



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Информацията е
заличена
на осн. чл. 36а, ал.3
от ЗОП

ОДОБРЯВАМ:

Възложител: **ДИМИТЪР БРЪЧКОВ**
Кмет на Община Петрич

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ С ПРЕДМЕТ:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СОЦИАЛНА УСЛУГА:
„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНТЕГРИРАНИ МОБИЛНИ ЗДРАВНО-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ
НА ЛИЦА ОТ ЦЕЛЕВАТА ГРУПА” ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „ПАТРОНАЖНА
ГРИЖА ЧРЕЗ МОБИЛНИ ИНТЕГРИРАНИ УСЛУГИ ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА И ХОРА С
УВРЕЖДАНЯ-ОБЩИНА ПЕТРИЧ”, ДОГОВОР №BG05M9OP001-2.040-0094 – C01,
ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ“ 2014-2020, “СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД”**

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

Раздел I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Раздел IV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Раздел V. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Раздел VI. ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Раздел VII. ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ НЕЯ

Раздел VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Раздел IX. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Раздел X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Раздел XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА

Раздел X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Раздел XI. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Раздел XII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

Раздел XIII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Раздел XIV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Раздел XV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Раздел XVI. АКТ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Раздел I

ВЪЗЛОЖИТЕЛ. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Възлагащ орган:

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кметът на Община Петрич, с административен адрес: гр. Петрич, ул. "Цар Борис III" №24, тел: 0745/69112; факс: 0745/62090; ел. поща: oa_petrich@mbox.contact.bg - Публичен възложител на основание чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП.

2. Пълно описание на предмета на обществената поръчка:

2.1) Наименование:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СОЦИАЛНА УСЛУГА:
„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНТЕГРИРАНИ МОБИЛНИ ЗДРАВНО-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ
НА ЛИЦА ОТ ЦЕЛЕВАТА ГРУПА” ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „ПАТРОНАЖНА
ГРИЖА ЧРЕЗ МОБИЛНИ ИНТЕГРИРАНИ УСЛУГИ ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА И ХОРА С
УВРЕЖДАНЯ-ОБЩИНА ПЕТРИЧ”, ДОГОВОР №BG05M9OP001-2.040-0094 – C01,
ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ
РЕСУРСИ“ 2014-2020, “СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ
ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД”**

2.2) Основен CPV код:

85310000 – Социални услуги

2.3) Обект на поръчка:

Услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки

2.4) Вид на процедурата и Мотиви за избор на процедура:

2.4.1) Вид на процедурата:

Публично състезание по реда на чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 във връзка с чл. 178 от Закона за обществените поръчки

2.4.2) Мотиви за избор на процедура:

Съгласно чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП, Възложителите прилагат процедурите по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП, когато обществените поръчки имат прогнозна стойност при услуги, включително и услугите по приложение № 2 – от 70 000 лв. до 1 000 000 лв.

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01,финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

2.5) Кратко описание:

Обхвата на услугата включва предоставяне на почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги в дома на възрастни хора, хронично-болни и лица с увреждания, свързан с преодоляване на затрудненията от здравен характер и подобряване на техния здравен и социален статус.

Услугите се предоставят директно в дома и включват обгрижване, помощ при самообслужване и медицински дейности. Домашните грижи ще се оказват от мобилни екипи, подпомагащи лицата при справяне с ежедневните им дейности от битата, поддържане на хигиената в дома, хигиена на тялото, хранене, пазаруване, придружаване при необходимост до лекуващ лекар или разходки.

Основна цел на проекта е подобряване качеството на живот и превенция на социалната изолация на възрастни хора над 65 години, с ограничения или в невъзможност за самообслужване, както и на хора с увреждания и техните семейства.

