



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090

e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

## ДОГОВОР № 91

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИНЖЕНЕРИНГ

Днес 09.06.2020 г. в гр. Петрич, на основание чл. 183 от ЗОП връзка с проведена процедура Пряко договаряне за възлагане на обществена поръчка по ЗОП № 00212-202-0013 с предмет **„Инженеринг – проектиране, изпълнение на строително – монтажни работи и упражняване на авторски надзор за изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в Община Петрич“**,

и Решение №28 от 13.05.2020 г. на Кмета на Община Петрич за определяне на изпълнител, между:

**Община ПЕТРИЧ**, БУЛСТАТ 000024916, със седалище и адрес на управление: Община Петрич, гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис Трети“ №24, представлявана от Димитър Бръчков в качеството си Кмет на Община Петрич и Емилия Стамчева – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**„РАСТЕР- ЮГ„** ООД, със седалище и адрес на управление град Благоевград, ул. "Тодор Каблешков" № 4, ЕИК: 020767877, представлявано от Антон Христов Муртов и Равослав Василев Костов, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**),

СЕ СКЛЮЧИ НАСТРЯЩИЯ ДОГОВОР ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ: |

#### І. ПРЕДМЕТ

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на този Договор, обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг – проектиране, изпълнение на строително – монтажни работи и упражняване на авторски надзор за изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в Община Петрич“**, в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява проектирането и упражняването на авторски надзор и в Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3, 4 и 5 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**(2)** Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва извършването на следните дейности:

1. Геоложки и хидрогеоложки проучвания в зоните на изграждане на сондажите;
2. Геодезическо заснемане на прилежащите терени;
3. Допълнителни проучвания при необходимост;
4. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект за обекта, в обхват и със съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, законовите и подзаконовите нормативни актове на Република България и в съответствие с изискванията на Възложителя;
5. Извършване на всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект с Възложителя, централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, от името на Възложителя;
6. Отразяване на направените препоръки и забележки в хода на провеждане на съгласувателните процедури с Възложителя, централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, и на извършване на оценката за съответствие на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, в изработения инвестиционен проект;
7. Получаване на всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство;
8. Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с Техническите спецификации и инвестиционния проект, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи и Договора за обществената поръчка;
9. Своевременно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 163, ал. 2, т. 3 от ЗУТ;
10. Съхраняване и предоставяне при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ, актовете и протоколите, съставени по време на строителството, и друга техническа документация по изпълнението на строежа;
11. Авторски надзор по време на строителството в обем и със съдържание съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни документи по прилагането му;
12. Доставка, монтаж и пуск на оборудване;
13. Проби и изпитвания при завършване на строителните и монтажните работи, където е необходимо;
14. Изготвяне на екзекутивна документация съгласно чл. 175 от Закона за устройство на територията и кадастрални заснемания на обекта в необходимия обхват за изпълнение задълженията на Възложителя, произтичащи от чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър, ако е необходимо;
15. Изготвяне на инструкции за експлоатация и експлоатационна поддръжка на монтираното оборудване;
16. Съдействие при организирането и провеждането на необходимите 72-часовите проби при експлоатационни условия на монтираното оборудване;
17. Отстраняване на всички констатирани дефекти в рамките на гаранционния срок;
18. Гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок;

19. Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба.

(3) В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** Договорната цена за изпълнение на поръчката възлиза общо в размер на 300 999,61 лева (триста хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и шестдесет и една стотинки) без ДДС, а с ДДС 20 % - 361 199,53 лева (триста шестдесет и една хиляди сто деветдесет и девет лева и петдесет и три стотинки).

(2) Цената по ал. 1 е формирана както следва:

1. Цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект в размер на 10 000,00 лева (десет хиляди лева) без ДДС, а с ДДС 20 % - 12 000, 00 лева (дванадесет хиляди лева);

2. Цена за изпълнение на строително – монтажните работи в съответствие с одобрения инвестиционен проект в размер на 276 999,61 лева (двеста седемдесет и шест хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и шестдесет и една стотинки) без ДДС, а с ДДС 20 % - 332 399, 53 лева (триста тридесет и две хиляди триста деветдесет и девет лева и петдесет и три стотинки);

3. Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на 14 000,00 лева (четирнадесет хиляди лева) без ДДС, а с ДДС 20 % -16 800,00 лева (шестнадесет хиляди и осемстотин лева).

(3) В договорената цена за изпълнението на обществената поръчка са включени всички необходими разходи и печалба на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за пълно, срочно и качествено изпълнение на поръчката. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително възнаграждение за извършената работа извън договорената цена.

(4) Възнаграждението по ал. 1 се заплаща както следва:

1. Плащане за изработения инвестиционен проект:

а/ Авансово плащане в размер на 50% от цената по ал. 2, т. 1 – след подписване на договора и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура за размера на авансовото плащане;

б/ Окончателно плащане в размер на 50% от цената по ал. 2, т. 1 след одобряването на проекта по реда на чл. 145 от ЗУТ и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура. От плащането се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

2. Авансово плащане за изпълнението на строежа в размер на 99 719,86 (деветдесе и девет хиляди седемстотин и деветнадесет лева и осемдесет и шест стотинки) лева, представляващ 30 % (тридесет процента) от цената по ал. 2, т. 2, след подписване на договора и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства, при условията на чл. 54 от настоящия Договор, и

надлежно оформена фактура. Авансът се възстановява чрез удържки от всички следващи междинни плащания по т. 3, равняващи се на 30 % от стойността на съответното плащане, до пълното възстановяване на авансовото плащане. Неприспадналата част от аванса се приспада от окончателното плащане.

3. Междинни месечни плащания за изпълнението на строежа в размер на стойността на действително изпълнените и подлежащи на приемане и заплащане строително – монтажни работи за всеки месец от изпълнението на строежа, намалена с 30 % за възстановяване на авансовото плащане, след одобряване на сумата за плащане по реда на чл. 36 от настоящия договор и представяне на надлежно оформена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Междинни плащания се извършват докато общият размер на извършените плащания достигне 80 % (осемдесет процента) от цената по ал. 2, т. 2. От междинните плащания могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

4. Окончателно плащане за изпълнението на строежа, в размер на стойността на всички действително изпълнени и подлежащи на приемане и заплащане строително – монтажни работи, до пълния размер на договорената цена за изпълнението на строежа по ал. 2, т. 2, намален с размера на авансовото плащане по т. 2 и междинните плащания по т. 3, след одобряване на сумата за плащане по реда на чл. 36 от настоящия договор, подписване на окончателния Приемо – предавателен протокол за изпълнението на поръчката по чл. 40, ал. 1 и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. От окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

5. Плащане за упражнени авторски надзор в размер на цената по ал. 2, т. 3 след подписване на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Стойността на действително изпълнените и подлежащи на приемане и заплащане строително – монтажни работи по ал. 4, т. 3 и т. 4 се формира на база действително изпълнени количества работи и единични цени въз основа на подробната количествено – стойностна сметка в Проектно – сметната документация в инвестиционния проект.

(6) В случай, че при изпълнението на строежа се установят обстоятелства, водещи до необходимост от извършване на допълнителни видове и/или количества работи, невключени в Част Проектно – сметна документация на инвестиционния проект, същите се изпълняват в рамките на договорената цена в ал. 2, т. 2, след доказване на необходимостта от тяхното изпълнение, и чрез частична замяна на строително – монтажни работи, включени в Част Проектно – сметна документация на инвестиционния проект, когато това е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не води до увеличаване на цената по ал. 2, т. 2, като констатирането, изпълнението и разплащането на СМР се извършва въз основа на двустранни корекционни (заменителни) таблици, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Допълнително заплащане на суми за непредвидени разходи над договорената в ал. 2, т. 2 цена не се предвижда.

(7) В случай, че валидността на банковата гаранция за авансово плащане изтече преди пълното възстановяване на авансовото плащане и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи срока на валидност на банковата гаранция за авансово плащане, респективно не представи застраховка за авансовото плащане съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, невъзстановената част от авансовото плащане се удържа от следващото дължимо плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) Плащанията ще се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условие, че има документална обоснованост за настъпило условие за плащане и няма забележки към фактурата като счетоводен документ. В случай на наличие на забележки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще отправи писмено уведомление с искане за корекции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) След одобряване на сумата за плащане по реда на **чл. 36** от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформена фактура, в описателната част на която задължително трябва да са посочени номера и датата на Договора за обществена поръчка, по който се извършва плащането.

(10) Плащане не се извършва в случай, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ във връзка със запитване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основание т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

**Чл. 3. (1)** Невъзложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи не подлежат на заплащане.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от Техническите спецификации, от настоящия Договор, от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от предложеното с Офертата;
2. Нарушаване на закони и подзаконови нормативни актове при изпълнението на дейности;
3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пропуски или недостатъци при изпълнението на възложеното с настоящия договор.

**Чл. 4.** Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка АД, клон Благоевград.

BIC: SOMB BGSF

IBAN: BG41SOMB91301013698701.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 5. (1)** Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 195 (сто деветдесет и пет) календарни дни. Той е формиран както следва:

1. Срок за изработване на инвестиционния проект във фаза Технически проект и предаване на изработения проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - 45 (четиридесет и пет) календарни дни;
2. Срок за изпълнение на строителството - 150 (сто и петдесет) календарни дни.

(2) Срокът по **ал. 1** не включва времето, необходимо за съгласуване с компетентните органи и одобряване на изработения инвестиционен проект, и за издаване на Разрешението за строеж.

(3) Срокът по **ал. 1 т. 1** започва да тече след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на уведомлението по **чл. 7** и изтича към датата на подписване на приемо – предавателния

протокол за изработения инвестиционен проект по **чл. 39, ал. 1** от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Срокът по **ал. 1 т. 2** започва да тече от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), и изтича към датата на подписване на окончателния Приемо – предавателен протокол за изпълнението на поръчката по **чл. 40, ал. 1** от представители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) Срокът за упражняване на авторски надзор е от откриването на строителната площадка, удостоверено със съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(6) Сроковете по **ал. 1** спират да текат в следните случаи:

1. поради непреодолима сила по смисъла на **раздел XIV** от настоящия договор;

2. при възникване на обстоятелства след сключването на Договора, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването му, не могат да се вменят като вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, респ. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и имат пряко отношение към изпълнението му;

3. при промени в приложимото законодателство, или индивидуални актове на държавен орган във връзка с изпълнението на проекта.

(7) При възникване на обстоятелство по **ал. 6**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, като посочи причината която възпрепятства изпълнението на възложеното с настоящия договор и очакваната продължителност на препятствието с посочване на начална и индикативна крайна дата на спирането на срока.

**Чл. 6.** При всички случаи, периодът на отговорност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** ще продължи за целия гаранционен срок съгласно **раздел VI** от настоящия договор.

**Чл. 7.** Изпълнението на Договора започва след осигуряване на финансиране от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, за което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор, в сроковете и при условията на същия;

2. по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за изпълнението на настоящия Договор от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

3. да осъществява лично или чрез упълномощени от него лица оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия Договор, без да затруднява създадената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** организация;

4. да дава лично или чрез свои оторизирани представители писмени указания, относно изпълнението на договореното с настоящия Договор. Всички указания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или на негов представител са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен ако не противоречат на действащ нормативен акт;

5. ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, да откаже заплащането им до привеждане в съответствие с изискванията за отчетната документация;

6. да изисква изпълнение в определени от него разумни срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с предмета на Договора;

7. да изисква, при необходимост и по своя преценка, ако има основание за това, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение;

8. да изисква изпълнение на всички работи, както и отстраняване на всички констатирани пропуски и/или недостатъци в изпълнението, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на Техническите спецификации – Приложение № 1 към настоящия Договор;

9. да поиска замяната на лице - член на екипа, посочено в Списъка на персонала, който ще изпълнява проектирането и упражняването на авторски надзор, и/или в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството – приложения № 4 и № 5 към настоящия Договор, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му в този екип, по отношение изпълнението на настоящия Договор, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;

10. да не приеме изпълнение, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията на Техническите спецификации – Приложение № 1 към настоящия Договор и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

11. да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вреди, в случай на констатирани такива, поради неизпълнение, забавено изпълнение, както и неточно, непълно или некачествено изпълнение на негови задължения по този договор.

**Чл. 9. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощени от него лица имат право във всеки момент от изпълнението на Договора да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и технически параметри, без с това да пречат на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и неговите представители имат право да отстраняват от строежа работници и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и наетите от него подизпълнители за неспазване на правилата и нормите за безопасност и здраве при работа.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право след изтичане на срока за изпълнение на дадена мярка, отразена в Плана за безопасност и здраве и неизпълнението ѝ, да възложи изпълнението на тази мярка на посочен от него изпълнител за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 10. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да спре изпълнението на Договора, когато са налице обстоятелства, поради които същото е било невъзможно - Непреодолима сила, както и други случаи, които не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, имащи пряко отношение към изпълнението на Договора.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на пропуските и/или недостатъците в изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с последиците, предвидени в същия.

**Чл. 11.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размера, при условията и сроковете на настоящия Договор;
2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безпрепятствен регламентиран достъп до всички налични документи, касаещи проектирането, при стартиране на изпълнението на Договора;
- ~~3. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ одобрения и съгласуван проект по всички части;~~
4. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безпрепятствен регламентиран достъп до строителната площадка след съставянето на протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 / 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.;
5. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текущо копия на всички документи, създадени в процеса на изпълнение на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от трети страни, свързани с изпълнението на настоящия Договор, а когато това е невъзможно - да осигури достъп до тях;
6. да приеме изпълнението на Договора, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на Техническите спецификации – неразделна част от настоящия Договор;
7. своевременно да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в обстоятелствата по изпълнение на настоящия Договор, както и в обхвата на поръчката;
8. да съгласува изработения проект със заинтересуваните централни и териториални администрации, със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества и да организира процедурата по одобряване на проекта - предмет на настоящия Договор при условията и по реда на чл. 145 от ЗУТ, или да упълномощи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това;
9. да заплати дължимите такси за съгласуване и одобряване на проекта - предмет на Договора, с изключение на тези, които произтичат от повторно произнасяне на съответния компетентен орган след отстраняване на нередности по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
10. да организира за своя сметка цялата процедура по приемане и въвеждане в експлоатация на Обекта в съответствие с действащото законодателство в Република България;
11. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при наличие на констатирани пропуски и/или недостатъци при изпълнение на възложеното, като при възможност посочи аргументи и/или представи доказателства за същите, и даде при необходимост указания за отстраняването им;
12. да одобри фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако те са надлежно оформени, и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите плащания, съгласно условията определени в настоящия Договор;
13. да заплаща в срок по условията на Договора извършените работи, като това заплащане не означава приемане на работите и не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за скрити дефекти;
14. чрез свой представител/и да преглежда, да дава становища и да приема по реда, предвиден в настоящия Договор, изпълнението на възложеното с него или други документи или информация, свързана с това изпълнение;
15. чрез свой представител да участва при подписване на протокола за приемане и предаване на изработения инвестиционен проект по **чл. 39, ал. 1** и окончателния

Приемо – предавателен протокол за изпълнението на поръчката по **чл. 40, ал. 1**, както и на други документи или информация, свързана с изпълнението на този Договор;

**16.** да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на дейностите по настоящия Договор.

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури инвеститорски контрол и свои упълномощени представители за упражняването му съобразно напредъка на работите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заявява необходимостта минимум 48 часа предварително.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 13.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи при качествено, точно, пълно и навременно изпълнение уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор;
2. да получи част от цената по настоящия договор, съответстваща на изпълнените дейности, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които СТРАНИТЕ не отговарят;
3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложеното, при условията и сроковете на този Договор;
4. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на възложеното с Договора;
5. да привлича подизпълнители за изпълнението на конкретни дейности, ако същите са посочени в офертата. За действията и бездействията на подизпълнителите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за свои.

**Чл. 14. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата - членове на екипа, посочени в Списъка на персонала, който ще изпълнява проектирането и упражняването на авторски надзор, и в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството – приложения № 4 и № 5 към настоящия Договор, освен ако не е налице някое от следните обстоятелства:

1. при смърт на член от екипа;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на член от екипа;
3. при необходимост от замяна на член от екипа поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др./;
4. когато член от екипа бъде осъден на лишаване от свобода;
5. когато член от екипа загуби право да упражнява професия;
6. когато е поискана замяната на член на екипа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на **чл. 8, т. 9** от настоящия Договор.

**(2)** В случаите по **ал. 1** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на член от екипа, като в случаите по **т. 1 – 5** прилага и разумни доказателства за наличието на някое от описаните основания, и предлага лице, което да замени досегашния член на екипа, като посочи неговата професионална компетентност и приложи доказателства за това.

**(3)** При замяна на член от екипа новият член на екипа трябва да притежава еквивалентна професионална компетентност, не по-малка от тази на заменения експерт.

Замяната на член от екипа не води до промяна в плащанията и към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете по Договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме или мотивирано да откаже замяната на съответния експерт.

(5) При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок от 10 (десет) дни предлага друг експерт с ново уведомление, което съдържа информацията по ал. 2 на настоящия член.

(6) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ поиска замяна на експерт при условията на чл. 8, т. 9 от настоящия Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира искането си за замяна на експерт. В този случай процедурата на смяна на експерта е такава, каквато е описана в ал. 2 и ал. 3 на настоящия член.

(7) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да осигури експерт с еквивалентна квалификация и професионален опит, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора.

(8) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на Изпълнителя, независимо от кого е иницирано започването на процедурата по мяна на експерт.

**Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да изпълни възложеното му с настоящия Договор качествено, точно и пълно при условията и сроковете на този договор, спазвайки всички действащи в Република България нормативни актове, като се съобразява с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите компетентни органи, освен когато са в противоречие с действащите закони и подзаконовни нормативни документи или условията на Договора;

2. да изработи инвестиционния проект във фаза Технически проект в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и на останалите нормативни документи, регламентиращи материята на инвестиционното проектиране, и да го предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в четири екземпляра на хартиен и два екземпляра на електронен носител;

3. да извърши строително - монтажните работи, като спазва одобрения инвестиционен проект и изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности;

4. при изпълнение на строително - монтажните работи да влага качествени строителни продукти, отговарящи на изискванията на БДС и европейските стандарти. Влаганите продукти трябва да бъдат придружени с изискуемите съгласно действащото законодателство документи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените продукти не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените работи и на строежа като цяло;

5. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото по Договора, във формата и по начина, описани в настоящия Договор и в Техническите спецификации – Приложение № 1;

6. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на Договора, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;

7. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно за всички обстоятелства, които според него създават или могат да създадат проблеми при качествено и срочното изпълнение

на Договора, като предлага и решения за предотвратяване възникването на проблемите или минимизиране на техния ефект;

**8.** да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на договора;

**9.** да отстранява констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от заинтересуваните централни и териториални администрации, от специализираните контролни органи и от експлоатационните дружества пропуски и/или недостатъци в изработения проект за своя сметка, в нормативно регламентирани или указаните срокове, след получаване на писмените уведомления или указания за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**10.** да отстранява за своя сметка всички некачествено изпълнени строително – монтажни работи, забелязани по време на строителството, и дефекти, констатирани в гаранционния период.

**11.** да осигури всички необходими условия изпълнението на Договора да бъде извършено от експертите, посочени в Списъка на персонала, който ще изпълнява проектирането и упражняването на авторски надзор, и в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството – приложения № 4 и № 5 към настоящия Договор;

**12.** да представи гаранция, обезпечаваща изпълнението на Договора, в размер на 3% (три процента) от договорната цена, под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или банкова гаранция, или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**13.** да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дължимите плащания, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по проекта, номера и датата на Договора за обществената поръчка, по който се извършва плащане;

**14.** да изпълнява своите задължения по настоящия Договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и добрите практики в съответната област;

**15.** да заплаща своевременно разходите, възникнали във връзка с изпълнението на задълженията му по настоящия Договор, в т.ч. разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за извършване на строително-монтажните работи, предмет на договора;

**16.** да осигурява достъп и оказва съдействие на оторизираните държавни и общински контролни органи при проверки, свързани с изпълнението на строежа, в т.ч. да съхранява и да им предоставя строителните книжа, заповедната книга на строежа и всички видове документи за контрол и приемане на извършените строително – монтажни работи;

**17.** случай, че определена процедура по съгласуване или одобряване на изработения проект или негова част е необходимо да се повтори поради пропуски, несъответствия и грешки, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да заплати таксите, свързани с тази процедура, като част от цената по Договора;

**18.** в рамките на договорената цена да докладва и защитава проучвателните и проектни решения при разглеждането, експертизирането, съгласуването и одобряването им;

**19.** в рамките на договорената цена да осигури всички разрешителни, касаещи неговия работен екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:**

1. в рамките на цената по договора да трасира основните оси, да пренесе необходимите репери и да ги поддържа по време на цялото строителство. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за точното и надлежно трасиране на работите по отношение на изходните точки, линии и коти;
2. да опазва геодезичните знаци. Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак, да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да уведоми Общинската администрация за проверка на репеража и определяне на начина и срока за възстановяване на геодезичния знак. Възникналите разходи за изпълнение на задълженията по тази точка са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да се снабди с всички видове разрешителни за работа и престой на автотранспорт и механизация в зоната на обекта;
4. да обезопасява и сигнализира строителната площадка съгласно разработен План за безопасност и здраве и указанията на Координатора по безопасност и здраве, да монтира ограждения и сигнализации, където е необходимо;
5. при извършване на строително – монтажните работи да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока за изпълнението на строежа по настоящия Договор;
6. за своя сметка да извозва всички излишни земни маси и всички строителни отпадъци до депо, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
7. през целия период на изпълнение на работите и на отстраняване на недостатъците да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда на строителната площадка и граничните ѝ имоти и за предотвратяване на повреди, безпокойство на лица или имущество в резултат на замърсяване, шум и други причини, произтичащи от възприетия начин на работа;
8. при завършване на работите да разчисти и премахне от обекта всички строителни съоръжения, излишни материали, отпадъци и временни работи от всякакво естество, и да остави цялата работна площадка на обекта и работите чисти и в състояние годни за експлоатация по предназначение;
9. да съгласува всички промени, наложени се по време на строителството, с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. до датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), да поеме отговорност за грижите за всички работи и материали във връзка с изпълнението на строително – монтажните работи - предмет на Договора, доколкото са в негово владение. След това отговорността за посочените грижи изцяло преминава към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
11. до датата на съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) да предостави два пълни комплекта екзекутивна документация по всички проектни части - предмет на Договора;
12. по отношение на намиращи се при него оригинали на документация, да полага грижите на добър стопанин за съхранението и опазването на документите и ще носи материална и административна отговорност за всички последствия при загубването или погиването на такива документи;

13. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на Договора като частни и поверителни и да не ги разкрива без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на Договора, или е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по силата на нормативен акт или по искане на компетентен съд;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на Договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

**Чл. 16. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява своевременно задълженията си по настоящия Договор.

(2) Спирането или задържането на плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на този Договор, или спорове между СТРАНИТЕ относно прилагането или интерпретирането на Договора, не могат да бъдат основание за забавяне или прекратяване изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен по предвидения в Договора ред.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спре да изпълнява задълженията си извън предвидените случаи по този Договор, той ще носи отговорност за настъпилите вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и няма да има право да претендира за каквито и да било обезщетения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по каквито и да било причини.

**Чл. 17. (1)** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работите и по-нататъшното изпълнение на Договора се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изпълнените работи.

(2) В случаите на ал. 1 констатациите за изпълнените работи се оформят в протокол от комисия, включваща представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база действително извършеното.

**Чл. 18. (1)** Разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява констатираните пропуски и/или недостатъци в допълнително определените му срокове. При констатиране на пропуски и/или недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава предписание с разумен срок за отстраняването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане за извършени работи, които съгласно протокола за приемане и предаване на инвестиционния проект по чл. 39, ал. 1 и окончателния Приемо – предавателен протокол за изпълнението на поръчката по чл. 40, ал. 1 не са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 19. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По време на изпълнението на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, директиви, регламенти и др., касаещи изпълнението на Договора.

(2) При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и

трудовето право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ във всяко отношение е длъжен да се съобразява със законите и подзаконовите нормативни актове в страната, и освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от санкции и отговорности, свързани с нарушения, допуснати от първия при или по повод изпълнението на този Договор.

**Чл. 20. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изцяло отговорен за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници и служители, съгласно действащите нормативни актове, както и за наетите от него подизпълнители на строежа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за евентуални трудови злоупотреки на Обекта.

(3) През периода на изпълнение на настоящият договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в рамките на цената по договора всички мероприятия, осигуряващи здравето и безопасността при изпълнение на договорираните работи, както и пожарната безопасност на строежа, съгласно действащата нормативна уредба в РБългария.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да постави на видно място при откриване на строителната площадка обяснителна табела за строежа със съдържание, съгласно чл. 13 от раздел II на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за осигуряване на безопасното състояние на собственото работно оборудване и на работното оборудване на други, за което има специален договор, както и за безопасното използване от него на работно оборудване по време на изпълнение на строежа.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички рискове за здравето и безопасността, произтичащи от неговата или на други подизпълнители, наети от него, дейност.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена Оценка на риска за здравето и безопасността при работа за извършваните от него дейности при изпълнението на строежа преди започването им и да я поддържа актуална, съобразно изпълнението на строежа.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в случай на извънредна ситуация или злоупотрека, станали на строителната площадка.

## VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

**Чл. 21.** Гаранционните срокове за изпълнените строително - монтажни работи се определят съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строежа в експлоатация (издаване на разрешение за ползване).

**Чл. 22. (1)** Гаранцията не покрива дефекти, свързани с неправилна експлоатация. Такива са дефекти породени от неправилна експлоатационна поддръжка, механични повреди, и др.

(2) Гаранцията покрива всички щети, нанесени на работите вследствие дефект, покрит от гаранцията.

(3) Гаранцията не покрива дефекти, предизвикани от непреодолима сила, по смисъла на от настоящия Договор.

**Чл. 23.** При констатиране на дефект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в двудневен срок се съставя протокол за открити дефекти. В случай, че дефектът се покрива от гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го отстрани без забава, в технологично съобразен срок, взаимно съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп до участъка за извършване на ремонтните работи.

**Чл. 24.** При констатиране на дефект, покрит от гаранцията, водещ до аварийна ситуация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият е длъжен да отстрани дефекта незабавно.

## VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

**Чл. 25. (1)** За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Договорът за подизпълнение по ал. 1 трябва да се сключи в 7 - дневен срок от сключването на настоящия договор за изпълнение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 26. (1)** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Не е нарушение забраната по ал. 2 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

**Чл. 27. (1)** Независимо от използването на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

## VIII. КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

**Чл. 28. (1)** Контролът на изпълнението на строителството се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от негов представител, наречен Инвеститорски контрол, и се отнася до всички части на строително – монтажните работи – предмет на този Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или Инвеститорския контрол да предостави достъп до работните места и складовете, където

се изпълняват договорените строително – монтажни работи или части от тях, или се съхраняват материали или строителни елементи.

(3) Разпорежданията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Инвеститорския контрол задължават ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) По време на изпълнение на строителството, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Инвеститорския контрол упражнява своевременен текущ инвеститорски контрол по всички строително - монтажни работи - предмет на този Договор.

(5) Разходите за осъществяване на инвеститорски контрол са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 29. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури никаква работа да не бъде покривана или скривана от погледа преди одобрението на Инвеститорския контрол, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще предостави пълна възможност на Инвеститорския контрол да провери и измери всяка работа, която предстои да бъде покрита или скрита от погледа. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извести Инвеститорския контрол, когато такава работа е готова или почти готова за проверка, при което Инвеститорския контрол без неоснователно забавяне ще предприеме необходимото за проверка и измерване на тези работи.

(2) При проверка на работи, подлежащи на закриване, се съставя Акт обр.№ 12 за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (Приложение №12 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството 2003г.).

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, доколкото разполага с такива, да осигури съдействие, инструменти, машини, работна ръка и материали, каквито са необходими за изследване, измерване и изпитване на каквито и да било работи, и качество, тегло или количество на какъвто и да било употребяван строителен продукт при поискване от Инвеститорския контрол.

**Чл. 30. (1)** Инвеститорският контрол може да спира работата по Договора и да изисква преработка при качество, неотговарящо на договореното.

(2) Инвеститорският контрол има право да разпреди некачествено извършени работи да бъдат разрушени и да бъде извършено надлежно ново изпълнение, независимо от предходни изпитвания или междинни плащания. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да извърши разрушаването и/или поправянето на работите в указания от Инвеститорския контрол срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши тези работи сам или да ги възложи на друг изпълнител. В тези случаи разходите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 31. (1)** Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в проекта, Техническите спецификации, действащи нормативни документи или общо приети технически стандарти. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество.

(2) Некачествено извършени работи не подлежат на приемане. Всички поправки на некачествено извършени работи по вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително разрушаване на същите, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) По изключение при окончателното приемане на работите, неотстранени и/или неотстраними дефекти, които не касаят безопасността на строежа, могат да бъдат приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при намаление на цената. Стойността на намалението се

определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като не може да превишава цената на дефектния елемент.

**Чл. 32. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или Инвеститорския контрол, както и всички появили се дефекти през гаранционния срок, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение мостри от строителните материали, предназначени за влагане в строежа, при необходимост от такива и при поискване от Инвеститорския контрол. Инвеститорският контрол има право да разпорежи отстраняването от обекта на всякакви материали, които не отговарят на изискванията на Договора.

**Чл. 33. (1)** Строителният надзор по смисъла на Закона за устройство на територията ще се осъществява от лице, избрано по реда на ЗОП.

**(2)** Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в Заповедната книга, са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Заплащането на разходите за Строителен надзор е задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **IX. ОТЧИТАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 34.** След изтичането на всеки календарен месец от изпълнението на строежа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на Инвеститорския контрол Искане за плащане за изпълнените работи през изтеклия месец.

**Чл. 35.** Искането за плащане съдържа следните документи:

**1.** Подробна количествено - стойностна сметка с действително извършените видове и количества работи през отчетния период, изготвена въз основа на съдържащите се видове строително – монтажни работи и единичните цени за всяка от тях в Част Проектно – сметната документация в инвестиционния проект;

**2.** Сметка – рекапитулация на дължимите за плащане и подлежащите на задържане или приспадане суми;

**3.** Документи, удостоверяващи прохода и качеството на вложените през отчетния период материали (ако има такива) - декларация за експлоатационни показатели, декларация за характеристиките на строителния продукт, сертификати и други в оригинал или заверено копие с “Вярно с оригинала”, подпис и печат (ако разполага с такъв) на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**4.** Опис на съставените актове и протоколи по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, отнасящи се до строително – монтажните работи, изпълнени през отчетния период.

**5.** Копия от протоколи с резултатите от проведени изпитвания и проби от външни акредитирани лаборатории през отчетния период;

**6.** Копия от заповедите, вписани в Заповедната книга на строежа през отчетния период.

**Чл. 36. (1)** Инвеститорският контрол се задължава в срок от десет работни дни от представянето от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Искането за плащане да го провери и завери с или без корекции, да предаде заверен екземпляр на Изпълнителя и да потвърди сумата за плащане за приетата част пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При наличие на корекции в Искането за плащане съгласно **ал. 1** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право, в срок от пет работни дни след получаване коригираното Искане за плащане, да изрази несъгласие с нанесените корекции, като изпрати писмено възражение до Инвеститорския контрол чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При такова възражение в срок от пет работни дни от получаването му от Инвеститорският контрол СТРАНИТЕ извършват проверка на работите и установяват окончателната стойност на извършените работи, за което подписват двустранен протокол.

**Чл. 37. (1)** Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговите задължения относно качеството на извършените строително – монтажни работи и вложени строителни продукти, материали, оборудване и съоръжения до момента.

(2) Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания нито една работа няма да се счита за окончателно приета до подписване на протокола по **чл. 40, ал. 1**.

## **Х. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 38.** Изпълнението на настоящия Договор се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, определен в настоящия Договор.

**Чл. 39. (1)** В срока по **чл. 5, ал. 1, т. 1** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработения инвестиционен проект във фаза Технически проект в обем и съдържание съгласно настоящия Договор и приложенията към него, за което СТРАНИТЕ съставят и подписват двустранен приемо – предавателен прокол за изработения инвестиционен проект.

(2) В седемдневен срок от датата протокола по **ал. 1** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез упълномощени свои представители и преглежда предадения проект за съответствието му с Техническите спецификации, приложени към настоящия Договор. По преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при прегледа може да присъстват и представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За резултатите от извършения преглед ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава становище.

(3) Със становището по **ал. 2** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приеме без забележки разглеждания проект, да го върне с коментари и препоръки за допълване и/или преработване, или да не го приеме и да го върне за цялостно преработване, като определя разумен срок за това. Становището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е задължително за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ върне представения проект за допълване и/или частично преработване, или за цялостно преработване, той задължително описва съответните забележки. Забележките трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.

