



ДОГОВОР № 104 ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИНЖЕНЕРИНГ

Днес 08.07.2020 г. в гр. Петрич, между:

Община ПЕТРИЧ, БУЛСТАТ 000024916, със седалище и адрес на управление: Община Петрич, гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис Трети“ № 24, представлявана от Димитър Бръчков в качеството си Кмет на Община Петрич и Емилия Стамчева – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„НИКМАР КЪНСТРАКШЪН“ЕООД, със седалище и адрес на управление: град Петрич, ул. „България“ № 75, ЕИК: 101105090, представлявано от Николай Борисов Влахов, в качеството на управител и едноличен собственик на капитала, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**),

СЕ СКЛЮЧИ НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР ПРИ СЛЕДНИТЕ УСЛОВИЯ:

I. ПРЕДМЕТ

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение и при условията на този Договор, обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг - проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор за „Обновяване на образователна инфраструктура и прилежащо дворно пространство в ПИ 56126.602.1462: ОДЗ „Слънце“- гр.Петрич” - етап 2 дворно пространство“**, в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява проектирането и упражняването на авторски надзор и в Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3, 4 и 5 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) Изпълнението на настоящата обществена поръчка включва извършването на следните дейности:

1. Геодезическо заснемане на прилежащия терен;
2. Допълнителни проучвания при необходимост;
3. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект за обекта, в обхват и със съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, законовите и подзаконовите нормативни актове на Република България и в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. Извършване на всички необходими дейности по съгласуване на инвестиционния проект с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, от името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

5. Отразяване на направените препоръки и забележки в хода на провеждане на съгласувателните процедури с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества в инвестиционния проект;
6. Получаване на всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство;
7. Законосъобразно, качествено и срочно започване, изпълнение и завършване на строителството, включително доставка на строителни продукти, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с техническата спецификация и инвестиционния проект, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи и Договора за обществената поръчка;
8. Своевременно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 163, ал. 2, т. 3 от ЗУТ;
9. Съхраняване и предоставяне при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ, актовете и протоколите, съставени по време на строителството, и друга техническа документация по изпълнението на строежа;
10. Авторски надзор по време на строителството в обем и със съдържание съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни документи по прилагането му;
11. Изготвяне на ексекутивна документация съгласно чл. 175 от Закона за устройство на територията и кадастрални заснемания на обекта в необходимия обхват за изпълнение задълженията на Възложителя, произтичащи от чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър, ако е необходимо;
12. Отстраняване на всички констатирани дефекти в рамките на гаранционния срок;
13. Гаранционно обслужване до изтичане на гаранционния срок;
14. Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и правилата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.

(3) В срок до 5 (пет) дни от датата на сключване на Договора, по най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 5 (пет) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА РАЗПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Договорната цена за изпълнение на поръчката възлиза общо в размер на 249 500,00 лева (двеста четиридесет и девет хиляди и петстотин лева), без ДДС, а с ДДС 20% - 299 400,00 лева (двеста деветдесет и девет хиляди и четиристотин лева).

(2) Цената по ал. 1 е формирана както следва:

1. Цена за изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект в размер на 16 620,00 (шестнадесет хиляди шестстотин и двадесет) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 19 944,00 (деветнадесет хиляди деветстотин четиридесет и четири) лева;

2.Цена за изпълнение на строежа в съответствие с одобрения инвестиционен проект в размер на 230 900,00 (двеста и тридесет хиляди и деветстотин) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 277 080,00 (двеста седемдесет и седем хиляди и осемдесет лева) лева;

3.Цена за упражняване на авторски надзор в размер на 1 980,00 (хиляда деветстотин и осемдесет) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 2 376,00 (две хиляди триста седемдесет и шест лева) лева.

(3) В договорената цена за изпълнението на обществената поръчка са включени всички необходими разходи и печалба на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за пълно, срочно и качествено изпълнение на поръчката. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ допълнително възнаграждение за извършената работа извън договорената цена.

(4) Възнаграждението по ал. 1 се заплаща както следва:

1. Плащане за изработения инвестиционен проект в размер на цената по ал. 2, т. 1 след одобряването на проекта по реда на чл. 145 от ЗУТ и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на надлежно оформена фактура. От плащането се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

2. Авансово плащане за изпълнението на строежа в размер 83 124, 00 (осемдесет и три хиляди сто двадесет и четири лева) лева, представляващ 30 % (тридесет процента) от цената по ал. 2, т. 2, след влизане в сила на издаденото разрешение за строеж, представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на гаранцията, обезпечаваща авансово предоставените средства, при условията на чл. 50 от настоящия Договор, и надлежно оформена фактура. Авансът се възстановява чрез удържки от всички следващи междинни плащания, равняващи се на 30 % от стойността на съответното плащане, до пълното възстановяване на авансовото плащане. Неприспадналата част от аванса се приспада от окончателното плащане.

3. Междинни месечни плащания за изпълнението на строежа в размер на стойността на действително изпълнените и подлежащи на приемане и заплащане строително – монтажни работи за всеки месец от изпълнението на строежа, намалена с 30 % за възстановяване на авансовото плащане, след одобряване на сумата за плащане по реда на чл. 35 от настоящия договор и представяне на надлежно оформена фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Междинни плащания се извършват докато общият размер на извършените плащания достигне 80 % (осемдесет процента) от цената по ал. 2, т. 2. От междинното плащане могат да се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

4. Окончателно плащане за изпълнението на строежа, в размер на стойността на всички действително изпълнени и подлежащи на приемане и заплащане строително – монтажни работи до пълния размер на договорената цена за изпълнението на строежа по ал. 2, т. 2, намален с размера на авансовото плащане по т. 2 и междинните плащания по т. 3, след одобряване на сумата за плащане по реда на чл. 35 от настоящия договор, подписване на Протокола за приемане и предаване на изпълнението по чл. 39, ал. 1 и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. От окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

5. Плащане за упражнения авторски надзор в размер на цената по ал. 2, т. 3 след подписване на Протокола за приемане и предаване на изпълнението по чл. 39, ал. 1 и представяне на фактура от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Стойността на действително изпълнените и подлежащи на приемане и заплащане строително – монтажни работи по ал. 4, т. 3 и т. 4 се формира на база д

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

изпълнени количества работи и единични цени въз основа на подробните количествено – стойностна сметка в инвестиционния проект.

(6) В случай, че при изпълнението на строежа се установят обстоятелства, водещи до необходимост от извършване на допълнителни видове и/или количества работи, невключени в количествено – стойностните сметки в инвестиционния проект, същите се изпълняват в рамките на договорената цена в ал. 2, т. 2 след доказване на необходимостта от тяхното изпълнение и чрез частична замяна на строително – монтажни работи, включени в количествено – стойностните сметки в инвестиционния проект, когато това е в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и не води до увеличаване стойността на договора, като констатирането, изпълнението и разплащането на СМР се извършва въз основа на двустранни корекционни (заменителни) таблици, подписани от представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Допълнително заплащане на суми за непредвидени разходи над договорената в ал. 2, т. 2 цена не се предвижда.

(7) В случай, че валидността на банковата гаранция или застраховката за авансово плащане изтече преди пълното възстановяване на авансовото плащане и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не удължи срока на валидност на банковата гаранция за авансово плащане, респективно не представи застраховка за авансовото плащане съгласно указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, невъзстановената част от авансовото плащане се удържа от следващото дължимо плащане към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) Плащанията ще се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) дни от получаване на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при условие, че има документална обосновааност за настъпило условие за плащане и няма забележки към фактурата като счетоводен документ. В случай на наличие на забележки, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще отправи писмено уведомление с искане за корекции към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 5 (пет) работни дни от получаването на фактурата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) След одобряване на сумата за плащане по реда на чл. 35 от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава надлежно оформена фактура, в описателната част на която задължително трябва да са посочени номера и датата на Договора за обществена поръчка, по който се извършва плащането.

Чл. 3. (1) Невъзложени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ работи не подлежат на заплащане.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени работи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако са в следствие на:

1. Несъгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отклонение от Техническите спецификации, от настоящия Договор, от указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от предложеното с Офертата;
2. Нарушаване на закони и подзаконовни нормативни актове при изпълнението на дейности;
3. Отстраняване на допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ пропуски или недостатъци при изпълнението на възложеното с настоящия договор.

Чл. 4. Плащанията се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка „ДСК „ ЕАД

Банкова с/ка с IBAN BG62STSA9300 0020404670,

BIC STSABGSF.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Чл. 5. (1) Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **150 (сто и петдесет)** календарни дни. Той е формиран както следва:

1. Срок за изработване на инвестиционния проект във фаза Технически проект и предаване на изработения проект на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – 30 (тридесет) календарни дни;

2. Срок за изпълнение на строителството - 120 (сто и двадесет) календарни дни.

(2) Срокът по **ал. 1** не включва времето, необходимо за съгласуване с компетентните органи и одобряване на изработения инвестиционен проект, и за издаване на Разрешението за строеж.

(3) Срокът по **ал. 1 т. 1** започва да тече след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на уведомлението по **чл. 6, ал. 1** и ни изтича към датата на подписване на приемо – предавателния протокол за изработения инвестиционен проект по **чл. 38, ал. 1** от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Срокът по **ал. 1 т. 2** започва да тече от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), и изтича към датата на подписване на окончателния Приемо – предавателен протокол по **чл. 39, ал. 1** от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Срокът за упражняване на авторски надзор е от откриването на строителната площадка, удостоверено със съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(6) Сроковете по **ал. 1** спират да текат в следните случаи:

1. поради непреодолима сила по смисъла на **раздел XIV** от настоящия договор;

2. при възникване на обстоятелства след сключването на Договора, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването му, не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и имат пряко отношение към изпълнението му;

3. при промени в приложимото законодателство, или индивидуални актове на държавен орган във връзка с изпълнението на проекта.

(7) При възникване на обстоятелство по **ал. 6**, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочи причината която възпрепятства изпълнението на възложеното с настоящия договор и очакваната продължителност на препятствието с посочване на начална и индикативна крайна дата на спирането на срока.

Чл. 6. (1) Изпълнението на Договора започва след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) При всички случаи, периодът на отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ще продължи за целия гаранционен срок съгласно **раздел VI** от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

1. да получи изпълнението на уговореното с настоящия договор, в сроковете и при условията на същия;
2. по всяко време да иска, в определен от него срок, отчетна информация за изпълнението на настоящия Договор от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да следи за спазването на изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да осъществява лично или чрез упълномощени от него лица оперативен контрол за правилното, ефективно и качествено изпълнение на настоящия Договор, без да затруднява създадената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ организация;
4. да дава лично или чрез свои оторизирани представители писмени указания, относно изпълнението на договореното с настоящия Договор. Всички указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако не противоречат на действащ нормативен акт;
5. ако отчетността за дължимите от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ плащания не е съгласно изискванията и задължителните указания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на негов представител, да откаже заплащането им до привеждане в съответствие с изискванията за отчетната документация;
6. да изисква изпълнение в определени от него разумни срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с предмета на Договора;
7. да изисква, при необходимост и по своя преценка, ако има основание за това, мотивирана обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение;
8. да изисква изпълнение на всички работи, както и отстраняване на всички констатирани пропуски и/или недостатъци в изпълнението, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на Техническите спецификации – приложение към настоящия Договор;
9. да поиска замяната на лице - член на екипа, посочено в Списъка на персонала, който ще изпълнява проектирането и упражняването на авторски надзор, и/или в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството – Приложения № 4 и № 5 към настоящия Договор, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му в този екип, по отношение изпълнението на настоящия Договор, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;
10. да получава информация за изпълнението на препоръките в резултат от проверките на място и от документалните проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да извършва самостоятелно или съвместно с Управляващия орган последващи (извънредни) проверки на място или документални проверки, които да потвърдят спазването на препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място и от документалните проверки;
11. да не приеме изпълнение, ако то не съответства в значителна степен по обем и качество на изискванията на Техническите спецификации – приложение към настоящия Договор и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
12. да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вреди, в случай на констатирани такива, поради неизпълнение, забавено изпълнение, както и неточно, и некачествено изпълнение на негови задължения по този договор.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ или упълномощени от него лица имат право във всеки момент от изпълнението на Договора да извършват проверка относно качеството, количеството, сроковете на изпълнение и технически параметри, без с това да пречат на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и неговите представители имат право да отстраняват от строежа работници и служители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и наетите от него подизпълнители за неспазване на правилата и нормите за безопасност и здраве при работа.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право след изтичане на срока за изпълнение на дадена мярка, отразена в Плана за безопасност и здраве и неизпълнението ѝ, да възложи изпълнението на тази мярка на посочен от него изпълнител за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да спре изпълнението на Договора, когато са налице обстоятелства, поради които същото е било невъзможно - Непреодолима сила, както и други случаи, които не могат да се вменят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респективно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, имащи пряко отношение към изпълнението на Договора.

(2) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за отстраняване на пропуските и/или недостатъците в изпълнението, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали Договора, с последиците, предвидени в същия.

Чл. 10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изплати уговореното възнаграждение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размера, при условията и сроковете на настоящия Договор;
2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безпрепятствен регламентиран достъп до всички налични документи, касаещи проектирането, при стартиране на изпълнението на Договора;
3. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ одобрения и съгласуван проект по всички части;
4. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ безпрепятствен регламентиран достъп до строителната площадка след съставянето на протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 / 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.;
5. да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ текущо копия на всички документи, създадени в процеса на изпълнение на Договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от трети страни, свързани с изпълнението на настоящия Договор, а когато това е невъзможно - да осигури достъп до тях;
6. да приеме изпълнението на Договора, в случай че изпълнението отговаря на изискванията на Техническите спецификации – неразделна част от настоящия Договор;
7. своевременно да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за промени в обстоятелствата по изпълнение на настоящия Договор, както и в обхвата на поръчката;
8. да съгласува изработения проект със заинтересуваните централни и териториални администрации, със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества и да организира процедурата по одобряване на проекта - предмет на настоящия Договор при условията и по реда на чл. 145 от ЗУТ, или да упълномощи ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това;
9. да заплати дължимите такси за съгласуване и одобряване на проекта - п

Договора, с изключение на тези, които произтичат от повторно произ

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

съответния компетентен орган след отстраняване на нередности по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

10. да организира за своя сметка цялата процедура по приемане и въвеждане в експлоатация на Обекта в съответствие с действащото законодателство в Република България;

11. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при наличие на констатирани пропуски и/или недостатъци при изпълнение на възложеното, като при възможност посочи аргументи и/или представи доказателства за същите, и даде при необходимост указания за отстраняването им;

12. да одобри фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ако те са надлежно оформени, и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ дължимите плащания, съгласно условията определени в настоящия Договор;

13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща в срок по условията на Договора извършените работи, като това заплащане не означава приемане на работите и не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от отговорност за скрити дефекти;

14. чрез свой представител/и да преглежда, да дава становища и да приема по реда, предвиден в настоящия Договор, изпълнението на възложеното с него или други документи или информация, свързана с това изпълнение;

15. чрез свой представител да участва при подписване на протокола за приемане и предаване на изработения инвестиционен проект чл. 38, ал. 1 и окончателния Приемо – предавателен протокол по чл. 39, ал. 1, както и на други документи или информация, свързана с изпълнението на този Договор;

16. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието и информацията, необходими му за качественото изпълнение на дейностите по настоящия Договор.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури инвеститорски контрол и свои упълномощени представители за упражняването му съобразно напредъка на работите. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заявява необходимостта минимум 48 часа предварително.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи при качествено, точно, пълно и навременно изпълнение уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор;

2. да получи част от цената по настоящия договор, съответстваща на изпълнените дейности, когато по-нататъшното изпълнение се окаже невъзможно поради причини, за които СТРАНИТЕ не отговарят;

3. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на възложеното, при условията и сроковете на този Договор;

4. да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на възложеното с Договора;

5. да привлича подизпълнители за изпълнението на конкретни дейности, ако същите са посочени в офертата. За действията и бездействията на подизпълнителите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря като за свои.

Чл. 13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата - членове на екипа, п

в Списъка на персонала, който ще изпълнява проектирането и упражнява

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

U

авторски надзор, и в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството – Приложения № 4 и № 5 към настоящия Договор, освен ако не е налице някое от следните обстоятелства:

1. при смърт на член от екипа;
2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на член от екипа;
3. при необходимост от замяна на член от екипа поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др./;
4. когато член от екипа бъде осъден на лишаване от свобода;
5. когато член от екипа загуби право да упражнява професия;
6. когато е поискана замяната на член на екипа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на чл. 7, т. 9 от настоящия Договор.

(2) В случаите по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на член от екипа, като в случаите по т. 1 – 5 прилага и разумни доказателства за наличието на някое от описаните основания, и предлага лице, което да замени досегашния член на екипа, като посочи неговата професионална компетентност и приложи доказателства за това.

(3) При замяна на член от екипа новият член на екипа трябва да притежава еквивалентна професионална компетентност, не по-малка от тази на заменения експерт. Замяната на член от екипа не води до промяна в плащанията и към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете по Договора.

Чл. 14. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни възложеното му с настоящия Договор качествено, точно и пълно при условията и сроковете на този договор, спазвайки всички действащи в Република България нормативни актове, като се съобразява с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите компетентни органи, освен когато са в противоречие с действащите законови и подзаконовни нормативни документи или условията на Договора;
2. да изработи инвестиционния проект във фаза Технически проект в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и на останалите нормативни документи, регламентиращи материята на инвестиционното проектиране, и да го предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в четири екземпляра на хартиен и един екземпляр на електронен носител;
3. да извърши строително - монтажните работи, като спазва одобрения инвестиционен проект и изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности;
4. при изпълнение на строително - монтажните работи да влага качествени строителни продукти, отговарящи на изискванията на БДС и европейските стандарти. Влаганите продукти трябва да бъдат придружени с изискуемите съгласно действащото законодателство документи. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените продукти не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените работи и на строежа като цяло;
5. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпълненото по Договора, във формата и по начина, описани в настоящия Договор и в Техническите спецификации – неразделна последния;

6. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, възпрепятстващи изпълнението на Договора, като може да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания за отстраняването им;
7. да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ незабавно за всички обстоятелства, които според него създават или могат да създадат проблеми при качествено и срочното изпълнение на Договора, като предлага и решения за предотвратяване възникването на проблемите или минимизиране на техния ефект;
8. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на договора;
9. да отстранява констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от заинтересуваните централни и териториални администрации, от специализираните контролни органи и от експлоатационните дружества пропуски и/или недостатъци в изработения проект за своя сметка, в нормативно регламентирани или указани срокове, след получаване на писмените уведомления или указания за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
10. да отстранява за своя сметка всички некачествено изпълнени строително – монтажни работи, забелязани по време на строителството, и дефекти, констатирани в гаранционния период.
11. да осигури всички необходими условия изпълнението на Договора да бъде извършено от експертите, посочени в Списъка на персонала, който ще изпълнява проектирането и упражняването на авторски надзор, и в Списъка на персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството – приложения № 4 и № 5 към настоящия Договор;
12. да издава фактури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за дължимите плащания, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание, и посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по проекта, номера и датата на Договора за обществената поръчка, по който се извършва плащане;
13. да изпълнява своите задължения по настоящия Договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и добрите практики в съответната област;
14. да заплаща своевременно разходите, възникнали във връзка с изпълнението на задълженията му по настоящия Договор, в т.ч. разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за извършване на строително-монтажните работи, предмет на договора;
15. да осигурява достъп и оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., Сертифициращия орган, както и на български и европейски одитиращи органи и други контролни органи, при документални проверки и проверки на място на изпълнението на настоящия Договор, в т.ч. да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица; да осигури достъп до цялата документация свързана с изпълнението на настоящия договор;
16. да осигурява достъп и оказва съдействие на оторизираните държавни и общински контролни органи при проверки, свързани с изпълнението на строежа, в т.ч. да съхранява и да им предоставя строителните книжа, заповедната книга на строежа и всички видове документи за контрол и приемане на извършените строително-монтажни работи;

17. случай, че определена процедура по съгласуване или одобряване на изработения проект или негова част е необходимо да се повтори поради пропуски, несъответствия и грешки, допуснати от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да заплати таксите, свързани с тази процедура, като част от цената по Договора;

18. в рамките на договорената цена да докладва и защитава проучвателните и проектни решения при разглеждането, експертизирането, съгласуването и одобряването им;

19. в рамките на договорената цена да осигури всички разрешителни, касаещи неговия работен екип, както и използваните от него материали, машини и съоръжения;

20. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място и документалните проверки на неговата дейност, извършени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г., Сертифициращия орган, както и на български и европейски одитиращи органи и други контролни органи;

21. да спазва стриктно изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. и Договора за безвъзмездна финансова помощ за реализацията на проекта;

22. да прилага мерките за информация и комуникация съгласно изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г. за информация и комуникация при всички дейности и документи, изготвени за изпълнението на поръчката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на договорената цена:

1. да трасира основните оси, да пренесе необходимите репери и да ги поддържа по време на цялото строителство. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за точното и надлежно трасиране на работите по отношение на изходните точки, линии и коти;

2. да опазва геодезичните знаци. Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак, да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да се уведоми Общинската администрация за проверка на репеража и определяне на начина и срока за възстановяване на геодезичния знак;

3. да се снабди с всички видове разрешителни за работа и престой на автотранспорт и механизация в зоната на обекта;

4. да обезопасява и сигнализира строителната площадка съгласно разработен План за безопасност и здраве, да монтира ограждения и сигнализации, където е необходимо;

5. при извършване на строително – монтажните работи да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява в рамките на срока за изпълнението на строежа по настоящия Договор;

6. да извозва всички излишни земните маси и всички строителни отпадъци до депо, посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

7. през целия период на изпълнение на работите и на отстраняване на недостатъците да вземе всички необходими мерки за опазване на околната среда на строителната площадка и граничните ѝ имоти и за предотвратяване на повреди, безпокойство на лица или имущество в резултат на замърсяване, шум и други причини, произтичащи от възприетия начин на работа;

8. при завършване на работите да разчисти и премахне от обекта всички строителни съоръжения, излишни материали, отпадъци и временни работи от всякакво естество, и да остави цялата работна площадка на обекта и работите чисти и в състояние годни за експлоатация по предназначение;

9. да съгласува всички промени, наложени се по време на строителството, с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. до датата на подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), да поеме отговорност за грижите за всички работи и материали във връзка с изпълнението на строително – монтажните работи - предмет на Договора, доколкото са в негово владение. След това отговорността за посочените грижи изцяло преминава към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

11. до датата на съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) да предостави два пълни комплекта екзекутивна документация по всички проектни части - предмет на Договора;

12. по отношение на намиращи се при него оригинали на документация, да полага грижите на добър стопанин за съхранението и опазването на документите и ще носи материална и административна отговорност за всички последствия при загубването или погиването на такива документи;

13. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на Договора като частни и поверителни и да не ги разкрива без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на Договора, или е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по силата на нормативен акт или по искане на компетентен съд;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за своевременното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на Договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява своевременно задълженията си по настоящия Договор.

(2) Спирането или задържането на плащания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на този Договор, или спорове между СТРАНИТЕ относно прилагането или интерпретирането на Договора, не могат да бъдат основание за забавяне или прекратяване изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен по предвидения в Договора ред.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ спре да изпълнява задълженията си извън предвидените случаи по този Договор, той ще носи отговорност за настъпилите вреди за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и няма да има право да претендира за каквито и да било обезщетения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по каквито и да било причини.

Чл. 16. (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работите и по-нататъшното изпълнение на Договора се окаже невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изпълнените работи.

(2) В случаите на ал. 1 констатациите за изпълнените работи се оформят в протокол от комисия, включваща представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, на база действително извършеното.

Чл. 17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с и създадена при изпълнението на Договора за обществената поръчка, приложими и по отношение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в съответствие с утвърдената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Система за идентифициране, регистриране и управление на документацията по проекта, в това число да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на договора, за срока, определен в изискванията на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.;

2. по отношение на намиращи се при него оригинали на документация, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да полага грижите на добър стопанин за съхранението и опазването на документите и ще носи материална и административна отговорност за всички последици при загубването или погиването на такива документи;

3. да предприеме всички необходими мерки за избягване конфликти на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато за безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, може да възникне съмнение поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата и националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 57 параграф 2 от Регламент (ЕО, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза;

4. да спазва изискванията на законодателството на Европейския съюз и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ;

5. да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на Договора като частни и поверителни и да не ги разкрива без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на Договора, или е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по силата на нормативен акт или по искане на компетентен съд. Условието за конфиденциалност важат за срок не по-малко от 3 (три) години след приключване на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.;

6. да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пред националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности (AFCOS), Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др., и да осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с изпълнението предмета на Договора.

Чл. 18. (1) Разпореденията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са и указанията и изискванията на органите с компетентност по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява констатираните пропуски и/или недостатъци в допълнително определените му срокове. При констатиране на пропуски и/или недостатъци ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ издава предписание с разумен срок за отстраняването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право на заплащане за извършени работи, които съгласно протоколите за приемане и предаване на инвестиционния проект по чл. 38, ал. 1 и на изпълнението по чл. 39, ал. 1 не са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 19. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни поръчката с грижата на добър търговец и в защита интересите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. По време на изпълнението на този Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконовни нормативни актове, директиви, регламенти и др., касаещи изпълнението на Договора.

(2) При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, Закона за устройство на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ във всяко отношение е длъжен да се съобразява със законите и подзаконовите нормативни актове в страната, и освобождава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от санкции и отговорности, свързани с нарушения, допуснати от първия при или по повод изпълнението на този Договор.

Чл. 20. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изцяло отговорен за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници и служители, съгласно действащите нормативни актове, както и за наетите от него подизпълнители на строежа.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за евентуални трудови злоупотреби на Обекта.

(3) През периода на изпълнение на настоящият договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни в рамките на цената по договора всички мероприятия, осигуряващи здравето и безопасността при изпълнение на договорираните работи, както и пожарната безопасност на строежа, съгласно действащата нормативна уредба в Р България.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да постави на видно място при откриване на строителната площадка обяснителна табела за строежа със съдържание, съгласно чл. 13 от раздел II на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за осигуряване на безопасното състояние на собственото работно оборудване и на работното оборудване на други, за което има специален договор, както и за безопасното използване от него на работно оборудване по време на изпълнение на строежа.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички рискове за здравето и безопасността, произтичащи от неговата или на други подизпълнители, наети от него, дейност.

(7) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена Оценка на риска за здравето и безопасността при работа за извършваните от него дейности при изпълнението на строежа преди започването им и да я поддържа актуална, съобразно изпълнението на строежа.

(8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава незабавно да уведомя ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всяка извънредна ситуация или злоупотреба, станали на строителната площадка.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 21. Гаранционните срокове за изпълнените строително - монтажни работи се определят съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строежа в експлоатация (издаване на разрешение за ползване).

Чл. 22. (1) Гаранцията не покрива дефекти, свързани с неправилна експлоатация. Такива са дефекти породени от неправилна експлоатационна поддръжка, механични повреди, и др.

(2) Гаранцията покрива всички щети, нанесени на работите вследствие дефект, покрит от гаранцията.

(3) Гаранцията не покрива дефекти, предизвикани от непреодолима сила, по смисъла на от настоящия Договор.

Чл. 23. (1) При констатиране на дефект ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в двудневен срок се съставя протокол за открити дефекти. В случай, че дефектът се покрива от гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го отстрани без забава, в технологично съобразен срок, взаимно съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да осигури достъп до участъка за извършване на ремонтните работи.

(2). При констатиране на дефект, покрит от гаранцията, водещ до аварийна ситуация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява незабавно ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Същият е длъжен да отстрани дефекта незабавно.

VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Чл. 24. (1) За извършване на дейностите по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Договорът за подизпълнение по ал. 1 трябва да се сключи в 7 - дневен срок от сключването на настоящия договор за изпълнение между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 25. (1) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия: за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата и новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(3) Не е нарушение забраната по ал. 2 доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Чл. 26. (1) Независимо от използването на подизпълнители отговор за изпълнение на договора за обществена поръчка е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

(2) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 от ЗОП.

VIII. КОНТРОЛ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

Чл. 27. (1) Контролът на изпълнението на строителството се осъществява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или от негов представител, наречен Инвеститорски контрол, и се отнася до всички части на строително – монтажните работи – предмет на този Договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или Инвеститорския контрол да предостави достъп до работните места и складовете, където се изпълняват договорените строително – монтажни работи или части от тях, или се съхраняват материали или строителни елементи.

(3) Разпореденията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Инвеститорския контрол задължават ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) По време на изпълнение на строителството, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез Инвеститорския контрол упражнява своевременно текущ инвеститорски контрол по всички строително – монтажни работи - предмет на този Договор.

(5) Разходите за осъществяване на инвеститорски контрол са за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 28. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури никаква работа да не бъде покривана или скривана от погледа преди одобрението на Инвеститорския контрол, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще предостави пълна възможност на Инвеститорския контрол да провери и измери всяка работа, която предстои да бъде покрита или скрита от погледа. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извести Инвеститорския контрол, когато такава работа е готова или почти готова за проверка, при което Инвеститорския контрол без неоснователно забавяне ще предприеме необходимото за проверка и измерване на тези работи.

(2) При проверка на работи, подлежащи на закриване, се съставя Акт обр.№12 за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (Приложение №12 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството 2003г.).

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, доколкото разполага с такива, да осигури съдействие, инструменти, машини, работна ръка и материали, каквито са необходими за изследване, измерване и изпитване на каквито и да било работи, и качество, тегло или количество на какъвто и да било употребяван строителен продукт при поискване от Инвеститорския контрол.

Чл. 29. (1) Инвеститорският контрол може да спира работата по Договора и да изисква преработка при качество, неотговорящо на договореното.

(2) Инвеститорският контрол има право да разпореди некачествено извършени работи да бъдат разрушени и да бъде извършено надлежно ново изпълнение, независимо от предходни изпитвания или междинни плащания. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ откаже да извърши разрушаването и/или поправянето на работите в указания от Инвеститорския контрол срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да извърши тези работи сам и

възложи на друг изпълнител. В тези случаи разходите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще бъдат за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30. (1) Некачествени са работите, които не отговарят на изискванията, указани в проекта, Техническата спецификация, действащи нормативни документи или общо приети технически стандарти. При несъответствие в изискванията, предимство имат изискванията за завишено качество.

(2) Некачествено извършени работи не подлежат на приемане. Всички поправки на некачествено извършени работи по вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, включително разрушаване на същите, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) По изключение при окончателното приемане на работите, неотстранени и/или неотстраними дефекти, които не касаят безопасността на строежа, могат да бъдат приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при намаление на цената. Стойността на намалението се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като не може да превишава цената на дефектния елемент.

Чл. 31. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и други, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или Инвеститорския контрол, както и всички появили се дефекти през гаранционния срок, дължащи се на некачествено изпълнение на договорените видове работи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение мостри от строителните продукти, предназначени за влагане в строежа, при поискване от Инвеститорския контрол. Инвеститорският контрол има право да разпреди отстраняването от обекта на всякакви материали и заготовки, които не отговарят на изискванията на Договора.

Чл. 32. (1) Строителният надзор по смисъла на Закона за устройство на територията ще се осъществява от лице, избрано по реда на ЗОП.

(2) Предписанията и заповедите на лицето, упражняващо строителен надзор, вписани в Заповедната книга на строежа, са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Заплащането на разходите за Строителен надзор е задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IX. ОТЧИТАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 33. След изтичането на всеки календарен месец от изпълнението на строежа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на Инвеститорския контрол Искане за плащане за изпълнените работи през изтеклия месец.

Чл. 34. Искането за плащане съдържа следните документи:

1. Подробна количествено - стойностна сметка с действително извършените видове и количества работи през отчетния период, изготвена въз основа на съдържащите се видове строително – монтажни работи и единичните цени за всяка от тях в количествено – стойностните сметки в инвестиционния проект;

2. Документи, удостоверяващи прохода и качеството на вложените през отчетния период материали, изделия, продукти и други - декларация за експлоатационни показатели, декларация за характеристиките на строителния продукт, сертификати и други в оригинал или заверено копие с "Вярно с оригинала", подпис и печат на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

3. Опис на съставените актове и протоколи по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на стротелството, отнасящи се до строително – монтажните работи, изпълнени през отчетния период.

4. Копия от протоколи с резултатите от проведени изпитвания и проби от външни акредитирани лаборатории през отчетния период;

5. Копия от заповедите, вписани в Заповедната книга на строежа през отчетния период.

Чл. 35. (1) Инвеститорският контрол се задължава в срок от десет работни дни от представянето от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на Искането за плащане да го провери и завери с или без корекции, да предаде заверен екземпляр на Изпълнителя и да потвърди сумата за плащане за приетата част пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) При наличие на корекции в Искането за плащане съгласно **ал. 1** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право, в срок от пет работни дни след получаване коригираното Искане за плащане, да изрази несъгласие с нанесените корекции, като изпрати писмено възражение до Инвеститорския контрол чрез ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При такова възражение в срок от пет работни дни от получаването му от Инвеститорския контрол СТРАНИТЕ извършват проверка на работите и установяват окончателната стойност на извършените работи, за което подписват двустранен протокол.

Чл. 36. (1) Завършването на определена работа и заплащането за нея не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от неговите задължения относно качеството на извършените строително – монтажни работи и вложени строителни продукти, материали, оборудване и съоръжения до момента.

(2) Независимо от междинни изпитвания и предходни плащания нито една работа няма да се счита за окончателно приета до подписване на протокола по **чл. 39, ал. 1**.

X. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 37. Изпълнението на настоящия Договор се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда, определен в настоящия Договор.

Чл. 38. (1) В срока по **чл. 5, ал. 1, т. 1** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изработения инвестиционен проект във фаза Технически проект в обем и съдържание съгласно настоящия Договор и приложенията към него, за което СТРАНИТЕ съставят и подписват двустранен приемо – предавателен прокол за изработения инвестиционен проект.

(2) В седемдневен срок от датата протокола по **ал. 1** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез упълномощени свои представители и преглежда предадения проект за съответствието му с Техническите спецификации, приложена към настоящия Договор. По преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при прегледа може да присъстват и представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. За резултатите от извършения преглед ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дава становище.

(3) Със становището по **ал. 2** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да приеме без забележки разглеждания проект, да го върне с коментари и препоръки за допълване и/или преработване, или да не го приеме и да го върне за цялостно преработване, като определя разумен срок за това. Становището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е задължително за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ върне представения проект за допълване и/или частично преработване, или за цялостно преработване, той задължително описва съответните забележки. Забележките трябва да са мотивирани и придружени с доказателства, когато това е възможно и необходимо.

(5) Определеният срок за допълване и/или частично преработване, или за цялостно преработване започва да тече от датата на получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на становището на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ал. 2.

(6) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава проекта с отразени коментарите и препоръките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в сроковете по ал. 3, по реда на ал. 1.

(7) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не предаде проекта с отразени коментари и препоръки в сроковете по ал. 3, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да не приеме изработения проект и да откаже плащането за изработването му.

(8) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда усвояване на неустойки по Договора, в протокола по ал. 1 се посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точният размер на неустойката.

Чл. 39. (1) Изпълнението на настоящия договор се удостоверява с окончателен Приемо - предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на уведомлението по ал. 2.

(2) Когато всички строително - монтажни работи на строежа са завършени, отстранени са всички забележки и са преминали успешно всички единични и комплексни изпитания, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя писмено уведомление за това до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Такова уведомление се счита за покана на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съставяне на протокола за приемане и предаване на изпълнението на договора по ал. 1.

(3) Окончателният Приемо - предавателен протокол по ал. 1 трябва да съдържа заключение за практически завършени без забележки и преминали необходимите изпитания работи - предмет на Договора, за почистена от отпадъци и разчистена от ненужна техника, съоръжения и материали строителна площадка, както и за отстранени всички щети на подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения, ако по време на строителството са нанесени такива.

(4) Необходимо условие за съставянето на окончателния Приемо - предавателен протокол по ал. 1 е да бъде съставен Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да е изпълнил своето задължение по чл. 14, ал. 2 т. 11 от настоящия Договор

(5) Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предвижда усвояване на неустойки по Договора, в протокола по ал. 1 се посочва кое задължение не е изпълнено, каква е формата на неизпълнение и какъв е точният размер на неустойката.

Чл. 40. (1) Приема се, че Договорът не е изпълнен преди подписването на окончателния Приемо - предавателен протокол по чл. 39, ал. 1, установяващ, че работите са завършени и поддържани съобразно изискванията на този Договор.

(2) Независимо от подписването на окончателния Приемо - предавателен протокол по чл. 39, ал. 1, СТРАНИТЕ ще останат отговорни за всички задължения, произлизащи за тях съобразно условията на Договора преди подписване на окончателния Приемо - предавателен протокол по чл. 39, ал. 1, които остават неизпълнени към дата на подписването на този протокол, като с цел установяване естеството и обсега на всяко такова задължение, Договорът ще се счита за оставащ в сила между двете договорни СТРАНИ.

Чл. 41. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска писмена информация относно всички обстоятелства, свързани с изпълнението на настоящия Договор.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, по своя преценка или в отговор на искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ал. 1, изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмени доклади, справки, становища, протоколи и т.н, съобразно конкретната ситуация.

(3) Всички документи, изготвени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при или по повод изпълнението на настоящия договор, включително тези по ал. 2, се предават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по реда на чл. 63.

(4) Предоставянето на устни консултации и становища се удостоверява с паметни записки, протоколи от срещи и др., подписани от представители на СТРАНИТЕ по настоящия Договор, които се съхраняват като част от документацията във връзка с изпълнението на Договора.

XI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 42. В случай на забава при изпълнение на задължение по Договора неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от Цената за съответната дейност за всеки ден забава, но не повече от 20 % (двадесет на сто) от Стойността на съответната дейност.

Чл. 43. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на дейността е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 44. При констатиране на невъзстановими разходи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ поради грешки или пропуски на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, установени в официални документи на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 - 2020 г. или държавни контролни органи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи съответните суми от дължими плащания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Ако вредите са по-големи, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

Чл. 45. При пълно неизпълнение на задължение по Договора, удостоверено по реда на настоящия Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

Чл. 46. (1) При частично неизпълнение, респективно забавено или некачествено, непълно, неточно изпълнение на възложеното с този Договор, пълна липса на изпълнение, или при каквото и да било друго неизпълнение на задължения по този Договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква съставянето на констативен протокол, подписан от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негов служител. Същият е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

(2) При отказ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или на негов служител за подписване на констативен протокол за неизпълнение, както и при невъзможност представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да се свърже със служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, констативният протокол се подписва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или негов служител и двама свидетели, и е годно доказателство за упражняване на правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като неизправна СТРАНА, в това число и да прихваща неустойки от дължими към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Чл. 47. При каквото и да било неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да търси или удържа дължимите по договора неустойки при условие на констатирането му по реда на чл. 46, ал.1 и 2.

Чл. 48. (1) При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

(2) Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната СТРАНА и се заплащат от нея.

