, които няма как да бъдат предвидени. Такива наричат неизвестни. Такива рискове могат да бъдат контролирани само с предвиждане на финансов, времеви или материален резерв.

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не са допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др. Тези процеси са следните:

- определяне на факторите на влияние – анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта;
- идентифициране на риска – определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори;
- качествен анализ на риска – определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;
- количествен анализ на риска – задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;
- оценка на риска – извършва се на две нива: свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет – тук оценката на риска се извършва от гледна точка на управлението на инвестиционния проект;
- свързано с изчислената ефективност на проекта – конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект, при другите видове ефективност – социална, културна, образователна и др., оценката на риска се извършва чрез качествени измерители.

## **КАЧЕСТВЕН АНАЛИЗ НА РИСКА**

Качественият анализ на риска е оценка на влиянието и вероятността от даден риск, описан с лингвистични изрази. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целта на проекта. Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също спомага при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятностите и последствията чрез съответни методи и инструменти. Методиката, предложена в настоящото изследване, се състои от следните стъпки:

- Определяне на рисковете и категоризацията им (регистър на рисковете)
- Оценка на значимостта на риска
- Оценка на вероятността от настъпване на риска
- Съставяне на матрица на рисковете.

## **ОПРЕДЕЛЯНЕ И КАТЕГОРИЗИЦИЯ НА РИСКА**

Първата стъпка при всеки анализ на риска е да се идентифицират всички свързани рискове, за да се състави списък (регистър на рисковете). Регистърът ще е основен инструмент за идентифициране на рисковете в матрица на риска.

Идентификацията на риска е определяне на рисковете, които могат да повлияят на процеса на документирането на техните характеристики. Определянето на риска е итеративен процес. Първата итерация може да се осъществи от част от екипа по проекта или от екипа по управление на риска. Целият екип по проекта и основните заинтересовани лица могат да осъществят втората итерация. Щом бъде идентифициран даден риск, се разработват ефективни мерки за преодоляването му.

Идентифицирането на рискове е процес, при който се определят възможните източници на рискове, а самите рискове се идентифицират и описват.

Източниците на рискове в контекста на конкретен проект могат да бъдат разделени в две основни групи: външни и вътрешни. Външните рискове обикновено произлизат от бизнес средата, в която функционират участниците в проекта (имат икономически, социален, политически или технологически характер), от висшия мениджмънт (промяна в собствеността на организацията, промяна в бизнес целите и стратегиите, вътрешна нестабилност и конфликта и т.н.) и от клиентите на проекта (липса на заинтересованост и ангажираност, организационно културни разлики т.н.). Наричат се външни, защото проектния екип (в това число проектния мениджмънт) не може пряко да им влияе. Идентифицирането на външните рискове е най-успешно при наличието на задълбочен анализ на външната (макросреда и микросреда) и вътрешната среда (висш мениджмънт, финансови/човешки ресурси и т.н.) на ниво организация. Вътрешните рискове са свързани със самия проект и типа задачи, които се изпълняват в него. Тези рискове са малко или много под контрола на проектния екип (проектния мениджър) и с възрастта на организацията и натрупването на опит, значително намалява. Например такива рискове могат да са резултат от неяснота в ролите и отговорностите вътре в екипа, липсата на дисциплина и ред, липсата на управленски качества и познания, липсата на мотивация (риск от текучество), внедряването на нова технология и т.н. Също така трябва да се прави разлика между общи рискове (присъщи за всички проекта) и специфични рискове.

## ОЦЕНКА НА ЗНАЧИМОСТТА НА РИСКОВЕТЕ

При оценка на влиянието на рисковете по проект е важно да се определят количествено последиците от конкретния риск само веднъж и да е сигурно, че същият риск вече не е отчетен при формирането на основните разходи.

За да протече тази оценка по-ефективно, следва да се категоризират рисковете в съответствие с важността им (като катастрофални, критични, сериозни, умерени, пренебрежими) и да се започне от концентрирането първо върху най-значимите.

Оценката на риска не означава концентриране само върху преките ефекти от малко или повече определени рискове, но също и откриване на общия ефект от рисковете и преценяване на възможните им взаимодействия. Освен оценката на влиянието от даден риск трябва да се проследи и времето на възможните последици от този риск.

**ОЦЕНКА НА ВЕРОЯТНОСТТА ОТ НАСТЪПВАНЕ НА РИСКА /Кодира .3  
вероятностите/ (В)**

Възможният ефект от даден риск трябва да бъде свързан с вероятността от възникването му.

Достигането до извод за вероятността от настъпване на риск по смислен и прозрачен начин не е лесна задача, особено когато няма налични параметри и процедурите, които ще се сбъдат логични и добре документирани.

Както оценката на влиянието на риска на организацията на възникването им е полезен метод за залагане на приоритети в този процес (напр. възможен, вероятен, отдалечен, невъзможен).

Коефициент	Описание на ситуацията	Оценка на вероятността
0,5	Вероятността за сбъждане в почти нулева, такова събитие не се е сбъждало в организацията или в сродни организации и се счита, че е практически невъзможно.	Невъзможна
1,0	Възможно е да се сбъдне, но при съвкупност от различни взаимно свързани фактори, поради извършване на определена дейност, която ще се осъществи един път в период 1 до 6 месеца.	Малко възможна
5,0	Възможно е събитие да се случи един път на ден. Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП	Възможна
10,0	Възможно е събитието да се случи във всеки един момент, при извършване на ежедневна дейност.	Висока степен на възможност

**Последици (II):**

Коефициент	Описание на последиците	Оценка на последиците
0,5	Незначителна – без последици	Малка
2,0	Умерена – има последици във времето	Средна
5,0	Сериозна – налага се да се вземат спешни мерки	Средно висока
7,0	Опасна	Висока
10,0	Катастрофална	Фатална

Общата стойност на риска се получава като се умножи потенциалното му влияние по вероятността от възникването му.  $R/\text{рангово число на риска} = V \cdot P$ . Практически може да се окаже необходимо да се допусне спектър от вероятности от възникване и ефекти от риска.

K

. . 36 , . 3

## МАТРИЦА НА РИСКА

Изграждането на матрица на риска е процес, който може да се осъществи във всички етапи на проекта. В матрицата на риска се отчита фактът, че един риск може да доведе до благоприятни или неблагоприятни последици. В зависимост от категоризацията на рисковете по отношение на вероятност за настъпване и значимост на риска и регистъра на рисковете се съставят диапазони, формулирани на няколко нива чрез индекс на риска. Възможно е да се приемат едни и същи индекси на риска при благоприятните и неблагоприятните рискове или за първите да се аранжират по-нисък клас индекси, защото те са по-малко вероятни и по-малко значими по принцип в сравнение с неблагоприятните.

Процесът за управление на рисковете по проекта обикновено предполага изпълнението на следните процедури:

Първо - планиране на управлението на рисковете (избор на подходи и планиране на дейността по управлението на рисковете по проекта).

Второ - идентификация на рисковете (определяне на рисковете, способни да повлияят на проекта, и документиране на техните характеристики).

Трето - качествена оценка на рисковете (в условията на тяхното възникване с цел определяне на тяхното влияние върху успеха на проекта).

Четвърто - количествена оценка на вероятността от възникване на рискове и на влиянието им върху проекта.

Пето - планиране на реакцията при рискове (определяне на процедури и методи за намаляване на отрицателните последици).

Шесто - мониторинг и контрол на рисковете.

Планирането на управлението на рисковете е процес на приемане на съответните решения за конкретен проект. Този процес може да включва решения по организацията, кадровото обезпечаване, процедурите по управлението на рисковете по проекта, избор на предпочитани методологии, източници на данни за идентифициране на риска, времеви интервал за анализ на ситуацията.

Идентификацията на рисковете определя какви рискове са способни да повлияят на проекта и документираща характеристиките на тези рискове. Идентификацията на рисковете няма да е ефективна, ако не се провежда редовно в течение на реализацията на проекта. При това е необходимо да се привличат колкото е възможно повече участници - мениджъри на проекта, потребители (клиента), ползватели, независими специалисти. Идентификацията на рисковете отначало може да бъде проведена в началото от част от мениджърите на проекта или група от анализатори на рисковете. По-нататък с идентификацията могат да се заемат основната група мениджъри на проекта. За формиране на обективна оценка в завършващия стадийна процеса могат да участват независими специалисти.

Качествената оценка на рисковете включва качествен анализ на идентифицираните, определянето на тези, които изискват бързо реагиране. Тази оценка определя важност на рисковете и способите за реагиране. Наличието на съпровождаща информация помага по-лесно да се разпределят приоритетите за различните категории рискове. Тяхната качествена оценка се отнася до условията за тяхното възникване и до определяне въздействието върху проекта със стандартни методи и средства. Това позволява да се избегне неопределеността, която често се среща в проектите.

Количествената оценка на рисковете определя вероятността за тяхното възникване и влиянието на техните последици върху проекта, което помага на групата по управлението им да приема верни решения и да избягва неопределеностите. Тя позволява да се установи:

- вероятността за постигане крайната цел на проекта;
- степента на въздействие на риска върху проекта и обемите на непредвидените разходи и материали, които могат да се окажат необходими;
- рисковете, които изискват най-бързо реагиране и най-голямо внимание, а също и влиянието на техните последици върху проекта;
- фактическите разходи и предполагаемите срокове за завършване.

Планирането на реакцията при рискове означава да се разработват методи и технологии за намаляване на тяхното отрицателно въздействие върху проекта. Тази процедура повишава ефективността на неговата защита от рискове. Стратегията на планирането следва да съответства на типовете на рисковете, рентабилността на ресурсите и времевите параметри.

Мониторингът и контролът помагат да се идентифицират рисковете, определят остатъчните рискове, осигуряват изпълнението на плана и оценяват неговата ефективност с отчитане на получените данни. Контролът може да предизвика избор на алтернативни стратегии, приемане на коригиращи решения, пред планиране на проекта и т.н.

Анализът на проектните рискове започва с тяхната класификация и идентификация, т.е. с тяхното качествено описание и определянето на какви видове рискове заплашват конкретния проект в даденото обкръжение при съществуващите икономически, политически, правни условия. Алгоритъмът на анализа на рисковете включва: първо, качествен анализ; второ, количествен анализ; трето, минимизация на риска и четвърто, контрол на риска.

Методите за намаляване на рисковете могат да се разделят на три групи - диверсификация, рискови резерви и застраховане на риска.

Диверсификацията или разпределението на рисковете между участниците е ефективен способ за тяхното намаляване. Теорията за надеждността показва, че с увеличаване количеството на паралелните звена в системата снижава вероятността за отказ в нея пропорционално на броя на тези звена. Разпределението на рисковете става при разработване финансовия план на проекта и конкретните документи. Трябва да се отчита, че повишаването на рисковете за някой от участниците следва да бъде съпроводено с адекватно изменение в разпределението на доходите от проекта. Затова при преговорите е необходимо:

- да се определят възможностите на всеки от участниците за предотвратяване последици от рискови събития;
- да се определи степента на рискове, които всеки от участниците поема;

- да се договарят приемливи възнаграждения за поемане на риск;
- да се следи за спазване на паритета между рисковете и доходи за участниците

Създаването на рискови резерви за покриване на непредвидени разходи изисква установяване на съотношение между потенциални рискове, влияещи върху стойността на проекта, и размера на разходите, необходими за преодоляване на прекъсвания при неговото изпълнение.