(5) Определеният срок за допълване и/или частично преработване, или за цялостно преработване започва да тече от датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на становището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по **ал. 2**.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава проекта с отразени коментарите и препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в сроковете по **ал. 3**, по реда на **ал. 1**.

(7) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда усвояване на неустойки по Договора, в протокола по **ал. 1** се посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точният размер на неустойката.

**Чл. 40. (1)** Изпълнението на настоящия договор се удостоверява с окончателен Приемо - предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на уведомлението по ал. 2.

(2) Когато всички строително - монтажни работи на строежа са завършени, отстранени са всички забележки и са преминали успешно всички единични и комплексни изпитания, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмено уведомление за това до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Такова уведомление се счита за покана на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на окончателния протокол за приемане и предаване на изпълнението на поръчката по ал. 1.

(3) Окончателният Приемо - предавателен протокол за изпълнението на договора по ал. 1 трябва да съдържа заключение за практически завършени без забележки и преминали необходимите изпитания работи - предмет на Договора, за почистена от отпадъци и разчистена от ненужна техника, съоръжения и материали строителна площадка, както и за отстранени всички щети на подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения, ако по време на строителството са нанесени такива.

(4) Необходимо условие за съставянето на окончателния Приемо - предавателен протокол за изпълнение на поръчката по ал. 1 е да бъде съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да е изпълнил своето задължение по чл. 15, ал. 2 т. 11 от настоящия Договор.

(5) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда усвояване на неустойки по Договора, в протокола по ал. 1 се посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точният размер на неустойката.

**Чл. 41. (1)** Приема се, че Договорът не е изпълнен преди подписването на окончателния Приемо - предавателен протокол за изпълнението на поръчката по чл. 40, ал. 1, установяващ, че работите са завършени и поддържани съобразно изискванията на този Договор. Този протокол трябва да бъде подписан от страните преди да изтече срока на банковата гаранция или застраховката по чл. 51, ал. 1.

(2) Независимо от подписването на окончателния Приемо - предавателен протокол за изпълнение на поръчката по чл. 40, ал. 1, СТРАНИТЕ ще останат отговорни за всички задължения, произлизащи за тях съобразно условията на Договора преди подписване на окончателния Приемо - предавателен протокол за изпълнение на поръчката по чл. 40, ал. 1, които остават неизпълнени към датата на подписването на тези протоколи, като с цел установяване естеството и обсега на всяко такова задължение, Договорът ще се счита за оставащ в сила между двете договорни СТРАНИ.

**Чл. 42. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска писмена информация относно всички факти и обстоятелства, свързани с изпълнението на настоящия Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, по своя преценка или в отговор на искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ал. 1, изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмени доклади, справки, становища, протоколи и т.н, съобразно конкретната ситуация.

(3) Всички документи, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при или по повод изпълнението на настоящия договор, включително тези по ал. 2, се предават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 68.

**Чл. 43.** Предоставянето на устни консултации и становища се удостоверява с паметни записки, протоколи от срещи и др., подписани от представители на СТРАНИТЕ по настоящия Договор, които се съхраняват като част от документацията във връзка с изпълнението на Договора.

## XI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

**Чл. 44.** В случай на забава при изпълнение на задължение по Договора неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от Стойността на съответната дейност.

**Чл. 45.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на дейността е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

**Чл. 46.** При пълно неизпълнение на задължение по Договора, удостоверено по реда на настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

**Чл. 47. (1)** При частично неизпълнение, респективно забавено или некачествено, непълно, неточно изпълнение на възложеното с този Договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

**(2)** При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, както и при невъзможност представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се свърже със служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констативният протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели, и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

**Чл. 48.** При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда на чл. 47, ал.1 и 2.

**Чл. 49. (1)** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

**(2)** Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната СТРАНА и се заплащат от нея.

**Чл. 50.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## XII. ГАРАНЦИИ

**Чл. 51. (1)** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 9029,99 (девет хиляди двадесет и девет лева и деветдесет и девет стотинки) лева, която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора. Страните се съгласяват, че Сума в размер на 903 (деветстотин и три) лева,

представляваща 10% (десет на сто) от Гаранцията за изпълнение, е предназначена по-конкретно за обезпечаване на гаранционното поддържане, предвидено в Договора.

(2) Гаранцията се предоставя в една от следните форми: парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

BIC: SOMBBGS

IBAN: BG74SOMB 9130 3329 7285 01

(4) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(5) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

2. Да обезпечава изпълнението на договора чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер;

4. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;

5. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

(6) При удължаване срока на гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

(7) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, респективно разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на

застраховката по **ал. 5** за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при наличието на основание за това, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(8) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

**Чл. 52. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава Гаранцията за изпълнение в съответствие с чл. 111, ал. 10 от ЗОП, както следва:

**1.** в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на срока по **чл. 5, ал. 1, т. 1** от Договора – 5 % (пет на сто) от размера на гаранцията по **чл. 51, ал. 1**;

**2.** в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателния Приемо-предавателния протокол за изпълнението на поръчката по **чл. 40, ал. 1** – 85 % (осемдесет и пет на сто) от размера на гаранцията по **чл. 51, ал. 1**;

**3.** в срок до 30 (тридесет) дни след изтичането на гаранционните срокове по **чл. 21** от настоящия договор – 10 % (десет на сто) от размера на гаранцията по **чл. 51, ал. 1**.

**(2) Освобождаването** на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

**1.** когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в **чл. 4** от Договора;

**2.** когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице;

**3.** когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или упълномощено от него лице.

**(3) Гаранцията**, с изключение на сумата за гаранционно поддържане, се освобождава в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на каквато и да е сума по нея.

**(4) Гаранцията** или съответната част от нея не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между **СТРАНИТЕ** относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 53. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни което и да е от вменените му задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

**1.** ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** без основателна причина не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) дни след получаване на писменото уведомление по **чл. 7** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** развали Договора на това основание;

**2.** ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** без основателна причина не започне изпълнение на строително – монтажните работи на строежа – предмет на Договора, в срок до 10 (десет) дни след съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 за съставяне

на актове и протоколи по време на строителството), и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

3. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина прекрати изпълнението на дейност – предмет на Договора за повече от 10 (десет) дни и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

4. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато изпълнението не отговаря на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

5. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

(3) Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(4) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 51 от Договора.

**Чл. 54. (1)** Като условие за извършване на авансовото плащане по чл. 2, ал. 4, т. 2 от настоящия Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размера на тези средства. Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, при съответно спазване на изискванията на чл. 51.

(2) В случай, че гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е във вид на банкова гаранция или застраховка, тя трябва да се поддържа валидна до настъпване на предвидените в настоящия договор условия за освобождаването ѝ. Изпълнителят трябва да обезпечи гаранцията да бъде валидна и изпълнима докато авансовото плащане бъде възстановено, но нейният размер ще бъде прогресивно намаляван с възстановяваната от Изпълнителя сума, както е определено в документите за извършените плащания по настоящия Договор.

(3) В случай, че към датата на изтичане валидността на банковата гаранция / застраховката за обезпечаване на авансово предоставените средства не са налице всички необходими условия за освобождаването ѝ, срокът на валидност на банковата гаранция / застраховката за обезпечаване на авансово предоставените средства се удължава по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за срок до настъпването на тези условия.

(4) Гаранцията за авансово предоставени средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса по реда, определен в чл. 52, ал. 2.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

### ХІІІ. ПРАВОСПОСОБНОСТ И ЗАСТРАХОВКИ

**Чл. 55. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидно през целия срок на Договора удостоверението си за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи от четвърта група първа категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.1.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на

строителя, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или правото си да изпълнява такива строежи по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, при изпълнение на разпоредбата на чл. 25а от Закона за камарата на строителите.

(2) При необходимост от продължаване на срока на валидност на удостоверението / документа по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя доказателства за удължаване на валидността не по-късно от деня на изтичането на срока на валидност на съществуващото удостоверение / документ.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на удостоверението / документа, удостоверяващ правото за изпълнението на строежа по ал. 1, към момента на изтичането на срока на неговата валидност, както и в случай, че по време на изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ загуби право да изпълнява строежи от четвърта група първа категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.1.1 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за наличието на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи или строително – монтажни работи, или за валиден документ, удостоверяващ право да изпълнява такива строежи или СМР по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на своите подизпълнители съобразно видовете работи, които тези подизпълнители ще изпълняват.

**Чл. 56.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури поддържането на валидна пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще бъдат ангажирани в изработването на инвестиционния проект и упражняването на авторски надзор по време на строителството като проектанти на отделните части на проекта, за целия срок на изпълнението на дейностите.

(2) В случай, че по време на изпълнението на договора лице – проектант на част от инвестиционния проект загуби проектантска правоспособност или изпадне в невъзможност по друга причина да изпълнява задълженията си, свързани с изработването или упражняването на авторски надзор по съответната част на инвестиционния проект, в срок до 5 работни дни от възникването на съответното обстоятелство ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури друго лице, което има право да замени лицето – проектант, за изработване и/или упражняване на авторски надзор по време на строителството на същата част на проекта.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по ал. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.

**Чл. 57.** (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидна през целия срок на Договора, застраховка „Професионална отговорност” съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за изработване на инвестиционни проекти и за цялостно изпълнение на строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за

условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи първа категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 ЗУТ.

(2) При необходимост от удължаване на срока на застраховката по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя доказателства за подновяване на полиците не по-късно от 7 дни преди изтичането на срока им.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на застраховката по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за изработване на инвестиционни проекти и за цялостно изпълнение на строителството, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, на своите подизпълнители, ако тези подизпълнители извършват дейности по изработване на инвестиционния проект и/или по изпълнение на строителство. Лимитът на отговорността на застраховките трябва да е съобразен с разпоредбите на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

#### XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

**Чл. 58. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 59. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока по **чл. 5, ал. 1** от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за това;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по **чл. 5, ал. 1, т. 3** от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**(2)** Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 60. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно **чл. 87** и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не е започнал работа по изпълнение на Договора в срок до 10 (десет) дни, считано от Датата на получаване на писмено уведомление по **чл. 7**;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не е започнал изпълнение на строително – монтажните работи на строежа – предмет на Договора, в срок до 10 (десет) дни след съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина е прекратил изпълнението на дейност – предмет на Договора за повече от 10 (десет) дни;
4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение;
5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, независимо от причините, е загубил правото да извършва дейност в обхвата на дейностите по Договора, включително при прекратяване действието на удостоверение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи от четвърта група първа категория съгласно **чл. 5, ал. 6, т. 4.1.1** от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с **чл. 137, ал. 1, т. 1** от ЗУТ или при изтичане срока на това удостоверение и непродължаването му по време на изпълнението на Договора;
6. Лице – проектант на част от инвестиционния проект загуби проектантска правоспособност или изпадне в невъзможност по друга причина да изпълнява задълженията си, свързани с изработването на част от инвестиционния проект или

упражняването на авторски надзор по съответната част на инвестиционния проект, и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 5 работни дни от възникването на съответното обстоятелство не осигури друго лице, което има право да замени лицето – проектант, за изработване и/или упражняване на авторски надзор по време на строителството на същата част на проекта;

7. Срокът на валидност на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застраховка „Професионална отговорност” по чл. 57, ал. 1 от Договора съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ е изтекла по време на изпълнението на Договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на тази застраховка.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 61.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 62.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови изпълнението на Договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 63.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред дейности, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

**Чл. 64.** В случай, че в тримесечен срок след подписването на Договора не е осигурено финансиране за изпълнението на поръчката, всяка от Страните може да прекрати Договора чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

## XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 65. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

**(2)** При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

**Чл. 66.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

**Чл. 67.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

**Чл. 68. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: град Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24.

Тел. +359(0)745 69112:

Факс+359(0)745 62090

e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg

Лице за контакт: инж. Николай Попов

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: град Благоевград, ул. "Трайчо Китанчев" № 1

Тел.: 073/885688

Факс: .....

e-mail:raster@rasteryug.com

Лице за контакт: Антон Христов Муртов

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

**Чл. 69.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

**Чл. 70.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

**Чл. 71.** Този Договор се състои от 29 (двадесет и девет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 72.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява проектирането и упражняването на авторски надзор;

Приложение № 5 – Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ДИМИТЪР БРЪЧКОВ**  
Кмет на община Петрич

**ЕМИЛИЯ СТАМЧ**  
Главен счетоводит  
Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„РАСТЕР-ЕП“ ООД  
управит  
Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

\* ОФУ



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

ОБРАЗЕЦ № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО –  
МОНТАЖНИ РАБОТИ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА  
ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЕТ БРОЯ ВОДОДОБИВНИ СОНДАЖНИ КЛАДЕНЦИ ЗА  
ЕКСПЛОАТАЦИОННО ВОДОЧЕРПЕНЕ НА ПОДЗЕМНИ ВОДИ ЗА ПИТЕЙНО –  
БИТОВИ НУЖДИ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ”**

От: „РАСТЕР – ЮГ“ ООД  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 020767877,

с адрес: Страна Република България, гр. Благоевград, пощенски код 2700, ул. Трайчо  
Китанчев, №1, тел.: 073885688, факс: 073/885690, e-mail: raster@rasteryug.com

Представяван от инж. Радослав Василев Костов  
(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо ли

Информацията е  
заличена на осн.  
чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

в качеството си на Управител на участника.  
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията и техническите спецификации на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Предлагаме цена за изпълнението на обществената поръчка, в размер на **300 999,61** (триста хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и шестдесет и една стотинки) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - **361 199,53** (триста шестдесет и една хиляди сто деветдесет и девет лева и петдесет и три стотинки) лева, формирана както следва:

1.1. Цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект в размер на **10 000,00** лв. (десет хиляди) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - **12 000,00**. (дванадесет хиляди) лева;

1.2. Цена за изпълнение на строително – монтажните работи в съответствие с одобрения инвестиционен проект в размер на **276 999,61** (двеста седемдесет и шест хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и шестдесет и една стотинки) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - **332 399,53** (триста тридесет и две хиляди триста деветдесет и девет лева и петдесет и три стотинки) лева;

1.3. Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на **14 000,00** (четирнадесет хиляди) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - **16 800,00** (шестнадесет хиляди и осемстотин) лева.

2. Предложените цени в т. 1 включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на инженеринговите дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническите спецификации по процедурата.
4. Запознати сме с това, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване.
5. Заявяваме, че ако обществената поръчка бъде спечелен от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

**ВАЖНО!!!**

*Участник, който е предложил цена, надхвърляща прогнозната сто-  
обществената поръчка, и/или цена за дейност от предмета на п-  
надхвърляща прогнозната стойност на тази дейност, ще бъде отстраи-  
нататъшно участие в процедурата.*

*ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ задължително се поставя от участника  
запечатан непрозрачен - ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри“.*

Дата: 11.05.2020 г.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Представяв:  
(име инж. Радослав К

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП



THE UNIVERSITY OF THE SOUTH PACIFIC  
SCHOOL OF DISTANCE EDUCATION  
SUVA, FIJI





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО –  
МОНТАЖНИ РАБОТИ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА  
ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЕТ БРОЯ ВОДОДОБИВНИ СОНДАЖНИ КЛАДЕНЦИ ЗА  
ЕКСПЛОАТАЦИОННО ВОДОЧЕРПЕНЕ НА ПОДЗЕМНИ ВОДИ ЗА ПИТЕЙНО –  
БИТОВИ НУЖДИ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ“**

От: „РАСТЕР – ЮГ“ ООД  
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 0207678  
с адрес: Страна Република България, гр. Благоевград, пощенски код 2700, у  
Китанчев №1, тел.: 073885688, факс: 073/885690, e-mail: raster@rasteryug.com

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Представяван от инж. Радослав Василев Костов  
(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическ

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

в качеството си на Управител на участника.  
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЕТ БРОЯ ВОДОДОБИВНИ СОНДАЖНИ КЛАДЕНЦИ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННО ВОДОЧЕРПЕНЕ НА ПОДЗЕМНИ ВОДИ ЗА ПИТЕЙНО – БИТОВИ НУЖДИ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ“**

Заявяваме:

1. Желаем да участваме в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка.
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за неговото изготвяне.
3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.
4. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката **195 (Сто деветдесет и пет)** календарни дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя, до подписване на окончателен приемо – предавателен протокол за изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на Договора за поръчката. Предложеният от нас срок включва:
  - 4.1. Срок за изработване на инвестиционен проект във фаза Работен проект - **45 (Четиридесет и пет)** календарни дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя, до подписването на приемо –



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

предавателен протокол за изработения инвестиционен проект съгласно условията на Договора;

**4.2.** Срок за изпълнение на строителството - **150 (Сто и петдесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на окончателен приемо – предавателен протокол за изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на Договора за поръчката.

**4.3.** Срокът за упражняване на авторски надзор във всеки етап от изпълнението на строежа е от откриването на строителната площадка за съответния етап, удостоверено със съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на съответния етап от строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

**5.** Предлагаме гаранционни срокове за изпълнените строително - монтажни работи, определени съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**6.** След като подробно се запознахме с техническите спецификации и изискванията на Възложителя за участие в обществената поръчка Ви представяме следното

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:**

**РАБОТНА ПРОГРАМА**

С оглед значимостта на задачата, за достигане на определените заложили показатели, от наша страна ще се цели постигането на високи качествени характеристики на резултатите (крайния продукт) от изпълнение на поръчката, чрез създаване на стройна организация по време на изпълнението, ще се цели най-висока степен на удовлетвореност на комплекса от изисквания на Възложителя - за високо качество, кратки срокове за изпълнение, опазване на околната среда от замърсяване и др.

С настоящия план се цели да се посочи целесъобразна технология и организация за изпълнение на предвидените строително монтажни работи, пряко свързани с изпълнение на поръчката. Определена е основната строителна механизация, която е необходимо да се използва при изпълнение на строителството. Целесъобразно избраната технология и организация при изпълнение на различните видове строително монтажни работи и технологичните процеси, в голяма степен е гаранция за качеството на строителството, като цяло и завършването на обекта в определения срок.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

### ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ

#### Кратко описание на обекта

Община Петрич предвижда изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в общината – два в землището на гр. Петрич, един в землището на с. Марикостиново и два в землището на с. Първомай. Дълбочината на сондажите в землището на гр. Петрич ще бъде 50м. Диаметърът на дълбочина от 0 до 10 м ще бъде Ø600мм, а от 10 до 50 м ще бъде Ø445,5мм. За осигуряване на необходимите условия за експлоатация ще бъдат изградени две бетонови шахти 3,00/3,00/ 2,50 м, водопровод Ø225 и ще бъде монтиран БКТП с един трансформатор 400кVA. Дълбочината на сондажите в землището на с. Марикостиново и в землището на с. Първомай ще бъде 50м. Диаметърът на дълбочина от 0 до 6 м ще бъде Ø393,7мм, а от 6 до 50 м ще бъде Ø311мм. За осигуряване на необходимите условия за експлоатация изградени водопроводи Ø110мм.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

#### Предвижда се изпълнението на следните дейности

- Геоложки и хидрогеоложки проучвания в зоните на изграждане на сондажи
- Геодезическо заснемане на прилежащите терени;
- Допълнителни проучвания при необходимост;
- Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект за обекта, в обхват и със съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, законовите и подзаконовите нормативни актове на Република България и в съответствие с изискванията на Възложителя;
- Извършване на всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект с Възложителя, централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, от името на Възложителя;
- Отразяване на направените препоръки и забележки в хода на провеждане на съгласувателните процедури с Възложителя, централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, и на извършване на оценката за съответствие на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, в изработения инвестиционен проект;
- Получаване на всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство;
- Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с Техническите спецификации и инвестиционния проект, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи и Договора за обществената поръчка;

➤ Своевременно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 163, ал. 2, т. 3 от ЗУТ от страна на Строителен надзор заедно с Изпълнителя;

➤ Съхраняване и предоставяне при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ, актовете и протоколите, съставени по време на строителството, и друга техническа документация по изпълнението на строежа;

➤ Авторски надзор по време на строителството в обем и със съдържание съгласно подзаконовите нормативни документи по прилагането му;

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

➤ Доставка, монтаж и пуск на оборудване;

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

➤ Проби и изпитвания при завършване на строителните и монтажните работи, когато е необходимо;

➤ Изготвяне на екзекутивна документация съгласно чл. 175 от Закона за устройство на територията и кадастрални заснемания на обекта в необходимия обхват за изпълнение задълженията на Възложителя, произтичащи от чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър, ако е необходимо;

➤ Изготвяне на инструкции за експлоатация и експлоатационна поддръжка на монтираното оборудване;

➤ Съдействие при организирането и провеждането на необходимите 72-часовите проби при експлоатационни условия на монтираното оборудване;

➤ Отстраняване на всички констатирани дефекти в рамките на гаранционния срок;

➤ Гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок.

➤ Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**ИНВЕСТИЦИОННО ПРОЕКТИРАНЕ- ДЕЙНОСТ 1**

**Фазата на проектиране, заложена в техническите спецификации е ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ**

**ТЕХНИЧЕСКИ ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ**

1) Техническият проект се изработва в съответствие със скицата (визата) за проектиране и заданието за проектиране (договора за проектиране).

(2) Техническият проект подлежи на съгласуване и е основание за и Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП  
разрешение за строеж, възлагане и изпълнение на строителството.

(3) С техническия проект се изясняват проектни решения, които осигуряват:

1. съответствието с изискванията към строежите по чл. 169 ЗУТ; Информацията е  
заличена на осн.
2. започването и изпълнението на строителството до завършването на обе чл.36а, ал.3 от ЗОП

(4) Чертежите се съгласуват с проектантите по съответните части, а тяхното нормативно съответствие и изпълнение подлежат на контрол от лицата, които упражняват строителен надзор.

(5) Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрения технически проект, той се заверява като ексекутивни чертежи съгласно чл. 175 ЗУТ.

Чертежите за предложените работи ще бъдат изготвени във формати със стандартни размери. Чертежите ще притежават достатъчно подробности, за изпълнение на СМР.

Всички размери и информация ще да се дадат в SI мерни единици.

Чертежите ще се представят в CAD система в мащаби, подходящи за визуализирането на детайлите, както следва:

1) Машабът на чертежите ще бъде подбран така, че в най-голяма степен да онагледява проектното решение и да дава възможност за цялостно изпълнение на всички видове строително монтажни работи.

2) Чертежите ще се изготвят на български език;

3) Ще представим всички части на техническите проекти в съответствие с българското законодателство и технически норми (ЗУТ, Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр.51/05.06.2001г. и др.) в съответния изискван брой екземпляра на хартиен и на електронен носител (формати \*.doc, \*.pdf, \*.dwg, \*.xls). - в 4 (четири) оригинални екземпляра на хартиен носител и 2 (два) екземпляр на електронен носител в основни файлови формати –DWG, PDF, WORD и други.

След като техническите проекти по всички части бъдат изготвени се преминава към извършване на всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект с



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Възложителя, централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, от името на Възложителя;

**Ще поемем пълната отговорност за обема и съдържанието на проектите.**

Изпълнителят е отговорен за:

1) Изготвянето на техническия проект проект в съответствие с действащото българско законодателство и стандарти, в това число ЗУТ и др.;

2) Получаване на необходимите разрешителни, становища, съгласувания на проектите. в съответствие с действащото българско законодателство и норми;

3) Обяснения на всички въпроси във връзка с проекта и представените ре

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

С техническия проект:

1) се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на всички видове СМР ;

2) се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Проектните части на работният проект включват:

- приложими чертежи;
- обяснителна записка;
- спецификация на основните строителни продукти;
- пълна спецификация на машините и съоръженията с подробни данни за параметрите им;
- спецификация на необходимите основни монтажни - инсталационни материали;
- количествени сметки по видове СМР.

Част Проектно – сметна документация следва да съдържа Обобщена количествено - стойностна сметка включващи всички строително-монтажни работи, необходими за изпълнението на обекта – предмет на проектната разработка, изработена въз основа на количествените сметки за всички видове СМР по всички части от проекта.

Стойността на обекта съгласно обобщената количествено – стойностна сметка не може да надвишава цената за изпълнение на строително – монтажните работи, предложена от Изпълнителя в неговата оферта при участието му във възлагане на настоящата поръчка.

Изготвената обобщена количествено – стойностна сметка ще послужи за отчитане и заплащане на извършените и приети строително – монтажни работи при изпълнението на обекта.

Преди откриването на строителната площадка се ангажираме да представим:



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- План за управление на строителните отпадъци;
- План за безопасност и здраве.

Плановете се представят с обхват и съдържание, определени съгласно действащата нормативна уредба, а именно: Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 267 от 2017 г. и Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Актуална нормативна уредба за проектиране

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

- Закон за устройство на територията
- Наредба №4 / 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти
- Наредба №8 / 14.06.2001г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове
- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти при спазване на всички други действащи приложими нормативни документи
- Наредба №13-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
- Наредба № 2 от 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи.
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 267 от 2017 г.
- Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Регламент № 305, чл. 5, ал. 2 и 3 от Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти.
- „Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти”
- Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи,
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.01.2006 г. и на Закона за техническите изисквания към продуктите.

**Организационни похвати които ще приложим, за да се гарантира качествано и навременно изпълнение на проектирането:**



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Изготвяне на йерархична структура, определяне ръководители на екипи, дефиниране задължения и отговорности.
- Разписване система за свеждане на задачи, докладване за напредък и начин на комуникация между всички участници в процеса на проектиране.
- Разпределяне на задачите и отговорностите между екипите и отделните проектантите и експерти, членове на екипи.
- Осигуряване комуникацията между членовете на екипа, ръководителите на екипи, ръководителя на проекта, Възложителя и останалите участници в процеса.
- Осигуряване технически средства за измерване, анализ, разработка на проекта и моделиране на обекта.
- Организиране приемането на работата от всеки проектант, комплектоване и взаимна съгласуваност между отделните части и предаване проектите на Възложителя.

### **Методи на работа, гарантиращи срочност и качество на изпълнението**

Критериите за качество на крайния продукт и методите на работа могат да се определят по следния начин:

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

- Точност и коректност на снемане на първоначални данни.

Възможностите за неточност на първоначалните данни са:

- Допуснати неточности при заснемането
- Некоректни изходни данни
- Неточности от недобра комуникация с комуналните дружества.

За контрол и недопускане на неточни входни данни ще се въведе правилото на обратната връзка. Всеки елемент ще бъде подложен на проверка по начин, еднозначно определящ истинността на данните. Ще се извършат контролни замервания, ще се проучва практически състава на оградящите конструкции чрез перфориране на подходящи места.

- Контрол на качеството на крайния продукт

Качеството на крайния продукт е съвкупност от свойства на продукта, позволяващи му да изпълнява повече и на по-високо ниво функции с максимална полза за потребителя. За постигане на високо качество на крайния продукт е необходимо да се следи качеството във всеки един момент от процеса на разработка на продукта при всеки от проектантите.

### **Методите за управление на качеството на продукта от проектирането са:**

- Взаимна съгласуваност на частите на проекта на всички етапи от процеса. За целта ще бъде обособена базова компютърна станция, на която ще се намират проектите по всички части. В края на всеки работен цикъл, всеки член на екипа ще верифицира останалите части от проекта. По този начин ще се избегнат разминавания, които биха влошили качеството на крайния продукт.

- Прилагане на съвременни качествени продукти.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Съгласуване на проектните решения с представител на Възложителя. Отчитайки факта, че представител на Възложителят е този, който ще възлага изпълнението и ще експлоатира обекта, следва да се получи съгласието му за конкретно техническо решение на всеки проблем.

### **Контрол на документите/данните и трансфер на информацията:**

Специално внимание в системата за управление на качеството за тази поръчка ще бъде отдадено на стриктен контрол върху документооборота. Предвид характера на дейностите за изпълнение, Изпълнителят ще използва стриктна процедура за управление на документооборота. Всички документи и кореспонденция ще бъдат об-  
съответствие с приетите процедури.

Ще бъдат поддържани "Регистър на входящите документи" и "Изходящи  
детайлизиращи цялата входяща информация и изходящи документи.

Ще бъдат водени протоколи на всички външни срещи и ще бъдат разпространявани до всички проектантите.

Системата за управление на качеството съдържа стандартни шаблони – протоколи, вътрешни записки, факс бланки, график за следене на прогреса, отчетни листа, запис на дискусии и др., които ще бъдат използвани от екипа за изпълнение на проекта.

Организацията за управление на качеството при изпълнение на поръчката ще се изразява чрез системите: "контрол на качеството"; "осигуряване на качеството" и "управление на качеството". Осигуряването на качеството ще се осъществи чрез прилагане на съвкупност от планирани и системни дейности, необходими за създаване и взаимно доверие, че изпълнените проектни материали ще задоволят изискванията за качество.

### **МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТИ. РИСКОВЕ.**

За изпълнението на този договор Изпълнителят е мобилизирал екип от експерти с голям опит и познания в съответната област, което ще даде възможност договорът да бъде успешно и качествено изпълнен, с което ще се постигнат необходимите резултати от проекта.

При изпълнение на ангажиментите си експертите на Изпълнителя ще поддържат близка връзка и сътрудничество с общината, и всички други местни и централни ведомства и експлоатационни дружества свързани с изпълнението на целите на проекта.

Изпълнителят успешно е завършил много проекти от подобен характер в България. Опитът, който беше натрупан, ще бъде използван за осъществяване на целите на настоящия договор. В тръжната документация на проекта подробно са описани задълженията на Участника, като по този начин се дава ясна насока за ефективната работа, която е гаранция за успешно изпълнение на договора.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Проектът ще се ръководи от Ръководител на Проекта, който ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички Дейности на Възложителя, спазването на изискванията на Възложителя и комуникацията с екипа на Възложителя. Той ще отговаря и за редовното докладване за изпълнението на проекта пред Възложителя и трети лица (когато това се изисква по закон).

