



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090

e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка

№ 103

Днес 08.07.2020 г. в гр. Петрич, между:

1. ОБЩИНА ПЕТРИЧ, с адрес: гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис Трети“ № 24, БУЛСТАТ 000024916, представлявана от Димитър Бръчков в качеството на Кмет на Община Петрич и Емилия Стамчева – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. „ИНТЕРКОНТРОЛ-2000“ ЕООД, със седалище и адрес на управление град Благоевград, ул. "Тодор Александров" № 21, ЕИК : 101797055, представлявано от Георги Христов Милев, в качеството на управител и едноличен собственик на капитала, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № 32 от 01.06.2020 г. на Кмета на Община Петрич за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: „**Изготвяне на Доклади за оценка на съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите, при необходимост от такива, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обекти на територията на Община Петрич по обособени позиции: Обособена позиция № 1: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Център за рехабилитация и интеграция - гр. Петрич“**“,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя за строеж „**Център за рехабилитация и интеграция - гр. Петрич**“ срещу вознаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

1. Извършване на оценка за съответствието на всички части на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите за строежа - предмет на поръчката, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ и оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие;

2. Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект, и издаване на Разрешение за строеж;
3. Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа – предмет на поръчката в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите относими нормативни документи;
4. Осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнението и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с изискванията на Възложителя.

Забележка: Всяко действие и/или решение, и/или нареждане, и/или съгласие, и/или приемане, и/или одобряване на Изпълнителя в качеството му на инвеститорски контрол, което може да доведе до промяна в цената и/или в срока за изпълнение на Договора за инженеринг, и/или до допълнителни разходи за Възложителя, следва да получи предварително одобрение от страна на последния;

5. Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;
6. Упражняване на контрол върху кадастралното заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за инженеринг, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър и осигуряване на Удостоверението по чл. 54а от ЗКИР;
7. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
8. Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа – предмет на поръчката;
9. Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг, Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за инженеринг, Доклади и становища при поискване от Възложителя;
10. Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа;
11. Управление на процесите по отстраняване на дефекти на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
12. Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба,

наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от СТРАНИТЕ и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от СТРАНИТЕ задължения по Договора.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите е от датата на получаване на Възлагателно писмо от Изпълнителя, което Възложителят следва да изпрати на Изпълнителя. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както детайлно са посочени в Техническото предложение – Приложение № 2.

Чл. 6. Изпълнението на Договора започва след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изпраща Възлагателно писмо до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е гр. Петрич.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 19 600,00 лева (деветнадасет хиляди и шестстотин лева) лева без ДДС и 23520,00 лева (двадесет и три хиляди петстотин и двадесет лева) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и за неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно

определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. плащане за извършване на оценка за съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие в размер на 10 % (десет на сто) от Цената за предоставянето на Услугите по **чл. 8, ал. 1** – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от Датата на издаване на Разрешение за строеж за обекта – предмет на поръчката.

2. междинни плащания за изпълнението на Услугите в етапа на строителство, в размер на процент от Цената за предоставянето на Услугите по **чл. 8, ал. 1**, равен на процента на изпълнени строително – монтажни работи през същия период спрямо Цената на договора за инженеринг, до достигане на 80 % от Цената за предоставянето на Услугите по **чл. 8, ал. 1** – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния месец;

3. окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на Цената по **чл. 8, ал. 1** – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа и подписване на Окончателния приемо-предавателен протокол по **чл. 33, ал. 2** от Договора.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, както следва:

а) за плащането по **чл. 9, т. 1** - приемо-предавателен протокол за приемане на изготвения комплексен доклад за извършената оценка за съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите съгласно **чл. 32, ал. 1** от Договора;

б) за плащанията по **чл. 9, т. 2** - приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за месеците през съответния период съгласно **чл. 32, ал. 2** от Договора;

в) за плащанията по **чл. 9, т. 3** - Окончателния приемо-предавателен протокол по **чл. 33, ал. 2** от Договора; и

2. за плащанията по **чл. 9, т. 2** - представен Доклад за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг за периода на плащане; и

3. фактура за дължимата част от Цената за предоставянето на Услугите съгласно **чл. 9**, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по **ал. 1**.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Общинска банка АД Благоевград

BIC: SOMBBGSF

IBAN: BG75SOMB91301041721001

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 588,00 лева (петстотин осемдесет и осем лева) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД
BIC: SOMBBGS
IBAN: BG74SOMB 9130 3329 7285 01

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на

застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.);
2. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.
4. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.
5. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

(2) При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по застрахователната полица, удостоверяващо, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за услуга, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) При удължаване срока на гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в **чл. 11** от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава съответна част от Гаранцията за изпълнение след приключване и приемане по реда на **чл. 32, ал. 1 и чл. 33, ал. 2** от Договора на всеки отделен етап (изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството). В такъв случай, освобождаването се извършва за сума, пропорционална на частта от Стойността на Договора за съответния етап. При необходимост, във връзка с поетапното освобождаване на Гаранцията за изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка.

(4) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) дни след Датата на получаване на Възлагателното писмо и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с **чл. 13** от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по **чл. 8 – 12** от договора;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на Договора;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в **чл. 47** от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по **чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.**

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение или съответна част от него;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстраняване на всички констатиранни пропуски и/или недостатъци в изпълнените Услуги, в съответствие с уговореното в **чл. 33** от Договора;
5. да не приеме изпълнение на Услуги или на част от тях, в съответствие с уговореното в **чл. 33** от Договора;

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите – предмет на поръчката за всяка дейност и всеки месец в етапа на изпълнение на строителството, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 47 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора.

Специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява надзор при изработването на инвестиционния проект и да дава указания относно неговото съдържание и съответствието му с основните изисквания към строежите;
2. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга на строежа. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
3. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на строителните и монтажни работи и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.
4. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните строително – монтажни работи, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни продукти, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. В срок от 20 календарни дни, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извърши оценка за съответствието на всички части на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите за строежа - предмет на поръчката, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ и и оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, и да изготви комплексен доклад за извършената оценка за съответствие;

2. Да окаже съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект, и издаване на Разрешение за строеж;

3. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, техническата оферта, договора за инженеринг и останалите изисквания за изпълнение на Договора и въвеждане на строежа в експлоатация. Да упражнява строителен надзор чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

а) Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

б) Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, технически спецификации, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на строителството, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

в) Качеството на вложените строителни продукти, материали и изделия, и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителните продукти и сертификати за качество на доставените от строителите материали или техни еквиваленти, като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

г) Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и съхраняване на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;

д) Спиране на строежа, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

е) Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към строежа, където има такива (опазване на защитени обекти и на недвижимите паметници на културата); инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежа; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;

ж) Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

з) Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

4. Да осъществява инвеститорски контрол, като упражнява всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в, или се подразбират от Договора за инженеринг и приложенията към него, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации, съставляващи Приложение № 1. Всяко действие и/или решение, и/или нареждане, и/или съгласие, и/или приемане, и/или одобряване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в качеството му на инвеститорски контрол, което може да доведе до промяна в цената и/или в срока за

изпълнение на Договора за инженеринг, и/или до допълнителни разходи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, следва да получи предварително одобрение от страна на последния;

5. Да проверява документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг. Проверка на представено от Изпълнителя по Договора за инженеринг Искане за плащане се извършва в срок от 7 (седем) работни дни от представянето на Искането;

6. Да изготвя Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг в срокове с обем и съдържание съгласно изискванията, посочени в Техническите спецификации, съставляващи Приложение № 1;

7. Да изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве на строежа съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. да изпълни всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;

8. Да упражнява на контрол върху кадастралното заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за инженеринг, да изготви необходимата документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър и да осигури Удостоверението по чл. 54а от ЗКИР;

9. В срок до 20 (двадесет) дни след подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), да изготви и подпише Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;

10. Да изготви Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, в срока, определени за изготвяне на Окончателния доклад за строежа;

11. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за представяне на отчета за изпълнение на ПУСО на органите по чл. 11, ал. 11 ЗУО при условията на електронен обмен на документи (по електронен път) или чрез административната информационна система на компетентния орган по чл. 11, ал. 4 ЗУО;

12. Да състави Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите въз основа на Окончателния доклад за строежа, в срока, определени за изготвяне на Окончателния доклад за строежа;

13. Да управлява процесите на въвеждане в експлоатация на строежа, включително единични и групови изпитвания на инсталациите и оборудването, до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа;

14. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за въвеждане на строежа в експлоатация до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа;

15. Да изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за

инженеринг, Доклади и становища при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срокове с обем и съдържание съгласно изискванията в Техническите спецификации, съставляващи Приложение № 1;

16. Да предостави съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за документално и финансовото приключване на Договора за инженеринг;

17. Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация в срок с обем и съдържание съгласно изискванията в Технически спецификации, съставляващи Приложение № 1;

18. Да инспектира строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, да регистрира всички констатирани дефекти през гаранционните срокове и да контролира процеса на тяхното отстраняване от Изпълнителя по Договора за инженеринг;

19. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок, не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171 и 172 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата - членове на екипа, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката - Приложение № 4 към настоящия Договор, освен ако не е налице някое от следните обстоятелства:

а) при смърт на член от екипа;

б) при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на член от екипа;

в) при необходимост от замяна на член от екипа поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др./;

г) когато член от екипа бъде осъден на лишаване от свобода;

д) когато член от екипа загуби право да упражнява професия;

е) когато е поискана замяната на член на екипа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на **чл. 30, т. 4** от настоящия Договор.

22. В случаите по **т. 21** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на член от екипа, като в случаите по **б. а) – д)** прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания, и предлага лице, което да замени досегашния член на екипа, като посочи неговата квалификация и професионален опит и приложи доказателства за това. При замяна на член от екипа новият член на екипа трябва да притежава еквивалентна професионална компетентност, не по-малка от тази на заменения експерт. Замяната на

член от екипа не води до промяна в плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете по Договора. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, независимо от кого е иницирано започването на процедурата по смяна на експерт.

23. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

Специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 30. Възложителят има право:

1. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните проектантски и строително – монтажни работи, касаеща осъществявания строителен надзор и инвеститорски контрол, без с това да пречи на оперативната му дейност;
2. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените на строителните работи в обекта;
3. да изисква изпълнение в определени от него разумни срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта - предмет на Договора;
4. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговия персонал до Обекта, както и до оперативната информация за извършване на проектирането и строително – монтажните работи;
2. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на проектантските и строителните работи, предизвикани от непълна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи, и да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;
3. да подписва всички актове, протоколи и други документи, необходими за удостоверяване на изпълнените проектантски и строително – монтажни работи, и за въвеждане на строежа в експлоатация;
4. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 32. (1) Предаването на изпълнението на Услугите за изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол за комплексен доклад за оценка на съответствието“).

(2) Предаването на изпълнението на Услугите за всеки месец в етапа на изпълнение на строителството се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра –

по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството“) след одобряване на Месечния отчет за напредъка на работите за същия месец от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 33. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след представяне на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката съгласно **чл. 29, т. 17** от Договора („Окончателен приемо-предавателен протокол“). Необходимо условие за подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол е наличието на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 34. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета на сто) от Цената за предоставянето на Услугите за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Цената за предоставянето на Услугите.

