



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg



ДО

"РАСТЕР - ЮГ" ООД, с ЕИК 020767877, със седалище и адрес на управление: гр. Благоевград - 2700, ул. "Годор Каблещков" No 4, представлявано от Антон Христов Муртов - управител

ПОКАНА

**За участие в процедура на пряко договаряне
по реда на чл. 182, ал. 1, т. 2, предложение първо от ЗОП във вр. с чл. 64 от
ППЗОП**

Уважаеми Господин Муртов,

Във връзка с Решение за откриване на процедура № 26/28.04.20, на Кмета на Община Петрич, в качеството си на възложител по Закона за обществените поръчки, на основание чл. 182, ал. 1, т. 2, предложение второ от ЗОП във вр. с чл. 64 от ППЗОП, отправяме покана към представляваното от Вас дружество да подаде оферта за участие в процедура на пряко договаряне с предмет: **„Инженеринг – проектиране, изпълнение на строително – монтажни работи и упражняване на авторски надзор за изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в Община Петрич“.**

Обществената поръчка е открита на основание чл. 182, ал. 1, т. 2, предложение второ от ЗОП във вр. с чл. 64 от ППЗОП и същата е с обект строителство.

1. Предмет на поръчката:

„Инженеринг – проектиране, изпълнение на строително – монтажни работи и упражняване на авторски надзор за изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в Община Петрич“

2. Мотиви за избор на процедура

С Решение № 5/10.02.2020г. на Кмета на община Петрич е открита процедура по реда на чл. 178 от ЗОП – публично състезание с предмет: **„Инженеринг – проектиране, изпълнение на строително – монтажни работи и упражняване на авторски надзор за изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в Община Петрич“.** Назначената със Заповед № I-C-21/04.03.2020г. на Кмета на община Петрич комисия за разглеждане и оценяване на постъпили оферти по обявената обществена поръчка е установила, че до определеното в обявлението време за подаване на оферти (17:00 часа на 02.03.2020г.) в деловодството на Община Петрич е постъпила една оферта от „МОНОЛИТ – 21 – АНДОНОВ И ЗАХОВ“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. Сандански – 2800, ул. „Станке Димитров“ № 7, представлявано от

Митко Живков Захов и Иван Борисов Андонов. С Протокол № 1/04.03.2020г. и 19.03.2020г., са установени нередовности и липси в представените документи за подбор от страна на участника „МОНОЛИТ – 21 – АНДОНОВ И ЗАХОВ“ ООД и е предоставена възможност на същия да ги отстрани в законоустановения срок. Видно от Протокол № 2/30.03.2020г., в предоставения им допълнителен срок за отстраняване на нередовности, единственият участник не е представил изисканите документи.

На основание чл. 110, ал. 1, т.2 от ЗОП, Възложителят е прекратил с Решение № 18/31.03.2020г. /влязло в сила/ процедурата по обществена поръчка с предмет „Инженеринг – проектиране, изпълнение на строително – монтажни работи и упражняване на авторски надзор за изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в Община Петрич“, доколкото единствената подадена оферта се приема за неподходяща по смисъла на Параграф 2, т. 25 от ДР на ЗОП, тъй като участникът, който я подал не отговаря на поставените критерии за подбор.

Предвид гореизложеното, Възложителят констатира, че са налице предпоставките на чл. 182, ал. 1, т. 2 предложение второ от ЗОП, а именно: при обявена процедура по публично състезание, единствената подадена оферта е неподходяща и първоначално обявените условия на поръчката не са променени, поради което приложима в случая е процедурата на пряко договаряне.

3. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до **195 (сто деветдесет и пет) календарни дни**. Срокът започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя и приключва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол за изпълнението на поръчката съгласно условията на Договора. Посоченият срок не включва времето, необходимо за съгласуване с компетентните органи и одобряване на изработения инвестиционен проект, и за издаване на Разрешението за строеж.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка включва: **срок за изработване на инвестиционен проект във фаза Технически проект с максимална продължителност 45 календарни дни**, считано от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя, до подписването на приемо – предавателен протокол за изработения инвестиционен проект съгласно условията на Договора, и **срок за изпълнение на строителството с максимална продължителност 150 календарни дни**, считано от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на окончателен приемо – предавателен протокол за изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на Договора за поръчката. **Срокът за упражняване на авторски надзор** е от откриването на строителната площадка на строежа, удостоверено със съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

4. Стойност и финансиране на поръчката

Максималната прогнозната стойност на обществената поръчка е **300 999,61 лв.** (триста хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и шестдесет и една ст.) без ДДС.

Общата прогнозна стойност за изпълнение на поръчката се формира от прогнозните стойности на отделните дейности както следва:

- Цена за изработване на инвестиционния проект във фаза Технически проект в размер на **10 000,00 лв.** (десет хиляди лева) без ДДС;
- Цена за изпълнение на строително – монтажните работи в съответствие с одобрения инвестиционен проект в размер на **276 999,61 лв.** (двеста седемдесет и шест хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и шестдесет и една ст.) без ДДС;
- Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на **14 000,00 лв.** (четиринадесет хиляди лева) без ДДС.

В своето ценово предложение – Образец № 4 поканеният участник следва да предложи обща цена, формирана като сбор от предложените цени за всяка една от дейностите, попадащи в обхвата на поръчката, в която цена се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническите спецификации.

ВАЖНО: В случай, че поканеният участник е предложил цена, надхвърляща прогнозната стойност на обществената поръчка, и/или цена за дейност от предмета на поръчката, надхвърляща прогнозната стойност на тази дейност, ще бъде отстранен от по – нататъшно участие в процедурата.

Финансирането се осигурява с бюджетни средства.

5. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото на изпълнение на обществената поръчка е землището на гр. Петрич, землището на с. Марикостиново и землището на с. Първомай, община Петрич

6. Срок на валидност на офертата:

Срокът на валидност на офертата трябва да бъде не по-малък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти. Възложителят може да покани участника да удължи срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, Възложителят може да покани участника да потвърди валидността на офертата си за определен от него нов срок.

Предложение с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

7. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИКА

7.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка поканеният участник, когато:

а) е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или престъпления, аналогични на посочените, в друга държава членка или трета страна;

б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

г) установено е, че:

аа) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

бб) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

д) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

е) е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

7.1.1. Основанията по т. 7.1., б. а) и е) се отнасят за лицата, които представляват участника, и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

7.1.2. В случаите по т. 7.1.1, когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 7.1.1, б. а) и е) се отнасят и за това физическо лице.

Забележка: лицата по т. 7.1.2 са, както следва:

а) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

в) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;

- е) при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- ж) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- з) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
- и) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- й) при фондацииите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
- к) в случаите по б. а) – ж) - и прокуристите, когато има такива;
- л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по б. к) и л), когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7.1.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 7.1. по-горе основания за отстраняване.

7.1.4. Основанията за отстраняване по т. 7.1., б. а) по-горе се прилагат до изтичане на до изтичане на следните срокове:

- а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 7.1, б. а), освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- б) три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по т. 7.1., б. г) предложение първо и от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по т. 7.1., б. д), освен ако в акта е посочен друг срок.

7.1.5. Основанието по т. 7.1., б. б) не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1. б. а) се попълва в ЕЕДОП както следва: В Част III, Раздел А участникът следва да предостави информацията относно присъди за следните престъпления:

1. Участие в престъпна организация – по чл. 321 и 321а от НК;
2. Корупция – по чл. 301 – 307 от НК;
3. Измама – по чл. 209 – 213 от НК;
4. Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности - по чл. 108а, ал. 1 от НК;
5. Изпиране на пари или финансиране на тероризъм – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;
6. Детски труд и други форми на трафик на хора – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

В Част III, Раздел Г, участникът следва да предостави информацията относно присъди за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 от НК. Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 7.1. б. а) при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1 б. б) се попълва в Част III, Раздел Б от ЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1. б. в) – е) се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП. Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.1. б. а) за престъпления по чл. 172 и чл. 352 – 353е от НК се попълва в Част III, Раздел В, поле 1 от ЕЕДОП. При отговор „Да“ участникът посочва:

- Дата на влизане в сила на присъдата и фактическото и правното основание за постановяването ѝ;

- Срока на наложеното наказание.

7.2. Основания за отстраняване съгласно чл. 55, ал. 1 от ЗОП, определени от Възложителя

7.2.1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства, посочени в обявлението, възникнали преди или по време на процедурата:

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

б) лишен е от правото да изпълнява дейност от предмета на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

д) опитал е да:

аа) повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

бб) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

7.2.2. Основанията по т. 7.2.1, б. д) се отнасят за лицата, посочени в т. 7.1.1 и 7.1.2 от настоящия раздел.

7.2.3. Отстранява се и участник в процедурата - обединение от физически и/или юридически лица, когато за член на обединението е налице някое от посочените по т. 7.2.1 основания за отстраняване.

7.2.4. Основанията за отстраняване по т. 7.2.1, б. б) и в) се прилагат до изтичане на три години от влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок. Основанията за отстраняване по т. 7.2.1, б. г) се прилагат до изтичане на три години от влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.2.1 се попълва в Част III, Раздел В от ЕЕДОП.

7.3. Други специфични национални основания за отстраняване

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата:

7.3.1. Участници, които са свързани лица.

Свързани лица са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

Контрол е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

7.3.2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

7.3.3. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея

юридическо лице.. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 7.3.1, 7.3.2 и 7.3.3 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

7.4. Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП)

7.4.1. При наличие на основание за отстраняване от процедурата по т. 7.1.1 и т. 7.2.1 от настоящия раздел, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

а) погасил задълженията по т. 7.1.1, б. б), включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

г) е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

7.4.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по т. 7.4.1, б. а) и б) (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по т. 7.4.1, б. в) (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

в) по отношение на обстоятелството по т. 7.4.1, б. г) (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

7.4.3. Няма право да се ползва от възможността по т. 2.4.1 участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта.

7.4.4. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като отчете тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от участие в поръчката.

7.4.5. В решението за класиране, съответно за прекратяване на процедурата Възложителят ще изложи мотиви за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за доказване на надеждност и представените за това доказателства, ако е приложимо.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност по т. 7.4.1 (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

8. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ И ДОКУМЕНТИ ЗА ДОКАЗВАНЕ

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението - участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

8.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

8.1.1. В съответствие с чл. 60 ал. 1 от ЗОП Възложителят изисква участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България (КСБ), съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) и Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС, за изпълнение на строежи от „Четвърта група: строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда” - строежи от „Първа категория”, а за чуждестранни лица - в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Забележка: Участниците следва да имат предвид, че съгласно чл.25а, ал.1 от Закона за камарата на строителите в случаите на временно или еднократно предоставяне на строителни услуги лицата, които имат право да извършват такава дейност по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, уведомяват комисията по чл. 26 от закона за пълното и точно наименование на строежа съгласно издаденото разрешение за строеж на основание чл. 148 от Закона за устройство на територията или пълното и точно наименование на строителните и монтажните работи по сключения с главния изпълнител договор и следва да се снабдят с удостоверение за извършване на еднократна или временна строителна услуга за конкретен строеж на територията на Република България, което покрива необходимия обхват на вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на този строеж.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За доказване на това изискване преди сключването на договора участникът, определен за изпълнител, представя заверено копие на валидно удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от четвърта група, първа категория, а за чуждестранни лица - копие на документ, удостоверяващ правото да изпълняват строежи с

еквивалентни характеристики, издаден от компетентен орган на държавата, в която са установени.

В случай, че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, удостоверението за регистрация в ЦПРС/еквивалентният документ, се изисква от членове на обединението, който ще изпълняват строителни дейности.

8.2. Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да притежава Застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, съгласно чл. 171 от ЗУТ, за изработване на инвестиционни проекти и за цялостно изпълнение на строителството с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно чл. 5, ал. 1, т. 1 и чл. 5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи първа категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

Ако Участникът предвижда участие на подизпълнители, подизпълнителите трябва да имат валидна застраховка "Професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, за проектирането и/или отделните видове строителни и монтажни работи, които ще извършват, с лимит на отговорност, съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България).

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерий за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, т. „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност““ (т. 5 от ЕЕДОП във формат .doc).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи доказателства за наличие на застраховки „Професионална отговорност“ по чл.171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентни документи за чуждестранните участници, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

8.3. Технически и професионални способности

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически и професионални способности, както следва:

8.3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 години от датата на подаване на офертата, минимум едно строителство, с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка.

Под строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката се разбира:

Изграждане и/или основен ремонт и/или реконструкция на преносни проводни (мрежи) на техническата инфраструктура и/или съоръжения към тях в областта на водоснабдяването първа категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.1.1 от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 1, б. б) от ЗУТ, или на строеж с еквивалентни характеристики извън страната.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид“ (т.1а) от ЕЕДОП във формат .doc).

За доказване на поставеното изискване съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 ЗОП участникът, избран за изпълнител, преди сключването на договора следва да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с Удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

8.3.2. Участникът следва да разполага с персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнението на проектирането и упражняването на авторски надзор като част от инженеринга, отговарящ на съответните минимални изисквания, както следва:

8.3.2.1. Проектант по част „Инженерна геология и хидрогеология“ - висше образование, образователна степен „магистър“ в област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Проучване, добив и обработка на полезни изкопаеми“ (шифър 5.8) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Инженер Геолог“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент; валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2020 г. или еквивалент;

8.3.2.2. Проектант по част „ВиК“ - висше образование, образователна степен „магистър“ в област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Строителен инженер“, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент; валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2020 г. или еквивалент;

8.2.2.3. Проектант по част „Електрическа“ - висше образование, образователна степен „магистър“ в област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Електротехника, електроника и автоматика“ (шифър 5.2) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Електроинженер“, или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в

инвестиционното проектиране или еквивалент; валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2020 г. или еквивалент;

8.2.2.4. Проектант по част „Геодезическа“ - висше образование, образователна степен „магистър“ в област на висше образование „Технически науки“, професионално направление „Архитектура, строителство и геодезия“ (шифър 5.7) или еквивалентно, когато образованието е придобито в чужбина; професионална квалификация „Инженер Геодезист“ или призната професионална квалификация по реда на Закона за признаване на професионалните квалификации; пълна проектантска правоспособност съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалент; валидно удостоверение за проектантска правоспособност за 2020 г. или еквивалент.

При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности. Прилагат се разпоредбите на Директива 2005/36/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Първи национален план за действие по взаимна оценка на регулираните професии в държавите членки съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира придобито образование или специалност, приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите, посочени по-горе.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в съответната част, а именно: част IV Критерий за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. Образователна и професионална квалификация (т. 6 от ЕЕДОП във формат .doc), като задължително посочва:

- а) лице (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- б) Образование (специалност/професионална квалификация, № на диплома/ № на издадения документ, учебно заведение);
- в) пълна проектантска правоспособност (част на инвестиционния проект, удостоверение/ еквивалентен документ за наличието на пълна проектантска правоспособност).

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Списък на персонала, който ще изпълнява проектирането и упражняването на авторски надзор, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Предложеният от участника персонал трябва да отговаря на подробно описаните изисквания.

Всяка промяна в персонала, който ще отговаря за изпълнението на проектирането, се извършва при спазване на разпоредбите на договора за обществената поръчка.

ВАЖНО: По отношение на проектантите се допуска едно и също лице да изработи две и повече части на инвестиционния проект, ако има пълна проектантска правоспособност да изработи всяка една от тях.