Чл. 49. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

ХІІ. ГАРАНЦИИ

Чл. 50. (1) Като условие за извършване на авансовото плащане по чл. 2, ал. 4, т. 2 от настоящия Договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да представи гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства в размера на тези средства. Гаранцията за авансово предоставени средства се представя по избор на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в една от формите, посочени в ЗОП, а именно: парична сума, банкова гаранция или застраховка.

(2) Когато като Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

BIC: SOMBBGS

IBAN: BG74SOMB 9130 3329 7285 01

(3) Когато като гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице основание за задържане на Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(4) Когато като Гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да обезпечава авансово предоставените средства чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл. 12 от Кодекса за застраховането;

2. Да обезпечава авансово предоставените средства чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

4. Да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора;

5. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

(5) В случай, че гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е във вид на банкова гаранция или застраховка, тя трябва да се поддържа валидна до настъпване на предвидените в настоящия договор условия за освобождаването ѝ.

(6) В случай, че към датата на изтичане валидността на банковата гаранция / застраховката за обезпечаване на авансово предоставените средства не са налице всички необходими условия за освобождаването ѝ, срокът на валидност на банковата гаранция / застраховката за обезпечаване на авансово предоставените средства се удължава по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за срок до настъпването на тези условия.

(7) При удължаване срока на гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

(8) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, респективно разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката по ал. 4 за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(9) Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства се освобождава до 3 (три) дни след връщане или усвояване на аванса.

(10) Освобождаването на Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 4 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(11) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за авансово предоставени средства са престояли при него законосъобразно.

ХІІІ. ПРАВОСПОСОБНОСТ И ЗАСТРАХОВКИ

Чл. 51. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидно през целия срок на Договора удостоверението си за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи от първа група четвърта категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ или правото си да изпълнява такива строежи по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, при изпълнение на разпоредбата на чл. 25а от Закона за камарата на строителите.

(2) При необходимост от продължаване на срока на валидност на удостоверението / документа по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представя доказателства за удължаване на валидността не по-късно от деня на изтичането на срока на валидност на съществуващото удостоверение / документ.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на удостоверението / документа, удостоверяващ правото за изпълнението на строежа по ал. 1, към момента на изтичането на срока на неговата валидност, както и в случай, че по време на изпълнението на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ загуби право да изпълнява строежи от първа група четвърта категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за наличието на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи или строително – монтажни работи, или за валиден документ, удостоверяващ право да изпълнява такива строежи или СМР по законодателството на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, на своите подизпълнители съобразно видовете работи, които тези подизпълнители ще изпълняват.

Чл. 52. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури поддържането на валидна пълна проектантска правоспособност на лицата, които ще бъдат ангажирани в изработването на инвестиционния проект и упражняването на авторски надзор по време на строителството като проектанти на отделните части на проекта, за целия срок на изпълнението на дейностите.

(2) В случай, че по време на изпълнението на договора лице – проектант на част от инвестиционния проект загуби проектантска правоспособност или изпадне в невъзможност по друга причина да изпълнява задълженията си, свързани с изработването или упражняването на авторски надзор по съответната част на инвестиционния проект, в срок до 5 работни дни от възникването на съответното обстоятелство ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури друго лице, което има право да замени лицето – проектант, за изработване и/или упражняване на авторски надзор по време на строителството на същата част на проекта.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни задълженията си по ал. 2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.

Чл. 53. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа валидна през целия срок на Договора, застраховка „Професионална отговорност“ съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за изработване на инвестиционни проекти и за цялостно изпълнение на строителството или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, с общ лимит на отговорността, покриваща минималните застрахователни суми за съответните дейности съгласно Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството на строежи четвърта категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4 ЗУТ.

(2) При необходимост от удължаване на срока на застраховката по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи доказателства за подновяване на полиците не по-късно от 7 дни преди изтичането на срока им.

(3) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на застраховката по ал. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще има право да прекрати Договора незабавно, без предизвестие и без да дължи неустойки.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за наличието на валидна застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за изработване на инвестиционни проекти и за цялостно изпълнение на строителството, или еквивалентна застраховка за професионална отговорност, или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, на своите подизпълнители, ако тези подизпълнители извършват дейности по изработване на инвестиционния проект и/или по изпълнение на строителство. Лимитът на отговорността на застраховките трябва да е съобразен с разпоредбите на Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

XIV. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 54. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XV. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 55. (1) Този Договор се прекратява:

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

1. с изтичане на срока по **чл. 5, ал. 1** от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства за това;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) В случай, че в тримесечен срок след подписването на Договора не е осигурено финансиране за изпълнението на поръчката, всяка от Страните може да прекрати Договора чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

Чл. 56. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не е започнал работа по изпълнение на Договора в срок до 20 (двадесет) дни, считано от Датата на получаване на писмено уведомление по **чл. 6, ал. 1**;
 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не е започнал изпълнение на строително – монтажните работи на строежа – предмет на Договора, в срок до 20 (двадесет) дни след съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);
 3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина е прекратил изпълнението на дейност – предмет на Договора за повече от 20 (двадесет) дни;
 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение.
 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, независимо от причините, е загубил правото да извършва дейност в обхвата на дейностите по Договора, включително при прекратяване действието на удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за вписване в Централния професионален регистър на Строителя за изпълнение на строежи от първа група четвърта категория съгласно чл. 5, ал. 6, т. 1.4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУГ
- изтичане срока на това удостоверение и непродължаването му по

6. Лице – проектант на част от инвестиционния проект загуби проектантска правоспособност или изпадне в невъзможност по друга причина да изпълнява задълженията си, свързани с изработването на част от инвестиционния проект или упражняването на авторски надзор по съответната част на инвестиционния проект, и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ в срок до 5 работни дни от възникването на съответното обстоятелство не осигури друго лице, което има право да замени лицето – проектант, за изработване и/или упражняване на авторски надзор по време на строителството на същата част на проекта.

7. Срокът на валидност на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 53 ал. 1 от Договора съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ е изтекла по време на изпълнението на Договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на тази застраховка.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 57. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 58. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови изпълнението на Договора, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 59. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред дейности, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от авансово предоставените средства. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

XVII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 60. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в л

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 61. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл. 62. Този Договор може да бъде изменен само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 63. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24.

Тел. +359(0)745 69112

Факс+359(0)745 62090

e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg

Лице за контакт: инж. Николай Попов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град Петрич, п.к.2850

Тел.: 0745/60005

Факс: 0745/60005

e-mail: office@nikmark.bg

Лице за контакт: Николай Влахов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 64. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Чл. 65. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 66. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 67. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора (Конфиденциална информация). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или т. 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Чл. 68. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с изпълнението на дейностите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 69. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Чл. 70. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл. 71. Приложимият език при изпълнение на поръчката е българският език. Той е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. проекти, уведомления, протоколи, отчети и др.

и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 72. Този Договор се състои от 30 (тридесет) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 73. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява проектирането и упражняването на авторски надзор;

Приложение № 5 - Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на строителството.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ
Кмет на община Петрич

ЕМИЛИЯ СТАМЧЕ
Главен счетоводител

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„НИКМАР КЪНСТРАКШЪН“ ЕООД
управител Николай Влахов

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ДОГОВОР
за подизпълнение на

обект: „Инженеринг - проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор за „Обновяване на образователна инфраструктура и прилежащо дворно пространство в ПИ 56126.602.1462: О/З „Слънце“- гр.Петрич” - етап 2 дворно пространство”,

Днес, 26.06.2020г., в гр. София, между:

1. „Никмар Кънстракшън” ООД, ЕИК 101105090, представлявано от управителя Николай Борисов Влахов, ЕГН 6111260067, със седалище и адрес на управление- гр.Петрич, ул. «България» №75, наричани за краткост Възложител, от една страна

и

2. „Геопроект инженеринг” ООД, ЕИК 131574752, със седалище и адрес на управление град София, 1164, район Лозенец, ул. “Галичица” №17, ет.1, ап.4, представлявано от управителя Димитър Пенев Пенев, ЕГН 7604276244, наричани за краткост Изпълнител, от друга страна

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА

Чл.1.(1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши:

1. Геодезическо заснемане на прилежащия терен;
2. Допълнителни проучвания при необходимост;
3. Изготвяне на инвестиционен проект във фаза Технически проект за обекта, в обхват и със съдържание съгласно Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, законовите и подзаконовите нормативни актове на Република България и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
4. Отразяване на направените препоръки и забележки в хода на провеждане на съгласувателните процедури с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества в инвестиционния проект;
5. Получаване на всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на неговата работа, съгласно българското законодателство;
6. Съхраняване и предоставяне при поискване от останалите участници в строителството или от контролен орган на строителните книжа, заповедната книга на строежа по чл. 170, ал. 3 от ЗУТ, актовете и протоколите, съставени по време на строителството, и друга техническа документация по изпълнението на строежа;
7. Авторски надзор по време на строителството в обем и със съдържание съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни документи по прилагането му;
8. Изготвяне на екзекутивна документация съгласно чл. 175 от Закона за устройство на територията и кадастрални заснемания на обекта в необходимия обхват за изпълнение задълженията на Възложителя, произтичащи от чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър, ако е необходимо;
9. Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и правилата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014 – 2020 г.

Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ разработва проектите по всички части съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана

**ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА**

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности, съгласно техническите задания на Възложителя и др.

Чл.3. Плащанията се извършват на база реално извършени действия, което се удостоверява с подписването на приемно-предавателни протоколи от страните по договора или техни упълномощени представители.

Чл.4. За всяко плащане ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура в съответствие със Закона за счетоводството. Плащането по настоящия договор ще се извършва по банков път по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ със следните реквизити:

II. СРОК НА ДОГОВОРА и Цена

Чл.5.(1). Договорът влиза в сила от датата на подписването му и е до приключването на обекта и е разпределен както следва:

(2) Сроктът за изпълнение на проектирането е 30 календани дни.

(3) Сроктът по ал. 2 не включва времето, необходимо за съгласуване с компетентните органи и одобряване на изработения инвестиционен проект, и за издаване на Разрешението за строеж.

(4) Сроктът по ал. 2 започва да тече след получаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на уведомлението и изтича към датата на подписване на приемо – предавателния протокол за изработения инвестиционен проект от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) Сроктът за упражняване на авторски надзор е от откриването на строителната площадка, удостоверено със съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(6) Сроковете по ал. 1 спират да текат в следните случаи:

1. поради непреодолима сила;

2. при възникване на обстоятелства след сключването на Договора, които не са могли да бъдат предвидени към момента на сключването му, не могат да се вмесят като вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, респ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и имат пряко отношение към изпълнението му;

3. при промени в приложимото законодателство, или индивидуални актове на държавен орган във връзка с изпълнението на проекта.

(7) При възникване на обстоятелство по ал. 6, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като посочи причината която възпрепятства изпълнението на възложеното с настоящия договор и очакваната продължителност на препятствието с посочване на начална и индикативна крайна дата на спирането на срока.

Чл. 6. (1) Изпълнението на Договора започва след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.7. Стойността за изработването на инвестиционния проект е 16 620,00лв. без ДДС. Цена за упражняване на авторски надзор е 2 376,00лв. без ДДС.

III. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, необходимо му за качественото изпълнение на предмета на договора;

2. да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че изработеното в изпълнение на договора се връща за корекции и да посочи какви за съответните забележки компетентните органи.

3. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато представения проект е приет и има издадено разрешение за строеж.

**ВЯРНО
С ОРИГИНАЛ**

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

4. да информира ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора;

5. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършената работа, по реда и при условията на настоящия договор.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин, незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор;

3. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да направи корекции и да ч документите, разработени в изпълнение на договора, съобразно дадените указанията на компетентните органи.;

4. да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор;

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

8.1. да изработи инвестиционния проект във фаза Технически проект в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и на останалите нормативни документи, регламентиращи материята на инвестиционното проектиране, и да го предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в четири екземпляра на хартиен и един екземпляр на електронен носител;

8.2.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на договорената цена:

1. да трасира основните оси, да пренесе необходимите репери и да ги поддържа по време на цялото строителство. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за точното и надлежно трасиране на работите по отношение на изходните точки, линии и коти;

2. да опазва геодезичните знаци. Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак, да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да се уведоми Общинската администрация за проверка на репеража и определяне на начина и срока за възстановяване на геодезичния знак;

3. Да коригира в седемдневен срок проектите, когато са налице забележки по него.

Чл.9. Да съдейства на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при реализацията на проекта.

Чл.10. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.

IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.11(1) Настоящият договор ес прекратява:

1. с изпълнение на договора

2. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора.

3. по взаимно съгласие на страните.

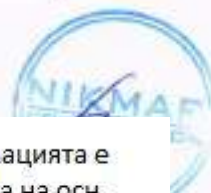
VI.ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.12. Настоящият договор може да бъде изменян или допълван по взаимно писмено съгласие между страните.

Чл.13.(1) Всяка от страните по на стоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала й известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Държавни органи по силата на нормативни актове и разпоредби.

**ВАРНО
С ОРИГИНАЛ**



Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Чл.14. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават доброволно между страните, а при непостигане на съгласие – по съдебен ред, съгласно действащото законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави и подписа в 2 /два/ еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

За ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**ВЯРНО
С ОРИГИНАЛА**

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 1

ОПИС

на представените документи,

съдържащи се в офертата във възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И АВТОРСКИ
НАДЗОР ЗА „ОБНОВЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА И
ПРИЛЕЖАЩО ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В ПИ 56126.602.1462: ОДЗ
„СЛЪНЦЕ”- ГР.ПЕТРИЧ” - ЕТАП 2 ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО“**

№	Съдържание	Брой страници (от стр. ... до стр. ...)
1.	Опис на представените документи, подписан от участника (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител – <i>Образец № 1</i>	от стр. 1 до стр. 1)
2.	Оферта(в оригинал) – <i>Образец № 2</i>	от стр. 2 до стр. 3)
3.	Пълномощно за лицето, което е подписало офертата (<i>ако е приложимо</i>)	Не е приложимо
4.	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (<i>ако е приложимо</i>)	Не е приложимо
5.	Документ за създаване на обединението (<i>ако е приложимо</i>)	Не е приложимо
6.	Декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор – <i>Образец № 3</i>	от стр. 4 до стр. 36)
7.	Техническо предложение – <i>Образец № 4</i>	от стр. 37 до стр. 111)
8.	Ценово предложение – <i>Образец № 5</i>	от стр. 112 до стр. 113)
9.	Друга информация и/или документи, изискани от възложителя (<i>документи на подизпълнителите, ако е приложимо</i>) Декларация за поетите от подизпълнителите задължения и Декларация за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор – <i>Образец № 3</i>	от стр. 114 до стр. 121)

Наименование на участника

„Никмар Кънстракшън” ЕООД

Дата

21/05/2020

Представяващ/упълномощено лице
(име и фамилия)

Ни
Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Подпис
(печат)



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 2

ОФЕРТА

За изпълненена обществена поръчка с предмет:
„ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА „ОБНОВЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА И ПРИЛЕЖАЩО ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В ПИ 56126.602.1462: ОДЗ „СЛЪНЦЕ“- ГР.ПЕТРИЧ“ - ЕТАП 2 ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО“

От „Никмар Кънстракшън“ ЕООД (пълно наименование на участника) с ЕИК/ код по Булетат 101105090, със седалище и адрес на управление: гр. Петрич, ул. „България“ №75,

представяван от Ниолай Борисов Влахов /трите имена/, с ЕГН 6111260067, в качеството на управител на участника

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

При условията, обявени в документацията за участие и приети от участника, когото представляваме:

ЗАЯВЯВАМЕ, ЧЕ:

1. Желая да участваме в събирането на оферти с обява и предлагаме да осъществим предмета му, съгласно изискванията на техническите спецификации и указанията за участие.

Данни за лицето, което прави предложението:

Наименование на участника ¹ :	„Никмар Кънстракшън“ ЕООД
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:	101105090
Седалище: ²	
- пощенски код, населено място:	п.к.2850, гр.Петрич
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	ул. „България“ №75
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	п.к.2850, гр.Петрич
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	ул. „Места“ №22
Телефон:	0745/60005 и 0745/60006
Факс:	0745/60005 и 0745/60006
E-mail адрес:	office@nikmar.bg

¹ При участие на обединение се изписват всички участници в него.

² В случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

В настоящото възлагане Участникът се представлява от следните лица:

1. Николай Борисов Влахов (трите имена)

2. (трите имена)

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:	„ДСК банка“ ЕАД
IBAN	BG62STSA93000020404670
BIC	STSBGGSF

2. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА до изтичане срока на валидност.

3. Заявяваме, че сме запознати с условията на финансиране на поръчката, както и с всички документи и указания в документацията за участие в поръчката и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

4. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните подизпълнители:

1. "Геопроект инженеринг" ООД, с ЕИК 131574752, ще изпълнява дейности, свързани с изготвянето на проекти по всички части, съгласно предмета на поръчката и последващо упражняване на авторски надзор; дял от стойността на обществената поръчка - 5%

2.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

5. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде 60 календарни дни считано от крайния срок за подаване на оферти.

Дата 19/05/2020

Име и фамилия Николай Влахов

Подпис на лицето и печат

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



1962-1963

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

LABORATORY OF POLYMER CHEMISTRY

BERKELEY, CALIFORNIA

SYNOPSIS

1962

The synthesis and properties of poly(vinylidene fluoride) (PVDF) and its copolymers with tetrafluoroethylene (TFE) and hexafluoroisopropylene (HFIP) are reported. The copolymers were prepared by the free-radical mechanism in benzene solution. The copolymer compositions were determined by elemental analysis and infrared spectroscopy. The copolymers were characterized by their glass transition temperatures, melting points, and dielectric properties. The dielectric constant of the copolymers was found to increase with increasing PVDF content. The copolymers were also characterized by their mechanical properties, including tensile strength and elongation at break.



1962
1963
1964



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор

Долуподписаният: Николай Борисов Влахов

(*собствено, бащино, фамилно име*)

ЕГН: 6111260067, притежаващ л.к. №648669325, издадена на 08.01.2020г. от МВР Благоевград, с постоянен адрес: гр.(е) Петрич ул."България"№75, бл....., ет....., ап.....

в качеството си на управител на „Никмар Кънстракшън“ ЕООД

(*длъжност*)

(*наименование на участника*)

в изпълнение на чл.54, ап.1 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА „ОБНОВЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА И ПРИЛЕЖАЩО ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В ПИ 56126.602.1462: ОДЗ „СЛЪНЦЕ“- ГР.ПЕТРИЧ“ - ЕТАП 2 ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. Относно лично състояние

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;

3. Представяваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.

4. По отношение на мен и представлявания от мен участник налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. По отношение на представлявания от мен участник не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

6. Не съм в конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП с възложителя или със служителите в неговата организация.

II. Относно други специфични национални основания за отстраняване

000004



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74560112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:
(ненужното се зачертава)

2. Не съм контролирано лице/ ~~съм контролирано лице~~ от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (ненужното се зачертава). Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (попълва се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим).

4. Запознат съм със задължението ми по §14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и произтичащите от неспазването му правни последици по смисъла на §14, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

5. Не съм лице, заемало през последната година висша публична длъжност в община Петрич, и в изпълнение на правомощията или задълженията ми по служба не съм участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

6. В представяваното от мен дружество няма лице по ал. 1 от чл. 69 от ЗКОНПИ, което е съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

III. Относно критериите за подбор:

III.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1. Към момента на подаване на офертата Участникът, когото представлявам, е вписан в Централния професионален регистър на Строителя за обекти от Първа група, Четвърта. категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя и притежава удостоверение № 1 - TV 018384 с валидност до 30.09.2020г./ ~~е вписан в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която е установен, а именно~~ (ненужното се зачертава)

2. Ако Участникът, когото представлявам, бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да поддържаеме до приключване срока на договора горещитираната регистрация валидна.

III.2. Икономическо и финансово състояние

1. Към момента на подаване на офертата Участникът, когото представлявам, има застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на Проектанта за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, по застрахователна полица № 3407191400000005, издадена от ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс Груп“.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

валидна до 20.09.2020г. с лимит на отговорност 300 000,00лв. / еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава — членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, а именно *(неужното се зачертава)*.

~~2. Към момента на подаване на офертата Участникът, когото представлявам, има застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на Строителя за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, по застрахователна полица №3407191400000005, издадена от ЗАД „Булстрад Виена Иншурънс Груп”, валидна до 20.09.2020г. с лимит на отговорност 600 000,00лв./ еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава — членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, а именно *(неужното се зачертава)*.~~

3. Ако Участникът, когото представлявам, бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да поддържа валидността на застраховката до приключване срока на договора.

III.3. Технически и професионални способности

1. Изпълнени дейности *(потъква се приложимото)*

1.1. През последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, Участникът, когото представлявам, е изпълнил описания по-долу инженеринг, както следва:

№	Вид и място на изпълнения инженеринг	Кратко описание и стойност на изпълнените дейности	Дата на приключване изпълнението на инженеринга	Лице, за което е изпълнен инженерингът
1.				

1.2. През последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, Участникът, когото представлявам, е изпълнил описаното по-долу строителство, както следва:

№	Вид и място на изпълненото строителство	Кратко описание и стойност на изпълнените СМР	Дата на приключване изпълнението на строителството	Лице, за което е изпълнено строителството
1.	„Изграждане на ново обединено детско заведение за 10 групи, в м. „Югонзточен град, Район-4-Зона 5”, кв.19 (нов 19а), УПИ II - ОДЗ, ж.к. „Младост-4”	Стойност на целия обект е 3 148 077,93лв. без ДДС от които „Никмар Кънстракшън” ЕООД е изпълнила 1 560 196.71лв. без ДДС Цялостно изграждане на всички видове строително-монтажни работи по блоковете А, Б, С и Д по всички части: Архитектура,	18-04-2018г.	„Проджект Киндергардън” ДЗЗД/ Столична община-район Младост



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Обектът е Първа група, Трета категория Кратко описание; Място на изпълнение на задълженията е-м., Югоизточен град, Район-4-Зона 5", кв.19 (нов 19а), УПИ II - ОДЗ, ж.к. "Младост-4"	Конструкции, Електро,ВиК, ОВК, Енергина ефективност; Паркоустройство и благоустройство, Вертикална планировка, Пожарна безопасност, План за безопасност и здраве, план за управление на отпадъците и др, както и обзавеждане		
	Зидария керамични тухли 25 см	M3	
	Зидария керамични тухли 12 см	M2	
	Зидария газобетон 10 см, за инсталационни шахти	M2	
	Предстенна обшивка от гипсокартон върху носеща конструкция при водосточни тръби и др. инсталации	M2	
	Преградни тухлени стени с височина 2м – кухня	M2	
	Фасадна топлоизолационна система върху стени от бетон или тухла, включително минерална мазилка	M2	
	Окачена декоративна облицовка по фасада върху носеща метална конструкция	M2	
	Фасадна топлоизолационна система върху стени от бетон или тухла, включително водоустойчива минерална мазилка – за покъл	M2	
	Декоративна цветна облицовка върху топлоизолационна система – за зала	M2	
	Минерална мазилка върху бордове и парпети от бетон или тухла	M2	
	Покривно покритие – комплект: хидроизолация от 2 пласта, арм. циментова замазка за наклон, топлоизолация XPS 2x7см., паронизолация.	M2	
	Покривно покритие на зала – комплект: хидроизолация от 2 пласта, арм. циментова замазка, топлоизолация XPS 2x7см., паронизолация.	M2	
	Метална стълба тип моряшка за достъп до покрив, поцинкована.	Бр.	
Оформление на бордове на плосък покрив – включително необходимите крепежи, изолации и метални шапки	M		
Козирка от неръждаема стомана и стъкло	M2		
Деформационна фуга 5cm – в под	M		
Деформационна фуга 5cm – в таван	M		
Деформационна фуга 5cm - вертикална	M		



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

	Топлоизолация 5см „Фибран“, под подова плоча на кота 0.00м	M2	
	Сълбищен парапет от неръждаема стомана и пана от метална мрежа по детайл – 2 бр. сълбища	M	
	Метален предпазен парапет за рампи по детайл	M	
	Външен ажурен метален предпазен парапет по детайл	M	
	Защитен метален предпазен парапет на прозорци по детайл	M	
	Подово покритие: циментова замазка , лепило, износоустойчив 8.6мм гранитогрес, включително первази	M2	
	Подово покритие: циментова замазка , лепило, теракотни плочи, включително первази	M2	
	Подово покритие: циментова замазка - шлайфана, лепило, износоустойчиво PVC покритие, включително первази – за спортен салон	M2	
	Подово покритие: циментова замазка - шлайфана, лепило, износоустойчиво PVC покритие, включително первази – за зала	M2	
	Подово покритие: циментова замазка, лепило, износоустойчив 8.6мм гранитогрес за сълбища, включително первази – за сълбищни стъпала	M2	
	Подово покритие: циментова замазка - шлайфана, лепило, изравнителен хастар, износоустойчив 8мм ламиниран паркет, включително первази – за офиси, яслени групи, канцеларии	M2	
	Дървен подиум за външна сцена	M2	
	Дървен подиум за мултифункционална зала – конструкция и облицовка – по интериорен проект	M2	
	Стенно покритие: акрилна боя, грунд, гипсова мазилка/шпакловка върху стени	M2	
	Стенно покритие: стенна керамична облицовка, лепило върху стени	M2	
	Таванно покритие: пръскана мазилка, грунд, гипсова мазилка/шпакловка по тавани – за тоалетни	M2	
	Таванно покритие: акрилна боя, грунд, гипсова мазилка/шпакловка по тавани	M2	
	Акустичен таван за зала – по интериорен проект	M2	
	ИЗКОП/ МАСОВ ИЗКОП		



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@inbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

	<p>НАСИП ПОД НАСТИЛКА С ТРОШЕН КАМЪК</p> <p>НАСИП - СГРАДА "А" под армирана ст.б.наст</p> <p>НАСИП - СГРАДА "В" под армирана ст.б.наст -0,66</p> <p>НАСИП - СГРАДА "С" под армирана ст.б.наст</p> <p>НАСИП - СГРАДА "D" под армирана ст.б.наст 0,85 и -2,36</p> <p>НАСИП - СГРАДА "Е" под армирана ст.б.наст</p> <p>НАСИП - СГРАДА "F" под армирана ст.б.наст</p> <p>НАСИП ОКОЛО СГРАДИТЕ</p> <p>НАСИП ОКОЛО СГРАДА "А"</p> <p>НАСИП ОКОЛО СГРАДА "В"</p> <p>НАСИП ОКОЛО СГРАДА "С"</p> <p>НАСИП ОКОЛО СГРАДА "D"</p> <p>НАСИП ОКОЛО СГРАДА "Е"</p> <p>НАСИП ОКОЛО СГРАДА "F"</p> <p>НАТОВАРВАНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА ЗЕМНИ МАСИ</p> <p>Система за вертикално придвижване на лица с увреждания. (пътнически асансьор) 2,00 Бр. Метални Капази ЗаРевизии На Инсталационни Групи 36,00 бр. Метални евакуационни стълби –по проект част „Строителни Конструкции“ 3,00 бр. Външен ажурен метален предпазен параван по детайл 30,00 М Доставка и монтаж на вертикални щори 269,67 м² Доставка и монтаж на ролетни комарници 62,4 м² Разваляне на съществуваща асфалтобетонна тротоарна настилка F=64.0м², hср.=35см 23,00 м³ Натоварване и транспортиране на стр. отпадъци на разстояние до 15км 23,00 м³ Разваляне на съществуващи бордюри 18/35/50 21,00 м.л.;Натоварване и транспортиране на стр. отпадъци на разстояние до 15км 2,50;м³ Почистване на повърхностен слой - хумус с деб. 0,20 м с натоварване и транспорт на разстояние до 15км -F=6700.0м² 1340,00 м³ Изкоп земни маси за подравняване на площадка в з.п. ср. h=40 см 915,00 м³ Насип земни маси за подравняване на площадка в з.п. ср. h=20 см 600,00 м³ Натоварване и транспортиране на з.м. на разстояние до 15км 315,00 м³ Доставка и полагане и уплътняване на трошен камък h=40 см</p>	
--	--	--



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74560112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

	<p>фракция 0-75мм , валирана в три пласта, като основа за настилка от бет. паваж F=470.0м2 188,00 м3 Доставка и направа на нова настилка от бетонов паваж (16/20/8 см), положена върху едрозърнест пясък с дебелина 5 см, сно детайл 470,00 м2 Доставка и полагане и уплътняване на трошен камък h=15 см фракция от 0-40мм, валиран в един пласт, като основа за тротоарна настилка за площ 1160м2 174,00 м³ Доставка и направа на нова тротоарна настилка от бетонов декоративен паваж (h=6см), положена върху едрозърнест пясък с дебелина 8 см, с-но детайл 194,00м2; Доставка и направа на нова тротоарна настилка от бетонови 30/30/5, положена върху едрозърнест пясък с дебелина 8 см, с-но детайл 966,00 м2; Доставка и полагане в бетон В7.5 и на нови бордюри 18/35/50, с-но детайла 124,00 м.л Доставка и полагане в бетон В7.5 и на нови бордюри 10/20/50, с-но детайла 13,00 м.л Доставка и полагане в бетон В7.5 и на нови бордюри 8/16/50, с-но детайла 650,00 м.л Доставка на интерактивна адресируема централа, два сигнални контура по 125 адреса, един силов контур, автоматична и ръчна адресация с вграден захранващ модул Също, но на захр. блок с акумулаторна батерия 12VDC/18Ah Също ,но на дйльр еднофазен говорящ 24VDC, изцяло програмируем при инсталиране Също ,но повторител на основните сигнални и управляващи функции на ПИЦ Сирена външна с лампа 110 dB (12-30) VDC Също, но на пожароизвестител димно-оптичен адресируем с вграден изолатор и заключване Също, но на пожароизвестител топлинен максимален, адресируем с вграден изолатор и заключване Също, но на бутон ръчен адресируем с вграден изолатор Също, но на сирена вътрешна, пластмасова адресируема с лампа Също ,но на изпълнително устройство с два изолатора и 1 (2) релейни изхода; Доставка и монтаж в бетон на гъвкава PVC тръба 13,5мм Също , но на твърда PVC тръба 13,5мм Доставка и монтаж в положена PVC тръба на кабел тип СВТ3х1,5 Също, но на тип JY/L/Y 2х1.0мм² Доставка и монтаж на конзола кръгла Също, но на стоманена тръба 1,5", двукратно минимизирана и боядисана Прозвъняване и подсъединяване на жила Монтаж и привеждане в експлоатация на адресируема пожароизвестителна централа Също, но на адресируем автом. Датчик Също, но на ръчен бутон адресируем Също ,но на изпълнително устройство Също ,но на вътрешна сирена Също ,но на външна ел.сирена с блиц лампа; Направа на</p>		
--	--	--	--



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

	<p>токозахранване основно Направа нанокозахранване резервно Пробиване на дупки в бетон 10/10см Програмиране на пожароизвестителна централа Комплексно изпитване на съвместна работа между централа и линии за известяване, сигнализиране и управление 72__ часови проби от трима специалисти Документиране на функционалните проби и единични изпитания по документация на производителя. Подготовка на пълна техн. Документация и досие, вкл. екзекутивни чертежи и предаването ѝ на Възложителя. I ЧАСТ: ОТОПЛЕНИЕ 1. Колектор с 7 извода 2 бр съдържа: Колекторна кутия 2 бр Адаптер месинг за ф25/ 3/4 тип AquaTherm 4 бр Колектор 7 извода 3/4" Calefi 4 бр Кран сферичен холендров Giacomini 2 бр Кран с ел. задвижка Bianchi 2 р Седмичен програматор Siemens 2 бр Адаптер към ф 16 Valsir 28 бр Автоматична група, обезвъздушил и кран Bianchi 4 бр Щанга за колектор 4 бр Дюбели за укрепване 4 бр 2. Колектор с 8 извода 1 бр съдържа Колекторна кутия 1 бр Адаптер месинг за ф25/ 3/4 тип AquaTherm 2 бр Колектор 8 извода 3/4" Calefi; 2 бр Кран сферичен холендров Giacomini 1 бр Кран с ел. задвижка Bianchi 1 бр Седмичен програматор Siemens 1 бр Адаптер ; към ф 16 Valsir 16 бр Автоматична група, обезвъздушил и кран Bianchi 2 бр; щанга за колектор 2 бр Дюбели за укрепване 2 бр 2. Колектор с 9 извода 1 бр; съдържа Колекторна кутия 1 бр Адаптер месинг за ф25/ 3/4 тип AquaTherm 2; бр Колектор 8 извода 3/4" Calefi 2 бр Кран сферичен холендров Giacomini 1 бр; Кран с ел. задвижка Bianchi 1 бр Седмичен програматор Siemens 1 бр Адаптер; към ф 16 Valsir 18 бр Автоматична; група, обезвъздушил и кран Bianchi 2 бр; Щанга за колектор 2 бр Дюбели; за укрепване 2 бр 2. Колектор с 10 извода 2; бр съдържа: Колекторна кутия 2 бр Адаптер месинг за ф25/ 3/4 тип AquaTherm 4 бр Колектор 10 извода 3/4" Calefi 4 бр Кран сферичен холендров Giacomini; 2 бр Кран с ел. задвижка Bianchi 2 бр Седмичен програматор Siemens 2 бр; Адаптер към ф 16 Valsir 40 бр; Автоматична група, обезвъздушил и кран Bianchi 4 бр Щанга за колектор 4 бр; Дюбели за укрепване 4 бр 4. Колектор; с 11 извода 3 бр Колектор с 11 извода 1 бр; съдържа Колекторна кутия 3 бр; Адаптер месинг за ф25/ 3/4 тип AquaTherm 6; бр Колектор 11 извода 3/4" Calefi; 6 бр Кран сферичен</p>		
--	---	--	--

000011



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

	<p>холендров Giacomini 3 бр;Кран с ел.завижка Bianchi 3 бр;Седмичен програматор Siemens 3 бр Адаптер към ф 16 Valsir 66 бр Автоматична;група, обезвъздушенел и кран Bianchi 6 бр Щанга за колектор 6 бр Дюбели за укрепване 6 бр 5.Колектор с 12извода 1 бр;съдържа: Колекторна кутня,1 бр Адаптер месинг за ф25/ 3/4 тип AquaTherm 2; бр Колектор 12 извода3/4" Calefi 2 бр Кран сферичен холендров Giacomini 2 бр;Кран с ел.завижкамBianchi 1 бр Седмичен програматор Siemens 1 бр Адаптер;към ф 16 Valsir 24-бр Автоматична група, обезвъздушенел и кран Bianchi 2 бр;Щанга за колектор-2 бр Дюбели за укрепване 2 бр 6.Отоплителна инсталация;Тръба ф16 PEX-AL-PEXпо БДС EN ISO 21003 2020 м.л клас 5/class5/10bar/ Скоби;за закрепване на ф 23 Walraven 1100 бр. Шлаух ф23 2020 м.л Стоманена тръба;2" Borusan 268 м.л Стоманена тръба 1 1/2" Borusan 28 м.л Стоманена тръба 1; 1/4" Borusan 104 м.л Стоманена тръба 1" Borusan 102 м.л Стоманена тръба 3/4";Borusan 136 м.л Конструкция за укрепване 80 бр. Изолация от микропореста; гума 13мм. Agtasell 454 м.л Фитинги 300 бр. Доставка и монтаж на отоплителни тела Колектори в Абонатна станция-отопление Шибър спирателен Ду 90 за Ру 0,6МРа Brandoni 2 бр. Шибър спирателен Ду 25 за Ру 0,6МРа Brandoni 4 бр. Шибър спирателен Ду 32 за Ру 0,6МРа Brandoni 4 бр. Шибър спирателен Ду 40;за Ру 0,6МРа Brandoni 4 бр. Шибър спирателен Ду 50 за Ру 0,6МРа Brandoni8 бр.;Автоматичен шранго безвъздушител Calefi 16 бр. Филтър за вода Ду25;за Ру0,6 Мра Bianchi 1 бр. Филтър за вода Ду32 за Ру 0,6 Мра Bianchi 1 бр. Филтър завода Ду40 за Ру 0,6 Мра Bianchi 1 бр. Филтър за вода Ду50 за Ру 0,6;Мра Bianchi2 бр. Възвратен вентил Ду25 за Ру 0,6 Мра Bianchi 1 бр. Възвратен;вентил Ду32;за Ру 0,6 Мра Bianchi 1 бр. Възвратен вентил Ду40 за Ру 0,6 Мра Bianchi 1 бр. Възвратен вентил Ду50 за Ру 0,6 Мра Bianchi 2 бр. Помпа ЦП-модел VB65/120;P=0,05kW/220V, 2,3m3/ч, 2,5mH20 тип DAB-Италия или подобна 1 бр. Помпа;ЦП-МОДЕЛ VA60/130 P=0,05kW/220W, 0,43m3/ч, 2,5mH20 тип DAB-Италия или подобна 1 бр. Помпа ЦП-модел VA 60/130 P=0,05kW/220V, 0,7m3/ч, 2,5mH20;тип DAB-Италия или подобна 1 бр. Помпа ЦП- VA60/130 P=0,05</p>		
--	---	--	--

000012



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		kW/220V, 1,4m ³ /ч 2,5mH20 тип ДАВИТалия - или подобна 1 бр. Изолация за колектори 19mm; Atlascell 2,4 м.л Термометър до 100С 2 бр. Манометър до 0,6MPa 2 бр. Кран ; за източване 1/2" 2 бр. ВНК ВОДОПРОВОДИ ОТ ТРЪБИ РЕ-HDФ63, PN10 идр. Дейности:		
	ФУНДАМЕНТИ	m ³	123,90	
	СТОМАНОБЕТ. СТЕНИ, КОЛОНИ В СТЕНИ	m ³	61,95	
	КОЛОНИ от -2,60 до -0,06	m ³	8,53	
	КОЛОНИ от -0,06 до +2,79	m ³	13,23	
	КОЛОНИ от +2,79 до +8,20	m ³	11,27	
	Шайби от -3,10 до +8,30	m ³	7,44	
	ГРЕДИ НА КОТА -0,06	m ³	7,52	
	ГРЕДИ НА КОТА +2,79	m ³	21,09	
	ГРЕДИ НА КОТА +6,10	m ³	26,77	
	ПЛОЧА НА КОТА -0,06	m ³	57,96	
	ПЛОЧА НА КОТА +2,79	m ³	23,65	
	ПЛОЧА НА КОТА +6,65	m ³	29,56	
	ПОДЛОЖЕН БЕТОН	m ³	39,90	
	ВОДОПРОВОДИ ОТ ТРЪБИ РЕ-HD Ф63, PN10 - включително укрепители и фитинги	m	10,00	
	ВОДОПРОВОДИ ОТ ТРЪБИ РР Ф20, PN10 - включително укрепители и фитинги	m	230,00	
	ВОДОПРОВОДИ ОТ ТРЪБИ РР Ф20, PN16- включително укрепители и фитинги - с алуминиева вложка (Stabi)	m	300,00	
	ВОДОПРОВОДИ ОТ ТРЪБИ РР Ф25, PN10- включително	m	80,0	