Чл. 35. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност (услуга) или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации – Приложение № 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 36. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 38. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по **чл. 4** от Договора;

2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. по инициатива на всяка от страните, без предизвестие, след изтичане на 3 (три) месечен срок от сключването му при липса на осигурено финансиране;

Чл. 40. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от получаване на Възлагателното писмо по чл. 5 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение;
4. в случай, че по време на изпълнението на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, независимо от причините, загуби правото да извършва дейност в обхвата на Услугите, включително при прекратяване действието на удостоверение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или при изтичане срока на това удостоверение и непродължаването му в Срока на Договора;
5. в случай, че срокът на валидност на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 29 т. 19 съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ изтече в Срока на Договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на тази застраховка;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В

последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 42. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 43. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Чл. 44. В случай, че в тримесечен срок след подписването на Договора не е осигурено финансиране за изпълнението на поръчката, всяка от Страните може да прекрати Договора чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 45. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 46. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 47. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“).

Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 49. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 50. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 51. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 52. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 53. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 54. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24,

Тел.: +359(0)745 69112

Факс: +359(0)745 62090

e-mail: _petrich@mbox.contact.bg,..

Лице за контакт: инж. Николай Попов.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Благоевград, ул. „Годор Александров” № 21, ет.4

Тел.: 0886 839 115

Факс:

e-mail: interkontrol@abv.bg

Лице за контакт: Георги Милев

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 55. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 56. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 57. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 58. Този Договор се състои от 20 страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 59. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

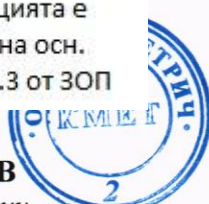
Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

Информацията е
заличена на осн.
ВЪЗЛОЖИ чл.36а, ал.3 от ЗОП
ДИМИТЪР БРЪЧКОВ
Кмет на община Петрич



Информацията е
заличена на осн.
Емилия Стамче
Главен счетоводител чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ чл.36а, ал.3 от ЗОП
„ИНТЕРКОНТРОЛ- 2008” ЕООД
управител Георги Милев



1950

1950



ДОГОВОР

за участие в Обществена поръчка като трето лице с цел доказване на
съответствието с критериите за подбор
от 06.04.2020 год.

Договарящи се страни:

„ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ“: „ИНТЕРКОНТРОЛ-2000“ ЕООД, ЕИК 101797055, представлявано от инж. Георги Христов Милев – Управител със седалище и адрес на управление - гр. Благоевград, ул. „Тодор Александров“ № 21, от една страна

и

„ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ“: „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД, ЕИК 203069879, представлявано от инж. Трайчо Асенов Траянов – Управител, със седалище и адрес на управление - гр.София, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 50, от друга страна,

склучихме този договор за следното:

I. Предмет на договора, цени и срокове:

1. „ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ“ възлага, а „ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ“ приема да участва в Обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на Доклади за оценка на съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите, при необходимост от такива, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обекти на територията на Община Петрич по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проекти с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Център за рехабилитация и интеграция - гр. Петрич“

като трето лице и за да извърши оценка на съответствието на инвестиционните проекти с изискванията за икономия на енергия и топлосъхранение за сгради, съгласно чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ, за което притежава Удостоверение идентификационен № 00443 от 14.12.2015 год. съгласно публичния регистър по чл. 44, ал.1 от ЗЕЕ

2. Докладът трябва да бъде изготвен за срок от 5 дни след предоставяне на необходимите проекти за обекта.

II. Задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимата проектна документация за извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти с изискванията за икономия на енергия и топлосъхранение за сгради, съгласно чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

10/10/1951

10/10/1951

10/10/1951



III. Задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4. Да бъде на разположение и да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимия ресурс за извършване на оценка на съответствието на инвестиционните проекти с изискванията за икономия на енергия и топлосъхранение за сгради, съгласно чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ за целия срок на договора.
5. Да изпълни качествено възложените му работи по етапи и срокове, посочени в договора за възлагане на ОП.
6. Да се съобрази с изискванията, посочени в изготвения Технически паспорт за обекта и направеното обследване за енергийна ефективност на сградата.

IV. ЦЕНИ И ПЛАЩАНИЯ

7. Възнаграждението за изпълнението на договора се определя в допълнително споразумение, неразделна част от този договор.
8. Дължимите плащания се извършват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ въз основа на данъчна фактура, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не по - късно от 7 /седем/ дни от представянето ѝ.

V. Срок и прекратяване на договора

9. Срокът на договора е за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена и договорът се прекратява едва след изтичане срокът на действие на договора за обществена поръчка с предмет, посочен в чл.1 от Настоящия договор.
10. Договорът се прекратява при настъпване на едно от следните събития:
 - 10.1. Изпълнение на договора за обществена поръчка;
 - 10.2. В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не бъде избран да изпълнява обществената поръчка с предмет, посочен в чл.1 от Настоящия договор.

VI. Задължителни условия

11. Всички допълнения и изменения по настоящия договор се уреждат с допълнителни споразумения към договора.
12. Този договор се състави, подписа и подпечата в 3 /три/ еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и един за представяне пред Община Петрич.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

/ инж. Георги Милев Д

ИЗПЪЛНИТЕ

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

/ инж. Трайчо Траянов /



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИ ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ТАКИВА, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

- 1. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „ЦЕНТЪР ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ - ГР. ПЕТРИЧ“**

От: **«ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000» ЕООД***(наименование на участника)*ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: **101797055**,с адрес: Страна Р.България, гр. Благоевград, пощенски код 2700, ул. „Тодор Александров“, № 21, тел.: 0886839115, факс:, e-mail: **interkontrol@abv.bg**Представяван от **инж. ГЕОРГИ ХРИСТЕВ МИЛЕВ***(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)*в качеството си на **УПРАВИТЕЛ** на участника.*(длъжност)***УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИ ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ТАКИВА, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАД ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „ЦЕНТЪР ЗА РЕХАБИЛИТАЦИЯ И ИНТЕГРАЦИЯ - ГР. ПЕТРИЧ“

Заявяваме:

- Желаем да участваме в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка.
- При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за неговото изготвяне.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

4. След като подробно се запознахме с техническите спецификации и изискванията на възложителя за участие в обществената поръчка Ви представяме следното

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

Предвижда се изграждане на **Център за рехабилитация и интеграция в гр. Петрич**, включващ Дневен център за пълнолетни лица с увреждания „Надежда“ и Дневен център за деца с увреждания „Слънце“. Двата центъра ще бъдат разположени в една сграда, но ще бъдат обособени като самостоятелни функционални зони с отделни входи. В сградата се предвижда и обслужваща зона.

Основна цел на настоящата обществена поръчка:

– Осигуряване на инвестиционен проект, съответстващ на основните изисквания към строежите, и на качествен и ефективен строителен надзор и инвеститорски контрол при изграждането на Център за рехабилитация и интеграция в гр. Петрич, като съществен фактор за устойчивото и интегрирано развитие на социалната инфраструктура на община Петрич, съгласно условията и изискванията на българското законодателство и за постигне интегриран подход при реализирането на инвестициите за развитие на общината.

В предоставената ни документация Възложителят коректно и подробно е посочил видовете дейности, които са включени в настоящата Обществена поръчка, в т.ч. дейностите за оценка на съответствието на инвестиционни проекти и за упражняване на строителен надзор за обектите.

Целта на Възложителя – Община Петрич е избирането на независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в изпълнение на следните дейности:

1. Оценка за съответствие на работния проект за строежа със съществените изисквания към строежите, съгласно чл. 142, ал. 5 и ал. 6, т. 2 във връзка с чл. 142, ал. 4 от ЗУТ;
2. Оценка за съответствие на част “Конструктивна” на работния проект съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ;
3. Оценка за съответствие на работния проект за съответствие по чл. 169, ал.1, т. 6 от ЗУТ;
4. Упражняване на строителен надзор на строежа съгласно чл. 168 от ЗУТ;
5. Осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнението на строежа
6. Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве на етапа на изпълнение на строежа, съгласно изискванията на чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
7. Упражняване на контрол върху кадастралното заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за инженеринг
8. Изготвяне на окончателен доклад за строежа съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ
9. Съставяне на Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за съставяне на технически паспорти на строежите.

Очаквани резултати

– Ефективно, качествено и срочно проектиране и изпълнение на строително-монтажните работи за изграждането на Център за рехабилитация и интеграция в успешно въвеждане в експлоатация на строежа;

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

– Създадени предпоставки за устойчивото и интегрирано развитие на социалната инфраструктура на община Петрич и за постигне интегриран подход при реализирането на инвестициите за развитие на общината.

I. Описание на начина на изпълнение на всяка от дейностите и съставляващите ги задачи, включени в предмета на поръчката, включително конкретни действия на персонала на участника за извършване на съответната дейност и задача, взаимодействие с Възложителя и други участници в инвестиционния процес, документиране и отчитане на изпълнението, и анализ на резултатите от извършването на съответната дейност и задача, съобразно характерните особености на строежа – предмет на поръчката, разпоредбите на приложимите действащи нормативни актове и изискванията на Възложителя, съдържащи се в Техническите спецификации и останалите части на документацията за обществената поръчка;

Съгласно изискванията на Възложителя и в съответствие с българското законодателство и нормативна уредба «ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000» ЕООД ще изпълнява следните дейности:

I. Изготвяне на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите.

Тази дейност ще се изпълни в съответствие с чл.142 ал.(5), (6) и (9) от ЗУТ и се изразява в следното:

Проверка за съответствие на проектите с:

1. правилата и нормативите за устройство на територията;
2. изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
3. взаимната съгласуваност между частите на проекта;
4. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
5. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
6. други специфични изисквания към определени видове строежи, съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;
7. изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;

1. изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда; седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Инвестиционният проект трябва да отговаря на Технически спецификации и Заданията за проектиране на Възложителя. Проекта по част „Архитектура“ трябва да бъде разработен в съответствие с одобрения Идеен проект за обекта.

Инвестиционният проект за строежа ще бъде прегледан и ако има забележки към отделните проектни части, те ще бъдат представени на Възложителя и Проектанта за отстраняване.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционните проекти за обектите ще се подписват и подпечатат от съответния квалифициран специалист, извършил оценката за съответствие и от управителя на «ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000» ЕООД.

Специално внимание ще се насочи към Контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, в съответствие с НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

Оценката на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите приключва с изготвяне на **Комплексен доклад**, който ще се подпише от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката по отделните части.

Изготвения **Комплексен доклад** се представя на възложителя – Община Петрич, представлявана от Кмета на Общината и е задължителен за издаване на Разрешение за строеж за обекти от първа, втора и трета категория, а за обекти от по-ниска категория - по желание на възложителя.

2. Изготвяне на оценка за съответствието на част „Конструктивна“ на инвестиционния проект, съгласно чл. 142, ал. 10 от ЗУТ;

Оценката за съответствието на част "Конструктивна" на инвестиционните проекти ще се извършва от експерт по част „Конструктивна“, включен в **списъка на квалифициран персонал**, приложен към удостоверението на «ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000»ЕООД в съответствие с изискванията на *Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 год. за условията и реда за издаване на удостоверения за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.*

Експертът по част „Конструктивна“ притежава квалификация „Технически контрол по част "Конструктивна" и е включен в регистъра на *Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране.* Експертът, упражняващ технически контрол по част „Конструктивна“ проверява и подписва всички документи - графични и текстови, по част "Конструктивна" на инвестиционните проекти.

3. Изготвяне на оценка за съответствието на работния проект по чл. 169, ал.1, т. 6 от ЗУТ;

Оценката за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 на инвестиционните проекти за енергийна ефективност - **икономия на енергия и топлосъхранение** се извършва по договор с възложителя от физически и юридически лица, които отговарят на изискванията на Закона за енергийната ефективност и са вписани в публичния регистър по чл. 44, ал. 1 от същия закон.