При подробното ни проучване и запознаване на цялата документация за настоящата обществена поръчка, в това число и техническите спецификации, то ние считаме, че са формулирали точно целите и задачите, които ние – Изпълнителят, трябва да извърши в изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описанието на необходимите дейности и задължителният обхват на проекта дават ясна представа за очакванията на възложителя към изпълнението на задачите. Като в отговор на така написаното ние с по-подробно описание на предметите на работата и изискванията за изпълнението на работата подписването на съответните образци/приложения го декларираме, а именно:

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

- 1) Декларираме, че сме запознати с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка;
- 2) Задължаваме се да спазваме всички обстоятелства, условия и действащи норми и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, както и на подготовката на офертата за настоящата обществена поръчка, така и по време на изпълнението на обществената поръчка, в случай, че същата ни бъде възложена.;

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

### **ОБЩИ МЕТОДИ за постигане на целите и приоритетите:**

- информационна осигуреност
- съобразяване с принципите за проектиране на българското и европейското законодателство;
- поставяне на главна цел и основни задачи пред проекта, съгласно изготвеното и съгласувано задание за проектиране;
- цялостна регламентация за прилагане на проекта и етапи на реализация;
- максимално използване на наличния подходящ човешки, икономически и инфраструктурен материал;
- максимално използване на тенденциите за качествено подобряване на средата;
- стремеж за по-качествено строителство

### **СПЕЦИФИЧНИ МЕТОДИ за постигане на целите и приоритетите:**

- обобщаване на информацията относно изискванията на Възложителя;
- проучване, преглед и анализ на наличната изходна информация;
- анализ на проблемите и изследване на възможностите за решаването им, съобразно изискванията на заданието и предписаните дейности по изпълнение на обектите;
- разработване на методологически подход при изпълнение на СМР;
- съобразяване на проекта както с действащото законодателство, така и с положителните тенденции в Р. България, отчитайки времевия период и конкретната задача;



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

За изпълнение на изискванията за реализация на проекта, той ще бъде изпълнен, съгласно следния план на дейностите, а именно на следните фази:

ФАЗА	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
<b>I.</b>	<b>Встъпителна фаза</b>
1	Координация на изпълнението
2	Преглед и анализ на съществуващата информация
3	Организиране на експертния екип
<b>II.</b>	<b>Същинска фаза</b>
1	Изготвяне на технически проект
2	КСС, Технически спецификации, Анализи на цените по ресурси
3	Съгласуване (риск за времето)
<b>III.</b>	<b>Окончателна фаза</b>
1	Одобряване на проекта

**I. Встъпителна фаза**

**ЗАДАЧА 1: ПРЕГЛЕД И АНАЛИЗ НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ИНФОРМАЦИЯ**

- I.1. Координация на изпълнението
- I.2. Преглед и анализ на съществуващата информация
- I.3. Организиране на експертния екип

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**II. Същинска фаза**

**ЗАДАЧА 2: ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ**

- II.1. Възложителят осигурява законосъобразното започване на Проектирането
- II.2. Планиране
- II.3. Изготвяне на проектна документация, фаза технически проект (ТП)
- II.4. Изготвяне на подробни количествени и количествено-стойностни сметки, технически спецификации и анализ на цените по ресурси.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**III. Окончателна фаза: Завършване на проекта**

**ЗАДАЧА 3: ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТА. РАЗРЕШЕНИЕ ЗА СТРОЕЖ.**

- III.1. Съгласуване
- III.2. Разрешение за строеж

❖ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА **ЗАДАЧА 1: ПРЕГЛЕД НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ИНФОРМАЦИЯ**



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- 1) координиране на изпълнението на настоящата поръчка с Възложителя посредством провеждане на първоначална среща на страните по проекта
- 2) събиране и анализиране на наличната информация и идентифициране на допълнително необходимите данни и документи за изпълнение на задачата;
- 3) изготвяне на план за набиране на допълнително необходимата информация;
- 4) изготвяне на календарен график за изпълнение на задачата;
- 5) организиране на експертния екип за изпълнение на задачата;

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

❖ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧА 2: ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ

- Процесът на проектиране е един от ключовите за успешното изпълнение. Информацията е  
Управлението на процесите по проектирането ще се извършва в съвзаличена на осн.  
изискванията на нормативните документи за проектиране и строителство в чл.36а, ал.3 от ЗОП  
България. Процесът на проектиране ще се извършва на базата на договора за изпълнение  
на обществена поръчка с Възложител.
- Възложителя се задължава да осигури законосъобразното започване на Проектирането,  
като за целта осигури необходимите документи и при необходимост разрешителни, скици,  
визи и т.н. които се изискват от ЗУТ.
- **Планиране на проектните дейности** – След приключване на дейността по организиране  
на експертния екип ще се изготви детайлизиран **План-график на проекта** по експерти, с  
който се определят етапите и продължителността на всички части на проектирането. След  
запознаването на екипа с предоставената от Възложителя информация и нейният анализ  
ще бъдат определени проектните допускания. Те ще отчитат функционалните изисквания  
и характеристики на обекта; приложимите законови изисквания; други съществени  
изисквания за изготвяне на технически проекти.
- **Изготвяне на проектна документация**– В процеса на осъществяването на Проекта, в  
съответствие с **План-графика на проекта**, Ръководителят на проекта, съвместно с екипа  
проектанти и представител на Възложителя провеждат проверка на проектните части, с  
което се осигурява съответствието на резултатите от проектирането с изискванията на  
нормативната база и предоставените от Възложителя информация и документи.  
Ръководителят на проекта и проектантите преглеждат документите по проекта за оценка  
на способността на резултатите на определения етап от проектирането да удовлетворят  
изискванията на Възложителя и за определяне на проблемите и предлагане на последващи  
действия, включително алтернативни решения. Успешно преминалият всички прегледи и  
проверки проект се утвърждава от Ръководителя. По време на изпълнение на дейностите  
по изготвянето на техническите проекти ще бъдат взети под внимание нормативните  
изисквания в областта на опазването на околната среда и здравословните и безопасни  
условия на труд, като Изпълнителят ще се съобрази с нормативните изисквания действащи,  
към момента в Р.България
- Изготвяне на подробни количествени и количествено-стойностни сметки, технически  
спецификации и анализ на цените по ресурси;



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

❖ **ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧА 3: ОДОБРЯВАНЕ НА ПРОЕКТА.**

- Извършване на всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект с Възложителя, централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, от името на Възложителя;

Изготвените проекти подлежат на съгласуване с всички заинтересовани инстанции и експлоатационни дружества – Басейнова дирекция за управление

Западнобеломорски район – град Благоевград, РИОСВ – Благоевград, ВиК ЕОС ЧЕЗ Електроразпределение България АД - София, Регионална здравна и Благоевградска област, Слаботокови разпределителни мрежи, Агенция „ИРИПА инфраструктура” – Областно пътно управление Благоевград, КАТ – Област Б-РУ “Пожарна безопасност и защита на населението” – Община Петрич и др.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Фирмата ни ще осигури необходимите разрешения според законите на Др. Извършване на дейностите за изпълнение на Договора. Под разрешения р всички необходими съгласувания, становища и одобрения на изготвените проекти, необходими за издаването на разрешение за строеж.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Фирмата ни ще подготви и предаде необходимите документи с искане за разрешение в срок, ще спазва приложимите писани или публикувани процедури и ще си сътрудничи със съответните власти с цел да осигури своевременно получаване на разрешенията и спазване на графика. При изпълнение на работите, ние ще се съобразяваме с условията на издадените разрешения, ще предоставяме възможност за присъствие, контрол или изпитване от страна на представители на надзорни и контролни органи, и ще избегнем всякакви забавяния, свързани с неизпълнение от нас на нормативни и други публикувани изисквания или писмени указания/ предписания, свързани с тези обстоятелства. Ние ще положим усилия да няма грешки и непълноти в представените от нас документи, за да не се налагат коригиращи действия и забавяне на дейностите по издаване на разрешение за строеж. Ако се наложат коригиращи действия, ние ще ги извършим в най-кратък срок. Ние ще подпомагаме Възложителя при получаването на разрешенията, становищата, съгласуването на проектите и издаването на разрешението за строеж.

Готовите материали се предоставят на Инвеститора, който ги представя пред Община Петрич за издаване на разрешение за строеж.

Очакваните резултати от извършените дейности са съгласувани проекти, положителни Становища, Комплексен доклад за съответствие (ако се докаже по-висока категория на обекта), издадено разрешение за строеж.

След издаването на разрешението за строеж, Страните подписват окончателен Приемо-предавателен протокол за приета работа без възражения и се преминава към изпълнение на строителството на база актуализираната технологично-строителна програма, утвърдена от Консултанта и Възложителя с включен към нея линеен график за СМР.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

❖ *Описание на всички поддържащи задачи, дейности, схеми, средства, устройства, продукти, оборудване и т.н., необходими за изпълнение на договора*

☞ Общи задължения на Възложителя

- Да предостави на Изпълнителя всички налични документи, необходими за изпълнение на настоящия договор.
- Да осигури на Изпълнителя съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на работата.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**Технологична таблица за изпълнение на договора, в която са отразени всички задължения и отговорности, необходими да управляват съответните предпоставки и рискове, които са в обхвата на задълженията на Изпълнителя, Възложителя и трети страни при изпълнение на договора и законодателството, идентифицирани от Изпълнителя**

<b>Фази на управление</b>	<b>Наименование на задачите и съпътстващите ги дейности</b>	<b>Отговорност и Задължение на Изпълнителя с които управлява съответните предпоставки и рискове</b>	<b>Отговорност и Задължение на Възложителя с които управлява съответните предпоставки и рискове</b>	<b>Отговорност и задължение на трети страни с които управлява съответните предпоставки и рискове</b>
А	Планиране и подготвяне на необходимите документи за започване изпълнението на задачата в съответствие със интегрираните системи за управление на качеството и/или в съответствие с действащото законодателство в Р.България	Да взаимодейства със съответните страни, за да планира и подготви необходимите документи за изпълнението на Задачата в съответствие с интегрираната система, законодателството, добрите практики и	Да взаимодейства със съответните страни и подпомогне процеса на планиране и подготвяне на съответните документи, като предостави своите изисквания и/или насоки за започване, изпълнение, отчитане и контрол на Задачите в съответствие със своите разпоредби	Да взаимодейства със съответните страни и подпомогне процеса на планиране и подготвяне на съответните документи, като предостави своите изисквания и/или насоки за започване, изпълнение,



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Фази на управление	Наименование на задачите и съпътстващите ги дейности	Отговорност и Задължение на Изпълнителя с които управлява съответните предпоставки и рискове	Отговорност и Задължение на Възложителя с които управлява съответните предпоставки и рискове	Отговорност и задължение на трети страни с които съответните предпоставки и рискове
		приложими директиви на ЕС за изпълнение и управление на качеството	и/или когато е приложимо законодателството	Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП съответствие със своите разпоредби и/или когато е приложимо законодателството
Б	Осъществяване на контрол от отговорните лица за качество на Изпълнителя, както и от вътрешните одитори на Изпълнителя одитиращи интегрираната система за управление на качество	Да взаимодейства със съответните страни и изпълнява своите задължения и отговорности произтичащи от договора и законодателството	Отговорните лица на Възложителя и неговите представители Да контролира изпълнението, отчетността и качеството на изпълнение на съответните елементи от задача/и и самите задачи изпълнявани от изпълнителя, като изпълняват своите задължения и ангажменти произтичащи от Договора, своите правила и Законодателството	трети страни (Консултант, Координатор и др. компетентни органи и акредитирани лица) Да контролира изпълнението, отчетността и качеството на изпълнение на съответните елементи от задача/и и самите задачи изпълнявани от изпълнителя, като изпълняват своите задължения и ангажменти произтичащи от своите правила



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Фази на управление	Наименование на задачите и съответстващите ги дейности	Отговорност и Задължение на Изпълнителя с които управлява съответните предпоставки и рискове	Отговорност и Задължение на Възложителя с които управлява съответните предпоставки и рискове	Отговорност и Задължение на трети страни с които управлява съответните предпоставки и рискове
				Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
				Информацията е заличена на осн. Закос чл.36а, ал.3 от ЗОП
В	Преди предоставяне на Възложителя и/или трети страни се Осъществява контрол от Ръководителя на проекта и/или от съответния ръководител на съответния екип/звено, така и от отговорните лица за качество на Изпълнителя	Ръководния и експертния персонал на изпълнителя проверяват съответствието на изпълнената задача с изискванията на възложителя, договора и законодателството и дали е изпълнена в необходимото ниво и качеството.		Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
Г	Процедиране на съгласуването на инвестиционния проект	Да извършат всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект	Да взаимодейства със съответните страни и ги подпомага в рамките на своите задължения и отговорности произтичащи от договора и законодателството	



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛ  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)7...  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**УПРАВЛЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Фази на управление	Наименование на задачите и съпътстващите ги дейности <b>ФАЗИТЕ ВАЖАТ ЗА ВСЯКА ОТ ТРИТЕ ЗАДАЧИ</b>
А	Планиране и подготвяне на необходимите документи за започване изпълнението на задачата в съответствие със интегрираните системи за управление на качеството и/или в съответствие с действащото законодателство в Р.България
Б	Изпълнителя изпълнява Задача №1, №2 или №3
В	Осъществяване на контрол от отговорните лица за качество на Изпълнителя, както и от вътрешните одитори на Изпълнителя одитиращи интегрираната система за управление на качество
Г	Преди предоставяне на Възложителя и/или трети страни се Осъществява контрол от Ръководителя на проекта и/или от съответния ръководител на съответния екип/звено, така и от отговорните лица за качество на Изпълнителя
Д	При предоставяне на задачата на Възложителя за съгласуване/одобряване от него и/или неговите представители (Консултант, Координатор и др.) на които ангажиментите за съгласуване произтичат от договора и/или законодателството
Е	Процедиране съгласуване или друго изисквано от законодателството и на които ангажимента произтича от законодателството
Ж	Изпълнителя Предоставя изпълнената задача

**ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

В настоящото предложение е предоставен график за изпълнение и таблица за разпределение и мобилизация на експертите. Изпълнителят определя всички съгласувания, като критични моменти относно общото време за изпълнение на предмета на поръчката.

**1) Мобилизация и разпределение на експертите**

<b>Фаза:</b> Встъпителна
<b>Резултати:</b>
План за набиране на допълнително необходимата информация /ако се налага/ Организиране и координация на експертния екип
<b>ЗАДАЧА 1: ПРЕГЛЕД НА СЪЩЕСТВУВАЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ.</b>



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

<b><u>Членове на екипа, отговорни за изпълнение на дейността:</u></b>	
<b>КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ</b> Ръководител на екипа <b>ДРУГИ ЕКСПЕРТИ</b> 1. Инженери; 2. Техн.сътрудници;	Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
<b>Фаза: Същинска</b>	
<b>ЗАДАЧА 2: ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПРОЕКТ</b>	
<b>Резултати:</b>	
Изготвен и съгласуван с възложителя технически проект. Съгласувани количествени и количествено-стойностни сметки. Определен бюджет на инвестицията.	
<b><u>Членове на екипа, отговорни за изпълнение на дейността:</u></b>	
<b>КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ</b> Ръководител на екипа <b>ДРУГИ ЕКСПЕРТИ</b> 1. Всички проектантите от екипа 2. Техн.сътрудници;	
<b>Фаза: Окончателна</b>	
<b>ЗАДАЧА 3: ОДОБРЯВАНЕ И СЪГЛАСУВАНЕ НА ПРОЕКТА.</b>	
<b>Резултати:</b>	
Обобрен технически проект от всички компетентни инстанции. Положителен доклад за съответствие;	
<b><u>Членове на екипа, отговорни за изпълнение на дейността:</u></b>	
<b>КЛЮЧОВИ ЕКСПЕРТИ</b> 1. Ръководител на екипа 2. Всички проектантите от екипа; 3. Технически сътрудници за съгласуване; 4. Консултанти	

❖ **Мобилизация и разпределение на експертите**

ФАЗА	НАИМЕНОВАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ	Задължение на Възложителя и/или на	КЛЕКСПЕРТИ		
			Ръководител на екипа	Инженери	Техн сътруд.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		трети страни компетентни органи			
<b>I.</b>	<b>Встъпителна фаза</b>				
1	Координация на изпълнението				
2	Преглед и анализ на съществуващата информация				
3	Организиране на експертния екип				
<b>II.</b>	<b>Същинска фаза – Технически проект</b>				
1	Изготвяне на технически проект				
2	КСС, Технически спецификации, анализи				
3	Съгласуване				
<b>III.</b>	<b>Окончателна фаза</b>				
1	Одобряване на проекта.				

**ЧАСТИ НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ**

- Част Инженерна геология и хидрогеология;
- Част Водоснабдяване
- Част Електрическа;
- Част КИП и А;
- Част Пожарна безопасност;
- Част Проектно – сметна документация.
- ПУСО
- ПБЗ

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**Срок за проектиране 45 календарни дни, считано от датата на подписване на договора**  
**Линеен график за изпълнение на проектирането**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ЧАСТИ НА ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЕКТ	чч	дни	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45							
1 Геодизическо заснемане	48	6	1	1	1	1	1	1																																														
2 Изготвяне на инвестиционни проекти	504	40							1	1	2	2	1	1	1	1	1	1	1	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	2	4	3	3	2	3	1	1				
ГЕОДЕЗИЯ	32	4							1	1	1	1																																										
ВнК	96	12																		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						
Инженерна геология и хидрогеология	112	14							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
Електро	80	10																																																				
ПБЗ	40	5																																																				
ПУСО	40	5																																																				
ПБ	40	5																																																				
КИПиА	40	5																																																				
ПСД	24	3																																																				

Ангажираме се, да съберем, проучим и анализираме информацията и да организираме качествено изпълнение на работата по дейностите за постигане на резултатите по техническата спецификация в сътрудничеството с възложителя.

Предлагаме, да бъдат провеждани работни срещи между Възложителя и Изпълнителя.

Първа работна среща: Ще се проведе до 5 работни дни от подписването на договора. На Изпълнителя се представи необходимата информация и ще се обсъди организацията на работата.

Втора работна среща : Изпълнителя представя идейно – концептуално решение на възложената задача.

Трета работна среща: Изпълнителя представя проектите на Възложителя преди крайния срок.

Срещи при необходимост: Изпълнителя ще информира Възложителя за хода на изпълнение на дейностите и ще съгласуват всички необходими въпроси.

Обменът на информация свързана с настоящата процедура между Възложителя и участниците се осъществява в писмен вид, на български език, включително чрез електронни средства за комуникация

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните човешки ресурси: екип от експерти, притежаващи необходимата квалификация, опит и правоспособност, съответстващи на спецификата на поръчката и на поставените от Възложителя критерии за технически и професионални способности, включително и ръководител на екипа, който да отговаря за провеждане на встъпителната работна среща и мобилизацията на екипа.

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните материални ресурси: офис, компютърна техника, изчислителен и графичен софтуер, размножителна техника, широкоформатен плотер.

Ще се извърши геодезическо заснемане на целия обект за нанасяне на съоръженията и инженерни проводи ( ВиК мрежи, електроснабдяване, и др.) в кадастъра по чл. 54а от Закона за кадастъра и имотния регистър и получаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че данните, подлежащи на отразяване, са нанесени в кадастралната карта и кадастралните регистри.;тази дейност ще бъде разгледана при описанието на етапа на завършване на обекта, демобилизация на строителната площадка. След изотвяне на геодезическото заснемане, се преминава към разработване на проектните части:

***1. Изработване на проект по част Инженерна геология и хидрогеология***

На база резултатите от проведените полеви проучвателни дейности - проучвателно сондиране и извършените лабораторни изследвания се определят инженерно-геоложките характеристики.

Ще се изготви хидрогеоложки доклад обобщаващ орохидрографските характеристики на водосборната област за определяне на нормативните оразмерителни водни количества. В него ще бъдат дадени експлоатационните водни количества от всеки тръбен кладенец поединично с допустимо експлоатационно понижение.

Проектантът по част Инженерна геология и хидрогеология има за задача да изготви инженерно-геоложки и хидрогеоложки проект.

Ще се подготви заявление и ще се започне процедурата за издаване на Разрешително за водовземане чрез нови водоземни съоръжения, съгласно изискванията на Наредба №1 от 10.10.2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води. След като бъдат определени хидрогеоложките параметри на водоносния хоризонт, взети от съществуващи съоръжения, се изчислява допустимите понижения на водните нива в проектните съоръжения както и експлоатационните им ресурси.

Проектите се внасят в Басейнова дирекция за издаване на разрешително за водовземане чрез нови съоръжения. Разрешението за водовземане е основание за започване на процедура по одобряване на инвестиционните проекти и издаване на разрешение за строеж.

След като бъде получено разрешителното за строеж, съоръженията се изграждат, извършват се опитно филтрационни изследвания и се изготвят протоколи по чл.103 от Наредба №1 от 10.10.2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води. Протоколите се внасят в Басейнова дирекция и се назначава приемателна комисия. След като бъдат приети водоземните съоръжения се започва процедура по учредяване на санитарно-охранителни зони.

В процеса на работа за получаването на качествен краен продукт ще е налице постоянна комуникация и пълна съгласуваност между проектантите по отделните проектни части, в частност между проектанта по част „Инженерна геология и хидрогеология” и проектанта по част „Водоснабдяване”.

*Ресурсна обезпеченост за изпълнение на дейността:*



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните човешки ресурси: експерт проектант по част Инженерна геология и хидрогеология, притежаващ необходимата квалификация, опит и правоспособност, съответстващи на спецификата на поръчката и на поставените от Възложителя критерии за технически и професионална способности.

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните материални ресурси: компютърна техника и изчислителен софтуер, многофункционална копирна машина.

*В резултат на изпълнение на дейността имаме изготвен проект по част „Инженерна геология и хидрогеология“*

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

### **2. Изработване на проект по част Водоснабдяване**

Проектантът по част „Водоснабдяване“ ще има за задача да изготви проект по част „Водоснабдяване“ във фаза „технически проект“ съгласно Наредба № 4/21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Работният проект по част „Водоснабдяване“ за вододобивните сондажни кладенци ще се разработи съобразно проекта по част „Инженерна геология и хидрогеология“ и вътрешните задания на останалите проектни части.

При разработване на проекта проектантът ще съблюдава и спазва изискванията на действащата в момента на проектирането нормативна база:

Проектната разработка ще включва изготвяне на обяснителна част, графична част и изчислителна част, включително подробни количествени сметки за предвидените в проектната част СМР.

В *обяснителната част* проектантът ще представи данни за източника на водоснабдяване, начина на свързване, както и съответствието на проектните решения и строителните продукти с изискванията на чл. 169 ЗУТ, и с тези на действащите нормативни документи.

В *графичната част* проектантът ще представи: чертежи и детайли в необходимия обем – хоризонтални разрези с означения на оразмерителните данни, вертикални разрези с нанесени относителни и абсолютни коти в характерните участъци.

В *изчислителната част* проектантът ще представи хидравлични изчисления, оразмерителни таблици, хидравлично изследване за хидравличен удар, спецификации на всички съоръжения, свързани с проектните решения на мрежите и инсталациите, с данни за техните технически параметри и спецификация на необходимите основни материали и изделия, когато не са отразени в чертежите; както и подробна количествена сметка, като количествата ще отговарят на заложените в графичната част на проекта по част Водоснабдяване.

Проектната разработка ще бъде изготвена в съответствие с Техническото задание, Техническите спецификации, изходните данни за проектиране и проекта по част Инженерна геология и хидрогеология и ще бъде съобразена и съгласувана с останалите проектни части.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

В процеса на проектиране с цел получаване на качествен краен продукт ще е налице постоянна комуникация и пълна съгласуваност между проектантите по отделните проектни части.

*Ресурсна обезпеченост за изпълнение на дейността:*

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните човешки ресурси: експерт проектант по част Водоснабдяване, притежаващ необходимата квалификация, опит и правоспособност, съответстващи на спецификата на поръчката и на поставените от Възложителя критерии за технически и професионална способности.

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните материални ресурси: компютърна техника и графичен и изчислителен софтуер, многофункционална копирна машина и широкоформатен плотер.

*В резултат на изпълнение на дейността имаме изготвен проект по част „Водоснабдяване“.*

### **3. Изработване на проект по част Електрическа.**

Проектантът по част „Електрическа“ ще има за задача да изготви проект по част „Електрическа“ във фаза „технически проект“ съгласно Наредба № 4/21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Работният проект по част „Електрическа“ ще се разработи съобразно проекта по част „Инженерна геология и хидрогеология“ и вътрешните задания на останалите проектни части.

Проектът по част „Електрическа“ ще предвижда използването на съвременни технологични решения.

Проектната разработка ще включва изготвяне на обяснителна част, графична част и изчислителна част, включително подробни количествени сметки за предвидените в проектната част СМР.

В *обяснителната част* проектантът ще представи описание на възприетите технически решения, с обосновка за направеният избор на инсталация, начин на оразмеряване и др., както и съответствието на проектните решения и строителните продукти с изискванията на чл. 169 ЗУТ, и с тези на действащите нормативни документи.

В *графичната част* проектантът ще представи: структурни схеми; монтажни схеми и необходимите монтажни детайли, достатъчни за изпълнение на електромонтажните работи и др.

В *изчислителната част* проектантът ще представи крайните резултати от изчисленията, както и подробна количествена сметка, като количествата ще отговарят на заложените в графичната част на проекта по част Електрическа.

Проектната разработка ще бъде изготвена в съответствие с Техническото задание, Техническите спецификации, изходните данни за проектиране и ще бъде съобразена и съгласувана с останалите проектни части.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

В процеса на проектиране с цел получаване на качествен краен продукт ще е налице постоянна комуникация и пълна съгласуваност между проектантите по отделните проектни части.

*Ресурсна обезпеченост за изпълнение на дейността:*

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните човешки ресурси: експерт проектант по част Електрическа, притежаващ необходимата квалификация, опит и правоспособност, съответстващи на спецификата на поръчката и на поставените от Възложителя критерии за технически и професионална способности.

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните материални ресурси: компютърна техника и графичен и изчислителен софтуер, многофункционална копирна машина и широкоформатен плотер.

*В резултат на изпълнение на дейността имаме изготвен проект по част „Електрическа“.*

#### **4. Изработване на проект по част КИПиА**

Проектантът по част „КИПиА“ ще има за задача да изготви проект по част „КИПиА“ във фаза „технически проект“ съгласно Наредба № 4/21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Работният проект по част „КИПиА“ ще се разработи съобразно проекта по част „Инженерна геология и хидрогеология“ и вътрешните задания на останалите проектни части.

Проектът по част „КИПиА“ ще предвижда използването на съвременни технологични решения.

Проектната разработка ще включва изготвяне на обяснителна част, графична част и изчислителна част, включително подробни количествени сметки за предвидените в проектната част СМР.

В *обяснителната част* проектантът ще представи описание на възприетите технически решения, с обосновка за направеният избор, начин на оразмеряване и др., както и съответствието на проектните решения и строителните продукти с изискванията на чл. 169 ЗУТ, и с тези на действащите нормативни документи.

В *графичната част* проектантът ще представи: всички необходими схеми, ведно с монтажни детайли, достатъчни за изпълнение на СМР по част „КИПиА“

В *изчислителната част* проектантът ще представи крайните резултати от изчисленията, както и подробна количествена сметка, като количествата ще отговарят на заложените в графичната част на проекта по част „КИПиА“.

Проектната разработка ще бъде изготвена в съответствие с Техническото задание, Техническите спецификации, изходните данни за проектиране и ще бъде съобразена и съгласувана с останалите проектни части.

В процеса на проектиране с цел получаване на качествен краен продукт ще е налице постоянна комуникация и пълна съгласуваност между проектантите по отделните проектни части.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

*Ресурсна обезпеченост за изпълнение на дейността:*

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните човешки ресурси: експерт проектант по част „КИПиА”, притежаващ необходимата квалификация, опит и правоспособност, съответстващи на спецификата на поръчката и на поставените от Възложителя критерии за технически и професионална способности.

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните материални ресурси: компютърна техника и графичен и изчислителен софтуер, многофункционална копирна машина и широкоформатен плотер.

*В резултат на изпълнение на дейността имаме изготвен проект по част „КИПиА”.*

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**5. Изработване на проект по част Пожарна безопасност;**

Проектантът по част „Пожарна безопасност” ще има за задача да изготви проект по част „Пожарна безопасност” във фаза „технически проект” в обхват и съдържание съгласно Приложение № 3 към чл. 4, ал. 1. от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Проектът по част „Пожарна безопасност” ще се разработи на база приетите в останалите проектни части решения.

Проектната разработка ще включва изготвяне на обяснителна част и графична част.

В *обяснителната част* проектантът ще представи: пасивни мерки за пожарна безопасност, пътища за противопожарни цели, клас на функционална пожарна опасност; степен на огнеустойчивост; проектна огнеустойчивост; Активни мерки за пожарна безопасност

В *графичната част* проектантът ще представи: графични материали (в т.ч. чертежи) с нанесени пасивни мерки, спецификации на строителните продукти и защитата на конструктивните елементи, отнасящи се до безопасността при пожар; пътища за противопожарни цели; графични материали с параметри на евакуационните пътища.

Проектната разработка ще бъде изготвена в съответствие с Техническото задание, Техническите спецификации, изходните данни за проектиране и ще бъде съобразена и съгласувана с останалите проектни части.

В процеса на проектиране с цел получаване на качествен краен продукт ще е налице постоянна комуникация и пълна съгласуваност между проектантите по отделните проектни части.

*Ресурсна обезпеченост за изпълнение на дейността:*

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните човешки ресурси: експерт проектант по част „Пожарна безопасност”, притежаващ необходимата квалификация, опит и правоспособност, съответстващи на спецификата на поръчката и на поставените от Възложителя критерии за технически и професионална способности.

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните материални ресурси: компютърна техника и графичен софтуер, многофункционална копирна машина и широкоформатен плотер.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

*В резултат на изпълнение на дейността имаме изготвен проект по част „Пожарна безопасност“.*

**6. Изработване на проект по част План за безопасност и здраве;**

Проектантът по част „План за безопасност и здраве“ ще има за задача да изготви проект по част „План за безопасност и здраве“ във фаза „технически проект“, който да уточнява технологичния порядък на извършване на предвидените в инвестиционния проект строително-монтажни работи. Проектът ще бъде разработен в съответствие с минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и ще дава решение относно. Разработката да се изготви в съответствие с изискванията на чл.10 (от т.1 до т.16) от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

Планът за безопасност и здраве съдържа:

- организационен план;
- строителен ситуационен план;
- план за последователността на извършване на СМР;
- планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;
- мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
- списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
- списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
- схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
- схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
- схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
- схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
- схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
- схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;
- схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
- схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Проектната разработка ще бъде изготвена в съответствие с Техническото задание, Техническите спецификации, изходните данни за проектиране и ще бъде съобразена и съгласувана с останалите проектни части.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

В процеса на проектиране с цел получаване на качествен краен продукт ще е налице постоянна комуникация и пълна съгласуваност между проектантите по отделните проектни части.

*Ресурсна обезпеченост за изпълнение на дейността:*

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните човешки ресурси: експерт проектант по част „План за безопасност и здраве”, притежаващ необходимата квалификация, опит и правоспособност, съответстващи на спецификата на поръчката и на поставените от Възложителя критерии за технически и професионална способности.

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните материални ресурси: компютърна техника и графичен софтуер, многофункционална копирна машина и широкоформатен плотер.

*В резултат на изпълнение на дейността имаме изготвен проект по част „План за безопасност и здраве”.*

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

### ***7. Изработване на проект по част План за управление на строителните отпадъци;***

Проектантът по част „План за управление на строителните отпадъци” ще има за задача да изготви проект по част „План за управление на строителните отпадъци” във фаза „технически проект”. Изготвеният план ще цели да предотврати и ограничи замърсяването на въздуха, водите и почвите, както и да ограничи рискът за човешкото здраве и околната среда в резултат на събирането, третирането и транспортирането на строителни отпадъци (СО), да насърчи рециклирането и оползотворяването на СО за постигане на целите по чл. 32 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

Проектът ще бъде разработен в съответствие с изискванията на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с Постановление № 267 от 5 декември 2017 г. на Министерски съвет.

Планът за управление на строителни отпадъци ще обхване мерките, предвидени в частите на инвестиционния проект по отношение на дейностите със строителни отпадъци.

Планът ще включва изготвяне на:

*1.Обяснителна записка, която съдържа най-малко:*

а) цели за материално оползотворяване, включително подготовка за повторна употреба, влагане на рециклирани строителни материали и/или оползотворяване на строителни отпадъци в обратни насипи, към момента на изготвяне на ПУСО, в съответствие с чл. 11 и 13 на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

б) мерки за разделно събиране, оползотворяване и обезвреждане на СО с цел осигуряване изпълнението на целите по чл. 11, ал. 2 на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

в) мерки за предотвратяване и минимизиране на образуваните СО на строителната площадка;

г) указания за водене на отчетност за опасни отпадъци съгласно Наредба № 1 от 2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри, когато се образуват на площадката;

д) мерки, които се предприемат при управлението на образуваните СО в съответствие с изискванията на чл. 4 на Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

2. общи данни за инвестиционния проект съгласно приложение № 2;

3. прогноза за СО, които ще се образуват, и за степента на тяхното материално оползотворяване съгласно приложение № 4;

4. прогноза за вида и за количеството на рециклираните строителни материали, продуктите, подготвени от СО за повторна употреба, и СО за обратни насипи се вложат в строежа, съгласно приложение № 5, когато е приложимо.

Информацията е  
заличена на осн.

Проектната разработка ще бъде изготвена в съответствие с Техническите спецификации, изходните данни за проектиране и ще бъде съобразена и съгласуване с останалите проектни части.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

В процеса на проектиране с цел получаване на качествен краен продукт и постоянна комуникация и пълна съгласуваност между проектантите по отделни части.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

*Ресурсна обезпеченост за изпълнение на дейността:*

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните човешки ресурси: експерт проектант по част „План за управление на строителни отпадъци”, притежаващ необходимата квалификация, опит и правоспособност, съответстващи на спецификата на поръчката и на поставените от Възложителя критерии за технически и професионална способности.

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните материални ресурси: компютърна техника и графичен софтуер, многофункционална копирна машина и широкоформатен плотер.

*В резултат на изпълнение на дейността имаме изготвен проект по част „План за управление на строителните отпадъци”.*

#### **8. Изработване на проект по част Количествено-стойностна сметка.**

Проектантът по част „Количествено-стойностна сметка” ще има за задача да изготви проект по част „Количествено-стойностна сметка”. Проектната част ще включва количествено-стойностни сметки по частите на проекта за всички видове СМР. Количествата ще отговарят на заложените в графичната част на проекта материали и СМР.

С цел получаване на качествен краен продукт ще е налице постоянна комуникация и пълна съгласуваност между проектантите по отделните проектни части, като сметките по части ще са взаимно съгласувани.

*Ресурсна обезпеченост за изпълнение на дейността:*



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните човешки ресурси: експерт проектант по част „Количествено-стойностна сметка“, притежаващ необходимата квалификация, опит и правоспособност, съответстващи на спецификата на поръчката и на поставените от Възложителя критерии за технически и професионална способности.

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните материални ресурси: компютърна техника и изчислителен софтуер, многофункционална копирна машина и широкоформатен плотер.

*В резултат на изпълнение на дейността имаме изготвен проект по част „Количествено-стойностна сметка“.*

**9. Изработване на проект по част Геодезическа;**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Проектантът по част „Геодезическа“ ще има за задача да изготви проект по част „Геодезическа“ във фаза „технически проект“ съгласно Наредба № 4/21.05.2001 г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Тази част конкретизира геодезичната опорна мрежа за трасирането; проектирането на геодезическа опорна мрежа, координирането на която се извършва в държавна и когато е необходимо, в локална координатна система; определянето на проектните (локалните) координати (x,y,z) на характерни точки от подобектите, като пресичане на оси, възлови точки от конструкциите и др.; трасирането и контролирането по време на строителството и монтажа;

Част геодезическа на проекта се изработва върху графична (дигитална) геодезическа основа.

При разработване на проекта проектантът по част „Геодезическа“ ще съблюдава и спазва изискванията на нормативните актове и действащите инструкции за изработване, прилагане и поддържане на планове за вертикално планиране на МРРБ.