Застраховането на рисковете се осъществява в случай, когато участниците в проекта не са в състояние да осигурят неговата реализация при настъпване на едно или друго рисково събитие със собствени сили. Това по своята същност е прехвърляне на определени рискове на застрахователната компания.

Ефективността на методите за намаляване на рисковете се определя с помощта на следния алгоритъм:

- разглеждане на риска с най-голяма важност за проекта;
- определяне преразхода на средства с отчитане вероятността за настъпване на неблагоприятно събитие;
- определяне възможните мероприятия, насочени към намаляване вероятността и опасността от рисково събитие;
- определяне на допълнителните разходи за реализация на предложените мероприятия;
- сравняване на нужните разходи за реализация на предложените мероприятия с възможния преразход на средства в следствие на настъпване на рисково събитие;
- приемане на решение за осъществяване или отказ от противорискови мероприятия;
- процесът на съпоставяне на вероятността и последствията от рискови събития с разходите за мероприятия по тяхното намаляване се повтаря за следващия по важност риск.

Управлението на рискове е специфична област от мениджмънта, изискваща знания в областта на теорията на дружеството, застрахователното дело, анализа на стопанската дейност на предприятието, математически методи за оптимизация на икономическите задачи.

Системата за управление на рисковете е особен вид дейност, насочен за смекчаване на тяхното въздействие върху крайните резултати при реализирането на проекта. Управлението на рисковете се осъществява на всички фази на жизнения цикъл на проекта с помощта на мониторинг, контрол и необходимите коригиращи въздействия.

Процесът на управление на рисковете предполага определен алгоритъм:

- разкриване на предполагаемите рискове;
- анализ и оценка на проектните рискове;
- избор на метод за управление на рисковете;
- прилагане на избраните методи;
- оценка на резултатите от управлението на рисковете.

Анализът на рисковете в инвестиционния проект предполага подход към риска не като нещо статистическо, а като към управляем параметър върху който е възможно и необходимо да се въздейства. Това предполага тяхната минимизация и компенсация с помощта на методологията и концепцията за приемливия риск.

В основата на концепцията за приемливия риск лежи постановката за невъзможността за пълно отстраняване на потенциалните причини, които могат да доведат до нежелателно развитие на събитията и като резултат до отклонение от избраната цел. Обаче, процесът за постигане на избраната цел може да се развива чрез приемане на такива решения, които да осигуряват някакво компромисно ниво на риска, наричано приемливо. Това ниво съответства на определен баланс между очакваната изгода и заплахата от загуба.

### Класация на риска - Степен на въздействие върху изпълнение на договора

. 36 , .3

<b>P=B*П</b>	<b>Степен</b>	<b>Описание</b>
До 20	<b>1</b>	Твърде ограничен, приемлив риск
От 20 до 50	<b>2</b>	Неголям риск, необходимо е внимание
От 50 до 70	<b>3</b>	Необходими са мерки за намаляване на риска
От 70 до 100	<b>4</b>	Необходимо е незабавно промяна на организацията за изпълнение на договора
Над 100	<b>5</b>	Прекратяване на дейността до отстраняване на риска

### МЕРКИ ЗА ПОЕМАНЕ НА РИСК

Когато изпълнението на проекта се реализира в рамките на одобрения план не са необходими коригиращи действия. В случаи информацията е между фактическото изпълнение и планираното е необходимо предпрзаличена на осн. и действия. Коригиращите мерки, които трябва да се предприемат е задълчл.36а, ал.3 от ЗОП известни на етап планиране. Мерките за поемане на риск се свеждат до:

- Осигуряване на допълнителни парични средства от съществуващите финансови източници: собствен бюджет, бюджет на по-висша инстанция, банки и др. за компенсиране на възникналите парични нужди.
- Осигуряване на допълнителни ресурси (труд, материали и механизация) за компенсиране на времето изоставане.

### ЕСКАЛАЦИЯ

Всеки риск се оценява като с потенциално значително отражение върху проекта. Рискът се увеличава, когато необходимите действия са закъснели. Пътят за повишаването зависи от структурата на проекта за управление и може да включва проект или програма, инвеститор на проекта и управителен съвет.

### ПОДОБРЯВАНЕ СИГУРНОСТТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Правилното управление на риска увеличава възможността за успех на проекта като намаляват вероятността за негативно влияние върху проекта. Чрез проактивно идентифициране и подготовка за потенциални проблеми през целия жизнен цикъл на проекта, екипът ни ще бъде подготвен за предизвикателствата, които могат да възникнат и може да намалим и контролираме шанса за потенциални заплахи.

## ◆ РИСКОВЕ, ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.36 , .3

1. Лошо качество на изпълнение на възложените работи, допуснато в резултат от липса на ефективен контрол от страна на Изпълнителя на настоящата поръчка;

Вероятност (В) – 5,0
Последици (П)/ Въздействие – 10,00
Оценка на риска – 50,0
Степен на въздействие – 3 → Необходими са мерки за намаляване на риска

Постигането на необходимото качество на изпълнение на строителството е от ключово значение за материализиране на инвестиционния проект. Качеството изпълнение на проектните предписания за технологията на СМР и строителните материали, изделия и конструкция гарантира експлоатационните му показатели, надежността и дълготрайността на изграждания обект, след влизането му в експлоатация. Неосигуряването на качествено изпълнение може да доведе до забавяне приемането на отделните СМР, така и на обекта като цяло. Може да предизвика и забавяне при подписването на междинните протоколи и актове, което да доведе до забавяне в междинните плащания.

**Допускания:** Преди започването на строителството фирмата ни ще осигури отлична подготовка и ще ангажира в изпълнението на СМР екипа си от професионалисти с висока квалификация и многогодишна практика. В екипа на техническия си персонал, фирмата ни ще включи експерт, отговарящ за контрола на качеството. За постигане на качеството ще се осъществява и непрекъсната комуникация между Техническият ръководител на обекта и Експерта по контрол на качеството, които ще бъдат в тясна връзка по между си, в процеса на строителството.

### **Мерки за предотвратяване на риска:**

- Вземане на проби, изпитвания и съставяне на актове и протоколи;
- В процеса на изпълнение на строителството ще предоставяме на Възложителя снимки от обекта, показващи ясно и недвусмислено напредъка на строителните работи;
- Контролни замервания при приемане на площадката от Изпълнителя;
- Общи изисквания към материалите, одобряване на източници на материали или нестандартни материали;
- Използване на вече проверени доставчици, производители и търговци на материали;
- Събиране, съхраняване и създаване на база данни за сертификати на материалите;
- Осигуряване приоритет на качеството в дейността на всички звена и поставяне на качеството на извършваните строително - монтажни работи в пълно съответствие с нормативните изисквания.

2. Недостатъчна ресурсна обезпеченост за изпълнение на строително – монтажните работи – предмет на настоящата поръчка, предвид нейния обхват;

Вероятност (В) – 5,0
Последици (П)/ Въздействие – 5,00
Оценка на риска – 25,00
Степен на въздействие – 2 → Неголям риск, необходимо е внимание

**Допускания:** Следи се за всеки възможен проблем в работоспособността и производителността както на отделните звена, така и на отделните членове на екипа. Поддържа се екип механици, чиято задача е своевременно откриване и отстраняване на всички възникнали технически проблеми. В дружеството е изработен план за периодична подмяна на остаряла механизация. На разположение са както резервна техника, така и резервна работна ръка, които в случай на необходимост да бъдат включени с цек наваксване на евентуално закъснение. В случай на сериозен технически проблем, монтьорски екип е в готовност да започне работа по отстраняването му незабавно и на място.

**Обхват и отражение на риска върху изпълнението на обществената поръчка:**

Най-трудно за разрешаване са проблемите, свързани с човешкото поведение. Те не бива да се пренебрегват и подценяват, а м възнкналото напрежение, както въ екипа с ръководството на дружеств допълнително на строителния процес. аварии. Подобни ситуации, оказват пр и довеждат до увеличаване разходите на финансовите ресурси.

3. Недостатъчна координация или липса на такава между заинтересованите страни при изпълнението на поръчката – Възложител, Изпълнител, Органи на МВР, Областна управа и др.;

Вероятност (В) – 5,0
Последици (П)/ Въздействие – 5,00
Оценка на риска – 25,00
Степен на въздействие – 2 → Неголям риск, необходимо е внимание

**Допускания:** Изпълнителят ще разчита на добрата воля на участниците в строителния процес да си оказват съдействие и да се информират един друг за възникнали проблеми и неясноти, които биха възпрепятствали изпълнението на строителните работи. Проявлението на този риск е малко вероятно, защото всички страни в строителството са заинтересовани процесите да вървят гладко, проблемите да се решават своевременно и липсата на информираност между страните да не бъде фактор, застрашаващ изпълнението на проекта. Въпреки това може да се

попадне в ситуация, при която Възложителят и/или институция да откажат да ст  
Изпълнителя по даден въпрос. В този случай Изпълнителя ще предизвика с  
заинтересованите страни, на която да бъдат решени проблемите. Докато трае тази ситуация,  
Изпълнителя ще продължава да извършва своите задължения по строителния обект, спазвайки  
набелязаните срокове, като по този начин не позволява на риска да повлияе на крайния изход и  
гарантира на Възложителя навременното завършване на обекта. Други участници в строителния  
процес са доставчиците, с които има сключени договори, регулиращи отношенията между  
страните, сроковете за доставки и изпълнение. При възникване на проблем Изпълнителя ще вземе  
своевременни мерки за преодоляването му - или чрез подпомагане финансово или логистично на  
доставчика, или чрез сключване на договор с друг доставчик.

Предложението ни е изготвено при допускане, че всички фактори, които биха могли да окажат  
въздействие са взети в предвид в нашето предложение и сме предвидили съответните  
организационни мерки, но множество фактори могат да окажат влияние от технологично естество.  
В процеса на изпълнение на строителните работи на обекта ще имаме пълно съдействие и ще  
получаваме цялата необходима информация от страна на останалите участници в строителния  
процес. За целта предвиждаме още след сключване на договора да се проведе организационна  
среща с останалите участници в строителния процес.

**Аспекти на проявление и сфери на влияние:** По отношение на извършване на дейностите по  
предмета на обществената поръчка Изпълнителят има необходимост да поддържа добра  
координация с Възложителя и останалите заинтересовани страни. Доброто съдействие има  
изключително важно значение по от гледане на добра комуникация с другите  
страна в строителния процес с оглед изпълнение на строителството, което от  
своя страна е предпоставка за наврем а плащанията към изпълнителя на СМР.  
Този риск има по всеобхватно проявление на срока на изпълнение на  
договора, така и по отношение на ка ние на предвидените СМР, защото, ако  
Изпълнителя не получи своевременно одобрение или указание или съдействия от страна на  
Възложителя или останалите заинтересовани страни във връзка с определен материал предвиден  
за влагане или дори само по отношение на цветовата характеристика, това може да доведе до  
наложителна подмяна на вече положени настилки или сваляне на бои или подобни.

