ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул."Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090

e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка

№ ....100.....

Днес 3.07.2020 г. в гр. Петрич, между:

1. ОБЩИНА ПЕТРИЧ, с адрес: гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис Трети" № 24, БУЛСТАТ 000024916, представлявана от Димитър Бръчков в качеството на Кмет на Община Петрич и Емилия Стамчева – главен счетоводител, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2."РАСТЕР- ЮГ" ООД, със седалище и адрес на управление град Благоевград, ул."Тодор Каблешков" № 4, ЕИК:020767877, представлявано от Антон Христов Муртов и Радослав Василев Костов, в качеството на управители, с начин на представителство- заедно и поотделно, наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно „**Страните**", а всеки от тях поотделно „**Страна**");

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**") и Решение № 29/26.05.2020 г. на Кмета на Община Петрич за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет **„Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2020-2021 г., 2021-2022 г. и 2022-2023 г.", по обособени позиции: Обособена позиция № 1: „Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич за експлоатационни периоди 2020-2021 г., 2021-2022 г. и 2022-2023 г."**

се сключи този договор („**Договора/Договорът**") за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предоставя срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

1. Подготвителни работи:

- изготвяне на планове за зимно поддържане;
- технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения;
- подготовка на пътищата за експлоатация при зимни условия;
- осигуряване на необходимите материали;
- определяне на последователността на провеждане на снегозащитните мероприятия;

2. Снегозащита на пътищата чрез изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, които водят до образуване на снегонавявания;

3. Снегопочистване (патрулно и периодично) на пътищата до постигане на съответните степени и ниво на зимно поддържане, разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно-ледени пластове.

Механизирано почистване от сняг на улични платна или пътни платна - извършва се със специализирана техника, като не се допуска затрупване на страничните улици или пътни отбивки. Изпълнителят е длъжен да представи в офертата вида и броя на специализираната техника, необходима за почистване на териториите при най - тежки зимни условия, а така също и схема за разполагане на техниката на определени места от обслужваната територия с оглед по-бърза реакция, при силни снеговалежи;

4. Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане.

Разпръскване на минерални материали и химични вещества - опесъчаване и обработка на заледени участъци с пясъко-солени смеси - извършва се при необходимост и при наличие на съответните метеорологични условия със специализирани машини.

наричани за краткост „**Услугите**“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („**Приложенията**“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от СТРАНИТЕ и е със срок на действие до 31.05.2023 г.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите обхваща три експлоатационни периода: 2020 - 2021 г., 2021 – 2022 г. и 2022 – 2023 г.

Чл. 6. Мястото на изпълнение на Договора е Община Петрич, гр. Петрич.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 7. (1) За предоставяне на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в ценовото му предложение, като максималната стойност на договора не може да надвишава **240 000,00 лв.** (двеста и четиридесет хиляди лева) **без ДДС** и 288 000 лв. (двеста осемдесет и осем хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „**Цената**“ или „**Стойността на Договора**“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по **ал. 1** са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, посочени в Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са фиксирани за времето на изпълнение на Договора и не подлежат на промяна.

(4) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор чрез периодични плащания въз основа на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчети – в срок до 30 (*тридесет*) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния период.

Чл. 9. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния период, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след получаване на отчета по **т. 1**, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI (Предаване и приемане на изпълнението) от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет*)* дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по **ал. 1**.

Чл. 10. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Банка: ОБЩИНСКА БАНКА

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG41SOMB91301013698701

.**(2)** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по **ал. 1** в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 11. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да

откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 12. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 7 200 лева(седем хиляди и двеста) лева („**Гаранцията за изпълнение**"), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 13. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА" АД
BIC: SOMBBGS
IBAN: BG74SOMB 9130 3329 7285 01

Чл. 14. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, декларираща, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 15. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.);

2. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

4. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

5. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в **чл. 10** от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не започне работа по изпълнение на Договора незабавно след възникване на обстоятелства, водещи до трудна проходимост на пътищата при зимни условия, съгласно Глава IV от Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 19. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 20. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с **чл. 12** от Договора.

Чл. 21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 22. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл. 23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по **чл. 7 – 11** от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на Договора;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в **чл. 41** от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, посочен в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката - Приложение № 4, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП;

10. в процеса на своята работа да спазва Закона за пътищата, Закона за движение по пътищата и правилниците за приложението им, Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, както и всички останали нормативни актове, касаещи изпълнението на договора;

11. при осъществяване на Услугите от настоящия договор, да използва технически изправни и годни за експлоатация машини, минали технически преглед съгласно действащото законодателство;

12. от свое име и за своя сметка да извършва дължимия инструктаж на персонала по спазване изискванията на техническата безопасност на труда;

13. да поддържа в изправност свързочната система за управление;

14. да осигури снегопочистващата техника за работа при нощни условия (с осигурени светлини, допълнителни фарове и др.);

15. да изготви оперативен план за зимно поддържане и снегопочистване в срок до 7 /седем/ дни от датата на подписване на договора;

16. да направи разчет за привличане на допълнителна техника за участие в снегопочистването при усложняване на пътната обстановка, който да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при необходимост;

17. да извърши Услугите по настоящия договор добросъвестно, качествено и незабавно след възникване на обстоятелства, водещи до трудна проходимост на пътищата при зимни условия, съгласно Глава IV от Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;

17. да закупи пясък, сол и други материали от подобен характер, необходими за зимното поддържане на пътната мрежа и да разполага с така посочените материали непрекъснато за времето на действие на договора;

19. водачите на почистващата техника на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да подават информация за състоянието на пътната обстановка, а при задръстване – веднага да съобщават на дежурния при Община Петрич;

20. да оказва незабавно съдействие на закъсали автомобили, като осигури извличането им до най-близката отбивка и незабавно да съобщи на дежурните при Община Петрич;

21. да поддържа в готовност екипи, които да се включат при усложняване на пътната обстановка;

22. да осигурява възможност на упълномощените представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да упражняват контрол върху работата и техниката, наличните материали, дневника за наличността и движението на техниката, графиците за дежурство на лицата, обслужващи снегопочистващата техника и др;

23. по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстранява от работите, свързани с изпълнението на настоящия договор тези свои представители, които системно не изпълняват задълженията си, произтичащи от договора;

24. да създаде в срок от 3 дни след подписване на договора комуникационни връзки, съгласно изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

25. да следи метеорологичните прогнози и да създава своевременно необходимата организация за осигуряване на безопасността на движението;

26. до крайната дата на действие на договора да възстановява и рехабилитира улиците и тротоарите, предмет на зимното поддържане, съгласно Техническите спецификации – приложение № 1 и Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;

27. да осигурява денонощно дежурство на хора и техника през експлоатационния период.

Чл. 25. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или

да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение или съответна част от него;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстраняване на всички констатирани пропуски и/или недостатъци в изпълнените Услуги, в съответствие с уговореното в **чл. 28** от Договора;

5. да не приеме изпълнение на Услуги или на част от тях, в съответствие с уговореното в **чл. 28** от Договора.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите – предмет на поръчката за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в **чл. 41** от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на **чл. 16** от Договора.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 27. Предаването на изпълнението на Услугите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („**Приемо-предавателен протокол**“) в срок от три работни дни след представяне на отчет от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 28. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след изтичането на срока на изпълнение по **чл. 4** от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се

описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 29. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета на сто) от Цената за предоставянето на Услугите за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 30. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност (услуга) или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации – Приложение № 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 31. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 32. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 33. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по **чл. 4** от Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не е започнал изпълнението на Услугите незабавно след възникване на обстоятелства, водещи до трудна проходимост на пътищата при зимни условия, съгласно Глава IV от Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 8 (осем) часа при наличие на обстоятелства, водещи до трудна проходимост на пътищата при зимни условия, съгласно Глава IV от Наредба № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 39. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 40. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 41. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**"). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в **ал. 3** на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по **т. 2** или **3** Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 42. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на

данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 43. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 44. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 45. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила" има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 46. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните.

Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 47. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: град Петрич, ул."Цар Борис III" № 24.
Тел. +359(0)745 69112
Факс+359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg
Лице за контакт: инж. Николай Попов

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
Адрес за кореспонденция: град Благоевград, ул."Трайчо Китанчев" № 1
Тел.: 073/885688
Факс: ……
e-mail:raster@ rasteryug.com
Лице за контакт: Антон Христов Муртов

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

4. датата на приемането – при изпращане по факс;

5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 48. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети

и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 49. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 50. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 51. Този Договор се състои от 14 страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 52. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ

Кмет на община Петрич

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

"РАСТЕР

Антон Хри

Управител

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ЕМИЛИЯ СТАМЧЕВА

Главен счетоводител

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГР. ПЕТРИЧ И НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И 2022-2023 Г.", ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:
Обособена позиция № 1: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГР. ПЕТРИЧ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И 2022-2023 Г.

От: **„Растер – Юг" ООД.**
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 020767877,

с адрес: Страна Република България, гр. Благоевград, пощенски код 2700, ул.Трайчо Китанчев №1, тел.: 073885688, факс: 073/885690, e-mail: raster@rasteryug.com

Представляван от инж.Радослав Василев Костов
(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на Управител на участника.
(*длъжност*)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „**ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГР. ПЕТРИЧ И НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И 2022-2023 Г.", ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

Обособена позиция № 1: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГР. ПЕТРИЧ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И 2022-2023 Г.

Заявяваме:

1. Желаем да участваме в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка;

2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за неговото изготвяне.

3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

4. Приемаме срокът за изпълнение на поръчката да бъде до 31.05.2023 г. и да обхваща три експлоатационни периода: 2020 - 2021 г., 2021 – 2022 г. и 2022 – 2023 г..

5. След като подробно се запознахме с техническите спецификации и изискванията на Възложителя за участие в обществената поръчка Ви представяме следното

<u>ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:</u>

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Организация за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, включително управление на процесите и вътрешен контрол:

I. Стратегия по отношение изпълнението на дейностите по зимно поддържане

Зимното поддържане на пътищата ще има за цел да премахне или да ограничи неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение през зимния период, както и да гарантира превоза на хора със здравословни проблеми до здравните пунктове в община Петрич. За изпълнението на тази цел, съгласно *Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата 2009* се разработват така наречените ОПЕРАТИВНИ ПЛАНОВЕ ЗА ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ. Всяка година /приблизително около два месеца преди влизане на зимния сезон - м. септември/, Министърът на регионалното развитие издава заповед до всички областни управители да изготвят общ оперативен план за действие при зимни условия, който е съвкупност от оперативните планове на МВР, ПСПАБ, ОПУ, ДИКА и всички общини от областта, като в него освен обичайното обезпечаване с ресурси, се набляга на взаимодействието между отделните институции при тежки зимни условия, бедствени положения и аварийни ситуации.

В конкретният случай за община Петрич - оперативният план за зимно поддържане на републиканските пътищата на територията на общината се разработва от организацията, поддържаща ОПМ, въз основа на плана за зимното поддържане на ОПУ-Благоевград и се съгласува с него.

Тук ще обхванем точките, съдържащи се в един оперативен план за зимно поддържане, като ще дадем и допълнителна информация за технологията на работа, която ще приложим при зимното поддържане на ОПМ на територията на Община Петрич. С разработката на този план ще се цели максимално да се обхванат проблемите, сроковете и количествата материали за борба със зимната хлъзгавост по пътищата, като ще се обърне особено внимание на следното:

- Оптимално разпределение на техниката за поддръжка на линейни обекти, позволяващо достигането на заложените нива на поддържане в указаните срокове;
- Заложените транспортни схеми да съответстват със системите за снегочистене съгласно чл.292 и 293 от Техническите правила и изисквания за поддържане на пътищата /АПИ-2009г./;
- Местонахождение на депата за материали и осигуряване на товарачна техника;
- Бази и специалисти за поддръжка на техниката в добро техническо състояние;
- Длъжностни лица, отговорни за дейностите по зимно поддържане и осигуряващи непрекъсната информация за състоянието на ОПМ, метеорологичната прогноза и предприемане на съответните действия;

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

- Указания за водене на дневниците за зимно поддържане, инструктажните книги съгласно Наредби 2, 3 по ЗБУТ и други отчетни форми, съобразени с изискванията на Възложителя;
- Определяне на групи за осъществяване на аварийно - спасителни дейности и други;
- Определяне на мерки за снегозащита на поддържаните пътища.

В оперативния план съдържа следните дани:

✓ точно название и местоположение на участъците от пътната и уличната мрежа, на които ще се извършва зимно поддържане съгласно Техническите спецификации;

✓ степените и нивата на зимно поддържане на отделните участъци;

✓ участъците с най-голяма вероятност от снегонавяване;

✓ местата, където ще се поставят временни снегозащитни устройства /предпазни огради от преносими инвентарни щитове/.

✓ график за извършване на прегледи за състоянието на пътните участъци и улици и особено на отводнителните съоръжения – прегледите се извършват съвместно с представители на Възложителя;

✓ график на техническите прегледи на машините и съоръженията, с които Изпълнителят ще осъществява снегопочистването и обезопасяването срещу хлъзгане на пътните участъци и улици;

✓ избор на схеми за снегопочистене на платната за движение;

✓ избор на схеми за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове;

✓ избор на подходящи технологии за обезопасяване на пътни участъци и улици срещу хлъзгане;

✓ въвеждане на дежурства и информационно осигуряване;

✓ оперативен план за действие при утежнени зимни условия, включително план за действие при обилни снеговалежи в съответствие с Инструкция № 3 от 18.07.2007г. за реда за осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия.

II. Технология на изпълнението на дейностите по зимно поддържане

Зимното поддържане на пътищата представлява комплекс от дейности, насочени към осигуряване проходимостта на пътищата при зимни условия и премахване или ограничаване неблагоприятното влияние на снега и леда върху условията на движение. Видът и обемът на работите по зимното поддържане се определят в зависимост от приетото за даден път ниво на зимно поддържане.

Основните дейности по зимното поддържане включват:

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

- **подготвителни работи:** изготвяне на планове за зимно поддържане; технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения; подготовка на пътищата за експлоатация при зимни условия, осигуряване на необходимите материали и др.

- **снегозащита на пътищата:** изграждане, направа и поставяне на снегозащитни устройства – постоянни /крайпътни зелени пояси, земни диги и др./, временни /огради от преносими инвентарни щитове/, както и окосяване на тревни площи, изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, които могат да способстват за образуването на снегонавявания.

- **снегочистене (патрулно и периодично)** на пътищата до постигане на съответните степени и нива на зимно поддържане, разчистване на снежни валове, преспи и снегонавявания и отстраняване на уплътнени снежно-ледени пластове;

- **обезопасяване на пътищата против хлъзгане:** разпръскване на минерални материали и химически вещества.

Степен и нива на зимно поддържане

Съгласно *Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата 2009, чл. 281, чл. 282* в зависимост от стопанското и транспортното си значение и поради невъзможност да се осигури еднакво експлоатационно състояние на Републиканските пътища /РП/ през целия зимен сезон, те се подразделят на степени и нива, както следва:

- I-ва степен ниво „А" при интензивност на движението по-голяма от 4000 МПС/ден, снежна покривка до 3см при снеговалеж и максимален срок за провеждане на мероприятията против хлъзгавост по пътното платно - 2часа.

- I-ва или II-ра степен ниво „Б" при интензивност на движение 2000-4000 МПС/ден, снежна покривка до 5см при снеговалеж и максимален срок за провеждане на мероприятията против хлъзгавост по пътното платно - 3 часа.

- I-ва или II-ра степен ниво „В" при интензивност на движението 500-2000 МПС/ден, снежна покривка до 7см при снеговалеж и максимален срок за провеждане на мероприятия против хлъзгавост на пътното платно - 5 часа.

- III-та степен ниво „Г" при интензивност на движението по-малка от 500 МПС/ден, снежна покривка до 10 см при снеговалеж и максимален срок за провеждане на мероприятия против хлъзгавост на пътното платно - 8 часа.

Нивото на зимно поддържане определя експлоатационното състояние на пътната настилка, което следва да се осигури през зимния сезон и времето за неговото постигане.

За републиканските пътища изискванията към експлоатационното състояние на платното за движение в зависимост от нивото на зимно поддържане и срока за изпълнение са посочени в следната таблица:

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Таблица 23.2.1

Нивата на зимно поддържане на републиканските пътища

степен на подд на пътя	интензивност на движение (МПС/ден)	ниво на зимно поддържане	изисквания към експлоатационното състояние на платното за движение			максимален срок за провеждане на мероприятия за борба с зимната хлъзгавост по пътя (h)[1]
			при снегопочистване	след провеждане на снегопочистваенето и дейностите за предпазване от заледявания		
			допустима дебелина на снежната покривка по време на снеговалеж (cm)	наличие на уплатнен пласт върху пътното покритие	състояние на повърхността на платното за движение	
1	2	3	4	5	6	7
I	>4000	А	3	По изключение на отделни места или участъци в които не е разрешено използването на химически вещества	Обработени с химически вещества за стопяване на снега и леда или опесъчена пътна повърхност	2
I или II	2000-4000	Б	5	На отделни участъци Подравнена повърхност на уплътнения Снежен пласт	Обработена с химически вещества за стопяване на снега и леда или опесъчена пътна повърхност	3
I или II	500-2000	В	7	По цялата дължина на пътя. Подравнена повърхност на уплатнения снежен пласт	Опесъчена пътна повърхност в участъци с трудни условия за движение [2]	5
III	< 500	Г	10	По цялата дължина на пътя. На места с неравна повърхност на уплатнения снежен пласт	Опесъчена пътна повърхност в участъци с трудни условия за движение	8

[1] Максималният срок за провеждане на мероприятията е времето в часове (h) от момента на спиране на снеговалежа или от момента на констатиране на заледяването по пътищата до момента на постигане на изискванията.

[2] "Участъци с трудни условия на движение" са надлъжни наклони, по-големи от 3 %, хоризонтални криви с малки радиуси, пътни кръстовища, автобусни спирки, големи пътни съоръжения, пътни участъци в близост до реки и водоеми, зони с голямо пешеходно движение и други участъци, при който се налага интензивно използване на спирачки.

Тези нива не се отнасят за случаите със сложна метеорологична обстановка – интензивни снеговалежи с големи снегонавявания, снежни бури със скорост на вятъра над 20 m/s, както и при възникване на бедствено положение в съответния район. В тези случаи се постъпва в съответствие с посоченото в "*Инструкция № 3 от 18.07.2007 г. за реда за осъществяване на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи при бедствия*".

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

За общинските пътища на Община Петрич изискванията към експлоатационното състояние на платното за движение в зависимост от нивото на зимно поддържане и срока за изпълнение са определени в таблицата по-долу:

Ниво на зимно под-държане	Състояние на движението през зимния период	Изисквания към експлоатационното състояние на платното за движение			Максимален срок за провеждане на мероприятия срещу хлъзгане, h_i
		при снегопочистване	след провеждане на снегопочистването и мероприятия за предпазване от заледявания		
		допустима дебелина на снежната покривка при снеговалеж, cm	наличие на уплътнен пласт върху пътното покритие	състояние на повърхността на платното за движение	
1	2	3	4	5	6
N-1	Пътят е отворен за движение през целия зимен период и по всяко време на денонощието	5	По изключение на отделяй места или участъци, в които не е разрешено използването на химични вещества	Обработена с химични вещества за стопяване на снега и леда или опесъчена пътна повърхност	3
N-2	Пътят е отворен за движение през целия зимен период и по всяко време на денонощието, с изключение на малки участъци от пътя с трудни условия за движение, където то може да бъде преустановено за 2 - 3 часа до почистване на снега и отстраняване на хлъзгавостта	7	На отделяй участъци Подравнена повърхност на уплътнения снежен пласт	Обработена с химични вещества за стопяване на снега и леда или опесъчена пътна повърхност	4
N-3	Допуска се отделяй участъци от пътя да бъдат затваряни за по-продължителен период от време до почистване на снега и отстраняване на хлъзгавостта	10	По цялата дължина на пътя Подравнена повърхност на уплътнения снежен пласт	Уплътнена пътна повърхност в участъци с трудни условия за движение	5
N-4	Допуска се целият път или отделяй участъци от пътя да бъдат затваряни през целия зимен период	Няма изисквания	Няма изисквания	Няма изисквания	Няма изисквания

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Основните дейности по зимно поддържане и снегопочистване включват:

- *Подготвителни работи;*
- *Снегозащита на пътищата;*
- *Снегочистене на пътищата;*
- *Обезопасяване на пътищата против хлъзгане.*

1. **Подготвителните работи включват:**

- изготвяне на планове за зимно поддържане;
- технически прегледи на заявените за използване машини и съоръжения;
- подготовка на пътищата за експлоатация при зимни условия;
- осигуряване на необходимите материали;
- определяне на последователността на провеждане на снегозащитните мероприятия.

За всеки конкретен зимен период ще се представи Оперативен план по снегопочистване, опесъчаване и отстраняване на поледици. Той ще съдържа подробни списъци на специализираните и други машини, които ще се използват през зимата с точни данни за вида на машината, собствеността й, местодомуването, адресите и телефонните номера на шофьорите и машинистите и др. Към плановете ще се прилагат карти с нанесени върху тях: степен на пътищата /с различни цветове/, машините, техните райони на действие и т. н.

В плана за конкретен оперативен сезон се включват и избор на схеми за снегочистене на платното за движение, избор на схеми за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове и избор на подходящи технологии за обезопасяване на пътни участъци срещу хлъзгане. При избора на технология за обезопасяване на пътни участъци срещу хлъзгане задължително трябва да се отчетат изискванията към използваните материали, разходните им норми, използваните машини и съоръжения, както и организацията на цялостната работа. Влизането в действие на конкретния оперативен план автоматично въвежда и дежурствата и информационното осигуряване на дейностите по зимно поддържане и снегопочистване в Община Петрич.

В опорния пункт Бетонов център с. Кърналово ще се организира непрекъснато дежурство. Ще се установяват радио-телефонни връзки между ръководството на снегоринната база с отделните машини и ще се предоставя информация в Община Петрич за състоянието на пътната мрежа.