Проектната разработка ще включва изготвяне на обяснителна част, графична част и изчислителна част, включително подробни количествени сметки за предвидените в проектната част СМР.

В *обяснителната част* проектантът ще представи данни за извършените геодезически работи; данни за проектираните локални геодезически мрежи; изходна основа (точки) за трасиране и контролиране, приетите методи на трасиране, точност, инструменти, стабилизиране; данни и описание на опорната мрежа, на контролните точки и на реперите, стабилизиране, измервания и обработката им, периодичност, анализ и интерпретация при изследване на деформации; обосновка на проектното вертикално решение. Към обяснителната записка се прилагат: списъци на геодезическите материали, схеми на опорни мрежи, изчисления и други данни за извършените геодезически работи на територията на обекта; данни, необходими за построяването на строителните и други мрежи, необходими за трасиране и контролиране по време на строителството и монтажа.

В *графичната част* проектантът ще представи чертежи в обхват и съдържание съгласно Чл. 108 на Наредба 4/2004г.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

В *изчислителната част* проектантът ще представи количествена сметка за изпълнение на видовете земни работи и другите видове СМР.

Проектната разработка ще бъде изготвена в съответствие с Техническото задание, Техническите спецификации, изходните данни за проектиране и проектното архитектурно решение и ще бъде съобразена и съгласувана с останалите проектни части.

В процеса на проектиране с цел получаване на качествен краен продукт ще е налице постоянна комуникация и пълна съгласуваност между проектантите по отделните проектни части.

*Ресурсна обезпеченост за изпълнение на дейността:*

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните човешки ресурси: експерт проектант по част „Геодезическа“, притежаващ необходимата квалификация, опит и правоспособност, съответстващи на спецификата на поръчката и на поставените от Възложителя критерии за технически и професионална способности.

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните материални ресурси: компютърна техника и графичен и изчислителен софтуер, многофункционална копирна машина и широкоформатен плотер.

В *резултат на изпълнение на дейността* имаме изготвен проект по част „Геодезическа“.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

***Адекватност на входните ресурси спрямо резултатите***

**ТЕХНИЧЕСКИТЕ РЕСУРСИ**

За изпълнение на дейностите участникът разполага със следните технически ресурси, които да гарантират получаването на краен качествен продукт:

— Транспортни служебни средства: Участникът разполага със служебни транспортни средства, които да му осигурят мобилност и бързо реагиране при необходимост.

— Изчислителен софтуер: Участникът разполага с изчислителен софтуер за извършване на изчисления, които да обосноват проектните решения. Използването на подходящ софтуер е предпоставка за използването на оптимални проектни и технологични решения.

— Графичен софтуер: Участникът разполага с подходящия графичен софтуер, с който еднозначно, точно и ясно да представи проектните решения в графичен вид.

— Компютърна техника: Участникът разполага с компютърна техника, която да му позволи използването на нужните графични и изчислителни софтуери.

— Уреди за извършване на геодезически измервания: Участникът разполага с високотехнологични уреди за извършване на геодезическо заснемане на терена, на който ще се реализира обекта - GNSS приемник и тотална станция. Точността и верността на



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

извършените измервания са предпоставка за получаването на качествен краен продукт.

— Фотоапарати: Фотоапаратите са необходими за документиране на съществуващо положение на терена, на който ще се реализира обекта. Същите ще бъдат използвани от експертите при извършване посещения на място. Точността и верността на изходните данни в частност съществуващото положение на терена и влиянието му върху проектното предложение са предпоставка за получаването на качествен краен продукт.

— Многофункционална цветна система за принитране и копиране: Участникът разполага с необходимата техника за копиране и принтиране на всички текстови части от проектната документация и други текстови части.

— Широкоформатен плотер: Участникът разполага с необходимата техника за представяне на графичната част на проектната документация на хартиен носител.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**ДЕЙНОСТИ И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВСЕКИ ЕДИН ОТ ЕКСИ**

**РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП:**

Ръководителят на екипа има задължението да управлява проекта – да ръководи целия проектантски процес, да разпредели задачите и отговорностите между членовете на екипа, както и да осъществява постоянен пряк контрол над тях. Ръководителят следи развитието на работния процес и е отговорно лице по отношение на съгласуваността между отделните проектни части. Той има за задача да води целия процес на проектиране от начало до край, да отговаря изцяло за това, което е предложено с проектното решение - като качество, естетика и целесъобразност.

член на екипа	дейности	задължения
Ръководител на екипа	- ръководене изпълнението на проекта	- Организиране на въстъпителна среща; - Запознаване на проектантите със заданието за проектиране/ техническата спецификация и подадената изходна информация; - Информирание екипа за срокове за изпълнение на поръчката; - Представяне на план-график за изпълнение на дейностите; - Разпределяне на задачите между отделните експерти; - Извършване на анализ на рисковите фактори свързани със забавяне на



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		сроковете или водещи до некачествено изпълнение на проекта; - Координиране и съгласуване работата на екипа с представител на Възложителя и заинтересованите лица; - Предаване изпълнението на услугата;
	- Извършване на предпроектно проучване на обекта	- Извършване на оглед на място на съществуващото положение на терена, на който ще се реализира проекта.
	- Следене за пълната съгласуваност на проектната документация	- Организиране на работни срещи на екипа от проектантите за обсъждане и разрешаване на изникнали въпроси и проблеми в процеса на проектиране
	- Съгласуване на проектната документация	- Съгласуване на проектната документация с експлоатационните дружества и контролните органи

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ИНЖЕНЕРНА ГЕОЛОГИЯ И ХИ

член на екипа	дейности	задължения
Проектант по част Инженерна геология и хидрогеология	- Мобилизация	- Участие във встъпителната среща - запознаване със заданието за проектиране/ техническата спецификация и подадената изходна информация - информирание за срокове за изпълнение на поръчката - запознаване с плана-график за изпълнение на дейностите - разпределяне на задачите - дискутиране на рисковите фактори свързани със забавяне на сроковете или водещи до некачествено изпълнение на проекта
	- Извършване на инженерно-геоложко и хидрогеоложко	- Извършване на оглед на място на съществуващото положение на терена;



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП	проучване на земната основа	- Извършване на полеви дейности и лабораторни изследвания чрез акредитирана лаборатория;
	- Изготвяне на проект по част «Инженерна геология и хидрогеология»	- Изготвяне на работен проект по част «Инженерна геология и хидрогеология» - Доклад от извършено инженерно-геоложко и хидрогеоложко проучване.
	- Съгласуване на проектната документация	- Присъствие на работни срещи на екипа от проектантите за обсъждане и разрешаване на изникнали въпроси и проблеми в процеса на проектиране; - Съгласуване на проектното решение в процеса на проектиране с останалите специалности;
	Оказване на съдействие при необходимост при съгласуване на проектната документация	- Съгласуване на проектната документация с експлоатационни дружества и контролните органи при необходимост;
	- Окомплектоване на проектната документация	- Подписване и подпечатване на всички документи по изготвената проектна част; - Съгласуване с подпис на останалите проектни части.

**ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ВОДОСНАБДЯВАНЕ:**

член на екипа	дейности	задължения
Проектант по част Водоснабдяване	- Мобилизация	- Участие във встъпителната среща - запознаване със заданието за проектиране/ техническата спецификация и подадената изходна информация - информиране за срокове за изпълнение на поръчката - запознаване с плана-график за изпълнение на дейностите - разпределяне на задачите - дискутиране на рисковите фактори свързани със забавяне на сроковете



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП		или водещи до некачествено изпълнение на проекта
	- Извършване на предпроектно проучване на обекта	- Извършване на оглед на място на съществуващото положение;
	- Изготвяне на проект по част «Водоснабдяване»	- Изготвяне на работен проект по част «Водоснабдяване» в обхват и съдържание съгласно Наредба №4 от 2001 г. и изискванията на Възложителя - Изготвяне на подробна количествена сметка за извършените СМР;
	Съгласуване на проектната документация	- Присъствие на работни срещи на екипа от проектантите за обсъждане и разрешаване на изникнали въпроси и проблеми в процеса на проектиране; - Съгласуване на проектното решение в процеса на проектиране с останалите специалности;
	- Оказване на съдействие при необходимост при съгласуване на проектната документация	- Съгласуване на проектната документация с експлоатационни дружества и контролните органи при необходимост;
	- Окомплектоване на проектната документация	- Подписване и подпечатване на всички документи - графични и текстови по изготвената проектна част; - Съгласуване с подпис на останалите проектни части.

**ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ЕЛЕКТРИЧЕСКА:**

член на екипа	дейности	задължения
Проектант по част Електрическа,	- Мобилизация	- Участие във въстъпителната среща - запознаване със заданието за проектиране/ техническата спецификация и подадената изходна информация



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>		<ul style="list-style-type: none"><li>- информирани за срокове за изпълнение на поръчката</li><li>- запознаване с плана-график за изпълнение на дейностите</li><li>- разпределяне на задачите</li><li>- дискутиране на рисковите фактори свързани със забавяне на сроковете или водещи до некачествено изпълнение на проекта</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Извършване на предпроектно проучване на обекта</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Извършване на оглед на място на съществуващото положение;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Изготвяне на проект по част «Електрическа»</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Изготвяне на работен проект по част «Електрическа» в обхват и съдържание съгласно Наредба №4 от 2001 г. и изискванията на Възложителя</li><li>- Изготвяне на подробна количествена сметка за извършените СМР;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Съгласуване на проектната документация</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Присъствие на работни срещи на екипа от проектантите за обсъждане и разрешаване на изникнали въпроси и проблеми в процеса на проектиране;</li><li>- Съгласуване на проектното решение в процеса на проектиране с останалите специалности;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Оказване на съдействие при необходимост при съгласуване на проектната документация</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Съгласуване на проектната документация с експлоатационни дружества и контролните органи при необходимост;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окомплектоване на проектната документация</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Подписване и подпечатване на всички документи - графични и текстови по изготвената проектна част;</li><li>- Съгласуване с подпис на останалите проектни части.</li></ul>

**ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ КИП и А:**



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

член на екипа	дейности	задължения
Проектант по част КИПиА	- Мобилизация	- Участие във въстъпителната среща - запознаване със заданието за проектиране/ техническата спецификация и подадената изходна информация информирани за срокове за изпълнение на поръчката запознаване с плана-график за изпълнение на дейностите
	Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП	- разпределяне на задачите - дискутиране на рисковите фактори свързани със забавяне на сроковете или водещи до некачествено изпълнение на проекта
	- Извършване на предпроектно проучване на обекта	- Извършване на оглед на място на съществуващото положение;
	- Изготвяне на проект по част «КИПиА»	- Изготвяне на работен проект по част «КИПиА» в обхват и съдържание съгласно Наредба №4 от 2001 г. и изискванията на Възложителя - Изготвяне на подробна количествена сметка за извършените СМР;
	- Съгласуване на проектната документация	- Присъствие на работни срещи на екипа от проектантите за обсъждане и разрешаване на изникнали въпроси и проблеми в процеса на проектиране; - Съгласуване на проектното решение в процеса на проектиране с останалите специалности;
- Оказване на съдействие при необходимост при съгласуване на проектната документация	- Съгласуване на проектната документация с експлоатационни дружества и контролните органи при необходимост;	
- Окомплектоване на проектната документация	- Подписване и подпечатване на всички документи - графични и текстови по изготвената проектна част;	



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		- Съгласуване с подпис на останалите проектни части.
--	--	--

**ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ГЕОДЕЗИЧЕСКА:**

член на екипа	дейности	задължения
Проектант по част Геодезическа	- Мобилизация	- Участие във въстъпителната среща - запознаване със заданието за проектиране/ техническата спецификация и подадената изходна информация информирание за срокове за изпълнение на поръчката - запознаване с плана-график за изпълнение на дейностите - разпределяне на задачите - дискутиране на рисковите фактори свързани със забавяне на сроковете или водещи до некачествено изпълнение на проекта
	- Извършване на геодезическо заснемане на терена	- Извършване на оглед на място на съществуващото положение; - Извършване на геодезическо заснемане на терена; - Обработка на резултатите и изработване на геодезическа снимка на заснетия терен;
	- Изготвяне на проект по част «Геодезическа»	- Изготвяне на работен проект по част «Геодезическа» в обхват и съдържание съгласно Наредба №4 от 2001 г. и изискванията на Възложителя - Изготвяне на подробна количествена сметка за извършените СМР;
	- Съгласуване на проектната документация	- Присъствие на работни срещи на екипа от проектантите за обсъждане и разрешаване на изникнали въпроси и проблеми в процеса на проектиране;



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Съгласуване на проектното решение в процеса на проектиране с останалите специалности;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Оказване на съдействие при необходимост при съгласуване на проектната документация</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Съгласуване на проектната документация с експлоатационни дружества и контролните органи при необходимост;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окомплектоване на проектната документация</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Подписване и подпечатване на всички документи - графични и текстови по изготвената проектна част;</li><li>- Съгласуване с подпис на останалите проектни части.</li></ul>

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ:**

член на екипа	дейности	задължения
<b>Проектант по част Пожарна безопасност</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Мобилизация</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Участие във въстъпителната среща</li><li>- запознаване със заданието за проектиране/ техническата спецификация и подадената изходна информация</li><li>- информирание за срокове за изпълнение на поръчката</li><li>- запознаване с плана-график за изпълнение на дейностите</li><li>- разпределяне на задачите</li><li>- дискутиране на рисковите фактори свързани със забавяне на сроковете или водещи до некачествено изпълнение на проекта</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Извършване на предпроектно проучване на обекта</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Извършване на оглед на място на съществуващото положение;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Изготвяне на проект по част «Пожарна безопасност»</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Изготвяне на работен проект по част «Пожарна безопасност» в обхват и съдържание съгласно Приложение</li></ul>



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

		№ 3 към чл. 4, ал. 1. от Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар. и изискванията на Възложителя
	- Съгласуване на проектната документация	- Присъствие на работни срещи на екипа от проектантите за обсъждане и разрешаване на изникнали въпроси и проблеми в процеса на проектиране; - Съгласуване на проектното решение в процеса на проектиране с останалите специалности;
	- Оказване на съдействие при необходимост при съгласуване на проектната документация	- Съгласуване на проектната документация с експлоатационни дружества и контролните органи при необходимост;
	- Окомплектоване на проектната документация	- Подписване и подпечатване на всички документи - графични и текстови по изготвената проектна част; - Съгласуване с подпис на останалите проектни части.

**ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ПЛАН ЗА БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ:**

член на екипа	дейности	задължения
Проектант по част План за безопасност и здраве	- Мобилизация	- Участие във въвеждащата среща - запознаване със заданието за проектиране/ техническата спецификация и подадената изходна информация - информиране за срокове за изпълнение на поръчката - запознаване с плана-график за изпълнение на дейностите - разпределяне на задачите - дискутиране на рисковите фактори свързани със забавяне на сроковете



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП		или водещи до некачествено изпълнение на проекта
	- Извършване на предпроектно проучване на обекта	- Извършване на оглед на място на съществуващото положение;
	Изготвяне на проект по част «План за безопасност и здраве»	- Изготвяне на работен проект по част «План за безопасност и здраве» в обхват и съдържание в съответствие с изискванията на чл.10 (от т.1 до т.16) от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работии изискванията на Възложителя
	- Съгласуване на проектната документация	- Присъствие на работни срещи на екипа от проектанти за обсъждане и разрешаване на изникнали въпроси и проблеми в процеса на проектиране; - Съгласуване на проектното решение в процеса на проектиране с останалите специалности;
	- Оказване на съдействие при необходимост при съгласуване на проектната документация	- Съгласуване на проектната документация с експлоатационни дружества и контролните органи при необходимост;
- Окомплектоване на проектната документация	- Подписване и подпечатване на всички документи - графични и текстови по изготвената проектна част; - Съгласуване с подпис на останалите проектни части.	

**ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ ПЛАН ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИ  
ОТПАДЪЦИ:**

член на екипа	дейности	задължения
Проектант по част План за	- Мобилизация	- Участие във въстъпителната среща



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

управление на строителни отпадъци	<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>0 1 11</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- запознаване със заданието за проектиране/ техническата спецификация и подадената изходна информация</li><li>- информирание за срокове за изпълнение на поръчката</li><li>- запознаване с плана-график за изпълнение на дейностите</li><li>- разпределяне на задачите</li><li>- дискутиране на рисковите фактори свързани със забавяне на сроковете или водещи до некачествено изпълнение на проекта</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Изготвяне на проект по част «План за управление на строителни отпадъци»</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Изготвяне на работен проект по част «План за управление на строителни отпадъци» в обхват и съдържание съгласно <input type="checkbox"/> Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277/05.11.2012 г. и изискванията на Възложителя</li><li>- Изготвяне на подробна количествена сметка за извършените СМР;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Съгласуване на проектната документация</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Присъствие на работни срещи на екипа от проектантите за обсъждане и разрешаване на изникнали въпроси и проблеми в процеса на проектиране;</li><li>- Съгласуване на проектното решение в процеса на проектиране с останалите специалности;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Оказване на съдействие при необходимост при съгласуване на проектната документация</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Съгласуване на проектната документация с експлоатационни дружества и контролните органи при необходимост;</li></ul>
	<ul style="list-style-type: none"><li>- Окомплектоване на проектната документация</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Подписване и печатване на всички документи по изготвената проектна част;</li></ul>




ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		- Съгласуване с подпис на останалите проектни части.
--	--	--

**ПРОЕКТАНТ ПО ЧАСТ СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ:**

член на екипа	дейности	задължения
<b>Проектант по част План за управление на строителни отпадъци</b>	- Мобилизация  Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП   Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП	- Участие във встъпителната среща - запознаване със заданието за проектиране/ техническата спецификация и подадената изходна информация - информиране за срокове за изпълнение на поръчката - запознаване с плана-график за изпълнение на дейностите - разпределяне на задачите - дискутиране на рисковите фактори свързани със забавяне на сроковете или водещи до некачествено изпълнение на проекта
	- Изготвяне на проект по част «Проекто - сметна документация»	- Изготвяне на работен проект по част «ПСД» - Изготвяне на подробна количествена сметка за извършените СМР;
	- Съгласуване на проектната документация	- Присъствие на работни срещи на екипа от проектантите за обсъждане и разрешаване на изникнали въпроси и проблеми в процеса на проектиране; - Съгласуване на проектното решение в процеса на проектиране с останалите специалности;
	- Оказване на съдействие при необходимост при съгласуване на проектната документация	- Съгласуване на проектната документация с експлоатационни дружества и контролните органи при необходимост;
	- Окомплектоване на проектната документация	- Подписване и подпечатване на всички документи по изготвената проектна част;



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

	- Съгласуване с подпис на останалите проектни части.
--	--

**ВЗАИМООТНОШЕНИЯТА МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ ПО ВРЕМЕ НА  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ. КОМУНИКАЦИЯ**

Опитът в работата до сега е показал, че добрата комуникация и взаимодействие между отделните експерти е от голямо значение за качеството на крайния продукт.

Комуникацията между отделните експерти ще се осъществява по два начина в зависимост от случая: писмена и устна кореспонденция.

Писмената кореспонденция ще представлява обмяна на информация чрез пощенски пратки и/или чрез използването на електронна поща.

Устната кореспонденция ще включва провеждане на срещи от различен характер - встъпителна среща, работна среща и среща от извънреден характер. На срещите ще присъства ръководителя на екипа както и експертите, които пряко са ангажирани с възникналите въпроси или проблеми. Работните срещи ще се осъществяват регулярно в процеса на работа, като честотата ще се определя в зависимост от необходимостта. Това гарантира безпроблемно изпълнение на договора, качествено и в срок. Освен срещи, устната вербална комуникация ще включва и провеждане на телефонни разговори между отделните експерти.

Опитът в изготвянето на сходни с предмета на поръката проекти е показал, че избраната организация на работа и начина на комуникация, е предпоставка за минимизиране вероятността от допускане на грешки и непълноти в проектната документация.

За да гарантира получаването на крайния продукт в срок, ръководителят на екипа стриктно следи за спазването на вътрешните сроковете за изпълнение, определени от самото дружество. При възникване на закъснение, той заедно с проектанта или проектантите по проектни части, на които това ще се отрази, определят начина и времето за компенсация.

В процеса на работа всички експерти по съответните части ще работят съвместно и координирано, под ръководството на Ръководителя на екипа, за да бъде изготвен качествен краен продукт, съгласно действащите нормативни уредби и изискванията на Възложителя.

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ЕКСПЕРТИТЕ**

За получаването на качествен краен продукт в договорения срок е необходимо непрекъснато и пълноценно взаимодействие между експертите.

Проектантът по част Инженерна геология и хидрогеология извършва проучване – инженерногеоложко и хидрогеоложко на земната основа, за резултатите от което съставя



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Проектът се предоставя, съдържащ необходимите за проектиране данни и информация, на проектанта по част Водоснабдяване, Електро и КИПиА.

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Проектантът по част Водоснабдяване пристъпва към разработване на проектната част след получаване на геодезическа снимка на терена и проекта по част Инженерна геология и геология. Проектантът е необходимо да съгласува с проектантите по част Електрическа и КИП и А. В тази връзка взаимодействието му с всички проектанти е задължително.

Проектантът по част Електрическа, пристъпва към разработване на проектната част след получаване на геодезическа снимка на терена и проект по част Инженерна геология и геология, както и проект по част Водоснабдяване. Проектът необходимо да бъде съгласуван с проектантите по част Водоснабдяване и част КИП и А. В тази връзка взаимодействието му с всички проектанти е задължително.

Проектантът по част Пожарна безопасност пристъпва към разработване на проектната част след получаване на обяснителна записка по част Инженерна геология и хидрогеология и част Водоснабдяване с описание на проектното решение. В тази връзка взаимодействието му с всички проектанти е задължително.

Проектантът по част План за безопасност и здраве пристъпва към разработване на плана след получаване на обяснителни записки с описание на предвидените в проектните части СМР и описание на инсталационно оборудване. В тази връзка взаимодействието му с всички проектанти е задължително.

Проектантът по част План за управление на стротиелни отпадъци пристъпва към разработване на плана след получаване на обяснителни записки с описание на предвидените в проектните части СМР и изготвени подробни количествени сметки. В тази връзка взаимодействието му с всички проектанти е задължително.

Проектантът по част Количествено-стойностна сметка пристъпва към остойностяване на предвидените за изпълнение СМР, както и предвиденото технологично и инсталационно оборудване след получаване на обяснителни записки с описание на предвидените в проектните части СМР и изготвени подробни количествени сметки. В тази връзка взаимодействието му с всички проектанти е задължително.

**ЕТАПИ** на изпълнение на поръчката:

- Инициране
- Планиране
- Изпълнение
- Контролиране
- Управление
- Приключване.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП



### ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ВИДОВЕ СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ-ДЕЙНОСТ 2

#### Описание и последователност

##### ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Строителството на обекта обхваща следните основни периоди, а именно , както следва :

##### **1) Откриване на строителна площадка на обекта;**

-след издаване на Разрешение за строеж, може да се пристъпи към Откриване на строителната площадка на обекта. Ще бъде свикана комисия между всички участници в строителството и ще бъде съставен протокол Образец 2а за откриване на строителна линия и ниво. От датата на съставяне на протокола започва да тече и срока за изпълнение на строителството.

##### **2) Мобилизация**

-След откриване на строителната площадка, ще се пристъпи към оформяне на приобектов склад и санитарно битови помещения. Ще се монтира Информационна табела на обекта. Ще бъде направено ограждане на обекта съгласно изискванията на Възложителя;

##### **3) Извършване на СМР;**

-през този етап ще се извърши същинското строителство, предмет на обществената поръчка. Той стартира веднага след подготвителните дейности

Предвижда се изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в общината – два в землището на гр. Петрич, един в землището на с. Марикостиново и два в землището на с. Първомай.

През целия период на строителството, периодично ще бъдат изготвяни актове и протоколи за доказване на извършената работа пред Възложителя и техническия ръководител.

**4) Тествания**–тези дейности ще се изпълняват периодично през целия период на строителството. Преди да бъдат извършвани тестванията или пробите Изпълнителя ще уведомява всички заинтересовани страни, като Възложител, Технически ръководител, за



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

часа на взимане на пробите. Изпълнителят ще съхранява копие от всички свързани документи. За изпитване на инсталациите, изпълнителят ще използва лицензирани

**Възлагане в експлоатация**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

-Това е последният за изпълнение етап. През този етап ще се подготви цялата ексекутивна документация на обекта. Ще се предадат всички протоколи изготвени съгласно Наредба № 10 от Строителния надзор съвместно с Изпълнителя. Ще бъдат предадени всички технически документи, дневници, сертификати за вложени материали, изделия, конструкции и заготовки, както и други документи, които е било необходимо да се водят съгласно изискванията.

След завършване, Обектът ще бъде предаден годен за целите, за които е предназначен, съгласно Договора.

**Дейност 1: ПОДГОТВИТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПЛАНИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Планиране и Подготовка**

**Издаване на необходимите документи**

Изпълнителят изработва и предоставя подробен план за изпълнение на СМР за одобряване. Подробния план, ще съдържа следното: (Общ план за СМР на строежа, График за изпълнение на СМР и съгласуванията, Технически проект за организация и изпълнение на строителството, Количествата и реда на изпълнение на СМР, План за необходимостта от материали, конструкции и заготовки, График за използването на строителни машини, съоръжения и превозни средства, План за необходимостта от работна ръка за изпълнение на СМР, Финансов план)

Одобряване на подробния план за изпълнение на СМР от съответните страни Възложител и/или Трети страни

**Изпълнителя изпълнява ЗАДАЧА 1: ПОДГОТВИТЕЛНИ РАБОТИ**

Изпълнителя изпълнява **ЗАДАЧА 1.1:** подготовка на необходимата документация за стартиране на СМР.

**ПЪРВА ФАЗА - КОНТРОЛ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧАТА**

Първо Ниво-Осъществяване на контрол от съответния ръководител на съответния екип/звено и/или неговите представители

Второ Ниво-Осъществяване на контрол от отговорните лица за качество на Изпълнителя, както и от вътрешните одитори на Изпълнителя одитиращи интегрираната система за управление на качество и съответните лица осъществяващи авторски и технически контрол от страна на Изпълнителя

Трето Ниво-Осъществяване на контрол на място/площадката/производителя/лабораторията на Изпълнителя и/или Производителя от отговорните лица на Възложителя и неговите представители, както и от трети страни



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**ФАЗА - КОНТРОЛ ПРИ ВЕЧЕ ИЗПЪЛНЕНА ЗАДАЧА (контрол върху  
ни)**

Първо Ниво-Преди предоставяне на Възложителя и/или трети страни се Осъществява окончателен контрол от ръководител на съответния екип/звено и/или неговите представители, така и от отговорните лица за качество и технически контрол на изпълнителя

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Ниво-Резултатите от изпълнена задача се приемат/проверяват/администрират/удостоверяват от Възложителя и/или неговите представители на които ангажиментите за тези действия произтичат от договора и/или законодателството

Трето Ниво-Резултатите от изпълнена задача се предоставят и/или проверяват от трети страни за отчетност/администриране/съгласуване/удостоверяване на качеството/удостоверяване на резултатите/приемане или друго изисквано от Договор между трета страна и Възложителя и/или от законодателството и на които ангажиментите произтича от законодателството и когато е приложимо и от договорите между Трети страни и Възложителя

Изпълнителя Предоставя изпълнената задача

ВТОРА същинска среща с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или ТРЕТИ СТРАНИ

Окончателен доклад за Задача №1, който администрира изпълнението на задачата

**Дейност 2: МОБИЛИЗАЦИЯ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПЛАНИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Планиране и Подготовка**

**Издаване на необходимите документи**

Организиране на човешки ресурс, механизация, материали и др. за започване на съответната работа/дейност

Изпълнителя изпълнява **ЗАДАЧА 2: МОБИЛИЗАЦИЯ**

**ПЪРВА ФАЗА - КОНТРОЛ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧАТА**

Първо Ниво , Второ ниво, Трето ниво

**ВТОРА ФАЗА - КОНТРОЛ ПРИ ВЕЧЕ ИЗПЪЛНЕНА ЗАДАЧА (контрол върху резултати)**

Първо Ниво , Второ ниво, Трето ниво

Изпълнителя Предоставя изпълнената задача

ВТОРА същинска среща с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или ТРЕТИ СТРАНИ

Окончателен доклад за Задача №2, който администрира изпълнението на задачата

**Дейност 3: СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПЛАНИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Планиране и Подготовка**

**Издаване на необходимите документи**



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Исполнителя изпълнява **ЗАДАЧА 3: СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ**  
**ФАЗА - КОНТРОЛ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАДАЧАТА**

Първо Ниво , Второ ниво, Трето ниво

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**ФАЗА - КОНТРОЛ ПРИ ВЕЧЕ ИЗПЪЛНЕНА ЗАДАЧА (контрол върху  
и)**  
иво , Второ ниво, Трето ниво

Исполнителя Предоставя изпълнената задача

ТРЕТА същинска среща с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или ТРЕТИ СТРАНИ

**Окончателен доклад за Задача №3**, който администрира изпълнението на задачата по договора

**Дейност 4: ТЕСТВАНИЯ ( само в случаите, когато е необходимо )**

**Дейност 5: ОКОНЧАТЕЛНО ПРЕДАВАНЕ НА ОБЕКТА, ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПЛАНИРА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Планиране и Подготовка**

**Издаване на необходимите документи**

Исполнителя изпълнява **ЗАДАЧА 5: ВЪВЕЖДАНЕ В РЕДОВНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ**

Исполнителя изпълнява **ЗАДАЧА 5.1: СЪСТАВЯНЕ НА ПЪЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЕКТА**

Исполнителя изпълнява **ЗАДАЧА 5.2: СЪСТАВЯНЕ И ПОДПИСВАНЕ НА АКТ ОБРАЗЕЦ 15/ ОКОНЧАТЕЛЕН ПРОТОКОЛ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**1/ Подготвителни дейности – 7 дни**

След откриване на строителната площадка, може да се пристъпи към изпълнение на подготвителните дейности на обекта включващи:

- Представяне на ръководния екип отговарящ за реализирането на проекта от страна на Исполнителя пред Възложителя;
- Ще бъде монтирана Информационна табела, съгласно изискванията на чл. 13 на наредба No 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
- Ще бъде монтирана временна строителна ограда за ограничаване достъпа на външни лица по време на строителството;
- Ще бъдат ситуирани фургони, за екипа отговарящ за изпълнението на обекта;
- Ще бъдат организирани работни срещи / оперативки/между Исполнител и Възложител, на които ще бъдат представени за одобрение и съгласуване от Исполнителя към Възложителя следните видове работи:

Работен график / Актуализиран график на база представения график в настоящата работна програма / с вече конкретизирани дати за начало и край на СМР, както и с конкретизирани срокове за завършване на отделните дейности на СМР.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

сертификати за съответствие на различните видове материали, които ще бъдат при реализацията на обекта. След съгласуване и одобряване на материалите, а влягане в начален етап при реализацията на проекта, както и ограждането на обекта може да стартира строителството на обекта.

**2. Мобилизация на екипа – 7 дни (протича паралелно с предния етап)**

За изпълнение на поставените цели, ще мобилизираме необходимия брой работници за целия период на договора. Лицата ще осъществяват всички дейности, необходими за реализирането на поставената от Възложителя задача. Ресурсите се разпределят по такъв начин, че да гарантира равномерност на работната ръка, използването на капацитета на работниците по тяхната специалност и квалификация. Разпределянето на видовете работи във времето гарантира комплексното изпълнение на отделните части, в тяхната технологична последователност и организационна обвързаност. Отделните специализирани звена изпълняват своите строителни дейности, като строителните и монтажните работи се изпълняват в последователност, обезпечаваша нормалното развитие

**3/ Дейности по изпълнение на СМР – 140 дни**

Проекта представлява съвкупност от различни по вид строителни мероприятия. Предвиждат се дейности по **„ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ РАБОТИ И УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ПЕТ БРОЯ ВОДОДОБИВНИ СОНДАЖНИ КЛАДЕНЦИ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННО ВОДОЧЕРПЕНЕ НА ПОДЗЕМНИ ВОДИ ЗА ПИТЕЙНО – БИТОВИ НУЖДИ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ“**

Строителната площадка се определя и открива при условията и по реда на Закона за устройство на територията. За начало на строежа се счита денят на съставяне на протокол обр.2а за откриване на строителна площадка съгласно Наредба № 3 /Д.В. бр.72/15.08.2003 г./

След съставяне на този протокол строителната площадка може да се разчиства за започване на СМР предвидени по одобрения проект.

През всички етапи на изпълнението на договора изпълнителят предвижда тясно сътрудничество с Възложител, Строителен надзор и държавните власти.

На строежа ще се постави информационна табела.

Строителните материали, оборудване и всичко необходимо в процеса на изпълнение ще се доставят на обекта с автотранспортни средства.

Всички материали и оборудване, които ще се вложат ще са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкции за употреба и декларации за съответствие, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към тях.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

влят или всяко упълномощено от него лице, ще има пълен достъп до обекта,  
работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали, до строителните  
машина както и до складовите помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Строително монтажните работи ще се извършат в технологична последователност.  
Задължително е спазването на всички технологични изисквания на производителя.