С цел намаляване на вероятността от настъпване на този риск Изпълнителя ще осигурява  
постоянен поток на информация, като изготвя периодично представяне на доклади, информация,  
отчета на Възложителя. В случай на липса/недостатъчна координация и сътрудничество между  
заинтересованите страни на проекта, ще се прибегва до взаимодействие с Възложителя, който има  
сключени договори с другите заинтересовани страни, за разрешаване на възникналите въпроси и  
проблеми/рискове, произтичащи от изпълнителя на обществената поръчка (липса на адекватна  
организация с оглед дейностите по координация и сътрудничество между заинтересованите  
страна в рамките на проекта). Липсата на координация и сътрудничество от страна на другите  
участници в строителството оказва пряко влияние върху срока на изпълнение. В зависимост от  
това коя е страната участник в строителния процес, от която не се получава необходимата  
координация и сътрудничество са и аспектите на проявление, респективно сферата и степента на  
влияние. Ако липсата или недостатъчната координация и сътрудничество е от страна на  
Възложителя, то аспекта на проявление при настъпване на този риск пряко въздейства върху  
всички дейности на договора. Ако е от страна на авторски/строителен надзор, то въздействието

ще даде отражение най-вече върху срока на изпълнение на договора, всяко забавяне на изпълнените видове работа ще се трансформира като забавяне в общия срок на до

**Обхват и отражение на риска върху изпълнението на обществената поръчка:** Настъпването на гореспоменатия риск имат предимно външен характер (външен спрямо изпълнителя). Факторите зависят пряко от компетентността и отговорността на служителите на останалите участници в строителния процес, както и от наличната при тях информация.

Липсата на съдействие и регулярна обмяна на информация между заинтересованите страни в рамките на проекта се характеризира с висока степен на опасност за нанасяне на вреда в изпълнението на строителството, тъй като много трудно може да бъде компенсирана с мерки на по-късен етап, каквито са осъществяване на интензивна комуникация и координация между заинтересованите страни.

#### 4. Трудности при изпълнението на възложените дейности, предизвикани от атмосферни влияния и лоши метеорологични условия;

5. Вероятност (В) – 5,0
6. Последници (П)/ Въздействие – 5,00
7. Оценка на риска – 25,00
8. Степен на въздействие – 2 → Неголям риск, необходимо е внимание

**Допускания:** Такива обстоятелства могат да включват обилни валежи, много ниски температури и др., при които не могат и не бива да се изпълняват определени СМР. Възникването на този рисков фактор ще доведе до промяна на времевия график и съответно на изискванията на Възложителя. За да се избегнат частично негативните последствия при този рисков фактор е необходимо да се планира строителният процес в период с по-благоприятни метеорологични.

**Мерки за предотвратяване:** Изпълнението на СМР ще се съобразява с атмосферните условия и при силен вятър високи температури няма да се изпълняват такива СМР, качеството, на които се влияе от атмосферните условия. При необходимост от изпълнение на СМР при зимно строителство ще се спазват специфичните изисквания по ПИПСМР, материалите ще бъдат с подобрители или подбрани за работа при отрицателни температури. Контролът се осъществява на няколко нива, което намалява риска от некачествено изпълнение в следствие на лоша организация до минимум.

**Обхват и отражение на риска върху изпълнението на обществената поръчка:** Рисковете породени от промяна в климатичните условия имат пряко въздействие върху срока за изпълнение, особено за открити обекти както на отделни СМР, така и на общата продължителност на изпълнение на поръчката. Забавянето или отлагането на изпълнението на строителството води със себе си загуби на възобновяемите ресурси ( престой на работна ръка, престой на механизацията и др. ), които имат пряка връзка със загуба на финансови ресурси.

#### 5. Фактори при изпълнение на поръчката, които биха могли да доведат до увеличаване себестойността на изпълняваните възложени работи.

Вероятност (В) – 5,0
----------------------

Последици (П)/ Въздействие – 5,00
Оценка на риска – 25,00
Степен на въздействие – 2 → Неголям риск, необходимо е внимание

**Допускания:** Такива обстоятелства включват силни сътресения в икономиката.

**Обхват и отражение на риска върху изпълнението на обществената поръчка:** Задържането за дълго време неблагоприятните за строителството икономически условия ще се отрази на срока за изпълнение на Договора, а в случай на изпълнение на работи в неблагоприятни условия ще се понижи качеството на строителната продукция.

**Мерки за предотвратяване:**

- Изпълнение само на работи, за които има някакъв предварително заделен ресурс за постигане на необходимото качество
- При необходимост преминаване на двусменен режим на работа
- Запас от материали в складовете на фирмата.

. . 36 , . 3

## НАДГРАЖДАЦИ ЕЛЕМЕНТИ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

### РАЗПРЕДЕЛЕНИЕТО, БРОЯТ И КВАЛИФИКАЦИЯТА НА НЕОБХОДИМИТЕ СТРОИТЕЛНИ ЛИЦА ЗА ВСЯКА ЕДНА ОПЕРАЦИЯ

№	Вид СМР	ед. м-ка	к-во	бр. работници	Задача за изпълнителския състав
	<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ, ОПРЕСНЯВАНЕ, ИЗТРИВАНЕ НА СТАРА И ПОЛАГАНЕ НА НОВА ХОРИЗОНТАЛНА ПЪТНА МАРКИРОВКА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ, 120 БРОЯ ПАРКОМЕСТА, СИНИ С НАДПИС "ИНВАЛИД" И 1800 БРОЯ ПАРКОМЕСТА В „СИНЯ ЗОНА“,</b>				
1	Възстановяване, опресняване, изтриване на стара и полагане на нова хоризонтална пътна маркировка				
1.1	Еднопластово /със светлоотразителни перли/ прекъснати и непрекъснати линии и паркоместа	м2	9 700.00	7 раб. пътни работи	Полагане на пътна маркировка – прекъснати и непрекъснати линии
1.2	Еднопластово /със светлоотразителни перли/ STOP, линии, стрелки, пешеходни пътеки, надписи и неравности /гърбици/	м2	7100.00	7 раб. пътни работи	Полагане на пътна маркировка - STOP, линии, стрелки, пешеходни пътеки, надписи и неравности /гърбици/
2	Освежаване на паркоместа, сини с надпис "Инвалид"	бр.	120	3 раб. пътни работи	Полагане на синя боя за направа на паркоместа за "Инвалиди"

3	Освежаване на паркоместа в "Синя зона"	бр.	1800	5 раб. пътни работи	Полагане на пътна маркировка за паркоместа „Синя зона“
---	--	-----	------	---------------------	--

**Забележка:** Линейни график е изготвен с предвидени месеци, в които няма да има възможност да се извършват СМР, поради неблагоприятни климатични условия, които са в разрез с технологията и необходимото качество на крайния продукт. Прекъсванията в изпълнение на СМР са изобразени индукативно, линейния график ще бъде актуализиран всеки един момент при необходимост в съответствие с условията в разглеждания момент от време. За онагледяване на процеса на строителство сме приели, че количествата на СМР ще бъдат разпределени равномерно в рамките на 36-те месеца, а именно, срока който предлагаме за изпълнение. Ако те бъдат възлагани с различни количества в различните етапи, графика ще бъде актуализиран и крайния срок за изпълнение ще бъде спазен.

**НЕОБХОДИМИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРСИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ВСЯКА ОПЕРАЦИЯ И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ОТГОВОРНИЯ/ТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО Й ЕКСПЕРТ/И**

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Ед. м.</i>	<i>Експерти/технически лица</i>	<i>Задачи на Експерти/технически лица</i>	<i>Необходима механизация</i>
1	Възстановяване, опресняване, изтриване на стара и полагане на нова хоризонтална пътна маркировка				
2	Еднопластово /с/с светлоотразителни перли/ прекъснати и непрекъснати линии и паркоместа	м <sup>2</sup>	Технически ръководител; Отговорник за контрола на качеството; Експерт по безопасност и здраве в строителството	Координиране на цялостното изпълнение на дейността; Следене и съблюдаване за спазването на изискванията за безопасност и здраве; Контрол за качествено изпълнение	Машина за безвъздушно полагане на пътна маркировка – 5бр.
3	Еднопластово /с/с светлоотразителни перли/ STOP, линии, стрелки, пешеходни пътеки, надписи и неравности /гърбици/	м <sup>2</sup>	Технически ръководител; Отговорник за контрола на качеството; Експерт по безопасност и здраве в строителството	Координиране на цялостното изпълнение на дейността; Следене и съблюдаване за спазването на изискванията за безопасност и здраве; Контрол за качествено изпълнение	Машина за безвъздушно полагане на пътна маркировка – 5бр.

4	Освежаване на паркоместа, сини с надпис "Инвалид"	Бр.	Технически ръководител; Отговорник за контрола на качеството; Експерт по безопасност и здраве в строителството	Координиране на цялостното изпълнение на дейността; Следене и съблюдаване за спазването на изискванията за безопасност и здраве; Контрол за качествено изпълнение	Машина за безвъздушно полагане на пътна маркировка – 2бр.
5	Освежаване на паркоместа в "Синя зона"	Бр.	Технически ръководител; Отговорник за контрола на качеството; Експерт по безопасност и здраве в строителството	Координиране на цялостното изпълнение на дейността; Следене и съблюдаване за спазването на изискванията за безопасност и здраве; Контрол за качествено изпълнение	Машина за безвъздушно полагане на пътна маркировка – 4бр.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62000  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

### Предложение за паралелно изпълнение на две или повече дейности/операции с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение

. 36 , . 3

След направения оглед, като сме взели в предвид особеността на производителността на притежаваното от дружеството ни техническо оборудване, базирали сме се на дългогодишния опит в изпълнението на подобни обекти и на професионалната квалификация на служителите ни, си разработихме План с цел прецизно и надеждно определяне организацията за работа, последователността, взаимосвързаността и паралелността за изпълнение на дейностите.

При изготвяне на офертата сме използвали анализи от програма „Building Manager”. Броят на строителните работници, необходими за изпълнението на всеки отделен вид СМР, както и необходимите дни за изпълнение, е определен на база необходимите човекочасове, при осем часов работен ден.

Организацията на изпълнение на обекта е съобразена с необходимата технологична последователност, взаимосвързаност и паралелност при изпълнение на различните видове СМР. Етапите протичат паралелно, със значителни застъпвания във времето. Тази паралелност при изпълнението на различните видове СМР, ни дава възможност да се ангажираме с цялостното изпълнение на поръчката качествено и във възможно най-краткия срок и да създадем такава организация на работа, че да оптимизиране до максимална степен използването на всички необходими ресурси.

Част от етапите са технологично независими един от друг и могат да се изпълняват едновременно. Фирма „РАСТЕР – ЮГ“ ООД декларира, че разполага с необходимите ресурси - механизация и работна ръка, за изпълнението на целият предмет на поръчката по изготвения от нас Линеен график и за посочения от нас срок.