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

	укрепители и фитинги		0		
	ВОДОПРОВОДИ ОТ ТРЪБИ PP Ф25, PN16- включително укрепители и фитинги - с алуминиева вложка (Stabi)	м	110, 00		
	ВОДОПРОВОДИ ОТ ТРЪБИ PP Ф32, PN10- включително укрепители и фитинги	м	60,0 0		
	ВОДОПРОВОДИ ОТ ТРЪБИ PP Ф32, PN16- включително укрепители и фитинги - с алуминиева вложка (Stabi)	м	115, 00		
	ВОДОПРОВОДИ ОТ ТРЪБИ PP Ф40, PN10- включително укрепители и фитинги	м	70,0 0		
	ВОДОПРОВОДИ ОТ ТРЪБИ PP Ф40, PN16- включително укрепители и фитинги - с алуминиева вложка (Stabi)	м	125, 00		
	ВОДОПРОВОДИ ОТ ТРЪБИ PP Ф50, PN10- включително укрепители и фитинги	м	65,0 0		
	ВОДОПРОВОДИ ОТ ТРЪБИ PP Ф50, PN16- включително укрепители и фитинги - с алуминиева вложка (Stabi)	м	90,0 0		
	ВОДОПРОВОДИ ОТ ТРЪБИ PP Ф63, PN10- включително укрепители и фитинги	м	35,0 0		
	ВОДОПРОВОДИ ОТ ТРЪБИ PP Ф63, PN16- включително укрепители и фитинги - с алуминиева вложка (Stabi)	м	25,0 0		
	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ф63; d= 13мм;λ=0,04 W/(m.K)	м	35,0 0		
	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ф63; d= 32мм;λ=0,035 W/(m.K)	м	25,0 0		
	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ф50; d= 13 мм;λ=0,04 W/(m.K)	м	65,0 0		
	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ф50; d= 32мм;λ=0,035 W/(m.K)	м	90,0 0		
	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ф40; d= 13мм;λ=0,04 W/(m.K)	м	70,0 0		
	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ф40; d= 32мм;λ=0,035 W/(m.K)	м	125, 00		
	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ф32; d= 13мм;λ=0,04 W/(m.K)	м	60,0 0		
	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ф32; d= 32мм;λ=0,035 W/(m.K)	м	115, 00		



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74566112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

			00		
		ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ф25; d=13мм;λ=0,04 W/(m.K)	м	80,00	
		ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ф25; d=25мм;λ=0,035 W/(m.K)	м	70,00	
		ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ф20; d=13мм;λ=0,04 W/(m.K)	м	230,00	
		ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ф20; d=20мм;λ=0,035 W/(m.K)	м	150,00	
		ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ф25; d=13мм;λ=0,035 W/(m.K)	м	40,00	
		ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ф20; d=13мм;λ=0,035 W/(m.K)	м	150,00	
		КОМПЕНСАТОР ЗА ТОПЛА И ЦИРКУЛАЦИОННА ВОДА ф20, PN16	бр.	53,00	
		КОМПЕНСАТОР ЗА ТОПЛА И ЦИРКУЛАЦИОННА ВОДА ф25, PN16	бр.	25,00	
		КОМПЕНСАТОР ЗА ТОПЛА И ЦИРКУЛАЦИОННА ВОДА ф32, PN16	бр.	37,00	
		КОМПЕНСАТОР ЗА ТОПЛА И ЦИРКУЛАЦИОННА ВОДА ф40, PN16	бр.	43,00	
		КОМПЕНСАТОР ЗА ТОПЛА И ЦИРКУЛАЦИОННА ВОДА ф50, PN16	бр.	30,00	
		КОМПЕНСАТОР ЗА ТОПЛА И ЦИРКУЛАЦИОННА ВОДА ф63, PN16	бр.	12,00	
		БАТЕРИЯ ЗА АУСГУСТ	бр.	12,00	
		СТЕРИЛИЗАТОР	бр.	2,00	
		БАТЕРИЯ ЗА ТОАЛЕТНА МИВКА	бр.	30,00	
		БАТЕРИЯ ЗА ТОАЛЕТНА МИВКА ЗА ДЕЦА(среден формат)-с терморегулатор/детски групи и яслени групи/	бр.	20,00	
		БАТЕРИЯ ЗА КУХНЕНСКА МИВКА	бр.	10,00	
		КЛАПАН ЗА ТОАЛЕТНО КАЗАНЧЕ	бр.	42,00	



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

	БАТЕРИЯ ЗА ДУШ	бр	6,00		
	БАТЕРИЯ ЗА ВАНИЧКА ЗА КРАКА(ниска ,с подв.душ) -с терморегулатор	бр	8,00		
	БАТЕРИЯ ЗА ВАНИЧКА (борд +0,90от КТП, за яслени групи) - с терморегулатор	бр	2,00		
	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЦИРКУЛАЦИОННА ПОМПА - Q= 0,2 l/sec;H= 1,00m	бр	1,00		
	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ЦИРКУЛАЦИОННА ПОМПА - Q= 0,5 l/sec;H= 2,00m	бр	1,00		
	ЕЛ.БОЙЛЕР 300 L /9kW	бр	1,00		
	СКОБИ С ГУМЕНА ВЛОЖКА Ф20	бр	145, 00		
	СКОБИ С ГУМЕНА ВЛОЖКА Ф25	бр	90,0 0		
	СКОБИ С ГУМЕНА ВЛОЖКА Ф32	бр	83,0 0		
	СКОБИ С ГУМЕНА ВЛОЖКА Ф40	бр	140, 00		
	СКОБИ С ГУМЕНА ВЛОЖКА Ф50	бр	100, 00		
	СКОБИ С ГУМЕНА ВЛОЖКА Ф63	бр	40,0 0		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф20 , PN10	бр	23,0 0		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф20 , PN16	бр	12,0 0		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф25 , PN10	бр	12,0 0		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф25 , PN16	бр	16,0 0		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф32 , PN10	бр	11,0 0		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф32 , PN16	бр	4,00		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф40 , PN10	бр	1,00		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф40 , PN16	бр	2,00		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф50 , PN10	бр	1,00		



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф50 , PN16	бр	2,00		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф63 , PN10	бр	1,00		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф63 , PN16	бр	1,00		
	ОБРАТНА КЛАПА Ф20, PN10	бр	14,0 0		
	ОБРАТНА КЛАПА Ф25, PN16	бр	1,00		
	ОБРАТНА КЛАПА Ф32, PN10	бр	1,00		
	ОБРАТНА КЛАПА Ф50, PN16	бр	1,00		
	ОБРАТНА КЛАПА Ф63, PN10	бр	1,00		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф20 с холендер	бр	1,00		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ 25 с изпускател , PN16	бр	6,00		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф32 с изпускател , PN10	бр	5,00		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф32 с изпускател , PN16	бр	5,00		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф50 с изпускател , PN16	бр	6,00		
	СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф63 с изпускател , PN10	бр	1,00		
	ОБСАДНА ТРЪБА Ф75	м	5,00		
	ОБСАДНА ТРЪБА Ф63	м	6,00		
	ОБСАДНА ТРЪБА Ф50	м	6,00		
	ОБСАДНА ТРЪБА Ф40	м	7,00		
	ОБСАДНА ТРЪБА Ф32	м	5,00		
	ОБСАДНА ТРЪБА Ф25	м	9,00		
	КОМПЛЕКТ ВОДОМЕРЕН ВЪЗЕЛ ЗА ИЗМЕРВАНЕ РАЗХОДА НА ТОПЛА ВОДА - (СКФ63, Водоме ВС-20 DN40 - Qop=10m ³ /h; Qmax=20m ³ /h ; ОКФ63; СКИФ63)	бр	1,00		
	72- ЧАСОВА ПРОБА НА ВОДОПРОВОДА	бр	1,00		
	САНИРАНЕ ВОДОПРОВОД	бр	1,00		
	ПРОТИВОПОЖАРНА ИНСТАЛАЦИЯ КЪМ ПРОТИВОПОЖАРНИТЕ КРАНОВЕ				



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

	ВОДОПРОВОДИ ОТ ПОЦИНКОВАНИ ТРЪБИ 2"	м	195, 00		
	ДОСТАВКА И МОНТАЖ ПРОТИВОПОЖАРНИ КРАНОВЕ /шкаф, шланг, ролка, струйник, съединителна гайка, кран/	бр.	16,0 0		
	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СПИРАТЕЛНИ КРАНОВЕ Ф2"	бр.	1,00		
	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА СКОБИ ЗА ПОЦИНКОВАНИ ТРЪБИ 2"	бр.	95,0 0		
	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ; d= 32мм; λ=0.04	м	195, 00		
	72- ЧАСОВА ПРОБА НА ВОДОПРОВОДА	бр	1,00		
	САНИРАНЕ ВОДОПРОВОД	бр	1,00		
	КАНАЛИЗАЦИЯ				
	Наименование	М-	Кол		
		ка	ичес		
			тво		
	РВС-ТРЪБИ МУФЕНИ С ЛЕПЕНИ ВРЪЗКИ ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ НА СГРАДИ С ДИАМ.Ф200 усиленни- включително фасонни части и укрепители	м	100, 00		
	РВС-ТРЪБИ МУФЕНИ С ЛЕПЕНИ ВРЪЗКИ ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ НА СГРАДИ С ДИАМ.Ф160 усиленни- включително фасонни части и укрепители	м	340, 00		
	РВС-ТРЪБИ МУФЕНИ С ЛЕПЕНИ ВРЪЗКИ ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ НА СГРАДИ С ДИАМ.Ф110-включително фасонни части и укрепители	м	80,0 0		
	РВС-ТРЪБИ МУФЕНИ С ЛЕПЕНИ ВРЪЗКИ ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ НА СГРАДИ С ДИАМ.Ф75-включително фасонни части и укрепители	м	101, 00		
	РВС-ТРЪБИ МУФЕНИ С ЛЕПЕНИ ВРЪЗКИ ЗА КАНАЛИЗАЦИЯ НА СГРАДИ С ДИАМ.Ф50-включително фасонни части и укрепители	м	175, 00		
	ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ УСИЛ.РВС Ф110	м	200, 00		



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

	ТОПЛОИЗОЛАЦИЯ ЗА ВЪТРЕШНИ ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ ,d= 13mm БАРБАКАН Ф75;L=0,50m(АВАРИЕН)	м	145, 00		
	АУСГУСТ	бр	12,0 0		
	ТОАЛЕТНА МИВКА(ЗА ВЪЗРАСТНИ)	бр	30,0 0		
	ТОАЛЕТНА МИВКА ЗА ДЕЦА(среден формат)	бр	20,0 0		
	КУХНЕНСКА МИВКА(ОТ КУХНЕНСКИ ОФИСИ- СЪГЛАСНО ТЕХНОЛОГИЯ) МИЯЛНА МАШИНА (ОТ КУХНЕНСКИ ОФИСИ- СЪГЛАСНО ТЕХНОЛОГИЯ)	бр	10,0 0		
	ТОАЛЕТНО КАЗАНЧЕ	бр	14,0 0		
	ТОАЛЕТНО КАЗАНЧЕ за деца	бр	28,0 0		
	ДУШ	бр	6,00		
	ВАНИЧКА (борд +0,90от КГП, за яслени групи)	бр	2,00		
	ВАНИЧКА ЗА КРАКА(ниска,с подв.душ)	бр	8,00		
	СТЕРИЛИЗАТОР	бр	2,00		
	РЕВИЗИОННА ШАХТА 80/80 ; h< 0,80m	бр	7,00		
	РЕВИЗИОННА ШАХТА 80/80 ; h= 0,80 - 1,20m	бр	3,00		
	РЕВИЗИОННА ШАХТА 80/120 ; h> 1,20m	бр	2,00		
	ВЕНТИЛАЦИОННИ ШАПКИ ЗА ОТДУШНИЦИ НА КАНАЛИЗАЦИЯ Ф110	бр.	15,0 0		
	ВЕНТИЛАЦИОННИ ШАПКИ ЗА ОТДУШНИЦИ НА КАНАЛИЗАЦИЯ Ф75	бр.	19,0 0		
	ВЕНТИЛАЦИОННИ ШАПКИ ЗА ОТДУШНИЦИ НА ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ Ф110	бр.	29,0 0		
	ПРОТИВОВАКУУМНА КЛАПА Ф75	бр.	4,00		
	СКОБИ С ГУМЕНА ПОДЛОЖКА ЗА ЗАКРЕПВАНЕ НА ТРЪБИ Ф110	бр.	55,0 0		
	СКОБИ С ГУМЕНА ПОДЛОЖКА ЗА	бр.	72,0		



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

	ЗАКРЕПВАНЕ НА ТРЪБИ Ф75	0	
	СКОБИ С ГУМЕНА ПОДЛОЖКА ЗА ЗАКРЕПВАНЕ НА ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ Ф110	бр. 132, 00	
	СКОБИ С ГУМЕНА ПОДЛОЖКА ЗА ЗАКРЕПВАНЕ НА ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ Ф75	бр. 3,00	
	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПС Ф110	бр. 1,00	
	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПС Ф75(НЕРЪЖДАЕМА СТОМАНА)-КУХНЕНСКИ БЛОК	бр. 3,00	
	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПС Ф50	бр. 53,0 0	
	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПС Ф50(НЕРЪЖДАЕМА СТОМАНА) -КУХНЕНСКИ БЛОК	бр. 10,0 0	
	РЕВИЗИОННИ ОТВОРИ Ф250 ,PVC	бр. 1,00	
	РЕВИЗИОННИ ОТВОРИ Ф200 ,PVC	бр. 17,0 0	
	РЕВИЗИОННИ ОТВОРИ Ф160 ,PVC	бр. 9,00	
	РЕВИЗИОННИ ОТВОРИ Ф110 ,PVC	бр. 20,0 0	
	РЕВИЗИОННИ ОТВОРИ Ф75 ,PVC	бр. 28,0 0	
	РЕВИЗИОННИ ОТВОРИ ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ Ф110 ,PVC	бр. 47,0 0	
	РЕВИЗИОННИ ОТВОРИ ВОДОСТОЧНИ ТРЪБИ Ф75 ,PVC	бр. 15,0 0	
	ТЕРАСЕН ПОДОВ СИФОН	бр. 10,0 0	
	ВОРОНКА HL 64H	бр. 60,0 0	
	ВОРОНКА HL 62.1(ОТ ВЪТРЕШЕН ДВОР)	бр. 2,00	
	ОБСАДНА ТРЪБА Ф250	м 6,00	
	ОБСАДНА ТРЪБА Ф200	м 5,00	
	БЕТОНОВ КОЖУХ Ф250	м 12,0 0	



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

капак ACCESS COVERS 80/80/7,5cm клас на натоварване "А" или еквивалент	бр.	10,0 0		
капак ACCESS COVERS 80/120/7,5cm клас на натоварване "А" или еквивалент	бр.	2,00		
ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА КЛАПИ ПРОТИВ МИРИЗМИ	бр.	5,00		
72- ЧАСОВА ПРОБА НА КАНАЛИЗАЦИЯТА	бр.	1,00		
ПОДОБЕКТ: ВЪНШНИ ВЪК ВРЪЗКИ				
Наименование	М-	Кол	ка	ичес
				тво
ПОДЛОЖКИ и ЗАСИПКИ ОТ ПЯСЪК	м3	275, 00		
ИЗКОП С ОГРАНИЧЕНИ ШИРИНИ В ЗЕМНИ ПОЧВИ	м3	2 140, 00		
ЗАСИПВАНЕ и ТРАМБОВАНЕ НА ИЗКОПИ С ОГРАНИЧЕНИ ШИРИНИ - всички скални почви	м3	1 605, 00		
ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПХ 70/80- пълна окомплектовка	бр	2,00		
ВОДОПРОВОДИ ОТ ТРЪБИ В ГОТОВ ИЗКОП ИЗВЪН СГРАДИ РЕ-ND, PN10 Ф90	м	155, 00		
ВОДОПРОВОДИ ОТ ТРЪБИ В ГОТОВ ИЗКОП ИЗВЪН СГРАДИ РЕ-ND, PN10 Ф63	м	45,0 0		
ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОМЕРНА ШАХТА (бетонова) - 2,80/1,80m ;h=1,85m ;с капак от ламарина, с топлоизолация	бр	1,00		
ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ШАХТА - 1,60/1,60m ;h=1,40m	бр	1,00		
ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ШАХТА - 1,60/1,60m ;h=1,50m	бр	1,00		
ИЗГРАЖДАНЕ НА ВОДОПРОВОДНА ШАХТА - 1,60/1,60m ;h=1,85m	бр	1,00		
ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА АВТОМАТИЧЕН ВЪЗДУШНИК DN50/PN16 (2,0m ³ /мин.)	бр	1,00		
СПИРАТЕЛЕН КРАН DN50 С	м			



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

	ВЪРТОК		1,00		
	СПИРАТЕЛЕН КРАН DN63 С ИЗПУСКАТЕЛ	м	2,00		
	КАНАЛИЗАЦИЯ ОТ PVC-U SN8 ТРЪБИ В ГОТОВ ИЗКОП ИЗВЪН СГРАДИ Ф110	м	12,0 0		
	КАНАЛИЗАЦИЯ ОТ PVC-U SN8 ТРЪБИ В ГОТОВ ИЗКОП ИЗВЪН СГРАДИ Ф160	м	22,0 0		
	КАНАЛИЗАЦИЯ ОТ PVC-U SN8 ТРЪБИ В ГОТОВ ИЗКОП ИЗВЪН СГРАДИ Ф200	м	115, 00		
	КАНАЛИЗАЦИЯ ОТ PVC-U SN8 ТРЪБИ В ГОТОВ ИЗКОП ИЗВЪН СГРАДИ Ф250	м	120, 00		
	КАНАЛИЗАЦИЯ ОТ PVC-U SN8 ТРЪБИ В ГОТОВ ИЗКОП ИЗВЪН СГРАДИ Ф315	м	35,0 0		
	КАНАЛИЗАЦИЯ ОТ PVC-U SN8 ТРЪБИ В ГОТОВ ИЗКОП ИЗВЪН СГРАДИ Ф400	м	90,0 0		
	ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕВИЗИОННА ШАХТА до 2м	бр	4,00		
	ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕВИЗИОННА ШАХТА до 3м	бр	5,00		
	ИЗГРАЖДАНЕ НА РЕВИЗИОННА ШАХТА до 4м	бр	4,00		
	ОТВОДНИТЕЛНА РЕШЕТКА - b=20cm;h=20cm;	м	30,0 0		
	ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА МАЗНИНОУЛОВИТЕЛ - LIPUMAX-NS4- 400l	бр	1,00		
	ИЗГРАЖДАНЕ НА ДЪЖДОПРИЕМНА ШАХТА- ЕДИНИЧЕН ОТТОК	бр	6,00		
	БЕТОНОВ КОЖУХ Ф90	м	35,0 0		
	БЕТОНОВ КОЖУХ Ф110	м	70,0 0		
	БЕТОНОВ КОЖУХ Ф150	м	10,0 0		
	БЕТОНОВ КОЖУХ Ф200	м	5,00		
	БЕТОНОВ КОЖУХ Ф250	м	90,0 0		
	БЕТОНОВ КОЖУХ Ф300	м	83,0 0		
	СИГНАЛНА ЛЕНТА	м	594, 00		



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		ИЗВОЗВАНЕ НА ИЗЛИШНИ ЗЕМНИ МАСИ	м3 908, 00		

1.3. През последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, Участникът, когото представлявам, е изпълнил описаните по-долу услуги, както следва:

№	Вид и място на изпълнените услуги	Кратко описание и стойност на изпълнените услуги	Дата на приключване изпълнението на услугите	Лице, за което са изпълнени услугите
1.				

2. Участникът, когото представлявам, към датата на представяне на офертата разполага с нужния персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение на проектирането и упражняването на авторски надзор като част от инженеринга, а именно:

Трите имена на лицето	Работа на лицето по изпълнение на поръчката	Образование и професионална квалификация (степен, специалност, № на документ, издател)

3. Участникът, когото представлявам, към датата на представяне на офертата разполага с нужния персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение на строителството като част от инженеринга, а именно:

Трите имена на лицето	Работа на лицето по изпълнение на поръчката	Образование и професионална квалификация (степен, специалност, № на документ, издател)	Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Илия Георгиев Марков	Технически ръководител	висше образование; с образователно-квалификационна степен-магистър; специалност "Промислено и гражданско строителство"; професионална квалификация "строителен инженер; профил-„Технология на строителството”-	14.01.2011г. до днес- „Никмар Кънстракшън” ЕООД- на длъжност—технически ръководител/ръководител обект; основни функции- съществуване на ръководство на обекти на фирмата; координация и контрол на техническия ръководител и останалите експерти и работници и от 23.01.2017г. съемстващ



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		<p>година на дипломиране-1995г. -диплома-серия ЛК, № 002413, рег.№ 0360, издадена от ВВИСУ „Любен Каравелов“-София</p> <p>Удостоверение 5368-18/23.01.2017г. за Контрол по качеството на влаганите в строежите строителни продукти,съгласно изискванията на ЗУТ, издадено от Профеионален център АВСЕ” ЕООД-гр.Петрич.</p>	<p>длъжността отговорник контрол на качеството с основни функции-осъществяване контрол на качеството на влаганите в строежите стротиелни продукти”; 02.08.2006г. - 01.01.2011г.- „Агер” ЕООД-София технически ръководител;основни функции- осъществяване на техническо ръководство на стр. Обекти на фирмата; координация и проверка на извършените видове смр и др. 01.04.1999г. - 13.03.2000г.- „Лийв Рабако А.М.” АД - длъжност-технически ръководител; основни функции- осъществяване на техническо ръководство на стр. Обекти на фирмата; координация и проверка на извършените видове смр и др. 1995г.- 1999г. – ГУСВ Сандански- длъжност-ръководител екип/технически ръководител; основни фуннции-осъществяване на ръководство на обекти на фирмата; координация и контрол на техническия ръководител и останалите експерти и работници</p>
Илия Георгиев Марков	Отговорник контрол по качеството	висше образование; с образователно-квалификационна степен-магистър; специалност Промислено и гражданско	14.01.2011г. до днес- „Никмар Кънстракшън” ЕООД- на длъжност— технически ръководител/ръководител обект; основни функции- съществяване на ръководство на



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		<p>строителство"; професионална квалификация строителен инженер; профил- „Технология на строителството” - година на дипломиране- 1995г. -диплома-серия ЛК, № 002413, рег.№ 0360, издадена от ВВИСУ „Любен Каравелов”-София</p> <p>Удостоверение 5368-18/23.01.2017г. за Контрол по качеството на влаганите в строежите строителни продукти,съгласно изискванията на ЗУТ, издадено от Професионален център АВСЕ” ЕООД-гр.Петрич.</p>	<p>обекти на фирмата; координация и контрол на техническия ръководител и останалите експерти и работници и от 23.01.2017г. съемстващ длъжността отговорник контрол на качеството с основни функции-осъществяване контрол на качеството на влаганите в строежите строителни продукти”; 02.08.2006г. - 01.01.2011г.- „Агер” ЕООД-София технически ръководител;основни функции- осъществяване на техническо ръководство на стр. Обекти на фирмата; координация и проверка на извършените видове смр и др. 01.04.1999г. - 13.03.2000г.- „Лийв Рабако А.М.” АД - длъжност-технически ръководител; основни функции- осъществяване на техническо ръководство на стр. Обекти на фирмата; координация и проверка на извършените видове смр и др. 1995г.- 1999г. – ГУСВ Сандански- длъжност-ръководител екип/технически ръководител; основни функции-осъществяване на ръководство на обекти на фирмата; координация и контрол на техническия ръководител и останалите експерти и работници</p>
--	--	---	--



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Роза Любомирова Тодорска	Отговорник по безопасност и здраве	<p>Висше образование, с образователно-квалификационна степен- магистър, професионална квалификация- минен инженер, специалност- „Разработка на полезни изкопаеми“, специализация- „Минно строителство“. Година на дипломиране- 2003г. Диплома Серия МГУ-2003 № 049988, издадена от Минно-Геоложки университет „Св.Иван Рилски“-София.</p> <p>Удостоверение № 1 от 07.01.2020г. „издадено от СТМ „Херакъл-Н“ за завършено обучение по здравословни и безопасни условия на труд, съгласно ЗЗБУТ, хигиена на работните места, оценка на риска на работните места, използване на лични предпазни средства, поведение при пожар и производствени аварии, оказване на долекарска помощ. На основание чл.281,</p>	<p>16.12.2009г до момента- „Никмар Кънстракшън“ ЕООД- длъжност-технически изпълнител, и от 03.01.2011г. на съвместяваща длъжността Специалистт по безопасност и здраве при работа- основни функции- осъществяване на техническо сътрудничество; изготвяне на Актове по Наредба 3; осъществяване на координация по безопасност и здраве; провеждане на инструктажи 06.01.2004-17.12.2008- Общинска администрация -гр.Бобов дол-длъжност-младши експерт „Строителство“ основни функции-осъществяване на техническо сътрудничество; изготвяне на Актове по Наредба 3; 07.05.2003-05.01.2004 Общинска администрациягр.Бобов дол-длъжност-главен експерт „Геодезия основни функцииосъществяване на техническо сътрудничество; изготвяне на Актове по Наредба 3;</p>
--------------------------	------------------------------------	---	--



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		<p>ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1,т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, чл.5, ал.2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително и монтажни работи- вайдно- 06.01.2021г.</p> <p>Удостоверение № 1 от 07.01.2020г., издадено от СТМ „Херакъл-Н“. Наоснование чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009г.</p>	
--	--	--	--



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		<p>за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 4 от 1998г. изм. и доп. 2000г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условията на труд в предприятието – валидно до 06.01.2021г.</p> <p>Удостоверение № 1 от 07.01.2019г., издадено от СТМ „Херакъл-Н”. На основание чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия</p>	
--	--	--	--



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		<p>на труд и Наредба № 4 от 1998г. изм. и доп. 2000г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условията на труд в предприятието – валидно до 07.01.2020г и за завършено обучение по здравословни и безопасни условия на труд, съгласно ЗЗБУТ, хигиена на работните места, оценка на риска на работните места, използване на лични предпазни средства, поведение при пожар и производствени аварии, оказване на долекарска помощ. На основание чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците служителите по правилата за осигуряване на</p>	
--	--	---	--



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		<p>здравословни и безопасни условия на труд, чл.5, ал.2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително и монтажни работи-вайдно-06.01.2020г.</p> <p>Удостоверение № 4 от 10.01.2018г., издадено от СТМ „Херакъл-Н”. Наоснование чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 4 от 1998г. изм. и доп. 2000г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условията на труд</p>	
--	--	---	--



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		<p>в предприятието – валидно до 10.01.2019г.</p> <p>Удостоверение №3 от 04.01.2017г., издадено от СТМ „Херакъл-Н”. На основание чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 4 от 1998г. изм. и доп. 2000г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условията на труд в предприятието- валидно до 03.01.2018г.</p> <p>Удостоверение №9 от 07.01.2016г., издадено от СТМ „Херакъл-Н” за завършено обучение по</p>	
--	--	---	--



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		<p>здравословни и безопасни условия на труд, съгласно ЗЗБУТ, хигиена на работните места, оценка на риска на работните места, използване на лични предпазни средства, поведение при пожар и производствени аварии, оказване на долекарска помощ. На основание чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1,т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, чл.5, ал.2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително и монтажни работи-валидно до</p>	
--	--	--	--



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		<p>06.01.2015г. Удостоверение №9 от 07.01.2016г. за завършено обучение по здравословни и безопасни условия на труд, съгласно чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.2, т.3, т.4 от Наредба № РД-07-2от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 4 от 1998г. зм. И доп. 2000г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията-вайдно до 06.01.2015г. Удостоверение № 9 от 08.01.2015г. На основание чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия</p>	
--	--	---	--



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		<p>на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 4 от 1998г. изм. и доп. 2000г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията- валидно до 07.01.2016г. Удостоверение №17 от 09.01.2015г. за завършено обучение по здравословни и безопасни условия на труд съгласно ЗЗБУТ, хигиена на работните места, оценка на риска на работните места, използване на лични предпазни средства, поведение при пожар и производствени аварии, оказване на долекарска помощ. На основание чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда,</p>	
--	--	--	--



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		<p>чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07- 2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, чл.5, ал.2 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи- валидно до 08.01.2016г. Удостоверение №19 от 15.01.2014г. на основание чл.281, ал.2 от Кодекса на труда, чл.26, ал.2 от закона за здравословни и безопасни условия на труд чл.6, ал.1, т.1,2,3 и 4 от Наредба №РД-07- 02 от 16.12.2009г. Удостоверение №38 от 05.02.2013г. на основание чл.281, ал.2 от Кодекса на труда, чл.26, ал.2</p>	
--	--	---	--



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)74569112, факс: +359(0)74562090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		от Закона за здравословни и безопасни условия на труд чл.6, ал.1, т.1,2,3 и 4 от Наредба № РД-07-02 от 16.12.2009г. Удостоверение № 9 от 10.01.2012г. на основание чл.281, ал.2 от Кодекса на труда, чл.26, ал.2 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд чл.6, ал.1, т.1,2,3 и 4 от Наредба № РД-07-02	
--	--	---	--

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата 19/05/2020г.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Декларацията е
Николай Влахов (име, подпис и печат)



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 4

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Никмар Кънстракшън“ ЕООД с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН 101105090 - участник във възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА „ОБНОВЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА И ПРИЛЕЖАЩО ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В ПИ 56126.602.1462: ОДЗ „СЛЪНЦЕ“- ГР.ПЕТРИЧ“ - ЕТАП 2 ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО“**,

представявано от : **Николай Борисов Влахов**
(*собствено, бащино, фамилно име*)

в качеството си на **Управител** на участника
(*длъжност*)

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като получихме и проучихме обявата за събиране на оферти и останалата информация за обществената поръчка на Възложителя, с настоящето Техническо предложение правим долупосочените обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка:

1. Предлагаме срок за изпълнение на поръчката **150 (сто и петдесет)** календарни дни, считано от датата на сключване на Договора за обществената поръчка до подписване на окончателен Приемо – предавателен протокол за изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на Договора. Предложеният от нас срок включва:

1.1. Срок за изработване на инвестиционен проект - **30 (тридесет)** календарни дни, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя, до подписването на приемо – предавателен протокол за изработения инвестиционен проект съгласно условията на Договора;

1.2. Срок за изпълнение на строителството - **120 (сто и двадесет)** календарни дни, считано от датата на съставяне на Протокола за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Акт образец 2 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) до подписване на окончателен Приемо – предавателен протокол за изпълнението на обществената поръчка съгласно условията на Договора.

1.3. Срокът за упражняване на авторски надзор е от откриването на строителната площадка до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

2. Предлагаме гаранционни срокове за изпълнените строително - монтажни работи, определени съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти..

3. Декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката. Съгласни сме с поставените от вас условия и ги приемаме без възражения.

145 01 006037



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

4. Декларираме, че ще спазваме действащите закони, технически норми, стандарти и изисквания, свързани с изпълнението на обществената поръчка.
5. С настоящото техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка заявяваме и се обвързваме със задължението да изпълним поръчката съобразно с изискванията на Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти, Техническите спецификации и останалата указания на Възложителя за обществената поръчка.
6. Декларираме, че приемаме условията за изпълнение на обществената поръчка, заложи в приложения към указанията за участие проект на договор.
7. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда, както и изискванията, свързани с данъци и осигуровки и опазване на околната среда.
8. Представяме следното

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

1. Цел и предмет

Настоящото Предложение за изпълнение е разработено за реализацията на обекта за изпълнение на поръчка с предмет „Инженеринг - проектиране, изпълнение на СМР и авторски надзор за „Обновяване на образователна инфраструктура и прилежащо дворно пространство в ПИ 56126.602.1462: ОДЗ „Слънце“- гр.Петрич” - етап 2 дворно пространство“, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Указанията за участие и предоставените от Възложителя Технически спецификации за обекта, за постигане на описаните основни цели: изпълнение на проектиране и строителство във връзка с необходимостта от осигуряване на достъпна и естетически добре оформена среда за игра и занимания на открито на децата, посещаващи ОДЗ „Слънце” – гр. Петрич; цел е дворът да се превърне в желана зона за отдих и място за игра на децата и отлично място за занимания на открито в по-естествена среда;

и постигане на описаните специфични цели:

- подобряване на физическата среда чрез благоустрояване и възстановяване на зелени площи и места за игра;
- повишаване на безопасността чрез доставка и монтаж на нови съоръжения за игра, отговарящи на изискванията;
- обновяване и модернизирание на благоустройствения фонд.

Обектът представлява имот с идентификатор 56126.602.1462 по ККР на гр. Петрич – ОДЗ „Слънце“. Имотът граничи от югозапад с улица „Кирил Методий“ и се осъществява достъп. От северозапад граничи с улица „Тодор Митов“, откъдето е входът към имота. От североизток граничи с Детска ясла „Радост“. От югоизток граничи с двора на Храм „Св. Богородица“. Имотът е терасиран посредством подпорни сени.

Предметът на поръчката обхваща приблизителна площ от 1.6 дка в югоизточната част на имота – ПИ 56126.602.1462 по ККР на гр. Петрич.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Дворното пространство включва детски площадки и зелени площи. Детските площадки са с компрометирани тротоарни плочки. Настилките са напукани и неравни, което възпрепятства безопасната експлоатация на съоръженията, които също са в лошо състояние. Същите не отговарят на действащите нормативни уредби за детски площадки и съоръжения за деца на възраст от 3 до 6 години.

Предложението ни за изпълнение на поръчката представя изпълнението на проектирането и строителството, и е изложение на цялостния подход за изпълнение на дейностите по договора. С нея се определят условията, редът и отговорностите, за осигуряване и управление за качествено изпълнение на дейностите по поръчката: проектиране, доставките и строително-монтажните работи, безопасните условия на труд и опазване на околната среда, като непрекъснат процес при изпълнението на обекта, технология на изпълнение на СМР, за постигане на качествен краен резултат в предложените срокове.

Качеството на дейностите и работите ще се осигурява и управлява чрез прилагане на основните изисквания и документи в областта на качеството в Република България, Вътрешни нормативни документи на Възложителя и Дружеството, в съответствие с принципите на непрекъснатост, всеобхватност, ефективност и ефикасност.

Предлаганата от нас организация на изпълнение на поръчката, и число проектирането, изпълнение на СМР и упражняване на авторски над основава на:

- Предоставените от Възложителя документи за участие в обществената поръчка.
- Ресурсите и квалифициран персонал за изпълнение на проектиране
- Ресурсите от необходимата механизация и работна ръка за изпълнение СМР, включително организация на доставка на материалите.
- Нормативните и Технологични изисквания за предвидените за изпълнение проектиране и видове строително-монтажни работи.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Подходът, който сме приели при изпълнение на поръчката се определя от изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, нормативната база, която трябва да се спазва при изпълнение на дейностите по поръчката. Целта на Предложението за изпълнение на поръчката е осигуряване на качествено изпълнение на предвидените строително-монтажни работи в съответствие със строителните правила и нормативи и спазването на предложените от нас срокове.

Постигането на целите ще се изпълни чрез:

- Следване на конкретните технически спецификации за обекта и изискванията на Възложителя.
- Анализ и определяне на необходимите ресурси, които са необходими за изпълнението на предвидените дейности по поръчката.
- Извършване на навременни доставки и качествени материали по време на изпълнение на СМР.
- Мобилизиране на необходимите ресурси - работна ръка, механизация за изпълнение на поръчката, в това число технически персонал и квалифицирани работници.
- Изготвяне на ясно и точно на поставените задачи, сроковете за тяхното изпълнение и конкретно отговорните лица за тяхното изпълнение.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Основните фази на управление на извършваните видове дейности по поръчката са:

- планиране на дейностите;
- осигуряване и подготовка на дейностите;
- постепенно извършаване на дейностите по проектиране и последващото изпълнение на строително-монтажните работи, съгласно технологичната им последователност;
- контрол върху дейността при изпълнение и краен контрол;
- завършване на строително-монтажните работи;
- гаранционно поддържане.

Видове контрол, които ще бъдат осъществявани по време на изпълнение на поръчката:

- Външен контрол по време на изпълнение, текущ и краен контрол от Възложителя.
- Вътрешен контрол при изпълнение, текущ и краен контрол на изпълнените дейности от отговорните лица за изпълнение на поръчката.
- Входящ контрол на материали и изделия за установяване на съответствие с стандартите и нормите за безопасност и опазване на околната среда при изпълнение на СМР.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

2. Предложение за организация и изпълнение на проектантската задача.

Организация за изпълнение на проектирането. Етапност и последователност на извършване на дейностите по изпълнение на проектантските задължения в съответствие с графика за изпълнение. Разпределение на ресурсите и организация на проектантския екип.

Методиката и подходът, който сме приели при организацията за изпълнението на проектирането обхваща логическата последователност и взаимоотношаност на отделните етапи и съвкупността от методи и подходи, които предвиждаме да бъдат приложени при изпълнение на инвестиционния проект. Целта на методологията е да гарантира максимална ефективност на дейностите и в най-пълна степен да осигури и удовлетвори целостта на изпълнение на предмета на поръчката, като се създадат необходимите условия за постигане на максимално високо качество.

Подходът ни при изготвяне на инвестиционното проектиране ще се осъществява на следните принципи:

- Съобразяване със стратегическите документи;
- Стриктно спазване на съответното европейско и национално законодателство и подзаконови нормативни актове в областта на инвестиционното проектиране и строителство;
- Прилагане изискванията на Възложителя, свързани с администрирането на договора за възлагане на обществената поръчка (отчитане, спазване на всички изисквания, плащания, архив и др.);

Дейностите, които ще изпълним при разработване на инвестиционния проект, могат да бъдат групирани най-общо според целите, които преследват, като:

- 1) предпроектни и проучвателни.
- 2) проектиране
- 3) съгласувателни и одобрение на „Технически проект”.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Ние ще изпълним дейностите по проектирането за 30 календарни дни, считано от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя, до подписването на приемно-предавателен протокол за изработения инвестиционен проект съгласно условията на Договора, в съответствие с описаното в Указанията за участие в настоящата обществена поръчка, в указаната по-долу в настоящото предложение последователност, което е видно от приложения линеен график към Техническото ни предложение.

Ще има застъпване при отделните дейности и при изпълнение на проектирането, проектантският екип ще работи съвместно.

Всички дейности, свързани с **Разработване на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“** са разгледани по отделно и в тяхната съвкупност образуват мащабна стратегия, гарантираща качество и успех в определения срок. Изпълнението на всеки един процес в неговата цялост и спазване на последователността им ще доведат до безпроблемно изпълнение по разработването на проекта.

Организация и мобилизация на ресурсите:

Ресурсите, които ще бъдат вложени при изпълнението на договора, са условно на две групи:

- Материален ресурс:

Разполагаме с всички необходими технически и материални средства за изпълнение на договора – офис с напълно оборудвани работни места, телефон апарати, копиращи машини, принтери, автомобили, както и необходимите за изпълнение на дейностите лицензирани софтуерни продукти.