Участникът следва да ангажира при необходимост и други правоспособни проектанти за изработването на проекта, и такива експерти, каквито счита за необходимо с оглед качествено изпълнение предмета на поръчката. Изискването не е част от критериите за подбор и информацията за тези проектанти и експерти не следва да се представя в ЕЕДОП.

8.3.3. Участникът следва да разполага с персонал с необходимата професионална компетентност, който ще отговаря за изпълнението на строителството като част от инженеринга, отговарящ на съответните минимални изисквания, както следва:

8.3.3.1 Технически ръководител, който има квалификация „строителен инженер“, „архитект“ или „строителен техник“ и отговаря на изискванията за образователен ценз, съгласно чл. 163а, ал. 2 от ЗУТ или еквивалентна, с професионален опит като технически ръководител минимум 3 години;

8.3.3.2. Отговорник Контрол по качеството, който притежава Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ, с професионален опит като Отговорник Контрол по качеството или еквивалент минимум 2 години;

8.3.3.3. Отговорник по безопасност и здраве в строителството, който притежава удостоверение за Експерт за безопасност и здраве съгласно Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентен документ, с професионален опит като Отговорник по безопасност и здраве в строителството или еквивалент минимум 2 години.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерии за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. „Технически лица или органи за контрол на качеството“ и „За поръчки за строителство: Технически лица или органи, които ще извършат строителството“ (т. 2 от ЕЕДОП във формат .doc), като задължително посочва:

- а)** лице (трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка);
- б)** Образование, когато такова се изисква (степен, специалност, № на диплома / № на издадения документ, учебно заведение);
- в)** Професионална квалификация, когато такова се изисква (направление, година на придобиване, № на издадения документ, издател);
- г)** Опит (месторабота, период, длъжност / основни функции).

Предложеният от участника персонал трябва да отговаря на подробно описаните изисквания.

За доказване на поставеното изискване съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 участникът, избран за изпълнител, преди сключването на договора следва да представи: Списък на персонала,

който ще отговаря за изпълнението на строителството, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

Всяка промяна в персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството, се извършва при спазване на разпоредбите на договора за обществената поръчка.

ВАЖНО: По отношение персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството, не се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция, т.е. участникът следва да предложи за различни експерти със съответната професионална компетентност.

ВАЖНО: По отношение експертите - чужденци се прилагат разпоредбите на ДИРЕКТИВА 2005/36/ЕО НА ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ И НА СЪВЕТА от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации (Консолидирана версия), придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България, Закона за признаване на професионалните квалификации и др. приложими актове, уреждащи условията и реда за признаване на професионални квалификации.

8.3.4. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, а именно: Сондажна машина, дълбочина на сондиране минимум 50 м, диаметър на сондиране до Ø600мм;

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в част IV Критерии за подбор, раздел В – Технически и професионални способности, т. „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“ (т. 9 от ЕЕДОП във формат .doc), като задължително посочва техническите параметри на оборудването.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, следва да представи: Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката, в която са посочени техническите параметри на оборудването.

8.3.5. Участникът следва да прилага система за управление на качеството, съответстваща на стандарт БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен, с предметен обхват в областта на строителството.

При подаване на офертата, на основание чл. 67, ал. 1 ЗОП, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на ЕЕДОП, попълнен в част IV Критерии за подбор, раздел Г – Стандарти за осигуряване на качеството.

За доказване на поставеното изискване участникът, избран за изпълнител, преди сключването на договора следва да представи сертификат за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

Сертификатът трябва да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал

възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискванията.

ВАЖНО: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ВАЖНО: Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

ВАЖНО: Съгласно чл. 64, ал. 2 ЗОП Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

9. ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

9.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

9.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

9.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

9.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5. Възложителят може да изиска от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4., поради промяна в обстоятелства преди сключване на договора за обществена поръчка.

9.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 – 4.4.

9.7. Когато участник в процедурата е клон на чуждестранно лице, той може, за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности, да се позове на ресурсите на търговеца, в случай, че представи доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

10. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

10.1. Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ от ЕЕДОП (т. 10 от ЕЕДОП във формат .doc).

10.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

10.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

10.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на някое от условията по т. 5.2 поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора за обществена поръчка.

10.5. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

10.6. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

11. ДЕКЛАРИРАНЕ НА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И СЪОТВЕТСТВИЕ С КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

11.1. Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

11.2. Когато лицата по т. 7.1.2 и 7.1.3 от настоящия раздел са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 7.1.1, б. а) и е) и т. 7.1.2 от ЗОП, б. д) от настоящия раздел, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

11.3. В ЕЕДОП по т. 11.2. могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 7.1.1, б. б) – д) и т. 7.2.1, б. а) – г) от настоящия раздел, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

11.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 7.1.1, б. б) – д) и т. 7.2.1, б. а) – г) от настоящия раздел, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

11.5. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 11.1.

11.6. Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

12. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ В ОФИЦИАЛЕН СПИСЪК НА ОДОБРЕНИ СТОПАНСКИ СУБЕКТИ

12.1. За доказване на личното състояние, на съответствието с критериите за подбор или на съответствие с техническите спецификации участникът може да представи удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти или сертификат, издаден от сертифициращ орган, при условие че съответните обстоятелства се доказват от представеното удостоверение или сертификат. Възложителят признава еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

12.2. Възложителят може да изиска допълнително удостоверение, свързано с плащането на социалноосигурителни вноски и данъци, независимо от представеното от участника удостоверение за регистрация в официален списък на одобрени стопански субекти, освен в случаите, когато Възложителят има достъп по служебен път или чрез публичен регистър до тези документи, или документите могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

13. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ЕЕДОП

13.1. В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участник в обществена поръчка е обединение, което не е юридическо лице, в част II, Раздел А от ЕЕДОП се посочва правната форма на участника (обединение/консорциум/друга). В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентна регистрация съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора за възлагане на настоящата обществена поръчка.

13.2. В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка.

13.3. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

13.4. ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

13.5. Възможни начини за подаване на еЕЕДОП в електронен вид са:

13.5.1. Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да се попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да се премине през следните стъпки:

1. Приложеният към документацията файл *espd-request.xml* се изтегля и се съхранява на работния компютър.
2. Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.
3. В долната част на отворилата се страницата под въпроса *Вие сте?* се маркира *Икономически оператор*.
4. В новопоявилото се поле *Искате да:* се маркира *Заредите файл ЕЕДОП*.
5. В новопоявилото се поле *Качите документ* се натиска бутонът *Избор на файл (Choose File)*, след което се избира файлът, запазен на работния компютър в стъпка 1.
6. В новопоявилото се поле *Къде е мястото на дейност на вашето предприятие?* се избира мястото на дейност на предприятието и се натиска бутонът *Напред*.
7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да започне да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона *Напред*. Когато се попълни целият документ, на последната му страница ще се появи бутон *Преглед*, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.
8. След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон *Изтегляне като*, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на работния компютър, за да може участникът да се възползва от повторно редактиране на документа.

Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП във формат *.xml* винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.

9. Изтегленият *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

13.5.2. Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.doc, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Данните, които се попълват в ЕЕДОП, зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

13.5.3. Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

14. ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ

Освен на основанията, посочени в настоящия раздел, Възложителят отстранява от процедурата:

14.1. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.

14.2. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

14.3. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

14.4. Участник, подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност.

14.5. Лице, което е нарушило забрана по чл. 101, ал. 9 или 10 ЗОП.

14.6. Участник, който е предложил цена, надхвърляща прогнозната стойност на обществената поръчка, и/или цена за дейност от предмета на поръчката, надхвърляща прогнозната стойност на тази дейност.

РАЗДЕЛ IV КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий „оптимално съотношение качество/цена”, което се определя въз основа на предложена цена и на посочени от Възложителя показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка (чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП). Формирането на Комплексната оценка на офертите и начинът за определяне на оценката по всеки показател е посочен в Методиката за оценка на офертите.

2. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика съдържа точни указания за определяне на комплексната оценка на всяка оферта, показателите, броят точки за всеки от тях при изчисляване на комплексната оценка, както и точни указания за определяне на оценката по всеки показател.

Комисията прилага методиката по отношение на офертите на участниците, които не са отстранени от участие в процедурата и които отговарят на обявените от Възложителя изисквания за лично състояние и критерии за подбор. В случай, че участник представи Техническо предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя, посочени в Документацията за обществената поръчка и в приложените към нея Технически спецификации, на действащото законодателство, на съществуващите стандарти или технически изисквания, се отстранява от участие и офертата му не се допуска до оценка и класиране.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по останалите показатели, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест (определена въз основа на максималния брой точки, който може да бъде получен за съответния показател).

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с изискванията, посочени по-горе.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Предложение за изпълнение на поръчката” (ПП) с максимален брой точки 60 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 %.

Показател „Ценово предложение”(ЦП) с максимален брой точки 40 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 %.

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

КО = ПП + ЦП

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ПП е оценката по показателя „Предложение за изпълнение на поръчката” на участника.

ЦП е оценката подпоказателя „Ценово предложение” на участника.

Оценката на показателя „Предложение за изпълнение на поръчката“ се извършва по точковата система на оценяване по скалата, посочена по-долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

Предложението за изпълнение на поръчката представлява изложение на начина за изпълнение на поръчката съгласно чл. 70, ал. 4, т. 3 от ЗОП, съобразно нейната специфика и конкретика, произтичащи от действащите нормативни документи, Техническите спецификации и останалите изисквания на Възложителя, отразени в документацията за обществената поръчка, за постигане на заложените цели и очакваните резултати, при отчитане на техническите преимущества в офертите, водещи до повишаване качеството на крайния продукт при оптимален разход на средства и време. Към предложението се представя График за изпълнение на поръчката.

Първо предложението за изпълнение на поръчката се проверява дали съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и дали в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническите спецификации постигане на резултати. Предложение, което съответства на изискванията на Възложителя, се допуска до оценка.

След проверката за съответствие с изискванията на Възложителя и неговото допускане до оценка, Предложението за изпълнение на поръчката на Участника ще бъде оценявано по качествени критерии, а именно: мотивираното наличие на определени от Възложителя условия, които надграждат общо представеното техническо предложение, гарантиращо постигането на заложените резултати.

Конкретният брой точки за всяка оферта се определя на базата на експертна оценка на комисията на съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, което следва да е изготвено съгласно изискванията на Възложителя. Оценката по Показател ПП се формира като сбор от базовия брой точки (точките, присъдени за наличие на минимално изискуемото съдържание на предложението и съответствието му с минималните изисквания на Възложителя) и присъдените допълнителни точки (ако са присъдени такива).

Минималната оценка, която може да получи оферта на Участник по **Показател ПП е 20,00 точки** (базов брой точки).

Максималната оценка, която може да получи оферта на Участник по **Показател ПП е 60,00 точки**.

Оценка **20,00 точки** се поставя на предложение за изпълнение на поръчката, което има минимално изискуемото съдържание и отговаря на минималните изисквания на Възложителя, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Допълнителни точки се присъждат на база съдържанието на предложението за изпълнение на поръчката, ако това предложение съдържа всички задължително

изискуеми елементи (минимално изискуемо съдържание) и надгражда минималните изисквания на Възложителя, както е посочено по – нататък в настоящата методика.

Ако предложението за изпълнение на поръчката **не отговаря на минималните изисквания** на Възложителя, Участникът ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие в във възлагането.

Във всички случаи, независимо дали се отнася до минимално изискуемо съдържание или за надграждащи елементи, ако в предложението Участникът е допуснал **несъответствие с разпоредби на действащата нормативна уредба или с изискванията на Възложителя, или вътрешни противоречия или несъответствия между отделните части на предложението**, той ще бъде **отстранен** от по – нататъшно участие във възлагането.

Минимални изисквания към съдържанието на предложението:

1. Предложение за организация и изпълнение на проектантската задача – Следва да се опишат дейностите, необходими за изпълнението на проектантската задача (изработване на инвестиционен проект във фаза Технически проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството), тяхната последователност, взаимна обвързаност и срокове за изпълнение, и организацията на процеса на проектиране. Извършването на описаните дейности като съвкупност трябва да гарантира цялостно изпълнение на поръчката в частта проектиране, съответстващо на изискванията на Възложителя, произтичащи от Техническите спецификации и Документацията за обществената поръчка като цяло. Описаните последователност, взаимна обвързаност и срокове за изпълнение на дейностите, трябва да са съобразени с действащите нормативни документи и стандарти, с Техническата спецификация на Възложителя и с предмета и обхвата на поръчката. Описаната организация на процеса на проектиране трябва да е съобразена с предмета на настоящата поръчка и да създава необходимите условия за спазване на срока за проектиране и за изработване на качествен инвестиционен проект във фаза Технически проект, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и Документацията за обществената поръчка като цяло.

2. Предложение за технологична последователност и продължителност на строителството - Следва да се опише технологичната последователност на изпълнение на строително – монтажните работи – предмет на поръчката, и да се предложат срокове за изпълнение на работите. Описаната технологична последователност трябва да е съобразена с действащите технически норми и стандарти, с предвидената технология за изпълнение на включените в предмета на поръчката СМР и да е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености. Предложените срокове за изпълнение на строително – монтажните работи трябва да са съобразени с описаната последователност и с предложени общ срок за изпълнение на строителството. Предложените срокове и последователност на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съобразени както с технологичните (произтичащи от предвидената технология за изпълнение), така и с организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката.

3. Предложение относно организацията на строителната площадка и ресурсно обезпечаване с работна сила (работници), механизация (строителни машини и автотранспортни средства) и строителни продукти на изпълнението на строително – монтажните работи, предмет на поръчката – Следва да се опишат организацията на строителната площадка за строежа – предмет на поръчката, и ресурсите, които ще

бъдат осигурени за изпълнението на строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, и да се представи План за осигуряване и организация на ресурсите. Описаната организация трябва да се отнася за конкретния строеж – предмет на поръчката, да е съобразена с предвидената технология на изпълнение на строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, и с териториалния обхват на изпълнението на строежа, да гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа, и да осигурява необходимите условия за спазване на предложения срок за изграждането на строежа – предмет на поръчката. Предвидените ресурси – работна сила и механизация, трябва да са съобразени с предвидената технология, очаквания обем и планирания срок за изпълнение на съответната работа. Описаната организация на ресурсите трябва да е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености, и да е съобразена с описаните ресурси.

4. Предложение за контрол върху сроковете за изпълнение на на дейностите по проектиране и строителство – Следва да бъдат описани методите за осъществяване на контрол по време на проектирането и строителството по отношение навременното стартиране и приключване на отделните проектантски дейности и строително – монтажни работи в планираните срокове, и на строежа като цяло, очакваните резултати от прилагането на всеки метод и действията, отговорностите и задължения на членовете на ръководния екип при осъществяването на контрол върху сроковете в процеса на проектирането и строителството, и за преодоляване негативните последици за проекта и неговата реализация при допускане на забава в изпълнението. Предложените действия на членовете на ръководния екип трябва да бъдат ефективни (да водят до постигане на очакваните резултати и до реално преодоляване на негативните последици за проекта и неговата реализация при допускане на забава в изпълнението) и да бъдат приложими (да могат реално да се приложат при изработването на конкретния проект и изпълнението на конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид техните характеристики и особености).