В случай, че «ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000» ЕООД бъде избран за изпълнител, то ние ще ползваме услугите на трето лице – „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ЕООД, които ще изпълнят дейностите по изготвяне на оценка за съответствието на работния проект по чл. 169, ал.1, т. 6 от ЗУТ.

Информацията е
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

За целта има подписан договор между двете фирми, регламентиращ условията за изпълнение на тази дейност.

„ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД, ЕИК 203069879, представлявано от инж. Трайчо Асенов Траянов – Управител, със седалище и адрес на управление - гр.София, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 50 притежава валидно Удостоверение за вписване в регистъра на Агенция за устойчиво енергийно развитие - *Удостоверение идентификационен № 00443 от 14.12.2015 год.*, съгласно публичния регистър по чл. 44, ал.1 от ЗЕЕ

В случай, че ние «ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000» ЕООД бъдем избрани за изпълнители, ние се задължаваме при изготвянето на оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите да следим за следното:

- Работните проекти да бъдат изготвени съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности.
- Проектите да бъдат придружени с подробни количествено-стойностни сметки по приложимите части.
- Работният проект да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи, ако се изисква, съгласно ЗУТ.
- В обяснителните записки към проектите подробно да са описани необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.
- Проектната документация да е изготвена в пълно съответствие с Техническата спецификация, предоставена от Възложителя на изпълнителя на инженеринг на обекта.

4. Дейности за съгласуване на инвестиционните проекти и издаване на Разрешение за строеж на обекта

Задължение на Възложителя е да осигури необходимите документи за законно стартиране на строителството, в т.ч. съгласуване и одобряване на проектите.

Съгласно чл. 143 (1) т.2 и т.3 от ЗУТ Инвестиционните проекти се съгласуват и одобряват въз основа на представени:

чл. 143 (1) т.2 - положително становище на органите за пожарна безопасност и защита на населението за строежите от първа, втора и трета категория и по и Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
на Възложителя – за обект IV категория.

чл. 143 (1) т.3 - документ с предоставени изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура.

За обекта следва да се представят изходни данни за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура на:

- „ВиК“ ЕООД гр. Петрич - оператор на водоснабдителната и канализационна мрежа на гр. Петрич

- „ЧЕЗ Разпределение България“ АД – оператор на електроразпределителната мрежа;
- „Овергаз мрежи“ АД – оператор на ГРМ на гр. Петрич (ако се изисква от Възложителя).

Искането за представяне на изходни данни за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура на експлоатационните дружества се прави от Възложителя, като се представят изискуемите документи, определени от експлоатационните дружества.

Ние, «Интерконтрол – 2000» ЕООД, се задължаваме да съдействаме на Възложителя **в рамките на нашите възможности и компетенции**, за по-бързо подготвяне на необходимата документация и получаване на изходни данни, както и на окончателни договори, след приключване строителството на обекта.

Въз основа на информацията и на спецификата на строежа НИЕ, съвместно с Проектанта и Възложителя, ще изготвим и представим на Възложителя Списък на контролните органи, заинтересованите лица и инстанциите, с които следва да се съгласуват проектите, на съгласувателните и одобрителни процедури, които следва да се извършат за положителната оценка за съответствие на Инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите, съгласно ЗУТ и приложимите към поръчката нормативни актове, с цел получаване на Разрешение за строеж за строежа.

За да е възможно изготвяне на Комплексен доклад за обекта, Възложителят следва да представи на фирмата консултант следните документи:

- Акт за собственост на обекта;
- Актуална скица на имота, издадена от Община Петрич;
- Актуална скица на имота, издадена от СГКК гр. Благоевград;
- Виза за изработване на инвестиционен проект за обекта;
- Становище за съответствие на проекта с ПНПБ, издадено то РС „ЛБЗН” - Петрич (задължително изискване за обекти първа, втора и трета категория и по преценка на Възложителя – за обект IV категория.
- Изходни данни и условия за присъединяване от експлоатационните дружества към мрежите на техническата инфраструктура - „ВиК“ ЕООД гр. Петрич, „ЧЕЗ-Разпределение България“ АД, „Овергаз мрежи“ АД и др.
- Технически проекти по следните части:
 - Архитектурна;
 - Конструктивна;
 - Водоснабдяване и канализация;
 - Електрическа;
 - Отопление, вентилация и климатизация;
 - Енергийна ефективност;
 - Паркоустройство и благоустройство;
 - Геодезическа;
 - Пожарна безопасност;
 - Проектно-сметна документация.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Проектът по част „Конструкции“ ще се провери от Експерт по част „Конструктивна“ притежаващ квалификация „Технически контрол по част "Конструктивна", включен в регистъра на Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране и в Списък на квалифицираните специалисти по чл. 13, ал. (1) т.1 от Наредбата № РП-02-20-25 /03.12.2012г., неразделна част от Удостоверение № РК-0215 / 17.04.2019 г. за извършване

оценка на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор на «ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000» ЕООД.

В комплексния доклад се вписват и данни от Доклада за оценка съответствието на инвестиционния проект с изискванията за енергийна ефективност – икономия на енергия и топлосъхранение, съгласно чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ, който ще бъде изготвен от „ЕНЕРДЖИДИЗАЙН“ ЕООД, вписан в публичния регистър, съгласно чл. 44, ал.1 от ЗЕЕ и участник в процедурата като ТРЕТО ЛИЦЕ за покриване критериите за подбор.

5. Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл.168 от ЗУТ

В случай, че «Интерконтрол – 2000» ЕООД бъде избран за изпълнител, ние ще упражняваме дейностите по строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване за Обект III категория или Удостоверение за въвеждане в експлоатация за Обект IV категория), в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ, а именно:

- ✓ законосъобразно започване на строежа;
- ✓ пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- ✓ изпълнение на строежа, съобразно одобрените инвестиционни проекти и конкретните изисквания към типа строеж, съобразно разпоредбите на чл.169, ал.1 от ЗУТ.
- ✓ спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- ✓ недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- ✓ спазване изискванията за достъпност на строежа по отношение на лица с увреждания;
- ✓ годност на строежа за издаване на разрешение за ползване.
- ✓ отговорност за оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания; Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
- ✓ отговорност за оценка на енергийната ефективност;
- ✓ Осъществяване на контрол на качество на влаганите строителни материали и съответствието им с нормите за безопасност. Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
- ✓ отговорност за подписване на всички актове и протоколи по строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно наредба на министъра на регионалното развитие и благоустройството, за актове и протоколите, съставени по време на строителството; U
- ✓ отговорност за уведомление при нарушаване на техническите правила и нормативи на регионалната дирекция за национален строителен надзор в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- ✓ отговорност да изготвя окончателен доклад до възложителя, след приключване на строително - монтажните работи;
- ✓ отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници във строителството и солидарна отговорност за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи, съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

За постигане целите на договора и безпрепятствено изпълнение на задълженията на строителен надзор ние предвиждаме изпълнение на следните дейности:

Подбор на компетентен колектив от експерти, които експертно и по всички части ще осигурят изпълнението на проекта;

За успешно изпълнение и приключване на договора от ключово значение е **правилно управление на проекта и правилния подбор на екип** за осъществяването му. В тази връзка нашите усилия ще бъдат насочени към:

- ✓ **Осигуряване на компетентен Ръководител екип**, с дълъг професионален стаж като цяло и конкретен специализиран стаж в цялостния инвестиционен процес на множество и разнообразни по своята същност обекти;
- ✓ **Осигуряване на експерти – архитект и инженери** по отделните части на проекта, които ще следят за точно изпълнение на одобрените проекти в различните специалности, спазване на нормативната уредба и др., водещи до постигане целите на договора;
- ✓ **Добра организация на работата, ясно задание на задълженията и отговорностите** на екипа за изпълнение на проекта; Съгласуваност в действията на квалифицираните специалисти при контрола на изпълнение на СМР в технологична последователност ще осигури правилното и точно изпълнение на обекта.
- ✓ **Работа в насока добри взаимоотношения между всички учас** в **строителния процес** – Възложителя (Община Петрич), Строителя и Проектанти и Експерти по строителен надзор, което гарантира качествено изпълнение и бърза реакция при евентуални проблеми и начина на решаване.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

«ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000» ЕООД ще съгласува с Възложителя всяко решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните строителни работи.

6. Осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнението и въвеждането в експлоатация на строежа

Упражняване на инвеститорски контрол включва Упражняване на контрол на проектантския и строителния процес, вкл. контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните СМР и влаганите строителни продукти с проектната документация и по Договора за инженеринг;

В случай, че «Интерконтрол – 2000»ЕООД бъде избран за изпълнител, ние ще изпълняваме дейности по осъществяване на инвеститорски контрол на обекта, регламентиран в техническото задание на поръчката, а именно:

- ✓ Предотвратяване на излишни разходи и некоректни сделки с изпълнители.
- ✓ Контрол върху качеството на строително-ремонтните работи и влаганите материали.
- ✓ Контрол върху качеството и количеството на вложените материали.
- ✓ Контрол върху оферти и актове.
- ✓ Контрол и проверка на комплектността на проектната, конструктивната и архитектурна документация, свързана с изпълнението на строителните работи.

- ✓ Контрол за изпълнението на проектната документация.
- ✓ Координация и контрол на подизпълнители.
- ✓ Контрол на линейните графици за строителния процес, изготвен от изпълнителя по Договора за инженеринг
- ✓ Осъществяване на организационни връзки и взаимоотношения с органите на строителния надзор, строителните техници на обекта, както и с ръководители от други специалности.
- ✓ Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя по Договора за инженеринг;
- ✓ Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за инженеринг на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за инженеринг на строежа;
- ✓ Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на проектирането и строителството на Изпълнителя по Договора за инженеринг и своевременното актуализиране на същия;
- ✓ Други възложени задачи от Възложителя, свързани със строителните работи.

Инвеститорският контрол може да поиска допълнително изпитване на важни за качеството на обекта продукти, с цел проверка на съответствието им. При доказване на несъответствие, изпитванията ще продължат с други партии или с алтернативни продукти до получаване на статистически удовлетворителен резултат.

Задължаваме се да обърнем специално внимание за анализиране на **НЕПРЕДВИДЕНИ РАЗХОДИ ЗА СМР**, ако такива се изискват от строителите на обекта.

Непредвидените разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са били предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите.

При възможно одобряване на допълнителни разходи или издаване на разпореждания, които биха довели до увеличаване на цената по Договора за инженеринг, или до удължаване на срока на Договора за инженеринг, това ще се извърши **само след изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;**

Възложителя ще бъде информиран незабавно за възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на Ценовата оферта в Договора за инженеринг, включително ползването на суми за непредвидени разходи;

Проверката на разходите ще се осъществява и от експерти на общината. Контролът по отношение на разходите има за цел да гарантира, че финансираните продукти, работи и услуги са доставени и че разходите по проекта са действително извършени и са в съответствие с националните правила и включва:

а.) Извършване на 100% документални проверки:

- проверка на оригинални разходооправдателни документи за доказване на реалното изпълнение на дейността, вкл. реквизити, съгласно действащото зак
- проверка на съпътстващи документи с доказателствен характ
- проверка за аритметични грешки.