**Изработване на информационна табела**

До входа на строителната площадка се поставя информационна табела по чл.13 от Наредба  
№2 /22.03.2014

**ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА**

1. дата на откриване на строителната площадка:
2. номер и дата на разрешението за строеж:
3. точен адрес на строителната площадка:
4. възложител/и (име/на и адрес/и):
5. вид на строежа:
6. строител/и (име/на и адрес/и):
7. координатор/и по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране (име/на и адрес/и):
8. координатор/и по безопасност и здраве за етапа на изпълнение на строежа (име/на и адрес/и):
9. планирана дата за започване на работа на строителната площадка:
10. цитирана продължителност на работа на строителната площадка:
11. цитиран максимален брой работещи на строителната площадка:
12. планиран брой строители и лица, самостоятелно упражняващи трудова дейност на строителната площадка:
13. данни за вече избрани подизпълнители.

**Монтаж на временно селище**

Предвижда се на временната техническа площадка на обекта да се разположат  
следните съоръжения и оборудване:



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

№	ВИД НА ОБОРУДВАНЕТО И СЪОРЪЖЕНИЕТО	БРОЙ
1	Фургон за техническо ръководство	1
2	Тоалетна	1
3	Фургон - материали и облекло	1
4	Фургон за почивка	1
5	Фургон - първа долекарска помощ	1
6	Контейнер за отпадъци	1

**Трасиране и даване на нива**

След ограждане на обекта, ще се извърши заснемане на терена от квалифициран геодезист. Работите по трасиране и даване на линия трябва ще бъдат в съответствие с одобрения проект и базирани на проверени изходни данни.

Преди започване на изкопни работи, всички важни точки определящи трасето ще се реперират за лесното му възстановяване и се пренасят и стабилизират временни репери на видимо разстояние един от друг.

**Складиране и охрана на оборудване и материали**

Процеса по избор на доставчици и доставянето на съответните материали на площадката започва незабавно при стартиране на СМР и продължава до използването на същите. Ще се положат всички усилия, за да се сведе до минимум продължителността на складиране на Площадката на материали и оборудване, като се планират доставките, така че да съвпадат с нуждите на строителството. Ще се съгласува предварително с възложителя местоположението на Площадките, като ще бъдат разполагани само в общински терени. Приспособленията за складиране ще са готови преди пристигането на материала. Ще се обърне специално внимание на адекватното им опазване в склада и на Площадката. Няма да се съхранява на Площадката ненужни материали или оборудване. Организира се така подреждането на материалите, че да не могат да застрашат безопасността на хората. Ще се окачи и спазва обозначителни табели, указващи разрешената тежест на товара върху платформите. Няма да се доставят материали на Площадката, докато не са спазени следните условия:

- ✦ Инженерът е получил препоръките на производителя за складиране на Площадката.
- ✦ Инженерът е установил и одобрил района където ще се складира материала.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

цесът на качествено организиране на доставките е свързан с перфектна координация между различните участници, както и стриктно спазване на вътрешен контрол при избор на доставчик и при проверка на съответствието на доставения продукт.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

е етапи при организирането на доставките са следните:

Стъпка 1: Поръчка за закупуване

Избиране на доставчици по способността им да покриват изискванията на поръчката, срок на доставка, капацитет, цена, обслужване и др. Отчитане базата на селекцията, особено за стоки, за които се прави заявка за производството:

Изготвяне на Заявка за доставка от подходящия доставчик, като приложат съответните спецификации, чертежи и др.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Стъпка 2: Покана за предоставяне на оферти

- Разпращане покани за Оферти с всички спомагателни документи, описващи изискваните продукти, включително вид, клас, степен, и др., спецификация, чертежи, номер на частта, количество на всяка отделна доставка, опаковка и др.

Стъпка 3: Оценяване на офертите

- Подготовка на търговски и технически оценки от събраните оферти и избор на изпълнител на доставка. Особено внимание се обръща на сроковете за производство, които различните фирми предлагат;
- Препоръка за доставка:
- Предаване на съпътстващите документи за одобрение от Възложителя;
- Одобряване на гореспоменатата база и подаване на Заявка за доставка, заедно с всички спомагателни документи.

Стъпка 4: Споразумение за доставка

- Подготовка Договор за доставка, с прилагане на цялата спомагателна документация, която е част от това споразумение.

Стъпка 5: Осигуряване на копие от всички документи и форми свързани с материалите за Обекта.

- Поддръжка на активи

### Товаро-разтоварни работи и складиране на материали

Площадката, на която са складираны материалите ще бъде равна или с наклон до 5%. и с такива размери, че да е възможно свободно разминаване на превозните средства. Същата ще се поддържа винаги чиста, като зимно време ще се опесъчва против залежаване.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

на материали и извършването на товаро-разтоварни работи на площадката се извършват така, че да са осигурени срещу евентуално зеобръщане или падане.

Извършване на товаро-разтоварните работи ще се извършва при минимален риск за здравето, като се спазват физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести, съгласно Наредба №16 за физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести (ДВ бр.54/1999 г.). Работниците, извършващи ръчно товаро - разтоварни работи ще са обучени и инструктирани.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения в складовете. Забранява се нареждането на материали и съоръжения на разстояние по-малко от 0.5 м от ръба на изкопите.

Материалът ще се складира върху твърда, чиста повърхност, като купчините трябва да са не по-високи от 5 т.

Материалите на обекта ще се подреждат по начин, гарантиращ безопасност и съответстващ на вида им. в изпълнение на Наредба №2 за мин. изисквания при извършване на строителни и монтажни работи.

### Технология на сондиране

Сондирането се извършва чрез въртливо движение и използване на промивен разтвор. Сондирането е дейност, свързана с използването на специфична техника и оборудване, с необходимостта от добре обучени професионалисти и наличието на вярна и надеждна информация.

Като фирма, участник в обществената поръчка, декларираме, че разполагаме с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на задачата, а именно: Сондажна машина, дълбочина на сондиране минимум 50 м, диаметър на сондиране до Ø600мм;

Сондажните работи ще се извършват с автосонда, роторно с права циркулация. Натиска върху забоя ще се осъществява от сумарен товар от щанговия лост, тежка щанга и работния инструмент. Общата маса на изброените сондажни инструменти ще варира в зависимост от дълбочината на сондиране, респективно дължината на щанговия лост, като ще се променя в интервала 500÷800 kg.

Първоначално се спуска най-широката обсадна тръба (колона). Тази колона е направляваща – тя осигурява вертикалността на кладенеца при спускането на следващите обсадни колони. Следващата тръба е с по-малък диаметър, осигуряващ безпрепятственото сондиране в дълбочина. Тази операция се повтаря многократно с последователно намаляване на диаметъра на обсадните колони до достигане на водоносния пласт.

Разкриването на работния интервал ще се осъществи с глинеста промивка (сондажен бентонит) със следната последователност:

- Сондиране с диаметър Ø600мм до 10м
- Спускане на метална кондукторна сондажна колона Ø520мм от 0÷10м с циментация на задтръбно пространство по цялата дължина за изолиране от повърхностни замърсявания.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

- Сондиране с диаметър Ø445мм от 10м до 50м
- Спускане на филтрова PVC колона Ø330мм от 0÷50м
- Загравяване на сондажа с гравиина фракция 6÷12мм
- Извършване на опитно-филтрационни изследвания на сондажа с продължителност най-малко 72ч. Еърлифтно водочерпене и помпен тест за установяване ресурса на сондажният кладенец, СВН-статично водно ниво, ДВН- динамично водно ниво, при максимален и минимален дебит на помпата.

- В края на водочерпенето взимане на пълен спектър водни проби съгласно изискванията на Наредба №9/16.03.2001г, за качество на водата, прееназначена за питейно-битови цели.

- Представяне на доклад за установените хидрогеоложки параметри. В него ще бъдат дадени експлоатационните водни количества от всеки тръбен кладенец поединично с допустимо експлоатационно понижение .

- Издаване на Разрешително за водовземане чрез нови водовземни съоръжения, съгласно изискванията на Наредба №1 от 10.10.2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води - хидрогеоложките параметри на водоносния хоризонт се вземат от водовземни съоръжения за които има издадено разрешително за водовземе на подземни води, като условието е те да бъдат в радиус до 1 км от проектните съоръжения и да са изградени в същия водоносен хоризонт.

- След като бъдат определени хидрогеоложките параметри на водоносния хоризонт, взети от съществуващи съоръжения, се изчислява допустимите понижения на водните нива в проектните съоръжения както и експлоатационните им ресурси. Проектират се помпеното оборудване и конструкцията на водовзмените съоръжения. Всички тези изчисления влизат така наречената "Обосновка на водовземането на подземни води чрез нови водовземни съоръжения". Тъй като става въпрос за водовзмени съоръжения за питейно-битови нужди се изготвя и "Проект за санитарно-охранителни зони". В проекта за санитарно охранителни зони чрез математическо моделиране се определят границите на СОЗ, въз основа хидрогеоложките параметри и ресурсите на проектните съоръжения.

- След като бъдат изготвени "Обосновката на водовземането на подземни води чрез нови водовземни съоръжения" и "Проекта за санитарно-охранителни зони", същите се внасят в Басейнова дирекция за издаване на разрешително за водовземане чрез нови съоръжения. Разрешението за водовземане е основание за започване на процедура по одобряване на инвестиционните проекти и издаване на разрешение за строеж. След като бъде получено разрешителното за строеж, съоръженията се изграждат, извършват се опитно филтрационни изследвания и се изготвят протоколи по чл.103 от Наредба №1 от 10.10.2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води. Протоколите се внасят в Басейнова дирекция и се назначава приемателна комисия. След като бъдат приети водовзмените съоръжения се започва процедура по учредяване на санитарно-охранителни зони



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

### Доставка и монтаж на оборудване за сондажна помпа

След изграждане, тръбните кладенци ще бъдат усвоени чрез ерлифтна уредба с хидро- и пневмоимпулсна обработка. Необходимото водно количество на всеки кладенец ще бъде доказано с опитно водочерпене с продължителност най-малко 72 часа. След приключване на водочерпенето ще се извърши наблюдение за възстановяване водното ниво на тръбните кладенци. При установяване на хидрогеоложките параметри и доказване на експлоатационните водни количества на тръбните кладенци – статично и динамично водно ниво при максимален и минимален дебит на помпата, ще се подберат подходящи помпи, които да осигурят необходимите водни обеми изискващи се от ВиК оператора.

Необходимата арматура за безпроблемната експлоатация на сондажните помпи ще бъде монтирана на устието на сондажа в бетонова шахта(сондажна камера), покрива с капак.

- Спирателните кранове - следва да са от традиционния вид фланшов шибърен кран с гумиран клин, гладък преход, тяло, капак и клин от сферографитен чугун, предназначени за номинално работно налягане PN 16 бара. Спирателните кранове ще са за ръчно задвижване с РЧК за шибърен кран с гладък и свободен проход на корпуса на крана и дизайн, предотвратяващ турболентността.

- Корпусни болтове от легирана стомана, изцяло защитени от корозия чрез запечатване с парафин или тефлон и гумено уплътнение EPDM или NBR между корпуса и капака на крана.

- Обратна клапа на фланци с работно налягане PN 16 бара, с корпус и клапан от сферографитен чугун, с меко уплътнение, диск изцяло вулканизиран с EPDM с окачване на диска поддържащ затварянето което подпомага избягването на хидравличен воден удар.

### Изкопи

Всички земни работи ще бъдат изпълнени с точните площи и линии, нива и напречни разрези, както са показани или посочени в Чертежите или според нарежданията на Строителния надзор. Изкопните работи ще бъдат изцяло завършени като се следват изискванията на следните нормативи:

- ✚ "Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите" 1985;
- ✚ "Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения" 1988;
- ✚ "Правилник за безопасността на труда при СМР" 1982.

Земните работи могат да продължат само след като са изпълнени всички изискващи се Правила за безопасност.

Земните работи могат да се извършват при изпълнени следните условия:

- ✚ при направен опис на дървета, сгради и съоръжения на строителната площадка и около нея, които ще трябва да бъдат защитени от работещите и преминаващи строителни машини, с указания за съответните защитни мероприятия;



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

и трайно геодезично очертаване на осите и геометричните контури, зоните на копните и насипните работи, трасетата на временните пътища, рампите и уги съоръжения, предвидени в проекта;  
и изградени предпазни заграждения и изпълнена временна сигнализация на строителството;

Преди започване на изкопните работи и строителството на отделните участъци, ще се извършва подготовка на трасето, която обхваща следното:

Установяване наличието на подземни комуникации и съоръжения, и маркиране на местоположението им, задължително в присъствие на представители на всички фирми, експлоатиращи подземни проводни;

Подготовка на площадки за депониране на изкопаната пръст. След приключване подготовката на трасето ще се извършват изкопните работи механизирани и ръчно.

Изпълнителят ще използва за извършване на изкопните работи такава механизация и такива методи на работа, които да отговарят на изискванията на материалите, подлежащи на изкопване.

При извършване на изкопните работи ще бъде гарантирано максималното отводняване на изкопите по всяко време.

Броят на самосвалите за един багер ще се определя според начина им на заставане за товарене (странично или зад багера), съгласно маршрутите им за извозване и реалното време за извозване на земните маси до определеното за складирането им място и времето за престой.

Преди започването на земни или други СМР в изкопа, задължително се проверява укрепването му. Възобновяването на изкопни работи или извършване на други СМР в изкоп след нареждане на техническия ръководител на обекта, след като същият е извършил проверка на устойчивостта на откосите или укрепването им и са отстранени констатираните неизправности и опасности.

Забранява се извършването на земни работи в изкопи при наличие на почвени води, създаващи опасност от наводняването им или от срутване на откосите, респективно на укрепването на същите. Възобновяването на работите ще започне след осигуряване отводняването на изкопите или след допълнително укрепване на откосите. Изкопните дейности ще се прекратяват, ако по време на изпълнението им се открият неизвестни дотогава подземни комуникации или съоръжения.

Разполагането на изкопана почва, строителни материали и изделия, съоръжения и други подобни, както и движението на строителни машини ще става извън зоната на естественото срутване на откосите на изкопите, но на разстояние не по-малко от 1м от горния ръб. Забранява се преминаването и престоя на хора, както и изпълнението на други видове СМР в границите на зоната на действие на съответната машина, изпълняваща земни работи.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП реме на почивки или престои земекопните машини ще се преместват на разстояние по-голямо от 2.0 м от края на зоната на естественото срутване на откосите, като кошът на багера да се оставя опрян на терена.

Ще се вземат предпазни мерки, за да се предотврати наранявания на хора в следствие на открити изкопи. Изпълнените изкопи ще отговарят на напречните профили, дадени в Проекта. Когато бъде достигнато конструктивното ниво на изкопа, ще бъде оформено и подготвено земното легло на пътната настилка.

Контролът при изпълнение на изкопи ще включва следните проверки:

- изпълнение на всички завършени работи, предшестващи започването на изкопите съгласно Проекта;
- спазване на технологичните изисквания и на правилата за безопасност на труда
- спазването на проектните изисквания по отношение окончателните откоси и контури на изкопите.

### Полагане на тръбите

Преди монтажът на всички тръби и фасонни части, ще са проверени за надеждност и чистота. Всеки материал с открит дефект се маркира и отстранява от работната площадка.

Тръбите, фитингите и арматурата се съхраняват в съответствие с препоръките на производителя.

Монтажът на тръбите се извършва със съответните стандартни уреди и приспособления, предписани от производителя. В случай, че след полагането се открие дефект в някоя тръба или фитинг, ще се отстранят и подменят за наша сметка.

Тръбата ще се полага по начин, който не допуска повреда или разрушаване на тръбата или на изкопа. Това ще става по начин, който предотвратява попадането на земя или отломки в предварително подготвеното легло или тръба.

Тръбите, фитингите и другите елементи ще се полагат в съответствие с котите и нивата, посочени в проектите.

След полагането на всяка тръба, вътрешността ѝ ще бъде почистена. Където след полагане, поради малкия размер на тръбата е затруднено почистването, то на място ще се подсигури маншон, който да се изтегля напред през всяко свързване, веднага след приключването му.

При полагане ще се осигурява равномерна опора по цялата дължина на тръбата.

Когато се прекъсва полагането на тръбите, то отворите им и тези на фитингите надеждно и задоволително ще бъдат затворени, така че да не прониква вода, почва или други материали. Тръбата ще е подсигурена и защитена, за да се предотврати разместването и при каквото и да е движение по време на обратната засипка. В случай, че в тръбата попадне вода или друг материал или тръбата е разместена, то се ангажираме, за наша сметка, да я почисти и/или преинсталира правилно.

Технологията на изграждане ще се определи в Техническия проект.

Материалите ще са тези, съгласно Изискванията на Възложителя, или такива, които са сертифицирани за съответното приложение.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

туждите на техническата експлоатация на водопроводите се предвиждат за тяхното трасиране и обозначаване, с цел проследяване и/или откриване.

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

### Закриване на тръби

След като е изпълнен монтажът на арматурите и тръбите се пристъпва към обратно засипване с дребни фракции (пясък) около тръбата – ръчно. Полагането на детекторна лента ще бъде изпълнена непосредствено върху тръбопроводите. След полагането на детекторната лента се пристъпва към изпълнение на обратен насип от пясък - около и до 30см над темето на тръбите.

След засипване с пясък и преди окончателното засипване с пясък ще се изпълни полагането на сигнална лента за обозначаване и предпазване на водопровода.

След полагането на сигналната лента се пристъпва към изпълнение на обратен насип от земни маси – ръчно и машинно. Засипването ще се изпълни така, че местата на връзките да останат открити до провеждане на изпитването. С багер и мини челен товарач земната почва от изкопите ще се полага в траншеята и ръчно ще се разстила на пластове с дебелина 10см.

### Изпитване на водопровод

Всеки изграден водопровод се подлага на хидравлично изпитване за доказване на водоплътността, както и за проверка на якостта и изпълнението на тръбите, на фасонните части, връзките и другите водопроводни елементи. То ще се извърши в най-кратки срокове от полагането на водопровода, при който се установява съответствието между изпълнението и проекта и годността на водопроводите за бъдещата експлоатация.

Изпитването може да започне след като се направи проверка дали са спазени нормативите за безопасни и здравословни условия на труд. Трябва да се прекрати работата в изкопите, да бъдат укрепени глухите фланци и другите временно монтирани фасонни части и арматури, които не се отстраняват до окончателното спадане на налягането.

Хидравлично изпитване на водопровода ще се прави на участъци, веднага след изпълнение на СМР достатъчни да позволят провеждането им и спазвайки изискванията на Чл. 162 от Наредба №2 за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи.

Всеки изграден водопровод се подлага на хидравлично изпитване за доказване на водоплътността, както и за проверка на якостта и изпълнението на тръбите, на фасонните части, връзките и другите водопроводни елементи.

Изпитването на положените водопроводи ще се извърши по хидравличен начин в най-кратки срокове от полагането им.

Изпитвания участък да се пълни постепенно с вода, по възможност откъм по-ниската си страна. Манометъра да се инсталира на задънването при по-високия край на участъка. Особено важно е да се отстрани напълно въздуха от високите точки на участъка преди

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

не на изпитването (посредством въздушниците и посредством кранчетата при нията). След запълване на изпитвания участък с вода, налягането в него трябва да ши посредством помпа. Увеличаването на налягането в хода на изпитването да става бавно -  $1 \text{ кг/см}^2$  на минута за да може в случай на забелязана авария изпитването своевременно да се прекрати.

Изпитателно налягане:

Номиналното налягане ( $P_N = 10 \text{ атм.}$ )  $\times 1,5$

• **Едночасова (предварителна) проба**

1. Водопроводите се изпитват на спад на налягане в следната последователност:
  - 1.1. Налягането във водопровода се повишава до пробното налягане след пълно обезвъздушаване на средствата за изпитване и измерване.
  - 1.2. Изпуска се определен обем вода  $\Delta V$  от водопровода и полученият спад се измерва на налягането  $\Delta p$ .
  - 1.3. Изпуснатият обем вода  $\Delta V$  се сравнява с допустимата промяна на обема  $\Delta V_{\max}$ .
  - 1.4. Допустимите загуби на вода се изчисляват по формулата:

$$\Delta V_{\max} = 1,5 \cdot V \cdot \Delta p \left( \frac{1}{E_w} + \frac{D}{e \cdot E_R} \right) \quad (1),$$

където:

- $\Delta V_{\max}$  са допустимите загуби на вода, l;  
 $V$  е обемът на изпитвания участък, l;  
 $\Delta p$  са измерените загуби на налягане, kPa;  
 $E_w$  е модулът на еластичност на водата, kPa;  
 $D$  - вътрешният диаметър на тръбата, m;  
 $e$  - дебелината на стената на тръбата, m;  
 $E_R$  - модулът на еластичност на стената на тръбата, kPa;  
 1,5 - коефициентът за допустимо съдържание на въздух преди основното изпитване.

2. За измерване на загубите на вода могат се използват следните методи:
  - 2.1. измерване на източеното водно количество;
  - 2.2. измерване на препомпаното водно количество.
3. Източеното водно количество се измерва в следната последователност:
  - 3.1. налягането се повишава постепенно до достигане на пробното налягане  $STP=1,5$ . Номиналното налягане; пробното налягане се поддържа в продължение на не по-малко от един час, при необходимост - чрез препомпване;



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

помпата се изключва за предотвратяване на по-нататъшно навлизане на вода в изпитвания участък в продължение на един час;

3.3. в края на изпитването се измерва стойността на пониженото налягане, след което отново чрез препомпване се достига до пробното налягане.

4. Загубите се измерват чрез източване на водата до достигане на измерената стойност на пониженото налягане.

5. Препомпаното водно количество се измерва в следната последователност:

5.1. налягането се повишава постепенно до достигане на пробното налягане STP;

5.2. пробното налягане се поддържа в продължение на един час, като през това време препомпаното водно количество се измерва;

5.3. измерените загуби на вода в края на първия час от изпитването не може да надвишават стойността, изчислена по формулата:

$$\Delta V_{\max} = 1,2 \cdot V \cdot \Delta p \left( \frac{1}{E_w} + \frac{D}{e \cdot E_R} \right) \quad (2),$$

където:

$\Delta V_{\max}$  са допустимите загуби на вода, l;

V е обемът на изпитвания участък, l;

$\Delta p$  са допустимите загуби на налягане съгласно т. 6.3, kPa;

$E_w$  е модулът на еластичност на водата, kPa;

D - вътрешният диаметър на тръбата, m;

e - дебелината на стената на тръбата, m;

$E_R$  - модулът на еластичност на стената на тръбата, kPa;

1,2 - коефициентът за допустимо отклонение (например за съдържание на въздух) по време на основното изпитване.

6. Изпитването по метода на загуби на налягане се извършва в следната последователност:

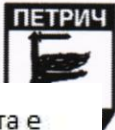
6.1. налягането се повишава постепенно до достигане на пробното налягане STP;

6.2. продължителността на изпитването на загубите на налягане е не по-малко от един час;

6.3. по време на основното изпитване загубите на налягане  $\Delta p$  може да показват намаляваща тенденция, като в края на първия час те не може да надвишават следните стойности: за чугунени, стоманени, стоманобетонни или пластмасови тръби - 20 kPa;

• **Дванадесет часова (окончателна) проба**

След проведена едночасова предварителна проба с положителен резултат се извършва дванадесет часова проба, като се оставя участъкът в продължение на дванадесет



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

часа при изпитателно налягане. След дванадесетият час, ако има пад на налягането, количеството вода, което трябва да бъде нагнетено допълнително, за да се достигне отново изпитателното налягане не трябва да надвишава изчисленото по горната формула, умножено по 12.

Дезинфекция на водопровода ще се извърши след изпитването на водопровода.

За всеки участък са предвидени съответните действия за осъществяването на процесите дезинфекция и промивка на водопровода.

Дезинфекцията на водопровода да се извърши съгласно действащите инструкции.

### Ел. захранване на помпите

Ел. захранването на помпите ще бъде решено при изготвянето на техническия инвестиционен проект. Предвижда се доставката и монтаж на на 1 бр. Трансформатор 400KvA. Таблото за управление и защита ще бъде произведено по поръчка. За външното електрозахранване се предвиждат кабели, които ще бъдат подробно описани в техническия проект и в количествената сметка, предсавена от проектантите на обекта.

Дружеството ни ще подготви инструкции за експлоатация и поддръжка на механичното и електрическо оборудване. На Инженера ще бъде предоставен за одобрение проект от всеки наръчник преди окончателното им отпечатване.

Изпитанията, възложени от Инженера, трябва да се проведат от Дружеството ни така, че да може да се демонстрира правилната работа на всички системи. След извършването на всички фабрични изпитания и на изпитанията на обекта, резултатите от тях трябва да се представят в подходяща форма на Инженера.

Само с нови материали ще се отстраняват дефектите, открити по време на изпитанията, като изпитанията трябва да се повторят.

Елементите, материалите и оборудването трябва да бъдат защитени от замърсяване, вода, изпарения, пясък и химически или механични повреди. След завършване на изпълнението на всички работи, трябва да се направи почистване, регулиране и изпробване, за да се покаже на Инженера, че те работят правилно.

Когато се изпълняват електрическите работи, трябва да се обръща специално внимание на изкопните работи, запълването и обратния насип, за да не се получи разместване. Работите трябва да се съгласуват, а на Инженера трябва да се представят подробни чертежи за съгласуване. В съответствие с условията на договора ще се изготвят ексекутивни чертежи.

### Изпълнение на съоръженията

Кофражните работи ще се изпълняват с кофраж, окомплектован съгласно изискванията на производителя. При необходимост ще се използват дървени греди, дъски и хидрофобен шперплат. При изпълнението на кофражните работи ще се извършват по непрестанния



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

на техническия ръководител. Задължително е спазването на инструкциите за безопасност при кофражни работи.

т на армировката се изпълнява под непрестанното ръководство на техническия тел. При възникване на неточности и въпроси е необходима незабавна консултация с проектанта и при необходимост запис в заповедната книга. Задължително е спазването на инструкциите за безопасност при армировъчни работи.

Бетонирането на стоманобетоните елементи започва единствено и само след проверка и удостоверяване за съответствие с проекта от проектанта и техническия ръководител. Не се разрешава бетониране без наличие на попълнените необходими документи по Наредба 3 и информационен лист по ЗБУТ. Техническият ръководител следи за нивото, до което се налива бетона съгласно работните проекти. Задължително е спазването на инструкциите за безопасност при бетонови работи.

Армировъчните работи се изпълняват при пълен контрол на техническия ръководител, като се следи за правилното застъпване на армировъчните пръти. Полагането на бетона се извършва с бетонпомпа, бетона се обработва с иглени вибратори и с инструменти за постигане на еднаквост на повърхността

Монтажа на армировката започва с разчитане на монтажния армировъчен план и включва: разнасяне на фасонираните пръти до местомонтажа им; отбелязване местата на прътите с тебешир; поставяне на приспособления (фиксатори) за осигуряване проектна дебелина на покритието на армировката, разпределението и привързването и; снаждането на надлъжните пръти на колони, греди и плочи с разминаване, поставянето на есове и столчета, изрязване на армировъчни пръти за отвори в плочите и поставянето на равноеквостни обрамчващи пръти, монтирането на стремената, посаждането и монтирането в кофража на връзките скелети за колони, както и направата на необходимите приспособления за връзване на армировъчни скелети на обекта.

Подготовка за бетониране и самото бетониране не започва преди: проверка на съответствието на изпълнените дейности с проекта първо от техническия ръководител, после от проектанта и техн. ръководител. Забранява се изпълнението на бетон преди подписване на документите по Наредба 3 за приемане на кофражни и армировъчни работи. Задължително се спазват изискванията на производителя и български норми за полагане на бетонови смеси. Задължително е спазването на инструкциите за безопасност при бетонови работи.

Съставът на пресния бетон не може да бъде променян на строителната площадка. Не се допуска разреждането на доставената бетонова смес в смесителя с вода. Допуска се изпълнение на бетонови работи при температура на въздуха от 0 °С до - 4 °С само при наличие на добавки в бетоновите смеси и полагане грижи за бетона при бетониране в зимни условия – покриване с рогозки, полиетилен и др. Преди бетониране се прави проверка и почистване на кофража, поливане на контактните повърхности с вода. При полагане на бетоновата смес се осигурява проектната дебелина на бетона, чрез поставяните по указания на техническия ръководител приспособления за ниво. При бетонирането на конструкциите трябва да се запазва проектното положение на кофража и армировката. При полагане с



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП па изсипването на бетоновата смес става непосредствено от транспортните прибори, като в ъглите и местата с гъста армировка се разстила и избутва ръчно, включително и прехвърляне с лопата.

Механичното уплътняване (вибрирането) на положения бетон трябва да продължава дотогава, докато от него престанат да излизат въздушни мехурчета. Не се допуска разслояване на бетона в следствие вибрирането му. След полагането, уплътняването и достигане на проектните дебелини се извършва подравняване и заглаждане на бетоновата повърхност с подходящи мастари. След завършване на бетонирането се вземат мерки за предпазване на конструкцията от вредни последствия (съсхване, бързо изпаряване на вода, недопустими пукнатини и др.) при високи температури чрез напръскване и поливане с вода. Стриктното изпълнение и грижите в ранна възраст за бетона се следят неотлъчно от техническия ръководител. Задължително е следенето на климатичните условия в момента на изливане и на бетона в ранна възраст, за да се избегнат неблагоприятни и непоправими нарушения на целостта и якостта на крайния бетонов продукт. Следенето на това е задължение на техн. ръководител, като при възникване на непредвидени обстоятелства е длъжен незабавно да информира проектанта и техн ръководител за вземане на адекватно решение за предотвратяване на непоправими последствия за плочата и гредите.

Декофриране се разрешава след 28-мия ден или по-рано след доказване на постигнати якости/чрез протокол от изпитване/ и писмено съгласие на проектанта и техническия ръководител.

### 4/ Тествания – 2 дни

–тъй като този процес е непрестанен през целия период на строителството приемаме, че започва да тече след подготвителните дейности и завършва до изпълнение на финалните дейности

Тази дейност ще се изпълнява през целия период на строителството. По време на изпълнение на СМР ежеседмично и/или ежедневно ще бъдат съставяни протоколи съгласно Наредба No 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, а в случаите когато дадено СМР е приключило ще се вземат лабораторни проби. Когато дадена вид дейност е приключила, няма да бъде започвана следваща преди предходната да бъде приета от Надзора и Възложителя. Във връзка с качествено изпълнение на поръчката ще се изготвят и представят на Възложителя: ежемесечни доклади, за текущо изпълнение на договора и окончателен доклад. Докладите ще съдържат следната информация:

- Техническа част–обяснителна записка и чертежи (ако е необходимо)
- Списък на Приетите Изменения–списък с измененията в обхвата на работите, които са били съгласувани между страните до този момент, с тяхното влияние върху крайната цена и срока за изпълнение на проекта



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Контрол на Бюджета–информация за изразходваните/вложените средства до момента, базирана/сравнена с одобрения план на паричните потоци.

- Напредък/прогрес на работите–информация за напредъка на работите към настоящия момент с прогноза за Крайния Срок, базирана на одобрения План-График.
- Въпроси свързани с институциите, контролиращи проекта–копия от кореспонденцията и всички получени документи от инфраструктурните дружества и контролиращите държавни и местни органи.
- Бъдещи работи–информация за работите, които предстоят да бъдат изпълнени в следващите месеци. Подробно описание на евентуални рискове, трудности или проблеми.
- Необходима информация–списък с въпроси, по които Възложителя трябва да предостави допълнителни информация, одобрение или действия, за да не се спира работата на Изпълнителя

**Записки по време на строителството и строителна документация**

Изпълнителя ще осигури архив и ще съхранява документацията свързана с проекта. Документацията ще бъде достъпна за участниците в проекта, ако те се нуждаят от нея. Изпълнителят ще води дневник на обекта (различен от Заповедната книга), в който ще записва информация за метеорологичните условия, присъствието на персонал и посетители на обекта, използваните строителни машини и съоръжения, евентуални инциденти и всички свързани със строителството събития, които изисква действащата нормативна уредба.

Изпълнителят ще инициира изготвянето на всички протоколи и друга строителна документация, като информира, най-малко 24 часа предварително, всички заинтересовани страни за датата и часът на започване или завършване на съответните строителни работи. Изпълнителя трябва да съхранява копие от всички свързани с това документи. Оригиналите ще бъдат на съхранение при Консултанта по ЗУТ.

Възложителя ще бъде допускан да инспектира строителната документация по всяко време.

**5/ Въвеждане в експлоатация – 1 ден**

**Актове и протоколи**

По време на строителството ще бъдат изготвяни всички актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ите и оформени съгласно изискванията на тази наредба актове и протоколи имат  
лствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване,  
ие и въвеждане в експлоатация (приемане).

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

### **Изпълнение на строителството**

Изпълнителят ще извърши всички работи свързани с подготовката на строителната площадка и строителството на Обекта за договорената Крайна Цена и в договорения Срок за Изпълнение. Работите ще бъдат изпълнени съгласно одобрената проектна документация и в съответствие с действащите норми и закони.