5. График за изпълнение на поръчката (свободна форма по преценка на участника), който онагледява хода на проектирането и строителството, като дава представа за сроковете на проектирането и строителството като цяло, на отделните дейности в изпълнението им, и за последователността, взаимната връзка, продължителността на изпълнение и ресурсното обезпечаване на дейностите, включени в предмета на поръчката. Графикът следва да съответства на останалите части от офертата на Участника и изискванията на Възложителя.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

1. Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно Техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
2. Ако е представил предложение, което не съдържа една или повече от изброените по-горе точки от 1 до 4;
3. Ако е представил предложение, в което се установят противоречия или несъответствия между съдържанието на изброените по горе точки от 1 до 4;
4. Ако е представил предложение, в което липсва График за изпълнение на поръчката като съставна част от „Предложение за изпълнение на поръчката” или

представеният График за изпълнение на поръчката не съответства на останалите части от офертата на Участника и/или на изискване на Възложителя.

Оценяването на оферти, които отговарят на изискванията, се извършват по следния начин:

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и в своята цялост гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническите спецификации постигане на резултати, ще бъде оценено с оцента **20,00 точки по Показател ПП**.

Предложение за изпълнение на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи, определени като минимални изисквания към съдържанието на предложението, и в своята цялост гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на Техническите спецификации постигане на резултати, КАТО спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по – долу условия, надграждащи техническото предложение, ще получи допълнително по **20,00 точки за наличието на всяко едно от изброените условия**.

УСЛОВИЯ, НАДГРАЖДАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Условие № 1: Предложение за Мерки за осигуряване на качеството при изработването на инвестиционния проект и изпълнението на строителството

Участник следва да направи предложение относно това какви мерки предвижда да предприеме с цел осигуряване на качеството при изработването на инвестиционния проект във фаза Технически проект и изпълнението на строителството в рамките на настоящата поръчка. Предмет на мерките е гарантиране на изработване на качествен инвестиционен проект и качествено изпълнени строителни - монтажни работи. Мерките следва да са насочени към навременна и качествена реализация на отделните дейности, свързани проектирането и с произтичащите от съдържанието на проекта СМР, и да осигуряват постигането на реални резултати по отношение качествено изпълнение на настоящата поръчка. Предложените мерки за осигуряване на качеството трябва да отчитат спецификата на възлаганите работи и да са насочени към конкретната обществена поръчка, а не да са мерки от общ характер, т.е. да са приложими към всяка една поръчка за проектиране или изпълнение на СМР, без значение нейния обхват и специфични особености. Едновременно с това за всяка предложена мярка в Предложението трябва да са налични едновременно следните компоненти:

1. Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка;
2. Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка;
3. Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка;
4. Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на конкретната мярка;
5. Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на конкретната мярка.

Условие № 2: Предложение за Концепция за опазване на околната среда при изпълнение на строителството

Участникът следва да представи Концепция за опазване на околната среда, която трябва да включва начини и методи, чрез които ще бъдат приложени изискванията на действащото законодателство за защита и намаляване на отрицателните последици за околната среда при изпълнение на строителството, механизъм за прилагане на мерки за смекчаване на потенциалните негативни влияния върху отделните компоненти на околната среда, включващи атмосферен въздух, повърхностни и подземни води, почви, ландшафт, биологичното разнообразие, здравно-хигиенни аспекти, рискови енергийни източници, отпадъци (строителни, зелени) в резултат от изпълнението на строителните дейности, и мерки за ангажираност на персонала, участващ при изпълнението на поръчката, включващи хоризонтални и вертикални връзки между членовете на персонала, конкретни отговорности и контрол на експертния и изпълнителския състав на строежа при изпълнението на предвидените дейности в Концепцията. Представената Концепция за опазване на околната среда трябва да отчита спецификата и местоположението на конкретния строеж – предмет на поръчката.

Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представлява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП мин.} / \text{Ц участник} \times 40$$

където:

ЦП мин – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц участник – предложена цена от съответния участник.

Комплексната оценка **КО** на всяка Оферта се изчислява от Комисията за разглеждане, оценка и класиране на Офертите с точност до втория знак след десетичната запетая. Дробни числа, които могат да се получат при прилагане на формулата за изчисляване на Комплексната оценка **КО**, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

15. Всички разходи по подготовката и подаването на оферти са за сметка на участниците в процедурата.

16. ГАРАНЦИИ

16.1. В случай, че поканеният участник бъде избран за изпълнител, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, следва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора.

16.2. Гаранцията може да се предостави в една от следните форми:

- Парична сума;
- Банкова гаранция;
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя;

16.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

16.4. Когато гаранцията е под формата на парична сума или банкова гаранция, същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

16.5. Когато гаранцията за изпълнение е парична сума, същата се внася в касата на Община Петрич или по следната сметка:

Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

Банков код (BIC): SOMBBGS

Банкова сметка (IBAN): BG74SOMB 9130 3329 7285 01

16.6. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, в нея следва изрично да е посочено името на процедурата и да е записано, че:

- е безусловна и неотменима;
- е в полза на възложителя;
- е със срок на валидност най-малко 1 (един) месец, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;

16.7. Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

16.8. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

16.9. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

16.10. Гаранциите, които обезпечават авансовите плащания по договора, могат да са във всяка от формите по чл. 111, ал. 5 ЗОП и се освобождават съобразно правилата на чл. 111, ал. 3 ЗОП.

17. Дата, час и място на провеждане на преговарянето:

Поканеният участник следва да подаде оферта до 11.05.2020г., 17.00 часа.

Преговарянето ще се проведе в сградата на Общинска администрация – Петрич, гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24, заседателната зала на **12.05.2020г. от 11.30 часа**, от комисия, назначена от Възложителя по реда на чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

При провеждане на преговарянето трябва да присъства управителя на участника /съгласно документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър или изрично упълномощено от него лице за провеждане на преговори. Упълномощаването се удостоверява с писмено пълномощно с нотариална заверка на подписите.

18. Преди подписване на договор за изпълнение, участникът следва да представи необходимите документи съгласно изискванията на чл. 112, ал. 1 от ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение № 1 – Техническа спецификация
2. Приложение № 2 – Проект на договор

3. Приложение № 3 – Образци на документи:

Образец № 1 – Опис на представените документи;

Образец № 2 – ЕЕДОП;

Образец № 3 – Техническо предложение;

Образец № 4 – Ценово предложение;

Информацията е
заличена на осн. чл.
36а, ал.3 от ЗОП

С уважение: _____

Димитър Бръчков – Кмет на Община Петрич

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Описание на обекта

Община Петрич предвижда изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в общината – два в землището на гр. Петрич, един в землището на с. Марикостиново и два в землището на с. Първомай. Дълбочината на сондажите в землището на гр. Петрич ще бъде 50м. Диаметърът на дълбочина от 0 до 10 м ще бъде Ø600мм, а от 10 до 50 м ще бъде Ø445,5мм. За осигуряване на необходимите условия за експлоатация ще бъдат изградени две бетонови шахти 3,00/3,00/ 2,50 м, водопровод Ø225 и ще бъде монтиран БКТП с един трансформатор 400кVA. Дълбочината на сондажите в землището на с. Марикостиново и в землището на с. Първомай ще бъде 50м. Диаметърът на дълбочина от 0 до 6 м ще бъде Ø393,7мм, а от 6 до 50 м ще бъде Ø311мм. За осигуряване на необходимите условия за експлоатация ще бъдат изградени водопроводи Ø110мм.

За изпълнение на инвестиционното намерение е необходимо да се изработи инвестиционен проект и да се изпълнят строително – монтажните работи за реализация на проекта.

1.2. Възложител

Кметът на Община Петрич, Административен адрес: гр. Петрич 2850, ул. „Цар Борис III” № 24.

1.3. Контрол на строителството

Контролът на строителството - предмет на обществената поръчка ще се осъществява от оторизиран представител на Община Петрич, наречен Инвеститорски контрол. Функциите, правата и задълженията на Инвеститорския контрол в строителния процес са подробно регламентирани в Договора за изпълнение на поръчката.

За обекта ще бъде избран по реда на ЗОП Консултант, който ще упражнява строителен надзор по време на строителството.

2. ОБХВАТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2.1. Предмет на обществената поръчка

Предметът на настоящата обществена поръчка е: Инженеринг – проектиране, изпълнение на строително – монтажни работи и упражняване на авторски надзор за изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в Община Петрич.

2.2. Обхват на обществената поръчка - описание

В изпълнение на Договора за инженеринг се предвижда Изпълнителят по Договора да извърши следните дейности:

- Геоложки и хидрогеоложки проучвания в зоните на изграждане на сондажите;
- Геодезическо заснемане на прилежащите терени;
- Допълнителни проучвания при необходимост;
- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект за обекта, в обхват и със съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на

инвестиционните проекти, законовите и подзаконовите нормативни актове на Република България и в съответствие с изискванията на Възложителя;

- Извършване на всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект с Възложителя, централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, от името на Възложителя;
- Отразяване на направените препоръки и забележки в хода на провеждане на съгласувателните процедури с Възложителя, централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, и на извършване на оценката за съответствие на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, в изработения инвестиционен проект;
- Получаване на всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство;
- Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с Техническите спецификации и инвестиционния проект, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи и Договора за обществената поръчка;
- Своевременно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 163, ал. 2, т. 3 от ЗУТ;
- Съхраняване и предоставяне при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ, актовете и протоколите, съставени по време на строителството, и друга техническа документация по изпълнението на строежа;
- Авторски надзор по време на строителството в обем и със съдържание съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни документи по прилагането му;
- Доставка, монтаж и пуск на оборудване;
- Проби и изпитвания при завършване на строителните и монтажните работи, където е необходимо;
- Изготвяне на ексекутивна документация съгласно чл. 175 от Закона за устройство на територията и кадастрални заснемания на обекта в необходимия обхват за изпълнение задълженията на Възложителя, произтичащи от чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър, ако е необходимо;
- Изготвяне на инструкции за експлоатация и експлоатационна поддръжка на монтираното оборудване;
- Съдействие при организирането и провеждането на необходимите 72-часовите проби при експлоатационни условия на монтираното оборудване;
- Отстраняване на всички констатирани дефекти в рамките на гаранционния срок;
- Гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок.
- Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

3.1. Проектиране

По отношение изработването на инвестиционния проект настоящите Технически спецификации служат и като Задание за проектиране.

Изпълнителят следва да изготви инвестиционен проект (всички изискуеми части съгласно действащата нормативно база) в обхват и със съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, законовите и подзаконовите нормативни актове на Република България и в съответствие с изискванията на Възложителя, посочи в тези Спецификации, в Документацията за обществената поръчка и в останалите приложения към нея.

Целият проект, изработен от Изпълнителя, ще бъде оценен за съответствие с основните изисквания към строежите и подлежи на одобрение по реда, предвиден в нормативната уредба. Изпълнение на строително-монтажни работи не може да започва преди одобряването на проектната документация по установения от Закона ред.

Инвестиционният проект трябва да включва всички работи, необходими за изграждането и въвеждането в експлоатация на сондажите.

Съгласно експертна оценка, направена преди провеждането на настоящото възлагане, работите включват:

№	Наименование	Мярка	К-во
I	Сондажи в землището на гр. Петрич – два броя		
I.1	Полагане водопровод Ø 225		
1	Изкоп с багер зем.почви при 1 ут.условие	м ³	100
2	Изкоп с ограничена ширина 1,2-4м-ръчно в земни почви с Н=или<2м	м ³	15
3	Доставка и монтаж на PEHD тръби Ø225	м'	36
4	Доставка и монтаж HDPE Тройник Ø400/225 PN10	бр.	2
5	Доставка и монтаж ПЕ преход фланшов Ø225 PN10 със свободен фланец DN225 Ø225 PN10	бр.	4
6	Доставка и монтаж свободен фланец DN225 Ø225 PN10	бр.	2
7	Доставка и монтаж на електрозаваряема муфа Ø400 PN10	бр.	4
8	Доставка и монтаж HDPE дъга 60° Ø225 PN10	бр.	2
9	Обратен насип ръчно	м ³	15
10	Обратен насип мех.	м ³	100
I.2	Монтажна част		
1	Доставка и монтаж на СК Ø225 със съпътстваща арматура	бр.	2
2	Доставка и монтаж на потопяема помпа Q=45l/s H=100m	бр.	2
3	Доставка и монтаж на PEHD тръби Ø160	м.	90
6	Доставка и монтаж на 90°Ко Ø160	бр.	2

7	Табло за защита + MP204	бр.	2
8	Сонда за ниво - чиста вода	бр.	6
9	Манометър 16 бар	бр.	2
10	Кабел помпа за 1м. 3x35мм ² +1x25мм ² (до 60м)	бр.	120
11	Кабел електроди за 1 м. 3x1,5мм ²	бр.	120
12	Доставка и монтаж HDPE намалител Ø225/160 PN10	бр.	2
13	Доставка и монтаж ПЕ преход фланшов Ø225 PN10 със свободен фланец DN225 Ø225 PN10	бр.	8
14	Доставка и монтаж на възвратна клапа Ø225	бр	2
15	Доставка и монтаж на Спирателен кран Ø225 комплект с охранителна гарнитура	бр	2
16	Доставка и монтаж на разходомер за чиста вода	бр	2
17	Доставка и монтаж на СК Ø1/2'	бр	2
I.3	Бетонова шахта ш.3/д.3/в.2,5м - за 2броя		
1	Изкоп с багер зем.почви при 1 ут.условие	м3	24
2	Изкоп с ограничена ширина 1,2-4м-ръчно в земни почви с Н=или<2м	м3	6
3	Доставка и полагане на подложен бетон Б7,5	м3	1,86
4	Доставка и полагане на бетон Б15	м3	6,8
5	Направа на кофраж и декофриране	м2	70
6	Доставка и монтаж на армировка	кг	500
7	Превоз на бетонови разтвори	м3	6,8
8	Доставка и монтаж капак с рамка	бр.	2
I.4	Ел. захранване на помпите		
1	Трансформатор 400КvA	бр.	1
2	БКТП	бр.	1
3	Бетонова площадка за БКТП ш.5/д.3/в.0,2м	бр.	2
4	Доставка и полагане на кабел САХЕКТ 1x185мм ²	м	40
5	Доставка и полагане на кабел НН-СВТТ 4x75мм ²	м	300
6	Доставка табло за управление и защита	бр.	2
I.5	Изграждане на 2бр сондажни кладенци с Н=50м		
1	Сондиране Ø600мм от 0÷10 м	м	20
2	Спускане на метална кондукторна сондажна колона Ø520мм от 0÷10м с циментация на задтръбно пространство	м	20
3	Сондиране Ø445,5мм от 10÷50 м	м	80
4	Спускане на обсадна и филтрова ПВЦ колона Ø330мм от 0÷50м	м	100
5	Ерлифно водочерпене и воден тест	мсм	12
II.	Сондаж в землището на с.Марикостиново – един брой		
II.1	Сондажни работи		
1	Сондиране от 0м до 6м с диаметър 393.7мм.	м	6