**Декларираме, че ако бъдем избрани за Изпълнител ще спазваме всички насоки за изпълнение, посочени от Възложителя.**

– Изпълнението на всички СМР ще е в съответствие с разработените и одобрени от Възложителя проекти, при спазване на изискванията на Правилата за Извършване и Приемане на Строителните и Монтажни Работи (ПИПСМР) и всички действащи към настоящия момент в Р. България закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

– Всички изпълнени СМР ще са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологични правила и нормативи действащи в Република България.

– Строителните продукти ще отговарят на следните технически спецификации: български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или европейско техническо одобрение, признати национални технически спецификации. Ще се представят сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на система за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

. 36 ,  
.3

**Задължаваме се:**

— преди започване на строителството да вземем необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направим ограждения и прелези, поставим предупредителни знаци;

— да вземем необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други;

— да уведомим незабавно съответните служби и експлоатационни дружества за евентуални повреди на мрежи и съоръжения, произлезли при работата, а ако се отнася за повреди на водопроводи, топлопроводи или газопроводи - да уведомим незабавно и хигиенно- епидемиологичните и органите по пожарна безопасност и спасяване;

— да отстраним нанесените повреди, констатирани от общинската администрация и отразени в констативен протокол в срокове, определени от общинската администрация.

При изпълнение на строителството, ще се съставят всички необходими протоколи и актове в съответствие с Наредба №3 на МРРБ от 31 юли 2003 г.

При влагане на материалите в обекта предварително ще се представи на Възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник, издаден от управомощена лаборатория. При влагане на нестандартни материали в обекта те ще бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и ще притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган/дкo/.

Използваното техническо оборудване на обекта ще е в пълна изправност и ще отговаря на всички изисквания, съгласно действащото законодателство в страната ни. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обекта, ще подсигурием на обекта Техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката и посочено от страна на Възложителя и съобразно всички негови изисквания. Строителна фирма „РАСТЕР – ЮГ“ ООД притежава необходимата механизация и оборудване, което ще допринесе за своевременното и нормалното изпълнение на предвидените дейности.

Техническите лица, които ще използваме при изпълнението на поръчката, притежават необходимата квалификация и опит.

Изпълнителният персонал за бързото и качествено изпълнение на обекта е от квалифицирани кадри, изпълнявали обекти от същото естество.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69000  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Инженерно-техническият състав на фирмата притежава необходимата квалификация за изпълнението на посоченият обект и е с дългогодишен опит в изпълнението на подобни обекти.

Фирмата ни е оборудвана с нова, изправна и модернизирана техника за осигуряване на качествено и бързо изпълнение на обекта, което позволява намаляването на срока за изпълнение.

След приключване на строително-монтажните работи /СМР/ и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка ще бъде изчистена и околното пространство - възстановено /приведено в проектния вид/.

Ще бъдат спазвани всички изисквания на раздел III, глава втора на на „Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствените отпадъци”.

Транспортираните отпадъци от дейността на дружеството, ще бъдат извозени до сметище, определено от Възложителя.

Гаранциите за качество, ще се съобразят и прилагат съобразно действащите наредби и изисквания на ПИПСМР и всички действащи закони, правилници и нормативи в Република България. Изпълнението на СМР на обекта, ще се извършва по одобрени проекти, приложения КСС и План за безопасност и здраве (ПБЗ), изготвени по надлежния ред и одобрен от възложителя и оторизираните контролни органи.

### Действия за реакция при с

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

### със строителни машини и

Основните действия, които ще предприемем при изпълнението на обекта, относно реакцията ни при отказ / инциденти със строителните ни машини, могат да се разделят и разгледат условно в няколко направления и аспекти:

- o Мониторинг на проявлението
- o Превантивни, разкриващи и коригиращи действия за реакция при отказ/инциденти със строителните машини
- o Контрол при изпълнение на посочените действия

**Мониторинга на проявлението по време на изпълнението на договора** включва следните основни действия и връзки:

Мониторингът е цялостен преглед на дейностите на фирмата, с който се цели да се оцени състоянието на вътрешния контрол и ръководството да получи уверение, че контролните дейности функционират според предназначението си и остават ефективни във времето. Осъществява се чрез текущо наблюдение и специални мерки.

Видът мониторинг, който ще се използва за нуждите на изпълнение на договора е вътрешен.

Той акцентира основно върху:



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- **Спазване на срокове:** спазване на сроковете за откриване и съобщаване за отказ/инцидента със строителните машини; спазване на сроковете за мобилизация и мобилният ни екип за отстраняване на аварията, ремонт на повреденото оборудване; спазване на сроковете за подмяна при необходимост от такава на унищоженото или повредено оборудване или на такава с ограничен или отнет достъп;

- **Разпределение на наличните ресурси:** прехвърляне на наличната механизация от един участък на друг до пристигане на резервната техника.

- **Анализ и контрол на изразходваните средства:** включително и подсигуряване на допълнителни технически и човешки ресурси за конкретните действия при настъпването на отказ/инцидент със строителни машини при изпълнението на обекта.

- **Изпълнение на задачите:** стриктно изпълнение на поставените задачи и предписанията от страна на Възложителя и контролните органи за обекта относно отстраняване на последствията от отказа/инцидента със строителната машина.

- **Възникване на непредвидени обстоятелства**

- **Предлагане на промени**

- **Внасяне на своевременни корекции, както и върху установяване на действителния напредък в изпълнението на договора**

Вътрешния мониторинг е ежедневен и се осъществява от екипа за управление на договора.

. . 36 , . 3

### Основни инструменти на мониторинг са:

- **Проверка на документация:** редовна проверка и контрол на документацията за изрядността на строителната механизация.

- **Проверка на място:** контрол за спазване на инструкциите за правилна и безопасна работа със строителната механизация.

При извършването на мониторинг се следи за напредъка в изпълнението на дейностите в съответствие с одобрения проект, структура на управление, пълнота и качество на техническата документация, оценка на напредъка по изпълнение на дейностите, свързани с мерките за намаляване на вероятността от възникване на отказ/инциденти със строителната механизация в целевата зона, обект на интервенция, при изпълнение на СМР.

### Превантивни, разкриващи и коригиращи действия за реакция при отказ / инциденти със строителните машини:

- **Превантивни действия** - предназначени да попречат за възникване на нежелани събития относно отказ / инциденти със строителните машини, включващи: поддържане



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 620  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

.36 ,  
.3

и ежедневен контрол и проверка от страна на техническия ръководител и ръководи на отдел механизация на изрядността на строителната техника и механизация на обекта както и ежедневна проверка на готовността на мобилните ни екипи за поддръжка на механизацията.

- **Разкриващи действия** - чрез които се установяват възникнали вече нежелани събития относно отказ / инциденти със строителните машини: ежедневен контрол и проверка от страна на техническия ръководител и операторите на строителните машини и съобщаване при възникване на нередности и инциденти и привеждане в действие на Плана за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване или на оборудване с ограничен или отнет достъп. Уведомяване на Възложителя и контролните органи за обекта.

- **Коригиращи действия** - предназначени за поправяне на последиците от настъпили нежелани събития относно отказ / инциденти със строителните машини, включващи: отстраняване на нередностите чрез ремонт на строителната механизация или заместването и с резервно оборудване, включително и изпълнение на всички насоки и предписания дадени от Възложителя и всички контролни органи за обекта.

Освен основното оборудване строителна фирма „РАСТЕР – ЮГ“ ООД, разполага с резервно оборудване, което ще влезе в употреба в случай на повреда на основното.

По време на изпълнението на строителните дейности, всяка повредена техника или техника с ограничен или отнет достъп, ще бъде междуременно заменена от Изпълнителя с техника годна да извършва необходимите действия със същото качество.

Цялото оборудване ще отговаря на условията, посочени в Тръжната документация, и доставката му на обекта ще става само след предварително одобрение от страна на Възложителя и контролните органи за обекта.

На обекта техническия ръководител осъществява входящ контрол на годността на доставените на обекта машини.

**Ръководителят на отдел механизация и транспорт** отговаря за постоянният контрол на изправността на механизация и оборудване, както и за:

- осигурява транспорта по обектите;
- осигурява и доставя основната механизацията, инструментите и инвентара по обектите;
- осъществява доставката на механизация от външни фирми при постигната договореност;
- води отчетността на машините, инструментите и инвентара и следи за движението им по обектите ;
- осигурява транспорта по обектите на резервната механизация за заместване на повредената;
- осигурява и доставя механизацията, инструментите и инвентара по обектите за заместване на повредените такива.



Цялата налична механизация се изпитва, контролира и инспектира за нейната изправност. Всяка от машините има карта за контролни, регулярни и извънредни прегледи. На обекта техническият ръководител осъществява входящ контрол на годността на доставените на обекта машини. Външни машини се наемат само от одобрени доставчици след предварителен контрол.

**Работниците, които обслужват и управляват машините** ще бъдат снабдени с инструкции, съдържащи изискванията по техника на безопасността, указанията на сигналната система, правилата за управление на машината, правилата за определено натоварване и допустимата скорост на работа на машината и др.

#### **Контрол при изпълнение на посочените действия:**

Контролът и изпълнението на посочените мерки е ежедневен и се осъществява от техническия ръководител на обекта.

Изпълнителят ще наблегне на действия и мерки, както и ще вложи ресурс в посока превантивност/предварително осигуряване на непроявление на отрицателно влияние при възникване на отказ / инциденти със строителните машини върху строително – монтажния процес, повече отколкото да се взимат мерки за преодоляване на последствията от неизпълнението на предвидените мерки. Техническият ръководител ще има задължението да контролира и съответно да взема решение какви мерки да се предприемат или пък променят. В целия този процес ще участва и представител на Възложителя като се задължаваме да спазваме стриктно всички негови насоки и предписания дадени от него при посещението на обекта.

Техническият ръководител на обекта ще извършва ежедневен контрол на целостта и изправността на наличната механизация и оборудване и изпълнението на мерките, с цел максимална безопасност и предотвратяване на евентуални наранявания и възпрепятстване на работещите на строителната площадка и местното население.

Контролът и изпълнението на посочените мерки ще се извършва чрез постоянно наблюдение на мерките от членовете на инженерно-техническият екип на обекта, изпълнявайки следните дейности:

1. ръководене на процеса чрез предварително планиране.
2. анализиране на строителната обстановка.
3. спазване на нормативните изисквания и указания на Възложителя.

Ще бъде изграден временен офис близо до или на самия обект с цел дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.

Всеки ден техническият ръководител ще има контакт с представители на Възложителя и всички контролни органи за обекта и ще ги уведомява за дейностите, които ще се



изпълняват на следващия ден. Те ще бъдат уведомявани за настъпили промени в организацията на изпълнение на обекта и на строителната площадка.

**План за действие при заместване или ремонт на унищожено или повредено оборудване или на оборудване с ограничен или отнет достъп**

- ✓ откриване и съобщаване при възникване на нередности и инциденти, включително уведомяване на Възложителя и контролните органи за обекта.
- ✓ мобилизация на мобилният ни екип за отстраняване на аварията, ремонт на повреденото оборудване .
- ✓ прехвърляне на наличната механизация от един участък на друг до пристигане на резервната техника.
- ✓ подсигуряване на допълнителни технически и човешки ресурси за конкретните действия при настъпването на отказ/инцидент със строителни машини при изпълнението на обекта
- ✓ стриктно изпълнение на поставените задачи и предписанията от страна на Възложителя и контролните органи за обекта относно отстраняване на последствията от отказа/инцидента със строителната машина
- ✓ отстраняване на нередностите чрез ремонт на строителната механизация или заместването и с резервно оборудване
- ✓ осигуряване транспорта до обекта на резервната механизация за заместване на повредената /по време на изпълнението на строителните дейности, всяка повредена техника или техника с ограничен или отнет достъп, ще бъде междуременно заменена от Изпълнителя с техника годна да извършва необходимите действия със същото качество/
- ✓ На обекта техническия ръководител осъществява входящ контрол на годността на доставените на обекта резервни машини.