2. **Снегозащита на пътищата**

Съгласно *Технически правила и изисквания за поддържане на пътища 2009г., Глава двадесет и четвърта – Снегозащита на пътищата,* снегозащитата на пътищата

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ще включва дейностите, насочени към предпазването от образуване на снегонавявания върху пътното платно при снежни виелици през зимата

Снегозащитата на пътищата в процеса на тяхната експлоатация се осъществява с използване на специални постоянни или временни снегозащитни устройства – крайпътни зелени пояси, земни диги, огради от преносими инвентарни щитове и др.

Крайпътните зелени пояси представляват постоянни снегозащитни устройства и осигуряват ефективна и трайна защита на пътищата от снегонавявания. Те се състоят от няколко реда храсти и дървета с ниски и високи корони, разположени на определено разстояние от пътя от страната на преобладаващите ветрове през зимата. Препоръчва се използването на дървесни видове с гъста и плътна корона, с бързо развитие през първите години на засаждане, интензивно израстване след кастрене и подрязване и устойчиви срещу пречупване. Препоръчва се между редовете в пояса да се осигури разстояние от 2,50 м, а между отделяйте дървета и храсти в редовете - 0,7 м, което дава възможност за механизирано поддържане на снегозащитните насаждения. Грижите за израстването и оформянето на зелените насаждения включват: системна обработка на почвата в околостеблените площадки, поливане, наторяване, резитба и др.

Земните диги са с намален снегозащитен ефект и могат да се изграждат в райони с малък обем на снегопренасянето и при подходящи теренни условия и пустеещи земи. Те се изпълняват от налични земни почви, отговарящи на изискванията за пътни насипи. Земните диги имат височина 1,00 - 1,50 м и се оформят с възможно най-стръмни откоси. Разполагат се успоредно на пътя на разстояние 15 - 20 м от ръба на пътното платно. Снегозащитния ефект на дигите е по-голям, когато се използва система от няколко успоредни диги, оформящи междинни траншеи с разстояние между тях 12 - 15 м.

Предпазните огради от преносими инвентарни щитове са временни снегозащитни устройства и ще се поставят и отстраняват преди и след края на зимния сезон. Те ще се изграждат с помощта на преносими инвентарни елементи. Те трябва да са устойчиви на ниски температури, да са удобни за пренасяне, монтиране и съхранение и да имат продължителен експлоатационен живот.

Инвентарните щитове тип I и тип Iа най-често се изпълняват от дървен материал или от метални ламаринени отпадъци. Те се закрепват отвесно или наклонено (колибообразно). Съхраняват се във вид на палети.

Инвентарните щитове тип II се изпълняват от оградна или друга телена мрежа с отвори до 10 см и пълнежни ленти от ламарина или пластмаса.Те се закрепват отвесно с помощта на телени обтяжки. Съхранявт се навити във вид на рула.

Предпазните огради от преносими инвентарни щитове могат да се изграждат ръчно. Те се поставят един до друг, оформящи звена с дължина до 100 м. Отделните звена се разместват едно спрямо друго за да се подсигурят проходи за преминаване.

В райони с малък обем на снегопренасяне могат да се изграждат прекъснати огради, при конто сее маха един на всеки 3-4 щита. Дължината на оградата трябва да е по-голяма от тази на защитавания участък.

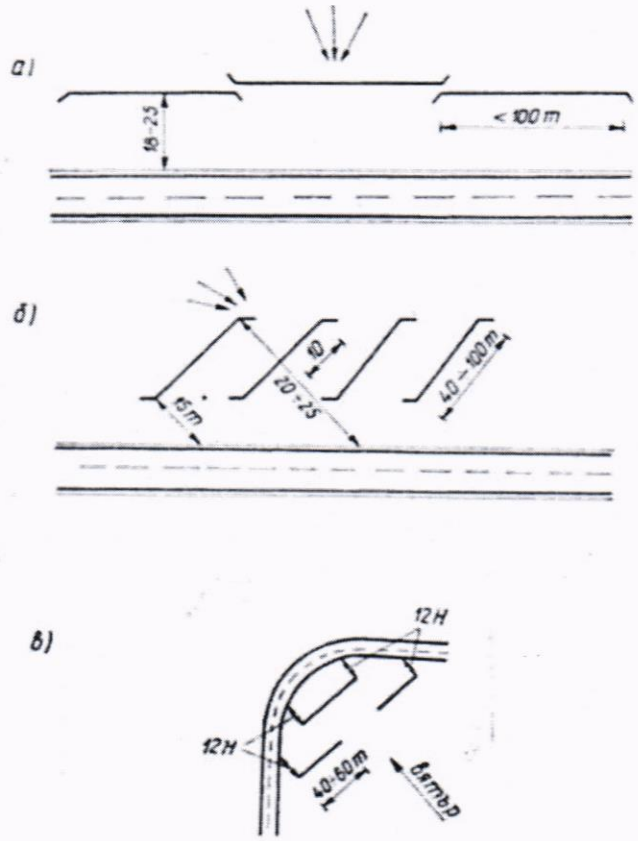
Разположението на предпазните снегозащитни огради спрямо пътя зависи от посоката на преобладаващите ветрове, обема на снегопренасянето, трасе

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

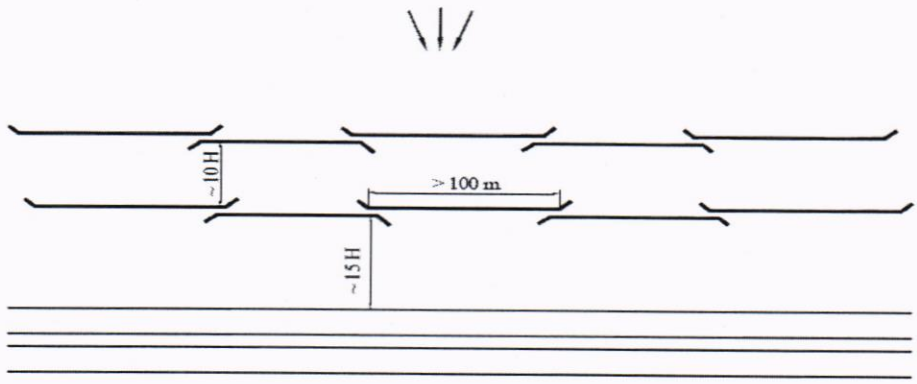
Информация
заличена на
чл.36а, ал.3 от ЗОП

По възможност те се монтират перпендикулярно на посоката на преобладаващите ветрове.

Някои от възможните схеми на поставяне са:



Ако един ред снегозащитни огради е недостатъчен за осигуряването на пътя срещу снегонавяване, ще се изпълнят два реда. Дължината на отделните редове няма да бъде по-голяма от 100 m, което ще позволява при нужда безпрепятственото преминаване през снегозащитните огради.



Оградите ще бъдат поставени на такова разстояние от пътното платно, че отложените зад щитовете снежни преспи да не достигат до него. Същевременно не трябва да бъдат много отдалечени, тъй като се създават условия за допълнително заснежаване на пътя.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Разстоянието между оградата и ръба на банкета, в зависимост от скоростта на вятъра, ще е около 15 пъти Н, където Н е височината на снегозадържащата ограда и се приема 1,50 m.

През зимата специализираните звена по поддържането системно ще следят за снегозадържащото действие на оградите и формата и размерите на отлаганите около тях снежни преспи, за да се прецизира разположението на оградите спрямо пътя и да се осигури максимален снегозащитен ефект от тяхното използване.

За осигуряването на нормалната работа на снегозащитните огради може да се наложи преместването им, когато снежния вал достигне повече от 2 / 3 от височината на щита или когато дебелината на снежното покритие непосредствено на линията на снегозащитната ограда достигне 50 cm.

Снегозащитните огради ще бъдат изградени 10 дни преди очакваната дата на първия снеговалеж. След приключването на зимния сезон инвентарните щитове ще се събират, ремонтират и складират на подходящи места.

Съгласно *чл. 283, ал.2 от Технически правила и изисквания за поддържане на пътища 2009г.,* участъците от пътищата с опасност от снегонавявания се разпределят в 4 категории, според приоритета на провеждане на снегозащитните мероприятия:

Таблица 23.3.1

Категоризация на пътните участъци според опасността от снегонавявания

Категория на участъка	Характеристика на участъка	Последователност за провеждане на снегозащитните мероприятия
I категория – участъци с големи снегонавявания	Неразкрити изкопи с дълбочина до 3-4m, чиито откоси откъм страната на преобладаващите ветрове не могат да задържат цялото количество на отлагания през зимата сняг	Снегозащитните мероприятия се провеждат най-напред
II категория - участъци със средни снегонавявания	Разкрити изкопи с дълбочина до 1,0-1,5m и наклон на откосите , по-малък от 1:6, нулеви напречни профили и малки насипи с височина, по-малка от H_C*	Снегозащитните мероприятия се провеждат едновременно или след тези на I категория
III категория - участъци с малки снегонавявания	Насипи с височина, по-голяма от Нс, но по-малка от Нн**	Снегозащитните мероприятия се провеждат най-накрая
IV категория – участъци без снегонавявания	Насипи с височина, по-голяма от Нн. Дълбоки траншейни изкопи, чиито откоси задържат цялото количество от пенесения и отлаган от виелиците сняг	Снегозащитните мероприятия не се провеждат

Забележка:– *H_C максимална дебелина на снежната покривка /m/ за 10 годишен период;

** H_H – необходима височина на насипа – $H_H = H_C + 0,8$ m

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

3. Снегочистенето на пътищата включва:

3.1. <u>Разчистване на снежна покривка от платното за движение</u>

Съгласно *Технически правила и изисквания за поддържане на пътища 2009г., Глава двадесет и пета – Снегочистене на пътищата,* снегочистенето ще осигурява необходимото експлоатационно състояние на ОПМ, като обхваща дейностите, свързани с отстраняването на снега от пътното платно, в зависимост от приетите степен и нивото на зимно поддържане на пътя. То ще се извършва своевременно, бързо и качествено и ще осигурява условия за нормално протичане на движението и за предпазването на пътищата от образуване на снегонавявания при снежни виелици, тъй като несвоевременното почистване на снега води до неговото уплътняване под действието на автомобилите и образуване на снежно - ледени пластове върху настилката.

Образуването и оставянето на снежни валове върху банкетите не само затруднява движението, но може да стане причина за снегонавявания. Отстранените снежни маси се изхвърлят извън пътното платно и по възможност се разстилат в обтекаеми за снежно-ветровия поток форми с наклони на откосите 1:6 или 1:8. Изхвърленият сняг не трябва да намалява видимостта на пътя, особено в зоните на пътните кръстовища, където опасността от това е най-голяма.

Снежната покривка по пътищата се отстранява чрез последователно изтласкване на снега от оста на пътя към банкетите. Снегоринните машини могат да се движат непрекъснато по време на снеговалежа /патрулна система на снегочистене/ или периодично през определен интервал от време /периодично снегочистене/.

- **патрулното снегочистене** ще се прилага по пътища I, II степен и нива А, Б. Движението на машините ще започне веднага след побеляване на платното за движение. При тази система на снегочистене комплекти от снегоринни машини ще се движат непрекъснато през цялото време на снеговалежа и последователно изтласкват падналия сняг от оста на пътя към банкетите. Особеното и препоръчително при патрулното снегочистене е обработката на пътната или улична настилка при започване на снеговалежа с химически вещества, за да се предотврати залепването, уплътняването на снега и образуването на коловози. При интензивни и продължителни снеговалежи се извършва допълнително разпръскване на химически вещества след 2-3 преминавания на снегоринните машини.

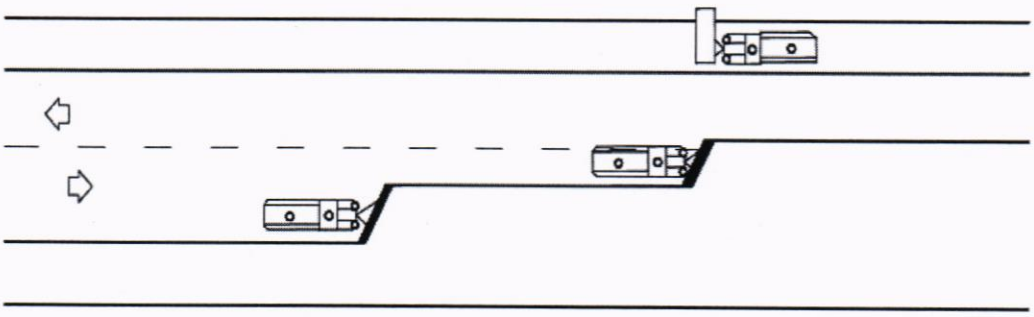


Схема на патрулно снегочистене при двулентови пътища – съгласно *Технически правила и изискваания за поддържане на пътища 2009г., Дял четвърти - Зимно поддържане, Раздел 2 – Почистване на снежни покривки от платното за движение, чл. 292*

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн чл.36а, ал.3 от ЗОП

- **периодичното снегочистене** ще се прилага по пътища с нива на поддържане В и Г, като снегочистенето трябва да започне при дебелина на снежната покривка с 2-3 cm по-малка от стойностите, посочени в табл.23.2.1. То ще се извършва с единични машини.

В изпълнение на изискванията на *Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата 2009, чл. 281, чл. 282* снегочистенето ще бъде съобразено с максималната допустима дебелина на снежната покривка върху настилката, с максималния срок за провеждане на мероприятията за борба със зимната хлъзгавост и наличието на участъци с трудни условия за движение. Честотата на преминаване на снегорините ще зависи от интензивността на валежите и приетите нива на зимно поддържане.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно при пътища I и II степен се допуска да се изпълняват само работите по почистването на платното за движение. В тези случаи ще се почиства само асфалтовата настилка с максимална ширина 5-6 м, с оглед създаване на условия за двупосочно движение с ниски скорости. Отстраняването на снежните маси в краищата на платното за движение се извършва след спиране на снеговалежа. При интензивни снеговалежи по пътища от трета степен се допуска снегочистене само на една лента за движение с уширение за разминаване през 200-300 м. По-нататъшните работи по снегочистенето се извършват след спиране на снеговалежа.

При много неблагоприятни климатични условия /снежни бури, интензивни снежни виелици с големи снегонавявания/, когато не може да се осъществи ефективно снегочистене, се допуска работите по снегочистенето на пътя да се преустановят до спиране на вятъра и подобряване на времето. В тези случаи отговорните лица по изпълнение и контрол действат съгласно указанията, посочени в оперативния план за действие при утежнени зимни условия, в съответствие с изискванията на „Инструкция № 3 от 18.07.2007 г. за реда за осъществяване на спасителни и неотложни аварийно - възстановителни работи при бедствия. Съвместно със сектор "Пътна полиция" и ПОбл.КЗНБАК ще се затварят пътни участъци и ще започва работа по извличане на заседнали и затрупани коли. <u>Затварянето на участък от път ще се извършва само с нареждане на директора на Областно пътно управление или упълномощено от него длъжностно лице, като ще се уведомява ситуационния център на АПИ.</u>

3.2. <u>Разчистване на снежни валове върху банкети:</u>

Образувалите се снежни валове върху банкетите ще се отстраняват едновременно или след приключване на снегочистенето на платното за движение. Ще се набляга върху районите с интензивни виелици и пътните участъци, изложени на опасност от образуване на снегонавявания, зоните на пътни кръстовища и ж.п. прелези.

Изтласканите в страни от пътя снежни маси ще да бъдат оформяни в обтекаеми от ветровия поток фигури. В зоните на пътните кръстовища и ж.п.прелези, за да се осигурят необходимите условия за безопасност на движението, се отстранят всички снежни маси върху банкетите, които пречат или намаляват видимостта.

При големите мостови съоръжения изтласканите в страни снежни маси ще се изхвърлят с подходяща техника. Когато това е невъзможно, отстранения сняг ще се извозва на подходящи места с автомобили. За натоварване на снега ще се използват

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
Информацията е заличена на осн чл.36а, ал.3 от ЗОП

товарачни машини за товарене на снега в каросерията на успоредно движещ се автомобил. Този начин за отстраняване на снежни валове се прилага и при пътища в траншейни изкопи.

Когато снежните валове не могат да бъдат отстранени и се оставят върху банкетите е необходимо, при затопляне на времето, в тях да се направят канали през определени разстояния за отвеждане в страни от пътя на водата от топенето на снега.

3.3. Разчистване на снегонавявания и отстраняване на уплътнени ледени пластове:

Снежни преспи с дебелина до 0,60 м могат да се разчистват с помощта на тежки машини. Изтласканите в страни снежни маси е целесъобразно да се изхвърлят или да се оформят на фигури с обтикаеми форми извън пътното платно. Снежните преспи с по-голяма дебелина е възможно да се разчистват булдозери. При универсалните булдозери ножът се поставя под ъгъл и снегът се изтласква постепенно извън пътното платно.

За разчистване на големи снежни преспи с дебелина над 1,5 м се използват булдозери. Разчистването се извършва на пластове или чрез изтласкване на снега с булдозер и изхвърлянето му извън пътя.

При серпантини и криви с малки радиуси разчистването на снегонавяванията се извършва с булдозери към външната страна на кривата. Образувалите се снежни валове се отстраняват допълнително.

При снегочистене с булдозери и други тежки верижни машини върху пътното платно се оставя 5-6 см снежен пласт за предпазване на пътното покритие от повреди.

Уплътнените снежни пластове

Заледените и здраво прилепнали към пътното покритие прастове се обработват предварително чрез разхвърляне на сол в количество 25 g / m2. Ако след преминаване на машината не може да се постигне пълно отстраняване на снежния пласт се прави повторна обработка с химически вещества.

4. Обезопасяване на пътищата срещу хлъзгане:

Модел на за разпръскване на минералните материали и химическите вещества

Обезопасяването на пътищата срещу хлъзгане ще се осъществява при заснежено или заледено платно за движение чрез разпръскване на минерални материали или химически вещества. Обезопасяването се постига чрез разпръскване на материалите за стопяване на леда и снега. Отделните способи могат да се прилагат самостоятелно или комбинирано.

Основните материали за борба със зимната хлъзгавост самостоятелно или в комбинация са следните:

- минерални материали /пясък/
- техническа сол
- магнезиева луга
- калциев двухлорид – най - ефективен при много ниски температури

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Минимални температури за ефективност: техническа сол - минус 15^0C, магнезиева луга - минус 12^0C, смес от техническа сол и калциев двухлорид (съотн. 9:1) – минус 20^0C. Когато температурата е по-ниска от горните ще се пристъпва към опесъчаване /сол:пясък= 1: 2/ на II и III клас пътища и обработка с гранулиран калциев двухлорид примесен със сол за I клас пътища, съгласно чл. 302 от Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата 2009 и Заповед № 66-ОПУ-107/19.09.2012 на председателят на УС на АПИ от 2012г., в която недвусмислено е подчертано пътищата от I клас да се обработват само и единствено с химикали. Използваните материали ще отговарят на изискванията на Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата 2009, чл. 299 – чл. 302, НАРЕДБА № РД-02-20-19 от 12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, чл .21, Техническа спецификация 2014 и всички, касаещи ги нормативи.

Съгласно горецитираните документи разходните норми на материалите ще зависят от температурата на въздуха, дебелината на снежно-ледените пластове, условията на движение. Те ще са съответно:

- техническа сол 5-70 гр./м2
- техническа сол 5-80 гр./м2 с пясък 100-500гр./м2
- смес от техническа сол и калциев двухлорид 15-75гр/м2
- магнезиева луга 50-150гр/м2
- калциев двухлорид 40-120гр./м2
- пясък 100-500гр/м2

4.1. <u>Разпръскване на минерални материали</u>

Разпръскването на минерални материали /опесъчаване/ на пътищата през зимата се извършва с минерални материали - пясък, каменни фракции, сгурия и др. Материалите за опесъчаване тябва да отговарят на изискванията, дадени в таблица 26.1.1. Препоръчва се използването на пясъко-солени смеси в съотношение 150 ÷ 200 kg сол на 1 m3 пясък. Солта и пясъка трабва да бъдат предварително смесени и добре размесени.

Разходните норми на минералните материали за опесъчаване са 100÷300 g / m2 при пътни участъци с нормални условия на движение и 300 ÷ 500 g / m2 при пътни участъци с тежки условия на движение / определени в забележката към табл.23.2.1 /.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Таблица 26.1.1

Показател	Метод на изпитване	Стойност на показателя
1	2	3
Форма на зърната	-	Кубична
Максимален размер на зърната / mm /	БДС EN 933-1	4
Съдържание на бучки глини и ронливи зърна	БДС EN 12620 / НА	не се допуска
Съдържание на отмиваеми частици, в %	EN БДС 12620 / НА	< 5

По време на снеговалеж материалите трябва да се използват, както за предотвратяване на уплътняването и слепването на снега, така и за стопяването му. При сняг с дебелина повече от 3 см не трябва да се разпръскват материали, а първо да се извърши снегочистенето.

Солните разтвори (смес от пясък и сол) се разпръскват непосредствено след започване на снеговалеж, като при използване на промишлена сол е предвидено спазване на следните правила:

- При слаб снеговалеж солната смес се разпръсква 30-40 минути след започване на снеговалеж;
- При силен снеговалеж солната смес се разпръсква 15-20 минути след неговото започване.

Опесъчаването се прилага предимно по пътища с нива на зимно поддържане В или Г. При пътища с нива А и Б опесъчаването се прилага само в случаите когато не е разрешено използването на химически вещества или тяхното използване е неефективно /когато температурите са по-ниски от минималните, посочени в таблица 26.2.2/.

Опесъчаването трябва да се извършва приоритетно в зависимост от степента и нивото ва зимно поддържане на пътя, То трябва да се изпълнява по предварително одобрени от Възложителя схеми за работните маршрути и празните пробези на всеки пясъкоразпръсквач.

4.2. Разпръскване на химически вещества

За обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се използват за стопяване на снега и леда най-често следните химически вещества: техническа сол (NaCI) магнезиева луга (воден разтвор на MgCI2) и калциев двухлорид (CaCI2). Използването на всяко от тях е свързано с минималната температура, до която неговото действие е ефективно. Разходната им норма е в зависимост от целите и условията на тяхното използване.

Солта трябва да отговаря на изискванията на "Технически изисквания за сол за зимно поддържане на пътищата – ИАП, 2005 г" (ТИ-ИАП), показани в таблица 26.2.1.