Реализацията му ще допринесе за изграждане на капацитет за предоставяне на услугата „Патронажна грижа за възрастни и лица с увреждания“ на територията на община Петрич и за разширяване на мрежата от достъпни и качествени услуги в общността и в домашна среда, в синхрон с Националната стратегия за дългосрочна грижа и Планът за действие за периода 2018 -2021 год. Друг важен резултат ще бъде превенция на хоспитализацията или намаляване на болничния престой, както и намаляване на броя на възрастните и хората с увреждания, настанени в институции.

2.6) Информация относно обособените позиции

Възложителят не предвижда разделяне на поръчката на обособени позиции, тъй като предметът на настоящото публично състезание, може да бъде изпълнен от един изпълнител без това да доведе до забавяне и некачествено изпълнение на здравните и социални услуги. Липсата на обособени позиции и избирането на един изпълнител не противоречи на чл. 2 от ЗОП, т.е. няма да наруши принципите на равнопоставеност, свободна конкуренция, пропорционалност, публичност и прозрачност и няма да ограничи кръга на лицата, които могат да участват в обществената поръчка.

3. Условия за изпълнение на обществената поръчка:

3.1) Срок на изпълнение: 13 (тринадесет) месеца, считано от датата на сключването на договора за възлагане на обществената поръчка, от които:

Срок за изпълнение на дейностите за подбор, назначаване и обучение на персонала, подбор и оценка на потребностите на потребителите и осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, съгласно Техническата спецификация до 1 месец от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

Срок за предоставянето на услугата – 12 (дванадесет) месеца.

3.2) Място на изпълнение: на територията на Община Петрич, като услугите се предоставят директно в домовете на предвидените 100 потребители, за период от 12 месеца;

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3.3) Финансиране:

Финансирането е изцяло със средства по проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания - община Петрич", договор № BG05M9OP001-2.040-0094-CO1, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

3.4) Формиране на цени:

Участниците предлагат единична цена в лева за предоставяне на социалната услуга на 1 потребител. При подготовка на ценовото предложение, всеки участник следва да се съобрази, че прогнозната стойност на обществената поръчка е формирана, съобразно определените от Управляващия орган на ОП РЧР средства, необходими за изпълнение на социалната услуга за един потребител.

В ценовото си предложение, всеки участник декларира, че ще изпълнява почасови мобилни интегрирани здравно-социални услуги на стойност, която включва всички обичайни разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

Съгласно чл. 40, т. 1 от Закона за данък върху добавената стойност, извършването на социални услуги по Закона за социалното подпомагане е освободена доставка.

3.5) Условия и начин на плащане:

Реализираната дейност по проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания - община Петрич" и извършените разходи ще бъдат признати за допустими единствено, ако Конкретния бенефициент е представил достатъчно документални доказателства за тях. КБ събира от Доставчика (Изпълнителя) на услугата - патронажна грижа, всички документи, удостоверяващи реализацията на договора, изискуеми съгласно Ръководството за бенефициента за всяко междинно или финално отчитане, съгласно изискванията на УО. В този смисъл Доставчикът на услугата е длъжен да предоставя документите, свързани с отчитане на дейности и разходи към Конкретния бенефициент (Община Петрич) подробно описани в Ръководството за бенефициента за изпълнение и управление на проект по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“ по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 в гл. VI – Техническо и финансово изпълнение и отчитане - т.2.2., т.3 и т.4., както и всички други описани в гл. VI – Техническо и финансово изпълнение и отчитане при необходимост.

Плащанията по този договор се извършват в български лева както следва:

Авансово ежемесечно до 5-то число на съответния календарен месец, за което Изпълнителят се задължава в срок до 4-то число на месеца, следващ отчетения, да представи на Възложителя следните документи: Фактура, придружена с всички задължителни документи, съгласно Методика за предоставяне на патронажни грижи по домовете за възрастни хора и хора с увреждания, утвърдена от Министерството на здравеопазването, както и попълнена бланка „Обобщена ФОРМА за предоставената интегрирана услуга“ /приложение към Ръководство за бенефициента за изпълнение и управление на проект по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.040 „Патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания – Компонент 2“/ удостоверяващ изпълнението на дейностите през отчетния период, с отразени брой потребители, времетраене на извършената патронажна грижа. Всяко плащане не може да надвишава 16 800 лв.