**Подход за доставка на материалите. Входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали и други стоки на обектите**

„РАСТЕР – ЮГ“ ООД, ако бъде избран за изпълнител на настоящата поръчка, ще спазва стриктно изискванията на Възложителя, приложимото законодателство и приложимите европейски стандарти по отношение качеството на влаганите материали. Поръчките на необходимите материали ще бъдат извършвани както е показано на линейния график. С оглед своевременното извършване на доставките, ще бъде изготвен план за доставки. „РАСТЕР – ЮГ“ ООД ще избере производители на материалите, които притежават сертификат ISO 9001 за контрол на качеството им.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 620  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

И  
за  
чл  
.36,  
.3

В случай, че бъдем избрани за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, ние предприемаме доставка на материали и оборудване, необходими за изпълнението на обекта, след предварително съгласуване на времето и типа на доставката с Възложителя и след получаване на писмено одобрение за извършване на доставката, като при необходимост ще осигурим за своя сметка посещение на Възложителя на мястото на производство на основни материали за удостоверяване на качеството и съответствието с изискванията на Възложителя.

Закупуването на строителните материали се извършва само от предварително проучени и одобрените доставчици, като се има предвид качеството на продуктите, цената и сроковете за доставка. По възможност за всеки вид стока се подбират по трима доставчика, от които се вземат оферти и се оценяват по определените критерии, като се подбира най-подходящия доставчик.

Изпълнението на заявките се организира от р-л снабдяване директно по обектите. За осигуряване на непрекъснат цикъл на производство и бърза реакция за нуждите на строителството в склада на фирмата се поддържат определени минимални складови наличности от суровини, материали и елементи.

Извършва се входящ контрол на стоките. Всички доставки на обекта се приемат от техническия ръководител. Те се проверяват от него визуално и документално относно:

- количество
- външен вид и качество
- наличието на съответни сертификати за качество и произход
- протоколи от извършени проверки и замервания от производителя (ако са необходими)

Техническият ръководител разрешава влягането на стоките само при успешно преминал входящ контрол. Протоколите от изпитания, декларации за съответствие и сертификати се архивират от техническия ръководител в досие на обекта. Той гарантира, че в обекта ще бъдат вложени само проверени и отговарящи на изискванията за качество материали и елементи.

Фирмата ни е оборудвана с нова, изправна и модернизирана техника за качественото и бързо изпълнение на обекта, което позволява намаляването на срока за изпълнение.

Плана за използване на материали е показан в приложение „План за използване на материали“.

### ***Контрол качеството на материалите***

- Всички материали ще бъдат своевременно доставени на обекта.
- Ще се доставят мостри на материалите, които ще се влагат при строителството. Те ще притежават съответните документи - сертификати, декларации за съответствие или декларации за експлоатационни показатели и други, удостоверяващи качеството и произходът им, както и описание на техническите им характеристики. Представител на



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 621  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

.3

.36 ,

Възложителя ще бъде запознаван с цялата информация, относно предвидените употреба материали, преди тяхното полагане на обекта. Документите, удостоверява качеството на материалите ще бъдат надлежно съхранявани и с осигурен достъп до тях.

- Всички новополучени в склада продукти, строителни материали и резервни части, се описват в "Дневник за входящ контрол". Представителят на Възложителя се уведомява за пристигналия материал и за необходимостта от провеждане на входящ контрол. Получената продукция се приема, по отношение на вид, количество, липса на външни видими дефекти и наличието на сертификат или декларация за съответствие, като за всичко това се съставя протокол.
- Отговорникът по качеството извършва всички предвидени в стандартизационните документи и техническата документация контролни дейности, които могат да бъдат:
  - контрол за съответствие на съпроводителния документ за качество с изискванията на нормативните актове или договора с доставчика.
  - визуален контрол за съответствие на външния вид и опаковането
  - проверка за наличието и съответствие на маркировка.
- Въз основа на проведенния контрол и на декларацията за съответствие или сертификат, издадено от доставчика, ако са удовлетворени изискванията за качество, Отговорникът по качеството попълва съответния раздел на дневника за входящ контрол и издава така наречената „виза“.
- Ако не са удовлетворени изискванията за качество, Отговорникът по качеството издава документа за отклонение - „сигнал“. Документа се издава в два екземпляра - по един за входящ контрол и за началника на склада.
- Ако от входящия контрол се издаде "Виза", то на съответното място при материалите се поставя бял стелажен етикет със зелена ивица, след което материалите могат да се използват по предназначение.
- Ако от входящия контрол се издаде "Сигнал", то се предава сигнал за предприемане на действия по "Управление на несъответстващ продукт", като същевременно се блокира несъответстващата продукция.
- Ако се вземе решение за рекламация, то на съответното място се поставя бел стелажен етикет с червена ивица, след което се предприемат действия по рекламиране на несъответстващата продукция.
- Всички материали, вложени в работата по този Договор ще са нови, освен ако не е посочено друго.
- В работата могат да се използват само тези продукти, които първоначално са определени точно и/или добавени след одобрено искане за замяна. Когато исканията за замяна са одобрени, трябва да се разбира, че такова одобрение е условно и под стриктно подчинение на всички изисквания на Договора, и ще отговаря на следните условия:



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛ  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)74  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

.36,  
.3

- Всеки материал или артикул предаден за одобрение, на Възложителя и Строителния надзор, трябва да е равностоен на указания в Спецификацията материал или артикул. Трябва да има готови наличности, от същото качество и достатъчно количество, за да се избегне забавяне на работата по обекта. Материалите трябва да отговарят на спецификацията, трябва да са съвместими с обекта и употребата им не трябва да налага допълнителни работи;

- За всички промени искането трябва да бъде придружено от цялата информация необходима на Възложителя и Строителния надзор, за да се направи оценката, включително производителя или търговското име, номер на модела, описание или спецификация на предмета, данни за характеристиката на работа, рапорти от тестове, протокол за дизайна, изчисления, мостри, сервизно обслужване и други данни, които могат да се прилагат;

- Допълнително Изпълнителят трябва да преработи и предостави за одобрение на Възложителя и Строителния надзор всички Чертежи, които са засегнати от всеки иск за замяна;

- Всички искания за замяна на материали или други промени в изискваното от Договора трябва да бъдат придружени със списък на артикулите, които са засегнати от такава замяна или промяна. Ако това не е направено Възложителя и Строителния надзор имат правото да анулира всяко одобрение за замяна или промяна и да нареди, за сметка на Изпълнителя, отстраняването на такава работа и заменянето и с работа, отговаряща на изискванията на Договора, или да оцени и добави допълнителните разходи, произтичащи от замяната/направена от Изпълнителя;

- Всички заменени производствени изделия и материали трябва да бъдат поставени/монтирани, свързани и изградени в съответствие с печатната инструкция на производителя, освен ако не е упоменато друго;

- Изпълнителят няма и не трябва да предявява иск за удължаване на времето или за нанесени щети в следствие на забавяне от страна на Възложителя и Строителния надзор при разглеждането на предложената замяна или пропуск на двете страни да одобрят предложените от Изпълнителя промени. Всяко забавяне, произтичащо от разглеждане ни одобрение за замяна ще бъде единствено отговорност на Изпълнителя, изискващ тази промяна като същят ще организира дейностите си така, че да компенсира за загубеното време;

- Приемането на каквото и да е предложение за замяна по никакъв начин не освобождава Изпълнителя от които и да е условия в Договорните Документи.

**Описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството на материалите**

Доставката на материалите ще се организира от техническия ръководител.



При получаването на материала техническият ръководител извършва визуален оглед и при констатирано несъответствие уведомява ръководителя на обекта, който от своя страна съвместно с отговорника по качеството извършват оглед на доставката и преглеждат придружаващите документи. При потвърждаване на несъответствието на материала се пристъпва към извършване на коригиращи действия, спазвайки разписаните процедури в Наръчника по качество, а именно направа на рекламация пред Доставчика и отстраняване на несъответстващия материал.

По време на изпълнението на строителството няма да бъде допуснато влагането на материали с влошени качествени характеристики и без необходимите документи за качество.

### ***Контрол върху транспортирането и съхранението на материалите***

#### **Описание на мерките за контрол върху транспортирането и съхранението на материалите**

Съхранението на продукцията се извършва по видове, размери и други специфични означения при строго спазване изискванията на съхранението им.

Освен входящия контрол за качеството на материалите, от съществено значение е и тяхното транспортиране и съхранение на строителната площадка.

- Материалите се транспортират с подходящи транспортни средства;
- Товаренето и разтоварването на материалите се изпълнява с подходяща според вида на материала техника;
- Ако товаро-разтоварните работи се извършват ръчно, да се избягва увреждане на материалите;
- При съхранението материалите се подреждат според указанията на производителя, според поредността на използване и по видове;
- При складирането на материали на открито, трябва да се съобразява, с атмосферните влияния с цел предпазването им от увреждане.

#### **Описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола върху транспортирането и съхранението на материалите**

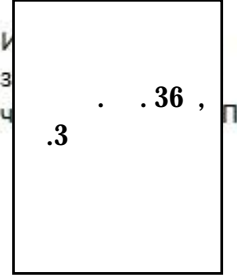
Специалистът отговарящ за автотранспорта при възлагане на превоза на материала на съответния шофьор, го уведомява за необходимите документи които трябва да придружават доставката на материала и правилата които следва да спазва при транспортирането с цел да се избегне увреждане на материала.

Началникът на механизацията и автотранспорт има задължението да осигури подходящо транспортно средство, техническо изправно и оборудвано за доставката на съответния материал.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 620  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg



### Организацията на материалните ресурси :

- ✓ Срочност /темп/ на доставките на материалните ресурси;
- ✓ Транспортиране и съхранение на материалните ресурси;
- ✓ Обвързаност между производствените графици и периодите на срочни доставки на материалните ресурси.

### Срочност /темп/ на доставките на материалните ресурси

Дружеството ще прилага система за планиране на материалните запаси - разходни норми, рецепта (технологии) за производство и материални запаси, съблюдавайки следните основни аспекти от концепцията за срочност на доставките на материалните ресурси:

- Поръчки от обектите;
- Доставчици на материали - заявки към тях и следене на изпълнението им;
- Работни карти с операции на работници;
- Контрол на работното време на работния състав.

Системата ще позволява на ръководния състав да организира, анализира и контролира производственият процес и напредъка на обектите съблюдавайки стриктно за качеството и темповете на строителството. В системата ще се води отчетност по складове и доставчици.