2	Спускане на метална кондукторна сондажна колона Ф324 мм от 0 – 6м и цементация на задтръбното пространство	м	6
3	Сондиране от 6м до 50м с диаметър 311мм	м	44
4	Спускане на обсадна и филтрова ПВЦколона ф200мм от 0м до 50м и промиване, загравяване и активиране на сондажа	м	50
II.2 Монтажна част			
1	Доставка и монтаж на тръби ф324/8мм -6м х65,5кг	кг	393
2	ТръбиПВЦ ф200мм R10	м	50
3	Доставка и монтаж на СК Ø80 със съпътстваща арматура	бр.	1
4	Доставка и монтаж на потопяема помпа Q=8l/s H=160m	бр.	1
5	Кабел меден 4x10	м	50
6	Полагане на кабел НН-СВТТ 1-5x1.5мм2	м	15
7	Полагане на кабел НН- до СВТТ 1-3x1.5мм2	м	15
8	Доставка и монтаж на 90°Ко Ø90/2½'	бр.	1
9	Доставка и монтаж на фланшов накрайник Ø90	бр.	4
10	Доставка и монтаж на възвратна клапа Ø80	бр.	1
11	Доставка и монтаж на манометър	бр.	1
12	Доставка и монтаж на СК Ø1/2'	бр.	1
13	Доставка табло за управление и защита	бр.	1
14	Автокран	ч	8
15	Превоз на специализирана техника	бр.	1
II.3 Полагане водопровод Ø 110			
1	Изкоп с багер зем.почви при 1 ут.условие	м3	80
2	Изкоп с ограничена ширина 1,2-4м-ръчно в земни почви с Н=или<2м	м3	12
3	Доставка и монтаж на РЕНД тръби Ø110 16atm	м	100
4	Доставка и монтаж на връзка жибо	бр.	2
5	Обратен насим ръчно	м3	12
6	Обратен насим мех.	м3	80
III. Сондаж в землището на с.Първомай – два броя			
III.1 Сондажни работи			
1	Сондиране от 0м до 6м с диаметър 393.7мм.	м	12
2	Спускане на метална кондукторна сондажна колона Ф324 мм от 0 – 6м и цементация на задтръбното пространство	м	12
3	Сондиране от 6м до 50м с диаметър 311мм	м	88
4	Спускане на обсадна и филтрова ПВЦколона ф200мм от 0м до 50м и промиване, загравяване и активиране на сондажа	м	100

III.2	Монтажна част		
1	Доставка и монтаж на тръби $\phi 324/8\text{мм}$ -6м х65,5кг	кг	786
2	ТръбиПВЦ $\phi 200\text{мм}$ R10	м	100
3	Доставка и монтаж на СК $\phi 80$ със съпътстваща арматура	бр.	2
4	Доставка и монтаж на потопяема помпа $Q=81/\text{s}$ $H=120\text{m}$	бр.	2
5	Кабел меден 4x10	м	100
6	Полагане на кабел НН-СВТТ 1-5x1.5мм ²	м	30
7	Полагане на кабел НН- до СВТТ 1-3x1.5мм ²	м	30
8	Доставка и монтаж на $90^\circ\text{Ко } \phi 90/2\frac{1}{2}'$	бр.	2
9	Доставка и монтаж на фланшов накрайник $\phi 90$	бр.	8
10	Доставка и монтаж на възвратна клапа $\phi 80$	бр.	2
11	Доставка и монтаж на манометър	бр.	2
12	Доставка и монтаж на СК $\phi 1/2'$	бр.	2
13	Доставка табло за управление и защита	бр.	2
14	Автокран	ч	16
15	Превоз на специализирана техника	бр.	2
III.3	Полагане водопровод $\phi 110$		
1	Изкоп с багер зем.почви при 1 ут.условие	м3	125
2	Изкоп с ограничена ширина 1,2-4м-ръчно в земни почви с $H=$ или $<2\text{м}$	м3	14
3	Доставка и монтаж на РЕНД тръби $\phi 110$ 16atm	м	300
4	Доставка и монтаж на връзка жибо	бр.	2
5	Обратен насим ръчно	м3	14
6	Обратен насим мех.	м3	125

Забележка: Посочените в таблицата видове и количества работи са ориентировъчни и служат единствено за определяне на обхвата на работите, които следва да бъдат предвидени в изработения инвестиционен проект. Точните видове и количества работи, които следва да се изпълнят, ще бъдат определени в проекта и следва да бъдат отразени в изработената количествено – стойностна сметка.

Изработеният проект се предава в 4 (четири) оригинални екземпляра на хартиен носител и 2 (два) екземпляр на електронен носител в основни файлови формати –DWG, PDF, WORD и други.

Всички чертежи и текстовата част се изработват в стандартни формати и съгват по изискванията на стандарта. Чертежите с формат, по-голям от А4, трябва да са с усилен краища при перфорацията. Документацията се предава в стандартни класьори с надпис и придружени със съдържание. Използваната хартия да е с минимално тегло 90г/м2.

Към цялата разработена проектна документация следва да се приложи единна номерация.

След приключване на всички проектни разработки Изпълнителят трябва да предаде единен списък за цялата изработена проектна документация.

За всички продукти, елементи и системи в изработената проектна документация трябва да бъде приложено описание на необходимите технически параметри, както и необходимите

изпитвания и контролни замервания по време на строителството и след приключването му.

При изработване на цялата проектна документация Изпълнителят трябва да спазва долуописаните основни принципи при проектирането:

- оптимизиране на работите с цел минимизиране на разходите по строителството и поддръжката;
- висока технологичност на решенията;
- еднозначност на проектните решения;
- съответствие на проекта с настоящите Технически спецификации;
- съответствие с действащите в момента законови и подзаконови нормативни документи във връзка с проектирането и обекта.

Проектната документация трябва да се изработи от проектант – физически лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност. Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект се подписват и подпечатват от проектанта на съответната част и се съгласуват с подпис от проектантите на останалите части и от възложителя. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

Инвестиционният проект да се изработи съгласно Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти при спазване на всички други действащи приложими нормативни документи, включително Наредба №13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и Наредба № 2 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи.

В тези спецификации са определени минималните изисквания за обхвата и съдържанието на проекта, които Изпълнителят задължително трябва да спазва. Извън изброените по-долу изисквания Изпълнителят може да приложи всякакви други графични и текстови материали, за които счита, че могат да бъдат полезни за Възложителя и са необходими за успешната реализация на съответния проект.

Проектът трябва да съдържа като минимум следните части:

- Част Инженерна геология и хидрогеология;
- Част Водоснабдяване
- Част Електрическа;
- Част КИП и А;
- Част Пожарна безопасност;
- Част Проектно – сметна документация.

Всяка проектна част се представя с:

- приложими чертежи;
- обяснителна записка;

- спецификация на основните строителни продукти;
- пълна спецификация на машините и съоръженията с подробни данни за параметрите им;
- спецификация на необходимите основни монтажни - инсталационни материали;
- количествени сметки по видове СМР.

Част Проектно – сметна документация следва да съдържа Обобщена количествено - стойностна сметка включващи всички строително-монтажни работи, необходими за изпълнението на обекта – предмет на проектната разработка, изработена въз основа на количествените сметки за всички видове СМР по всички части от проекта.

Стойността на обекта съгласно обобщената количествено – стойностна сметка не може да надвишава цената за изпълнение на строително – монтажните работи, предложена от Изпълнителя в неговата оферта при участието му във възлагане на настоящата поръчка.

Изготвената обобщена количествено – стойностна сметка ще послужи за отчитане и заплащане на извършените и приети строително – монтажни работи при изпълнението на обекта.

Преди откриването на строителната площадка Изпълнителят следва да представи:

- План за управление на строителните отпадъци;
- План за безопасност и здраве.

Плановите се представят с обхват и съдържание, определени съгласно действащата нормативна уредба, а именно: Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 267 от 2017 г. и Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

3.2. Авторски надзор

В етапа на изпълнение на строително - монтажните работи проектантите - автори на проектната документация по части или упълномощени от тях правоспособни физически лица, следва да изпълняват авторски надзор съгласно ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и договорните условия. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта и спазването на приложимите правила и нормативи. Авторският надзор по всички части на инвестиционния проект е задължителен.

Предписанията на проектантите, свързани с авторското им право, за точното спазване на изработената от тях част на инвестиционен проект се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството.

В изпълнение на задълженията си проектантите има право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството. Изпълнителят е длъжен да осигури на проектантите свободен достъп до строежа за упражняване на авторски надзор.

Авторският надзор трябва да бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- установяване на точно изпълнение на проекта;

- съставяне и подписване на изискуемите актове и протоколи по време на строителството, регламентирани в Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор.

Авторският надзор трябва да бъде упражняван и във всички случаи, когато Възложителят писмено изиска това.

След фактическото завършване на строежа лицата, упражнили авторски надзор, заверяват екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, изготвена от Изпълнителя.

Проектантите носят отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.

3.3. Строителство

3.3.1. Изисквания за изпълнение на строително – монтажните работи

Изпълнителят трябва да осигури законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с настоящите технически спецификации и инвестиционните проекти, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи и Договора за настоящата поръчка.

Независимо дали са изрично посочени в проекта и в настоящите Спецификации, строителството на обекта ще включва всички тук посочени работи, за които ще се счита, че са включени в предложената от Изпълнителя цена за изпълнение на настоящата поръчка:

- Подготовка на строителната площадка и Временно строителство, вкл. почистване от растителност и отпадъци, подготовка на терена (временна вертикална планировка), временни пътища, изграждане на офиси за нуждите на Изпълнителя, на Инвеститорския контрол и на Строителния надзор, складове, ограждения, санитарно-битови помещения, външни връзки (временно водоснабдяване и временно електрозахранване), временно осветление, временна сигнализация и др., в съответствие с действащите нормативни изисквания и проектните решения в ПБЗ, и поддръжка на същото през целия срок на строителството;;
- Охрана на обекта за целия срок на изпълнение на строителството до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), почистване на площадката от строителни и битови отпадъци и своевременното им извозване извън строителната площадка на регламентираните за целта места;
- Строителство на обекта (Основно строителство) в неговата цялост, както е предвидено в проектната документация и в тези Спецификации, по начин, при който да бъде получено от Възложителя Разрешение за ползване на строежа в съответствие с нормативните изисквания;
- Спазване по време на строителството на всички нормативни изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и за пожарна безопасност на строежа, и на всички приложими екологични норми, норми за прах, шум,

замърсяване, охрана, осветление, организация на движението и други приложими норми към обекта;

- Премахване на всякакво временно строителство и отпадъци след приключване на строителството, и дейности по рехабилитация на засегнатите от строителството територия и съоръжения, вкл. извън строителната площадка, ако има такива.

Строително-монтажните работи трябва да се подготвят, изпълняват, проверяват и приемат в съответствие с предписанията в проектната документация, изискванията на тези Спецификации, приложимите наредби и други нормативни актове, изискванията на приложимите ПИПСМР (Правилници за изпълнение/извършване и приемане на строителни и монтажни работи), действащите национални стандарти, изискванията и указанията на производителите на строителните продукти.

В случай на работи, за които липсват нормативни документи с изисквания за изпълнение и приемане, ще се спазват изискванията, посочени в проектната документация, инструкциите и указанията на производителя на материалите (където е приложимо) и стандартите, обичайни за бранша. Стандартите на изработката и материалите трябва да бъдат най-добрите за съответния вид и да са в съответствие със стандартите, както са указани в Проекта. Ако в Проекта не е направено описание за някой тип работа, материал или производствен артикул, те трябва да бъдат в съответствие с последните издания на инженерната практика в отрасъла и правилата на водещите стандарти, респективно със съответните Държавни нормативни документи, и подлежат на одобрение от Инвеститорския контрол и Строителния надзор в разумен срок преди влягане. При необходимост, Инвеститорският контрол и Строителният надзор ще дават указания относно правилата за изпълнение и приемане на работите.

Във всички случаи, когато са цитирани в проектите международни, национални или отраслови стандарти, на които трябва да отговарят строителните продукти, изпълнението на СМР и изпитването, ще се прилагат актуалните последни издания на съответните стандарти и технически норми, освен когато е посочено друго в Договора. Прилагане на специфични национални или регионални стандарти от други държави и региони ще подлежи на предварителна оценка и одобрение от Инвеститорския контрол и Строителния надзор за съответствие с действащите такива на територията на Република България и обекта.

Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в проекта, Техническите спецификации, действащи нормативни документи или общоприети технически стандарти. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество. Некачествено извършени работи не подлежат на приемане. Изпълнителят ще бъде длъжен да извършва за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други дефекти, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи.

Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава Изпълнителя от неговите задължения относно качеството на извършените СМР и вложени строителни продукти до момента. Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания нито една работа няма да се счита за окончателно приета до подписване на протокола за приемане и предаване на изпълнението на Договора за обществената поръчка.

Изпълнителят ще осигури на обекта оборудване, инструменти и механизация, които ще са ефективни и подходящи за изпълняваните работи с необходимото качество и количество за изпълнение на Графика за изпълнение на строителството. Изпълнителят следва да използва само механизация в добро техническо състояние, както и с такива мащаб и вид,

които позволяват доброто изпълнение на различните дейности, в рамките на определения срок. Когато, според мнението на Инвеститорския контрол, механизацията е в лошо техническо състояние и не може да осигури задоволително изпълнение или е неподходяща за работата, Инвеститорският контрол може да нареди на Изпълнителя да прекрати използването на даден елемент от механизацията и незабавно да предостави подходяща друга машина. Ако оборудването на Изпълнителя не е ефективно или подходящо, или е недостатъчно, Инвеститорският контрол може да изиска осигуряването на допълнителни ресурси, и Изпълнителят ще бъде длъжен да се съобрази, с цел изпълнение на Календарния план за строителството.

Всички постоянни работи трябва да бъдат изпълнени в съответствие с одобрените чертежи и размерите, отбелязани върху тях, и не по размери, премерени от тези чертежи.

Изпълнителят ще поддържа по време на изпълнение на обекта копие от одобрения инвестиционен проект, върху което ще отразява ежедневно всички съгласувани от участниците в строителния процес несъществени отклонения от одобрения проект и действителното състояние/местоположение на изпълнените работи. Някоя променена работа няма да се изпълнява, без да е предварително отразена в заповедната книга на обекта и съгласувана от Ръководителя на обекта от страна на Изпълнителя, от представител на Строителния надзор с необходимата според случая квалификация и от проектанта на съответната проектна част.

След фактическото завършване на строежа, при подготовка за предаване на обекта, Изпълнителят ще изготви екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти, на основата на проектната документация, записите в заповедната книга, изработените допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, вкл. и отбелязаните на тях промени при изпълнение на СМР. При комплектоване на екзекутивната документация, на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях. На официалното хартиено копие на актуализиране ще подлежат само тези документи и чертежи, на които се налагат промени с оглед на изпълнените СМР, а останалите ще се приложат без изменение. Окончателната екзекутивна документация трябва да бъде заверена от участниците в строителния процес според нормативните изисквания.

3.3.2. Строителни продукти, предназначени за влагане в строителството

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в строежа, трябва да бъдат годни за предвижданата им употреба, да удовлетворяват основните изисквания към строежите в продължение на икономически обосноваан период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да бъдат подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на сградите и техните обновявания, ремонти и реконструкции.

По смисъла на Регламент № 305

„строителен продукт“ означава всеки продукт или комплект, който е произведен и пуснат на пазара за трайно влагане в строежи или в части от тях и чиито експлоатационни показатели имат отражение върху експлоатационните характеристики на строежите по отношение на основните изисквания към строежите;

„комплект“ означава строителен продукт, пуснат на пазара от един -единствен производител, под формата на набор от най - малко два отделни компонента, които трябва да бъдат сглобени, за да бъдат вложени в строежите;

„съществени характеристики“ означава онези характеристики на строителния продукт, които имат отношение към основните изисквания към строежите;

„експлоатационни показатели на строителния продукт“ означава експлоатационните показатели, свързани със съответните съществени характеристики, изразени като ниво, клас или в описание.