Всяко работно място е оборудвано с бюро, компютърна конфигурация, офисни мебели и консумативи. В допълнение, на разположение на екипа са служебни автомобили за извършване на необходимите посещения на място за извършване на необходимите обследвания, проучвания, събиране на информация, съгласувания и упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на строителството на обекта.

- Експертен ресурс:

За изпълнението на договора, предлагаме формирането на проектантски екип с експерти в необходимите области. Разполагаме и с допълнителен технически персонал, който да съдейства при изготвяне, оформяне и разпечатване на техническа документация, подготвя доклади за отчитане на работата по проекта и други необходими ресурси, необходими за успешно приключване на дейностите по проекта.

Организационна структура:

Изготвянето на инвестиционния проект за нуждите на обновяването ще се възложи на екип от правоспособни проектанти, в съответствие с посоченото в Указанията за участие в поръчката:

- Проектант по част „Архитектура“.
- Проектант по част „Паркоустройство и благоустройство“.
- Проектант по част „Геодезическа“.
- Проектант по част „Конструктивна“.
- Проектант по част „ВиК“.

Предлагаме проектантът по част „Геодезическа“ да изпълнява и длъжността „Ръководител на проектантския екип“.

Приели сме следната организация на взаимодействие при извършване на дейностите по инвестиционно проектиране: целият екип от експерти ще се ръководи от Ръководителя на проектантския екип.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Дейността по изработване на инвестиционния проект стартира с подаване на първоначални чертежи (подложки) по водещата проектна част в нужната подробност към всички проектанți по съответните специалности. Наред с подложките се изработват и задания от водещия проектант към останалите проектанți. След като съответните проектанți дадат предложения по своите проектни части и съответно изготвят задания за проектиране към останалите експерти, специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, съгласува съвместимостта на проектните решения и установява наличието на евентуални конфликтни места в проектите на проектните части, сигнализира съответните експерти с искане да се предложи друго проектно решение. Тази процедура по координирането и съгласуването на инвестиционния проект по всички части се провежда толкова пъти, колкото е необходимо, за да се увери специалистът, отговорен за изработването на водещата проектна част, че крайният резултат, е целесъобразен, законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, по който безпроблемно могат да се изпълнят заложените СМР по обновяването.

Обменът на информацията между отделните експерти ще се осъществява посредством специално разработена платформа за обмен на информация и координация на процеса по изпълнение на проектирането.

Достъпът до системата ще се осъществява чрез индивидуални потребителско име и парола, които се задават от администратора. При всяко качване на информация, системата известява чрез e-mail всички участници в проекта в рамките на 30 мин. Системата организира качените файлове по проектни части и създава възможност за проследяване на всяка направена ревизия в даден файл, така че останалите учащи екипа да могат бързо да идентифицират направените промени и да се собствени си проектни решения с тях. Този модел на обмен на информация възможност информацията по проекта да се ползва от всеки компютър с интернет, като минимизира риска от загуба на информация.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Отговорности на длъжностните лица за изпълнение на проектирането:

Управител на Дружеството – Ръководи, организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по изпълнение на поръчката. Осъществява финансов контрол в предприятието и прави икономически анализи на стопанската дейност на дружеството. Ръководи планирането на цялата дейност и участва при разработването политиката на предприятието. Организира, планира, ръководи и контролира дейността за цялостна реализация на договорените за изпълнение дейности по проектиране, строителни и монтажни работи, упражняване на авторски надзор.

Назначава със заповед длъжностните лица, които да носят отговорност за организацията по извършване на дейностите и контрола върху тях, спазването на правилници, инструкции и вътрешни наредби, приложими при изпълнение на проектирането и последващото изпълнение на СМР.

Проектанти по съответните части:

Проектант по част „Архитектурна“ - Съдейства на останалите проектанți от екипа, относно събиране на необходимата информация, като за местата с недостатъчна налична информация, предлага да бъдат проведени допълнителни такива изследвания. Изработва и подписва инвестиционния проект по част „Архитектура“. Съгласува останалите проектни части, съгл.чл. 139, ал.3 от ЗУТ. Упражнява авторски надзор по време на строителството и при необходимост изработва екзекутивна документация.

Проектант по част „Конструктивна“: Осъществява непосредствена връзка с водещия проектант. Съдейства на екипа от експерти, относно събиране на



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

необходимата информация от извършените инженерни проучвания, като за местата с недостатъчна налична информация, предлага да бъдат проведени допълнителни такива изследвания, съобразно предвидените за изпълнение СМР. Ще изготви и подпише конструктивните становища и /или конструктивни проекти за подпорни стени, също и ще представи проекти в част „Конструктивна“ при необходимост (в съответствие с част „Архитектурна“), указващи начина на фундиране и монтаж на съоръженията, включително и на другите елементи на градското обзавеждане – пейки, кошчета за отпадъци. Съгласува останалите проектни части, съгл. 139, ал.3 от ЗУТ. Упражнява авторски надзор по време на строителството и при необходимост изработва екзекутивна документация. Информира ръководителя на проектантския екип за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответните решения. При необходимост участва в процеса на представяне на проектите пред Възложителя или други инстанции. Проектантът по част „Конструктивна“ ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнението на СМР за упражняване на авторски надзор.

Проектант по „Паркоустройство и благоустройство“: Съдейства на останалите проектанти от екипа, относно събиране на необходимата информация, като за местата с недостатъчна налична информация, предлагат да бъдат проведени допълнителни такива изследвания. Изработва и подписва инвестиционния проект по част „Благоустройство и озеленяване“. Съгласува останалите проектни части. Упражнява авторски надзор по време на строителството. Информира водещия проектант за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответните решения по части. Проектантът ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнението на СМР за упражняване на авторски надзор.

Проектант по „Геодезическа“: и Ръководител на проектантския екип осъществява комуникация и връзка със заинтересованите инстанции и всички други заинтересовани страни. Управява и координира дейностите на екипа от експерти, изготвящи инвестиционните проекти. Носи отговорност за съответствието на изготвените проекти с нормативните изисквания и изискванията на Възложителя. Ръководи и координира проектантския екип в процеса на представяне на проектите пред Възложителя или други инстанции, като отговаря за безпроблемното протичане на срещите. Установява връзка с всички контролни и одобряващи органи и експлоатационни предприятия, които имат пряко отношение към съгласуването и одобряването на проектите с цел установяване на най-подходящи и адекватни проектни решения, които да бъдат развити в проектните разработки. Отговаря за изработването на инвестиционния проект, като следи за цялостното координиране и взаимосъгласуване на отделните му части.

Съдейства на останалите проектанти от екипа, относно събиране на необходимата информация, като за местата с недостатъчна налична информация, предлагат да бъдат проведени допълнителни такива изследвания. Изработва и подписва инвестиционния проект по част „Геодезия и вертикална планировка“. Съгласува останалите проектни части. Упражнява авторски надзор по време на строителството. Информира водещия проектант за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответните решения по части. Проектантът ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнението на СМР за упражняване на авторски надзор.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Проектант по „ВиК“: Съдейства на останалите проектанти от екипа, относно събиране на необходимата информация, като за местата с недостатъчна налична информация, предлага да бъдат проведени допълнителни такива изследвания. Изработва и подписва инвестиционния проект по част „ВиК“. Съгласува останалите проектни части. Упражнява авторски надзор по време на строителството. Информират водещия проектант за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на проектирането, като представя съответните решения по части. Проектантът ще бъде на разположение през целия период на изпълнение на договора за проектиране и изпълнението на СМР за упражняване на авторски надзор.

Инвестиционното проектиране – Изготвяне на инвестиционен проект ще се извърши в три етапа и следните дейности към съответния етап:

Етап 1: Предпроектни и проучвателни дейности:

Дейност 1: Подготовка на екипа и провеждане на въстъпителна среща

Описание на дейността: Включва създаването на необходимата организация за изпълнението на проекта, мобилизиране на предварително определения екип за управление на договора, който ще планира, организира и контролира, и ще предаде изпълнените работи и ще извърши всички дейности, свързани с проектирането. Ще бъдат конкретизирани механизмите за комуникация с Възложителя и ще бъдат съгласувани дейностите в отделните етапи, срокове и отговорните за всяка дейност лица. Ще бъдат определени и отговорните лица за комуникация от страна на изпълнителя.

След прегледа на наличните документи, касаещи проекта, ще бъде съставен списък с необходима пълна информация, чертежи, документи и данни, които Възложителят да предостави на Изпълнителя.

Организира се първа работна среща на специалисти свързани с изпълнението на проекта, като тя има за цел:

- да информира екипа за сроковете междинни и крайни за изпълнение на обекта - всеки един от екипа представя виждането си за изпълнението на сроковете; Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
- определят се ръководителите на екипи и се сформират отделните работни групи;
- набелязват се междинни точки за контрол на изпълнението;
- изяснява се обхвата на задълженията им за изработване на пълна информация.

Инвестиционният проект във фаза „Технически проект“ по съответната част на проекта;

- извършва се анализ на рисковите фактори, свързани с евентуално забавяне на сроковете или водещи до некачествени изпълнения на проекта;
- прави се преглед на всички, необходими за нуждите на договора/проекта технически средства и офис помещения /вкл. автомобили за посещаване на работните площадки, тотални станции, стационарен телефон и факс, мобилни телефони, компютърни конфигурации с надежден и качествен достъп до Интернет, лаптопи, принтери, копирни машини, скенер, плотери, софтуер/, а при възникване на необходимост и други ресурси.

Логическа обвързаност с останалите дейности: Настоящата дейност е основополагаща за успешното изпълнение на всички дейности по проекта, както и постигане на целите на поръчката. Качественото изпълнение на тази дейност предопределя правилното разпределение на времеви ресурс, доброто структуриране на комуникацията между заинтересованите страни и информационната обезпеченост на проекта.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Ключови моменти: правилното и точно структуриране и точното дефиниране на обхвата на окончателните изходни данни.

Очаквани резултати: готовност за проучвателни работи с цел набиране на изходни данни за изготвяне на инвестиционните проекти, набиране на необходимите допълнителни изходни данни.

За изпълнение на дейността сме определили 1 дни при ангажирани 7 служители – проектантския екип (проектанти по части).

Тази дейност се изпълнява от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя.

След запознаване с наличните изходни данни от Възложителя ще стартира

Информацията е
заличена на осн.

Дейност 2: Проучвателни работи - събиране, сортиране и обработване на входяща информация. Извършване на измервания.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Описание на дейността: Ще извършим необходимите дейности – експертни проучвания, заснемания, експертизи, анализи и оценки за набиране на изходни данни по отделните компоненти на инвестиционният проект, а именно:

- След прегледа на наличните документи, касаещи проекта, ще бъде съставен списък с необходима пълна информация, чертежи, документи и данни, които Възложителят да предостави на Изпълнителя, предписания на различни контролни органи, ако има такива, становища и данни, съобразно спецификата на обекта; други изходни данни и документи, които се изискват с нормативен или административен акт.

- Извършване на анализ на фактическото състояние на обекта и настъпилите промени. Проучване на място и изследване на съществуващото, като целта е да се допълнят данните, предоставени от Възложителя, събиране и анализиране на информацията.

- Измервания – извършват се с цел да се създаде необходимата основа за проектиране. Ръководителят на проектантския екип ще участва активно в измерванията и ще следи на място работата на екипите. Резултатите от измерванията ще бъдат обработени със специализиран софтуер.

- Снабдяване с всички необходими становища и разрешения, необходими за извършване на дейността по проектирането.

- Вътрешно съгласуване, с което приключва Дейност 2 „Проучвателни работи, целящи набиране на изходни данни, извършване на измервания” - насочено е към обсъждане на всички възникнали проблеми и адекватни мерки за реакция, както и за управление на риска при изпълнение на обществената поръчка. Проектантите от екипа правят кратко представяне на работата си до момента. Прави се анализ на линейния план-график, като се проверява дали всички дейности се изпълняват в срок. Ако има изоставащи дейности се набелязват мерки за компенсиране на закъснението. Вътрешното съгласуване цели да извърши проверка на поставените задачи: събиране и обработване на информация, налични извършени измервания.

Логическа обвързаност с останалите дейности: Настоящата дейност е основополагащата за изработването на инвестиционния проект и за изпълнението на всички последващи дейности. При извършване на тази дейност ще се осъществява комуникация с Възложителя и с другите заинтересовани страни, за да бъде събрана и анализирана достатъчна и качествена информация, гарантираща безпроблемно изпълнение на инвестиционното проектиране.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Дейността ще приключи със събирането на данни, документи и информация, необходими за законосъобразно и качествено изработване на инвестиционния проект.

Ключови моменти: са извършване на анализ на съществуващото положение на база официалните указания за събиране на данни от регламентирани източници и нормативните изисквания за изготвяне на проучвания.

Очаквани резултати: Събрани, анализирани и оценени данни, документи и информация, необходими за качествено и законосъобразно изготвяне на инвестиционни проекти за обекта, предмет на настоящата обществена поръчка. Резултатите от тази дейност служат за основа на последващите дейности по изготвяне на инвестиционните проекти. Тяхната цялост и надеждност поставят добро начало за зависимите от тях проектни действия.

За изпълнение на дейността сме определили 2 дни при ангажирани 7 служители – проектантския екип, който ще изработи проекта.

Етап 2: Проектиране - Изработен и съгласуван инвестиционен проект **включващ следните дейности:**

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Дейност 3: Проектиране - изработване на инвестиционен проект във фаза Технически проект по всички части: Архитектура, Конструкции, Геодезия и вертикална планировка, ВиК, Благоустройство и озеленяване, ПБЗ, ПУСО, Сметна документация

Описание на дейността: На база събраната изходна информация и извършени замервания, работа по изготвяне на проекта по части.

Обхват на проектирането:

Инвестиционният проект ще бъде изготвен във фаза „Технически проект“.

Отделните части ще бъдат изработени в обхват и съдържание, съгласно изискванията на следните нормативни:

- Наредба № 4 / 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

- Наредба № 1 / 12.01.2009г. за условията и реда за устройство и безопасността на площадките за игра.

- Наредба №4 / 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението.

- ЗКИР и Наредба № 3 / 28.04.2005г. за съдържанието и създаването и поддържането на кадастрална карта и кадастрални регистри.

- БДС EN 1176-1, БДС EN 1176-2, БДС EN 1176-3, БДС EN 1176-4, БДС EN 1176-5, БДС EN 1176-6, БДС EN 1176-7, БДС EN 1177 или еквивалентни на тях стандарти за европейски изисквания за безопасност и здраве;

- Наредба №2/22.03.2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажните работи.

С проекта:

1) ще бъдат изяснени конкретните проектни решения в степен , осигуряваща цялостно изпълнение на предвидените видове СМР.

2) ще бъдат осигурени съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Проектите ще бъдат придружени с подробни количествени сметки и количествено-стойностни сметки по приложимите части.

В обяснителните записки проектантите ще опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти и оборудване (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

Ще бъде изготвен технически проект за обновяване, съгласно изискванията, посочени от Възложителя в Техническата спецификация, в следния обхват:

1) Част „Архитектура“

- Обяснителна записка

- Ситуация

- Схема на разположение на съоръженията

- Сертификати и цветно изображение за всяко съоръжение

- Към площадките да се предвиди и достъп за хора с увреждания

- Определяне на места за сядане или пейки към всички детски площадки, спрямо

действащите нормативни изисквания и наредби.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

2) Част „Благоустройство и озеленяване“

- Ситуация на разположение на алсите, съществуващата растителност и зелени площи

- Обследване на съществуващата дървесна растителност

- Оформяне и обработка на съществуващата растителност, като не се допуска премахването на дървета.

3) Част „Геодезия и вертикална планировка“

- Подробно геодезическо заснемане на територията, която е обект на проекта

- Трасировъчен план

- Вертикална планировка.

4) Част „Конструктивна“

- Ще се изготвят конструктивни становища и/или конструктивни проекти за подпорни стени

- Ще представи проекти в част „Конструктивна“ при необходимост (в съответствие с аст „Архитектура“), указващи начина на фундиране и монтаж на съоръженията, включително и на други елементи на градското обзавеждане – пейки, кошчета за отпадъци.

4) Част „План за безопасност и здраве“

Ще се изготви проект за организация и изпълнение на строителството, който да предвижда поетапно изпълнение на строително-монтажните работи. Проектът ще съдържа:

- Подробен план за безопасност и здраве;

- Обяснителна записка, съдържаща данни и обосновки на общите условия, при които ще се изпълнява строителството, избор на строителна механизация за изпълнение на СМР, самостоятелни раздели по здравословни и безопасни условия на труда, пожарна безопасност и опазване на околната среда по време на строителните работи;

- Строителен ситуационен план;



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- План с разположение на строителната механизация;
- Технология за изпълнение на строителните и монтажни работи.

Проектът ще бъде в обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи и ще съдържа: обяснителна записка и графична част.

- 5) Част „ВиК“
- Ще се изготви проект за отводняване

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

- 6) Част ПУСО

- Ще се изготви проектна разработка за управление на строителните отпадъци. Предвиждат се същите да се събират отделно. Предвиждат се всички отпадъци, които подлежат на рециклиране, да се извозват до пункт за вторични суровини, съгласувано с консулганта на обекта. Предвиждат се демонтирани строителни материали, които могат да се използват от Възложителя повторно (след съгласуване с Възложителя), да се депонират на посочено от Възложителя място. Предвиждат се извозването на всички останали отпадъци на депо за строителни отпадъци, след съгласуване със съответните компетентни органи.

Планът за управление на строителните отпадъци ще се разработи в обхват и съдържание в съответствие със Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с Постановление № 267 от 05.12.2017г.

Планът за управление на отпадъците ще включва:

- общи данни за инвестиционния проект;
- прогноза за образуваните строителни отпадъци и степента на тяхното материално оползотворяване.
- прогноза за вида и количеството на продуктите от оползотворени строителни отпадъци, които се влагат в строежа.
- мерки, които се предприемат при управление на образуваните строителни отпадъци.

Проектът по част ПУСО ще съдържа: обяснителна записка, чертежи/схеми.

Всяка проектна част на техническия инвестиционен проект ще съдържа:

- Чертежи и детайли, които напълно да осигуряват изпълнението на отделните видове СМР в подходящи мащаби.

- Обяснителна записка, поясняваща предлаганите проектни решения по части, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходните данни; Обяснителните записки ще описват подробно необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, ще изясняват и обосновават приетите технически решения, ще съдържат информация за необходимите строителни продукти с техническите изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти (материали, изделия, оборудване, комплекти и системи) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж (инструкции за изпълнение), изпитания и експлоатация, ще цитират нормативните документи, използвани при проектирането и строителството.

- Изчисления, обосноваващи проектните решения.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Подробни количествени сметки и количествено –стойностни сметки по всички части на проекта за видовете СМР.

- Спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, оборудване, комплекти и системи) с техническите изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти.

Окончателно съгласуване на отделните части на инвестиционния една с друга и предаване на инвестиционния проект на Възложително съгласуване.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

След завършването на възложената работа по изработване на проекта, направи окончателно вътрешно съгласуване и готовият технически проект ще бъде предаден на Възложителя.

Логическа обвързаност с останалите дейности: Дейност 3 ще се разработи въз основа на резултатите, получени от изпълнението на Дейност 2 Проучвателни работи - събиране, сортиране и обработване на входяща информация. Извършване на измервания. Резултатите от Дейност 3 представляват същинският краен продукт, който Възложителят цели да получи с възлагането на обществената поръчка в частта за проектирането. С оглед на това, при изпълнение на настоящата дейност, Изпълнителят ще осъществява комуникация и взаимодействие с Възложителя и всички други заинтересовани страни и институции.

Ключови моменти: Ключов момент при изпълнението на тази дейност е координирането и съгласуването на техническия проект по всички части, така че крайният резултат да бъде законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснован инвестиционен проект, по който безпроблемно могат да се изпълнят заложените СМР.

Очаквани резултати: Изработен в необходимия обем и с необходимото съдържание технически инвестиционен проект за обекта, предмет на обществената поръчка.

Разработването на инвестиционния работен проект във фаза „Технически проект“ по всички части ще изпълним за 23 дни при ангажирани 7 служители – проектантите по съответните части.

Етап 3: Съгласуване и одобряване на техническия инвестиционен проект и отстраняване на забележки:

Дейност 4: Предаване на готов проект. Съгласуване и одобряване на технически инвестиционен проект.

Описание на дейността:

След завършването на възложената работа по изработване на проекта, готовият технически проект ще бъде предаден на Възложителя за предварително съгласуване и одобрение от Възложителя.

В рамките на Дейност 4, ще изпълним всички необходими процедури за съгласуване на проекта с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и др.

За всяка отделна съгласувателна процедура ние ще комплектуваме необходимата проектна документация в обем, съдържание и екземпляри, позволяващи безпрепятствено съгласуване. Ще имаме готовност за коригиране при направени



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

забележки от страна на някой от органите, за да бъде получено разрешение за строеж за обекта.

Логическа обвързаност с останалите дейности: Дейността е логически обвързана с Дейност 3 Проектиране - изработване на инвестиционен проект във фаза Технически проект по всички части: Архитектура, Конструкции, Геодезия и вертикална планировка, ВиК, Благоустройство и озеленяване, ПБЗ, ПУСО, Сметна документация. Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Ключови моменти: Ключов за дейността момент е изчерпателно идентифициране на всички контролни органи и експлоатационни дружества, чието разрешение, съдействие или становище е необходимо за последващо издаване на разрешение за строеж.

Очаквани резултати: Съгласувани и предоставени на Възложителя технически инвестиционни проекти за обекта, предмет на настоящата обществена поръчка, в обем и съдържание на документацията и приложените към нея записки и детайли, следва да бъдат достъпни за изпълнение на обновителните дейности.

За дейностите по окомплектовка на работните проекти за предаване за предварително съгласуване и одобрение от Възложителя, и за окомплектовка и предаване за съгласуване към компетентните органи в графика сме заложили 1 дни, при ангажирани 7 служителя - проектантския екип.

В линейния график не е отбелязан срокът за разглеждане, съгласуване и одобряване на проектите след внасяне на проектите в администрациите и институциите, тъй като този срок не зависи от изпълнителя и съгласно указанията в документацията за участие в поръчката е посочено, че срокът за изпълнение на дейността не включва времето, необходимо за съгласуване с компетентните органи и одобряване на изработения инвестиционен проект и за издаване на Разрешение за строеж.

Дейност 5: Отстраняване на забележки по работния инвестиционен проект (при необходимост).

Описание на дейността: След завършването на възложената работа по изработване на проекта, евентуални забележки ще бъдат отстранявани в срок, определен от Възложителя.

При извършване на съгласователните процедури с централни и териториални администрации, специализирани контролни органи, и др., в случай, че някой от компетентните органи констатира непълноти и/или несъответствия в изготвените проекти, в качеството си на Изпълнител, ще направим необходимите корекции и преработки, в указания срок, съгласно получено уведомление.

Логическа обвързаност с останалите дейности: Дейността е логически обвързана с Дейност 3 Изработване на инвестиционен проект във фаза „Технически проект“ по отделни части: Архитектура, Конструкции, Геодезия и вертикална планировка, ВиК, Благоустройство и озеленяване, ПБЗ, ПУСО, Сметна документация и Дейност 4 Предаване на готов проект. Съгласуване и одобряване на работен инвестиционен проект“, тъй като по своята същност представлява последващ контрол на резултатите от тази дейност.

Очаквани резултати: Изработени и съгласувани технически инвестиционни проекти за обекта, предмет на обществената поръчка.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

За изпълнение на Дейност 5: Отстраняване на забележки по работния инвестиционен проект (при необходимост), сме предвидили в линейния график 1 ден, при ангажирани 7 служителя – проектантския екип.

Проектите ще бъдат предадени на лицензирана фирма за изготвяне на Доклад за съответствие.

При констатирани в процеса на оценката на проекта недостатъци, при нарушения, същите ще бъдат отстранени в срока, определен от лицето, извършващо Доклада.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Работата по Дейност I- Изготвяне на инвестиционен проект се счита за изпълнена, след представяне на Доклад за съответствие на проекта със съществените изисквания към строежите по чл. 142, ал. 6 от ЗУТ и подписването на окончателен приемо-предавателен протокол, с който Възложителят приема изготвения технически проект.

За Подписване на приемо-предавателен протокол в графикът ни е заложен 1 ден при ангажиран 1 служител – проектантът по част „Геодезическа“, който е и Ръководител на проектантския екип.

Ние в качеството си на изпълнител носим отговорност за качествено и в предложения срок изпълнението на проектирането, част от предмета на поръчката, чрез следване на конкретните изходни документи, представени от Възложителя, следване изискванията на Възложителя и нормативните изисквания в Република България.

3. Авторски надзор - Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта.

Етапът включва дейностите по осъществяване на авторски надзор и участието за съставяне на строителни книжа и документи.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти, при изпълнението на СМР, изпълнителя посредством отделните правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще се осъществява авторски надзор, съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите автори на отделни части на инвестиционния проект, ще се гарантира точното изпълнение проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Ще упражняваме авторски надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документи и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделни части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Ще осигуряваме присъствие при съставяне и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.

Ще се осъществява от проектантите ни наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предисанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от съответния проектант проект по част , от страна на участниците в строителството.

Проектантите ще изработват и съгласуват промени в проектната документация при необходимост.

10 0 080051



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Проектантите ще изготвят екзекутивна документация и кадастрално заснемане на изпълнения обект, съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.

Методологите за изпълнение на авторския надзор по време на строителство са обусловени от спазване на действащите нормативни актове за устройството на територията, проектирането и строителството и спазване на подписания с Възложителя за инженеринг договор.

С разпоредата на чл. 162 ЗУТ е определено:

- Авторският надзор от проектанта при изпълнението на строежите е задължителен за всички строежи от първа до пета категория включително.
- Проектант е физическо или юридическо лице, включващо в състава си физически лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност.
- Условието и редът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството се определят чрез договор между възложителя и проектанта.
- Предписанията на проектанта, свързани с авторското му право, за точното спазване на изработения от него инвестиционен проект се вписват в заповедната книга и са задължителни за останалите участници в строителството.
- Проектантът носи отговорност за проектирането на строежа в съответствие с предвижданията на подробния устройствен план, изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3, както и с изискванията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.
- В изпълнение на задълженията си проектантът има право на свободен достъп до строежа, строителните книжа, заповедната книга и актовете и протоколите, съставени по време на строителството.
- Проектантът носи отговорност за всички свои действия при упражняване на авторския надзор по време на строителството.
- Изпълнението на дейностите и етапите при осъществяване на авторски надзор, определени с нормативната уредба са задължителни, дори същите да не са предмет на договора между възложителя и изпълнителя (проектанта).

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Точното и законосъобразно изпълнение на авторския надзор е обвързано с точното и законосъобразно изпълнение на строителството от строителя, доставката на оборудване от доставчика, ръководството и контрола на строежа от техническия ръководител и строителния надзор от страна на консултанта. Правата и задълженията на изброените лица, както и на възложителя са точно и ясно определени със Закона за устройство на територията и Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Етапи на изпълнение на авторския надзор.

Авторският надзор се осъществява съгласно договора за проектиране или договора за инженеринг. Съставянето на актове и протоколи по време на строителството се изпълняват при влязло в сила строително разрешение за строежа от определените лица с договорите за проектиране, изпълнение на строителството, упражняване на строителен надзор и лицата определени с Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

1) Комуникация на проектанта с участниците в строителството.

Проектантът осъществява своевременна комуникация с техническия ръководител на строежа, консултанта, строителя, възложителя и други заинтересовани лица.

2) Определяне на графика за изпълнение на авторския надзор



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Проектантът следи приетите линейни графици и технологични планове за изпълнение на строителството и съобразно тях, изпълнението на авторски надзор и съобразно проведената комуникация, определя и организира работата си на строежа.

3) Подготовка за осъществяване на работа на строежа

Съобразно конкретните цели и задачи при посещението на строежа за извършване на авторски надзор водещият проектант осъществява предварителна подготовка, която се състои в:

- Избор на специалисти от проектантския екип, които ще посетят строежа и ще осъществят задачите по авторския надзор.
- Преглед на одобрения инвестиционен проект от избраните специалисти и опресняване на познанието им на проекта в детайли;
- Дискусия между лицата от проектантския екип, определяне и разпределение на конкретните им задачи от водещия проектант.
- Организация на посещението на място и изпълнение на авторския надзор – (подготовка на измервателни уреди, фототехника, превозни средства, подходящо облекло и екипировка, резервации и пр.)

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

4) Работи по изпълнение на авторския надзор на място (строежа)

При посещението на строежа проектантът осъществява преглед и контрол на:

- Извършените до момента дейности и документалното състояние на строежа – актове и протоколи по време на строителството, записи в заповедната книга на строежа, приети допълнителни детайли, технологични планове и графици;
- Извършените до момента дейности и физическото състояние на строежа;
- Извършваните се в момента строително-монтажни работи;
- Подготвените за заверка актове и протоколи по време на строителството, заповеди за вписване в заповедната книга и въпроси и/или препоръки от участниците в строителството.
- Проектантът запознава техническия ръководител на строежа и консултанта с констатациите си относно точното изпълнение на инвестиционния проект и спазването на изискванията на чл.169 ЗУТ. При неприсъствие на строежа на Възложителя, в същия момент проектантът осъществява съвременна комуникация с него и го уведомява за констатациите от извършената проверка и необходимите последващи действия.
- Канцеларската работа се извършва в определеното за тази цел помещение на техническия ръководител в присъствието на консултанта, техническия ръководител и всички лица, които са задължени да съставят актовете и протоколите по време на строителството.
- Когато е констатирано несъответствие, съответните строителни книги не се заверяват до неговото отстраняване. В този случай се определя срокът за отстраняването на несъответствията, както и датата за повторна проверка на строежа, съставянето и заверката на актове, протоколи и/или запис в заповедната книга.
- Когато е необходимо изработването от проектанта на допълнителни работни детайли и/или чертежи за несъществени изменения по време на строителството, които не могат да бъдат направени своевременно на място, се утвърждава срок от възложителя, консултанта, строителя (техническият ръководител) и проектанта, в който проектантът ги изработва, заверява и предоставя на участниците в строителството.
- При констатиране на отклонения от изработения проект в изпълнението на строежа или при възникване на обективни обстоятелства, които водят до изменения в одобрения инвестиционен проект, допустими по ЗУТ, проектантът, осъществяващ авторски надзор, издава предписания съобразно действащото законодателство.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Одобрява предварително в писмена форма, съвместно с Възложителя и лицето, упражняващо строителен надзор, представените мостри на влаганите строителни продукти, материали и оборудване.
- Изготвя работни чертежи и детайли за обекта, необходими за изясняване и допълване на одобрения проект.
- Проследява, заедно със Строителя и лицето, упражняващо строителен надзор, спазването на изискването за здравословни и безопасни условия на труд.
- Съдейства на Строителя за изготвянето на екзекутивна документация за проверява нейната пълнота и точност и я заверява, в случай, че отговаря на нормативните изисквания.
- Не допуска съществени отклонения от одобрените инвестиционни проекти и на строителството на строежа, а при необходимост предприема действия в съответствие с разпоредбата на чл. 154 от ЗУТ, съгласувано с Възложителя.
- Изготвя изменение на одобрения инвестиционен проект по смисъла на чл. 154 от ЗУТ, в случай на необходимост.
- Поема задължението при възникване на обективна невъзможност на автор – проектант да упражнява авторски надзор или на други обстоятелства със същите последици да уведоми Възложителя в срок от 3 работни дни от узнаване на обстоятелството и да предприеме необходимите мерки за осигуряване на непрекъснатост и законосъобразност на авторския надзор. В този случай ще предложим на Възложителя друго лице, което да изпълнява дейностите по настоящата поръчка.
- В случай, че строителството не може да продължи, поради значими обстоятелства като искания (необходимост) за изменения в проектите, неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора, забавяне доставката оборудване, неблагоприятни метеорологични или геоложки условия, смяна на някои от участници в строителството (възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор) и др. се осъществява спиране на строежа, чрез съставяне и заверка на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (обр. №10).

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

5) Разбор на извършените дейности

След извършване на работите по авторски надзор на строежа, специалистите от проектантския екип извършват разбор, с който обобщават изпълнените цели и задачи, възникналите проблеми и тяхното адресиране, както и възможностите за подобряване на дейността по извършване на авторски надзор в случай, че е необходимо.

За извършения авторски надзор по време на строителството се съставят протоколи, които се подписват от Възложителя, проектанта по съответната част на проекта и строителния надзор. Протоколът съдържа информация относно датата и времетраенето за осъществяване на авторски надзор - вложеното време часове за всеки участвал проектант, но не по-малко от 2 часа при посещение на обекта и кратко описание на изпълнените дейности. Времето за упражняване на авторския надзор включва и времето за пътуване от мястото на постоянната работа на Изпълнителя до обекта и обратно.

6) Съхраняване на строителни книжа и документация

Проектантът, осъществяващ авторски надзор, задължително получава и съхранява копие от всеки един акт, протокол или запис в заповедната книга. Проектантът съхранява и всички заснемания, фотоси, чертежи, които е извършил по време на изпълнение на авторския надзор, като обозначава точно датата на



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@inbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

заснемане/изпълнение и етапа на строителството. При поискване на съхраняваните документи, чертежи или заснемания от някой от участниците в строителството, проектантът ги предоставя. Документираните промени по време на строителството, проектантът ползва за съставяне на екезекутивна документация.

Авторският надзор от проектантския екип ще се упражнява за времето от откриването на строителната площадка на строежа, удостоверяено със съставяне на Протокол за откриване на строителната площадка и за определяне на строителна линия и ниво (Приложение №2 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколу по време на строителството).

В линейния график сме отбелязали срок за упражняване на Авторски надзор 120 календарни дни – срокът за изпълнение на строително-монтажните работи, при ангажирани 7 служители – проектантския екип.

4. Изпълнение на СМР

Съгласно дадените указания от Възложителя в Техническите спецификации, минималният обхват на строително-монтажните работи е:

- Демонтаж на съществуващи тротоарни плочки.
 - Направа на изкопни работи и подравняване на терен
 - Доставка и полагане на нови бордюри – около дървета и пясъчници
 - Направа на стоманобетонова настилка – основа за полагане на ударопоглещаща настилка.
 - Доставка и полагане на нови тротоарни плочи и плочи по стълби.
 - Направа на подпорни стени
 - Направа на бетонови шапки.
 - Изработка, доставка и монтаж на парапети
 - Осигуряване на достъпна среда – направа на рампа
 - Отводняване на повърхностни води – изкопни работи, доставка и полагане на тръби, доставка и полагане на линейни отводнителни
 - Оформяне на тревни пощи – доставка на хумус и затревяване.
- Минимално необходимо оборудване:
- Пясъчник – 5 броя
 - Комбинирано детско съоръжение за възрастова група от 2 до 6 години, с минимално заложен функции – катерене, пързляне, общуване, ролеви игри – минимум 4 броя
 - Пейки с облегалки – минимум 12 броя
 - Кошче за отпадъци – минимум 12 броя
 - Дървени седалки около пясъчници
 - Информационна табела

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

При изпълнение на строително-монтажните работи ще спазим всички изисквания към изпълнението на СМР и изисквания на качеството, посочени от Възложителя в Техническите спецификации.

Всички СМР ще изпълним с високо качество и в съответствие с изискванията на нормативните документи.

Нормативни документи:



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Всички извършени работи и доставени материали ще отговарят на актуалните Български държавни стандарти или еквивалентни международни стандарти.

Изпълнението на СМР ще се извършва при спазване на одобрения технически инвестиционен проект, ЗУТ, законната и нормативна база на европейското и национално ниво, техническите спецификации и изискванията в документацията за участие в поръчката.

Основните нормативни документи, които ще бъдат съблюдавани при изпълнение на строително-монтажните работи, са:

- Закон за устройство на територията (ДВ 1, 02.01.2001г.) и наредбите, базирани на него

- Правилник за изпълнение и приемане на строителни и монтажни работи

- Наредба 2 / 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

- Сертификати за качество на вложените материали, действащи български и европейски стандарти и предписания

- Наредба 4 за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението, включително хората с увреждания

- Наредба 1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра

- Наредба 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

- Закони, правилници и наредби по отношение на здравословните и безопасни условия на труд

- БДС за влаганите материали, изпълнението на работите, изпитванията на материалите, приемане на изпълнените работи и доставените материали и оборудване

- Наредба РД-02-20-1 от 05.02.2015г. за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

4.1. Предложение за технологична последователност и продължителност на строителството

Етапност и последователност на извършване на СМР

За осигуряване на строително-монтажните работи, съгласно изискванията на Възложителя, в организационно отношение са обособени три основни етапа:

- **Етап 1 – Организация на строителната площадка, оборудване на временното строителство и ВОБД;**
- **Етап 2 - Изпълнение на всички видове строително-монтажни работи;**
- **Етап 3 - Приключване на строителните дейности, почистване на строителната площадка, подписване на приемо-предавателен протокол (акт образец 15).**

Тъй като срокът за изпълнение на СМР, определен от Възложителя, започва да тече от подписване на Протокол обр. 2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво (съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва с подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал.3, т. 15 от Наредба № 3 от 31.07.2003г., следва описание

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

на дейностите, които ще бъдат изпълнени в периода до започване на строително-монтажните работи, и отговорностите на всеки експерт от екипа за изпълнение на съответната задача:

- Представяне за съгласие от Възложителя и Строителния надзор на името и сведения за лицето, което предлагаме да назначим за „Представител на изпълнителя“ (отговорник: Управител).

- Осигуряване и оборудване на офиси за Изпълнителя (отговорник: Технически ръководител, съгласувано с Управител).

- Подписване на договори за телефон, интернет, почистване на офисите и др. (отговорник: Управител, Технически ръководител).

- Предложение за одобрение на информационна табела и др, съгласно изискванията на ЗУТ на определените от Възложителя места (отговорник: Координатор по ЗБУТ, Технически ръководител).

- Подписване на договори с производители и доставчици и изготвяне на график за доставка на материали (отговорник: Технически ръководител, Управител).

- Представяне на списък на всички разрешителни, необходими за започването и завършването на СМР (отговорник: Технически ръководител, Управител).

- Уточняване на местата за деполиране на строителните отпадъци и др., и получаването на разрешение за използването им (отговорник: Технически ръководител, Управител).

- Искане и получаване на разрешение за движение на строителна техника в участъците с ограничен достъп (ако има такива). Уточняване с Възложителя на маршрутите за движение на строителната механизация и транспортните средства (отговорник: Технически ръководител, Управител).

- Работна среща с Възложителя и строителния надзор и уточняване на изискванията им (отговорник: Технически ръководител).

- Уточняване на начина на комуникация с експлоатационните дружес Информацията е
заличена на осн.

- Среща с представители на Пътна полиция и РСПБЗН за уточняване на те чл.36а, ал.3 от ЗОП

изисквания и начина на постоянна комуникация при извънредни ситуации (отговорник: Технически ръководител).