б.) Извършване на проверки на място:

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

7. Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве, съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

Предвиждаме изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на инвестиционното проектиране и за етапа на строителството, съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба. На база одобрения от Възложителя проект по част "План за безопасност и здраве" към инвестиционния проект за строежа, експертът „Координатор по безопасност и здраве“ от екипа ни ще контролира неговото спазване по време на строителството. В случай на необходимост, в зависимост от организацията за изпълнение на строежа (напр. едновременна работа на два участъка от строежа), Ние ще осигурим постоянно присъствие на съответния брой правоспособни лица, изпълняващи функциите на координатор по безопасност и здраве в строителството, както и на съответните експерти за упражняване на строителен надзор.

Нашият експертът „Координатор по безопасност и здраве“ ще следи за спазване на предвидените в одобрения ПБЗ елементи:

- организационен план;
- строителен ситуационен план;
- план за последователността на извършване на СМР;
- планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;
- мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
- списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
- списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и обучение;
- схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
- схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
- схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
- схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
- схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, работилници и контейнери за отпадъци;
- схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
- схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;
- схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
- схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.

Експертът „Координатор по безопасност и здраве“ от екипа ни ще работи в тясно сътрудничество с отговорника за здравословните и безопасни условия на труд на

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Изпълнителя по Договора за инженеринг и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

8. Упражняване на контрол върху кадастралното заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за инженеринг, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър и осигуряване на Удостоверението по чл. 54а от ЗКИР

След приключване на работите и съставяне на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец 15) Изпълнителят по Договора за инженеринг трябва да направи кадастрално заснемане на обекта в необходимия обхват за изпълнение задълженията на Възложителя, произтичащи от чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър.

В случай, че «Интерконтрол – 2000»ЕООД бъде избран за изпълнител, ние ще упражняваме контрол върху извършването на кадастрално заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за инженеринг и върху данните и материалите от това заснемане и обработката им;

Последователността на изпълнение на тази дейност е следната:

Инженер – геодезист от техническия персонал на Изпълнителя по Договора за инженеринг изготвя необходимата документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър за строежа, съгласно разпоредбите на Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Службата по геодезия, картография и кадастър издава Удостоверение, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър за строежа, което е задължителен документ за приключване строителството на обекта.

Заплащането на дължимите такси за получаване на изходни материали и данни, както и за нанасяне на измененията в кадастралната карта и кадастралните регистри е отговорност на Възложителя.

II. Описание на последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за строежа, при спазване на изискването за технологично обусловена последователност на строителните и монтажни процеси, както и свързаните с тях подготвителни дейности и правилната последователност за документирането им, в съответствие с действащата нормативна уредба;

За Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация или Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ, Ние предвиждаме изпълнение на следните дейности, разделени на три етапа, както следва:

НАЧАЛЕН ЕТАП:

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Изграждането на обекта започва след получаване на Разрешение за строеж, подписването на Протокол обр. 2 и заверка на Обр.4 - Заповедна книга, съгласно *Наредба 3 за актове и протоколи по време на строителството.*

Всички строително-монтажни работи трябва да се изпълняват в съответствие с одобрените проекти, изискванията на Възложителя, както и с изискванията на действащото българско законодателство.

Строителния надзор ще се изпълнява съгласно задълженията по чл. 168 от ЗУТ и изискванията на Договора. За целта на законосъобразното започване на строителството след издаване на Разрешение за строеж, строителния надзор ще открие строителната площадка /Протокол обр. 2/ в присъствието на лицата по чл.223, ал.2 от ЗУТ и ще завери заповедната книга /образец 4/ на обекта, за която ще уведоми писмено Общината, РДНСК, РСПБЗН, РЗИ, Инспекция по труда (специализираните контролни органи) в 7-дневен срок.

СТРОИТЕЛЕН ЕТАП:

При изпълнение на строителния надзор, «ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000» ЕООД ще присъства на строежа съобразено с **работния график** на Изпълнителя по Договора за инженеринг. Чрез екипа от експерти ще се следи извършените СМР да бъдат съгласно одобрените проекти и техническите норми и спазване условията по безопасност и охрана на труда – съгласно ПБЗ, опазване на околната среда и недопускане на увреждането на трети лица и имоти в следствие на строителството. Строителния надзор ще осъществява контрол за пълнота и правилно съставяне на протоколи и актове, съгласно Наредба № 3/ ДВ бр. 72/2003г./ по време на строителството, придружени с декларации за съответствие за използваните материали и удостоверява изпълненото строителство с необходимата документация за разрешаване ползването на строежа. Ще разрешава промени в изпълнението на СМР от одобрените проекти, **само след съгласуване на промяната с Възложителя и Проектанта** и в последствие ще изисква изготвяне на ексекутивна документация.

Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за строежа:

1. Съставяне на Акт обр.2 (протокол за стр.линия и ниво), обр.2а за линейни обекти - чл.157 от ЗУТ;
2. Заявление по чл.157, ал.2 от ЗУТ за определяне на служител от общината по чл.223, ал.2 за да присъства на даване на линия;
3. Съставяне и заверка на Заповедна книга - до 3 дни от Акт обр.2 (2а) - чл.158(2) от ЗУТ
4. Уведомления за Заповедна книга – уведомяват се писмено Общината, РДНСК, РСПБЗН, РЗИ, Инспекция по труда до 7 дни от съставяне на Заповедна книга - чл.158(2) от ЗУТ
5. Съставяне Информационна табела на обекта – задължение на Строителя
6. Писмо по чл.12 ал.3 от Наредба 2 за миним. изисквания за ЗБУТ - съставя се от Строителя
7. Констативен акт (Обр.3) за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен на застрояването;
8. Констатации за изпълнени проверки при Ниво из
9. Констатации за изпълнени проверки при Ниво цо
10. Констатации за изпълнени проверки при Ниво ко
11. Констатации за изпълнени проверки при Ниво би

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



12. Акт обр.5 за за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване основния репер на строежа (задължителни за обекти от I, II, III категория)
13. Акт обр.6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи (задължителни за обекти от I, II, III категория);
14. Акт обр.7 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция
15. Бетонов дневник на строежа (Монтажен дневник, Антикорозионен дневник, ако е необходимо)
16. Акт обр.12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта по част Архитектура;
17. Акт обр.12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта по част Конструкции;
18. Акт обр.12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта по част Електро;
19. Акт обр.12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта по част ВиК;
20. Акт обр.12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта по част ОВК;
21. Акт обр.14 за приемане на конструкцията;
22. Замервания по част "Електро" от лицензирана ел. лаборатория на осветителната слаботокова, заземителна и мълниезащитна инсталация
23. Протокол за изпитване на водопроводната инсталация на якост и водонепропускливост
24. Протокол за дезинфекция на водопроводната инсталация;
25. Протокол за изпитване на канализационната инсталация на херметичност
26. Протокол за качество на питейната вода, издаден от лицензирана лаборатория за анализ на вода
27. Заповед за 72 часова проба при експлоатационни условия на инсталациите по част ОВК и Електро (вентилационна, отоплителна, пожароизвестителна, ВИОДТ и др.)
28. Протокол обр.17 от проведена 72 часова проба при експлоатационни условия на инсталациите по част ОВК и Електро (вентилационна, отоплителна, пожароизвестителна, ВИОДТ и др.)
29. Замервания от лицензирана лаборатория на вентилацията и др. по част ОВК.
30. Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа;
31. Декларация за неоспорени книжа от възложителя
32. Декларация за действително вложени материали от Строителя
33. Технически паспорт на обекта, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите
34. Писмо за регистрация на Техническия паспорт в Общината
35. Опис на техническата документация на обекта
36. Окончателен доклад за обекта, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и § 3 на Допълнителните разпоредби от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България.

Преди съставянето на Констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа за обекта трябва да бъдат налични следните документи, гарантиращи качествено изпълнение на обекта и готовността му за въвеждане в експлоатация:

- **Договор за присъединяване към електрическата мрежа на „ЧЕЗ Разпределение България“ на обекта;**

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

- Договор за присъединяване към уличната ВиК мрежа, издаден от „ВиК“ЕООД гр. Петрич
- Договор за присъединяване към съществуващата газоразпределителна мрежа, издаден от „Овергаз мрежи“АД – оператор на ГРМ на гр. Петрич (ако е предвидено газоснабдяване).
- Сертификат за проектни енергийни характеристики, изготвен от лицензирана фирма, притежаваща валидно Удостоверение за вписване в регистъра на Агенция за устойчиво енергийно развитие, съгласно публичния регистър по чл. 44, ал.1 от ЗЕЕ
- Документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена екзекутивна документация

По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до подписване на акт за установяване на годността за приемане на строежа (Образец 15) ще осъществяваме **постоянен контрол върху изпълнението на СМР** относно:

- ✓ съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените проекти и КСС;
- ✓ съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- ✓ съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.

В рамките на строителния процес ще извършваме проверки на място, които ще включват:

- ✓ проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с технически проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;
- ✓ проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на техническия проект;
- ✓ проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

Ако бъдем избрани за изпълнители, то ние:

- ✓ ще инспектираме изпълнението на СМР по всяко време,
- ✓ ще контролираме технологията на изпълнението, съгласно одобрените проекти
- ✓ ще изискваме отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение.
- ✓ В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и нискокачествено изпълнение, работите ще се спират, за което ще бъде уведомен и възложителя (Община Петрич)

Ние се задължаваме да следим за хода на изпълнение на СМР, съгласно графика на строителя, да оценяваме забавата и да определяме какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя ще нареждаме извършването на изменения в графика или вземане решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

Ние предвиждаме да информираме Възложителя за възникнали проблеми в процеса на строителство (ако има такива) и съответно приложените и/или необходими мерки за решаването им.

При нарушаване на техническите правила и нормативи при изпълнение на СМР ще уведомяваме Възложителя и РДНСК в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

ЗАКЛЮЧИТЕЛЕН ЕТАП:

След завършване на строителството на обекта, «ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000» ЕООД чрез екипа от експерти:

- ✓ ще завери екзекутивната документация, съставена от Проектанта (ако се налага), съгласно изискванията на чл.175, ал. 2 от ЗУТ.
- ✓ ще участва при съставянето на констативен акт обр. „15” – съгласно чл. 176, ал. 1 от ЗУТ.
- ✓ Активно ще сътрудничи с Възложителя и Изпълнителя на СМР по подготовката на необходимата документация и готовността на строителния обект за издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация (за обект IV категория) – получаване на договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, документ за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ,
- ✓ ще изготви Окончателен доклад, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за строежа и ще го представи на Възложителя.
- ✓ Ще изготви Технически паспорт за строежа, съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за съставяне на технически паспорти на строежите.
- ✓ Ще представи Окончателния доклад и Технически паспорт за обекта чрез входирането им в деловодната система на Община Петрич.

Изпълнителят ще представи на Възложителя Удостоверение за въвеждане в експлоатация (за обект IV категория).

След приключване на дейността и предаване на Окончателния доклад, «ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000» ЕООД ще предаде проектната документация и техническото досие за обекта на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

Задължаваме се да изпълняваме дейностите по оценка на съответствието на инвестиционни проекти и упражняване на строителен надзор при изпълнение на обекта при стриктно спазване на изискванията на Възложителя, подробно описани в Техническата спецификация и Проектно-договора, неразделна част от документацията за участие в настоящата Обществена поръчка.