Редът за прилагане на техническите спецификации на строителните продукти трябва да е в съответствие с Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Строителните продукти трябва да се влагат в строежите въз основа на съставени декларации, посочващи предвидената употреба и да се придружават от инструкция и информация за безопасност на български език. Декларациите са:

декларация за експлоатационни показатели съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за експлоатационни показатели на строителен продукт се нанася маркировка „СЕ“;

декларация за характеристиките на строителния продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена Европейска техническа оценка. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ“;

декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект когато строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един единствен строеж.

Декларациите следва да демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Всички строителни продукти, предназначени за влягане в строителството и за монтаж на обекта, трябва да са нови, неупотребявани и с доказан произход.

Всички доставки на строителни продукти, предназначени за влягане в строителството, трябва да са снабдени с надлежна документация за произход и качество, вкл. за изпитване за съответствие с приложимите изисквания. Съответните документи трябва да се предоставят на Инвеститорския контрол и Строителния надзор за одобряване преди влягане на съответните продукти в строителството. Документите трябва да отговарят на нормативните изисквания.

Инвеститорският контрол може да поиска допълнително изпитване на важни за качеството на обекта продукти, с цел проверка на съответствието им. При доказване на несъответствие, изпитванията ще продължат с други партии или с алтернативни продукти до получаване на статистически удовлетворителен резултат.

Всички доставки трябва да отговарят на предписаните в проекта по вид и качество и на предложените в офертата, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата трябва да се одобри предварително от Инвеститорския контрол и Строителния надзор по предвидения в законите и в договора ред.

Всички доставки ще се складират по начин, съответстващ на предписания от производителите на съответните суровини, материали и оборудване, или по такъв начин,

при който да се изключи неблагоприятно въздействие върху доставките от атмосферните условия и дейностите в складовата база и/или на площадката, както и при спазване на мерки за безопасност и мерки за предотвратяване на инциденти, за да не се допуска въздействие от складираните материали върху населението и персонала. Основното оборудване, ако подлежи на съхранение за по-дълъг период, ще се съхранява в сухи складове при контролирани атмосферни условия, като за целта Изпълнителят при необходимост ще осигури складови площи извън рамките на строителната площадка за негова сметка.

Складирането на суровини и материали на строителната площадка, освен че трябва да става при спазване на горепосочените изисквания, трябва да бъде съобразено с обхвата на работните инструменти и механизацията на Изпълнителя, с организацията на пространството на строителната площадка и с изкопните и други работи в непосредствена близост до складовите зони. При това Изпълнителят ще изготви чрез своя отговорник по ЗБУТ идентифициране на рисковете от инциденти, свързани с въздействие върху изпълнявани работи от инциденти в складовите площи, както и от въздействие върху складовите площи от изпълнявани в близост работи.

Материали или оборудване, които по преценка на Инвеститорския контрол или Строителния надзор са увредени при транспорта или при съхранението им до степен, която не позволява влагането им в строежа, ще бъдат незабавно заменени, а увредените строителни продукти ще бъдат незабавно изнесени от строителната площадка за сметка на Изпълнителя.

3.3.3. Оборудване

Изпълнителят се задължава да представи, за да бъдат одобрени от Инвеститорския контрол преди производството или закупуването и доставката на оборудването, функционални и технически спецификации за всяко изделие от оборудването, включващи в състав:

- Прегледно съдържание и наименование на документацията, позволяващо бърз достъп до необходимите раздели;
- Общо описание на съответното изделие и неговите проектни параметри, включително проектния срок за използване/експлоатация, опис на приложими и ползвани стандарти и спецификации общо за изделието и за отделните елементи, като се посочват съответните раздели или класификации според съответния стандарт или спецификация;
- Функционално описание на изделието и неговите интерфейси, начините на управление (ръчно, дистанционно, автоматично), проектните режими на работа, изискванията към персонала, работещ с изделието, изисквания към околната среда при експлоатация, анализ на режими на отказ на изделието, потенциалните щети и описание на предвидените предпазни мерки, проектна надеждност на изделието за всички проектни функции и режими на работа, както и указания за периодични изпитвания и превантивни мерки, с цел гарантиране на посочената проектна надеждност;
- Подробни технологични, механични и електрически схеми и схеми за функционално управление и автоматизация, с технологични данни и обозначение на всеки елемент, с приложени пояснителни записки и изчисления, обосноваващи функционалната пригодност на продукта;

- Описание на обхвата, периодичността и изискванията към техническото обслужване (на цикъл, на смяна/ден, на седмица/месец или друг интервал и/или според показанията и алармите на КИПиА на изделието) и плановите профилактични ремонти, включително указания за честота на подмяна и вид на необходимите консумативи и подлежащи на периодична подмяна елементи (преди изтичане на проектния срок на използване на изделието);
- Изисквания към броя, вида, квалификацията и обучението на персонала за експлоатация и ремонт, описание на необходимите лични предпазни средства, които следва да бъдат осигурени на персонала за всички режими на работа, техническо обслужване и ремонт.

Инвеститорският контрол има право да поиска промени на спецификациите, като представи обосновка за функционално несъответствие или несъответствие с изисквания за надеждност или безопасност, или екологични норми, или други изисквания на проекта, тези Спецификации, условията на договора и приложимите технически и административни норми относно проектирането, доставката, монтажа и експлоатацията на изделието.

Всички доставки на оборудване трябва да отговарят на предписаните в проекта по вид и качество, като при възникване на необходимост от промяна по целесъобразност, същата трябва да се одобри предварително от Инвеститорския контрол по предвидения в законите и в договора ред.

Преди поръчването на оборудването, изпълнителят трябва да представи за одобряване технически спецификации на оборудването, както е посочено в този документ.

3.3.4. Проби и Изпитвания

Целта на пробите и изпитванията е да се провери изпълнението на строително – монтажните работи и работата на оборудването и системите за съответствие с проекта и Договора за изпълнение на поръчката.

Всички проби и изпитвания ще се провеждат в съответствие с действащите норми, когато има такива, включително ПИП СМР, указанията на Производителите за проби/изпитвания в документацията на изделията и системите от оборудването и изискванията за проби/изпитвания в проектната документация, като ще важат най-строгите изисквания от всички в посочените документи. Когато няма дефинирани изисквания в такива документи, пробите и изпитванията ще се провеждат според указанията на Инвеститорския контрол и Строителния надзор.

Всички проби и изпитвания трябва да са документирани в съответните документи съгласно условията на Договора и да съдържат най-малко:

- Дата на пробата / изпитването;
- Описание на пробата / изпитването;
- Метод на провеждане на пробата / изпитването;
- Резултат от пробата / изпитването;
- Забележки по отношение на отклонения от очакваните резултати;
- Прието/неприето, съобразно съответствието на постигнатите резултати и нормативно установените изисквания / изискванията на инвестиционния проект;
- Подпис на Строителния надзор и Инвеститорския контрол;

- Забележки.

Всички проби и изпитвания трябва да бъдат планирани така, че Инвеститорският контрол и Строителният надзор да имат възможност да направят коментар относно планираните изпитвания / проби и да присъстват и контролират извършването на изпитванията / проби. Всички проби и изпитвания трябва да бъдат обявени в съответствие с Условието на договора, като това се отнася и за всяко повторение на пробите и изпитванията. Пробите и изпитванията винаги трябва да се извършват в присъствието на Строителния надзор и Инвеститорския контрол, а при необходимост – и на Проектанта.

При завършване на отделни съоръжения и инсталации ще се изпълняват отделни проби и изпитвания при завършване съгласно приложимите норми, ПИП СМР и други документи, както е посочено за приемане на работите, за доказване качеството и годността на работите и инсталациите.

За помпи пробите трябва да включват най-малко:

- Поток (измерен при работни нива);
- Налягане в напорния тръбопровод, ако е приложимо.

За други механични инсталации изпитванията трябва да включват най-малко:

- Тестове за правилна работа.

Пробата ще включва още тестване на всички автоматични функции, ако такива съществуват за конкретен вид оборудване.

Изпълнителят, съгласно условията на Договора, трябва да отстрани всички констатирани при пробите и изпитванията дефекти, недостатъци и забележки, преди да бъде съставен Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец 15 от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), освен тези, за които лицата, представляващи участниците в строителния процес и подписващи документите за приемане, се съгласят, че могат да се отстранят след приемането на строежа.

Изпълнителят трябва да окаже пълно съдействие на участниците в процеса на провеждане 72-часовите проби при експлоатационни условия на монтираното оборудване.

3.3.5. Кадастрално заснемане на обекта

След приключване на работите и съставяне на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) Изпълнителят трябва да направи кадастрално заснемане на обекта в необходимия обхват за изпълнение задълженията на Възложителя, произтичащи от чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър.

3.3.6. Отстраняване на дефекти в гаранционните срокове

След въвеждане на обекта в експлоатация с Разрешение за ползване, започват да текат гаранционните срокове, нормирани според действащата нормативна уредба за различните видове работи, в частност „Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”, както и гаранционните срокове за доставеното оборудване.

Изпълнителят ще отстраняват за своя сметка и без допълнително заплащане всички констатирани дефекти и недостатъци, които се проявят през този период.

3.3.7. Безопасност и опазване на околната среда

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд в съответствие с приложимите нормативни документи, изискванията в проекта и инструкциите на Координатора по безопасност и здраве в рамките на правомощията на последния.

Изпълнителят също така ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица. В частност, Изпълнителят ще осигури ограждане и сигнализиране на строителната площадка и други подходящи мерки, които ще бъдат подробно описани в съответния План за безопасност и здраве.

Изпълнителят ще отговаря изцяло за защитата на съществуващи съоръжения на площадката и около нея, включително сгради, пътища и инсталации, независимо дали са показани на чертежите, освен ако не би могъл да знае за тях при полагане на надлежна грижа. С оглед на посоченото ограничение, Изпълнителят ще носи пълна отговорност за възстановяване на всякакви щети по такива съоръжения, настъпили в резултат на дейността му при и във връзка със строителството.

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР.

Изпълнителят ще идентифицира възможните неблагоприятни въздействия върху околната среда, съществуващите сгради и съоръжения, и населението, и ще предвиди мерки за ограничаването им до нива, които са допустими според нормативните документи, или по-ниски. Изпълнителят ще обърне внимание на следните аспекти:

- Недопускане на замърсяване на пътищата от работещите на обекта транспортни средства, като за целта се предвидят средства за почистване на транспортните средства, преди напускането на обекта, от характерните за обекта замърсявания. Изпълнителят също така ще бъде отговорен транспортните средства на неговите доставчици да пристигат на обекта в добро състояние и без да предизвикват замърсяване на улици и пътища;
- Ограничаване на шума от изпълняваните работи чрез подходящо ограждане, използване на подходящи технологии и механизация и подходящо планиране на шумните дейности за определени часове на деня. В Плана за безопасност и здраве ще бъдат посочени мерките за ограничаване на въздействието от тях;
- Ограничаване на въздействието от източници на електромагнитно излъчване, като за целта Изпълнителят ще проверява изправността и съответствието на нормите на неговите машини и инструменти. В Плана за безопасност и здраве Изпълнителят изрично ще идентифицира ситуациите, в които е възможно да се използват инструменти и машини, които са потенциален източник на електромагнитни смущения;
- Управление на строителните отпадъци според предписанията на нормативните документи и изискванията на проекта, вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка.

4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И СТРОИТЕЛНИЯ НАДЗОР

Преди началото на изпълнението на Договора за настоящата обществена поръчка Възложителят ще избере по реда на ЗОП Консултант, който ще изпълнява следните функции:

- Строителен надзор по време на проектирането и строителството в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;
- Координатор по безопасност и здравье съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба.

При взаимоотношенията си с Лицето, упражняващо строителен надзор, Изпълнителят трябва точно да спазва разпоредбите на ЗУТ и съответните подзаконови актове относно строителния надзор и Условията на Договора за инженеринг, и да изпълнява точно и своевременно инструкциите на Строителния надзор в рамките на правомощията на последния.

Изпълнителят трябва да осигури за Възложителя и Строителния надзор в рамките на своя офис за изпълнението на тази поръчка (обектов офис) две работни места, с необходимите комуникационни средства (компютърна мрежа, интернет-връзка). Възложителят и Строителният надзор няма да заплащат наеми или консумативи за ползване на офиса.

Взаимодействието на Изпълнителя с Възложителя ще се осъществява чрез представител на Възложителя, наречен Инвеститорски контрол.

Изпълнителят трябва да осигурява, при поискване от Инвеститорския контрол и Строителния надзор, всички необходими инструменти за проверка на работите като ролетки, прибори за тестване, термометри т.н., които Изпълнителят ще бъде длъжен да има на обекта и които трябва да са надлежно калибрирани и сертифицирани. Инвеститорският контрол ще упражнява текущ контрол по отношение калибрирането и сертифицирането на тези инструменти и при необходимост ще разпорежда на Изпълнителя корективни действия.

Всякакво друго оборудване и консумативи, необходими на Инвеститорския контрол и Строителния надзор за изпълнението на техните задължения, включително транспортни средства, канцеларски материали и други, ще бъдат осигурени от Възложителя и Строителния надзор за тяхна собствена сметка.

5. КОМУНИКАЦИЯ

Официалната комуникация между Изпълнителя и Възложителя ще се осъществява писмено на посочените в Договора адреси за кореспонденция. Допълнително Възложителят ще информира Изпълнителя за Персонала на Възложителя, като укаже неговите правомощия и данни за контакт.

6. РАБОТЕН ЕЗИК

Работният език при изпълнение на поръчката е българският език, включително за кореспонденция, документация и при провеждане на работни срещи.

7. ДОКУМЕНТИ ПРИ ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

За приемане на обекта от Възложителя, при съставянето на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт Образец 15 от Наредба 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), Изпълнителят представя:

- Копие на цялата документация - документи, протоколи и други, която Изпълнителят е създал в хода на изпълнение на настоящата поръчка, придружена от подробен опис;
- Екзекутивна документация съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- Други документи по преценка на Изпълнителя.

8. ДРУГИ УСЛОВИЯ

При изработването на инвестиционния проект и изготвянето на подробната количествено – стойностната сметка на обекта, Изпълнителят е длъжен да се съобрази с пределната стойност/цена за изпълнение на строително – монтажните работи, която е предложил в офертата си при участието си във възлагането на настоящата поръчка.