- Получаване на указания от Строителния надзор, относно предвидената дата за подписване на Протокол обр. 2, респективно започване на строителството (отговорник: Технически ръководител).

- Участие в срещи, организирани от Строителния надзор, предхождащи строителството, за уточнение на детайли по предвидените за изпълнение работи, други (отговорник: Технически ръководител).

- Представяне на други документи, съгласно условията на договора или изисквани от Строителния надзор (отговорник: Технически ръководител).

- Подписване на договор за охрана на складовата база и постове на строителната площадка – осигуряват охрана на техниката, огради и др. (отговорник: Технически ръководител, Управител).

Технологичен подход за изпълнение на предвидените строително-монтажни работи:

При изпълнението на СМР ще се съобразим в пълна степен с технологичната последователност, а също така и ще има приемственост между отделните бригади / звена - изпълнители. Ще използваме подходящо и съвременно оборудване, машини и



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

съоръжения, качествени материали и квалифициран екип, което е в основата на висока производителност и от там по-кратки срокове на изпълнение.

Времето, разчетено за изпълнението на всеки етап, се основа на необходимото време за изпълнение на видовете СМР по окрупнени показатели, тъй като КС за обекта ще бъде изготвена след изработването на техническия проект. За изпълнението на всеки етап се мобилизират механизация, ръчни инструменти и работна ръка, необходими за изпълнението на видовете СМР в етапа или подетапа. Работниците ще са организирани в звена по специалисти и общи работници.

Към Предложението за изпълнение на поръчката прилагаме линеен график, показващ в частта му за изпълнение на предвидени СМР, последователността на извършването на предвидените СМР, по видове дейности по части, въз основа на предоставените от Възложителя Технически спецификации и предложеното от нас Предложение за изпълнение на поръчката, **тъй като настоящата поръчка е за инженеринг и на настоящия етап от процедурата няма изготвени проекти и количествени сметки за видовете СМР**, съобразно технологично необходимото време за изпълнение на поръчката, работна ръка, механизация и оборудване, с които разполагаме, и съобразно специфичните особености на обекта.

Представеният график е разработен като гантова диаграма, при едносменна работа и осемчасов работен ден.

В графика са заложеня възможности за промяна, предвид непредвидени, които евентуално биха довели до забавяне в срока на изпълнение на позиции от него.

В съответствие с предвидената осем часова дневна продължителност на работа, ще бъде осигурен необходимият ресурс от работна ръка и строителна механизация. При необходимост, евентуално изоставане от графика, ще бъде осигурен допълнителен ресурс за двусменен режим на работа по определени дейности.

За изпълнение на СМР по обекта, съгласно приложения от нас линеен график сме предвидили 120 календарни дни.

Съгласно предложената в графика организация на изпълнение и съобразно техническите спецификации, предоставени от Възложителя, **изпълнението на строителството ще се осъществи в по-долу описане етапи и дейности:**

Етапи и Последователност на изпълнение:

- **Етап I - Организация на строителната площадка, оборудване на временното строителство и ВОБД;**

Етапът включва организиране на строителната площадка по етапи, оборудване на временното строителство и ВОБД;

Преди започване изпълнението на строително-монтажните работи, след подписване на акт обр. 2 за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво, ще реализираме необходимото временно строителство на обекта и ще поемем разходите по поддръжка, почистване и демонтирането им след приключване на строителството.

- Подписване на Протокол обр. 2 (отговорник: Технически ръководител, Строителен надзор, Възложител).
- Заемане и временно ограждане на терени. (отговорник: Технически ръководител).
- Монтиране на Информационна табела, съгласно изискванията на Наредба №2 / 2.03.2004г. за за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

при извършване на строителни и монтажни работи, чл.12 и чл.13. (отговорник: Технически ръководител)

- Осигуряване на строителната площадка с битови помещения, офис-помещения, приспособяване на зони за складиране на материали, зони за паркиране и зони за временно складиране на отпадъци, осветление, химически тоалетни, контейнери за отпадъци, съгласно Плана за безопасност и здраве за обекта (отговорник: Управител, Технически ръководител).

- Временно захранване на обекта с вода за нуждите на изпълнение на работите, за битови нужди и питейна вода, съгласно проекта по част „План за безопасност и здраве“, който ще бъде изготвен (отговорник: Технически ръководител).

- Временно захранване с електричество за нуждите на изпълнение на работите, както и за осветление на обекта, съгласно проекта по част „План за безопасност и здраве“, който ще бъде изготвен. (отговорник: Технически ръководител).

- Пристигане на работния персонал на обекта и запознаването му със спецификата на работа и кратките условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ (отговорник: Технически ръководител, Координатор по ЗБУТ).

- Установяване и трайно маркиране местата на наличните подземни комуникации (отговорник: Технически ръководител).

- Транспортиране на строителната техника до строителната площадка (отговорник: Технически ръководител).

- Доставка на първите количества материали, необходими за изпълнението на предвидените СМР, съобразно графика за изпълнение на дейностите (отговорник: Технически ръководител).

- Инспекция от Строителния надзор на първите доставени материали, необходими за започване на СМР.

- Обезопасителни мероприятия на строителната площадка; Определяне на трасетата за движение на работници, транспортни средства и материали за всеки етап от строителството, съвместно с Възложителя, (отговорник: Технически ръководител, Координатор по ЗБУТ).

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

- Монтиране на временните обектови противопожарни табла, обозначени със съответните знаци. (отговорник: Координатор по ЗБУТ, Технически ръководител).

- Поставяне на необходимите знаци и табели, указващи опасностите и обособяващи зоната на работното поле, при спазване изискванията на Наредба РД 07/8 от 20.12.2008г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа. (отговорник: Координатор по безопасност и здраве, Технически ръководител).

Изпълнението на всички дейности ще се съобразява с направените предписания, като целият ни ръководно-технически персонал е обучен и ще следи за тяхното изпълнение. Ще бъдат приложени всички наредби и изисквания, свързани с обезопасяването (Наредба 2, Наредба 3 и обозначаването на строителните площадки, Наредба 4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана).

В линейния график за подписване на акт образец 2 за откриване на строителната площадка сме предвидили 1 ден при ангажиран 2 служители.

За подготовка на строителната площадка и временно строителство в линейния график сме предвидили 1 ден при ангажирани 10 работника, от които



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

ръководен екип - Технически ръководител, Координатор ЗБУТ, Координатор Контрол на качеството.

• **Етап 2 - Изпълнение на всички видове строително-монтажни работи;**

Изпълнението на строително-монтажните работи ще изпълним в следната последователност и продължителност, съобразно приложения от нас линеен график:

1) Демонтаж на съществуващи тротоарни плочки – ще изпълним за 6 дни при ангажирани 10 работника.

2) Направа на изкопни работи и подравняване на терен – ще изпълним за 10 дни при ангажирани 10 работника.

3) Направа на подпорни стени – ще изпълним за 20 дни при ангажирани 10 работника.

4) Отводняване на повърхностни води - изкопни работи, доставка и полагане на тръби за доставка и полагане на линейни отводнителни – ще изпълним за 10 дни при ангажирани 10 работника.

5) Доставка и полагане на нови бордюри - около дървета и пясъчници – ще изпълним за 10 дни при ангажирани 10 работника.

6) Направа на стоманобетонова настилка - основа за полагане на ударопоглъщаща настилка – ще изпълним за 4 дни при ангажирани 10 работника.

7) Осигуряване на достъпна среда - направа на рампа – ще изпълним за 6 дни при ангажирани 10 работника.

8) Направа на бетонни шапки – ще изпълним за 2 дни при ангажирани 10 работника.

9) Полагане на ударопоглъщаща настилка - за всички площадки да се предвиди ударопоглъщаща настилка – ще изпълним за 8 дни при ангажирани 10 работника.

10) Доставка и полагане на нови тротоарни плочи и плочи по стълби – ще изпълним за 22 дни при ангажирани 10 работника.

11) Изработка, доставка и монтаж на парапети – ще изпълним за 2 дни при ангажирани 10 работника.

12) Оформяне на тревни площи - доставка на хумус и затревяване – ще изпълним за 7 дни при ангажирани 10 работника.

13) Доставка и монтаж на оборудване - пясъчник (5 бр.), комбинирано детско съоръжение за възрастова група 2-6г. (мин.4 бр.), пейки с облегалки (мин.12 бр.), кошче за отпадъци (мин.12 бр.), дървени седалки около пясъчници, информационна табела - ще изпълним за 3 дни при ангажирани 10 работника.

14) Други СМР (при необходимост) – ще изпълним за 5 дни при ангажирани 10 работника.

От приложения към Техническото предложение линеен график е видна точната последователност на изпълнение на СМР .

Всички видове СМР ще бъдат извършвани под прякото ръководство на техническия ръководител на обекта и под контрола на техническия ръководител, Координатор по ЗБУТ, Координатор по контрол на качеството.

• **Етап 3 - Приключване на строителните дейности, почистване на строителната площадка, подписване на приемо-предавателен протокол (акт образец 15).**

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

160



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Приключване на строителните дейности с подписване на акт обр 15, съгласно изискванията на Наредба № 3 за актовете и протоколите по време на строителството. Окончателно почистване на строителната площадка, освобождаване на местата, на които е разгънато временно строителство.

Съобразно приложения от нас линеен график, ще изпълним следните дейности от Етап 3:

- 1) Демобилизация, почистване на строителната площадка – ще изпълним за при ангажирани 10 работника.
- 2) Подписване на приемо-предавателен протокол (акт образец 15) – за тази д в линейния график сме предвидили 1 ден при ангажирани 3 служители.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

4.2. Описание на технологията на изпълнение на предвидените в Техническата спецификация основни видове строително-монтажни работи.

Тъй като настоящата обществена поръчка е за инженеринг и предстои изготвяне на технически проекти за обекта, т.е. на този етап използваме информацията от Техническата спецификация на Възложителя и предвид предложението от нас за изпълнение на обекта, по-надолу в настоящото Предложение за изпълнение на поръчката описваме технологията на изпълнение на основни видове СМР:

Демонтажни и разрушителни работи, натоварване и извозване на строителни отпадъци, превоз на земни маси:

Демонтаж на съществуващи тротоарни плочки: Тротоарните плочки ще се демонтират от общи работници, под прякото ръководство на Техническия ръководител, и под наблюдението на Координатора по ЗБУТ за спазване на безопасност при работа.

Строителна механизация, която ще бъде използвана за демонтажа на тротоарни плочки : багер, бордови камион, пневматичен къртач и др. при необходимост.

Демонтажните работи на ще се изпълнят съгласно предписанията в техническия проект. Изпълнението на работите ще се извършва след обезопасяването на мястото на съответния демонтаж.

За изпълнение на демонтажните работи ще се използва необходимата Работещите, изпълняващи демонтажните работи, ще бъдат снабдени с необходимите лични предпазни средства.

Земни работи, Направа на изкопни работи и подравняване на терен: Преди започване на изкопните работи ще бъдат маркирани всички подземни комуникации. Изкопите, които ще се извършват на обекта са машинни и ръчни. Работникът ще извършва изкопа с помощта на техника, под непосредствения контрол на техническия ръководител, контролът по качеството, координатора по здравословни и безопасни условия на труд. При опасност от свличане на земни маси, изкопът се укрепва. Работниците, изпълняващи ръчните изкопи са снабдени с каска и ръкавици.

Част от изкопаната земна маса ще се използва за моделиране на терена, останалата част ще се извозва.

Забранява се подкопаването на изкопите.

Забранено е складирането на материали в зоната на призмата на срутване на изкопа.

Забранено е движението на строителна и транспортна техника в зоната на срутване на изкопа.

При изпълнението на изкопните работи ще се спазват предписанията в проекта.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Координаторът по ЗБУТ и техническият ръководител при наблюдението на изкопните работи ще следят за спазване на Правила за приемане на земни работи и приложение № 1 към Наредба 2.

При нужда от техническо решение при изпълнение на земни работи ще бъде уведомен проектантът, който да предпише начина на изпълнение.

Ще се следи за недопускане на вода в изкопите при извършване на кофр армировъчни и бетонови работи, като при необходимост се осигурява непрекъ водочерпене.

Обратното засипване се извършва при спазване на техническите изискв под непосредствения контрол на техническия ръководител, контрола по качеството, координатора по ЗБУТ.

Трамбоването на изкопите се извършва с пневматична трамбовка тип „пачи крак“ при ръчно уплътняване и валащи – при машинно уплътняване, при спазване предписанията на проекта.

Извозване на излишната земна маса със самосвал – Извършва се със самосвали от провоспособни водачи на МПС, при спазване на Закона за движение по пътищата.

При изпълнение на стоманобетонена настилка, подпорни стени, направа на рампа:

Кофражни работи: Използваме инвентарен кофраж. Работниците изпълняват и укрепват кофража, намазват кофражните форми от вътрешната страна с кофражно масло, полагат армировката и след това полагат бетона. Работникът слага каска и ръкавици.

Взема укрепващите греди и ги поставя в една равнина и фиксира нивото им. Използва нивелир и отвес. Поставя гредите на проектното им местоположение. Забива колчета в земята и за тях заковава с пирони дъски или други бичмета, с които фиксира положението на укрепващите греди. След като укрепващите греди са фиксирани и укрепени, работникът взема кофражно платно и го поставя на тези греди. Заковава го с пирони за гредите. След това взема следващо платно и го поставя до предишното и повтаря процеса до поставянето на всички необходими платна. След това с книжно тиксо залепва фугите между отделните платна, за да не изтича циментовото мляко на бетона. Намазва кофражните платна с кофражно масло.

Общи изисквания при извършване на кофражни работи.

При монтаж на кофраж на няколко нива едно над друго, всяко следващо ниво се монтира само след укрепване на долното ниво.

Не се допуска изкачването по кофражите по време на монтажа им, както и стъпването и движението върху монтираните части без специални приспособления.

Подготовката, оразмеряването, сглобяването, разглобяването, ремонтването и почистването на кофража се извършват по възможност извън строежа, в границите на строителната площадка.

Кофражните елементи се подреждат на строителната площадка преди започване на работа по вид и последователност на технологичните операции.

Материалите за изготвени на площадката кофражи и за вложки се проверяват преди използването им от техническия ръководител за установяване на тяхната годност.

Не се допуска:

- придвижване на хора и поставяне на други елементи и товари по недовършен и недостатъчно укрепен кофраж.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- оставяне във вертикално или наклонено положение на кофраж преди укрепването му.

- оставяне на стърчащи свързващи елементи при изработката и монтирането на дървен кофраж.

- хвърлянето от височина на кофражни платна и елементи.

Вертикалните стойки и подпори се поставят върху равна повърхност, и

необходимост се използват подложки от материали, осигурени срещу приплъзване. Стойките и подпорите на кофража за хоризонтални конструктивни елементи отстраняват след снемане на страничния кофраж.

Декофрирането се извършва постепенно и внимателно по нареждане и съгласно указанията на техническия ръководител.

При декофрирането, работещите използват предпазни очила, а при работата от височина с опасност от падане – предпазни каски и колани.

Армировъчни работи – Стоманата, която ще се влага, ще бъде съгласно изискванията на конструктивния проект.

За всички елементи ще се използва заготвена в арматурен двор и доставена на обекта армировъчна стомана. При монтажа ще бъде почиствана с телена четка от ръжда, а привързването ще е съгласно указанията на работния проект. Фиксирането на армировката ще стане с пластмасови фиксатори и столчета от армировъчна стомана. За превързването ще се използва арматурна тел.

Преди наливането на бетона, армировката, както и кофража ще бъде приета от конструктора и надзора.

Не се фиксира или полага армировката в контакт с цветни метали и гипс.

Не се допуска рязане с ръчни ножици на парчета стоманени пръти по-къси от 0.30 м.

Армировката трябва да се монтира в кофражните форми без каквито и да било повреди.

Проектното положение на армировката в кофражната форма трябва да се осигурява срещу преместване и да се проверява преди бетониране.

Приемането на монтираната армировка се документира с акт обр. 7, в съответствие с разпоредбите на Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Бетонени работи Доставката на бетона се осъществява с бетоновоз. Полагането – с бетонпомпа или кубел. Уплътнява се с вибратори. Работниците слагат каски, ръкавици и гумени ботуши, обличат работно облекло. Бетоновозът подава бетона през неговия улей, като работниците го направляват с ръце, за да се излее бетона на точното място в кофража. След като се положи бетона с проектна дебелина, работникът взема вибратора, включва го и го поставя в бетонната смес, като вибрира бетона. След това процесите се повтарят.

Транспортирането на пластичната бетонова смес ще става с бетоновози. За целта ще има временна организация на движението, което ще е съобразено с ПБЗ. Положената бетонова смес ще се уплътнява с площен вибратор за плочите и иглен вибратор за вертикални елементи. Ще се полагат грижи за бетона в ранна възраст.

Приемане на готовите бетонени смеси се извършва от техническия ръководител, отговорника по контрол на качеството, въз основа на фактура, стокова разписка, сертификат за качество или декларация за експл.показатели.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Приготвяне на бетонни смеси на строителната площадка се извършва под наблюдението и указанията на техническия ръководител.

Ще се следи за бетонно покритие на армировката мин.3,5см. Консистенция на бетонната смес ще се следи да е К3-К8. Ще се взимат и изпитват на якост проби от полаганата бетонова смес.

При изпълнение на ст.бет. елементи в зимни условия ще се следват специфичните изисквания на ПИПСМР. При бетониране при ниски температури се използват добавки - пластификатори. При полагане при зимни условия температурата на бетонната смес не трябва да падне под 15°C.

Бетоновата смес се полага не по-късно от 1,5 час след натоварване на бетоновоза в бетоновия център, когато започва втвърдяването. Разстоянието между хобота, от който се излива бетона и съответната повърхност да е до 1.5 м, за да не се предизвика разслояване на бетоновата смес. Неизползвания бетон след 1,5 час не се влага в кофража. Температурен диапазон на полаганата бетонова смес 5°C в студено време до 30°C при горещо време.

За бетоновите и стоманобетоновите конструкции ще се употребява бетон с плътност, съгласно предписанията на проекта. Основният показател на бетона, който се използва е клас по якост на натиск В, които ще бъде определен в конструктивния проект.

Изискванията към полагане на бетона са определени в Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции, Глава първа – Изисквания към изпълнението и към готовите бетонни и стоманобетонни конструкции, Раздел IV Бетонови работи (публ., БСА, бр. 11 от 1999г.), в проектите. Когато няма други указания се прилагат следните правила:

- Конструкциите се бетонират, като се запазва проектното положение на кофража, армировката, на напрегнатите елементи, на каналобразувателите и на закотвящите устройства.

- Вибрирането на положения бетон продължава докато от него престанат да излизат въздушни мехури.

- Не се допуска разслояване на бетона в следствие на вибрирането му.

- Марката на бетона, видът и качеството на цимента, количеството и размера на добавъчните материали, води и количествата на добавките се установяват въз основа на конструктивния проект.

- Преди полагането на бетоновата смес върху скални и бетонни основи, като подготовка е необходимо те да бъдат добре измити и покрити с цименто-пясъчен разтвор, ако в проекта не е предвидено друго.

За извършването на бетоновите работи се водят дневници по образците в Приложение № 6 към чл. 38 на „Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции към Наредба № 3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции, обн.ДВ бр.97 от 25.11.1994 г., изм.бр.53 от 01.06.1999 г.

Преди началото на бетоновите работи, направения кофраж и монтираната армировка, се приемат с акт обр. 7, в съответствие с разпоредбите на Наредба No3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Контролът по приемането и полагането на бетоновите смеси на строителната площадка се извършва от техническия ръководител и включва:

- входящ контрол при доставяне на бетонната смес по документи от доставчика и външен оглед; отделните процеси по време на полагането, обработката и отлежаването на бетона.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Пряк контрол при полагането в кофражните форми, вибрирането и поливането на положения бетон упражнява и бригадир на бригадата.

- Техническият ръководител попълва в бетоновия дневник данните за доставени датата на полагане и др. данни съгласно образеца, както и достигнатите показатели на бетона след получаване на сертификат от доставчика. Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Декофрирането на готовите елементи ще става според предписанията в конструктивния проект, при достигане на необходимата бетонова якост.

Декофрирането на кофража трябва да стане без да се нарушава, уврежда или претоварва конструкцията.

Декофрирането на бетона се извършва при достигане на предписаните в проекта условия. Когато в проекта отсъстват предписания за декофриране, при нормални условия на втвърдяване на бетона (температура от 18 до 20 °C и относителна влажност на въздуха 60 %), се спазват минимални срокове за декофриране на отделни елементи съгласно Проекта и ПИИПСМР.

Дейности по вертикална планировка, паркоустройство и благоустройство

Всички дейности по вертикална планировка на обекта ще бъдат изпълнени в съответствие с изготвения работен проект, съобразно изискванията на Възложителя, представени в Техническата спецификация към документацията за участие.

Тъй като настоящата поръчка е за инженеринг и на този етап от процедурата няма проектна документация и количествени сметки към нея, описваме технология на изпълнение на основни видове СМР, а именно:

Използваните растителните и инертните материали ще се съобразно проекта.

До започване на работите по паркоустройственото строителство, ще се изпълнят:

- Демонтажните работи на съоръжения и съществуващи настилки, предвидени за демонтиране, отпадъците от тях извозени;
- Съществуващата растителност на строителната площадка да бъде защитена от механични повреди при извършване на строителните работи;
- Паркоустройственият проект ще бъде трасиран хоризонтално и вертикално.
- Няма да се допуска изкореняване на дървета и храсти, както е изискано в представените от Възложителя Технически спецификации.

Отводняване на повърхностни води – изкопни работи, доставка и полагане на тръби:

Изкопните работи ще се извършват от работници за изпълнение на Външни ВиК системи, под прякото ръководство на техническия ръководител, под надзора на Координатора по ЗБУТ и Координатора по контрол на качеството.

Последователността на работа е както следва:

- Трасиране на работния участък.
- Извършване на изкоп – машинно и ръчно; Извозване на излишни земни маси.
- Изпълнение на доставка и полагане на тръби, съобразно детайлите от проекта.
- Маркиране със сигнална лента и обратно засипване с инертни материали, съгласно проектната документация, и земни маси, вкл. уплътняване.
- Засипване на траншеята и уплътняване
- доставка и полагане на линейни отводнителни.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Бордюри: Бордюрите се нареждат върху основа от бетон. Те се укрепват чрез запълване на фугите с цименто-пясъчен разтвор. Основата, върху която се бетонът, трябва да бъде предварително подравнена и уплътнена до пропътност. Не се допуска полагането на бетона върху наводнена, замърсена и неуплътнена основа. Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Бордюрите се поставят върху пресния бетон ръчно или с помощта на кран. Те се нареждат в правите участъци по конец, а кривите – по шаблон с фути не по-широки от 15 мм. Фугите се запълват с разтвор, след като се провери правилното положение на бордюрите и тяхното ниво чрез нивелация. След направата на бордюрите ще се вземат мерки за предпазването им от разместване до втвърдяване на бетона и разтвора.

По време на строителството се контролират качеството на бордюрите, марката на бетона и циментовия разтвор, както и линията и нивото на наредените бордюри. При приемането на бордюри или водещи ивици се правят замервания най-малко един път на всеки 100 м. Допускат се следните отклонения: отклонения от правата линия в правите участъци и от шаблона в кривите участъци 5 мм, разлика в ширината на съседните бордюри или ивици 5 мм, отклонение от нивото в единични случаи ± 10 мм.

Външни настилки:

Тротоарите се изпълняват с предвидените в проекта размери и основи. Нарездането се извършва в редове, започвайки се от бордюра, като се съблюдава равността, праволинейността на редовете и правилната връзка на фугите. При нареждането на плочите, между тях се оставят фути с ширина 5 мм, които се запълват с цименто-пясъчен разтвор. На разстояние, не по-голямо от 4.5 м, се оставят и напречни разширителни фути с ширина 15 мм, които се запълват с асфалтова паста, след свързването на цименто-варовия и цименто-пясъчния разтвор.

По време на строителството се контролират качеството на доставяните материали, както и ширината, надлъжния и напречния наклон, равността на основата и на тротоарната настилка. При наличие на отклонения, по-големи от допустимите, се извършват съответните поправки.

При приемането на основата на тротоарното покритие, се проверяват най-малко веднъж на 20 м напречния и надлъжния наклон, ширината и равността. Допускат се следните отклонения: в ширината ± 10 мм, в напречния и надлъжния наклон ± 0.5 %, в равността на основата 10 мм, а в равността на тротоарното покритие до 5 мм междина под 4 м лата.

Пресовани бетонови елементи:

Продуктите ще са произведени съобразно изискванията на Европейските стандарти и БДС за този вид бетонови изделия и да имат следните експлоатационни качества:

- Да са с модулни размери и форма осигуряваща бърз и лесен монтаж;
- Да са произведени по метода на вибропресоване;
- Да притежават висока експлоатационна дълготрайност и износоустойчивост;
- Оцветяването да не се изтрива, и да няма кристализация на соли;
- Да имат високи якостни характеристики;
- Да са с голяма водоуплътност;
- Мразоустойчивост;
- Да не се пързалат и не се напукват през зимата;

СЪХРАНЕНИЕ

Материалът да се съхранява върху транспортния си палет до монтажа.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

ИЗПЪЛНЕНИЕ

Начинът на изпълнение на работите ще бъде съобразяван с Прави
изпълнение и приемане на строително-монтажни работи за специфицира
работи. (ПИПСМР)

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Изпълнението на настилките ще става върху здрава и равна основа по детайли на
проекта.

Озеленяване: Тревните площи ще се изграждат, съобразно предвиденото в
проекта, който ще бъде изготвен, след завършване на отводняване на повърхностните
води, площадки, плочници и др., съоръжения.

Засаждането на растителността ще се изпълни съгласно с проекта, ще се
извършва след оформяне на тревните площи, преди финото подравняване за
затревяването.

Засаждането ще се извършва по време в сроковете, съобразно с проекта.

Общи изисквания за засаждане на растителност: Всички дървесни и храстови
фиданки ще са засадени в незамръзнали почви при температура на въздуха над 3°C, с
изключение на дърветата, които се засаждат през зимата (съобразно със съответните
изисквания), при температура на въздуха, не по-ниска от -12°C.

Доставка и монтаж на детски съоръжения и парково оборудване:
Строителните работи за различните видове паркови и детски съоръжения ще се
изпълняват съгласно изискванията на проекта, изискванията на производителите и
правилата за приемане на тези видове работи.

**4.3. Предложение, относно организацията на строителната площадка и
ресурсно обезпечаване с работна сила (работници), механизация (строителни
машини и автотранспортни средства) и строителни продукти на изпълнението на
строително-монтажните работи.**

**Организация на работа на отговорния екип за изпълнение на
строителството, разпределение на отговорностите и дейностите между тях:**

За обезпечаване с кадри на приетото Предложение за изпълнение на поръчката,
ще се спазят следните стъпки при избор на персонал за изпълнение на настоящата
обществена поръчка:

- Определяне на необходимата компетентност на персонала, изпълняващ
дейностите, оказващи влияние върху качеството на продукта, здравословните и
безопасни условия на труд, и управление на околната среда.

- Осигурява се обучение на персонала за: запознаване, осъзнаване на
значимостта и внедряване в процеса на работа на техническите новости и стандарти.

- Прави се оценка на ефикасността на предприетите действия за обучение.

- Прилага се система за атестиране на служителите за реализация на целите.

- Съхраняват се записи за образованието, обучението, уменията и опита на
служителите, в досието.

Дружеството разполага с квалифициран персонал за изпълнение на поръчката по
всяки части на изпълнение на проекта.

**Организационна структура и описание на разпределението на
отговорностите и задачите между членовете в екипа, отговорни за изпълнение на
строително-монтажните работи:**

Лица и страни	Разпределение на задачи и отговорности на екипа за	Взаимодействие между
---------------	---	-------------------------



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

	изпълнение на поръчката, включително експерти от дружеството, определени за изпълнение на обекта, които не са посочени в задължителния минимум в документацията за участие	участниците
Управител на Дружеството / упълномощен представител на Управителя, отговарящ за изпълнение на поръчката	Представява дружеството пред Възложителя и останалите страни, свързани с изпълнение на договора; Отговаря за точното изпълнение на договора по предмет, време и бюджет; Определя междинните етапи при изпълнението на проекта; Извършва анализ на риска и набелязва дейностите по неговото минимизиране; Одобрява и съгласува с Възложителя изменения или допълнения към договора при необходимост; Контролира работата на ръководните технически лица. Участва в процеса на планиране и изготвяне на месечните доклади и седмичните отчети.	Координира взаимодействието между Възложител, Строителен надзор, Проектанти, Строители. Работи съвместно с проектантския колектив, експерти за изпълнение на СМР по проекта, със Строителния надзор. Осъществява непосредствен контакт с Възложителя.
Технически ръководител	Отговаря за оперативното управление на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи; Дава навременна информация за необходимите ресурси – материали, работници, строителна механизация и указва времето за обезпечаване с необходимите заявени ресурси. Отговаря за изпълнението на мерките за осигуряване на безопасност на работното място. Дава навременна информация за необходимост от промени при изпълнение на договора. Следи за навременната доставка на материали. Подготвя текущи отчети за степента на изпълнение на дейностите по договора и достигане на предварително планираните междинни етапи. Подготвя и комплектова	Координира взаимодействието между участниците в екипа, ангажиран за изпълнение на строително-монтажните работи, и работи съвместно с тях. Работи съвместно с Управител на Дружеството / упълномощен представител на Управителя, отговарящ за изпълнение на поръчката, проектантския колектив, работниците по всички части, ангажирани за

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

	необходимата документация, свързана с изпълнението на договора – декларации за експлоатационни показатели на материалите, актове за скрити работи и т.н. Следи и контролира постоянно, заедно с Координатора по ЗБУТ спазването на правилата за безопасност и здраве при работа.	изпълнение на проекта, със Строителния надзор. Осъществява непосредствен контакт с Възложителя.
Инженер-геодезист	Отговаря за отлагане на всички главни и помощни точки, дадени в проекта с координатите си, по изготвен чертеж – трасировъчен план. Отлагането ще става по координати и ще се контролира допълнително с мрежа от точки за бърз контрол от страна на геодезиста, Изпълнителя и Надзора, показани в трасировъчния план.	Работи съвместно с Техническия ръководител, проектантския колектив, работниците по Всички части на изпълнение на проекта, със Строителния надзор
Координатор / Орговорник по контрол на качеството	Окомплектова спецификациите на всички материали, изделия и съоръжения за доставка, изискуемите документи за тях, както и сроковете, в които те трябва да бъдат представени. Дава указания за технологията на изпълнение на всеки строителен процес и контролира спазването му. Приема всеки отделен етап от изпълнението на работите по отношение на качеството, съвместно с техническия ръководител на обекта, и разрешава изпълнението на следващият етап от строителния процес. Следи за качеството и вида на получаваните доставки на материали на обекта и класира декларациите за експлоатационни показатели и всички придружаващи ги изискуеми документи за доставените материали и оборудване	Работи съвместно с ръководството на обекта, работниците по всички части за изпълнение на проекта, с Възложителя, със Строителния надзор.
Отговорник / Координатор по безопасност и здраве	Извършва начален инструктаж по ЗБУТ на всички участници в строителния процес; Извършва периодичен инструктаж на лицата,	Работи съвместно с ръководството на обекта, работниците по

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

	ангажирани с изпълнението на строително-монтажните работи; Извършва ежедневен инструктаж; извършва инструктаж на работното място. Отговаря за поставяне на предупредителни и информационни табели на строителната площадка; контролира всички дейности по обезопасяване на строителната площадка. Контролира спазването на работното време, времето за почивка и спазването на ЗБУТ. Осигурява инструкции по безопасност при работа за съответните предвидени видове СМР.	всички части на изпълнение на проекта, Възложителя, със Строителния надзор
Друг персонал на Изпълнителя		
Специалист – строителна механизация	Отговаря за оперативното управление на дейностите по изпълнение на строително-монтажните работи, свързани с осигуряване и окомплектоване на необходимите по вид и бройки механизация и автотранспорт, прецизиране на необходимите бройки, капацитет и мощност, подготовката и поддържането в техническа изправност, снабдяването с гориво-смазочни материали, определяне и отчитане изпълнението на конкретните задачи.	Работи съвместно с техническия ръководител, проектантския колектив, работниците по всички части, ангажирани по изпълнение на проекта, със Строителния надзор
Друг персонал на Изпълнителя: - Счетководители, - Човешки ресурси, - Снабдители, - Шофьори, - Офис персонал	Изпълняват съответно възложените им задачи във връзка с изпълнение на обекта, както и подпомагат дейността на съответните експерти, когато е необходимо	Подпомагат Управителя на Дружеството / упълномощен представител на Управителя, отговарящ за изпълнение на поръчката, Техническият ръководител, Координатора по ЗБУТ, Отговорника/

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		Кординатора по контрол на качеството
--	--	--

Организация на работната ръка.

Ще работим с отделни екипи по участъци, задачи и етапи на проекта.

Ще изпълним поръчката със следните работници по специалности:

- работници за изпълнение на земни работи – изкопи, трамбоване, обратни насипи
- работници груб строеж – кофражисти, бетонджии, арматуристи
- работници външни настилки
- работници ВиК - за отводняване на повърхностните води
- монтажници за детски съоръжения и парково оборудване
- озеленители
- общи работници

Работниците, които ще извършват строително-монтажни работи на обекта ще са разпределени по бригади. Строителните бригади се ръководят от бригадири, които приемат поставените от техническия ръководител задачи за деня. Бригадирът не допуска извършване на СМР от работещите извън поставените им задачи. Бригадирът отговаря и следи и за спазването на изискванията по ЗБУТ от работещите в строителната бригада. В отсъствие на техническия ръководител разпорежда спиране на работата при заплаха за здравето или живота на работещите.

Всички лица, които ще бъдат ангажирани при изпълнение на поръчката, ще притежават изискуемите за изпълнение на съответния вид работа, професионален опит и техническа и/или специфична квалификация.

Техническият ръководител прави заявка за необходимата работна ръка по специалности и бройки. Същата се обработва в офиса на Дружеството и се одобрява от Ръководството на дружеството. В заявката се отразяват сроковете, в които е необходимо тези специалисти да бъдат на обекта. При необходимост се пренасочват работници от други обекти, като се осигурява транспорт и неговото разпределение.

При започване на работа на обекта, работниците се разпределят по места от Техническият ръководител за изпълнение на възложените им задачи, които задачи се изпълняват под контрола на Техническият ръководител и Координатора по ЗБУТ.

Разпределение на работното време:

От 8.00 часа до 10.00 часа работниците изпълняват служебните си задължения.

От 10.00 часа до 10.15 часа работниците са в регламентирана почивка.

От 10.15 до 12.00 часа работниците изпълняват служебните си задължения.

От 12.00 часа до 13.00 часа работниците са в обедна почивка.

От 13.00 часа 15.00 часа работниците изпълняват служебните си задължения.

От 15.00 часа до 15.15 часа работниците са в регламентирана почивка.

От 15.15 часа до 18.00 часа работниците изпълняват служебните си задължения.

След 18.00 часа, на обекта се провежда кратка работна среща. Участват техническия ръководител и работниците. Прави се разбор на деня. Отчита се каква работа е извършена през деня и какви проблеми са се появили. Набелязват се мерки за преодоляването им. Поставят се задачи за следващия работен ден.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Ежедневно се отчитат количествата на видовете работи и постигнатия напредък в дневната изработка на екипите / бригадите. Прави се периодична инвентаризация на доставените, използваните и оставащите количества материали.

План за осигуряване на и организация на ресурсите. Осигурява материални ресурси – строителни материали, продукти др.

Ще изпълним определените в техническите спецификации и проек документация, дейности по доставката, изпълнението, тестването, услуги, гаранциите, съгласно поетите ангажименти, с високо качество и в срок, съгласно сключения договор с Възложителя.

Ще се осъществява Планът за логистика и свързаните процедури за осигуряване на ритмичното и навременно доставяне на материали, оборудване и доставки до строителния обект.

При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъдат влагани материали, които ще се определят в проектите и ще отговарят на изискванията на българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и др. подобни.

Доставените материали, заедно с придружаващите ги документи - сертификати за качество, декларация за експлоатационни показатели и/или лист за безопасност, ще се предават от снабдител и приемат от Техническия ръководител, който ще извършва проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите документи и подписва присмнено-предавателен протокол, в който записва дали качеството на получените материали отговоря на нормативните изисквания.

Описание на основните материали, които ще се влагат при изпълнение на описаните в Техническата спецификация основни строително-монтажните работи:

Продукт/материал	Сертификати и/или декларации за съответствие и декларации за произход, които ще бъдат приложени към основните материали, влагани при изпълнението на СМР, с описание на стандартите
Бордюри	Декларация за експлоатационни показатели Съгласно: БДС EN 1339:2008
Ударопоглъщаща настилка	Декларация за съответствие Съгласно: БДС EN 1177 ISO/IEC 17050-2:2004
Тротоарни плочи и плочи за стълби	Декларация за експлоатационни показатели Съгласно: БДС EN 1339:2008
Подпорна стена - бетон -арматура	Декларация за характеристиките на строителен продукт; Декларация за експлоатационни показатели Съгласно: БДС EN 206:2013+A1:2016; БДС EN 12390-3:2009 БДС EN 9252:2007; БДС EN 10080:2005;

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Бетонна шапка	Декларация за характеристиките на строителен продукт Съгласно: БДС EN 206:2013+A1:2016; БДС EN 12390-3:2009
Парапети	Декларация за експлоатационни показатели Съгласно: EN 10025; EN 10219-1:2006; EN 10219-2:2006
Рампа	Декларация за характеристиките на строителен продукт; Декларация за експлоатационни показатели Съгласно: БДС EN 206:2013+A1:2016; БДС EN 12390-3:2009 БДС EN 9252:2007; БДС EN 10080:2005;
Тръби	Декларация за съответствие Съгласно: БДС EN ISO 15874-2
Линейни отводнителни	Декларация за експлоатационни показатели Съгласно: БДС EN 1433:2003
Озеленяване	Декларация за съответствие Съгласно: БДС и Наредба №99 от Закона за посевния и посадъчен материал
Пясъчник	Декларация за съответствие Съгласно: БДС EN 581-1:2006
Детско съоръжение от 2-6 години	Декларация за съответствие Съгласно: БДС EN 1176-1:2009
Пейка с облегалка	Декларация за съответствие Съгласно: БДС EN 581-1:2006
Кошче за отпадъци	Декларация за съответствие Съгласно: БДС EN 581-1:2006
Пейка	Декларация за съответствие Съгласно: БДС EN 581-1:2006
Дървени седалки	Декларация за съответствие Съгласно: БДС EN 1176-1:2009
Информационна табела	Декларация за съответствие Съгласно: БДС EN 1176-1:2009

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Организацията на доставките е следната:

Техническият ръководител на обекта изготвя заявка за необходимите материали и я предава на отговорника за обекта в планово-техническия отдел / отдел „Снабдяване” на дружеството.

