



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090

e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

**ДОГОВОР**

**за възлагане на обществена поръчка**

№ 110.....

Днес 14.04.....2020 г. в гр. Петрич, между:

**1. ОБЩИНА ПЕТРИЧ**, с адрес: гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис Трети“ № 24, БУЛСТАТ 000024916, представлявана от Димитър Бръчков в качеството на Кмет на Община Петрич и Емилия Стамчева – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**2. „ВИВА КОНСУЛТ-06“** ООД, със седалище и адрес на управление град София, район „Младост“, ж.к. „Младост 1“, бл.146, вх.1, ет.2, ап.2, ЕИК:101738249, представлявано от Венета Георгиева Ангелова и Петър Иванов Боюклиев, с начин на представителство – поотделно, в качеството на управители, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** наричани заедно „**Страните**“, а всеки от тях поотделно „**Страна**“);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки („**ЗОП**“) и Решение № 33 от 01.06.2020г. на Кмета на Община Петрич за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет „**Изготвяне на Доклади за оценка на съответствието на инвестиционни проекти с основните изисквания към строежите, при необходимост от такива, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обекти на територията на Община Петрич по обособени позиции: Обособена позиция № 5: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на обект „Реконструкция, рехабилитация на съществуващо трасе и изграждане на новопроектирана част от общински път - BLG 1181, находящ се в землището на с. Рупите, общ. Петрич, в участък (от км. 2+710 до км. 5+124.46) от връзката на проектното трасе с общински път BLG 2155 до Античен град Хераклея Синтика**“,

се сключи този договор („**Договора/Договорът**“) за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да предоставя за строеж „**Реконструкция, рехабилитация на съществуващо трасе и изграждане на новопроектирана част от общински път - BLG 1181, находящ се в землището на с. Рупите, общ. Петрич, в участък (от км. 2+710 до км. 5+124.46) от връзката на**

**проектното трасе с общински път BLG 2155 до Античен град Хераклея Синтика“** срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги:

1. Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа – предмет на поръчката в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите относими нормативни документи;

2. Осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнението и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с изискванията на Възложителя.

Забележка: Всяко действие и/или решение, и/или нареждане, и/или съгласие, и/или приемане, и/или одобряване на Изпълнителя в качеството му на инвеститорски контрол, което може да доведе до промяна в цената и/или в срока за изпълнение на Договора за строителство, и/или до допълнителни разходи за Възложителя, следва да получи предварително одобрение от страна на последния;

3. Извършване на оценка на съответствието с основните изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, за строежа - предмет на поръчката, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие;

4. Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, и допълване на издаденото Разрешение за строеж;

5. Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;

6. Упражняване на контрол върху кадастралното заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър и осигуряване на Удостоверението по чл. 54а от ЗКИР;

7. Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;

8. Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа до издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа – предмет на поръчката;

9. Изготвяне и представяне на Възложителя на Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, Доклади при поява на обстоятелства,

които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство, Доклади и становища при поискване от Възложителя;

10. Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа;

11. Управление на процесите по отстраняване на дефекти на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

12. Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба,

наричани за краткост „Услугите“.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническите спецификации, Техническото предложение и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, съставляващи съответно Приложения №№ 1, 2, 3 и 4 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

**Чл. 3.** В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 4.** Договорът влиза в сила на посочената в началото му дата, на която е подписан от СТРАНИТЕ и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от СТРАНИТЕ задължения по Договора.

**Чл. 5.** Срокът за изпълнение на Услугите е от датата на получаване на Възлагателно писмо от Изпълнителя, което Възложителят следва да изпрати на Изпълнителя. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са както детайлно са посочени в Техническото предложение – Приложение № 2.

**Чл. 6.** Изпълнението на Договора започва след осигуряване на финансиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и изпраща Възлагателно писмо до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 7.** Мястото на изпълнение на Договора е землището на село Рупите, Община Петрич.

## **III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ**

**Чл. 8. (1)** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на **8 972,43 лева** (осем хиляди деветстотин седемдесет и два лева и четиридесет и три стотинки) без ДДС и **10 766,92 лева** (десет хиляди седемстотин шестдесет и шест лева и деветдесет и две стотинки) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 3.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и за

неговите подизпълнители, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана за времето на изпълнение на Договора и не подлежи на промяна, освен в случаите, изрично уговорени в този Договор и в съответствие с разпоредбите на ЗОП.

(4) В случай, че изпълнението на Договора налага извършването на разходи за заплащане на държавни, местни, нотариални или други такси, такива разходи не се считат за включени в Цената и се заплащат директно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по указание от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В последния случай, направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ разходи се възстановяват на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) В случай, че по време на изпълнение на Договора размерът на ДДС бъде променен, Цената следва да се счита изменена автоматично, в съответствие с нормативно определения размер на данъка, без да е необходимо подписването на допълнително споразумение.

**Чл. 9.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

1. междинни плащания, в размер на процент от Цената за предоставянето на Услугите по чл. 8, ал. 1, равен на процента на изпълнени строително – монтажни работи през същия период спрямо Цената на договора за строителство, до достигане на 80 % от Цената за предоставянето на Услугите по чл. 8, ал. 1 – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от приемане изпълнението на Услугите за съответния месец;

3. окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на Цената по чл. 8, ал. 1 – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от получаване на Разрешение за ползване на строежа и подписване на Окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 33, ал. 2 от Договора.

**Чл. 10. (1)** Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, както следва:

а) за плащанията по чл. 9, т. 1 - приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за месеците през съответния период съгласно чл. 32 от Договора;

в) за плащанията по чл. 9, т. 2 - Окончателния приемо-предавателен протокол по чл. 33, ал. 2 от Договора; и

2. за плащанията по чл. 9, т. 1 - представен Доклад за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство за периода на плащане; и

3. фактура за дължимата част от Цената за предоставянето на Услугите съгласно чл. 9, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 11. (1)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: ИНВЕСТБАНК АД  
BIC: IORTBGSF  
IBAN: BG40IORT80491000900400

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

**Чл. 12. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Предаване и приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 13.** При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно 269,17 лева (двеста шестдесет и девет лева и седемнадесет стотинки) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на Договора.

**Чл. 14.** Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „ОБЩИНСКА БАНКА“ АД  
BIC: SOMBBGS  
IBAN: BG74SOMB 9130 3329 7285 01

**Чл. 15. (1)** Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция и да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор;

2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 16. (1)** Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. Застрахователната полица да е издадена от застраховател по смисъла на чл.12 от Кодекса за застраховане (бр. 102 на ДВ от 29.12.2015 г.);

2. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. Застрахователната премия да е платена от Застрахования еднократно в пълен размер.

4. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

5. Всички права и задължения на Застрахователя, Застрахования и Възложителя да бъдат изписани в пълен обем в полицата, без позоваване на такива в други документи.

(2) При пълно или частично неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, Застрахователят неотменно и безусловно е длъжен да изплати на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ посочената в издаденото от последния Искане (подписано и подпечатано) за плащане сума, в рамките на застрахователната сума в застрахователната полица. Плащането да е в срок до 15 календарни дни след получаване на първо надлежно Искане за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по застрахователната полица, удостоверяващо, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (застрахован по застрахователната полица) не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по договора за услуга, независимо от евентуални възражения на изпълнителя. Искането за плащане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е единственият документ, въз основа на който Застрахователят ще изплаща обезщетението. Основно покритие по застраховката са всички суми за дължими неустойки и лихви и др. уговорени обезщетения, начислени във връзка с претенции на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) При удължаване срока на гаранцията, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор е длъжен да представи добавък/анекс към застрахователната полица, в който да е точно и ясно записано, че с добавъка/анекса се удължава само и единствено срокът на застрахователното покритие и всички останали условия по застрахователната полица остават непроменени. При представяне на нова застрахователна полица, същата следва да влиза в сила от деня, следващ изтичане на предишната застрахователна полица, като всички останали изисквания към нейното съдържание се запазват.

(4) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 17. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 11 от Договора;

2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;

3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

**Чл. 19.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не започне работа по изпълнение на Договора за период по-дълъг от 10 (десет) дни след Датата на получаване на Възлагателното писмо и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;

2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;

3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

**Чл. 20.** Във всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

**Чл. 21.** Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 13 от Договора.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 23.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

### **Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 24.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по **чл. 8 – 12** от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора.

**Чл. 25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави/предоставя Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили обстоятелства, които го поставят в невъзможност да изпълнява задълженията си, с цел предприемане на действия по прекратяване на Договора;

4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в **чл. 47** от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;

8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (пет) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 5 (пет) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 14 ЗОП.

**Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорените срокове, количество и качество;

2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;

3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение или съответна част от него;

4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отстраняване на всички констатирани пропуски и/или недостатъци в изпълнените Услуги, в съответствие с уговореното в **чл. 33** от Договора;

5. да не приеме изпълнение на Услуги или на част от тях, в съответствие с уговореното в **чл. 33** от Договора;

**Чл. 27. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите – предмет на поръчката за всеки месец от изпълнението, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 47 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.
6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 17 от Договора.

#### **Специални права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

##### **Чл. 28. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да осъществява строителния надзор винаги, когато това е необходимо, и останалите участници в строителството са длъжни да изпълняват неговите предписания и заповеди, вписани по надлежния ред в Заповедната книга на строежа. Възражения срещу предписанията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по строителния надзор, могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира.
2. Да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при нарушаване на строителните правила и норми, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната ДНСК, както и да спре работите по строежа до отстраняване на констатирани пропуски и нарушения при изпълнение на строителните и монтажни работи и да контролира отстраняването на дефектите, посочени от него или други контролни органи. При неизпълнение от страна на строителя на предписанията за отстраняване на констатираните пропуски, да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и органите на съответната ДНСК.
3. Да дава указания относно съответствието на вложените материали и извършваните строително – монтажни работи, а при необходимост да предписва допълнителни изпитвания на влаганите строителни продукти, за което незабавно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

##### **Чл. 29. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ за строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти, техническите спецификации, техническата оферта, договора за строителство и останалите изисквания за изпълнение на Договора и въвеждане на строежа в експлоатация. Да упражнява строителен надзор чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части. В изпълнение на тези задължения ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ контролира и носи отговорност за:
  - а) Законосъобразното започване, изпълнение и завършване на строежа;
  - б) Качественото изпълнение на строежа, съгласно одобрените инвестиционни проекти, технически спецификации, съгласно изискванията на БДС и всички технически нормативни актове, регулиращи възложените дейности и вида на строителните работи, както и съгласно нормативните актове на българското законодателство и правото на Европейския съюз, имащи отношение към изпълнението на този Договор, като не се

допускат изменения по време на строителството, освен ако промяната не е изрично съгласувана с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и разрешена по съответния ред;

в) Качеството на вложените строителни продукти, материали и изделия, и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови норми, както и посочените в инвестиционните проекти изисквания. В изпълнение на това задължение ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изисква декларации за експлоатационни показатели, декларации за характеристиките на строителните продукти и сертификати за качество на доставените от строителите материали или техни еквиваленти, като последното се съгласува предварително с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

г) Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно изготвяне и подписване на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и съхраняване на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;

д) Спиране на строежа, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

е) Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, както и относно специфичните изисквания към строежа, където има такива (опазване на защитени обекти и на недвижимите паметници на културата); инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии; физическата защита на строежа; хигиена, опазване на здравето и живота на хората; безопасна експлоатация; защита от шум и опазване на околната среда;

ж) Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

з) Правилното водене на Заповедната книга на строежа;

2. Да осъществява инвеститорски контрол, като упражнява всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в, или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации, съставляващи Приложение № 1. Всяко действие и/или решение, и/или нареждане, и/или съгласие, и/или приемане, и/или одобряване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в качеството му на инвеститорски контрол, което може да доведе до промяна в цената и/или в срока за изпълнение на Договора за строителство, и/или до допълнителни разходи за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, следва да получи предварително одобрение от страна на последния;

3. Да проверява документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство. Проверка на представено от Изпълнителя по Договора за строителство Искане за плащане се извършва в срок от 7 (седем) работни дни от представянето на Искането;

4. Да изготвя Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство в срокове с обем и съдържание съгласно изискванията, посочени в Техническите спецификации, съставляващи Приложение № 1;

5. Да извърши оценка на съответствието с основните изисквания към строежите на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл. 142

ал. 10 от ЗУТ, и да изготви комплексен доклад за извършената оценка за съответствие в срокове, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

6. Да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в процедурата по съгласуване и одобряване на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, и допълване на издаденото Разрешение за строеж;

7. Да изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве на строежа съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. да изпълни всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;

8. Да упражнява на контрол върху кадастралното заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство, да изготви необходимата документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър и да осигури Удостоверението по чл. 54а от ЗКИР;

9. В срок до 20 (двадесет) дни след подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), да изготви и подпише Окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и § 3 на ДР от Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството;

10. Да изготви Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, в срока, определени за изготвяне на Окончателния доклад за строежа;

11. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за представяне на отчета за изпълнение на ПУСО на органите по чл. 11, ал. 11 ЗУО при условията на електронен обмен на документи (по електронен път) или чрез административната информационна система на компетентния орган по чл. 11, ал. 4 ЗУО;

12. Да състави Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите въз основа на Окончателния доклад за строежа, в срока, определени за изготвяне на Окончателния доклад за строежа;

13. Да управлява процесите на въвеждане в експлоатация на строежа до издаване на Разрешение за ползване на строежа;

14. Да извърши от името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимите действия за получаване на Разрешение за ползване на строежа и да участва в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа и неговото приемане;

15. Да изготвя и представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство, Доклади и становища при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срокове с обем и съдържание съгласно изискванията в Техническите спецификации, съставляващи Приложение № 1;

16. Да предостави съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за документално и финансовото приключване на Договора за строителство;

17. Да изготви и представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Разрешение за ползване на строежа в срок с обем и съдържание съгласно изискванията в Технически спецификации, съставляващи Приложение № 1;

18. Да инспектира строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, да регистрира всички констатирани дефекти през гаранционните срокове и да контролира процеса на тяхното отстраняване от Изпълнителя по Договора за строителство;

19. Да сключи и поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за срок, не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл.171 и 172 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за щети, които са нанесени на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата - членове на екипа, посочени в Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката - Приложение № 4 към настоящия Договор, освен ако не е налице някое от следните обстоятелства:

а) при смърт на член от екипа;

б) при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на член от екипа;

в) при необходимост от замяна на член от екипа поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др./;

г) когато член от екипа бъде осъден на лишаване от свобода;

д) когато член от екипа загуби право да упражнява професия;

е) когато е поискана замяната на член на екипа от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при условията на чл. 30, т. 4 от настоящия Договор.

22. В случаите по т. 21 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на член от екипа, като в случаите по б. а) – д) прилага доказателства за наличието на някое от описаните основания, и предлага лице, което да замени досегашния член на екипа, като посочи неговата квалификация и професионален опит и приложи доказателства за това. При замяна на член от екипа новият член на екипа трябва да притежава еквивалентна професионална компетентност, не по-малка от тази на заменения експерт. Замяната на член от екипа не води до промяна в плащанията към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и сроковете по Договора. Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, независимо от кого е инициатирано започването на процедурата по смяна на експерт.

23. Отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

### **Специални права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

#### **Чл. 30. Възложителят има право:**

1. да извършва по всяко време проверки на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнение на този Договор, както и да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация относно извършваните строително – монтажни работи, касаеща осъществявания строителен надзор и инвеститорски контрол, без с това да пречи на оперативната му дейност;
2. при необходимост да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмена информация за извършените строителни работи в обекта;
3. да изисква изпълнение в определени от него разумни срокове на препоръки, указания и други подобни, дадени от съгласуващи, одобряващи или други компетентни органи във връзка с проекта - предмет на Договора;
4. да изисква подмяна на специалисти от екипа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъде установено неизпълнение на техните задължения, свързани с предмета на Договора

#### **Чл. 31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговия персонал до строежа, както и до оперативната информация за извършване на строително – монтажните работи;
2. да решава всички въпроси при възникнали затруднения, свързани с изпълнението на строителните работи, предизвикани от непълна строителна документация, необходимост от съгласуване или получаване на становища и разрешения от държавни или местни органи, и да оказва административно съдействие при необходимост за изпълнение предмета на Договора;
3. да подписва всички актове, протоколи и други документи, необходими за удостоверяване на изпълнените строително – монтажни работи и за въвеждане на строежа в експлоатация;
4. да заплаща дължимите административни такси за издаване на писмени становища от специализираните контролни органи относно законосъобразното изпълнение на строежа.

## **VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

Чл. 32. Предаването на изпълнението на Услугите за всеки месец от изпълнението на Договора се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“) след одобряване на Месечния отчет за напредъка на работите за същия месец от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

#### **Чл. 33. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 (три) дни след представяне на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката съгласно чл. 29, т. 17 от Договора („Окончателен приемо-предавателен протокол“). Необходимо условие за подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол е наличието на Разрешение за ползване на строежа. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

## **VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 34.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и една десета на сто) от Цената за предоставянето на Услугите за всеки ден забава, но не повече от 20% (двадесет на сто) от Цената за предоставянето на Услугите.

**Чл. 35.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност (услуга) или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническите спецификации – Приложение № 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.

**Чл. 36.** При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 20 % (двадесет на сто) от Стойността на Договора.

**Чл. 37.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

**Чл. 38.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 39. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора по чл. 4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

3. по инициатива на всяка от страните, без предизвестие, след изтичане на 3 (три) месечен срок от сключването му при липса на осигурено финансиране;

**Чл. 40. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от получаване на Възлагателното писмо по чл. 5 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ без основателна причина е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;

3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническите спецификации и Техническото предложение;

4. в случай, че по време на изпълнението на Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, независимо от причините, загуби правото да извършва дейност в обхвата на Услугите, включително при прекратяване действието на удостоверението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ или при изтичане срока на това удостоверение и непродължаването му в Срока на Договора;

5. в случай, че срокът на валидност на представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ застраховка „Професионална отговорност“ по чл. 29 т. 19 съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ изтече в Срока на Договора и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не представи доказателства за подновяване на полиците към момента на изтичането на срока на тази застраховка;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

**Чл. 41.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 42.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 43.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

**Чл. 44.** В случай, че в тримесечен срок след подписването на Договора не е осигурено финансиране за изпълнението на поръчката, всяка от Страните може да прекрати Договора чрез писмено уведомление до другата Страна, без да дължи предизвестие или обезщетение.

## **IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Дефинирани понятия и тълкуване**

**Чл. 45. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### **Спазване на приложими норми**

**Чл. 46.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### **Конфиденциалност**

**Чл. 47. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал. 3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по т. 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, всички негови подразделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация, остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### **Публични изявления**

**Чл. 48.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### **Авторски права**

**Чл. 49. (1)** Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 3 (три) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

#### **Прехвърляне на права и задължения**

**Чл. 50.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора и по договорите за подизпълнение могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### **Изменения**

**Чл. 51.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### **Непреодолима сила**

**Чл. 52. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

#### **Нищожност на отделни клаузи**

**Чл. 53.** В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт,

без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### Уведомления

**Чл. 54. (1)** Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

**(2)** За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

**1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24,

Тел.: +359(0)745 69112

Факс: +359(0)745 62090

e-mail: [\\_petrich@mbox.contact.bg](mailto:_petrich@mbox.contact.bg)...

Лице за контакт: инж. Николай Попов.

**2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес за кореспонденция: град Петрич, ул. "Цар Борис III", № 32, етаж 2.

Тел.: 0888 317 838

Факс: .....

e-mail: [vdpb@abv.bg](mailto:vdpb@abv.bg)

Лице за контакт: Петър Боюклиев

**(3)** За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
4. датата на приемането – при изпращане по факс;
5. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

**(4)** Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 3 (три) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

**(5)** При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 3 (три) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Език

**Чл. 55. (1)** Този Договор се сключва на български език.

(2) Приложимият език е задължителен за използване при съставяне на всякакви документи, свързани с изпълнението на Договора, в т.ч. уведомления, протоколи, отчети и др., както и при провеждането на работни срещи. Всички разходи за превод, ако бъдат необходими за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или негови представители или служители, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### Приложимо право

**Чл. 56.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

### Разрешаване на спорове

**Чл. 57.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

### Екземпляри

**Чл. 58.** Този Договор се състои от 20 страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### Приложения:

**Чл. 59.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Технически спецификации;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката;

Приложение № 5 – Гаранция за изпълнение.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**ДИМИТЪР БРЪЧКОВ**

*Кмет на община Петрич*

**Емилия Стамчева**

*Главен счетоводител*

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**„ВИВА КОНСУЛТ-06“ООД**

*управител Петър Бояклиев*

**Списък на специалистите на Вива Консулт 06 ООД ,  
които ще изпълняват поръчката, с приложени документи удостоверяващи  
професионалните компетенции**

**1. Експерт - Пътен инженер - инж. Теменужка Петрова Филипова** , под номер 16 в утвърдения списък на квалифицирани специалисти към Вива Консулт 06 ООД, притежаваща Диплом серия ОЯ № 008228/1976 г издадена от ВИСИ- гр. София, специалност Пътно строителство, Удостоверение с рег № 05630 в КИИП, общ професионален опит по специалността 41 г ,

**2. Експерт – инженер – геодезия – инж. Григор Тодоров Павлов**, под № 4 от зеверения списък с квалифицираните специалисти на Вива Консулт 06 ООД, Диплом сер. А 87 № 002774/16.07.1987 г от ВИАС, специалност – инженер геодезист, фотометрия и картография , стаж 34 г Удостоверение с за ППП с рег. № 08094 в КИИП, валидно за 2020 г , Притежаващ право да извършва дейности по административно обслужване по чл. 56 ЗКИР от 15.11.2019 г. с партиден № 1122

**3. Експерт Координатор по безопасност и здраве - инж. Венета Георгиева Ангелова**, под № 2 в списъка с квалифицираните специалисти към Вива Консулт 06 ООД, Удостоверение № 350/08.02.2016 г издадено от ВЕДАКОН ЕООД за Координатор по Безопасност и Здраве и Удостоверение № 128-QC от 08.02.2016 г издадено от ВЕДАКОН ЕООД за Контрол върху качеството на изпълнение на строителството , за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, притежаваща Диплом № 000183/27.07.1995г издадена от ВИАС, специалност-строителен инженер по водоснабдяване и канализация,-Удостоверение с за ППП с рег. № 08800 в КИИП, валидно за 2020 г, стаж 31.

**4. Ръководител на екипа: инж. Петър Иванов Боюклиев** под № 11 от зеверения списък с квалифицираните специалисти на Вива Консулт 06 ООД - строителен инженер – конструктор с Диплом № 019074/24. 08.1990 г от ВИАС, специалност строителен инж. Промислено и Гражданско Строителство, стаж 30 г ; Удостоверение за ППП с рег. № 10288 в КИИП, валидно за 2020 г ,



Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Статус/ Status: Осчетоводен

Референция/ Reference Number: 0201190800

## Инвестбанк|АД

Платете на – име на получателя/ Recipient's Name		
<b>Община Петрич</b>		
IBAN на получателя/ Recipient's IBAN		BIC на банка на получателя/ BIC of the recipient's Bank
<b>BG74SOMB91303329728501</b>		<b>SOMBVGSF</b>
При банка – име на банката на получателя/ Recipient's Bank		Вид плащане / Payment Type
<b>Общинска банка АД</b>		
<b>ПЛАТЕЖНО НАРЕЖДАНЕ за плащане от/към бюджета / Budget Transfer Order</b>		Валута/ Currency
		<b>BGN</b>
		Сума/ Amount
		<b>269.17</b>
Основание за плащане/ Details of payment		
<b>3% гаранция за изпълнение на д-р за</b>		
Още пояснения/ Additional details		
<b>обществена поръчка</b>		
Вид и номер на документ, по който се плаща / Type and number of the document that is paid		Дата на документ / Document date
<b>9</b>		
От дата/ From date	До дата/ To date	Вид плащане / Payment Type
Задължено лице – наименование/ Liable party:		
<b>ВИВА КОНСУЛТ-06 ООД</b>		
ЕИК/ БУЛСТАТ/ UC/ BULSTAT	ЕГН на задължено лице / BGN of liable person	ЛНН на задължено лице/ Personal Foreign Number
<b>101738249</b>		
Наредител - име/ Ordering customer		
<b>ВИВА КОНСУЛТ-06 ООД</b>		
IBAN на наредител/ Ordering customer's IBAN		BIC на банка на наредител/ BIC of the ordering customer's Bank
<b>BG40IORT80491000900400</b>		<b>IORTVGSF</b>
Платежна система/ Payment System	Такси/ Fees	Дата на изпълнение/ Execution date
<b>BISERA</b>	<b>002</b>	<b>08.07.2020 13:37:31</b>

Декларирам, че паричните средства - предмет на посочените тук операции (сделки), имат следния произход / I declare that the funds - subject to specified herein operations (transactions), have the following origin:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства / I am aware of the criminal liability under Art. 313 of the Criminal Code for provision of false information.

Създаден от БЕТЪР ИВАНКО БОЖИДАР на 08.07.2020 13:35:28

Валиден от БЕТЪР ИВАНКО БОЖИДАР с ЕИВ ТАК на 08.07.2020 13:37:22

Изпратен от БЕТЪР ИВАНКО БОЖИДАР на 08.07.2020 13:37:28

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

## ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

На участника Вива Консулт 06 ООД

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИ ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ТАКИВА, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

Обособена позиция: 5 - УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУПИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

Пор. №	Съдържание	Вид на документа и номера на страниците. <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1.	ЕЕДОП –оригинал, на диск	от стр.... до стр...
2.	Техническо предложение	от стр 1 до стр 96
3.		

Представяващ/упълномощено лице  
*(инж. Петър Боюклиев)*

Подпис  
*(печат)*

Информацията е  
 заличена на осн.  
 чл.36а, ал.3 от ЗОП

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**„ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИ ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ТАКИВА, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5: УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУПИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“**

От:.....Вива Консулт 06 ООД.....

*(наименование на участника)*

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника:101738249

с адрес: Страна България, гр. София, , ж.к. “Младост” бл. 146, вх. 1, ет. II, ап. 5, тел.: 0888 317 838, факс: ....., e-mail: vdpb@abv.bg

Представяван от **Петър Иванов Божуклиев**

*(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо лице)*

в качеството си на **Управител** на участника.

*(длъжност)*

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗС

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИ ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ТАКИВА, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:**

**ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5: УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУПИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.46)**

Техническо Предложение от „Вива Консулт 06“ ООД за изпълнение на обществена поръчка по ОП № 5: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на строеж „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУПИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

## ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВLG 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

Заявяваме:

1. Желаем да участваме в процедурата за възлагане на горепосочената обществена поръчка;
2. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за неговото изготвяне.
3. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.
4. След като подробно се запознахме с техническите спецификации и изискванията на възложителя за участие в обществената поръчка Ви представяме следното
5. **Срокът за изпълнение на поръчката е до 220 календарни дни.**

*Срокът започва да тече от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо от Възложителя до Изпълнителя, и приключва с подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол. Окончателният приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката се подписва след получаване на Разрешението за ползване на строежа.*

*Срокът за изпълнение на поръчката включва:*

1. *Изпълнение на услугите през периода за изпълнение на строително – монтажните работи от получаване от Изпълнителя на Писмено уведомление от Възложителя до Изпълнителя за влизането в сила на Разрешението за строеж, до съставяне на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Общият срок за изпълнение на строителството е до 150 календарни дни.*

2. *Изпълнение на услугите през периода от съставяне на Констативен акт за установяване годността за предаване на строежа и подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнение на поръчката по Договора за строителство до получаване на Разрешение за ползване на строежа – 60 календарни дни, включително:*

*Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на ПУСО съгласно приложение № 6 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали – в срок до 20 дни след подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на съответния строеж (Акт образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).*

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

3. *Подписване на Окончателен приемо-предавателен протокол – 10 календарни дни след получаване на Разрешението за ползване на строежа. Окончателният приемо – предавателен протокол се подписва в тридневен срок след представянето на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката.*

*Важно: При всички случаи, по аргумент от чл.168, ал.7 от Закона за устройство на територията, периодът на отговорност на Изпълнителя ще продължи за целия гаранционен срок, даден от Изпълнителите по Договорите за строителство.*

*Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.*

1. Приложения:

- Предложение за начина и подхода за реализиране на

Дата 10.04.2020 г

Представяващ:

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

оклиев)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА НАЧИНА И ПОДХОДА ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**I. ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА**

**1. Основната ни цел е:**

**Да осигурим** качествен и ефективен строителен надзор и инвеститорски контрол при реконструкцията, рехабилитацията на съществуващо трасе и изграждането на новопроектирана част от общински път - BLG 1181, находящ се в землището на с. Рупите, общ. Петрич, в участък (от км. 2+710 до км. 5+124.46) от връзката на проектното трасе с общински път BLG 2155 до Античен град Хераклея Синтика, като съществен фактор за подобряване на транспортната инфраструктура в общината.