Изготвил:

Информацията е
заличена на осн. чл.
36а, ал.3 от ЗОП
/инж.1 алина Герзиева/

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИНЖЕНЕРИНГ

Днес2020 г. в гр. Петрич, на основание чл. 183 от ЗОП връзка с проведена процедура Пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка по ЗОП № 00212-2020..... с предмет **„Инженеринг – проектиране, изпълнение на строително – монтажни работи и упражняване на авторски надзор за изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в Община Петрич”**,

и Решение № г. на Кмета на Община Петрич за определяне на изпълнител, между:

Община ПЕТРИЧ, БУЛСТАТ 000024916, със седалище и адрес на управление: Община Петрич, гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис Трети” №24, представлявана от Димитър Бръчков в качеството си Кмет на Община Петрич и Емилия Стамчева – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление: град, ул. „.....” №....., ЕИК и ДДС номер....., представлявано от, в качеството на, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**),

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

І. ПРЕДМЕТ

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на този Договор, обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг – проектиране, изпълнение на строително – монтажни работи и упражняване на авторски надзор за изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в Община Петрич”**, в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява проектирането и упражняването на авторски надзор и в Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3, 4 и 5 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва извършването на следните дейности:

1. Геоложки и хидрогеоложки проучвания в зоните на изграждане на сондажите;
2. Геодезическо заснемане на прилежащите терени;

3. Допълнителни проучвания при необходимост;
4. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект за обекта, в обхват и със съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, законовите и подзаконовите нормативни актове на Република България и в съответствие с изискванията на Възложителя;
5. Извършване на всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект с Възложителя, централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, от името на Възложителя;
6. Отразяване на направените препоръки и забележки в хода на провеждане на съгласувателните процедури с Възложителя, централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, и на извършване на оценката за съответствие на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, в изработения инвестиционен проект;
7. Получаване на всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство;
8. Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с Техническите спецификации и инвестиционния проект, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи и Договора за обществената поръчка;
9. Своевременно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 163, ал. 2, т. 3 от ЗУТ;
10. Съхраняване и предоставяне при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ, актовете и протоколите, съставени по време на строителството, и друга техническа документация по изпълнението на строежа;
11. Авторски надзор по време на строителството в обем и със съдържание съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни документи по прилагането му;
12. Доставка, монтаж и пуск на оборудване;
13. Проби и изпитвания при завършване на строителните и монтажните работи, където е необходимо;
14. Изготвяне на екзекутивна документация съгласно чл. 175 от Закона за устройство на територията и кадастрални заснемания на обекта в необходимия обхват за изпълнение задълженията на Възложителя, произтичащи от чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър, ако е необходимо;
15. Изготвяне на инструкции за експлоатация и експлоатационна поддръжка на монтираното оборудване;
16. Съдействие при организирането и провеждането на необходимите 72-часовите проби при експлоатационни условия на монтираното оборудване;
17. Отстраняване на всички констатирани дефекти в рамките на гаранционния срок;
18. Гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок;
19. Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба.

(3) В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Договорната цена за изпълнение на поръчката възлиза общо в размер на (.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - (.....) лева.

(2) Цената по ал. 1 е формирана както следва:

1. Цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза Работен проект в размер на (.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - (.....) лева.

2. Цена за изпълнение на строително – монтажните работи в съответствие с одобрения инвестиционен проект с включени 5% непредвидени разходи в размер на (.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - (.....) лева.

3. Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на (.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - (.....) лева.

(3) В договорената цена за изпълнението на обществената поръчка са включени всички необходими разходи и печалба на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за пълно, срочно и качествено изпълнение на поръчката. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително възнаграждение за извършената работа извън договорената цена.

(4) Възнаграждението по ал. 1 се заплаща както следва:

1. Плащане за изработения инвестиционен проект:

а/ Авансово плащане в размер на 50% от цената по ал. 2, т. 1 – след подписване на договора и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура за размера на авансовото плащане;

б/ Окончателно плащане в размер на 50% от цената по ал. 2, т. 1 след одобряването на проекта по реда на чл. 145 от ЗУТ и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура. От плащането се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

2. Авансово плащане за изпълнението на строежа в размер (.....) лева, представляващ 30 % (тридесет процента) от цената по ал. 2, т. 2, след подписване на договора и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства, при условията на чл. 54 от настоящия Договор, и надлежно оформена фактура. Авансът се възстановява чрез удържки от всички следващи междинни плащания по т. 3, равняващи се на 30 % от стойността на съответното плащане, до пълното възстановяване на авансовото плащане. Неприспадналата част от аванса се приспада от окончателното плащане.

3. Междинни месечни плащания за изпълнението на строежа в размер на стойността на действително изпълнените и подлежащи на приемане и заплащане строително – монтажни работи за всеки месец от изпълнението на строежа, намалена с 30 % за възстановяване на авансовото плащане, след одобряване на сумата за плащане по реда

на **чл. 36** от настоящия договор и представяне на надлежно оформена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Междинни плащания се извършват докато общият размер на извършените плащания достигне 80 % (осемдесет процента) от цената по **ал. 2, т. 2**. От междинните плащания могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

4. Окончателно плащане за изпълнението на строежа, в размер на стойността на всички действително изпълнени и подлежащи на приемане и заплащане строително – монтажни работи, до пълния размер на договорената цена за изпълнението на строежа по **ал. 2, т. 2**, намален с размера на авансовото плащане по **т. 2** и междинните плащания по **т. 3**, след одобряване на сумата за плащане по реда на **чл. 36** от настоящия договор, подписване на окончателния Приемо – предавателен протокол за изпълнението на поръчката по **чл. 40, ал. 1** и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. От окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

5. Плащане за упражнени авторски надзор в размер на цената по **ал. 2, т. 3** след подписване на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Стойността на действително изпълнените и подлежащи на приемане и заплащане строително – монтажни работи по **ал. 4, т. 3** и **т. 4** се формира на база действително изпълнени количества работи и единични цени въз основа на подробната количествено – стойностна сметка в Проектно – сметната документация в инвестиционния проект.

(6) В случай, че при изпълнението на строежа се установят обстоятелства, водещи до необходимост от извършване на допълнителни видове и/или количества работи, невключени в Част Проектно – сметна документация на инвестиционния проект, същите се изпълняват в рамките на договорената цена в **ал. 2, т. 2**, след доказване на необходимостта от тяхното изпълнение, и чрез частична замяна на строително – монтажни работи, включени в Част Проектно – сметна документация на инвестиционния проект, когато това е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не води до увеличаване на цената по **ал. 2, т. 2**, като констатирането, изпълнението и разплащането на СМР се извършва въз основа на двустранни корекционни (заменителни) таблици, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Допълнително заплащане на суми за непредвидени разходи над договорената в **ал. 2, т. 2** цена не се предвижда.

(7) В случай, че валидността на банковата гаранция за авансово плащане изтече преди пълното възстановяване на авансовото плащане и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи срока на валидност на банковата гаранция за авансово плащане, респективно не представи застраховка за авансовото плащане съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, невъзстановената част от авансовото плащане се удържа от следващото дължимо плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) Плащанията ще се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условие, че има документална обосновааност за настъпило условие за плащане и няма забележки към фактурата като счетоводен документ. В случай на наличие на забележки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще отправи писмено уведомление с искане за корекции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) След одобряване на сумата за плащане по реда на **чл. 36** от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформена фактура, в описателната част на която

задължително трябва да са посочени номера и датата на Договора за обществена поръчка, по който се извършва плащането.

(10) Плащане не се извършва в случай, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ във връзка със запитване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основание т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

Чл. 3. (1) Невъзложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи не подлежат на заплащане.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от Техническите спецификации, от настоящия Договор, от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от предложеното с Офертата;
2. Нарушаване на закони и подзаконови нормативни актове при изпълнението на дейности;
3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пропуски или недостатъци при изпълнението на възложеното с настоящия договор.

Чл. 4. Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка:.....,

Банкова с/ка с IBAN.....,

BIC.....

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е Той е формиран както следва:

1. Срок за изработване на инвестиционния проект във фаза Технически проект и предаване на изработения проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - (.....) календарни дни;

2. Срок за изпълнение на строителството - (.....) календарни дни.

(2) Срокът по **ал. 1** не включва времето, необходимо за съгласуване с компетентните органи и одобряване на изработения инвестиционен проект, и за издаване на Разрешението за строеж.

(3) Срокът по **ал. 1 т. 1** започва да тече след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на уведомлението по **чл. 7** и изтича към датата на подписване на приемо – предавателния протокол за изработения инвестиционен проект по **чл. 39, ал. 1** от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Срокът по **ал. 1 т. 2** започва да тече от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), и изтича към датата на подписване на окончателния Приемо – предавателен протокол за изпълнението на поръчката по **чл. 40, ал. 1** от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Срокът за упражняване на авторски надзор е от откриването на строителната площадка, удостоверено със съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(6) Сроковете по ал. 1 спират да текат в следните случаи:

1. поради непреодолима сила по смисъла на **раздел XIV** от настоящия договор;
2. при възникване на обстоятелства след сключването на Договора, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването му, не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и имат пряко отношение към изпълнението му;
3. при промени в приложимото законодателство, или индивидуални актове на държавен орган във връзка с изпълнението на проекта.

(7) При възникване на обстоятелство по ал. 6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочи причината която възпрепятства изпълнението на възложеното с настоящия договор и очакваната продължителност на препятствието с посочване на начална и индикативна крайна дата на спирането на срока.

Чл. 6. При всички случаи, периодът на отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще продължи за целия гаранционен срок съгласно **раздел VI** от настоящия договор.

Чл. 7. Изпълнението на Договора започва след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор, в сроковете и при условията на същия;
2. по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за изпълнението на настоящия Договор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да осъществява лично или чрез упълномощени от него лица оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия Договор, без да затруднява създадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организация;
4. да дава лично или чрез свои оторизирани представители писмени указания, относно изпълнението на договореното с настоящия Договор. Всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако не противоречат на действащ нормативен акт;
5. ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, да откаже заплащането им до привеждане в съответствие с изискванията за отчетната документация;
6. да изисква изпълнение в определени от него разумни срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с предмета на Договора;

7. да изисква, при необходимост и по своя преценка, ако има основание за това, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение;

8. да изисква изпълнение на всички работи, както и отстраняване на всички констатирани пропуски и/или недостатъци в изпълнението, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на Техническите спецификации – Приложение № 1 към настоящия Договор;

9. да поиска замяната на лице - член на екипа, посочено в Списъка на персонала, който ще изпълнява проектирането и упражняването на авторски надзор, и/или в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството – приложения № 4 и № 5 към настоящия Договор, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му в този екип, по отношение изпълнението на настоящия Договор, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;

10. да не приеме изпълнение, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията на Техническите спецификации – Приложение № 1 към настоящия Договор и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

11. да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вреди, в случай на констатирани такива, поради неизпълнение, забавено изпълнение, както и неточно, непълно или некачествено изпълнение на негови задължения по този договор.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощени от него лица имат право във всеки момент от изпълнението на Договора да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и технически параметри, без с това да пречат на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и неговите представители имат право да отстраняват от строежа работници и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и наетите от него подизпълнители за неспазване на правилата и нормите за безопасност и здраве при работа.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право след изтичане на срока за изпълнение на дадена мярка, отразена в Плана за безопасност и здраве и неизпълнението ѝ, да възложи изпълнението на тази мярка на посочен от него изпълнител за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да спре изпълнението на Договора, когато са налице обстоятелства, поради които същото е било невъзможно - Непреодолима сила, както и други случаи, които не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, имащи пряко отношение към изпълнението на Договора.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на пропуските и/или недостатъците в изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с последиците, предвидени в същия.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размера, при условията и сроковете на настоящия Договор;

2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безпрепятствен регламентиран достъп до всички налични документи, касаещи проектирането, при стартиране на изпълнението на Договора;

3. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ одобрения и съгласуван проект по всички части;

4. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безпрепятствен регламентиран достъп до строителната площадка след съставянето на протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 / 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.;
5. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текущо копие на всички документи, създадени в процеса на изпълнение на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от трети страни, свързани с изпълнението на настоящия Договор, а когато това е невъзможно - да осигури достъп до тях;
6. да приеме изпълнението на Договора, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на Техническите спецификации – неразделна част от настоящия Договор;
7. своевременно да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в обстоятелствата по изпълнение на настоящия Договор, както и в обхвата на поръчката;
8. да съгласува изработения проект със заинтересуваните централни и териториални администрации, със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества и да организира процедурата по одобряване на проекта - предмет на настоящия Договор при условията и по реда на чл. 145 от ЗУТ, или да упълномощи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това;
9. да заплати дължимите такси за съгласуване и одобряване на проекта - предмет на Договора, с изключение на тези, които произтичат от повторно произнасяне на съответния компетентен орган след отстраняване на нередности по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
10. да организира за своя сметка цялата процедура по приемане и въвеждане в експлоатация на Обекта в съответствие с действащото законодателство в Република България;
11. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при наличие на констатирани пропуски и/или недостатъци при изпълнение на възложеното, като при възможност посочи аргументи и/или представи доказателства за същите, и даде при необходимост указания за отстраняването им;
12. да одобри фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако те са надлежно оформени, и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите плащания, съгласно условията определени в настоящия Договор;
13. да заплаща в срок по условията на Договора извършените работи, като това заплащане не означава приемане на работите и не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за скрити дефекти;
14. чрез свой представител/и да преглежда, да дава становища и да приема по реда, предвиден в настоящия Договор, изпълнението на възложеното с него или други документи или информация, свързана с това изпълнение;
15. чрез свой представител да участва при подписване на протокола за приемане и предаване на изработения инвестиционен проект по чл. 39, ал. 1 и окончателния Приемо – предавателен протокол за изпълнението на поръчката по чл. 40, ал. 1, както и на други документи или информация, свързана с изпълнението на този Договор;
16. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на дейностите по настоящия Договор.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури инвеститорски контрол и свои упълномощени представители за упражняването му съобразно напредъка на работите.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заявява необходимостта минимум 48 часа предварително.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи при качествено, точно, пълно и навременно изпълнение уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор;
2. да получи част от цената по настоящия договор, съответстваща на изпълнените дейности, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които СТРАНИТЕ не отговарят;
3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложеното, при условията и сроковете на този Договор;
4. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на възложеното с Договора;
5. да привлича подизпълнители за изпълнението на конкретни дейности, ако същите са посочени в офертата. За действията и бездействията на подизпълнителите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за свои.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата - членове на екипа, посочени в Списъка на персонала, който ще изпълнява проектирането и упражняването на авторски надзор, и в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството – приложения № 4 и № 5 към настоящия Договор, освен ако не е налице някое от следните обстоятелства:

1. при смърт на член от екипа;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на член от екипа;
3. при необходимост от замяна на член от екипа поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др./;
4. когато член от екипа бъде осъден на лишаване от свобода;
5. когато член от екипа загуби право да упражнява професия;
6. когато е поискана замяната на член на екипа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на чл. 8, т. 9 от настоящия Договор.

(2) В случаите по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на член от екипа, като в случаите по т. 1 – 5 прилага и разумни доказателства за наличието на някое от описаните основания, и предлага лице, което да замени досегашния член на екипа, като посочи неговата професионална компетентност и приложи доказателства за това.

(3) При замяна на член от екипа новият член на екипа трябва да притежава еквивалентна професионална компетентност, не по-малка от тази на заменения експерт. Замяната на член от екипа не води до промяна в плащанията и към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете по Договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме или мотивирано да откаже замяната на съответния експерт.

(5) При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложениа експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 10 (десет) дни предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията по ал. 2 на настоящия член.

(6) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поиска замяна на експерт при условията на чл. 8, т. 9 от настоящия Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира искането си за замяна на експерт. В този случай процедурата на смяна на експерта е такава, каквато е описана в ал. 2 и ал. 3 на настоящия член.

(7) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да осигури експерт с еквивалентна квалификация и професионален опит, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора.