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-CO1,финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

3.6) Възможност за варианти и опции:

Не се допускат варианти и опции в офертите.

3.7) Срок на валидност на офертите:

Минималният срок на валидност на подадените оферти е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайната дата за подаване на офертите, съгласно Обявлението на настоящата обществена поръчка.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок. Участник, който не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

Раздел II **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Публичното състезание е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта.

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, като всеки участник трябва да отговаря на предварително обявените изисквания на Възложителя в документацията за обществената поръчка, както и на изискванията на ЗОП и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявлението за обществената поръчка и в документацията за обществената поръчка.

Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон, или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се отразява в ЕЕДОП.

В случай че участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, което не е юридическо лице:

- участникът следва да представи копие от документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;**
- б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;**
- в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;**

Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите за създаване на обединението, а именно:

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа за създаване на обединението или в отделен друг документ;

б) уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

Възложителят не изисква създаване на юридическо лице, в случай че обединението бъде определено за изпълнител на обществената поръчка.

Раздел III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1). Лично състояние на участниците:

1.1) Основания, при наличието на които Възложителят задължително отстранява участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка – чл. 54 от ЗОП:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, по смисъла на чл. 40 от ППЗОП. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

В случаите по предходното изречение, когато кандидатът или участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- три години от датата на:
 - а) влизането в сила на решението на Възложителя, с което кандидатът или участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП;
 - б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, освен ако в акта е посочен друг срок;

Основанието по т. 3 от настоящия раздел (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП), не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

1.2) Основания, при наличието на които Възложителят отстранява участника от процедурата за възлагане на обществена поръчка – чл. 55 от ЗОП:

Възложителят не поставя изисквания към участниците да удостоверяват липса на основания за отстраняване по смисъла на чл. 55 от ЗОП.

1.3) Мерки за доказване на надеждност – чл. 56 от ЗОП:

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01,финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- а) по отношение на обстоятелството по т.1 и 2 (чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП) – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- б) по отношение на обстоятелството по т.3 (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП) – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;
- в) по отношение на обстоятелството по т.4 (чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗОП) - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда".

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката. Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки, описани по-горе и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

1.4) Други основания за отстраняване от участие:

Освен на основанията по чл. 54 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, поканата за потвърждаване на интерес или в покана за участие в преговори, или в документацията;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на Закона за обществените поръчки;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица;
5. кандидат или участник, подал заявление за участие или оферта, които не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок;
6. лице, което е нарушило забрана по чл.101, ал.9 или 10;
7. Участник, който е предложил цена, надхвърляща прогнозната стойност на обществената поръчка;

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

1.5) Специфични основания за изключване:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 260 НК;
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 44 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура;
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Съгласно чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество Лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице.. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

2). Критерии за подбор:

2.1) Изисквания за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност – чл. 60 от ЗОП:

Участниците трябва да са вписани в Регистър на доставчици на социални услуги (СУ) към Агенция за социално подпомагане (АСП) и да притежават валидно удостоверение, като доставчици на СУ, а за чуждестранни лица – аналогична регистрация, респ. вписване в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен участника.

Съответствието с този критерий за подбор се удостоверява по следния начин:

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01,финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Участникът попълва в Част IV: Критерии за подбор, раздел: Годност, т. „Вписване в съответен професионален регистър“ от ЕЕДОП с посочване на номера, датата на издаване, вид на социалната услуга, срока на валидност и органът издал документа. Чуждестранните лица декларират съответен еквивалентен документ или удостоверение от компетентен орган на държава – членка на ЕС.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител, следва да представи документ, с който да докаже декларираното в ЕЕДОП.

2.2) Изисквания за Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изискване за Икономическо и финансово състояние

2.3) Изисквания за Технически и професионални способности:

2.3.1.) Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, минимум една дейност, с предмет и обем, идентична или сходна с предмета на настоящата обществена поръчка.

Забележка:

** Под „сходни“ с тези на поръчката се разбират изпълнение на социални услуги по Дейности по предоставяне на здравно-социални услуги в общността.*

Възложителят не поставя изискване за изпълнени услуги с обем идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Забележка:

Под „изпълнени дейности“ се разбират такива, които независимо от датата на сключване на договора, са приключили в посочения по-горе период.

Съответствието с този критерий се удостоверява, както следва:

Участникът попълва ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, раздел, В.Технически и професионални способности, т. „За поръчки за услуги: извършени услуги от конкретния вид“ с посочване и описание на услугите по дейности, описание на потребителите, стойностите, датите (начална и крайна дата) и получателите.

Доказване: При сключване на договора, участникът избран за изпълнител следва да представи Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената услуга, съобразно декларираното в ЕЕДОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Съгласно чл. 64, ал. 2 ЗОП Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

ИЗПОЛЗВАНЕ НА КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. „Възлагане на подизпълнители в процентно изражение“ от ЕЕДОП (т. 10 от ЕЕДОП във формат .doc).

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Раздел IV ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

ЗАБЕЛЕЖКА: Избраният от Възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа надлежно да уведомят Възложителя.

Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка, по реда на чл. 179 от ЗОП.

Раздел V ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Общата стойност на поръчката е в размер до **201 600. 00 лева** /двеста и една хиляди и шестстотин лева/.

*Уточнение: Така посочената прогнозна стойност, като максимална за изпълнение на възлаганите услуги е **крайната цена**, която Възложителят ще заплати. В тази връзка, следва да се вземе предвид, че се възлагат услуги, които заради своя предмет са под специален ДДС режим, а именно: освободени доставки по смисъла на ЗДДС във връзка със Закона за социалното подпомагане.*

Стойността на поръчката се определя в български лева.

Съгласно чл. 40, т. 1 от Закона за данък върху добавената стойност, извършването на социални услуги по Закона за социалното подпомагане е освободена доставка.

Раздел VI ГАРАНЦИЯ, ОБЕЗПЕЧАВАЩА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Гаранцията, обезпечаваша изпълнението на договора за възлагане на обществената поръчка се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, и е в размер 1 % (един процент) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

а) парична сума, преведена по следната сметка:

Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

Банков код (BIC): SOMBBGS

Банкова сметка (IBAN): BG74SOMB 9130 3329 7285 01

б) банкова гаранция (оригинал) - в случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна, неотменима, непрехвърляема, в нея да е записан предмета на обществената поръчка, и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;

в) застраховка (оригинал), която обезпечаваша изпълнението, чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, е със срок на валидност, минимум 30 дни, след крайния срок за изпълнение на договора за обществена поръчка;

Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Раздел VII

ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ КЪМ НЕЯ

Достъп до документацията на обществената поръчка:

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в РОП на АОП и на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя.

В Профила на купувача се обособява електронно досие на обществената поръчка, където се публикуват всички документи, свързани с обявяването, провеждането и приключването ѝ, съобразно изискванията на ЗОП и ППЗОП.

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условия, които се съдържат в решението, обявлението, поканата за потвърждаване на интерес, документацията за

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01,финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

обществената поръчка и описателния документ до 5 дни преди изтичане на срока за получаване на заявленията за участие и/или офертите.

Възложителят предоставя разясненията в срок до три дни от получаване на искането.

В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 180, ал.1 от ЗОП. Разясненията се предоставят чрез профила на купувача. С разясненията не може да се въвеждат промени в условията на процедурата

Раздел VIII РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за възлагане на настоящата обществена поръчка.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача.

Получените заявления за участие или оферти се отварят на публично заседание от комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Представител на участник се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията присъствен лист, удостоверяващ тяхното присъствие.

Председателят на комисията отваря по реда на тяхното постъпване заявленията за участие или офертите и оповестява тяхното съдържание.

Най-малко трима от членовете на комисията подписват предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по чл. 54, ал. 3 – 5 от ППЗОП.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Възможността по предходното изречение се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от кандидата или участника.

След изтичането на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи, относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда офертите на допуснатите участници и проверява за съответствието на предложенията с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 1 от ППЗОП.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл. 72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Комисията оценява и класира допуснатите оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя, въз основа на посочения в документацията критерий за възлагане.

Раздел IX

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Офертата се подава на български език в един оригинал.

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Документите за участие в процедурата се представят от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес: Община Петрич, 2850 гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24.

Срокът за получаване на оферти е посочен в обявлението.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забавя или загубване на документите е за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането им на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон или други подобни.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи се прилагат чл. 102 от ЗОП.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес;
- наименованието на обществената поръчката, за която се подава офертата;

ОФЕРТА

до

Община Петрич

ул. „Цар Борис III” №24, 2850 Петрич

За участие в публично състезание по ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СОЦИАЛНА УСЛУГА:
„ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ИНТЕГРИРАНИ МОБИЛНИ ЗДРАВНО-СОЦИАЛНИ УСЛУГИ
НА ЛИЦА ОТ ЦЕЛЕВАТА ГРУПА” ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТ „ПАТРОНАЖНА
ГРИЖА ЧРЕЗ МОБИЛНИ ИНТЕГРИРАНИ УСЛУГИ ЗА ВЪЗРАСТНИ ХОРА И ХОРА С
УВРЕЖДЕНИЯ-ОБЩИНА ПЕТРИЧ”, ДОГОВОР №BG05M9OP001-2.040-0094 – С01,
ФИНАНСИРАН ПО ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „РАЗВИТИЕ НА ЧОВЕШКИТЕ**

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-С01,финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



РЕСУРСИ“ 2014-2020, “СЪФИНАНСИРАНА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ ЧРЕЗ ЕВРОПЕЙСКИЯ СОЦИАЛЕН ФОНД”

.....
(име на Участника)

.....
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)

.....
(участници в обединението, когато е приложимо)

.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

1. Опис на представените документи – съгласно образец №1;
2. Електронен Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), в съответствие с изискванията на чл. 67 от ЗОП и условията на възложителя – съгласно Образец № 2;
3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
4. Документите за участници - обединения, когато е приложимо: копие от документ за създаване на обединението, от който да са видни следните обстоятелства във връзка с конкретната обществена поръчка:
 - а) правата и задълженията на участниците в обединението за конкретната поръчка;
 - б) разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - в) дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението, по поръчката;Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите за създаване на обединението, а именно:
 - а) определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа за създаване на обединението или в отделен друг документ;
 - б) уговаряне на солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
5. **Техническо предложение** – съгласно Образец №3, съдържащо следните приложения:
 - 5.1. Приложение №1 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изисквания на възложителя, съдържащо информацията съгласно настоящата документация.
 - 5.2. Приложение №2 - Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - съгласно Образец №4;

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01,финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Предложението за изпълнение на поръчката (Приложение №1) представлява изложение за цялостен подход за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и съдържа Подход за изпълнение на поръчката. Участникът трябва да представи подхода и визията си, целите и очакваните резултати от изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката.

6. Ценово предложение - съгласно образец №5, приложено в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън **плика с надпис „Предлагани ценови параметри”** елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

Указания за представяне на ЕЕДОП:

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. Считано от 01.04.2018 г. ЕЕДОП се представя задължително в електронен вид.

Възможни начини за подаване на еЕЕДОП в електронен вид са:

- Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>.

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да се попълни предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да се премине през следните стъпки:

1. Приложеният към документацията файл *espd-request.xml* се изтегля и се съхранява на работния компютър.
2. Отваря се интернет страницата на системата за еЕЕДОП и се избира български език.
3. В долната част на отворилата се страницата под въпроса *Вие сте?* се маркира *Икономически оператор*.