**2. Непосредствени цели за изпълнение на дейността са:**

Прозрачен и законосъобразен избор на независим изпълнител за упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол, притежаващ професионална квалификация и практически опит в упражняването на строителен надзор и инвеститорски контрол, включително в изготвянето на технически паспорти на съоръжения, за гарантиране законосъобразното, качественото и срочно изпълнение на строително-монтажните работи, разрешаване на ползването и успешното въвеждане в експлоатация на строежа; Осигуряване на подкрепа и съдействие на Възложителя във взаимоотношенията му с Изпълнителя по Договора за строителство по време на строителството и в гаранционните срокове на строежа.

След като разгледахме качената на сайта на община Петрич проектна документация и се запознахме подробно със строеж: **РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩНСКИ ПЪТ - BLG 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУПИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩНСКИ ПЪТ BLG 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА**

Проектният участък ще бъде с дължина 2414.46 м. Предвидено в проектната документация е да се изгради нова пътна конструкция. От км. 2+710 до км. 4+250 участъка е с габарит Г8, две ленти по 3.0 м и два банкета по 1.0 м. От км. 4+250 до км. 5+124.46 пътната настилка ще бъде ограничена с бордюри, като габаритът на асфалта се запазва на 6.0 м. Пътната конструкция по цялата дължина на трасето е, както следва: плътен асфалтобетон E=1200MPa, h 4cm; непътен асфалтобетон E=1000MPa, h 6cm; трошен камък Emin=250MPa, h 45 cm. Проектното решение предвижда изграждането на нови стоманобетонни канавки с обща дължина от 1732м. В участъка ще се изгражда един тръбен водостока Ф100 на километър 3+580. На км. 3+790 е предвидено да се изгради ново стоманобетонно съоръжение за премост **иен**

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от

**Предложението ни е основано на следните основни принципи:**

Успехът на проекта, както и постигането на заложените цели и очакваните резулт

Информацията

заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от

от изпълнението на поръчката на Възложителя зависи преди всичко от подбора на добре организиран професионален екип от експерти с професионална квалификация и специфичен опит при изпълнение на проекти със сходен или аналогичен предмет, познаващи нормативната база, която следва да се приложи по време изпълнението на поръчката, и изискванията на Възложителя, съдържащи се в Техническите спецификации и останалите части на Документацията за обществената поръчка; Прилагане на добрите практики и научените уроци от предишния опит;

Добрата комуникация и сътрудничество с всички участници в строителството и с всички Институции, имащи отношение към изпълнението на проекта, е от изключително значение за завършване на строителството по успешен начин, съгласно изискванията за качество, срок и цена;

Прилагане на вътрешна организация и качествен контрол в структурата на строителния надзор и инвеститорския контрол, съобразени със спецификата за изпълнение на поръчката;

Съблюдаване спецификата на регулаторните елементи на приложимото Европейско законодателство и националната нормативна рамка

Изборът на подход за изпълнение на дейностите и съставлящите ги задачи и съблюдаването на определени принципи на работа до голяма степен предопределя постигането на заложените резултати. Предложеният от нас цялостен подход се основава на последователно следване и изпълнение на изискванията на действащата нормативна уредба и на Възложителя съгласно Техническите спецификации, договора за изпълнение на поръчката, цялостен анализ на информацията за проекта и опита ни от изпълнение на сходни договори.

## II. ОБХВАТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Всички дейности, свързани с упражняването на строителен надзор по време на Изпълнение на строителството, по обществена поръчка за: **„ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИ ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ТАКИВА, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ: в частност ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 5: УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУПИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА” ще се извършват от правоспособните физически лица (екип строителен надзор), посочени в заверения списък на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността - неразделна част от издаденото удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл.166 ал. 2 от ЗУТ, с който разполагаме.**

Ще бъдат ангажирани технически сътрудници и административен персонал от нашия офис, с оглед своевременно извършване на всички дейности в регламентирания обхват. През периода на извършване на същинското строителство, членовете на нашия екип ще предоставят и ще дават становища по изработените работни чертежи и детайли. Информацията е одобрявани по предвидения в закона ред, заличена на осн. Информацията е

Осигурили сме в нашия екип технически правоспособни [ чл.36а, ал.3 от ЗОП заличена на осн. надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и п] чл.36а, ал.3 от ЗОП регламентиран с Наредба №3 от 31.07.2003г. По време на строителството нашите експерти и специалисти съобразно своята професионална компетентност и в зависимост от работите, които към момента се изпълняват на строежа, ще извършват контрол на строителната площадка

в рамките на проекта за стриктното спазване на изискванията на чл.168 от ЗУТ - законосъобразно изпълнение на строежа, пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. При тези инспекции ще се извършват проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешенията за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива -, изкоп, заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с изпълнена настилка за подземните проводни съоръжения.

Нашите експерти, включени в екипа, ще контролират спазването на нормативните изисквания за опазване на защитените територии и обекти, и на недвижимите културни ценности, ако в районите на строителните площадки съществуват или бъдат открити такива, недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, намаляване на риска от бедствия, физическа защита на строежа, изискванията за осигуряване на дълготрайността на строителните конструкции, устойчивостта на земната основа, изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, и изискванията за безопасност на строежите при отчитане влиянието на географските, климатичните и сеизмичните въздействия, както и за влагане на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ и отговарят на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите(ЗТИП) , и по чл.9, ал.2, т.5 Наредбата от същия закон. В случай, че при тези инспекции експерт констатира отклонение на изпълнението или на влаганите материали от действащите изисквания, със съдействието на останалите членове на екипа по компетентност ще бъдат направени предписания за коригиращи действия. При изпълнението на строежа експертите съобразно своята професионална компетентност ще упражняват необходимия контрол на влаганите в строежа строителни продукти по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите и техническите спецификации, определени в приложение I на Регламент (ЕС) №305/2011, а именно механично съпротивление и устойчивост, безопасност в случай на пожар, хигиена, здраве и околна среда, достъпност и безопасност при експлоатация, защита от шум, икономия на енергия и устойчиво използване на природните ресурси.

Ако при констатация от нашият екип служители и експерти констатират нарушаване на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението ще уведомяваме Регионалната Дирекция за Национален Строителен Контрол (РО НСК Югозападен район при РДНСК Благоевград).

В случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, правоспособното лице от нашия екип, установило отклонението, ще спира строителството със заповед, вписана в заповедната книга на съответния строеж, ще съставя протокол за установените отклонения, след което Ръководителят на проекта ще изпраща същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол.

Нашите специалисти ще спират строежа, ако те се изпълняват при условията на чл. 224, ал.1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

Екипа от специалисти с правоспособни физически лица от Утвърденият списък на „Вива Консулт 06“ ООД , ще участват в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, подробно описани в настоящото предложение, както и необходимите документи, с които трябва да бъдат окомплектовани - декларации, сертификати, становища за допустимост и други , и необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за

съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Ще съставяме съвместно с останалите участници в строителството актовете

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

### **Нашата работа:**

☞ Подаване на искане в общинската администрация за съставяне на протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво в 7-дневен срок преди датата за съставянето му за строителната площадка - предмет на поръчката;

☞ Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за строежа, при влязло в сила разрешение за строеж и след представяне от Възложителя на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве, в присъствието на служители по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ и съставяне на необходимия за това протокол по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, с означение на регулационните и нивелетните реперни и отразени мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението и опазването на съседните сгради, заварените сгради, мрежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него, както и едроразмерната дървесна растителност, която не подлежи на премахване;

☞ Съставяне, попълване, прошнуроване и номериране на страниците на Заповедна книга на строежа (Приложение № 4 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" от Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво (Приложение № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г.) при влязло в сила разрешение за строеж и след представяне на одобрен план за управление на строителните отпадъци и одобрен план за безопасност и здраве;

☞ Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване на Възложителя, регионалната дирекция за национален строителен контрол и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;

☞ Упражняване контрол по отношение законосъобразното започване на строежа;

☞ Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било за сгради, в присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част при ниво изкоп;

☞ Проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива изкоп, преди засипване на ново изградените или преустроени подземни проводи и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка, в присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на пътната/конструктивната част при ниво изкоп;

☞ Съставяне на протоколи за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал. 4 от ЗУТ с отразяване в тях на резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива, отбелязване, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и изпращане на заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината;

☞ Своевременно уведомяване на общинската администрация за завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа с цел извършване на проверка от длъжностно лице от общинската администрация за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването;

☞ Спиране на строителството със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в

случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;

☞ Участие в съставянето и подписване на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място, непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежа по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи;

☞ Осигуряване на технически правоспособните физически лица от екипа ни, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г.;

☞ Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

☞ Упражняване контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;

☞ Участие в съставянето на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи;

☞ Съхранение на един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на строежа - предмет на настоящата поръчка;

☞ Решаване на споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа;

☞ Спиране на строежа, когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;

☞ Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

☞ Упражняване контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

☞ Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол при нарушаване на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

☞ Извършване на проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, както следва:

- механично съпротивление и устойчивост на строежа/строителните
- конструкции и на земната основа при натоварвания по време на
- строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

- защита от шум;
- устойчиво използване на природните ресурси.
- ☞ Издаване на предписания и заповеди относно строежа, вписване на същите в Заповедната книга на строежа и упражняване на последващ контрол върху изпълнението им;
- ☞ Контрол върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедната книга на строежа от други компетентни органи и лица;
- ☞ Изпълнение на задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- ☞ Подписване на екзекутивната документация от екипа ни от технически правоспособните лица по съответните части на проекта;
- ☞ Заверка на екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;
- ☞ Организиране провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия на устойчивостта на земното тяло, носимоспособността на пътната настилка и товароносимостта и габарита на мостови съоръжения(при наличието на такива) и др., когато такива се изискват, като част от процеса на подготовка за Държавна приемателна комисия, вкл. изготвяне на предложение за съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);
- ☞ Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа и неговото приемане.

**III. Упражняване на строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа – предмет на поръчката в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове и другите относими нормативни документи**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОГ

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

#### **Принципна организация на изпълнението**

Всички дейности, свързани с упражняването на строителен надзор по време довършване на строителството, ще се извършват от правоспособните физически лица (звено строителен надзор), посочени в заверения списък на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността - неразделна част от издаденото удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл.166 ал. 2 от ЗУТ, което имаме.

В тяхна помощ ще работят технически сътрудници и административен персонал от нашия офис, с оглед своевременно извършване на всички дейности в регламентирания обхват. През периода на извършване на същинското строителство членовете на нашия екип ще преглеждат и ще дават становища по изработените работни чертежи и детайли, които не се налага да бъдат одобрявани по предвидения в закона ред, и които Строителят ще изработи във връзка с монтирането на съответното оборудване. Преди продължаване на строителството и съставянето на изискуемите актове по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, нашите експерти, съобразно сферата на тяхната професионална компетентност, ще проверят дали Строителят разполага с всички необходими валидни разрешения и други свързани документи, които се изискват от него в съответствие с Договора за строителство и българското законодателство, за изпълнение на строителството - валидни застраховки, разрешения за работа, разрешение за право на водоползване и електрозахранване и други. При необходимост ще дадем указания липсващите такива да бъдат своевременно набавени. Осигурили сме в нашия екип технически правоспособни физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите, регламентиран с Наредба №3 от 31.07.2003г. По време на строителството нашите експерти и

Технически Предложение от „Виа Консулт 66“ ООД за изпълнение на обществена поръчка по ОП № 5: Управяване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на строеж: „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУНИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СНИТИКА“

специалисти съобразно своята професионална компетентност и в зависимост от работите, които към момента се изпълняват на строежа, ще извършват инспекции на строителните площадки в рамките на проекта по отношение спазването на изискванията на чл.168 от ЗУТ - законосъобразно продължаване и изпълнение на строежа, пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството, недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. При тези инспекции ще се извършват проверка за съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешенията за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво при достигане на проектните нива - изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било за сгради, изкоп, заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с изпълнена настилка за подземните проводни и съоръжения.

Своевременно ще бъдат съставяни протоколи за определяне на строителна линия и ниво по чл. 157, ал.2 от ЗУТ. В протоколите за определяне на строителна линия и ниво своевременно ще се отразяват резултатите от извършените проверки при достигане на контролираните нива, ще се отбелязва, че подземните проводни и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и ще изпращахме заверено копие от съответния протокол в тридневен срок след съставянето му в общината. Координатор по проекта своевременно ще уведоми общинската администрация за завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа с цел извършване на проверка от длъжностно лице от общинската администрация за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжка и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.

Нашите експерти, включени в екипа, ще контролират спазването на нормативните изисквания за опазване на защитените територии и обекти, и на недвижимите културни ценности, ако в районите на строителните площадки съществуват или бъдат открити такива, недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството, намаляване на риска от бедствия, физическа защита на строежа, изискванията за осигуряване дълготрайността на строителните конструкции, устойчивостта на земната основа, изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания, и изискванията за безопасност на строежите при отчитане влиянието на географските, климатическите, сеизмичните въздействия, както и за влагане на строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и от изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и услугите наредбата по чл.9, ал. 2, т. 5 т същия закон. В случай, че при тези инспекции експертът установи отклонение на изпълнението или на влаганите материали от действащите изисквания, съдействието на останалите членове на екипа по компетентност ще дава незабавни предложения за коригиращи действия. При изпълнението на строежа експертите съобразно професионална компетентност ще упражняват необходимия контрол на влаганите в строителни продукти по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите и техническите спецификации, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, а именно механично съпротивление и устойчивост, безопасност в случай на пожар, хигиена, здраве и околна среда, достъпност и безопасност при експлоатация, защита от шум, икономия на енергия и устойчиво използване на природните ресурси. По време на строителството своевременно ще уведомяваме общинската администрация за завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на съответния строеж, където към момента на продължаване на строителството има неизпълнени такива, с цел извършване на проверка за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжка за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.

Ако при извършваните инспекции нашите служители и експерти констатират нарушаване на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяване на нарушението ще уведомяваме регионалната дирекция за национален строителен контрол.

Технически Предложение от „Вива Консулт ВВ“ ООД, за изпълнение на обществена поръчка по ОП № 5: Управяване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството за строеж: „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУНИТЕ, ОБЩ. ШЕПРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.96) ОТ ВЪРЪКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СВИТКА“

Информацията  
заличена на ос  
чл.36а, ал.3 от З

Информацията  
заличена на ос  
чл.36а, ал.3 от

Информацията  
заличена на ос  
чл.36а, ал.3 от З

В случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, правоспособното лице от нашия екип, установило отклонението, ще спира строителството със заповед, вписана в заповедната книга на съответния строеж, ще съставя протокол за установените отклонения, след което

Ръководителят на екипа ще изпраща същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол.

Нашите специалисти ще спират строежа, ако те се изпълняват при условията на чл.224, ал.1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ.

При продължаване на строителството, по време на изпълнението и при завършването на строежа, своевременно ще бъдат изготвяни изискуемите по закон документи, включително актовете и протоколите по Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, подробно описани в настоящото предложение, както и необходимите документи, с които трябва да бъдат окомплектовани - декларации, сертификати и други. Нашите експерти по компетентност ще участват в съставянето на всички изискуеми актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Ще съставяме съвместно с останалите участници в строителството актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г., въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място. Ще съставяме съвместно с

останалите участници в строителството актовете и протоколите, регламентирани с Наредба №3 от 31.07.2003 г., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място и само когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 от ЗУТ за съответните извършени строително-монтажни работи. Ще осъществяваме контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството и ще упражняваме контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството има това задължение, но не го е изпълнил.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

### **ОПИСАНИЕ НА ВСИЧКИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО ЩЕ БЪДАТ ИЗПЪЛНЕНИ, ДОКУМЕНТАЦИЯ, КОЯТО ЩЕ БЪДЕ ИЗГОТВЕНА И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ, ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

#### **За строежа ще бъдат съставени следните Актове и Протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

☒ Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1 към Наредба № 3). Този протокол се съставя и при наличие на проектна документация, изработена по време на строителството, и допълнено Разрешение за строеж;

☒ При откриване на строителната площадка и достигане на контролираните проектни нива ще бъде съставен: Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а към Наредба № 3);

☒ Заповедна книга на строежа (приложение №4 към Наредба №3) заверена и регистрирана в ДНСК;

☒ След изпълнение на фундаментите ще бъде съставен: Констативен акт за установяване

съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3) - подписва се и от длъжностно лице от общинската администрация, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа;

☒ Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (приложение № 5 към Наредба № 3);

☒ След приключване на изкопните работи, преди началото на изпълнението на фундаментите на съответните части на строежа ще се съставя: Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи (приложение № 6) - съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектантите (конструктор и инженер-геолог/хидрогеолог);

☒ В процеса на изпълнението на строителната конструкция ще бъдат съставяни: Актове за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7);

☒ При готови фундаменти за монтаж на технологично оборудване преди началото на монтажните работи ще бъде съставен: Актове за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения (приложение № 8);

☒ При доставка на машини и съоръжения ще бъдат съставяни: Актове за предаване и приемане на машини и съоръжения (приложение № 9);

☒ При необходимост Актове за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10);

☒ При необходимост Актове за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в закона други случаи (приложение № 11);

☒ По време на строителните работи, след изпълнение на насипи, довършителни работи, площадкови тръбопроводи и електропроводи (при наличие на такива), вертикална планировка, настилки и всички останали видове строително - монтажни работи, преди закриване на всеки вид работа, подлежаща на закриване, ще бъдат съставяни: Актове за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12). Съставят се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по означаване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба;

☒ При необходимост Акт за установяване на щети, причинени от непреодоли

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

сила и др. (приложение № 13);

☒ При изпълнена строителна конструкция ще бъде съставен: Акт за

конструкцията (приложение № 14);

☒ След завършване на строежа ще бъде съставен: Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15);

☒ Протоколи за проведени 72-часови проби при експлоатационни условия (приложение № 17);

☒ Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16) – съставя се от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

☒ Нашите експерти ще инициират и ще изискват съставяне на всички непосочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и

приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи (бетонени дневници, монтажни дневници и други). Един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство на строежа в обхвата на настоящата поръчка, както и от останалите документи, създадени във връзка и при изпълнението на строителството, ще бъде надлежно съхраняван в нашия офис. Същите ще бъдат архивирани.

По време на строителството нашите експерти ще решават споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл.169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа.

По време на строителството нашите експерти ще издават предписания и заповеди относно строежа, ще вписват същите в Заповедните книги на строежа и ще упражняват последващ контрол върху изпълнението им, както и върху изпълнението на заповеди и предписания, вписани в Заповедните книги на строежа от други компетентни органи и лица. При възникване на необходимост нашият екип ще изпълнява задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба №1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството. Ще осъществяваме контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството. Този въпрос ще бъде разгледан по - нататък във връзка със задължението ни да осигурим Координатор по безопасност и здраве.

По време на изпълнението на строежа нашите експерти ще извършват проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305 / 2011, както следва: механично съпротивление и устойчивост на строежа/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания; безопасност в случай на пожар; хигиена, здраве и околна среда; достъпност и безопасност при експлоатация; защита от шум; устойчиво използване на природните ресурси. Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в строежа трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежа в продължение на икономически обосноваан период на експлоатация и да отговарят на съответните технически спецификации и националните изисквания по отношение на предвидената употреба. Характеристиките им трябва да са подходящи за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране при проектиране на строежа и тяхното изпълнение.

### **С изпълнението на дейностите и задачите по упражняване на строителен надзор гарантираме:**

- осъществяване на контрол върху законосъобразното изпълнение на строежа;
- пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнението на строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169 от ЗУТ;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;
- спазване на всички изисквания по отношение на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;
- контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа - като

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

строителните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други;

- контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните изисквания за гаранционен период на строежа и съоръженията в него.

- в случай, че по време на строителството се наложи изработване на допълнителна проектна документация, ние гарантираме съответствие на всички части на инвестиционните проекти, изготвени при необходимост (промени по време на строителството) за строежа в обхвата на проекта с предвижданията на подробния устройствен план, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежа съгласно нормативните актове за механично съпротивление и устойчивост, функционалност, безопасност в случай на пожар, хигиена, здраве и околна среда, достъпност и безопасност при експлоатация, както и за взаимната съгласуваност между отделните части на проекта, пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления, и други специфични изисквания към строежа съгласно Закона за опазване на околната среда.

**⌘ Съставяне на Протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж.**

За изпълнение на тази дейност екипът от специалисти на "Вива Консулт 06" ООД ще извърши действие в следната последователност:

1. Отправяне на писмено Искане до Възложителя за предоставяне на два еднообразни екземпляра (един екземпляр - за Консултанта и един екземпляр - за Строителя) от одобрения инвестиционен проект (копие) и издаденото Разрешение за строеж (РС), заверено че е влязло в сила в законно установения срок от издаването му.
2. Получаване на посочената в т.1 документация, проверка на пълнотата и комплектоването ѝ чрез съставяне на приемно-предавателен протокол между Възложителя и Консултанта.
3. Отправяне на писмена покана до: Възложителя, Строителя и Проектантите, съгласно чл.5, ал.1 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството с посочени място, дата и час за предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект и РС.
4. Извършване на предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект по всички части (специалности) и РС, съставяне на Протокол Образец 1 по Наредба №3 с прилагане на клаузите на чл. 5, ал. 3, ал. 4 и ал. 5 от наредбата.

**Документацията**, която ще бъде съставена с Протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения проект и Разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж с подробно описание на документацията, подписан от представители на Възложителя, Строителя, Проектанта и Консултанта (Строителен надзор).

Протокол Образец 1 ще се изготви в 4 (четири) еднообразни оригинални екземпляра, съгласно чл.10, ал.1 от Наредба № 3 към ЗУТ – по един за всяка от страните като на Строителя, Проектанта, Консултанта и Възложителя ще съхраняват по един екземпляр в оригинал.

Екипът на "Вива Консулт 06" ООД ще Упражнява контрол по отношение законосъобразното започване на строежа

**⌘ Откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа**

**Последователност на изпълнение:**

**А. При съставяне на Раздел I „Откриване на строителна площадка“ от Протокол**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

#### **A.1. Преглед на договора с избраният Изпълнител на СМР:**

**а/** изискване на актуално удостоверение за вписване в регистъра на Камарата на строителите в Република България за съответната категория строеж;

**б/** изискване на представяне от Изпълнителя на СМР на валидна застрахователна полица, покриваща щети в размер за конкретния строеж;

**в/** изискване към Изпълнителя на СМР за представяне на документи на техническия ръководител на конкретния строеж: документ за правоспособност /диплома/, Заповед за назначаване, Декларация за техническо ръководство и др., съобразно спецификата на строежа.

#### **A.2. Изискване на Договор за авторски надзор на строежа:**

**а/** проверка на пълнотата на данните на посочените физически лица по специалности - притежание на пълна проектантска правоспособност, доказана с актуални Удостоверения от КИИП, валидни към датата на откриването на площадката;

**б/** запознаване с клаузите на сключения договор за авторски надзор относно начина на уведомяване, доказване на изпълнението, отчитане и разплащане на действително извършения авторски надзор;

**в/** изискване от Изпълнителя на авторски надзор на подробен списък на оправомощените физически лица, застраховки, трудови и граждански договори, декларации за ангажираност за упражняване на авторски надзор на конкретния строеж и др.

**A.3. Отправяне на писмено Искане към Възложителя за издаване на необходимите разрешения за заемане на тротоари и/ или части от улично платно, за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и други зони с ограничен режим на преминаване, за ограждане на строителната площадка с временна плътна ограда, за извозване на хумус, за извозване земни маси, за извозване на строителни отпадъци, за изкореняване на дървета и др.**

*Забележка: Приложимостта на необходимите разрешения конкретно за обекта ще бъде установена след представяне от Възложителя на одобрения инвестиционен проект и РС. Ще бъдат изисквани и приложени само тези разрешителни, които изисква спецификата на конкретния строеж.*

**A.4. Уточняване на изходните точки на външните връзки със съществуващата инфраструктура**

- отправяне на писмено Искане до Възложителя с посочено местоположение на обекта /скица/ и необходимите мощности за временен водопровод, временна канализация, временно ел.захранване до съответните експлоатационни дружества /ВиК, ЧЕЗ и др./ и получаване на отговор с посочени изходни точки на външните връзки със съществуващите комуникации, както и наличните в зоната на строителната площадка действащи подземни и надземни съоръжения и комуникации.

*Забележка: Приложимостта на документите, които ще се изискат ще бъде установена след запознаване с одобрения инвестиционен проект*

**A.5. Изискване към Възложителя за предоставяне на одобрен от него План за управление на строителни отпадъци /ПУСО/, ако за обекта се изисква такъв по Закона за управление на отпадъците и План за безопасност и здраве при изпълнение на СМР /ПБЗ/.**

**а/** проверка на валидността на одобрените ПУСО и ПБЗ, съгласно чл.156 б, ал.5 от ЗУТ /изм. и доп., ДВ, бр.13 от 07.07.2017г./ за тяхното правно действие;

**б/** в случай, че в 6-месечния срок от датата на одобряването им строителството не е започнало, ще се изиска актуализация на одобрените ПУСО и ПБЗ в съответния 6-месечен срок преди датата на съставяне на Протокол Образец 2.

#### **A.6. Предварителна проверка на строителната площадка относно:**

**а/** налични в зоната на строителната площадка строежи, действащи над съоръжения и комуникации, също такива подлежащи на изместване и др.;

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

б/ наличие на постройки, подлежащи на събаряне, съоръжения подлежащи на преместване, насаждения подлежащи на изкореняване и изсичане;

в/ налични пътища /постоянни и временни/, чрез които ще се осъществява достъпът до строителната площадка, както и необходимостта от изпълнение на временна организация на движението, съгласно одобрени и след съгласуване с МВР-КАТ проекти.

**А.7.** Проверка на състоянието на околното пространство: поземлени имоти, терени, зелени площи, улици, тротоари и др. с цел недопускане нанасянето на щети на трети лица по време на строителството.

**А.8.** Предварително запознаване с предвидените мерки в ПБЗ за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на СМР.

**А.9.** Подаване на искане/покана от "Вива Консулт 06" ООД до Община Петрич в 7-дневен срок преди датата на съставяне на Протокол Образец 2 за осигуряване на присъствието на служител по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ за съставяне и подписване на протокола, както и писмена покана до Строителя по чл.5 от Наредба № 3 към ЗУТ с посочени място, дата и час.

**А.10.** Съставяне на Раздел I "Откриване на строителна площадка" от Протокол Образец 2 по Наредба № 3 от ЗУТ в обем и съдържание, съгласно чл.157, ал.4 от ЗУТ.