За доставките на материали от външни доставчици се пускат заявки към тях. Въведените в системата заявки се следят по срок и дата на изпълнение. При влизане в системата на служител, отговорен за доставките на материали, се извеждат информационни съобщения за отклонения от графика на доставките и дали за деня се очакват доставки на материали.

Материалите, приемани в складовете на фирмата, се контролират с направените заявки за доставки.

Резултати от внедряването на Система за планиране на материали доведе до следните резултати при изпълнението на договора:

- поддържане на по-малки складови наличности;
- по-добро и равномерно изпълнение на графика на работа по производствените поръчки;
- по-голяма ефективност с по-малко оборотни средства;
- по-добро управление на персонала и неговата заетост спрямо производствените поръчки и дати на експедиция;

Системата за планиране на материалните запаси ще гарантира:



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

. 36 , .3

- Своевременна доставка на нужните материални запаси в процеса на строителството;
- Изпълнение на строителният процес без забавяне от предварително направените разчети
- Предварителен контрол на качеството на влаганите материали, който ще бъдат придружено от Сертификат от производителя и/или с Протокол от изпитване в акредитирана лаборатория, показваща, че материалите отговарят на изискванията на Техническата спецификация.
- Ликвидиране на рисковете от презапясане или липса на даден материален ресурс;

**Транспортиране и съхранение на материалните ресурси**

Всички доставки на суровини и материали, предназначени за влагане в строителството, ще са снабдени с надлежна документация за произход и качество, включително за изпитване за съответствие с приложимите изисквания.

Съответните документи трябва да се предоставят преди влагане на съответните суровини и материали в строителството. Строителят може да поиска допълнително изпитване на важни за качеството на обектите суровини и материали с цел проверка на съответствието им.

Всички доставки трябва да отговарят на предписаните в договора по вид и качество, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата трябва да се одобри предварително от Възложителя.

Всички доставки ще се складира в склада на фирмата по начин, съответстващ на предписанията от производителите на съответните материали, или по такъв начин, при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху материалите от атмосферните условия и дейностите в складовата база, както и при спазване на мерки за безопасност, за да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала, и мерки за предупреждаване на инцидента.

Материалите ще бъдат съхранявани и транспортирани така, че да се гарантира запазване на качествата им. Материалите, одобрени и приети преди съхраняването и транспортирането, могат да бъдат проверени и изпитани преди използването им.

**Обвързаност между производствените графици и периодите на срочни доставки на материалните ресурси**

Производствените графици ще следват стриктно предварително обявеният на изпълнение, Изискванията на Нормативната база, както и Техническите спецификации към договора.



Доставката на материални ресурси ще следва хронологията на технологичният предвидените за изпълнение строително-монтажни дейности.

### ***Входящ контрол на качеството на влаганите материали***

В Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти са описани всички изисквания към строителните продукти и строежи, които "Растер - Юг" ООД се задължава да спазва по време на изпълнение на поетите ангажименти.

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в строежите, се пускат на пазара, когато:

1. са годни за предвижданата за тях употреба и по-конкретно удовлетворяват съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ в продължение на икономически обоснован експлоатационен срок и отговарят на техническите спецификации по чл. 4;
2. притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в строежите, които са проектирани, изпълнени и въведени в експлоатация в съответствие с техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове.

Техническите изисквания към строителните продукти и нивата и класовете на експлоатационните им характеристики, които произтичат от съществените изисквания към строежите, се определят с техническите спецификации и с нормативните актове, издадени на основание чл. 169, ал. 4 ЗУТ.

Техническите спецификации, на които трябва да отговарят строителните продукти, влагани в строежите, се определят чрез посочване на техническите спецификации, наричани "европейски технически спецификации":

1. Български стандарти, въвеждащи хармонизирани европейски стандарти, или еквивалентни;
2. европейски технически одобрения (със или без ръководство), когато не съществуват технически спецификации;
3. признати национални технически спецификации, когато не съществуват технически спецификации.

Когато техническите спецификации не могат да бъдат определени и по-конкретно когато такива не съществуват, не са публикувани или не са влезли в сила, те се определят чрез посочване на техническите спецификации, наричани "български технически спецификации":

1. български стандарти, с които се въвеждат европейски или международни стандарти, или еквивалентни;
2. български стандарти или еквивалентни;



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИК БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 6...  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

. 36 , .3

3. български технически одобрения - когато няма публикувани стандарти 1 и 2, както и нормативните актове за проектиране, изпълнение и контрол на строежите или на отделни строителни и монтажни работи.

Производителят е длъжен да пуска на пазара строителните продукти, които съответстват на европейските технически спецификации, със СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

Пускането на пазара на строителни продукти, годни за употреба, се извършва след оценяване на съответствието им със съществените изисквания към строежите, наричано "оценяване на съответствието".

Производителят е длъжен да пуска на пазара строителните продукти, които съответстват на българските технически спецификации, с декларация за съответствие и с указания за прилагане, изготвени на български език.

Строителните продукти, които съответстват на българските технически спецификации, не се маркират със СЕ маркировка за съответствие.

Контролът на влаганите в строежа строителни продукта се осъществява от консултанта при извършване оценката на съответствие на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор по реда на ЗУТ.

Надзорът върху строителните продукти, съответстващи на европейските технически спецификации, които се пускат на пазара или се влагат в строежите, включително проверката за наличие на ЕО декларация за съответствие, на СЕ маркировка за съответствие и на указания за прилагане на български език, се осъществява от органите за надзор на пазара, определени с Наредбата за условията и реда за извършване на надзор на пазара, приета с Постановление № 110 на Министерския съвет от 2003 г. (обн., ДВ, бр. 49 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 85 от 2005 г. и бр. 40 от 2006 г.).

Съществени изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

Съществените изисквания към строежите, които могат да повлияят върху техническите характеристики на строителните продукта, са:

1. механично съпротивление и устойчивост (носимоспособност);
2. безопасност при пожар;
3. хигиена, опазване на здравето и на околната среда;
4. безопасна експлоатация;
5. защита от шум;
6. икономия на енергия и топлосъхранение (енергийна ефективност).



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУ БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

. . 36 , . 3

За осигуряване на механичното съпротивление и на устойчивостта строежът изпълнен по такъв начин, че натоварванията, които е възможно да му въздействат по време на строителството и експлоатацията, да не доведат до:

1. разрушаване на целия строеж или на части от него;
2. недопустими стойности на деформациите;
3. повреди на други части от строежа, на съединения или на монтирани инсталации в резултат на значителни деформации на носещата конструкция;
4. повреда в резултат на събитие, водещо до последствия, непропорционални на първопричината.

Строежът трябва да е изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха;
- излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци;
- наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

За осигуряване на безопасната експлоатация строежът трябва да е изпълнен по такъв начин, че да не създава неприемливи рискове от инциденти при обслужване или работа, като подхлъзване, падане, сблъскване, обгаряне, електрически удар, нараняване от експлозиция и др.

За осигуряване на защитата от шум строежът трябва да е проектиран и изпълнен по такъв начин, че шумът, достигащ до обитателите на строежа или до хората в близост до него, да не надвишава нивата, които застрашават тяхното здраве и да им позволява да спят, почиват и работят при задоволителни условия.

За осигуряване на енергийната ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение, строежът, както и неговите отоплителни, климатични и вентилационни инсталации трябва да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално, като се отчитат местните климатични условия и комфортът на обитателите.

Съответствието на строителните продукти се удостоверява с декларация за съответствие от производителя или от неговия упълномощен представител въз основа на:



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБ  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

. .36 , .3

✚ Сертификат на строителен продукт или сертификат за прои  
контрол, или

✚ Протокол от първоначално изпитване на типа на продукта, и

✚ Прилагана от производителя система за производствен контрол, която  
гарантира, че производството отговаря на съответните технически спецификации.

Съответствието на индивидуални (и несерийни) строителни продукти се удостоверява с  
декларация от производителя въз основа на извършени изпитвания на  
експлоатационните характеристики на продуктите, определени с инвестиционния проект  
на конкретния строеж.

**Контрол на качеството на влагане на строителните материали и съблюдаване на  
съответствието им съгласно Наредба за съществените изисквания и оценяване на  
съответствието на строителните продукти**

Съответствието на строителните продукти влагани по време на изпълняване на СМР на  
настоящият обект ще бъдат оценявани съгласно Наредба за съществените изисквания и  
оценяване съответствието на строителните продукти.

**Общи и специфични изисквания към строителните продукти**

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни  
за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите  
в продължение на икономически обоснован период на експлоатация и да отговарят на  
съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на  
предвидената употреба.

Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или  
инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания,

По смисъла на Регламент № 305:

- „**строителен продукт**“ означава всеки продукт или комплект, който е  
произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и  
чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните  
характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към  
строежите;
- „**комплект**“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един-единствен  
производител, под формата на набор от най-малко два отделни компонента, които  
трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;
- „**съществени характеристики**“ означава онези характеристики на строителния  
продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛ БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)7.  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

. . 36 , . 3

- „**експлоатационни показатели на строителния продукт**” означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от ЗТИП и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Следва да се представят такива декларации за всички продукти, за които се очаква да бъдат вложени в строежа, определени на базата на избрания пакет с енергоспестяващи мерки от енергийното обследване. За топлоизолационните системи следва да се представи сертификат от изпитване по ЕТАG004.

Декларациите са:

- **декларация за експлоатационни показатели** съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;
- **декларация за характеристиките на строителния продукт**, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;
- **декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект**, когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултантът, упражняващ строителен надзор на строежа.

Доставка на оборудване, потребяващо енергия, свързано с изпълнението на енергоспестяващи мерки в сградите трябва да бъде придружено с документи, изискващи се от Наредба на МС за изискванията за етикетване и предоставяне на стандартна



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)74  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

. . 36 , . 3

информация за продукти, свързани с енергопотреблението, по отношение на консумацията на енергия и на други ресурси.

Мерки за вътрешен контрол на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси

Във връзка с осигуряване и управление на качеството при изпълнение на всички видове СМР / които ще приложим и при изпълнението на тази поръчка/, имаме разработени и недрени следните видове системи, за които имаме и издадени сертификати:

- **ISO 9001:2015** - за внедрена система за управление на качеството: удостоверяващи възможността на участника да упражнява вътрешно фирмен контрол на качеството на извършваните дейности в строителството.
- **OHSAS 18001:2007** - за внедрена система за здравословни и безопасни условия на труд в строителството: удостоверяващи възможността на участника да упражнява здравословни и безопасни условия на труд.
- **ISO 14001:2015** - за внедрена система за опазване на околната среда: удостоверяващи възможността на участника да упражнява вътрешно фирмен контрол за опазване на околната среда.

**Основни мероприятия, гарантиращи осигуряването на качеството при изпълнение на поръчката**

При изпълнението на поръчката, ще спазваме действащите в страната технически норми и стандарти, както и нормативните изисквания за безопасност, хигиена на труда, за опазване на околната среда, пожарна безопасност и безопасност на движението. При извършването на СМР стриктно ще бъдат спазвани всички законови и нормативни актове по безопасност, документиране и изпълнение на самите строителни работи. Изпълнението на СМР по всички части на обекта ще е на основание разработен и одобрен Инвестиционни проекти, при спазване на изискванията на Правилата за Извършване и Приемане на Строителните и Монтажни работи / ПИПСМР / и всички действащи към настоящият момент в Р. България закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

За постигане на ефективност в дейността ни по отношение на качеството имаме изградени и функциониращи системи на управление на качеството в съответствие с ISO 9001:2015. Изградили сме собствена фирмена политика по безопасност и здраве, в която системата за управление на безопасна и качествена работа заема водещо място.