Отговорникът на обекта преглежда заявката, проверява, че точно такива материали с посочените в заявката характеристики и количества са необходими за обекта, подписва я и заявява към доставчика с когото вече имаме сключен договор за конкретния обект.

Организира транспорта по доставката на материалите.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Преди доставянето на материалите до обекта се правят изпитвания за качеството с акредитирана лаборатория при необходимост и се съгласуват с представител на Възложителя и представител на Строителния надзор, проектанта.

На обекта доставените материали се приемат от Техническият ръководител и Отговорника по контрол на качеството, заедно с придружаващите ги документи за съответствие.

Проверява се качеството и количеството им. След тази проверка се приемно-предавателен протокол за доставените материали.

В случай че има некачествени материали, Техническият ръководител не тези материали, което се отразява в протокола, същите се връщат на доставчи. Доставят нови материали / оборудване с изискуемото качество.

На обекта материалите се складира временно на обособените за целта складови площи, съгласно ПБЗ, и се отпускат необходимите количества на съответните бригади за влагане в обекта при изпълнение на предвидените в проекта строително-монтажни работи.

Влаганите материали и оборудване ще бъдат с най-добро качество и съобразно изискванията на техническата спецификация и проектната документация. Всеки материал ще отговаря на съответните стандарти, ще бъде с доказан произход и ще бъде придружен от документи за съответствие на качеството. Всички документи, удостоверяващи произхода и качеството на материалите и оборудването, ще се представят на Възложителя, преди тяхното влагане на обекта, след съответната доставка.

Качеството на закупените материали/услуги се осигурява чрез:

- точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходим документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;

- подходящ подбор на доставчик;

- договор за закупуване/количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта (наличие на "Декларация за експлоатационни показатели" или „Сертификат за качество", инструкции за безопасност, за експлоатация или др., когато е необходимо за оборудване или материали);

- задължително извършване на входящ контрол на закупените материали и продукти, съгласно изискванията на процедура;

Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР - въз основа на проектната документация и на изискванията на сключения за обекта договор;

- за други спомагателни материали и услуги - въз основа на сключените договори.

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при преглед от ръководството и при констатирани несъответствия на получени материали, стоки и услуги. При оценяването на доставчиците се разглежда следната информация:

- анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги от началник снабдяване;

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- анализ на несъответствия на продуктите или рекламации на клиенти, дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали /извършени услуги от доставчиците/- докладват се от Техническия ръководител на Управителя на дружеството.

Когато в процеса на контрол се установи продукт, който не съответства на изискванията и не е върнат на доставчика, се предприемат действия с управление на несъответствия. При управление на несъответствия, се от мерките, отговорностите и пълномощията, за да се осигури:

- че продуктът, който не съответства на изискванията за продукта, е идентифициран и управляван по начин, предотвратяващ неговото непреднамерено използване;

- че се предприемат действия за отстраняване на откритото несъответствие;

- че ще се получи разрешение за използване, пускане или приемане с отклонение от подходящо упълномощено лице;

- че ще се предприемат действия за предотвратяване на неговото първоначално предвидено използване или прилагане;

- че ще се предприемат действия, съответстващи на последствията, реални или потенциални, от несъответствието в случаите, когато несъответстващ продукт е открит след доставката, или когато е започнало използването му;

- че когато несъответстващият продукт е коригиран, той отново ще бъде проверен, за да се докаже неговото съответствие с изискванията;

- че се идентифицират и коригират несъответствия и се предприемат действия за ограничаване на техните въздействия върху околната среда и за ЗБУТ;

- че се разследват, анализират и оценяват несъответствията, определят се причините за тях и се предприемат действия за избягване на тяхната повторна проява;

- че предприетите действия съответстват на големината на проблемите и на установените действия върху околната среда и за ЗБУТ;

- там където коригиращите и превантивни действия идентифицират нови или изменени опасности, за ЗБУТ, или необходимост от нови или изменени мерки за контрол, процедурата изисква предложените действия да се подложат на оценка на риска преди да бъдат внедрени.

Осигуряване на строителна механизация.

Строителната механизация за изпълнение на СМР се осигурява след заявка от Техническия ръководител на обекта, към Специалист – строителна механизация.

Необходима технологична подготовка за изпълнението:

- Окомплектоване на необходимите по вид и бройки механизация и автотранспорт за отделните видове дейности.

- Осигуряване на необходимите по вид и количество бройки механизирани инструменти.

Мобилизиране на достатъчен брой механизация, автотранспорт и механизирани инструменти за едновременно изпълнение на работите, прецизиране на необходимите бройки, капацитет и мощност за постигане на темповете на напредък, заложен в графика.

За ръчните преносими електрически инструменти с пимена заповед се определя лице с трета квалификационна група от електротехническия персонал, което следи за изправността на ръчните електрически инструменти, преносимите лампи и трансформатори и ежемесечно извършва визуални проверки за здравината на



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

корпусите, изправността на изолацията на ръкохватките, състоянието на кабелите и здравината на щепселните съединения.

Резултатите от проверките се отразяват в дневник, който съдържа информация за дата на проверката, наименование на проверяваното изделие, фабричен / инвентарен номер, резултати от проверката, име и подпис на проверяващия.

При установяване на неизправност, която може да създаде опасност за поражения от електрически ток при работа с ръчните преносими ел.инструменти, работата със същите веднага се преустановява, изключва се захранването и се уведомява прекият ръководител.

Автотранспортът и механизацията, които ще се използват при работа на обекта, ще бъдат придружавани от талони за преминал Годишен технически преглед. Освен това, те ще бъдат обект на регулярни проверки за техническото състояние през целия период на използване на строителната площадка.

Всички подемни машини също ще са придружени с валидни талони за преминал Годишен технически преглед, както и пълна проверка от Инспекцията за технически надзор за товароподемността.

Всички подемни механизми ще са с придобити валидни сертификати за изпитване и ще са обект на 6-месечни визуални прегледи.

Техническата обезпеченост на работните екипи на Дружеството е определена съгласно видовете СМР и обема на работите, като механизацията включва машини и оборудване, най-малко следните видове:

- Булдозер / челен товарач
- багер
- бетоновоз
- автобетонпомпа
- автокран
- самосвали
- апарат за челно заваряване на тръби
- генератор
- строителна ограда
- скеле
- лекотоварни автомобили
- пробивна техника
- ръчни преносими инструменти.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

4.4. Осигуряване на безопасни условия на труд по време на изпълнение на строителните дейности по обекта.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи ще бъдат спазвани изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 37 от 2004 г.) при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти, относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и ще бъдат предприети мерки за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят ще спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62080
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

нормативни документи за строителство.

Изпълнителят ще спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи "План за безопасност и здраве". След определяне от Възложителя на петно за Административно-складова площадка, ще се изгради временна ограда. Преди започване изпълнението на строително-монтажните работи, участъкът ще бъде сигнализиран с табели, ограничаващи достъпа на МПС, обособяване на работното поле и указващи съответните опасни места.

За времето на изпълнение на строително-монтажните работи за изпълнение на обекта, ще бъде осигурен Координатор по здравословни и безопасни условия на труд.

Преди започване изпълнение на строителството ще изготвим оценка на риска и мерки за предотвратяване на риска, съобразно опасностите при изпълнение на всеки отделен вид работи.

На изпълнителския персонал, преди започване на строително-монтажните работи, ще бъде проведен начален инструктаж. На обекта ще се провеждат инструктаж на работното място, периодичен инструктаж и ежедневен инструктаж.

При инструктажа работещите, които извършват СМР, се информират за задълженията им да:

- спазват изискванията за безопасност и здраве при изпълняваната от тях работа;
- се явяват на работа в трезво състояние и да не употребяват в работно време алкохол и упойващи вещества;
- спазват указанията за безопасно движение на територията на строителната площадка и на работните места;
- не извършват СМР, за които не притежават изискваната правоспособност или квалификация;
- използват личните и други предпазни средства, когато това се изслед след употреба да ги връщат на съответното място;
- преустановяват незабавно работа и уведомяват непосредствено ръководител за всяка ситуация, за която имат основателни при

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

а) че са създадени условия, застрашаващи, както тяхното здраве или живота им, така и здравето и/или живота на околните лица; или

б) когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив;

- използват правилно машините, апаратите, съоръженията, уредите, инструментите, опасните вещества, транспортното оборудване и другите средства за производство, както и да не използват неизправни такива;
- не прекъсват, променят или отстраняват произволно предпазните средства на машините, апаратите, инструментите;
- сътрудничат в рамките на тяхната сфера на дейност Техническият ръководител и на Координатора по безопасност и здраве за осигуряване на безопасна работна среда.

За изпълнение на всеки вид работа, в зависимост от конкретните опасности, ще се съставят писмени инструкции по безопасност и здраве, със съдържание съгласно указанията в чл. 19, ал.1 от Наредба 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и чл. 277 от КТ.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Копие от всяка инструкция ще се поставя на видно място на площадката.

Инструкциите ще се актуализират за всяка промяна и ще съдържат съответно датите, за които са утвърдени.

Преди започване на строително-монтажните работи, ще бъде уточнено спазването на ЗБУТ при прилагане на различните технологии. Всички работни места, складове и изкопи ще бъдат обезопасени със съответните ограждения, предпазни устройства и приспособления.

До работа на обекта няма да се допускат лица, които не са правоспособни да изпълняват съответната работа, не са с предоставеното им работно облекло и лични предпазни средства.

Всички работници, които работят на строителни обекти застраховаме за риск „Трудова злополука“ в съответствие с Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „Трудова злополука“ (ДВ бр. 15 от 17.02.2006г.).

Изпълнението на всички видове работи на открито ще се преустановява при силен дъжд, гръмотевична буря, обилен снеговалеж, гъста мъгла, поледици.

Ще се води за обекта дневник за изправността на ръчните ел.инструменти.

Временното строителство ще се организира при спазване Плана за безопасност и здраве.

Работниците ще бъдат снабдени с лични предпазни средства:

- каски.
- ръкавици.
- очила.
- респиратори или маски.
- други предпазни средства, необходими за извършване на конкретната работа.

Материалите ще се складират на определените за това места. Ще се поддържат необходимите количества, които да осигуряват нормална работа.

Временни пътища до площадката не се предвиждат, достъпът ще се осъществява по съществуващата пътна мрежа.

На видно място на площадката ще се постави информационна табела, а на оградата ще се поставят и предупредителни табели „Внимание Строителен обект“.

Ще се поставят и всички други знаци и табели за организацията на строителната площадка.

В един от фургоните ще бъде осигурена аптечка за оказване на първа помощ на пострадали, която аптечка ще бъде оборудвана съгласно „Правилата за оказване на първа долекарска помощ при увреждане на здравето при работа“.

Предвидена е едносменна, осем часова дневна продължителност на работа на обекта.

Работното време е разделено условно на три периода:

- Вработване (през този период не се допуска ползване на почивки поради намаляване на производителността при неговото удължаване).

- Устойчива работоспособност: през период се планират две краткотрайни почивки, първата, която заема 30-40 % от времетраенето на почивките и започва между 2-2.5 часа след началото на работния ден, физиологична почивка за хранене и втора почивка през втората част от деня 1-1.5 часа след почивката за хранене с продължителност 60-70% от времетраенето на почивките.

- Задължителни почивки.

Работното време за обекта ще бъде определено, съгласно заповед за разпределение на работното време.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Места със специфични рискове:

- Работа при изпълнение на изкопни и насипни работи.
- Работа със строителна механизация
- Риск при извършване на кофражни, амировъчни и бетонови работи
- Риск от възникване на пожар.
- Риск при работа в близост да електропроводи.
- При товарене, извозване и разтоварване на товари.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Класификация на опасностите:

- При неправилно стъпване и удряне – всички етапи.
- При товарене, извозване и разтоварване на материали – всички етапи.
- При работа със строителна механизация на площадката – всички етапи.
- Пресилване при пренасяне на товари над 25 кг – всички етапи.

Всички машини и съоръжения, които ще се използват при изпълнението на обекта ще са технически изправни и ще се експлоатират и управляват от правоспособни работници при спазване на инструкциите за експлоатацията им.

При работа с машини и съоръжения, които създават опасна зона, ще се подават предупредителни сигнали, видът, редът и начинът на подаване на които да се уреждат от разработените инструкции.

Строителните машини, технологичните инсталации, съоръженията, инвентарът, инструментите и приспособленията към тях ще съответстват на характера на извършваната работа, ще са в изправност и ще са обезопасени.

Контролът ще се осъществява, както преди започване, така и по време на работа, като по отношение на забелязаните повреди ще се вземат незабавни мерки по отстраняването им или се спира употребата на съответната машина

Осигуряване на вода за битови нужди и питейна вода, съгласувано с Възложителя.

Ще бъдат използвани преместваеми фургони за канцеларии, съблекалня, покрит склад – инвентар, място за първа помощ, подвижна химическа тоалетна, в съответствие с това, което ще бъде предвидено в плана по част „ПБЗ“. Места за санитарно-битовите помещения – ще бъдат позиционирани съгласно плана на строителната площадка.

Складови помещения: Повечето от строителните материали ще се доставят своевременно от складовете на строителя и ще се влагат направо в местата, за които са предназначени, без междинно складиране.

Откритите складови площи ще са съобразени с размерите на строителната площадка. Същите ще бъдат устройвани съгласно строителния ситуационен план.

Временна организация и безопасност на движението по транспортни и евакуационни пътища на строителната площадка и подходите към нея: Ще бъде изготвен план за ВОБД на строителната площадка и същия ще бъде съгласуван с Възложителя и отговорните органи.

Места за складиране на отпадъци – ще бъде осъществявано съгласно плана на строителната площадка и ще се извозват периодично с контейнеровоз на регламентирано депо.

Схема на проводите: Захранването с ел.енергия ще се осъществява с временно ел.табло, съобразно „План за безопасност и здраве“. Кабелите, използвани за



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

временното електрозахранване с дължина над 3.0 м, които се полагат въздушно, ще се окачват към носещо въже или към съществуващи конструктивни елементи, така че изолацията им да не се подлага на механични увреждания.

Забранява се на всички работници, с изключение на електротехническият персонал, натоварен пряко с изпълнение или поддържане на временното електрозахранване, да извършват ремонт на електрически съоръжения, както и да присъединяват или откачат подвижни консуматори към електрическото табло, когато това не става посредством щепселно съединение. Електрическото табло ще се държи заключено от електротехническият персонал.

В случаите когато временното електрозахранване е изпълнено с пръсците ще са изолирани и закрепени на стабилни опори, така че най-ниската да не е по-малко от 2.5 м над работното място, от 3.5 м над проходите и на пътища и местата, където ще преминават строителни машини.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Сигнализация: Зоните и местата на строителната площадка, криещи потенциална опасност, се обозначават със знаци по Наредба РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минимални изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа.

Информацията е заличена на осн.

Знаците и сигналите за безопасност и противопожарна охрана ще се поставят на работните места, където съществуват опасности, които не могат да бъдат отстранени чрез технически средства, средства за колективна защита или други средства.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии, и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка:

1. Общи изисквания

На входа на строителната площадка да се поставят табели с:

- телефонния номер на службата за ПАБ.
- адреса и телефонния номер на местната медицинска служба.
- адреса и телефонния номер на местната спасителна служба.
- пожароопасните материали и леснозапалими течности се съхраняват на

строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за ПАБ.

- организацията за ПАБ (противопожарна и аварийна безопасност) на територията на строителната площадка, отговаря на правилата и нормите за пожарна безопасност като обект в експлоатация.

2. Противопожарно оборудване на строителната площадка.

Строителната площадка се оборудва с подръчни противопожарни уреди и съоръжения според изискванията на Наредба № 2 за противопожарни строително-технически норми.

Пожарните табла се оборудват с подръчни уреди и съоръжения, съобразно спецификата на строителната площадка.

Подръчните противопожарни уреди и съоръжения на строителната площадка:

- се зачисляват на лица, определени от техническия ръководител за отговорници по ПАБ, на които се възлага контрола и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения;

- периодично се проверяват от техническия ръководител, като резултатите се отбелязват в специален дневник;



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- до подръчните уреди и съоръжения за пожарогасене, пожарните кранове и хидранти, сградите, складовете и съоръженията на строителната площадка се осигурява непрекъснат достъп.

Уредите и съоръженията се означават със съответните знаци и се поддържат годни за работа в зимни условия.

Не се допуска оставяне и складиране на материали, части, съоръжения, машини и др., както и паркиране на механизация, на превозни средства по пътищата и подходите към противопожарните уреди, съоръжения и инсталациите за пожароизвес- пожарогасене.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

3. Специални изисквания

При работа със строителни продукти, отделящи пожаро или взривоопасни пари, газове или прахове, не се допуска тютюнопушене, използване на открит пламък или огън, на транспортни средства без искроуловители, на инструменти, с които при работа могат да се получат искри, както и на електрически съоръжения и работно оборудване, чиято степен на защита не отговаря на класа на пожаро или взривоопасната зона в помещението или външните съоръжения.

Не се допуска тютюнопушенето и паленето на открит огън независимо от климатичните условия и частта от денонощието на места, категоризирани или определени като "пожаро или взривоопасни".

Не се допуска:

- съхраняване в строителните машини и в близост до кислородни бутилки на леснозапалими, горивни, пожаро или взривоопасни вещества в съдове, в количества и по начини, противоречащи на изискванията на ПАБ.

- отваряне на съдове, съдържащи леснозапалими течности, по начини и със средства, различни от указанията на производителя.

4. Специални изисквания при аварийни ситуации

При подаване на сигнал за аварийно положение техническият ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:

- по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работещи.
- в случай на пожар или авария, свързана с последващи пожари, незабавно уведомява съответните органи на ПАБ.

- прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци от обекта.

- изключва напрежението, захранващо всякакъв вид оборудване в аварийния участък.

- в най-кратък срок информира работещите, които са изложени или могат да бъдат изложени на сериозна или непосредствена опасност от наличните рискове, както и предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работата и напускане на работните места.

- организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоръжения.

- разпорежда отстраняването на безопасно място на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията.

- поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка.

- не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62060
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Техническият ръководител или определено от него лице отменя аварийното положение след окончателно премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата.

При изпълнението на настоящия обект не се предвижда доставка на лесно запалителни и/или взривоопасни материали по време на строителството.

Координаторът по ЗБУТ и техническият ръководител ще следят ежедневно изправността на поставените на видно място табели по чл. 65 (2) от Наредба 2.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Отговорни длъжностни лица при изпълнение мероприятията по ЗБУТ

Технически ръководители, Ръководител на противопожарната
Координатор по ЗБУТ.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Техническият ръководител:

- Изпълнява и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ.
- Пряко участва при изработването на инструкциите за безопасност и здраве и ръководи и контролира тяхното прилагане.
- Спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти.
- Следи и контролира постоянно, заедно с Координатора по ЗБУТ спазването на правилата за безопасност и здраве при работа.
- Забранява работа със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ.
- Незабавно уведомява преките си ръководители за злополуки и/или аварии на строителната площадка, или работните места, за които отговаря.
- Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит.
- Изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ.
- Участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.

Контролира:

- а) планирането и безопасното извършване на СМР.
- б) правилното поддръждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването.

Осигурява:

- а) прекратяване на работата и извеждане на всички лица от строителната площадка или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им, или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация.
- б) ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря.
- в) координация на работата при използване на строителна механизация и оборудване.

Определя:

- а) работната зона и границите на опасната зона при преместване на строителни машини и механизация на строителната площадка; в случаите, когато машинистът няма достатъчна видимост, техническият ръководител определя към него сигналист.
- б) лице, което да контролира изправността, правилната експлоатация, прегледите, поддръжката и ремонта на работното оборудване.
- в) лице, което да отговаря за изправността, правилното използване, прегледите, почистването и ремонта на санитарно-битовите помещения.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Отговорникът / Координаторът по безопасност и здраве за етап изпълнение на строежа:

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Координира осъществяването на общите принципи за превантивно безопасност съгласно ЗЗБУТ при:

а) вземане на технически и/или организационни решения за едновременно последователно извършване на етапите и видовете СМР, с цел безопасно извършване на видовете дейности.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

б) оценяване на необходимата продължителност за извършване на етапите и видовете СМР, съобразно ЗБУТ.

Координира осъществяването на изискванията за ЗБУТ съгласно чл. 16, т. 1 и на Плана за безопасност и здраве за обекта.

Актуализира Плана за безопасност и здраве по чл. 7, т. 2 и информацията по чл. 7, т. 3 при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМ, при необходимост.

Организира съвместната работа между строителните бригади и включилите се впоследствие в работата такива, на строителната площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести.

Координира контролът по правилното извършване на СМР.

Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

5. Предложение за мерки за осигуряване на качеството при изработването на инвестиционния проект и изпълнение на строителството.

5.1. Предложение за мерки за осигуряване на качеството при изработване на инвестиционния проект:

1) Организация на проектантския екип с показани конкретни задължения и отговорности по дейности, и времевото разпределение – от Ръководителя на проектантския екип, с цел оптимизация на качеството и срока за изпълнение на конкретната задача.

Разпределението на труда между персонала, което осигурява за всеки специалист изпълнението на работни операции по сложност и тежест, съответстващи на неговата квалификация, създава обективни възможности за повишаване на производителността на труда.

При организация на човешките ресурси за изпълнение на проектантската задача предвиждаме освен сформирването на проектантския екип, който ще е пряко ангажиран за изпълнение изработването на проекта по част, също и изпълнителски екип за изпълнение на конкретни дейности в помощ на проектантския екип.

На първоначалния етап, след подписване на договора, ще се изпратят на Възложителя определените за управление на договора лица от страна на Изпълнителя, с които ще се осъществява комуникацията по изпълнение на договора с Възложителя. Това ще спомогне за улесняване комуникацията между страните и подобряване отчетността на договора.

От страна на Изпълнителя изпълнението на проекта ще се ръководи от Ръководителя на проектантския екип, който е и проектанта по част „Геодезическа“. Ръководителят на проектантския екип ще отговаря за навременното и качествено изпълнение на и предаване на всички дейности на Възложителя, спазването на изискванията на



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Възложителя и комуникацията с екипа на Възложителя.

Той ще отговаря и за редовното докладване за изпълнението на проекта пред Възложителя и трети лица, също и за контрола и организацията на работа на останалите проектанти, както и ще отразява всички направени промени и корекции в проектите.

2) Стриктно спазване на предложената организация за изпълнен проектантската задача, което ще доведе до разработването на вът

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

непротиворечив технически проект, в съответствие с нормативната уредба в стра
съгласно указанията и изискванията на Възложителя, при спазване на предложен
нас срокове.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

3) Създаване на интерактивна работна среда с база данни и непрекъснат процес на
опресняване на информацията, с цел крайният резултат да бъде целесъобразен,
законосъобразен, вътрешно непротиворечив, технически и икономически обоснова
инвестиционен проект, по който безпроблемно могат да се изпълнят заложените СМР по
обновяването.

Дейността по изработване на инвестиционния проект стартира с подаване на
първоначални чертежи (подложки) по водещата проектна част в нужната подробност
към всички проектанти по съответните специалности. Наред с подложките се
изработват и задания от водещия проектант към останалите проектанти. След като
съответните проектанти дадат предложения по своите проектни части и съответно
изготвят задания за проектиране към останалите експерти, проектантът, отговорен за
изработването на водещата проектна част, съгласува съвместимостта на проектните
решения и установява наличието на евентуални конфликтни места в проектите на
проектните части, сигнализира съответните експерти с искане да се предложи друго
проектно решение. Тази процедура по координирането и съгласуването на
инвестиционния проект по всички части се провежда толкова пъти, колкото е
необходимо, за да се увери специалистът, отговорен за изработването на водещата
проектна част, че крайният резултат, е целесъобразен, законосъобразен, вътрешно
непротиворечив, технически и икономически обоснова иветиционен проект, по който
безпроблемно могат да се изпълнят заложените СМР по обновяването.

Обменът на информацията между отделните експерти ще се осъществява
посредством специално разработена платформа за обмен на информация и координация
на процеса по изпълнение на проектирането.

Достъпът до системата ще се осъществява чрез индивидуални потребителско име и
парола, които се задават от администратора. При всяко качване на информация,
системата известява чрез e-mail всички участници в проекта в рамките на 30 мин.
Системата организира качените файлове по проектни части и създава възможност за
проследяване на всяка направена ревизия в даден файл, така че останалите участници в
екипа да могат бързо да идентифицират направените промени и да съобразят
собствените си проектни решения с тях. Този модел на обмен на информация дава
възможност информацията по проекта да се ползва от всеки компютър с достъп до
интернет, като минимизира риска от загуба на информация.

4) Формиране на отлично познаване на общите и специфичните характеристики



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

на инвестиционния проект (в т.ч. цели, задачи, конкретни технически насоки, сро
изработване, съгласуване, одобряване, линейни графици и др.), с цел изясня
конкретните изисквания към проекта, за изпълнение на целите, поставени от
Възложителя.

Информацията е
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Организира се първа работна среща на специалисти свързани с изпълне
проекта, като тя има за цел:

Информацията е
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

- да информира екипа за с целите на проекта, сроковете междинни и крайни за изпълнение на обекта - всеки един от екипа представя виждането си за изпълнението на сроковете;
- определят се ръководителите на екипи и се сформират отделните екипи за работа;
- набелязват се междинни точки за контрол на изпълнението;
- изяснява се обхвата на задълженията им за изработване на пълен

Инвестиционният проект във фаза „Технически проект“ по съответната част на проекта;

- извършва се анализ на рисковите фактори, свързани с евентуално забавяне на сроковете или водещи до некачествени изпълнения на проекта;

• прави се преглед на всички, необходими за нуждите на договора/проекта технически средства и офис помещения /вкл. автомобили за посещаване на работните площадки, тотални станции, стационарен телефон и факс, мобилни телефони, компютърни конфигурации с надежден и качествен достъп до Интернет, лаптопи, принтери, копирни машини, скенер, плотери, софтуер/, а при възникване на необходимост и други ресурси.

Действията по контрол на осъществяване на мярката ще се извършват от Роководителя на проектантския екип и Управителя на дружеството.

5) Избор на оптимални решения на принципа на избор на най-добър вариант, при предварителна оценка на възможните алтернативи и допълнителна проверка на избрания вариант, с цел представяне на Възложителя на икономически целесъобразен вариант за качествено изпълнение на последващите строително-монтажни работи.

Възможните варианти проектни решения, ще бъдат представени и коментирани на Възложителя от Ръководителя на проектантския екип на организирана работна среща, с цел определяне на най-целесъобразния и оптимален вариант за постигане на поставените цели с настоящата обществена поръчка.

Т.е. тази мярка, ще бъде контролирана от Ръководителя на проектантския екип и краен контрол ще бъде осъществен от страна на Възложителя.

6) Точно изпълнение на инвестиционния проект, съобразно предложениия обхват и съдържание в указанията, предоставени от Възложителя, с цел ограничаване на преработки по проекта, след неговото предаване за одобрение.

Контролът, относно точното изпълнение на проекта, съобразно предложениия обхват в указанията от Възложителя, ще се осъществява от Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството; последващ външен и краен контрол ще бъде осъществен от Възложителя при одобряване на проектите.

7) Текущо информиране – запознаване с всички актуални изменения в нормативните документи, свързани с предмета на поръчката, отлично познание и



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69113
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Управителя на дружеството.

10) Съгласуваност, Текущи проверки по спазване времето разпред всички дейности по създаване, съгласуване и одобрение на проекта, от Ръков проектантския екип, с цел спазване на посочените срокове за изпълнение и из на вътрешно непротиворечив инвестиционен проект, по който да се изпълнят безпроблемно всички предвидени строително-монтажни работи.

Услугите по проектирането ще се извършват при строга последователност на дейностите и технологичната последователност, за да се осигури ритмичното им изпълнение, и те да протичат съгласувано по между си.

Механизмът за съгласуваност на труда се състои в обвързването на изпълнението на различните услуги по темпове и време с оглед осигуряване на непрекъсната и равномерна заетост на всички експерти, неспазването на което води до застои, удължаване на сроковете и др., с което се намалява производителността на труда.

11) Проверки относно обема и съдържанието на всяка част, в това число и чертежите за всяка част, координация между отделните проектни части и пакети, проверка на копличествено-стойностните сметки за аритметични грешки, проверка за съответствието между количествените смети и инвестиционния проект и корекции при необходимост, проверка за еднаквост на наименованията в проекта във всички документи, проверка на графичните части за допуснати неточности и неправилни записи, проверка на отделните части на проекта за вътрешна съгласуваност, при вътрешното съгласуване между проектантския екип, преди предаване на проекта, с цел изработен проект в пълен обем по всяка една проектна част, при спазени нормативните изисквания и указанията на Възложителя.

Вътрешното съгласуване на проекта, преди предаване на готовия проект на Възложителя, ще се извърши от всички проектанти по части. Контролът ще се осъществи от Ръководителя на проектантския екип.

12) Спазване на определените срокове за получаване на информация, съгласувания и одобрения от трети страни, необходими за завършване на проекта, предвиденото време за съгласуване и/или получаване на одобрение от Възложителя – контролът ще се осъществява от Ръководителя на проектантския екип и Управителя на дружеството, с цел предотвратяване забавяне в междинните срокове и срокът като цяло за изпълнение и приключване на проектирането, и срочно започване изпълнението на последващите, предвидени в проекта, строително-монтажни работи

5.2. Предложение за мерки за осигуряване на качеството при изпълнение на строителството

Приоритет и изключително отговорна задача за нас е внедряването и осъществяването на контрол на качеството при изпълнение на строително-монтажните работи на всички наши обекти.

За целта, освен въведената интегрирана система за управление на качеството по ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, BSOHSAS 18001:2007, сме въвели и изградили вътрешна система за осигуряване на качеството, която е разработена и функционира ефективно по време на изпълнение на дейностите по строителството.

За постигане на поставените цели, за конкретната поръчка ще изготвим Наръчник за контрол на качеството, който ще съдържа указания към всички аспекти на



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

проекта, всички процедури, които трябва да се следват, спецификите на изпълнение на мерките, които следва да се предприемат, така че да се гарантира постигане на изискуемото качество. С това, посредством опростено и онагледено акцентирание върху главните аспекти и изисквания по упражняване на контрола на качеството, се повишава драстично и доста надеждно вида и качеството на крайния продукт. По този начин индиректно може да се повлияе и срокът на изпълнение на строителството, тъй като се свежда до минимум работата по отстраняване и мероприятията по преодоляване последствията от некачествена или несъответстваща на нормативните изисквания и проектите строителна продукция.

Координаторът /Отговорникът по контрол на качеството ще бъде назначен да следи заедно с Техническия ръководител съответствието на качеството на извършваните работи, качеството и съответствието на влаганите материали и ситеми с нормативните изисквания и одобрената документация, да проверява придружаващите материалите и оборудването документи за качество и безопасност (сертификатите / декларациите за експлоатационни показатели и др.) и доставяните на обекта материали и оборудване, преди влагането им при изпълнение на строителството.

Освен това в процеса на осъществяване на контрол на качеството ще бъдат изпълнявани следните дейности:

- Извършване на лабораторни тестове на използваните материали и полеви тестове на изпълнените работи и контрол на резултатите от тях (при необходимост).

- Стриктно спазване на проектната документация, техническите спецификации и нормативната уредба.

- Съответствие на материалите с представените декларации и наличие на всички изисквани документи, придружаващи съответния материал.

- Контрол за съответствие на влаганите материали с нормативната уредба.

- Контрол по замяна на материалите / оборудването, неотговарящи на изискванията.

- Контрол по методите на влагане на строителни материали в съответствие с изискванията на производителя.

- Контрол на сертификатите, същите да са издадени от акредитиран орган за сертификация.

Строителните продукти ще отговарят на следните технически спецификации:

- Български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или

- Европейско техническо одобрение (с или без ръководство), или

- Признати национални технически спецификации (национални стандарти), когато не съществуват други;

Качествата на влаганите материали ще бъде доказвано с:

- декларации за експлоатационни показатели, съгласно Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена Европейска техническа оценка. На декларацията се нанася маркировка „СЕ”.

- декларация за характеристиките на строителен продукт, когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО. При съставена декларация за характеристиките на строителен продукт не се нанася маркировката „СЕ”.



- декларация за съответствие с изискванията на инвестиционен прок
строителните продукти са произведени индивидуално или по заявка, не чр
производство, за влагане в един единствен строеж. чл.36а, ал.3 от ЗОП

На строежите ще бъдат доставяни само строителни продукти, които притежават
подходящи характеристики, съобразно проектите, съответстващи на техническите
правила и норми, определени с нормативните актове за проектиране и строителство.

Всички произведени продукти или оборудване, които ще бъдат вложени в
строителните дейности ще бъдат доставяни с всички необходими аксесоари, фиксатори
и детайли. Полагането и монтирането на всички материали и оборудване ще бъде
осъществявано по предписанията и условията на съответните производители и
проектни детайли.

Влаганите материали и изделия при изпълнение на строителните и монтажните
работи ще отговарят на предвидените такива в инвестиционните проекти и
техническите изисквания към вложените строителни продукти, съгласно Наредба РД-
02-20-1 от 05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в
строежите на Република България. Съответствието ще бъде удостоверявано по реда и
условията, посочени в същата наредба. Влаганите материали, детайли, компоненти и
съоръжения, ще бъдат придружавани с декларациите, предвидени в Наредба РД-02-20-1
от 05.02.2015г.:

- Наличие на „СЕ” маркировка върху строителните продукти, съгласно
регламент (ЕС) 305/2011 г.

- Декларациите за експлоатационни показатели на строителните продукти,
обхванати от хармонизиран стандарт, или от европейска техническа оценка и
информацията, придружаваща маркировката „СЕ”.

- Декларациите за характеристиките на строителен продукт, за които няма
хармонизирани стандарти или издадена ЕТО.

- Декларациите за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за
индивидуални продукти, съгласно чл. 4, ал. 3 от Наредба РД-02-20-1 от 2015г.

Ще бъде изготвен график за доставка на материалите и оборудването в
зависимост от времето, когато ще се влагат в строителството, така че да се осигури
минимално време за временно складиране на материали на строителната площадка,
преди влагането им в строителството.

Транспортирането на материалите и оборудването до строителната площадка,
ще става с наличните транспортни средства, с които разполагаме. Почистването на
строителната площадка ще се организира периодично.

Мерки и изисквания за осигуряване на качеството на материалите и съоръженията:

При изпълнение на строително-монтажните работи ще бъдат влагани материали
и оборудване, които ще бъдат определени в проектите, отговарящи на изискванията на
българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително ще съгласува с Възложителя всички влагани в
строителството материали и оборудване / съоръжения, вкл.и чрез представяне на
мостри.

Доставените материали и/или оборудване, заедно с придружаващите ги
документи - сертификати за качество, декларация за експлоатационни показатели и/или
лист за безопасност и всички други изискуеми за съответния материал или оборудване,
се предават от снабдител и приемат от Техническия ръководител, който извършва



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 69111
e-mail: oa_petrich@mbbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

проверка на качеството и количеството на получените материали/оборудване съответствието им с придружаващите документи и подписва приемно-предавателен протокол, в който записва дали качеството на получените материали/оборудване отговаря на нормативните изисквания.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване от Техническия ръководител на необходимите предварителни проверки, се подрежда във временните складове на обектите. При констатиране на некачествени материали, същите се връщат веднага на доставчика и се заменят.

Документа за качество се съхранява от отдел „Снабдяване“. Листа за безопасност (за материалите, за които са необходими) се предава от Техническия ръководител за запознаване и спазване.

Ако при проверката се установи, че материалът не отговаря на изискванията за качество или безопасност, Техническия ръководител информира началник снабдяване, който връща закупените материали веднага на доставчика и се заменят с нови, отговарящи на изискванията.

Качеството на закупените материали/услуги се осигурява чрез:

- точно и пълно заявяване на техническите изисквания към параметрите и показателите на материала или оборудването пред доставчика, в т.ч. когато е необходим документ, на който трябва да отговарят параметрите и показателите на продукта;

- подходящ подбор на доставчик;

- договор за закупуване/количествена сметка, в които са определени изискванията към количеството, идентификацията за безопасност, изисквания за одобрение на продукта;

- задължително извършване на входящ контрол на закупените материали и продукти, съгласно изискванията на процедура;

Планирането на необходимите за закупуване материали, продукти или услуги се извършва въз основа на следното:

- за извършване на СМР - въз основа на проектната документация и на изискванията на сключения с Възложителя договор;

- за други спомагателни материали и услуги - въз основа на сключените договори.

С цел поддържане на актуална информация за състоянието на одобрените доставчици, същите се подлагат на периодична оценка при преглед от ръководството и при констатирани несъответствия на получени материали, стоки и услуги. При оценяването на доставчиците се разглежда следната информация:

- анализ и оценка на получени доставки или извършени услуги от началник снабдяване;

- анализ на несъответствия на продуктите или рекламации на клиенти, дължащи се на несъответстващо на определените изисквания, качество на доставените материали /извършени услуги от доставчиците/- докладват се от Техническия ръководител на Главния инженер на дружеството.

Контролът е необходим, за да се гарантира, че закупеният продукт, материал или оборудване удовлетворяват определените в офертата изисквания за закупуване.

Сключване допълнително на споразумения с доставчиците за осигуряване на ЗБУТ и опазване на околната среда.

На входящ контрол за качество, безопасност и да не замърсяват околната среда подлежат всички доставени материали и оборудване, които се контролират от



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

шофьора-снабдител и техническия ръководител на обекта, при закупуване и до обекта и се документира чрез въведените оперативни документи.

Входящ контрол на закупените продукти:

Входящият контрол на закупените продукти се извършва на строителната площадка при постъпване на материалите, оборудване или елементи – складовата площадка / временен склад на обекта, както и след изтичане давността на указания в съпроводителните документи, гаранционен срок на намиращите се в складовете материали. Доставките на материали, заедно с придружаващите ги документи за качество, документи за безопасност, се предават от снабдителя и получават от техническия ръководител, който заедно с отговорника по контрол на качеството, извършват проверка на качеството и количеството на получените материали и съответствието им с придружаващите ги документи. Всяка доставка, непосредствено след получаването ѝ и извършване на необходимите предварителни проверки, се подреждат в складовете на обекта. При констатиране на некачествени материали, същите веднага се връщат на доставчика и се заменят.

Документите за качество се съхраняват от отдел „Снабдяване“.

Строителните продукти и материали ще бъдат предварително съгласувани с Възложителя и след одобрението им ще се разрешава доставка на необходимото количество. Контролът върху строителните материали ще бъде стриктен, като няма да се допуска влагане на материали без изяснен произход и гарантирано качество.

Ще бъде съставен график на доставките на строителните материали и оборудване с цел да осигури контрол върху така наречената регулярност на доставките.

В случай, че се установи различие в съответствието на материала, то незабавно ще се спре изпълнението до момента на изясняване на проблема, при необходимост продуктът се връща на доставчика и се заменя с нов, отговарящ на изискванията на проектната документация и законовите нормативи. Възможността да се стигне до това е твърде малко вероятна, тъй като за всеки строителен материал/ оборудване, предвиден за влагане при изпълнение на СМР, ще бъде предварително съгласуван с Възложителя и едва след одобрението му ще може да се направи съответната доставка.

Контрол по ритмичността на доставки на видовете материали:

Последователността и разпределението във времето на доставките на материалите и оборудването ще бъде съобразно графика за изпълнение на СМР, така че необходимите материали да бъдат доставяни на строителната площадка, преди да бъдат вложени в строителството. По този начин продължителността на складиране да бъде сведена до минимум.

Преди започване изпълнението по дадена дейност, ще бъдат изготвени и представени за съгласуване:

- График за доставка на материали, съобразени с линейния график за изпълнение на СМР.
- Заявки за доставка на материали с описание на дейностите, за които е предназначена конкретната доставка.
- Точно местоположение на дейностите, за които се отнася конкретната заявка.
- Дата, на която предстои започването на съответната дейност.
- Методи за изпитване (при необходимост).

Мерки и изисквания за осигуряване качеството при изпълнение на СМР.

Система за поетапен и текущ контрол при реализиране на обекта:

Планираме и извършваме дейността си при условия и според:



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- наличността на информация, описваща характеристиките на крайния продукт;
- наличността на необходимите инструкции за работа;
- инструкции за ЗБУТ и Опазване на Околната Среда;
- използването на подходящи технически средства за наблюдение и измерване.

Контролът за осигуряване на качеството на изпълняваните СМР може да бъде разделен, както следва:

1) Входящ контрол:

- Съответствие на сертификати на материали и други необходими документи, удостоверяващи качеството и съответствието на продуктите и ко време на транспортирането им.
- визуален контрол.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

2) Контрол по време на изпълнение на работите:

- спазване технологията и технологичната последователност.
- геодезични замервания.
- лабораторни измервания за продуктите, за които са необходими.
- визуален контрол.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

3) Контрол от Възложителя

- протоколи за стандартизация на материалите.
- протоколи от лабораторни и полеви тестове (за дейностите и материалите, за които е необходимо).

- контрол от оторизирани представители на Възложителя.

4) Контролни тестове.

Проектантът упражнява постоянен авторски надзор по време на строителството в следните аспекти:

- приемане на специфични работи и оценка на съответствието на изпълнение на работи с проекта.
- даване на допълнителни проектни решения и детайли.
- ще оценява резултатите от тестове и анализи.
- ще извършва и одобрява промени в проекта, ако същите са необходими и обосновани.

Всеки вид строителна работа се приема от Възложителя.

Изискването за качествено строителство във фирмата се решава на три нива:

Първо ниво - изискването на ръководството за използването на съвременни технологии и материали при решаването на строителните задачи. Притежаваме сертификат по ISO 9001 – управление на качеството, ISO 14001 – опазване на околната среда и OHSAS 18001 - здравословни и безопасни условия на труд.

Второ ниво - качествен подбор и динамична квалификация на строителни кадри на всички мероприятия за участие и контрол в качеството на строителството.

Трето ниво - създаване на адекватен климат за спазване изискванията и контрол на качеството на самата обектова площадка и обвързването на изискванията за качеството с резултата от положения труд и срочното завършване на обектите и подобектите.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Като цяло в управленската пирамида за качество, ключовите понятия се реализират чрез:

- динамична квалификация на кадрите за техническо, технологично и организационно ниво на знанията и уменията.
- вътрешна система за стриктно спазване на работните проекти и изпълнението им съгласно ПИПСМР и БДС.
- успешното прилагане на вътрешно-фирмения контрол за качество и постоянен стремеж за постигане на по-добро качество.

С цел постигане изпълнение на СМР, относно качеството и сроковете, като Кандидат - изпълнител на обществената поръчка поемаме ангажимент за осигуряване на добра и стегната организация на материалния и трудов ресурс, оказване съдействие на всички контролни и съгласуващи органи, имащи връзка с изпълнителните дейности и във връзка с подготовката и съставяне на необходими строителни книжа и документи, както и осъществяване на непрекъснат контрол на Възложителя и всички заинтересовани лица, при решаване на възникнали затруднения и съгласуване на материали и технология на изпълнение и други, свързани с строежа.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Контрол по време на строителния процес – външен:

Контролът се осъществява от:

- Консултантът, осъществяващ строителен надзор.
- Технически експерти на общината в качеството ѝ на Възложител - осъществяват проверки на място.

По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до подписване на акт за установяване на годността за приемане на строежа (Образец 15) ще се осъществява постоянен контрол върху изпълнението на СМР относно:

- съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и КСС;
- съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация за обекта и приетите от възложителя, като неразделна част от договора за изпълнение на СМР, линейни календарни планове. – Всяка доставка на материали ще бъде контролирана, одобрявана писмено за приемане с приемно-предавателен контрол от Консултанта, упражняващ строителен надзор, проектанта и Възложителя.

В рамките на строителния процес ще се извършват проверки на място, които ще включват:

- проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с работните проекти и всички изменения в тях;
- измерване на място на реално изпълнени СМР от Протокола за приемане на извършени СМР за сравняване с актуваните от изпълнителя и одобрени от строителния надзор и инвеститорския контрол количества и тези по КСС;
- проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на техническия проект;
- проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

По време на строителството ще се реализира вътрешен контрол, както следва:

- Контрол за правилно съхранение на строителните материали.
- Проверка и контрол за качеството на материала при излизане от склада и влагане в строежа.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112; факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- Измерване на количества и обеми за видовете работи, преди да бъдат предложени за актуване и изплащане.
- Контрол върху качеството на изпълнените СМР.
- Проверка и контрол на съответствието на реално изпълнени СМР с работните п и всички изменения в тях.
- Проверка и контрол за технологията на изпълнение и качеството на влс материали и продукти и съответствието им с изискванията на техническия проев
- Проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.
- Наличие на сертификати за съответствие на материалите и оборудването.
- Осигуряване на координатор по безопасност и здраве - за етапа на изпълнение на строежа съгласно чл.5, ал.1, т.2 от Наредба №2/22.03.2004 год.
- Контрол и стриктното спазване на План за безопасност и здраве.
- Контрол за разработване, утвърждаване, съгласуване на планове за предотвратяване и ликвидиране на аварии и за евакуация на работещите на строителната площадка.
- Контрол на механизацията и автотранспорта: използване на строителни машини, отговарящи на изискванията за извършване на предвидените СМР; използване на строителни машини, намиращи се в добро техническо състояние, преминали съответното техническо обслужване и безопасни за използване; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителните машини; стриктно спазване на мерки по безопасност при товарене, транспортиране, разтоварване, монтаж и демонтаж на строителни материали и оборудване.
- Недопускане вреда на трети лица и имоти в следствие на строителството.
- Контрол по опазване на околната среда по време на строителството.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Изпълняваме дейностите при контролирани условия. Условието за контролирано изпълнение на тези дейности включват:

- наличността на информация, описваща характеристиките на продукта и за приложимите законови изисквания.
- наличността на работни инструкции и ООС, където са необходими.
- наличността на инструкции за здравословни и безопасни условия на труд.
- използване на подходящо и безопасно оборудване.
- наличността и използването на технически средства за наблюдение и измерване.
- внедряването на дейности за пускане на продукта, доставка и предоставяне на услуги след доставката.
- гаранционните условия са съгласно нормативните изисквания.
- наличие и използване на ЛПС.
- извършване на Идентификация на опасностите и оценка на риска на работните места;
- прилагане на наблюдение и измерване на процесите.
- да гарантира опазване на околната среда от замърсяване.

Взаимоотношенията с Възложителя по повод на осъществена услуга, включват и обслужване на евентуални рекламации в гаранционния и след гаранционния срок, и обратна връзка за проучване на удовлетвореността на Възложителя.

Строителната дейност се регулира, контролира и ограничава от държавата чрез закони, правилници и наредби.

Отговорността на строителя/ изпълнителя се определя от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

Отговорност за спазването на проекта носи Управителят, Техническият ръководител.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Когато няма технологични предписания в проекта, трябва да се спазват конкретните предписания, относно последователността на отделните етапи, посочени в Наредбите и Правилата за изпълнение и приемане на видовете строително-монтажни работи, на инструкциите на производителите на материалите, технологичната последователност се контролира от Техническия ръководител.

Спазването изискванията на ЗУТ за отделните етапи на строителството на даден обект се удостоверява чрез съставяне на актове и протоколи по образец. Условието и редът за съставянето им се определя от Наредба за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Преди започване на работата се уточняват условията, необходими за извършване на дадените дейности за информационно осигуряване, с необходимата документация; каталози, справочници, стандарти.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Действия от страна на изпълнителя при установени несъответствия

1. отстраняване на отклонението.
2. анализиране и отстраняване на причините.
3. маркиране, изолиране и съхраняване на несъответстващите материали и продукти.
4. контрол върху несъответстващите материали и продукти.
5. идентификация и проследимост.
6. съхранение и предпазване.
7. контрол върху спазване на инструкциите за ЗБУТ, ползване на СРО, ЛПС и опазване на околната среда.
8. маркиране на незавършеното СМР
9. Изпълнение на строително-монтажни работи по отстраняване несъответствията и отклоненията при наличие на некачествено изпълнени СМР; актуализиране графика за изпълнение на СМР, така че да не се стигне до изоставане в изпълнението на предвидените СМР, което да окаже влияние на крайния срок за приключване на обекта.
10. приемане на работата от Възложителя.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Дружеството е отговорно да осигури пълна координация във всички аспекти на изпълнението на работите, включително и доставчици. Тази координация включва, но не се ограничава само до получаване на информация от доставчици и предаването на свързани с изпълнението други специалисти.

Ние сме разработили, внедрили и поддържаме програма „Управление на несъответствия“, в която са определени мерките, отговорностите и пълномощията, за да се осигури:

- че продуктът, който не съответства на изискванията за продукта, е идентифициран и управляван по начин, предотвратяващ неговото непреднамерено използване.
- че се предприемат действия за отстраняване на откритото несъответствие.
- че ще се предприемат действия за предотвратяване на неговото първоначално предвидено използване или прилагане.
- че ще се предприемат действия, съответстващи на последствията, реални или потенциални, от несъответствието в случаите, когато несъответстващ продукт е открит след доставката, или когато е започнало използването му.
- че когато несъответстващият продукт е коригиран, той отново ще бъде проверен, за да се докаже неговото съответствие с изискванията.
- че се идентифицират и коригират несъответствията и се предприемат действия за ограничаване на техните въздействия върху околната среда и за ЗБУТ.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- че се разследват, анализират и оценяват несъответствията, определят се причините за тях и се предприемат действия за избягване на тяхната повторна проява.
- че предприетите действия съответстват на големината на проблемите и на установените действия върху околната среда и за ЗБУТ.
- там където коригиращите и превантивни действия идентифицират нови или изменени опасности, за ЗБУТ, или необходимост от нови или изменени мерки за контрол, процедурата изисква предложените действия да се подложат на оценка на риска преди да бъдат внедрени.
- че се прави преглед на ефикасността на предприетото коригиращо или превантивно Действие.
- че се правят записи за резултатите от приложените действия.
- че всички необходими изменения са отразени в документацията на ИС
- че записите за естеството на несъответствията и за всички пред последващи действия, включително за получените разрешен отклонения, се съхраняват.
- там където коригиращите и превантивни действия идентифицират изменени опасности, за ЗБУТ, или необходимост от нови или мерки за контрол, процедурата изисква предложените действия подложат на оценка на риска преди да бъдат внедрени.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Отговорности:

Строителят, като цяло осъществява:

- Извършването на СМР, определени в инвестиционния проект и ПБЗ, в тяхната последователност и срокове.
- Комплексни ЗБУТ за всички работещи на обекта.
- Изработва и актуализира инструкции по безопасност и здраве, съобразно конкретните условия на строителната площадка и по видове СМР и в зависимост от оценката на съществуващите рискове за всеки конкретен случай.
- Организира инструктажа, обучението, повишаването на квалификацията и проверка на знанията по ЗБУТ на работещите.
- Осигурява необходимите санитарно-битови помещения за работещите, съобразно изискванията за пожарна и аварийна безопасност за цялото времетраене на строителството.
- При необходимост утвърждава вътрешни документи за осигуряване на ЗБУТ, съобразени с конкретните условия.
- Организира вътрешната система за проверка, контрол и оценка на състоянието на безопасността и здравето.
- Писмено определя в длъжностна характеристика, задълженията на отговорните длъжностни лица по отстраняване на рискове в работния процес и им предоставя нужните ресурси, утвърждава организационни схеми за взаимоотношенията между тях.
- Отговаря за вреди от замърсявания или увреждане на околната среда в резултат на извършените СМР.
- Определя отговорните лица за прилагане на мерките за оказване на първа долекарска помощ, за борба с бедствията, аварията, пожарите и евакуацията, като броят на тези лица и тяхното оборудване трябва да е адекватно на спецификата на опасностите.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Лице, носещо отговорност за дейностите по договора, като цяло от страна на Изпълнителя – Управител.

Длъжностните лица, които носят отговорности за организацията и извършването на дейностите и контрола върху тях, в това число пълномощията и отговорностите за:

- Планиране, ръководство и изпълнение на различните дейности в съответствие с изискванията за тях – Технически ръководител на обекта. Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
- Контрол за количествено и качествено изпълнение на извършената работа – Технически ръководител. Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
- Контрол за влагане на качествени материали и оборудване – Технически ръководител, Отговорник/Координатор по контрол на качеството. Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
- Преглед и съгласуване на графика за работа, при необходимост актуализирането им – Технически ръководител.
- Контрол върху физическо движение на работниците на обекта – Технически ръководител.
- Контрол по справки за основните параметри на строителството – труд, материали, влагане, механизация, външни услуги, проверки – Управител, Технически ръководител.
- Постоянен контрол по спазване на действащите строително-технически норми при изпълнение на строително-монтажните работи – Технически ръководител на обекта.
- Самоконтрол и отговорност за качеството на дадена дейност – изпълнителски персонал/работници.
- Контрол за правилното и точно попълване на строителната документация – Технически ръководител, Отговорник / Координатор по контрол на качеството.
- Контрол, относно архивиране и съхранение на строителните книжа / досието на обекта – Технически ръководител, Отговорник / Координатор по контрол на качеството.
- Контрол за точното заплащане към работниците за извършената работа, точно заплащане към доставчиците – Управител, Технически ръководител.
- Взаимоотношения между участниците в изпълняваните дейности, както и за решаването на проблеми, появили се при изпълнение на работата – Технически ръководител, Координатор по ЗБУТ.
- Поддържане на необходимата квалификация на персонала за изпълнение и контрол на работите, както и запознаването му с изискванията относно конкретните работи, преди тяхното започване – Управител, Технически ръководител, Координатор по контрол на качеството.
- Контрол по спазване на изискванията по ЗБУТ – Координатор по ЗБУТ, Технически ръководител.
- Осигуряване и контрол на качеството на работата, изпълнението ѝ в срок и оформяне на изискваната се документация – Технически ръководител, Отговорник / Координатор по контрол на качеството.
- Анализ на несъответствията, планирането и изпълнението на коригиращите мерки – Технически ръководител, Отговорник / Координатор по контрол на качеството, съгласувано с Управителя на дружеството.
- Провеждане на одити – Отговорник / Координатор по контрол на качеството, резултатите от които се свеждат до знанието на Управителя.
- Отговорност за качествено изпълнение на поставените задачи от техническия ръководител - работници.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Мерки за обезпечаване на качеството на строително-монтажните работи:

Обезпечаване с подходящи човешки ресурси: Дружеството разполага с квалифициран и притежаващ съответните умения и практически опит персонал, който гарантира на ефективна и ефективна работа на обекта.

Всички работници на строителната площадка се снабдяват с подходящо облекло и лични предпазни средства. За регламентиране на качествено и бързо изпълнение на задълженията на персонала, на база ПИПСМР, дружеството е разработило „Инструкции за безопасна работа“. През цялото време персонала получава адекватна информация от ръководството за процесите, които протичат в тяхното бъдещо протичане. В зависимост от информацията, тя се свежда до зряла на съответния работещ.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Обезпечаване с машини и съоръжения: Използваното техническо оборудване ще е в пълна изправност и ще отговаря на всички изисквания, съгласно действащото законодателство.

Ръководството осигурява изправни, съобразени с изискванията за изпълнение на видове и количества СМР в проекта, машини и съоръжения.

Използваните машини и съоръжения ще се поддържат и своевременно ще се ремонтират през целия период на използване така, че да не се застрашава здравето и безопасността на работещите и да не вредят на околната среда. Поддръжката и ремонтът на машините и съоръженията се извършва само от правоспособни лица, с които дружеството има сключен договор за поддръжка на средствата за производство.

Изпълнение: При изпълнение на СМР се спазват изискванията на нормативните документи за здравословни и безопасни условия на труд. Уточняват се местата за временно съхранение на материали и строителни отпадъци.

За обекта се води заповедна книга, приложение № 4 към чл. 7, ал. 3, т. 4 от Наредба № 3.

Изпълнението на строителните дейности ще бъде съобразено изцяло с характера и вида на възложените СМР.

Строителните материали, необходими за изпълнението на обекта се приемат от техническия ръководител, отговорника по контрол на качеството, съгласно графика за доставка на материалите. Извършва се подходящ контрол на получените материали. Съответстващите строителни материали се влагат в процеса на изпълнение на СМР. Несъответстващите такива се третират съгласно процедура „Управление на несъответстващ продукт. Действия при установени несъответствия“, като в повечето случаи дефектните стоки се отделят и връщат на доставчика. Строителните материали за изграждането на обекта се закупуват от одобрени доставчици след съставяне на „Заявка за закупуване“. Заявката се изготвя на база проектно-сметната документация и графика за изпълнение на видовете работи, които са част от проекта на обекта. Всички материали се придружават от сертификат за качество и /или декларация за експлоатационни показатели.

Извършените СМР от работниците на обекта и оценка на качеството на изпълнение се извършва от техническия ръководител. След като се констатира качествено и точно изпълнение, се съставя Протокол за установяване на завършените и за заплщането на натуралните видове строително-монтажни работи.

Външен контрол по изпълнение на СМР: Външен технически и качествен контрол при изпълнението на работата ще се упражнява от представители на Възложителя, строителен надзор и авторски надзор. В изпълнение на това им



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

правомощие, предписанията им са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на самостоятелността ѝ, не противоречат на действащата нормативна база и не излизат извън рамките на поръчката.

Изисквания към изпълнението: Всички вложени строителни материали и изпълнени от нас съоръжения и конструкции ще отговарят в пълна степен на изискванията, посочени от Възложителя.

Ще обезпечим необходимите за работата ни финансови, човешки и материални ресурси, машини и съоръжения, необходими за цялостното изпълнение на настоящата поръчка.

Работната площадка, върху която ще се извършват СМР, ще бъде обезопасена, ще охраняваме обекта.

По време на изпълнение на СМР ще следим за недопускане на повреди и разрушения на инженерната и друга инфраструктура. Вътре и извън граници на обекта. В случай на причиняване на такива щети по наша вина, то възстановяване ще е за наша сметка.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Отговорност на ръководството на Дружеството: Ангажирано целенасоченото участие на ръководството е определящо при разработване на функционирането и постоянното усъвършенстване на системата за управление на качеството. Този нагажимент е потвърден чрез определяне, документиране и разпространение на политиката по качеството, стратегическите и организационни цели и стремежа към постоянно подобряване на качеството за задоволяване на изискванията на клиентите. Ръководството предприема всички необходими мерки за осигуряване на разбирането, прилагането и изпълнението на политиката по качеството и на целите на всички организационни нива.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Дружеството управлява процесите въз основа на процедура, която се прилага при преглед на заявките / офертите и договорите, с цел да гарантира, че изискванията на клиента са ясно и точно определени още на входа на тези процеси. Основен предмет на този документ е управление на запитвания, оферти, договори за изпълнение.

Управление на инфраструктурата: Процесът на определяне на необходимата инфраструктура включва: осигуряване и поддръжка на необходимите помещения, работно пространство, съоръжения, инструменти и спомагателни средства, съобразно бизнес целите, резултатите и наличните ресурси, предназначено, безопасността и технологично подновяване. Прилагане на подходящи методи за поддръжката на машините и съоръженията. Отговорност за поддържането и подобряването на инфраструктурата носят Специалист „Строителна механизация“ и Началник „Материално-техническо снабдяване“.

Материали: Изпълнението на строителството ще се изпълнява с материали, отговарящи на изискванията, съобразно съответните стандарти. Вложните материали при извършване предмета на поръчката, включително строителни и монтажни работи ще отговарят на техническите изисквания към строителните продукти съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти.

Изпълнителя ще доказва, че е използвал само материали, които удовлетворяват техническите изисквания към материалите, визиращи в специалното законодателство. Възложителят по всяко време има право да проверява влаганите материали. В случай на съмнение или противоречие, Възложителя е допустимо да изиска от Изпълнителя доказателство за вложените материали, предоставени му от сертифицирана лаборатория. Изпитването на материалите е за сметка на изпълнителя.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал.1 от ЗУТ са изискванията, при изпълнението, на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, опазване на околната среда и имуществото, и които се отнасят до предвидими въздействия.

Строителните материали, изделията, оборудването ще се транспор-
складира на строителната площадка съобразно изискванията, посочени в съ-
стандарт или отраслова норма. Няма да се извършва складиране и разтова-
места, възпрепятстващи движението.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Товаренето, транспортирането и разтоварването ще се извършват под
ръководството на техническия ръководител на обекта.

Изисквания за технология на изпълнението: Строително-монтажните ри
извършват под прякото ръководство на Техническия ръководител, контролир
Отговорника/Координатора по контрол на качеството, от Управителя на друж-
относно безопасността контрол извършва Координатора по ЗБУТ. Работниците ще
бъдат обучени за изпълнение на съответния вид СМР.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Измерване на извършените работи. Промени в количествата на работите.
Допълнителни видове и/или количества работи: Възникналите допълнителни видове
и/или количества работи работи предварително ще се съгласуват с Възложителя и
представители на строителния надзор.

Количествата, извършени работи при изпълнението на строителството по този
договор ще бъдат измерените действително извършени в процеса на изпълнение на
договора количества, които ще се заплащат съгласно условията на договора.

Одобряване на работите: Видовете работи или части от тях ще се одобряват от
Възложителя и представители на авторския надзор, строителния надзор, след като
напълно са завършени от Изпълнителя, съгласно проектите, КС, спецификациите на
материалите или продуктите, удовлетворяващи изискванията за качество на
приложимите стандарти. През целия процес на изпълнение на предписаните мерки, ще
се осъществява авторски надзор от проектантския екип, изготвил проектите за обекта.

Всички дефектни материали и оборудване ще се отстраняват от строежа, а
дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се
прилагат съответните стандарти и правилници, ще се извършват съответните
изпитания.

Документи по измерването на извършените видове работи. След измерването,
количествата на извършените работи ще бъдат доказвани с документите, предвидени в
ЗУТ и подзаконовите нормативни актове и условията в проекто-договора:

- актове за скрити работи
- количествена сметка за изпълнените работи
- приемателен протокол за установяване на изпълнените натурални видове работи.

- документи за качество на влаганите материали и оборудване.

При изпълнението на СМР ще се съставят и всички необходими документи
съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на
СМР.

**6. Комуникация с Възложителя и други заинтересовани страни при
изпълнение на поръчката**



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Принципите на работа при изпълнение на задачите по проектирането, авторския надзор и изпълнението на строително-монтажните работи включват пълна информираност на Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на поръчката. Ръководството на дружеството ясно осъзнава, че неинформирането на Възложителя за даден проблем може да бъде ключово за проекта и съгласно своите принципи, добри практики и процедури, декларира, че няма да допусне подобен риск да застраши изпълнението на д

- основано на:
- добре изградена система за комуникация от страна на изпълнителя за установяване на добри практики, процедури, записи, картотеки.
 - наличие на необходимите средства за комуникация.
 - определяне на експертния персонал за постоянна комуникация.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Встъпителна среща след подписване на договора – За определяне комуникация от страна на Възложителя и от страна на изпълнителя по изпълнение на задачите по договора; за определяне изискванията към задачите, относно междинните срокове и качеството на изпълнение и др.; определяне начина на официалната комуникация по време на изпълнение на задачите по договора.

Срещи на всеки три дни при изпълнение на задачата по проектирането - На три дни ще бъдат провеждани вътрешни срещи на екипа, текущо ще бъдат дискутирани проблеми, свързани със статуса и задачите по договора, евентуални забавяния, пречките по изпълнението на проектирането, както и мерките за преодоляването им. Допълнително ще се идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план-графици по отделните задачи, текущо ще бъдат съставяни индивидуални доклада на експертите, като предвид краткия срок за проектиране, ще се докладва устно, за да не се отнема от времето на проектантите за същинско изпълнение на на задачите по проектирането.

Срещи предхождащи строителството – между Възложител, Изпълнител, Строителен надзор и други заинтересовани местни институции. Целта на срещата е преди всичко административна и ще обхваща, но няма да бъде ограничена, до дискутиране на изискванията, представяне на документи, мобилизация на строителството и др.

Срещи за хода на работа - Провеждане на *ежеседмични работни срещи на обекта* с представители на Възложителя, Строителен надзор и Проектанта на обекта. На тези работни срещи се разискват проблеми, възникнали по време на строителството, необходимост от проектантски решения и напредъка на строителния процес.

На тези работни срещи ще се дискутира напредъкът на работата, различни проблеми, възникнали при изпълнението на строително-монтажните работи и ще се набелязват мерки за преодоляването на тези проблеми. Ще се съставят се и подписват необходимите документи. За всяка проведена работна среща ще се съставя протокол от срещата, в който се описват дискутираните въпроси и взетите решения, поставят се срокове за изпълнение.

По този начин се гарантира взимане на своевременни решения при възникнали въпроси и ситуации във връзка с изпълнението на обекта, така че да не се забавя и възпрепятства изпълнението на дейностите.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Провеждане на ежеседмични работни срещи по време на изпълнение на строително-монтажните работи - вътрешни срещи между представители на изпълнителя на обекта - Технически ръководител, Координатор по ЗБУТ, Координатор по контрол на качеството, Началник на отдел „Материално-техническо снабдяване“, Началник отдел „Човешки ресурси“. На тези работни срещи се дискутират необходимост от материали, работна ръка, механизация, напредъка на строите и качеството на изпълнените дейности.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Други срещи – когато е необходимо, организирани по искане на Възстановителя или Изпълнителя.

Информацията е
заличена на осн.

7. Предложение за Концепция за опазване на околната среда при изпълнение на строителството

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Приоритетите ни в областта на опазване на околната среда са:

- Съхраняване на природата в зоните на строителство.
- Осигуряване на екологичната безопасност и техническа надеждност по време на строителството, транспорта и експлоатацията.
- Предотвратяване и намаляване на риска за човешкото здраве.
- Съхраняване, развитие и опазване на екосистемите и присъщото им биологично развитие.

Основните направления по реализацията на екологичната политика дружеството, са:

- Спазване на изискванията на законодателството, действащите стандарти, норми и правила по опазване на околната среда.
- Осигуряване на опазването и възстановяване на нарушените земи в зоните на строителството.
- Осигуряване на безопасна експлоатация на обекта.
- Управление на дейностите по опазване на околната среда.

Разпределението на мероприятията, които се изпълняват за опазване на околната среда се осъществяват на база компонентите на околната среда, а именно – атмосферен въздух, води, почва, земни недра, ландшафт, природни обекти, минерално разнообразие, биологично разнообразие.

Опазването на околната среда при изпълнение на строителството, включва вземането на много мерки във всички етапи при реализиране на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка за последващата му експлоатация.

Тези мерки ще гарантират безопасна и здравословна екологична среда за всички, които посещават или работят на строителния обект, да се минимизира евентуалното отрицателно въздействие върху компонентите на околната среда от дейностите, които се извършват на обекта, и последващата му експлоатация. Това включва използването на екологично безопасни материали и технологии, монтаж на безопасни съоръжения и тяхното безопасно експлоатиране, гарантиране на здравословна среда в целия период на експлоатация на обекта, вземане на всички мерки за намаляване на вредното въздействие върху околната среда, избиране на най-удачните екологосъобразни решения, използване на най-добрите налични техники, вземане на превантивни мерки, предотвратяване и контрол на замърсяването, спазване на нормативно определените пределнодопустими концентрации и норми на допустими емисии на различните замърсители.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

При извършване на строително-монтажните работи по реализацията предмета на настоящата обществена поръчка ще се включат мерки и дейности за опазване и защита на околната среда, подготовката на които ще започне преди и ще продължи в периода на изпълнение на строително-монтажните работи по обекта, до предаването му за експлоатация, с цел да се гарантира спазването на законовите разпоредби и недопускане на негативно въздействие върху околната среда и здравето на работещи на обекта, както и на населението в района, в близост до обекта.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Всички строително-монтажни работи ще се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

Ще бъдат предприети мерки за ограничаване до минимум шума и вибрациите на обекта. Ежедневно обекта и прилежащите площи, пътища и улици ще бъдат почиствани и отпадъците ще бъдат извозвани на сметище.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

По време на строителството ще се емитира главно прах и отработени газове от строителните и транспортните машини и ще се достига до временни промени в акустичните характеристики на околната среда, също ще се емитира прах при изпълнение на изкопните работи, обратното засипване и подравняване на терена, доставката и полагане на хумуса. Това ще бъде в резултат на концентрация на строителна техника и оборудване на строителната площадка и изпълнението на земните работи.

По време на изпълнение на предвидените СМР не се очаква съществено замърсяване на качеството на атмосферния въздух; замърсяването ще бъде временно само при изпълнението на горсизброените дейности.

При изпълнението на поръчката ще се изпълняват следните мероприятия:

Задължителни мерки за опазване на околната среда при изпълнение на строително-монтажните работи на обекта, предмет на настоящата обществена поръчка:

Води:

Въведение: Според чл. 37 от Закона за опазване на околната среда: Опазването на водните обекти осигурява баланса между експлоатацията на водите и естественото им възстановяване и съхраняването и подобряването на качеството на повърхностните и подземните води.

При осъществяване на строителните дейности по проекта, е възможно да бъдат създадени условия за замърсяване на водите – от изтичане на масла и други нефтопродукти от транспортните средства и машините, от неправилното съхранение на отпадъци и други.

Мерки за опазване на водите: Мерките, които следва да бъдат предприети, за да се смекчи / ограничи вредното въздействие върху водите са свързани с недопускането на нерегламентирано изхвърляне на строителни отпадъци в коритата на реките.

Необходимо е да се използва изправна строителна и транспортна техника за предотвратяване замърсяването на повърхностните води с нефтопродукти.

Почви:

Въведение: Съгласно чл. 39 от Закона за опазване на околната среда: Опазването, устойчивото ползване и възстановяване на почвата гарантират ефективна защита на човешкото здраве и на функциите на почвата, като се отчита, че почвата е ограничен незаменим и практически невъзстановим природен ресурс. Опазването, устойчивото ползване и възстановяването на почвата имат за цел: предотвратяване на



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

нейното увреждане; трайно запазване на многофункционалната ѝ способност; осигуряване на ефективна защита и здравето на човека; съхраняване на качествата ѝ като среда за нормално развитие на почвените организми, растенията и животните; осъществяване на превантивен контрол за предотвратяване на неблагоприятни изменения на почвата и прилагане на добри практики за земеползване; отстраняване и/или намаляване на вредните изменения на качеството ѝ, предизвикани от процеси, увреждащи почвите, според изискванията на типовете ползване.

Замърсяване на почвата – е процес на натрупване на неорганични или органични вредни вещества от естествен или антропогенен източник, чието повърхностно или почвено-концентрации причиняват увреждане на почвените функции. Основен източник на замърсяване на земите е транспортът. В почвата могат да попаднат тежки метали като олово, хром, манган и др. Те проникват в почвата чрез напояване със замърсени промишлени води или от промишлено замърсен въздух. Работата на автомобилни двигатели също са един от главните замърсители. Тежките метали са особено опасни защото са устойчиви. Те причиняват болести, които засягат почти всички органи.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Основната опасност от замърсяването на почвата произтича от случайни разливи на гориво – смазочни материали от автомобилите и замърсяване на почвите от неправилно изхвърляне на отпадъци.

За предотвратяване на потенциалните заплахи при изпълнение на СМР на обекта, се предвиждат следните:

Мерки за опазване на почвите: Не се допускат разливи на горива и смазочни материали от автомобилите и машините, тъй като измиването, зареждането и техническото обслужване на същите се извършва на оборудвани за целта места.

Автомобилите и машините ще се поддържат в отлично експлоатационно състояние, като ще се извършват задължителните годишни технически прегледи и незадължителни ежеседмични технически прегледи.

При констатиране на неизправност, автомобилите и машините веднага ще бъдат превозени до специализиран сервиз за ремонт.

Работещите на обекта, ще бъдат подробно инструктирани за действия за ограничаване на замърсяването при инцидент.

Отпадъците ще бъдат изхвърляни на определените места.

В случай на течни отпадъци - ще бъдат събирани в специални контейнери за течни отпадъци. Същите ще бъдат третирани съгласно Приложение № 1 към чл. 4 от Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на отпадъци, както и съгласувано с Кмета на Общинта.

В зоните за складиране на строителни разтвори се осигуряват съдове, в които се изсипва материала, като под и около него се застила ПВЦ фолио.

При евентуално замърсяване, се извършва цялостно премахване на ерозирания почвен слой и подмяната му с нов.

Всички дейности, които ще се изпълняват на обекта, ще са под контрол, така че да не се допуска замърсяване или увреждане на почвата.

След приключване на определените видове работи, Изпълнителят ще разчисти и премахне от обекта всички строителни съоръжения, както и сгради и съоръжения от временното строителство, така че състоянието на площадката да е в съответствие с изискванията на Възложителя.

Въздух:



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Въведение: При извършване на строителството на обекта са възможни вредни емисии към атмосферния въздух, вследствие организирани и неорганизиранни източници на прах и газови емисии. Източници на емисии може да бъдат механизацията и транспортните средства, използвани за обезпечаване изпълнен поръчката, отпадъци, изкопни и насипни работи.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Работата на механизацията и транспортните средства с дизелови двигатели е свързана с изпускане на изгорели газове, съдържащи серни окиси и сажиди. Могат да бъдат изпускани и много малки количества тежки метали и устойчиви органични замърсители.

Емисии на прахови частици могат да се образуват при работата на механизацията за разпределение на инертни материали и при товарно-транспортното на строителни отпадъци от обекта, при изкопни и насипни работи.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Мерки за опазване на атмосферният въздух: Опазването на атмосферния въздух осигурява защита на човешкото здраве, на живата природа, на природните и културните ценности от вредните въздействия и предотвратяване настъпването на опасности и щети за обществото при изменение на качеството на атмосферния въздух, нарушаване на озоновия слой и промените в климата в резултат на различните човешки дейности. Запазване качеството на атмосферния въздух в районите, в които то не е нарушено, и подобряването му в останалите райони.

За намаляване на емисиите на прах и изгорели газове:

Емисия на вредни газове: По време на извършване на СМР се очакват неорганизиранни емисии, които ще бъдат основно от прах и отпадъчни газове, предизвикани от изкопните и насипните работи, строителните машини и движението на превозните средства, товаро-разтоварни работи.

За превенция на вредни въздействия ще бъдат предприети следните мерки:

- За ограничаване емисиите на изгорели газове, автомобилите и машините няма да работят на празен ход.
- Допускат се само технически изправни транспортни средства и механизация; Автомобилите и машините ще се ремонтират само в лицензирани сервиси от вносителите на съответната марка. Ще се използват само оригинални резервни части.
- Ще се извършва надзор и периодичен преглед на използваната техника; При извършване на ежегодни технически прегледи се установяват техническите параметри на автомобилите и механизацията. Дооценява се възможния риск от завишени емисии на изгорели газове, планира се извършването на текущ / основен ремонт.

За да се осигури изправността и нормалната работа на автомобилите и механизацията, допълнително се извършва планов преглед, текущ ремонт, основен ремонт и аварийен ремонт.

В случай, че определен автомобил или машина не може да бъде ремонтирана до степен, отговаряща на изискванията (за допустими емисии на изгорели газове и пр.), се заменя с нова.

Прах: за ограничаване образуването и разпространението на прахови емисии ще бъдат предприети следните мерки:

- Превозването на материали и отпадъци ще се извършва с покрити транспортни средства, натоварени по начин, който не позволява разсипването им. Ще бъде организирано предварително запознаване на изпълнителския персонал с мерките за опазване на атмосферния въздух.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

- При извършването на строително-монтажните работи ще бъдат взети допълнителни мерки за намаляване на емисиите на прах към атмосферния въздух, като ще се планира предварително извършването на всички дейности и методи на работа, така че е на прах да бъдат във възможно най-малка степен.
- Ще бъде поставена защита посредством огради с ограничаващи прахта платна
- Напръскване с вода при почистване на работните участъци.
- Навременно почистване на отпадъците от строителната площадка.
- Материалите и отпадъците се транспортират със затворени контейнери или камиони.
- МПС и механизацията ще се движат със скорост, позволяваща вдигането и пътната настилка.
- Почистване на гумите на автомобилите и механизацията, обслужващи на строителната площадка.
- Периодично измиване на участъците на замърсените улици извън строителната площадка.
- При евентуално замърсяване на строителната площадка или прилежащите терени с пясък, или друг потенциален източник на прахови емисии, ще бъде организирано своевременното почистване и оросяване на замърсения участък, за да се ограничат възможните прахови емисии.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Шум и вибрации:

Въведение: Източници на шум при изпълнението на СМР за обекта са транспортните автомобили и механизация, при осъществяване на земните работи, уплътняване на насипи при поставяне на настилки и др.. Източник на противоположни за здравето на хората са и вибрациите, причинени от мобилни телефони.

За недопускане на увреда от високи нива на шум и вибрации, дружеството ще приложи следните:

Мерки за ограничаване на шума и вибрациите: Автомобилите и механизацията се поддържат в перфектно техническо състояние, като шумозаглушителните устройства на същите се проверяват ежемесечно. При констатирана повреда, автомобилите и машините се ремонтират в специализиран сервиз.

Фоновото шумово ниво в района няма да се измени при изпълнение на предвидените видове строително-монтажни работи и ще бъде в рамките на лимитираните нормативни стойности.

На строителната площадка не се предвиждат помощни производства, замърсяващи околната среда и създаващи недопустими нива на шума, лъчения и полета.

При СМР, извършвани с механизация и ръчни инструменти, които издават повече шум, ще се въведе режим на работа, съгласно регламентираните часови зони за пазене на тишина; ще се изготвят шумови карти за контролиране и отчитане нивото на шум.

Товаро-разтоварните дейности ще се извършват при изключени двигатели.

Използваното оборудване ще отговаря на българските стандарти за шум.

Транспортните средства и другото оборудване ще отговарят на стандартите за емисии, определени от съответните органи на Министерски съвет на България и ще бъдат проверявани периодично. По време на изпълнение на СМР се очаква нивото на шума да бъде в пределно допустими норми.

Няма да се допуска работа на машините на празен ход.



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Транспортните и строителните машини на строителната площадка в работни дни няма да се ползват преди 7.00 часа и след 19.00 часа, както и в събота и неделя, празнични дни с цел намаляване на шума и дискомфорта на населението.

Мобилните телефони се носят и ползват по начин, гарантиращ липса на за ползващите ги.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Строителни отпадъци. Управление на отпадъците

Въведение: Съгласно чл. 57 от Закона за опазване на околната среда и се осигурява чрез: предотвратяването или намаляването на образуването на отпадъци и на степента на тяхната опасност чрез: разработването и прилагането на технологии, осигуряващи рационално използване на природните ресурси; техническото разработване и пускането на пазара на продукти, които са проектирани така, че тяхното производство, употреба и обезвреждане, да нямат или да имат възможно най-малък дял за увеличаване на количествата или опасността на отпадъците и рисковете от замърсяване с тях; разработването на подходящи техники за окончателно обезвреждане на опасните вещества, съдържащи се в отпадъците, предназначени за оползотворяване, рециклиране или преработване; оползотворяване на отпадъците чрез рециклиране, повторна употреба или регенериране или чрез друг процес на извличане на вторични суровини или на използване на отпадъците като източник на енергия; безопасно съхраняване на отпадъците, непригодни за оползотворяване на настоящия етап на развитие.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Въздействието на отпадъците върху околната среда е в пряка зависимост от техния вид, количество и начин на управление.

По време на изпълнение на СМР за реализиране на обекта ще бъдат генерирани: битови отпадъци – от работещите на обекта, отпадъци от опаковки – от доставка на материали и оборудване, строителни отпадъци – от остатъците от строителните материали, от демонтажните работи.

Мерки за управление на отпадъците: Във връзка с чл. 6 от Закона за управление на отпадъците ще бъде прилаган следния приоритетен ред (йерархия): предотвратяване на образуването им, подготовка за повторна употреба, рециклиране, друго оползотворяване, обезвреждане.

Отпадъците, генерирани по време на изпълнение на проекта, ще се събират разделно, на обособено за целта място и в подходящи съдове, в зависимост от техния вид и количество:

- Битовите отпадъци се съхраняват в контейнер за битови отпадъци.
- Опаковките от доставените материали / оборудване се сортират по видове (дървени, пластмасови, метални, хартиени и картонени) и съхраняват на обособено за целта място (съгласно плана по част ПБЗ, предварително съгласувано с Възложителя) в подходящи съдове.
- Строителните отпадъци - в контейнери за строителни отпадъци.

За безопасно и лесно събиране на отпадъците ще бъде осигурен и необходимия достъп да съоръженията.

Предаването за подготовка за повторна употреба, рециклиране, оползотворяване или обезвреждане на генерираните отпадъци ще се извършва по реда на чл.8 от ЗУО – само въз основа на писмен договор с лицата, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл.35 от ЗУО за съответната дейност и



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

площадка за отпадъци със съответния код съгласно Наредбата за класификация на отпадъците.

За предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци осъществяват следните мерки:

- Ежедневно отстраняване на строителните отпадъци и материали след завършване на работата през деня;

- Строителните отпадъци ще се извозват само на регламентирани депа, определени от Възложителя.

- Ще бъдат полагани грижи за опазване от замърсяване с битови отпадъци работната площадка и околното пространство, чрез организиране поставяне на контейнери за битови отпадъци, съгласувано с Възложителя и отговорните служби към Общината; ще монтираме достатъчно на брой химически тоалетни, в зависимост от броя на работещите на места, предварително съгласувани с Възложителя.

- Изпълнителят ще вземе всички мерки, съгласно разработената система за опазване на околната среда, за намаляване на емисиите от прах.

- При изпълнение на строителството ще поддържаме строителната площадка и частите от строежа чисти, като ги почистваме регулярно от строителни отпадъци и организираме тяхното извозване до съответните сметища.

- На определени за целта места, съгласувано с Възложителя, ще бъдат поставени контейнери, предназначени само за строителни отпадъци, които ще се обслужват редовно от Изпълнителя.

- След завършване на строителството ще отстраним от строителната площадка и строежа всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци.

- Ще изпълняваме приложимите Законни разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на строителната площадка и на граничните ѝ обекти.

- При предписание на общинската администрация, строителната площадка ще се оборудва с мивка за измиване на автомобилите и на строителните машини преди излизането им на уличната и пътната мрежа.

- При транспортирането на строителни материали, и строителни отпадъци (през целия срок на СМР), ще се използват предпазни мрежи или покривала (в зависимост от транспортираните материали) за товарните автомобили. Като изпълнител, Дружеството се задължава да предприеме всички организационни и технически мерки за предотвратяване на замърсяването на пътната инфраструктура от строителната и транспортна техника, обслужваща строителния обект.

- В случай на течни отпадъци - ще бъдат събирани в специални контейнери за течни отпадъци. Същите ще бъдат третираны съгласно Приложение № 1 към чл. 4 от Наредбата за изискванията за третиране и транспортиране на отпадъци, както и съгласувано с Кмета на Общината.

- Ще съгласуваме транспортните схеми за извозване на отпадъци до депата.

След завършване на СМР на обекта, ще отстраним от работната площадка всички отпадъци и излишна почва, а също така и временните строителни знаци, инструменти, материали, строителна механизация или оборудване, които сме използвали при извършване на работите. Окончателното почистване на обекта ще приключи в рамките до предаване на обекта и строителната документация на Възложителя.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Гарантираме, че всички лица под наш контрол, които потенциално могат да предизвикат, определените значими въздействия върху Околната среда, ЗБУТ или при изпълнение на задачи за дружеството или от негово име, са компетентни на основата на подходящо образование, обучение или опит, чрез извършване на подбор на персонала и всички права, отговорности и задължения са разписани в длъжностните им характеристики, както и подбор на доставчици на стоки, материали и услуги, за което има „списък на одобрените доставчици“, като един от показателите за одобряване е доставяне на екологични безопасни материали и използване на безопасни тех

Също така е особено важно да се определят изискванията на качествено, здравословни и безопасни условия на труд и опазване на околната среда и в работата да подобрява постиженията си в тази област.

На представителя на Ръководството е възложено да следи заинтересованите лица да са запознати с всички актуализации на законови и нормативни документи, което е изискване на стандартите БДС EN ISO 9001:2008, EN ISO 14001:2015 и BS OHSAS 18001:2007.

Ние непрекъснато подобряваме системата си за управление в съответствие с изискванията на стандартите и българските законови разпоредби. Дружеството е създадо и внедрило основни процедури, за да идентифицира аспектите на околната среда на своите дейности, които управлява и които биха могли да имат значимо въздействие върху околната среда. Дружеството е утвърдило оперативни документи за собствен мониторинг, които се актуализират за всеки нов обект. Определени са лицата, отговорни за извършване на мониторинга. Има разработени и оперативни документи, с които се запознават всички работещи на обекта работници и всички заинтересовани лица.

При започване на поръчката ще бъде сключен договор за местата за депониране на строителни отпадъци, съгласно ЗУО. Предвидени са необходимите ресурси за обучение на представителя на Ръководството и за организирането на управлението на битови и строителни отпадъци. Създадена е и работна група за управление и опазване на околната среда, която провежда заседания на всеки 3 месеца и при необходимост.

Системно се осигурява необходимото обучение на всички работници и служители по внедрената система ISO 14001:2015.

Ще се спазват всички законови и нормативни изисквания и всички специфични изисквания по планове и програми за опазване на околната среда на местно равнище.

В качеството си на Изпълнител ще спазваме всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнение на СМР. Действията ни по време на изпълнение на обекта, ще бъдат органичени в рамките само на строителната площадка. След приключване на строително-монтажните работи, ще изтеглим цялата механизация и невложените материали, ще демонтираме и извозим елементите от временното строителство, и ще бъде почистена площадката от отпадъци.

По време на изпълнение на обекта, ще спазваме одобрения от Възложителя План за управление на строителните отпадъци. Управлението на строителните отпадъци ще бъде по предписанията на нормативните документи и изискванията на проект, вкл. подходящо събиране и текущо извозване на отпадъците от строителната площадка. Ще осигурим терени / депа за регламентирано приемане на строителните отпадъци и изкопаните земни маси.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

За конкретния обект, контролът по спазването на мерките за опазване на околната среда при изпълнението на обекта, ще се осъществява от Техническият ръководител на обекта и Отговорник по управление на околната среда на дружеството, през целия период на изпълнение на дейностите по обекта.

Нормативна база, която ще се спазва:

- Закон за опазване на околната среда (ДВ бр. 91/2002 г., с изменения и допълнения)
- Закон за чистотата на атмосферния въздух (ДВ бр.45 / 1996 г., с изменения и допълнения)
- Закон за защита на шума в околната среда (ДВ бр. 74/2005г., с изменения и допълнения)
- Закон за почвите (ДВ бр 89/2007г. с изменения и допълнения).
- Закон за водите (ДВ бр. 67/1999 г. с изменения и допълнения).
- Закон за биологичното разнообразие (ДВ бр. 77/2002 г. с изменения и допълнения).
- Наредба № 3 за класификация на отпадъците (ДВ бр.44/2004г.).
- Наредба за опаковките и отпадъците от опаковки (ДВ бр. 19/2004г.).
- Наредба №2 / 1990 г. за защита от аварии при дейности с опасни химически вещества.
- Закон за защитените територии (ДВ бр. 133/ 11.11.1998 г., изменения и допълнения).
- Закон за културното наследство (ДВ бр.19 от 13.03.2009 г., изменения и допълнения).
- Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда (ДВ бр. 25 от 18.03.2003 г., изменения и допълнения).

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Всички други действащи в момента нормативни документи по опазване на околната среда, относими към предмета на настоящата обществена поръчка.

В резултат на дългогодишния ни опит е създадена йерархична и оптимално действаща структура на отговорностите на всички участници в процеса на проектиране и в строителния процес.

Имаме готовност да започнем изпълнението на поръчката, непосредствено след получаване на уведомление от страна на Възложителя за осигурено финансиране, съгласно дадените указания от Възложителя в Указания за участие в настоящата обществена поръчка, при спазването на строга организационна дисциплина от страна на ръководните и изпълнителските кадри.

Основна цел ще бъде качествено извършване на поетите ангажименти при спазването на посочените срокове за изпълнение в посочените етапи и последователност, в съответствие с горепосоченото предложение и при спазване на поставените изисквания от Възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата **20.05.2020г.**

Представявам

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП
(име, подпис, печат)



1. Mr. John Doe, 123 Main St, New York, NY 10001
2. Mrs. Jane Smith, 456 Elm St, Los Angeles, CA 90001
3. Dr. Robert Brown, 789 Oak St, Chicago, IL 60601

4. Mr. David Green, 101 Pine St, San Francisco, CA 94101
5. Ms. Susan White, 202 Cedar St, Boston, MA 02101
6. Mr. James Black, 303 Birch St, Philadelphia, PA 19101

7. Mrs. Mary Gold, 404 Spruce St, Denver, CO 80201
8. Mr. Thomas Silver, 505 Willow St, Portland, OR 97201
9. Ms. Patricia Copper, 606 Ash St, Seattle, WA 98101

10. Mr. Charles Lead, 707 Hickory St, Dallas, TX 75201
11. Mrs. Elizabeth Zinc, 808 Walnut St, Houston, TX 77001
12. Mr. William Nickel, 909 Chestnut St, Phoenix, AZ 85001

13. Ms. Barbara Tin, 1010 Sycamore St, San Diego, CA 92101
14. Mr. Richard Platinum, 1111 Magnolia St, Austin, TX 78701
15. Mrs. Nancy Silver, 1212 Dogwood St, Memphis, TN 38101





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 5

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Никмар Кънстракшън“ ЕООД с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН 101105090 - участник във възлагане на обществена поръчка с предмет: „ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА „ОБНОВЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА И ПРИЛЕЖАЩО ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В ПИ 56126.602.1462: ОДЗ „СЛЪНЦЕ“- ГР.ПЕТРИЧ“ - ЕТАП 2 ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО“;

представявано от : **Николай Борисов Влахов**
(*собствено, бащино, фамилно име*)

в качеството си на **Управител** на участника
(*длъжност*)

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията и техническите спецификации на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Предлагаме цена за изпълнението на обществената поръчка, в размер на **249 500.00** (двеста четиридесет и девет хиляди, и петстотин лева) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - **299 400.00** (двеста деветдесет и девет хиляди, и четиристотин лева) лева, формирана както следва:

1.1. Цена за изработване на инвестиционния проект в размер на **16 620.00** (шестнадесет хиляди, шестстотин и двадесет лева) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - **19 944.00** (деветнадесет хиляди, деветстотин четиридесет и четири лева) лева;

1.2. Цена за изпълнение на строително – монтажните работи в размер на **230 900.00** (двеста и тридесет хиляди, и деветстотин лева) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - **277 080.00** (двеста седемдесет и седем хиляди, и осемдесет лева) лева;

1.3. Цена за упражняване на авторски надзор по време на строителството в размер на **1 980.00** (хиляда деветстотин и осемдесет лева) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - **2 376.00** (две хиляди, триста седемдесет и шест лева) лева.

2. Предложените цени в т. 1 включват всички разходи за точното и качествено изпълнение на инженеринговите дейности в съответствие с нормите и нормативите действащи в Република България. Цените са посочени в български лева.

3. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

4. Запознати сме с това, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване.



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

5. Заявяваме, че ако обществената поръчка бъде спечелен от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и възложителя, до влизане в сила на Договор.

Дата **19.05.2020г.**

Представяващ:.....

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Николай Влахов
(име, подпис, печат)

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



AMERICAN UNIVERSITY LIBRARY OF THEOLOGY AND DIVINITY DEPARTMENT
4400 MOUNTAIN VIEW AVENUE, WASHINGTON, D.C. 20008-4201
TEL: (202) 895-6100 FAX: (202) 895-6101

AMERICAN UNIVERSITY LIBRARY OF THEOLOGY AND DIVINITY DEPARTMENT
4400 MOUNTAIN VIEW AVENUE, WASHINGTON, D.C. 20008-4201
TEL: (202) 895-6100 FAX: (202) 895-6101



Handwritten scribble or signature in blue ink, possibly the letters 'F' and 'A'.



ДЕКЛАРАЦИЯ
за съгласие за подизпълнение

Долуподписаният Димитър Пенев Пенев, ЕГН 7604276244, притежаващ л.к. №.641309803, издадена на 22.10.2010г. от МВР София, с постоянен адрес: гр.София, ул. "Галичица" №17, ет.1, ап.4, в качеството си на управител на „Геопроект инженеринг“ ООД

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Запознат съм с всички обстоятелства и условия, а също и с документацията за участие в обществена поръчка с предмет: „ИНЖЕНЕРИНГ – ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА „ОБНОВЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА И ПРИЛЕЖАЩО ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В ПИ 56126.602.1462: ОДЗ „СЛЪНЦЕ“- ГР.ПЕТРИЧ“ - ЕТАП 2 ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО“

2. Съгласен съм да участвам в процедурата за възлагане на обществена поръчка като подизпълнител на участника „Никмар Кънстракшън“ ЕООД с дялово участие от 5 % като се съгласявам да изпълнявам дейности по изготвяне на проекти по всички части, съгласно предмета на поръчката и последващо упражняване на авторски надзор.

ДАТА: 19.05.2020 г.

ПОДПИС и П Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП





ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@inbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Образец № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор

Долуподписаният: Димитър Пенев Пенев

(собствено, бащино, фамилно име)

ЕГН 7604276244, притежаваш л.к. №.641309803, издадена на 22.10.2010г. от МВР
София, с постоянен адрес: гр.(е) София, ул. "Галичица" №17, бл....., ет.1, ап.4,

в качеството си на управител на „Геопроект инженеринг“ ООД

(длъжност)

(наименование на участника)

в изпълнение на чл. 54, ал. 1 от ЗОП и в съответствие с изискванията на възложителя
при възлагане на обществена поръчка с предмет: **„ИНЖЕНЕРИНГ –
ПРОЕКТИРАНЕ, ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР И АВТОРСКИ НАДЗОР ЗА
„ОБНОВЯВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНФРАСТРУКТУРА И ПРИЛЕЖАЩО
ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО В ПИ 56126.602.1462: ОДЗ „СЛЪНЦЕ“- ГР.ПЕТРИЧ”
- ЕТАП 2 ДВОРНО ПРОСТРАНСТВО“**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. Относно лично състояние

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1.1, в друга държава членка или трета страна;
3. Представяваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.
4. По отношение на мен и представявания от мен участник налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. По отношение на представявания от мен участник не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
6. Не съм в конфликт на интереси по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП с възложителя или със служителите в неговата организация.

II. Относно други специфични национални основания за отстраняване

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:
(ненужното се зачертава)

0 000115



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

2. Не съм контролирано лице/ ~~съм контролирано лице~~ от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (*ненужното се зачертава*). Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е
3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС (*потъква се, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим*).
4. Запознат съм със задължението ми по §14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и произтичащите от неспазването му правни последици по смисъла на §14, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.
5. Не съм лице, заемало през последната година висша публична длъжност в община Петрич, и в изпълнение на правомощията или задълженията ми по служба не съм участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.
6. В представяваното от мен дружество няма лице по ал. 1 от чл. 69 от ЗКОНПИ, което е съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

III. Относно критериите за подбор:

III.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1. Към момента на подаване на офертата Участникът, когото представлявам, е вписан в Централния професионален регистър на Строителя за обекти от група, категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя и притежава удостоверение № с валидност до / е вписан в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата, в която е установен, а именно (*ненужното се зачертава*)

2. Ако Участникът, когото представлявам, бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да поддържаме до приключване срока на договора горесцитираната регистрация валидна.

III.2. Икономическо и финансово състояние

1. Към момента на подаване на офертата Участникът, когото представлявам, има застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на Проектанта за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, по застрахователна полица № 1951513170000864610, издадена от ЗАД АРМЕЕЦ, валидна до 25.11.2020г. с лимит на отговорност 300 000,00лв. / ~~еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава — членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, а именно~~ (*ненужното се зачертава*).

2. Към момента на подаване на офертата Участникът, когото представлявам, има застраховка по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на Строителя за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му, по застрахователна полица №, издадена от, валидна дог. с лимит на отговорностлв. еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, а именно (ненужното се зачертава).

3. Ако Участникът, когото представлявам, бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме да поддържаме валидността на застраховката до приключване срока на договора.

III.3. Технически и професионални способности

1. Изпълнени дейности (потъзва се приложимото)

1.1. През последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, Участникът, когото представлявам, е изпълнил описания по-долу инженеринг, както следва:

№	Вид и място на изпълнения инженеринг	Кратко описание и стойност на изпълнените дейности	Дата на приключване изпълнението на инженеринга	Лице, за което е изпълнен инженерингът
1.				

1.2. През последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, Участникът, когото представлявам, е изпълнил описаното по-долу строителство, както следва:

№	Вид и място на изпълненото строителство	Кратко описание и стойност на изпълнените СМР	Дата на приключване изпълнението на строителството	Лице, за което е изпълнено строителството
1.				

1.3. През последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, Участникът, когото представлявам, е изпълнил описаните по-долу услуги, както следва:

№	Вид и място на изпълнените услуги	Кратко описание и стойност на изпълнените услуги	Дата на приключване изпълнението на услугите	Лице, за което са изпълнени услугите
1.	Проектиране и последващо упражняване на авторски надзор на обект: „Реконструкция, оборудване и обзавеждане на сградата на ЦД „Пролет“, в едно с прилежащо дворно пространство,	Проектиране по част Архитектура, Конструкции, ВиК, Електро, ПБ, ПБЗ, ПУСО, Геодезическа и др и последващо упражняване на авторски надзор Стойност- 33 400,00лв. без ДДС	27-05-2019	Община Велинград



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

	<p>находяща се в УПИ I – Детска градина, кв. № 58 по плана на с. Драгиново, община Велинград“.</p> <p>Обектът е Първа група, Трета категория.</p> <p>Място на изпълнение на задълженията е – УПИ I – Детска градина, кв. № 58 по плана на с. Драгиново, община Велинград“.</p>			
2.	<p>Проектиране и последващо упражняване на авторски надзор на обект: „Въвеждане на мерки за енергийна ефективност в сградата на ОД на МВР гр. Кюстендил“</p> <p>Място на изпълнение на задълженията е: ОД на МВР гр. Кюстендил</p> <p>Обектът е Първа група, Първа категория</p>	<p>Стойност 11 200,00 лв. без ДДС</p> <p>РЗП на сградата – 7447,22 м2;</p> <p>Фаза- на проектирането-техническа.</p> <p>Изготвени проекти по части: - част: „Архитектура“; - част: „Конструкции“; - част: „Електро“; - част: „ВиК“; - част: „ОВК и Енергийна ефективност“; - част: „План за безопасност и здраве“ и „План за управление на строителните отпадъци“; - част: „Пожарна безопасност“ и последващо упражняване на авторски надзор.</p>	25.09.2018г.	„Евростилл МВР“ ДЗЗД –Община Кюстендил

2. Участникът, когото представлявам, към датата на представяне на офертата разполага с нужния персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение на 18



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

проектирането и упражняването на авторски надзор като част от инженеринга, а именно:

Трите имена на лицето	Работа на лицето по изпълнение на поръчката	Образование и професионална квалификация (степен, специалност, № на документ, издател)
арх. Евгения Димитрова Димова	Проектант по част Архитектура	<p>Висше образование, с образователно квалификационна степен-Магистър; професионална квалификация Архитект, съгласно Диплома, издадена от Университет по Архитектура, Строителство и Геодезия, гр. София, Диплома Серия УАСГ-99; №098671, Рег. №32484/2001г. Година на Дипломиране- 2001г.</p> <p>Удостоверение за ППП от КАБ с Рег. № 02163 от юни 2004 г. по част „Архитектура, валидно за 2020г</p> <p>От 2005г. до сега- Главен проектант и управител на „Джей Ар Дизайн“ЕООД и "Стивън Лийч Асосийтс България" ООД; основни функции: проектиране по част архитектура и последващо упражняване на авторски надзор;</p> <p>04.11.2019г. до сега- проектант по част Архитектура в „Геопроект инженеринг“ ООД; основни функции-проектиране по част архитектура и последващо упражняване на авторски надзор;</p>
л.арх. Стефанова Копринска Диана	Проектант по част Паркоустройство и благоустройство	<p>Висше образование, с образователно-квалификационна степен- Магистър; професионална квалификация Ландшафтен Архитект, завършила Лесотехнически Университет – София, Диплома серия АБ, №00535, рег. №10101, година на дипломиране-1997г.</p> <p>Удостоверение за ППП с Рег. № 03930 от м.ноември 2009г.от КАБ, по част „Паркоустрой-ство и благоустройство</p> <p>04.11.2019г. до сега- проектант по част Паркоустройство и благоустройство в „Геопроект инженеринг“ ООД; основни функции-проектиране по част паркоустройство и благоустройство и последващо упражняване на авторски надзор;</p>
инж. Димитър Пенев	Проектант по част	висше образование- магистър; Специалност



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbx.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Пенев	Геодезическа	<p>„геодезия“, година на дипломиране 2001г., Диплома серия УАГС 2001, номер 099086, издадена от УАГС-София; Година на дипломиране= 2001г. Професионална квалификация-магистър-инженер- геодезист;</p> <p>Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. №10357, валидно за 2020г., издадено от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране по части „Геодезия,приложна геодезия, вертикално планиране, трасировъчни проекти и планове, планове за регулация“</p> <p>01.01.2008г. досега „Геопроект инженеринг“ ООД- проектант по част геодезическа и управител; основни функции- проектиране и последващо упражняване на авторски надзор;; организация на отделните проектанти; управление и координация на фирмата;</p>
инж. Никола Асенов Ангелов	Проектант по част Конструктивна	<p>Висше образование с образователно квалификационна степен магистър; специалност строителство на сгради и съоръжения;, съгласно Диплома серия УАСГ- 2005, №011142, издадена от УАСГ- София; Година на дипломиране- 2005г.</p> <p>Удостоверение за ППП с Регистрационен номер №13167, включен в регистъра на КИИП за лица с пълна проектантска правоспособност с протоколна решение на УС на КИИП 46/29.03.2008г., по части: Конструктивна, Организация и изпълнение на строителството</p> <p>04.11.2019г. до сега- проектант по част Конструктивна в „Геопроект инженеринг“ ООД; основни функции-проектиране по част Конструктивна и последващо упражняване на авторски надзор;</p>
инж. Симеон Делянов Бояджиев	Проектант по част ВиК	<p>Висше образование, с образователно-квалификационна степен- магистър, Специалност хидростроителство; професионална квалификация строителен инженер по хидростроителство; година на дипломиране-2010, диплома №37475 /2010, УАСГ-София,</p> <p>Член на КИИП с рег. №35162 с професионална квалификация строителен инженер по хидростроителство, ППП по части:</p>



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

		Хидротехнически съоръжения, строително-конструктивна за хидротехнически съоръжения, технологична за хидротехнически съоръжения 04.11.2019г. до сега- проектант по част ВиК в „Геопроект инженеринг“ ООД; основни функции-проектиране по част ВиК и последващо упражняване на авторски надзор;
--	--	--

3. Участникът, когото представлявам, към датата на представяне на офертата разполага с нужния персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение на строителството като част от инженеринга, а именно:

Трите имена на лицето	Работа на лицето по изпълнение на поръчката	Образование и професионална квалификация (степен, специалност, № на документ, издател)	Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции)

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства, нося отговорност по смисъла на чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата 19.05.2020г.

Декларатор
Димитър Пенев (и

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



Списък на нужния персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение на строителството като част от инженеринга, а именно:

Трите имена на лицето	Работа на лицето по изпълнение на поръчката	Образование и професионална квалификация (степен, специалност, № на документ, издател)	Професионален опит (месторабота, период, длъжност, основни функции)
Илия Георгиев Марков	Технически ръководител	<p>висше образование;с образователно-квалификационна степен-магистър; специалност Промислено и гражданско строителство”; професионална квалификациястроителен инженер;профил- „Технология на строителството” - година надипломиране-1995г. -диплома-серия ЛК, № 002413, рег.№ 0360, издаденаот ВВИСУ „Любен Каравелов”-София</p> <p>Удостоверение 5368-18/23.01.2017г.за Контрол по качеството на влаганите в строежите строителнипродукти,съгласно изискванията на ЗУТ, издадено от Профеионаленцен тър АВСЕ” ЕООД-гр.Петрич.</p>	<p>14.01.2011г. до днес- „Никмар Кънстракшън” ЕООД- на длъжност— технически ръководител/ръководител обект;основни функции- съществуване на ръководствона обекти на фирмата; координация и контрол на техническия ръководители останалите експерти и работници от 23.01.2017г. съемствяващ длъжността отговорник контрол на качеството с основни функции-осъществяване контрол на качеството на влаганите в строежите стротелни продукти’; 02.08.2006г. - 01.01.2011г.- „Агер”ЕООД-София технически ръководител;основни функции- осъществяване на техническо ръководство на стр. Обекти на фирмата; координация и проверка на извършените видове смр и др. 01.04.1999г. - 13.03.2000г.- „Лийв Рабако А.М.” АД - длъжност-технически ръководител; основнифункции-осъществяване на техническо ръководство на стр. Обекти нафирмата; координация и проверка на</p>

			извършените видове смр и др. 1995г.- 1999г. – ГУСВСандански- длъжност-ръководител екип/технически ръководител; основни функции-осъществяване на ръководство на обекти на фирмата; координация и контрол на техническия ръководител и останалите експерти и работници
Илия Георгиев Марков	Отговорник контрол по качеството	<p>висше образование;с образователно-квалификационна степен-магистър; специалност Промислено и гражданско строителство”; професионална квалификация строителен инженер;профил- „Технология на строителството”- година надипломиране- 1995г. -диплома-серия ЛК, № 002413, рег.№ 0360, издадена от ВВИСУ „Любен Каравелов”-София</p> <p>Удостоверение 5368-18/23.01.2017г.за Контрол по качеството на влаганите в строежите строителни продукти,съгласно изискванията на ЗУТ, издадено от Професионален център АВСЕ” ЕООД-гр.Петрич.</p>	<p>14.01.2011г. до днес- „Никмар Кънстракшън” ЕООД- на длъжност— технически ръководител/ръководител обект;основни функции- съществяване на ръководствона обекти на фирмата; координация и контрол на техническия ръководители останалите експерти и работници от 23.01.2017г. съемстващ длъжността отговорник контрол на качеството с основни функции-осъществяване контрол на качеството на влаганите в строежите стротиселни продукти’; 02.08.2006г. - 01.01.2011г.- „Агер”ЕООД-София технически ръководител;основни функции- осъществяване на техническо ръководство на стр. Обекти на фирмата; координация и проверка на извършените видове смр и др. 01.04.1999г. - 13.03.2000г.- „Лийв Рабако А.М.” АД - длъжност-технически ръководител; основни функции-осъществяване на техническо ръководство на стр. Обекти</p>

			<p>нафирмата; координация и проверка на извършените видове смр и др.</p> <p>1995г.- 1999г. – ГУСВСандански-длъжност-ръководител екип/технически ръководител; основни функции-осъществяване на ръководство на обекти на фирмата; координация и контрол на техническия ръководител и останалите експерти и работници</p>
Роза Любомирова Тодорска	Отговорник по безопасност и здраве	<p>Висше образование, с образователно-квалификационна степен-магистър, професионална квалификация-минен инженер, специалност-„Разработка на полезни изкопаеми“, специализация-„Минно строителство“.Година на дипломиране-2003г. Диплома Серия МГУ-2003 № 049988,издадена от Минно-Геоложки университет „Св.Иван Рилски“-София.</p> <p>Удостоверение № 1 от 07.01.2020г.„издадено от СТМ „Херакъл-Н“ за завършено обучение по здравословни и безопасни условия на труд, съгласно ЗЗБУТ, хигиената на работните места, оценка на риска</p>	<p>16.12.2009г до момента- „Никмар Кънстракшън“ ЕООД- длъжност-технически изпълнител, и от 03.01.2011г. на съвместяваща длъжността Специалист по безопасност и здраве при работно-основни функции-осъществяване на техническо сътрудничество; изготвяне на Актове по Наредба 3;осъществяване на координация по безопасност и здраве; провеждане на инструктажи</p> <p>06.01.2004-17.12.2008- Общинска администрация -гр.Бобов дол-длъжност-младши експерт „Строителство“основни функции- осъществяване на техническо сътрудничество; изготвяне на Актове по Наредба 3;</p> <p>07.05.2003-05.01.2004Общинска администрациягр.Бобов дол-длъжност-главен експерт „Геодезия основни функцииосъществяване на техническо сътрудничество; изготвяне наАктове по</p>

	<p>на работните места, използване налични предпазни средства, поведение при пожар и производствени аварии, оказване на долекарска помощ. На основание чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, чл.5, ал.2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително и монтажни работи-важно-06.01.2021г.</p> <p>Удостоверение № 1 от 07.01.2020г., издадено от СТМ „Херакъл-Н”. На основание чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за</p>	<p>Наредба 3:</p>
--	---	-------------------

здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 4 от 1998г. изм. и доп. 2000г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условията на труд в предприятието – валидно до 06.01.2021г.

Удостоверение № 1 от 07.01.2019г., издадено от СТМ „Херакъл-Н“. На основание чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия

		<p>на труд и Наредба № 4 от 1998г. изм. и доп. 2000г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условията на труд в предприятието – валидно до 07.01.2020г и за завършено обучение по здравословни и безопасни условия на труд, съгласно ЗЗБУТ, хигиената на работните места, оценка на риска на работните места, използване на налични предпазни средства, поведение при пожар и производствени аварии, оказване на долекарска помощ. На основание чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, чл.5, ал.2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за</p>	
--	--	--	--

здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително и монтажни работи-
валидно-
06.01.2020г.

Удостоверение № 4 от 10.01.2018г., издадено от СТМ „Херакъл-Н”.
На основание чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 4 от 1998г. изм. и доп. 2000г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условията на труд в предприятието – валидно до 10.01.2019г.

Удостоверение №3 от 04.01.2017г., издадено от СТМ „Херакъл-Н”. На основание чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда,

	<p>чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД- 07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 4 от 1998г. изм.и доп. 2000г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условията на труд в предприятието- валидно до 03.01.2018г.</p> <p>Удостоверение №9 от 07.01.2016г., издадено от СТМ „Херакъл-Н“ за завършено обучение по здравословни и безопасни условия на труд, съгласно ЗЗБУТ, хигиената на работните места, оценка на риска на работните места, използване на налични предпазни средства, поведение при пожар и производствени аварии, оказване на долекарска помощ. На</p>	
--	--	--

	<p>основание чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1,т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, чл.5, ал.2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително и монтажни работи-вайдно до 06.01.2015г.</p> <p>Удостоверение №9 от 07.01.2016г. за завършено обучение по здравословни и безопасни условия на труд, съгласно чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.2,т.3,т.4 от Наредба № РД-07-2от16.12.2009г. за условията и реда на провеждането</p>	
--	--	--

	<p>на периодично обучениен инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряванена здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 4 от 1998г.зм. И доп. 2000г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията-валидно до 06.01.2015г.</p> <p>Удостоверение № 9 от 08.01.2015г.</p> <p>На основание чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучениен инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряванена здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № 4 от 1998г. изм.и доп. 2000г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията-валидно до 07.01.2016г.</p> <p>Удостоверение</p>	
--	--	--

№17 от 09.01.2015г. за завършено обучение по здравословни и безопасни условия на труд съгласно ЗЗБУТ, хигиена на работните места, оценката на риска на работните места, използване на лични предпазни средства, поведение при пожар и производствени аварии, оказване на долекарска помощ. На основание чл.281, ал.1 и 5 от Кодекса на труда, чл.4, ал.1, т.2, чл.26, ал.2 и чл.30 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, чл.6, ал.1, т.1,2,3,4 от Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда на провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, чл.5, ал.2 от Наредба №2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни монтажни работи - валидно до 08.01.2016г.
Удостоверение №19 от 15.01.2014г. на

		<p>основание чл.281, ал.2 от Кодекса на труда, чл.26, ал.2 от закона за здравословни и безопасни условия на труд чл.6, ал.1, т.1,2,3 и 4 от Наредба №РД-07-02 от 16.12.2009г. Удостоверение №38 от 05.02.2013г. на основание чл.281, ал.2 от Кодекса на труда, чл.26, ал.2 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд чл.6, ал.1, т.1,2,3 и 4 от Наредба № РД-07-02 от 16.12.2009г. Удостоверение № 9 от 10.01.2012г. на основание чл.281, ал.2 от Кодекса на труда, чл.26, ал.2 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд чл.6, ал.1, т.1,2,3 и 4 от Наредба № РД-07-02</p>	
--	--	---	--

Дата: 18.06.2020г.

Декларацията е
Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



Списък на нужния персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение на проектирането и упражняването на авторски надзор като част от инженеринга, а именно:

Трите имена на лицето	Работа на лицето по изпълнение на поръчката	Образование и професионална квалификация (степен, специалност, № на документ, издател)
арх. Евгения Димитрова Димова	Проектант по част Архитектура	<p>Висше образование, с образователно квалификационна степен-Магистър; професионална квалификация Архитект, съгласно Диплома, издадена от Университет по Архитектура, Строителство и Геодезия, гр. София, Диплома Серия УАСГ-99; №098671, Рег. №32484/2001г. Година на Дипломиране- 2001г.</p> <p>Удостоверение за ППП от КАБ с Рег. № 02163 от юни 2004 г. по част „Архитектура, валидно за 2020г</p> <p>От 2005г. до сега- Главен проектант и управител на „Джей Ар Дизайн“ЕООД и "Стивън Лийч Асосийте България" ООД; основни функции: проектиране по част архитектура и последващо упражняване на авторски надзор; 04.11.2019г. до сега- проектант по част Архитектура в „Геопроект инженеринг“ ООД; основни функции-проектиране по част архитектура и последващо упражняване на авторски надзор;</p>
л.арх. Диана Стефанова Копринска	Проектант по част Паркоустройство и благоустройство	<p>Висше образование, с образователно-квалификационна степен- Магистър; професионална квалификация Ландшафтен Архитект, завършила Лесотехнически Университет – София, Диплома серия АБ, №00535, рег. №10101, година на дипломиране-1997г.</p> <p>Удостоверение за ППП с Рег. № 03930 от м.ноември 2009г.от КАБ, по част „Паркоустрой-ство и благоустройство</p> <p>04.11.2019г. до сега- проектант по част Паркоустройство и благоустройство в „Геопроект инженеринг“ ООД; основни функции-проектиране по част паркоустройство и благоустройство и последващо упражняване на авторски надзор;</p>
инж. Димитър Пенев Пенев	Проектант по част Геодезическа	<p>висше образование- магистър; Специалност „геодезия“, година на дипломиране 2001г., Диплома серия УАГС 2001, номер 099086, издадена от УАГС-София; Година на дипломиране= 2001г Професионална квалификация-магистър-инженер- геодезист;</p>

		<p>Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с рег. №10357, валидно за 2020г., издадено от Камара на инженерите в инвестиционното проектиране по части „Геодезия,приложна геодезия, вертикално планиране, трасировъчни проекти и планове, планове за регулация“</p> <p>01.01.2008г. досега „Геопроект инженеринг“ ООД- проектант по част геодезическа и управител; основни функции- проектиране и последващо упражняване на авторски надзор;; организация на отделните проектанти; управление и координация на фирмата;</p>
инж. Никола Асенов Ангелов	Проектант по част Конструктивна	<p>Висше образование с образователно квалификационна степен магистър; специалност строителство на сгради и съоръжения.; съгласно Диплома серия УАСГ-2005, №011142, издадена от УАСГ- София; Година на дипломиране- 2005г.</p> <p>Удостоверение за ППП с Регистрационен номер №13167, включен в регистъра на КИИП за лица с пълна проектантска правоспособност с протоколна решение на УС на КИИП 46/29.03.2008г., по части: Конструктивна, Организация и изпълнение на строителството</p> <p>04.11.2019г. до сега- проектант по част Конструктивна в „Геопроект инженеринг“ ООД; основни функции-проектиране по част Конструктивна и последващо упражняване на авторски надзор;</p>
инж. Симеон Делянов Бояджиев	Проектант по част ВиК	<p>Висше образование, с образователно-квалификационна степен- магистър, Специалност хидростроителство; професионална квалификация строителен инженер по хидростроителство; година на дипломиране-2010, диплома №37475 /2010, УАСГ-София,</p> <p>Член на КИИП с рег. №35162 с професионална квалификация строителен инженер по хидростроителство, ППП по части: Хидротехнически съоръжения, строително-конструктивна за хидротехнически съоръжения, технологична за хидротехнически съоръжения</p> <p>04.11.2019г. до сега- проектант по част ВиК в „Геопроект инженеринг“ ООД; основни функции-проектиране по част ВиК и последващо упражняване на авторски надзор;</p>

Дата: 08.06.2020г.

Информацията е
Декларат заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