При снегочистене по време на снеговалеж могат да се използват химически вещества за предотвратяване на уплътняването и залепването на снега върху пътното

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

покритие в количество 80 ÷100 g/m2 магнезиева луга или 10÷20 g/m2 промишлена сол. При използване на техническа сол и слаб снеговалеж първото разпръскване се извършва 30÷45 min. след началото на снеговалежа, а при силен снеговалеж – след 15÷20 min. При интензивни и продължителни снеговалежи трябва да се извършват повторни разпръсквания на химически вещества след всеки 2÷3 преминавания на снегоринните машини.

4.3. Изисквания към машините и съоръженията за разпръскване

Материалите за обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се разпръскват със специални уредби, монтирани на товарни автомобили. Уредбите трябва да бъдат снабдени с дозиращи устройства.

Устройството за дозиране на твърди материали трябва да позволява регулиране на разходната норма в границите 5-50 г/м^2 за химическите вещества във вид на кристали и 100-500 г/м^2 за минералните материали. Устройството трябва да позволява регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил.

Устройството за разпръскване на водни разтвори на химически вещества трябва да бъдат снабдени с помпа за пръскане под налягане 0,2-0,3 MPa. Дозиращото устройство трябва да позволява регулиране на разпръскваните количества водни разтвори в границите от 30 до 150 г/м^2.

Разпръскващите устройства ще осигуряват равномерно разпределение на материалите върху пътното платно за движение, като за целта позволяват регулиране на широчината на разпръскване в граничите от 2 до 6 м. и от 4 до 12м. Устройствата ще позволяват регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил.

5. Отстраняване на повредите на настилката чрез запълване на пукнатините и изкърпване на дупките, пряко следствие от зимните атмосферни условия.

5.1 Запълване на пукнатини, пряко следствие от атмосферните условия.

Температурните разлики, дори тези в рамките на един ден, предизвикват допълнителни деформации - разширяване и свиване на пътната настилка. Трафикът и температурите са основната причина за образуване на малки повърхностни пукнатини. След образуването на такива пукнатини, проникването на вода в дълбочина на пътната конструкция става много лесно. одата, която запълва пукнатините, достигайки до основите, действа химически и механически върху структурните слоеве на пътното строене и допринася за отслабване на покритията. Ако пукнатините не се запълнят възможно най-скоро след отварянето им, се появяват много нови пукнатини, а съществуващите се разширяват и така скоро пътят става неизползваем.

Използването на подходящо оборудване е важна част от програмата за запълване на пукнатини. Самият процес се състои от два важни етапа, на които трябва да се отдели достатъчно внимание: подготовката на самите пукнатини и полагането на пълнителите.. Колкото по-добре е изпълнена подготовката, толкова по-голям е шансът запълващият материал да се свърже трайно с настилката и да изпълни предназначението си. Пукнатините трябва да са изчистени от всякаква мръсотия, прах и раздробени частици. Пълнителят трябва да е с чиста и суха повърхно .

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Подготовката може да се извърши с компресиран въздух и обикновен струйник. Трябва обаче да се има предвид, че тази технология дава резултат, само ако мръсотията е добре подсушена и компактна. Ако пукнатините се напълнят с влага, мръсотията трябва да се отстрани и те да се подсушат цялостно. Въздушен компресор или устройство с горещ въздух, генериращо температури от порядъка на 1100°C са най-доброто оборудване, защото горещият компресиран въздух едновременно издухва замърсените части и подсушава.

Поставянето на запълващия материал може да се извърши по няколко начина. Пълнителите в заравнените пукнатини устояват по-дълго във времето. Пълнителят може да се постави или запълвайки цялата пукнатина, или на по-ниско ниво от пътното, или преливайки навън. При втората конфигурация излишният материал се допълва в границите на изравнената пукнатина. При преливане на материала, пълнителят се поставя в и върху неизравнени пукнатини. Пълнителят може да се оформи като филм върху пукнатината с помощта на гумена ролка или "обувка", която да изравни пълнителя над пукнатината. Резултати от проведено изследване показват, че има повече от 40% по-добър шанс за уплътняване, ако пукнатините са изравнени (с обработени стени) преди пълненето. Изпразването на резервоар с пълнител над пукнатината, позволява по-добро поместване и уплътняване на пълнителя. Резервоарът също така позволява оптималното количество пълнител да попадне в пукнатината. Операторът минава с фреза за асфалт над пукнатините, отваря резервоара и изсипва пълнителя. Веднъж щом пътят е изравнен, всичко, което е необходимо, е да се използва компресиран въздух за премахване на праха, който остава след работата на машините. Стоманени четки могат да се използват също при почистването на загладени и незагладени пукнатини.

Екипите могат да заглаждат пукнатините в две стъпки. Първата е да отстранят вредните частици и да разширят тесните пукнатини. Много е важно само да се разширят, а не да се направят по-дълбоки пукнатините. Разширяването на пукнатините позволява да се използва по-добре резервоарът с пълнителя. Когато повърхността се разшири, резервоарът изсипва достатъчно количество пълнител, за да се изпълни пукнатината. Ако тесни пукнатини се разширят повече, отколкото пълнителят може обемно да се разшири, е много вероятно водата да проникне в пътната настилка и да достигне до основата на пътя, създавайки предпоставки за пропадане и образуване на неравности по пътното платно.

След като работниците разбият по-едрите частици и разширят пукнатините, те трябва отново да ги почистят. Методът, който се препоръчва, е с устройството с горещ въздух. То генерира компресиран въздух от 1100оС и издухва вредните частици от пукнатината като едновременно с това ги подсушават. След тази процедура, трябва веднага да се излее пълнителят.

Пукнатините в пътните настилки могат да се поправят със студени или с горещи пълнители. Към студено-полаганите пълнители спадат течен асфалт и полимерно-модифициран течен асфалт. Горещите биват асфалт- цимент, асфалт-цимент с минерални пълнители, асфалт, дисперсно армиран с фибри, гумизиран асфалт и гумиран асфалт с нисък модул.

За да се запълнят пукнатините ефективно, материалът трябва да може да се деформира заедно с пътното платно и същевременно да има много добра адхезия към стените на пукнатините.

Пълнителите намаляват разрастването на пукнатините в слабо увредените пътища като минимизират неблагоприятните ефекти от трафика, климата и температурните промени.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

5.2. <u>Изкърпване на дупките, пряко следствие от зимните атмосферни условия.</u>

Предварително асфалта е добре да се зареже с фугорезачка за ограничаване на големината на парчетата които се изваждат и улесняване тяхното отстраняване. Асфалта задължително се зарязва в оста предвид извършване на ремонтните работи без отбиване на движението - (работа на половин платно). При силно разрушена и напукана настилка зарязване с фугорезачка не е необходимо. Асфалтовите пластове са натоварват на транспорт и се изнасят до предварително уточнено депо. Съобразно технологичното оборудване на фирмата асфалта може да се отстрани и с пътна фреза. Този начин на отстраняване дава възможност за повторно използване на фрезования асфалт, като материал при извършване на ремонтните работи.

Задължително се поставя предвидената сигнализация за временна организация на движението. При интензивно движение ще се осигурят постове за регулиране на движението и наблюдаване на работния процес за предотвратяване на инциденти.

Изпкъпването може да се изпълни ръчно или механизирано по следната технология:

Ръчно, оформяне /включително рязане на настилката с фугорез/, почистване на основата. Полагане на асфалтовата смес, уплътняване, запълване фугите с битумен разтвор извозване на отпадъците на депо

Изкърпване на дупки се извършва с използването на горещи или студени асфалтови смеси, се спазва следната технологична последователност:

1. Очертава се правилна правоъгълна фигура с две от страните, успоредни на оста на пътя, включваща повредената зона и поне по 10 см от здравото покритие в страни от напуканата повърхност;

2. Изрязва се очертаната фигура с пневматичен къртач, подходяща резачка или фреза /за по-големи участъци/ и се отстранява материала, докато се стигне до здрав пласт. Отстраняването на материала в зависимост от големината на повредената повърхност става с лопата или механизирано с товарачна машина;

3. Добре оформената дупка се почиства грижливо от несвързан материал с помощта на метли, телени четки и сгъстен въздух;

4. При възстановяване на настилката от разрушение вследствие ремонт на ВиК мрежа се предвижда изпълнение на пласт от трошен камък

5. Изгражда се дрениращ пласт, в случай че причината за преовлажняването е в инфилтрацията на подпочвените води;

6. Напръскват се или се намазват вертикалните стени на дупката с разредена бавноразпадаща се катионна или анионна битумна емулсия в количество 0,25 - 0,75 кг/м^2;

7. Препоръчва се така подготвената дупка да се запълни по цялата дълбочина с гореща или студена асфалтова смес. При използване на горещи асфалтови смеси, запълването на дупката до дълбочината на горния пласт на покритието се изпълнява с пореста асфалтова смес за долен пласт на покритието, а останалата част с плътна асфалтова смес за горен пласт на покритието. Разпределянето на сместа се извършва от краищата към средата, за да се гарантира добра връзка м[illegible]

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Ако липсва достатъчно количество гореща или студена асфалтова смес, запълването на дупките на дълбочина до асфалтовите пластове може да се извърши с баластра или трошен камък, които са използвани за изграждането на основата;

8. При запълването на дупките трябва да се държи сметка за намаляване дебелината на асфалтовия пласт след уплътняване. Сместа се подравнява с помощта на дървено гребло;

9. Уплътняването се извършва на пластове, ако дупката е по-дълбока от 10 см, като всеки пласт се уплътнява с вибрационна плоча, ръчен вибрационен валяк, а при по - големи ремонтни площи и с обикновен валяк със стоманени бандажи;

10. При уплътняване на покритието, при първото преминаване на валяка напред и назад, бандажа му трябва да застъпва не повече от 15-20 см от кръпката при ръба. Същото се повтаря и в другата посока, за да се осигури добра връзка в ръбовете; Посредством дървена лата се проверява равността на кръпката; Текущият ремонт с асфалтови смеси се извършва при температура на въздуха не по-ниска от +5°С при сухо време. При използване на студени смеси с битумни емулсии се допуска ремонта да се извърши и във влажно време; Асфалтовата смес се транспортира до мястото на ремонта с товарен автомобил /бордови или самосвал/ в зависимост от начина на извършването му. Тя трябва да бъде превозена така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране. Когато се използват горещи смеси, те трябва да отговарят на изискванията на БДС EN 13108 или "Техническа спецификация - НАПИ".

Машинно изкърпване на съществуваща асфалтова настилка, включващо следните операции – фрезоване, натоварване и превоз на строителни отпадъци, почистване и грудниране с полимермодифицирана битумна емулсия, доставка и полагане на асфалтобетон с дебелина 4 см до 6 см в уплътнено състояние, обработка на фугата между нов и стар асфалт с битум

Преди полагане на пластовете асфалтова смес, осигуряващи носимоспособността и равността, е необходимо подготовка на основата в участъците с повреди по настилката.

Всички материали ще бъдат изпитани и одобрени преди използването им за производство на асфалтовите смеси. Доставката на материали ще бъде придружена с декларация за съответствие от производителя и с протокол от изпитване в акредитирана строителна лаборатория.

Производство и полагане на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от +5°С, нито по време на дъжд, сняг, мъгла или други неподходящи условия.

Асфалтовите смеси за дренираци ще се полагат при температура на въздуха по-ниска от +10°С. Износващи пластове не трябва да се полагат при температура на въздуха по-висока от +35°С.

Необходимото оборудване за производство на асфалтови смеси ще бъде проверено и/или калибрирано преди да бъде използвано. Оборудването ще бъде добре поддържано и използвано по подходящ начин за производството и изграждането на асфалтовите пластове в съответствие със БДС или еквивалентни.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Непосредствено преди полагане на първия битумен разлив, всичкия свободен материал, прах и други свободни материали трябва да се премахнат от повърхността с механична четка от одобрен тип и/или компресор, както се изисква. Всички места, показващи отклонения над допустимите или места с вдлъбнатини или слаби места, се поправят чрез разрохкване, премахване или добавяне на одобрен материал, повторно оформяне и уплътнение до предписаната плътност, като в този случай не се изисква измитане, или издухване на повърхността. След приемане на повърхността, се полага битумния разлив. Когато, повърхността върху която ще се полага първия битумен разлив с много суха и/или прашна, то тя трябва да се напръска слабо и равномерно с вода, непосредствено преди нанасянето на битумния материал за улеснение проникването на битума. Битумният материал не трябва да се полага, докато не изчезнат следите от водата на повърхността. Количеството битумен материал, което ще се нанася, трябва да бъде от 0,15 до 1,5 кг/м^2.

Затварянето на повърхностните пукнатините по настилката най-често се извършва посредством запечатка с разредена битумна емулсия. Ремонтните работи се извършват при сухо време, температура на въздуха над +5°C на сянка и включват следните технологични процеси:

– Изчистване на повърхността на настилката от несвързани и слабосвързани каменни зърна, кал, прах, и други замърсявания.

– Извършване на равномерен разлив на студените или горещи ляти материали в количество 0,45-0,70 кг/м^2 в зависимост от текстурата на покритието. Разливите могат да бъдат един или два с оглед на по-доброто проникване на свързващото вещество. След разлива е целесъобразно движението да се спре за около 4 часа. Ако това е невъзможно, скоростта се ограничава до 30 км/ч и участъка се сигнализира за опасност от хлъзгане.

Използваните материали трябва да отговарят на изискванията на: БДС Е14 13808 и Техническа спецификация – НАПИ – за катионна битумна емулсия; БДС 14188-1 – за горещи ляти материали за уплътнение; БДС EN 14188-2 – за студени материали за уплътнение.

6. Подравняване и профилиране на банкетите

Текущото поддържане на банкетите се заключава в тяхното системно почистване, окосяване, подравняване, профилиране и оформяне, с оглед осигуряване на необходимата равна повърхност и наклон за безпрепятствено оттичане на повърхностните води от пътното платно в окопите или извън обхвата на пътя.

Особено внимание трябва да се обръща на своевременното възстановяване на пропадналите места на банкета около ръба на настилката. Образувалите се прагове на тези места представляват сериозна опасност за движението и следва редовно да се отстраняват чрез системно попълване и уплътняване. Деформираните и изровени места по банкетите най-често се отстраняват чрез профилиране, предимно с автогрейдер. След профилирането повърхността на ремонтираните участъци трябва да се уплътнява с валяци или с виброплочи.

7. Освежаване на хоризонталната маркировка на пътищата

Работите по поддържането на хоризонталната маркировка включва доставката на маркировъчните материали и тяхното полагане върху осевите линии, крайните /

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ограничителни / линии и други части на пътното платно, предвидени в проекта за организация на движението.

Полагането на маркировката става след предварителното одобрение на материалите от оторизиран технически представител на Възложителя.

Полагането на маркировъчните материали и стъклените перли става машинно с пътно маркировъчно оборудване от одобрен тип или ръчно (при символи и стрелки) с използване на шаблони.

Пътната повърхност трябва да бъде суха и обезпрашена, без наличие на замърсявания, кал или други материи.

Осите на отделните линии на пътната маркировка трябва предварително да бъдат очертани чрез точкуване през 1÷2 m. Точкуването трябва да се извършва с помощта на опъната корда в оста на маркировъчната линия.

По време на полагането се следят показателите на околната среда и разходните норми на отделните материали, включени в маркироваката, в съответствие с БДС EN 1824 [86]. Надлъжните линии трябва да са прави или да следват радиуса на кривата на пътя, когато това се изисква. Не се допускат отклонения по-големи от 5 cm на 100 m.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

III. Управление и организация на изпълнение на дейностите по зимно поддържане

❖ **Структура и разпределение**

Общ. Петрич
Ръководител екип - инж. Христо Марков
Ръководител автомобилен парк – инж. Благой Григоров
Координатор по безопастност и здраве – инж. Герасим Панев

Опорен пункт "Бетонов център" с. Кърналово, общ. Петрич
Покрити складове за материали - 1бр.
Площадка за материали и/или механизация - 1бр.
Помещение за денонощно дежурство - 1бр.
Ремонтна работилница - 1бр.

Ръководни дежурни
Ръководител район - Бойко Димитров Цветков – **Зона 1**
Симеон Викторов Ангелов – **Зона 2**
Александър Христов Марков **– Зона 3**

Машинисти ПСМ - 6 бр.
Шофьори - 6 бр.
Автомонтьор - 1 бр.
Работници ръчно опесъчаване - 8 бр.
Пътни работници – 5 бр.

Поддържането на определените, съгласно *Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата 2009*, нива и степени на зимно поддържане на РП изискват много стегната организационна структура на работа, стриктно спазване на утвърдените схеми на организация и правила на работа, заложени в оперативния план за зимно поддържане, използване на специализирана техника и добре обучен персонал. Това ще се постигне чрез висока технологична дисциплина и непрекъснато следене и реагиране на промените в метеорологичната обстановка.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн чл.36а, ал.3 от ЗОП

Контрол на дейностите по зимното поддържане на общинската улична мрежа ще се осъществява съвместно със съответните длъжностни лица от страна на община Петрич, като сведения за метеорологичната обстановка и състоянието на пътищата по райони ще се дават минимум два пъти в денонощие, а при обилни снеговалежи - непрекъснато. Фактическото състояние ще се удостоверява с цифров фотоапарат и рулетка за дебелината на снежната покривка върху платното, съобразно нивата на поддържане.

За установяване дейността по зимното поддържане ще се завеждат дневници със съответния снимков материал и данни, отразяващи нивото на поддържане, дните в работа, оперативното дежурство и престоите на съответните пътни участъци, съобразно нивата на поддържане. Задължително ще се вписва и корекционния коефициент за периода.

За всяко денонощие ще бъдат подписвани двустранни протоколи или дневници от съответните длъжностни лица от ОПУ Благоевград и наш представител от страна на Изпълнителя. Надлежно прошнурованите дневници ще служат за актуване на работите, извършени през месеца по зимно поддържане.

1. **Информационно осигуряване и организация на екипа и дейностите по зимно поддържане.Координация и съгласуване на дейностите с Възложителя**

За качественото и навременно изпълнение на предмета на договора от ключово значение е и комуникацията и съгласуването на предвидените дейносто с Възложителя.

Цялостната дейност ще се координира **чрез постоянна телефонна и мобилна връзка с** Дежурен в общината и служител, определен за координатор или Кмет или Кметски наместник на населеното място. Дежурен в Община Петрич записва по часове всички указания и разпореждания, начален и краен час на започване и приключване на дейностите по почистване в районите, подадени от фирмата оператор, вид на дейността и брой на снегопочистващата техника.

Ще бъдат въведени денонощни дежурства на информационни звена в опорния пунк, част от организационната структура на зимното поддържане, обяснена по-долу.

Длъжностните лица, определени със Заповед на кмета и кметските наместници следят за качеството на извършената работа от изпълнителя, като се води подробна справка за дата, час, вид дейност и кратност на извършената дейност. При необходимост от техника и др. или при аварийни събития кметските наместници трябва да се обаждат на дежурното длъжностно лице, което да организира дейностите.

2. **Указания за водене на дневници**

В базата на опорния пункт ще има по два надлежно прошнуровани и подпечатани дневника за:

- **Сведение** - /2 пъти дневно, в определени от Възложителя часове/ за атмосферните условия, температурата на въздуха, състоянието уличната настилка на поддържаните общинската улична мрежа от съответния опорен пункт. Сведение за възникнали допълнителни усложнения по проходимостта на ОПМ в следствие на снегонавявания, паднали дървета в следствие на силни ветрове, възникнали ПТП, както и взетите мерки за бързото нормализиране на проходимостта по ОПМ. Дневникът се води от ръководителя на участъка в съответния опорен пункт /в частност, в

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

негово отсъствие или изпълняване на други неотложни мероприятия по зимното поддържане на ОПМ - например обходи, от машиниста на товарачната машина, който под никакъв предлог не напуска опорния пункт/.

- **Оперативни дежурства** - в него подробно и четливо се описват дейностите извършени по ОПМ през текущата смяна. Оперативният дневник е изготвен в табличен вид за всеки ден и смяна и съдържа следните графи: Час на излизане на машината, модел на машината /автомобила/, регистрационен номер, име на водача, описание на извършваната дейност, номера на пътя и участъка в който се извършва дейността, забележка и оценка на извършената дейност, час на прибиране на машината.

Оперативният дневник се води от ръководителя на екипа /в частност, в случаите на негово отсъствие или изпълняване на други неотложни мероприятия по зимното поддържане на ОПМ, например обходи - от машиниста на товарачната машина, който под никакъв предлог не напуска опорния пункт/.

- **Протокол за извършените дейности** - съдържащ информация за почистените площи от механизираните автомобили при всяко конкретно дежурство, където ще бъде описана и по-пълна информация за състоянието на уличната мрежа и метеорологичните условия на включените в дежурството пътни отсечки.

- **Доклад за рутинно обхождане на уличната мрежа** - съдържащ общата информация за състоянието на обхожданите пътища и информация за възникнали аварийни ситуации или утежнени условия.

Освен това се водят и:

- **Книга за ежедневен инструктаж** - всеки ръководителя на участък ще провежда и води книга за ежедневен инструктаж на всички смени. В опорния пункт ще има дрегер за проверка на алкохол. Водач който не е инструктиран или е употребил алкохол няма да бъде допускан на работното си място. Всички служители застъпващи на смяна ежедневно ще се преглеждат от медицинско лице в опорния пункт.

- **Книга за инструктаж на работното място и периодичен инструктаж** - тези инструктажи ще бъдат водени от ръководителите и ще се провеждат в опорния пункт.

- **Непрекъснато следене на уличната обстановка** - това е задължение на всички служители, ангажирани в зимното поддържане. В опорния пункт ще има позициониран високопроходим автомобил за обходи. За тях ще има направен график за планови обходи. При влошаване на атмосферните условия ще патрулират непрекъснато и ще подават своевременно информация.

3. Организационна структура на зимното поддържане.

Покриването на периметъра за зимно поддържане трябва да бъде съобразено с изискванията за проходимост на градската улична мрежа. Нужно е създаването на организация и точно разпределение на задълженията на участниците в зимното поддържане на територията на община Петрич.

За изходен пункт в изпълнение на поръчката се приема опорна база намираща се на главен път III-108, землището на с. Кърналово.