Основните ни цели са за постигане на добро ниво на:

- Повишаване качеството на труда и конкурентността ни;



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

11  
... 36 , .3

- Подобряване на фирмения имидж в резултат на намаляване на професионалния риск;
- Превенция чрез намаляване на риска от професионални злополуки и заболявания;
- Функционален социален диалог;

Разработените ни вътрешни системи за осигуряване на качеството съдържат пет главни

сектора:

- Политика;
- Организация;
- Планиране и внедряване;
- Оценка;
- Действия за подобряване;

Съвременната фирмена политика се основава на принципите на националната политика по здраве и безопасност и със задължителното участие на работниците. С фирмената политика е поет и деклариран ангажимент от ръководството за реализиране на глобални и конкретни цели в областта на качеството. Фирмената ни политика включва:

- Разработени вътрешни нормативни актове по безопасност и здраве;
- Подходяща организация;
- Участие на работниците в системата за управление на качеството;
- Стратегия на обучение и квалификация;
- Организация и отчет на мерките;
- Подобряване ефективността на СУБЗР;
- Превантивни и контролни мерки във фирмата;

Създаването на организацията за дейността по контрола на качеството съдържа елементи за отговорност и отчетност, компетентност и обучение, документация и комуникация. Тя осигурява конкретно участие на ръководството и неговите отговорности за изпълнението на политиката по отношение на качеството, здравето и и безопасността.

Вътрешните норми на фирмата като Изпълнител за осигуряване на качеството акцентират върху:

- Прилагане на принципите за управление на дейността, заложен в нормативните актове, националните указания и доказалите своята ефективност форми на добра практика;
- Създаване на ефективна организация за индетифициране, отстраняване и контрол за свързаните с работата опасности и професионални рискове, както и за укрепване на здравето при работа;
- Осигуряване на временно и ефективно обучение и инструктаж на работниците;



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

. . 36 , . 3

- Планирането на дейността - основен елемент при управлението на фирмата;

Всички строително монтажни работи ще бъдат извършени в пълно съответствие с Техническото задание, Тръжната документация и всички посочени нормативни актове и разпоредбения от страна на Възложителя. Всички изпълнени СМР ще са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологичните правила и нормативи действащи в Република България.

Всички строителни материали, които ще бъдат вложени от нас при изпълнението на обекта ще отговарят на изискванията и ще са съгласно обявените от Възложителя условия, както ще отговарят и на всички действащи в страната ни норми и разпоредби. Влагането им на обекта ще става само след предварително одобрение от страна на Възложителя. Всички материали ще бъдат придружени със Сертификати за качество или Декларации за съответствие на строителните продукти.

### **Описание на мерките за осигуряване на качеството на влаганите материали, използваното техническо оборудване и използваните технически лица при изпълнението на поръчката:**

Материалите, използвани от нас ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно действащото законодателство и всички нормативни уредби, посочени от страна на Възложителя. Всички закупени и доставени на обекта материали ще се придружават от сертификати, удостоверяващи съответствието им със съответните спецификации и стандарти. Използваното техническо оборудване на обекта ще е в пълна изправност и ще отговаря на всички изисквания, съгласно действащото законодателство в страната ни. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обекта, участникът ще подсури на обекта Техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката и посочено от страна на Възложителя и съобразно всички негови изисквания. Техническите лица, които ще използваме при изпълнението на поръчката, притежават необходимата квалификация и опит.

### **МЕРКИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВО**

#### *Общи положения:*

В строителната програма са описани видовете СМР, предмет на поръчката и тяхната технологична последователност, тъй като едновременно в един етап от строежа ще се изпълняват различни строителни работи, от различни специализирани екипи с различна механизация. Всичко това налага много професионален и отговорен подход за изпълнение и синхронизация на различните дейности за изпълнението на поръчката, съобразно техническите и нормативни изисквания.

Съществен фактор за изпълнение на обществената поръчка е контрола върху качеството. Ключов момент за изпълнение на поръчката с особено голяма значимост е контрола на качеството на:



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

.36,  
.3

- материалите;
- транспортирането, складирането и съхранението на материалите;
- изпълнените СМР;
- съхранението на документацията

Фирмата ни ще извърши всички необходими дейности в пълния им обем със собствена техника, персонал и средства, стриктно спазвайки договора и нормативната база, а именно - Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн.ДВ, бр.72 от 15 август 2003г., изм.ДВ бр. 49 от 14 юни 2005г.), Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн.,ДВ, бр.72 от 15 август 2003г., изм.ДВ бр.37 от 4 май 2004г., изм.ДВ бр.29 от 7 април 2006г.) и др. нормативни документи.

За всички използвани материали ще се представят необходимите сертификати и/или декларации за съответствие, както и протоколи от лабораторни изпитвания, където е необходимо. Ще се спазват следните нормативни документи:

- Закон за националната стандартизация (обн.ДВ бр.55/1999г., изм.ДВ бр. 108 и 112 от 2001г., бр. 13/2002г. в сила от 06.04.2002г.)
- Закон за техническите изисквания към продуктите (обн.ДВ бр.86/1999г., изм. ДВ бр.63 и 93 от 2002г., бр. 18 и 107 от 2003 г.)
- Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №230 от 2000 г. (обн.ДВ бр.93/2000г., изм. Доп. ДВ бр. 75/200Н., бр. 109/2003г. в сила от 01.01.2004г.)

Всички СМР, процедури по създаване, систематизиране и съхранение на документи, мероприятия свързани с охрана и безопасност на труда, както и по опазване на околната среда, се осъществяват в унисон с изискванията на съответния стандарт.

За осъществяването на ефективен контрол през целия период на строителството ще се предприемат съвкупност от мерки и приложат всички необходими стандарти, гарантиращи високо качество на извършваните дейности и също така възможност за постоянен достъп и контрол до наличната документация.

*Контрол на качеството при изпълнение на СМР*

**Описание на експертите и взаимовръзката между тях при осигуряване контрола на качеството при изпълнението на СМР**

Несъответстващи параметри могат да бъдат открити на различни етапи от СМР по време на строителството от различни лица - работници, технически ръководители, Отговорник по качеството или други. След констатиране на несъответствие, независимо от това кой го е открил, се спира съответния процес. Информира се прекия Технически ръководител, Ръководителя на обекта и Отговорника по качеството и се оформя съответен документ.



След предприемане на нужните действия и отстраняване на несъответствващите показатели на обекта се проверяват повторно и процеса може да продължи.

Всички извършени действия по контрола и изпитването задължително се регистрират в оперативни документи, посочени в процедурите, инструкциите, нормативните актове, отнасящи се до контрола. Те се документират от изпълнителя на контрола чрез попълване и подписване на съответните документи - заповедна книга на обекта, протоколи от измерване, изпитания и др.

За всички специализирани проверки се издават от проверяващите съответни протоколи. При извършване на проверки и контрол, които се провеждат от външни организации се изисква протокол от организацията, извършила контрола.

Всички предвидени СМР ще се извършват от квалифицирана работна ръка, с опит в бранша и достатъчно компетентна, за да извършва съответния вид работа. Квалификацията и компетентността на персонала ще се удостоверят с документи, които по всяко време могат да са на разположение на Възложителя.

Стриктно ще се спазва Техническият проект. На обекта ще се води пълна и изчерпателна документация, свързана както със строително-монтажните работи така и с всички мероприятия по опазване на околната среда и осигуряване на безопасни условия на труд. Във всички случаи ще се осъществява надлежен инструктаж по безопасност на труда.

Изпълнител на операционния контрол може да бъде техническият ръководител, длъжностно лице по контрола, представител на Възложителя или друго лице, предварително уточнено между Възложителя и Изпълнителя. Изпълнението на контролните операции се документира чрез попълване и подписване от оторизираните за целта лица, на дневник на обекта, протоколи, актове и др.

Всеки приключен вид работа, етап от изграждане на съответно съоръжение или работи, подлежащи на закриване ще бъдат одобрявани от представител на Възложителя и Строителния надзор и едва след това ще се преминава нататък в строителния процес. За проверката и съответното одобрение на качеството ще се съставят необходимите документи. Евантуално констатирани недостатъци по отношение на качеството или други, ще бъдат отстранени от Изпълнителя и това ще се документира, преди пристъпването към следващ етап от изграждане на обекта.

**Други мерки за контрол за гарантиране на качествено изпълнение на поръчката**

#### **1. Обезпечаването е подходящи човешки ресурси**

При изпълнение на обекта ръководството разполага с персонал, квалифициран и притежаващ съответните умения и практически опит. Така се гарантира необходимата компетентност за ефикасна и ефективна работа.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

. .36 , .3

Всички работници на строителната площадка ще са снабдени с подходящо работно облекло и лични предпазни средства. За регламентиране на качествено и безопасно изпълнение на задълженията на персонала, на база ПИПСМР дружеството е разработило „инструкциите за безопасна работа“ и „инструкции за работа“. През цялото време персоналът ще получава адекватна информация от Ръководството за процесите, които протичат или тяхното бъдещо протичане. В зависимост от характера на информацията, тя се свежда до знанието на съответния служител.

### 2. Обезпечаване е машини и съоръжения.

Използваното техническо оборудване ще е в пълна изправност и ще уговаря на всички изисквания, съгласно действащото законодателство. Ръководството ще осигурява изправни, съобразени с изискванията в договора машини и съоръжения. Използваните машини и съоръжения ще се поддържат и своевременно ще се ремонтират през целия период на използване така, че да не застрашава здравето и безопасността на работещите и да не вредят на околната среда.

Поддръжката и ремонтът на машините и съоръженията се извършват само от правоспособни лица.

### 3. Изпълнение

При изпълнение на СМР се спазват изискванията на нормативните документи за здравословни и безопасни условия на труд.

Уточняват се местата за временно съхранение на материали и строителни опадъци.

- За обекта ще се води „Заповедна книга“.
- Изпълнението на строителните дейности ще бъде съобразено изцяло с характера и вида на възложените СМР.
- Строителните материали, необходими за изпълнението на обекта се приемат от Техническият ръководител, съгласно график за доставка на материалите. Той извършва входящ контрол на получените материали. Съответстващите строителни материали се влагат в процеса на изпълнение на СМР, а несъответстващите такива се отделят и връщат на доставчика. Строителните материали за изграждането на обекта се закупуват от одобрени доставчици чрез изготвяне на "Заявка за закупуване". Заявката се изготвя на основание Проектно-сметната документация и Графикът за изпълнение на видовете работа. Доставчикът се избира от "Списък на одобрените доставчици". Задължително условие е доставчикът да издава Удостоверение или Сертификат за съответствие.
- Извършените СМР от работниците на обекта и оценка на качеството на изпълнение се извършва от Техническият ръководител. След като се констатира качествено и точно изпълнение се съставя „Протокол за установяване на завършените видове строително-монтажни работи“.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62091  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

.36 ,  
.3

### Контрол при изпълнение на строително монтажни работи

По време на изграждането на обекта ще се упражнява постоянен контрол за качеството на изпълняваните строително-монтажни работи. Упражняването на оперативен контрол за качеството на изпълняваните СМР, включва съвкупност от технически мероприятия, чрез които се обезпечават условия за качествено изпълнение на строителството при спазване на действащите строително технически норми.