(8) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя, независимо от кого е иницирано започването на процедурата по мяна на експерт.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложеното му с настоящия Договор качествено, точно и пълно при условията и сроковете на този договор, спазвайки всички действащи в Република България нормативни актове, като се съобразява с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите компетентни органи, освен когато са в противоречие с действащите законови и подзаконовни нормативни документи или условията на Договора;

2. да изработи инвестиционния проект във фаза Технически проект в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и на останалите нормативни документи, регламентиращи материята на инвестиционното проектиране, и да го предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в четири екземпляра на хартиен и два екземпляра на електронен носител;

3. да извърши строително - монтажните работи, като спазва одобрения инвестиционен проект и изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности;

4. при изпълнение на строително - монтажните работи да влага качествени строителни продукти, отговарящи на изискванията на БДС и европейските стандарти. Влаганите продукти трябва да бъдат придружени с изискуемите съгласно действащото законодателство документи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените продукти не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените работи и на строежа като цяло;

5. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото по Договора, във формата и по начина, описани в настоящия Договор и в Техническите спецификации – Приложение № 1;

6. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на Договора, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;

7. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно за всички обстоятелства, които според него създават или могат да създадат проблеми при качествено и срочното изпълнение на Договора, като предлага и решения за предотвратяване възникването на проблемите или минимизиране на техния ефект;

8. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на договора;

9. да отстранява констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от заинтересуваните централни и териториални администрации, от специализираните контролни органи и от експлоатационните дружества пропуски и/или недостатъци в изработения проект за своя сметка, в нормативно регламентирани или указаните срокове, след получаване на писмените уведомления или указания за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

10. да отстранява за своя сметка всички некачествено изпълнени строително – монтажни работи, забелязани по време на строителството, и дефекти, констатирани в гаранционния период.

11. да осигури всички необходими условия изпълнението на Договора да бъде извършено от експертите, посочени в Списъка на персонала, който ще изпълнява проектирането и упражняването на авторски надзор, и в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството – приложения № 4 и № 5 към настоящия Договор;

12. да представи гаранция, обезпечаваща изпълнението на Договора, в размер на 3% (три процента) от договорната цена, под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

13. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дължимите плащания, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по проекта, номера и датата на Договора за обществената поръчка, по който се извършва плащане;

14. да изпълнява своите задължения по настоящия Договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и добрите практики в съответната област;

15. да заплаща своевременно разходите, възникнали във връзка с изпълнението на задълженията му по настоящия Договор, в т.ч. разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за извършване на строително-монтажните работи, предмет на договора;

16. да осигурява достъп и оказва съдействие на оторизираните държавни и общински контролни органи при проверки, свързани с изпълнението на строежа, в т.ч. да съхранява и да им предоставя строителните книжа, заповедната книга на строежа и всички видове документи за контрол и приемане на извършените строително – монтажни работи;

17. случай, че определена процедура по съгласуване или одобряване на изработения проект или негова част е необходимо да се повтори поради пропуски, несъответствия и грешки, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да заплати таксите, свързани с тази процедура, като част от цената по Договора;

18. в рамките на договорената цена да докладва и защитава проучвателните и проектни решения при разглеждането, експертизирането, съгласуването и одобряването им;

19. в рамките на договорената цена да осигури всички разрешителни, касаещи неговия работен екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. в рамките на цената по договора да трасира основните оси, да пренесе необходимите репери и да ги поддържа по време на цялото строителство. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за точното и надлежно трасиране на работите по отношение на изходните точки, линии и коти;

2. да опазва геодезичните знаци. Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак, да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да уведоми Общинската администрация за проверка на репеража и определяне на начина и срока за възстановяване на геодезичния знак. Възникналите разходи за изпълнение на задълженията по тази точка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да се снабди с всички видове разрешителни за работа и престой на автотранспорт и механизация в зоната на обекта;
4. да обезопасява и сигнализира строителната площадка съгласно разработен План за безопасност и здраве и указанията на Координатора по безопасност и здраве, да монтира ограждения и сигнализации, където е необходимо;
5. при извършване на строително – монтажните работи да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока за изпълнението на строежа по настоящия Договор;
6. за своя сметка да извозва всички излишни земни маси и всички строителни отпадъци до депо, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. през целия период на изпълнение на работите и на отстраняване на недостатъците да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда на строителната площадка и граничещите ѝ имоти и за предотвратяване на повреди, безпокойство на лица или имущество в резултат на замърсяване, шум и други причини, произтичащи от възприетия начин на работа;
8. при завършване на работите да разчисти и премахне от обекта всички строителни съоръжения, излишни материали, отпадъци и временни работи от всякакво естество, и да остави цялата работна площадка на обекта и работите чисти и в състояние годни за експлоатация по предназначение;
9. да съгласува всички промени, наложили се по време на строителството, с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. до датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), да поеме отговорност за грижите за всички работи и материали във връзка с изпълнението на строително – монтажните работи - предмет на Договора, доколкото са в негово владение. След това отговорността за посочените грижи изцяло преминава към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
11. до датата на съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) да предостави два пълни комплекта екзекутивна документация по всички проектни части - предмет на Договора;
12. по отношение на намиращи се при него оригинали на документация, да полага грижите на добър стопанин за съхранението и опазването на документите и ще носи материална и административна отговорност за всички последствия при загубването или погиването на такива документи;
13. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на Договора като частни и поверителни и да не ги разкрива без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на Договора, или е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по силата на нормативен акт или по искане на компетентен съд;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на Договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 16. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява своевременно задълженията си по настоящия Договор.

(2) Спирането или задържането на плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на този Договор, или спорове между СТРАНИТЕ относно прилагането или интерпретирането на Договора, не могат да бъдат основание за забавяне или прекратяване изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен по предвидения в Договора ред.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спре да изпълнява задълженията си извън предвидените случаи по този Договор, той ще носи отговорност за настъпилите вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и няма да има право да претендира за каквито и да било обезщетения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по каквито и да било причини.

Чл. 17. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работите и по-нататъшното изпълнение на Договора се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изпълнените работи.

(2) В случаите на ал. 1 констатациите за изпълнените работи се оформят в протокол от комисия, включваща представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база действително извършеното.

Чл. 18. (1) Разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява констатираните пропуски и/или недостатъци в допълнително определените му срокове. При констатиране на пропуски и/или недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава предписание с разумен срок за отстраняването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане за извършени работи, които съгласно протокола за приемане и предаване на инвестиционния проект по чл. 39, ал. 1 и окончателния Приемо – предавателен протокол за изпълнението на поръчката по чл. 40, ал. 1 не са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По време на изпълнението на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, директиви, регламенти и др., касаещи изпълнението на Договора.

(2) При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ във всяко отношение е длъжен да се съобразява със законите и подзаконовите нормативни актове в страната, и освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от

санкции и отговорности, свързани с нарушения, допуснати от първия при или по повод изпълнението на този Договор.

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изцяло отговорен за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници и служители, съгласно действащите нормативни актове, както и за наетите от него подизпълнители на строежа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за евентуални трудови злоупотреки на Обекта.

(3) През периода на изпълнение на настоящият договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в рамките на цената по договора всички мероприятия, осигуряващи здравето и безопасността при изпълнение на договорираните работи, както и пожарната безопасност на строежа, съгласно действащата нормативна уредба в РБългария.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да постави на видно място при откриване на строителната площадка обяснителна табела за строежа със съдържание, съгласно чл. 13 от раздел II на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за осигуряване на безопасното състояние на собственото работно оборудване и на работното оборудване на други, за което има специален договор, както и за безопасното използване от него на работно оборудване по време на изпълнение на строежа.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички рискове за здравето и безопасността, произтичащи от неговата или на други подизпълнители, наети от него, дейност.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена Оценка на риска за здравето и безопасността при работа за извършваните от него дейности при изпълнението на строежа преди започването им и да я поддържа актуална, съобразно изпълнението на строежа.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на извънредна ситуация или злоупотрека, станали на строителната площадка.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 21. Гаранционните срокове за изпълнените строително - монтажни работи се определят съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строежа в експлоатация (издаване на разрешение за ползване).

Чл. 22. (1) Гаранцията не покрива дефекти, свързани с неправилна експлоатация. Такива са дефекти породени от неправилна експлоатационна поддръжка, механични повреди, и др.

(2) Гаранцията покрива всички щети, нанесени на работите вследствие дефект, покрит от гаранцията.

(3) Гаранцията не покрива дефекти, предизвикани от непреодолима сила, по смисъла на от настоящия Договор.

Чл. 23. При констатиране на дефект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в двудневен срок се съставя протокол за открити дефекти. В случай, че дефектът се покрива от гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го отстрани без забава, в технологично съобразен срок, взаимно съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп до участъка за извършване на ремонтните работи.

Чл. 24. При констатиране на дефект, покрит от гаранцията, водещ до аварийна ситуация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият е длъжен да отстрани дефекта незабавно.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 25. (1) За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Договорът за подизпълнение по ал. 1 трябва да се сключи в 7 - дневен срок от сключването на настоящия договор за изпълнение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 26. (1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Не е нарушение забраната по ал. 2 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Чл. 27. (1) Независимо от използването на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

VIII. КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Чл. 28. (1) Контролът на изпълнението на строителството се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от негов представител, наречен Инвеститорски контрол, и се отнася до всички части на строително – монтажните работи – предмет на този Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или Инвеститорския контрол да предостави достъп до работните места и складовете, където се изпълняват договорените строително – монтажни работи или части от тях, или се съхраняват материали или строителни елементи.

(3) Разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Инвеститорския контрол задължават ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) По време на изпълнение на строителството, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Инвеститорския контрол упражнява своевременно текущ инвеститорски контрол по всички строително - монтажни работи - предмет на този Договор.

(5) Разходите за осъществяване на инвеститорски контрол са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 29. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури никаква работа да не бъде покривана или скривана от погледа преди одобрението на Инвеститорския контрол, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще предостави пълна възможност на Инвеститорския контрол да провери и измери всяка работа, която предстои да бъде покрита или скрита от погледа. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извести Инвеститорския контрол, когато такава работа е готова или почти готова за проверка, при което Инвеститорския контрол без неоснователно забавяне ще предприеме необходимото за проверка и измерване на тези работи.

(2) При проверка на работи, подлежащи на закриване, се съставя Акт обр.№ 12 за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (Приложение №12 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството 2003г.).

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, доколкото разполага с такива, да осигури съдействие, инструменти, машини, работна ръка и материали, каквито са необходими за изследване, измерване и изпитване на каквито и да било работи, и качество, тегло или количество на какъвто и да било употребяван строителен продукт при поискване от Инвеститорския контрол.

Чл. 30. (1) Инвеститорският контрол може да спира работата по Договора и да изисква преработка при качество, неотговарящо на договореното.

(2) Инвеститорският контрол има право да разпорежда некачествено извършени работи да бъдат разрушени и да бъде извършено надлежно ново изпълнение, независимо от предходни изпитвания или междинни плащания. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да извърши разрушаването и/или поправянето на работите в указания от Инвеститорския контрол срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши тези работи сам или да ги възложи на друг изпълнител. В тези случаи разходите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 31. (1) Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в проекта, Техническите спецификации, действащи нормативни документи или общо приети технически стандарти. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество.

(2) Некачествено извършени работи не подлежат на приемане. Всички поправки на некачествено извършени работи по вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително разрушаване на същите, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) По изключение при окончателното приемане на работите, неотстранени и/или неотстраними дефекти, които не касаят безопасността на строежа, могат да бъдат приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при намаление на цената. Стойността на намалението се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като не може да превишава цената на дефектния елемент.

Чл. 32. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или Инвеститорския контрол, както и всички появили се дефекти през гаранционния срок, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение мостри от строителните материали, предназначени за влагане в строежа, при

необходимост от такива и при поискване от Инвеститорския контрол. Инвеститорският контрол има право да разпорежи отстраняването от обекта на всякакви материали, които не отговарят на изискванията на Договора.

Чл. 33. (1) Строителният надзор по смисъла на Закона за устройство на територията ще се осъществява от лице, избрано по реда на ЗОП.

(2) Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в Заповедната книга, са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Заплащането на разходите за Строителен надзор е задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ОТЧИТАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 34. След изтичането на всеки календарен месец от изпълнението на строежа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на Инвеститорския контрол Искане за плащане за изпълнените работи през изтеклия месец.

Чл. 35. Искането за плащане съдържа следните документи:

1. Подробна количествено - стойностна сметка с действително извършените видове и количества работи през отчетния период, изготвена въз основа на съдържащите се видове строително – монтажни работи и единичните цени за всяка от тях в Част Проектно – сметната документация в инвестиционния проект;

2. Сметка – рекапитулация на дължимите за плащане и подлежащите на задържане или приспадане суми;

3. Документи, удостоверяващи прохода и качеството на вложените през отчетния период материали (ако има такива) - декларация за експлоатационни показатели, декларация за характеристиките на строителния продукт, сертификати и други в оригинал или заверено копие с “Вярно с оригинала”, подпис и печат (ако разполага с такъв) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

4. Опис на съставените актове и протоколи по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, отнасящи се до строително – монтажните работи, изпълнени през отчетния период.

5. Копия от протоколи с резултатите от проведени изпитвания и проби от външни акредитирани лаборатории през отчетния период;

6. Копия от заповедите, вписани в Заповедната книга на строежа през отчетния период.

Чл. 36. (1) Инвеститорският контрол се задължава в срок от десет работни дни от представянето от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Искането за плащане да го провери и завери с или без корекции, да предаде заверен екземпляр на Изпълнителя и да потвърди сумата за плащане за приетата част пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При наличие на корекции в Искането за плащане съгласно ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право, в срок от пет работни дни след получаване коригираното Искане за плащане, да изрази несъгласие с нанесените корекции, като изпрати писмено възражение до Инвеститорския контрол чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При такова възражение в срок от пет работни дни от получаването му от Инвеститорския контрол СТРАНИТЕ извършват проверка на работите и установяват окончателната стойност на извършените работи, за което подписват двустранен протокол.

Чл. 37. (1) Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговите задължения относно качеството на извършените

строително – монтажни работи и вложени строителни продукти, материали, оборудване и съоръжения до момента.

(2) Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания нито една работа няма да се счита за окончателно приета до подписване на протокола по **чл. 40, ал. 1**.

Х. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 38. Изпълнението на настоящия Договор се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, определен в настоящия Договор.

Чл. 39. (1) В срока по **чл. 5, ал. 1, т. 1** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработения инвестиционен проект във фаза Технически проект в обем и съдържание съгласно настоящия Договор и приложенията към него, за което СТРАНИТЕ съставят и подписват двустранен приемо – предавателен прокол за изработения инвестиционен проект.

(2) В седемдневен срок от датата протокола по **ал. 1** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез упълномощени свои представители и преглежда предадения проект за съответствието му с Техническите спецификации, приложени към настоящия Договор. По преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при прегледа може да присъстват и представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За резултатите от извършения преглед ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава становище.

(3) Със становището по **ал. 2** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приеме без забележки разглеждания проект, да го върне с коментари и препоръки за допълване и/или преработване, или да не го приеме и да го върне за цялостно преработване, като определя разумен срок за това. Становището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е задължително за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ върне представения проект за допълване и/или частично преработване, или за цялостно преработване, той задължително описва съответните забележки. Забележките трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.

(5) Определеният срок за допълване и/или частично преработване, или за цялостно преработване започва да тече от датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на становището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по **ал. 2**.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава проекта с отразени коментарите и препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в сроковете по **ал. 3**, по реда на **ал. 1**.

(7) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда усвояване на неустойки по Договора, в протокола по **ал. 1** се посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точният размер на неустойката.

Чл. 40. (1) Изпълнението на настоящия договор се удостоверява с окончателен Приемо - предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на уведомлението по **ал. 2**.

(2) Когато всички строително - монтажни работи на строежа са завършени, отстранени са всички забележки и са преминали успешно всички единични и комплексни изпитания, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмено уведомление за това до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Такова уведомление се счита за покана на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на окончателния протокол за приемане и предаване на изпълнението на поръчката по **ал. 1**.