За цялостен контрол на операциите по почистване на уличната мрежа ще бъде назначен ръководител екип, който да поема отговорност и да разпределя конкретните

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

задължения на работещите лица, заети с всички дейности включени в технологията и методиката по зимното поддържане на община Петрич.

Комуникацията между заетите в изпълнението на поръчката лица ще минава през дежурен диспечерски пост на базата в с. Кърналово, като негово задължение също така е да информира своевременно съответните общински служби при възникване на извънредни или аварийни ситуации в случай, че те не са уведомени за възникването им. В това число се включват:

- силни утежнени условия по уличната мрежа /при тежки бури и заледявания/;
- аварийни ситуации /ПТП затрудняващи движението и операциите по почистване/;
- свлачища или други природни бедствия, които биха нарушили цялостта на уличната мрежа и уличните съоръжения.

За пълно изпълнение на поръчката ще бъдат осигурени необходимият брой пътни работници, в т.ч. машинисти и шофьори. Те ще оперират с механизацията, необходима за изпълнение на поръчката. В случай на нужда или възникване на извънредна ситуация към персонала може да бъдат включени допълнително служители, които да помагат за преодоляването на конкретната аварийна ситуация или да подпомагат операциите по зимното поддържане на уличната мрежа в град Петрич.

В съответствие с общите изисквания за поддържане на уличната мрежа при зимни условия, ще бъде назначен Координатор по ЗБУТ с подходяща квалификация. Негово основно задължение ще бъде да следи за спазване на правилата по охрана на труда, правилата за противопожарна безопасност и правилата за безопасност на движението по пътищата, при изпълнение на всички дейности по поддържане на уличната мрежа.

Фирмата - изпълнител ще уведомява Възложителя за началния час на излизане, вида на изпълняваните дейности, броя на техниката минимум 30 минути преди излизане на снегопочистващата техника, както и часа на приключване за всяка една от дейностите.

Решение за извършване на последващи дейности след първоначалната обработка със смеси ще се взема, след извършена съвместна проверка за състоянието на териториите от представители на дружеството и представител на Възложителя.

Съгласно изискванията на Възложителя, при очаквани снеговалежи и информация за настъпили промени в пътната обстановка, снегопочистване ще се извършва минимум два пъти в денонощието, а в случай на обилни снеговалежи – непрекъснато.

За да се осигури проходимост на пътищата при зимни условия по всяко време на денонощието, сме предвидили следните мерки:

- Денонощно дежурство па специализирана техника и технически персонал през съответния експлоатадионен период в съответствие с Техническите спецификации и изискванията на Възложителя;
- Събиране и предаване на информация за състоянието на пътищата на територията на община Петрич - обект на обществената поръчка;
- Назначаване на длъжностни лица за координация и ръководство на зимното поддържане и снегопочистване:

- Осигуряване и поддържане на постоянни телефонни връзки с диспечерския пункт, като за целта се поддържат и отговарят дежурни номера за непрекъсната комуникация с Възложителя;
- Водачите на специализираните машини ще бъдат снабдени с мобилни телефони с цел поддържане на непрекъсната комуникация;
- Непрекъснат обмен на информация между водачите на специализираната техника и дежурния служител в Община Петрич.
- Осигуряваие па нормална проходимост на градската улична мрежа с приоритети във времето от 05:00 до 09:00 и от 16:00 до 19:00 часа;

Предвидено е в базата, с която разполагаме, намираща се на територията на обшина Петрич, да бъдат позиционирани следните мащини:

1	Фадрома (товарачна машина)	бр.	1
2	Багер с пробутващо устройство	бр.	2
3	Комбинирани автомобили/камиони с монтирана снегоринна дъска и автоматична уредба за пясъкоразпръскване и лугиране	бр.	1
4	Бордови коли за ръчно опесъчаване	бр.	4
5	Патрулни коли	бр.	1
6	Автогрейдер	бр.	1
7	Машина за полагане на маркировка	бр.	1
8	Асфалтополагаща машина	бр.	1
9	Валяк	бр.	1

Посочената техника, както и всички необходими материали и помощни средства за правилното и своевременно изпълнение на поетите ангажименти за зимно поддръжане на пътищата, ще се помещава в наша собствена база, находяща се на главен път III-108, землището на с. Кърналово с площ от 12.996 дка. В него са разложени административна сграда, ремонтна работилница, склад за инертни материали.

Товаренето на автомобилите с материали за зимно поддържане /реагентите/ започва предварително според данните от прогнозата за начало на снеговалежа. Дружеството ще поддържа такова количество материали, което няма да му попречи да изпълнява своите задължения, дори и при много силен и продължителен снеговалеж.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Обща дължина на уличната мрежа на град Петрич за зимна поддръжка е 95,000 км.

Условно ще разделим град Петрич на три зони:

Зона I е обособена между ул. „Рокфелер", ул. „Никола Парапанов", ул. „Цар Симеон" и ул. „Места".

Зона II е обособена между ул. „Рокфелер", ул. „Никола Парапанов", ул. „Елтепе".

Зона III е обособена на юг от ул. „Рокфелер".

За всяка зона на уличната мрежа ще бъде разпределена конкретна техника със съответните водачи. За целта ще се ръководим от организационен план за зимно почистване на гр. Петрич.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Цялата територия на град Петрич е с равнинен терен, като се обособяват следните степени на поддръжка.

I степен - улици с транспортно значение, по които се извършва транзитното движение за други райони, квартали и изходи на град, които се характеризират с много по-висока интензивност на движението над 4 000 автомобила на ден.

От своя страна тази степен се разделя на две части:

А. Главни транспортни улици /Районни артерии III клас/;

Б. Транспортни улици /главни улици IV клас/.

За I степен улична мрежа: Пътните платна на главните транспортни улици ще бъдат почиствани от снега до 2 часа след спирането на снеговалежа. Почистването на пътните платна на транспортните улици без допускане на леден слой на настилката ще се извършва до 8 ч. след спирането на снеговалежа.

II степен - улици с комуникативно-локален характер на транспортната дейност /обслужващи улици/, които се характеризират с интензивност на движението 500 - 2000 автомобила на ден:

А. Транспортни улици /главни улици IV клас/;

Б. Вътрешно квартални улици.

Улиците от II степен ще бъдат почистени до 12 часа след спирането на снеговалежа. При необходимост опасните и стръмни места ще се обработват с пясъчно-солна смес.

Дежурните в опорния пункт за зимно поддържане до определен от Възложителя час сутрин и вечер, извършвайки обход на поддържаната улична мрежа, набират информация за състоянието на пътните и метеорологични условия и я предават на дежурния в общината. При промени в състоянието на уличната мрежа своевременно по всяко време на денонощието, ще се докладва.

За дежурствата, метеорологичната обстановка и състоянието на пътищата се води подробен дневник в дежурните пунктове, в които ясно и отчетливо се записва датата и часа на предадената информация, името на предалия и приелия информацията. При възникнали бедствия, тежки ПТП **незабавно** се подава информация към ръководните лица.

Съгласно изискванията на Възложителя в Опорен пункт „Бетонов център с. Кърналово“ ще бъдат на разположение 4 екипа със съответен технически състав и оборудване.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

4. Разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката на всяка зона

За достигането на заложените нива на зимно поддържане в указаните срокове, съгласно *Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата 2009 г.* сме предвидили следната техника, разположена за домуване в опорния пункт, по видове, режим на ползване и маршрути за работа:

Разпределение на техниката за всяка зона за поддържане на пътищата в град Петрич

No/ бр.	База / Зони / Вид машина	Режим на готовност		Дължина
		Постоянен	На повикване	/км/
1	2	3		4
	ОП "Бетонов център" с. Кърналово			
I	Зона I			20.000
I.1	Бордови коли за ръчно опесъчаване	x		20.000
I.2	Комбинирана машина		x	20.000
I.3	Багер с пробутващо устройство		x	20.000
I.4	Фадрома (товарачна машина)		x	20.000
I.5	Патрулна кола		x	20.000
II.6	Автогрейдер		x	20.000
II.7	Машина за полагане на маркировка		x	20.000
II.8	Асфалтополагаща машина		x	20.000
II.9	Валяк		x	20.000
II	Зона II			25.000
II.1	Бордови коли за ръчно опесъчаване	x		25.000
II.2	Комбинирана машина		x	25.000
II.3	Багер с пробутващо устройство		x	25.000
II.4	Фадрома (товарачна машина)		x	25.000
II.5	Патрулна кола		x	25.000
II.6	Автогрейдер		x	25.000
II.7	Машина за полагане на маркировка		x	25.000
II.8	Асфалтополагаща машина		x	25.000
II.9	Валяк		x	25.000
III	Зона III			50.000
III.1	Бордови коли за ръчно опесъчаване	x		50.000
III.2	Комбинирана машина		x	50.000
III.3	Багер с пробутващо устройство		x	50.000
III.4	Фадрома (товарачна машина)		x	50.000
III.5	Патрулна кола		x	50.000
II.6	Автогрейдер		x	50.000
II.7	Машина за полагане на маркировка		x	50.000
II.8	Асфалтополагаща машина		x	50.000
II.9	Валяк		x	50.000
	РЕКАПИТУЛАЦИЯ			

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

1	Бордови коли за ръчно опесъчаване	бр.	4
2	Комбинирана машина	бр.	1
3	Багер с пробутващо устройство	бр.	2
4	Фадрома (товарачна машина)	бр.	1
5	Патрулна кола	бр.	1
6	Автогрейдер	бр.	1
7	Машина за полагане на маркировка	бр.	1
8	Асфалтополагаща машина	бр.	1
9	Валяк	Бр.	1

При необходимост „РАСТЕР – ЮГ“ ООД може да включи допълнителна специализирана техника.

Това, че базата се намира на територията на община Петрич, дава възможност за навременно изпълнение на задълженията по договора. След получаване на сигнал за снеговалеж и съгласуване с пътната служба, с координаторът от Община Петрич и с диспечерския пункт, в рамките на 10 минути машините ще са излезли на пътя и ще могат да достигнат до крайните точки на територията за снегопочистване.

Освен тона, ние разполагаме и с авторемонтна работилница, в която има възможност за едновременен ремонт на няколко автомобила (машини).

Като разпределение на времето, считаме че от момента на постъпване на сигнала до момента на стартиране на машините, са необходими не повече от 5 минути, след което по направената организационна структура и подчиненост, служителите на фирмата, в рамките на 2 минути изкарват техниката на пътя и започват дейностите по снегопочистването. Остават 3 минути, които са резерв за непредвидени обстоятелства.

Машините са оборудвани с необходимите съоръжения за изтласкване на снега от пътното платно и не причиняват вредни механични въздействия на пътната настилка, закрепени са стабилно и работната повърхност е успоредна на пътната настилка. Работната повърхност на греблата няма неравности по нея.

Всички машини и автомобили са оборудвани със сигнални знаци и светлини, както и с необходимото допълнително оборудване (верига, лопата, стоманено въже и т.н.).

Специализираните машини се поддържат чисти и в добър външен вид. Фирмата осигурява и експлоатира всички необходими съоръжения за изпълнение на дейностите за зимно поддържане, като осигурява тяхното поддържане в авторемонтната работилница. Там се извършват ежедневни технически прегледи на машините.

Материалните за обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата. се разпръскват със специални уредби, монтирани на товарни автомобили (песъкоразпръсквач). Всяка уредба е снабдена с дозиращо устройство.

Когато неблагоприятни условия като например: лавини, свлачища, земетресения и т.н., възпрепятстват изпълнението на всички услуги или на част от тях, фирмата незабавно уведомява Възложителя и съгласува с него такива алтернативни условия на труд, които счита за необходими при дадените обстоятелства.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Ние се ангажираме да изпълним съответните дейности в най-кратък срок и в рамките на следващото денонощие, в онези параметри, които са били пропуснати в резултат на неблагоприятните условия.

Технически персонал

За всяка кола, участваща в зимното поддържане на община Петрич фирма „РАСТЕР – ЮГ" ООД е предвидила шофьори необходимата правоспособност за управление на МПС и ПСМ. В базата ни в с. Кърналово има назначен автомонтьор за поддръжка на механизацията в технически изправно състояние. Също така сме предвидили по двама общи работници за ръчно опесъчаване към всяка бордова кола.

- **Ръководител /Координатор/ на екипа - 1 бр.** - отговаря за управление на всички процеси във фирмата, свързани с извършване на дейностите по зимно поддържане и снегопочистване на територията на община Петрич. Това е и лицето, което представлява фирмата ни в качеството й на Изпълнител пред Възложителя. Той ръководи изпълнението на дейностите по снегопочистване като координира работата между отделните екипи и звена. Координаторът, в качеството си на представител на Изпълнителя, носи отговорност за:

  – Изпълнение на дейностите в съответствие с нормативните изисквания за дейността;

  – Изпълнението на дейностите, предмет на договора, с материали, изделия, продукти и други, в съответствие с нормативните изисквания;

  – Съхраняване на документацията и нейното изработване, когато това е определено от Възложителя, както и съхраняването на друга техническа документация по изпълнението на дейностите.

  Координаторът реализира оперативното ръководство на дейността:

  – Разработва организационните решения и следи за изпълнението им;

  – Съгласува и следи за изпълнението на оперативните графици;

  – Контролира доставката на материали и следи съвместно с отговорника по качеството, за тяхното съответствие с техническите стандарти.

- **Ръководни дежурни - 3 бр.** - оперативното ръководство се осъществява от ръководните дежурни. Те ще ръководят работата на отделните екипи, изградени по направления и зони. Ръководните дежурни са пълноправни участници в процеса. Цялата дейност по подготовка на базата, организиране на изпълнението и отчитането й, е дейност на ръководните дежурни.

  Ръководните дежурни носят отговорност за:

  – Актуализиране на графици те и тяхното спазване;
  – Инструктаж на работниците;
  – Организационни решения за изпълнение на процесите;
  – Спазване на технологията и качеството на дейностите и материалите;
  – Ежедневно даване на заявки за необходимите материали и механизация.

  Ръководните дежурни също така приемат сигналите от Възложителя и организациите, отговорни за поддържане на пътищата. Те трябва да поддържа постоянна мобилна и e-mail връзка с Възложителя, с машинистите и базата за съхранение на

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

материалите. Това ще спомогне за навременно реагиране в една навременна ситуация на снеговалеж и възникнала нужда от извършване на дейности по договора.

- **Ръководител автомобилен парк - 1 бр.** - отговаря за машините и техниката в базата на фирмата - това е лицето, което се грижи за поддръжката на машините и организира ремонтни дейности в авторемонтната работилница на фирмата. Това е лицето, което бива първо уведомено ако е настъпила някаква повреда в някоя от машините и при необходимост изпраща автомонтьор на място за отстраняване на повреда в някоя от снегопочистващите машини.

Авторемонтната работилница поддържа на склад някои най-необходимите резервни части за машините, които използва с цел по-бързо отстраняване на повреда и връщане на машината на пътя за извършване на снегопочистващите дейности. Ръководителя на автомобилния парк носи отговорност машините да са в добър естетически и чист вид, както и да са оборудвани със съответните знаци, маркировка и светлоотразители.

- **Шофьори/Машинисти и общи работници - 26 бр.** - това са лицата, които пряко управляват машините, собственост на фирмата и които пряко извършват снегопочистващите дейности за фирмата, като управляват снегопочистващите машини и техника. Тяхно пряко задължение е да сигнализират при съмнения за повреда на Ръководител автомобилен парк, да поддържа в чист вид машината, която управляват; да се отзовават на повикване от диспечера или от денонощното дежурство на фирмата.

Водачите на специализирана техника притежават необходимата правоспособност за управление на съответната категория специализирана техника. С всички водачи, ежемесечно ще се провеждат учебни занятия за усвояване технологията за зимно поддържане и определяне на целесъобразни маршрути за работа.

Работниците и служителите изпълняват задълженията си с определеното, еднотипно работно облекло на дружеството. Облеклото се поддържа чисто и изправно. За всяко работно място в дружеството, чрез службата за Трудова медицина се определят необходимите лични предпазни средства.

5. Организация на работа

Дейностите по зимното почистване се извършват по оперативен план, изработен от изпълнителя и одобрен от възложителя.

След излизане на снегопочистващата техника, „Растер – Юг" ООД ще уведомява определения за целта служител на Община Петрич за началния час на излизане, вида на изпълняваните дейности, броя на техниката и повторно уведомяване при приключване на дейностите. Този ред се отнася за всички видове дейности по зимното почистване.

Времето за реакция на водачите от дежурните екипи е определено до 10 минути от момента на предаване на разпореждане за провеждане на мероприятията за снегопочистване.

Времето за начало на дейностите за зимно поддържане, по преценка на ръководителя може да започнат още при побеляване на пътното платно на улиците, с нива на зимно поддържане I степен.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Всички главни транспортни пътища в града, започват да се почистват механизирано, от сняг до 30 минути, след началото на снеговалежа. При силен снеговалеж Възложителят може да поиска дейностите да започнат веднага след започването на снеговалежа. Всички останали пътища ще се обслужват след осигуряване на необходимата проходимост на първостепенните.

При слаб снеговалеж (с дебелина до 3 см) започва механизирано обработване на уличните платна срещу заледяване, чрез разпръскване на подходящи реагенти. Обработва се цялото улично платно, с цел да се предотврати залепването и уплътняването на снега върху пътната настилка. В случай, че снеговалежа спре и няма образувана снежна каша, площите не се обработват повече.

Когато снеговалежът е интензивен или продължителен, пътното платно се обработва чрез механизирано разпръскване на смеси. Изчаква се реагентите да разтопят снега и леда. В резултат на обработката при движението на автомобилния поток се образува кафява снежна каша. Тя се отстранява, чрез механизирано обработване на уличните платна със снегоринни плугове, които изтласкват снега от оста на пътя към регулата, при движение на машините със скорост не по-голяма от 20 км/ч. След изтласкване на снежната каша, отново се разпръскват подходящи смеси, за последващо осигуряване на условия, близки до тези при мокро пътно платно.

Цялото улично платно ще се обработва, с цел да се предотврати залепването и уплътняването на снега в резултат на движението на автомобилите.

Заледени и здраво прилепнали към пътното покритие пластове ще се обработват предварително със сол в количество 25 g/m' или с магнезиева луга в количество 100 g/m'. Когато след преминаване на механизацията не може да се постигне пълно отстраняване на снежния пласт, ще се прави повторна обработка с химични вещества.

При стръмни пътища, в планински райони, срещу хлъзгане „Растер - Юг" ООД задължително ще третира с минерални материали (за опесъчаване), които отговарят на техническите изисквания, посочени по-горе в технологията на изпълнение на зимно поддържане.

За дейностите по зимно почистване на територията на община Петрич ще се използват химични вещества - реагенти, които не оказват отрицателно въздействие върху хората, компонентите на околната среда, елементите на инженерната инфраструктура, градското обзавеждане и дървесната растителност, върху които попадат. Минералните материали се разпръскват по цялата ширина на платното за движение. При необходимост, Възложителят ще може да заяви за определени пътища допълнително да бъдат обработени.

Дейността ще се извършва съобразно метеорологичните условия, по определените маршрути за специализираната техника, оборудвана със специални уредби, монтирани на автомобилите. Уредбите ще са снабдени с дозиращи устройства за разпръскване на смеси и датчици за отчитане на разходваното количество.

Дружеството гарантира, че ще има на склад достатъчно количество смеси за обезопасяване и почистване на площите при снеговалеж и поледица.

В случай на необходимост от извършване на допълнителни дейности на опасни и стръмни участъци, пътища, мостове, кръстовища и други при ниски температури, решението за изпълнението им ще се взима след съвместна проверка от представител на

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

формацията е ичена на осн. 36а, ал.3 от ЗОП

дружеството и Възложителя. Дружеството ще обявява на Възложителя улиците и участъците от тях, където има необходимост от извършване на съответната дейност /начало и край/.

Зимното поддържане ще се извършва в следната последователност: С приоритет ще се почистват пътищата I степен – улици с транспортно значение, по които се извършва транзитното движение за други райони, квартали и изходи на град, които се характеризират с много по-висока интензивност на движението над 4 000 автомобила на ден; **След тях ще се почистват пътища от II степен -** улици с комуникативно-локален характер на транспортната дейност /обслужващи улици/, които се характеризират с интензивност на движението 500 - 2000 автомобила на ден.

Описание на работата

След напускане на зоната за товарене, екипът се отправя към съответния район по най-краткия път.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства. Дружеството ще раздава топли напитки (чай и кафе) и храна на работниците си, включени в дейностите по зимно поддържане.

Шофьорът на комбинирания автомобил извършва следните дейности: Управлява автомобила; Контролира количество, посоката и ширината на разпръскване на материалите /реагентите/ в зависимост от метеорологичните условия и скоростта на движение на автомобила, както и дали греблото за избутване на снега е спуснато или вдигнато.

Комбинирания автомобил разполага както с автоматична уредба за пясъкоразпръскване и лугиране, така и с снегоринна дъска за бутане на сняг. Пътувайки от мястото на товарене към съответния район и точка, тези устройства не функционират, като по този начин машината може да се придвижва от едно място до друго с нормална транспортна скорост. Пристигайки в района и започвайки дейността по механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси, шофьорът включва разпръскващото устройство и преминава в работен режим, стриктно следвайки първоначално определения му маршрут.

Резултатът от дейността е стопяване на снега и леда до настилка, като се осигуряват безопасни условия за движение.

Горепосочените действия се извършват от шофьора до приключване на зададения обем работа, като след това, при продължаващ снеговалеж, остава в района на точно определените за това места, за да може при нужда да започне максимално бързо и без забавяне отново да извършва съответната дейност/и по зимно поддържане. При необходимост от последващи зареждания с реагенти, същите се осъществяват в базата на дружеството за съхранение.на зимните материали.

Контрол

Шофьорът, с помощта на страничните огледала и/или слизайки на платното, следи за извършването на горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество.

Горепосочените операции и маршрут се следят от диспечер - по мобилна връзка, за текущото местоположение на машините. При забавяне от страна на водача от първоначално зададените параметри - маршрут и график, диспечерът се свързва с водача

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

и установява причината. При нужда се изпраща дежурно звено, което да помогне за довършване на наряда.