### **Изпитване и сертифициране на Системи и Оборудване**

Изпълнителят ще организира работите по изпитването, сертификацията и пускането в експлоатация на всички основни системи и съоръжения. Възложителя и Консултанта Строителен Надзор ще бъдат информирани с 24 часово предизвестие за датата и часът на изпитанията, за да се осигури присъствие на членове от екипите, които ще ползват и поддържат съоръженията. Всички заинтересувани страни трябва да получат копия от свързаната с изпитванията и приемането документация. Оригиналите на документите се предават на Консултанта по ЗУТ за подготвяне на документацията за Въвеждане в експлоатация на обекта.

### **Работа с контролните органи / Съдействие на Възложителя**

Изпълнителя ще бъде на разположение с 24 часово предизвестие да представя и защитава своята работа пред местни или държавни контролни органи или други страни заинтересувани от проекта.

Всяка промяна на проектното решение или методите на изпълнение, която е резултат от дискусии с трети страни, трябва да бъде официално одобрена от страна на Възложителя. Изпълнителят няма да предприема промени на одобрените от Възложителя проекти или методи на работа, без неговото официално съгласие.

### **Активно съдействие на Възложителя и Консултанта по ЗУТ**

Изпълнителят ще оказва активно съдействие на Възложителя и на Консултанта Строителен Надзор в тяхната работа за получаване на положителни становища, одобрения и разрешения от контролни органи и инфраструктурни дружества. Те могат да бъдат, но не се изчерпват с:

- Становища, одобрения от инфраструктурните дружества
- Становища и одобрения от държавни и местни контролни органи
- Разрешение за ползване

**Съставяне на констативни актове за установяване годността за приемане на строежите (приложение № 15) – 1 ден**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

и етап ще се извърши освобождаване и почистване на строителната площадка от  
ни материали и механизация. Демонтиране на временната ограда и пристъпване  
готовка на документи по въвеждане обекта в експлоатация.

Отговорник за цялостното завършване на подготовката за предаване на обекта е  
Ръководителя на обекта.

При подготовка за предаване на обекта, респективно някой участък или подобект,  
Изпълнителят ще изготви окончателна ексекутивна документация за изпълнените работи на  
основата на проектната документация, записите в заповедната книга, изработените  
допълнително или актуализирани проектни документи и чертежи, вкл. и отбелязаните на  
тях промени при изпълнение на СМР. При комплектоване на ексекутивната документация,  
на нея ще се посочат всички извършени промени и обясненията за тях. На актуализиране  
ще подлежат само тези документи и чертежи, на които се налагат промени с оглед на  
изпълнените СМР, а останалите ще се приложат без изменение.

#### *Ексекутивни чертежи*

Изпълнителят ще регистрира всички промени и добавки към одобрените чертежи и да  
изготви окончателната ексекутивна документация.

Със завършването на работите, Изпълнителя ще представи на Възложителя цялата  
строителна документация, която е необходима за изготвянето на Окончателен доклад и  
получаването на Разрешение за Ползване.

#### *Окончателно приемане на Обекта*

Изпълнителят ще предложи на Възложителя точни дати за приемане на обекта. По време на  
приемането ще бъде изготвен списък (различен от Протокол обр. 15), който ще включва  
всички работи, които е необходимо да бъдат извършени преди официалното приемане на  
обекта от страна на Възложителя и договорен срок, в който те трябва да бъдат изпълнени.  
Списъкът ще бъде подписан от двете страни.

След констатиране, че всички работи от списъка и окончателното почистване на обекта са  
завършени и че Изпълнителят е предал цялата свързана с проекта документация, двете  
страни подписват Приемно-Предавателен Протокол.

#### *Окончателен Доклад и Технически паспорт*

Със завършването на работите, Изпълнителят ще комплектува и предаде на Възложителя  
цялата строителна документация, необходима на Консултанта Строителен Надзор за  
изготвянето на Окончателен Доклад и Технически Паспорт. Изпълнителят е длъжен да  
реагира в много кратък срок, ако са необходими допълнителни документи, информация или  
присъствие на работни срещи.

Окончателната ексекутивна документация ще бъде заверена от участниците в строителния  
процес според нормативните изисквания.

Изпълнителят ще се съобразява с указанията на Строителния надзор относно  
идентификация и контрол на редакциите на проектната документация и ще ги следва през  
цялото време на изпълнение на обекта и изготвяне на ексекутивна документация.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

тиране, че всички работи от екзекутивната документация и окончателното на обекта са завършени и че Изпълнителят е предал цялата свързана с проекта

документация, двете страни подписват Приемно-Предавателен Протокол.

След завършване, Обектът ще бъде предаден годен за целите, за които е предназначен, съгласно Договора.

#### **Подход на изпълнение**

При изпълнението на строителството ще приложим всички действия и мерки описани в настоящата техническа оферта.

Изпълнителят ще бъде нает да предостави всички работи по доставката на материали и оборудване, строителство, изпитване и сертифициране (до изготвяне на Акт 15 без забележки) и активно участие при въвеждане в експлоатация на обекта.

Общият подход за изпълнение на договора се основава на разбирането на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности описани в тръжната документация с необходимото качество и в рамките на срока на договора, предложен от него.

Оценявайки широкия обхват на проекта, изискващ синхронизирана и едновременна работа на различни специалисти, която следва да е съгласувана с Възложителя, а също така и факта, че дейностите за изпълнението на проекта са взаимосвързани и с ясна последователност, Изпълнителят ще организира работата по проекта по начин, който да позволява изпълнение на задачите синхронизирано и в последователност, гарантираща постигането на целите при максимално оптимизиране на времевия график и използването на екипа от специалисти.

Ще бъдат сформирани отделни звена за различните дейности по предмета на поръчката. Така изградените на функционален принцип екипи ще позволят използването на натрупания експертен опит от ключовите експерти и ще подобрят ефективността на работата на участниците в тях.

За постигане на успешно изпълнение на договора, Изпълнителят ще направи необходимото като:

- Използва своя значителен опит при изграждането на сходни обекти;
- Определи методология за осигуряване успешен ход на работите, като оцени основните влияещи фактори, по-важни от които са:
  - Обхват на поръчката на Възложителя, нейния обем и характер на видовете работи;
  - Изисквания на Възложителя (срок за завършване, последователност на изпълнението, конструктивни и технически изисквания, изисквания за прилагане на определени материали и др.);
  - Съобразяване със специални условия в района на строителството
  - Възможности за организиране на обектова строителна база и за разгръщане на строителната дейност на Изпълнителя.

Срокът за изпълнение на строителните и монтажни работи предложен от Изпълнителя ще наложи едновременна работа на някои от отделните етапи, респективно осигуряването на



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

с значителен брой строителни машини и квалифицирани работници, като при това ще гарантира:

- Спазване на утвърдените от Възложителя проекти;
- Спазване на качествените изисквания за изграждане на обекта;
- Съответствие на изпълнението и завършването на работите с последователността, поискана от Възложителя и сроковете в строителния график;
- Ползване на съвременни методи за изпълнение на строителните и монтажните работи;
- Непрекъснат контрол на качеството - за гарантиране на недопускане некачествено строителство и забавяне на работите, поради отстраняване на некачествено изпълнени работи;
- Отстраняване на скрити дефекти през гаранционния период (ако има такива)

За изпълнение на горните условия, Изпълнителят ще обезпечи необходимите ресурси от:

- високо квалифицирано техническо ръководство;
- необходимия брой квалифицирани работници;
- качествени материали;
- съвременна строителна механизация;
- контрол на изпълняваните работи относно качество, спазване на проектите и на строителния график.

За всеки отделен вид работа ще бъдат предварително изяснявани следните въпроси:

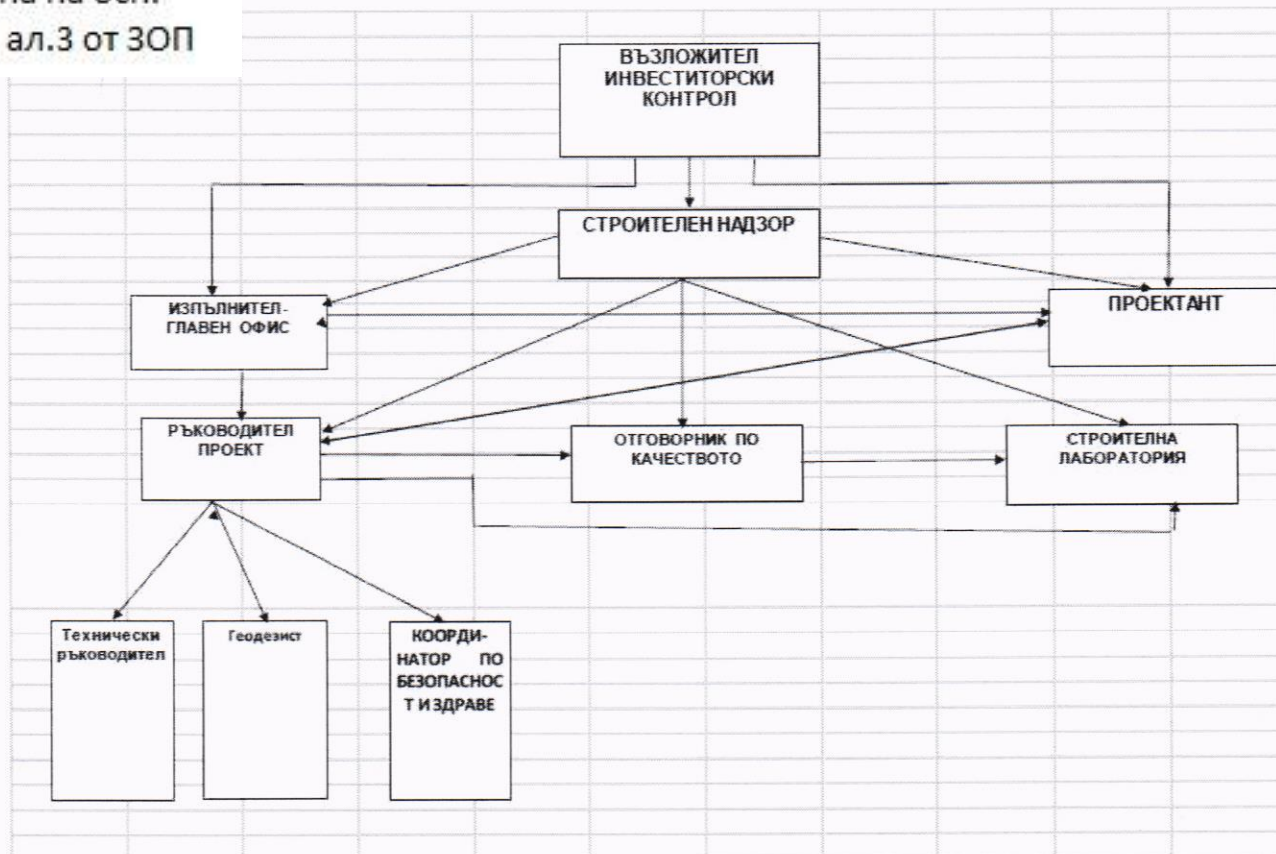
- Дата на започване и завършване;
- Подробно описание на технологичните операции и последователността на изпълнението им;
- Осигурена работна ръка с квалификация, съответстваща на изпълняваните работи;
- Осигурени материали и съответствието им с техническите спецификации и нормативни изисквания;
- Използвана механизация с данни и характеристики на отделните машини и уреди;
- Начини на изпитания и контрол;
- Документиране на изпълняваните работи съгласно техническите спецификации и Наредба 3 на МРРБ;
- Фото документация.

Посочените по-горе подходи и методи гарантират по-бързо и същевременно качествено изпълнение на поръчката.

**ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА НА ОБЕКТА**



Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП



**Ресурсна обезпеченост за изпълнение на дейността:**

За изпълнение на дейността участникът разполага със следните **човешки ресурси:**

**Описание на отговорностите и пълномощията на ключовия персонал**

**Технически ръководители:**

- Ръководят организацията на труда при изграждането на строителния обект, изпълнението на строително-монтажните работи по съответната част от строителния проект.
- Следят за правилното използване на съоръженията на строителната площадка и качеството на изпълнените видове работи.
- Контролира техническата и оперативна подготовка за работата на обекта.

**Техническа лаборатория:**

- Ежедневно контролира качеството на всички влагани материали в строителството на обекта.
- Следи за правилното им използване, за правилните технологии необходими за изпълнението на отделните видове работи.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.3ба, ал.3 от ЗОП

*ежедневно изпитвания на обекта за доказване качеството на строителството и следи за правилното прилагане на Техническата спецификация и действащите наши и европейски норми и стандарти.*

**Координатор по безопасност и здраве:**

- *Контролира и следи ежедневно за правилното провеждане на инструктажите /първоначален, ежедневен, периодичен и извънреден /.*
- *Контролира стриктното изпълнение на условията по безопасност на труда, наличието на необходимите обезопасителни средства на труд и получаване на необходимо работно облекло от всеки работник.*

**Отговорник контрол по качеството:**

- *Ръководи, организира, осъществява предварителен, текущ и последващ контрол, контрол по спазване на управление на документи и записи, производствен контрол на качеството на влаганите материали.*
- *Контролира за правилният състав и състояние на материалите.*
- *Преглежда офери от доставчици и подготвя документи за закупуване на технически средства и средства за измерване, чието решение за закупуване се взема от управителя на фирмата.*

**Строителни работници:**

- *Изпълняват, възложените им задачи при СМР от страна на техническото ръководство на Изпълнителя.*
- *Спазват предписанията на проекта и изискванията за качествено изпълнение на СМР.*
- *Поставят сигнализация за безопасност на движение.*

**Технически ресурси необходими при изпълнението на СМР:**

- *геодезически инструменти – тотални станция, дигитални нивелири, теодолити, жабки, лати, призми, щок, триноги, измервателни колела.*
- *лабораторни инструменти – натискова плоча.*

<b>Необходимо оборудване и работна ръка за извършване на СМР:</b>	<b>Брой</b>
<b>Наименование</b>	
Работници	5 – среден брой
Товарни автомобили	2

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

на машина, дълбочина на сондиране минимум 50 м, диаметър на не до Ø600мм;	1
Иглен вибратор	1
Тглошлайф	2
Геод.инструменти	
Друга дребна строителна техника	

### КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

За гарантиране на качеството на изпълнените СМР, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ определя и възлага функциите на контрола по качеството на специализирано техническо лице по качествен контрол, чиято основна задача е стриктно да следи за качеството на изпълнените работи. При констатиране на пропуски и нарушения относно качеството на извършване на СМР, Отговорника по качеството има право да спира работата на даден работник или бригада до отстраняването им и да уведомява своевременно Възложителя.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

Възложителят или всяко лице, упълномощено от него, ще има пълен достъп до обекта, работилниците и всички места за заготовка или доставка на материали и оборудване и до строителните машини, както и до складови помещения, по всяко време, като Изпълнителят ще осигури всички необходими условия и ще окаже съдействие за получаване на правото за такъв достъп.

Изпитванията и измерванията на извършените строително – монтажни работи ще се изпълняват от сертифицирани лаборатории и да се удостоверяват с протоколи.

Изпълнителят ще да извърши приемни изпитвания съгласно ПИПСМР и да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

От Възложителя се одобряват само работи и/или част от работи в специфична площ, изцяло завършени от Изпълнителя и изпълнени съобразно спецификацията, размерите указани на чертежите и одобрените материали, отговарящи на качествените изисквания и стандартите. Някои от работите може да изискват междинно одобрение, в случай, че те се покриват или

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

дат в следващи операции /покрытие от следващи слоеве/. В такива случаи  
елят следва да поиска междинно одобрение. Само изцяло завършена и одобрена  
же да се актува за плащане.

Когато Изпълнителят е завършил изцяло достатъчно количество от специфична позиция, той иска от Възложителя инспекция за одобрение. Възложителят следва да одобри или да издаде инструкции за отстраняване на дефекти или отклонения. Такива инструкции следва да се изпълнят веднага и работата няма да бъде сертифицирана за плащане, докато всички дефекти не бъдат отстранени, съобразно изискванията на Възложителя. Одобренията от Възложителя се считат за междинни и не освобождават Изпълнителя от договорните му задължения до края на гаранционния период, указан в условията на договора.

### **Предложение за паралелно изпълнение на две или повече дейности/операции с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение**

След направения оглед, като сме взели в предвид особеностите и производителността на притежаваното от дружеството ни техническо оборудване, базирали сме се на дългогодишния опит в изпълнението на подобни обекти и на професионалната квалификация на служителите ни, е изработен Линеен календарен график с цел прецизно и надеждно определяне организацията за работа, последователността, взаимосвързаността и паралелността за изпълнение на дейностите.

Линейният календарен график за изпълнение на обекта е разработен подробно, като в него са описани всички отделни видове СМР, включени в КС. Разработеният линеен календарен график дава информация за сроковете на изпълнение на всеки отделен етап от изпълнението на поръчката, както и времето за изпълнение на всеки отделен вид СМР. Организацията на изпълнение на обекта, съгласно разработения линеен-календарен график е съобразена с необходимата технологична последователност, взаимосвързаност и паралелност при изпълнение на различните видове СМР. Етапите протичат паралелно, със застъпвания във времето. Тази паралелност при изпълнението на различните видове СМР, ни дава възможност да се ангажираме с цялостното изпълнение на поръчката качествено и във възможно най-краткия срок и да създадем такава организация на работа, че да оптимизиране до максимална степен използването на всички необходими ресурси.

### **Декларираме, че ако бъдем избрани за Изпълнител ще спазваме всички насоки за изпълнение, посочени от Възложителя.**

- Изпълнението на всички СМР ще е в съответствие с разработените и одобрени от Възложителя проекти, при спазване на изискванията на Правилата за Извършване и Приемане на Строителните и Монтажни Работи (ПИПСМР) и всички действащи към настоящия момент в Р. България закони, правилници и нормативи, касаещи изпълнението на обекти от такъв характер.

- Всички изпълнени СМР ще са съобразени с техническите и законови разпоредби, с техническите и технологични правила и нормативи действащи в Република България.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

– Строителните продукти ще отговарят на следните технически спецификации: и стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или ко техническо одобрение, признати национални технически спецификации. Ще дават сертификати, издадени от акредитирани лица за сертификация на система за управление на качеството и/или за сертификация на продукти, или от лица, получили разрешение по глава трета от Закона за техническите изисквания към продуктите;

### **Задължаваме се:**

– преди започване на строителството да вземем необходимите мерки за осигуряване на безопасността, като направим ограждения и прелези, поставим предупредителни знаци;

– да вземем необходимите мерки за запазване от повреди и разместване на заварени подземни и надземни мрежи и съоръжения, геодезически знаци, зелени площи, декоративни дървета и други;

– да отстраним нанесените повреди, констатирани от общинската администрация и отразени в констативен протокол в срокове, определени от общинската администрация.

При изпълнение на строителството, ще се съставят всички необходими протоколи и актове в съответствие с Наредба №3 на МРРБ от 31 юли 2003 г.

При влагане на материалите в обекта предварително ще се представи на Възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник, издаден от упълномощена лаборатория. При влагане на нестандартни материали в обекта те ще бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и ще притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган/дкo/.

Използваното техническо оборудване на обекта ще е в пълна изправност и ще отговаря на всички изисквания, съгласно действащото законодателство в страната ни. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнител на обекта, ще подсигурием на обекта Техническото оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката и посочено от страна на Възложителя и съобразно всички негови изисквания. Фирмата притежава необходимата механизация и оборудване, което ще допринесе за своевременното и нормалното изпълнение на предвидените дейности.

Техническите лица, които ще използваме при изпълнението на поръчката, притежават необходимата квалификация и опит.

Изпълнителният персонал за бързото и качествено изпълнение на обекта е от квалифицирани кадри, изпълнявали обекти от същото естество.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Инженерно-техническият състав на фирмата притежава необходимата сация за изпълнението на посоченият обект и е с дългогодишен опит в ието на подобни обекти. Фирмата ни е оборудвана с нова, изправна и модернизирана техника за качествено и бързо изпълнение на обекта, което позволява намаляването на срока за изпълнение.

След приключване на строително-монтажните работи /СМР/ и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка ще бъде изчистена и околното пространство - възстановено /приведено в проектния вид/.

Ще бъдат спазвани всички изисквания на раздел III, глава втора на на „Наредба за изискванията за третиране и транспортиране на производствените отпадъци”.

Транспортираните отпадъци от дейността на дружеството, ще бъдат извозени до сметище, определено от Възложителя.

Гаранциите за качество, ще се съобразят и прилагат съобразно действащите наредби и изисквания на ПИПСМР и всички действащи закони, правилници и нормативи в Република България. Изпълнението на СМР на обекта, ще се извършва по одобрени проекти, приложени КСС и План за безопасност и здраве (ПБЗ), изготвени по надлежния ред и одобрен от възложителя и оторизираните контролни органи.

**Общи данни за управлението и контрола на строителството в дружеството**

Строителния процес е документиран с процедура, която е част от интегрираната система за управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на здравето и безопасността при работа на изпълнителя.

С процедурата се определят реда, изискванията и отговорностите за управление на строителството и контрола при изпълнение на строителни обекти, реконструкции и ремонти от изпълнителя, по-нататък за краткост “дружеството”, при спазване изискванията за осигуряване на здраве и безопасност при работа и опазване на околната среда.

Целта е да се планират и осъществят при контролирани условия всички процеси при изпълнение на обектите и строително монтажните работи (СМР), за да се гарантира съответствието им с проектите и нормативните документи, и за постигане на удовлетвореност на клиентите/възложителите.

Управлението на строителството включва следните основни производствени процеси:

- 1) Изграждане и/или ремонт на обекти, чрез изпълнение на СМР като:  
*земни работи, кофражни и армировъчни работи, бетонови работи, доставка и монтаж на електро инсталации, доставка и монтаж на ВиК инсталации и др.*  
Общи процеси като:  
*Осигуряване на материали и строителни продукти, необходими за обекта;  
Наблюдение и измерване на обекта;  
Осигуряване на компетентни подизпълнители за изпълнение на дейностите;  
Осигуряване на механизация-машини, съоръжения и инструменти за изпълнение на СМР;  
Поддържане на техническите средства за контрол и измерване в изправност;*



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ределяне на рисковете за ЗБР и осигуряване на подходящи условия на труд,  
итни средства и облекла, необходими за качествено и безопасно  
изпълнение на задълженията;

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ределяне на значимите аспекти на околната среда за обекта и планиране на  
хното оперативнo управление.

**ползвани съкращения:**

- УП** – Управител;
- ПР** – Представител на  
ръководството за ИСУ;
- ООр** – Офис организатор;
- УС** – Звено „Управление на  
строителството”
- ПиП** – Звено „Проучване и  
проектиране”;
- ПиР** – Звено „Продажби и  
реклама”;
- МТС** – Звено „Материално-  
техническо снабдяване”;
- ТРЛ** – Технически ръководител;
- РуС.** – Ръководители и  
специалисти;
- ОДЛ** – Отговорно длъжностно  
лице;
- ПБЗ** – Част „План за безопасност и  
здраве” към инвестиционния  
проект;
- ИПр** – Инвестиционен продукт;
- НУ** – Наръчник за управление на  
качеството, ОС, ЗБР;

- КЗБР** – Координатор по ЗБР;
- ЗБР** – Здраве и безопасност при  
работа;
- ИБР** - Инструкции за безопасна  
работа;
- НД** – Нормативни документи  
(Нормативни актове, създадени  
от законодателен или друг  
овластен орган);
- ИСУ** – Система за управление на  
качеството, околната среда,  
здравето и безопасността при  
работа;
- СН** – Строителен надзор;
- ПБ** – Част „Пожарна  
безопасност” към  
инвестиционния проект;
- СО** – Строителен обект
- СОИ** – Инвестиционен  
строителен обект;
- ЛПС** – Лични предпазни  
средства.

**„Управление и контрол на строителството“**

**ДЕЙНОСТИ, ИЗИСКВАНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ  
НА СТРОИТЕЛСТВОТО**

№	Процеси за управление	Отговорни лица	Отговорности
1	Запознаване с обекта и предмета на договора	Технически ръководител	Запознава се с обекта: изучава проекта, графика, преглежда наличните документи за започване строителството, посещава обекта; Съвместно с Управителя прави срещи с възложителя/ гл. изпълнител, проектанта, строителния надзор и други; Уточнява подробности и допълнителни

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

			изисквания за започване на строителството, осигуряване опазване на ОС, ЗБР.
2	Контрол преди започване на СМР	Технически ръководител	Извършва контрол за пълнота на проекта и наличие на разрешителни съгласно НД; Проверява наличието в проекта на ПБЗ на обекта съгласно Наредба 2/ 22.03.2004 и ПБ. Съвместно с възложителя/ гл. изпълнител и СН осигурява заповедна книга, дневници и други документи съгласно НД; Получава от офиса необходимите НД за изпълнение, контрол и предаване на обекта, както и документи за планиране и отчитане работата на обекта.
3	Планиране изпълнението на обекта	Технически ръководител Управител	Изготвя график на база на договора. Прави предварителни разчети за работна ръка, механизация, материали и инфраструктура по графика за изпълнение на обекта; Изготвя спецификация за обзавеждане на инфраструктурата на обекта. Управителя утвърждава и осигурява спецификацията.
4	Изграждане на инфраструктурата	Технически ръководител	В началото и текущо организира изграждане на необходимата инфраструктура за обекта.
5	Подготовка за строителство	Технически ръководител	Съвместно с възложителя, управителя и строителния надзор организира подписване на необходимите документи за започване на строежа.
6	Обучение на персонала	Технически ръководител, Координатор по ЗБР	Обучава и документира обучението по ЗБР и ИСУ на работното място и периодично; Запознава работниците (първоначално и текущо) с проекта, изисквания и сроковете, ПБЗ, ПБ и оценката на риска, значимите аспекти на ОС
7	Започване на строителството	Технически ръководител	По реда за изпълнение на обекта заявява доставка на строителна механизация, материали, строителни продукти и работници; Възлага работа на подизпълнители /работниците и организира започване на строителството



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

	ръка и входящ	Технически ръководител	Заявява, получава и извършва вх. контрол на материали, СПр и окомплектовка за изпълнение на обекта и СМР
	контрол на материали и специални предпазни средства		
9	Избор на подизпълнители	Ръководител звено „Управление на строителството“	Организира избора на външни изпълнители (подизпълнители) по предварително одобрена процедура „Подизпълнители и доставчици“
10	Приемане, съхранение, предпазване и изписване на материалите и СПр	Технически ръководител	Приема, съхранява, предпазва и изписва получените на обекта материали, СПр и окомплектовка
11	Идентификация на материалите, СПр и изпълнените СМР	Технически ръководител	Идентифицира приетите на обекта материали, СПр и окомплектовка и изпълнените видове СМР
12	Изпълнение на строителството	Технически ръководител, Подизпълнители, работници, Материално- техническо снабдяване, Управител, Счетоводител, Контрол на качеството и Координатор по ЗБУТ	<b>ТРЛ</b> Организира изпълнението на СМР при опазване на ОС и ЗБР, възлага и приема работата на подизпълнителите, като прави записи, предвидени в НД; Прави заявки за материали, механизация и работна ръка по графика за изпълнение; Организира приемането на изпълнени видове СМР и подписва съответните актове и протоколи по Наредба 3; Приема СМР, изпълнени от подизпълнители с Фб-2 или друг документ; Изготвя и подписва с възложителя протокол/ акт за изпълнени видове работи; спецификация за изпълнени, но непредвидени в цената видове СМР; предава записите на УП. <b>Подизпълнители/Работници</b> изпълняват възложените им видове работи по проекта, НД и добрата практика при опазване на ОС и ЗБР. <b>МТС</b> осигурява заявените материали и СПр.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

			<b>ФиС</b> изготвя фактури за изпълнени видове СМР, подобекти и етапи и урежда тяхното актуване; <b>УП</b> подготвя анекс за непредвидени видове работи и съгласувани изменения в проекта
13	Изпълнение на специален процес	Технически ръководител	Организира и контролира изпълнението на специалните процеси според проекта и съответната наредба; Възлага ги на правоспособни подизпълнители / работници; Провежда инструктаж за спазване на изискванията за изпълнение; Предава проби за анализ и изпитване; Документира изпълнението със записи, предвидени в съответната наредба.
14	Вътрешен контрол и измерване при изпълнение на обекта и СМР	Технически ръководител, Подизпълнители, работници, Звено „Управление на СМР“, Управител	<b>Подизпълнители /Работници</b> извършват самоконтрол при изпълнение на СМР и отговарят за изпълнението им. <b>ТРЛ:</b> контролира изпълнението на работата от работниците и подизпълнителите, документира резултатите в Ф 6-1 и Ф 6-2; При съответствие я приема и отчита с подписаните актове и протоколи по Наредба 3; Документира несъответствията .Прави/ организира изпълнение на предписаните от проектанта, СН и НД измервания и изпитвания . <b>УС</b> Оказва съдействие при решаване на технически въпроси, извършва периодичен контрол, проверки и измервания на изпълняваните обекти и несъответствията записва по ДП 11; Проверява редовното водене на записите в предвидените дневници, протоколи и актове. <b>УП / ТРЛ</b> извършва непрекъснат контрол на изпълняваните обекти и дава необходимите указания за отстраняване на констатираните несъответствия
15	Външен контрол и измерване при изпълнение на обекта и СМР	Звено“Проучване и проектиране, Строителен надзор,	<b>ПиП, СН, възложител</b> изпълняват и документират извършения контрол и измерване съгласно НД и Наредба 3.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

		Възложител, Управител	УП при необходимост организира извършване на допълнителни измервания и проверки от независими външни експерти.
	контрол и измерване при приемане на обект/ подобект	Технически ръководител, Проектант, Приемателна комисия	ТРЛ съвместно с УП и възложителя/ гл. изпълнител, СН и проектанта организира подписване на акт 15 и подобни. ПиП изготвя екзекутивна документация за готовия обект/ подобект. Приемателна комисия извършва контрол, измерване и приемане съгласно проекта, Норм док и Наредба 2.
17	Отстраняване на несъответствията	Технически ръководител	Отстранява несъответствията и документира резултата
18	Предаване на обект/ подобект	Управител	Предават обекта на възложителя/ гл. изпълнител съгласно договора, проекта, НД и Наредба 2.
19	Анализ на ефективността на обекта	Гл.счетоводител, Управител	Изготвят анализ на качеството и ефективността на предадения обект
20	Освобождаване на банковите гаранции	Гл.счетоводител, Управител	Организира и контролира освобождаването на банковите гаранции от възложителя.
21	Гаранционно обслужване	Управител Технически ръководител	Организирано изпълнението на искания за гаранционно обслужване/ рекламации съгласно ДП 11 „Управление на несъответствията. Коригиращи и превантивни действия”.
22	Съхранение на документите и записите за обекта	Технически ръководител Организатор офис	ТРЛ съхранява документите и записите за изпълнение и качеството на обекта, управление на аспектите на ОС и рисковете за ЗБР по време на неговото изграждане и предава досието на обект на ООр. ООр съхранява досието на завършения обект
23	Оценка	Ръководството	Извършват оценка и вземат решение за подобрене

**ДОПЪЛНИТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА  
СТРОИТЕЛСТВОТО**

**А) Планиране и подготовка изпълнението на обекта**

Планирането на строителството се извършва за конкретни обекти/ СМР по договори, сключени с възложители/ гл. изпълнители/ клиенти.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е

заличена на осн. овете и основните ресурси за изпълнение на обекта са дадени в договора/  
чл.36а, ал.3 от ЗОП документи и проекта.

Всеки строителен обект притежава график за неговото изпълнение съгласно договора.

Оперативното планиране за изпълнение на обекта се извършва от ТРЛ за обекта, който, съгласувано с УП определя седмичните задачи за работа, съобразени с графика за цялостно изпълнение на обекта.

Подготовката на строителството обхваща:

- определяне и изграждане на необходимата инфраструктура за изпълнение на обекта, включително и за опазване на ОС и осигуряване на ЗБР (изпълнение на ПБЗ);
- осигуряване и обучение на необходимата работна ръка;
- избор и сключване на договори с подизпълнители;
- избор на доставчици и осигуряване на необходимите материали, СПр, ЛПС, транспорт и механизация за изпълнение на обекта.

При необходимост и по искане на възложител/гл. изпълнител, УС разработва, а УП утвърждава план по качеството за изпълнение на конкретния обект съгласно ISO 9001:2015 и процедурите от ИСУ.

**Б) Управление на продукт, доставен от клиента/ възложителя**

Приемането на продукта по вид, количество и комплектност става по реда определен в Наредба № 3 или с двустранно подписан Приемно-предавателен протокол или подобен документ от упълномощени лица на страните по договора.

Продукт, доставен от клиента/ възложителя се подлага на входящ контрол за съответствие с изискванията на проекта и техническата спецификация.