III. Описание на ресурсите, които са необходими и ще бъдат осигурени за изпълнението на всяка от дейностите, включени в предмета на поръчката, като квалификация, численост и конкретно разпределение на задълженията, и предложение за организация на работата, координация и контрол на експертния персонал за гарантиране качествено изпълнение на поръчката;

За пълно, точно, своевременно, качествено и компетентно осигуряване на строителен надзор на обекта «Интерконтрол – 2000»ЕООД предлага да изпълнява дейността си с екип от достатъчно на брой и с подходяща квалификация и техническа правоспособност експерти, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 год. за условията и реда за издаване на удостоверения за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Всички експерти, включени в екипа, са специалисти със завършено висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър", включени в **Списъка на екипа от правоспособни физически лица** от различни специалности, назначени по трудов или граждански договор в «Интерконтрол – 2000»ЕООД, който е неразделна част от

Удостоверение № РК-0215 / 17.04.2019 год., издаден на основание чл.166, ал.2 от ЗУТ, чл.7, ал.1, чл.11, ал.1, вр. чл.8 от Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 год. за условията и реда за издаване на удостоверения за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Екипът, с който ще осъществяваме изпълнението на договора, включва **експерти**, които са технически лица с необходимата квалификация.

ЕКСПЕРТЕН ЕКИП ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Експерт №1 По част «АРХИТЕКТУРА»

Арх. Ралица Георгиева Милева е Магистър – архитект с диплома за завършено висше образование от УАСГ гр.София, диплома № 102334 / 2011 год. от УАСГ – София;

Арх. Милева притежава 9 години професионален опит в проектирането и 4 год. като експерт –строителен надзор към „Интерконтрол-2000“ ЕООД. За това време активно участва в работата на фирмата и изпълнява отлично задълженията си като експерт строителния надзор по част „Архитектура“.

Има добра техническа подготовка и експертни умения в упражняване на строителен надзор при спазване на разпоредбите на българската нормативна уредба, добри познания по ЗУТ.

Арх. Милева е вписана в списъка на квалифициран персонал, приложен към удостоверението на «ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000»ЕООД в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 год. за условията и реда за издаване на удостоверения за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Експертът по част «Архитектура» **Арх. Ралица Георгиева Милева** ще има следните **основни задължения и отговорности**:

- Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници в екипа;
- Отговаря за извършването на работите, в съответствие с договора за обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си по част „Архитектура“;
- Управлява и координира работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си по част „Архитектура“;
- Отговаря за съответствието на изпълнението с одобрения работен проект за обекта и с действащата нормативна база в областта на компетенциите си.
- Изготвя доклади до ръководителя на екипа, по отношение на отчета от извършената работа по част „Архитектура“;
- Следи за законосъобразно извършване на работата по договора;
- Следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- Стриктно и безусловно спазва всички задължения, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на настоящата обществена поръчка в раздел „Права и задължения на изпълнителя“ към Договора за изпълнение;
- Изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но следващи се от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство.
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на строителството, като представя съответни решения.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Експертът по част « Архитектура » ще е на разположение през целия период на изпълнение на договора, и ще бъде на разположение по време на всички важни за изпълнението на проекта периоди.

За покриване изискването на Възложителя за доказване на опит по осъществяване на строителен надзор по част „Архитектура“ - минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване или еквивалентен ще посочим следните конкретни обекти:

1. „Зала за тържества“ с идент. 56126.603.1541.9, находящ се в УПИ XXVIII, кв.53 по плана на гр. Петрич, имот с идентификатор 56126.603.1541 по ККР на гр. Петрич, въведен в експлоатация с Удостоверение № 41 / 16.10.2019 год., издадено от Община Петрич.
2. Въвеждане на енергийноэффективни мерки и саниране на многофамилна жилищна сграда в гр.Петрич, ул. „България“ №30, бл.3, сгради с ид. 56126.603.7745.3 и сграда 56126.603.7745.4 по КК на гр.Петрич - ОБЕКТ III категория, въведен в експлоатация с РП № ДК-07-Бл-19/ 21.02.2019 г.

Експерт №2
По част «КОНСТРУКЦИИ»

Инж. Филка Серафимова Николова е строителен инженер-магистър, специалност „Промислено и гражданско строителство“, с диплома за завършено образование сер. Аб №006440 / 1973 год. от ВИАС София, и притежава още:

- ✓ Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен №05560, секция СКкъм РК на КИИП - Благоевград;
- ✓ Удостоверение № 00394 за Технически контрол по част „Конструктивна“ при КИИП;

Инженер Николова притежава **47 години общ професионален стаж, от които 20 год. (от 2000 год. до момента) стаж като експерт - строителен надзор по част „Конструкции“**, има богат опит в инвестиционния процес при реализирането на проекти от различно естество.

инж. Филка Серафимова Николова е вписана в списъка на квалифициран персонал, приложен към удостоверението на «ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000»ЕООД в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 год. за условията и реда за издаване на удостоверения за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Експертът по част «Конструкции» **инж. Филка Серафимова Николова** ще има следните **основни задължения и отговорности**:

- Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници в екипа;
- Отговаря за извършването на работите, в съответствие с договора за обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си по част " Конструкции ";
- Управлява и координира работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си по част " Конструкции ";
- Отговаря за съответствието на изпълнението с одобрения работен проект за обекта и с действащата нормативна база в областта на компетенциите си.
- Изготвя доклади до ръководителя на екипа, по отношение на отчета от извършената работа по част " Конструкции ";

- Следи за законосъобразно извършване на работата по договора;
- Следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- Стриктно и безусловно спазва всички задължения, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на настоящата обществена поръчка в раздел „Права и задължения на изпълнителя“ към Договора за изпълнение;
- Изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но следващи се от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство.
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на строителството, като представя съответни решения.

Експерт №3 по част « Конструкции » ще е на разположение през целия период на изпълнение на договора, и ще бъде на разположение по време на всички важни за изпълнението на проекта периоди.

За покриване изискването на Възложителя за доказване на опит по осъществяване на строителен надзор по част „Конструкции“ - минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване или еквивалентен ще посочим следния конкретен обект:

- **Въвеждане на енергийноефективни мерки и саниране на многофамилна жилищна сграда в гр.Петрич, ул. „България“ №30, бл.3, сгради с ид. 56126.603.7745.3 и сграда 56126.603.7745.4 по КК на гр.Петрич - ОБЕКТ III категория, въведен в експлоатация с РП № ДК-07-Бл-19/ 21.02.2019 г.**

Експерт № 3
По част «ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ»

Инженер по част «ВиК» - инж.Кремена Кирилова Милева е инженер-магистър ВиК /специалност „Водоснабдяване и канализация“ профил „мрежи и съоръжения“, с диплома сер. МЯ №007978/ 1980 год. за завършено образование във ВИАС София, притежава Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен №05668.

Инженер Милева притежава 40 години общ професионален опит, от които 16 год. стаж като консултант строителен надзор по част „ВиК“.

Инж. Кр. Милева е **вписана в списъка на квалифициран персонал**, приложен към удостоверението на «ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000»ЕООД в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 год. за условията и реда за издаване на удостоверения за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Експерт №3 по част «ВиК» инж. Милева ще има следните *основни задължения и отговорности*:

- Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници в екипа;
- Отговаря за извършването на работите, в съответствие с договора за обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си по част "ВиК";
- Управлява и координира работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си по част " ВиК ";

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

- Отговаря за съответствието на изпълнението с одобрения работен проект за обекта и с действащата нормативна база в областта на компетенциите си.
- Изготвя доклади до ръководителя на екипа, по отношение на отчета от извършената работа по част " ВиК";
- Следи за законосъобразно извършване на работата по договора;
- Следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- Стриктно и безусловно спазва всички задължения, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на настоящата обществена поръчка в раздел „Права и задължения на изпълнителя” към Договора за изпълнение;
- Изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но следващи се от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство.
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на строителството, като представя съответни решения.

Експерт №3 по част «ВиК» ще е на разположение през целия период на изпълнение на договора, и ще бъде на разположение по време на всички важни за изпълнението на проекта периоди.

За покриване изискването на Възложителя за доказване на опит по осъществяване на строителен надзор по част „ВиК“ - минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване или еквивалентен ще посочим следните конкретни обекти:

- „Зала за тържества“ с идент. 56126.603.1541.9, находящ се в УПИ XXVIII, кв.53 по плана на гр. Петрич, имот с идентификатор 56126.603.1541 по КККР на гр. Петрич, въведен в експлоатация с Удостоверение № 41 / 16.10.2019 год., издадено от Община Петрич.
- Въвеждане на енергийноефективни мерки и саниране на многофамилна жилищна сграда в гр.Петрич, ул. „България“ №30, бл.3, сгради с ид. 56126.603.7745.3 и сграда 56126.603.7745.4 по КК на гр.Петрич - ОБЕКТ III категория, въведен в експлоатация с РП № ДК-07-Бл-19/ 21.02.2019 г.

Експерт № 4
По част «ЕЛЕКТРО»

Експерт по част «ЕЛЕКТРО» инж. Даниела Димитрова Бояджиева е Магистър – електроинженер специалност „Електроснабдяване и електрообзавеждане” с диплома сер. ОЯ №015208/ 1980 год. за завършено висше образование от ВИММЕСС гр. Русе.

Инж. Бояджиева притежава **40 години професионален опит** в проектирането и като експерт – строителен надзор към „Интерконтрол-2000” ЕООД от 2009 год., има отлична техническа подготовка, експертни умения и опит в упражняване на строителен надзор при спазване на разпоредбите на българската нормативна уредба, както и добри познания по ЗУТ.

Инж. Бояджиева е вписана в списъка на квалифициран персонал, приложен към удостоверението на «ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000»ЕООД в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 год. за условията и реда за издаване на удостоверения за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Експерт №4 по част «Електро» инж. Даниела Димитрова Бояджиева ще има следните *основни задължения и отговорности*:

- Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници в екипа;
- Отговаря за извършването на работите, в съответствие с договора за обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си по част " Електро";
- Управлява и координира работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си по част " Електро";
- Отговаря за съответствието на изпълнението с одобрения работен проект за обекта и с действащата нормативна база в областта на компетенциите си.
- Изготвя доклади до ръководителя на екипа, по отношение на отчета от извършената работа по част „Електро “;
- Следи за законосъобразно извършване на работата по договора;
- Следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- Стриктно и безусловно спазва всички задължения, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на настоящата обществена поръчка в раздел „Права и задължения на изпълнителя” към Договора за изпълнение;
- Изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но следващи се от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство.
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на строителството, като представя съответни решения.

Експертът по част «Електро» ще е на разположение през целия период на изпълнение на договора, и ще бъде на разположение по време на всички важни за изпълнението на проекта периоди.

За покриване изискването на Възложителя за доказване на опит по осъществяване на строителен надзор по част „Електро“ - минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване или еквивалентен ще посочим следните конкретни обекти:

- „Зала за тържества“ с идент. 56126.603.1541.9, находящ се в УПИ XXVIII, кв.53 по плана на гр. Петрич, имот с идентификатор 56126.603.1541 по КККР на гр. Петрич, въведен в експлоатация с Удостоверение № 41 / 16.10.2019 год., издадено от Община Петрич.
- Въвеждане на енергийноефективни мерки и саниране на многофамилна жилищна сграда в гр.Петрич, ул. „България“ №30, бл.3, сгради с ид. 56126.603.7745.3 и сграда 56126.603.7745.4 по КК на гр.Петрич - ОБЕКТ III категория, въведен в експлоатация с РП № ДК-07-Бл-19/ 21.02.2019 г.

Експерт №5
По част «ОТОПЛЕНИЕ И ВЕНТИЛАЦИЯ»

Експерт по част «Отопление и вентилация» инж.Юлия Димитрова Ингилизова е Магистър – машинен инженер специалност „машини и апарати за химическа и хранително-вкусова промишленост” с диплома сер. АМ №007486/ 1974 год. за завършено висше образование от ВМЕИ «Ленин» гр.София.

Инж. Юлия Димитрова Ингилизова притежава 42 години професионален опит в проектирането и като експерт –строителен надзор и инвеститорски контрол

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Инж. Ингилизова има отлична техническа подготовка, експертни умения и опит в упражняване на строителен надзор при спазване на разпоредбите на българската нормативна уредба, както и добри познания по ЗУТ.

Инж. Ингилизова е вписана в списъка на квалифициран персонал, приложен към удостоверението на «ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000»ЕООД в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 год. за условията и реда за издаване на удостоверения за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

Експерт № 6 по част «Отопление и вентилация» инж. Юлия Димитрова Ингилизова ще има следните *основни задължения и отговорности*:

- Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници в екипа;
- Отговаря за извършването на работите, в съответствие с договора за обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си по част "ОВ";
- Управлява и координира работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си по част „ОВ “;
- Отговаря за съответствието на изпълнението с одобрения работен проект за обекта и с действащата нормативна база в областта на компетенциите си.
- Изготвя доклади до ръководителя на екипа, по отношение на отчета от извършената работа по част „ОВ “;
- Следи за законосъобразно извършване на работата по договора;
- Следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- Стриктно и безусловно спазва всички задължения, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на настоящата обществена поръчка в раздел „Права и задължения на изпълнителя” към Договора за изпълнение;
- Изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но следващи се от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство.
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на строителството, като представя съответни решения.

Експертът по част «ОВ» ще е на разположение през целия период на изпълнение на договора, и ще бъде на разположение по време на всички важни за изпълнението на проекта периоди.

За покриване изискването на Възложителя за доказване на опит по осъществяване на строителен надзор по част „ОВК“ - минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване или еквивалентен ще посочим следните конкретни обекти:

- „Зала за тържества“ с идент. 56126.603.1541.9, находящ се в УПИ ХХVІІІ, кв.53 по плана на гр. Петрич, имот с идентификатор 56126.603.1541 по КККР на гр. Петрич, въведен в експлоатация с Удостоверение № 41 / 16.10.2019 год., издадено от Община Петрич.
- Въвеждане на енергийно ефективни мерки и саниране на многофамилна жилищна сграда в гр.Петрич, ул. „България“ №30, бл.3, сгради с ид. 56126.603.7745.3 и сграда 56126.603.7745.4 по КК на гр.Петрич - ОБЕКТ ІІІ категория, въведен в експлоатация с РП № ДК-07-Бл-19/ 21.02.2019 г.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Експерт № 6
ИНЖЕНЕР ПО ЧАСТ «ГЕОДЕЗИЯ»

Инж. Малина Александрова Делева е Магистър - Инженер по Геодезия, фотограметрия и картография с диплома сер. МА, № 008359 от 1974 год. за завършено образование от ВИСИ София, притежава Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен №05653 и Свидетелство за извършване на дейности по кадастъра и е вписана в регистъра по чл.12 от ЗКИР под рег. № 716.

Инженер Делева притежава 46 години общ професионален опит, от които **12 год. стаж като консултант строителен надзор по част „Геодезия“** към «ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000»ЕООД.

Инж. Делева е **вписана в списъка на квалифициран персонал**, приложен към лиценза на «ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000»ЕООД в съответствие с изискванията на Наредбата за условията и реда за издаване на лицензи на консултанти за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор (ДВ, бр.99/2003г.).

Експерт – инженер по част «Геодезия» **инж. Малина Делева** ще има следните **основни задължения и отговорности**:

- Осъществява обмен на информация с ръководителя на екипа и останалите участници в екипа;
- Отговаря за извършването на работите, в съответствие с договора за обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си по част “Геодезия”;
- Управлява и координира работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си по част " Геодезия”;
- Отговаря за съответствието на изпълнението с одобрения работен проект за обекта и с действащата нормативна база в областта на компетенциите си.
- Изготвя доклади до ръководителя на екипа, по отношение на отчета от извършената работа по част „ Геодезия ”;
- Следи за законосъобразно извършване на работата по договора;
- Следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- Стриктно и безусловно спазва всички задължения, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на настоящата обществена поръчка в раздел „Права и задължения на изпълнителя” към Договора за изпълнение;
- Изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но следващи се от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство.
- Информира Ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, възникнали в хода на строителството, като представя съответни решения.

Инженерът по част «Геодезия» ще е на разположение през целия период на изпълнение на договора.

За покриване изискването на Възложителя за доказване на опит по осъществяване на строителен надзор по част „Геодезия“ - минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване или еквивалентен ще посочим следния конкретен обект:

- „Зала за тържества“ с идент. 56126.603.1541.9, находящ се в УПИ XXVIII, кв.53 по плана на гр. Петрич, имот с идентификатор 56126.603.1541 по КККР на гр. Петрич, въведен в експлоатация с Удостоверение № 41 / 16.10.2019 год., издадено от Община Петрич.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Експерт №7 - Координатор по безопасност и здраве

Експерт Координатор по безопасност и здраве инж.Георги Христов Милев е строителен инженер-магистър, специалност „Хидротехническо строителство“, с диплома сер. МЯ №007906/ 1980 год. за завършено образование от ВИАС София, и притежава:

- Удостоверение за пълна проектантска правоспособност с регистрационен №12252,
- Удостоверение Курс III-№049 / 2004г. за Координатор по безопасност и здраве;
- Удостоверение № 00181 / 04.06.2013 год. за успешно завършен пълен курс на обучение по пожарна безопасност, съгласно Наредба № Из-1971 за строително-технически правила и норми за осигуряване на пожарна безопасност при пожар;

Инженер Милев притежава 40 години общ професионален стаж, от които 34 год. стаж като строителен надзор и инвеститорски контрол, има богат опит в инвестиционния процес при реализирането на проекти от различно естество, като ръководител на екип експерти в областта на строителния надзор и инвеститорски контрол.

Като Експерт - Координатор по безопасност и здраве инж.Георги Христов Милев ще има следните *основни задължения и отговорности*:

- Ще изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.
- Осъществява обмен на информация с останалите участници в екипа;
- Отговаря за извършването на работите, в съответствие с договора за обществената поръчка в областта на компетенциите и правомощията си като Координатор по безопасност и здраве.
- Управлява и координира работата по договора в областта на компетенциите и правомощията си като Координатор по безопасност и здраве.
- Отговаря за съответствието на изпълнението с одобрения работен проект за обекта и с действащата нормативна база в областта на компетенциите си.
- Следи за законосъобразно извършване на работата по договора;
- Следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;

Инж. Милев е Управител на "ИНТЕРКОНТРОЛ - 2000"ЕООД. Фирмата притежава Удостоверение № РК-0215 / 17.04.2019 год. на основание чл.166, ал.2 от ЗУТ, чл.7,ал.1, чл.11, ал.1, вр.чл.8 от Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 год. за условията и реда за издаване на удостоверения за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

За покриване изискването на Възложителя за доказване на опит като **Координатор по безопасност и здраве** - минимум 1 (един) въведен в експлоатация строеж за изграждане и/или основен ремонт, и/или реконструкция на жилищни или смесени сгради, или сгради за обществено обслужване или еквивалентен ще посочим следния конкретен обект:

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

- Изграждане на преходно жилище за деца от 15 до 18 годишна възраст с капацитет 8 места“ с идент. 56126.602.1035.3, находящ се в УПИ III-1035, кв.143 по плана на гр. Петрич, имот с идентификатор 56126.602.1035 по КККР на гр. Петрич, въведен в експлоатация с Удостоверение № 43 / 05.11.2019 год., издадено от Община Петрич.

Инж. Милев ще бъде Ръководителят на екипа от експерти при изпълнение на настоящата обществена поръчка и ще има следните основни задължения и отговорности:

- Осъществява обмена на информация между Изпълнителя на настоящата обществена поръчка /"ИНТЕРКОНТРОЛ - 2000"ЕООД/ и Възложителя /Община Петрич/;
- Присъства на всички срещи, организирани от Възложителя, във връзка с изпълнението на настоящата поръчка.
- Извършва управление и координиране на дейностите на екипа от експерти;
- Подготвя и съгласува взаимната кореспонденция до Община Петрич във връзка с изпълнението на задълженията по договора за настоящата обществена поръчка;
- Инициира, организира и подготвя всички необходими документи за срещите за напредъка на изпълнението по договора;
- Участва в процеса на съгласуване и одобряване на строителния процес;
- Отговаря за съответствието на изпълнението с одобрения работен проект за обекта и с действащата нормативна база в областта на компетенциите си.
- Подпомага и сътрудничи в подготовката на всякакви обществени кампании или медийни изяви, за които възложителят счете за необходимо да го покани да участва или да поиска съдействието му;
- Застрахова професионалната си отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията му;
- Стриктно и безусловно спазва всички задължения, посочени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на настоящата обществена поръчка в Договора за изпълнение;
- Изпълнява и други дейности, изрично неупоменати по-горе, но следващи се от договора за настоящата обществена поръчка и българското законодателство.

Ръководителят на екипа / Експерт - Координатор по безопасност и здраве ще е на разположение през целия период на изпълнение на договора.

IV. Предложение за стъпки и мерки по упражняването на контрол с цел гарантиране на по-добро качество на влаганите продукти, както върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие с техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като за обосноваване на ефективността на мерките, същите следва да са съпроводени с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка;

В рамките на строителния процес ще извършваме проверки на място, които ще включват:

- ✓ проверка на съответствието на реално изпълнени СМР с технически проекти и всички изменения в тях, одобрени от общината;

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

- ✓ проверка за технологията на изпълнение и качеството на вложените материали и продукти и съответствието им с изискванията на техническия проект;
- ✓ проверка на сроковете на изпълнение в съответствие с приетите графици.

Ако бъдем избрани за изпълнители, то ние:

- ✓ ще инспектираме изпълнението на СМР по всяко време,
- ✓ ще контролираме технологията на изпълнението, съгласно одобрените проекти;
- ✓ ще изискваме отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение.
- ✓ В случай на констатиране сериозни дефекти, отклонения и нискокачествено изпълнение, работите ще се спират, за което ще бъде уведомен и възложителя (Община Петрич)

По време на целия строителен процес от откриване на строителната площадка до подписване на акт за установяване на годността за приемане на строежа (Образец 15) ще осъществяваме **постоянен контрол върху изпълнението на СМР** относно:

- ✓ съответствие на изпълняваните на обекта работи по вид и количество с одобрените проекти и КСС;
- ✓ съответствие на влаганите на обекта строителни продукти с предвидените в проектосметната документация към договора – техническа спецификация, КСС, оферта на изпълнителя и др.;
- ✓ съответствие с представените от изпълнителя и приетите от възложителя като неразделна част от договора за изпълнение на СМР линейни календарни планове.
- ✓ Присъствие и контрол правилността, пълнотата и законосъобразността на всички функционални проби, пускови изпитания и пробна експлоатация, доказващи годността на строежа за въвеждане в експлоатация.

Ние се задължаваме да обърнем специално внимание за осъществяване на **контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите** за безопасност, Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП), Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (НСИСОССП) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ., бр. 14 от 20 февруари 2015 г.) в сила от 01.05.2015 г.

«ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000» ЕООД ще изисква от изпълнителя на СМР всички строителни материали (продукти), които се влагат в строежа, да отговарят на изискванията на **НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България** и/или да се посочат номерата на действащи стандарти с технически изисквания към продуктите - БДС; БДС EN или еквиваленти или еквивалентни мерки, които въвеждат международни или европейски стандарти; БДС EN или еквиваленти или еквивалентни мерки, които въвеждат хармонизирани европейски стандарти; Българско техническо одобрение и Европейско техническо одобрение или еквивалент или еквивалентни мерки. Качеството на влаганите материали ще се доказва със сертификат или декларация за съответствието на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител - (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.). Ние ще изискваме влаганите строителни материали да бъдат придружени със сертификат или декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

«ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000» ЕООД ще изисква от изпълнителя на СМР предварително да посочи произхода на основните строителни материали, които ще бъдат използвани за обекта и които ще бъдат придобити от Възложителя вследствие на договора за изпълнение и след доказване на съответствието им с наредбата да се пристъпи към доставка.

Сертификатът за произход трябва да бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

V. Предложение за относима и ефикасна стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация. За относима и ефикасна стратегия се приема стратегия, която може да се приложи на конкретния строеж съобразно неговите специфични характеристики и ще осигури постигането на реални резултати по отношение повишаване на качеството на изпълняваните СМР;

Ангажимент на консултантската фирма е изработване на ефикасна стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.

Съгласуване и контрол в етапа на строителство на обекта:

- Ние ще изискваме от Изпълнителя на СМР след приключване на СМР по част „Електро“ да представи протоколи за контрол на съпротивление на мълниезащитна заземителна уредба и на изолация на кабел, изготвени от Акредитиран орган за контрол от вида „С“.
- Ние ще изискваме от Изпълнителя на СМР след приключване на СМР по част „ВиК“ да представи протоколи за качество на водата, отговаряща на стандарт „Вода за пиене“, изготвени от лицензираната лаборатория за изследвания на питейна вода.
- Ние ще участваме в комисии за провеждане на единични, 72-часови проби и комплексни изпитания, съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- Ние ще съдействаме на Възложителя за получаване на окончателни договори от експлоатационните предприятия, което е задължително условие за въвеждане на обекта в експлоатация.

Стратегия за контрол по видовете СМР

Ние се задължаваме да следим за хода на изпълнение на СМР съгласно графика на строителя, да оценяваме забавата и да определяме какви мерки трябва да се вземат в това отношение. Съгласувано с Възложителя ще нареждаме извършването на изменения в графика или вземане решения по такива изменения, предлагани от изпълнителя.

В случай, че се констатира забавяне, породено от бездействието на Изпълнителя на договора за строителство, ще бъдат взети адекватни мерки за прекратяване на бездействието и стимулиране на страната да извърши задължението си. При възникването

на риск от забавяне поради изоставане ще бъде изискано от Изпълнителя на Строителството да изготви Междинни работни програми, които ще съдържат план за работа за междинните етапи от изпълнението на строителството по видове дейности и/или подобекти, които ще конкретизират преодоляване на изоставането с обосновка за ресурсно и техническо обезпечение, както и спазване на технологичната последователност на СМР. Междинните програми ще обхващат седмичен и/или месечен период и ще бъдат предоставяни за одобрение от Възложителя и Строителния надзор на ежеседмични срещи.

Конкретни мерки, които ще предприемем в този случай:

1. Подготовка на разумен работен план;
2. Проверка на ресурсите (персонал, механизация, бази и др.);
3. Навременно изпълнение на задълженията на Строителния надзор и Възложителя;
4. Ако е необходимо, задължаване на изпълнителите на СМР да увеличат ресурсите по договорите;
5. Преглед на графика на работите на изпълнителите на СМР с цел намиране на решения за преодоляване на закъснението.

Основната мярка за недопускане на закъснение е отчитането на прогреса на изпълнение на СМР, съгласно работната програма, базирано на контрола на изпълнение на видовете дейности и анализа на резултата съобразно предоставените и одобрени работна програма и междинни програми. За целта ще се изготвят седмични отчети за прогреса, които ще бъдат предоставяни на Възложителя за сведение и одобрение.

Контролът на планирането ще се осъществява от Ръководителя на екипа и от другите опитни квалифицирани експерти. При изготвяне на работните програми ще се взимат предвид изискванията, методологиите и уменията на специализирани доставчици, производители и на добрата строителна практика.

VI. Предложение относно процедура за отчитане на напредъка по Договора за инженеринг/Договора за строителство – Следва да бъде предложена процедура за отчитане на напредъка по Договора за инженеринг/Договора за строителство, която включва действията за извършването на проверка и установяването на действителния напредък на строителството спрямо заявеното в Исканията за плащане, представени от Изпълнителя по Договора за инженеринг/Договора за строителство. Действителният напредък следва да се основава на видовете и количествата на действително извършените и подлежащи на приемане строително – монтажни работи на строежа - предмет на поръчката. Описаната процедура следва да е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености, и да гарантира достоверност на резултатите от оценката на действителния напредък. Действията за извършването на проверки и установяването на действителния напредък на строителството следва да са ресурсно обезпечени с подходящи ресурси на Участника.

Отчитането на напредъка по Договора за инженеринг/Договора за строителство ще бъде съобразено с изискванията на Възложителя, подробно описани в Техническата спецификация и ще включва:

- ***Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;***

В срок от седем дни след изтичането на всеки месец от изпълнението на дейностите по Договора за възлагане на настоящата поръчка НИЕ „Интерконтрол-2000“ ЕООД ще подготвяме и предоставяме Месечен отчет за напредъка на работите, който ще съдържа информацията относно:

➤ Изпълнението на Договора за инженеринг през отчетния месец, включително:

- Информация за дейностите, извършени от Изпълнителя по Договора за инженеринг;
- Ключови дейности през отчетния месец и очаквани ключови дейности през следващия месец;
- Напредък на строителството спрямо графика за изпълнение и анализ на отклоненията, вкл. потенциалните последствия за графика и бюджета;
- Справка за проведените проби през отчетния месец;
- Финансов напредък по Договора за инженеринг относно количество и стойности, включително отчет за паричния поток и прогноза за следващия период. Когато през отчетния месец са представени Искания за плащане от Изпълнителя по Договора за инженеринг, следва да се включи и информацията за поисканите от Изпълнителя по Договора за инженеринг и заверените от Изпълнителя (Инвеститорския контрол) суми за плащане по Договора за инженеринг;
- Информацията относно ресурсите на Изпълнителя по Договора за инженеринг, вкл. работници, материали, оборудване, механизация и др.;
- Анализ на съществени и/или устойчиви проблеми при изпълнението на строителството с анализ на причините за появата им;
- Информацията за проведените мероприятия за решаване на възникналите проблеми и тяхната ефективност;
- Информацията за извършени проверки на строежа от компетентните органи, направени препоръки при тези проверки и проведени мероприятия за тяхното изпълнение през отчетния месец;
- Информацията относно осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и опазването на околната среда на строежа;
- Предложени през месеца промени с обосновка за всеки конкретен случай;
- Предложения към Възложителя за прилагане на предвидени в Договора за инженеринг санкции или други коригиращи мерки;
- Резюме на по - важните срещи, протоколи и кореспонденция;
- Оценка на работата на Изпълнителя по Договора за инженеринг;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

➤ Към месечния отчет ще се дава информацията относно:

- Информацията за дейностите, извършени от Строителния надзор;
- Ключови дати/дейности през отчетния месец и очаквани ключови дати/дейности през следващия месец;
- Участие на експерти и други специалисти от екипа на Строителния надзор;
- Проблеми при изпълнение на Договора и предложенията за решаването им;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

➤ Към Месечния отчет за напредъка на работите задължително ще се приложат:

- Съставените през отчетния месец актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, придружени с опис;
- Издадените от Изпълнителя през отчетния месец становища, разпоредения, указания и др.;
- Копия от съдържанието на Заповедната книга, свързани
- Фотографски снимки за напредъка през отчетния месец

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

- Документи, схеми, таблици и други, подкрепящи изложената в отчета информация;
- *Изготвяне и представяне на Възложителя на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;*

В срок от един работен ден след приключването на проверката на представено от Изпълнителя по Договора за инженеринг Искане за плащане, НИЕ „Интерконтрол-2000“ЕООД се задължаваме да подготвим и предоставим Доклад за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг, който ще съдържа:

- Становище относно всяка отделна позиция от Подробната количествено - стойностна сметка в представеното Искане за плащане с предложение за потвърждаване или коригиране;
- Обосновка за всяка предложена корекция - разлики с действително изпълнени количества и видове работи, некачествено изпълнение, неуспешни проби, несъответствие с договорни условия и др.;
- Стойност на изпълнените строително-монтажни работи през отчетния период съгласно представеното Искане за плащане;
- Стойност на подлежащите на приемане и заплащане строително-монтажни работи през отчетния период след корекциите;
- Сметка – рекапитулация на дължимите за плащане и подлежащите на задържане или приспадане суми, включително суми за възстановяване на авансовото плащане, санкции, неустойки и други, съгласно представеното Искане за плащане;
- Сметка – рекапитулация на дължимите за плащане и подлежащите на задържане или приспадане суми, включително суми за възстановяване на авансовото плащане, санкции, неустойки и други през отчетния период след корекциите;
- Справка за всички платени суми по Договора за инженеринг;
- Справка за възстановената част от авансовото плащане по Договора за инженеринг;
- Справка за всички приспаднати и задържани суми.

Представянето на Доклад за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг е условие за извършване на междинното плащане на Изпълнителя за периода, през който са изпълнени строително – монтажните работи, включени в Искането за плащане.

НИЕ „Интерконтрол-2000“ЕООД ще заверим представеното Искане за плащане за сумата, посочена от Възложителя в Становището по Доклада за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг и ще предадем заверен екземпляр на Изпълнителя по Договора за инженеринг.

Сумата, посочена от Възложителя в Становището по Доклада за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за инженеринг служи като основа за определяне на процента на изпълнени строително – монтажни работи през периода и за изчисляване на размера на междинното плащане на Изпълнителя за същия период.

- *Изготвяне и представяне на Възложителя на Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за инженеринг, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации –*

Винаги, когато във връзка с Договора за настоящата обществена поръчка, възникнат обстоятелства, водещи до възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на Ценовата оферта от Договора за инженеринг или възможно удължаване на срок за изпълнение на дейност по Договора за инженеринг или невъзможност или неспазване на сроковете за произнасяне от страна на Изпълнителя по Договора за инженеринг на стойностите на

дължимите плащания към Изпълнителя на Договора за инженеринг, **в най-краткия възможен срок НИЕ ще изготвим и представим на Възложителя доклад**, включващ:

- Подробно описание на възникналите обстоятелства;
 - Анализ на причините, довели до възникването им;
 - Възможни последици за изпълнението на Договора за инженеринг за настоящата обществена поръчка;
 - Остойностяване на всички възможни последващи разходи;
 - Предложение до Възложителя за действия от страна на Изпълнителя за ограничаване влиянието на възникналите обстоятелства;
 - Срок за получаване на отговор от Възложителя по представения доклад, съдържащ изрично одобрение или неодобрение за извършване на предложените действия от Изпълнителя по Договора за инженеринг, съобразен със сроковете и условията в Договора за настоящата обществена поръчка;
 - Друга информация по преценка на Изпълнителя.
- Към доклада задължително ще се прилагат всички документи, подкрепящи изложената в него информация, с които Изпълнителят разполага.

– *Изготвяне и представяне на Възложителя на Доклади и становища при поискване от Възложителя, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации.*

При постъпило искане от страна на Възложителя за изготвяне на доклад или становище от нас, фирмата ни ще изготви поискания доклад или становище в най-краткия възможен срок и да го представи на Възложителя. Докладите и становищата ще съдържат вярна, точна и изчерпателна информация, изцяло съобразена с действащата нормативна уредба и с интересите на Възложителя.

След получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа ще Изготвим и представим на Възложителя **Окончателен отчет за изпълнението на поръчката**;

При поява на **дефекти на строежа в гаранционните срокове**, съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти ние ще следим за отстраняването им от Изпълнителя на договора за инженеринг.

5. Срокът за изпълнение на поръчката е до 460 календарни дни.

Срокът започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя, и приключва с подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол. Окончателният приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката се подписва след получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа.

Срокът за изпълнение на поръчката включва:

1. Извършване на оценка за съответствието на всички части на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите за строежа - предмет на поръчката, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ и оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за

съответствие – в срок до 20 дни след получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя.

2. Изпълнение на услугите през периода за изпълнение на строително – монтажните работи от получаване от Изпълнителя на Писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя за влизането в сила на Разрешението за строеж, до съставяне на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Общият срок за изпълнение на строителството е до 370 календарни дни.

3. Изпълнение на услугите през периода от съставяне на Констативен акт за установяване годността за предаване на строежа и подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката по Договора за инженеринг до получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа – 60 календарни дни, включително:

Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на ПУСО съгласно приложение № 6 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали – в срок до 20 дни след подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на съответния строеж (Акт образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

4. Подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол – 10 календарни дни след получаване на Удостоверението за въвеждане в експлоатация на строежа. Окончателният приемо – предавателен протокол се подписва в тридневен срок след представянето на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката.

Важно: При всички случаи, по аргумент от чл.168, ал.7 от Закона за устройство на територията, периодът на отговорност на Изпълнителя ще продължи за целия гаранционен срок, даден от Изпълнителите по Договорите за строителство.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения:

1.
2.

Дата 09.04.2020 год.

Представяващ

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ЕООД

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ДЕКЛАРАЦИЯ

От: **«ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000» ЕООД**
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: **101797055**,

с адрес: Страна Р.България, гр. Благоевград, пощенски код **2700**, ул. „Годор Александров“, № **21**, тел.: **0886839115**, факс:, e-mail: **interkontrol@abv.bg**

Представяван от **инж. ГЕОРГИ ХРИСТЕВ МИЛЕВ**
(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на **УПРАВИТЕЛ** на участника.
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата 09.04.2020 г.

Представяващ
(инж. Георги Милев)

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

DECLARATION

I, the undersigned, do hereby declare that the above is a true and correct copy of the original as shown to me by the person who produced it to me for the purpose of being certified by me as a true and correct copy of the original.

I, the undersigned, do hereby declare that the above is a true and correct copy of the original as shown to me by the person who produced it to me for the purpose of being certified by me as a true and correct copy of the original.

I, the undersigned, do hereby declare that the above is a true and correct copy of the original as shown to me by the person who produced it to me for the purpose of being certified by me as a true and correct copy of the original.



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИ ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ТАКИВА, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обособена позиция: № 1: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект с основните изисквания към строежите, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Център за рехабилитация и интеграция - гр. Петрич“;

От: **«ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000» ЕООД**
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: **101797055**,

с адрес: Страна Р.България, гр. Благоевград, пощенски код **2700**, ул. „Годор Александров“, № **21**, тел.: **0886839115**, факс:, e-mail: **interkontrol@abv.bg**

Представяван от **инж. ГЕОРГИ ХРИСТЕВ МИЛЕВ**
(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на **УПРАВИТЕЛ** на участника.
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията и техническите спецификации на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Предлагаме цена за изпълнението на обществената поръчка, в размер на **19600.00** (деветнадесет хиляди и шестстотини) лева без ДДС, а с ДДС **20 % - 23520.00** (двадесет и три хиляди петстотини и двадесет) лева.

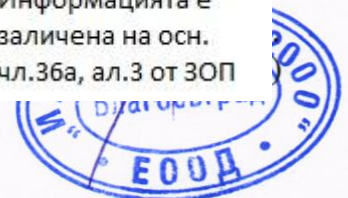
2. В предложената цена по т. 1 са включени всички разходи за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката

Дата 09.04.2020 г.

Представяв

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП





До **ОБЩИНСКА БАНКА**

BORD00329880

банка

уникален регистрационен номер

Финансов център **Филиал Благоевград**

26.06.2020 11:49

Адрес **БЛАГОЕВГРАД, УЛ. Т.АЛЕКСАНДРО**

дата на представяне

подпис на наредителя/вносителя

| | | | |
|--|---------------------------------------|---|--|
| Платете на - име на получателя ОБЩИНА ПЕТРИЧ | | Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон | |
| IBAN на получателя BG74 SOMB 9130 3329 7285 01 | | BIC на банката на получателя SOMBBGSF | |
| При банка - име на банката на получателя ОБЩИНСКА БАНКА | | Вид плащане*** 0 | |
| ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от / към бюджета | | Вид валута BGN | Сума 588.00 |
| Сума с думи петстотин осемдесет и осем Лева | | | |
| Основание за плащане ГАРАН. ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ЗА ОЦЕНКА НА | | | |
| Още пояснения ИП И СТР. НАДЗ НА ЦЕНТЪР ЗА РЕХАБ | | | |
| Вид док.* 9 | Номер на документа, по който се плаща | | Дата (ддммгг) на документа |
| Период, за който се плаща От дата (ддммгггг) | До дата (ддммгггг) | | |
| Задължено лице - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице ЕООД ИНТЕРКОНТРОЛ-2000 | | | Чуждестранно лице по смисъла на Валутния закон |
| Код на задълженото лице (БУЛСТАТ/ЕИК) 101797055 | ЕГН на задължено лице 0 | | ЛНЧ на задълженото лице 0 |
| Наредител / Вносител - наименование на юридическото лице или трите имена на физическото лице ЕООД ИНТЕРКОНТРОЛ-2000 | | | |
| IBAN на наредителя BG75 SOMB 9130 1041 7210 01 | | BIC на банката на наредителя SOMBBGSF | |
| Платежна система Бисера | | Дата на изпълнение 26.06.2020 | Вид плащане*** 0 |
| Такси** 002 | Сума такси 1.00 | Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП | |
| *Вид документ: 1 - декларация 2 - ревизионен акт 3 - наказ. постановление 4 - авансова вносна 5 - парт. лист на имота 6 - постановление за принуд. събиране 9 - други 1 - за сметка на вносителя 2 - споделени (стандарт за местни преводи) 3 - за сметка на получателя 8 - се за сметки на администратори на приходи и на Централния бюджет | | | |

Извършена проверка на идентификацията

26.06.2020

ТЛХ

Декларирам, че съм получил информацията, свързана с изпълнение на платежната операция, съгласно изискванията на Закона за платежните услуги и платежните системи.

I declare I have received the information related with the execution of the payment transaction, as per the requirements of the Law on Payment Services and Payment Systems.

СПИСЪК НА ПЕРСОНАЛА
на „ИНТЕРКОНТРОЛ – 2000“ ЕООД – Благоевград, които ще вземат участие при изпълнението на поръчката и професионалната им компетентност

При изпълнение на обществената поръчка ще използвам следните експерти:

| Експерт трите имена | Длъжност и област на отговорност | Професионална квалификация | Професи онален опит /в брой години/ | Образование степен специалност № на диплома и год. Учебно заведение | № на удостоверение за пълна проектантска правоспособност (ППП), |
|---|--|---|---|---|--|
| арх. Ралица Георгиева Милева | Експерт -Архитект | Експерт-стр. надзор, проектант част „Архитектура” | 9 год. | Архитект, магистър, специалност „Архитектура“, диплома № 102334 / 2011 год. от УАСГ – София; | Удостоверение рег. № 04510 за ППП при КАБ |
| Инж. Филка Серафимова Николова | Експерт – Инженер Конструктор | Експерт-стр. надзор по част „Конструкции” | 47 год. | Строителен инженер по ПГС, диплома сер. Аб №006440 / 1973 год. ВИАС - София | У-ние № 00394 за Технически контрол при КИИП с валидност до 26.01.2023 год; |
| инж. Кремена Кирилова Милева | Експерт - инженер „ВиК“ | Експерт-стр. надзор по част „ВиК“ | 40 год. | Строителен инженер по ВиК, диплома сер. МЯ №007978/ 1980 год. ВИАС - София | У-ние № 05668, ВС, за ППП при КИИП; |
| инж. Даниела Димитрова Бояджиева | Експерт - Електроинженер | Експерт-стр. надзор, проектант част „Електро” | 40 год. | Електроинженер диплома сер. ОЯ №015208/ 1980 год. ВИММЕСС гр. Русе | У-ние № 05614, ЕАСТ, за ППП при КИИП; |
| инж. Юлия Димитрова Ингилизова | Експерт - Инженер „ОВК“ | Експерт-стр. надзор, проектант част „ОВКХ” | 42 год. | Машинен инженер диплома сер. АМ №007486/ 1974 год. ВМЕИ- София | У-ние № 05656, ОВКХ, за ППП при КИИП; |
| Инж. Малина Александрова Делева | Експерт - Инженер по Геодезия | Експерт-стр. надзор, проектант част „Геодезия” | 46 год. | Инженер по Геодезия, фотограмметрия и картография диплома сер. МА, № 008359 от 1974 год. ВИСИ - София | У-ние № 05653, ГПГ, за ППП при КИИП; |
| инж. Георги Христов Милев | Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве | Опит в ръководене на екип за извършване оценката на съответствието на инвест. проект и упражняването на строителен надзор | 40 год. | Строителен инженер по ХТС, диплома сер. МЯ №007906/ 1980 год. ВИАС - София | Удостоверение Курс III-№049 / 2004г. за Координатор по Безопасност и здраве |

Посочените експерти са участвали при изпълнение на дейности по Оценка за съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания на строежите по смисъла на ЗУТ и Извършване на строителен надзор при изпълнение на СМР при реализиране на следните конкретни обекти:

1. „Зала за тържества“ с идент. 56126.603.1541.9, находящ се в УПИ XXVIII, кв.53 по плана на гр. Петрич, имот с идентификатор 56126.603.1541 по КККР на гр. Петрич, въведен в експлоатация с Удостоверение № 41 / 16.10.2019 год., издадено от Община Петрич.
2. Въвеждане на енергийноефективни мерки и саниране на многофамилна жилищна сграда в гр.Петрич, ул. „България“ №30, бл.3, сгради с ид. 56126.603.7745.3 и сграда 56126.603.7745.4 по КК на гр.Петрич - ОБЕКТ III категория, въведен в експлоатация с РП № ДК-07-Бл-19/ 21.02.2019 г.
3. Изграждане на преходно жилище за деца от 15 до 18 годишна възраст с капацитет 8 места“ с идент. 56126.602.1035.3, находящ се в УПИ III-1035, кв.143 по плана на гр. Петрич, имот с идентификатор 56126.602.1035 по КККР на гр. Петрич, въведен в експлоатация с Удостоверение № 43 / 05.11.2019 год., издадено от Община Петрич.

25.06.2020 г.

Управител: ..
/ ин.ж.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ЕОУА