За по-голяма мобилност ръководните дежурни разполагат със служебен лек автомобил.

Мониторинг

Ръководителя и шофьорът, изпълнявайки своите служебни задължения, при констатиране на натрупване на сняг, заледяване и т.н. върху пътното платно в една и съща точка/място, е длъжен да уведомят представителите на Възложителя, за да се предприемат необходимите действия.

Превантивни мерки

Дружеството чрез диспечер ще следи за прогнозата за времето. При очакван снеговалеж минимум 2 часа преди това техниката ще бъде напълно готова и натоварена с реагента. Тази мярка дава предимство на дружеството за моментална реакция при започване на снеговалежа.

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица проверяващия провежда периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите и участниците в пътното движение.

Механизирано почистване от сняг на пътната настилка

При извършване на дейността снежната покривка ще се отстранява от уличното платно чрез последователното изтласкване на снега от оста на пътя към регулите. Двупосочните платна се обработват от осевата линия до бордюра (регулата), а еднопосочните - от левия до десния бордюр.

Машините ще се движат на дистанция до 10 метра една от друга, така че греблото и четката да застъпват частично обработеното от предната машина платно, но не по-малко от 0,50 метра. Скоростта на движение при работа ще е 10-15 км/ час.

При особени случаи се допуска обработката на уличните платна да се извършва в посока, обратна на посоката на движение - при наличие на непрекъсната осева линия или разделителна ивица между двете платна.

Снегоринните машини по време на снеговалежа ще се движат по предварително съгласувани маршрута, периодично през определен интервал от време, като ще се изчаква технологично време за действие на реагентите за разтопяване на снега и леда.

При необходимост, Възложителят ще може да заяви за определени улици допълнително да бъдат почистени.

Броят на машините няма да бъде по-малък от изискваната минимална техника. При изпълнение на дейността ще се разчистват подходите към страничните пътища, затрупани в резултат от почистването на пътното платно.

Дейност "Снегопочистване на пътно платно" може да се извършва едновременно с дейност "Опесъчаване на пътно платно". В резултат на тези дейности уличното платно

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

следва да се почисти до настилка /без сняг, лед и снежна каша/, в случаите, когато снеговалежът е спрял, и да се осигури безопасно движение за автомобилите.

При продължаване на снеговалежа дейностите "Снегопочистване на пътно платно" и "Опесъчаване на пътно платно" ще се изпълняват отново, като се изчаква технологично време за действие на реагентите. Тези операции ще се повтарят през цялото времетраене на снеговалежа.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, ще се допуска да се изпълнява само дейност "Снегопочистване на пътно платно".

Площта ще се счита за почистена, когато цялото платно е почистено до настилка и няма наличие на сняг, лед и снежна каша.

При извършване на дейността няма да се допуска натрупване на снежни маси на спирките на автобусите в общината, както и на кръстовищата.

„РАСТЕР – ЮГ" ООД е с доказан дългогодишен опит в изпълнение на дейности по снегопочистване и зимно поддържане на уличните платна.

За успешното поддържане на уличната мрежа при зимни условия, фирмата има на разположение необходимото материално техническо оборудване и квалифициран персонал.

Преди започване на изпълнението на работата, наличната и необходима техника за осъществяване на дейностите по договора ще бъде представена за оглед на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

При изпълнение на всички дейности по снегопочистване и зимно поддържане на уличната мрежа стриктно ще спазваме:

- указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- технически правила и изисквания за поддържане на пътища 2009 г.;
- техниката на безопасност на труда;
- Закон за движение по пътищата;
- всички нормативни документа, касаещи извършването на услугата;

Разделили сме уличната мрежа на 3 зони, включващи пътища от I и II степен.

За всяка зона на уличната мрежа ще бъде разпределена конкретна техника със съответните водачи. За целта ще се ръководим от организационен план за зимно почистване на община Петрич.

За успешното изпълнение на дейността по зимна поддръжка на уличната мрежа на община Петрич ще използваме ***карта***, която отразява графично степенуване на улиците.

Нивата на зимното поддържане на пътища Б изисква технологична дисциплина, непрекъснато следене и реагиране на промените в метеорологичната обстановка.

Патрулно снегочистене ще се прилага по пътища от II степен, при които е целесъобразно да се осигурява ниво на зимно поддържане Б.

С предимство ще се обработват участъците с трудни условия на движение: криви с малки радиуси, участъци с големи надлъжни наклони, пътни участъци в близост до реки и водоеми, основни пътни кръстовища, участъци с опасност от снегонавявания и заледявания, като последните ще бъдат сигнализирани с пътни знаци и д

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

При патрулно снегочистене, още при започване на снеговалежа пътната повърхност ще се обработи с химически вещества в количество 10 - 20 гр/м2 промишлена сол, за да се предотврати залепването и уплътняването на снега върху пътното покритие.

Опесъчаването ще се извършва върху предварително снегопочистеното или плътно заледено платно.

При интензивни и продължителни снеговалежи ще се извърши допълнително разпръскване на пясъчно-солна смес след всеки 2 - 3 преминавания на снегоринните машини. При използване на промишлена сол се спазват следните правила: при слаб снеговалеж солта се разпръсква 30 - 45 минути след започване на снеговалежа; при силен снеговалеж солта се разпръсква 15 - 20 мин след започване на снеговалежа.

Когато температурата на въздуха е по-ниска от минус 10 градуса борбата със зимната хлъзгавост по всички пътища се предвижда да се води само с разпръскване на минерални материали (опесъчаване).

Натоварването и извозването на снежни маси ще извършваме съобразно указанията на **Възложителя,** спазвайки техниката на безопасност на труда; Закон за движение по пътищата, *Технически правила и изисквания за поддържане на пътищата 2009 г.*

6. **Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):**

Рискът е основен фактор в управлението на един инвестиционен проект. Рискът се появява от събитие, което може да предизвика положителни или отрицателни последствия за проекта. Като понятие, риска следва да се разглежда като вероятност за настъпване на загуба, възможност за реализиране на вреда или неблагоприятно отклонение от очакван резултат, в резултат на сбъдване на бъдещо, непредвидимо събитие. Това означава, че рискът съществува тогава, когато бъдещето е неизвестно, което само по себе си налага разработването на стратегии и подходи за превенцията му и елиминиране на последиците му.

Анализът и оценката на рисковете е процес, при който те се анализират с цел да се определи вероятността те да се сбъднат и се изследват евентуалните последиците върху проекта. Всеки риск, възникнал по проект, е уникален за себе си, независимо че рискове са били идентифицирани и анализирани и в предишни проекти, т.е не е възможно директното прилагане на съществуваща информация при разработване на стратегия за управление на риска на нов проект. Целта е да се постави количествена оценка на всеки риск на база, на която те да бъдат подредени по степента на влияние върху успешната реализация на инвестиционния проект (за целите на модифицирането им). Тук обаче трябва да се вземе предвид факта, че конкретния момент на настъпване на риска има значение върху последиците, които ще окаже. Използвайки тези два показателя се въвежда т.нар. матрица за оценка на степента на риска.

Оценката, която се получава като резултат от тези два показателя се нарича влияние на риска. Съществуват два подхода за оценяването на рисковете: отгоре-надолу и отдолу-нагоре.

При подхода отгоре-надолу се разработва списък на потенциалните рискови фактори. Оценката е на база предишен опит. Стремежът е да се определят потенциалните връзки между отделните рискове, моментите на тяхното настъпване и възможните последици. Това дава възможност да се вземат предварителни действия, за да се предотврати или намали влиянието на риска

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

При подхода отдолу-нагоре рисковете се анализират детайлно на най-ниското ниво. Оценяват се алтернативните критични пътища и се изчисляват времетраенето и продължителността, с цел да се осигури възможност на ръководителите да заложат буфери, с помощта на които биха посрещнали негативните последици от реализирането на рискове. На практика този подход предполага невъзможност на ръководителя да предвиди риска и да предприеме превантивни управленски действия за избягването му.

Управлението на риска играе основна роля при ръководството на проекти, често то намира място при съставянето на бизнес планове и други нови начинания.

Формално, управлението на риска е процес, при който се изследва, анализира и проследява развитието на съществуващите рискове с цел да се намали негативния ефект от евентуалното им настъпване или пък да се предостави възможност за възползване от тяхното настъпване. Опитните ръководители на проекта обаче знаят, че управлението на риска се състои в проактивното планиране и реализиране на дейности по реакция на негативните и позитивните събития, които могат да настъпят с определена вероятност в хода на проекта, да работи с вредите/възможностите много преди те да станат реалност.

Управлението на риска включва следните стъпки и инструмента:

1. Установяване на целите на контекста;

2. Идентифициране на рисковете;

3. Анализ на идентифицираните рискове;

4. Оценка на рисковете;

5. Третиране на рисковете;

6. Регулярен мониторинг на рисковете и средата;

7. Постоянна комуникация със заинтересованите страни.

Първоначално се установява контекста, в който ще бъде изпълняван процеса по управление на риска. След това се извършва идентифициране, анализ и оценка на риска. Ако резултатите са достатъчни, за да породят ясни и конкретни действия, които да доведат риска до приемливо ниво, се преминава към третирането на риска, а ако резултатите не са достатъчни се извършва повторна оценка на риска с променен контекст, като това се повтаря, докато не се достигне задоволителен резултат от оценката на риска.

Ефективността на третирането на риска зависи от резултатите от оценка на риска. Възможно е да не се достигне веднага задоволително ниво на риска след неговото третиране. При тази ситуация или се коригира третирането на риска или ако и това не е задоволително, се преминава към нова оценка на риска с променен контекст.

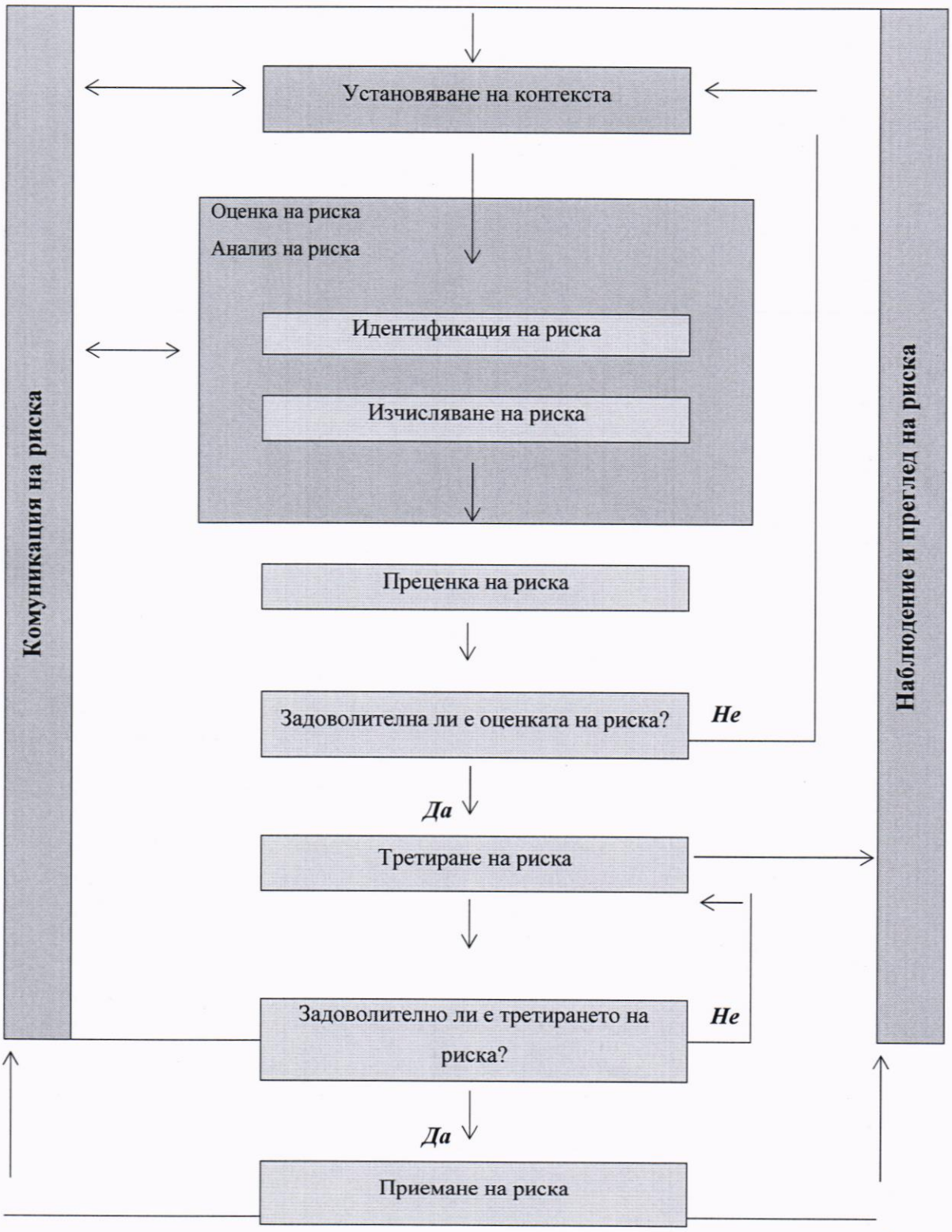
Процесът по приемане на риска има за цел да гарантира, че остатъчните рискове са приети от ръководството на организацията. Това е особено важно, когато въвеждането на определени контроли е пропуснато или отложено, например поради неприемлива цена.

По време на целия процес на управление на риска е от особена важност рисковете и начина на тяхното третиране да бъдат комуникирани със съответните ръководители и оперативни служители. Дори и преди рисковете да бъдат третирани по какъвто и да е начин, информацията за тях може да бъде от особена важност и да предотврати възникването на неблагоприятни

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

събития. Резултатите от всички дейности свързани с управление на риска следва да се документират по подходящ начин.

<u>Процесът по управление на риска е представен в следващата фигура.</u>



Фиг. 1

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

- **Установяване на целите на контекста**

Целта на този етап е установяване на стратегическия, организационния и рисково управленския контекст на организацията, както и определяне на ограниченията и възможностите на средата. Подходящи за приложение методи са SWOT анализ (анализ на силните и слабите страни, възможностите и заплахите) и ПЕСТ (политически, икономическа, социална и технологична среда) анализ.

- **Идентифициране на рисковете**

За целта могат да бъдат използвани множество техники като напр. Брейнсторминг, Делфи метод, 6-3-5 метод. Друг много полезен източник за разпознаване на възможни рискове са анализи на рисковете от предишни сходни проекти.

- **Анализ на идентифицираните рискове**

Анализът на риска включва оценка на източника на риск, на очакваното въздействие на риска вероятността за неговото настъпване. За тази цел се използват качествени или полуколичествени техники, като най-често приложима е матрицата на риска. При нейното приложение се изисква определяне на вероятността от настъпване на риска и съответното въздействие. Оценката на риска се получава при пресичане на вероятността и последиците на определен риск.

Очакваното въздействие на риска обикновено се оценява въз основа на скалата от 1 до 5, където 1 описва незначително въздействие, а 5 представлява изключително силно въздействие при поява на риска.

Вероятността от настъпване на риска също се оценява на база на скала от 1 до 5, където 1 представлява много малка вероятност от поява на рисково събитие, докато 5 изразява почти сигурна вероятност от настъпване.

Матрицата по-долу дава графична представа за оценката на потенциалните рискове съобразно двата разглеждани критерия -вероятност от настъпване и очаквано въздействие / последици от риска.

Фиг. 2

СТОЙНОСТ		**ВЪЗДЕЙСТВИЕ / ПОСЛЕДИЦИ**				
		1 Незначително въздействие	2 Малко въздействие	3 Умерено въздействие	4 Силно въздействие	5 Катастрофално въздействие
ВЕРОЯТНОСТ	1 Рядко	НИСКО	НИСКО	СРЕДНО	ВИСОКО	ВИСОКО
	2 Малко вероятно	НИСКО	НИСКО	СРЕДНО	ВИСОКО	МНОГО ВИСОКО

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

	3 Умерен/ вероятен	НИСКО	СРЕДНО	ВИСОКО	МНОГО ВИСОКО	МНОГО ВИСОКО
	4 Вероятно	СРЕДНО	ВИСОКО	ВИСОКО	МНОГО ВИСОКО	ЕКСТРЕМНО
	5 Почти сигурно	СРЕДНО	ВИСОКО	МНОГО ВИСОКО	ЕКСТРЕМНО	ЕКСТРЕМНО

- **Оценка на рисковете**

След анализа на съответните рискове се пристъпва към изчисляване на техните съответни стойности. Стойността на риска се получава при умножаване на вероятността от настъпване на риска по негово очаквано въздействие / последици.

Стойностите на съответните рискове се сравняват с предварително одобрени критерии за допустими стойности. В резултат се стига до решение кои рискове са допустими, кои трябва да бъдат анализирани и кои активно управлявани.

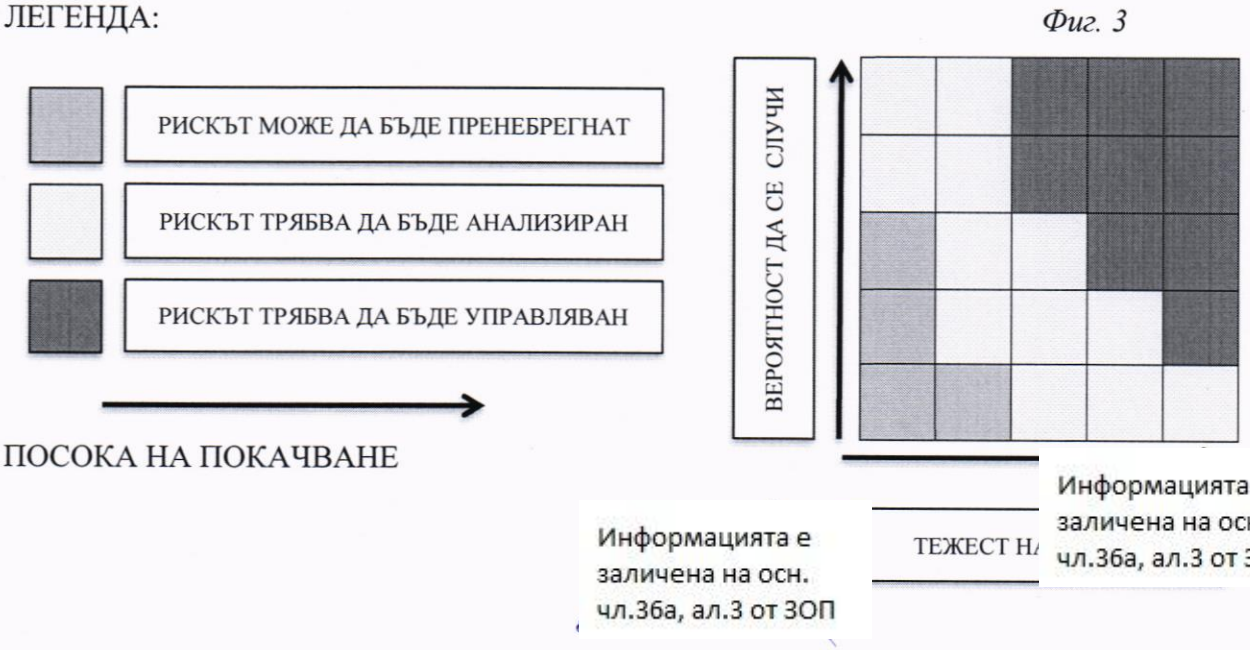
За целта на настоящия анализ се прилага матрица на риска, предоставена по - долу. Тя обобщава наличната информация на потенциалните рискове в графичен вид. Чрез нея се характеризират основните три направления за третиране на риска и се улеснява оценката на потенциалните опасности, свързани с реализацията на проекта.

МАТРИЦА ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Матрицата за управление на риска е с пет нива на всяко от измеренията. Тези нива може да са **високо, средно-високо, средно, средно-ниско и ниско**. Въпреки че в примера ефектът се разглежда като по-критичен (затова и диаграмата не е симетрична), това не е задължително да е така.

ЛЕГЕНДА:

Фиг. 3



Третиране на рисковете

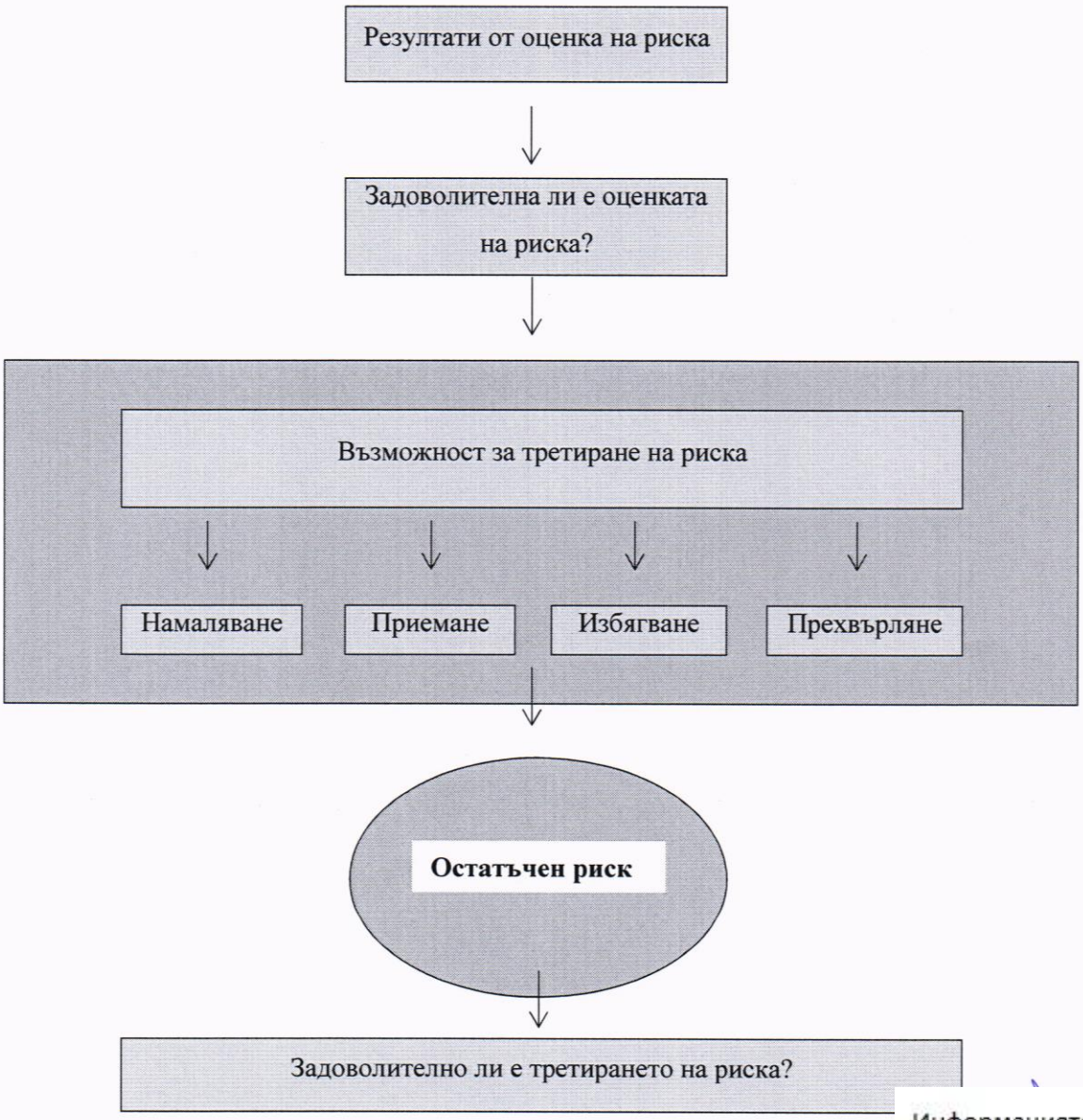
След като веднъж е решено, че определен риск трябва да бъде управляван, това може да се направи по четири възможни начина:

Омекотяване/ограничаване - ако рискът не може да бъде избегнат, приемлива алтернатива е да бъде омекотен чрез стъпки, които ще сведат щетите, в случай на настъпване реализацията на риска, до минимум;

Приемане - когато няма какво да се предприеме в отговор на риска, единствената възможност, която остава е той да бъде осъзнат и приет.