В случай на несъответствие, загубване, повреждане или скрит дефект на продукта, ТРЛ спира неговото използване и уведомява възложителя/ гл. изпълнител. Уреждането на проблема се документира със съвместно подписан документ.

Записите от уреждането на несъответствието се съхраняват от ТРЛ по време на изпълнение и в досието на обекта след неговото приемане

**В) Избор на подизпълнители МТС / УС** поддържа списък на потенциалните външни изпълнители на СМР и други. Външен изпълнител/ подизпълнител на СМР и услуги се избира за конкретен обект от списъка или по реда на Системата за управление на качеството

**Г) Идентификация и проследимост на материали, строителни продукти и изпълнени СМР**

В дружеството се използват различни форми на идентификация: наименование и/ или условно означение на продукт, цветови означения за състояние на продукт, табели, етикети и други текстови записи, записи по качеството.

В зависимост от необходимостта и специфичните условия, на обектите се използват една или повече форми на идентификация включително такава приета от гл. изпълнител или подизпълнител.

значението на СПр на обектите се извършва с етикети (от доставчика, придружаващи самия продукт или допълнително написан етикет).

Местата/ площадките за съхранение на СПр се означават с табели със съответен надпис и цвят.

Неприетите, некачествени и несъответстващите материали и СПр се идентифицират и съхраняват на обособени и идентифицирани площадки, което се контролира от ТРЛ и за обекти изпълнявани от външни изпълнители.

Идентификацията на изпълнените обекти и СМР се извършва с документи и записи, в които се посочва: наименованието на строежа, името на клиента/ възложителя, наименованието на СМР, име и фамилия на изпълнителя и датата на изпълнение – съгласно изискванията на нормативните документи.

Задължителна проследимост на продукти и изпълнени СМР се извършва при: предаване на завършени СМР/ подобекти/ обекти, установени несъответствия на характеристики на СПрукти и изпълнени СМР, рекламации от клиенти/ възложители, одити на ИСУ; изпълнение на обекти със специфични изисквания.

Периодично, с извършване на вътрешните одити на ИСУ се прави контрол за спазване изискванията и ефикасността на идентификацията.

При констатиране на неефикасна идентификация, ПР предлага на УП за изменение и допълване на съответните процедури.

Изпълнение на строителството:

Изпълнението на строителството се осъществява по:

- налични на обекта утвърдени инвестиционни проекти и актуалните издания на приложимите нормативни документи, създадени от законодателен или друг упълномощен орган, за изпълнение, контрол и приемане на СМР;
- получени и предоставени от възложителя/ гл. изпълнител разрешения за строителство и изпълнение;
- и при спазване на изискванията за здраве и безопасност при работа и опазване на околната среда.

Всички материали се приемат за влагане в обекта само при наличие на документи за качество, а строителните продукти – с декларация за съответствие съгласно "Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти"

ТРЛ и/ или МТС извършват предписания входящ контрол и не приемат и не влагат в обекта несъответстващите материали.

Съответстващите на изискванията материали и СПр се приемат/ предават от ТРЛ/МТС и/с със съответните документи, като се спазват изискванията за запазване на качеството им при съхранение, манипулиране и транспорт.

Когато е посочено в проектите, НД и/ или процедурите от ИСУ, ТРЛ води определените в тях записи в съответните формуляри.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул."Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

и изпълнение на строителството, ТРЛ съхранява на обекта всички документи и разрешения за изпълнени и приети видове работи и всички документи и записи, които се изискват от НД.

Най – често изпълнението на строителството се възлага на Главен изпълнител и тогава УС, чрез ТРЛ и УП изпълняват само контролни функции. Разпределението на функциите между Главния изпълнител и Дружеството, като Възложител се уточнява с двустранен Договор, който се изработва от УС съвместно с Юрист и се утвърждава от УП

### **Д) Изпълнение на специалните процеси**

Специалните процеси се изпълняват по изискванията на проекта, съответните наредби (Например: Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения (ДВ, бр. 45/ 1988), Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции (ДВ, бр. 97/ 1994), НСИСОССП и други) от обучени и правоспособни работници.

Заваръчните работи се изпълняват от правоспособни заварчици. Когато е предвидено в проекта се извършват изпитвания на заваръчните шевове.

Потвърждаване изпълнението на специалните процеси става след изпълнение на предписаните проверки и измервания и водене на съответни записи във формуляри, предвидени в съответния нормативен документ (дневници, протоколи и актове и други). Когато е предвидено в проекта и нормативния документ се вземат и изследват проби за доказване на съответствието с изискванията на проекта.

Всички документи за потвърждаване на специалните процеси се съхраняват от ТРЛ по време на изпълнението и представят при приемане на СМР и обекта.

### **Е) Предпазване на продукта**

Съхранението на материалите и СПр се извършва на открити и закрити места в склада или на обекта, предпазени от влага и замърсявания. Хигроскопични материали и тези подлежащи на разваляне от пряка слънчева светлина или влага задължително се поставят на закрито. При временно краткосрочно съхранение и липса на закрити помещения на обекта се допуска покритие с влагоустойчиви материали, които да са надеждно укрепени срещу разкритие от вятър и под стифа от материали да е невъзможен контакт с течности.

Манипулацията им се осигурява ръчно и с подходящи товаро-разтоварни средства, при спазване изискванията за безопасност при изпълнение на товаро-разтоварни и складови работи. Наетите тоаро разтоварни и подемно-транспортни средства се управляват от правоспособни надлежно инструктирани водачи за конкретните условия на работа.

### **Ж) Вътрешен и външен контрол и измерване при изпълнение на обектите и СМР**

Контролът, измерването и изпитването се изпълняват в съответствие с утвърдените проекти и нормативните документи за изпълнение, контрол и приемане на СМР.

В дружеството се извършва:

- входящ контрол на закупени материали и строителни продукти
- вътрешен контрол при изпълнение на обектите и СМР от: подизпълнителите, ТРЛ и специалистите от звената ПиП, УС и УП;
- вътрешни измервания и изпитвания по изискванията на проекта и НД;
- външен контрол по изискванията на НД в проектирането и строителството.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Не се допуска изпълнението на следващ процес или дейност и предаване на СМР преди:

- да са изпълнени предвидените в проектите предишници операции и процеси;
- предвиденият контрол да е приключил с утвърдителен резултат;
- да бъде установено съответствие с изискванията на НД и проекта;
- да са оформени записите, регистриращи резултатите от контрола;
- да бъдат оформени всички документи, регистриращи процеса.

Разрешение за отклонение от определените изисквания на изпълнени СМР се допуска само при условие, че с това не се нарушават характеристиките на обекта.

Разрешение за отклонение от проекта на готови СМР се взема само след писмено съгласие на проектанта и/ или строителния надзор и/ или възложителя, при спазване изискванията на нормативните документи.

Самоконтролът при изпълнение на СМР е задължителен за целия производствен персонал на дружеството и включва:

- добра организация, ред и чистота на работното място;
- наличие/ познаване на проекта и нормативните документи, регламентиращи изпълняваната дейност;
- използване на проверени и калибрирани средства за контрол и измерване;
- непрекъснат контрол на качеството на използваните материали и СПР;
- непрекъснат контрол на качеството на междинните СМР, резултат от предишници процеси и видове работи;
- непрекъснат контрол и текущо поддържане на използваните за производство машини, съоръжения и инструменти;
- качествено изпълнение на производствените операции, недопускане на отклонения от изискванията и брак.
- Самоконтролът от страна на бригадира и последващия вътрешен контрол от страна на ТРЛ се документира.

Приемането на изпълнението на СМР, възложени на външни изпълнители/ подизпълнители се извършва от ТРЛ с участието на ОДЛ от дружеството и/ или УП, което се документира със записи съгласно договора и/ или нормативните документи.

При констатиране на несъответствия при самоконтрола, изпълнителите са длъжни да прекратят изпълнението на СМР и незабавно да уведомят прекия си ръководител/ ТРЛ. Ако има изпълнени СМР, преминали производствената операция преди констатиране на несъответствието, изпълнителят е длъжен да провери за несъответствие изпълнените вече СМР и да уведоми за резултата прекия си ръководител/ ТРЛ.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

всички документи, с които се регистрира качеството, точно и ясно се записва решението за приемане или не приемане на СМР, датата, фамилията и подписа на лицето извършило контрола и измерването.

Когато при контрола и измерването не се постигат изискванията на проекта, ТРЛ предприема необходимите корекции и коригиращи действия.

Готовите СМР се предават на възложителя с предвидените документи/ записи в нормативните документи и договора, подписани от упълномощените за целта ОДЛ. Копия от тези записи се съхраняват при ТРЛ и досието на обекта.

**3) Гаранционно обслужване на предадени обекти/ изпълнени СМР**

Искането за ремонти и възстановяване в гаранционния срок на обекта се извършва от възложителя.

Получените писмени и устни искания за гаранционно обслужване се предават на П и Р, който ги разглежда, докладва на УП и той определя ТРЛ/ група специалисти за изясняване на искането, като дава необходимите указания и документи.

Цялата дейност за решаване на искането за гаранционно поддържане се документира.

Разпределение на работната ръка по дейности:

1. Откриване на строителна площадка : 8 бр
2. Мобилизация: 8 бр
3. СМР: 5 бр ( средно )
4. Тествания: 2 бр
5. Въвеждане в експлоатация: 6 бр.

**ОРГАНИЗАЦИЯ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЕКТА**

Изпълнителят (строителят) ще осигури доставката на всички материали, оборудване и обзавеждане, необходими за изпълнение на строително – монтажните работи.

В строежа ще бъдат вложени материали и оборудване, определени в проекта, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Всички материали и оборудване, ще бъдат вложени в обекта, придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

Необходимите за цялостното изграждане на обекта механизация, ръчни инструменти и помощни материали са задължение на Изпълнителя. Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с изискванията на Възложителя и количествените

Информацията е  
заличена на осн.

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

чл.36а, ал.3 от ЗОП

сметки, основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците на строителната площадка. Той ще изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

По време на изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят ще спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и ще се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка. Той ще спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Възложителят ще осигури Координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в съответствие с изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

При изпълнение на строително – монтажните работи Изпълнителят ще ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строително – монтажните работи Изпълнителя ще възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци

### **ОРГАНИЗАЦИЯ НА СМР/СРР И ТЕХНИЧЕСКИ ЛИЦА**

За техническото обезпечаване на работата предлагаме следните технически лица:

- Технически ръководител;
- Длъжностно лице по „Контрол на качеството“
- Длъжностно лице по „Здраве и безопасна работа“

#### *Организацията на контрола на качеството*

Изпълнителят ще организира и провежда непрекъснат контрол за осигуряване на изискващото се в проекта, Техническата спецификация и меродавните норми и стандарти качество на изпълнение на СМР. Контролът на качеството ще обхваща всички фази на работите:

- Избор на материали;
- Доставка на материали;
- Изпълнение на СМР;

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул."Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

териали ще отговарят на Наредба за съществените изисквания към строежите на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр. 106/2006г.).

Съответствието ще се установява по реда на същата Наредба.

Изпълнителят ще приложи действена система за контрол на качеството чрез изградена Система за осигуряване на качеството, която обхваща посочените фази.

Качество:

Постигане на високо ниво и конкурентноспособност на строителните продукти, чрез:

- Изпълнение на СМР в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните изисквания;
- Производство и доставка на качествени строителни продукти;
- Провеждане на всички необходими изпитвания в процеса на изпълнението.
- Спазване изискванията на Възложителя и на Системата по качество;
- Създаване на условия за непрекъснато подобряване на ефикасността и на Системата по качеството;
- Спазване на приложимите български и европейски закони и нормативни актове, както и международните стандарти и добрите международни практики;
- Създаване, поддържане и развитие на човешки ресурси, квалифицирани и компетентни за изпълнение дейностите, чрез подходящи форми на обучение, придобиване на специфични умения и опит;
- Управление на подходяща инфраструктура за ефективно функциониране на процесите, чрез осигуряване на достатъчно финансови ресурси и подходящи технически средства;
- Прилагане на методи за оценка удовлетвореността на Възложителя, отчитане на забележките и рекламациите с цел подобряване резултатите от дейността на фирмата

*Здравословни и безопасни условия на труд:*

- Поддържане състоянието на работните места, процеси и оборудване в съответствие с изискванията на законодателството в областта на безопасността и водещи световни стандарти;
- Осигуряване непрекъснато подобрение на условията на труд и безопасност, чрез подходи отчитащи значимостта на проблемите и тяхното преодоляване, с цел предотвратяване на вреди и професионални заболявания;
- Стриктно спазване на приложимите законови и други изисквания, свързани с идентифицираните опасности и оценените рискове за здравословните и безопасни условия на труд;
- Мотивиране на персонала и осигуряване на подизпълнителите да спазват задълженията си в съответствие с изискванията по безопасност и здраве;

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул."Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

жана високо ниво на техническа безопасност на строителните и аварийните  
ия, подготовката на персонала и усъвършенстване на способностите му за  
не или ограничаване на аварийните ситуации до минимални загуби;

Обезпечаване на постоянно подобряване на системата за управление на здравословни и  
безопасни условия на труд и на резултатите от нейното прилагане.

*Околна среда и пожарна безопасност:*

Постоянно поддържане и непрекъснато подобряване на Системата за управление на  
околната среда;

Стремез за минимизиране вредното въздействие върху околната среда;

Създаване на условия за предотвратяване на всяко значително вредно въздействие  
върху околната среда;

Ефективно използване на материалите и природните ресурси;

Намаляване на отпадъчните материали и опасностите за околната среда, чрез контрол и  
усъвършенстване на технологиите;

Спазване на законовите и нормативни изисквания по отношение опазването на околната  
среда във връзка със значимите аспекти на околната среда;

Актуализация на политиката, целите - общи и конкретни по опазване на околната среда  
при промяна на процесите, дейностите и услугите

Ще се въведът знаци и сигнали оказващи мерките за пожарна безопасност на  
строителната площадка. Ще снабдим обекта с изправни пожаротехнически средства за  
първоначално гасене на пожар. Редовно ще почистваме от горими и лесно запалими  
материали. Ще проведем инструктаж по пожарнабезопасност.

*Организацията на гаранционното поддържане на обекта:*

Изпълнителят ще извърши гаранционно поддържане на обекта в договорените срокове за  
обекта.

В случай, че възникнат дефекти в рамките на гаранционния срок, след уведомление  
от Възложителя , Изпълнителят ще започне работа по отстраняване на същите.

Система за контрол на качеството на влаганите строителни материали, която да гарантира  
своевременната и съобразно сроковете по проекта на договора подмяна на материали при  
установяване на несъответствие.

Контрола на качество по време на поръчване, доставка и складиране

Ръководителя на проекта, пряко ще контролира одобрението на материалите от  
Възложителя, както и тяхната навременна поръчка, доставка и складиране на определените  
за това депа или складови помещения.Ще осигурява контрол дали всички материали са  
надлежно складирани и защитени от влиянието на околната среда.

Всички материали ще се съпровождат със съответните сертификати и декларации за  
съответствие съгласно изискванията на **Наредбата за съществените изисквания към**



Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325  
06 г. и на Закона за техническите изисквания към продуктите.**  
Ърху качеството на доставените материали е заложен в интегрираната система за  
управление на качеството във фирмата и на обекта се осъществява от Техническия  
ръководител и от Отговорника за контрол по качеството.

Разпределяне на материалите за съхранение по складове, съобразно изискванията за  
съхранение до влагането им.

Проверяване на качествата на материалите при подготовката и влагането им.

Изпращане на елементи, части от материалите за проверка в независима лицензирана  
лаборатория.

#### **Качество на доставките:**

Преди доставката на материалите, Изпълнителят ще направи необходимите проверки и  
съгласувания за гарантиране на качествените изисквания, заложен в Техническата  
спецификация и проекта.

При приемането от доставчика ще се прави проверка за:

- *Сертификат за съответствие на производителя*
- *Проверка на характеристики*
- *Проверка на маркировката*
- При транспорт, доставка и складиране ще се прави проверка за:
- *Проверка за дефект*
- *Проверка за замърсяване*
- *Проверка за повреди при товаро - разтоварните операции*

#### **Организацията на контрола на качеството**

Изпълнителят ще организира и провежда непрекъснат контрол за осигуряване на  
изискващото се в проекта, Техническата спецификация и меродавните норми и стандарти  
качество на изпълнение на СМР. Контролът на качеството ще обхваща всички фази на  
работите:

- Избор на материали;
- Доставка на материали;
- Изпълнение на СМР;
- Вложените материали ще отговарят на Наредба за съществените изисквания към  
строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти (ДВ, бр.  
106/2006г.). Съответствието ще се установява по реда на същата Наредба.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ителят ще приложи действена система за контрол на качеството чрез  
на Система за осигуряване на качеството, която обхваща посочените фази.

- Качество;
- Постигане на високо ниво и конкурентноспособност на строителните продукти, чрез:
- Изпълнение на СМР в съответствие с изискванията на Възложителя и нормативните изисквания;
- Производство и доставка на качествени строителни продукти;
- Провеждане на всички необходими изпитвания в процеса на изпълнението.
- Спазване изискванията на Възложителя и на Системата по качество;
- Създаване на условия за непрекъснато подобряване на ефикасността и на Системата по качеството;
- Спазване на приложимите български и европейски закони и нормативни актове, както и международните стандарти и добрите международни практики;
- Създаване, поддържане и развитие на човешки ресурси, квалифицирани и компетентни за изпълнение дейностите, чрез подходящи форми на обучение, придобиване на специфични умения и опит;
- Управление на подходяща инфраструктура за ефективно функциониране на процесите, чрез осигуряване на достатъчно финансови ресурси и подходящи технически средства;
- Прилагане на методи за оценка удовлетвореността на Възложителя, отчитане на забележките и рекламациите с цел подобряване резултатите от дейността на фирмата

Система за контролирана замяна на материали при обективна необходимост с цел запазване на интересите на Възложителя и постигане на необходимото качество

За всеки един материал, предвиждаме минимум 2 броя заменителни алтернативи. За целта ще съставим досие на предвидените за влагане строителни материали с опис, сертификати и декларации за съответствие на всеки основен материал, включително и алтернативите.

Ще запознаем възложителя предварително с досието и плана за контролирана замяна, с цел своевременно да нанесем корекции в него и да предотвратим напрежение по време на изпълнението. Алтернативните материали ще отговарят на изискванията, спецификациите и качеството на основните избрани материали.

При възникване на необходимост за замяна, поради липса на доставки, промяна на условията на производителя или промяна на качеството на материала незабавно ще уведомим възложителя и Независимия строителен надзор и съвместно ще вземем компетентно решение за замяна, на база досието на предвидените за влагане материали

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул."Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

каз от страна на възложителя или НСН, ще предложим алтернативите от  
идените за влагане материали. В случай, че и те не удовлетворяват  
исканията, ще предложим други материали, с цел запазване на интересите на Възложителя  
и постигане на необходимото качество

**Контрол върху сроковете и преодоляване негативните последици за проекта и  
неговата реализация при допускане на забавя в изпълнението**

<b>РИСК</b>	<b>ВЛИЯНИЕ НА РИСКА</b>	<b>МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ И ПРЕОДОЛЯВАНЕ</b>
Забавяне при изготвянето на проекта	Некачествено изпълнение на обекта и забавяне на крайния срок за предаване на обекта.	Като Изпълнител с достатъчен опит, ще се запознаем подробно с изходните данни и наличната документацията. При забавяне на изготвянето на проекта, ще ангажираме допълнителна работна ръка, с необходимата квалификация, с помощта на която, да се завърши проекта.
Закъснение при изпълнение на СМР	Нарушаване на графика за завършване на обекта. Забавяне на изготвянето му.	Ежендевен контрол на обекта. Редовно и стриктно следене на изпълнените СМР, с цел навременно констатиране и премахване на дефекти. Следене на приеманите и влагани материали на обекта. Ускоряване на изпълнението на СМР, където е позволено в предварително изготвения календарен график на обекта, с наемане на допълнителна квалифицирана работна ръка. Пренасочване на човешки и Технически ресурси от други обекти към този за компенсиране на забавата в изпълнението на СМР; Когато е необходимо, работата приудълженорботно време, в рамките на трудовото



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП		законодателство и след разрешение на Строителния надзор, компенсирани на забавата в изпълнението на СМР.
---	--	--

**Мерки и дейности по осъществяване на вътрешен контрол**

**Роли и отговорности по отношение на вътрешния контрол**

Всяко лице във фирмата носи определена отговорност по отношение на вътрешния контрол. Цялостната отговорност за вътрешния контрол носят собственика на фирмата и управителя. Затова е необходимо тяхното разбиране и ангажираност за прилагането на тези системи. Ключова е ролята и на ръководителите от всички управленски нива - мениджъри, директори, началници, и т.н., тъй като съобразно функциите си и йерархията във фирмата те управляват ръководените от тях звена и организират вътрешния контрол в тях. Те носят пряка отговорност за всички дейности и процеси, както и за създаването и поддържането на системите за вътрешен контрол в поверените им звена и се отчитат пред горестоящия ръководител.

**Основни компоненти на вътрешния контрол**

Основните компоненти на вътрешния контрол са пет - контролна среда, управление на риска, контролни дейности, информация и комуникация, и мониторинг. Системата за вътрешен контрол във всяка фирма е различна и уникална, тъй като отразява спецификата, големината, организационната структура, сложността и обема на дейностите, административната и бизнес среда, степента на регулираност, философията и стила на управление и т.н. Независимо от това обаче, за да контролира дейностите си, всяка фирма има нужда и от петте компонента на вътрешния контрол.

**Контролна среда**

Основополагащият компонент на системите за вътрешен контрол е *контролната среда*. Тя определя климата във фирмата и влияе върху отношението както на ръководството, така и на служителите към вътрешния контрол. Ефективната контролна среда се формира от висшето ръководство на фирмата. За да е ефективна контролната среда, тя изисква да е налице ясно определено и демонстрирано отношение и желание от страна на собственика и управителя (органа на управление).

**Управление на риска**

Управлението на риска е вторият компонент на вътрешния контрол. То е свързано с идентифицирането, оценяването и контролирането на потенциалните събития или ситуации, които могат да повлияят негативно върху постигането на целите на фирмата. Мениджърите идентифицират и анализират рисковете за постигане на целите. Те определят кое не върви както трябва, кои области притежават най-голям риск, кои активи са изложени най-силно на риск и т.н.

**Контролни дейности**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул."Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

е дейности са третият компонент на вътрешния контрол. Това са онези които са насочени към минимизирането на риска и увеличаване на вероятността целите и задачите на фирмата да бъдат постигнати. Всички правила, процедури и действия, които са въведени във фирмата и дават разумна увереност, че рисковете за постигане на целите са намалени до приемливите, допустимите за фирмата граници, очертани в процеса на управление на риска, са контролни дейности. Какъв ще бъде броят, естеството и видът на контролните дейности, зависи от спецификата на проекта и от рисковете, пред които той е изправен. Във всички случаи обаче контролните дейности трябва да бъдат адекватни, подходящи, изчерпателни, разумни, да са свързани с целите, да функционират в съответствие с планираното през съответния период.

Контролните дейности се прилагат във всички функции, процеси и на всички нива във фирмата. Те са ключов елемент от вътрешния контрол, тъй като са действия, които се извършват своевременно за създаването на необходимите условия за адекватно обхващане и намаляване въздействието на рисковете, и са регламентирани посредством съответните политики и процедури на фирмата.

Три са основните видове контролни механизми:

- *превантивни* - предназначени да попречат на възникването на нежелани събития;
- *разкриващи* - чрез които се установяват възникнали вече нежелани събития;
- *коригиращи* - предназначени за поправяне на последиците от настъпили нежелани събития.

Контролни дейности, които са приложени във фирмата:

- *Процедури за разрешаване* - те се отнасят до вземането на решения от оправомощените лица, в резултат на което настъпват определени последици за фирмата. Тъй като с тях се регулира процесът на вземане на решения, те трябва да са съобразени с организационната структура, с органите на управление на фирмата и т.н.
- *Процедури за одобрение* - те регулират утвърждаването (заверката) на транзакции, данни или документи, с което действие се приключват или валидизират процеси, действия, предложения и/или последици от тях.
- *Процедури за оторизиране* - те регулират извършването на операции, дейности и т.н. само от определени лица, които действат в рамките на своите правомощия.
- *Разделяне на отговорностите* - това е принцип, който цели да се минимизират рисковете от грешки, нередности и нарушения, и тяхното неразкриване. По същество прилагането на тази процедура изисква за осъществяването на два или повече ключови етапа от дадена операция, процес или дейност да отговарят различни служители. За целта във фирмата следва да се въведат подходящи правила и процедури, които да не позволяват един служител едновременно да има отговорност по одобряване, изпълнение, осчетоводяване и контрол. При малките фирми обаче тези изисквания са трудно приложими. В тези случаи ръководството на фирмата може да прецени и компенсира неприлагането на принципа за разделяне на



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

150 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

стите с други контролни механизми, като например ротация на служители,  
ротация на задължения или допълнителни проверки.

- *Предварителен контрол за законосъобразност* - това е превантивна контролна дейност, която се извършва непосредствено преди полагането на подпис от ръководителя на фирмата. Целта е съответните решения преди вземането им и съответните действия преди извършването им да се съпоставят с изискванията на законодателството с оглед тяхното спазване.
- *Процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции* - тези процедури се въвеждат с цел информационното съдържание на стопанските операции да се отрази в счетоводните документи в определен момент, с определен обем и задължителни реквизити, така че да позволява вземането на правилни решения, от които произтичат финансови последици. Процедурите се разработват в съответствие със Закона за счетоводството, индивидуалния сметкоплан на фирмата, приложимите счетоводни стандарти и т.н.
- *Процедури за наблюдение* - това са процедури, които като форма на оперативен контрол се осъществяват ежедневно от непосредствените ръководители при възлагането и изпълнението на работата.
- *Преглед на процедури, дейности и операции* - целта на тази контролна дейност е да се осигури точността на изпълнение на операциите в дадена структура и също е част от оперативния контрол във фирмата.
- *Правила за достъп до активи и информация* - въвеждат се с цел да регламентират достъпа до активите и информацията само на оторизирани лица, които отговарят за използването и/или опазването им. Ограничаването на достъпа до тях намалява риска от неправилното им използване и разпореждане с тях и предпазва от загуби фирмата.
- *Правила за управление на човешките ресурси* - това са вътрешни правила и процедури на фирмата относно подбора, назначаването, обучението, оценяването, повишаването (понижаването) в длъжност, заплащането, преназначаването и прекратяването на правоотношенията със служителите.

### Информация и комуникация

Информацията и комуникацията са четвъртият компонент на вътрешния контрол. За да може фирмата да извършва и контролира дейностите си, е жизненоважно наличието на ефективни и надеждни информационни и комуникационни системи. Те трябва да включват идентифициране, събиране и разпространение на надеждна и достоверна информация, хоризонтална и вертикална комуникация от и до всички нива, както и навременна система за отчетност.

### **АВТОРСКИ НАДЗОР-ДЕЙНОСТ 3**

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че  
упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация, при необходимост, по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите;

### УСЛОВИЯ, НАДГРАЖДАЩИ ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

#### Условие № 1: Предложение за Мерки за осигуряване на качеството при изработването на инвестиционния проект и изпълнението на строителството

##### **Мерки по управление на качеството:**

Политиката на фирмата ни съдържа общите намерения и насоки на ръководството на дружеството по отношение на качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа, свързани с основната дейност.

Политиката е съобразена с целите на дружеството и съдържа ангажимент за удовлетворяване изискванията на клиентите, спазване изискванията на законовите и нормативни актове и непрекъснато подобряване на нейната ефикасност.

В рамките на прегледите на системата за управление, ръководството на дружеството предвижда анализ и преразглеждане както на целите по качеството, околната среда, здравето и безопасността при работа, така и на своята политиката, по отношение на нейната адекватност и актуалност.

Политиката по качество, околна среда, здраве и безопасност при работа е разпространена и разбрана, както на всички нива в организацията, така и сред заинтересованите страни. При необходимост ръководството има готовност за разглеждане и разясняване на всички възникнали въпроси, свързани с политиката и целите по качество, околна среда, здраве и безопасност при работа, за осигуряване на ефикасност и ефективност на интегрираната система за управление и нейното непрекъснато подобряване.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

### Контрол по изпълнение на отделните видове СМР:

По видове СМР в Правилника за изпълнение и приемане на съответния вид работа са посочени техническите изисквания и допустими отклонения въз основа на което се извършва оценяване на качеството им.

Контролът на отделните видове работи се провежда от техническите ръководители на обекта, при изпълнение на съответния вид технологична операция, като резултатите се отразяват в Карта за операционен контрол на СМР.

Освен вътрешния контрол провеждан от инженеро-техническите кадри и/или упълномощените лица, при определени СМР се извършва и външен контрол върху тяхното изпълнение. Изпълнението на този контрол се извършва от съответните лицензирани лица или акредитирани лаборатории, които регистрират съответствието на даден вид работа и при липса на отклонения разрешават чрез и в присъствието на техн. ръководител/Възложителя изпълнението на последващи работи.

Контролът на качеството на изпълнение на отделните етапи от строителството на даден обект (текущо приемане) се осъществява чрез контролни измервания, приемане на завършени видове СМР, конструктивни елементи и др. Той бива:

**Вътрешен** - в тази дейност участват техническите ръководители и/или бригадирите при приемане и предаване на отделните етапи завършени строителни и монтажни работи.

**Външен** - участват контролни органи извън Изпълнителя (Възложител/Техн. ръководител, Авторски надзор) съгласно изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време-на строителството, ПИПСМР, ЗУТ и други действащи нормативни актове.

След изпълнението на отделните етапи се съставят актове и протоколи за приемане и предаване на извършените строителни и монтажни работи и оценка за съответствието им с техническия проект.

При констатиране на отклонения извън рамките на допустимото се дават предписания за корекции на изпълнението. След изпълнение на допълнителните предписания отново се прави проверка и се подписват актовете и протоколите за текущо приемане на СМР.

Окончателният преглед на качеството се извършва от съответната комисия съгласно изискванията на Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и Наредба №2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти. Тази комисия прави подробен преглед на строителната документация и оглед на строежа и дава окончателна оценка за качеството. Предаването на готовия строителен обект на възложителя се извършва с констативен акт за установяване на /годността за приемане на строежа обр. № 15, който се съставя от всички участници в строително монтажния процес. В акта се оценява съответствието на изпълнението с техническата документация и се извършва предаване на строежа от строителя на възложителя.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

2850 Петрич, ул.“Цар Борис III” № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

констатации в разрез с нормативните изисквания и техническия проект и след доклад от лицето, упражняващо надзор се пристъпва към съставяне на № 16 за установяване на годността за ползване на строежа, от съответната комисия в зависимост от категорията на строежа.

**Докладване:**

Във връзка с качествено изпълнение на поръчката ще се изготвят и представят на Възложителя: ежемесечни доклади, за текущо изпълнение на договора и окончателен доклад . Докладите ще съдържат следната информация :

- Техническа част* – обяснителна записка и чертежи (ако е необходимо).
- Списък на Приетите Изменения* – списък с измененията в обхвата на работите, които са били съгласувани между страните до този момент, с тяхното влияние върху крайната цена и срока за изпълнение на проекта.
- Контрол на Бюджета* – информация за изразходваните/вложените средства до момента, базирана/сравнена с одобрения план на паричните потоци.
- Напредък/прогрес на работите* – информация за напредъка на работите към настоящия момент с прогноза за крайния срок, базирана на одобрения План-График.
- Въпроси свързани с институциите, контролиращи проекта* – копия от кореспонденцията и всички получени документи от инфраструктурните дружества и контролиращите държавни и местни органи.
- Бъдещи работи* – информация за работите, които предстоят да бъдат изпълнени в следващите месеци. Подробно описание на евентуални рискове, трудности или проблеми.
- Необходима информация* – списък с въпроси, по които Възложителя трябва да предостави допълнителни информация, одобрение или действия, за да не се спира работата на Изпълнителя.

Контролът за навременно изпълнение на всички строителни работи ще бъде извършван с помощта на линейни План – Графици, които трябва да бъдат одобрени от Възложителя.

По време на изпълнението на строителството, Ръководителя на проекта ще следи постоянно напредъка на работите, ползвайки подробния план график. Всички промени, ако такива се налагат, трябва да бъдат съобщени и одобрени от Възложителя и регистрирани В Месечните Доклади, Изпълнителят трябва да представя информация за изпълнените работи (% завършено за всеки елемент от Подробния План График), включвайки предварително започнати и закъснели работи. Всички съгласувани промени да бъдат включени в План-Графика. Месечния Доклад трябва да дава информация Планирано/Изпълнено и да показва ясно критичния път на проекта и прогнозната дата на завършване на работите.

В случай на забавяне от страна на Изпълнителя, Възложителя има право да изиска въвеждането на мерки за ускоряване на работите – промяна в организацията и последователността на работите, допълнителни ресурси, приемане на двусменен режим на работа или др.