#### **Документация**

Документацията, която ще се изиска да бъде изготвена, да се представи и анализира преди съставянето на Протокол Образец 2 е следната:

1. Договор за изпълнение на строителството между Възложителя – Община Петрич и избраната за Изпълнител на СМР фирма/обединение, консорциум и др./ Актуално към датата на откриване на строителната площадка Удостоверение за вписване в регистъра на Камарата на строителите в България на избрания Изпълнител на СМР за строежи – втора категория.
2. Документи на техническия ръководител: диплома, заповед за назначаване или трудов договор, Декларация за техническо ръководство на конкретния строеж.
3. Договор за авторски надзор.
4. Списък на правоспособните технически лица за авторски надзор с приложени актуални Удостоверения от КИИП, застрахователни полици, договори и декларации за ангажираност към обекта.
5. Разрешения /с изх.№ и дата/ от Възложителя за заемане на тротоари и или части от улично платно, за преминаване на строителна и транспортна техника през централни градски части и други зони с ограничен режим на преминаване, за ограждане на строителната площадка с временна плътна ограда, за извозване на хумус, за извозване земни маси, за извозване на строителни отпадъци, за изкореняване на дървета и др. (при необходимост)
6. Съгласувателни писма от експлоатационните дружества с посочени налични подземни комуникации и изходни точки по външните връзки за временни водопровод, канализация и ел.захранване /ако са необходими, съгласно проекта за организация на строителството от ПБЗ/.
7. Окомерна скица на площадката – Приложение №1, неразделна част от Протокол Образец 2а в подходящ мащаб.
8. Описи за състоянието на строителната площадка, налични постройки, подземни и надземни комуникации, съоръжения, насаждения, улици и пътища за достъп и др.
9. Утвърдени от възложителя ПУСО и ПБЗ с валидност шест месеца преди датата на откриване на строителната площадка, съгласно чл.156 б, ал.5 от ЗУТ.

**Б.** При съставяне на Раздел II „Определяне на строителна линия и ниво на строежа“ от Протокол Образец 2а съгласно изискванията на Наредба № 3 от 2003

#### **Последователност на изпълнение:**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗС

Информацията  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от

Раздел II ще се състави от Консултанта в присъствието на оторизирани представители на Възложителя, Строителя, технически правоспособното лице по част Геодезия към лицето, упражняващо строителен надзор, служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ след предварително изпълнение на:

**Б.1.** Проверка на издадените за строежа: скица с нанесени подземни и надземни комуникации, виза за проектиране, посочени от Възложителя основни регулационен и основен репери със съответни координати и коти.

**Б.2.** Изготвяне на окомерна скица с нанесени сервитутни разстояния, характерни точки в план и надлъжни профили с означение на регулационните и нивелетни репери, конкретно за строежа.

**Б.3.** Изготвяне на координатен регистър на характерните точки с координати "X", "Y" и ниво, съгласно одобрения проект по част „Геодезия и Вертикална планировка“.

**Б.4.** Подаване на покана от "Вива Консулт 06" ООД до Община Петрич в 7-дневен срок преди съставяне на Раздел II от Протокол Образец 2 за осигуряване на служител по чл.223, ал.2 от ЗУТ, както и писмена покана в минимум 3-дневен срок преди съставяне на Раздел II от Протокол Образец 2 до избрания за изпълнител на СМР /Строителя/ за осигуряване на присъствие с точно посочени дата, място и час.

**Б.5.** Съставяне на Раздел II „Определяне на строителна линия и ниво на строежа“ от Протокол Образец 2 с приложени към него окомерна скица и координатен регистър на характерни точки.

**Документация**, която ще бъде съставена към Раздел II от Протокол Образец 2 е:

- Раздел II от Протокол Образец 2 в четири еднообразни екземпляра –един за Община Петрич като Възложител, два за строителния надзор и един за Строителя.
- Окомерна скица, съгласно описаното в т.Б.2. – също в 5 екземпляра.
- Координатен регистър, съгласно описаното в т.Б.3. – също в 5 екземпляра.

**В.** При съставяне на Раздел III „Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива“

Поради характера на строежа, контролираните проектни нива ще бъдат определени след получаване на одобрените работни проекти по всички специалности.

Посочените в Приложение № 2а към чл. 7, ал.3, т.2 от Наредба № 3 към ЗУТ контролирани проектни нива на проводи и съоръжения – изкоп, изпълнен участък /провод /съоръжение/ са приложими за конкретния строеж.

Дейностите, които ще се извършват от работния екип на "Вива Консулт 06" ООД ще имат следната последователност:

**В.1.** Геодезически измервания за установяване на съответствието на достигнатите контролирани проектни нива и съпоставянето им с проектните такива.

**В.2.** Извършване на огледи, анализ, а при необходимост и проби за установяване категорията на разкритата земна основа и оценка за съответствието ѝ с предвидената по проект и изискванията на чл.169, ал.1, т.1 от ЗУТ.

**В.3.** Проверка за изпълнението на предвидените в Плана за безопасност и здраве мерки за укрепване на изкопите и за обезопасяване на строителната площадка.

**В.4.** Разрешаване /забрана при констатирани несъответствия/ изпълнението на следващите СМР.

**В.5.** Съставяне и подписване в четири еднообразни екземпляра на Раздел III „Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива“ на Протокол Образец 2 за всеки подобект в зависимост от спецификата на строежа, съгласно одоб

*Забележка: След поетатно завършване на фундаменти и основи на съгласно утвърдения работен проект, ще бъдат извършвани дейности по изготвяне на констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на*

Информацията  
Информацията  
заличена на ос  
чл.36а, ал.3 от

Технически Представител от „Вива Консулт 06“ ООД за изпълнение на обществени поръчки по ОП № 5: Упражняване на строителен надзор и инвестиционен контрол по време на строителството на строеж „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМНИЩЕТО НА С. РУНИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМЛ 2+710 ДО КМЛ 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА-

застрояването /Приложение №3 към чл.7, ал.3, т.3 от Наредба №3 към ЗУТ/. Последователността на изпълнение и пълно описание на дейностите ще бъдат декларирани в следващ раздел от настоящото предложение за изпълнение на поръчката.

**Документация**, която ще бъде съставена по Раздел III „Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива“ на Протокол 2 /2а/

- Констативни протоколи за констатации от извършени проверки при проверки на ниво „изкоп“.
- Констативни протоколи за констатации от извършени проверки на изпълнени проводни.
- Констативни протоколи за констатации от извършени проверки на изпълнени котли - фундаменти.
- Констативни протоколи за констатации от извършени проверки на изпълнени котли в зависимост от специфичните изисквания на строежа, съгласно утвърдения работен проект .

*Забележка: Конкретният вид и брой на документите, които ще бъдат съставени ще зависи от изискванията, посочени в работните проекти, от броя на предвидените за изпълнение проводни, фундаменти, съоръжения и др.*

- **Установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването и съставяне на Констативен акт Образец 3 /Приложение №3 към чл.7, ал.3, т.3 от Наредба №3/**

Действията, които ще бъдат извършени от екипа на “Вива Консулт 06” ООД ще зависят от специфичните особености на строежа, а именно: наличие на ПУП-ПП, Заповед за утвърждаване на ПУП-ПП или скица с виза при отсъствие на ПУП.

Последователността на изпълнение на дейността е следната:

**3.1.** Проверка чрез геодезически измервания на завършени основи на участъците, фундаменти за съоръжения и др., съгласно одобрените работни проекти.

**3.2.** Отправяне на писмена покана до Общинска администрация Петрич за извършване на проверка от длъжностното лице в присъствието на Консултанта и Строителя на завършените СМР по фундаментите /основи на съоръжения и др./ минимум три дни преди исканата проверка с посочени място, дата и час.

**3.3.** Участие при съставянето и подписването на Констативен акт Образец 3 при етапно изпълнение или изпълнение на технологични линии/участъци и протоколите се съставят поотделно за всеки етап или технологичен участък/линия.

**3.4.** Съхранение на един оригинален екземпляр от Констативен акт Образец 3 от оторизирано лица на “Вива Консулт 06” ООД на място строежа и представяне на контролните органи при проверка.

**Документацията**, която ще бъде съставена е:

- Геодезическо заснемане от правоспособно физическо лице по част „Геодезия“ на завършени фундаменти /основи/.
- “N” на брой Констативни актове Образец 3 за съответните етапи или технологични линии/участъци в зависимост от специфичните особености на строежа, отразени в работните проекти.

- **Съставяне и заверка на Заповедна книга на строежа Образец 4 /Приложение №4 към чл.7, ал.3, т.4 от Наредба №3/**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

В 3 /три/ дневен срок от съставянето и подписването на Раздел II „Определяне на строителна линия и ниво на строежа“ от Протокол Образец 2 /2а/ за строежа ще бъде попълнена, прошнурована, пронумерована и заверена Заповедна книга Образец 4, която ще съдържа:

4.1. Подробно изписване на наименованието на строежа, местонахождението, Възложителя, Разрешението на строеж.

4.2. Подробно описание на данните на Консултанта /строителния надзор/ на Удостоверение № и всички технически правоспособни физически лица по съответните части.

4.3. Попълване на данните за Техническия ръководител, които са изискани и подробно описани в т.А.1., буква „в“ от настоящото Предложение за изпълнение на поръчката.

4.4. Попълване на данните за Изпълнителя на СМР /Строителя/, които са изискани и подробно описани в т.А.1. от настоящото Предложение за изпълнение на поръчката.

4.5. Попълване на данните на проектанта, включително на физическите лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност с рег.№ на удостоверенията от КИИП и договора за авторски надзор – описани в т.А.2. буква „в“.

4.6. Попълване на подробни данни за Технически контрол по част „Конструктивна“, съгласно притежаваното Удостоверение от КИИП.

4.7. Номериране на страниците на Заповедната книга и прошнуроване.

4.8. Заверка с подпис, печат, име, фамилия и рег.№ от регистрите на “Вива Консулт 06” ООД.

4.9. В срок от 7 календарни дни, съгласно чл.158, ал.2 от ЗУТ от съставеният и заверен Протокол за определяне на строителна линия и ниво (обр. 2а от Наредба 3 от 2003 г.) Писмено уведомяване чрез писмо с обратна разписка на Община Петрич, специализираните държавни контролни органи (СДКО), експлоатационните дружества (ЕД) и РО НСК за заверената Заповедна книга на строежа.

4.10. Задължително съхраняване на заверената Заповедна книга на местостроежа и предоставянето ѝ на авторския надзор и контролните органи при проверка.

Документация:

- Заповедна книга Образец 4 /Приложение №4 към чл.7, ал.3, т.4 от Наредба №3/ - 1 /един/ екземпляр

#### **⊠ Уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа**

Действията по изпълнение на тази дейност ще се извършват при следната последователност на изпълнение:

5.1. Отправяне на покана (е-поща, факс, SMS или друг способ) в 3 /три/ дневен срок преди изпълнението до представител на Строителя /техническият ръководител / и Проектанта – правоспособното физическо лице по част „Геодезия“ с посочени дата, час и място за изпълнение на дейността.

5.2. Извършване на геодезически дейности на място строежа – нивелационна снимка и пренасяне на репер до обекта от посочения в Протокол Образец 2 основен репер.

5.3. Определяне на котите на характерните точки от строежа съгласно одобрения проект по част „Геодезия“.

5.4. Изготвяне на скица на строежа с нанесени размери и котировки, характерните точки.

5.5. Съставяне на таблица с посочени котини на терена на характерните точки  
*Забележка: За част от посочените по-горе текстови и графични материали ползват тези, изготвени от проектанта и приложени в работния проект по част „Геодезия и Вертикална планировка“ след съпоставянето им на място и отлагане на място строежа.*

5.6. Съставяне и подписване от представителите на Строителя, Проектанта /геодезист/ и технически правоспособното физическо лице по част „Геодезия“ към “Вива Консулт 06” ООД

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

на Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа – Образец 5 /приложение № 5 към чл.7, ал.3, т.5 от Наредба №3 към ЗУТ/.

Документация:

- Работен проект по част „Геодезия и Вертикална планировка“, както и част Пътна одобрен от Възложителя – Община Петрич,
- Нивелационна снимка /или пренасяне на репер/.
- Ситуация от проект по част „Геодезия“ с нанесени размери и котировки с обозначени характерни точки на сградите, съоръженията /подобектите/.
- Таблица с котировка на характерните точки /по проект/.
- Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа, Образец 5 /Приложение № 5 към чл.7, ал.3, т.5 от Наредба №3/.

#### **⌘ Приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи**

Действията на “Вива Консулт 06” ООД по изпълнение на тази дейност са в пряка функционална обвързаност с изискванията на проекта и техническите спецификации към него по отношение на брой съоръжения, вид, количество на изкопните работи и др., които ще бъдат конкретизирани след запознаване с одобрения инвестиционен проект. Приемането на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи ще се извършва за всеки участък / съоръжение, провод и др./ при спазвана на следната последователност на изпълнение:

**6.1.** Отправяне на покана чрез е-поща, факс, SMS или друг способ до Строителя /техническия ръководител/, Проектанта – Конструктор, Проектанта - инженер-геолог и хидрогеолог , проектанта по част Пътна с насрочена дата и част за извършване на дейността на място строежа.

**6.2.** Осигуряване на присъствието на правоспособните физически лица по части „Конструктивна“, ИГ и ХГ“ и „Геодезия“ от “Вива Консулт 06” ООД за извършване на дейността за посочените ден и час на място строежа.

**6.3.** Изготвяне на скици /или копия от работните чертежи от одобрения проект/ на подобектите, за които ще бъде извършвана дейността с нанесени размери и котировка по проект.

**6.4.** Извършване на геодезическо заснемане и установяване на действителните коти на извършените изкопи с нанасяне в табличен вид на кота „терен“ и кота „изкоп“ на всяка характерна точка.

**6.5.** Извършване на оглед и анализ на резултатите от извършените от лицензирана лаборатория /наета или собствена/ на строителя полеви изследвания на почвите и определяне на действителната категория на почвата в определени участъци по етапи на изпълнение или подобекти, и сравняването им с предвижданията на проекта.

**6.6.** При установяване на различия между действителните коти на извършените изкопи или действителните категории на почвите, изготвяне на предписания за осигуряване чрез допълнителни мерки или видове работи на проектните такива с цел постигане на съответствие с изискванията на чл.169, ал.1 от ЗУТ.

**6.7.** Съставяне и подписване на Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи Образец 6 /Приложение № 6 към чл. 7, ал. 3, т. 6 на Наредба №3/ за всеки подобект /съоръжение/ .

**Документацията**, която ще бъде съставена се състои от:

- Скици /копия от работните чертежи с нанесени размери и коти по прое

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

- Резултати от геодезическо заснемане на изкопите – напречни и надлъжни профили, изготвени въз основа на измервания на място.
- Нивелетен карнет с нанесени коти „терен“ и коти „изкоп“ на участъците в характерни точки.
- Протоколи от полеви /или лабораторни/ измервания за установяване категорията на почвата и носимоспособността на достигнатата земна основа.

#### **⌘ Приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция**

Дейностите по приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителните конструкции ще се изпълняват по подобекти /съоръжения/ в зависимост от предвижданията на одобрените проекти по част Пътна и част „Конструктивна“ за конкретния строеж в следната последователност на изпълнение:

**7.1.** Проверка на изпълнените кофражни, армировъчни, заваръчни работи, включително бетонирани закладни части по време на изпълнението на СМР.

**7.2.** Контрол върху водените от Строителя дневници на бетоновите, армировъчните, монтажните, заваръчните и др. работи.

**7.3.** Предварителен контрол за допустимост на вложените материали и разрешаване или забрана за влагането им въз основа на представени от производителя на декларации за експлоатационни характеристики.

**7.4.** Постоянен контрол за съответствие на изпълнението на хоризонталните и вертикалните елементи на строителните конструкции между определените с проекта проектни нива за пълно съответствие по отношение на форма, размери, брой, начин на изпълнение на отделните детайли и др. изисквания, посочени в одобрения проект по част „Конструктивна“.

**7.5.** Съставяне съвместно със Строителя и проектанта по част „Конструктивна“ на актове за приемане на кофраж и армировка по елементи на строителните конструкции.

**7.6.** Съставяне и подписване на Актове Образец 7 /Приложение №7 към чл.7, ал.3, т.7 от наредба № 3/ след преглед на изпълнената строителна конструкция по нива и елементи с прилагане на всички документи: дневници, скици, схеми, ексекутивни чертежи и др., доказващи съответствието на изпълнените конструкции с изискванията на чл.169, ал.1, 2, 3 и 4 от ЗУТ и разрешаване изпълнението на следващите СМР.

Документация:

- Документацията, която ще бъде съставена, проверявана и анализирана при изпълнението на тази дейност ще се състои от:
- Резултати от полеви и лабораторни изпитвания на уплътнение на земни основи и насипи, доказани с анализи от лицензирани лаборатории.
- Декларации за експлоатационни характеристики на влаганите материали и продукти, съгласно изискванията на НАРЕДБА РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, обн., ДВ, бр. 14 от 20.02.2015 г., в сила от 01.03.2015 г.
- Дневници: бетонов дневник, дневник на заварките, дневник на монтажните работи и др.
- Спецификации, схеми и детайли на армировки и заготовки по работния проект.
- Актове Образец 7 по Наредба № 3 за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция, съставени по подобекти в зависимост от предвижданията на работните проекти по част „Конструктивна“ конкретно за строежа.

#### **⌘ Приемане и предаване на бетонни и стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на машини и съоръжения**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Технически Предложение от „Вива Консулт 067“ ООД за изпълнение на обществена поръчка по ОП № 5: Уп. и инвестиционен контрол по време на строителството на строеж „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУБИТЕ, ОБЩ. ЦЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЙ СИНТИКА“

Тази дейност е приложима за конкретния строеж и тя ще се извършва от работния екип, ако с проекта се предвижда предаване на изпълнени от Строителя бетонни и стоманобетонни или други фундаменти на Изпълнителя на монтажните работи: готови конструкции за машини и съоръжения.

Дейността ще се извърши от работния екип при следната последователност на изпълнение:

**8.1.** Подробно описание на изпълнените фундаменти: номерация по проект, геометрични размери, разположение в конструктивната схема и др.

**8.2.** Проверка чрез геодезически измервания на размерите, котите, осите и нивелацията на изпълнените фундаменти.

**8.3.** Проверка на документите, удостоверяващи съответствието на вложените строителни материали и продукти със съществените изисквания към строежите.

**8.4.** Проверка за наличие /или отсъствие/ на допустими отклонения от проекта, съгласно ПИПСМР.

**8.5.** Констатации и решение за предаване от строителя на изпълнителя на монтажните работи на извършените бетонни, стоманобетонни и др. фундаменти.

**8.6.** Съставяне и подписване на Акт/или няколко Акта/ за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения Образец 8 /Приложение №8 към чл.7, ал.3, т.8 на Наредба №3 към ЗУТ/ съвместно с представители на Строителя, Изпълнителя на монтажните работи, технически правоспособните физически лица по части „Конструктивна“ и „Геодезия“ към лицето упражняващо строителен надзор и проектанта Конструктор

#### **Документация:**

Документацията, която ще бъде съставена и предадена от Строителя на Изпълнителя на монтажните работи ще се състои от:

Екзекутивни чертежи на изпълнените фундаменти с точни размери, коти, оси, нива и закладни части.

Дневници на бетоновите и армировъчните работи.

Декларации за експлоатационни характеристики, сертификати за качество.

Актове за приемане на извършените СМР по нива и елементи на изпълнените фундаменти /кофраж, армировка, бетонови работи/.

#### **▣ Предаване и приемане на машини и съоръжения**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Дейността ще се извърши от работния екип при следната последователност на изпълнение:

**9.1.** Контрол на доставките на съоръженията.

**9.2.** Проверка съдържанието на доставените на място строежа машини и съоръжения, съгласно опаковъчните им ведомости.

**9.3.** Проверка за наличието на Придружаваща документация Паспорт на съответните машини или съоръжения с фабричен номер, производител и др., както и на Гаранционни документи

**9.4.** Проверка за наличието на Инструкции за монтаж на съответните машини или съоръжения.

**9.5.** Стриктно спазване на инструкциите за монтаж съответните машини или съоръжения и монтирането им върху приетите с Образец 8 по Наредба №3 фундаменти

**9.6.** Контрол при свързването на съответните машини или съоръжения с наличната инфраструктура- ток, вода, газ и др. (според проекта).

**9.7.** Провеждане на единични проби на монтираните съоръжения и съставяне на протоколи за единични изпитания

**9.8.** Съставяне и подписване на Акт /или няколко Акта/ за предаване и приемане на машини и съоръжения Образец 9 /Приложение №9 към чл.7, ал. 3, т. 8 на Наредба №3 към ЗУТ/

съвместно с представители на Строителя, Изпълнителя на монтажните работи, технически правоспособните физически лица по съответната част и лицето упражняващо строителен надзор

Документацията, която ще бъде съставена и предадена от Изпълнителя на монтажните работи ще се състои от:

- Опаковъчна ведомост на съответната машина или съоръжение.
- Паспорт на съответните машини или съоръжения с фабричен номер, производител и др., както и на Гаранционни документи
- Инструкции за монтаж на съответните машини или съоръжения
- Дневници на монтажните работи.
- Декларации за експлоатационни характеристики, сертификати за качество на съответната машина или съоръжение.
- Акт /или няколко Акта/ за предаване и приемане на машини и съоръжения Образец 9 /Приложение № 9 към чл. 7, ал. 3, т. 8 на Наредба № 3

Информацията е  
заличена на осн.

▣ **Установяване състоянието на строежа при спиране на с** чл.36а, ал.3 от ЗОГ Информацията е  
заличена на осн.

Често се налага изпълнението на дейност по спиране на строежа поради:

чл.36а, ал.3 от ЗОГ

- изменение в проектите /съществени изменения по чл.154 от ЗУТ/ по време на строителството;
- неблагоприятни атмосферни условия – екстремни високи/ниски температури на въздуха, непозволяващи правилно технологично изпълнение на определени видове СМР: хидроизолации, външни мазилки, топлоизолации, и др. /доказва се със справка за определен период от време от НИХМ /за сега/ към БАН/;
- неблагоприятни геоложки условия в резултат на продължителни валежи, водещи до наводнения на изкопи, свличания на насипи и др., както и много други причини – предвидими и непредвидими, а понякога и спекулативни с цел удължаване срока на строителството.

С настоящото Предложение за изпълнение на поръчката декларираме, че спиране на строежа ще се извършва само с изричното писмено съгласие и нареждане на Възложителя, в изпълнение на което екипът на "Вива Консулт 06" ООД ще извърши дейността в следната последователност на изпълнение:

**10.1.** Изготвяне на подробен опис на изпълнените СМР към момента на спирането на строителството по одобрения проект.

**10.2.** Изготвяне на подробен опис на изпълнените СМР към момента на спирането на строителството в отклонение от одобрения проект /само несъществени изменения, допустими по чл.154 от ЗУТ/.

**10.3.** Опис на доставените материали, инвентар, съоръжения и др., неупотребени в строежа към момента на спиране на строителството.

**10.4.** Съвместно с проектанта ще се предпришат необходимите работи за осигуряване здравината, пространствената устойчивост и консервирането на изпълнените вече подобекти, съоръжения, конструкции.

**10.5.** Съставяне на списък на необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и срокове за представянето им.

**10.6.** Съставяне и подписване на Акт Образец 10 /Приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 към ЗУТ/ за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството съвместно с представители на : Възложителя, Строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, и ТК по част „Конструктивна“ в 4 /четири/ еднообразни екземпляра.

Ще бъде съставено и строително досие на обекта, съдържащо следната **Документация:**

- Всички актове и протоколи, съставени към датата на спиране на строежа.
- Декларации за експлоатационни характеристики, сертификати, протоколи от изпитвания, дневници и др., характеризиращи изпълнените СМР до датата на спиране на строежа
- Подробни описи по т.т. 10.1., 10.2., 10.3., 10.4. и 10.5.
- Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството - Образец 10 от Приложение № 10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба № 3 към ЗУТ.

**⌘ Установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството**

Тази дейност е в зависимост от настъпването или липсата на спиране на строителството, подробно описано в ДЕЙНОСТ 10 за конкретния строеж.

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, само и след изричното писмено искане на Възложителя – Община Петрич за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството, Вива Консулт 06 ООД ще извърши дейности в следната последователност на изпълнение:

**11.1.** Съставяне на подробен опис на изпълнените СМР към момента на продължаване на строителството – към съставения при изпълнението на Дейност 10 подробен опис, следва да се добавят извършените СМР по осигуряване на здравината, пространствената устойчивост и консервацията на строежа.

**11.2.** Съставяне на подробен опис на изпълнени СМР в отклонение на одобрения проект. В този опис, освен подробно описаните в Акт Образец 10 несъществени отклонения, следва да се добавят и видовете СМР, чието изпълнение е наложено от изготвените допълнителни експертизи, предписания, проекти и др., свързани с консервацията на строежа след спирането на строителството до началото на продължаването му.

**11.3.** Съставяне на подробен опис на наличните материали, инвентар, съоръжения и др., ако има такива допълнително доставена на строежа след спиране на строителството на строежа с Акт 10.

**11.4.** Опис на допълнителните работи, които подлежат на събаряне или ремонт в резултат на нарушени от атмосферните условия през периода на прекъсване на строителството на доставените, но невложени такива.

**11.5.** Описание на допълнителни проекти, ако се налага изготвянето на такива и процедура по одобряването им.

**11.6.** Описание на други констатации и изисквания за п/ такава.

Ще бъде съставена и представена следната **Докумен**

- Строително досие на обекта, съдържащо всички съставени документи СМР до момента на продължаването на строителството.

- Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи – Образец 11 /Приложение №11 към чл.7, ал.3, т.11 на Наредба №3 към ЗУТ/, съставен и подписан съвместно с представители на Възложителя, Строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, и ТК по част „Конструктивна“ в 4 /четири/ еднообразни екземпляра.

- Подробни описи по т.т. 11.1., 11.2., 11.3., 11.4., 11.5. и 11.6. , които ще са неразделна част от съставения и подписан Акт Образец 11 от Наредба № 3 към ЗУТ.

**⌘ Установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване и удостоверяване, че са постигнати изискванията на проекта.**

Тази дейност ще се извършва от екипа на "Вива Консулт 06" ООД съвместно с представителите на Строителя/ техническия ръководител и Проектанта по съответната част в следната последователност на изпълнение:

**12.1.** Извършване на конкретни натурни измервания и установяване количеството в съответния натурален показател /ед.м.: м, м<sup>2</sup>, м<sup>3</sup>, бр. и др./ на всички видове СМР, подлежащи на закриване.

**12.2.** Изчисляване на обема и количеството на всеки конкретен вид СМР /в съответния натурален показател/, действително изпълнен на място строежа.

**12.3.** Сравняване на резултатите от изчислените количества по видове СМР, изпълнени на обекта с тези по одобрения проект и оценка на постигнатите показатели в табличен вид.

**12.4.** Съставяне и подписване съвместно с представители на Строителя, проектанта по съответната част и технически правоспособното физическо лице по съответната част към лицето, упражняващо строителен надзор на изпълненото строителство на Актове Образец 12 /Приложение №12 към чл.7, ал.3, т.12 от Наредба №3 към ЗУТ/ за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта, и чието количество и качество по-късно не може да бъде установено, с цел правилна оценка на строежа по спазване изискванията за безопасност и експлоатационна пригодност, съгласно нормативната уредба.

При изпълнение на тази дейност ще бъде съставена

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**Документация:**

- Скици, схеми, чертежи и други материали за доказване съответствието на изпълнените СМР с проектните. Стандартното доказване на съответните количества се извършва със съставянето на подробни количествени сметки по видове СМР – действително извършени.
- Актове Образец 12 /Приложение №12 към чл.7, ал.3, т.12 от Наредба №3 към ЗУТ/ със сравняване на количествата СМР по проект и изпълнените такива с оценка на постигнатите показатели.
- Броят на съставените Актове Образец 12 ще се установи след получаването на подробните технически спецификации и подробните количествени сметки от одобрения проект по съответните части/ специалности на проекта.