Избягване - понякога е възможно организацията да бъде променена така, че рискът да бъде избегнат;

Трансфериране/споделяне - трансферирането е изнасяне на идентифицирания риск към външна организация. Типични примери за трансфериране са застраховане и хеджиране за случаи на финансови рискове;



Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Изборът на конкретен метод за третирането на риска зависи от редица фактори, сред които резултатите от оценката на риска, очакваната монетарна стойност на контролите, които трябва да се въведат, очакваната полза от въвеждането на тези контроли и пр. Четирите опции за третиране на риска не са взаимно изключващи се и Възложителят може да реши да приложи комбинация от някой от тях, ако го счете за необходимо.

- **Регулярен мониторинг на рисковете на средата**

Този мониторинг на рисковете и средата се извършва в определена рамка и дава отговор на следните въпроси:

Кои са ключовите рискове? - проактивни, реактивни, интерактивни и независими рискове. Как те се управляват?

Ефективни ли са стратегиите за третиране на риска? Ако не, какво допълнително трябва да се предприеме?

Има ли нови рискове и какво е тяхното въздействие?

- **Постоянна комуникация и консултации със заинтересованите страни**

Ясната комуникация на целите, елементите и процеса на управление на риска е от съществено значение за постигане на положителни резултати. През целия процес на работа по проекта, служителите на Изпълнителя са длъжни да комуникират с ръководството всички и известни им факти по отношение на рисковете. Комуникацията може да бъде писмена или устна, зависимост от важността на въпроса, който се докладва. Ръководството от своя страна има задължението да комуникира със съответните служители всички детайли, които ще им позволят да изпълняват своите задължения свързани с процеса по управление на риска Допълнителен комуникационен канал ще бъде непрекъснато поддържан с Възложителя.

На управление подлежат рискове, чието настъпване зависи от участника.

Управлението на риска е процес, при които се изследва, анализира и проследява развитието на съществуващите рискове с цел да се намали негативния ефект от евентуалното им настъпване или пък да се предостави възможност за възползване от тяхното настъпване. Управлението на риска има за цел да бъде проактивен - да работи с вредите / възможностите много преди те да станат реалност.

Голяма част от рисковете, които могат да сполетят едно начинание е възможно да бъдат предвидени. Те се наричат известни рискове. Това са и тези рискове, които могат да бъдат управлявани. Остава и една част, които няма как да бъдат предвидени. Такива рискове се наричат неизвестни. Такива рискове могат да бъдат контролирани само с техники като предвиждане на финансов, времеви или материален резерв.

Управлението на риска представлява изпълнението на точно описани процеси с цел да не се допусне промяна в негативно направление на основните планирани и одобрени параметри, свързани с инвестиционния проект (удължаване срока на проекта, надвишаване бюджета на проекта, отклонение от обхвата и др. Тези процеси са следните:

- определяне на факторите на влияние – анализ и оценка на тези фактори, които могат да предизвикат промяна в елементите на проекта;

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

- идентифициране на риска – определяне и документиране на онези променливи, характеризиращи основните елементи на проекта, за които има възможност да настъпи промяна в резултат на влиянието на посочените фактори;

- качествен анализ на риска – определяне на вероятния начин на промяна на идентифицираните рискови променливи;

- количествен анализ на риска – задаване на количествени стойности на извършения качествен анализ;

- оценка на риска – извършва се на две нива: свързано с конкретното осъществяване на целите на проекта в рамките на планираните времетраене и бюджет – тук оценката на риска се извършва от гледна точка на управлението на инвестиционния проект;

- свързано с изчислената ефективност на проекта – конкретен количествен измерител на риска се появява единствено при оценка на икономическия ефект, при другите видове ефективност – социална, културна, образователна и др., оценката на риска се извършва чрез качествени измерители.

КАЧЕСТВЕН АНАЛИЗ НА РИСКА

Качественият анализ на риска е оценка на влиянието и вероятността от даден риск, описан с лингвистични изрази. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целта на проекта. Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също спомага при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятностите и последствията чрез съответни методи и инструменти. Методиката, предложена в настоящото изследване, се състои от следните стъпки:

- Определяне на рисковете и категоризацията им (регистър на рисковете)
- Оценка на значимостта на риска
- Оценка на вероятността от настъпване на риска
- Съставяне на матрица на рисковете.

ОПРЕДЕЛЯНЕ И КАТЕГОРИЗИЦИЯ НА РИСКА

Първата стъпка при всеки анализ на риска е да се идентифицират всички свързани с проекта рискове, за да се състави списък (регистър на рисковете). Регистърът ще е основа за оценяването на рисковете в матрица на риска.

Идентификацията на риска е определяне на рисковете, които могат да повлияят на проекта и документирането на техните характеристики. Определянето на риска е итеративен процес. Първата итерация може да се осъществи от част от екипа по проекта или от екипа по управление на риска. Целият екип по проекта и основните заинтересовани лица могат да осъществят втората итерация. Щом бъде идентифициран даден риск, се разработват ефективни мерки за преодоляването му.

Идентифицирането на рискове е процес, при който се определят възможните източници на рискове, а самите рискове се идентифицират и описват.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Източниците на рискове в контекста на конкретен проект могат да бъдат разделени в две основни групи: външни и вътрешни. Външните рискове обикновено произлизат от бизнес средата, в която функционират участниците в проекта (имат икономически, социален, политически или технологически характер), от висшия мениджмънт (пр. промяна в собствеността на организацията, промяна в бизнес целите и стратегиите, вътрешна нестабилност и конфликта и т.н.) и от клиентите на проекта (пр. липса на заинтересованост и ангажираност, организационно културни разлики т.н.). Наричат се външни, защото проектния екип (в това число проектния мениджмънт) не може пряко да им влияе. Идентифицирането на външните рискове е най-успешно при наличието на задълбочен анализ на външната (макросреда и микросреда) и вътрешната среда (висш мениджмънт, финансови/човешки ресурси и т.н.) на ниво организация. Вътрешните рискове са свързани със самия проект и типа задачи, които се изпълняват в него. Тези рискове са малко или много под контрола на проектния екип (проектния мениджър) и с възрастта на организацията и натрупването на опит, значително намалява. Например такива рискове могат да са резултат от неяснота в ролите и отговорностите вътре в екипа, липсата на дисциплина и ред, липсата на управленски качества и познания, липсата на мотивация (риск от текучество), внедряването на нова технология и т.н. Също така трябва да се прави разлика между общи рискове (присъщи за всички проекта) и специфични рискове.

ОЦЕНКА НА ЗНАЧИМОСТТА НА РИСКОВЕТЕ

При оценка на влиянието на рисковете по проект е важно да се определят количествено последиците от конкретния риск само веднъж и да е сигурно, че същият риск вече не е отчетен при формирането на основните разходи.

За да протече тази оценка по-ефективно, следва да се категоризират рисковете в съответствие с важността им (като катастрофални, критични, сериозни, умерени, пренебрежими) и да се започне от концентрирането първо върху най-значимите.

Оценката на риска не означава концентриране само върху преките ефекти от малко или повече определени рискове, но също и откриване на общия ефект от рисковете и преценяване на възможните им взаимодействия. Освен оценката на влиянието от даден риск трябва да се проследи и времето на възможните последици от този риск.

ОЦЕНКА НА ВЕРОЯТНОСТТА ОТ НАСТЪПВАНЕ НА РИСКА /Кодиране на вероятностите/ (В)

Възможният ефект от даден риск трябва да бъде свързан с вероятността от възникването му.

Достигането до извод за вероятността от настъпване на риск по смислен и прозрачен начин не е лесна задача, особено когато няма налична база данни за подобни проекти. Затова допусканите параметри и процедурите, които ще се следват при оценяване на възможностите, трябва да бъдат логични и добре документирани.

Както оценката на влиянието на рисковете, така и категоризацията на вероятността от настъпването им е полезен метод за залагане на приоритети в този процес (напр. често срещан, възможен, вероятен, отдалечен, невъзможен).

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Коефициент	Описание на ситуацията	Оценка на вероятността
0,5	Вероятността за сбъдване в почти нулева, такова събитие не се е сбъдвало в организацията или в сродни организации и се счита, че е практически невъзможно.	Невъзможна
1,0	Възможно е да се сбъдне, но при съвкупност от различни взаимно свързани фактори, поради извършване на определена дейност, която ще се осъществи един път в период 1 до 6 месеца.	Малко възможна
5,0	Възможно е събитието да се случи при извършване на ежедневната трудова дейност, която се осъществява един път на ден.	Възможна
10,0	Възможно е събитието да се случи във всеки един момент, при извършване на ежедневна дейност.	Висока степен на възможност

Последици (П):

Коефициент	Описание на последиците	Оценка на последиците
0,5	Незначителна – без последици	Малка
2,0	Умерена – има последици във времето	Средна
5,0	Сериозна – налага се да се вземат спешни мерки	Средно висока
7,0	Опасна	Висока
10,0	Катастрофална	Фатална

Общата стойност на риска се получава като се умножи потенциалното му влияние по вероятността от възникването му. Р/рангово число на риска/ Р=В*П. Практически може да се окаже необходимо да се допусне спектър от вероятности от възникване и ефекти от риска.

МАТРИЦА НА РИСКА

Изграждането на матрица на риска е процес, който може да се осъществи във всички фази от проекта. В матрицата на риска се отчита фактът, че един риск може да доведе до благоприятни или неблагоприятни последици. В зависимост от категоризацията на рисковете по отношение на вероятност за настъпване и значимост на риска и регистъра на рисковете се съставят

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

диапазони, формулирани на няколко нива чрез индекс на риска. Възможно е да се приемат едни и същи индекси на риска при благоприятните и неблагоприятните рискове или за първите да се аранжират по-нисък клас индекси, защото те са по-малко вероятни и по-малко значими по принцип в сравнение с неблагоприятните.

Процесът за управление рисковете по проекта обикновено предполага изпълнението на следните процедури:

Първо - планиране управлението на рисковете (избор на подходи и планиране дейността по управлението на рисковете по проекта).

Второ - идентификация на рисковете (определяне на рисковете, способни да повлияят на проекта, и документиране на техните характеристики).

Трето - качествена оценка на рисковете (в условията на тяхното възникване с цел определяне на тяхното влияние върху успеха на проекта).

Четвърто - количествена оценка на вероятността от възникване на рискове и на влиянието им върху проекта.

Пето - планиране реакцията при рискове (определяне на процедури и методи за намаляване отрицателните последствия).

Шесто - мониторинг и контрол на рисковете.

Планирането на управлението на рисковете е процес на приемане на съответните решения за конкретен проект. Този процес може да включва решения по организацията, кадровото обезпечаване процедурите по управлението на рисковете по проекта, избор на предпочитани методологии, източници на данни за идентифициране на риска, времеви интервал за анализ на ситуацията.

Идентификацията на рисковете определя какви рискове са способни да повлияят на проекта и документира характеристиките на тези рискове. Идентификацията на рисковете няма да е ефективна, ако не се провежда редовно в течение на реализацията на проекта. При това е необходимо да се привличат колкото е възможно повече участници - мениджъри на проекта, потребители (клиента), ползватели, независими специалиста. Идентификацията на рисковете отначало може да бъде проведена в началото от част от мениджърите на проекта или група от анализатори на рисковете. По-нататък с идентификацията могат да се заеме основната група мениджъри на проекта. За формиране на обективна оценка в завършващия стадийна процеса могат да участват независими специалиста.

Качествената оценка на рисковете включва качествен анализ на идентифицираните рискове и определянето на тези, които изискват бързо реагиране. Тази оценка определя степента на важност на рисковете и способите за реагиране. Наличието на съпровождаща информация помага по-лесно да се разпределят приоритетите за различните категории рискове. Тяхната качествена оценка се отнася до условията за тяхното възникване и до определяне въздействието върху проекта със стандартни методи и средства. Това позволява да се избегне неопределеността, която често се среща в проектите.

Количествената оценка на рисковете определя вероятността за тяхното възникване и влиянието на техните последствия върху проекта, което помага на групата по управлението им да приема верни решения и да избягва неопределеностите. Тя позволява да се установи:

- вероятността за постигане крайната цел на проекта;

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

- степента на въздействие на риска върху проекта и обемите на непредвидените разходи и материали, които могат да се окажат необходими;
- рисковете, които изискват най-бързо реагиране и най-голямо внимание, а също и влиянието на техните последствия върху проекта;
- фактическите разходи и предполагаемите срокове за завършване.

Планирането на реакцията при рискове означава да се разработват методи и технологии за намаляване на тяхното отрицателно въздействие върху проекта. Тази процедура повишава ефективността на неговата защита от рискове. Стратегията на планирането следва да съответства на типовете на рисковете, рентабилността на ресурсите и времевите параметри.

Мониторингът и контролът помагат да се идентифицират рисковете, определят остатъчните рискове, осигуряват изпълнението на плана и оценяват неговата ефективност с отчитане на получените данни. Контролът може да предизвика избор на алтернативни стратегии, приемане на коригиращи решения, пред планиране на проекта и т.н.

Анализът на проектните рискове започва с тяхната класификация и идентификация, т.е. с тяхното качествено описание и определянето на какви видове рискове заплашват конкретния проект в даденото обкръжение при съществуващите икономически, политически, правни условия. Алгоритмът на анализа на рисковете включва: първо, качествен анализ; второ, количествен анализ; трето, минимизация на риска и четвърто, контрол на риска.

Методите за намаляване на рисковете могат да се разделят на три групи - диверсификация, рискови резерви и застраховане на риска.

Диверсификацията или разпределението на рисковете между участниците е ефективен способ за тяхното намаляване. Теорията за надеждността показва, че с увеличаване количеството на паралелните звена в системата снижава вероятността за отказ в нея пропорционално на броя на тези звена. Разпределението на рисковете става при разработване финансовия план на проекта и конкретните документи. Трябва да се отчита, че повишаването на рисковете за някой от участниците следва да бъде съпроводено с адекватно изменение в разпределението на доходите от проекта. Затова при преговорите е необходимо:

- да се определят възможностите на всеки от участниците за предотвратяване последствията от рискови събития;
- да се определи степента на рискове, които всеки от участниците поема;
- да се договарят приемливи възнаграждения за поемане на риск;
- да се следи за спазване на паритета между рискове и доходи за участниците в проекта.

Създаването на рискови резерви за покриване на непредвидени разходи изисква установяване на съотношение между потенциални рискове, влияещи върху стойността на проекта, и размера на разходите, необходими за преодоляване на прекъсвания при неговото изпълнение.

Застраховането на рисковете се осъществява в случай, когато участниците в проекта не са в състояние да осигурят неговата реализация при настъпване на едно или друго рисково събитие със собствени сили. Това по своята същност е прехвърляне на определени рискове на застрахователната компания.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Ефективността на методите за намаляване на рисковете се определя с помощта на следния алгоритъм:

- разглеждане на риска с най-голяма важност за проекта;
- определяне преразхода на средства с отчитане вероятността за настъпване на неблагоприятно събитие;
- определяне възможните мероприятия, насочени към намаляване вероятността и опасността от рисково събитие;
- определяне на допълнителните разходи за реализация на предложените мероприятия;
- сравняване на нужните разходи за реализация на предложените мероприятия с възможния преразход на средства в следствие на настъпване на рисково събитие;
- приемане на решение за осъществяване или отказ от противорискови мероприятия;
- процесът на съпоставяне на вероятността и последствията от рискови събития с разходите за мероприятия по тяхното намаляване се повтаря за следващия по важност риск.

Управлението на рискове е специфична област от мениджмънта, изискваща знания в областта на теорията на дружеството, застрахователното дело, анализа на стопанската дейност на предприятието, математически методи за оптимизация на икономическите задачи.

Системата за управление на рисковете е особен вид дейност, насочен за смекчаване на тяхното въздействие върху крайните резултати при реализирането на проекта. Управлението на рисковете се осъществява на всички фази на жизнения цикъл на проекта с помощта на мониторинг, контрол и необходимите коригиращи въздействия.

Процесът на управление на рисковете предполага определен алгоритъм:

- разкриване на предполагаемите рискове;
- анализ и оценка на проектните рискове;
- избор на метод за управление на рисковете;
- прилагане на избраните методи;
- оценка на резултатите от управлението на рисковете.

Анализът на рисковете в инвестиционния проект предполага подход към риска не като нещо статистическо, а като към управляем параметър върху който е възможно и необходимо да се въздейства. Това предполага тяхната минимизация и компенсация с помощта на методологията и концепцията за приемливия риск.

В основата на концепцията за приемливия риск лежи постановката за невъзможността за пълно отстраняване на потенциалните причини, които могат да доведат до нежелателно развитие на събитията и като резултат до отклонение от избраната цел. Обаче, процесът за постигане на избраната цел може да се развива чрез приемане на такива решения, които да осигуряват някакво компромисно ниво на риска, наричано приемливо. Това ниво съответства на определен баланс между очакваната изгода и заплахата от загуба.

Класация на риска - Степен на въздействие върху изпълнение на договора

Р=В*П	Степен	Описание

Информация е заличена на основ. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информаци заличена на чл.36а, ал.3

До 20	**1**	Твърде ограничен, приемлив риск
От 20 до 50	**2**	Неголям риск, необходимо е внимание
От 50 до 70	**3**	Необходими са мерки за намаляване на риска
От 70 до 100	**4**	Необходимо е незабавно промяна на организацията за изпълнение на договора
Над 100	**5**	Прекратяване на дейността до отстраняване на риска

МЕРКИ ЗА ПОЕМАНЕ НА РИСК

Когато изпълнението на проекта се реализира в рамките на одобрения план не са необходими коригиращи действия. В случай на несъответствие между фактическото изпълнение и планираното е необходимо предприемане на коригиращи действия. Коригиращите мерки, които трябва да се предприемат е задължително да бъдат известни на етап планиране. Мерките за поемане на риск се свеждат до:

- Осигуряване на допълнителни парични средства от съществуващите финансови източници: собствен бюджет, бюджет на по-висша инстанция, банки и др. за компенсиране на възникналите парични нужди.

- Осигуряване на допълнителни ресурси (труд, материали и механизация) за компенсиране на времевото изоставане.

ЕСКАЛАЦИЯ

Всеки риск се оценява като с потенциално значително отражение върху проекта. Рискът се увеличава, когато необходимите действия са закъснели. Пътят за повишаването зависи от структурата на проекта за управление и може да включва проект или програма, инвеститор на проекта и управителен съвет.

ПОДОБРЯВАНЕ СИГУРНОСТТА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЕКТА

Правилното управление на риска увеличава възможността за успех на проекта като намаляват вероятността за негативно влияние върху проекта. Чрез проактивно идентифициране и подготовка за потенциални проблеми през целия жизнен цикъл на проекта, екипът ни ще бъде подготвен за предизвикателствата, които могат да възникнат и може да намалим и контролираме шанса за потенциални заплахи.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул."Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

РИСКОВЕ, ИДЕНТИФИЦИРАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- **ОБИЛЕН МОКЪР СНЕГОВАЛЕЖ ИЛИ БУРЯ, В СЛЕДСТВИЕ НА КОЕТО ПЪТНОТО ПЛАТНО Е БЛОКИРАНО ОТ ПАДНАЛИ ДЪРВЕТА И/ИЛИ СЧУПЕНИ КЛОНИ;**

Вероятност (В) – 5,0
Последици (П)/ Въздействие – 10,00
Оценка на риска – 50,0
Степен на въздействие – 3 → Необходими са мерки за намаляване на риска

Допускания:

При обилен мокър снеговалеж или буря, често се случва пътното платно да бъде блокирано от паднали дървета или счупени клони. Тежки мокър сняг със своята маса оказва влияние и би могла да прекърши клони и дървета. Тази ситуация може допълнително да утежни пътната обстановка и възможността за трафик на превозните средства.

Мерки за управление на риска и недопускане, преодоляване на риска

Необходимо е да се поддържа денонощен контакт с Оперативния дежурен на община Петрич за получаване на своевременно предупреждение за очаквано настъпване на опасни и особено опасни метеорологични явления. При силен снеговалеж Възложителя може да поиска дейностите да започнат незабавно от длъжностните лица, назначени на денонощно дежурство. Уведомяването на Изпълнителя се извършва чрез Оперативния дежурен на Община Петрич. При необходимост коррдинатора мобилизира на момента използване на друга налична механизация за бързото разчистване на пътното платно и безпроблемното снегопочистване.