(3) Окончателният Приемо - предавателен протокол за изпълнението на договора по **ал. 1** трябва да съдържа заключение за практически завършени без забележки и преминали

необходимите изпитания работи - предмет на Договора, за почистена от отпадъци и разчистена от ненужна техника, съоръжения и материали строителна площадка, както и за отстранени всички щети на подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения, ако по време на строителството са нанесени такива.

(4) Необходимо условие за съставянето на окончателния Приемо - предавателен протокол за изпълнение на поръчката по **ал. 1** е да бъде съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да е изпълнил своето задължение по **чл. 15, ал. 2 т. 11** от настоящия Договор.

(5) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда усвояване на неустойки по Договора, в протокола по **ал. 1** се посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точният размер на неустойката.

Чл. 41. (1) Приема се, че Договорът не е изпълнен преди подписването на окончателния Приемо - предавателен протокол за изпълнението на поръчката по **чл. 40, ал. 1**, установяващ, че работите са завършени и поддържани съобразно изискванията на този Договор. Този протокол трябва да бъде подписан от страните преди да изтече срока на банковата гаранция или застраховката по **чл. 51, ал. 1**.

(2) Независимо от подписването на окончателния Приемо - предавателен протокол за изпълнение на поръчката по **чл. 40, ал. 1**, СТРАНИТЕ ще останат отговорни за всички задължения, произлизащи за тях съобразно условията на Договора преди подписване на окончателния Приемо - предавателен протокол за изпълнение на поръчката по **чл. 40, ал. 1**, които остават неизпълнени към датата на подписването на тези протоколи, като с цел установяване естеството и обсега на всяко такова задължение, Договорът ще се счита за оставащ в сила между двете договорни СТРАНИ.

Чл. 42. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска писмена информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнението на настоящия Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, по своя преценка или в отговор на искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по **ал. 1**, изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмени доклади, справки, становища, протоколи и т.н, съобразно конкретната ситуация.

(3) Всички документи, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при или по повод изпълнението на настоящия договор, включително тези по **ал. 2**, се предават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на **чл. 68**.

Чл. 43. Предоставянето на устни консултации и становища се удостоверява с паметни записки, протоколи от срещи и др., подписани от представители на СТРАНИТЕ по настоящия Договор, които се съхраняват като част от документацията във връзка с изпълнението на Договора.

XI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 44. В случай на забава при изпълнение на задължение по Договора неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от Стойността на съответната дейност.

Чл. 45. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи

допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на дейността е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 46. При пълно неизпълнение на задължение по Договора, удостоверено по реда на настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 47. (1) При частично неизпълнение, респективно забавено или некачествено, непълно, неточно изпълнение на възложеното с този Договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, както и при невъзможност представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се свърже със служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констативният протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели, и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

Чл. 48. При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда на **чл. 47, ал.1 и 2.**

Чл. 49. (1) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

(2) Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната СТРАНА и се заплащат от нея.

Чл. 50. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ХІІ. ГАРАНЦИИ

Чл. 51. (1) При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора. Страните се съгласяват, че Сума в размер на (.....) лева, представляваща 10% (десет на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.

(2) Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

BIC: SOMBVGGS

IBAN: BG74SOMB 9130 3329 7285 01

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(5) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;
2. Да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер;
4. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;
5. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

(6) При удължаване срока на гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

(7) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, респективно разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката по **ал. 5** за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престоили при него законосъобразно.

Чл. 52. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в съответствие с чл. 111, ал. 10 от ЗОП, както следва:

1. в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока по **чл. 5, ал. 1, т. 1** от Договора – 5 % (пет на сто) от размера на гаранцията по **чл. 51, ал. 1**;

2. в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателния Приемо-предавателния протокол за изпълнението на поръчката по **чл. 40, ал. 1** – 85 % (осемдесет и пет на сто) от размера на гаранцията по **чл. 51, ал. 1**;

3. в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на гаранционните срокове по **чл. 21** от настоящия договор – 10 % (десет на сто) от размера на гаранцията по **чл. 51, ал. 1**.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в **чл. 4** от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията, с изключение на сумата за гаранционно поддържане, се освобождава в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(4) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между СТРАНИТЕ относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 53. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни което и да е от вменените му задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) дни след получаване на писменото уведомление по **чл. 7** и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не започне изпълнение на строително – монтажните работи на строежа – предмет на Договора, в срок до 10 (десет) дни след съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина прекрати изпълнението на дейност – предмет на Договора за повече от 10 (десет) дни и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

4. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

5. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(3) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 51 от Договора.

Чл. 54. (1) Като условие за извършване на авансовото плащане по чл. 2, ал. 4, т. 2 от настоящия Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размера на тези средства. Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 51.

(2) В случай, че гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е във вид на банкова гаранция или застраховка, тя трябва да се поддържа валидна до настъпване на предвидените в настоящия договор условия за освобождаването ѝ. Изпълнителят трябва да обезпечи гаранцията да бъде валидна и изпълнима докато авансовото плащане бъде възстановено, но нейният размер ще бъде прогресивно намаляван с възстановяваната от Изпълнителя сума, както е определено в документите за извършените плащания по настоящия Договор.

(3) В случай, че към датата на изтичане валидността на банковата гаранция / застраховката за обезпечаване на авансово предоставените средства не са налице всички необходими условия за освобождаването ѝ, срокът на валидност на банковата гаранция / застраховката за обезпечаване на авансово предоставените средства се удължава по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за срок до настъпването на тези условия.

(4) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса по реда, определен в чл. 52, ал. 2.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

ХІІІ. ПРАВОСПОСОБНОСТ И ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 55. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидно през целия срок на Договора удостоверение си за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи от четвърта група първа категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.1.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или правото си да изпълнява такива строежи по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, при изпълнение на разпоредбата на чл. 25а от Закона за камарата на строителите.

(2) При необходимост от продължаване на срока на валидност на удостоверението / документа по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя доказателства за удължаване на валидността не по-късно от деня на изтичането на срока на валидност на съществуващото удостоверение / документ.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на удостоверението / документа, удостоверяващ правото за изпълнението на строежа по **ал. 1**, към момента на изтичането на срока на неговата валидност, както и в случай, че по време на изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ загуби право да изпълнява строежи от четвърта група първа категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.1.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за наличието на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи или строително – монтажни работи, или за валиден документ, удостоверяващ право да изпълнява такива строежи или СМР по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на своите подизпълнители съобразно видовете работи, които тези подизпълнители ще изпълняват.

Чл. 56. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури поддържането на валидна пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще бъдат ангажирани в изработването на инвестиционния проект и упражняването на авторски надзор по време на строителството като проектанти на отделните части на проекта, за целия срок на изпълнението на дейностите.

(2) В случай, че по време на изпълнението на договора лице – проектант на част от инвестиционния проект загуби проектантска правоспособност или изпадне в невъзможност по друга причина да изпълнява задълженията си, свързани с изработването или упражняването на авторски надзор по съответната част на инвестиционния проект, в срок до 5 работни дни от възникването на съответното обстоятелство ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури друго лице, което има право да замени лицето – проектант, за изработване и/или упражняване на авторски надзор по време на строителството на същата част на проекта.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по **ал. 2**, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.

Чл. 57. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидна през целия срок на Договора, застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за изработване на инвестиционни проекти и за цялостно изпълнение на строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи първа категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 ЗУТ.

(2) При необходимост от удължаване на срока на застраховката по **ал. 1**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя доказателства за подновяване на полиците не по-късно от 7 дни преди изтичането на срока им.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на застраховката по **ал. 1**, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за изработване на инвестиционни проекти и за цялостно изпълнение на строителството, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, на своите подизпълнители, ако тези подизпълнители извършват дейности по изработване на инвестиционния проект и/или по изпълнение на строителство. Лимитът на отговорността на застраховките трябва да е съобразен с разпоредбите на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 58. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 59. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по **чл. 5, ал. 1** от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за това;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 60. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не е започнал работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на получаване на писмено уведомление по чл. 7;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не е започнал изпълнение на строително – монтажните работи на строежа – предмет на Договора, в срок до 10 (десет) дни след съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина е прекратил изпълнението на дейност – предмет на Договора за повече от 10 (десет) дни;

4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение;

5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, независимо от причините, е загубил правото да извършва дейност в обхвата на дейностите по Договора, включително при прекратяване действието на удостоверение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи от четвърта група първа категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.1.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или при изтичане срока на това удостоверение и непродължаването му по време на изпълнението на Договора;

6. Лице – проектант на част от инвестиционния проект загуби проектантска правоспособност или изпадне в невъзможност по друга причина да изпълнява задълженията си, свързани с изработването на част от инвестиционния проект или упражняването на авторски надзор по съответната част на инвестиционния проект, и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 5 работни дни от възникването на съответното обстоятелство не осигури друго лице, което има право да замени лицето – проектант, за изработване и/или упражняване на авторски надзор по време на строителството на същата част на проекта;

7. Срокът на валидност на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застраховка „Професионална отговорност” по чл. 57, ал. 1 от Договора съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ е изтекла по време на изпълнението на Договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на тази застраховка.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 61. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 62. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови изпълнението на Договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 63. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред дейности, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

Чл. 64. В случай, че в тримесечен срок след подписването на Договора не е осигурено финансиране за изпълнението на поръчката, всяка от Страните може да прекрати Договора чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 65. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 66. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания

по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 67. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 68. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 69. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 70. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл. 71. Този Договор се състои от 29 (двадесет и девет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 72. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява проектирането и упражняването на авторски надзор;

Приложение № 5 - Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ

Кмет на община Петрич

ЕМИЛИЯ СТАМЧЕВА

Главен счетоводител



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

„ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ“



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

ОБРАЗЕЦ № 1

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

На участника

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО –
МОНТАЖНИ РАБОТИ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА
ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЕТ БРОЯ ВОДОДОБИВНИ СОНДАЖНИ КЛАДЕНЦИ ЗА
ЕКСПЛОАТАЦИОННО ВОДОЧЕРПЕНЕ НА ПОДЗЕМНИ ВОДИ ЗА ПИТЕЙНО –
БИТОВИ НУЖДИ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ”**

Пор. №	Съдържание	Вид на документа и номера на страниците. <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1.		от стр.... до стр...
2.		от стр.... до стр...
3.		от стр.... до стр...
4.		от стр.... до стр...
5.		от стр.... до стр...
6.		от стр.... до стр...
7.		от стр.... до стр...
8.		от стр.... до стр...

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия)

Подпис
(печат)

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОБЕС S брой [], дата [], стр. [], Номер на обявлението в ОВ S: [][][][]/S [][][]-[][][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

<i>Идентифициране на възложителя³</i>	<i>Отговор:</i>
Име:	ОБЩИНА ПЕТРИЧ
<i>За коя обществена поръчка се отнася?</i>	<i>Отговор:</i>
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	„ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ,

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

	ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЕТ БРОЯ ВОДОДОБИВНИ СОНДАЖНИ КЛАДЕНЦИ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННО ВОДОЧЕРПЕНЕ НА ПОДЗЕМНИ ВОДИ ЗА ПИТЕЙНО – БИТОВИ НУЖДИ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ“
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[.....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране))?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰: г) Регистрацията или сертифицирането</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро,
и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая</u> САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</i></p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*¹³;
2. *Корупция*¹⁴;
3. *Измама*¹⁵;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

6. **Детски труд и други форми на трафик на хора**¹⁸

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³: [.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички</p>	<p>Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

начислени лихви или глоби?		
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС

<p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните закони и подзаконни актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ *Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

подбора или възлагането?

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="821 1276 1380 1456"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴²

Проверката се извършва от възлагачия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<i>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление?</p> <p>Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени:</p> <p>Ако <i>съответните документи са на разположение в електронен формат</i>, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(<i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i>): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

<i>Намаляване на броя</i>	<i>Отговор:</i>
---------------------------	-----------------

<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
---	--

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

44	Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.
45	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
46	Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
47	При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.
48	В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
**„ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО –
МОНТАЖНИ РАБОТИ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА
ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЕТ БРОЯ ВОДОДОБИВНИ СОНДАЖНИ КЛАДЕНЦИ ЗА
ЕКСПЛОАТАЦИОННО ВОДОЧЕРПЕНЕ НА ПОДЗЕМНИ ВОДИ ЗА ПИТЕЙНО –
БИТОВИ НУЖДИ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ”**

От:.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника:.....,
с адрес: Страна, гр., пощенски код,
ул., №, тел.:, факс:
....., e-mail:

Представяван от,
(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на на участника.
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЕТ БРОЯ ВОДОДОБИВНИ СОНДАЖНИ КЛАДЕНЦИ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННО ВОДОЧЕРПЕНЕ НА ПОДЗЕМНИ ВОДИ ЗА ПИТЕЙНО – БИТОВИ НУЖДИ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ“**

Заявяваме:

1. Желаяме да участваме в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка.
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за неговото изготвяне.
3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.
4. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката (.....) календарни дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя, до подписване на окончателен приемо – предавателен протокол за изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на Договора за поръчката. Предложението от нас срок включва:
 - 4.1. Срок за изработване на инвестиционен проект във фаза Работен проект - (.....) календарни дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя, до подписването на приемо – предавателен протокол за изработения инвестиционен проект съгласно условията на Договора;

4.2. Срок за изпълнение на строителството - (.....) календарни дни, считано от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на окончателен приемо – предавателен протокол за изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на Договора за поръчката.

4.3. Срокът за упражняване на авторски надзор във всеки етап от изпълнението на строежа е от откриването на строителната площадка за съответния етап, удостоверено със съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на съответния етап от строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

5. Предлагаме гаранционни срокове за изпълнените строително - монтажни работи, определени съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

6. След като подробно се запознахме с техническите спецификации и изискванията на Възложителя за участие в обществената поръчка Ви представяме следното

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

.....
.....
.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата.....

Представяващ:.....
(име, подпис, печат)



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

ОБРАЗЕЦ № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
**„ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО –
МОНТАЖНИ РАБОТИ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА
ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЕТ БРОЯ ВОДОДОБИВНИ СОНДАЖНИ КЛАДЕНЦИ ЗА
ЕКСПЛОАТАЦИОННО ВОДОЧЕРПЕНЕ НА ПОДЗЕМНИ ВОДИ ЗА ПИТЕЙНО –
БИТОВИ НУЖДИ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ”**

От:.....
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника:.....
с адрес: Страна, гр., пощенски код,
ул....., №, тел.:, факс:
....., e-mail:

Представяван от,
(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на на участника.
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията и техническите спецификации на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Предлагаме цена за изпълнението на обществената поръчка, в размер на
(.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % -
(.....) лева, формирана както следва:

1.1. Цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект в размер на
..... (.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % -
..... (.....) лева;

1.2. Цена за изпълнение на строително – монтажните работи в съответствие с одобрения
инвестиционен проект в размер на
(.....) лева без ДДС, а с ДДС 20 % -
(.....) лева;

1.3. Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на
..... (.....) лева без ДДС, а с
ДДС 20 % - (.....) лева.

2. Предложените цени в т. 1 включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на инженеринговите дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническите спецификации по процедурата.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

4. Запознати сме с това, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване.

5. Заявяваме, че ако обществената поръчка бъде спечелен от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

ВАЖНО!!!

Участник, който е предложил цена, надхвърляща прогнозната стойност на обществената поръчка, и/или цена за дейност от предмета на поръчката, надхвърляща прогнозната стойност на тази дейност, ще бъде отстранен от по – нататъшно участие в процедурата.

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен - ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Дата.....

Представяващ:.....
(име, подпис, печат)