#### Обема на контрола за обекта включва изпълнението на следните основни задачи:

- Входен контрол за качеството на влаганите строителни материали
- Проверка на сертификати, паспорти, протоколи от лабораторни изпитвания и др. Документи касаещи качеството на доставените на обекта материали;
- Оперативен контрол за спазване на определената технология при изпълнение на строителните работи
- Проверка на контрола за съответствие на изпълнените строителни работи
- Контрол за своевременно откриване на скрити дефекти и недостатъци, появили се в строителните конструкции и предприемане на мероприятия за тяхното отстраняване
- Постоянен контрол по спазване на действащите строително технически норми при изпълнение на строителството
- Всеки работник извършва самоконтрол и отговаря за качеството на изпълняваната от него операция. Техническият ръководител отговаря за качеството на изпълнение на обекта и предоставя на възложителя необходимата информация.
- Всички обстоятелства по СМР се документират чрез актове и протоколи по Наредба № 3/31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- Лицето упражняващо строителен надзор на обекта прави предписания и заповеди, вписани в Заповедната книга, които са задължителни за фирмата.
- Архивиране и съхранение на строителните книжа: За обекта се съставя досие, в което се архивират поетапно издадените разрешителни от оправомощените ведомства, протоколи и актове за започване, изпълнение, констатации от задължителни проверки и завършване на СМР. Изискването за оценяване на съответствието на влаганите в строежа материали и съоръжения, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителни продукти, се изпълнява чрез архивиране и



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

. 36 , .3

съхранение документи удостоверяващи съответствието: Сертифи  
Декларации за съответствие.

### **Гаранции за качество**

Гаранциите за качество ще се прилагат съобразно действащите наредби и ПИПСМР. Изпълнението на СМР на обекта ще се извършват по одобрени проекти, приложени КСС и план за безопасност и здраве, одобрен от Възложителя и оторизираните контролни органи.

Фирмата ни, има изградена собствена система за контрол на качеството и разработени и внедрени вътрешни норми за осигуряване на качеството.

### **Вътрешен контрол, осъществяван от Изпълнителя и съответстващ на действащото законодателство и предвиденото в тръжната документация**

За осъществяване на вътрешен контрол на подобектите съгласно Договора, ние като Изпълнител ще определим лице - представител на Изпълнителя, което ще изпълнява длъжността „Вътрешен контрол от страна на Изпълнителя“. Лицето Вътрешен контрол ще отговаря за количеството и качеството на извършените строително-монтажни работи. За целта Вътрешният контрол извършва контрол на качеството на доставените материали, извършва контрол на количествата на изпълнените СМР и контрол на качеството на изпълнените СМР.

#### *Контрол на качеството на доставените материали.*

Вътрешният контрол изисква необходимите сертификати, придружаващи доставката на тези материали и лично се убеждава в необходимото качество на материалите. В случай, че материалите не отговарят на необходимото качество или не са придружени с необходимият сертификат, не допуска влагането им в обекта. Уведомява Началника на отдел Снабдяване и същите се връщат обратно на доставчика.

#### *Контрол на количествата на извършените строително-монтажни работи*

Вътрешният контрол извършва измерване количествата на извършените строително-монтажни работи. Извършва сравнение с измерените количества от страна на Техническите ръководители на обектите. Измерванията се извършват съгласно Правилник за изпълнение и приемане на строително-монтажни работи - ПИПСМР.

#### *Контрол на качеството на извършените строително-монтажни работи*

Вътрешният контрол от страна на Изпълнителя извършва контролиране на качеството на всички изпълнени строително-монтажни работи. СМР, които не са



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

. 36 , .3

изпълнени с необходимото качество не се приемат от Вътрешният контрол от страна на Изпълнителя и подлежат на ново изпълнение с нужното качество. Вътрешният контрол извършва проверка на съответствие на изпълненото СМР с работния проект, вложен материал, хоризонтално и вертикално положение, финално завършване, качество на изпълнените сглобки, уплътняване, почистване след завършване на работата съгласно ПИПСМР. За осъществяване на предвидените му дейности Вътрешният контрол от страна на Изпълнителя, отговаря само за конкретният обект и всекидневно извършва контрол на всеки един от подобектите, съгласно Договора.

### **МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НЕГАТИВНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ВЪРХУ КЪРГА ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА, ВКЛЮЧВАТ:**

#### **I. Мерки, които ще се предприемат преди започване на строителството**

1. Организиране на работна среща със съответните държавни органи за уточняване на:

- етапите на извършване на СМР с цел осигуряване на непрекъснат достъп на живущите и ползвателите на целевата зона

- мерките, които смятаме да осъществим, с цел предотвратяване на рисковете за живота и здравето на хората.

- необходимите разяснителни дейности, за които ще помолим за съдействие Общинската администрация, Представители на местната преса, радио и телевизия и заинтересованото население - инструктаж за спазване на безопасно поведение като участници или наблюдатели, запознаване с безопасните маршрути на движение.

- намиране на подходящи места за съхраняване на ежедневните нужди от строителни материали.

2. Намиране, съгласуване и изграждане на временна площадка за организиране и осъществяване на нормален работен процес

3. Осъществяване на контакт с всички държавни и общински органи, свързани с безопасни условия на труд, пожарна безопасност, полиция и др.

4. Преди започването на изпълнението на СМР по изграждане на обекта, ще се изработят и одобрят конкретни инструкции за здравословни и безопасни условия на труд, съобразно технологията и организацията за изпълнението на съответните видове строителни работи.

#### **II. Мерки, които ще се предприемат по време на същинското строителство**

При извършване на строителство **ЩЕ ГАРАНТИРАМЕ** свободното и безопасно ползване на всички сгради и пешеходни зони и безпроблемно, безопасно и постоянно преминаване по същите на живущите и ползватели в целевата зона, като при необходимост ще бъдат



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБ.  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

. . 36 , . 3

обособени и временни такива. През цялото време на осъществяване на строителство ще гарантираме безпрепятствен и постоянен достъп на автомобили със специално предназначение - противопожарни автомобили, линейки, полицейски автомобили и др., както и ще се гарантира безпрепятствен и постоянен достъп до всички помещения на сградите със специализиран статут - полицаи, лекари, пожарникари, служители на гражданска защита и др.

- Поставяне на необходимите указателни знаци и табели и маркиране на опасните зони
- „РАСТЕР – ЮГ“ ООД ще отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на/или е в близост до работната площадка, срещу щети или вреди вследствие на работата му по строителния обект. Ще предприемем всички необходими превантивни мерки, с цел предотвратяване избухването на пожар работната площадка или в съседни на обектите сгради и площи по наша вина.
- Ще осигурим достатъчно противопожарно оборудване, съгласно изискванията на нормативните документи за потушаване на евентуален пожар. До приключване на СМР хидрантите под налягане, капаците на кранови шахти и кранови кутии ще бъдат достъпни, за да се ползват по предназначение, ако е необходимо.
- Няма да позволим унищожаване на горими отпадъци чрез изгарянето им на място.
- Отпадъците ще се събират разделно, по видове. Те ще се съхраняват в чували или в подходящи съдове, за ограничаване на възможността за разпиляването им от хора или животни. При първа транспортна възможност, при приключване на работния ден ще се извозват от територията на строителната площадка.
- При възникване на силен вятър прахосъдържащите строителни отпадъци ще бъдат покриване със специални мрежи и оросявани с вода, за да се навлажнят.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата 23.03.2020 г.

Представяващ  
(инж. Радослав Костов, подпис, г. 2020, обл. Благоевград)

. . 36 , . 3





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 620  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

. . 36 ,  
.3

Образец

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От „Растер – Юг“ ООД с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН 020767877 - участник във възлагане на обществена поръчка с предмет: „ТЕКУЩО ПОДДЪРЖАНЕ И ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ НА УЛИЧНАТА И ПЪТНА МРЕЖА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ“ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ, ОПРЕСНЯВАНЕ, ИЗТРИВАНЕ НА СТАРА И ПОЛАГАНЕ НА НОВА ХОРИЗОНТАЛНА ПЪТНА МАРКИРОВКА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ, 120 БРОЯ ПАРКОМЕСТА, СИНИ С НАДПИС "ИНВАЛИД" И 1800 БРОЯ ПАРКОМЕСТА В „СИНЯ ЗОНА“,**

представявано от :инж.Радослав Василев Костов  
(собствено, бащино, фамилно име)

в качеството си на Управител на участника  
(длъжност)

**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията и техническите спецификации на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Предлагаме цена за изпълнението на обществената поръчка, в размер на **216 000,00** (Двеста и шестнадесет хиляди) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - **259 200,00** (Двеста петдесет и девет хиляди и двеста) лева, формирана както следва:

№	Вид СМР	мярка	Количество	Ед. цена	Стойност
1	2	3	во	5	6=4*5
1.	Възстановяване, опресняване, изтриване на стара и полагане на нова хоризонтална пътна маркировка				
1.1	Еднопластово /със светлоотразителни перли/ прекъснати и непрекъснати линии и паркоместа	м2	9 700,00	9,00	87 300,00
1.2	Еднопластово /със светлоотразителни перли/ STOP, линии, стрелки, пешеходни пътеки, надписи и неравности /гърбици/	м2	7 100,00	9,00	63 900,00

. . 36 , .3



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

. .36 , .3

2	Освежаване на паркоместа, сини с надпис "Инвалид"	бр	120,00	240	28 800,00
3	Освежаване на паркоместа в "Синя зона"	бр	1 800,00	20	36 000,00
<b>ОБЩА СТОЙНОСТ, лв. без ДДС</b>					<b>216 000,00</b>

2. Единичните цени за отделните видове работи в Таблицата с видове работи са формирани при следните ценообразуващи показатели:

- Часова ставка – **6,00** лв. / човекочас;
- Допълнителни разходи върху труда – **100 %**;
- Допълнителни разходи върху механизацията – **15 %**;
- Доставно -складови разходи – **10 %**
- Печалба – **10 %**;

3. Единичните цени за отделните видове работи в Таблицата с видове работи включват всички технологични дейности, необходими при изпълнението на всеки отделен вид СМР, включително обезопасяване на работната площадка в изпълнение на изискванията за осигуряване на безопасни условия на труд за изпълнителският състав на строителя и осигуряване на обществена безопасност и временна организация на движението, поддържане и почистване на строителната площадка, транспортни разходи за доставка на строителните материали и работна ръка, събиране, натоварване и изхвърляне на строителните отпадъци, разходи за дислокация на обекта на и др..

4. Запознати сме с това, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване.

5. Заявяваме, че ако обществената поръчка бъде спечелен от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Дата **23.03.2020г.**

Представяващ:  
(инж.Радослав Кост

. .36 , .3