- **ОБИЛЕН МАСОВ ИЛИ ПРОДЪЛЖИТЕЛЕН СНЕГОВАЛЕЖ ВЪРХУ ТЕРИТОРИЯТА НА ГРАДА/РАЙОНА ОТ ОБЩИНАТА, С ВЪЗНИКВАЩА НЕОБХОДИМОСТ ОТ ПЪЛНА МОБИЛИЗАЦИЯ НА НАЛИЧНАТА ТЕХНИКА ЗА ПРОДЪЛЖИТЕЛНА РАБОТА, С ЦЕЛ ОСИГУРЯВАНЕ НА ТРАНСПОРТНИ ВРЪЗКИ ДО ОТДЕЛНИТЕ КВАРТАЛИ/НАСЕЛЕНИ МЕСТА;**

Вероятност (В) – 5,0
Последици (П)/ Въздействие – 10,00
Оценка на риска – 50,0
Степен на въздействие – 3 → Необходими са мерки за намаляване на риска

Допускания:

При обилен или продължителен снеговалеж може да се стигне до ситуация налагаща пълна мобилизация на наличната техника

Информация заличена на основ. чл.36а, ал.3 от ЗОП
Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул."Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Мерки за управление на риска и недопускане, преодоляване на риска

Още със започване на снеговалежа всички пясъкоразпръсквачи и специализирани машини обработват пътищата както следва:

За първа и втора степен – ниво А и Б

Разлив с разсол и разтворен в него калциев двухлорид. Разпръскване на сол и калциев двухлорид на гранули за големите надлъжни наклони. Целта е да се предотврати залепянето на снега за съществуващата. настилка, което би било предпоставка за образуване на лед. Обстановката се следи непрекъснато от патрулиращите коли за обход. Осъществява се патрулно снегочистене от пясъкоразпръчквачи с гребла и специализираните машини с гребла. При усилване на снеговалежа или появата и на вятър към патрулното снегочистене се включват окомплектовани по двойки снегорини /трактори/ с гребла, с цел недопускане появата на ребра и поддържане целостта на габарита на пътното платно. При спиране на снеговалежа се включват грейдерите и роторните снегорини за проширяване. Снега се избутва на минимум 70 см в банкета за да се предотврати заледяване при снеготопето /през деня се топи вечер замръзва/ по пътното платно. Освен това по този начин се освобождава място за по- лесно избутване на снега от пътното платно при нов снеговалеж.

След особено силен снеговалеж следва да се мобилизира цялата налична техника. Ще се предприемат действия за освобождаване на надлези и мостове от натрупаните количества сняг, чрез изтласкване. При снегопочистване е необходимо да се постига отстраняване на снега и достигане на нормална експлоатационна широчина на пътното платно. При изпълнение на видовете работи, предмет на поръчката ще следим да не се допуска образуване на ледени коловози. Ако се образуват такива, своевременно ще се пристъпва към тяхното разбиване.

Необходимо е да се поддържа денонощен контакт с Оперативния дежурен на община Петрич за получаване на своевременно предупреждение за очаквано настъпване на опасни и особено опасни метеорологични явления. При силен снеговалеж Възложителя може да поиска дейностите да започнат незабавно от длъжностните лица, назначени на денонощно дежурство. Уведомяването на Изпълнителя се извършва чрез Оперативния дежурен на Община Петрич.

- **ОБИЛЕН МОКЪР СНЕГОВАЛЕЖ ИЛИ БУРЯ, В СЛЕДСТВИЕ НА КОЕТО ИМА ОПАСНОСТ ОТ ВЪЗНИКВАНЕТО НА ИЗВЪНРЕДНА СИТУАЦИЯ, КОЯТО НАЛАГА СПЕШНА РЕАКЦИЯ (ЗАСЕДНАЛИ АВТОМОБИЛИ ПО ГЛАВНИ АРТЕРИИ/В ОТДАЛЕЧЕНИ РАЙОНИ НА ОБЩИНАТА).**

Вероятност (В) – 5,0
Последици (П)/ Въздействие – 10,00
Оценка на риска – 50,0
Степен на въздействие – 3 → Необходими са мерки за намаляване на риска

Мерки за управление на риска и недопускане, преодоляване на риска

Информация заличена на чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул."Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Предвидили сме разработване на варианти за създаване на временна организация на движението при усложнена зимна обстановка. Планът за временната организация на движението се разработва от началника на сектор „Пътна полиция" и се съгласува с ръководителите на ОУПЬЗН. ОПУ, ЦСМП и Областза администрация. Той е неизменна част от общата организация на зимната подготовка и се разработва всяка година. Целта му е да осигури вариантност на проходимостта на републиканската мрежа, в случаи те на натрупване па МПС в определени критични участъци.

Ангажиран с изпълнението па мярката е координаторът, който изпълнява ролята на наш представител пред Възложителя.

Мярката се прилага по време на снегопочистване, в случай на реална възникнала ситуация.

Целта е да се осигури безопасността на движение и нормална проходимост на пътната мрежа при зимни условия, което е и очаквания резултат от нейното прилагане.

При вече заседнали автомобили ще организираме мероприятия по спомагането на органите на реда и институциите, имащи отговорно за тези кризистни ситуации. След, което венага ще подходим към смекчаване на утежнените пътни условия.

Характеристики, свързани с опазване на околната среда по време на изпълнението на предмета на договора:

Всички действия по опазване на околната среда вследствие дейността на членовете на „Растер – Юг" ООД ще се извършват в съответствие с изискванията на Националното законодателство и ISO 14001:2004. Отговорни за управлението на тези действия са Ръководителят на екипите и Ръководните дежурни. Като приоритет в това направление, ще бъде свеждането до минимум на негативните последствия от изпълнение на договорните задължения върху околната среда и местното население.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЯ ПО ЗАМЕСТВАНЕ И РЕМОНТ НА УНИЮПЖЕНО ИЛИ ПОВРЕДЕНО ОБОРУДВАНЕ, ИЛИ НА ОБОРУДВАНЕ С ОГРАНИЧЕН, ИЛИ ОТНЕТ ДОСТЪП (РЕАКЦИЯ ПРИ ОТКАЗА/ ИНЦИДЕНТ СЪС СТРОИТЕЛНА ТЕХНИКА)

Безаварийната работа на използваната механизация и оборудване по време на строителството е от основно значение за навременното изпълнение на строително-монтажните работи и завършването на обекта като цяло.

Преди започването на проекта се прави изчерпателен анализ на графика за изпълнение на проекта, и се анализират всички дейности, които представляват част от критичния път, и механизацията, участваща в тези дейности.

- Оборудване:

Като приоритетни въпроси по отношение на оборудването, свързано с критичните дейности, се разглеждат следните аспекти:

- запас от стандартни резервни части, наличен на обекта, за да се осигури гъвкавост и кратки срокове за смяна на частите;

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

- осигуряване на местни ремонти работилници за поддръжка и предварително сключване на договори с тях;
- 24-часова сервизна служба, осигурявана от сервизни центрове, при необходимост;
- в случай, че критичното оборудване се осигурява трудно, резервното оборудване ще бъде налично на обекта;
- на разположение непрекъснато ще има персонал с подходяща техническа квалификация за ремонт на машините, съоръженията и оборудването.

- Замяна на оборудване:

Независимо от казаното по-горе и в зависимост от оборудването за изпълнение на строежа, най-добрият начин за решаване на проблем с дадена машина е замяната й с подобна във възможно най-кратък срок. За тази цел ще бъдат предвидени две ясно разграничени, макар и едновременни, дейности.

Първата е свързана с реалния машинен парк.

Поддържа се непрекъсната ежедневна комуникация за реалната наличност на оборудването, както и времето за доставката му на обекта.

Втората се състои в установяване на съответните контакти с местни доставчици, за да се изяснят пълните списъци на наличната механизация на всеки доставчик и сроковете за доставката й на обекта, това гарантира, че проектът няма да спре за повече от минимално необходимото време, което няма да се отрази на графика.

Тези мерки гарантират, че строежът няма да спре за повече от минимално необходимото време, което няма да се отрази на графика.

- Ремонт на оборудване:

За да се реши проблемът, възникнал поради аварията на дадена машина, на обекта се разполага механична ремонтна работилница, която да бъде в състояние да отстрани повечето аварии. Една от основните ѝ задачи ще бъде определянето на икономически най-изгодния вариант за възстановяване на работното състояние на машината. Например, при повреда на компонент, който трудно може да се замени, алтернативите могат да включват:

- Ремонт на обекта: демонтаж на мястото на експлоатация и замяна на дефектните компоненти, ако могат да се демонтират отделно (напр. смяна на един инжектор, вместо на цялата група);
- Замяна на цялото съоръжение - с ново или с ремонтирано такова. Това свежда до минимум периода на престой на машината. Демонтираният компонент може да се ремонтира, реновира или изхвърли в сервиза за поддръжка (напр. смяна на цялата инжекционна система на машината).

Изборът ремонт – замяна се влияе от множество фактори. Най-важните фактори са разходите за периода на престой, времето за ремонт, сравнено с времето за замяна, наличността и цената на ресурсите. Всички тези фактори непрекъснато се променят и това, заедно с множеството възможни причини за повреда и различните възможности за ремонт, означава, че планът за коригираща поддръжка може да осигури само насоки, които да улеснят вземането на решение.

Друг основен аспект за осигуряване на възможно най-кратък период на престой на оборудването е наличието на възможно най-голям запас от резервни части в работилницата за ремонт на механизацията, или чрез договор със склада, или чрез споразумение със самия производител за приоритетна доставка. Те могат да се разделят на два основни типа:

- Резервни части за смяна при износване: това се отнася за всеки компонент с фиксиран срок за износване, който обикновено се определя от производителя, като филтри, всякакъв вид

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул."Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

течности, масла и т.н. Макар че това може да изглежда маловажно, случаите на аварийно спиране поради повреда на компоненти, които не са били сменени в сроковете, указаните от производителя, са много по-чести от очакваното;

- Смяна на компоненти, които са уязвими за повреда: това се отнася за компоненти, които биха могли да се повредят при нормална експлоатация, характерна за всяка машина, например вериги на булдозери и т.н.

Тези действия трябва да се допълват с активно обучение на персонала на ремонтната работилница. Това обучение може да се извършва дори в заводите на производителя в случаите на специфично оборудване.

Пример за конкретен план за ремонти:

ДИЗЕЛОВИ ДВИГАТЕЛИ С ВЪТРЕШНО ГОРЕНЕ

Проблем	Причина	Мерки за отстраняване
Аварии, свързани с налягането на маслото		
Много високо налягане	Частично запушване на тръбопроводите	Проверете линията и я почистете.
	Блокирал изпускателен клапан	Демонтирайте клапана и го ремонтирайте.
	Стойността на калибровката на изпускателния клапан е много висока.	Калибрирайте клапана правилно.
	Замърсен филтър	Сменете филтъра.
	Неподходящ вискозитет на маслото	Сменете маслото.
Липса на достатъчно налягане	Няма достатъчно масло в картера	Долейте масло до маркировката.
	Старо или замърсено масло	Сменете маслото.
	Маслото е неподходящо за този двигател или за работната температура.	Сменете маслото с подходящо.
	Замърсен филтър	Сменете филтъра.
	Цедката на помпата е частично запушена.	Почистете или сменете помпата.
	Много голяма хлабина на маслената помпа.	Сменете помпата.
	Изпускателният клапан е калибриран неправилно.	Проверете клапана и направете калибрирането правилно.
	Течове в линията	Проверете и ремонтирайте линията.
	Много голяма хлабина или прекомерно износване на лагерите на двигателя.	Проверете и ремонтирайте двигателя.
Аварии, свързани с турбокомпресора		
Шум или вибрации в турбокомпресора	Силно износване на задвижването на турбината или компресора	Сменете целия турбокомпресор
	Лошо смазване на пръстените на оста на турбината	Проверете налягането на маслото и маслената линия на турбината.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул."Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Проблем	Причина	Мерки за отстраняване
Липса на достатъчно налягане или мощност	Запушен кръг за всмукване на въздух, неправилно монтирани или усукани маркучи или повреда на всмукателните тръби	Проверете, почистете или сменете компонентите на кръга за засмукване на въздух
	Клапанът за свръх налягане на турбокомпресора не се затваря	Сменете клапана за контрол на налягането, ако е възможно. В противен случай, сменете целия турбокомпресор.
Много високо налягане в турбокомпресора	Повреда в инжекционната линия	Проверете инжекционната помпа.
	Ниско налягане на компресия (извън определените граници)	Проверете херметичността на клапаните и цилиндрите.
Изтичане на масло от турбокомпресора	Повреда на херметичните уплътнения от страната на турбината или на компресора.	Проверете турбокомпресора и го сменете, ако е необходимо.
	Възвратната тръба за маслото на турбокомпресора е запушена или деформирана.	Почистете или сменете възвратната тръба за маслото.
	Повреда в тръбата за подаване и/или възвратната тръба на маслото.	Почистете турбокомпресора и потърсете причината за течовете.
	Течове на масло в опорите на турбокомпресора	Сменете турбокомпресора.
Изпускане на черен дим	Запушени тръби или маркучи на линията за засмукване на въздух	Почистете цялата въздушна линия.
	Клапанът за регулиране на свръх налягането на турбокомпресора не се затваря	Проверете и, ако е възможно, сменете клапана за регулиране на свръх налягането на турбокомпресора. В противен случай сменете целия турбокомпресор.
	Горивото не изгаря напълно порази течове в инжекционната система.	Ремонтирайте или сменете инжекционните дюзи.

За бързо отстраняване на възникнали инциденти със строителна механизация, който възпрепятстват нормалното продължаване на строителния процес ще бъдат взети следните мерки за:

- Създаване на обектов сервиз за механизация. Това ще спести необходимото време за реакция и транспорт на машината до сервиза на изпълнителя;
- В базите за зареждане с горивно-смазочни материали ще се оборудват и по един гараж за по-тежък ремонт на пътно строителни машини;
- Сервизната база ще разполага с 2 мобилни сервизни екипа, които ще отстраняват на място проблемите, които позволяват това;
- На сервизната база ще се позиционира влекач с тежкотоварно ремарке, който при необходимост ще транспортира авариралата машина до сервиза;

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул."Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

ПРЕДВИДЕНИ МЕРКИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕТО, КАСАЕЩИ СОЦИАЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ, А ИМЕННО НАМАЛЯВАНЕ НА НЕГАТИВНОТО ВЪЗДЕЙСТВИЕ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ВЪРХУ КРЪГА ЗАСЕГНАТИ ЛИЦА.

Изпълнението на предмета на договора по начин, който минимизира негаъивното въздействие върху кръга от засегнаати лица е приоритетна ос за нашата фирма. Затова сме изготвили следните мерки:

- За да се намали дискомфорта на населението при изпълнение на дейностите по снегопочистване и зимно поддържане на пътната мрежа предвидили съответните дейности да се извършват при строга организации и контрол.

Координаторът /ръководителя екип/ разработва оперативни графици и следи за тяхното изпълнение, като в същото време поддържа непрекъсната връзка и с Възложителя, от когото приема щипали за реални ситуации.
Целта на предприемане на мярката е да се избегне създаване на затруднено придвижване по пътищата в следствие на лоша пътна обстановка. По този начин ще се избегне създаване на критични ситуации и ще се осигурят условия за безпроблемно придвижване при зимни условия.
Тази мярка се предприема по време па всяка една от дейностите по снегопочистване (всеки един етап), като целта е да се предотврати създаване на неудобство за преминаващите автомобили.

- **Снегопочистването се извършва по утвърдени от Възложители маршрути** под ръководството на ръковдосителя на екипа.

Тъй като отделните звена па фирмата се намират в непрекъсната връзка и комуникация помежду си, се очаква това да осигури възможност за бърза и своевременна реакция при подаден сигнал.
Посочената мярка се прилага но време на всички дейности по снегопочистване.

- За да се намали рискът от създаване на дискомфорт за населението, е създадена организация за сътрудничество с ЦСМП. МВР. Г1БЗН, (311У и Гражданска защита". В тази връзка е предвидено разработване на разчет за временно настаняване на закъсали МПС и пътници до пълно почистване и осигуряване на проходимостта на пътищата от общинската пътна артерия.

Тази мярка се предприема още по време па подготвителния етап, тъй като е свързана с разработване на стратегия за действие при евентуална ситуация на снеговалеж.
Ангажиран с изпълнението на мярката е координаторът, като се очаква с прилагането й да се постигне координираност в действията на отделните институции и пас и по този начин да се осигури възможност за адекватна реакция при необходимост.

- Предвидили сме разработване на варианти за създаване на временна организация на движението при усложнена зимна обстановка. Планът за временната организация на движението се разработва от началника на сектор „Пътна полиция" и се съгласува с ръководителите на ОУПЬЗН. ОПУ, ЦСМП и Обласлза администрация. Той е неизменна част от общата организация на зимната подготовка и се разработва всяка година. Целта му е да осигури вариантност на проходимостта на републиканската мрежа, в случаи те на натрупване па МПС в определени критични участъци.

Ангажиран с изпълнението па мярката е координаторът, който изпълнява ролята на наш представител пред Възложителя.
Мярката се прилага по време на снегопочистване, в случай на реална възникнала ситуация.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

58

ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул."Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Целта е да се осигури безопасността на движение и нормална проходимост на пътната мрежа при зимни условия, което е и очаквания резултат от нейното прилагане.

- Предвидено е взаимодействие с РЗИ във връзка с настаняване на болни на хемодиализа. родилки и др. в болнични заведения преди началото на възникване на сложна обстановка. Грижата за осигуряване на необходимата помощ на тези категории от населението е възложена на Директора па Регионалната здравна инспекция и ръководените от него болнични заведения. В тези заведения се разработват графици за своевременното получаване на медицински услуги от нуждаещите се като се осигуряват необходимите лекарства и транспорт. При прогнозирано очакване па обилни снеговалежи с предпоставки за затруднен достъп до отделните населени места, нуждаещите се могат да бъдат временно хоспитализирани или да се осигури високопроходим транспорт за тяхното доставяне до болничното заведение. Дейностите по оказване на цялостна медицинска помощ в такива условия се планират от директора на РЗИ п се съгласуват с началника на ОУПЬЗН и кметовете на общини. Сътрудничеството с посочените органи от страна на фирмата се осъществява от координатора.

Тази мярка се предприема още по време на подготвителния етап, като се прилага на практика и по време на осъществяване па снегопочистването.

Целта на мярката е да се осигури безопасността за живота и здравето на определена рискова категория от населението и с нейното прилагане се очаква да не се допуска създаване па критични ситуации в гази връзка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения: Техническо предложение на електронен носител.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Дата: 15.04.2020г.

Представляващ.....
(инж.Радослав Костов, подпис, печат)

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

59

ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ

Обособена позиция № 1: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГР. ПЕТРИЧ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И 2022-2023 Г.;

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул."Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62(
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГР. ПЕТРИЧ И НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И 2022-2023 Г.", ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:
Обособена позиция № 1: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГР. ПЕТРИЧ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И 2022-2023 Г.

От: **„Растер – Юг" ООД.**
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 020767877,

с адрес: Страна Република България, гр. Благоевград, пощенски код 2700, ул.Трайчо Китанчев №1, тел.: 073885688, факс: 073/885690, e-mail: raster@rasteryug.com

Представляван от инж.Радослав Василев Костов
(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на Управител на участника.
(*длъжност*)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията и техническите спецификации на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Предлагаме единични цени за изпълнение на дейностите – предмет на поръчката, съгласно приложената таблица с видовете дейности.

ТАБЛИЦА С ВИДОВЕТЕ ДЕЙНОСТИ

№ (i)	ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ	ед. мярка	Единична цена [лева без ДДС]
1	Снегопочистване на 1 км пътно (улично) платно	лв/км	**46,90**
2	Отстраняване на снежни валове и преспи	лв/км	**72,10**
3	Извличане на МПС	лв/час	**108,00**
4	Опесъчаване на 1 км пътно (улично) платно (без материала за опесъчаване)	лв/км	**41,60**
5	Доставка на материали за опесъчаване – пясъко - солна смес - с включени ДСР и печалба, без ДДС	лв/м3	**49,70**
6	Изсичане на храсти, отстраняване на материали и други предмети в обхвата на пътя, които водят до образуване на снегонавявания	лв/м2	**3,65**

РАСТЕР ЮГ ООД Благоевград

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

инж. Радослав Костов

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

7	Отстраняване на повредите на настилката чрез запълване на пукнатините и изкърпване на дупките, пряко следствие от зимните атмосферни условия.	лв/м2	**35,85**
8	Подравняване и профилиране на банкетите	лв/м2	**12,50**
9	Освежаване на хоризонталната маркировка на пътищата	лв/м2	**9,00**

2. Единичните цени за отделните видове дейности в Таблицата с видовете дейности са формирани при следните ценообразуващи показатели:
- Часова ставка – 4,00 лв. / човекочас;
- Допълнителни разходи върху труда – 100 %;
- Допълнителни разходи върху механизацията – 50 %;
- Доставно -складови разходи – 5 %
- Печалба – 10 %;

3. В единичните цени за отделните видове дейности в Таблицата с видовете дейности са калкулирани всички дейности по изпълнение на поръчката съгласно Техническите спецификации, включително денонощното оперативно дежурство, събиране и предаване на информация, осигуряване на метеорологични данни и прогнози, движение на техниката между базата и мястото на снегопочистване или друга дейност. Всички предложени цени са с включена печалба и са окончателни

4. Запознати сме с това, че участник, чието предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва писмено да докаже как е постигнал тази цена по смисъла на чл. 72 ЗОП, с подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване.

5. Заявяваме, че ако обществената поръчка бъде спечелен от нас, настоящото Ценово предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

ВАЖНО!!!

Всяка страница от ценовото предложение трябва да е подписана и подпечатана от участника, като се посочи име и фамилия на лицето поставило подписа.

ЗАБЕЛЕЖКА: Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен - ПЛИК с надпис „Предлагани ценови параметри".

Дата: 15.04.2020 Г.