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

4. В новопоявилото се поле *Искате да:* се маркира *Заредите файл ЕЕДОП*.
 5. В новопоявилото се поле *Качите документ* се натиска бутонът *Избор на файл (Choose File)*, след което се избира файлът, запазен на работния компютър в стъпка 1.
 6. В новопоявилото се поле *Къде е мястото на дейност на вашето предприятие?* се избира мястото на дейност на предприятието и се натиска бутонът *Напред*.
 7. Ще се зареди еЕЕДОП, който може да започне да се попълва онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона *Напред*. Когато се попълни целият документ, на последната му страница ще се появи бутон *Преглед*, чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.
 8. След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон *Изтегляне като*, чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да се съхранят и двата формата на работния компютър, за да може участникът да се възползва от повторно редактиране на документа.
- Системата за еЕЕДОП е онлайн приложение и не може да съхранява данни, предвид което еЕЕДОП във формат *.xml* винаги трябва да се запазва и да се съхранява локално на компютъра на потребителя.
9. Изтегленият **.pdf* файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

- Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат **.doc*:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат **.doc*, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис. Данните, които се попълват в ЕЕДОП, зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа. След попълване на образца, същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

- Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Един от възможните начини за представяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за представяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите. В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Раздел X

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След влизане в сила на решението за определяне на изпълнител Възложителят отправя покана до участника, определен за изпълнител, за уговаряне на датата за сключване на договора. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

- представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Възложителят няма да изисква документи:

- а) които вече са му били предоставени и са актуални. В тези случаи преди сключване на договора определеният изпълнител декларира писмено, че предоставените документи са актуални;
- б) до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;
- в) които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Раздел XI

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА

Допуснатите оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат оценявани въз основа на икономически най-изгодна оферта – критерий „НАЙ – НИСКА ЦЕНА”, съгласно чл.70, ал.2, т. 1 от ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Участникът предложил най-ниска единична цена за предоставяне на мобилни интегрирани здравно-социални услуги за един потребител, се класира на първо място, а останалите се класират съобразно техните оферирани цени.

Раздел XII **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решение за откриване на процедурата;
- б/ Обявление за обществена поръчка;
- в/ Техническа спецификация;
- г/ Документация на обществената поръчка;
- д/ Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;
- е/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Раздел XIII **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Техническата спецификация представлява приложен отделен документ към настоящата документация, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗОП, като се предоставя в Профила на купувача в обособената за поръчката електронна преписка във формат .pdf.

Раздел XIV **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Образците на документи представляват неразделна част от настоящата документация, съгласно чл. 31, ал. 1, т. 4 от ЗОП, като същите се предоставят в Профила на купувача в обособената за поръчката електронна преписка във формат Word.

Раздел XV **ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА ПЕТРИЧ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РАЗВИТИЕ НА
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Проектът на договор представлява неразделна част от настоящата документация, съгласно чл.31, ал. 1, т. 5 от ЗОП, като същият е предоставен в Профила на купувача в обособената за поръчката електронна преписка във формат PDF.

Раздел XVI
АКТ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ПОМОЩ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА УСЛУГА ОТ
ОБЩ ИКОНОМИЧЕСКИ ИНТЕРЕС – ПАТРОНАЖНА ГРИЖА ЗА
ВЪРЗАСТНИ ХОРА И ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ на основание Решение на ЕК
2012/21/ЕС

Този документ представлява примерен договор (акт за възлагане) за предоставяне на помощ за осъществяване на услуга от общ икономически интерес на основание Решение на Комисията от 20 декември 2011 година относно прилагането на член 106, параграф 2 от ДФЕС за държавната помощ под формата на компенсация за обществена услуга „патронажна грижа за възрастни хора и лица с увреждания“, като същият е предоставен в Профила на купувача в обособената за поръчката електронна преписка във формат PDF.

Проект "Патронажна грижа чрез мобилни интегрирани услуги за възрастни хора и лица с увреждания -община Петрич", Договор №BG05M9OP001-2.040-0094-C01,финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.