**Навременната подготовка за изпълнение на поръчката:**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул."Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

го и качествено изпълнение на СМР е от изключителна важност за а на проекта . За целта е необходима стройна организация при изпълнението на договора състояща се в навременно поръчване и доставяне на всички видове материали необходими за изпълнението на обекта , както и налични човешки ресурси и механизация. Изключително важно е още в подготвителния период Изпълнителят да има ясна визия за начина на изпълнение на обекта предмет на обществената поръчка и изграден План за организация и изпълнение на строителството/ПОИС/ .

Още в подготвителния период Изпълнителят трябва да е наясно с:

- Видовете материали, които са предмет на влагане в строителството и Доставчици на същите. Това е необходимо с цел още при подписване на договора за изпълнение да има възможност веднага да представи на Възложителя варианти на видовете материали за одобрение. Изключително важно е още в подготвителния период да бъдат избрани /одобрени/ видовете материали , за да може от своя страна Изпълнителят да организира навременната доставката на същите, след което да стартира строителството.

- Да има изградена организация на изпълнение на СМР и съответно осигурени човешки ресурси и механизация. Изготвянето на план за организация и изпълнение на строителството в подготвителния период също е от изключителна важност за реализацията на проекта. Плана дава ясна визия на работата, която трябва да свърши във времето в определени срокове и съответно необходимия ресурс за извършване на същата. Без изготвянето на такъв план биха възникнали редица проблеми в организацията на работа по време на строителството, отнасящи но не само в доставка на материали на отделните подобекти , но и в необходимия ресурс хора и механизация.

С цел навременното стартиране на строително - монтажните работи, а от там и завършване в срок на същите е необходимо още в подготвителния период да бъде организирана работна среща между Изпълнителя и Възложителя, на която да бъдат определени и съответно одобрени видовете материали, които ще се вложат в обекта.

Съществен дял при изпълнението на работите заема доставката на материали. Тази дейност е неразделна част от строителния процес и в съответствие с това за нея се отделя специално внимание.

Навременните и качествени доставки са от решаващо значение за изпълнението. Като цяло тези-дейности са пряко свързани от една страна - с изпълнението на строителните работи и в същото време са в зависимост от сроковете за доставка, които се договарят с доставчиците. Двата процеса са взаимно обвързани и протичат паралелно във времето. От Участника ще бъде обърнато внимание на това как ще се подреждат доставките в зависимост от последователността на изграждане на отделните подобекти.

Сроковете за доставка са съобразени с разработения линеен план-график за изпълнение на поръчката.

В подготвителния период Изпълнителят ще осигури и организира работните групи, които ще участват в изпълнението на проекта.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

В подготвителния период Изпълнителят ще направи ПОИС, чрез който ще има ясна представа освен за необходимите доставки на материали и за необходимата работна ръка и механизация във всеки един момент от строителството.

Навременната подготовка за изпълнение на СМР се явява ключов момент при изпълнението на обществената поръчка

Контролът за навременно изпълнение на всички строителни работи ще бъде извършван с помощта на линейни План-Графици, които трябва да бъдат одобрени от Възложителя.

С помощта на линейните план графици всяка доставка на материал ще бъде навременно доставяна до обекта.

*Мониторингът ще бъде :*

- Самостоятелен* – осъществява се без съдействието на Възложителя
- Мониторинг на Възложителя* – осъществява се със съдействието на Възложителя

Самостоятелен мониторинг – в този случай служители на фирмата Изпълнител извършват планирани и непланирани посещения на строителната площадка с цел наблюдение на напредъка на проекта и изпълнението му в срок.

Мониторинг чрез Възложителя - в този случай служители на фирмата Изпълнител извършват планирани и непланирани посещения на строителната площадка с цел наблюдение на напредъка на проекта и изпълнението му в срок., като посещенията на обекта се извършват съвместно с Възложителя.

**Дейности за контрол на изпълнението на предложените мерки.**

**Планиране на проверките** - планирането на проверките зависи от характера на мониторинга

При самостоятелен мониторинг посещенията на строителната площадка ще се извършват един път седмично, което е напълно достатъчно за проследяване на динамиката на строителните дейности;

При мониторинг съвместно с Възложителя, посещенията се извършват съвместно с планираните и непланираните проверки на място, осъществявани по инструкцията за текущ контрол на Възложителя;

- Според времевия обхват (ежедневен, ежеседмичен , месечен) за определен период от време;
- Според източниците, каналите, които се проследяват / мониторинг на електронните медии (ТВ , радио , новинарски сайтове , информационни агенции/ , ха централни печатни медии и др.

*Наблюдение на напредъка на проекта* – това е най - простата форма на наблюдение, която цели установяване на най – общо съответствие между физическия и програмния напредък на работите. За целта не е необходим достъп до специфична документация, а само до строителната площадка и програмата за изпълнение на Строителя.

Чрез посещение на строителната площадка и чрез програма за изпълнение е възможно да се констатират единствено груби несъответствия между планирания и действителния

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

. Такива биха могли да бъдат очевидно незапочнати видове строителни дейности, програма би трябвало да са започнати.

*ие на надзора* – изразява се в проверка на наличието и пълнотата на строителната документация, водена от техн. ръководител.

*Наблюдение на Възложителя* – наблюдението се състои от една страна в проверка на навременното осигуряване от страна на Възложителя на площите за изпълнение на проекта, разрешения за строеж и други необходими предпоставки за строителните дейности.

В случай на забавяне на СМР ще бъде осигурено въвеждането на мерки за ускоряване на работите – промяна в организацията и последователността на работите, допълнителни ресурси, приемане на двусменен режим на работа или др

### **1. Отговорни за контрола на качеството служители :**

#### **Изпълнител/ главен офис**

Контролира и координира организацията на труда при изграждането на строителния обект  
В непрекъснат контакт е с Възложителя, проектанта и Ръководителя на обекта.

Контролира техническата и оперативна подготовка за работата на обекта

Осъществява координацията между всички отделни звена участващи в строителството.

#### **Ръководител обект**

осигурява всички условия за качествено изпълнение на СМР на обекта

води и надлежно попъква цялата документация

назначава технически ръководители на СМР

извършва контакт с Възложителя

следи сроковете на изпълнение съгласно план графика

#### **Технически ръководители на отделни СМР**

Ръководи и наблюдава изпълнението и последователността на СМР за което е назначен

Упражнява контрол на строителната площадка

Координира работата на подизпълнителите и поддържа връзка с проектанта и техн. Ръководител.

Преустановява изпълнение на работите при установяване на качествени дефекти

Отговаря за постигане на съответното качество на СМР

#### **Ръководител по контрол и качество**

Изработва и осигурява план за качество

Изработва графици за контрол на качеството

Извършва контрол

### **2. Точно описание на стандартите и начина н измерване на контролните параметри:**

Продуктите, които се предвиждат с инвестиционния проект и ще се влагат в обекта, ще имат оценено съответствие със съществените изисквания, определени с „Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти|| (НСИСОСП). Фирмата ни ще предоставя декларации за съответствие на



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

производителя за всички влагани продукти, придружени от Сертификати за съответствие за ге, за които се изисква, както и от други документи, (протоколи от изпитване, ати за качество и др.), удостоверяващи съответствието на продуктите с ята на нормативните актове, действащи в Република България.

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Всички продукти и материали, които ще се използват трябва ще отговарят на БДС или БДС, а възприети европейски или международни стандарти като БДС EN, БДС EN ISO ISO, издадени от националния комитет по стандартизация. За продуктите, за които тгвуват такива стандарти, ще има издадено ЕТА или БТО.

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Всички продукти и материали, които ще се вложат в строителството ще бъдат нова доставка, неизползвани и ще отговарят на Техническия проект и настоящите Технически спецификации и да са съобразени с всички валидни промени в проекта освен ако изрично не е упоменато друго в Договора.

Материалите и продуктите ще бъдат съпроводени с документация, съответстваща на изискванията на „Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти|| (НСИСОССП).

Доставката и съхраняването на материалите ще гарантира запазване на качеството и стандарта им.

Материалите и компонентите ще се използват по начин, който да гарантира предотвратяване на щети или замърсяване и да отговаря на изискванията на производителя. Полагането им в обекта ще бъде осъществено от висококвалифициран екип оборудван с модерна механизация което без съмнение е гаранция за високо качество

Дружеството ни притежават сертификат за управление на качеството ISO 9001:2015. Съгласно изискванията на стандарта подборът на доставчици става след предварително обявени критерии.

Материалите, които ще се вложат в строителството на обекта, трябва да задоволят изискванията на ТЕХНИЧЕСКИЯ РЪКОВОДИТЕЛ И ВЪЗЛОЖИТЕЛ, а именно да са с доказан произход от страни членки на Европейския съюз или страни ленефициенти на фондове на Ес и да бъдат придружаване със сертификати за произход, указания за прилагане, годност и качество, съгласно установените международни отношения.

Контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи - ще се спазват действащата към момента на извършването им нормативна база съгл. Изискванията на Възложителя. Фирмата ни ще организира нужните инспекции и/или изпитвания, за да докаже качеството на изпълнените СМР. Страните участници ще бъдат информирани с официално, 1 работен ден предварително, че определен участък ще бъде завършен и готов за проверка.

Възложителя има право да поиска проверка или изпитване на извършени СМР, независимо дали те са били вече приети. Ако работите или материалите не съответстват на договорените параметри, разходите и времето за изпитването и отстраняването на дефектите трябва да бъдат покрити от Изпълнителя.

Фирмата ни ще организира работите по изпитването, сертификацията и пускането в експлоатация на всички основни системи и съоръжения. Възложителя и Техн. Ръководител



Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

информирани с 24 часово предизвестие за датата и часът на изпитанията, за да се присъствие на членове от екипите, които ще ползват и поддържат съоръженията. заинтересувани страни ще получат копия от свързаната с изпитванията и приемането документация. Оригиналите на документите се предават на Консултанта по ЗУТ за подготвяне на документацията за Въвеждане в експлоатация на обекта.

### **Контролът на качество по време на поръчване, доставка и складиране:**

Ръководителят на проекта, пряко ще контролира одобрението на материалите от Възложителя, както и тяхната навременна поръчка, доставка и складиране на определените за това депа или складови помещения.

Ще осигурява контрол дали всички материали са надлежно складирани и защитени от влиянието на околната среда.

Ръководителят на проекта ще предложи на Възложителя точни дати за приемане на обекта.

По време на приемането ще бъде изготвен списък (различен от Протокол обр. 15), който ще включва всички работи, които е необходимо да бъдат извършени преди официалното приемане на обекта от страна на Възложителя и договорен срок, в който те трябва да бъдат изпълнени. Списъкът ще бъде подписан от двете страни.

След констатиране, че всички работи от списъка и окончателното почистване на обекта са завършени и че Изпълнителят е предал цялата свързана с проекта документация, двете страни подписват Приемно-Предавателен Протокол.

### **3. Контрол на документи:**

Изпълнителят ще осигури архив и ще съхранява документацията свързана с проекта, както следва:

Договорни условия

- Копие от договора за изпълнение
- Заданието за Строителство
- План-Графици
- Заповеди за извършване на промени

Записки от Обекта

- Метеорологични условия
- Присъствена книга / регистър на лицата посетили обекта

Записки за важни събития

Техническа информация

- Одобрената Проектна документация - Чертежи и Скици
- Спецификации
- Описание на методите/технология на изпълнението

Безопасност и Охрана на труда, Опазване на околната среда

- План за Безопасност и Здраве
- Инструкции и визуални материали
- Протоколи от проведени инструктажи



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ции за ползване и работа с материали, инструменти и строителни машини

Строителна документация

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

т Разрешението за строеж  
ал на всички протоколи /актове съгласно Наредба 3  
на книга

Строителни материали и оборудване – документи за произход, декларации за съответствие и сертификати за качество

- Сертификати и протоколи от изпитания
- Копия от кореспонденция с контролните органи

Документацията ще бъде достъпна за участниците в проекта, ако те се нуждаят от нея.

Изпълнителят ще води дневник на обекта (различен от Заповедната книга), в който ще записва информация за метеорологичните условия, присъствието на персонал и посетители на обекта, използваните строителни машини и съоръжения, евентуални инциденти и всички свързани със строителството събития, които изисква действащата нормативна уредба.

Изпълнителят ще инициира изготвянето на всички протоколи и друга строителна документация, като информира, най-малко 24 часа предварително, всички заинтересовани страни за датата и часът на започване или завършване на съответните строителни работи.

Изпълнителя трябва да съхранява копие от всички свързани с това документи. Оригиналите ще бъдат на съхранение при Консултанта по ЗУТ.

Възложителят ще бъде допускан да инспектира строителната документация по всяко време.

Изпълнителят следва да информира незабавно Възложителя за всяка промяна и събитие, което би оказало влияние върху реализирането на проекта, и да потвърди това писмено в най-кратки срокове.

<i><b>МЯРКА</b></i>	<i><b>ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ</b></i>	<i><b>ПЛАН ЗА ПРИЛАГАНЕ</b></i>	<i><b>ДЕЙСТВИЯ ПО КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b></i>	<i><b>ДЕЙСТВИЯ ПРИ ОТКЛОНЕНИЕ</b></i>
Организиран е на встъпителна среща	Да се запознаят всички лица, които ще вземат участие в изпълнението на задачата, предмет на договора. Да се обсъдят по-значимите моменти в изпълнението на	Ръководителят на екипа се ангажира с иницирането на такава встъпителна среща, с която да се даде начало на изпълнение на задачата	Ще бъде запознат целия екип с техническото задание	В случай на отклонение, Ръководителят на екипа се ангажира персонално да информира лицата, които не са присъствали на встъпителната среща с техническото

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

	поръчката – изготвяне на сондажни кладенци – 5 бр.			задание и с по- важните въпроси.
Планиране	Спазване на договорените с Възложителя срокове и качествено изпълнение по договор	Още на този етап, се запознаваме подробно със задачата и нейната специфика.	Проектантите ще направят оглед на обекта – в случая: пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди, находящи се в три различни места – с. Марикостиново, с.Първомай и гр. Петрич	Установяване на актуалното състояние от страна на Ръководството, вземане на незабавни мерки и максимално бързо планиране за изпълнение на задачата, при текущото състояние.
Изготвяне на план - график	Постигане на всички заложи цели и спазване на предварително договорените срокове за изпълнение на задачата.	Изготвяне на план – график, в който да са описани всички основни дейности и техните съпътстващи, свързани с изпълнението на договора	Ще бъде изготвен план – график и целия екип ще бъде запознат с него.	Ще се следи постоянно и няма да се допуска отклонение от заложените в него срокове. Ако това се случи, ще бъдат взети всички необходими мерки, за преодоляване на изоставането, като се наеме допълнителна работна ръка
Обезпечаван е с подходящи ресурси	Качествен и в срок изпълнен и предаден на Възложителя обект	Фирмата разполага с персонал, притежаващ съответните умения, квалификация и	През цялото време персоналът ще получава постоянни инструкции и	При отклонения от мярката, Ръководството ще вземе незабавни мерки,



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

		<p>практически опит, за да се справи със задачата.</p> <p>Техническото оборудване е в пълна изправност и отговаря на всички изисквания на действащото законодателство.</p>	<p>адекватна информация от Ръководството за процесите, които протичат или тяхното бъдещо протичане.</p> <p>Машините ще се поддържат изправни и ще се ремонтират през целия срок на договора.</p>	<p>с наемане на допълнителна квалифицирана работна ръка и при необходимост допълнителна изправна механизация.</p> <p>При неизправна механизация - отстраняване на нередностите чрез ремонт на строителната механизация или заместването и с резервно оборудване, включително и изпълнение на всички насоки и предписания дадени от Възложителя и всички контролни органи за обекта.</p>
Контрол при Изпълнение	<p>Неотклонение от предварително изготвения план – график.</p> <p>Качествено изпълнена задача, предмет на договора</p>	<p>При изпълнението на задачата, Възложител на която е Община Петрич, ще се спазват всички нормативни документи, касаещи предмета ѝ.</p>	<p>При влагането на материалите – тръби, фасонни части и съпътстваща арматура, ще се следи стриктно от Ръководството на обекта за тяхната изправност. Ще се изискват сертификати от производителя</p>	<p>При несъответствие материалите се връщат на доставчика и при значително изоставане от план – графика, се наема допълнителна работна ръка, която да подпомогне навременното</p>



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

				приключване на обекта.
--	--	--	--	---------------------------

**Условие № 2: Предложение за Концепция за опазване на околната среда при изпълнение на строителството**

Опазването на околната среда е дейност, която е насочена към предотвратяване на унищожаването на околната среда, нейното възпроизводство, запазване и подобряване за сегашните и бъдещи поколения и защита здравето на хората.

При опазване на околната среда ще бъде спазвана нормативната и технологична нормативна база, действаща на територията на Република България и ЕС, указанията, давани от Възложителя и съответните компетентни органи на територията на община Петрич както и изискванията на Закона за управление на отпадъците.

Настоящите мерки за намаляване на отрицателното влияние върху околната среда, които са отнесени към потенциалните въздействия на строително - монтажните работи (СМР), които ще бъдат изпълнени по време на изпълнението на обекта.

- Климат;
- Атмосферен въздух;
- Отпадъци;
- Работни площи
- Земи и почви;

**МЕРКИ, ПРЕДВИДЕНИ ДА ПРЕДОТВРАТЯТ, НАМАЛЯТ ИЛИ ДА ПРЕКРАТЯТ ВРЕДНИТЕ ВЪЗДЕЙСТВИЯ ВЪРХУ ОКОЛНАТА СРЕДА**

- **КЛИМАТ** - изграждането на подобен обект не може да окаже значими въздействия и промени в климата, поради което не се предвиждат мерки за ограничаване на въздействията
- **АТМОСФЕРЕН ВЪЗДУХ** – А) Мерките, които трябва да бъдат спазвани при реализация на инвестиционното предложение с оглед гарантиране качеството на атмосферния въздух, снижаване на отрицателните въздействия в резултат на реализацията на инвестиционното предложение и опазване на човешкото здраве трябва да бъдат насочени към поддръжката на работната площадка. Основното, което трябва да прави, за да се намалят емисиите прах, е площадката да се пръска с вода. Използване на изправна техника, също е важен фактор, при незамърсяване на атмосферата. Стриктно спазване на ПБЗ и нормативната уредба.  
Б) В случаите на неизпълнение, отговорността ще бъде поета от техническия ръководител на обекта. Своевременно ще се реагира и няма да се допуска повторно този пропуск. Засилен контрол на обекта, ще гарантира стриктното спазване на всеки норми и недопускане на замърсяване на атмосферния въздух.



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

ОТПАДЪЦИ Отпадъците оказват пряко или непряко влияние върху всеки от компонентите на околната среда и здравето на хората, ако предварително не са взети мерки за ограничаването на това влияние. Предвиждат се следните мерки за да се осигурят/ограничи въздействието от генерирането на отпадъци.

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Необходимо е изкопаните земни маси и отделения хумус да се съхраняват отделно на предварително определени за целта депа. Предварително планиране и ситуиране само в сервитутната зона на площадки за разполагане на заимствани изкопи, складови площи за инертни материали, депа за хумус и депа за неподходящи материали, с цел да се избегне отрицателно въздействие върху чувствителните зони. Опасните отпадъци да се събират в подходящи, затворени съдове. Да се осигурят подходящи съдове за събиране на битовите отпадъци и да се организира своевременното им извозване на депо. Да се прилага система за разделно събиране на рециклируемите компоненти от битовите отпадъци, с цел намаляване (минимализиране) на тяхното количество. Отпадъците да се съхраняват временно на площадки с изпълнени основи от уплътнен изолационен материал. Да не се допуска изхвърляне на земни маси и др. строителни отпадъци в дерета или други негативни земни форми. Да се почистват надлежно площадките за временно складиране на инертни материали и строителни отпадъци. Всички временни депа трябва да бъдат почиствени и рекултивирани след приключване на строителството.

Затруднения вследствие повишено шумово и прахово замърсяване в засегнатите от строителството участъци поради изпълнението на СМР:

Предвижда се да бъдат предприети действия по организиране и поддържане на строителната площадка чиста чрез събиране на строителните отпадъци и отломки поне веднъж седмично. При осъществяване на тази дейност ще се използват методи и модерни технологии, които не водят до увреждане или риск за компонентите на околната среда, свързани с шум, вибрации и миризми;

Транспортирането и обезвреждането на отпадъците чрез депониране ще бъде осъществено посредством използването на специализирана техника без да се допуска натоварването ѝ с отпадъци над установения капацитет. Същата ще е снабдена с необходимите покривала за недопускане на замърсяване на околната среда:

Освен периодичното почистване на строителната площадка се предвижда и нейното окончателно почистване след завършване и тестване на строителните и монтажните работи. При това последно почистване се предвижда отстраняване от работната площадка на всички отпадъци и излишна почва, временните строителни знаци, инструменти, материали, строителна механизация или оборудване;

Б) В случаите на неизпълнение, отговорността ще бъде поета от техническия ръководител на обекта. Своевременно ще се реагира и няма да се допуска повторно този пропуск. Засилен контрол на обекта. Стриктно спазване на одобрен проект по



## ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

✓СО. Техническият ръководител следи за правилното и навременно извозване  
оителните отпадъци. Периодични проверки, ще следят за правилната  
организация на работа.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

### УТНИ ПЛОЩИ

пазване максимално прилежащите територии ще е една от основните задачи  
при организацията на СМР на обекта. Ремонтните дейности на строителната и  
монтажна техника ще се извършват на специално обособени за целта места, които  
да бъдат почистени от строителни и други отпадъци след приключване на  
строителството и рекултивирани при необходимост. Основния и най-важен  
компонент е изправността на механизацията. Редовно ще се следи за годността на  
строителната механизация, от компетентни лица. Няма да се използват неизправни  
строителни машини и техника с оглед ограничаване замърсяването с масла и греси  
от течове. При извозване на леки фракции строителни отпадъци няма да се ползват  
открити превозни средства, а ако се използват такива МПС ще се поставят мрежи  
или платнища, които да не позволяват разпиляването им. Техническият ръководител  
е лицето, което ще осигурява отстраняването на неизправности на машините и  
съоръженията и ще планира техническото обслужване.

Б) Отново важна роля, за избягването на тези евентуални спънки по време на  
изпълнение на СМР, има техническия ръководител на обекта. Своевременно ще се  
реагира и няма да се допуска повторно този пропуск. Засилен контрол на обекта.  
Стриктно спазване на одобрен проект по част ПУСО. Следи се за спазване на Плана  
за безопасност и здраве и одобрената организация на работа.

### ➤ ЗЕМИ И ПОЧВИ

А) По време на строителството най-важната мярка по отношение на опазване на  
почвените ресурси е съхраняването на хумусната почва. "Хумусният пласт" съгласно  
Наредба № 26 е слой от един или повече почвени хоризонти със съдържание на  
хумус, равно или по-голямо от 1% (или със съдържание на органичен въглерод,  
равно или по-голямо от 0,6%). Съгласно действащите в страната нормативни  
документи тази част от профила би трябвало да бъде временно отнета и складирана  
(насипана) на временни депа за съхраняване на т.нар. хумусна почва. Тя е ценен  
субстрат като среда за развитие на растения и трябва да се депонира отделно от  
другите почвени маси и да се използва за рекултивация на засегнатите и нарушените  
от строителството участъци. При извършване на изкопните работи да се ограничи в  
максимална степен площта на изкопните работи и да се спазят предписанията във  
връзка с рекултивацията на изкопите. От особена важност строителните и  
монтажните работи да се извършват при влажност на почвата в диапазона на т.нар.  
физическа зрялост на почвата (влажността под границата на източване на почвата),  
за да се сведе до минимум вторичното и уплътняване. Това означава също, че след  
продължителни и интензивни дъждове би трябвало да се преустанови навлизането



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ителна техника за поне 1-2 дни, тъй като в състояние на повишена влажност  
по механичен състав, каквито са тези в обсега на инвестиционния обект, са  
атливи на вторично уплътняване. Препоръчително е също така използването

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

на верижни машини вместо колесни. При подготовката на откосите за затревяване  
осигури хумусен пласт с дебелина не помалко от 15 cm след слягането на  
ения субстрат. Няма ограничения по отношение на видовия състав на тревите  
една точка на химичния състав и свойства на почвите.

Б) Постоянен контрол, стриктно следене и комуникация с работниците. При  
евентуално отклонение от мярката, нарушителите ще получат глоби, а ние, като  
фирма, се ангажираме веднага да реагираме и сведем до минимум вредните  
последствия.

- **БИОРАЗНООБРАЗИЕ** -в обхвата на трасето няма защитени територии по смисъла  
на Закона за защитените територии и защитени зони по смисъла на Закона за  
биологичното разнообразие.

<b>РЕСУРСНА ОБЕЗПЕЧЕНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТТА</b>	
<b>ДЕЙНОСТ 1:</b> Изработване на инвестиционен проект	Експерт проектант по части Инженерна геология и хидрогеология, Водоснабдяване, Геодезия, Електрическа, КИПиА, ПБ, ПБЗ, ПУСО, ПСД, притежавачи необходимата квалификация, опит и правоспособност, съответстващи на спецификата на поръчката и следните материални ресурси: компютърна техника, графичен и изчислителен софтуер, многофункционална копирна машина, широкоформатен плотер
<b>ДЕЙНОСТ 2:</b> Изпълнение на СМР	Участникът разполага със следните човешки ресурси: технически ръководители, техническа лаборатория, координатор по безопасност и здраве, отговорник контрол по качеството, Строителни работници – средно 5бр.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

При започване на строителството се осигуряват фургон за техническо ръководство, тоалетна, фургон - материали и облекло, фургон за почивка, фургон за пълна долекарска помощ, контейнер за отпадъци.

За трасиране ще се използват геодезически инструменти – 2бр..

Изпълнителят осигурява необходимото оборудване за изпълнение на СМР, а именно: товарни автомобили – 2бр., сондажна машина, дълбочина на сондиране минимум 50 м, диаметър на сондиране до Ø600мм – 1бр., багер – 1бр., иглен вибратор – 1бр., ъглошлайф – 1бр. и друга дребна строителна техника.

Използваните материали ще бъдат материалите заложи в проекта или еквивалентни на тях, които са сертифицирани и имат необходимата гаранция и дълъг живот по време на експлоатация. Такива материали са: РЕНД тръби и фитинги, подложен бетон Б7,5 и Б15, обсадни и филтрови ПВЦ колони с необходимия диаметър и дълбочина, метални кондукторни сондажни колони, помпи с необходимите Q-H характеристики (заложи в инвестиционния проект) и др.

*ДЕЙНОСТ 3: Авторски надзор*

Ангажират се техническите лица и проектантите на инвестиционния проект по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи да извършавт наблюдение във връзка със спазване на предписанията и точното изпълнение на изработения от тях проект



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на ~~неверни~~ данни.

Дата: 11.05.2020 г.

Представява  
(име – инж. Радослав Кс

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Administrative and Financial Department

REPORT

1952



**СПИСЪК**  
по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП

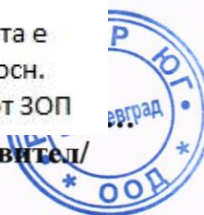
на персонала - проектантски, който ще изпълнява обществена поръчка с предмет: „Инженеринг – проектиране, изпълнение на строително – монтажни работи и упражняване на авторски надзор за изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в Община Петрич“.

Трите имена на лицето	Работа на лицето по изпълнение на поръчката	Образование и професионална квалификация (степен, специалност, № на документ, издател)
инж. Величко Карлев Величков,	Проектант по част „Инженерна геология и хидрогеология“	образователно-квалификационна степен Магистър с професионална квалификация - Инженер геолог - хидрогеолог, Диплома № 010031/01.11.1994г. от Минно-геоложки университет, удостоверение за ППП с рег. №06432 издадено от КИИП валидно за 2020г.
д-р инж. Васил Иванов Йорданов	Проектант по част „ВиК“, "ПУСО", "ПСД" и "ПБЗ"	образователно-квалификационна степен - Доктор, професионална квалификация - Строителен инженер по водоснабдяване и канализация, дипл. № 102183/2010г от УАСГ, Удостоверение за ППП рег. №35075, КИИП, валидно за 2020г., Удостоверение за завършен курс ПУСО №00093/25.10.2013г.
инж. Георги Стефанов Сърбинов	Проектант по част „Електрическа“	Образователна квалификация: Магистър по специалност Електротехника дипл. №105857/2010г., Удостоверение за ППП рег. №42117, КИИП, валидно за 2020г.
инж. Димитър Тодоров Желязков	Проектант по част „Геодезическа“	Образователна квалификация: Магистър по специалност Геодезия , дипл. №025094/2010г, Удостоверение за ППП рег. №13967, КИИП, валидно за 2020год.
инж. Христо Милков Колебинов,	Проектант по част "КИПиА"	Образователна квалификация: Магистър по специалност инженер по автоматика , дипл. №33591/1979г, Удостоверение за ППП рег. №01490, КИИП, валидно за 2020год.
инж. Александър Николов Кутин	Проектант по "ПБ"	Образователна квалификация: Магистър по специалност Строителство на сгради и съоръжения, дипл. №102142/2010г., Удостоверение за ППП рег. № 35067, КИИП, валидно за 2020 год., Удостоверение №00046/17.05.2013г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар

инж.Радослав Василев Костов...

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

/Управител/



**СПИСЪК**  
по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП

на персонала - изпълнителски, който ще изпълнява обществена поръчка с предмет: „Инженеринг – проектиране, изпълнение на строително – монтажни работи и упражняване на авторски надзор за изграждане на пет броя вододобивни сондажни кладенци за експлоатационно водочерпене на подземни води за питейно – битови нужди в Община Петрич“.

Трите имена на лицето	Работа на лицето по изпълнение на поръчката	Образование и професионална квалификация (степен, специалност, № на документ, издател)	Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Инж. Христо ексиев Марков	Технически ръководител.	Висше, Магистър, специалност Промислено и гражданско строителство. Диплома за висше образование №00221/1978 г. ВНВСУ „Ген.Бл. Иванов“ гр.София, рег.№0122	Месторабота: Строителни войски гр. Благоевград Период: от 26.08.1978г. до 13.01.2000г Длъжност: инженер ПГС Основни функции: Отговаря за изграждане на обекти реализирани от строителни войски. Осъществява контрол за изпълнение на СМР съгласно работните проекти. Месторабота: „Растер – Юг“ ООД гр.Благоевград Период: от 01.03.2000г и продължава към настоящия момент Длъжност: Инженер строителство, технически ръководител. Основни функции: Осъществява непосредственото техническо, оперативно и административно ръководство на строителните обект изпълнявани от работодателя. Подробно проучва проектно сметната документация и работните чертежи и ръководи изпълнението им.
Инж. Христо Антонов Муртов	Отговорник Контрол по качеството	Строителен инженер, Магистър, Диплома рег.№ 3641/2008 г. издадена от УАСГ гр.София 2008 Удостоверение № 175/15.10.2018 г. за завършил курс за осъществяване контрол върху качеството на изпълнение на строителствотои за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност издадено от Център за професионално обучение Александра. Срок на валидност 15.10.2020г.	Месторабота: „Растер-Юг“ ООД гр. Благоевград – трудов договор Период: от 10.09.2008г. до момента Длъжност: Контрол по качеството. Основни функции: Осъществява контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност

<p>Инж.Герасим Филипов Панев</p>	<p>Отговорник по безопасност и здраве в строителството</p>	<p>Диплома за висше образование серия ОЯ № 004246 издадена 1978 г. от ВИММЕСС по специалността Механизация на селското стопанство, Машинен инженер Диплома за преквалификация №1040, рег.№ 0072 от 20.12.1985 г. издадена от Висша школа за следдипломна квалификация гр. София за специалност Охрана на труда. Удостоверение №01-1416/20.03.2020 за Длъжностно лице по ЗБУТ, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд) – Издател „Строителна квалификация“ ЕАД валидно до 21.03.2021г. Удостоверение № 02-1438/21.03.2020 г. за завършен курс съгласно Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ – Издател „Строителна квалификация“ ЕАД. Срок на валидност 21.03.2021</p>	<p>Период: 02.01.2002 год. И продължава Месторабота: „Растер – Юг“ ООД – трудов договор Длъжност: Длъжностно лице по ЗБУТ и Координатор по безопасност и здраве; Основни функции: Следи за спазването на правилата за безопасност и здраве при работа на обекта; Организира безопасно поддържане на работното оборудване; Организира безопасно дейности и процеси като се използват инструкции за безопасна работа; Гарантира снабдяването и внедряването на съвременни технически средства и материали за обезопасяване на машините, съоръженията, технологичните процеси и за оптимизиране параметрите на работната среда; Съдейства за организиране и провеждане на предвидените обучения и инструктажи на работниците и служителите в определените срокове; Организира правилното използване, поддържане и съхранение на необходимите специални работни облекла, обувки, лични предпазни средства и др.; Съдейства за провеждането на определените в нормативните актове профилактични медицински прегледи на работещите; Участва в работата по оценката на професионалните рискове; Извършва наблюдение и контрол по изпълнението на предприетите мерки за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;</p>
--------------------------------------	--	---	--

инж.Радослав Василев Костов.....

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