Представляв

(инж.Радослав Костов, подпис, печат)

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

	ном	име	мярка	к-во	цена	ст-ст.
N.1		Снегопочистване на 1км. пътно (улично) платно	км.	1.00		
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
				р.н.	цена	ст-ст
		Тежки снегорини	мсм	0.0333	502.00	16.72
		Леки снегорини	мсм	0.027	390.00	10.53
		Автогрейдер	мсм	0.003	150.00	0.47
		Булдозер	мсм	0.002	355.00	0.71
						28.42
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		доп.р.механизация (%)		50.00		14.21
		всичко преки				28.42
		общо допълнителни р-ди				14.21
		начисления (%)		10.00		4.26
		Обща цена :				**46.90**
N2		Отстраняване на снежни валове и преспи	км.	1.00		
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
				р.н.	цена	ст-ст
		Тежки снегорини	мсм	0.047	502.00	23.59
		Булдозер	мсм	0.0219	355.00	7.77
		Леки снегорини	мсм	0.0316	390.00	12.33
						43.70
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		доп.р.механизация (%)		50.00		21.85
		всичко преки				43.70
		общо допълнителни р-ди				21.85
		начисления(%)		10.00		6.55
		Обща цена :				**72.10**
N3		Извличане на МПС	часа	1.00		
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
				р.н.	цена	ст-ст
		Автокран	мсм	0.1818	360.00	65.46
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		доп.р механизация (%)		50.00		32.73
		всичко преки				65.46
		общо допълнителни р-ди				32.73
		начисления(%)		10.00		9.82
		Обща цена :				**108.00**
N4		Опесъчаване (без материала за опесъчаване)	км.	1.00		
		МЕХАНИЗАЦИЯ				
				р.н.	цена	ст-ст
		Товарачна машина	мсм	0.02402	410.00	9.85
		АВТОМОБИЛ ТОВАРЕН	мсм	0.03134	180.00	5.64
						15.49
		ТРУД:				
		РАБОТНИК -1 ст	ч.ч.	1.823	4.00	7.29
		ДОП РАЗХОДИ:				
		доп.р.механизация (%)		50.00		7.74
		доп.р-ди труд (%)		100.00		7.29
		всичко преки				22.78
		общо допълнителни р-ди				15.04
		начисления(%)		10.00		3.78
		Обща цена :				**41.60**
N.5		Доставка на материали за опесъчаване – пясъко - солна смес - с включени ДСР и печалба, без ДДС	м3	1.00		
		МАТЕРИАЛИ:				
				р.н.	цена	ст-ст
		Пясъко - солна смес	м3	1.00	43.03	43.03
		ДОП.РАЗХОДИ:				

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

инж. Радослав Костов

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

		доп.р.материали (%)		5.00		2.15
		всичко преки				43.03
		общо допълнителни р-ди				2.15
		начисления(%)		10		4.52
		Обща цена :				**49.70**

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

инж. Радослав Костов

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

N.6		Изсичане на храсти , отстраняване на материали и други предмета в обхвата на пътя , които водят до образуване на снегонавявания	м2	1.00		
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
				р.н.	цена	ст-ст
		Самосвал	мсм	0.0017	350.00	0.60
		Моторен трион	мсм	0.0062	80.00	0.50
						1.09
		| РУД:				
		РАБОТНИК -1ст	ч.ч.	0.087	4.00	0.35
		РАБОТНИК -1 ст.	ч.ч.	0.123	4.00	0.49
						0.84
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		доп р. механизация (%)		50.00		0.55
		доп.р-ди труд (%)		100.00		0.84
		всичко преки				1.93
		общо допълнителни р-ди				1.39
		начисления(%)		10.00		0.33
		Обща цена:				**3.65**
N.7		Отстраняване на повредите на настилката чрез запълване на пукнатините и изкърпване на дупките, пряко следствие от зимните атмосферни условия.	$м^2$	1.00		
		МЕХАНИЗАЦИЯ				
		ВАЛЯК ПНЕВМАТИЧЕН ДО 22Т	мсм	0.002	450.00	0.90
						0.90
		ТРУД				
		Работник I ст.	Ч/Ч	0.953	4.00	3.81
						3.81
		МАТЕРИАЛИ				
		Асфалт	т	0.15	150.00	22.50
						22.50
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		доп р. механизация (%)	%	50		0.45
		доп.р-ди труд (%)	%	100		3.81
		доп.р-ди материали (%)	%	5		1.13
		всичко преки				27.21
		общо допълнителни р-ди				5.39
		начисления(%)	%	10		3.26
		Обща цена:				**35.85**
N.8		Подравняване и профилиране на банкетите	м2	1.00		
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
		Автогрейдер	мсм	0.00128	250.00	0.32
		Валяк самоходен до 10Т	мсм	0.01792	350.00	6.27
						6.59
		| РУД:				
		РАБОТНИК -1ст	ч.ч.	0.185	4.00	0.74
						0.74
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		доп р. механизация (%)	%	50.00		3.30
		доп.р-ди труд (%)	%	100.00		0.74
		всичко преки				7.33
		общо допълнителни р-ди				4.04
		начисления(%)	%	10.00		1.14
		Обща цена:				**12.50**
N.9		Освежаване на хоризонталната маркировка на пътищата	м2	1.00		
		МАТЕРИАЛИ		р.н.	цена	ст-ст
		Боя маркировъчна	кг	0.07	4.20	0.27
		Разтворител	кг	0.04	3.00	0.12
						0.39
		МЕХАНИЗАЦИЯ:				
		Машина за полагане на маркировка	мсм	0.001	85.00	0.09
						0.09
		| РУД:				
		РАБОТНИК -1ст	ч.ч.	0.712	4.00	2.85

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

инж. Радослав Костов

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

						2.85
		ДОП.РАЗХОДИ:				
		доп р. механизация (%)	%	50.00		0.04
		доп.р-ди труд (%)	%	100.00		2.85
		доп.р-ди материали (%)	%	5.00		1.97
		всичко преки				3.33
		общо допълнителни р-ди				4.86
		начисления(%)	%	10.00		0.82
		Обща цена:				**9.00**

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

инж. Радослав Костов

по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП

на персонала - изпълнителски, който ще изпълнява обществена поръчка с предмет: „ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГР. ПЕТРИЧ И НА ОБЩИНСКА ПЪТНА МРЕЖА ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И 2022-2023 Г.", ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГР. ПЕТРИЧ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И 2022-2023 Г.

Трите имена на лицето	**Работа на лицето по изпълнение на поръчката**	**Образование и професионална квалификация** *(степен, специалност, № на документ, издател)*	**Професионален опит**
инж. Христо Алексиев Марков	Ръководител (координатор) на екипа за изпълнение на поръчката	Строителен инженер, специалност Промишлено и гражданско строителство; Диплома № 00221 с рег. № 0122/1978г. на ВНВСУ „Ген. Бл. Иванов"	Професионален опит в „Строителни войски" – 21г. като инженер ПГС; от 01.03.2000г. и продължава към настоящия момент в „Растер - Юг" ООД - 20г. • Ръководител (координатор) на екип в Изпълнение на дейности за текущо и зимно поддържане и ремонтно – възстановителни дейности на пътища на територията на - ОПУ Благоевград – 2014 г. и РПС Сандански – 2013 год.
инж.Герасим Филипов Панев	Отговорник по безопасност и здраве	Висше, машинен инженер, Диплома за висше образование серия ОЯ № 004246 издадена 1978 г. от ВИММЕСС по специалността Механизация на селското стопанство, Машинен инженер Диплома за преквалификация №1040, рег.№ 0072 от 20.12.1985 г. издадена от Висша школа за следдипломна квалификация гр.София за специалност Охрана на труда. Удостоверение №01-1416/20.03.2020 за Длъжностно лице по ЗБУТ, съгласно Закона за здравословни и безопасни условия на труд и Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд) – Издател „Строителна квалификация" ЕАД валидно до 21.03.2021г. Удостоверение № 02-1438/21.03.2020 г. за завършен курс съгласно Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за ЗБУТ – Издател „Строителна квалификация" ЕАД. Срок на валидност 21.03.2021	Професионален опит – общо 10г. В т.ч. от 01.07.1992 год. до 21.04.1998 год. в Районна инспекция по труда - 5г. 9м. Упражнява контрол по безопасност и здраве при работа в строителството; От 02.05.2006г.- и продължава в „Растер - Юг" ООД, от които 5 год. като Отговорник по безопасност и здраве Основни функции - Упражнява контрол по безопасност и здраве при работа в строителството.
Бойко Димитров	Ръководни дежурни	Средно - специално, техник строителство и архитектура,	Професионален опит - 11 г., в т.ч. от 25.05.2009 г.- и продължава в

Цветков	длъжностни лица	Диплома рег.№ 2425-21/27.06.1991г. на Строителен техникум Благоевград.	„Растер - Юг" ООД като технически ръководител. Участвал е като технически ръководител по: Изпълнение на дейности за текущо и зимно поддържане, ремонтно възстановителни работи на пътища – ОПУ Благоевград – участък малки населени места в периода 2015 г-2017 г.
Симеон Викторов Ангелов	Ръководни дежурни длъжностни лица	Средно образование; Диплома с рег.№ 0843-42 от 16.09.2010г. от Професионална техническа гимназия "Ичко Бойчев" Благоевград.	Професионален опит - 23 г., в т.ч. от 01.01.1997 г.- и продължава в „Растер - Юг" ООД като ръководител на изпълнение на СМР. Участвал е като ръководител при изпълнение на дейности по снегопочистване на улици и пътища към Община Петрич - „Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационен период 2015-2016 г., експлоатационен период 2014-2015 г. и експлоатационен период 2013-2014 г., 2017 – 2018г.
Александър Христов Марков	Ръководни дежурни длъжностни лица	Средно-техническо, Строителен техник строителство и архитектура, Диплома с рег.№ №3141-36 / 30.06.2000 г. от ПГ „Строителство, архитектура и геодезия „В.Левски" Благоевград.	Професионален опит - 9 г., в т.ч. от 15.09.2014 г.- и продължава в „Растер - Юг" ООД като технически ръководител. Участвал е като технически ръководител по: Изпълнение на дейности за текущо и зимно поддържане ремонтно-възстановителни работи на пътища – ОПУ Благоевград - на територията на община Благоевград в периода 2015 г- 2017 г.
Георги Иванов Карамфилов	Шофьор	Удостоверение № 3266 за машинист на ПСМ	Машинист на багер
Илия Андонов Илиев	Шофьор	Удостоверение № 205/79 за машинист на ПСМ	Машинист ПСМ;
Димитър Лазаров Попов	Шофьор	Удостоверение № 732-79 от 21.07.2011г. за машинист на ПСМ	Машинист ПСМ;
Борислав Иванов Великов	Шофьор	Удостоверение за водач на МПС №280032319 с валидност до 29.04.2020 г.	Шофьор тежко - товарен автомобил;
Велик Лазаров Попов	Шофьор	Удостоверение за водач на МПС №280287903 с валидност до 06.08.2020 г.	Шофьор тежко - товарен автомобил
Иван Кирилов Нушев	Оператори на пътностроителни машини -	Удостоверение за водач на МПС №283639146 с валидност до 16.03.2023 г.	Шофьор тежко - товарен автомобил
Ивайло Филипов Георгиев	Оператори на пътностроителни машини	Удостоверение за водач на МПС №280150957 с валидност до 05.08.2020 г	Шофьор тежко - товарен автомобил

инж.Радослав Василев Костов.....

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

ДОСТЪПНАТА СИГУРНОСТ
ЗАСТРАХОВАНЕ
ЗАД "ОЗК - Застраховане" АД, София 1301, ул. "Света София" № 7, тел. (02) 981 3122, факс. (02) 981 4351
Национален денонощен телефонен номер: 070016688. Разрешение за извършване на застрахователна дейност № 9/15.06.1998 г. на НСЗ 307 265, Идентификационен № 121 265 177.

ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА
№ 1500-180-2020-00057

ЗАД „ОЗК- Застраховане" АД, ЕИК: 121265177, с адрес София 1301, ул. Света София № 7, с Разрешение за извършване на застрахователна дейност № 9/15.06.1998г. на НСЗ и допълнителен Лиценз за издаване на Застраховка Гаранции, съгласно Решение № 1384 – ОЗ от 31 октомври 2017 г., приема да застрахова, съгласно Общите условия на Дружеството **по Застраховка „Гаранции"** и срещу платена застрахователна премия:

Застраховащ:	Наименование:	"Растер ЮГ" ООД	
	Адрес по регистрация:	гр. Благоевград, ул. Тодор Каблешков №1	ЕИК: 020767877
	Представляван от:	Антон Христов Муртов - Управител	
Застрахован/ Възложител:	Наименование:	ОБЩИНА ПЕТРИЧ	
	Адрес по регистрация:	гр. Петрич ул. „Цар Борис III" № 24	ЕИК: 000024916
	Представляван от	Димитър Петров Бръчков – Кмет	

Обект и обхват на застраховката: Изпълнение на Задължения, съгласно Договор **Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2020-2021 г., 2021-2022 г. и 2022-2023 г.", по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГР. ПЕТРИЧ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И 2022-2023 Г.;**
Застраховката има действие само на територията на Република България.

Срок на застраховката /валидност на гаранцията: 34 месеца + 28 дни + 30 дни за освобождаване — Начало: 03.07.2020 г. — Край: 30.06.2023г.

Застрахователно покритие: ЗАД "ОЗК - Застраховане" АД, ЕИК: 121265177 в качеството на Застраховател, СЕ ЗАДЪЛЖАВА, в случай на частично и/или изцяло неизпълнение на задължения на Застраховащия спрямо Застрахования (наричани Гарантираните задължения), чието правно основание е определено със следните документи (наричани Гарантиран Договор/Ангажимент): Договор **Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2020-2021 г., 2021-2022 г. и 2022-2023 г.", по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГР. ПЕТРИЧ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И 2022-2023 Г.;** да плати на ЗАСТРАХОВАНИЯ вместо ЗАСТРАХОВАЩИЯ, всяка сума, която не надвишава общо Застрахователната сума, при получаване при ЗАСТРАХОВАТЕЛЯ на писмено искане (Претенция) от ЗАСТРАХОВАНИЯ, съдържащо декларацията на ЗАСТРАХОВАНИЯ, че: ЗАСТРАХОВАЩИЯТ, не е изпълнил някое от Гарантираните си задължения, придружено с описание на неизпълнените задължения и вида неизпълнение.

Повод за предявяване на претенции: Неизпълнение на задължения на Застраховащия спрямо Застрахования, съгласно Договор **Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2020-2021 г., 2021-2022 г. и 2022-2023 г.", по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГР. ПЕТРИЧ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И 2022-2023 Г.;** "Гаранция за изпълнение" .

Лимит на отговорност / Застрахователна сума:
- 7 200.00 за всички претенции през срока на застраховката.

Лимитът на отговорност по Гаранцията се погасява частично/изцяло, при следните условия: Застраховащият не изпълнява някое от задълженията си по договора, изпълнението е забавено или некачествено , или не съответства на изискванията на Застрахованият, или на нормативните разпоредби, както и в изрично посочените в Договора случаи.

Самоучастие на Застраховащия: Не се договаря

Застрахователна премия: 600.00 **лв. (словом**: шестстотин и 0,00 лева),

Данък 2 % в/у ЗП: 12.00 **лв. (словом**: дванадесет и 0,00 лева),

Общо дължима сума: 612.00 **лв. (словом**: шестстотин и дванадесет и 0,00 лева),

Срок и начин на внасяне: Платима еднократно до 03.07.2020 г. по банкова сметка в "Общинска банка" АД; **IBAN:** BG 02 SOMB 9130 10 32593936; **BIC:** SOMBBGSF.
Договорът за застраховка е в сила след заплащане на договорената премия/първата вноска.

ОРИГИНАЛ

Специални условия:

1. Размерът на лимита на отговорност (гаранцията) се намалява пропорционално със стойността на всяко плащане, извършено от Застрахователя, въз основа на настоящата застрахователна полица. Размерът на обезщетението по Полицата не може да надвишава посочената в Полицата Застрахователна сума или нейния актуален размер към момента на предявяването.
2. Застраховащият се задължава да уведомява Застрахователя за изпълнението на Гарантирания Договор/Ангажимент, в това число за всяко обстоятелство, представляващо основание за намаляване размера на Гаранцията и да му представи документите, които го удостоверяват.
3. Застрахователят не дължи обезщетение, ако към датата на сключване на застрахователния договор е било известно на Застрахования, че Застраховащият е бил в неплатежоспособност или в процедура по ликвидация, вливане или сливане, или има молба за откриване на производство по несъстоятелност; или Застраховащият има просрочени парични задължения или е искал разсрочване на такива задължения; или от страна на Застраховащия е направен пълен или частичен отказ от изпълнение на задължения по свързан с гаранцията договор, или е направено предложение за прехвърляне на собственост срещу дълг; или друго (каквото и да е то) обстоятелство, предполагащо влошено финансово състояние на Застраховащия или някакви обективни или субективни пречки за изпълнение на задължение на Застраховащия, свързани с Гаранцията;
4. Отговорността на Застрахователя по тази Полица не се ангажира за:

4.1. вреди, причинени на Застрахования, вследствие изменение на основния Договор, при условие, че не е постигнато съгласие със Застрахователя за изменение на договора за застраховка (гаранция);

4.2. вреди, породени от непреодолима сила и доказани съгласно закона и разпоредбите на Договора;

4.3. вреди, породени от политически рискове (война, нашествие или чужди вражески действия, гражданска война, революция, въстание, военен режим, конспиративни действия, конфискация, национализация, реквизиция, секвестиране, разрушаване или повреждане, резултат от правителствена заповед или заповед на друг орган на власт);

4.4. вреди, покрити по други застраховки или други Гаранции;

4.5. при умишлени или с груба небрежност действия на Застрахования, лицата които го управляват или представляват, неговите служители, които действия са предизвикали застрахователното събитие; както и ако събитието произтича от действия на Застрахования, които противоречат на императивните правни норми;

4.6. неизпълнението, от страна на Застраховащия, е възникнало в следствие на изпълнение на наказания, имуществени санкции или принудителни административни мерки, наложени на Застрахования, с влязъл в сила акт на компетентен държавен орган, за извършени нарушения или престъпления или при проявяване на посочени в закона предпоставки;

4.7. Застрахования или лице, което го управлява или представлява, или негов служител е извършил действие или бездействие, свързано пряко или косвено с гарантирания ангажимент, което съставлява престъпление по Наказателния кодекс;

4.8. в случаите, в които неизпълнението на договорните условия от страна на Застраховащия се дължат на действия или бездействия на Застрахования, които се окачествяват като забава или се дължат на упражнено срещу него право на задържане, възражение за неизпълнен договор или възражение за прихващане;

4.9. страните по договора, съдържащ условия за гаранционен ангажимент инсценират застрахователното събитие или умишлено са заблудили Застрахователя с неверни данни за застрахования риск или застрахователното събитие;

4.10. Застраховащият и Застрахования са свързани лица по смисъла на Търговския закон;

5. На Застрахователя няма да бъде противопоставимо никакво изменение на сроковете и условията на Гарантирания Договор/Ангажимент, което може да увеличи, пряко или косвено, сумата, понесена от Застраховащия в случай на вина, или може да продължи срока на Договора. Получаването на съгласие от страна на Застрахователя за изменението на Полицата (поради изменение на Гарантирания Договор/Ангажимент) ще се извърши на основание съвместно искане от Застраховащия и Застрахования, изпратено в оригинал на Застрахователя, заедно с документацията относно етапа на изпълнение на Договора и причините, които са довели до негово изменение и до съответното искане за промяна на Полицата.
6. Гаранцията е лично за Застрахования и не може да бъде прехвърляна.
7. След изплащане на застрахователно обезщетение:

7.1. Застрахователят се суброгира в правата на Застрахования срещу Застраховащия,

съответно срещу трети лица, предоставили обезпечения за задълженията на Застраховащия към Застрахования, до размера на платените като обезщетение суми. Застрахованият извършва всички формални правни действия и подписва всички документи, свързани с прехвърлянето по законоустановения ред на Застрахователя или на посочено от него трето лице на всички права срещу Застраховащия и/или срещу лицата, предоставили обезпечения на задълженията на Застраховащия към Застрахования;

7.2. Застраховащият е длъжен да възстанови на Застрахователя платената сума на Гаранцията в срок до 15 - работни дни, считано от датата на получаване на писмена покана от страна на Застрахователя. За обезпечаване на задължението си Застраховащият издава в полза на Застрахователя Запис на заповед, за размера на застрахователната сума (лимит на отговорност), без разноски и протест, със срок за предявяване 1 месец след крайната дата на застраховката.

8. Отказът на Застрахования или Застраховащия от каквито и да било регресни права няма сила спрямо Застрахователя.

Уведомяване при събитие: Всяко писмено искане за плащане, следва да бъде получено на адрес ЦУ на ЗАД "ОЗК-Застраховане" АД; София, ул. "Света София", №7, ет.5., **не по-късно от крайния срок** на Застраховката.

Писменото искане за плащане **трябва да бъде представено с нотариална заверка на подписите**, потвърждаваща, че положените подписи са автентични и задължават ЗАСТРАХОВАНИЯ, съгласно закона.

Приложения: Договор **Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр. Петрич и на общинска пътна мрежа за експлоатационни периоди 2020-2021 г., 2021-2022 г. и 2022-2023 г.", по ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ И СНЕГОПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЧНА МРЕЖА НА ГР. ПЕТРИЧ ЗА ЕКСПЛОАТАЦИОННИ ПЕРИОДИ 2020-2021 Г., 2021-2022 Г. И 2022-2023 Г.;** Анекси към него, Общи условия на Застрахователя по Застраховка „Гаранции", Заявление-въпросник.

Декларации на Застраховащия: Получил съм подписан екземпляр от Общите условия по застраховка „Гаранции", представляващи неразделна част от настоящата полица, запознат съм с тях и ги приемам;

Полицата е издадена: В три оригинални екземпляра по един за всяка от страните.

Дата на издаване: 29.06.2020 г. **Издадена от:** ЗАД "ОЗК-Застраховане" АД, гр. София

За Застрахователя:.....

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

За Застраховащия:

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП