



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090

e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка

№108.....

Днес 13.07.....2020 г. в гр. Петрич, между:

1. ОБЩИНА ПЕТРИЧ, с адрес: гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис Трети“ № 24, БУЛСТАТ 000024916, представлявана от Димитър Бръчков в качеството на Кмет на Община Петрич и Емилия Стамчева – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. "И ПИ ГРУП" ЕООД ЕООД, със седалище и адрес на управление град София 1612, район Красно село, ул. "Цар Борис III" № 85, ет.1, ап.2, ЕИК: 203491147, представлявано от Надежда Петрова Димитрова - Желева в качеството на управител и едноличен собственик на капитала, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № 35 от 01.06.2020г. на Кмета на Община Петрич за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на Доклади за оценка на съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите, при необходимост от такива, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обекти на територията на Община Петрич по обособени позиции: Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя за строеж „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“ срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа – предмет на поръчката в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите относими нормативни документи;

2. Осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнението и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с изискванията на Възложителя.

Забележка: Всяко действие и/или решение, и/или нареждане, и/или съгласие, и/или приемане, и/или одобряване на Изпълнителя в качеството му на инвеститорски контрол, което може да доведе до промяна в цената и/или в срока за изпълнение на Договора за строителство, и/или до допълнителни разходи за Възложителя, следва да получи предварително одобрение от страна на последния;

3. Извършване на оценка на съответствието с основните изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, за строежа - предмет на поръчката, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ и оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие;

4. Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, и допълване на издаденото Разрешение за строеж;

5. Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;

6. Упражняване на контрол върху кадастралното заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър и осигуряване на Удостоверението по чл. 54а от ЗКИР;

7. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали;

8. Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа до издаване на Разрешение за ползване на строежа – предмет на поръчката;

9. Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство, Доклади и становища при поискване от Възложителя;

10. Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Разрешение за ползване на строежа;

11. Управление на процесите по отстраняване на дефекти на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на

строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

12. Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба,

наричани за краткост „Услугите“.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

Чл. 3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от СТРАНИТЕ и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от СТРАНИТЕ задължения по Договора.

Чл. 5. Срокът за изпълнение на Услугите започва да тече от датата на получаване на първото Възлагателното писмо по **чл. 6, ал. 2** от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е до одобряване на Окончателния отчет за изпълнението на поръчката на Изпълнителя, който Изпълнителят следва да представи след получаване на Разрешението за ползване на строежа.

(3) Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както детайлно са посочени в Техническото предложение – Приложение № 2.

Чл. 6. (1) Във връзка с поэтапното осигуряване на финансов ресурс изпълнението на Договора се осъществява на етапи. При всяко осигуряване на финансов ресурс, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за размера на същия, както и за размера на финансовия ресурс за изпълнение на строителството.

(2) Във всеки случай на осигурен финансов ресурс, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изготвя Възлагателно писмо. Изпълнението на Услугите за всеки отделен етап започва след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след получаване на Възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на Договора е землището на град Петрич.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 175 000,00 лева (то седемдесет и пет хиляди лева) без ДДС и 210 000,00 лева (двеста и десет хиляди лева) с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

(2) В Цената по **ал. 1** са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и за

неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. междинни плащания, в размер на процент от Цената за предоставянето на Услугите по чл. 8, ал. 1, равен на процента на изпълнени строително – монтажни работи през същия период спрямо Цената на договора за строителство, до достигане на 90 % от Цената за предоставянето на Услугите по чл. 8, ал. 1 – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния месец;

2. окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на Цената по чл. 8, ал. 1 – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от получаване на Разрешение за ползване на строежа, подписване на Окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 33, ал. 2 от Договора.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, както следва:

а) за плащанията по чл. 9, т. 1 - приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за месеците през съответния период съгласно чл. 32 от Договора;

в) за плащанията по чл. 9, т. 2 - Окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 33, ал. 2 от Договора; и

2. за плащанията по чл. 9, т. 1 - представен Доклад за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство за периода на плащане; и

3. фактура за дължимата част от Цената за предоставянето на Услугите съгласно чл. 9, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ЮРОБАНК
BIC: BPBIBGSF
IBAN: BG85BPBI79401080767901

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 13. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 5250 лева (пет хиляди двеста и петдесет лева) („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

Чл. 14. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД
BIC: SOMBBGS
IBAN: BG74SOMB 9130 3329 7285 01

Чл. 15. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неиспълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.);
2. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.
4. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.
5. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

(2) При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, Застрахователят неотменимо и безусловно е длъжен да изплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по застрахователната полица, удостоверяващо, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за услуга, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) При удължаване срока на гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл. 18. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) дни след Датата на получаване на всяко Възлагателно писмо по чл. 6, ал. 2 и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл. 20. Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл. 21. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

Чл. 22. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 23. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на Договора;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 47 от Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение или съответна част от него;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстраняване на всички констатирани пропуски и/или недостатъци в изпълнените Услуги, в съответствие с уговореното в чл. 33 от Договора;
5. да не приеме изпълнение на Услуги или на част от тях, в съответствие с уговореното в чл. 33 от Договора;

Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите – предмет на поръчката за всеки месец от изпълнението, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 47 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора.

Специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга на строежа. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.

2. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на строителните и монтажни работи и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.

3. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните строително – монтажни работи, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни продукти, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, техническата оферта, договора за строителство и останалите изисквания за изпълнение на Договора и въвеждане на строежа в експлоатация. Да упражнява строителен надзор чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:

а) Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;

б) Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, технически спецификации, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се допускат изменения по време на строителството, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

в) Качеството на влаганите строителни продукти, материали и изделия, и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителните продукти и сертификати за качество на доставените от строителите материали или техни еквиваленти, като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

г) Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и съхраняване на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;

д) Спиране на строежа, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

е) Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към строежа, където има такива (опазване на защитени обекти и на недвижимите паметници на културата); инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежа; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;

ж) Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

з) Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

2. Да осъществява инвеститорски контрол, като упражнява всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в, или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации, съставляващи Приложение № 1. Всяко действие и/или решение, и/или нареждане, и/или съгласие, и/или приемане, и/или одобряване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в качеството му на инвеститорски контрол, което може да доведе до промяна в цената и/или в срока за изпълнение на Договора за строителство, и/или до допълнителни разходи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, следва да получи предварително одобрение от страна на последния;

3. Да проверява документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство. Проверка на представено от Изпълнителя по Договора за строителство Искане за плащане се извършва в срок от 7 (седем) работни дни от представянето на Искането;

4. Да изготвя Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство в срокове с обем и съдържание съгласно изискванията, посочени в Техническите спецификации, съставляващи Приложение № 1;

5. Да извърши оценка на съответствието с основните изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл. 142 ал. 10 от ЗУТ и оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, и да изготви комплексен доклад за извършената оценка за съответствие в срокове, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. Да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процедурата по съгласуване и одобряване на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, и допълване на издаденото Разрешение за строеж;
7. Да изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве на строежа съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. да изпълни всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;
8. Да упражнява на контрол върху кадастралното заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство, да изготви необходимата документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър и да осигури Удостоверението по чл. 54а от ЗКИР;
9. В срок до 20 (двадесет) дни след подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), да изготви и подпише Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;
10. Да изготви Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, в срока, определени за изготвяне на Окончателния доклад за строежа;
11. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за представяне на отчета за изпълнение на ПУСО на органите по чл. 11, ал. 11 ЗУО при условията на електронен обмен на документи (по електронен път) или чрез административната информационна система на компетентния орган по чл. 11, ал. 4 ЗУО;
12. Да състави Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите въз основа на Окончателния доклад за строежа, в срока, определени за изготвяне на Окончателния доклад за строежа;
13. Да управлява процесите на въвеждане в експлоатация на строежа, включително единични и групови изпитвания на инсталациите и оборудването, до издаване на Разрешение за ползване на строежа;
14. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за получаване на Разрешение за ползване на строежа и да участва в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа и неговото приемане;
15. Да изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство, Доклади и становища при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срокове с обем и съдържание съгласно изискванията в Техническите спецификации, съставляващи Приложение № 1;
16. Да предостави съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за документално и финансово приключване на Договора за строителство;

17. Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Разрешение за ползване на строежа в срок с обем и съдържание съгласно изискванията в Технически спецификации, съставляващи Приложение № 1;

18. Да инспектира строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, да регистрира всички констатирани дефекти през гаранционните срокове и да контролира процеса на тяхното отстраняване от Изпълнителя по Договора за строителство;

19. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок, не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171 и 172 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата - членове на екипа, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката - Приложение № 4 към настоящия Договор, освен ако не е налице някое от следните обстоятелства:

а) при смърт на член от екипа;

б) при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на член от екипа;

в) при необходимост от замяна на член от екипа поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др./;

г) когато член от екипа бъде осъден на лишаване от свобода;

д) когато член от екипа загуби право да упражнява професия;

е) когато е поискана замяната на член на екипа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на чл. 30, т. 4 от настоящия Договор.

22. В случаите по т. 21 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на член от екипа, като в случаите по б. а) – д) прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания, и предлага лице, което да замени досегашния член на екипа, като посочи неговата квалификация и професионален опит и приложи доказателства за това. При замяна на член от екипа новият член на екипа трябва да притежава еквивалентна професионална компетентност, не по-малка от тази на заменения експерт. Замяната на член от екипа не води до промяна в плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете по Договора. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, независимо от кого е иницирано започването на процедурата по смяна на експерт.

23. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

Специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 30. Възложителят има право:

1. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните строително – монтажни работи, касаеща осъществявания строителен надзор и инвеститорски контрол, без с това да пречи на оперативната му дейност;
2. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строителни работи в обекта;
3. да изисква изпълнение в определени от него разумни срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта - предмет на Договора;
4. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора

Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговия персонал до строежа, както и до оперативната информация за извършване на строително – монтажните работи;
2. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи, и да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;
3. да подписва всички актове, протоколи и други документи, необходими за удостоверяване на изпълнените строително – монтажни работи и за въвеждане на строежа в експлоатация;
4. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 32. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки месец от изпълнението на Договора се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) след одобряване на Месечния отчет за напредъка на работите за същия месец от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 33. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след представяне на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката съгласно **чл. 29, т. 17** от Договора („Окончателен приемо-предавателен протокол“). Необходимо условие за подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол е наличието на Разрешение за ползване на строежа. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 34. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета на сто) от Цената за предоставянето на Услугите за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Цената за предоставянето на Услугите.

Чл. 35. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност (услуга) или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации – Приложение № 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

Чл. 36. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

Чл. 37. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл. 38. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 39. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по **чл. 4** от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. по инициатива на всяка от страните, без предизвестие, след изтичане на 3 (три) месечен срок от сключването му при липса на осигурено финансиране;

4. по инициатива на всяка от страните, без предизвестие, след изтичане на 3 (три) месечен срок от приключване на етап от изпълнението, при липса на осигурено финансиране за следващ етап.

Чл. 40. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от получаване на всяко Възлагателно писмо по чл. 6, ал. 2 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение;

4. в случай, че по време на изпълнението на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, независимо от причините, загуби правото да извършва дейност в обхвата на Услугите, включително при прекратяване действието на удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или при изтичане срока на това удостоверение и непродължаването му в Срока на Договора;

5. в случай, че срокът на валидност на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 29 т. 19 съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ изтече в Срока на Договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на тази застраховка;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 41. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 42. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 43. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

Чл. 44. (1) В случай, че в тримесечен срок след подписването на Договора не е осигурено финансиране за изпълнението на поръчката, всяка от Страните може да прекрати Договора чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

(2) В случаите по **чл. 39, ал. 2, т. 4** след изтичане на предизвестие Страните подписват Окончателен Приемо-предавателен протокол за изпълнението на Договора при условията на **чл. 33, ал. 2**. В този случай необходимо условие за съставянето на Окончателния Приемо-предавателния протокол за изпълнението на Договора е да бъде подписан Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение № 10 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Дефинирани понятия и тълкуване

Чл. 45. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Спазване на приложими норми

Чл. 46. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Конфиденциалност

Чл. 47. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с

изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и насти от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

Публични изявления

Чл. 48. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Авторски права

Чл. 49. (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

Прехвърляне на права и задължения

Чл. 50. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Изменения

Чл. 51. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Непреодолима сила

Чл. 52. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на постите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Нищожност на отделни клаузи

Чл. 53. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Уведомления

Чл. 54. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24,

Тел.: +359(0)745 69112

Факс: +359(0)745 62090

e-mail: _petrich@mbox.contact.bg...

Лице за контакт: инж. Николай Попов.

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: град София, бул. "Цар Борис III" № 85, ет. 1, ап. 2

Тел.: 0888 269 434.

Факс:

e-mail: e_p_groupabv.bg

Лице за контакт: Надежда Димитрова - Желева

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Език

Чл. 55. (1) Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложимо право

Чл. 56. Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

Разрешаване на спорове

Чл. 57. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Екземпляри

Чл. 58. Този Договор се състои от 20 страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Чл. 59. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ
Кмет на община Петрич

Емилия Стамчева Информацията е
Главен счетоводител заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ИЗПЪЛНИТЕЛ: Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

„И ПИ ГРУП“ ЕООД
управител Надежда Димитрова- Желева

ДОГОВОР **за подизпълнение**

Днес, 07.04.2020 г. се сключи настоящия договор между:

1. **"И ПИ ГРУП" ЕООД, ЕИК 203491147**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Цар Борис III, 85, ет. 1, ап.2, представлявано от **управителя инж. Надежда Петрова Димитрова-Желева**, наричано в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

и

2. **„ИНЖКОНСУЛТПРОЕКТ“ ООД, ЕИК 041061430**, със седалище и адрес на управление: гр. Варна 9010, ул. „Д-р Николай Коларов“ № 3, представлявано от **управителя инж. Иван Росенов Колелиев**, наричано в настоящия договор **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Във връзка с участието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като кандидат за възлагане на Обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на Доклади за оценка на съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите, при необходимост от такива, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обекти на територията на Община Петрич по Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“**, с Възложител Община Петрич и в случай на нейното спечелване,

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

Чл. 1. (1) Изпълнителят възлага, а Подизпълнителят се съгласява на собствен риск, материали и със собствени сили и средства, да упражнява срещу заплащане на възнаграждение, за срока на обществената поръчка, строителен надзор на обекта предмет на поръчката и при необходимост да изготвя доклади за оценка на съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите.

(2) Изпълнителят се задължава да предоставя необходимия капацитет и ресурси на Изпълнителя. Конкретен ресурс и професионална компетентност необходими на Изпълнителя ще бъдат конкретизирани с допълнителен Анекс към настоящия договор, след спечелване на обществената поръчка.

(3) Подизпълнителят декларира, че притежава валидно Удостоверение № РК-0447/09.03.2020 г. за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на ДНСК, валидно до 09.03.2025 г.

Чл. 2. Предоставените на основание настоящия договор ресурси се поставят под оперативното ръководство на Изпълнителя.

Чл. 3. Разходите, свързани с предоставените на основание настоящия договор ресурси се поемат от страна на Изпълнителя.

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му.

(2) Страните се споразумяват, че настоящото има характер на предварителни договорености между страните. В случай, че Изпълнителят бъде избран за изпълнител на посочената по-горе поръчка, страните ще подпишат Анекс към договора, който ще регламентира в детайли правата и задълженията им.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ:

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ДОГОВОР
за подизпълнение

Днес, 08.04.2020 г. се сключи настоящия договор между:

1. **"И ПИ ГРУП" ЕООД, ЕИК 203491147**, със седалище и адрес на управление: гр. София, бул. Цар Борис ІІІ, 85, ет. 1, ап.2, представлявано от **управителя инж. Надежда Петрова Димитрова-Желева**, наричано в настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

и

2. **"ПЛАСТИК КОНСУЛТ" ЕООД, ЕИК 105579965**, със седалище и адрес на управление: гр.Видин, ул. Цар Симеон Велики 115, ет.2, ап.4, представлявано от **управителя инж. Илия Стефанов Цветичев**, наричано в настоящия договор **ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Във връзка с участието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като кандидат за възлагане на Обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Доклади за оценка на съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите, при необходимост от такива, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обекти на територията на Община Петрич по Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“, с Възложител Община Петрич и в случай на нейното спечелване,

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

Чл. 1. (1) Изпълнителят възлага, а Подизпълнителят се съгласява на собствен риск, материали и със собствени сили и средства, да изпълнява срещу заплащане на възнаграждение, за срока на обществената поръчка дейности свързани с осъществяването на инвеститорски контрол на обекта предмет на поръчката.

(2) Изпълнителят се задължава да предоставя необходимия капацитет и ресурси на Изпълнителя. Конкретен ресурс и професионална компетентност необходими на Изпълнителя ще бъдат конкретизирани с допълнителен Анекс към настоящия договор, след спечелване на обществената поръчка.

(3) Подизпълнителят декларира, че притежава валидно Удостоверение № РК0010/26.01.2018 г. за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, издадено от началника на ДНСК, валидно до 26.01.2023 г.

Чл. 2. Предоставените на основание настоящия договор ресурси се поставят под оперативното ръководство на Изпълнителя.

Чл. 3. Разходите, свързани с предоставените на основание настоящия договор ресурси се поемат от страна на Изпълнителя.

Чл. 4. (1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му.

(2) Страните се споразумяват, че настоящото има характер на предварителни договорености между страните. В случай, че Изпълнителят бъде избран за изпълнител на посочената по-горе поръчка, страните ще подпишат Анекс към договора, който ще регламентира в детайли правата и задълженията им.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

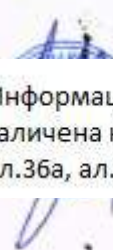
ИЗПЪЛНИТЕЛ: _____

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ: _____

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИ ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ТАКИВА, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 10: УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „ПРЕЧИСТВАТЕЛНА СТАНЦИЯ ЗА ОТПАДЪЧНИ ВОДИ - ГР. ПЕТРИЧ“

От:„И ПИ ГРУП“ ЕООД
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 203491147,

с адрес: Страна България, гр. София, пощенски код 1612, бул. Цар Борис III, № 85, ет. 1, ап. 2, тел.: +359 888 269434, факс: *не е приложимо*, e-mail: e_p_group_ltd@abv.bg

Представяван от Надежда Петрова Димитрова-Желева
(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на Управител на участника.
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИ ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ТАКИВА, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 10: УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „ПРЕЧИСТВАТЕЛНА СТАНЦИЯ ЗА ОТПАДЪЧНИ ВОДИ - ГР. ПЕТРИЧ“

Заявяваме:

1. Желая да участваме в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка;
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за неговото изготвяне.
3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.
4. След като подробно се запознахме с техническите спецификации и изискванията на възложителя за участие в обществената поръчка Ви представяме следното

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно ПРИЛОЖЕНИЕ Подход и програма за изпълнение на предмета на поръчката към техническо предложение

5. Срокът за изпълнение на поръчката е до 970 календарни дни.

Срокът започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя, и приключва с подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол. Окончателният приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката се подписва след получаване на Разрешението за ползване на строежа.

Срокът за изпълнение на поръчката включва:

1. Изпълнение на услугите през периода за изпълнение на строително – монтажните работи от получаване от Изпълнителя на Писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя за влизането в сила на Разрешението за строеж, до съставяне на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Общият срок за изпълнение на строителството е до 150 /сто и петдесет/ календарни дни.

2. Изпълнение на услугите през периода от съставяне на Констативен акт за установяване годността за предаване на строежа и подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката по Договора за инженеринг до получаване на Разрешение за ползване на строежа – 60 календарни дни, включително:

Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на ПУСО съгласно приложение № 6 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали – в срок до 20 дни след подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на съответния строеж (Акт образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

3. Подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол – 10 календарни дни след получаване на Разрешението за ползване на строежа. Окончателният приемо – предавателен протокол се подписва в тридневен срок след представянето на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката.

Важно: При всички случаи, по аргумент от чл.168, ал.7 от Закона за устройство на територията, периодът на отговорност на Изпълнителя ще продължи за целия гаранционен срок, даден от Изпълнителите по Договорите за строителство.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Приложения:

1. Подход и програма за изпълнение на предмета на поръчката

Дата 09.04.2020 г.

Представяващ

Надежда Димитрова-Желева
(име, подпис, печат)

Подход и програма за изпълнение на предмета на поръчката (към ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ, Образец № 3.5)

Наименование на поръчката:	„Изготвяне на Доклади за оценка на съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите, при необходимост от такива, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обекти на територията на Община Петрич по обособени позиции: Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“
-----------------------------------	--

I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС

A. НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ ДЕЙНОСТИТЕ И СЪСТАВЛЯВАЩИТЕ ГИ ЗАДАЧИ, ВКЛЮЧЕНИ В ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Програмата за организация на изпълнение на предмета на поръчката към техническото предложение е разработена от „И ПИ ГРУП“ ЕООД като участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на Доклади за оценка на съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите, при необходимост от такива, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обекти на територията на Община Петрич по Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“.

Основната ни цел за дейността е:

- ✓ Осигуряване и осъществяване на качествен и ефективен строителен надзор и инвеститорски контрол при изграждането на Пречиствателна станция за отпадъчни води на гр. Петрич, съгласно условията и изискванията на българското законодателство и за подобряване условията на живот на населението в град Петрич, запазване на естествената околна среда и повишаване нивото на благоустройството в района на интервенция.

Непосредствените ни цели са:

- ✓ Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол за обекта с всички произтичащи от това дейности и задачи, чрез екип с професионална квалификация и практически опит в строителен надзор и инвеститорски контрол, включително в изготвянето на технически паспорти на сгради и съоръжения, за гарантиране законосъобразното, качественото и срочно изпълнение на строително-монтажните работи, разрешаване на ползването, успешното въвеждане в експлоатация на строежа и постигане на заложените параметри на пречистване на отпадъчната вода;

- ✓ *Осигуряване пълна подкрепа и съдействие на Възложителя във взаимоотношенията му с Изпълнителя по Договора за строителство по време на строителството и в гаранционните срокове на строежа.*

Настоящият документ обобщава основните приоритети и акценти, свързани с постигането на проектните цели и очакваните резултати, заедно с нашите виждания, общ и специфичен подход към изпълнението на проекта (поръчката). Той описва екип от експерти подбрани внимателно, за да се гарантира разбирането и позицията по необходимите специфични аспекти, с цел точно, коректно и законово изпълнение на строително-монтажните работи съгласно одобрените инвестиционни проекти на гореописания обект и успешното му въвеждане в експлоатация.

Като участник в процедурата за обществена поръчка, „И ПИ ГРУП“ ЕООД считаме настоящия проект за изключително важен за постигане на баланс между екологичен, технико-икономически и социален ефект, спазвайки европейските и национални изисквания и целите на правото на общността.

Подходът, който планираме да приложим при изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката, се основава на следните основни предпоставки:

- ✓ отличното познаване на законодателството на Европейския съюз и националното законодателство, което ще бъде следвано при изпълнение предмета на поръчката;
- ✓ отлично познаване на взаимоотношенията между участниците в строителния процес;
- ✓ дългогодишен опит на строителен надзор и инвеститорски контрол при изпълнението на инвестиционни проекти.

Строителният надзор и инвеститорски контрол ще се изпълнява в съответствие с условията на Договора и действащото българско и европейско законодателство и по-конкретно ще се съблюдава спазването на изискванията на:

- ◆ Българското законодателство и в частност (без да се ограничава само до това) на:
 - Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
 - Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
 - Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);
 - Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г. и последващи изменения)
 - Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
 - Наредба № 2/22.03.2004 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и изпълнението на всички наредби, инструкции и други законови документи, засягащи трудовата и здравна безопасност на работниците;
 - Законодателството в областта на околната среда;
 - Наредба № 2/ 22.03.2005 г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
 - Наредба № 7 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване (Обн. ДВ Бр.88/1999 г.)
 - Наредба № 1 от 2007 г. за обследване на аварии в строителството (Обн. ДВ. бр.36 от 4 Май 2007 г.)

- Наредба № РД-07-2 от 16 декември 2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (Обн. ДВ. бр.102 от 22 Декември 2009г.);
 - Наредба № 8121з-647 от 01.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обекти.
 - Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти,
 - Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
 - Закона за управление на отпадъците (обн.ДВ, бр.53 от 13.07.2012 г.)
 - Наредба № 2 от 23.07.2014 г. за класификация на отпадъците
 - Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ. бр.98 от 8 Декември 2017 г.)
 - Наредба № РД-02-20-2 от 2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
 - Наредба № 4 от 2010 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
 - ПИПСМР за всички подлежащи на приемане видове строително монтажни работи;
 - Всички други свързани нормативни актове и документи, подробно описани в техническата спецификация за обособената позиция от обществената поръчка;
- Български, европейски и международни норми и стандарти, свързани с проектирането, изграждането и експлоатацията на съоръженията, предмет на договорите за строителство в обхвата на проекта;
 - Инструкциите и указанията на одобряващите и съгласуващи органи, когато са приложими.

Предложението ни е основано на следните основни принципи:

- Успехът на проекта, както и постигането на заложените цели и очакваните резултати от изпълнението на поръчката на Възложителя зависи преди всичко от подбора на добре организиран професионален екип от експерти с професионална квалификация и специфичен опит при изпълнение на проекти със сходен или аналогичен предмет, познаващи нормативната база, която следва да се приложи по време изпълнението на поръчката, и изискванията на Възложителя, съдържащи се в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка;
- Прилагане на добрите практики и научените уроци от предишния опит;
- Добрата комуникация и сътрудничество с всички участници в строителството и с всички Институции, имащи отношение към изпълнението на проекта, е от изключително значение за завършване на строителството по успешен начин, съгласно изискванията за качество, срок и цена;
- Прилагане на вътрешна организация и качествен контрол в структурата на строителния надзор и инвеститорския контрол, съобразени със спецификата за изпълнение на поръчката;
- Съблюдаване спецификата на регулаторните елементи на приложимото Европейско законодателство и националната нормативна рамка

Изборът на подход за изпълнение на дейностите и съставлящите ги задачи и съблюдаването на определени принципи на работа до голяма степен предопределя постигането на заложените резултати. Предложеният от нас цялостен подход се основава на последователно следване и изпълнение на изискванията на действащата нормативна уредба и на Възложителя съгласно Техническите спецификации, договора за изпълнение на поръчката, цялостен анализ на информацията за проекта и опита ни от изпълнение на сходни договори.

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ЗАДАЧИ В ОБХВАТА НА ПРОЕКТА:

Дейност: Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа – предмет на поръчката в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите относими нормативни документи

Нашата работа:

- ⇒ Подаване на искане в общинската администрация за съставяне на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво в 7-дневен срок преди датата за съставянето му за строителната площадка - предмет на поръчката;
- ⇒ Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, при влязло в сила разрешение за строеж и след представяне от Възложителя на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните репери и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради, заварените сгради, мрежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него, както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване;
- ⇒ Съставяне, попълване, прошнуроване и номеране на страниците на Заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" от Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) при влязло в сила разрешение за строеж и след представяне на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве;
- ⇒ Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, регионалната дирекция за национален строителен контрол и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;
- ⇒ Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежа;
- ⇒ Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било за сгради, в присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп;

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- ⇒ Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп, преди засипване на новоизградените или преустроени подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка, в присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп;
- ⇒ Съставяне на протоколи за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал. 4 от ЗУТ с отразяване в тях на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива, отбелязване, че подземните проводни и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината;
- ⇒ Своевременно уведомяване на общинската администрация за завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа с цел извършване на проверка от длъжностно лице от общинската администрация за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;
- ⇒ Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;
- ⇒ Участие в съставянето и подписване на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежа по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;
- ⇒ Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа ни, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;
- ⇒ Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- ⇒ Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;
- ⇒ Участие в съставянето на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи;

- ⇒ Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на строежа - предмет на настоящата поръчка;
- ⇒ Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа;
- ⇒ Спиране на строежа, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- ⇒ Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- ⇒ Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- ⇒ Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при нарушаване на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- ⇒ Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, както следва:
 - ↓ механично съпротивление и устойчивост на строежа/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
 - ↓ безопасност в случай на пожар;
 - ↓ хигиена, здраве и околна среда;
 - ↓ достъпност и безопасност при експлоатация;
 - ↓ защита от шум;
 - ↓ устойчиво използване на природните ресурси.
- ⇒ Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;
- ⇒ Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от други компетентни органи и лица;
- ⇒ Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- ⇒ Подписване на ексекутивната документация от екипа ни от технически правоспособните лица по съответните части на проекта;
- ⇒ Заверка на ексекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;
- ⇒ Организиране провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др., когато такива се изискват, като част от процеса на подготовка за Държавна приемателна комисия, вкл. изготвяне на предложение за съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

- ⇒ Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа и неговото приемане.

Принципна организация на изпълнението

Всички дейности, свързани с упражняването на строителен надзор по време на довършване на строителството, ще се извършват от правоспособните физически лица (звено строителен надзор), посочени в заверения списък на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността - неразделна част от издаденото удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл.166 ал. 2 от ЗУТ, което имаме. В тяхна помощ ще работят технически сътрудници и административен персонал от нашия офис, с оглед своевременно извършване на всички дейности в регламентирания обхват. През периода на извършване на същинското строителство членовете на нашия екип ще преглеждат и ще дават становища по изработените работни чертежи и детайли, които не се налага да бъдат одобрявани по предвидения в закона ред, и които Строителят ще изработи във връзка с монтирането на съответното оборудване. Преди продължаване на строителството и съставянето на изискуемите актове по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, нашите експерти, съобразно сферата на тяхната професионална компетентност, ще проверят дали Строителят разполага с всички необходими валидни разрешения и други свързани документи, които се изискват от него в съответствие с Договора за строителство и българското законодателство, за изпълнение на строителството - валидни застраховки, разрешения за работа, разрешение за право на водоползване и електрозахранване и други. При необходимост ще дадем указания липсващите такива да бъдат своевременно набавени. Осигурили сме в нашия екип технически правоспособни физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. По време на строителството нашите експерти и специалисти съобразно своята професионална компетентност и в зависимост от работите, които към момента се изпълняват на строежа, ще извършват инспекции на строителните площадки в рамките на проекта по отношение спазването на изискванията на чл. 168 от ЗУТ - законосъобразно продължаване и изпълнение на строежа, пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. При тези инспекции ще се извършват проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешенията за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива - изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било за сгради, изкоп, заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с изпълнена настилка за подземните проводни и съоръжения. Своевременно ще бъдат съставяни протоколи за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал.2 от ЗУТ. В протоколите за определяне на строителна линия и ниво своевременно ще се отразяват резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива, ще се отбелязва, че подземните проводни и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и ще изпращаме заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината. Координатор по проекта своевременно ще уведоми общинската администрация за завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа с цел извършване на проверка от длъжностно лице от общинската администрация за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.

Нашите експерти, включени в екипа, ще контролират спазването на нормативните изисквания за опазване на защитените територии и обекти, и на недвижимите културни ценности, ако в районите на строителните площадки съществуват или бъдат открити такива, недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, намаляване на риска от бедствия, физическа защита на строежа, изискванията за осигуряване на дълготрайността на строителните конструкции, устойчивостта на земната основа, изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, и изискванията за безопасност на строежите при отчитане влиянието на географските, климатичните и сеизмичните въздействия, както и за влагане на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 т същия закон. В случай, че при тези инспекции експерт констатира отклонение на изпълнението или на влаганите материали от действащите изисквания, със съдействието на останалите членове на екипа по компетентност ще дава незабавни предписания за коригиращи действия. При изпълнението на строежа експертите съобразно своята професионална компетентност ще упражняват необходимия контрол на влаганите в строежа строителни продукти по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите и техническите спецификации, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, а именно механично съпротивление и устойчивост, безопасност в случай на пожар, хигиена, здраве и околна среда, достъпност и безопасност при експлоатация, защита от шум, икономия на енергия и устойчиво използване на природните ресурси. По време на строителството своевременно ще уведомяваме общинската администрация за завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на съответния строеж, където към момента на продължаване на строителството има неизпълнени такива, с цел извършване на проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.

Ако при извършваните инспекции нашите служители и експерти констатираят нарушаване на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението ще уведомяваме регионалната дирекция за национален строителен контрол.

В случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, правоспособното лице от нашия екип, установило отклонението, ще спира строителството със заповед, вписана в заповедната книга на съответния строеж, ще съставя протокол за установените отклонения, след което Ръководителят на проекта ще изпраща същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол.

Нашите специалисти ще спират строежа, ако те се изпълняват при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ. При продължаване на строителството, по време на изпълнението и при завършването на строежа, своевременно ще бъдат изготвяни изискуемите по закон документи, включително актовете и протоколите по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, подробно описани в настоящото предложение, както и необходимите документи, с които трябва да бъдат окомплектовани - декларации, сертификати и други. Нашите експерти по компетентност ще участват в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Ще съставяме съвместно с останалите участници в строителството актовете

и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място. Ще съставяме съвместно с останалите участници в строителството актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи. Ще осъществяваме контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и ще упражняваме контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството – заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил.

За строежа ще бъдат съставени следните Актове и Протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г.

- ✓ Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1 към Наредба № 3). Този протокол се съставя и при наличие на проектна документация, изработена по време на строителството, и допълнено Разрешение за строеж;
- ✓ При откриване на строителната площадка и достигане на контролираните проектни нива ще бъде съставен: Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а към Наредба № 3);
- ✓ Заповедна книга на строежа (приложение № 4 към Наредба № 3) заверена и регистрирана в ДНСК;
- ✓ След изпълнение на фундаментите ще бъде съставен: Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3) - подписва се и от длъжностно лице от общинската администрация, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа;
- ✓ Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (приложение № 5 към Наредба № 3);
- ✓ След приключване на изкопните работи, преди началото на изпълнението на фундаментите на съответните части на строежа ще се съставя: Акт за приемане на земната основа и действителните котли на извършените изкопни работи (приложение № 6) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектантите (конструктор и инженер-геолог/хидрогеолог);
- ✓ В процеса на изпълнението на строителната конструкция ще бъдат съставяни: Актове за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7);
- ✓ При готови фундаменти за монтаж на технологично оборудване преди началото на монтажните работи ще бъде съставен: Актове за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения (приложение № 8);
- ✓ При доставка на машини и съоръжения ще бъдат съставяни: Актове за предаване и приемане на машини и съоръжения (приложение № 9);

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

- ✓ При необходимост Актове за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10);
- ✓ При необходимост Актове за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в закона други случаи (приложение № 11);
- ✓ По време на строителните работи, след изпълнение на насипи, довършителни работи, сградни инсталации, площадкови тръбопроводи и електропроводи, вертикална планировка, настилки и всички останали видове строително - монтажни работи, преди закриване на всеки вид работа, подлежаща на закриване, ще бъдат съставяни: Актове за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12). Съставят се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба;
- ✓ При необходимост Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13);
- ✓ При изпълнена строителна конструкция ще бъде съставен: Акт за приемане на конструкцията (приложение № 14);
- ✓ След завършване на строежа ще бъде съставен: Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15);
- ✓ Протоколи за проведени 72-часови проби при експлоатационни условия (приложение № 17);
- ✓ Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16) - съставя се от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Нашите експерти ще инициират и ще изискват съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи (бетонни дневници, монтажни дневници и други).

Един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на строежа в обхвата на настоящата поръчка, както и от останалите документи, създадени във връзка и при изпълнението на строителството, ще бъде надлежно съхраняван в нашия офис. Същите ще бъдат архивирани. По време на строителството нашите експерти ще решават споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа. По време на строителството нашите експерти ще издават предписания и заповеди относно строежа, ще вписват същите в Заповедните книги на строежа и ще упражняват последващ контрол върху изпълнението им, както и върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедните книги на строежа от други компетентни органи и лица. При възникване на необходимост нашият екип ще изпълнява задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството. Ще осъществяваме контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството. Този въпрос ще бъде разгледан по - нататък във връзка

със задължението ни да осигурим Координатор по безопасност и здраве. По време на изпълнението на строежа нашите експерта ще извършват проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, както следва: механично съпротивление и устойчивост на строежа/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; устойчиво използване на природните ресурси. Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в строежа трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежа в продължение на икономически обосноваан период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на строежа и тяхното изпълнение.

С изпълнението на дейностите и задачите по упражняване на строителен надзор гарантираме:

- осъществяване на контрол върху законосъобразното изпълнение на строежа;
- пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнението на строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;
- контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа - като строителните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други;
- контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните изисквания за гаранционен период на строежа и съоръженията в него.
- в случай, че по време на строителството се наложи изработване на допълнителна проектна документация, ние гарантираме съответствие на всички части на инвестиционните проекти, изготвени при необходимост (промени по време на строителството) за строежа в обхвата на проекта с предвижданията на подробния устройствен план, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежа съгласно нормативните актове за механично съпротивление и устойчивост, функционалност, безопасност в случай на пожар, хигиена, здраве и околна среда, достъпност и безопасност при експлоатация, както и за взаимната съгласуваност между отделните части на проекта, пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления, и други специфични изисквания към строежа съгласно Закона за опазване на околната среда.

Дейност: Осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнението и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с изискванията на Възложителя

Важен елемент в процеса на изпълнението на всяка задача е правилното определяне на нейния обхват, планирането на всички необходими дейности, които следва да бъдат извършени за цялостното, точно и качествено изпълнение, и осигуряването на всички ресурси, които следва да бъдат ангажирани. И ако дейностите по упражняване на строителен надзор са строго регламентирани в действащата нормативна уредба, до обхватът на инвеститорския контрол зависи пряко от изискванията на Възложителя. Затова процесът на анализ и подготовка тук е от изключително значение, с оглед гарантиране реализацията на поставените цели и постигане на очакваните резултати. Ето защо преди подготовката на настоящата оферта извършихме обстоен преглед и анализ на цялата документация за обществената поръчка, предоставена от Възложителя, и на всички изисквания, съдържащи се в или произтичащи от нея. Определихме всички основни и съпътстващи дейности, необходими за пълното, точно и качествено изпълнение на настоящата обществена поръчка, и изготвихме списък на задачите, които трябва или може да се наложи да бъдат изпълнени.

За всяка от включените в списъка задачи определихме необходимите ресурси (експертен състав) и професионална квалификация, които трябва да бъдат ангажирани в изпълнението. Определихме очаквания обем на всяка дейност, която трябва или може да се наложи да бъде изпълнена, и времето на нейното изпълнение в периода на изпълнение на поръчката, въз основа на което беше определен необходимият брой експерти със съответната професионална квалификация за изпълнението на всяка дейност и времевата ангажираност на всеки един от тях. По този начин определихме и общо необходимите ресурси за изпълнението на поръчката. Организацията, координацията и контролът на процеса на извършване на инвеститорски контрол са в пряка логическа връзка с избраната структура за управление на екипа и дейностите в обхвата на поръчката, които следва екипът да извърши за качественото и срочно изпълнение на последната. Съобразно обхвата на дейностите сме сформирали екип от специалисти със съответната професионална квалификация и специфичен професионален опит, които със своите знания и умения покриват всички направления в контролираните видове СМР - предмет на поръчката.

Нашата работа:

- ⇒ Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в техническата спецификация;
- ⇒ При изпълнение на задълженията си и спазвайки законовите изисквания ще извършваме действия и упражняваме правомощия, винаги в полза на Възложителя;
- ⇒ Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други;
- ⇒ Осъществяване контрол по отношение на: пълнота, точност, срочност, законосъобразност, съответствие с изискванията на Възложителя и съхранение, на цялата документация, свързана със или изготвена по повод изпълнението на настоящата поръчка и на Договора за строителство, включително, но не само документация, свързана с изпълнение, отчитане и приемане на строителството,

документация от производители и доставчици на машини, съоръжения и оборудване, сертификати, декларации за съответствие и декларации за експлоатационни показатели за материали, машини, съоръжения и оборудване, протоколи за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи, отчети, доклади, протоколи за проби, за плащане, за приемане и за изпълнение, писма и друга кореспонденция, финансова документация и всички други документи, създадени от нас или от Изпълнителя по Договора за строителство;

- ⇒ Цялостна координация на строителния процес от началото на строителството до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- ⇒ Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя;
- ⇒ Контрол върху спазването от страна на Изпълнителя по Договора за строителство на утвърдените образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство;
- ⇒ Извършване на действията в доказано най-краткия (най-късия) физически или нормативно възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове;
- ⇒ Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването му;
- ⇒ Свеждане до знанието на всички заинтересовани лица на информацията относно наличие на забележки към представени от Изпълнителя по Договора за строителство или други лица документи, по подходящ начин и в разумен срок, позволяващи документите да бъдат коригирани, внесени отново и одобрени преди изтичане на определения съгласно договорните условия срок;
- ⇒ Отчитане и приемане на изпълнените строително-монтажни работи на строежа;
- ⇒ Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство;
- ⇒ Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа;
- ⇒ Получаване на предварително одобрение от Възложителя преди нареждане или одобряване на промени в случаите на ограничение на правомощията, съгласно условията на Договора за строителство;
- ⇒ Организиране на седмични срещи за напредъка с Изпълнителя по Договора за строителство за отчитане действителния напредък на работите и оптимизация на организацията на изпълнение на Договора за строителство;
- ⇒ Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство;
- ⇒ Одобряване на всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за строителство, доставчик, както и всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за строителство, служител на последния на ръководна длъжност или с ключова роля на строежа;
- ⇒ Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

- техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа;
- ⇒ Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия;
 - ⇒ Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство да актуализира своя График за изпълнение на строителството с прилагане на актуализирана организация на строителството и/или други методи и технологии, в случаите, когато това е необходимо, с цел преодоляване на натрупано закъснение или с цел предотвратяване на закъснение, или поради техническа целесъобразност с цел предотвратяване на аварии;
 - ⇒ Одобряване, ако е в компетентностите ни, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ;
 - ⇒ Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя;
 - ⇒ Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания;
 - ⇒ Одобряване на доставените строителни продукти, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в строежа;
 - ⇒ Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз;
 - ⇒ Получаване, прегледне и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, включително инструкции за ползване и обслужване, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация;
 - ⇒ Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на материали, единични и групови, според случая, проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби;
 - ⇒ Организиране предаването на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство на Възложителя след съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

- ⇒ Ще се изисква от Изпълнителя по Договора за строителство:
- ✦ да премахне от строителната площадка и замени всяко оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;
 - ✦ да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;
 - ✦ да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.
- ⇒ Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство. Проверка на представено от Изпълнителя по Договора за строителство Искане за плащане се извършва в срок от 7 (седем) работни дни от представянето на Искането;
- ⇒ Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;
- ⇒ Контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство;
- ⇒ След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо – предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо – предавателен протокол:
- ✦ извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо – предавателен протокол за изпълнените СМР, или
 - ✦ отказ за подписване на приемо – предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо – предавателен протокол.
- ⇒ Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на застрахователните полици на Изпълнителя по Договора за строителство, изискуеми от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство, и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;
- ⇒ Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на гаранциите на Изпълнителя по Договора за строителство, произтичащи от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;
- ⇒ Подписване на окончателния приемо – предавателен протокол за изпълнение на Договора за строителство в предвидените в същия срокове, след проверка и

констатиране, че Изпълнителят по Договора за строителство е изпълнил всички нормативни изисквания и всички изисквания на Договора за строителство и приложенията към него, отстранил е всички констатирани дефекти и е осъществена 3-месечна непрекъсната експлоатация на ПСОВ без дефекти и без необходимост от наладъчни работи, на номинални параметри на оборудването при характеристики на експлоатационния товар, близки до номиналните.

Принципна организация на изпълнението

Непосредствено след сключването на договора за настоящата поръчка, след като членовете на нашия екип (звено инвеститорски контрол) се запознаят с цялостния инвестиционен проект и с решенията, предвидени в него, Ръководителят на проекта ще изиска от Изпълнителя по договора за строителство, да предостави за преглед и анализ актуалният График за изпълнение на строителството, придружен от Диаграма на работната сила и информация за останалите планирани ресурси за обезпечаване изпълнението на строително - монтажните работи на Строителя. След представяне от страна на Строителя на График за изпълнение на строителството, членовете на екипа ще се запознаят с него подробно и ще извършат обстоен анализ на неговото съдържание в сферата на своята професионална компетентност. Анализът ще бъде извършен в следната последователност:

- производствен анализ на проектните решения, произтичащи от изработения инвестиционен проект;
- преглед и анализ на номенклатура на подготвителните и основните строително - монтажни работи, включени в програмата;
- анализ на обемите на видовете работи съобразно приетата номенклатура;
- анализ на избраните методи за извършване на видовете работи и на основните видове строителни машини;
- анализ на приетата последователност на изпълнение и планираното съвместяване на различните видове работи в отделните части на строителната площадка;
- преглед и анализ на определената продължителност на изпълнение на отделните видове работи и взаимното им обвързване по време;
- анализ на необходимия разход на труд, машиносмени, основни строителни материали и др.;
- анализ на съответствието на предложения график с договорните условия по договора за строителство.

При изпълнението на инвеститорския контрол ще извършим производствен анализ с цел разкриване възможностите за прилагане на най-ефективните методи за строителство, при отчитане на местните условия в района на строителните площадки. Този анализ ще даде възможност на експертите и специалистите да направят оценка дали ресурсите, които Строителят е заявил, че има на разположение като вид и квалификация, принципно му позволяват да изпълни строежа, или е необходимо да ангажира допълнителни такива. .

Анализът на номенклатура на подготвителните и основните строително - монтажни работи, включени в Календарния график, ще помогне да членовете на екип да оценят доколко съдържанието и степента на детайлизация на номенклатурата са съобразени с проектните решения в изработения проект и с действащите технически норми, по които еднозначно може да се определи разходът на труд, механизация и материали.

Анализът на обемите на видовете работи съобразно приетата номенклатура ще даде възможност експертите да определят доколко определените обеми на отделните видове и подвидове работи в натурални единици са съобразени с измеренията в съответните технически норми.

Анализът на избраните методи за извършване на видовете работи и на основните видове строителни машини ще бъде извършен предвид факта, че методите определят продължителността и трудоемкостта на изпълнение на работите, производителността на труда на работниците, степента на механизация. Анализът ще покаже също така доколко при избора на методи за извършване на видовете работи Строителят е търсил комплексно механизирани на всички производствени процеси и доколко методите на изпълнение са подбрани по начин, предполагащ свеждане до разумен минимум на броя типоразмери строителна механизация на площадката, с цел пълноценното натоварване на машините и оптимизиране на организацията на строителната площадка и строителния процес като цяло. На база извършения анализ на Графика за изпълнение на строителство, експертите и специалистите ще установят технологично най-целесъобразната последователност на изпълнение и възможното съвместяване на различните видове работи в отделните части на строителната площадка. Най-целесъобразната технологична последователност на изпълнение на отделните видове работи ще се определят въз основа на приетата технология за изграждане на строежа, техните специфични особености, изискванията за поточност в изпълнението, относителна равномерност на броя на заетите работници и машини, максимално съвместяване на различните строителни процеси в отделните части на строителните площадки при пълно съблюдаване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа, и своевременно разкриване на фронт за изпълнение на следващите видове работи. Определената от нашия екип технологична последователност, експертите ще съпоставят с тази, планирана от Строителя. При констатирани съществени отклонения те ще направят мотивирано предписание до Строителя с копие до Възложителя за необходимите корекции. След отразяване на необходимите корекции отново ще прегледат графика. В случай, че не бъдат открити несъответствия, предложената технологична последователност ще бъде одобрена за изпълнение съгласно описаната процедура за одобрение по отношение изготвянето на становища.

Анализът на определената продължителност на изпълнение на отделните видове работи и взаимното им обвързване по време ще даде оценка доколко сроковете за изпълнение на отделните видове работи са съобразени с обема на работа и наличния работен фронт и доколко общата продължителност за строителство на строежа е обвързана с приетата технологична последователност, взаимната обвързаност на отделните видове работи и тяхната продължителност съобразно моментните условия, предвид периода на спиране на строителството. На база направената оценка при необходимост ще бъдат препоръчани корекции в планираната продължителност на отделните строителни работи и общата планирана продължителност на строителството. След отразяване на необходимите корекции и утвърждаване на актуализирания график по описания ред, експертите стриктно ще контролират заложените в графика срокове. Ежеседмично нашите експерти и специалисти ще извършват анализ на действителния напредък на работите, отнесен към планирания такъв. Планирания напредък ще измерват в процентно и в стойностно отношение на изпълненото към общия обем работи за изпълнение. При констатирано изоставане в срока на строителство, експертите и специалистите ще направят анализ на причините, предизвикали изоставането. В случай, че забавата се дължи на външна намеса на трети лица, непредвидени обстоятелства или форсмажор, нашият екип чрез Ръководителя на проекта ще препоръча действия или ще разпорежда мерки, чрез които да се елиминират последиците от проявлението на съответния фактор. В случай, че забавата се дължи на липса на ресурсно обезпечение - материално-технически или човешки ресурси, ще бъдат разпореждани съответните действия за осигуряване на необходимите липсващи или недостигащи ресурси. Действията в това отношение, които екипът планира да

предприема, са подробно описани в настоящото предложение като част от начина на организиране на работата по контрол на договора за строителство.

Особено внимание експертите и специалистите ще отделят на ресурсното обезпечение - човешки и материално - технически ресурси, което Строителят предвижда за изпълнение на отделните видове СМР в планираните срокове. Анализ на необходимия разход на труд, механизация, основни строителни материали и др. ще бъде извършен чрез методично определяне въз основа на действащите технически норми на необходимите ресурси като численост, състав и вид. Той ще покаже на нашия скип доколко Строителят е оценил обективно необходимостта от различните видове ресурси и ги е обезпечил или планирал. В случай, че експертната оценка установи, че планираните ресурси са недостатъчни, Ръководителят на проекта ще разпорежи да бъдат осигурени допълнителни такива. В хода на изпълнение на поръчката нашите експерти и специалисти съобразно своята професионална компетентност ще контролират изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и ще анализират резултатите от извършения контрол по описаната по-горе методика. Когато това е необходимо, с цел преодоляване на натрупано закъснение или с цел предотвратяване на закъснение, или поради техническа целесъобразност с цел предотвратяване на аварии, Ръководителят на проекта ще изиска от Строителя да ревизира своя График с прилагане на актуализирана организация на строителството и/или други методи и технологии. Ревизираният График ще бъде прегледан и анализиран по описания начин. В случай, че при прегледа и анализа нашите експерти и специалисти не констатират пропуски и недостатъци и графикът не предполага допълнително плащане или удължаване на срока за строителството, Ръководителят на проекта ще одобри ревизирания График. В случай, че графикът предполага допълнително плащане или удължаване на срока за строителство Ръководителят на проекта ще изиска писмено предложение от Строителя, остойносттаващо всички възможни последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение, и ще представи за одобрение на Възложителя ревизирания график заедно със становище за неговото одобрение или отказ за одобрение. В случай, че графикът не бъде одобрен, Ръководителят на проекта ще уведоми Строителя, като го запознае с причините за отказ за одобрение на графика и указания за корекции.

Непосредствено след стартирането на проекта в периода до съставянето на Акт образец 2 и 2а за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, и непосредствено след това звеното инвеститорски контрол, анализирани графика за изпълнение на строителството, ще проверят извършената мобилизация на ресурсите на Строителя на строителните площадки, както и съответствието на мобилизираните ресурси с планираните такива в графика за изпълнение на строителството. Едновременно с това ще бъде проверено и съответствието на създадената организация на строителната площадка с Графика за изпълнение на строителството и с изискванията на Възложителя.

В хода на изпълнение на инвеститорския контрол ще се извършват ежедневни инспекции и непрекъснат контрол на изпълняваните строително-монтажни работи. Тези инспекции ще документират всички обстоятелства, свързани със строежа, в това число строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други. Подробни записи, фотографски снимки и други свързани документи, ще бъдат класифицирани и съхранени посредством системата за идентифициране, регистриране и управление на документацията. Инспекциите за технологичната последователност и приемане на изпълнените видове строително-монтажни работи ще се осъществяват под ръководството на Експерт Контрол по качеството. Експертите на инвеститорския контрол периодично ще контролират

и количеството и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на обекта - предмет на настоящата поръчка. Контролът ще бъде упражняван до завършването на строежа.

Ако при инспекциите компетентното лице от нашия екип констатира необходимост от промяна в техническо решение по целесъобразност, то ще представя мотивирано предложение за това до Ръководителя на проекта, който от своя страна, след обсъждане с останалите членове на екипа, ще взема или ще препоръчва съответното техническо решение с оглед обстоятелствата на съответния строеж на Възложителя.

При инспекциите ще се контролира всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и да са изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ. В случай, че член на екипа констатира изпълнение в отклонение на одобрения проект, той незабавно ще издава разпореждане за спиране и ще уведомява Ръководителя на проекта, който от своя страна, след

консултации с екипа, ще уведомява Възложителя, за да се издаде разпореждане за последващи действия. Когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите, същите ще бъдат обсъдени в екипа. След проведените обсъждания. При необходимост, съобразно конкретната ситуация, Ръководителят на проекта ще направи предварително съгласуване на становището и ще поиска одобрение от страна на Възложителя за тези решения, преди да даде указание на Строителя.

Относно необходимите строителни материали и оборудване, които следва да бъдат вложени, освен навременните доставки на необходимите количества, нашите експерти и специалисти ще контролират стриктно и тяхното качество като съответствие с действащите норми, проектните решения и изискванията, поставени от Възложителя. Експерти и специалисти съобразно своята професионална компетентност ще упражняват контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Строителя на строежа и по отношение броя, техническите характеристики и техническото състояние на строителната механизация, автотранспортните средства и оборудването на Строителя на строителните площадки. На непрекъснат контрол ще бъде подложена и организацията на строителната площадка. При индикации за затруднения в организацията по доклад на член на екипа, Ръководителят на проекта ще издава разпореждания за корекции до Строителя. За гарантиране качеството на изпълнението, освен текущия контрол, който членовете на нашия екип ще упражняват, те ще управляват и контролират процесите на извършване на всички проби, тестове, изпитвания, измервания и изследвания, които ще бъдат извършвани съгласно Договора за строителство, вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и инсталации и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване, като стриктно ще следят прилаганите методи на изпитване, постигнатите резултати и тяхното документиране. В случай, че при тези проби, тестове, изпитвания, измервания и изследвания не бъдат доказани съответните проектни параметри, те ще изискват повторение на същите. За проведените проби и резултатите от тях присъствалите членове на екипа ще изготвят доклад до Ръководителя на проекта, който след съответния преглед ще го представя за сведение на възложителя. Процесът на контрол ще бъде описан подробно по-нататък в нашето предложение.

При констатирано некачествено изпълнение, в зависимост на параметрите на отклонение, ще бъдат разпореждани коригиращи действия - поправки (ремонти) или цялостно разрушаване/отстраняване и ново изпълнение. Видът на коригиращите действия ще бъде избран в резултат на обстоен анализ на действителното състояние на изпълненото и възможността за извършване на поправки/корекции като време, стойност и последици за останалите видове изпълнени работи. Той ще бъде предлаган от съответните специалисти и

ще бъде утвърден от Ръководителя на проекта. Всяко действие и предложение ще се съгласува с Възложителя. Във всички случаи, когато това се налага, разпореждането ще включва изискване от Изпълнителя по Договора за строителство да премахне от съответната площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания, на инвестиционния проект или на изискванията на Договора за строителство, включително на Технически спецификации към Договора за Строителство, или да разруши и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания, на инвестиционния проект или на изискванията на Договора за строителство, включително на Технически спецификации на Договора за Строителство.

При необходимост инвеститорския контрол дава указания на Строителя, които предварително е съгласувал с Възложителя и строителния надзор, да изпълни работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на съответния строеж съгласно нормативни изисквания, на инвестиционния проект или на изискванията на Договора за строителство, включително на Технически спецификации на Договора за Строителство, за гарантиране сигурността на съответния строеж, или при спешност (неотложност), с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.

При всяка възникнала необходимост, в зависимост от конкретната ситуация, Ръководителят на проекта ще поиска писмено одобрение то Възложителя, преди да издаде съответно разпореждане, което може финансово или времево да промени проекта или налага промяна в заложените материали.

При доставка на строителен продукт (оборудване, суровини и материали) специалистите и експертите от нашия екип съобразно своята професионална компетентност ще проверяват съответната доставка и съпътстващите документи и ще предлагат приемане или отхвърляне на доставеното. Окончателното одобрение или отхвърляне на доставка ще се извършва от Експерта Контрол на качеството. Одобряването на доставен строителен продукт ще се извършва с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация в Договора за строителство. В следствие за всяка направена доставка нашите експерти и специалисти по компетентност ще упражняват последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в съответния строеж.

Когато бъде получено писмено уведомление от Строителя, че някоя работа е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз, по разпореждане на Ръководителя на проекта, Експертът Контрол на качеството и съответният член на нашия екип, притежаващ необходимата професионална компетентност, без отлагане ще извършат прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания, за резултатите от които ще информират Ръководителя с доклад, който от своя страна по преценка ще представи доклада на Възложителя. Ръководителят на проекта ще одобрява всеки материал, предложен в хода на строителството от Строителя или негов упълномощен представител. При необходимост одобрението ще се дава след консултации с членове на екипа съобразно тяхната професионална компетентност или след предварителното одобрение от Възложителя.

По същия ред Ръководителят на проекта ще одобрява, ако е в неговите компетентности, или ще организира процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, инвестиционни проекти, работни чертежи и детайли на Строителя, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и ще осигурява съвместно с останалите членове на екипа необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ. Когато Строителят представи технологични карти, работни чертежи и детайли или други

документи, Ръководителят на проекта ще ги преглежда. В случай, че тяхното одобряване е в нашите компетентности, той ще ги адресира до съответните членове на екипа за преглед и становище. След извършване на прегледа членовете на екипа ще изготвят становище за одобрение или искане за корекции. Становищата ще бъдат предавани на Ръководителя на екипа, който ще ги обобщава и ще ги предава на Строителя със заключение за одобрение или искане за корекции. В случай, че одобряването на представените от Строителя не е в компетентността на нашия екип, Ръководителят на проекта организиране на процедурата по одобряване на представените документи.

Винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите, Ръководителят на проекта, след консултации с членове на екипа, а при необходимост и след одобрение от Възложителя, ще взема решения и ще дава указания на Строителя. При представяне от Изпълнителя по Договора за строителство или други лица на документи, които следва да бъдат одобрени от нашия екип, същите ще бъдат разпределяни от Ръководителя на проекта към член на екипа по компетентност, след което внимателно ще бъдат проверявани от компетентното лице в нашия екип, към което са разпределени. При наличието на забележки, Ръководителят на проекта ще изпраща до заинтересованите лица уведомления с информация относно констатираните забележки по подходящ начин и в разумен срок, позволяващи документите да бъдат коригирани, внесени отново и одобрени преди изтичане на определения съгласно Договорните условия срок.

В хода на изпълнение на поръчката при получаване на заявление / искане на Строителя, документът ще бъде прегледан от Ръководителя на проекта и ще бъде разпределян по компетентност към съответното звено (в зависимост от спецификата на документа) със специалисти / експерти. В технологично необходимия срок, но не по - дълъг от договорно определения такъв, компетентните специалисти ще изготвят подробно мотивирано и аргументирано становище по представеното заявление и ще го представят за обсъждане на останалите членове на екипа, ангажирани със заявлението или директно на Ръководителя на екипа. Ръководителят ще изпраща изготвеното и по преценка коригирано становище на Възложителя за одобрение (ако такова се изисква в конкретния случай) в най - кратки възможни срокове, но не по - късно от срока, определен в договора, и след получаване на одобрение от страна на Възложителя, становището по заявлението / искането ще бъде предоставено на Строителя. В случай, че за конкретно становище не се изисква одобрението на Възложителя, становището ще бъде изпращано от Ръководителя на проекта директно на Строителя за сведение или изпълнение. При спазване на описаната процедура ще бъдат изготвяни и представяни от нашия екип и становища по конкретни въпроси, касаещи изпълнението на проекта, поискани от Възложителя.

След получаване на искане за плащане от Строителя, Експертът Контрол на качеството заедно с експертите и специалистите с професионална компетентност в областите на изпълнените работи, след преглед на представените документи и физическа проверка на съответния строеж, ще удостоверява качеството на отчетените работи, след което Експертът Контрол на качеството ще внася при необходимост нужните корекции съобразно условията на Договора. В едно с това експертите от звено инвеститорски контрол ще проверяват количествата на заявените работи и съпътстващите ги документи, след което ще потвърдят или коригира заявените количества изпълнени работи. Въз основа на искането за плащане и съобразно направените корекции Ръководителят на проекта ще изготвя Доклад за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство. При това стриктно ще бъдат спазвани сроковете и условията на Договора за строителство и Договора за изпълнението на настоящата поръчка (в срок до 7 (седем) работни дни от представянето на Искането). Искането за плащане на Строителя, коригираното при необходимост, и

придружено от изискуемия Доклад ще бъде представяно на Възложителя от Ръководителя на проекта.

С цел проследяване хода на строителство веднъж седмично Ръководителят на проекта ще организира и провежда срещи за напредъка с ръководния екип на Строителя. От нашия екип ще присъстват експерти и специалисти, ангажирани в периода. Във всички случаи Възложителят ще бъде канен да присъства на всяка една от тези срещи. За целта още при стартирането на изпълнението ще бъдат определени конкретен ден и час от седмицата за провеждане на срещите. Датите за предстоящите срещи ще бъдат потвърждавани до Възложителя и Изпълнителя най-късно 2 работни дни предварително, като им се изпраща и дневен ред. Ходът на срещите, както и взетите решения, ще бъдат надлежно протоколирани. Всеки протокол от работна среща ще съдържа следната информация: дата и място на провеждане на срещата, участници в срещата - Изпълнители и представляващите ги лица, отчет за изпълнението на взети на предишни срещи решения, обсъждани въпроси, взети нови решения. В срок до края на следващия работен ден след всяка от срещите, протокола ще се изпраща по електронна поща за съгласуване и подписване от участвалите страни, след което Ръководителят на проекта ще го представя на Възложителя. Ръководителят на проекта, а при необходимост и други членове на нашия екип ще присъстват и ще участват в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Строителя.

Непосредствено след началото на изпълнението на договора Ръководителят на проекта ще изиска Строителят да представи застрахователните полици, изискуеми от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство. След проверка на тяхната валидност и коректност, те ще бъдат представени на Възложителя, придружени от становище за тяхната валидност и коректност. В случай на констатирана нередност Строителят ще бъде уведомяван незабавно с указание за отстраняване на нередностите, съдържащо и срок за това. При констатирана нередност в застрахователна полица ще бъде изпращано писмено уведомление до Възложителя с предложение за предприемане на конкретни действия съгласно договорните условия.

С цел проследяване валидността на застраховките и тяхното своевременно подновяване, ще бъде въведен Регистър на застраховките, в който за всяка застрахователна полица ще бъде въведен вид, №, основание за сключване, условия по застраховката, срок на валидност и срок за подновяване съобразно договорните условия. При приближаване на този срок за подновяване Строителят ще бъде уведомяван. При изтичане на срока за подновяване на застраховката и непредставянето на нова застрахователна полица, ще бъде изпращано писмено уведомление до Възложителя с предложение за предприемане на конкретни действия съгласно договорните условия. При представяне на застрахователна полица от Строителя, заменяща изтекла такава, ще бъде прилагана процедурата за първоначален преглед.

В процеса на изпълнение на строителството ще бъде осъществяван Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на гаранциите на Изпълнителя по Договора за строителство, произтичащи от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство. С цел проследяване валидността на гаранциите и тяхното своевременно подновяване, ще бъде въведен Регистър на гаранциите и задържаните суми, в който за всяка гаранция / задържана сума ще бъде въведен вид, размер, основание за представяне, срок на валидност, срок за подновяване и срок за освобождаване съобразно договорните условия. При приближаване на този срок за подновяване Ръководителят на проекта ще уведомява Строителя с копие до Възложителя. При изтичане на срока за подновяване на гаранция и непредставянето на нова такава, ще бъде изпращано писмено уведомление до Възложителя

с предложение за предприемане на конкретни действия съгласно договорните условия. При представяне на гаранция от Строителя, заменяща изтекла такава, същата ще бъде проверявана от Ръководителя на проекта и ще бъде изпращана до Възложителя. В случай на констатирана нередност Строителят ще бъде уведомяван незабавно с указание за отстраняване на нередностите, съдържащо и срок за това. При констатирана нередност в гаранция ще бъде изпращано писмено уведомление до Възложителя с предложение за предприемане на конкретни действия съгласно договорните условия.

През целия срок на изпълнението на договора членовете на нашия екип съобразно своята професионална компетентност ще упражняват контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя и ще извършват цялостна координация на строителния процес от датата на започване на строителството до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри. През целия срок на изпълнението на поръчката в случаите, предвидени в нормативната уредба, както и в други случаи по целесъобразност, Ръководителят на проекта ще уведомява другите участници в строителството в най-кратките възможни срокове за извършване или одобряване на промени в одобрените инвестиционни проекти или в издаденото разрешение за строеж, като при целесъобразност ще провежда консултации преди вземане на решения. При промяна на технически норми и стандарти в хода на строителството ще изготвя доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени и ще разпорежда конкретни действия в тази насока на Строителя след одобрение или съгласуване с Възложителя. През целия срок на изпълнението на поръчката преди да издаде нареждане или одобряване на промяна в случаите на ограничение на правомощията, съгласно условията на договора за изпълнение на настоящата поръчка и Договора за строителство, Ръководителят на проекта ще издава такава единствено при наличие на предварително писмено одобрение от Възложителя.

През целия срок на изпълнението на поръчката членовете на нашия екип ще упражнява контрол върху спазването от страна на Строителя, на вътрешните правила/процедури за управление и изпълнение на проекта в съответствие с изискванията на нормативната база. Непрекъснат контрол ще упражнява и върху изпълнението от страна на Строителя на предписанията на проверяващи органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверка на място и документалните проверки, осъществявани от Възложителя и други компетентни органи, както и върху прилагането на мерките за информация и комуникация съгласно изискванията на от страна на Строителя. При констатиране на отклонения от изискванията Ръководителят на проекта по своя преценка или по предложение на член на екипа ще разпорежда подходящи коригиращи действия на Строителя. В рамките на задълженията, които произтичат за нас от договора за изпълнение на настоящата поръчка нашите специалисти ще извършват преглед и ще издават становища (одобрение/отхвърляне) по всяко предложението на Строителя за непредвидените работи/обстоятелства и свързаните с тях непредвидени разходи, единствено след съгласуване с Възложителя.

През цялото време на изпълнение на договора за строителство, нашият екип изцяло ще съдейства при управлението и контрола на разходите по проекта, ще оценява всички промени в количествата и цените, когато те се различават от тези в документите на Строителя и ще ги представя на Възложителя за одобрение, заедно с препоръка за контрол на разходите. Екипът ни ще осигурява логистична подкрепа на Възложителя, изразяваща се, без да се ограничава до: пълна техническа, административна и управленска подкрепа като изготвяне на справки, доклади становища и др., свързани с одитни и други проверки, както и участие с експерти в срещи с одитиращите органи, организиране, подготовка и участие в извънредни срещи с различни органи и институции и др. В процеса на изпълнение на

настоящата поръчка Ръководителят на проекта ще осъществява контрол по отношение: пълнота, точност, срокове, законосъобразност, съответствие с изискванията на законодателството и съхранение, на цялата документация, свързана със или изготвена по повод изпълнението на настоящата поръчка и на Договора за строителство, включително, но не само документация, свързана с изпълнение, отчитане и приемане на строителството, документация от производители и доставчици на машини, съоръжения и оборудване, сертификати, декларации за съответствие и декларации за експлоатационни показатели за материали, машини, съоръжения и оборудване, протоколи за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, ексекутивна документация, протоколи от срещи, отчети, доклади, протоколи за проби, за плащане, за приемане и за изпълнение, писма и друга кореспонденция, финансова документация и всички други документи, създадени от нашите експерти по изпълнение на настоящата поръчка или от Строителя.

През цялото време на изпълнението на договора Ръководителят на проекта с помощта на своя екип ще изготвя и ще представя на Възложителя в договорно определените срокове изискуемите съгласно договора отчети и доклади.

През целия срок за изпълнението на поръчката, винаги, когато членове на нашия екип изпълняват задължения или упражняват правомощия, ще извършват действия в полза на Възложителя.

Всички членове на нашия екип ще извършват необходимите действия в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и в Договора за изпълнение на настоящата поръчка са крайни срокове. Ако в различните документи са предвидените различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен в случаите, когато този срок е физически или нормативно неизпълним, което Ръководителят на проекта ще удостоверява пред Възложителя с надлежни доказателства в нарочна кореспонденция. След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо – предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо - предавателен протокол членовете на нашия екип под ръководството на Ръководителя на проекта ще извършат необходимите проверки и звено строителен надзор ще подготвя издаването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Ръководителят на проекта ще изготви Приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР и ще го представи за одобрение на Възложителя, ако резултатите от извършените проверки са положителни, или ще откаже подписване на приемо - предавателния протокол, като мотивира основанията за отказ и направи точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Строителя, за да стане възможно подписването на приемо - предавателен протокол. След като описаната работа бъде изпълнена и приета, Ръководителят на проекта ще уведоми за това Възложителя и ще представи за одобрение на Възложителя протокола. След съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на съответния строеж (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) Ръководителят на проекта съвместно с членовете на своя екип ще организира предаването на строежа от Строителя на посочено от Възложителя лице/лица. За целта Ръководителят на проекта ще изиска информация от Възложителя и ще координира процеса по предаване, като прегледа необходимата документация, изготвена от Строителя и изиска при необходимост нейното допълване. При предоставяне от Изпълнителя по Договора за строителство на документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, компетентните

лица от нашия екип ще ги прегледат и одобряват. Те ще организират и контролират изпълнението от Строителя на задълженията му, свързани с обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на пречиствателната станция за отпадъчни води, и други дейности по подготовка на обекта за експлоатация. Компетентните лица от нашия екип ще съгласуват програмата за обучение на персонала за работа в ПСОВ през експлоатационния период, ще контролират процеса на обучение, като при необходимост ще издадат инструкции и указания, и ще извършват контрол и приемане на доставките, с цел окомплектоване на пълния обем експлоатационна документация и софтуер съгласно изискванията в Договора за строителство. В процеса на въвеждане в експлоатация на строежа членове на нашия екип съобразно своята професионална компетентност ще съгласуват програмата и индивидуалните методи и средства за извършване на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите, ще присъстват на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите и ще заверят постигнатите резултати. Те съвместно с посоченото от Възложителя лице/лица ще организират, управляват и контролират процесите на пусково – наладъчните работи на оборудването и пробната експлоатация на строежа, съгласно условията на Договора за строителство (проби след завършване) и ще подготвят, включително чрез съгласуване с контролни и надзорни органи, провеждането на комплексни пускови изпитвания след завършването на строежа, ще съгласуват програмата за провеждане на Пробите, ще присъстват по време на провеждането им и ще заверят резултатите. Членовете на нашия екип ще осъществяват контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Строителя в сферата на своята професионална компетентност. По време на цялото времетраене на изпълнението на проекта Ръководителят на проекта ще уведомява Възложителя за всички действия, решения или одобрения, които той или член на екипа считат за необходими и целесъобразни за ускоряване изпълнението на проекта и поддържане на контрола върху разходите. Нашият екип от експерти и специалисти ще работи в тясно сътрудничество с Възложителя на настоящия проект, подпомагайки го и осъществявайки трансфер на ноу-хау и опит от консултантския екип към Възложителя. Добавена стойност в този процес е възможността да се ползва опита на всички експерти на Консултанта. Екипът ни ще осъществява активна комуникация с представителите на Възложителя, в рамките на която ще информира за текущи дейности, предприети конкретни стъпки по тяхното изпълнение, както и за насоки за предстоящи действия. В случай на възникване на необходимост от корективни или превантивни действия, същите ще бъдат съгласувани с Възложителя.

В процеса на координация ще бъдат обхванати всички страни, ангажирани по изпълнението на проекта, както и ще се създадат условия за ефективно и ефикасно управление на проекта. Взаимодействието ще включва постоянен обмен на данни и информация, необходими за цялостното изпълнение на договора и проекта като цяло. След проверка и констатиране, че Строителят е изпълнил всички нормативни изисквания и всички изисквания на Договора за строителство и приложенията към него, отстранил е всички констатирани дефекти и е осъществена непрекъснатата експлоатация на ПСОВ без дефекти и без необходимост от наладъчни работи, на номинални параметри на оборудването при характеристики на експлоатационния товар, близки до номиналните, Ръководителят на проекта, след одобрение от страна на Възложителя, ще подпише окончателния приемо - предавателен протокол за изпълнение на Договора за строителство и ще представи Окончателен отчет на Възложителя за изпълнението на настоящата поръчка. Подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол ще стане 10 календарни дни след получаване на Разрешението за ползване на строежа, но следва да са изпълнени гореописаните действия и условия.

С изпълнението на дейностите и задачите по упражняване на инвеститорски контрол гарантираме изпълнението на строежа при спазването на всички изисквания на Възложителя и постигане на високо качество на строителството при оптимален разход на средства и време.

При изпълнението на Инвеститорския контрол по настоящата поръчка няма да допускаме изпълнение на следните действия:

- Одобряване на промени или замени в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби, без предварително предложение от Изпълнителя по Договора за строителство, остойностяващо всички възможни последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение, и без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;
- Одобряване на допълнителни разходи или издаване на разпореждания, които биха довели до усвояване на суми за непредвидени разходи или увеличаване на цената по Договора за строителство, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;
- Издаване на разпореждания, които биха довели до удължаване на срока на Договора за строителство, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;
- Одобряване суми за допълнителни плащания към Изпълнителя по Договора за строителство по силата на Договора за строителство, на основание, че плащането е дължимо по преценка на Инвеститорския контрол, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;
- Вземане на решения, както и даване на указание, мнение или оценка по отношение на претенции на Изпълнителя по Договора за строителство за някакво допълнително плащане или някакво удължаване на срока за строителство по силата на Договора за строителство, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя за такова решение, указание, мнение или оценка, във връзка с претенция на Изпълнителя по Договора за строителство;
- Неинформиране на Възложителя за възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на Ценовата оферта в Договора за строителство, включително ползването на суми за непредвидени разходи;
- Невъзможност или неспазване на сроковете за произнасяне от страна на Инвеститорския контрол при определяне на стойностите, включително определяне на минимални, максимални, или споразумителни плащания вместо точни суми;
- Спор между Възложителя и Изпълнителя по Договора за строителство, вследствие бездействие, забавяне или избягване от страна на Инвеститорския контрол да определи дължимо плащане за извършена работа или работи, когато Възложителят е отправил писмено искане за такова решение или оценка, във връзка със спорно тълкуване на спецификация или позиция от Ценовата оферта на Изпълнителя по Договора за строителство;
- Подписване на приемо – предавателен протокол или друг документ с включени допълнителни дължими суми по претенция на Изпълнителя по Договора за строителство, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя.

Дейност: Извършване на оценка на съответствието с основните изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл.

154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, за строежа - предмет на поръчката, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ и оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие

Нашата работа:

- ⇒ Извършване на оценка за съответствието на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, за строежа – предмет на поръчката, с основните изисквания към строежите, обхващаща проверка за съответствие със:
 - ✦ предвижданията на подробния устройствен план;
 - ✦ правилата и нормативите за устройство на територията;
 - ✦ изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
 - ✦ взаимната съгласуваност между частите на проекта;
 - ✦ пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
 - ✦ изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
 - ✦ други специфични изисквания към строежа съгласно нормативните актове;
 - ✦ изискванията на влезли в сила административни актове, които са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие и други специални закони, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
 - ✦ изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.
- ⇒ Извършване на оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ на инвестиционния проект, изготвен при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството;
- ⇒ Подписване и подпечатване на всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант (Строителен надзор), извършила оценката за съответствие.
- ⇒ Извършване на оценка за съответствието на част „Конструктивна“ на инвестиционния проект от физическо лице, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“, включено в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране и обнародван в „Държавен вестник“, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;
- ⇒ Подписване на всички документи - графични и текстови, по част „Конструктивна“ на инвестиционните проекти от лицето, упражняващо технически контрол по част „Конструктивна“;
- ⇒ Контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, в съответствие с НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари

2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;

- ⇒ Изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите, подписани от управителя на фирмата Консултант (Строителен надзор) и от всички квалифицирани специалисти, извършили съответната оценка.

Принципна организация на изпълнението:

В процеса на изготвяне на части на инвестиционни проекти, на работни чертежи и детайли, ако такова се наложи, нашите експерти и специалисти (звено строителен надзор и звено инвеститорски контрол) ще работят в тясно взаимодействие с проектантския екип. Те съобразно своята професионална компетентност ще преглеждат периодично изработените документи. При констатирани отклонения от действащата нормативна уредба или от изискванията на Възложителя, включително по отношение предвидените, за влагане продукти, ще дават своевременно предписания за корекции или отстраняване на несъответствията.

При прегледа на проектната документация стриктно ще се следи за спазването на изискванията на действащата обща и специфична нормативна уредба по отношение на техния обем и съдържание.

Освен обема и съдържанието на инвестиционните проекти, в етапа на изработването на съответните части от тях, ще упражняваме контрол и на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 -механично съпротивление и устойчивост на строежите/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания, безопасност в случай на пожар, хигиена, здраве и околна среда, достъпност и безопасност при експлоатация, защита от шум, устойчиво използване на природните ресурси, както и по отношение на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон. След като изработваните части на проекта бъдат окончателно изготвени, нашите експерти и специалисти отново ще направят обстоен преглед на тяхното съдържание както и съответствие с разпоредбите на действащата нормативна уредба и специфичните изисквания на Възложителя, описани по - нагоре, включително по отношение на строителните продукти, предназначени за влагане в строежите съгласно чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, както и за съгласуваност между отделните части на проекта. В случай, че при този преглед се констатират пропуски и несъответствия, членовете на нашия екип, в съответствие с тяхната професионална компетентност, ще изготвят подробни препоръки и указания за отстраняване на несъответствията и пропуските. След като същите бъдат отстранени и това бъде констатирано при последващ преглед, Ръководителят на проекта ще уведоми Проектанта и ще изготви уведомление до Възложителя за изработените части на проекта и за последващите действия, които трябва да бъдат предприети. След като изработените части на проекта бъдат прегледани от нас и при този преглед не бъдат открити пропуски и несъответствия, ще пристъпим към провеждане на процедурите по съгласуване на изработените части на проекта с компетентните администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, ако такива се налагат съобразно съдържанието на изработените проектни части. За целта ще изготвим цялата необходима документация, която следва да бъде представена, вкл. комплексен доклад за извършената оценка за съответствие на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите.

След като проектът бъде съгласуван без забележки (съгласно по-долу описано действие), ще изготвим Комплексен доклад за оценка за съответствието на всички части на инвестиционни проекти, на работни чертежи и детайли, изготвени след издаване на Разрешение за строеж (промени по време на строителството) за обекта, с основните изисквания към строежите, съгласно изискванията на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, във връзка с изискванията на чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ и в обхват, съгласно изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ, включително и по отношение строителните продукти, предназначени за влагане в строежа. В комплексния доклад ще бъдат отразени и резултатите от проведените съгласувателни процедури в съответствие с действащата нормативна база. Технически правоспособното лице, включено в нашия списък от специалисти, ще изготви доклад от извършената оценка за съответствието на част „Конструктивна“ съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ. Оценката за съответствие на всички части на инвестиционни проекти, изготвени при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството ще обхваща проверка за съответствие със:

- предвижданията на подробния устройствен план (планове);
- правилата и нормативите за устройство на територията;
- изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- други специфични изисквания към строежа съгласно нормативните актове;
- изискванията на влезли в сила административни актове, които са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие и други специални закони, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в съответния проект;
- изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строително-монтажните работи и дейностите по разрушаване с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране;
- изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

След изготвяне на Доклада за оценка на съответствието, всички документи - графични и текстови на съответния инвестиционния проект ще бъдат подписани и подпечатани от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие, а документите - графични и текстови, по част "Конструктивна", ако има такива, ще бъдат подписани и от лицето, упражняващо технически контрол по част "Конструктивна" (лицето, извършило оценка за съответствието на част "Конструктивна"). Успоредно с изготвянето на комплексния доклад за оценка на съответствието на проектите наши специалисти ще изготвят списък, съдържащ документите, които са в неговите компетентности и той трябва да осигури и които следва да бъдат представени заедно с изработените части на инвестиционен проект за одобряването им и допълване / промяна на издаденото Разрешение за строеж от компетентните органи съгласно изискванията на чл. 143, чл. 144 и чл. 145 от ЗУТ. Ръководителят на проекта ще представи Този списък на Възложителя. В случай, че някой от необходимите документи, включени в Списъка липсва, имаме готовност да окажем пълно съдействие на Възложителя за набавянето му. Когато са осигурени всички необходими документи, ще внесем проектната

документация, заедно с Комплексния доклад и придружаващите документи за одобряване на същата и допълване / промяна на издаденото Разрешение за строеж в общинската администрация.

Дейност: Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, и допълване на издаденото Разрешение за строеж

Нашата работа:

- ⇒ Изготвяне на становища до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект по време на строителството, и произтичащите от това ангажменти на Възложителя;
- ⇒ Провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект по време на строителството, доколкото са в правомощията на Изпълнителя;
- ⇒ Съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на частите на инвестиционния проект, изработени в хода на строителство, преди извършване на съответните строително-монтажни работи, и за допълване на издаденото разрешение за строеж.

Принципна организация на изпълнението:

В процеса на изпълнение на предходната дейност ще изготвим становища до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи – заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционните проекти, и произтичащите от това ангажменти на Възложителя. В случай, че бъдем упълномощени от Възложителя, ще извършим всички необходими действия по съгласуването на изготвените части на инвестиционните проекти от името на Възложителя.

След получаване на становищата от проведените съгласувателни процедури, при условие че в тях се съдържат препоръки и забележки, същите ще бъдат представени във възможно най -кратки срокове на Проектанта, с цел отразяването им в проекта. При необходимост съгласувателните процедури ще бъдат повторени до получаване на становища за съгласуване без забележки.

Дейност: Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба

Нашата работа:

- ⇒ Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ по отношение на:
 - ✦ внасяните промени в проекта от Проектантите по време на строителството, независимо от причината;

- ↓ изпълнението на строително-монтажните работи на строителната площадка.
- ⇒ Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
 - ⇒ Изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ чрез физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба - правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, и удостоверение, и осигуряване съответното лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка.
 - ⇒ Осигуряване на услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на екипа ни от правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността – неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл.166 ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост – и услугите на други специалисти, в помощ на определеното на координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи;
 - ⇒ Работа в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за строителство и на неговите подизпълнители (ако е приложимо) и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

Принципна организация на изпълнението:

През целия период на изпълнение на поръчката нашият екип ще осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството от името на Възложителя. През цялото време на изпълнението на строително - монтажните работи физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, включено в нашия екип, ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве в строителството, регламентирани в Наредба № 2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажни работи. Функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ ще бъдат изпълнени както по отношение на внасяните промени в проектите от Проектантите по време на строителството, независимо от причината, така и при изпълнението на строително -монтажните работи на строителните площадки. Нашето дружество ще осигури това лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка. Функциите на „Координатор по безопасност и здраве“- ще бъдат изпълнявани в обема и обхвата на предвиденото в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При необходимост ще осигурим услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността, а при необходимост и услугите на други специалисти, в помощ на определеното на координатор лице при изпълнение на специални видове работи. Тези специалисти ще бъдат експертите, включени в екипа за изпълнение на поръчката. Освен това се ангажираме нашият екип да работи в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Строителя. На работните срещи на екипа Координаторът по безопасност и здраве ще отчита своята работа и ще информира

останалите членове на екипа за дадените разпореждания на Строителя и за хода на тяхното изпълнение.

Дейност: Упражняване на контрол върху кадастралното заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър и осигуряване на Удостоверението по чл. 54а от ЗКИР

Нашата работа:

- ⇒ Упражняване на контрол върху извършването на кадастрално заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство и върху данните и материалите от това заснемане и обработката им;
- ⇒ Изготвяне на необходимата документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър за строежа съгласно разпоредбите на Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, включваща:
 - ↓ заявление съгласно чл. 56, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.;
 - ↓ проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, изработен в цифров вид във формата по чл. 12, т. 5 от Закона за кадастър и имотния регистър, със съдържание съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.
- ⇒ Осигуряване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър за строежа след упълномощаване от Възложителя.

Принципна организация на изпълнението:

По време на строителството нашият експерт (правоспособното лице от заверения списък) по част „Геодезическа“ ще упражнява контрол върху извършването на кадастрални заснемания на строежа от Строителя и върху данните и материалите от тези заснемания и обработката им. След приключване на строителството, служители с необходимата професионална компетентност в екипа ни, ще изготвят необходимата документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър за строежите съгласно разпоредбите на Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, включваща:

- заявление съгласно чл. 56, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.;
- проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, изработен в цифров вид във формата по чл. 12, т. 5 от Закона за кадастър и имотния регистър, със съдържание съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.

След като бъдем упълномощени от Възложителя, наши служители ще внесат документите и ще получат Удостоверения от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастър и имотния регистър за строежа.

Дейност: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в

Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали

Нашата работа:

- ⇒ Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и § 3 на Допълнителните разпоредби от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, в срок **до 20 дни** след подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), при условие, че в този срок са проведени успешни 72 - часови проби при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др., за които такива се изискват и сме получили необходимите документи за изготвяне на доклада от Възложителя.
- ⇒ Окончателният доклад за строежа ще бъде съставен и подпечатан от строителен надзор - подписан от управителя на фирмата Консултант по смисъла на ЗУТ и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.
- ⇒ Окончателният доклад за строежа ще съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:
 - ✦ законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
 - ✦ пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
 - ✦ свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
 - ✦ изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
 - ✦ съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ;
 - ✦ липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
 - ✦ годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
 - ✦ изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
 - ✦ изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

- ✚ изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.
- ⇒ В Окончателния доклад за строежа ще се впишат:
- ✚ основание за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на удостоверение, квалифицираните специалисти съгласно заверения списък (правоспособните физически лица, чрез които се осъществяват дейностите по строителен надзор), актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява;
 - ✚ всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
 - ✚ договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
 - ✚ издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.
- ⇒ Към Окончателния доклад за строежа ще се приложат:
- ✚ разрешение за строеж;
 - ✚ протокол за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива;
 - ✚ констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, Образец 15 от Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
 - ✚ документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ и по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за предадена ексекутивна документация, ако такава е необходима;
 - ✚ заверена заповедна книга.
- ⇒ Изготвяне на Технически паспорт за строежа съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежа, въз основа на Окончателния доклад за строежа, в срока, определени за изготвяне на Окончателния доклад за строежа;
- Техническият паспорт на строежа ще обхваща следните части:**
- ✚ Част А „Основни характеристики на строежа“;
 - ✚ Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“;
 - ✚ Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“;

Част А „Основни характеристики на строежа“ ще съдържа следните раздели:

- ✚ Раздел I „Идентификационни данни и параметри“, който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, опис на наличните документи: разрешения за строеж, проектна документация, протоколи по време на

- строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа;
- ✦ Раздел II „Основни обемнопланировъчни и функционални показатели“, който включва следните реквизити:
 - за сгради: площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др.;
 - за съоръжения на техническата инфраструктура: местоположение (надземни, надземни, подземни); габарити (височина, широчина, дължина, диаметър и др.); функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение, мощност и др.); сервитути; други характерни показатели в зависимост от вида и предназначението на строежа;
 - ✦ Раздел III „Основни технически характеристики“, който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от производствени сгради, съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда, изисквания за защита при бедствия и аварии и за физическа защита на строежите и др.;
 - ✦ Раздел IV „Сертификати“, който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;
 - ✦ Раздел V „Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт“, който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверение на консултанта, в т.ч. за наестите от него физически лица, номер и срок на валидност на удостоверението; данни и удостоверения за

придобита пълна проектантска правоспособност; данни и удостоверения за лицата, съставили техническия паспорт на строежа.

Част Б „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“ ще съдържа позиции:

- ✦ резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
- ✦ необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
- ✦ данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
- ✦ срокове за извършване на основни и текущи ремонти, и технически прегледи на отделни конструкции и елементи на строежа.

Част В „Указания и инструкции за безопасна експлоатация“ ще съдържа следните позиции:

- ✦ съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;
- ✦ недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от съоръжението;
- ✦ спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;
- ✦ нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;
- ✦ правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

⇒ Изготвяне на Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, в срока, определени за изготвяне на Окончателния доклад за строежа.

Отчетът за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци ще включва:

- ✦ Отчет на образуваните и третираните отпадъци (Таблица 6.1. от Приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали);
- ✦ Постигнатата степен на материално оползотворяване на со за проекта като цяло (Таблица 6.2. от Приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали);
- ✦ Описание на вложени в проекта рециклирани строителни материали, строителните отпадъци, оползотворени в обратни насипи, и продукти, подготвени от строителните отпадъци за повторна употреба (Таблица 6.3. от Приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали);

- ✦ Изчисляване на степента на вложените рециклирани строителни материали и СО (Таблица 6.4. от Приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали).

Принципна организация на изпълнението:

След приключване на строителството, завършване на посочените в Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа недовършени работи от Строителя, успешното провеждане на пробите след завършване при експлоатационни условия и получаването на необходимите документи от останалите участници в строителството, в договорно определените срокове нашият експертен екип ще изготви Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и § 3 на Допълнителните разпоредби от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи. Съдържанието и действията са подробно разписания в частта „нашата работа“ по-горе.

Окончателният доклад за съответния строеж ще бъде съставен и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от управителя на фирмата и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

Успоредно с Окончателния доклад за строежа нашият екип ще изготви и Технически паспорти за обекта съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, въз основа на Окончателния доклад за съответния строеж, в срока, определен за изготвяне на Окончателния доклад съгласно техническото предложение, в едно с това Ръководителят на проекта своевременно ще регистрира съгласно изискванията на Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите.

Дейност: Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа до издаване на Разрешение за ползване на строежа – предмет на поръчката

Нашата работа:

- ⇒ Съгласуване на програмата и индивидуалните методи и средства за извършване на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72 – часови проби при експлоатационни условия);
- ⇒ Присъствие на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72 – часови проби при експлоатационни условия) и заверка на постигнатите резултати;
- ⇒ Издаване при необходимост на инструкции и указания, с цел комплектоване на пълния обем експлоатационна документация (инструкции за експлоатация и експлоатационна поддръжка на монтираното оборудване) съгласно изискванията в Договора за строителство;
- ⇒ Контрол върху навременното и точно изпълнение на всички недовършени работи на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство;
- ⇒ Проверка на съдържанието и окомплектоването на изготвената ексекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство, и заверка на същата;
- ⇒ Изготвяне, окомплектоване с необходимите документи и внасяне от името на Възложителя на писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия за строежа;

- ⇒ Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа и неговото приемане.

Принципна организация на изпълнението:

След като бъде представена от Строителя, експертите по части ВиК, Технологична и Автоматизация ще прегледат и ще съгласуват програмата и индивидуалните методи и средства за извършване на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72 - часови проби при експлоатационни условия). Ако при прегледа преценят необходимост от корекции, ще дадат необходимите указания. Ръководителят на проекта ще обобщи становищата на експертите и ще уведоми Строителя за резултатите от съгласуването на програмата, включително и за необходимите корекции, ако такива се налагат. След отразяването на корекциите от страна на Строителя и повторното представяне на програмата за проби, ще бъде приложена описаната процедура за съгласуване. Компетентните специалисти от нашия екип ще присъстват при провеждането на единичните и груповите проби (изпитвания) на машините и системите (72 - часови проби при експлоатационни условия) и ще заверят постигнатите резултати. В съответствие с договорните условия Ръководителят на проекта ще представи на Възложителя изискуемия доклад.

След като бъде представена от Строителя, експертите по части ВиК, Технологична ще прегледат и ще съгласуват програмата за обучение на персонала за работа в ПСОВ през експлоатационния период. Ако при прегледа преценят необходимост от корекции, ще дадат необходимите указания. Ръководителят на проекта ще обобщи становищата на експертите и ще уведоми Строителя за резултатите от съгласуването на програмата, включително и за необходимите корекции, ако такива се налагат. След отразяването на корекциите от страна на Строителя и повторното представяне на програмата за обучение ще бъде приложена описаната процедура за съгласуване. Компетентните специалисти от нашия екип ще контролират процеса на обучение на експлоатационния персонал и ще го документират. С цел окомплектоване на пълния обем експлоатационна документация и софтуер съгласно изискванията в Договора за строителство нашите експерти под ръководството на Експерта Контрол на качеството ще издадат инструкции и указания относно нейното съдържание до Строителя. Когато бъде направена доставка, експертите ще проверят съответствието на документацията с изискванията и ще разрешат приемане на доставката едва след установяване редовността на документацията.

След подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строеж в обхвата на поръчката, в случай че в него са посочени недовършени работи, нашите експерти съобразно своята професионална компетентност ще контролират навременното и точно изпълнение на всички недовършени работи и завършването им до въвеждането в експлоатация на съответния строеж.

При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи своевременно ще се отразяват върху копие от одобрения (съгласуван) проект от Строителя, а нашите експерти съобразно своята професионална компетентност ще контролират този процес. След фактическото завършване на строежа Строителят ще изготви екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти. През този период нашите специалисти - технически правоспособни лица ще проконтролират изготвянето, ще проверят окомплектоването и ще заверят изготвената екзекутивна документация. Заверка на екзекутивната документация ще се извърши, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи.

Екзекутивната документация ще съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР. Нашият екип ще организира нейната заверка от възложителя, строителя, лицето упражняващо авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от дружество строителен надзор (наш подизпълнител). Екзекутивната документация ще бъде предадена от Ръководителя на проекта на Възложителя с цел предаването ѝ на общинската администрация, издала строителните книжа, която трябва да удостовери представянето с печат, положен върху всички графични и текстовинматериали.

След приключването на строително - монтажните работи нашите експерти съобразно своята професионална компетентност ще организират провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за Държавна приемателна комисия, включително ще съдействат на Възложителя при съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Ще подготвят и всички други изискуеми документи, необходими за приемането на строежа и въвеждането му в експлоатация.

След приключване на строителството и установяване готовността на строежа за въвеждане в експлоатация, ще бъде подготвена цялата документация, необходима за получаване на Разрешение за ползване при условията на Закона за устройство на територията. За целта ще бъде изготвено писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия за строежа и след като бъде окомплектовано с необходимите документи, същото ще бъде внесено от името на Възложителя. Нашият екип ще координира от името на Възложителя подготовката и провеждането на Държавните приемателни комисии.

След като бъде издадена заповед за назначаване на Държавна приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа и тяхното приемане, нашите експерти, включени в нейния състав, ще участват в нейната работа.

Деятност: Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство, Доклади и становища при поискване от Възложителя

Нашата работа:

- ⇒ Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;
- ⇒ Изготвяне и представяне на Възложителя на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;
- ⇒ Изготвяне и представяне на Възложителя на Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;

- ⇒ Изготвяне и представяне на Възложителя на Доклади и становища при поискване от Възложителя, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации.

Принципна организация на изпълнението:

В срок от три дни след изтичането на всеки месец от изпълнението на дейностите по Договора за възлагане на настоящата поръчка всеки експерт от нашия скип ще изготвя **Месечен отчет за напредъка на работите** в частта, за която той отговаря. Отчетът ще съдържа информация относно:

- Изпълнението на съответната част от Договора за строителство през отчетния месец, включително:
 - Информация за дейностите, извършени от Изпълнителя по Договора за строителство;
 - Ключови дейности през отчетния месец и очаквани ключови дейности през следващия месец;
 - Напредък на строителството спрямо графика за изпълнение и анализ на отклоненията, вкл. потенциалните последствия за графика и бюджета;
 - Справка за проведените проби през отчетния месец;
 - Финансов напредък по Договора за строителство относно количество и стойности, включително отчет за паричния поток и прогноза за следващия период. Когато през отчетния месец са представени Искания за плащане от Изпълнителя по Договора за строителство, ще се включи и информация за поисканите от Изпълнителя по Договора за строителство и заверените от Изпълнителя (Инвеститорския контрол) суми за плащане по Договора за строителство;
 - Информация относно ресурсите на Изпълнителя по Договора за строителство, вкл. работници, материали, оборудване, механизация и др.;
 - Анализ на съществени и/или устойчиви проблеми при изпълнението на строителството с анализ на причините за появата им;
 - Информация за проведените мероприятия за решаване на възникналите проблеми и тяхната ефективност;
 - Информация за извършени проверки на строежите от компетентните органи, направени препоръки при тези проверки и проведени мероприятия за тяхното изпълнение през отчетния месец;
 - Информация за изпълнение на препоръките в резултат от проверките на място и от документалните проверки на дейността на Изпълнителя по Договора за строителство, извършени в съответствие с правилата на нормативната база и компетентни органи;
 - Информация относно осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и опазването на околната среда на строежа;
 - Предложени през месеца промени с обосновка за всеки конкретен случай;
 - Необходимост от използване на суми за непредвидени разходи с обосновка за всеки конкретен случай;
 - Предложения към Възложителя за прилагане на предвидени в Договора за строителство санкции или други коригиращи мерки;
 - Резюме на по - важните срещи, протоколи и кореспонденция;
 - Оценка на работата на Изпълнителя по Договора за строителство;
 - Друга информация по преценка на Изпълнителя.
- Изпълнението на Договора за настоящата обществена поръчка през отчетния месец, включително:
 - Информация за дейностите, извършени от инвеститорския и строителен надзор;

- Ключови дати/дейности през отчетния месец и очаквани ключови дати/дейности през следващия месец;
- Участие на експерти и други специалисти от екипа ни;
- Проблеми при изпълнение на Договора и предложения за решаването им;
- Информация за изпълнение на препоръките в резултат от проверките на място и от документалните проверки на дейността ни, извършени от съответните компетентни органи;
- Друга информация по преценка на експерта.

Към *Месечния отчет за напредъка на работите за съответната част ще бъдат приложени:*

- Опис на съставените през отчетния месец актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Издадените от експертите през отчетния месец становища, разпореждания, указания и др.;
- Копия от съдържанието на Заповедната книга, свързано с отчетния период;
- Фотографски снимки за напредъка през отчетния месец.

След като бъдат представени месечните отчети от отделните експерти, същите ще бъдат прегледани и обобщени от Ръководителя на проекта в Месечен отчет за изпълнението на поръчката, който в срок от седем дни след изтичането на съответния месец ще бъде предаден на Възложителя.

В срок от един работен ден след приключването на проверката на представено от Строителя Искане за плащане, Експерта Контрол на качеството и Ръководителя на проекта ще подготвя и предоставя Доклад за проверено Искане за плащане на Строителя за частта, за която отговаря.

Докладът ще съдържа:

- Становище относно всяка отделна позиция от Подробната количествено -стойностна сметка в представеното Искане за плащане с предложение за потвърждаване или коригиране;
- Обосновка за всяка предложена корекция - разлики с действително изпълнени количества и видове работи, некачествено изпълнение, неуспешни проби, несъответствие с договорни условия и др.;
- Стойност на изпълнените строително-монтажни работи през отчетния период съгласно представеното Искане за плащане;
- Стойност на подлежащите на приемане и заплащане строително-монтажни работи през отчетния период след корекциите;
- Сметка - рекапитулация на дължимите за плащане и подлежащите на задържане или приспадане суми, включително суми за възстановяване на авансовото плащане, санкции, неустойки, задържани суми за обезпечаване постигането на проектните параметри и въвеждането в експлоатация без дефекти и без необходимост от наладъчни работи на ПСОВ и други) съгласно представеното Искане за плащане;
- Сметка - рекапитулация на дължимите за плащане и подлежащите на задържане или приспадане суми, включително суми за възстановяване на авансовото плащане, санкции, неустойки, задържани суми за обезпечаване постигането на проектните параметри и въвеждането в експлоатация без дефекти и без необходимост от наладъчни работи на ПСОВ и други) през отчетния период след корекциите;
- Справка за всички платени суми по Договора за строителство;
- Справка за възстановената част от авансовото плащане по Договора за строителство;

- Справка за всички задържани суми за обезпечаване постигането на проектните параметри и въвеждането в експлоатация без дефекти и без необходимост от наладъчни работи на ПСОВ;
- Справка за всички други приспаднати и задържани суми.

След като бъде представен Доклад за проверено Искане за плащане на Строителя от отделните експерти, същите ще бъдат прегледани и обобщени от Ръководителя на проекта в Доклад за проверено Искане за плащане на Строителя, който в срок от един ден след приключването на проверката ще бъде предаден на Възложителя от Ръководителя на проекта.

Винаги, когато във връзка с Договора за строителство възникне необходимост от действие, представляващо или свързано със:

- промени или замени в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби, или одобряване на допълнителни разходи или издаване на разпореждания, които биха довели до увеличаване на цената на Договора за строителство, или издаване на разпореждания, които биха довели до удължаване на срока на Договора за строителство, или
- одобряване на претенции от Изпълнителя по Договора за строителство на някакво допълнително плащане по силата на Договора за строителство, или
- вземане на решения, както и даване на указание, мнение или оценка по отношение на представени претенции от Изпълнителя по Договора за строителство за някакво допълнително плащане или някакво удължаване на срока за строителство по силата на Договора за строителство, във връзка с претенция на Изпълнителя по Договора за строителство, или
- възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на Ценовата оферта от Договора за строителство и по Договора за строителство като цяло, включително ползването на суми за непредвидени разходи, или
- възможно удължаване на срок за изпълнение на строеж или на част от него, или на Договора за строителство като цяло, или
- невъзможност или неспазване на сроковете за произнасяне от страна на Изпълнителя при определяне на стойностите на дължимите плащания към Изпълнителя на Договора за строителство,
- подписване на приемо - предавателен протокол с включени допълнителни дължими суми по мнение на Изпълнителя по Договор за строителство, съответният експерт от нашия екип, в чиято професионална компетентност е промяната, в най-краткия възможен срок ще изготвя и представя на Ръководителя на проекта доклад, включващ:
 - Подробно описание на възникналите обстоятелства;
 - Анализ на причините, довели до възникването им;
 - Възможни последици за изпълнението на Договора за строителство, включително по отношение на неговата цена и срок за изпълнение;
 - Остойностяване на всички възможни последващи разходи;
 - Предложение до Възложителя за действия от страна на Изпълнителя за ограничаване влиянието на възникналите обстоятелства;
 - Срок за получаване на отговор от Възложителя по представения доклад, съдържащ изрично одобрение или неодобрение за извършване на предложените действия от Изпълнителя, съобразен със сроковете и условията в Договора за строителство;
 - Друга информация по преценка на Изпълнителя.

Ръководителят на проекта без забава ще предава Доклада на Възложителя. Към доклада задължително ще бъдат приложени всички документи, подкрепящи изложената в него информация, с която разполагаме.

След провеждане на проба, точно определена в нормативната уредба или в Договора за строителство и приложенията към него, или разпоредена от член на нашия екип, или поискана от Възложителя, съответният член на екипа ще подготвя и предоставя на Ръководителя на проекта доклад за проведената проба. Докладът се изготвя при поискване на Възложителя и ще се представя в двудневен срок след провеждането на съответната проба, но така, че да предшества всякакви процедури и актове по присмане на съответния строеж, функционални части, завършен строеж, както и заверка на констативен протокол за установяване годността за предаване на съответния строеж.

Докладът задължително ще съдържа:

- Обект на извършената проба - оборудване, материал, изработка;
- Местоположение и обхват на проведената проба;
- Време и продължителност на провеждане на пробата;
- Методи, начини, средства и оборудване, приложени и използвани при извършване на пробата;
- Списък на лицата от екипа ни, присъствали на пробата;
- Резултати от проведената проба;
- Приложими стандарти за оценка на резултатите от пробата;
- Оценка на резултатите от проведената проба съгласно приложимите стандарти и Договора за строителство.

Към Доклада за проба задължително ще се прилагат:

- Протокол, подписан от експерта, за извършената проба (в случаите, когато извършената проба е успешна);
- Фотографски снимки от хода на пробата.
- Друга информация по преценка на експерта;

След като Ръководителят на проекта прегледа и съгласува Доклада, в срок от 1 ден ще го предава на Възложителя.

При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама, експертът, открил нередността или измамата незабавно ще подготви и предостави на Ръководителя на проекта доклад, който съдържа следната информация:

- Описание на откритата нередност или основания за подозрението за нередност или измама;

Към доклада задължително ще се прилагат всички документи, подкрепящи изложената в него информация, с която разполагаме. След като Ръководителят на проекта прегледа и съгласува Доклада, незабавно ще го предава на Възложителя.

При провеждането на седмични срещи за напредъка с Изпълнителя по Договора за строителство за отчитане действителния напредък на работите и оптимизация на организацията на изпълнение на Договора за строителство, които бяха описани по - нагоре,

Документирането на тези срещи ще се извършва чрез протоколи. *Всеки протокол от работна среща ще съдържа следната информация:*

- Дата и място на провеждане на срещата;
- Участници в срещата - Изпълнители и представляващите ги лица;
- Отчет за изпълнението на взети на предишни срещи решения;
- Обсъждани въпроси;
- Взети нови решения.

Протоколът ще бъде съгласуван и подписан от участниците в срещата, и ще бъде предаван от Ръководителя на проекта на Възложителя по описания в настоящото техническо предложение ред.

Когато постъпи искане от страна на Възложителя за изготвяне на доклад или становище до нашия екип, Ръководителят на проекта ще разпределя искането по компетентност към съответните експерти. След като становището / докладът бъдат изготвени, експертите ще ги представят на Ръководителя на проекта за преглед и съгласуване. При това докладите и становищата ще са изготвени професионално, обективно, безпристрастно и ще съдържат вярна, точна и изчерпателна информация, изцяло съобразена с действащата нормативна уредба и интересите на Възложителя.

След като Ръководителят на проекта прегледа и съгласува Доклада / Становището, незабавно ще го предава на Възложителя.

Дейност: Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Разрешение за ползване на строежа

Нашата работа:

- ⇒ Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Разрешение за ползване на строежа, в срок с обем и съдържание съгласно указанията в Техническата спецификация.

Принципна организация на изпълнението:

В седемдневен срок след получаване на Разрешение за ползване на строежа, Ръководителят на проекта ще подготви и представи Окончателен отчет за изпълнението на поръчката, който съдържа информация относно:

Изпълнението на Договора за строителство, включително:

- Обобщена информация за дейностите, извършени от Изпълнителя по Договора за строителство, включително настъпилите промени по време на строителството;
- Обобщена информация за графика на изпълнение на Договора за строителство, включително анализ на действителния напредък на работите спрямо първоначално планирания на база ключови дати (дата на започване, дата на завършване и т.н.), ключови събития (съставяне на актове и протоколи), спирания и възобновяване изпълнението на строително - монтажни работи по различни причини и др.;
- Обобщена информация за извършвания контрол върху качеството на работа в процеса на изпълнение на Договора за строителство;
- Обобщена информация относно ресурсите на Изпълнителя по Договора за строителство, вкл. работници, материали, оборудване, механизация и др.;
- Обобщена информация за съществените проблеми при изпълнението на строителството, проведените мероприятия за решаването им и постигнатите резултати;
- Обобщена информация относно за проведените проби и резултатите от тях;
- Обобщена информация относно претенции на Изпълнителя по Договора за строителство и решенията по тях;
- Обобщена информация относно финансовите аспекти на изпълнението на Договора за строителство;
- Обобщена информация за извършените проверки на строежа от компетентните органи, за направените препоръки и предписания при тези проверки и проведените мероприятия за тяхното изпълнение;
- Обобщена информация относно осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и опазването на околната среда при изпълнението на Договора за строителство;

- Обобщена информация относно процеса на въвеждане в експлоатация и разрешаване ползването на строежа;
- Обща оценка на изпълнението Договора за строителство;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

Изпълнението на Договора по настоящата обществена поръчка, включително:

- Обобщена информация за дейностите, извършени от Изпълнителя в хода на изпълнение на поръчката;
- Обобщена информация за създадената от Изпълнителя организация за изпълнение на Договора и взаимодействието с останалите участници в строителството и в проекта;
- Обобщена информация за участието на експертите и другите специалисти от екипа на Изпълнителя и за организацията, координацията и контрола на действията на членовете на екипа в процеса на изпълнение на поръчката;
- Обобщена информация за възникналите проблеми при изпълнение на Договора, за предприетите мерки за решаването им и за резултатите и прилагането на предприетите мерки;
- Справка за поискани от Възложителя и предоставени от Изпълнителя становища и доклади в хода на изпълнение на Договора;
- Обобщена финансова информация относно изпълнението на Договора;
- Обстоен сравнителен анализ на очакваните и получените резултати от изпълнението на настоящата поръчка;

Друга информация по преценка на Изпълнителя.

Към Окончателния отчет за изпълнението на поръчката Изпълнителят задължително ще приложи:

- ✓ Копие на цялата документация - документи, схеми, таблици, протоколи, снимки и други, която Изпълнителят е създал в хода на изпълнение на настоящата поръчка, придружена от подробен опис и класифицирана по видове дейности.
- ✓ Документи, схеми, таблици и други, подкрепящи изложената в отчета информация;
- ✓ Други приложения по преценка на Изпълнителя.

Представянето на Окончателния отчет от Ръководителя на проекта и приемането му от Възложителя е условие за подписване на окончателния приемо – предавателен протокол и за освобождаване на гаранцията ни за изпълнение.

Дейност: Управление на процесите по отстраняване на дефекти на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

Нашата работа:

- ⇒ Инспектиране на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- ⇒ Регистриране на всички констатирани дефекти през гаранционните срокове за строежа;
- ⇒ Съобщаване за всички констатирани дефекти - скрити и явни, на Изпълнителя на Договора за строителство и съгласуване на програма за отстраняването им;

- ⇒ Упражняване на контрол върху процеса на отстраняване на дефекти от Изпълнителя на Договора за строителство и документиране на резултатите.

Принципна организация на изпълнението:

В гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти експертите от екипа ще инспектират регулярно строежа и ще регистрират всички констатирани дефекти през гаранционните срокове за строежа. При констатиране на дефект съответния експерт ще уведомява Ръководителя на проекта, който от своя страна ще съобщава всички констатирани дефекти - скрити и явни, на Изпълнителя по Договора за строителство и ще съгласува съвместно с експертите, констатирани дефектите, програма за отстраняването им. Експертите ще упражняват контрол върху процеса на отстраняване на дефекти от Изпълнителя по Договора за строителство и ще документират на резултатите. Ръководителят на проекта ще ги обобщава и ще информира своевременно Възложителя.

Дейност: Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба

Нашата работа:

- ⇒ Спазване на вътрешните правила/процедури за управление и изпълнение на проекта, утвърдени от Възложителя;
- ⇒ Присъствие и участие в работни срещи и други форми на съвместна работа, организирани от Възложителя;
- ⇒ Изпълнение на всички административни изисквания, произтичащи от разпоредбите на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя.

Принципна организация на изпълнението:

През целия период на изпълнение на поръчката Ръководителят на проекта ще контролира спазването от експертния състав на вътрешните правила/процедури за управление и изпълнение на проект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“ в съответствие с изискванията на българското законодателство и утвърдената документация. При наличие на предписания на контролиращи органи и препоръки, съдържащи се в доклади от проверка на място и документалните проверки, осъществявани от Възложителя и други компетентни органи по, Ръководителят на проекта ще ги разпределя по компетентност към експертите за изпълнение. След приключване на изпълнението експертите ще отчетат резултатите пред Ръководителя на проекта. През целия период на изпълнението на поръчката при изготвянето на всички документи нашият екип ще прилага мерките за информация и комуникация съгласно изискванията на Възложителя за информация и комуникация. Винаги, когато е необходимо, Ръководителят на проекта и експерти от нашия екип ще присъстват и ще участват в работни срещи и други форми на съвместна работа, организирани от Възложителя или други компетентни органи. При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама Ръководителят на проекта ще представя доклад в описаното по - горе съдържание на служителя по нередности на Община Петрич. В цялостната си дейност нашият екип, ангажиран в изпълнението на поръчката, ще изпълнява

всички административни изисквания, произтичащи от разпоредбите на действащата нормативна уредба.

Б. ДЕЙСТВИЯ НА ПЕРСОНАЛА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ И ЗАДАЧИТЕ

Действията произтичащи от задълженията ни на инвеститорски контрол и строителен надзор ще бъдат винаги синхронизирани и координирани.

Предвидили сме вертикална структура за управление на екипа. Експертният екип ще се ръководи от Ръководителя на проекта. Веднага след възлагане на поръчката, Ръководителят на проекта, ще свикат на първа работна среща целия екип. За изпълнението на отделните задачи ще отговарят специалисти и експерти от екипа, които ще бъдат ангажирани при изпълнението на съответните дейности. Структурата предвижда работата по проекта да се изпълнява от две основни звена:



- ❖ Звено инвеститорски контрол представено от квалифицирани експерти и специалисти в областта на строителството и проектирането;
- ❖ Звено строителен надзор представено чрез правоспособните физически лица, посочени в заверения списък на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността – неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл.166 ал. 2 от ЗУТ;

В хода на изпълнението на поръчката, съобразно развитието на проекта, някои специалисти ще бъдат прехвърляни от едно звено в друго. Ръководителят на проекта ще организира работата на екипа като цяло и същевременно ще координира и контролира действията на членовете на екипа. Неговите правомощия и задължения ще включват официалната комуникация с Възложителя и другите заинтересовани централни и териториални администрации, специализирани контролни органи и експлоатационни дружества, организиране и свикване на регулярни работни срещи на екипа по различни теми, изработване на проекти на документи, общи за целия екип - Планове, програми, регистри, системи и други, които впоследствие ще бъдат обсъждани и одобрявани от екипа, изготвяне на доклади до Възложителя, организиране на работни срещи за напредъка на проекта и др. В помощ на Ръководителя на проекта предвиждаме да включим Координатор на проекта - технически секретар, който ще бъде отговорен за сканиране, надписване, архивиране и въвеждане в съответните регистри на документите, създадени и получени в процеса на изпълнение на поръчката съгласно утвърдената Система за идентифициране, регистриране и управление на документацията, водене на входяща и изходяща кореспонденция, координация при организирането на вътрешните работни срещи на екипа и техническа подготовка на документите, свързани с тях, работните срещи за напредъка и техническа подготовка на документите, свързани с тях, организация и координация на документооборота между членовете на екипа и други технически неръководни дейности.

В. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ДРУГИ УЧАСТНИЦИ В ИНВЕСТИЦИОННИЯ ПРОЦЕС

Методите, които ще приложим при изпълнение на дейностите в предмета на поръчката, се основават на:

Тясно сътрудничество със другите заинтересовани страни.

При изпълнението на строителството на обекта, Възложителят ще осигури Авторски надзор на отговорните проектантите на обекта. Взаимодействието ни по този договор като Консултант (строителен надзор) и инвеститорски контрол с останалите участници - Възложителя, Изпълнителя по договора за строителство и проектантите/авторски надзор, ще се осъществява чрез Ръководителя на проекта, който ще преценява по целесъобразност и според нормативните изисквания кога даден проблем може да се реши от него и кога е необходимо да се ангажира друг експерт. Официалната и важна комуникация ще се предава винаги писмено.

За целите на настоящата поръчка ще възприемем принцип на работа в тясно сътрудничество с останалите участници в строителния процес - Възложител, Проектант/ Авторски надзор и Изпълнител по Договора за строителство (Строител), с цел въвеждане на строежа в експлоатация в срок и по ефективен и прозрачен начин, в съответствие с изискванията на финансиращите институции, условията по договора и приложимото българско законодателство, чрез трансфер на специфичните знания и опита на нашия екип. Активната комуникация с другите участници в строителния процес ще спомага за изпълнение на текущи дейности, предприети конкретни стъпки по тяхното изпълнение, насоки за предстоящи действия, необходимост от корективни или превантивни действия при възникване на проблеми. В процеса на координация ще бъдат обхванати всички страни, ангажирани по проекта, с което ще се създаде предпоставка за неговото ефективно и ефикасно изпълнение на задачите. Освен преките участници в строителния процес съществуват и редица други заинтересовани страни, които по един или друг начин имат отношение към проекта - Звеното за изпълнение на проекта, Изпълнители по останалите договори на дейности по проекта (ако има такива), Орган по разпределения на средства от републикански бюджет, заинтересовани централни и териториални администрации, специализирани контролни органи, експлоатационни дружества. Доброто взаимодействие с всички тях е от особено значение за успешното изпълнение на проекта. Ние се ангажираме да извършваме всички съгласувания и други дейности, необходими за изпълнението на договора и проекта като цяло, както и да осигуряваме всички необходими разрешения, съгласувания и становища на специализираните държавни контролни органи, необходими за комплектуване на техническата документация и въвеждането на строежа в експлоатация.

Предвид спецификата на строежа, ясно съзнаваме огромната роля на периода на пробна експлоатация на станцията до постигане на проектните параметри на съоръжението в експлоатационни условия, и големите отговорности, които произтичат за нас в този период. Действията на нашия екип в това отношение ще бъдат съсредоточени в оказване на методическа помощ и документално оформяне на постигнатите резултати, с цел осигуряване на всички необходими условия за отпадане на ограничителните условия в режима на ползване и въвеждане в редовна експлоатация на станцията.

Прилагане на добри практики

Екипът ни е извършвал и извършва успешно строителен надзор и инвеститорски контрол на инвестиционни проекти. При изпълнението на поръчката ще използваме максимално експертния опит по успешно изпълнени проекти, като ще се стремим да инкорпорираме добрите практики и научени уроци към спецификата на изпълнението. Те включват както опитът ни от реализацията на сходни договори, така и някои от по-общите принципи:

- ✓ Със специално подготвен екип за услуги по упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол - ще предоставим целия си опит и специфични знания, свързани с упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол и съобразени с условията и изискванията на Възложителя;

Нашият подход е основан на работа в рамките на съществуващата институционална рамка и предаване на технически и управленски познания и умения, както формално, така и в хода на съвместната работа. Екипът ще работи изцяло в партньорство с Възложителя и неговите служителите в дух на взаимно доверие и сътрудничество. От друга страна ние ще стимулираме устойчив пренос на умения и знания, който ще предаде отправни точки за прилагане на натрупания опит не само в конкретния случай, а и в процеса на управление и изпълнение на бъдещи инвестиционни проекти.

Гъвкавост

„И ПИ ГРУП“ ЕООД ще даде най-доброто от себе си и декларира, че веднъж започнали, дейностите по договора, ще продължат до окончателното завършване на строежа и въвеждането му в експлоатация. Всички решения и изпълнения, както и необходими дейности при промяна и необходими за това процедури ще се извършват в условията на максимална концентрация, професионализъм и разбирателство между участниците в инвестиционния процес. Адаптиране към нуждите и графици на Изпълнителя по договора за строителство и останалите заинтересовани страни.

Организацията:

На първата работна среща ще се уточнят и приемат от целия екип вътрешен план за комуникация, вътрешни правила и процедури, точно ще се дефинират отговорностите и задълженията на всеки експерт съобразно конкретните условия към момента, както и работна програма за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката. С цел подобряване на комуникацията в екипа ни и на екипа с Възложителя, на встъпителната работна среща на екипа, Ръководителят на проекта ще предложи за съгласуване и приемане План за комуникация на оперативен ниво между заинтересованите страни в процеса на изпълнение на поръчката. Този план ще се прилага в екипа, но същевременно ще бъде предложен за обсъждане и приемане и от Възложителя.

Планът за комуникация ще включва:

- Лица, които ще изискват информация и ще изпращат съобщения от името на Участниците в строителния процес:

Всеки от участниците определя оторизирани лица, които могат да изискват информация или да изпращат съобщения. Исканията и съобщенията ще са валидни, ако са подписани от тези представители;

- Процедура за определяне на нуждите от информация на лицата в екипа / екипите на участниците в строителния процес:

Когато възникне необходимост от предоставяне на информация от друг участник в строителния процес, експертът в нашия екип, в чиято компетентност е съответната информация, ще уведоми писмено Ръководителя на проекта, който от своя страна ще препрати искането за предоставяне на информация до участника, в чиято компетентност е информацията, и ще информира останалите участници в строителния процес за необходимостта от съответната информация. Когато възникне необходимост от изпращане на съобщение до друг участник в строителния процес, експертът в нашия екип, в чиято компетентност е информацията в съответното съобщение, ще уведоми писмено Ръководителя на проекта, който от своя страна ще препрати съобщението/информацията до съответния участник, и ще информира останалите участници в строителния процес за съответното съобщение. Аналогични процедури за

искане за информация и изпращане на съобщения ще предложим да бъдат въведени и в скипите на останалите участници в строителния процес;

- *Определяне на начините на комуникация между тези екипи:*
Комуникацията ще бъде провеждана в писмена и устна форма. С цел оперативност в създаването на необходимата организация, при необходимост от спешни действия, указания могат да бъдат давани устно, но в рамките на същия работен ден те трябва да бъдат потвърдени писмено. При липсата на писмено потвърждение в рамките на същия работен ден устните указания ще се считат за невалидни.
- *Формат, съдържание и степен на детайлизация на изпращаната информация:*

Форматът, съдържанието и степента на детайлизация на изпращаната информация се определя по видове информация (искане за разяснение по инвестиционния проект, разяснение по инвестиционния проект, искане за липсващи проектни решения, даване на липсващи проектни решения, предложения за промяна, съобщения за необходимост от приемане на работи, подлежащи на закриване, съобщения за извършени проверки от специализирани контролни органи и за предписания в резултат от тези проверки, съобщения за изпълнени предписания от проверките на специализирани контролни органи, указания и т.н.).

Искането за разяснение по инвестиционния проект следва да съдържа конкретно посочване на частта от инвестиционния проект. В случай, че искането е продиктувано от възможност за различни технологии на изпълнение / изпълнение с различни материали, искането трябва да е съпроводено с описание на различните варианти. В случай, че тези варианти имат различни стойности изражения, искането трябва да е съпроводено с информация за стойността на различните варианти.

Разясненията по инвестиционния проект следва да бъдат представени по начин, осигуряващ пълнота и еднозначност, на хартиен носител и в цифров вид в основни файлови формати.

Искането за липсващи проектни решения следва да съдържа конкретно посочване на липсващо проектно решение.

Липсващите проектни решения следва да бъдат представени по начин, осигуряващ пълнота и еднозначност, на хартиен носител и в цифров вид в основни файлови формати. В случай, че ново проектно решение предполага възможност за изпълнение по различни технологии / изпълнение с различни материали, представянето на новото проектно решение трябва да е последвано с описание на различните варианти от страната, до която е адресирано. В случай, че тези варианти имат различни стойности изражения, описанието трябва да е съпроводено с информация за стойността на различните варианти.

Предложението за промяна трябва да съдържа мотиви за необходимостта от промяната, при възможност с информация за стойностното и времето изражение на промяната.

Съобщенията за необходимост от приемане на работи, подлежащи на закриване, трябва да съдържа пълна и точна информация за видовете и количествата работи, които подлежат на закриване, и за сроковете, в които следва работите да бъдат приети, с цел осигуряване на нормалната ритмичност на работа съгласно Линейния график.

Съобщения за извършени проверки от специализирани контролни органи и за предписанията в резултат от тези проверки трябва да съдържат подробно описание на констатациите и направените предписания, като при възможност към тях трябва да бъдат приложени документите, създадени в процеса на извършване на проверките. В случай, че предписанията са свързани с допълнителни работи, които не са могли да бъдат предвидени съгласно добрата строителна практика при подготовката на офертата,

съобщенията трябва да бъдат придружени от информация за стойността на работите по изпълнение на предписанията.

Съобщенията за изпълнени предписания от проверките на специализирани контролни органи трябва да съдържат подробно описание и при необходимост покана за приемане на работите по изпълнение на предписанията и информация, която следва да бъде предоставена на съответния контролен орган.

Указанията трябва да бъдат точни и конкретни, да съдържат необходимата обосновка за нуждата от тях и при възможност информация за последващи действия след изпълнението им (приемане, уведомяване и т.н.)

- *Времеви срокове и честотата на разпространение на исканата информация съобразно договорните условия и нуждите на проекта:*

Във всяко искане за информация трябва да се посочи необходимия срок за получаването ѝ, който да гарантира осигуряване на нормалната ритмичност на работа. Във всички случаи посоченият срок не може да бъде по-кратък от технологичното време за изготвяне на съответната информация;

- *Лице, което отговаря за разпространението на дадена информация:*

Всяко искане за информация или съобщение трябва да бъде адресирано до конкретен Участник в строителния процес, в чиято компетентност е исканата информация (може и повече от един), или който е пряко засегнат от съответното съобщение, като се посочи основанието за това. Във всички случаи искането / съобщението трябва да бъде изпратено за сведение и информация и на останалите участници;

- *Лице или група, които ще получат информацията:*

Всяка изпращана информация трябва да бъде адресирана до Участника, от когото е поискана или за когото е предназначена. Във всички случаи информацията трябва да бъде изпратена за сведение и на останалите участници в строителния процес;

- *Методи или технология, използвани за предаване на информацията, като електронна поща, на хартия и др.:*

Във всяко искане за информация или съобщение изпращащата страна трябва да посочи приложимата технология / приложимите методи за предоставяне на информацията, които ще бъдат най-полезни за ползвателя на информацията;

- *Метод за актуализиране и усъвършенстване на Плана за комуникация в хода на развитието на проекта:*

При условие, че в хода на напредъка на реализацията на проекта Участник в строителния процес констатира необходимост от актуализиране или усъвършенстване на Плана за комуникация, той трябва да предложи на останалите участници метод за това, като изложи съответните мотиви за необходимостта и предложи конкретни стъпки.

Обменът на информация и комуникацията между Възложителя, „И ПИ ГРУП“ ЕООД и останалите участници в инвестиционния процес ще се извършва по един от следните начини:

- 1) лично с приемо - предавателен протокол или с вписване на съответния документ във входящия регистър;
- 2) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка;
- 3) чрез куриерска служба;
- 4) по факс;
- 5) по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
- 6) по телефон;
- 7) чрез комбинация от тези средства.

За дата на предаване на документите се счита:

- датата на предаването – при лично предаване на документите;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
- датата на приемането – при изпращане по факс;

В случай на предаване на документите по факс или електронна поща, в срок от 5 работни дни след изпращането се задължаваме да представим на Възложителя документите и в оригинал на хартиен носител.

Предоставянето на устни консултации и становища ще се удостоверява с паметни записки, протоколи от срещи и др., подписани от представители на Възложителя и нашите упълномощени представители, които се съхраняват като част от документацията във връзка с изпълнението на Договора.

Г. ДОКУМЕНТИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Непосредствено след стартирането на договора за изпълнение на настоящата поръчка Ръководителят на проекта ще разпреди на членовете на екипа да подготвят проекти на образци на документи, като ще ги разпреди съобразно професионалната компетентност на експертите и специалистите. След като образците бъдат изготвени, Ръководителят на проекта ще ги прегледа, ще внесе необходимите корекции и ще ги утвърди или ще ги представи на Възложителя за утвърждаване в зависимост от същността на всеки документ. Утвърдените образци на документи ще бъдат предадени на Строителя и на членовете на нашия екип за въвеждане и използване. През целия период на изпълнение на поръчката членовете на нашия екип ще контролират спазването от страна на Строителя на утвърдените образци на документи (документи за отчитане и приемане на изпълненото строителство, отчети, заповеди и други), изискуеми съгласно Договора за строителство, а Ръководителят на проекта ще контролира спазването им в работата на екипа.

Предвид значителния обем документация, която ще бъде създадена в процеса на изпълнение на поръчката, относително големия брой лица, които ще участват в създаването на отделните нейни части или ще ги ползват в последствие, на среща ще бъде обсъдена и въведена след това вътрешна система за идентифициране, регистриране и управление на документацията, създадена в процеса на изпълнение на поръчката, базирана на утвърдената от Възложителя Система за идентифициране, регистриране и управление на документацията по проекта, включително при завеждане, съгласуване, резолиране, комуникиране (получаване и изпращане/представяне) и архивиране на документите. Система за идентифициране, регистриране и управление на документацията, създадена в процеса на изпълнение на поръчката, ще включва:

- ✓ Образци на документи;
- ✓ Форма на регистри;
- ✓ Инструкции за създаване, идентифициране, регистриране, управление, вкл. изпращане/получаване чрез регламентирани комуникационни канали, съхранение и архивиране на създадените документи;
- ✓ Указания за последващо проследяване и използване на архивираните документи;

В хода на изпълнение на поръчката всеки от експертите и специалистите съобразно своята професионална компетентност ще осъществява контрол по отношение: пълнота, точност, срок, законосъобразност, съответствие с изискванията на проекта, на цялата документация, свързана със или изготвена по повод изпълнението на настоящата поръчка и на Договора за строителство, включително, но не само документацията, свързана с

изпълнение, отчитане и приемане на строителството, документация от производители и доставчици на машини, съоръжения и оборудване, сертификати, декларации за съответствие и декларации за експлоатационни показатели за материали, машини, съоръжения и оборудване, сертификати за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, ексекутивна документация, протоколи от срещи, отчети, доклади, сертификати за проби, за плащане, за приемане и за изпълнение, писма и друга кореспонденция, финансова документация и всички други документи, от Изпълнителя по Договора за строителство. Ръководителят на проекта ще упражнява общ контрол върху документацията, създадена или представена от Строителя, и обстойно ще проверява документацията, създадена от нашия екип. Всички изброени документи ще бъдат класифицирани и архивирани от техническия секретар в съответствие с въведената система за идентифициране, регистриране и управление на документацията.

Приемане на работата от Възложителя:

Писмени документи (доклади, отчети, становища и други), разработени от нас в изпълнение на настоящата поръчка ще предаваме на Възложителя с придружително писмо, по 1 (един) екземпляр на хартиен носител и 1 (един) екземпляр на електронен носител в основни файлови формати.

На одобрение от Възложителя като документи подлежат Месечният отчет за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора и Докладът за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство.

Възложителят одобрява или връща с указания за корекции представеният Месечен отчет в срок от 7 дни от получаването му. Одобряването на Месечен отчет е основание за съставяне на прямо-предавателен протокол за приемане на Услугите за месеца, за който се отнася месечният отчет.

В срок от два работни дни след представяне на Доклад за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, Възложителят ни връща Становище по Доклада за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, в което потвърждава или коригира предложената сума за плащане по Договора за строителство. В случай, че Възложителят не даде Становище по Доклада за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, или в Становището не коригира предложената от Изпълнителя сума за плащане по Договора за строителство, ще се счита, че е одобрил сумата и ние ще заверим представеното Искане за плащане за същата сума.

Всички останали документи – отчети, доклади, справки, становища, протоколи и т.н., изготвени от нас и представени на Възложителя в хода на изпълнение на настоящата поръчка, изразяват виждането ни и не подлежат на одобрение като документи от страна на Възложителя.

Във всички случаи, когато Доклада ни при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство, е поискано от Възложителя одобрение за извършване на конкретно действие, Възложителят ще дава отговор, в посочения в съответния Доклад срок. Отговорът ще съдържа изрично писмено одобрение или писмено неодобрение за извършване на съответното действие. В случай, че Възложителят не даде отговор в посочения в съответния Доклад срок, или в отговора не даде изрично писмено одобрение, ще се счита, че не е одобрил извършването на конкретното действие. **Неодобрение на действие от страна на Възложителя има силата на забрана за извършване на това действие.**

Д. АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШВАНЕ НА СЪОТВЕТНАТА ДЕЙНОСТ И ЗАДАЧА

Изпълнението на настоящата поръчка само по себе си не може да постигне всички цели, които са поставени в краткосрочен и дългосрочен план. За реализиране на част от тях това изпълнение ще се яви само междинна стъпка. Освен това след избора на стратегия за реализирането на непосредствената цел с изпълнението на настоящата поръчка, извън логиката на интервенцията остават някои цели и други външни фактори. Те също влияят върху осъществяването на поръчката и дългосрочната устойчивост на постигнатите резултати, но остават извън нашия контрол. За да бъде успешно изпълнението на поръчката, тези условия трябва да бъдат взети под внимание. Най-общо допусканията дават отговор на въпроса "кои външни фактори не се влияят от изпълнението на поръчката, но могат да повлияят върху изпълнението и дългосрочната устойчивост на резултата?". Изпълнението на поръчката в нормални условия предполага наличие на допуснатите условия. Всяка възможност за промяна в направените допускания представлява потенциален риск, а всяка промяна в тях може да доведе до реализиран риск за изпълнението на поставената задача (изпълнението на поръчката).

Анализът, който направихме в етапа на подготовка на офертата и извършеното въз основа на този анализ от нас планиране, създават необходимите предпоставки за цялостно, качествено и срочно изпълнение, защото задълбоченото анализиране на изходната информация и обективната оценка на реалната ситуация са ключов фактор за точното прогнозиране и планиране на дейностите, навременното осигуряване на нужните ресурси и свеждане до минимум на появата на потенциалните проблеми като необходими и достатъчни условия за успеха на всяка задача.

За постигане на крайната цел се прилага най-ефективната стратегия на външните въздействия, като вземане на контра мерки по отстраняване на опасностите, използване на благоприятните възможности, подготовка и реализацията им.

Крайният резултат от такава стратегия е:

- Ефективно, качествено и срочно изпълнение на строително-монтажните работи за изграждането на Пречиствателна станция за отпадъчни води на гр. Петрич и успешно въвеждане в експлоатация на строежа;
- Създадени предпоставки за нормална експлоатация на Пречиствателната станция за отпадъчни води в град Петрич и за подобряване условията на живот на населението в град Петрич, запазване на естествената околна среда и повишаване нивото на благоустройството в района на интервенция;
- Анализиране на извършената работа, обобщенията от нея и съответните изводи са в пълна степен гаранция за недопускане на грешни действия и изпълнения и е основа за добрата планировка на последващи действия и в крайна сметка получаване добри резултати и изпълнението на поставените пред проекта цели и задачи.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА:

- ✓ Точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР
- ✓ Съблюдаване изискванията на законодателството
- ✓ Осигуряване на успешно изпълнение на проекта
- ✓ Съставяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството съгласно изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г.
- ✓ Въвеждане в експлоатация на строежа
- ✓ Успешна експлоатация

II. ОПИСАНИЕ НА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗГОТВЯНЕ НА ИЗИСКУЕМАТА ПО ЗАКОН ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА СТРОЕЖА

При осъществяване на строителния надзор по проекта ние ще извършваме контрол на строежа и ще изготвяме изискуемата по закон документация за него съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и нормативната уредба, в следната последователност:

1. Като първа стъпка се предвижда да предоставим на Възложителя списък на изходните данни и документи, които са необходими за започване на строителния надзор.
2. Всички изходни данни и документи ще ни се предадат от Възложителя с протокол за предаване и приемане (Приложение №1 от Наредба № 3). Този протокол ще се състави от възложителя, проектанта, строителя и консултанта (строителния надзор).
3. При наличие на всички необходими изходни документи и данни, в това число одобрени от община Петрич проекти по части „План за безопасност и здраве“ и „План за управление на строителните отпадъци“, ще се състави протокол за откриване на строителна площадка (Приложение №2 и 2а – за техническата инфраструктура)
4. Протоколът за откриване на строителна площадка ще се състави при влязло в сила разрешение за строеж (заверено от органа, който го е издал). Съставянето е задължение на строителния надзор, в присъствието на възложителя, служител по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и строителя. След съставянето на този протокол и поставяне на видно място на информационна табела на обекта, строителната площадка ще започне да се разчиства и мобилизира за започване на строежа. Протоколите ще съдържат описание и данни за разположението на строежа, на съоръженията, постройки, подземни и надземни мрежи, фундаменти и др., както и описание на състоянието на околното пространство (прилежащите на строителната площадка улични платна, тротоари, зелени площи, едроразмерна дървесна растителност, която не подлежи на премахване и др). В протоколите ще се посочат и данни за мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.
5. В срок от три дни след съставянето на раздел II от протокол Приложение № 2/2а ще се състави, попълни и прошнурова с номерирани страници и ще се завери на първа и последна страница заповедна книга (Приложение №4 от Наредба № 3). За нейната заверка строителния надзор в седемдневен срок ще уведоми писмено общинската администрация Петрич, РДНСК и специализираните контролни органи в гр. Петрич. Заповедната книга ще съдържа:
 - ❖ Данни за местоположението и наименованието на строежа в съответствие с издаденото разрешение за строеж,
 - ❖ Данни за възложителя, за строителния надзор, за строителя, за техническия ръководител на конкретния строеж, за проектантите по всички части на проекта, за водещия проектант и за физическото лице, което упражнява технически контрол по част „Конструктивна“. Данните ще съдържат трите имена, ЕГН, домашни и служебни адреси и телефони, номер на диплом, дата на издаване, учебно заведение, специалност, документи за професионална квалификация, удостоверения за право да се упражнява професията за физическите лица, данни за юридическите лица и за лицата, които ги представляват за конкретния строеж в т.ч. съдебна регистрация, ЕИК.
 - ❖ В заповедната книга ще се вписват всички предписания и заповеди, които са свързани с изпълнението на строежа и са издадени от оправомощените за това лица и специализирани контролни органи. В книгата ще се вписват и несъществените изменения от одобрените проекти, които са предписани със заповед от проектанта.

6. След изпълнение на фундаментите ще бъде съставен: Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3) - подписва се и от длъжностно лице от общинската администрация, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа;
7. Ще бъде съставен Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (приложение № 5 към Наредба № 3);
8. След приключване на изкопните работи, преди началото на изпълнението на фундаментите на съответните части на строежа ще се съставя Акт за приемане на земната основа и действителните котли на извършените изкопни работи (приложение № 6) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" в нашия екип, и проектантите (конструктор и инженер-геолог/хидрогеолог); в случай на установени различия между изпълнителския инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и инженерно-геоложките проучвания (доклад) към проектната документация съставителите предписват необходимите мерки и уведомяват възложителя за това; в случай че е необходимо друго проектно решение, строителството се спира със запис на строителния надзор в заповедната книга на строежа, със задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и др.;
9. В процеса на изпълнението на строителната конструкция ще бъдат съставени Актове за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7 към Наредба № 3) - съставят се от строителя, проектанта по част "Конструктивна" и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" в нашия екип; с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; актът се съставя при достигане на проектните нива (подови, тавански, покривни и други конструкции или първо, второ и т.н. ниво, вкл. междинните нива), както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, частта от него; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за вбетонираните части, и за заваръчните работи;
10. По време на изпълнение на строителните конструкции за всички видове изпълнени работи, подлежащи на закриване, ще бъде съставян Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12 към Наредба № 3) - съставя се от строителя, проектантите по съответната част и технически правоспособните физически лица по съответните части в нашия екип; съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чието количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга.
11. При необходимост ще се съставят Акт за установяване на състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение №10), акт за установяване на състоянието на

строежа и строително-монтажните работи при продължаване на строителството (Приложение №11) и акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (Приложение №13). В случай, че е съставен Акт/Приложение 10, в последствие при ново стартиране на работата ще бъде съставен Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в закона други случаи (приложение № 11 към Наредба № 3);

12. При изпълнена строителна конструкция ще бъде съставен Акт за приемане на конструкцията (приложение № 14 към Наредба № 3) - съставя се от проектант-конструктор, строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" в нашия екип, съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената предходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтажен и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.
13. Между временно при готови фундаменти за монтаж на технологично оборудване преди началото на монтажните работи ще бъде съставен: Актове за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения (приложение № 8);
14. При доставка на машини и съоръжения ще бъдат съставяни: Актове за предаване и приемане на машини и съоръжения (приложение № 9);
15. Изготвят се Протоколи за проведени 72-часови проби при експлоатационни условия (приложение № 17);
16. След съставянето и подписването на всички предходни документи ще се състави констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15). Този акт ще се състави на основание чл.176, ал.1 от ЗУТ от възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. Подписването на този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор. С този акт ще се извърши предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя. Актът ще съдържа:
 - ❖ Описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.;
 - ❖ Данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недобре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване или на удостоверение за въвеждане

в експлоатация, следва да бъдат отстранени, за което се съставят констативен протокол и др.;

- ❖ Доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционен проект, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ и условията на сключите договори, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа.
- 17. Следва изготвяне на окончателен доклад за съответствие на строежа и за готовността му да бъде въведен в експлоатация - ще се изготви от нас въз основа на всички предходни документи.
- 18. Изготвянето на Технически паспорт за строежа и заверка на същия в техническата служба на общинската администрация на община Петрич.
- 19. Внасяне на окончателния доклад заедно с придружаващите го строителни книжа в РДНСК. Изготвя се Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16) - съставя се от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- 20. Окомплектоване на цялостното досие на строежа — проекти, протоколи, заповедна книга, актове, сертификати, удостоверения за съответствие и др. и предаването им на Възложителя с приемопредавателен протокол.

Едновременно със всички изискуеми по закон актове и протоколи, ние ще съставяме всички допълнително необходими протоколи и документи специфично възникващи в етапа на обекта.

III. ОПИСАНИЕ НА РЕСУРСИТЕ ОСИГУРЕНИ ЗА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

През цялото време на изпълнение на поръчката Звено инвеститорски контрол и Звено строителен надзор, ще работят в абсолютна симбиоза по между си и изцяло кореспондирайки и координирайки екипно действията си.

Всички експерти и специалисти от екипа ни при посещението си на строежа, ще бъдат снабдени с лични предпазни средства, вкл. водонепромокаеми облекла с ярък цвят, каски, предпазни обувки и други необходими средства. Всички експерти и специалисти от екипа ни ще бъдат снабдени с идентификационни карти (баджове) или отличителни знаци, идентифициращи ги като членове на екипа.

Следвайки Критериите за подбор дадени от Възложителят, разполагаме като минимум със следните експерти подробно описани в предоставения ЕЕДОП:

- Експерт – инженер „Конструкции“ - висше образование; професионална квалификация „Строителен инженер“;
- Експерт – инженер „ВиК“ - висше образование; специалност „Водоснабдяване и канализация“;
- Експерт – Електроинженер - висше образование; професионална квалификация „Електроинженер“;
- Експерт – Пътен инженер - висше образование;
- Експерт – инженер „Геодезия“ - висше образование;

- Експерт Координатор по безопасност и здраве – висше образование, отговарящ на изискванията по чл. 5, ал.2 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Съгласно чл. 167 на ЗУТ дейностите по оценяване съответствието на проектите и строителен надзор на строежа се осъществява от Консултанта чрез правоспособни физически лица, притежаващи съответната професионална компетентност. За Експерт Контрол по качеството сме предложили лице, което не е вписано в заверения списък към удостоверението за извършване на строителен надзор в проектирането и строителството. Останалите експерти са технически правоспособни лица, вписани в списъка на дружесвото строителен надзор (наш одизпълнител).

На база опита, които имаме от упражняването на строителен надзор и инвеститорски надзор на сходни строежи, считаме, че инвестиционните проекти ще съдържат и други части, строителният надзор и инвеститорския контрол, който трябва да се упражнява от лица с различна професионална компетентност от определената като минимално изискване от Възложителя, а именно допълнително предвиждаме:

- Ръководител проект;
- Експерт Архитектура;
- Експерт ОВК;
- Експерт Инженерна геология и хидрогеология;
- Експерт Паркоустройство и благоустройство;
- Експерт Пожарна и аварийна безопасност;
- Експерт Управление на отпадъците (имащ правоспособност и в част Конструктивна)
- Специалист, упражняващ технически контрол по част "Конструктивна".
- Експерт Контрол по качеството;
- Експерт Оценка на количеството;
- Експерт - инженер „Част технологична“;

Освен това, независимо, че в екипа по изискване на Възложителя са включени Експерт - ВиК инженер и Експерт - Електроинженер, предвид значителния обем работа, срокове на изпълнение и изискванията за ефективен контрол и надзор, в екипа ще включим допълнително двама Специалисти ВиК (втори ВиК инженер, който ще контролира конкретно изпълнението на ВиК работите от довеждащата инфраструктура и водопровода в неговото трасе); Специалист „Пречистване на води“ (трети ВиК специалист, който ще контролира технологичното и функционално изпълнението на ПСОВ).

Ресурсна обезпеченост на екипа за упражняване на строителен надзор:

Дейност по строителен надзор в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането	Ангажиран експерт / специалист	Контрол на експертния персонал
Извършване на оценка на съответствието на всички части на инвестиционни проекти, на работни чертежи и детайли, изготвени след издаване на Разрешение за строеж (промени по време на строителството) със съществените изисквания към строежа и изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието	Съобразно съдържанието на проектната документация и при необходимост: Експерт ВиК – профил пречистване; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електроинженер Експерт ОВК; Експерт Архитектура, Експерт Технология Експерт Инженерна геология и хидрогеология Експерт Паркоустройство и благоустройство Експерт Автоматизация Експерт Пожарна и аварийна безопасност Експерт Управление на отпадъците Координатор по безопасност и здраве Специалист, упражняващ технически контрол по част "Конструктивна"	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)
Упражняване на строителен надзор по Част Архитектурна на инвестиционните проекти	Експерт Архитектура	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)
Упражняване на строителен надзор по Част Конструктивна на инвестиционните проекти	Експерт Конструкции	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор

		(подизпълнител)
Упражняване на строителен надзор по Част ВиК на инвестиционните проекти	Експерт ВиК	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)
Упражняване на строителен надзор по Част Електро на инвестиционните проекти	Експерт Електро	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)
Упражняване на строителен надзор по Част КИП и А на инвестиционните проекти	Експерт Автоматизация	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)
Упражняване на строителен надзор по Част ОВК на инвестиционните проекти	Експерт ОВК	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)
Упражняване на строителен надзор по Част Технология на инвестиционните проекти	Експерт Технология	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)

Упражняване на строителен надзор по Част Пътна на инвестиционните проекти	Експерт Пътно строителство	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)
Упражняване на строителен надзор по Част Геодезическа на инвестиционните проекти	Експерт Геодезия	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)
Упражняване на строителен надзор по Част Паркоустройство и благоустройство на инвестиционните проекти	Експерт Паркоустройство и благоустройство	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)
Контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа	Координатор по безопасност и здраве При изпълнение на специални видове работи при необходимост: Експерт ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електрическа, Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология Експерт Инженерна геология и хидрогеология Експерт Паркоустройство и благоустройство Експерт Автоматизация Експерт Пожарна и аварийна	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)

	безопасност Специалист, упражняващ технически контрол по част "Конструктивна"	
Съставяне на Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в Акт образец 10 други случаи (приложение № 11 към Наредба № 3)	Правоспособните лица по частите на изпълненото строителство	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)
Съставяне на Акт за приемане на земната основа и действителните котни на извършените изкопни работи (приложение № 6 към Наредба № 3)	Експерт Инженерна геология и хидрогеология	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)
Съставяне на Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7 към Наредба № 3)	Експерт Конструкции Специалист, упражняващ технически контрол по част "Конструктивна"	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)
Съставяне на Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12 към Наредба № 3)	Съобразно вида работа Експерт ВиК - профил пречистване; Експерт Г еодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро Експерт Архитектура, Експерт ОВК, Експерт Технология Експерт Паркоустройство и	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)

	<p>благоустройство Експерт Автоматизация Експерт Пожарна и аварийна безопасност</p>	
<p>Съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а към Наредба № 3): раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива"</p>	<p>Съобразно строежа Експерт ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро Експерт Архитектура, Експерт ОВК</p>	<p>Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)</p>
<p>Съставяне на Акт за приемане на конструкцията (приложение № 14 към Наредба № 3)</p>	<p>Експерт Конструкции Специалист, упражняващ технически контрол по част "Конструктивна"</p>	<p>Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)</p>
<p>Съставяне на Акт за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения (приложение № 8 към Наредба № 3)</p>	<p>Експерт Геодезия; Експерт Конструкции;</p>	<p>Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)</p>
<p>Съставяне на Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (приложение № 9 към Наредба № 3)</p>	<p>Специалист Технология</p>	<p>Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)</p>
<p>Съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)</p>	<p>Експерт ВиК Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство;</p>	<p>Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано</p>

<p>(приложение № 15 към Наредба № 3)</p>	<p>Експерт Електрическа, Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология Експерт Инженерна геология и хидрогеология Експерт Паркоустройство и благоустройство Експерт Автоматизация Експерт Пожарна и аварийна безопасност Експерт Управление на отпадъците Специалист, упражняващ технически контрол по част "Конструктивна"</p>	<p>като строителен надзор (подизпълнител)</p>
<p>Съставяне при необходимост на Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10 към Наредба № 3)</p>	<p>Експерт ВиК - профил пречистване; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електрическа. Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология Експерт Инженерна геология и хидрогеология Експерт Паркоустройство и благоустройство Експерт Автоматизация Експерт Пожарна и аварийна безопасност Експерт Управление на отпадъците Специалист, упражняващ технически контрол по част "Конструктивна"</p>	<p>Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)</p>
<p>Съставяне на Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13)</p>	<p>Експерт ВиК - профил пречистване; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции;</p>	<p>Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

към Наредба № 3)	<p>Експерт Пътно строителство; Експерт Електрическа. Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология (машини и съоръжения) Експерт Инженерна геология и хидрогеология Експерт Паркоустройство и благоустройство Експерт Автоматизация Експерт Пожарна и аварийна безопасност</p> <p>Специалист, упражняващ технически контрол по част "Конструктивна"</p>	като строителен надзор (подизпълнител)
Проверка и заверка на Екзекутивна документация	<p>Експерт ВиК ~ профил пречистване; Експерт Г еодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електрическа. Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология Експерт Паркоустройство и благоустройство Експерт Автоматизация Експерт Пожарна и аварийна безопасност Експерт Управление на отпадъците Експерт, упражняващ технически контрол по част "Конструктивна"</p>	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)
Изготвяне на Окончателен доклад за строежа	<p>Експерти ВиК; Експерт Г еодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро Експерт Архитектура,</p>	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен

	Експерт ОВК; Експерт Технология Експерт Инженерна геология и хидрогеология Експерт Паркоустройство и благоустройство Експерт Автоматизация Експерт Пожарна и аварийна безопасност Специалист, упражняващ технически контрол по част "Конструктивна"	надзор (подизпълнител)
Изготвяне на Технически паспорт на строежа	Експерт ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология (машини и съоръжения) Експерт Инженерна геология и хидрогеология Експерт Паркоустройство и благоустройство Експерт Автоматизация Експерт Пожарна и аварийна безопасност Специалист, упражняващ технически контрол по част "Конструктивна"	Ръководителя на проекта и Управителя на дружеството сертифицирано като строителен надзор (подизпълнител)

Освен посочените лица, актовете и протоколите по Наредба № 3, Окончателния доклад за строежа и Техническите паспорти на строежа, се подписва от управителя на фирмата Консултант.

Ресурсната обезпеченост за изпълнение на дейностите по упражняване на инвеститорски контрол при изпълнението на строежа:

Дейност по инвеститорски контрол	Ангажиран експерт / специалист	Контрол на експертния персонал
<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в, или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации</p>	<p>Експерт Контрол на качеството; Експерт Оценка на количеството Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация; Координатор Безопасност и здраве</p>	<p>Ръководител на проект</p>
<p>Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство</p>	<p>Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация; Координатор Безопасност и здраве</p>	<p>Ръководител на проект</p>
<p>Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързана със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и</p>	<p>Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; , Експерт Пътно строителство; Експерт Електро;</p>	<p>Ръководител на проект</p>

<p>предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други</p>	<p>Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация; Координатор на проекта</p>	
<p>Осъществяване контрол по отношение: пълнота, точност, срочност, законосъобразност на цялата документация, свързана със или изготвена по повод изпълнението на настоящата поръчка и на Договора за строителство, включително, но не само документация, свързана с изпълнение, отчитане и приемане на строителството, документация от производители и доставчици на машини, съоръжения и оборудване, сертификати, декларации за съответствие и декларации за експлоатационни показатели за материали, машини, съоръжения и оборудване, протоколи за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, ексекутивна документация, протоколи от срещи, отчети, доклади, протоколи за проби, за плащане, за приемане и за изпълнение, писма и друга кореспонденция, финансова документация и всички други документи, създадени от Изпълнителя на настоящата поръчка или от Изпълнителя по Договора за строителство</p>	<p>Координатор на проекта съвместно с Ръководител на проект</p>	<p>Ръководител на проект</p>
<p>Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната</p>	<p>Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК;</p>	<p>Ръководител на проект</p>

<p>площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри</p>	<p>Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация</p>	
<p>Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя</p>	<p>Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация; Координатор Безопасност и здраве</p>	<p>Ръководител на проект</p>
<p>Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство</p>	<p>Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация; Координатор Безопасност и здраве Координатор на проекта</p>	<p>Ръководител на проект</p>

<p>Контрол върху спазването от страна на Изпълнителя по Договора за строителство на утвърдените образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство. Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидените различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним</p>	<p>Ръководител на екипа Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Г еодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация; Координатор Безопасност и здраве Координатор на проекта</p>	<p>Ръководител на проект</p>
<p>Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им</p>	<p>Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Г еодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация;</p>	<p>Ръководител на проект</p>
<p>Свеждане до знанието на заинтересованите лица на информацията относно наличие на забележки към представени от Изпълнителя по Договора за строителство или други лица документи, по подходящ начин и в разумен срок, позволяващи документите да бъдат коригирани, внесени отново и одобрени преди</p>	<p>Координатор на проекта съвместно с Ръководител на проект</p>	<p>Ръководител на проект</p>

изтичане на определения съгласно Договорните условия срок		
Отчитане и приемане на изпълнените строителномонтажни работи на строежа	Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация;	Ръководител на проект
Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство	Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация;	Ръководител на проект
Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа	Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация;	Ръководител на проект
Получаване на предварително	Ръководител на проект	Ръководител на проект

одобрение от Възложителя преди нареждане или одобряване на промени в случаите на ограничение на правомощията, съгласно условията на Договора за строителство		
Организиране на седмични срещи за напредъка с Изпълнителя по Договора за строителство за отчитане действителния напредък на работите и оптимизация на организацията на изпълнение на Договора за строителство	Координатор на проекта и Ръководител проект	Ръководител на проект
Присъствие и участие в седмичните оперативни на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство	Ръководител на проект Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация; Координатор Безопасност и здраве	Ръководител на проект
Одобряване на всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за строителство, доставчик, както и всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за строителство, служител на последния на ръководна длъжност или с ключова роля на строежа	Ръководител на проект	Ръководител на проект
Упражняване контрол по отношение броя и	Експерт Контрол на качеството;	Ръководител на проект

<p>квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа</p>	<p>Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация;</p>	
<p>Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия</p>	<p>Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация;</p>	<p>Ръководител на проект</p>
<p>Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство да актуализира своя График за изпълнение на строителството с прилагане на актуализирана организация на строителството и/или други методи и технологии, в случаите, когато това е необходимо, с цел преодоляване на натрупано закъснение или с цел предотвратяване на закъснение, или поради техническа целесъобразност с цел предотвратяване на аварии</p>	<p>Ръководител на проект</p>	<p>Ръководител на проект</p>
<p>Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви</p>	<p>Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции;</p>	<p>Ръководител на проект</p>

<p>технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ</p>	<p>Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация;</p>	
<p>Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя</p>	<p>Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация;</p>	<p>Ръководител на проект</p>
<p>Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания</p>	<p>Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация;</p>	<p>Ръководител на проект</p>
<p>Одобряване на доставените оборудване, суровини и материали, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя,</p>	<p>Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство;</p>	<p>Ръководител на проект</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

<p>посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в строежа</p>	<p>Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация;</p>	<p align="center"><i>On</i></p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>
<p>Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз</p>	<p>Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация;</p>	<p>Ръководител на проект</p>
<p>Контрол върху спазването от страна на Изпълнителя по Договора за строителство, на вътрешните правила/процедури за управление и изпълнение на проект</p>	<p>Ръководител на проект</p>	<p>Ръководител на проект</p>
<p>Осъществяване на непрекъснат контрол върху изпълнението от страна на Изпълнителя по Договора за строителство на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверка на място и документалните проверки, осъществявани от Управляващия орган, Сертифициращия орган, Ръководител на екипа Одитиращия орган, Възложителя и други компетентни органи</p>	<p>Ръководител на проект</p>	<p>Ръководител на проект</p>
<p>Контрол върху прилагането на мерките за информация и комуникация от страна на</p>	<p>Ръководител на проект</p>	<p>Ръководител на проект</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Изпълнителя по Договора за строителство		
Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, свързани с обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на пречиствателна станция за отпадъчни води, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация	Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Автоматизация; Експерт Технология	Ръководител на проект Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и инсталации и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби	Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК, Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация;	Ръководител на проект
Организиране предаването на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство на посочено от Възложителя лице/лица след съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на съответния строеж (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на	Ръководител на проект	Ръководител на проект

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

актове и протоколи по време на строителството)		
Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство: да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него; да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него; да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.	Експерт Контрол на качеството; . Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура; Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство благоустройство; Експерт Автоматизация;	Ръководител на проект Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство.	Експерт Контрол на качеството; Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация;	Ръководител на проект
Изготвяне на Доклади за проверено	Ръководител проект	Ръководител на проект

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство	съвместно с Експерт Контрол качеството;	
Контрол върху изготвянето на изпълнителна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство	Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство благоустройство; Експерт Автоматизация;	Ръководител на проект Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по договора за строителство, в определените в договора срокове : Извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо-предавателен протокол за изпълнените СМР, или отказ за подписване на приемо-предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо-предавателен протокол	Експерти ВиК; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Електро; Експерт Архитектура, Експерт ОВК; Експерт Технология; Експерт Паркоустройство и благоустройство; Експерт Автоматизация;	Ръководител на проект
Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на застрахователните полици на Изпълнителя по Договора за строителство, изискуеми от	Координатор на проекта	Ръководител на проект

„И ПИ ГРУП“ ЕООД – участник по Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

<p>нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство, и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;</p>		
<p>Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на гаранциите на Изпълнителя по Договора за строителство, произтичащи от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;</p>	<p>Координатор на проекта</p>	<p>Ръководител на проект</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>
<p>Подписване на окончателния приемо-предавателен протокол за изпълнение на Договора за строителство в предвидените в същия срокове, след проверка и констатиране, че Изпълнителят по Договора за строителство е изпълнил всички нормативни изисквания и всички изисквания на Договора за строителство и приложенията към него, отстранил е всички констатирани дефекти и е осъществена 3-месечна непрекъсната експлоатация на ПСОВ без дефекти и без необходимост от наладъчни работи, на номинални параметри на оборудването при характеристики на експлоатационния товар, близки до номиналните.</p>	<p>Ръководител на проект</p>	<p>Ръководител на проект</p>

Времевата заетост на експертите и специалистите при изпълнението на дейностите по упражняване на строителен надзор

„И ПИ ГРУП“ ЕООД – участник по Обособена позиция № 10: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“

	ЗАЕТОСТ	
Експерт / Специалист	<p>При извършване на оценка на съответствието на всички части на инвестиционни проекти, на работни чертежи и детайли, изготвени след издаване на Разрешение за строеж (промени по време на строителството) със съществените изисквания към строежа и изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието</p>	<p align="center">Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p align="center">При упражняване на строителен надзор по време на строителството</p>
Експерт ВиК - профил пречистване	При необходимост, съобразно съдържанието на проекта	В периода на изпълнение на работи по Част ВиК на проекта
Експерт Геодезия	При необходимост, съобразно съдържанието на проекта	През целия период на строителство
Експерт Конструкции	При необходимост, съобразно съдържанието на проекта	В периода на изпълнение на работи по Част Конструктивна на проекта
Експерт Пътно строителство	При необходимост, съобразно съдържанието на проекта	В периода на изпълнение на работи по Част Пътна на проекта
Експерт Електрическа	При необходимост, съобразно съдържанието на проекта	В периода на изпълнение на работи по Част Електрическа на проекта
Неключов Експерт ОВК	При необходимост, съобразно съдържанието на проекта	В периода на изпълнение на работи по Част ОВК на проекта
Неключов Експерт Архитектура	При необходимост, съобразно съдържанието на проекта	В периода на изпълнение на работи по Част Архитектурна на проекта
Неключов Експерт Технология (машини и съоръжения)	При необходимост, съобразно съдържанието на проекта	В периода на изпълнение на работи по Част Технологична на проекта
Неключов експерт Инженерна геология и хидрогеология	При необходимост съгласно съдържанието на проекта	В периода на изпълнение на земни работи

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

Неключов експерт Паркоустройство и проекта	При необходимост съгласно съдържанието на проекта	В периода на изпълнение на работи по Част Паркоустройство и благоустройство на проекта
Неключов експерт Автоматизация	При необходимост, съобразно съдържанието на проекта	В периода на изпълнение на работи по КИП и А на проекта
Неключов експерт Пожарна и аварийна безопасност	При необходимост, съобразно съдържанието на проекта	Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
Неключов експерт Управление на отпадъците	При необходимост, съобразно съдържанието на проекта	
Експерт Координатор по безопасност и здраве	През цялото време	През целия период на строителство
Специалист, упражняващ технически контрол по част "Конструктивна"	При необходимост, съобразно съдържанието на проекта	В периода на изпълнение на работи по Част Конструктивна на проекта

Задължения и отговорности на основните членове на екипа при упражняване на инвеститорски контрол:

ЕКСПЕРТ	Отговорности и задължения при изпълнение на дейностите по упражняване на инвеститорски контрол
Ръководител на екипа	<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в, или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации</p> <p>Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство</p> <p>Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

	Осъществяване контрол по отношение: пълнота, точност, срочност, законосъобразност, съответствие с изискванията на Възложителя и съхранение, на цялата документация, свързана със или изготвена по повод изпълнението на настоящата поръчка и на Договора за строителство, включително, но не само документация, свързана с изпълнение, отчитане и приемане на строителството, документация от производители и доставчици на машини, съоръжения и оборудване, сертификати, декларации за съответствие и декларации за експлоатационни показатели за материали, машини, съоръжения и оборудване, протоколи за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи, отчети, доклади, протоколи за проби, за плащане, за приемане и за изпълнение, писма и друга кореспонденция, финансова документация и всички други документи, създадени от Изпълнителя на настоящата поръчка или от Изпълнителя по Договора за строителство
--	--

Pa

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектите параметри.</p> <p>Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя.</p> <p>Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство.</p> <p>Контрол върху спазването от страна на Изпълнителя по Договора за строителство на утвърдените образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство.</p> <p>Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидените различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним</p> <p>Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването му</p>
---	---

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>Свеждане до знанието на заинтересованите лица на информацията относно наличие на забележки към представени от Изпълнителя по Договора за строителство или други лица документи, по подходящ начин и в разумен срок, позволяващи документите да бъдат коригирани, внесени отново и одобрени преди изтичане на определения съгласно Договорните условия срок</p> <p>Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство</p> <p>Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа</p> <p>Получаване на предварително одобрение от Възложителя преди нареждане или одобряване на промени в случаите на ограничение на правомощията, съгласно условията на Договора за строителство</p> <p>Организиране на седмични срещи за напредъка с Изпълнителя по Договора за строителство за отчитане действителния напредък на работите и оптимизация на организацията на изпълнение на Договора за строителство</p> <p>Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство</p> <p>Одобряване на всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за строителство, доставчик, както и всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за строителство, служител на последния на ръководна длъжност или с ключова роля на строежа</p> <p>Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа</p> <p>Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременно актуализиране на същия</p> <p>Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство да актуализира своя График за изпълнение на строителството с прилагане на актуализирана организация на строителството и/или други методи и технологии, в случаите, когато това е необходимо с цел преодоляване на натрупано</p>
---	---

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

закъснение, или поради техническа целесъобразност с цел предотвратяване на аварии;

Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ;

Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя;

Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите, при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания;

Одобряване на доставените оборудване, суровини и материали, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в строежа;

Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз;

Контрол върху спазването от страна на Изпълнителя по Договора за строителство, на вътрешните правила/процедури за управление и изпълнение на проект;

Осъществяване на непрекъснат контрол върху изпълнението от страна на Изпълнителя по Договора за строителство на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверка на място и документалните проверки осъществявани от Възложителя и други

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Контрол върху прилагането на мерките за инфПолучаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, свързани с обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на пречиствателната станция за отпадъчни води, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация информация и комуникация;

Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и инсталации и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби;

Организиране предаването на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство на посочено от Възложителя лице/лица след съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на съответния строеж (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство:

да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;

да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;

да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.

Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство

	<p>Контрол върху изготвянето на ексекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство;</p> <p>Изготвяне на Доклади и становища;</p> <p>Контрол при отстраняването на дефекти;</p> <p>След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо-предавателен протокол:</p> <p>извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР, или отказ за подписване на приемо - предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо - предавателен протокол.</p> <p>Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на застрахователните полици на Изпълнителя по Договора за строителство, изискуеми от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство, и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;</p> <p>Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на гаранциите на Изпълнителя по Договора за строителство, произтичащи от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;</p> <p>Подписване на окончателния приемо - предавателен протокол за изпълнение на Договора за строителство в предвидените в същия срокове, след проверка и констатиране, че Изпълнителят по Договора за строителство е изпълнил всички нормативни изисквания и всички изисквания на Договора за строителство и приложенията към него, отстранил е всички констатирани дефекти и издадено разрешение за ползване на ПСОВ без дефекти и без необходимост от наладъчни работи, на номинални параметри на оборудването при характеристики на експлоатационния товар, близки до номиналните.</p>
--	---

Експерт Контрол на качеството
- за качеството на
строителството и строителните
продукти

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в, или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации;

Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство;

Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други;

Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри;

Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя;

Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство;

Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидени различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;

Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им;

Отчитане и приемане на изпълнените строителномонтажни работи на строежа;

Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство;

Вземане или препоръчване на технически решения

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз; Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, свързани с обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на Градската пречиствателна станция за отпадъчни води, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация;</p> <p>Изготвяне на Доклади и становища;</p> <p>Контрол при отстраняването на дефекти;</p> <p>Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и инсталации и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби;</p> <p>Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство:</p> <p>да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;</p> <p>да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;</p> <p>да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.</p> <p>Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по договора за строителство;</p>
---	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

	Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;
<p>Експерти извършващи Оценка на количеството - за количествата на видовете СМР</p> <p style="text-align: center;">Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации;</p> <p>Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство;</p> <p>Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други;</p> <p>Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри;</p> <p>Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя;</p> <p>Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство;</p> <p>Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидени различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;</p> <p>Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им;</p> <p>Отчитане и приемане на изпълнените строително-монтажни работи на строежа;</p>

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство; Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство; Изготвяне на Доклади и становища; Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз; Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство; Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;</p>
<p>Експерт ВиК - за работите в част ВиК на ПСОВ и довеждаща инфраструктура</p>	<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации; Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство; Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други; Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри; Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя; Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство; Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове,</p>

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидени различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;

Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им;

Отчитане и приемане на изпълнените строително-монтажни работи на строежа;

Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство;

Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежите;

Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство;

Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа;

Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия;

Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ;

Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>съгласуване с Възложителя;</p> <p>Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания;</p> <p>Одобряване на доставените оборудване, суровини и материали, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в строежа;</p> <p>Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз;</p> <p>Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, свързани с обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на пречиствателна станция за отпадъчни води, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация;</p> <p>Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и инсталации и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби;</p> <p>Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство:</p> <p>да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към</p>
---	--

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>него;</p> <p>да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;</p> <p>да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последиците от злополука или бедствие.</p> <p>Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;</p> <p>Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;</p> <p>Контрол върху изготвянето на ексекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство;</p> <p>Изготвяне на Доклади и становища;</p> <p>Контрол при отстраняването на дефекти;</p> <p>След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо - предавателен протокол;</p> <p>извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за присмане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР, или отказ за подписване на приемо - предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо - предавателен протокол;</p>
<p>Експерт Геодезия - за работите в част Г еодезическа / Вертикална планировка</p>	<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации;</p> <p>Извършване на действия в полза на Възложителя</p>

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство; Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други; Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри;

Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя;

Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство;

Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидени различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;

Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им;

Отчитане и приемане на изпълнените строителномонтажни работи на строежа;

Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство;

Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа;

Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство;

Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа;</p> <p>Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия;</p> <p>Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ;</p> <p>Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя;</p> <p>Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания;</p> <p>Одобряване на доставените оборудване, суровини и материали, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в строежа;</p> <p>Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз;</p> <p>Получаване, преглеждане и одобряване на</p>
---	--

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, свързани с обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на пречиствателна станция за отпадъчни води, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация;

Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и инсталации и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби;

Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство:

да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;

да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;

да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.

Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;

Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;

Контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство;

Изготвяне на Доклади и становища;

Контрол при отстраняването на дефекти;

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо - предавателен протокол: извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР, или отказ за подписване на приемо - предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо - предавателен протокол;</p>
<p>Експерт Конструкции – за работите в част Конструкции</p>	<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации; Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство; Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други; Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри; Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя; Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство; Извършване на действията в най-краткия възможен</p>

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидени различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;

Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им;

Отчитане и приемане на изпълнените строителномонтажни работи на строежа;

Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство;

Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа;

Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство;

Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа;

Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия;

Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ;

Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя; Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания; Одобряване на доставените оборудване, суровини и материали, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвиденията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в строежа; Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз; Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, свързани с обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на пречиствателна станция за отпадъчни води, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация; Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и инсталации и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби; Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство: да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>строителство, включително на приложенията към него;</p> <p>да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;</p> <p>да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.</p> <p>Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;</p> <p>Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;</p> <p>Контрол върху изготвянето на ексекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство;</p> <p>Изготвяне на Доклади и становища;</p> <p>Контрол при отстраняването на дефекти;</p> <p>След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо - предавателен протокол:</p> <p>извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР, или отказ за подписване на приемо - предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо - предавателен протокол;</p>
<p>Експерт Пътно строителство - за работите в част Пътна</p>	<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации;</p>

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство; Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други; Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри;</p> <p>Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя;</p> <p>Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство;</p> <p>Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидени различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;</p> <p>Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им;</p> <p>Отчитане и приемане на изпълнените строителномонтажни работи на строежа;</p> <p>Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство;</p> <p>Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа;</p> <p>Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство;</p> <p>Упражняване контрол по отношение броя и</p>
---	--

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа;

Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия;

Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ;

Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя;

Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания;

Одобряване на доставените оборудване, суровини и материали, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в строежа;

Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз;

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, свързани с обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатацията на пречиствателна станция за отпадъчни води, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация;</p> <p>Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и инсталации и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби;</p> <p>Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство:</p> <p>да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;</p> <p>да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;</p> <p>да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.</p> <p>Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;</p> <p>Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;</p> <p>Контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство;</p> <p>Изготвяне на Доклади и становища;</p>
---	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>Контрол при отстраняването на дефекти; След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо - предавателен протокол; извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР, или отказ за подписване на приемо - предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо - предавателен протокол;</p>
<p>Експерт Електро – за дейностите в част Електрическа</p>	<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации; Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство; Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други; Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри;</p> <p>Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя;</p> <p>Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство;</p>

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидени различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;

Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им;

Отчитане и приемане на изпълнените строителномонтажни работи на строежа;

Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство;

Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа;

Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство;

Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа;

Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия;

Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ;

Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя; Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания; Одобряване на доставените оборудване, суровини и материали, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в строежа; Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз; Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, свързани с обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на пречиствателна станция за отпадъчни води, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация; Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и инсталации и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби; Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство: да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни</p>
---	--

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;</p> <p>да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;</p> <p>да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.</p> <p>Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;</p> <p>Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;</p> <p>Контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство;</p> <p>Изготвяне на Доклади и становища;</p> <p>Контрол при отстраняването на дефекти;</p> <p>След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо - предавателен протокол;</p> <p>извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР, или отказ за подписване на приемо - предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо - предавателен протокол;</p>
<p>Експерт Архитектура - за работите в част „Архитектура“</p>	<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при</p>

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

отчитане на изискванията в тези Спецификации;
Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство;
Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други;
Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри;
Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя;
Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство;
Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидени различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;
Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им;
Отчитане и приемане на изпълнените строителномонтажни работи на строежа;
Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство;
Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа;
Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство;

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа;</p> <p>Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия;</p> <p>Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ;</p> <p>Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя;</p> <p>Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания;</p> <p>Одобряване на доставените оборудване, суровини и материали, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в строежа;</p> <p>Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита,</p>
---	--

	<p>скрита или опакована за складиране или превоз; Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, свързани с обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на пречиствателна станция за отпадъчни води, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация;</p>
<p>Информация заличена на чл.36а, ал.3 о</p>	<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>
	<p>Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и инсталации и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби;</p> <p>Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство:</p> <p>да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;</p> <p>да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;</p> <p>да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.</p> <p>Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;</p> <p>Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;</p> <p>Контрол върху изготвянето на ексекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство;</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>Изготвяне на Доклади и становища; Контрол при отстраняването на дефекти; След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо - предавателен протокол; извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР, или отказ за подписване на приемо - предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо - предавателен протокол;</p>
<p>Експерт ОВК -а работите в част ОВК и Енергийна ефективност</p>	<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации; Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство; Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други; Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри; Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя; Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми</p>

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

съгласно Договора за строителство;
Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидени различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;
Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им;
Отчитане и приемане на изпълнените строително-монтажни работи на строежа;
Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство;
Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа;
Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство;
Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа;
Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия;
Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ;
Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя; Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания; Одобряване на доставените оборудване, суровини и материали, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влягането им в строежа; Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз; Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, свързани с обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на пречиствателна станция за отпадъчни води, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация; Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и инсталации и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби; Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство:
да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него; да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него; да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие. Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство; Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство; Контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство; Изготвяне на Доклади и становища; Контрол при отстраняването на дефекти; След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо - предавателен протокол: извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР, или отказ за подписване на приемо - предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо - предавателен протокол;</p>
<p>Експерт Технология - за работите в част Технологична</p>	<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за</p>

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации; Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство; Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други; Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри; Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя; Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство; Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидените различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним; Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им; Отчитане и приемане на изпълнените строителномонтажни работи на строежа; Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство; Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа; Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Изпълнителя по Договора за строителство;
Упражняване контрол по отношение броя и
квалификацията на персонала на Изпълнителя по
Договора за строителство на строежа, и по
отношение броя и техническите характеристики на
строителната механизация и оборудването на
Изпълнителя по Договора за строителство на
строежа;

Контрол върху изпълнението на одобрения График
за изпълнение на строителството на Изпълнителя по
Договора за строителство и своевременното
актуализиране на същия;

Одобряване, ако е в неговите компетентности, или
организиране на процедурите по одобряване в
останалите случаи, на всякакви технологични карти,
работни чертежи и детайли на Изпълнителя по
Договора за строителство, представени за
одобрение съгласно условията на Договора за
строителство,

и осигуряване на необходимите условия всяка работа
да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени
изисквания към изпълнението и приемането ѝ;
Изготвяне на доклади и становища до Възложителя
относно необходимите промени при промяна на
технически норми и стандарти след подписване на
Договора за строителство, и разпореждане на
конкретни действия в тази насока на Изпълнителя
по Договора за строителство след одобрение или
съгласуване с Възложителя;

Вземане на решения и даване на указания на
Изпълнителя по Договора за строителство винаги,
когато има въпроси, аспекти или детайли, които не
са изяснени в Договора за строителство,
нормативната уредба, проектите и спецификациите;
при необходимост предварително съгласуване или
получаване на одобрение от страна на Възложителя
за тези решения и указания;

Одобряване на доставените оборудване, суровини и
материали, с оглед на качеството на доставките и
съответствието им с предвижданията на проекта и с
изискванията на Възложителя, посочени в
Техническите спецификации в Договора за
строителство, и последващ контрол върху начина и
условията на съхранение на същите доставки до
влагането им в строежа;

Извършване на прегледи, инспекции, огледи,
измервания или изпитвания без отлагане, след
получаване на уведомления от Изпълнителя по
Договора за строителство, че някоя работа или

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз; Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, свързани с обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на пречиствателна станция за отпадъчни води, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация; Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и инсталации и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби; Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство: да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него; да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него; да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие. Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство; Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство; Контрол върху изготвянето на ексекутивна документация от страна на Изпълнителя на

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>Договора за строителство; Изготвяне на Доклади и становища; Контрол при отстраняването на дефекти; След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо - предавателен протокол: извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР, или отказ за подписване на приемо - предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо - предавателен протокол;</p>
<p>Експерт Паркоустройство и благоустройство - за работите в част Паркоустройство и благоустройство</p>	<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации; Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство; Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други; Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри; Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя; Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени</p>

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство; Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидени различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним; Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им; Отчитане и приемане на изпълнените строителномонтажни работи на строежа; Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство; Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа; Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство; Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа; Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременно актуализиране на същия; Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ; Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на</p>
--	--

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя;</p> <p>Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания;</p> <p>Одобряване на доставените оборудване, суровини и материали, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в строежа;</p> <p>Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз;</p> <p>Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, свързани с обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на пречиствателна станция за отпадъчни води, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация;</p> <p>Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и инсталации и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби;</p> <p>Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство:</p> <p>да премахне от съответната строителна площадка и</p>
---	--

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;</p> <p>да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;</p> <p>да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.</p> <p>Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;</p> <p>Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;</p> <p>Контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство;</p> <p>Изготвяне на Доклади и становища;</p> <p>Контрол при отстраняването на дефекти;</p> <p>След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо - предавателен протокол;</p> <p>извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР, или отказ за подписване на приемо - предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо - предавателен протокол;</p>
<p>Експерт Автоматизация - за работите в част КИПиА</p>	<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за</p>

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации; Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство; Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за присмане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други; Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри; Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя; Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство; Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидени различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним; Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им; Отчитане и приемане на изпълнените строителномонтажни работи на строежа; Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство; Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа; Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Изпълнителя по Договора за строителство;
Упражняване контрол по отношение броя и
квалификацията на персонала на Изпълнителя по
Договора за строителство на строежа, и по
отношение броя и техническите характеристики на
строителната механизация и оборудването на
Изпълнителя по Договора за строителство на
строежа;
Контрол върху изпълнението на одобрения График
за изпълнение на строителството на Изпълнителя по
Договора за строителство и своевременното
актуализиране на същия;
Одобряване, ако е в неговите компетентности, или
организиране на процедурите по одобряване в
останалите случаи, на всякакви технологични карти,
работни чертежи и детайли на Изпълнителя по
Договора за строителство, представени за
одобрение съгласно условията на Договора за
строителство, и
осигуряване на необходимите условия всяка работа
да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени
изисквания към изпълнението и приемането ѝ;
Изготвяне на доклади и становища до Възложителя
относно необходимите промени при промяна на
технически норми и стандарти след подписване на
Договора за строителство, и разпореждане на
конкретни действия в тази насока на Изпълнителя
по Договора за строителство след одобрение или
съгласуване с Възложителя;
Вземане на решения и даване на указания на
Изпълнителя по Договора за строителство винаги,
когато има въпроси, аспекти или детайли, които не
са изяснени в Договора за строителство,
нормативната уредба, проектите и спецификациите;
при необходимост предварително съгласуване или
получаване на одобрение от страна на Възложителя
за тези решения и указания;
Одобряване на доставените оборудване, суровини и
материали, с оглед на качеството на доставките и
съответствието им с предвижданията на проекта и с
изискванията на Възложителя, посочени в
Техническите спецификации в Договора за
строителство, и последващ контрол върху начина и
условията на съхранение на същите доставки до
влагането им в строежа;
Извършване на прегледи, инспекции, огледи,
измервания или изпитвания без отлагане, след
получаване на уведомления от Изпълнителя по
Договора за строителство, че някоя работа или

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз; Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, свързани с обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на пречиствателна станция за отпадъчни води, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация;

Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и инсталации и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби;

Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство:

да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;

да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;

да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.

Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;

Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;

Контрол върху изготвянето на ексекутивна документация от страна на Изпълнителя на

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>Договора за строителство; Изготвяне на Доклади и становища; Контрол при отстраняването на дефекти; След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо - предавателен протокол: извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР, или отказ за подписване на приемо - предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо - предавателен протокол;</p>
<p>Координатор Безопасност и здраве</p>	<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в, или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации; Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство; Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други; Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя по отношение здравословните и безопасни условия на труд на строежа; Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство; Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в</p>

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>различните документи са предвидените различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним; Изготвяне на Доклади и становища; Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство;</p>
<p>Координатор на проекта</p>	<p>Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други; Осъществяване контрол по отношение: пълнота, точност, срочност, законосъобразност, съответствие с изискванията, начин на съхранение, на цялата документация, свързана със или изготвена по повод изпълнението на настоящата поръчка и на Договора за строителство, включително, но не само документация, свързана с изпълнение, отчитане и приемане на строителството, документация от производители и доставчици на машини, съоръжения и оборудване, сертификати, декларации за съответствие и декларации за експлоатационни показатели за материали, машини, съоръжения и оборудване, протоколи за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи, отчети, доклади, протоколи за проби, за плащане, за приемане и за изпълнение, писма и друга кореспонденция, финансова документация и всички други документи, създадени от Изпълнителя на настоящата поръчка или от Изпълнителя по Договора за строителство; Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство; Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидените различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако</p>

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

на разположение, заместители на материалите могат да бъдат използвани само след предварително писмено одобрение от Възложителя чрез инвеститорския контрол.

1. МЯРКА: Входящ контрол на влаганите в обекта продукти, изделия и съоръжения

Входящ контрол на качеството се извършва от **Експерт контрол по качеството**, на всички суровини и материали, предназначени за влагане в строителството, както следва:

- Визуален – външен оглед за цялост на опаковка, маркировка, консистенция;
- Документален – наличие на всички необходими съпровождащи документи, съответствие (количествено и качествено) с Договора или с Поръчка за закупуване;
- Лабораторен – акредитирана лаборатория с валиден сертификат. За необходимите лабораторни анализи, могат да бъдат използвани близки до обекта предмет на обществената поръчка, акредитирани строителни лаборатории.

Към входящ контрол се пристъпва при наличие на:

- Нормативни и технически документи за оценка на съответствието при провеждане на входящ контрол на получавания продукт;
- Договорените технически изисквания за качеството на получените материали и детайли;
- Изправни и метеорологично годни средства и оборудване за измерване с инструкции за работа с тях;
- Съпроводителни документи за количество и качество от доставчика.

Приемане: Доставения на обекта строителни материали и съоръжения се приема от наша страна чрез Експерт Контрол по качеството (СМС), които подлежат на приемане от Експерт Контрол по качеството. Приемането на строителни материали и съоръжения, като се извършва визуален и документален контрол за наличие на всички необходими съпровождащи документи и съответствие (количествено и качествено) с Договора или с Поръчка за закупуване. Когато е необходимо се изчакват резултати от Строителната лаборатория взела проби. Строителната лаборатория изпитва материалите съгласно инструкции, стандарти и норми включени в заповедта за акредитация, като отразява резултатите в своите дневници. След като са излезли резултати строителната лаборатория ги предоставя на Експерта Контрол по качеството.

Чек-Лист на Експерт Контрол по качеството, за приемане на СМС/услуги и входящ контрол на СМС без лабораторен контрол

да	не		Забележка
		Идентичност	
		Количество / брой	
		Изисквани документи	
		Декларация за характеристиките/ декларация за експлоатационни показатели/ протокол за приемане на услуга	
		Срок	
		Външно състояние	
№ на поръчка за закупуване / договор:			
Производител / доставчик			

№ на доставка / партида на производител / обект:						
Дата на приемане:						
Срок на годност:						
Приел:				Проверил:		
(име, фамилия, длъжност)				(име, фамилия, длъжност)		
0	1	2	3	4	5	6

Резултат:

Идентичност: съответстват ли доставените СМС / услуги на поръчаните / договорените;

Количество: съответства ли количеството на доставените СМС / услуги (отчитайки приетите допуски за фири) на поръчаното / договореното;

Изисквани документи: налични ли са всички изисквани по заявката / договора документи;

Декларация за характеристиките/ декларация за експлоатационни показатели/ протокол за приемане на услуга: наличие на декларация / сертификат / протокол за приемане на услуга от доставчик;

Срок: спазен ли е договорения срок за доставка / изпълнение;

Външно състояние: има ли видими увреждания или несъответствия при пристигналите СМС

Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка: Предотвратяване влагането на некачествени или увредени материали, с технически параметри, несъответстващи на предвижданията на инвестиционния проект.

2. **МЯРКА:** Документно удостоверяване качествените характеристики на доставяните първични и/или влаганите вторични строителни материали и съоръжения, както и последователността и периодичността на тяхното издаване и предоставяне на Възложителя

Експерт контрол по качеството и Ръководителя на проекта изискват от Изпълнителя по договора за строителство, документалното удостоверяване на влаганите в строежа материали, изделия и съоръжения и контролират тяхното съответствие. Съответствието на строителния продукт се удостоверява чрез:

1. Декларация за експлоатационни показатели (ДЕП) съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО;

2. Декларация за характеристиките на строителния продукт (ДХСП), когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО, съставена по образец;

3. Строителни продукти, произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влагане в един-единствен строеж, се влагат в строежите въз основа на декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за конкретния строеж или заявката на клиента. Декларацията се издава от производителя в зависимост от изискванията въз основа на протоколи от изпитване, приложени изчисления и/или документи за съответствие на вложените материали.

Декларациите демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени.

Декларация за експлоатационни показатели на строителния продукт се съставя от производителя на строителния продукт и съдържа определения тип на продукта,

приложената система за оценка и проверка на постоянството на експлоатационните показатели (1+, 1, 2+, 3 или 4), използвания за оценката хармонизиран стандарт (както и годината на неговото публикуване) или номера на европейската техническа оценка, издадена за оценяване съществените характеристики на продукта. В случай на приложена опростена процедура в декларацията се вписва номерът на изискваната специфична техническа документация.

Контролът на документите включва проверка за:

- пълнота на представените документи;
- идентичност на информацията, включена в ДЕП и маркировката СЕ по отношение типа на продукта, производителя и експлоатационните показатели, като следва да се има предвид, че маркировката СЕ може да съдържа по-малко информация за експлоатационните показатели от ДЕП;
- съответствие на експлоатационните показатели, декларирани в ДЕП, или на характеристиките, декларирани в ДХСП, с националните изисквания за употребата на продукта и изискванията на инвестиционния проект, когато такива са определени.

При наличие на обективни признаци за липса на достоверност и надеждност на представените документи, удостоверяващи изискванията на Наредбата, в т.ч. на предоставените ДЕП, маркировка СЕ или ДХСП, ще се изискват допълнителни документи, като протоколи от изпитване, издадени от лаборатории за изпитване, сертификати за системи за управление на качеството или други документи, доказващи декларираните експлоатационни показатели или характеристики.

3. МЯРКА: Контрол върху единичните и груповите изпитвания и пусково - наладъчни работи на монтираното технологично оборудване на ПСОВ

Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка

Контрол върху използваните методи за провеждане на единичните и груповите изпитвания, на времето, в което трябва да бъдат извършени, на резултатите, получени при извършването им, и на процеса на извършване на пусково - наладъчни работи на монтираното технологично оборудване на ПСОВ, предвид тяхното съществено значение за постигане на проектните параметри на пречиствателната станция.

Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка

Постигнати проектни параметри на ПСОВ след завършване на строителството и осигурени условия за успешното ѝ въвеждане в експлоатация.

Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка

За всеки отделен вид технологично оборудване, което ще бъде монтирано на строежа, ще бъдат определени необходимите изпитвания, времето за извършване и методи за изпитване. За целта Експерт част Технологична, Експерт Електроинженер и Експерт ВиК, съвместно с проектантите/авторски надзор по части Машинна, Технологична, ВиК, КИПиА и Електрическа ще определят параметрите, подлежащи на контрол при изпитванията.

Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на стратегията

Ръководителят на проекта ще проверява начина на работа на експертите и изпълнението на техните задължение.

„И ПИ ГРУП“ ЕООД разполага с необходимите експерти и специалисти, които притежава дългогодишен опит както и нужните документи да оценява съответствието на влаганите строителни продукти по време на строителството. В следствие на това, на строителния обект ще бъдат влагани само материални ресурси, които притежават

Информацията е

заличена
чл.36а, ал

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

отговарящи на изискванията на европейски стандарти (БДС), с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или на изискванията на европейски технически одобрения.

V. СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ПО ВИДОВЕТЕ СМР, СЪОБРАЗНО СПЕЦИФИКАТА НА ДЕЙНОСТИТЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТТА НА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Въвеждане на система в нашата организация за осъществяване на контрол върху действията на Изпълнителя по договора за строителство (строителя)

Предложение относно стратегията за контрол

Предвиждаме въвеждането на регламентирана ситема за осъществяване контрола върху действията на Строителя с ясно разписани права и задължения на членовете на екипа.

Мярката е приложима за настоящия строежи - предмет на поръчката.

Очаквани резултати от прилагането стратегията

Ефективен контрол върху действията на Строителя.

Систематизиран план за прилагане на стратегията

Обстоен преглед на наличната проектна документация от членовете на нашия екип с цел определяне обхвата на строително - монтажните работи, които следва да бъдат изпълнени, строителните продукти, които следва да бъдат вложени, и правилната технологична последователност на изпълнение;

Анализ на поризводствените решения, заложи в инвестиционния проект, и определяне на приложимите технологии за изпълнение и строителни продукти за влагане;

Обстоен преглед на Графика за изпълнение на Строителя от членовете на нашия екип за определяне на възловите моменти в изпълнението, криещи риск за качеството, и за определяне на необходимостта от постоянно присъствие на съответната строителна площадка във времево отношение на нашите експерти съобразно планираните периоди на изпълнение на видовете строително - монтажни работи в сферата на тяхната професионална компетентност;

Разпределение на задълженията и отговорностите на членовете на нашия екип по упражняване на контрол върху изпълнението на различните видове строително – монтажни работи съобразно тяхната професионална компетентност;

Изготвяне от всеки член на нашия екип на списък с приложимите стандарти, които следва да бъдат спазвани при изпълнението на строително - монтажните работи в сферата на неговата професионална компетентност;

Непосредствено преди стартирането на изпълнение на обекта, проучване на системата за доставки на строителни продукти и оборудване на Строителя;

Изработване на вътрешни правила за методите за осъществяване на контрол.

Изработване на образци на документи, удостоверяващи извършените действия по контрол и резултатите от тях.

Запознаване на строителя с разработената система за контрол.

Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на стратегията

Ръководителят на проекта ще проверява начина на работа на експертите и изпълнението на техните задължение съгласно въведената ситема за контрол на Строителя.

Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на стратегията

При констатирано неизпълнение от страна на експерт, Ръководителят на екипа ще изиска писмено обяснение за причините и при необходимост ще издава нареждания за промяна или включване на допълнителни експерти в екипа.

Контрол върху технологията на изпълнение по видове СМР

Предложение относно стратегията за контрол

Извършване на контрол относно спазването на утвърдената технология за изпълнение на строително - монтажни работи на строежа предмет на поръчката.

Мярката е приложима за настоящия строеж - предмет на поръчката.

Очаквани резултати от прилагането на стратегията

Предотвратяване на некачествено изпълнение на строително - монтажни работи в резултат от неспазена технология / грешна технология.

Систематизиран план за прилагане на стратегията

За всеки всеки отделен вид строително - монтажна работа, която ще бъде изпълнявана на строежа, ще изискаме Строителят да изготвя технологична карта за изпълнение, която е съобразена с действащите правила и нормативи за изпълнение на СМР, с конкретните изисквания и указания на производителите на основния материал, вложен при изпълнението на основния процес, изисквания към степента на завършеност на предходните видове работи, описание на технологията на изпълнение на съответния вид работа, включително на подходящите и неподходящите за използване инструменти.

След преглед технологичните карти ще бъдат одобрявани от компетентния член на нашия екип. Технологичната карта ще има задължителен характер. Няма да се допуска изпълнение в отклонение от предписанията, съдържащи се в картата. В хода на изпълнението нашите експерти ще контролират спазването на одобрените технологични карти.

Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на стратегията

По време на изпълнението на строително - монтажна работа нашите експерти ще упражняват непрекъснат контрол върху спазването на предписанията в технологичната карта по отношение технологията на изпълнение от страна на Строителя.

Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на стратегията

При констатиране на отклонения от предписаната технология, експертът, констатирал отклонението, незабавно ще разпреди да спре изпълнението и ще даде указания за корекции. В случай, че несъответствията са от такъв характер, че не могат да бъдат коригирани, експертът незабавно ще уведоми Ръководителя на проекта, за разпореждане на последващите действия по събаряне/отстраняване.

VI. РЕЗУЛТАТИ

А. ОТЧИТАНЕ НА НАПРЕДЪКА ПО ДОГОВОРА ЗА ИНЖЕНЕРИНГ/ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО

На първата работна среща, ще бъде обсъдена и приета, а в последствие въведена Система за мониторинг на напредъка по проекта и за изготвяне на прогнози за развитието му. Тя ще се базира на количествени и качествени индикатори, свързани с видовете, количествата и стойността на изпълнените и оставащите за изпълнение строително - монтажни работи и на тяхното отношение.

На база на приетите правила и отговорности, Ръководителя на проекта ще разпределя текущите задачи, между екипа съставен от две звена – звено строителен надзор и звено инвеститорски контрол, съобразно спецификата на групата дейности и опита и областта на компетентност на специалистите, включени в звената.

В процеса на изпълнение на определена дейност експертите от екипа ще поддържат помежду си непрекъсната комуникация с цел оперативност и съгласуване на действията.

С цел организация, координация и контрол на цялостния процес, Ръководителят на проекта ще провежда общи работни срещи с екипа. На тези работни срещи, ще се извършва в оперативен порядък обсъждане на срещани трудности и проблеми при изпълнението на текущите задачи. При обсъждане на възникнали проблеми, ще се търсят първопричините за тях и начините за разрешаването им. В съответствие с действителния напредък на работите Ръководителя на проекта своевременно ще извършва актуализация и/или оптимизация на приетите вътрешни правила за работа, план за комуникация и работната програма. При наличие на отклонения от приетите документи, които биха довели до неточности или забавя в изпълнението, Ръководителят на проекта незабавно ще предприема мерки и ще разпорежда корективни действия за изпълнението им в планираните срокове. Всеки специалист периодично ще отчита в докладна форма, свършената от него работа, а така също и планираната му работа за следващия период. В докладите ще се посочват срещани проблеми и трудности в работата на дадения експерт. На база на получената информация от изготвените отчети, Ръководителя на проекта ще подготвя стратегия за промени във вътрешните правила, както и ще изготвя докладите и отчетите до Възложителя. С цел подобряване на вътрешната организация и контрола на качеството през целия период на изпълнение на настоящата поръчка Ръководителят на проекта ще извършва периодично индивидуална оценка за ефективността на всяко едно от звената. Тази оценка ще бъде представяна и обсъждана на организирани вътрешни работни срещи с Ръководителите на звената.

Оценката на ефективността ще се формира от оценка по следните компоненти:

- ✓ Изпълнение на дейностите, съгласно планираните срокове;
- ✓ Постигнати предварително набелязани цели;
- ✓ Изпълнение на дейностите в рамките на предварително определения бюджет;
- ✓ Координация и синхрон на екипа като условие за подобряване на общата ефективност при изпълнението на поръчката;
- ✓ Необходимост от повишаване на компетенции, които ще повишат качеството на изпълнението, при възникване на обективни обстоятелства - промяна в нормативна уредба, допълнителни изисквания на Възложителя и т.н.

На база на личната и екипната оценка за ефективност, Ръководителя на проекта, може да разпорежи специфично обучение, подготовка, менторство, помощ или промени, необходими за подобряване на ефективността на екипа.

Б. ПРОЦЕДУРА ЗА ОТЧИТАНЕ НА НАПРЕДЪКА ПО ДОГОВОРА ЗА ИНЖЕНЕРИНГ/ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО, КОЯТО ВКЛЮЧВА ДЕЙСТВИЯТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕТО НА ПРОВЕРКА И УСТАНОВЯВАНЕТО НА ДЕЙСТВИТЕЛНИЯ НАПРЕДЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО СПРЯМО ЗАЯВЕНОТО В ИСКАНИЯТА ЗА ПЛАЩАНЕ, ПРЕДСТАВЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО ДОГОВОРА ЗА ИНЖЕНЕРИНГ/ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО, ДЕЙСТВИТЕЛЕН НАПРЕДЪК ОСНОВАН НА ВИДОВЕТЕ И КОЛИЧЕСТВАТА НА ДЕЙСТВИТЕЛНО ИЗВЪРШЕНИТЕ И ПОДЛЕЖАЩИ НА ПРИЕМАНЕ СМР.

ПРОЦЕДУРА:

Процедурата за отчитане на напредъка по Договора за строителство, която ние смятаме да прилагаме, се основава на оценка на изменението на количествени показатели, характеризиращи изпълнените и оставащи работи като видове, количества и стойност, както и отношението между тях. Основен показател за напредъка е стойността на изпълнените работи в процент от общата стойност на строежа и отношението на действително изпълнените спрямо планираните работи в стойностно изражение. Предвид наличието на подробни количествено - стойностни сметки за цялото изпълнение, се приема, че документите за отчитане на изпълнените работи също ще съдържат подробни количествено - стойностни сметки. В този случай количеството на всяка действително извършена работа, умножена по нейната единична цена, ще даде стойността на съответния вид работа за отчетния период. Цялото количество изпълнена работа за времето от стартирането ѝ до момента на отчитане, умножена по нейната единична цена, ще даде стойността на изпълнената работа от съответния вид. Процентното съотношение на планираното за изпълнение количество от този вид работа за периода от началото на строителството до края на отчетния период и цялото количество работа от същия вид, което трябва да бъде изпълнено на строежа, представлява планираният напредък по отношение на този вид работа. Процентното съотношение на действително изпълненото количество от този вид работа за периода от началото на строителството до края на отчетния период и цялото количество работа от същия вид, което трябва да бъде изпълнено на строежа, представлява действителният напредък по отношение на този вид работа. Съпоставката на планирания и действителния напредък на съответен вид работа показва работата с предварително планираните темпове ли се изпълнява или нейното изпълнение е в предвarenie / забава.

Общата стойност на действително изпълнените работи от началото на строителството до края на отчетния период дава информация за **действителния напредък** на изпълнението.

Общата стойност на планираните за изпълнение работи от началото на строителството до края на отчетния период дава информация за **планирания напредък** на изпълнението.

Съпоставката на планирания напредък и действителния напредък дава информация за хода на строителството и необходимостта от ревизиране на Графика на Строителя.

Като допълнителен индикатор за бързо определяне на действителният напредък може да се използва експертна оценка на действително изпълнения процент от съответната група работи. Този процент, умножен по стойността на съответната група работи ще формира стойността на действително изпълнените работи от същата група. Сумата от стойностите на действително изпълнените работи, отнесена към общата стойност на строежа дава информация за действителния напредък на работите. Този метод е с помалка точност, но дава възможност бързо да се определи напредъка във всеки момент от изпълнението, предвид факта, че не изисква обемни изчисления.

При експертна оценка на процентното изпълнение на работите, и при известна общата стойност на строежа, действителният напредък на работите ще се определя като средно

аритметична стойност на действителния напредък в изпълнението на всяка работа. Този метод е най - неточен, но дава най - бързите резултати. Примерът ще онагледим таблично:

Вид работа	Мес. Напредък за месец 1	Мес. Напредък за месец 1	Мес. Напредък за месец 1	Мес. Напредък за месец 1	Напредък с натрупване
	1	2	3	4	1+2+3+4
Работа № 1	10%	20%	20%	10%	60%
Работа № 2		20%	20%	10%	50%
Работа № 3			20%	10%	30%
Средно месечен напредък (Работа 1 + Работа 2 + Работа 3) /3	3,33 %	13,33%	20%	10%	46,66%

Съпоставката на получените резултати с планирания напредък ще даде информация дали договорът се изпълнява в планираните срокове или са налице забава или предсрочно изпълнение. По аналогичен начин ще следим и дневния напредък на строителните работи.

На база организацията и ежедневните инспекции, които членовете на нашия екип ще извършват на строежа, ние ще имаме непрекъснато актуална информация за действителния напредък за всеки ден от изпълнението. Това ще ни помогне да оценяваме реално напредъка на изпълнението и максимално бързо да известяваме Възложителя за риск от забава в изпълнението, както и да препоръчваме или разпореждаме при условията на договора корективни дейности за преодоляване на реализираното изоставане.

Когато в Искане за плащане Изпълнителят по договора за проектиране и строителство заяви количества изпълнени работи, екип от наши експерти и специалисти със съответната професионална компетентност, съответстваща на видовете заявени работи, ще направи проверка на действително изпълнените и подлежащи на приемане и заплащане въз основа на събраната от нас информация и на нарочна инспекция и проверка на място (на строежа) в договорно регламентираният срокове, за датите и часовете на които ще уведомим предварително Строителя, с цел осигуряване на необходимите измервателни инструменти и техника. Възложителят също ще бъде уведомен за предстоящата нарочна инспекция. Първоначално ще бъде извършена проверка на качеството на заявените работи. На измерване ще подлежат единствено работите, подлежащи на приемане, т.е. без дефекти и необходимост от поправки и корекции. В случай, че при проверката се потвърдят заявените от Изпълнителя количества, ще потвърдим заявените количества работи за плащане. В случай, че констатираме отклонения от заявените количества изпълнени работи, ще уведомим Строителя за резултатите от извършената проверка. В случай, че Строителят не приеме съобщенията от нас резултати, съвместно с него ще извършим повторна проверка на място, на която да уточним окончателните количества на действително изпълнените работи. Въз основа на резултатите от проверката ще потвърдим количествата изпълнени и подлежащи на приемане работи.

Третият етап в оценката на заявените работи ще бъде проверка на заявените единични цени спрямо договорените такива. В случай, че констатираме разлики в заявените единични цени, ще ги коригираме съобразно договорените такива.

Въз основа на действителните количества подлежащи на приемане работи и единичните цени за тях, установени при проверките, ще определим сумата на подлежащите на приемане и заплащане работи, която сума ще потвърдим пред Възложителя.

В. РЕСУРСИ НА УЧАСТНИКА ПРИ ДЕЙСТВИЯТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕТО НА ПРОВЕРКИ И УСТАНОВЯВАНЕТО НА ДЕЙСТВИТЕЛНИЯ НАПРЕДЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО

ЧОВЕШКИ РЕСУРС:

Ресурсите предвидени за проверки и установяване на действителния напредък са хора от екипа (експерти и специалисти), оборудване, материали и технологии. Всички човешки ресурси ще са впрегнати в посока систематизиране, оценка и анализ на наредъка.

Както бе изложено по-горе, за да се обезпечи нормалното изпълнение на предвидената в поръчката услуга, ние сме възприели организационна схема, в която Ръководителя на проекта е ръководещ цялостната дейност. Той финализира и оформя важната за Възложителя информация, като му я предава писмено. Документите се изпращат по утвърдения по-горе начин, а за по-голяма оперативност кореспонденцията се обменя и по електронната поща.

ТЕХНИЧЕСКИ РЕСУРС

За изпълнение на своите задължения сме осигурили и ще използваме при изпълнение на конкретната поръчка нужната техническа база.

♣ Всички експерти и специалисти са оборудвани с нужната техника за качествено изпълнение на услугите.

♣ Осигурени са нужните софтуери и приложения.

♣ Осигурени са секретарски услуги, както и всякакви комуникации, включително куриерски, пощенски и др. услуги;

♣ За достъп до актуалните нормативни актове се поддържа високоскоростен оптичен Интернет;

♣ За обработка и съхранение на информация в електронен вид, както и за разпечатване на текстова и графична информация, разполагаме с компютри и периферия, както и с необходимите лицензи за тях;

♣ За съхранение, архивиране и проследимост на документооборота е въведена електронна система за архивиране на кореспонденцията;

♣ За достъп на експертите до обекта същите разполагат с леки автомобили;

♣ За измерване и контрол на съответствието на строежа с изискванията за качество експертите разполагат с пълен комплект на нужната апаратура, а при необходимост ще се използва осигуреното оборудване от Изпълнителя по договора за строителство съгласно техническата спецификация към настоящата обществена поръчка. Ние в качеството си на Инвеститорски контрол ще упражняваме текущ контрол по отношение калибрирането и сертифицирането на това оборудване и при необходимост ще разпоредим корективни действия на Изпълнителя по Договора за строителство.

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ПРИЛОЖЕНИЕ КЪМ
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Още при подготовката на настоящата програма, сме положили усилия да се запознаем предварително с достъпната към момента информация, в т.ч. местоположението на обекта. Ние считаме, че нашата концепция във връзка с организация на изпълнението и предвидените дейности по предмета на поръчката, ще удожлетвори изцяло изискванията на Възложителя и, че ще подпомогнем успешното постигане на всички цели на едни толкова важни за гр. Петрич строителни обекти.

ДАТА: 09.04.2020 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП



Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИ ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ТАКИВА, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обособена позиция: 10 - „Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Пречиствателна станция за отпадъчни води - гр. Петрич“.

От:И ПИ ГРУП“ ЕООД
(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: 203491147,

с адрес: Страна България, гр. София, пощенски код 1612, бул. Цар Борис III, № 85, ет. 1, ап. 2, тел.: +359 888 269434, факс: *не е приложено*, e-mail: e_p_group ltd@abv.bg

Представяван от Надежда Петрова Димитрова-Желева
(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)

в качеството си на Управител на участника.
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията и техническите спецификации на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Предлагаме цена за изпълнението на обществената поръчка, в размер на 175 000,00 (сто седемдесет и пет хиляди лева и 00 стотинки) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 210 000,00 (двеста и десет хиляди лева и 00 стотинки) лева.

2. В предложената цена по т. 1 са включени всички разходи за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката

Дата 09.04.2020 г.

Представяващ:
Надежда Димитрова-Желева
(име, подпис, печат)

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП





ИЗДАЛЕН БЕДЖЕТЕН ПРЕВОД

0860207200012753

Уникален регистрационен номер

Статус: Осчетоводен

02.07.2020

Платете на - Община Петрич				
IBAN / Сметка на получателя BG74500091303329728501			BIC на Банката на получателя SOMBG5F	
При банка - ОБЩИНСКА БАНКА			Вид плащане***	
АВИЗО ЗА ИЗДАДЕНО ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА за плащане от/към бюджета			Вид валута BGN	Сума 5250.00
Основание за превод ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ ПО ПОКАНА 34				
Ове пояснения Т. 6.3 - ЗА СМЕТКА НА И ПИ ГРУП ВООД				
Вид* 9	Номер на документа, по който се плаща		Дата (дд.мм.гггг) на документа	
Период, за който се плаща-от дата(дд.мм.гггг) 02.07.2020	Период, за който се плаща-до дата(дд.мм.гггг) 02.07.2020			
Задължено лице - ИНЖИОНСУЛТПРОЕКТ ООД				
Булстат на Задължено лице 041061430		ЕГН на задължено лице	ЛНЧ на задължено лице	
Наредител - ИНЖИОНСУЛТПРОЕКТ ООД				
IBAN на наредителя BG745TSA93001526388527			BIC на банката на наредителя ST5ABG5F	
Плащанна система BISERA 6 /Обикновен/	Такси** 2	Размер на такса 0.00 BGN	Дата Осчетоводяване 02.07.2020	Вид плащане***
Референция на наредителя 20200702029980026407			ДСК регистрацията 0860207200012753	
*Вид документ: 1 - депозитен 2 - разплатен акт 3 - наредителен 4 - авансова вилка	5 - парт. номер на лист 6 - постановка за производствено събиране 9 - друг	**Такса: 1 - за сметка на наредителя 2 - споделяна; 3 - за сметка на получателя	***Вид плащане: платен за за сметка на администратори на сметки на Централния бюджет	

Подпис и Печат Банка ДСК:

СПИСЪК

на екипа, които ще бъде ангажиран с изпълнението

№	Ръководен състав	Професионална компетентност
1	инж. Славчо Иванов Арсов – Експерт – инженер „Конструкции“	<p>Образование: Висше - магистър Специалност: Промислено и гражданско строителство Професионална квалификация: Строителен инженер по промислено и гражданско строителство Година на придобиване 1977г. Документ Диплома серия ОЯ № 005785 Издател: Висш инженерно-строителен институт – гр. София Вписан в Списък на екипа от правоспособните физически лица към Удостоверението под № 2</p> <p><u>Участие като Експерт по част „Конструкции“ при строителен надзор на следните обекти:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Канализационен колектор за дъждовни води на летище Варна <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-1381/ 13.08.2013г.</i> - Резервоар за противопожарни нужди на Летище Бургас <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-1396/ 16.08.2013г.</i> - Рехабилитация на естакада „Девня“ на АМ „Хемус“ от 398+000 до км 398+618; Естакада на автомагистрала с 2 платна за движение с дължина L=618м и габарити на всяко от платната: обща ширина на платното - 11,25м; ширина тротоарна лента – 65см, ширина на ивицата на конзолата зад линията на парапета – 20см, ширина на разделителната ивица между основна лента на движение и прилежащата аварийна лента за спиране – 50см <i>Въведени в експлоатация с Разрешения за ползване №СТ-05-609/ 01.04.2013 г., СТ-05-1827/14.10.2013 г.</i> - Основен ремонт ул. Цар Борис III кв. Виница, в участъка от ул. Св. Св. Константин и Елена до обръщач, гр. Варна <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-1477/ 04.12.2018г.</i> - КПС-5 Главна, напорна канализация до о.т. 131, довеждаща канализация от о.т. 134 и о.т. 73, реконструкция на водопроводна мрежа т.о.т. 131 до о.т. 73 в кв. 9, 14, 15 и 16 по плана на к.к. "Св. Св. Константин и Елена", гр. Варна <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-750/ 21.06.2018г.</i> - Пешеходен надлез на път II-99 "Бургас - Царево" при км 10+526, участък от км 10+378 до км 10+654, <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-1477/ 04.12.2018г.</i> - и други
2	инж. Иван Малинов Малинов – Експерт – инженер „ВиК“	<p>Образование: Висше - магистър Специалност: Хидромелиоративно строителство Професионална квалификация: Строителен инженер по хидромелиоративно строителство Година на дипломиране: 1979 г. Документ Диплома серия АБ № 006636 Издател: Висш институт по архитектура и строителство - София Вписан в Списък на екипа от правоспособните физически лица към Удостоверението под № 5</p> <p><u>Участие като Експерт по част „ВиК“ при строителен надзор на следните обекти:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Рехабилитация на водопроводен клон в с. Каблешково, община Тервел <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-2082/ 27.11.2013г.</i> - Канализационен колектор за дъждовни води на летище Варна <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-1381/ 13.08.2013г.</i> - Резервоар за противопожарни нужди на Летище Бургас <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-1396/ 16.08.2013г.</i> - Основен ремонт ул. Цар Борис III кв. Виница, в участъка от ул. Св. Св. Константин и Елена до обръщач, гр. Варна <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-1477/ 04.12.2018г.</i> - КПС-5 Главна, напорна канализация до о.т. 131, довеждаща канализация от о.т. 134 и о.т. 73, реконструкция на водопроводна мрежа т.о.т. 131 до о.т. 73 в кв. 9, 14, 15 и 16 по плана на к.к. "Св. Св. Константин и Елена", гр. Варна <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-750/ 21.06.2018г.</i> - и други

№	Ръководен състав	Професионална компетентност
3	инж. Йончо Любенов Каменов – Експерт – Електроинженер	<p>Образование: Висше - магистър Специалност: Електроенергетика Професионална квалификация: Електроинженер Година на дипломиране: 1986 г. Документ Диплома серия А 83 № 010590 Издател: ВМЕНИ - Варна Вписан в Списък на екипа от правоспособните физически лица към Удостоверението под № 14 Участие като Експерт по част „Електро“/Електроинженер при строителен надзор на следните обекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основен ремонт ул. Цар Борис III кв. Виница, в участъка от ул. Св. Св. Константин и Елена до обръщач, гр. Варна <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-1477/ 04.12.2018г.</i> - КПС-5 Главна, напорна канализация до о.т. 131, довеждаща канализация от о.т. 134 и о.т. 73, реконструкция на водопроводна мрежа т.о.т. 131 до о.т. 73 в кв. 9, 14, 15 и 16 по плана на к.к. "Св. Св. Константин и Елена", гр. Варна <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-750/ 21.06.2018г.</i> - Пешеходен надлез на път II-99 "Бургас - Царево" при км 10+526, участък от км 10+378 до км 10+654, <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-1477/ 04.12.2018г.</i> - и други
4	инж. Антонина Петрова Димчева – Експерт – Пътен инженер	<p>Образование: Висше - магистър Специалност: Транспортно строителство – пътно строителство Професионална квалификация: Строителен инженер по транспортно строителство – пътно строителство Година на придобиване 1992г. Документ Диплома серия А01 № 013552 Издател: Висш институт по архитектура и строителство – гр. София Вписан в Списък на екипа от правоспособните физически лица към Удостоверението под № 7 Участие като Експерт по част „Пътна“/Пътен инженер при строителен надзор на следните обекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рехабилитация на естакада „Девня“ на АМ „Хемус“ от 398+000 до км 398+618; Естакада на автомагистрала с 2 платна за движение с дължина L=618м и габарити на всяко от платната: обща ширина на платното - 11.25м; ширина тротоарна лента – 65см, ширина на ивицата на конзолата зад линията на парапета – 20см, ширина на разделителната ивица между основна лента на движение и прилежащата аварийна лента за спиране – 50см <i>Въведени в експлоатация с Разрешения за ползване №СТ-05-609/ 01.04.2013 г., СТ-05-1827/14.10.2013 г.</i> - Основен ремонт ул. Цар Борис III кв. Виница, в участъка от ул. Св. Св. Константин и Елена до обръщач, гр. Варна <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-1477/ 04.12.2018г.</i> - Пешеходен надлез на път II-99 "Бургас - Царево" при км 10+526, участък от км 10+378 до км 10+654, <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-1477/ 04.12.2018г.</i> - и други
5	инж. Георги Александров Андреев – Експерт – инженер „Геодезия“	<p>Образование: Висше - магистър Специалност: Геодезия Професионална квалификация: Инженер - геодезист Година на придобиване 2010г. Документ Диплома серия УАСГ - 2010 №101661 Издател: Университет по архитектура строителство и геодезия – гр. София Вписан в Списък на екипа от правоспособните физически лица към Удостоверението под № 36 Участие като Експерт по част „Геодезия“ при строителен надзор на следните обекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основен ремонт ул. Цар Борис III кв. Виница, в участъка от ул. Св. Св. Константин и Елена до обръщач, гр. Варна <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-1477/ 04.12.2018г.</i> - КПС-5 Главна, напорна канализация до о.т. 131, довеждаща канализация от о.т. 134 и о.т. 73, реконструкция на водопроводна мрежа т.о.т. 131 до о.т. 73 в кв. 9, 14, 15 и 16 по плана на к.к. "Св. Св. Константин и Елена", гр. Варна <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-750/ 21.06.2018г.</i> - Пешеходен надлез на път II-99 "Бургас - Царево" при км 10+526, участък от км 10+378 до км 10+654, <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-1477/ 04.12.2018г.</i> - и други

№	Ръководен състав	Професионална компетентност
6	инж. Илиян Дамянов Панов – Експерт Координатор по безопасност и здраве	<p>Образование: Висше - магистър Специалност: Транспортно строителство Професионална квалификация: Строителен инженер по транспортно строителство Година на придобиване 1996г. Документ Диплома серия В № 000174 Издател: Висше военно транспортно училище – гр. София Сертификат № КБЗ-0824/17.10.2019 г. за завършен курс за Координатор по безопасност и здраве проведен на 14-16.10.2019 г. от Асоциация на индустриалния капитал в България Вписан в Списък на екипа от правоспособните физически лица към Удостоверението под № 19 Участие като Експерт Координатор по безопасност и здраве при строителен надзор на следните обекти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основен ремонт ул. Цар Борис III кв. Виница, в участъка от ул. Св. Св. Константин и Елена до обръщач, гр. Варна <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-1477/ 04.12.2018г.</i> - КПС-5 Главна, напорна канализация до о.т. 131, довеждаща канализация от о.т. 134 и о.т. 73, реконструкция на водопроводна мрежа т о.т. 131 до о.т. 73 в кв. 9, 14, 15 и 16 по плана на к.к. "Св. Св. Константин и Елена", гр. Варна <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-750/ 21.06.2018г.</i> - Пешеходен надлез на път II-99 "Бургас - Царево" при км 10+526, участък от км 10+378 до км 10+654, <i>Въведен в експлоатация с Разрешение за ползване № СТ-05-1477/ 04.12.2018г.</i> - и други

Печат:

Дата
Име и фамилия

29 / 06 / 2020 г.

инж. 

Информацията е
заличена на осн.
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Подпис
Длъжност

Управител 