▣ **Установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и други.**(при необходимост)

При евентуално настъпване на форсмажорно събитие – наводнение, пожар, земетресение или друга непреодолима природна сила в периода на изпълнението на строежа, в резултат на която ще бъдат причинени евентуални щети, „Вива Консулт 06“ ООД със своите специалисти ще извърши действия в следната последователност на изпълнение:

**13.1.** Съставяне на подробен опис на нанесените щети по изпълнените конструкции и СМР по вид на щетата, мярка и количество.

**13.2.** Съставяне на подробен опис на нанесените щети на строителни материали, инвентар и съоръжения по наименование, ед. мярка и количество.

**13.3.** Предписание съвместно с представители на Възложителя и Строителя на необходимите мерки, проекти, експертизи и др. за възстановяване на щетите и продължаване на строителството.

**Документация:**

Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и други Образец 13 от Приложение №13 към чл.7, ал.3, т.13 на Наредба №3 към ЗУТ, придружен с подробни описи по т.т.13.1., 13.2. и 13.3.

**⊞ Приемане на конструкцията/ конструкциите по подобекти /или етапи/ на изпълнение.**

За доказване на изпълнените конструкции на отделните подобекти, етапи или съоръжения в съответствие с чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ, скипът на "Вива Консулт 06" ООД ще извърши действия в следната последователност на изпълнение:

**14.1.** Анализ на данни от съставената документация по време на изпълнение на СМР: дневници на бетоновите и монтажните работи, декларации за експлоатационни характеристики, сертификати за качество, протоколи от изпитвания и др. документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите и др. документи, съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове СМР.

**14.2.** Анализ за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване /само пропуски при изпълнението, които не увреждат сигурността на изпълнената конструкция/.

**14.3.** Заключение за приемане на строителната конструкция при постигнати изисквания на чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ по подобекти / етапи с преценка относно състоянието на носещата конструкция да понесе по време на следващите за изпълнение СМР и при експлоатацията всички постоянни, временни и особени натоварвания, съгласно проекта и действащата нормативна уредба и разрешаване изпълнението на довършителните работи.

**Документацията**, която ще бъде анализирана и оценена при приемане на конструкциите е следната:

- Работни проекти по част „Пътна“ и част Конструктивна.
- Заповедна книга с вписани заповеди от авторския надзор по част „Пътна“ и част Конструктивна .
- Дневници на изпълнените работи – бетонови, монтажни и др.
- Декларации за характеристиките на строителните продукти, сертификати за качество.
- Съставените актове и протоколи от извършени изпитвания.

Въз основа на прегледа на посочените документи и изпълнението на конструкциите на отделните подобекти/ етапи, съоръжения съвместно с представители на Строителя /Техническият ръководител/, Проектанта „Пътна“ и част Конструктивна и технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" към лицето, упражняващо строителен надзор ще бъдат съставени Актове за приемане на конструкцията, Образец 14 /Приложение № 14 към чл. 7, ал. 3, т. 14, изм. - ДВ, бр. 65 от 2016 г., в сила от 19.08.2016 г. от Наредба №3 към ЗУТ/.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**⊞ Установяване годността на строежа**

Тази дейност ще се извърши след окончателното приемане на СМР, съгласно сключения Договор между Възложителя и Строителя в следната **последователност на изпълнение**:

**15.1.** Преглед на цялата техническа документация: утвърдения работен проект по всички специалности, съставените и подписани от всички участници екзекутивни чертежи и екзекутивна документация, заповедна книга на строежа, актове и протоколи, съставени по време на строителството, дневници, декларации за характеристиките на вложените строителни продукти, становища на производителя за допустимост на строителни продукти, протоколи от изпитвания и измервания, доказващи правилността на изпълнението и др.

**15.2.** Оглед на място на завършения строеж, съгласно сключените договори и проекти с подробно описание на частични недостатъци и пропуски при изпълнението, които не увреждат сигурността на изпълнената конструкция /неизвършени, недовършени и недобре извършени СМР/ като се определя минимален срок за отстраняването им от Строителя с цел съставяне на констативен протокол за установяване годността за приемане на строежа без забележки.

**15.3.** Оглед на място и установяване състоянието на строителната площадка след приключване на СМР, премахване на помощни сгради и постройки на временното строителство и разчистване на строителната площадка с извозване на строителните отпадъци.

**15.4.** Оглед на място на околното пространство и констатации с подробен опис на състоянието му: съседни имоти, терени, проводни съоръжения, бордюри, тротоари, настилки, стълбове, зелени площи, храсти, дървета, огради и др. със заключение относно възстановяването му в състоянието при откриване на строителната площадка.

**15.5.** Съставяне и подписване съвместно с представители на Възложителя, проектантите по всички части и на Строителя на Констативен акт Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа /Приложение №15 към чл.7, ал.3, т.15, Изм, бр. 98/ 2012 г., бр. 65/ 2016 г. от Наредба №3 към ЗУТ/, с който се предава строежа от строителя на Възложителя и е основание за съставяне от работния екип на Вива Консулт 06 ООД на Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ.

При изпълнението на тази дейност ще бъде съставено строително досие на строежа, съдържащо следната

#### Документация

- |   |                     |                     |
|---|---------------------|---------------------|
|   | Информацията е      |                     |
| - Одобрен работен проект по всички части.   | заличена на осн.    | Информацията е      |
| - Разрешение за строеж, заверено че е влязло в си   | чл.36а, ал.3 от ЗОП | заличена на осн.    |
| - Екзекутивна документация, заверена от всички участници.   |                     | чл.36а, ал.3 от ЗОП |
| - Договори за строителство, авторски надзор и строителен надзор и анексите към тях.   |                     |                     |
| - Заповедна книга на строежа Образец 4 с вписани заповеди по време на строителството и друга строителна документация, която характеризира в достатъчна степен изпълненото строителство. |                     |                     |
| - Всички актове и протоколи, съставени по време на изпълнението на всички СМР съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството      |                     |                     |
| - Дневници, протоколи от изпитвания и измервания.   |                     |                     |
| - Декларации за характеристиките на вложените строителните продукти, становища на производителя за допустимост на строителни продукти.  |                     |                     |

**§ Изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл.168, ал.6 от ЗУТ след приключване на строителните и монтажни работи на строежа.**

Дейността по изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл.168, ал.6 от ЗУТ ще се извърши от целия ни работен екип след приключване на всички видове работи, и съставен и подписан Констативния акт Образец 15, съгласно Наредба № 3 от 2003

- Ще представим писмени искания от Възложителя /съставени от работния ни екип до специализираните държавни контролни органи /СДКО/: РИОСВ, РЗИ, МВР-РС „ПБЗН“, КАТ и получаване на положителни становища за назначаване на ДПК и въвеждане на строежа в експлоатация.
- Ще окажем Съдействие в организирането (Подаване на писмено искане до Община Петрич от името на Възложителя ) за отразяване на извършеното заснемане от лицензирана геодезическа фирма в специализирана кадастрална карта и получаване на Документ от Община Петрич за спазени изисквания по чл.175, ал.5 от ЗУТ и чл. 54а от ЗКИР

За изпълнението на тези предварителни дейности екипът ни ще окаже пълно съдействие на Възложителя, като подготви от негово име исканията, комплектова съответните документи и

проследи изпълнението на процедурите по получаване на становищата от специализираните държавни контролни органи (СДКО) и АГКК.

Дейността по изготвяне на Окончателния доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ ще се извърши в следната последователност на изпълнение:

**16.1.** Пълно и точно описание на наименованието на строежа, местоположението, собственика на терена, Възложителя, Строителя, Проектантите и Строителния надзор с комплектоване на всички документи: документи за собственост, Разрешение за Строеж, заверено че е влязло в сила, фирмени регистрации, застрахователни полици, лицензи, удостоверения и др. за участниците в строителния процес, основание за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на удостоверение, квалифицираните специалисти съгласно заверения списък (правоспособните физически лица, чрез които се осъществяват дейностите по строителен надзор), актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява; всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи); договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура; издадени наказателни постановления /квотации/ за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Информацията е заличена на осн.

Информацията е заличена на осн.

**16.2.** Пълно и точно описание на СМР по всички части промени по време на строителството в рамките на допуските по дейностите по чл.36а, ал.3 от ЗОП нормативна база, отразени в ексекутивната документация със заключение относно съответствието на изпълнения строеж с изискванията на чл.169, ал.1, 2 и 3 и чл.169а, ал.1 от ЗУТ.

Информацията е заличена на осн.

Информацията е заличена на осн.

**16.3.** Заключение относно: настъпили съществени изменения по смисъла на чл.154, ал.2 от ЗУТ по време на строителството /или липса на такива/, изпълнени мерки по време на строителството за запазване от повреда на околното пространство, изпълнение на носещата конструкция в съответствие с техническите норми с подробен опис на цялата документация, съставена по време на строителството.

Окончателният доклад за строежа ще бъде съставен и подпечатан от Екипа квалифицирани специалисти на „Вива Консулт 06“ ООД, и подписан от управителя на фирмата Консултант по смисъла на ЗУТ и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

Окончателният доклад за строежа **ще съдържа задължителните оценки за изпълнението на следните условия:**

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на вътрешните инсталации на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;

- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

**16.4.** Заключение за спазване на нормативните изисквания въз основа на приложени становища на специализираните държавни контролни органи (СДКО) и експлоатационните предприятия.

**16.5.** Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и § 3 на Допълнителните разпоредби от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, в срок **до 20 дни** след подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), при условие, че в този срок Изпълнителят е получил необходимите документи за изготвяне на доклада от Възложителя

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

**16.6.** Окончателно становище относно установяване годността за назначаване на Държавна приемателна комисия от ДНСК.

#### Документация

Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, ще бъде представен на хартиен носител в 4 /четири/ еднообразни екземпляра, придружен на електронен носител (CD) със записи във формат pdf, docx, идентични с хартиения такъв.

**⌘ Подготовка и провеждане на Държавна приемателна комисия, съставяне на Протокол Образец 16 за установяване годността за ползване на строежа и издаване на Разрешение за ползване на строежа от ДНСК.**

Тази дейност ще се извърши от ръководителя на екипа в качеството му на Управител на Вива Консулт 06 ООД в следната последователност на изпълнение:

**17.1.** Съставяне на Искане от Възложителя по чл. 4, ал.2 от Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти /Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., изм. ДВ. бр.49 от 14 Юни 2005г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.65 от 19 Август 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.87 от 31 Октомври 2017г./, придружено със следните документи:

- Окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ, изготвен от "Вива Консулт 06" ООД
- Документ за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот, или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон
- Разрешение за строеж, заверено че е влязло в сила
- Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа с резултати от проверките на достигнатите проектни нива
- Заверена Заповедна книга Образец 4 по Наредба №3 от ЗУТ
- Констативен акт по чл. 176, ал.1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа Образец 15 /Приложение №15 към чл.7, ал.3, т.15, Изм, бр. 98/ 2012 г., бр. 65/ 2016 г. от Наредба №3 към ЗУТ/

- Документ от Община Петрич за изпълнение на изискванията по чл.175, ал.5 от ЗУТ за предадена екзекутивна документация и съгласно чл. 54а от ЗКИР

- Договори/Становища/Разрешителни с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура

17.2. Подаване на Искането на Възложителя до Началника на ДНСК след упълномощаване /нотариално заверено/ на Управителя на "Вива Консулт 0" ООД от Община Петрич.

17.3. Проследяване на процедурата по назначаване на ДПК като при поставено искане за определяне на състав на ДПК, Управителят на "Вива Консулт 06" ООД изготвя проект на Заповед и предлага дата за провеждане на ДПК

17.4. След издаване на Заповед от Началника на ДНСК или упълномощено от него лице за назначаване на ДПК, Управителят на "Вива Консулт 06" ООД уведомява от името на Възложителя всички членове на ДПК и осигурява присъствието им на посочените в заповедта дата, място и час за свикване на комисията и провеждане на заседанията

17.5. Управителят на "Вива Консулт 06" ООД участва по задължение в дейността на ДПК и в съставянето и подписването на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа Образец 16 /Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16 от Наредба № 3 към ЗУТ/

17.6. Проследяване на процедурата по издаване на Разрешение за ползване (РП) от Началника на ДНСК, получаване и предаване на Възложителя на най-малко 2 оригинални екземпляра от РП

17.7. Предаване на опис на цялата документация и строителното досие на строежа за безсрочно съхранение от Възложителя – Община Петрич.

#### **Документация:**

- Искане за назначаване на ДПК по чл.4, ал.2 от Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти /по образец/
- Заповед на Началника на ДНСК за назначаване на ДПК
- Протокол Образец 16 на ДПК за установяване годността за ползване на строежа
- Разрешение за ползване на строежа, издадено от Началника на ДНСК
- Строително досие на съставените документи по изпълнението на строежа

**☑ Изготвяне и представяне на Възложителя та Технически паспорт на строежа, съгласно изискванията на Наредба №5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите**

Техническият паспорт на строежа ще се състави и подпише от всички членове на скип от "Вива Консулт – 06" ООД по Образец – Приложение към чл.8 на Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите /ДВ, бр. 7 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 38 от 2008 г. и бр. 22 от 2010 г.; изм., бр. 98 от 2011 г.; изм. и доп., бр. 2 и 80 от 2013 г.; изм., бр. 102 от 2014 г. и бр. 79 от 2015 г./ при следната последователност на изпълнение

#### **Част А: Основни характеристики на строежа**

Подготовка на данните и попълване на Раздел I, "Идентификационни данни и параметри" от Част А: Основни характеристики на строежа

1.1. Вид на строежа

1.2. Предназначение на строежа

1.3. Категория на строежа

1.4. Идентификатор на строежа

1.5. Адрес

1.6. Година на построяване

1.7. Вид собственост

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

1.8. Промени по време на експлоатацията, година на извършване – неприложимо за конкретния строеж

1.9. Опис на наличните документи

1.10. Други данни в зависимост от предназначението на строежа

2. Подготовка на данни за попълване на Раздел II "Основни функционални показатели по специалности" от Част А: Основни характеристики на строежа по т.2.2. за съоръжения на техническата инфраструктура:

2.1. Местоположение

2.2. Габарити

2.3. Функционални характеристики

2.4. Сервитути

2.5. Други специфични характеристики

3. Подготовка на данни за попълване на Раздел III „Основни технически характеристики“ от Част А: Основни характеристики на строежа

3.1. Технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания на чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ към строителните съоръжения

4. Подготовка на данни за попълване на Раздел IV „Сертификати“

4.1. Сертификати, издадени от СДКО: РИОСВ, РЗИ, РС - ПБЗН, КАТ, МВР

4.2. Декларации за експлоатационни характеристики, Декларация за характеристиките на строителни продукти, вложени в строежа

5. Подготовка на данни за попълване на Раздел V „Данни за собственика и за лицата, съставили техническия паспорт“

5.1. данни за собственика – Община Петрич

5.2. данни и удостоверение на „Вива Консулт 06“ ООД

**Част Б: Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти**

Подготовка на документи и попълване на т.1 „Резултати от извършени обследвания

Описание на „Необходими мерки за поддържане на безопасна експлоатация на строежа и график за изпълнение на предложените мерки“

Определяне на срокове за извършване на: основни ремонти, текущи ремонти и технически прегледи по отделните конструкции и елементи на строежа

**Част В: Указания и инструкции за безопасна експлоатация**

Съхраняване целостта на строителните конструкции

Недопускане нерегламентирана промяна на предназначението на ст. \_\_\_\_\_

Спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, опазване на околната среда и др.

Нормална експлоатация и поддържане на инсталации, мрежи и системи

След изпълнение на описаните по-горе дейности на Възложителя ще бъде представена следната

**Документация**

Технически паспорт на строежа по Наредба №5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите на хартиен носител в 4/четири/ екземпляра, придружен с електронен носител (CD), съдържащ записи във формат pdf, docx, идентични с хартиения такъв.

**С изпълнението на дейностите и задачите по упражняване на строителен надзор даваме уверение, че ще :**

- осъществяваме непрекъснат контрол върху законосъобразното изпълнение на строежа;
- контролираме за пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- следим за изпълнението на строежа в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169 от ЗУТ;
- контролираме спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в

Информацията  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от :

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

строителството;

- контролираме недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

- Упражняваме контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при упражняване на строителен надзор;

- Упражняваме контрол върху документирането на всички обстоятелства, свързани със строежа – като строителните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни работи и други;

- Упражняваме контрол за годността на строежа/обекта за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните изисквания за гаранционен период на строежа и съоръженията в него.

- в случай, че по време на строителството се наложи изработване на допълнителна проектна документация, ние гарантираме съответствие на всички части на инвестиционните проекти, изготвени при необходимост (промени по време на строителството) за строежа в обхвата на проекта с предвижданията на подробния устройствен план, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежа съгласно нормативните актове за механично съпротивление и устойчивост, функционалност, безопасност в случай на пожар, хигиена, здраве и околна среда, достъпност и безопасност при експлоатация, както и за взаимната съгласуваност между отделните части на проекта, пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления, и други специфични изисквания към строежа съгласно Закона за опазване на околната среда.

#### **Принцип на организация за упражняване на строителен надзор по време на изпълнение на строителството на строежа в обявената обществена поръчка**

За изпълнение на обществената поръчка екипа от специалисти на „Вива Консулт 06“ ООД ще извърши качествено и навременно, в пълно съответствие с действащата нормативна уредба и с изискванията на Възложителя:

Във всеки един етап от изпълнението на строежа ще осигуряваме подкрепа и съдействие на Възложителя във взаимоотношенията му с Изпълнителя по Договора за строителство по време на строителството и в гаранционните срокове на строежа.

Ние ще упражняваме строителен надзор по време на строителството до приемане и въвеждане в експлоатация на строежа в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и другите отидими нормативни документи. Ще осъществяваме инвеститорски контрол при експлоатация на строежа, в съответствие с изискванията на Въз

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Ще извършим оценка на съответствието с основните изис части на инвестиционния проект, при изменения в одобрения първоначално инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл.154, ал.2 от ЗУТ по време на строителството, за строежа - предмет на поръчката, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, както и съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие;

Във всеки един момент ще оказваме съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, и допълване на издаденото Разрешение за строеж;

С осигуряване на технически правоспособни физически лица от екипа ни, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, за съставянето на актовете и протоколите,

регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003 г. ще осъществяваме на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

Ще упражняваме контрол върху своевременното съставяне на актовете и протоколите, регламентирани с Наредба № 3 от 31.07.2003г., включително и чрез отправяне на искане за съставяне на акт или протокол, когато друг участник в строителството - заинтересована страна има това задължение, но не го е изпълнил;

Ще изискваме съставянето на всички непосочени в Наредба №3 от 31.07.2003г., но необходими актове, протоколи и други документи за контрол и приемане на строителни и монтажни работи при изпълнение на строежа, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи

Активно ще участваме за намиране на решение при възникнали спорове, относно съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа

Ще изпълняваме функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба;

По време на строителният процес ще съблюдаваме за стриктното спазване на законността, качествено изпълнение както и качеството на влагашите материали от Изпълнителя по Договора за строителство, както и за безопасното изграждане и бъдещо ползване на строежа .

Спиране на строителството , когато се изпълнява при условията на чл. 224, ал. 1 и чл. 225, ал. 2 от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ, със заповед, вписана в заповедната книга на строежа, в случай на установени съществени отклонения от строителните книжа при проверката на достигнатите проектни нива, съставяне на протокол за установените отклонения и изпращане на същия в тридневен срок в Регионалната дирекция за национален строителен контрол;

Уведомяване на Регионалната дирекция за национален строителен контрол за установяване на техническите правила и нормативи, в 3-дневен срок от установяването на нарушението;

След окончателното приключване на строително-монтажните работи ще изготвим Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, както и Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите

Във всеки един етап от изграждането на строежа ще управляваме и контролираме процесите свързани с изграждането на строежа и отнасящи се към последващо въвеждане в експлоатация до издаване на Разрешение за ползване на строежа – предмет на поръчката;

Ще изготвим и представим на Възложителя **Месечни отчети за напредъка на работите за всеки месец** за напредъка по изпълнението на Договора, Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство, Доклади и становища при поискване от Възложителя;

След приключване на строително-монтажните дейности ще изготвим и представим на Възложителя **Окончателен отчет за изпълнението на поръчката** след получаване на Разрешение за ползване на строежа;

При поява на дефекти на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба № 2 за от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, ще управляваме процесите за бързото и качествено им отстраняване.

**Осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнението и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с изискванията на Възложителя**

С цел осъществяване на инвеститорски контрол при изпълнението и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с изискванията на Възложителя ще Упражняваме всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в, или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации;

❖ Ще извършваме действия единствено и само в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство;

❖ Ще осъществяваме ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други;

❖ Ще осъществяваме контрол по отношение: пълнота, точност, срочност, законосъобразност, съответствие с изискванията на Възложителя и съхранение, на цялата документация, свързана със или изготвена по повод изпълнението на настоящата поръчка и на Договора за строителство, включително, но не само документация, свързана с изпълнение, отчитане и приемане на строителството, сертификати, декларации за съответствие и декларации за експлоатационни показатели за материали, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи, отчети, доклади, протоколи за проби, за плащане, за приемане и за изпълнение, писма и друга кореспонденция, финансова документация и всички други документи, създадени от Изпълнителя на настоящата поръчка или от Изпълнителя по Договора за строителство;

❖ Цялостна координация на строителния процес от началото на строителството до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация ще бъде осъществена от нас посредством ежедневни посещения и контрол по изпълнението на строителните работи, както и на качеството на влаганите материали

❖ Ще бъде извършваме ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването му;

❖ При отчитане и приемане на изпълнените строително-монтажни работи на строежа; ще се извършва задължителна проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство;

❖ Преди каквито и да е решения за промени без получаване на предварително одобрение от Възложителя и преди нареждане или одобряване на промени в случаите на ограничение на правомощията, съгласно условията на Договора за строителство няма да бъдат предприемани или извършвани

❖ Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от Възложителя за тези решения и указания;

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

❖ С цел оптимизация на организацията на изпълнение на Договора за строителство и действителния напредък на строително-монтажните работи ще се организират седмични срещи за напредъка с Изпълнителя по Договора за строителство за отчитане и; Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство;

❖ **Без нашето одобрение на всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за строителство, доставчик, както и всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за строителство, служител на последния на ръководна длъжност или с ключова роля на строежа, материали няма да бъдат вложени в строежа**

❖ Ще осъществяваме контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа;

❖ Ще бъде упражняван контрол и предявени изисквания за спазване изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия; Ще бъде отправено от нас и Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство да актуализира своя График за изпълнение на строителството с прилагане на актуализирана организация на строителството и/или други методи и технологии, в случаите, когато това е необходимо, с цел преодоляване на натрупано закъснение или с цел предотвратяване на закъснен

целесъобразност с цел предотвратяване на аварии;

- Ще изискваме от Изпълнителя по Договора за строителство:

□ да премахне от строителната площадка и замени всяко които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;

□ да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;

□ да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.

❖ Ще осъществяваме проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство. Проверка на представено от Изпълнителя по Договора за строителство Искане за плащане се извършва в срок от 7 (седем) работни дни от представянето на Искането;

❖ Своевременно ще бъдат изготвяни доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя;

❖ Ще вземаме решения и ще даваме указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласувани и получавани на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания;

❖ С цел вложането на качествени продукти отговарящи предварително на количествата в одобрените количествени сметки ще одобряваме/отхвърляме на доставените строителни продукти, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влягането им в строежа;

❖ Ще извършваме прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз;

❖ Ще организираме, управлението и контрола на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на материали, единични и групови, според случая, проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби;

❖ При окончателно приключване на строително-монтажните дейности ще съставим Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) с което ще организираме предаването на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство на Възложителя

❖ Ще извършваме проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство. Проверка на представено от Изпълнителя по Договора за строителство Искане за плащане се извършва в срок от 7 (седем) работни дни от представянето на Искането;

❖ При представено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство ще изготвим Доклад удостоверяващ че е проверено

❖ Контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство;

❖ Ще следим регулярно, ще проверяваме и ще контролираме за валидност и коректност на застрахователните полици на Изпълнителя по Договора за строителство, изискуем от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство, и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;

❖ Ще следим регулярно, ще проверяваме и ще контролираме за валидност и коректност на гаранциите на Изпълнителя по Договора за строителство, произтичащи от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;

❖ След получаване на уведомление с искане за подписване на Окончателен Приемо - предавателен протокол за изпълнението на Договора от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо - предавателен протокол;

❖ Ще извършим необходимите проверки, констатиране, че Изпълнителят по Договора за строителство е изпълнил всички нормативни изисквания и всички изисквания на Договора за строителство и приложенията към него, и е отстранил всички констатирани дефекти, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Окончателен Приемо-предавателен протокол за изпълнението на Договора, или

❖ Ще откажем подписването на приемо - предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо - предавателен протокол.

#### **Нашата работа:**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

☞ Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в техническата спецификация;

☞ При изпълнение на задълженията си и спазвайки законовите изисквания ще извършваме действия и упражняваме правомощия, винаги в полза на Възложителя;

☞ Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други;

☞ Осъществяване контрол по отношение на: пълнота, точност, срочност, законосъобразност, съответствие с изискванията на Възложителя и съхранение, на цялата документация, свързана със или изготвена по повод изпълнението на настоящата поръчка и на Договора за строителство, включително, но не само документация, свързана с изпълнение, отчитане и приемане на строителството, документация от производители и доставчици на машини, съоръжения и оборудване, сертификати, декларации за съответствие и декларации за експлоатационни показатели за материали, машини, съоръжения и оборудване, протоколи за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи, отчети, доклади, протоколи за проби, за плащане, за приемане и за изпълнение, писма и друга кореспонденция, финансова документация и всички други документи, създадени от нас или от Изпълнителя по Договора за строителство;

☞ Цялостна координация на строителния процес от началото на строителството до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация;

☞ Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя;

☞ Контрол върху спазването от страна на Изпълнителя по Договора за строителство на утвърдените образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство;

☞ Извършване на действията в доказано най-краткия (най-късия) физически или нормативно възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове;

☞ Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването му;

☞ Свеждане до знанието на всички заинтересовани лица на информацията относно наличие на забележки към представени от Изпълнителя по Договора за строителство или други лица документи, по подходящ начин и в разумен срок, по възможност да бъдат коригирани, внесени отново и одобрени преди изтичане на условия срок;

☞ Отчитане и приемане на изпълнените строително-монтажни работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването му;

☞ Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването му;

☞ Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа;

☞ Получаване на предварително одобрение от Възложителя преди нареждане или одобряване на промени в случаите на ограничение на правомощията, съгласно условията на Договора за строителство;

☞ Организиране на седмични срещи за напредъка с Изпълнителя по Договора за строителство за отчитане действителния напредък на работите и оптимизация на организацията на изпълнение на Договора за строителство;

☞ Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство;

☞ Одобряване на всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за строителство, доставчик, както и всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за строителство, служител на последния на ръководна длъжност или с ключова роля на строежа;

☞ Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа;

☞ Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия;

☞ Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство да актуализира своя График за изпълнение на строителството с прилагане на актуализирана организация на строителството и/или други методи и технологии, в случаите, когато това е необходимо, с цел преодоляване на натрупано закъснение или с цел предотвратяване на закъснение, или поради техническа целесъобразност с цел предотвратяване на аварии;

☞ Одобряване, ако е в компетентностите ни, или организиране на процедурите по Одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ;

☞ Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя;

☞ Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания;

☞ Одобряване на доставените строителни продукти, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в строежа;

☞ Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз;

☞ Получаване, преглед и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, включително инструкции за ползване и обслужване, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация;

☞ Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на материали, единични и групови, според случая, проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби;

☞ Организиране предаването на строежа от Изпълнителя на Възложителя след съставяне на Констативен акт за устан

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

строителство на  
Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

строежа (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

*Ще се изисква от Изпълнителя по Договора за строителство:*

– да премахне от строителната площадка и замени всяко оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;

– да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;

– да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.

☞ Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство.

☞ Проверка на представено от Изпълнителя по Договора за строителство Искане за плащане се извършва в срок от 7 (седем) работни дни от представянето на Искането;

☞ Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;

☞ Контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство;

☞ След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо – предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо – предавателен протокол:

– извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо – предавателен протокол за изпълнените СМР, или

– отказ за подписване на приемо – предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо – предавателен протокол.

☞ Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на застрахователните полици на Изпълнителя по Договора за строителство, изискуеми от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство, и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;

☞ Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на гаранциите на Изпълнителя по Договора за строителство, произтичащи от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;

☞ Подписване на окончателния приемо – предавателен протокол за изпълнение на Договора за строителство в предвидените в същия срокове, след проверка и констатиране, че Изпълнителят по Договора за строителство е изпълнил всички нормативни изисквания и всички изисквания на Договора за строителство и приложенията към него, отстранил е всички констатирани дефекти и е осъществена 3- месечна непрекъсната експлоатация на ПСОВ без дефекти и без необходимост от наладъчни работи, на номинални параметри на оборудването по характеристики на експлоатационния товар, близки до номиналните.

### **Принципна организация на изпълнението**

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Непосредствено след сключването на договора за настоящата поръчка, след като членовете на нашия екип (звено инвеститорски контрол) се запознаят с цялостния инвестиционен проект и с решенията, предвидени в него, Ръководителят на екипа ще изиска от Изпълнителя по договора за строителство, да предостави за преглед и анализ актуалният График за изпълнение на строителството, придружен от Диаграма на работната сила и информация за останалите планирани ресурси за обезпечаване изпълнението на строително - монтажните работи на Строителя. След представяне от страна на Строителя на График за изпълнение на строителството, членовете на екипа ще се запознаят с него подробно и ще извършат обстоен анализ на неговото съдържание в сферата на своята професи

- |   |  |  |
|---|--|--|
| <p><i>Анализът ще бъде извършен в следната последователно</i><br/>         – производствен анализ на проектните решения, произтичащи от инвестиционен проект;</p> | <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> | <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> |
|---|--|--|
- преглед и анализ на номенклатура на подготвителните и основните строително - монтажни работи, включени в програмата;
  - анализ на обемите на видовете работи съобразно приетата номенклатура;
  - анализ на избраните методи за извършване на видовете работи и на основните видове строителни машини;
  - анализ на приетата последователност на изпълнение и планираното съвместяване на различните видове работи в отделните части на строителната площадка;
  - преглед и анализ на определената продължителност на изпълнение на отделните видове работи и взаимното им обвързване по време;
  - анализ на необходимия разход на труд, машиносмени, основни строителни материали и др.;
  - анализ на съответствието на предложенния график с договорните условия по договора за строителство.

При изпълнението на инвеститорския контрол ще извършим производствен анализ с цел разкриване възможностите за прилагане на най-ефективните методи за строителство, при отчитане на местните условия в района на строителните площадки. Този анализ ще даде възможност на експертите и специалистите да направят оценка дали ресурсите, които Строителят е заявил, че има на разположение като вид и квалификация, принципно му позволяват да изпълни строежа, или е необходимо да ангажира допълнителни такива.

Анализът на номенклатура на подготвителните и основните строително - монтажни работи, включени в Календарния график, ще помогне да членовете на екип да оценят доколко съдържанието и степента на детайлизация на номенклатурата са съобразени с проектните решения в изработения проект и с действащите технически норми, по които еднозначно може да се определи разходът на труд, механизация и материали.

Анализът на обемите на видовете работи съобразно приетата номенклатура ще даде възможност експертите да определят доколко определените обеми на отделните видове и подвидове работи в натурални единици са съобразени с измеренията в съответните технически норми.

Анализът на избраните методи за извършване на видовете работи и на основните видове строителни машини ще бъде извършен предвид факта, че методите определят продължителността и трудоемкостта на изпълнение на работите, производителността на труда на работниците, степента на механизация. Анализът ще покаже също така доколко при избора на методи за извършване на видовете работи Строителят е търсил комплексно механизирани на всички производствени процеси и доколко методите на изпълнение са подбрани по начин, предполагащ свеждане до разумен минимум на броя типоразмери строителна механизация на

площадката, с цел пълноценното натоварване на машините и оптимизиране на организацията на строителната площадка и строителния процес като цяло.

На база извършения анализ на Графика за изпълнение на строителство, експертите и специалистите ще установят технологично най-целесъобразната последователност на изпълнение и възможното съвместяване на различните видове работи в отделните части на строителната площадка. Най-целесъобразната технологична последователност на изпълнение на отделните видове работи ще се определят въз основа на приетата технология за изграждане на строежа, техните специфични особености, изискванията за поточност в изпълнението, относителна равномерност на броя на заетите работници и машини, максимално съвместяване на различните строителни процеси в отделните части на строителните площадки при пълно съблюдаване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа, и своевременно разкриване на фронт за изпълнение на следващите видове работи. Определената от нашия екип технологична последователност, експертите ще съпоставят с тази, планирана от Строителя. При констатирани съществени отклонения те ще направят мотивирано предписание до Строителя с копие до Възложителя за необходимите корекции. След отразяване на необходимите корекции отново ще прегледат графика. В случай, че не бъдат открити несъответствия, предложената технологична последователност ще бъде одобрена за изпълнение съгласно описаната процедура за одобрение по отношение изготвянето на становища.

Анализът на определената продължителност на изпълнение на отделните видове работи и взаимното им обвързване по време ще даде оценка доколко сроковете за изпълнение на отделните видове работи са съобразени с обема на работа и наличния работен фронт и доколко общата продължителност за строителство на строежа е обвързана с приетата технологична последователност, взаимната обвързаност на отделните видове работи и тяхната продължителност съобразно моментните условия, предвид периода на спиране на строителството. На база направената оценка при необходимост ще бъдат препоръчани корекции в планираната продължителност на отделните строителни работи и общата планирана продължителност на строителството. След отразяване на необходимите корекции и утвърждаване на актуализирания график по описания ред, експертите стриктно ще контролират заложените в графика срокове. Ежеседмично нашите експерти и специалисти ще извършват анализ на действителния напредък на работите, отнесен към планирания такъв. Планирания напредък ще измерват в процентно и в стойностно отношение на изпълненото към общия обем работи за изпълнение. При констатирано изоставане в срока на строителство, експертите и специалистите ще направят анализ на причините, предизвикали изоставането. В случай, че забавата се дължи на външна намеса на трети лица, непредвидени обстоятелства или форсмажор, нашият екип чрез Ръководителя на екипа ще препоръча действия или ще разпорежда мерки, чрез които да се елиминират последните от проявлението на съответния фактор. В случай, че забавата се дължи на липса на ресурсно обезпечение - материално-технически или човешки ресурси, ще бъдат разпоредени съответните действия за осигуряване на необходимите липсващи или недостигащи ресурси. Действията в това отношение, които екипът планира да предприема, са подробно описани в настоящото предложение като част от начина на организиране на работата по контрол на договора за строителство.

Особено внимание експертите и специалистите ще отделят на ресурсното обезпечение-човешки и материално - технически ресурси, което Строителят предвижда за изпълнение на отделните видове СМР в планираните срокове. Анализ на необходимия разход на труд, механизация, основни строителни материали и др. ще бъде извършен чрез методично определяне въз основа на действащите технически норми на необходимите ресурси като численост, състав и вид. Той ще покаже на нашия екип доколко Строителят е оценил обективно необходимостта от различните видове ресурси и ги е обезпечил или планирал. В случай, че експертната оценка установи, че планираните ресурси са недостатъчни, Ръководителят на екипа

ще разпореда да бъдат осигурени допълнителни такива. В хода на изпълнение на поръчката нашите експерти и специалисти съобразно своята професионална компетентност ще контролират изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и ще анализират резултатите от извършения контрол по описаната по-горе методика. Когато това е необходимо, с цел преодоляване на натрупано закъснение или с цел предотвратяване на закъснение, или поради техническа целесъобразност с цел предотвратяване на аварии, Ръководителят на екипа ще изисква от Строителя да ревизира своя График с прилагане на актуализирана организация на строителството и/или други методи и технологии.

Ревизираният График ще бъде прегледан и анализиран по описания начин. В случай, че при прегледа и анализа нашите експерти и специалисти не констатират пропуски и недостатъци и графикът не предполага допълнително плащане или удължаване на срока за строителството, Ръководителят на проекта ще одобри ревизирания График. В случай, че графикът предполага допълнително плащане или удължаване на срока за строителство, Ръководителят на екипа ще изиска писмено предложение от Строителя, остойностяващо всички възможни последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение, и ще представи за одобрение на Възложителя ревизирания график заедно със становище за неговото одобрение или отказ за одобрение. В случай, че графикът не бъде одобрен, Ръководителят на екипа ще уведоми Строителя, като го запознае с причините за отказ за одобрение на графика и указания за корекции.

Непосредствено след стартирането на проекта в периода до съставянето на Акт образец 2 и 2а за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, и непосредствено след това звеното инвеститорски контрол, анализирани графика за изпълнение на строителството, ще проверят извършената мобилизация на ресурсите на Строителя на строителните площадки, както и съответствието на мобилизираните ресурси с планираните такива в графика за изпълнение на строителството. Едновременно с това ще бъде проверено и съответствието на създадената организация на строителната площадка с Графика за изпълнение на строителството и с изискванията на Възложителя.

В хода на изпълнение на инвеститорския контрол ще се извършват ежедневни инспекции и непрекъснат контрол на изпълняваните строително-монтажни работи. Тези инспекции ще документират всички обстоятелства, свързани със строежа, в това число строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други. Подробни записи, фотографски снимки и други свързани документи, ще бъдат класифицирани и съхранени посредством системата за идентифициране, регистриране и управление на документацията. Инспекциите за технологичната последователност и приемане на изпълнените видове строително-монтажни работи ще се осъществяват под ръководството на Експерт Ръководител на екип.

Експертите от екипа ще осъществяват инвеститорския контрол при изграждането на строежа периодично, ще контролират и количеството и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на обекта - предмет на настоящата поръчка. Контролът ще бъде упражняван до завършването на строежа.

Ако при инспекциите компетентното лице от нашия екип констатира необходимост от промяна в техническо решение по целесъобразност, то ще представя мотивирано предложение за това до Ръководителя на екипа, който от своя страна, след обсъждане с останалите членове на екипа, ще взема или ще препоръчва съответното техническо решение с оглед обстоятелствата на съответния строеж на Възложителя.

При инспекциите ще се контролира всяка работа, да се изпълнява по одобрени чертежи и да са изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ. В случай, че член на екипа констатира изпълнение в отклонение на одобрения проект, той незабавно ще издава

разпореждане за спиране и ще уведомява Ръководителя на екипа, който от своя страна, след консултации с екипа, ще уведомява Възложителя, за да се издаде разпореждане за последващи действия. Когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите, същите ще бъдат обсъдени в екипа. След проведените обсъждания. При необходимост, съобразно конкретната ситуация, Ръководителят на екипа ще направи предварително съгласуване на становището и ще поиска одобрение от страна на Възложителя за тези решения, преди да даде указание на Строителя.

Относно необходимите строителни материали и оборудване, които следва да бъдат вложени, освен навременните доставки на необходимите количества, нашите експерти и специалисти ще контролират стриктно и тяхното качество като съответствие с действащите норми, проектните решения и изискванията, поставени от Възложителя.

Експерти и специалисти съобразно своята професионална компетентност ще упражняват контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Строителя на строежа и по отношение броя, техническите характеристики и техническото състояние на строителната механизация, автотранспортните средства и оборудването на Строителя на строителните площадки. На непрекъснат контрол ще бъде подложена и организацията на строителната площадка. При индикации за затруднения в организацията по доклад на член на екипа, Ръководителят на екипа ще издава разпореждания за корекции до Строителя.

За гарантиране качеството на изпълнението, освен текущия контрол, който членовете на нашия екип ще упражняват, те ще управляват и контролират процесите на извършване на всички проби, тестове, изпитвания, измервания и изследвания, които ще бъдат извършвани съгласно Договора за строителство, вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и инсталации и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване, като стриктно ще следят прилаганите методи на изпитване, постигнатите резултати и тяхното документиране. В случай, че при тези проби, тестове, изпитвания, измервания и изследвания не бъдат доказани съответните проектни параметри, те ще изискват повторение на същите. За проведените проби и резултатите от тях присъствалите членове на екипа ще изготвят доклад до Ръководителя на екипа, който след съответния преглед ще го представя за сведение на възложителя.

Процесът на контрол ще бъде описан подробно по-нататък в нашето предложение.

При констатирано некачествено изпълнение, в зависимост на параметрите на отклонение, ще бъдат разпореждани коригиращи действия - поправки (ремонти) или цялостно разрушаване/отстраняване и ново изпълнение. Видът на коригиращите действия ще бъде избран в резултат на обстоен анализ на действителното състояние на изпълненото и възможността за извършване на поправки/корекции като време, стойност и последици за останалите видове изпълнени работи. Той ще бъде предлаган от съответните специалисти и ще бъде утвърден от Ръководителя на екипа. Всяко действие и предложение ще се съгласува с Възложителя. Във всички случаи, когато това се налага, разпореждането ще включва изискване от Изпълнителя по Договора за строителство да премахне от съответната площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания, на инвестиционния проект или на изискванията на Договора за строителство, включително на Технически спецификации към Договора за Строителство, или да разруши и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания, на инвестиционния проект или на изискванията на Договора за строителство, включително на Технически спецификации на Договора за Строителство.

При необходимост инвеститорския контрол дава указания на Строителя, които предварително е съгласувал с Възложителя и строителния надзор, да изпълни работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на съответния строеж съгласно нормативни изисквания, на инвестиционния проект или на изискванията на Договора за строителство, включително на Технически спецификации на

Договора за Строителство, за гарантиране сигурността на съответния строеж, или при спешност (неотложност), с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.

При всяка възникнала необходимост, в зависимост от конкретната ситуация, Ръководителят на екипа ще поиска писмено одобрение то Възложителя, преди да издаде съответно разпореждане, което може финансово или времево да промени проекта или налага промяна в заложените материали.

При доставка на строителен продукт (оборудване, суровини и материали) специалистите и експертите от нашия екип съобразно своята професионална компетентност ще проверяват съответната доставка и съпътстващите документи и ще предлагат приемане или отхвърляне на доставеното. Одобряването на доставен строителен продукт ще се извършва с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация в Договора за строителство. В последствие за всяка направена доставка нашите експерти и специалисти по компетентност ще упражняват последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в съответния строеж.

Когато бъде получено писмено уведомление от Строителя, че някоя работа е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз, по разпореждане на Ръководителя на екипа, ще бъде съставен протокол за съответната извършена дейност

Ръководителят на проекта ще одобрява всеки материал, предложен в хода на строителството от Строителя или негов упълномощен представител.

При необходимост одобрението ще се дава след консултации с членове на екипа съобразно тяхната професионална компетентност или след предварителното одобрение от Възложителя.

По същия ред Ръководителят на екипа ще одобрява, ако е в неговите компетентности, или ще организира процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, инвестиционни проекти, работни чертежи и детайли на Строителя, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и ще осигурява съвместно с останалите членове на екипа необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ. Когато Строителят представи технологични карти, работни чертежи и детайли или други документи, Ръководителят на екипа ще ги преглежда. В случай, че тяхното одобряване е в нашите компетентности, той ще ги адресира до съответните членове на екипа за преглед и становище. След извършване на прегледа членовете на екипа ще изготвят становище за одобрение или искане за корекции. Становищата ще бъдат предавани на Ръководителя на екипа, който ще ги обобщава и ще ги предава на Строителя със заключение за одобрение или искане за корекции. В случай, че одобряването на представените от Строителя не е в компетентността на нашия екип, Ръководителят на екипа организиране на процедурата по одобряване на представените документи.

Винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите, Ръководителят на екипа, след консултации с членове на екипа, а при необходимост и след одобрение от Възложителя, ще взема решения и ще дава указания на Строителя. При представяне от Изпълнителя по Договора за строителство или други лица на документи, които следва да бъдат одобрени от нашия екип, същите ще бъдат разпределяни от Ръководителя на екипа към член на екипа по компетентност, след което внимателно ще бъдат проверявани от компетентното лице в нашия екип, към което са разпределени. При наличието на забележки, Ръководителят на екипа ще изпраща до заинтересованите лица уведомления с информация относно констатираните забележки по подходящ начин и в разумен срок, позволяващи документите да бъдат коригирани, внесени отново и одобрени преди изтичане на определения съгласно Договорните условия срок.

В хода на изпълнение на поръчката при получаване на заявление / искане на Строителя, документът ще бъде прегледан от Ръководителя на екипа проекта и ще бъде разпределян по компетентност към съответното звено (в зависимост от спецификата на документа) със специалисти / експерти. В технологично необходимия срок, но не по – дълъг от договорно определения такъв, компетентните специалисти ще изготвят подробно мотивирано и аргументирано становище по представеното заявление и ще го представят за обсъждане на останалите членове на екипа, ангажирани със заявлението или директно на Ръководителя на екипа. Ръководителят ще изпраща изготвеното и по преценка коригирано становище на Възложителя за одобрение (ако такова се изисква в конкретния случай) в най - кратки възможни срокове, но не по - късно от срока, определен в договора, и след получаване на одобрение от страна на Възложителя, становището по заявлението / искането ще бъде предоставено на Строителя. В случай, че за конкретно становище не се изисква одобрението на Възложителя, становището ще бъде изпращано от Ръководителя на екипа директно на Строителя за сведение или изпълнение. При спазване на описаната процедура ще бъдат изготвяни и представяни от нашия екип и становища по конкретни въпроси, касаещи изпълнението на проекта, поискани от Възложителя.

След получаване на искане за плащане от Строителя, Ръководителя на екипа заедно с експертите и специалистите с професионална компетентност в областите на изпълнените работи, след преглед на представените документи и физическа проверка на съответния строеж, ще удостоверява качеството на отчетените работи,

В едно с това експертите от звено инвеститорски контрол ще проверяват количествата на заявените работи и съпътстващите ги документи, след което ще потвърдят или коригира заявените количества изпълнени работи. Въз основа на искането за плащане и съобразно направените корекции Ръководителят на екипа ще изготвя Доклад за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство. При това стриктно ще бъдат спазвани сроковете и условията на Договора за строителство и Договора за изпълнението на настоящата поръчка (в срок до 7 (седем) работни дни от представянето на Искането). Искането за плащане на Строителя, коригираното при необходимост, и придружено от изискуемия Доклад ще бъде представяно на Възложителя от Ръководителя на екипа.

С цел проследяване хода на строителството, веднъж седмично Ръководителят на екипа, заедно с екипа (експерти и специалисти ангажирани в периода) от квалифицирани специалисти ще организира и провежда срещи за напредъка с ръководния екип на Строителя. Възложителят ще бъде канен , да присъства на всяка една от тези срещи. За целта още при стартирането на изпълнението ще бъдат определени конкретен ден и час от седмицата за провеждането им.

На първата работна среща ще се уточнят и приемат от целия работен екип участващ в изпълнението на строежа (участници в строителството-Консултант, Строител, Проектанти, Възложител) начин и вид за комуникация, вътрешни правила и процедури, точно ще се дефинират отговорностите и задълженията на всеки експерт съобразно конкретните условия към момента, както и програма за изпълнение на дейностите, включени в обхвата на поръчката. С цел подобряване на комуникацията в екипа ни и на екипа с Възложителя, на встъпителната работна среща на екипа, Ръководителят на екипа на „Вива Консулт 06“ ООД ще предложи за съгласуване и приемане План за комуникация на оперативно ниво между заинтересованите страни в процеса на изпълнение на поръчката. Този план ще се прилага в екипа, но същевременно ще бъде предложен за обсъждане и приемане и от Възложителя.

При провеждане на срещите, както и взетите решения, ще бъдат отразени в подробен протокол. Всеки протокол от работна среща ще съдържа: дата и място на провеждане на срещата, участници в срещата - Изпълнители и представляващите ги лица, отчет за изпълнението на взети на предишни срещи решения, обсъждани въпроси, взети нови решения. В срок до края на следващия работен ден след всяка от срещите, протокола ще се изпраща по

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

електронна поща за съгласуване  подписван  ..... страни, след което  
Ръководителят на екипа ще го представя на Възложителя.

Ръководителят на екипа, а при необходимост и други членове на нашия екип ще присъстват и ще участват в седмичните оперативки на строежа.

През целия срок на изпълнението на договора членовете на нашия екип съобразно своята професионална компетентност ще упражняват контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя и ще извършват цялостна координация на строителния процес от датата на започване на строителството до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри. През целия срок на изпълнението на поръчката в случаите, предвидени в нормативната уредба, както и в други случаи по целесъобразност, Ръководителят на екипа ще уведомява другите участници в строителството в най-кратките възможни срокове за извършване или одобряване на променлив одобрените инвестиционни проекти или в издаденото разрешение за строеж, като при целесъобразност ще провежда консултации преди вземане на решения. При промяна на технически норми и стандарти в хода на строителството ще изготвя доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени и ще разпорежда конкретни действия в тази насока на Строителя след одобрение или съгласуване с Възложителя. През целия срок на изпълнението на поръчката преди да издаде нареждане или одобряване на промяна в случаите на ограничение на правомощията, съгласно условията на договора за изпълнение на настоящата поръчка и Договора за строителство, Ръководителят на екипа ще издава такова единствено при наличие на предварително писмено одобрение от Възложителя.

През целия срок на изпълнението на поръчката членовете на нашия екип ще упражнява контрол върху спазването от страна на Строителя, на вътрешните правила/процедури за управление и изпълнение на проекта в съответствие с изискванията на нормативната база. Непрекъснат контрол ще упражнява и върху изпълнението от страна на Строителя на предписанията на проверяващи органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверка на място и документалните проверки, осъществявани от Възложителя и други компетентни органи, както и върху прилагането на мерките за информация и комуникация съгласно изискванията на от страна на Строителя. При констатиране на отклонения от изискванията Ръководителят на екипа по своя преценка или по предложение на член на екипа ще разпорежда подходящи коригиращи действия на Строителя. В рамките на задълженията, които произтичат за нас от договора за изпълнение на настоящата поръчка нашите специалисти ще извършват преглед и ще издават становища (одобрение/отхвърляне) по всяко предложението на Строителя за непредвидените работи/обстоятелства и свързаните с тях непредвидени разходи, единствено след съгласуване с Възложителя.

Нашият екип изцяло ще съдейства при управлението и контрола на разходите по проекта по време на изпълнение на договора за строителство, ще оценява всички промени в количествата и цените, когато те се различават от тези в документите на Строителя и ще ги представя на Възложителя за одобрение, заедно с препоръка за контрол на разходите. Екипът ни ще осигурява логистична подкрепа на Възложителя, изразяваща се, без да се ограничава до: пълна техническа, административна и управленска подкрепа като изготвяне на справки, доклади становища и др., свързани с одитни и други проверки, както и участие с експерти в срещи с одитиращите органи, организиране, подготовка и участие в извънредни срещи с различни органи и институции и др. В процеса на изпълнение на настоящата поръчка Ръководителят на екипа ще осъществява контрол по отношение: пълнота, точност, срокове, законосъобразност, съответствие с изискванията на законодателството и съхранение, на цялата документация, свързана със или изготвена по повод изпълнението на настоящата поръчка и на Договора за строителство, включително, но не само документация, свързана с изпълнение, отчитане и приемане на строителството, документация от производители и доставчици на

машини, съоръжения и оборудване, сертификати, Д експлоатационни показатели за материали, машини, съоръжения и оборудване, протоколи за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, ексекутивна документация, протоколи от срещи, отчети, доклади, протоколи за проби, за плащане, за приемане и за изпълнение, писма и друга кореспонденция, финансова документация и всички други документи, създадени от нашите експерти по изпълнение на настоящата поръчка или от Строителя.

През целия срок за изпълнението на договора Ръководителят на екипа с помощта на своя екип ще изготвя и ще представя на Възложителя в договорно определените срокове изискуемите съгласно договора отчети и доклади.

През целия срок за изпълнението на поръчката, винаги, когато членове на нашия екип изпълняват задължения или упражняват правомощия, ще извършват действия в полза единствено и само на Възложителя.

**С изпълнението на дейностите и задачите по упражняване на инвеститорски контрол гарантираме изпълнението на строежа при спазването на всички изисквания на Възложителя и постигане на високо качество на строителството при оптимален разход на средства и време.**

**Недопустими за Изпълнителя в качеството му на Инвеститорски контрол при изпълнението на настоящата поръчка са следните действия:**

❖ **Няма да допуснем** одобряване на промени или замени в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби, без предварително предложение от Изпълнителя по Договора за строителство, остойностяващо всички възможни последващи разходи и включващо всички рискове при изпълнение, и без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;

❖ **Няма да допуснем** одобряване на допълнителни разходи или издаване на разпореждания, които биха довели до увеличаване на цената по Договора за строителство, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;

❖ **Няма да допуснем** издаване на разпореждания, които биха довели до удължаване на срока на Договора за строителство, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;

❖ **Няма да допуснем** одобряване на суми за допълнителни плащания към Изпълнителя по Договора за строителство по силата на Договора за строителство, на основание, че плащането е дължимо по преценка на Инвеститорския контрол, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя;

❖ **Няма да допуснем** да се вземат решения от Изпълнителя (Инвеститорския контрол), както и даване на указание, мнение или оценка по отношение на претенции на Изпълнителя по Договора за строителство за някакво допълнително плащане или някакво удължаване на срока за строителство по силата на Договора за строителство, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя за такова решение, указание, мнение или оценка, във връзка с претенция на Изпълнителя по Договора за строителство;

❖ **Няма да допуснем** неинформиране на Възложителя за възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на Ценовата оферта в Договора за строителство;

❖ **Няма да допуснем** невъзможност или неспазване на сроковете за произнасяне от страна на Изпълнителя (Инвеститорския контрол) при определяне на стойностите, включително определяне на минимални, максимални, или споразумителни плащания вместо точни суми;

❖ **Няма да допуснем** спор и активно ще участваме за разрешаването му между Възложителя и Изпълнителя по Договора за строителство, вследствие бездействие, забавяне или избягване от страна на Изпълнителя (Инвеститорския контрол) да определи дължимо

плащане за извършена работа или работи, когато Възложителят е отправил писмено искане за такова решение или оценка, във връзка със спорно тълкуване на спецификация или позиция от Ценовата оферта на Изпълнителя по Договора за строителство;

❖ Няма да допуснем подписване на приемо – предавателен протокол или друг документ с включени допълнителни дължими суми по претенция на Изпълнителя по Договора за строителство, без изричното предварително писмено одобрение от страна на Възложителя.

Така описаните дейности на екипа на „Вива Консулт 06“ ООД с тяхната последователност на изпълнение и предвидена документацията, която следва да бъде изготвена гарантираме изпълнението на строежа при спазването на всички изисквания на Възложителя и постигане на високо качество на строителството при оптимален разход на средства и време

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Дейност: Извършване на оценка на съответствието на строежите на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, за строежа - предмет на поръчката, в обем и съдържание съгласно ЗУТ, включително оценка за съответствието и технически контрол на част Конструктивна съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ и оценка за съответствие по чл. 169, ал. 1, т. 6 от ЗУТ, и изготвяне на комплексен доклад за извършената оценка за съответствие

Съгласно чл. 167 на ЗУТ дейностите по оценяване съответствието на проектите и строителен надзор на строежа се осъществява от Консултанта чрез правоспособни физически лица, притежаващи съответната професионална компетентност.

Ще изготвим оценка за съответствието на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрените вече инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, за строежа – предмет на поръчката, с основните изисквания към строежите, обхващаща проверка за съответствие със:

- предвиденията на подробния устройствен план;
- правилата и нормативите за устройство на територията; изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- други специфични изисквания към строежа съгласно нормативните актове; изискванията на влезли в сила административни актове, които са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда и Закона за биологичното разнообразие и други специални закони, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;
- изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Ще изготвим комплексен доклад за извършената оценка за съответствие на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите, подписани от управителя на фирмата Консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили съответната оценка.

Ще бъдат подписани и подпечатани всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие.

Ще се осъществи контрол на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011, в съответствие с НАРЕДБА № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни

#### Принципна организация на изпълнението

В процеса на изготвяне на части на нивеако, ако такова се наложи, нашите експерти и специалисти (звено строителен надзор извено инвеститорски контрол) ще работят в тясно взаимодействие с проектантския екип. Те съобразно своята професионална компетентност ще преглеждат периодично изработените документи. При констатирани отклонения от действащата нормативна уредба или от изискванията на Възложителя, включително по отношение предвидените, за влагане продукти, ще дават своевременно предписания за корекции или отстраняване на несъответствията.

При прегледа на проектната документация стриктно ще се следи за спазването на изискванията на действащата обща и специфична нормативна уредба по отношение на техния обем и съдържание. Освен обема и съдържанието на инвестиционните проекти, в етапа на изработването на съответните части от тях, ще упражняваме контрол и на предвидените за влагане строителни продукти по отношение осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 – механично съпротивление и устойчивост на строежите/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания, безопасност в случай на пожар, хигиена, здраве и околна среда, достъпност и безопасност при експлоатация, защита от шум, устойчиво използване на природните ресурси, както и по отношение на изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите, и с наредбата по чл. 9, ал. 2, т. 5 от същия закон. След като изработените части на проекта бъдат окончателно изготвени, нашите експерти и специалисти отново ще направят обстоен преглед на тяхното съдържание както и съответствие с разпоредбите на действащата нормативна уредба и специфичните изисквания на Възложителя, описани по - нагоре, включително по отношение на строителните продукти, предназначени за влагане в строежите съгласно чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ, както и за съгласуваност между отделните части на проекта. В случай, че при този преглед се констатират пропуски и несъответствия, членовете на нашия екип, в съответствие с тяхната професионална компетентност, ще изготвят подробни препоръки и указания за отстраняване на несъответствията и пропуските. След като същите бъдат отстранени и това бъде констатирано при последващ преглед, Ръководителят на проекта ще уведоми Проектанта и ще изготви уведомление до Възложителя за изработените части на проекта и за последващите действия, които трябва да бъдат предприети. След като изработените части на проекта бъдат прегледани от нас и при този преглед не бъдат открити пропуски и несъответствия, ще пристъпим към провеждане на процедурите по съгласуване на изработените части на проекта с компетентните администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, ако такива се налагат съобразно съдържанието на изработените проектни части. За целта ще изготвим цялата необходима документация, която следва да бъде представена, вкл. комплексен доклад за извършената оценка за съответствие на инвестиционните проекти с основните изисквания към строежите. След като проектът бъде съгласуван без забележки (съгласно по-долу описано действие), ще изготвим Комплексен доклад за оценка за съответствието на всички части на инвестиционни проекти, на работни чертежи и детайли, изготвени след издаване на Разрешение за строеж (промени по време на строителството) за обекта, с основните изисквания към строежите, съгласно изискванията на чл.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

на Давидовича Елзбета;

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП детайли,

Технически Предложение от „Вива Консулт 66“ ООД за изпълнение на публичен поръчка по ОП № 5: Управяване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на строеж „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУЗИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, във връзка с изискванията на чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ и в обхват, съгласно изискванията на чл. 142, ал. 5 от ЗУТ, включително и по отношение строителните продукти, предназначени за влагане в строежа. В комплексния доклад ще бъдат отразени и резултатите от проведените съгласувателни процедури в съответствие с действащата нормативна база. Технически правоспособното лице, включено в нашия списък от специалисти, ще изготви доклад от извършената оценка за съответствието на част „Конструктивна“ съгласно чл.142 ал.10 от ЗУТ. Оценката за съответствие на всички части на инвестиционни проекти, изготвени при необходимост от изменения в одобрените инвестиционни проекти в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството ще обхваща проверка за съответствие със:

- предвижданията на подробния устройствен план (планове);
- правилата и нормативите за устройство на територията;
- изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;
- други специфични изисквания към строежа съгласно нормативните актове;

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

След изготвяне на Доклада за оценка на съответствието, всички документи - графични и текстови на съответния инвестиционния проект ще бъдат подписани и подпечатани от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата Консултант, извършила оценката за съответствие.

Успоредно с изготвянето на комплексния доклад за оценка на съответствието на проектите наши специалисти ще изготвят списък, съдържащ документите, които са в неговите компетентности и той трябва да осигури и които следва да бъдат представени заедно с изработените части на инвестиционен проект за одобряването им и допълване / промяна на издаденото Разрешение за строеж от компетентните органи съгласно изискванията на чл. 143, чл. 144 и чл. 145 от ЗУТ. Ръководителят на екипа ще представи Този списък на Възложителя. В случай, че някой от необходимите документи, включени в Списъка липсва, имаме готовност да окажем пълно съдействие на Възложителя за набавянето му. Когато са осигурени всички необходими документи, ще внесем проектната документация, заедно с Комплексния доклад и придружаващите документи за одобряване на същата и допълване / промяна на издаденото Разрешение за строеж в общинската администрация.

**Дейност: Съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, и допълване на издаденото Разрешение за строеж**

Ще окажем пълно съдействие на Възложителя в процедурата по съгласуване и одобряване на всички части на инвестиционния проект, изготвени при необходимост от изменения в одобрения инвестиционен проект в обхвата на съществените изменения по чл. 154, ал. 2 от ЗУТ по време на строителството, и допълване на издаденото Разрешение за строеж.

Ще изготвим писмени становища и уточнения до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект по време на строителството, и произтичащите от това ангажименти на Възложителя;

Ще съдействаме за провеждането на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект по

време на строителството, доколкото са в правомощията на Изпълнителя; ще помогнем на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на частите на инвестиционния проект, изработени в хода на строителство, преди извършване на съответните строително-монтажни работи, и за допълване на издаденото разрешение за строеж.

#### **Нашата работа:**

❖ Изготвяне на становища до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи - заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект по време на строителството, и произтичащите от това ангажименти на Възложителя;

❖ Провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи – заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционния проект по време на строителството, доколкото са в правомощията на Изпълнителя;

❖ Съдействие на Възложителя при подготовката на всички документи, необходими за одобряване на частите на инвестиционния проект, изработени в хода на строителство, преди извършване на съответните строително-монтажни работи, и за допълване на издаденото разрешение за строеж.

#### **Принципна организация на изпълнението:**

В процеса на изпълнение на предходната дейност ще изготвим становища до Възложителя относно необходимостта от провеждане на съгласувателни процедури с компетентните органи – заинтересуваните централни и териториални администрации, специализираните контролни органи и експлоатационните дружества, на изготвените части на инвестиционните проекти, и произтичащите от това ангажименти на Възложителя. В случай, че бъдем упълномощени от Възложителя, ще извършим всички необходими действия по съгласуването на изготвените части на инвестиционните проекти от името на Възложителя.

След получаване на становищата от проведените съгласувателни процедури, при условие че в тях се съдържат препоръки и забележки, същите ще бъдат представени във възможно най - кратки срокове на Проектанта, с цел отразяването им в проекта. При необходимост съгласувателните процедури ще бъдат повторени до получаване на становища за съгласуване без забележки.

#### **Дейност: Изпълняване функциите на Координатор по безопасност и здраве съгласно разпоредбите на Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на Възложителя, предвидени в посочената Наредба**

Ще изпълняване функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ по отношение на внасяните промени в проекта от Проектантите по време на строителството, независимо от причината; изпълнението на строително-монтажните работи на строителната площадка.

Ще изпълняваме функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ в обема и обхвата на предвиденото в Наредба №2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

Ще осигурим услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на екипа от правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността – неразделна част от издаденото на Изпълнителя удостоверение за упражняване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 съгласно чл.166 ал. 2 от ЗУТ, а при необходимост – и услугите на други специалисти, в помощ на определеното на координатор лице при проектиране или изпълнение на специални видове работи;

Ще се съблюдава осъществяването на тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Изпълнителя по Договора за строителство и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

**Принципна организация на изпълнението:**

През целия период на изпълнение на поръчката нашият екип ще осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството от името на Възложителя. През цялото време на изпълнението на строително-монтажните работи физическо лице с необходимата квалификация според нормативната уредба, включено в нашия екип, ще изпълнява функциите на Координатор по безопасност и здраве в строителството, регламентирани в Наредба №2 за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи. Функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ ще бъдат изпълнени както по отношение на внасяните промени в проектите от Проектантите по време на строителството, независимо от причината, така и при изпълнението на строително-монтажните работи на строителните площадки. Нашето дружество ще осигури това лице да бъде квалифицирано, вкл. чрез периодично поддържане на квалификацията, през целия срок на изпълнение на настоящата поръчка. Функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ ще бъдат изпълнявани в обема и обхвата на предвиденото в Наредба №2 от 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При необходимост ще осигурим услугите на специалисти измежду физически лица, посочени в заверения списък на правоспособни физически лица, чрез които се упражнява дейността, а при необходимост и услугите на други специалисти, в помощ на определеното на координатор лице при изпълнение на специални видове работи. Тези специалисти ще бъдат експертите, включени в екипа за изпълнение на поръчката. Освен това се ангажираме нашият екип да работи в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Строителя. На работните срещи на екипа Координаторът по безопасност и здраве ще отчита своята работа и ще информира останалите членове на екипа за дадените разпореджения на Строителя и за хода на тяхното изпълнение.

**Дейност: Упражняване на контрол върху кадастралното заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство, изготвяне на документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър и осигуряване на Удостоверението по чл. 54а от ЗКИР**

Ще упражняваме контрол върху извършването на кадастрално заснемане на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство и върху данните и материалите от това заснемане и обработката им; както и при изготвяне на необходимата документация за издаване на Удостоверение от Община Петрич, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за строежа съгласно разпоредбите на Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, включваща: заявление съгласно чл. 56, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.; проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, изработен в цифров вид във формата по чл. 12, т. 5 от Закона за кадастъра и имотния регистър, със съдържание съгласно чл. 75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.

Ще съдействаме за осигуряване на Удостоверение от Община Петрич, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал.2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за строежа след упълномощаване от Възложителя.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

**Принципна организация на изпълнението:**

По време на строителството нашият експерт (правоспособното лице от заверения списък) по част „Геодезическа“ ще упражнява контрол върху извършването на кадастрални заснемания на строежа от Строителя и върху данните и материалите от тези заснемания и обработката им. След приключване на строителството, служители с необходимата професионална компетентност в екипа ни, ще изготвят необходимата документация за издаване на Удостоверение от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за строежите съгласно разпоредбите на Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри, включваща: заявление съгласно чл. 56, ал. 1 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.; проект за изменение на кадастралната карта и кадастралните регистри, изработен в цифров вид във формата по чл. 12, т. 5 от Закона за кадастъра и имотния регистър, със съдържание съгласно чл.75 от Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г.

След като бъдем упълномощени от Възложителя, наши служители ще внесат документите и ще получат Удостоверения от службата по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено задължението по чл. 54а, ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър за строежа.

**Дейност: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ и §3 на ДР от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Технически паспорт за строежа съгласно чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали**

Дейността по изготвяне на Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл.168, ал.6 от ЗУТ ще се извърши от целия ни работен екип след приключване на всички видове работи, и съставен и подписан Констативния акт Образец 15, съгласно Наредба № 3 от 2003

- Ще представим писмени искания от Възложителя /съставени от работния ни екип до специализираните държавни контролни органи /СДКО/: РИОСВ, РЗИ, МВР-РС „ПБЗН“, КАТ и получаване на положителни становища за назначаване на ДПК и въвеждане на строежа в експлоатация.
- Ще окажем Съдействие в организирането (Подаване на писмено искане до Община Петрич от името на Възложителя ) за отразяване на извършеното заснемане от лицензирана геодезическа фирма в специализирана кадастрална карта и получаване на Документ от Община Петрич за спазени изисквания по чл.175, ал.5 от ЗУТ и чл. 54а от ЗКИР

За изпълнението на тези предварителни дейности екипът ни ще окаже пълно съдействие на Възложителя, като подготви от негово име исканията, комплектова съответните документи и проследи изпълнението на процедурите по получаване на становищата от специализираните държавни контролни органи (СДКО) и АГКК.

Дейността по изготвяне на Окончателния доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ ще се извърши в следната последователност на изпълнение:

Пълно и точно описание на наименованието на строежа, местоположението, собственика на терена, Възложителя, Строителя, Проектантите и Строителния надзор с комплектоване на всички документи: документи за собственост, Разрешение за Строеж, заверено че е влязло в сила, фирмени регистрации, застрахователни полици, лицензи, удостоверения и др. за участниците в строителния процес. основание за издаването му, дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на удостоверение, квалифицираните специалисти съгласно заверения списък (правоспособните физически лица, чрез които се осъществяват дейностите по строителен надзор), актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице или едноличния търговец, от кого се представлява и управлява; всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и др., с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи); договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура; издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби и имуществени санкции, ако има такива.

Пълно и точно описание на СМР по всички части/специалности/ с отразяване на всички промени по време на строителството в рамките на допуските по действащата техническа нормативна база, отразени в ексекутивната документация със заключение относно съответствието на изпълнения строеж с изискванията на чл.169, ал.1, 2 и 3 и чл.169а, ал.1 от ЗУТ.

Заключения относно: настъпили съществени изменения по смисъла на чл.154, ал.2 от ЗУТ по време на строителството /или липса на такива/, изпълнени мерки по време на строителството за запазване от повреда на околното пространство, изпълнение на посещата конструкция в съответствие с техническите норми с подробен опис на цялата документация, съставена по време на строителството.

Окончателният доклад за строежа ще бъде съставен и подпечатан от Екипа квалифицирани специалисти на „Вива Консулт 06“ ООД, и подписан от управителя на фирмата Консултант по смисъла на ЗУТ и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части.

Окончателният доклад за строежа **ще съдържа задължителните оценки за изпълнението на следните условия:**

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж, подробно описание и съответствие на предвиденото с подробния устройствен план застрояване;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на вътрешните инсталации на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ;
- съответствие на вложените строителни продукти с изискванията по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ;
- липса на щети, нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- изпълнение на строежа в съответствие с други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за него има такива;
- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта;

- изпълнение на строежа в съответствие с изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на строителните и монтажните работи, с цел осигуряване на последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране.

Заклучение за спазване на нормативните изисквания въз основа на приложени становища на специализираните държавни контролни органи (СДКО) и експлоатационните предприятия.

Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и § 3 на Допълнителните разпоредби от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, в срок до **20 дни** след подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа (Акт образец № 15 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), при условие, че в този срок Изпълнителят е получил необходимите документи за изготвяне на доклада от Възложителя.

Окончателно становище относно установяване годността за ползване на строежа и назначаване на Държавна приемателна комисия от ДНСК.

#### **Принципна организация на изпълнението:**

След приключване на строителството, завършване на посочените в Констативния акт за установяване годността за приемане на строежа недовършени работи от Строителя, успешното провеждане на пробите след завършване при експлоатационни условия и получаването на необходимите документи от останалите участници в строителството, в договорно определените срокове нашият експертен екип ще изготви Окончателен доклад за строежа, съгласно чл. 168, ал.6 от ЗУТ и § 3 на Допълнителните разпоредби от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република

България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи. Съдържанието и действията са подробно разписания в частта „нашата работа“ по-горе.

Окончателният доклад за съответния строеж ще бъде съставен и подпечатан от лицето, упражняващо строителен надзор, и подписан от управителя на фирмата и от всички квалифицирани специалисти, определени за надзор на строежа по съответните части. Успоредно с Окончателния доклад за строежа нашият екип ще изготви и Технически паспорти за обекта съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите, въз основа на Окончателния доклад за съответния строеж, в срока, определен за изготвяне на Окончателния доклад съгласно техническото предложение, в едно с това Ръководителят на проекта своевременно ще регистрира съгласно изискванията на Наредба № 5 за техническите паспорти на строежите.

#### **Дейност: Управление на процесите на въвеждане в експлоатация на строежа до издаване на Разрешение за ползване на строежа – предмет на поръчката**

- Контрол върху навременното и точно изпълнение на всички недовършени работи на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство;
- Проверка на съдържанието и окомплектоването на изготвената ексекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство, и заверка на същата;
- Изготвяне, окомплектоване с необходимите документи и внасяне от името на Възложителя на писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия за строежа;
- Участие в работата на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа и неговото приемане,

### Принципна организация на изпълнението:

След подписването на Констативния акт за установяване годността за приемане на строеж в обхвата на поръчката, в случай че в него са посочени недовършени работи, нашите експерти съобразно своята професионална компетентност ще контролират навременното и точно изпълнение на всички недовършени работи и завършването им до въвеждането в експлоатация на съответния строеж.

При несъществени отклонения от одобрения проект в процеса на изпълнението му действително изпълнените строителни и монтажни работи своевременно ще се отразяват върху копие от одобрения (съгласуван) проект от Строителя, а нашите експерти съобразно своята професионална компетентност ще контролират този процес. След фактическото завършване на строежа Строителят ще изготви ексекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти. През този период нашите специалисти - технически правоспособни лица ще проконтролират изготвянето, ще проверят окомплектоването и ще заверят изготвената ексекутивна документация. Заверка на ексекутивната документация ще се извърши, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи.

Ексекутивната документация ще съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените СМР. Нашият екип ще организира нейната заверка от възложителя, строителя, лицето упражняващо авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна", и от дружество строителен надзор (наш подизпълнител). Ексекутивната документация ще бъде предадена от Ръководителя на екипа на Възложителя с цел предаването ѝ на общинската администрация, издала строителните книжа, която трябва да удостовери представянето с печат, положен върху всички графични и текстови материали.

След приключването на строително - монтажните работи нашите експерти съобразно своята професионална компетентност ще организират провеждането на 72-часови проби при експлоатационни условия като част от процеса на подготовка за Държавна приемателна комисия, включително ще съдействат на Възложителя при съставяне на комисия, подготвяне на заповед на Възложителя и подписване на Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). Ще подготвят и всички други изискуеми документи, необходими за приемането на строежа и въвеждането му в експлоатация.

След приключване на строителството и установяване готовността на строежа за въвеждане в експлоатация, ще бъде подготвена цялата документация, необходима за получаване на Разрешение за ползване при условията на Закона за устройство на територията. За целта ще бъде изготвено писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия за строежа и след като бъде окомплектовано с необходимите документи, същото ще бъде внесено от името на Възложителя. Нашият екип ще координира от името на Възложителя подготовката и провеждането на Държавните приемателни комисии.

След като бъде издадена заповед за назначаване на Държавна приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа и тяхното приемане, нашите експерти, включени в нейния състав, ще участват в нейната работа.

Всички други дейности, които ще бъдат извършвани от „Вива Консулт 06“ ООД с които ще бъдат постигнати изискванията на Възложителя по изпълнение на предмета на поръчката ще бъдат подробно описани като последователност на изпълнение и документация, която ще бъде съставена, след деклариране на състава на работния екип и организацията на експертите в следващи редове

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЕКСПЕРТИТЕ ОТ ЕКИПА, РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ОТГОВОРНОСТИТЕ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ МЕЖДУ ЧЛЕНОВЕТЕ

Технически Предложение от „Вива Консулт 06“ ООД, за изпълнение на обществена поръчка по ОП № 5: Устрояване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на строеж „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЕГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУНИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+ 124,46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЕГ 2155 ДО АГРИЧЕН ГРАД НЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

## **НА ЕКИПА, КОНКРЕТНИ ЗАДАЧИ, СЪОБРАЗЕНИ С ЕКСПЕРТНИЯ ПРОФИЛ НА ВСЕКИ ЧЛЕН ОТ ЕКИПА**

За гарантиране качеството на изпълнение на предмета на поръчката „Вива Консулт 06“ ООД предлага следния състав на работния екип от четири високо квалифицирани специалисти по утвърдения Списък на екипа от правоспособните физически лица неразделна част към Удостоверение № РК - 0727 / 10, 07. 2017 год. на Началника на ДНСК, валидно до 10. 07. 2022 г., издадени и заверени от МРРБ-ДНСК:

### **1. Ръководител екип**

**Отговорности на Ръководителя на екипа** по изпълнение на дейностите, предмет на поръчката:

Отговаря за дейността на целия екип по упражняване на строителен надзор от откриване на строителната площадка до издаването на разрешение за ползване на строежа;

Поема пълна и безусловна отговорност за изпълнението на строителния надзор в съответствие с изискванията към дейността, регламентирани в чл.166 и чл.168 от ЗУТ, както и тези произтичащи от чл.178 от ЗУТ;

Отговаря за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя в обем и обхват, съгласно:

- Закона за устройство на територията,
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., изм. ДВ. бр.37 от 4 Май 2004г., изм. ДВ. бр.29 от 7 Април 2006г., изм. и доп. ДВ. бр.98 от 11 Декември 2012г., изм. и доп. ДВ. бр.65 от 19 Август 2016г., изм. и доп. ДВ. бр.56 от 11 Юли 2017г.
- Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България в сила от 01.03.2015 г., Обн. ДВ. бр.14 от 20 Февруари 2015г., изм. и доп. ДВ. бр.18 от 8 Март 2016г., изм. ДВ. бр.95 от 28 Ноември 2017г.

Отговаря за правилното и законосъобразно съставяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение;

Отговаря за съставянето и подписването от името на Възложителя /след оправомощаване – нотариално или чрез договора за изпълнение на строителен надзор/ на всички необходими документи, искания, заявления и други документи пред компетентните органи, с оглед осъществяване на инвестиционния процес без прекъсване;

Отговаря за изготвянето и представянето на Възложителя на Технически паспорт на строежа, изготвен в съответствие с Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите, Обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 38 от 2008 г. и бр. 22 от 2010 г.; изм., бр. 98 от 2011 г., изм. и доп., бр. 2 и 80 от 2013 г.; изм., бр. 102 от 2014 г. и бр. 79 от 2015 г.), както и на Окончателен доклад по смисъла на чл.168, ал.6 от ЗУТ.

### **Конкретни задачи на Ръководителя на екипа**

Осигурява постоянно присъствие на местостроежа на всички специалисти от декларирания работен екип;

Контролира ежедневно дейността на екипа и комуникацията между специалистите;

Организира, присъства и представлява работния екип на всички заседания между участниците в инвестиционния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат;

Докладва от името на целия работен екип за основните дейности и видове СМР от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор;

Уведомява Възложителя, както и останалите участници чрез всички възможни средства за комуникация /телефони, телефонни съобщения, е-поща и др./ за текущи проблеми и предлага мерки за решаването им към момента на възникването им;

Подготвя и предлага за одобрение на възложителя месечни доклади за отчитане на извършената работа всеки месец за извършената от екипа работа по предходния месец;

Вписва заповеди в Заповедната книга и контролира изпълнението им от другите участници, при нарушаване на технологичната последователност на СМР, влягане на некачествени строителни продукти, отклонения от одобрените проекти и др.;

Организира и контролира изготвянето на Окончателния доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ и представянето му пред Възложителя на хартиен носител в 4 /четири/ екземпляра, придружен с файлове "docx" и "pdf" на електронен носител, идентичен с хартиения;

Организира и контролира съставянето от работния екип на Технически паспорт на строежа, съгласно Наредба № 5 от 28 декември 2006 г. за техническите паспорти на строежите и предаването му;

Изготвя и регистрира в ДНСК Искане от името на Възложителя за назначаване на ДПК, участва в заседанията на комисията в качеството на Управител на Вива Консулт 06 ООД и след съставяне и подписване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа – Образец 16 /Приложение № 16 към чл. 7, ал. 3, т. 16, изм. - ДВ, бр. 29 от 2006 г., в сила от 07.04.2006 г., изм. бр. 65 от 2016 г., в сила от 19.08.2016 г. на Наредба № 3 към ЗУТ/ проследява процедурата по издаване на Разрешение за ползване и представянето му на Възложителя в 2 /два/ оригинални екземпляра;

Участва и контролира дейностите на всички участници в строителството по съставяне и подписване на всички актове и протоколи по Наредба № 3 към ЗУТ като ги заверява с подпис и печат на Вива Консулт 06 ООД в качеството на Управител;

Контролира дейността на авторския надзор като с подписа си удостоверява присъствието на проектантите на обекта и отчитането на изпълнения авторски надзор, съгласно сключения договор между Проектанта и Възложителя;

Представява строителния надзор като страна в строителния процес в съответствие с Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството, Обн. ДВ, бр.36 от 4 Май 2007г., изм. и доп. бр.28 от 28 Март 2014г. и бр.65 от 19 Август 2016г.;

Създава своевременна организация на местостроежа за успешно провеждане на необходимите проби и изпитания, доказващи качеството на изпълнените СМР и вложените строителни продукти;

Участва в изготвянето и подписването на всички междинни актове и протоколи, необходими на Възложителя за разплащане от финансиращия орган за завършените и подлежащи на разплащане СМР;

Осигурява необходимата организация на работния екип за изпълнение ефективна и качествена консултантска дейност през цялото времетраене от откриване на строителната площадка до получаване на РП за строежа;

Контролира цялостната дейност на работния екип по отношение на законосъобразното започване на строителството, проверките свързани с изпълнение на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и изискванията по чл.169, ал.1, 2, 3 и 4 от ЗУТ;

Следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти - следствие на изпълнение на СМР на строежа;

Организира и контролира дейността на работния екип и Строителя по изготвянето на екзекутивната документация на строежа, заверката им от всички участници в строителния процес и я представя в необходимия обем и обхват за съхранение от Възложителя при експлоатацията на строежа след издаване на Разрешение за ползване;

Внася екзекутивната документация на строежа за безсрочно съхранение от органа издал Разрешението за строеж и в АГКК в необходимия обем;

При възникване на необходимост от промени във видовете и количествата на видовете СМР спрямо тези в одобрения проект в рамките на 2 /два/ работни дни представя на Възложителя писмени констатации с подробно описание на критичните и необходимостта от възникналите промени и обстоятелствата, които не са могли да бъдат предвидени по време на процеса на проектиране, но са довели до задължително изпълнение на промени по време на строителството;

Консултира Възложителя относно категоризацията на извършените промени като съществени или несъществени изменения по чл.154 от ЗУТ и предлага предприемане на действия по одобряване на промените в зависимост от категоризацията им;

Поддържа и попълва ежедневно „строително досие“ на строежа като съхранява и добавя всеки документ в оригинал и предава на Възложителя досието за назначаване на ДПК и вечно съхранение след въвеждане на строежа в експлоатация и издаване на Разрешението за ползване от ДНСК.

Ежедневно документират на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и

предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други;

Осъществяване контрол по отношение: пълнота, точност, срочност, законосъобразност, съответствие с изискванията, начин на съхранение, на цялата документация, свързана със или изготвена по повод изпълнението на настоящата поръчка и на Договора за строителство, включително, но не само документация, свързана с изпълнение, отчитане и приемане на строителството, документация от производители и доставчици на машини, съоръжения и оборудване, сертификати, декларации за съответствие и декларации за експлоатационни показатели за материали, машини, съоръжения и оборудване, протоколи за проби на машини и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи, отчети, доклади, протоколи за проби, за плащане, за приемане и за изпълнение, писма и друга кореспонденция, финансова документация и всички други документи, създадени от Изпълнителя на настоящата поръчка или от Изпълнителя по Договора за строителство;

Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство;

Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидените различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;

Свеждане до знанието на заинтересованите лица на информация относно наличие на забележки към представени от Изпълнителя по Договора за строителство или други лица документи, по подходящ начин и в разумен срок, позволяващи документите да бъдат коригирани, внесени отново и одобрени преди изтичане на определения съгласно Договорните условия срок;

Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на застрахователните полици на Изпълнителя по Договора за строителство,

изискуеми от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство, и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;

Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на гаранциите на Изпълнителя по Договора за строителство, произтичащи от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;

## **2. Експерт - Пътен инженер**

Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации;

Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство;

Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други;

Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри;

Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя;

Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство;

Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидените различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним

Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им;

Отчитане и приемане на изпълнените строително-монтажни работи на строежа;

Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство;

Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа;

Присъствие и участие в седмичните срещи на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство;

Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа;

Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия;

Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ;

Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя

по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя;

Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания;

Одобряване на доставените оборудване, суровини и материали, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвиденията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влягането им в строежа;

Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз;

Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетонони и материали, единични и групови, общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби;

Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство:

да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;

да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него;

да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.

Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;

Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Контрол върху изготвянето на експе

Изготвяне на Доклади и становища. Контрол при отстраняването на дефекти

### 3. Експерт – инженер – геодезия

Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации;

Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство;

Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневиия напредък на работите и други, чрез подробни записи, фото и други;

Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, включително за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри; Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя;

Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство;

Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидени различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако

Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;

Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им;

Отчитане и приемане на изпълнените строително-монтажни работи на строежа;

Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство;

Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа;

Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани във връзка с Договора за строителство;

Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа;

Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия;

Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ;

Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя;

Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания;

Одобряване на доставените оборудване, суровини и материали, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в

Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влягането им в строежа;

Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз;

Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, свързани с обучение на персонала, който ще бъде ангажиран в периода на експлоатация на пречиствателна станция за отпадъчни води, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация;

Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетоно и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и инсталации и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби;

Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство: да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него; да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него; да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.

Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;

Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство;

Контрол върху изготвянето на ексекүтивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство;

Изготвяне на Доклади и становища;

Контрол при отстраняването на дефекти

Информацията е

заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е

заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

#### 4. Експерт Координатор по безопасност и здраве

- Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации;

- Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство;

- Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи,

- ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други;

- Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя по отношение здравословните и безопасни условия на труд на строежа;

- Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство;

- Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако

в различните документи са предвидените различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако

- Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;
- Изготвяне на Доклади и становища;
- Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство

Експерт / Специалист	Ангажираност	
	При извършване на оценка на съответствието на всички части на инвестиционни проекти, на работни чертежи и детайли, изготвени след издаване на Разрешение за строеж (промени по време на строителството) със съществените изисквания към строежа и изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието	При упражняване на строителен надзор по време на строителството
Ръководител екип-	През целия срок на изпълнение	През целия срок на изпълнение на строежа
Експерт - Пътен инженер	През целия срок на изпълнение	През целия срок на изпълнение на строежа
Експерт – инженер – геодезия –	През целия срок на изпълнение	През целия срок на изпълнение на строежа
Експерт Координатор по безопасност и здраве –	При необходимост, спрямо съдържанието на проектната част	През целия срок на изпълнение на строежа

#### Ресурсна обезпеченост на екипа за упражняване на строителен надзор

Дейност по строителен надзор в задължителния обхват, регламентиран в ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по прилагането	Ангажиран експерт / специалист	Контрол на експертния персонал
<b>Упражняване на строителен надзор по време оценяването на Инвестиционен проект</b>		
Извършване на оценка на съответствието на всички части на инвестиционни проекти, на работни чертежи и детайли, изготвени след издаване на Разрешение за строеж (промени по време на строителството) със съществените изисквания към строежа и изготвяне на Комплексен доклад за оценка на съответствието	Спрямо съдържанието на проектната документация и при необходимост: Експерт Конструкции, Експерт Пътно строителство, Експерт Геодезия, Експерт Инженерна геология и хидрогеология, Експерт Пожарна и аварийна безопасност Координатор по безопасност и здраве Специалист, упражняващ технически контрол по част "Конструктивна"	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)  Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Технически Предложение от „Вива Консулт 06“ ООД, за изпълнение на обществена поръчка по ОП №5: Управяване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на строеж „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУШИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 3+124.46) ОТ ВРЪЖКАТА НА ПРОЕКТИНО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

Упражняване на строителен надзор по Част Пътна на инвестиционните проекти	Експерт Пътно строителство	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)
Упражняване на строителен надзор по Част Конструктивна на инвестиционните проекти	Експерт Конструкции	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)
Упражняване на строителен надзор по Част Геодезическа на инвестиционните проекти	Експерт Геодезия	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)
Контрол по спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа	Координатор по безопасност и здраве При изпълнение на специални видове работи при необходимост: Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Експерт Пътно строителство; Експерт Инженерна геология и хидрогеология Експерт Пожарна и аварийна Безопасност	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)
<b>Упражняване на строителен надзор по време на изграждането на строежа</b>		
Съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложения № 2 и 2а към Наредба № 3): както и раздел III "Констатации от извършени проверки при достигане на контролираните проектни нива"	Съобразно строежа Експерт Пътно строителство; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции;	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)
	Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП	Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
Съставяне на Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи (приложение № 6 към Наредба № 3)	Експерт Инженерна геология и хидрогеология	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)
Съставяне на Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7 към Наредба № 3)	Експерт Конструкции Експерт Пътно строителство	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)
Съставяне на Акт за приемане на Конструкцията (приложение №14 към Наредба № 3)	Експерт Конструкции Експерт Пътно строителство	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)
Съставяне на Акт за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и	Експерт Конструкции Експерт Пътно строителство	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)

Технически Предложение от „Вива Консулт 06“ ООД, за изпълнение на обществени поръчки по ОЛ № 5: Упражняване на строителен надзор и инвестиционен контрол по време на строителството на строеж „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ II НА ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУШИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

съоръжения (приложение № 8 към Наредба № 3)		
Съставяне на Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (приложение №9 към Наредба № 3)	Експерт Конструкции Експерт Пътно строителство	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)
При необходимост :Съставяне на Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10 към Наредба № 3)	Правоспособните лица по частите на изпълненото строителство	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)
При необходимост :Съставяне на Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в Акт образец 10 други случая (приложение № 11 към Наредба № 3)	Правоспособните лица по частите на изпълненото строителство	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)
При необходимост :Съставяне на Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др.(приложение № 13 към Наредба №3)	Ръководител на екип Експерт Пътно строителство; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции; Координатор по безопасност и здраве	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)
Проверка и заверка на Екзекутивна документация	Правоспособните лица по Съответните части на изпълненото строителство	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)
Подготовка и изготвяне на Окончателен Доклад съгласно чл.168, ал. 6 от ЗУТ	Ръководител на екип Експерт Пътно строителство; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции;	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)
Изготвяне на Технически паспорт , съгласно чл. 13, ал.1 от Наредба №5 /2006 г	Ръководител на екип Експерт Пътно строителство; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции;	Управителя на дружеството Сертифицирано като строителен надзор (Ръководител на екипа)

**Ресурсната обезпеченост за изпълнение на дейностите по упражняване на инвеститорски контрол при изпълнението на строежа;**

Дейност по инвеститорски контрол	Ангажиран експерт / специалист	Контрол на експертния персонал
Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в, или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези	Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции;	Ръководител на екипа  Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Технически Предложение от „Вива Консулт 06“ ООД за изпълнение на обществена поръчка по ОП № 5: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на строеж „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУПИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМЛ 2+710 ДО КМЛ 5+124,46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД НЕРАКЛИЯ СИНТКА“

спецификации		
Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство	Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции;	Ръководител на екипа
Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързана със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и др	Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство; Експерт Геодезия; Експерт Конструкции;	Ръководител на екипа
Осъществяване контрол по отношение: пълнота, точност, срочност, законосъобразност на цялата документация, свързана със или изготвена по повод изпълнението на настоящата поръчка и на Договора за строителство, включително, но не само документация, свързана с изпълнение, отчитане и приемане на строителството, документация от производители и доставчици на материали, сертификати, декларации за съответствие и декларации за експлоатационни показатели за материали, съоръжения и оборудване, протоколи за проби на материали съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи, отчети, доклади, протоколи за проби, за плащане, за приемане и за изпълнение, писма и друга кореспонденция, финансова документация и всички други документи, създадени от Изпълнителя на настоящата поръчка или от Изпълнителя по Договора за строителство	Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство;	Ръководител на екипа
Цялостна координация на строителния процес от	Ръководител на екипа Координатор по безопасност и	Ръководител на екипа

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Технически Предложение от „Вина Консулт 96“ ООД, за изпълнение на обществена поръчка по ОП № 5: Управяване на строителен контрол и инвеститорски контрол по време на строителството на строеж: „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУШИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124,46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155, ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри	здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство;	
Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя	Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство;	Ръководител на екипа
Контрол върху спазването от страна на Изпълнителя по Договора за строителство на утвърдените образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство. Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидените различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним	Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство;	Ръководител на екипа
Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им	Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство;	Ръководител на екипа
Свеждане до знанието на заинтересованите лица на информация относно наличие на забележки към представени от Изпълнителя по Договора за строителство или други лица документи, по подходящ начин и в разумен срок, позволяващи документите да бъдат коригирани, внесени отново и одобрени преди изтичане на определения съгласно Договорните условия срок	Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство;	Ръководител на екипа  Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
Отчитане и приемане на	Ръководител на екипа	Ръководител на екипа

Технически Предизвикание от „Вина Консулт 06“ ООД, за изпълнение на обществена поръчка по ОП №5: Управление на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на строеж „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЕГ 118), НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУШИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМЛ 2+710 ДО КМЛ 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЕГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

изпълнените строително-монтажни работи на строежа Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за Строителство Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа	Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство;	
Получаване на предварително одобрение от Възложителя преди нареждане или одобряване на промени в случаите на ограничение на правомощията, съгласно условията на Договора за строителство както и Организиране на седмични срещи за напредъка с Изпълнителя по Договора за строителство за отчитане действителния напредък на работите и оптимизация на организацията на изпълнение на Договора за строителство	Ръководител на екипа	Ръководител на екипа
Одобряване на всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за строителство, доставчик, както и всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за строителство, служител на последния на ръководна длъжност или с ключова роля на строежа	Ръководител на екипа	Ръководител на екипа
Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа	Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство;	Ръководител на екипа
Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия Искаване от Изпълнителя по Договора за строителство да актуализира своя График за	Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство	Ръководител на екипа

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Технически Предложение от „Вива Консулт 96“ ООД за изпълнение на обществена поръчка по ОП № 5: Управяване на строителен надзор и инвестиционен контрол по време на строителството на строеж „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУШИТЕ, ОБЩ. ЦЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+718 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

изпълнение на строителството с прилагане на актуализирана организация на строителството и/или други методи и технологии, в случаите, когато това е необходимо, с цел преодоляване на натрупано закъснение или с цел предотвратяване на закъснение, или поради техническа целесъобразност с цел предотвратяване на аварии		
Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя	Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство	Ръководител на екипа
Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания	Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство	Ръководител на екипа
Одобряване на доставените оборудване, суровини и материали, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в строежа	Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство	Ръководител на екипа
Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане,	Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на	Ръководител на екипа

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗО

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

цията е  
на осн.  
л.3 от ЗОП

Технически Предложение от „Вива Консулт 06“ ООД, за изпълнение на обществена поръчка по ОП № 5: Управяване на строителен контрол и инвеститорски контрол по време на строителството на строеж „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУШИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ 2+710 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или вложена в строежа	качеството; Експерт Пътно строителство	
Осъществяване на непрекъснат контрол върху изпълнението от страна на Изпълнителя по Договора за строителство на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверка на място и документалните проверки, осъществявани от Управляващия орган, Сертифициращия орган, Ръководител на екипа Одитиращия орган, Възложителя и други компетентни органи	Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство	Ръководител на екипа
Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, по подготовка на строежа за експлоатация	Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство	Ръководител на екипа
Организиране предаването на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство на посочено от Възложителя лице/лица след съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на съответния строеж (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството)	Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство  Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП	Ръководител на екипа  Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство: да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на	Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство	Ръководител на екипа

Технически Предложение от „Вива Консулт 96“ ООД, за изпълнение на обществена поръчка по ОП № 5: Управяване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството за строеж: „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗПРАВЯНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУНИТЕ, ОБЩ. ЦЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ 2+710 ДО КМ 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

<p>изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него; да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него; да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.</p>		
<p>Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство.</p>	<p>Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство</p>	<p>Ръководител на екипа</p>
<p>Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство</p>	<p>Ръководител на екипа Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството; Експерт Пътно строителство</p>	<p>Ръководител на екипа</p>
<p>Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на <b>застрахователните полици</b> на Изпълнителя по Договора за строителство, изискуеми от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство, и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност; Регулярен преглед, проверка и контрол за <b>валидност и коректност на гаранциите</b> на Изпълнителя по Договора за строителство, произтичащи от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство и</p>	<p>Координатор по безопасност и здраве /Експерт Контрол на качеството;  Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>Ръководител на екипа  Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>

Технически Предложение от „Виа Консулт 66“ ООД за изпълнение на обществената поръчка на ОП №5: Управяване на строителен пазар и инвеститорско контрол по време на строителството на строеж „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУШИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124,46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност;		
---	--	--

**Задължения и отговорности на основните членове на екипа при упражняване на инвеститорски контрол:**

<b>ЕКСПЕРТ</b>	<b>Отговорности и задължения при изпълнение на дейностите по упражняване на инвеститорски контрол</b>
<b>Ръководител на Екип</b>	Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в, или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации
	Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство.
Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП	Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други
	Осъществяване контрол по отношение: пълнота, точност, срочност, законосъобразност, съответствие с изискванията на Възложителя и съхранение, на цялата документация, свързана със или изготвена по повод изпълнението на настоящата поръчка и на Договора за строителство, включително, но не само документация, свързана с изпълнение, отчитане и приемане на строителството, документация от производители и доставчици на материали, сертификати, декларации за съответствие и декларации за експлоатационни показатели за материали, съоръжения и оборудване, протоколи за проби на материали и съоръжения от сертифициращи организации, гаранции, застраховки, екзекутивна документация, протоколи от срещи, отчети, доклади, протоколи за проби, за плащане, за приемане и за изпълнение, писма и друга кореспонденция, финансова документация и всички други документи, създадени от Изпълнителя на настоящата поръчка или от Изпълнителя по Договора за строителство
	Цялостна координация на строителния процес от

Технически Предложение от „Вива Консулт 96“ ООД за изпълнение на обществена поръчка по ОП № 5: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на строеж „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ – ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУНИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТИНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 „ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

	<p>откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри. Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя. Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство. Контрол върху спазването от страна на Изпълнителя по Договора за строителство на утвърдените образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство. Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидените различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късният от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним</p> <p>Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването му</p>
<p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>Свеждане до знанието на заинтересованите лица на информация относно наличие на забележки към представени от Изпълнителя по Договора за строителство или други лица документи, по подходящ начин и в разумен срок, позволяващи документите да бъдат коригирани, внесени отново и одобрени преди изтичане на определения съгласно Договорните условия срок Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа Получаване на предварително одобрение от Възложителя преди нареждане или одобряване на промени в случаите на ограничение на правомощията, съгласно условията на Договора за строителство Организиране на седмични срещи за напредъка с Изпълнителя по Договора за строителство за отчитане действителния напредък на работите и оптимизация на организацията на изпълнение на Договора за строителство Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство Одобряване на всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за</p>

Технически Предложение от „Вина Консулт 067“ ООД, за изпълнение на обществена поръчка по ОП № 5: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на строеж „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУПИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

строителство, доставчик, както и всеки, предложен в хода на строителството от Изпълнителя по Договора за строителство, служител на последния на ръководна длъжност или с ключова роля на строежа

Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на Строежа Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по

Договора за строителство и своевременно актуализиране на същия Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство да актуализира своя График за изпълнение на строителството с прилагане на актуализирана организация на строителството и/или други методи и технологии, в случаите, когато това е необходимо, с цел преодоляване на натрупано закъснение, или поради техническа целесъобразност с цел предотвратяване на аварии; Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ; Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя; Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания; Одобряване на доставените суровини и материали, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвиденията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влягането им в строежа; Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита; Контрол върху спазването от страна на Изпълнителя по Договора за строителство, на вътрешните правила/процедури за управление и изпълнение на проект; Осъществяване на непрекъснат контрол върху изпълнението от страна на Изпълнителя по Договора за строителство на предписанията на одитиращите органи и препоръките, съдържащи се в доклади от проверка на място и документалните проверки, осъществявани от Възложителя и други; Контрол върху прилагането на мерките за информираност Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетони и материали, единични и групови според случая, и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби; Организиране предаването на строежа от Изпълнителя по Договора за строителство на посочено от Възложителя лице/лица след съставяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на съответния строеж (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството); Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство: да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него; да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него; да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последствията от злополука или бедствие.

Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство; Контрол върху изготвянето на екзекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство; Изготвяне на Доклади и становища; Контрол при отстраняването на дефекти; След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо-предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо предавателен протокол: извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР, или отказ за подписване на приемо - предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемо - предавателен протокол.

Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на застрахователните полици на Изпълнителя по Договора за строителство, изискуеми от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство, и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност; Регулярен преглед, проверка и контрол за валидност и коректност на гаранциите на Изпълнителя по Договора за строителство, произтичащи от нормативната уредба и/или условията на Договора за строителство и своевременно представяне на същите за одобрение от Възложителя с приложено становище за тяхната валидност и коректност; Подписване на окончателния приемо - предавателен протокол за изпълнение на Договора за строителство в предвидените в същия срокове, след проверка и констатиране, че Изпълнителят по Договора за строителство е изпълнил всички нормативни изисквания и всички изисквания на Договора за строителство и приложенията към него, отстранил е всички констатирани дефекти и издадено разрешение за ползване на реконструираният/изграденият път без дефекти и

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

	<p>без необходимост от наладъчни работи, на номинални параметри на оборудването при характеристики на експлоатационния товар, близки до номиналните.</p>
<p><b>Експерт Пътно строителство - за работите в част Пътна</b></p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации</p> <p>Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство;</p> <p>Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други;</p> <p>Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри;</p> <p>Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя;</p> <p>Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство;</p> <p>Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидени различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;</p> <p>Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им;</p> <p>Отчитане и приемане на изпълнените строително-монтажни работи на строежа;</p> <p>Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство;</p> <p>Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа;</p> <p>Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и</p>

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство; Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа; Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия; Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ; Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя; Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания; Одобряване на доставените оборудване, суровини и материали, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвижданията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влагането им в строежа; Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз; Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа.

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

организиране и контрол на изпълнението от Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация; Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби; Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство: да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него; да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него; да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последиците от злополука или бедствие. Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство; Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство; Контрол върху изготвянето на ексекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство; Изготвяне на Доклади и становища; Контрол при отстраняването на дефекти; След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо - предавателен протокол: извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР, или отказ за подписване на приемо - предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която

	<p>трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемно - предавателен протокол;</p>
<p><b>Експерт Геодезия - за работите в част Геодезическа/Вертикална планировка</b></p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p> <p>Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП</p>	<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации</p> <p>Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство;</p> <p>Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други;</p> <p>Цялостна координация на строителния процес от откриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на строежа за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните параметри;</p> <p>Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя;</p> <p>Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство;</p> <p>Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидени различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;</p> <p>Ежедневен контрол на количеството, качеството, технологичната последователност и темповете на изпълнение на строително-монтажните работи на строежа - предмет на настоящата поръчка, до завършването им;</p> <p>Отчитане и приемане на изпълнените строително-монтажни работи на строежа;</p> <p>Проверка и съгласуване на всякакви искания на Изпълнителя на Договора за строителство;</p> <p>Вземане или препоръчване на технически решения по целесъобразност с оглед на обстоятелствата на строежа;</p> <p>Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за</p>

Тематически Предложение от „Вила Консулт 06“ ООД за изпълнение на обществена поръчка по ОП № 5: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на строеж: „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 118, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУНИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

строителство; Упражняване контрол по отношение броя и квалификацията на персонала на изпълнителя по Договора за строителство на строежа, и по отношение броя и техническите характеристики на строителната механизация и оборудването на Изпълнителя по Договора за строителство на строежа; Контрол върху изпълнението на одобрения График за изпълнение на строителството на Изпълнителя по Договора за строителство и своевременното актуализиране на същия; Одобряване, ако е в неговите компетентности, или организиране на процедурите по одобряване в останалите случаи, на всякакви технологични карти, работни чертежи и детайли на Изпълнителя по Договора за строителство, представени за одобрение съгласно условията на Договора за строителство, и осигуряване на необходимите условия всяка работа да се изпълнява по одобрени чертежи и изяснени изисквания към изпълнението и приемането ѝ; Изготвяне на доклади и становища до Възложителя относно необходимите промени при промяна на технически норми и стандарти след подписване на Договора за строителство, и разпореждане на конкретни действия в тази насока на Изпълнителя по Договора за строителство след одобрение или съгласуване с Възложителя; Вземане на решения и даване на указания на Изпълнителя по Договора за строителство винаги, когато има въпроси, аспекти или детайли, които не са изяснени в Договора за строителство, нормативната уредба, проектите и спецификациите; при необходимост предварително съгласуване или получаване на одобрение от страна на Възложителя за тези решения и указания; Одобряване на доставените оборудване, суровини и материали, с оглед на качеството на доставките и съответствието им с предвиденията на проекта и с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации в Договора за строителство, и последващ контрол върху начина и условията на съхранение на същите доставки до влягането им в строежа; Извършване на прегледи, инспекции, огледи, измервания или изпитвания без отлагане, след получаване на уведомления от Изпълнителя по Договора за строителство, че някоя работа или доставка е готова и предвидено да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз; Получаване, преглеждане и одобряване на предоставените от Изпълнителя по Договора за строителство документи, представляващи част от експлоатационната документация на строежа, организиране и контрол на изпълнението от

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Изпълнителя по Договора за строителство на задълженията му, и други дейности по подготовка на строежа за експлоатация; Организиране, управление и контрол на процесите на извършване на проби (изпитвания), вкл. проби на бетони и материали, единични и групови, според случая, проби на оборудване и общи експлоатационни проби преди, при и след завършване на строежа, заверяване по условията на Договора за строителство на резултатите от тези проби; Изискване от Изпълнителя по Договора за строителство: да премахне от съответната строителна площадка и замени всяко технологично оборудване или материали, които не отговарят на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него; да премахне и повторно да изпълни всяка работа, която не отговаря на нормативни изисквания или на изискванията на Договора за строителство, включително на приложенията към него; да изпълни всяка работа, която не е предвидена изрично в Договора за строителство, но е необходима за успешно изпълнение на строежа съгласно нормативните изисквания и изискванията на Договора за строителство, за гарантиране сигурността на строежа или при спешност с цел предотвратяване или преодоляване последиците от злополука или бедствие. Проверка на документите за отчитане на изпълнените СМР и плащане на Изпълнителя по Договора за строителство; Изготвяне на Доклади за проверено Искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство; Контрол върху изготвянето на ексекутивна документация от страна на Изпълнителя на Договора за строителство; Изготвяне на Доклади и становища; Контрол при отстраняването на дефекти; След получаване на уведомление с искане за подписване на приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР от Изпълнителя по Договора за строителство, в определените с Договора за строителство срокове за съставяне на приемо - предавателен протокол: извършване на необходимите проверки, изготвяне на Констативен акт за установяване годността за приемане на всички строежи (Приложение № 15 към Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и Приемо - предавателен протокол за изпълнените СМР, или отказ за подписване на приемо - предавателния протокол с описание на основанията и точно описание на работата, която трябва да бъде изпълнена от Изпълнителя по

	Договора за строителство, за да стане възможно подписването на приемно - предавателен протокол;
<p><b>Координатор Безопасност и здраве</b></p>	<p>Упражняване на всички задължения и правомощия на Инвеститорския контрол, които са подробно описани в, или се подразбират от Договора за строителство и приложенията към него, при отчитане на изискванията в тези Спецификации;</p> <p>Извършване на действия в полза на Възложителя винаги, когато Изпълнителят изпълнява задължения или упражнява правомощия, освен ако не е предвидено друго в Договора за строителство;</p> <p>Ежедневно документиране на всички обстоятелства, свързани със строежа, като строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване, междинните и заключителните актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи, ежедневния напредък на работите и други, чрез подробни записи, фотографски снимки и други;</p> <p>Упражняване контрол върху текущите дейности по управление на строителните процеси от името на Възложителя по отношение здравословните и безопасни условия на труд на строежа;</p> <p>Изготвяне и представяне на Изпълнителя по Договора за строителство на всички неутвърдени към момента образци на документи, изискуеми съгласно Договора за строителство;</p> <p>Извършване на действията в най-краткия възможен срок, при предпоставката, че всички срокове, посочени в Договора за строителство и приложенията към него, са крайни срокове; ако в различните документи са предвидени различни срокове за изпълнение на дадено изискване, в общия случай ще важи най-късият от тях, освен ако Изпълнителят докаже, че той е физически или нормативно неизпълним;</p> <p>Изготвяне на Доклади и становища;</p> <p>Присъствие и участие в седмичните оперативки на строежа, организирани и провеждани от Изпълнителя по Договора за строителство;</p>

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

**СТЪПКИ И МЕРКИ ПО УПРАЖНЯВАНЕ НА КОНТРОЛ ЗА ГАРАНТИРАНЕ НА ПО-ДОБРО КАЧЕСТВО НА ВЛАГАНИТЕ ПРОДУКТИ, РИТМИЧНОСТ НА ТЯХНОТО ДОСТАВЯНЕ, НАЧИН НА СКЛАДИРАНЕ, НАЧИН НА ВЛАГАНЕ, ИЗПИТАНИЯ И ДР.**

Материалите и съоръженията доставяни от Изпълнителя по договора за строителство, които ще бъдат вложени в обекта подлежат на проверка за качество, а при необходимост и на изпитване. За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция, Изпълнителя по договора за строителство ще ни предоставя преди доставката, копие от всички поръчки вкл. чертежи и/или друга информация отнасяща се до доставяния от него материал/съоръжение.

Инспекцията на материалите и съоръженията или отказа от такава проверка или изпитване по никакъв начин не освобождава Строителя от отговорността му доставените материали и съоръжения да отговарят на изискванията. Всички строителни продукти, предназначени за трайно влагане в строежа трябва да отговарят на: инвестиционния проект, техническата спецификация за обекта, изискванията на Възложителя, изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България и съгласно българското и европейско законодателство.

Строителят е необходимо да осигури всички изискуеми по проект материали, а където поради независещи от него причини материалите изискувани от инвестиционния проект не са на разположение, заместители на материалите могат да бъдат използвани само след предварително писмено одобрение от Възложителя чрез инвеститорския контрол.

#### 1. Стъпка: Входящ контрол на влаганите в обекта продукти, изделия и съоръжения

Входящ контрол на качеството се извършва от Експерт контрол по качеството, на всички суровини и материали, предназначени за влагане в строителството, както следва:

- Визуален – външен оглед за цялост на опаковка, маркировка, консистенция;
- Документален – наличие на всички необходими съпровождащи документи, съответствие (количествено и качествено) с Договора или с Поръчка за закупуване;
- Лабораторен – акредитирана лаборатория с валиден сертификат. За необходимите лабораторни анализи, могат да бъдат използвани близки до обекта предмет на обществената поръчка, акредитирани строителни лаборатории.

Към входящ контрол се пристъпва при наличие на:

- Нормативни и технически документи за оценка на съответствието при провеждане на входящ контрол на получавания продукт;
- Договорените технически изисквания за качеството на получените
- детайли;
- Изправни и метеорологично годни средства и оборудване за и
- инструкции за работа с тях;
- Съпроводителни документи за количество и качество от доставчика

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Приемане: Доставения на обекта материал/изделие/съоръжение се приема чрез Експерт Контрол по качеството. Непроверените строителни материали, които подлежат на проверка, се обозначават по подходящ начин от Експерта Контрол по качеството. Приемат се пристигналите строителни материали и съоръжения, като се извършва визуален и документален контрол за наличие на всички необходими съпровождащи документи и съответствие (количествено и качествено) с Договора или с Поръчка за закупуване. Когато е необходимо се изчакват резултати от Строителната лаборатория взела проби. Строителната лаборатория изпитва материалите съгласно инструкции, стандарти и норми включени в заповедта за акредитация, като отразява резултатите в своите дневници. След като са излезли резултати строителната лаборатория ги предоставя на Експерта Контрол по качеството. Попълва се контролен лист на Експерт Контрол по качеството, за приемане на строителни материали и съоръжения /услуги и входящ контрол на строителни материали и съоръжения без лабораторен контрол.

#### **Резултат от попълването на контролния лист:**

**Идентичност:** съответстват ли доставените строителни материали и съоръжения / услуги на поръчаните / договорените;

**Количество:** съответства ли количеството на доставените строителни материали и съоръжения / услуги (отчитайки приетите допуски за фирми) на поръчаното / договореното;

**Изискувани документи:** налични ли са всички изискувани по заявката / договора документи;

Декларация за характеристиките/ декларация за експлоатационни показатели/ протокол за приемане на услуга; наличие на декларация / сертификат / протокол за приемане на услуга от доставчик;

Срок: спазен ли е договорения срок за доставка / изпълнение;

Външно състояние: има ли видими увреждания или несъответствия при пристигналите СМС

Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка: Предотвратяване влягането на некачествени или увредени материали, с технически параметри, несъответстващи на предвижданията на инвестиционния проект.

2. Стъпка: Документно удостоверяване качествени характеристики на доставяните първични и/или вляганите вторични строителни материали и съоръжения, както и последователността и периодичността на тяхното издаване и предоставяне на Възложителя

Експерт контрол по качеството и Ръководителя на проекта изискват от Изпълнителя по договора за строителство, документалното удостоверяване на вляганите в строежа материали, изделия и съоръжения и контролират тяхното съответствие.

Съответствието на строителния продукт се удостоверява чрез:

1. Декларация за експлоатационни показатели (ДЕП) съгласно изискванията на Регламент (ЕС) № 305/2011 и образеца, даден в приложение III на Регламент (ЕС) № 305/2011, когато за строителния продукт има хармонизиран европейски стандарт или е издадена ЕТО;

2. Декларация за характеристиките на строителния продукт (ДХСП), когато той не е обхванат от хармонизиран европейски стандарт или за него не е издадена ЕТО, съставена по образец;

3. Строителни продукти, произведени индивидуално или по заявка, не чрез серийно производство, за влягане в един-единствен строеж, се влягат в строежите въз основа на декларация за съответствие с изискванията на инвестиционния проект за конкретния строеж или заявката на клиента. Декларацията се издава от производителя в зависимост от изискванията въз основа на протоколи от изпитване, приложени изчисления и/или документи за съответствие на вложените материали.

Декларациите демонстрират съответствие с българските национални изисквания по отношение на предвидената употреба или употреби, когато такива са определени. Декларация за експлоатационни показатели на строителния продукт се съставя от производителя на строителния продукт и съдържа определения тип на продукта, приложената система за оценка и проверка на постоянството на експлоатационните показатели (1+, 1, 2+, 3 или 4), използвания за оценката хармонизиран стандарт (както и годината на неговото публикуване) или номера на европейската техническа оценка, издадена за оценяване съществените характеристики на продукта. В случай на приложена опростена процедура в декларацията се вписва номерът на изискваната специфична техническа документация.

Контролът на документите включва проверка за:

- пълнота на представените документи;

- идентичност на информацията, включена в ДЕП и

продукта, производителя и експлоатационните показатели, като следва да се има предвид, че маркировката CE може да съдържа по-малко информация за експлоатационните показатели от ДЕП;

- съответствие на експлоатационните показатели, декларирани в ДЕП, или на характеристиките, декларирани в ДХСП, с националните изисквания за употребата на продукта и изискванията на инвестиционния проект, когато такива са определени. При наличие на обективни признаци за липса на достоверност и надеждност на представените документи, удостоверяващи изискванията на Наредбата, в т.ч. на предоставените ДЕП, маркировка CE или ДХСП, ще се изискват допълнителни документи, като протоколи от изпитване, издадени от

Информацията е

заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е

заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

лаборатории за изпитване, сертификати за системи за управление на качеството или други документи, доказващи декларираните експлоатационни показатели или характеристики.

### 3. Стълба: Контрол върху единичните и груповите изпитвания

Предложение относно обхвата и предмета на конкретната мярка Контрол върху използваните методи за провеждане на единичните и груповите изпитвания, на времето, в което трябва да бъдат извършени, на резултатите, получени при извършването им, и на процеса на извършване на изпитванията.

Очаквани резултати от прилагането на конкретната мярка

Постигнати проектни параметри на изграденият път след завършване на строителството и осигурени условия за успешното въвеждане в експлоатация.

Систематизиран план за прилагане на конкретната мярка

Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на стратегията

Ръководителят на екипа ще проверява начина на работа на експертите и изпълнението на техните задължения.

„Вива Консулт 06“ ООД разполага с необходимите експерти и специалисти, които притежава дългогодишен опит както и нужните документи да оценява съответствието на вложените строителни продукти по време на строителството. В следствие на това, на строителния обект ще бъдат вложени само материални ресурси, които притежават отговарящи на изискванията на: Български стандарти (БДС), с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или на изискванията на европейски технически одобрения.

## СТРАТЕГИЯ ЗА КОНТРОЛ ПО ВИДОВЕТЕ СМР, СЪОБРАЗНО СПЕЦИФИКАТА НА ДЕЙНОСТИТЕ И ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТТА НА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Въвеждане на система в нашата организация за осъществяване на контрол върху действията на Изпълнителя по договора за строителство (строителя)

*Предложение относно стратегията за контрол*

Предвиждаме въвеждането на регламентирана система за осъществяване контрола върху действията на Строителя с ясно разписани права и задължения на членовете на екипа.

Мярката е приложима за настоящия строежи - предмет на

*Очаквани резултати от прилагането стратегията*

Ефективен контрол върху действията на Строителя.

*Систематизиран план за прилагане на стратегията*

Обстоен преглед на наличната проектна документация от членовете на нашия екип и определяне обхвата на строително - монтажните работи, които следва да бъдат изпълнени, строителните продукти, които следва да бъдат вложени, и правилната технологична последователност на изпълнение;

Анализ на производствените решения, заложили в инвестиционния проект, и определяне на приложимите технологии за изпълнение и строителни продукти за вложане;

Обстоен преглед на Графика за изпълнение на Строителя от членовете на нашия екип и определяне на възловите моменти в изпълнението, криещи риск за качеството, и за определяне на необходимостта от постоянно присъствие на съответната строителна площадка във времево отношение на нашите експерти съобразно планираните периоди на изпълнение на видовете строително - монтажни работи в сферата на тяхната професионална компетентност;

Разпределение на задълженията и отговорностите на членовете на нашия екип по упражняване на контрол върху изпълнението на различните видове строително - монтажни работи съобразно тяхната професионална компетентност;

Изготвяне от всеки член на нашия екип на списък с приложимите стандарти, които следва да бъдат спазвани при изпълнението на строително - монтажните работи в сферата на неговата професионална компетентност;

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

Непосредствено преди стартирането на изпълнение на обекта, проучване на системата за доставки на строителни продукти и оборудване на Строителя;

*Изработване на вътрешни правила за методите за осъществяване на контрол.*

Изработване на образци на документи, удостоверяващи извършените действия по контрол и резултатите от тях.

Запознаване на строителя с разработената система за контрол.

Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на стратегията

Ръководителят на екипа ще проверява начина на работа на експертите и изпълнението на техните задължение съгласно въведената система за контрол на Строителя.

*Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на стратегията*

При констатирано неизпълнение от страна на експерт, Ръководителят на екипа ще изиска писмено обяснение за причините и при необходимост ще издава нареждания за промяна или включване на допълнителни експерти в екипа.

Контрол върху технологията на изпълнение по видове СМР

*Предложение относно стратегията за контрол*

Извършване на контрол относно спазването на утвърдената технология за изпълнение на строително - монтажни работи на строежа предмет на поръчката.

Мярката е приложима за настоящия строеж - предмет на поръчката.

*Очаквани резултати от прилагането на стратегията*

Предотвратяване на некачествено изпълнение на строително - монтажни работи в резултат от неспазена технология / грешна технология.

*Систематизиран план за прилагане на стратегията*

За всеки отделен вид строително - монтажна работа, която ще бъде изпълнявана на строежа, ще изискаме Строителят да изготвя технологична карта за изпълнение, която е съобразена с действащите правила и нормативи за изпълнение на СМР, с конкретните изисквания и указания на производителите на основния материал, вложен при изпълнението на основния процес, изисквания към степента на завършеност на предходните видове работи, описание на технологията на изпълнение на съответния вид работа, включително на подходящите и неподходящите за използване инструменти.

След преглед технологичните карти ще бъдат одобрявани от компетентния член на нашия екип. Технологичната карта ще има задължителен характер. Няма да се допуска изпълнени е в отклонение от предписанията, съдържащи се в картата. В хода на изпълнението нашите експерти ще контролират спазването на одобрените технологични карти.

*Действия по контрол на изпълнението на представения план за прилагане на стратегията*

По време на изпълнението на строително - монтажна работа на строежа експертите упражняват непрекъснат контрол върху спазването на предписанията в технологията на изпълнение от страна на Строителя.

*Действия в случаите на констатирано отклонение от плана за прилагане на стратегията*

При констатиране на отклонения от предписаната технология, експертът, констатирал отклонението, незабавно ще разпореда да спре изпълнението и ще даде указания за корекции. В случай, че несъответствията са от такъв характер, че не могат да бъдат коригирани, експертът незабавно ще уведоми Ръководителя на проекта, за разпореждане на последващите действия по събаряне/отстраняване.

## **РЕЗУЛТАТИ**

### **ОТЧИТАНЕ НА НАПРЕДЪКА ПО ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО**

На първата работна среща, ще бъде обсъдена и приета, а в последствие въведена Система за мониторинг на напредъка по проекта и за изготвяне на прогнози за развитието му. Тя ще се

базира на количествени и качествени индикатори, свързани с видовете, количествата и стойността на изпълнените и оставащите за изпълнение строително - монтажни работи и на тяхното отношение.

На база на приетите правила и отговорности, Ръководителя на екипа ще разпределя текущите задачи, между екипа съставен от две звена – звено строителен надзор и звено инвеститорски контрол, съобразно спецификата на групата дейности и опита и областта на компетентност на специалистите, включени в звената.

В процеса на изпълнение на определена дейност експертите от екипа ще поддържат помежду си непрекъсната комуникация с цел оперативност и съгласуване на действията.

С цел организация, координация и контрол на цялостния процес, Ръководителят на екипа ще провежда общи работни срещи с екипа. На тези работни срещи, ще се извършва в оперативен порядък обсъждане на срещани трудности и проблеми при изпълнението на текущите задачи. При обсъждане на възникнали проблеми, ще се търсят първопричините за тях и начините за разрешаването им. В съответствие с действителния напредък на работите

Ръководителя на екипа своевременно ще извършва актуализация и/или оптимизация на приетите вътрешни правила за работа, план за комуникация и работната програма. При наличие на отклонения от приетите документи, които биха довели до неточности или забавя в изпълнението, Ръководителят на екипа незабавно ще предприема мерки и ще разпорежда корективни действия за изпълнението им в планираните срокове. Всеки специалист периодично ще отчита в докладна форма, свършената от него работа, а така също и планираната му работа за следващия период. В докладите ще се посочват срещани проблеми и трудности в работата на дадения експерт. На база на получената информация от изготвените отчети, Ръководителя на екипа ще подготвя стратегия за промени във вътрешните правила, както и ще изготвя докладите и отчетите до Възложителя. С цел подобряване на вътрешната организация и контрола на качеството през целия период на изпълнение на настоящата поръчка Ръководителят на екипа ще извършва периодично индивидуална оценка за ефективността на всяко едно от звената. Тази оценка ще бъде представяна и обсъждана на организираните вътрешни работни срещи с Ръководителите на звената.

Оценката на ефективността ще се формира от оценка по следните критерии:

☑ Изпълнение на дейностите, съгласно планираните срокове;	Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП	Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП
☑ Постигнати предварително набелязани цели;		
☑ Изпълнение на дейностите в рамките на предварително определения обем;		
☑ Координация и синхрон на екипа като условие за подобряване на общата ефективност при изпълнението на поръчката;		
☑ Необходимост от повишаване на компетенции, които ще повишат качеството на изпълнението, при възникване на обективни обстоятелства - промяна в нормативна уредба, допълнителни изисквания на Възложителя и т.н.		

На база на личната и екипната оценка за ефективност, Ръководителя на екипа, може да разпорежи специфично обучение, подготовка, менторство, помощ или промени, необходими за подобряване на ефективността на екипа.

**ПРОЦЕДУРА ЗА ОТЧИТАНЕ НА НАПРЕДЪКА ПО ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО, КОЯТО ВКЛЮЧВА ДЕЙСТВИЯТА ЗА ИЗВЪРШВАНЕТО НА ПРОВЕРКА И УСТАНОВЯВАНЕТО НА ДЕЙСТВИТЕЛНИЯ НАПРЕДЪК НА СТРОИТЕЛСТВОТО СПРЯМО ЗАЯВЕНОТО В ИСКАНИЯТА ЗА ПЛАЩАНЕ, ПРЕДСТАВЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ПО ДОГОВОРА ЗА СТРОИТЕЛСТВО. ДЕЙСТВИТЕЛЕН НАПРЕДЪК ОСНОВАН НА ВИДОВЕТЕ И КОЛИЧЕСТВАТА НА ДЕЙСТВИТЕЛНО ИЗВЪРШЕНИТЕ И ПОДЛЕЖАЩИ НА ПРИЕМАНЕ СМР.**

Процедурата за отчитане на напредъка по Договора за строителство, която ние смятаме

Технически Предложение от „Вива Консулт 06“ ООД за изпълнение на обществена поръчка по ОП № 5: Управяване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на строеж: „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 118), НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУШИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВЪРЪКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕНТ РАД. НЕРАКЛЕВ СИНТИКА“

да прилагаме, се основава на оценка на изменението на количествени показатели, характеризиращи изпълнените и оставащи работи като видове, количества и стойност, както и отношението между тях. Основен показател за напредъка е стойността на изпълнените работи в процент от общата стойност на строежа и отношението на действително изпълнените спрямо планираните работи в стойностно изражение. Предвид наличието на подробни количествено - стойностни сметки за цялото изпълнение, се приема, че документите за отчитане на изпълнените работи също ще съдържат подробни количествено - стойностни сметки. В този случай количеството на всяка действително извършена работа, умножена по нейната единична цена, ще даде стойността на съответния вид работа за отчетния период. Цялото количество изпълнена работа за времето от стартирането ѝ до момента на отчитане, умножена по нейната единична цена, ще даде стойността на изпълнената работа от съответния вид. Процентното съотношение на планираното за изпълнение количество от този вид работа за периода от началото на строителството до края на отчетния период и цялото количество работа от същия вид, което трябва да бъде изпълнено на строежа, представлява планираният напредък по отношение на този вид работа. Процентното съотношение на действително изпълненото количество от този вид работа за периода от началото на строителството до края на отчетния период и цялото количество работа от същия вид, което трябва да бъде изпълнено на строежа, представлява действителният напредък по отношение на този вид работа. Съпоставката на планирания и действителния напредък на съответен вид работа показва работата с предварително планираните темпове ли се изпълнява или нейното изпълнение в предвремие/забава.

Общата стойност на действително изпълнените работи от началото на строителството до края на отчетния период дава информация за **действителния напредък** на изпълнението.

Общата стойност на планираните за изпълнение работи от началото на строителството до края на отчетния период дава информация за планирания напредък на изпълнението.

Съпоставката на планирания напредък и **действителния напредък** дава информация за хода на строителството и необходимостта от ревизиране на Графика на Строителя.

Като допълнителен индикатор за бързо определяне на действителния напредък може да се използва експертна оценка на действително изпълнения процент от съответната група работи. Този процент, умножен по стойността на съответната група работи ще формира стойността на действително изпълнените работи от същата група. Сумата от стойностите на действително изпълнените работи, отнесена към общата стойност на строежа дава информация за действителния напредък на работите. Този метод е с по-малка точност, но дава бързо да се определи напредъка във всеки момент от изпълнението. Изисква обемни изчисления.

При експертна оценка на процентното изпълнение на работите ще се определя като средно аритметична стойност на действителния напредък в изпълнението на всяка работа. Този метод е най - неточен, но дава най - бързите резултати. Съпоставката на получените резултати с планирания напредък ще даде информация дали договорът се изпълнява в планираните срокове или са налице забава или предсрочно изпълнение. По аналогичен начин ще следим и дневния напредък на строителните работи.

На база организацията и ежедневните инспекции, които членовете на нашия екип ще извършват на строежа, ние ще имаме непрекъснато актуална информация за действителния напредък за всеки ден от изпълнението. Това ще ни помогне да оценяваме реално напредъка на изпълнението и максимално бързо да известяваме Възложителя за риск от забава в изпълнението, както и да препоръчваме или разпореждаме при условията на договора корективни дейности за преодоляване на реализираното изоставане.

Когато в Искане за плащане Изпълнителят по договора за проектиране и строителство заяви количества изпълнени работи, екип от наши експерти и специалисти със съответната

Информацията е  
заличена на осн.  
Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

професионална компетентност, съответстваща на видовете заявени работи, ще направи проверка на действително изпълнените и подлежащи на приемане и заплащане въз основа на събраната от нас информация и на нарочна инспекция и проверка на място (на строежа) в договорно регламентираният срок, за датите и часовете на които ще уведомим предварително Строителя, с цел осигуряване на необходимите измервателни инструменти и техника. Възложителят също ще бъде уведомен за предстоящата нарочна инспекция. Първоначално ще бъде извършена проверка на качеството на заявените работи. На измерване ще подлежат единствено работите, подлежащи на приемане, т.е. без дефекти и необходимост от поправки и корекции. В случай, че при проверката се потвърдят заявените от Изпълнителя количества, ще потвърдим заявените количества работи за плащане. В случай, че констатираме отклонения от заявените количества изпълнени работи, ще уведомим Строителя за резултатите от извършената проверка. В случай, че Строителят не приеме съобщенията от нас резултати, съвместно с него ще извършим повторна проверка на място, на която да уточним окончателните количества на действително изпълнените работи. Въз основа на резултатите от проверката ще потвърдим количествата изпълнени и подлежащи на приемане работи.

Третият етап в оценката на заявените работи ще бъде проверка на заявените единични цени спрямо договорените такива. В случай, че констатираме разлики в заявените единични цени, ще ги коригираме съобразно договорените такива.

Въз основа на действителните количества подлежащи на приемане работи и единичните цени за тях, установени при проверките, ще определим сумата на подлежащите на приемане и заплащане работи, която сума ще потвърдим пред Възложителя.

### Отчетност:

**Изготвяне и представяне на Възложителя работите за всеки месец от изпълнението на Договора, Доклади за проверено искане за плащане на Изпълнителя по Договора за строителство, Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство, Доклади и становища при поискване от Възложителя**

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

С цел навременна информираност на Възложителя, за хода на изпълняваните строително-монтажни дейности на строежа – предмет на настоящата обществена поръчка ние се ангажираме със:

- Да изготвим и представим на Възложителя **Месечни отчети** за напредъка на работите за всеки месец от изпълнението на Договора, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;
- Да изготвим и представим на Възложителя на **Доклади за проверено Искане за плащане** на Изпълнителя по Договора за строителство, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;
- Да изготвим и представим на Възложителя на **Доклади при поява на обстоятелства, които могат да доведат до промяна в цена или срок на Договора за строителство**, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации;
- Да изготвим и представим на Възложителя на **Доклади и становища** при поискване от Възложителя, в срокове с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации.

**Изготвяне и представяне на Възложителя на Окончателен отчет за изпълнението на поръчката след получаване на Разрешение за ползване на строежа.**

След приключване на строежа и Въвеждането му в експлоатация по законо установеният ред, ще предоставим на Възложителя изготвен **Окончателен отчет за изпълнението на поръчката** след получаване на Разрешение за ползване на строежа, в срок с обем и съдържание съгласно указанията в настоящите Технически спецификации.

Ще бъде изготвен и предоставен на Възложителя **Отчет за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци** съгласно приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, в срока, определени за изготвяне на Окончателния доклад за строежа.

Отчетът за изпълнение на Плана за управление на строителните отпадъци ще включва: Отчет на образуваните и третирани отпадъци (Таблица 6.1. от Приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали); Постигната степен на материално оползотворяване на со за проекта като цяло (Таблица 6.2. от Приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали); Описание на вложени в проекта рециклирани строителни материали, строителните отпадъци, оползотворени в обратни насипи, и продукти, подготвени от строителните отпадъци за повторна употреба(Таблица 6.3. от Приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали);Изчисляване на степента на вложените рециклирани строителни материали и СО (Таблица 6.4. от Приложение № 6 от Наредба от 05.12.2017 г. за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали).

Информацията е

заличена на осн.

Информацията е

заличена на осн.

**Принципна организация на изпълнението:**

чл.36а, ал.3 от ЗОП

чл.36а, ал.3 от ЗОП

В срок от три дни след изтичането на всеки месец от изпълнен Договора за възлагане на настоящата поръчка всеки експерт от нашия екип ще изготвя Месечен отчет за напредъка на работите в частта, за която той отговаря. Отчетът ще съдържа информация относно:

Изпълнението на съответната част от Договора за строителство през отчетния месец, включително:

- o Информация за дейностите, извършени от Изпълнителя по Договора за строителство;
- o Ключови дейности през отчетния месец и очаквани ключови дейности през следващия месец;
- o Напредък на строителството спрямо графика за изпълнение и анализ на отклоненията, вкл. потенциалните последствия за графика и бюджета;
- o Справка за проведените проби през отчетния месец;
- o Финансов напредък по Договора за строителство относно количество и стойности, включително отчет за паричния поток и прогноза за следващия период.
- o Информация относно ресурсите на Изпълнителя по Договора за строителство, вкл. работници, материали, оборудване, механизация и др.;
- o Анализ на съществени и/или устойчиви проблеми при изпълнението на строителството с анализ на причините за появата им;
- o Информация за проведените мероприятия за решаване на възникналите проблеми и тяхната ефективност;
- o Информация за извършени проверки на строежите от компетентните органи, направени препоръки при тези проверки и проведени мероприятия за тяхното изпълнение през отчетния месец;
- o Информация за изпълнение на препоръките в резултат от проверките на място и от документалните проверки на дейността на Изпълнителя по Договора за строителство, извършени в съответствие с правилата на нормативната база и компетентни органи;

- o Информация относно осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд и опазването на околната среда на строежа;
- o Предложени през месеца промени с обосновка за всеки конкретен случай;
- o Необходимост от използване на суми за непредвидени разходи с обосновка за всеки конкретен случай;
- o Предложения към Възложителя за прилагане на предвидени в Договора за строителство санкции или други коригиращи мерки;
- o Резюме на по - важните срещи, протоколи и кореспонденция;
- o Оценка на работата на Изпълнителя по Договора за строителство;
- o Друга информация по преценка на Изпълнителя.

Изпълнението на Договора за настоящата обществена поръчка през отчетния месец, включително:

- o Информация за дейностите, извършени от инвеститорския и строителен надзор; Ключови дати/дейности през отчетния месец и очаквани ключови дати/дейности през следващия месец;
- o Участие на експерти и други специалисти от екипа ни;
- o Проблеми при изпълнение на Договора и предложения за решаването им;
- o Информация за изпълнение на препоръките в резултат от проверките на място и от документалните проверки на дейността ни, извършени от компетентни органи;
- o Друга информация по преценка на експертите

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

**Към Месечния отчет за напредъка на работата са приложени:**

- Опис на съставените през отчетния месец актове и протоколи съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Издадените от експертите през отчетния месец становища, разпореждания, указания и др.;
- Копия от съдържанието на Заповедната книга, свързано с отчетния период;
- Фотографски снимки за напредъка през отчетния месец.

След като бъдат представени месечните отчети от отделните експерти, същите ще бъдат прегледани и обобщени от Ръководителя на проекта в Месечен отчет за изпълнението на поръчката, който в срок от седем дни след изтичането на съответния месец ще бъде предаден на Възложителя.

В срок от един работен ден след приключването на проверката на представено от Строителя Искане за плащане, Експерта Контрол на качеството и Ръководителя на проекта ще подготвят и предоставят Доклад за проверено Искане за плащане на Строителя за частта, за която отговаря.

Докладът ще съдържа:

- Становище относно всяка отделна позиция от Подробната количествено -стойностна сметка в представеното Искане за плащане с предложение за потвърждаване или коригиране;
- Обосновка за всяка предложена корекция - разлики с действително изпълнени количества и видове работи, некачествено изпълнение, неуспешни проби, несъответствие с договорни условия и др.;
- Стойност на изпълнените строително-монтажни работи през отчетния период съгласно представеното Искане за плащане;
- Стойност на подлежащите на приемане и заплащане строително-монтажни работи през отчетния период след корекциите;
- Сметка - рекапитулация на дължимите за плащане и подлежащите на задържане или приспадане суми, включително суми за възстановяване на авансовото плащане,

Технически Предложения от „Вива Консулт 067“ ООД, за изпълнение на обществена поръчка по ОП № 5: Управяване на строителен надзор и инвеститорски контрол по време на строителството на строеж „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЮЩО ТРАСЕ И ПИРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ – ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУПИТЕ, ОБЩ. ЦЕТРИЧ, В ЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+718 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИВКА“

санкции, неустойки, задържани суми за обезпечаване постигането на проектните параметри и въвеждането в експлоатация без дефекти и без необходимост от наладъчни работи на строежа и други) съгласно представеното Искане за плащане;

- Сметка - рекапитулация на дължимите за плащане и подлежащите на задържане или приспадане суми, включително суми за възстановяване на авансовото плащане, санкции, неустойки, задържани суми за обезпечаване постигането на проектните параметри и въвеждането в експлоатация без дефекти и без необходимост от наладъчни работи на строежа и други) през отчетния период след корекциите;
- Справка за всички платени суми по Договора за строителство;
- Справка за възстановената част от авансовото плащане по Договора за строителство;
- Справка за всички други приспаднати и задържани суми.

След като бъде представен Доклад за проверено Искане за плащане на Строителя от отделните експерти, същите ще бъдат прегледани и обобщени от Ръководителя на проекта в Доклад за проверено Искане за плащане на Строителя, който в срок от един ден след приключването на проверката ще бъде предаден на Възложителя от Ръководителя на екипа. Винаги, когато във връзка с Договора за строителство възникне необходимост от действие, представляващо или свързано със:

- промени или замени в количества, материали, техника, нива, стандарти, методи, персонал, време, проби, или одобряване на допълнителни разходи или издаване на разпореждания, които биха довели до увеличаване на цената на Договора за строителство, или издаване на разпореждания, които биха довели до удължаване на срока на Договора за строителство, или

- одобряване на претенции от Изпълнителя по Договора за строителство на някакво допълнително плащане по силата на Договора за строителство, или

- вземане на решения, както и даване на указание, мнение или оценка по отношение на представени претенции от Изпълнителя по Договора за строителство за някакво допълнително плащане или някакво удължаване на срока за строителство по силата на Договора за строителство, във връзка с претенция на Изпълнителя по Договора за строителство, или

- възможен преразход на предвидените средства по дадена позиция на Ценовата оферта от Договора за строителство и по Договора за строителство като цяло, включително ползването на суми за непредвидени разходи, или

- възможно удължаване на срок за изпълнение на строежа или на част от него, или на Договора за строителство като цяло, или

- невъзможност или неспазване на сроковете за произнасяне от страна на Изпълнителя при определяне на стойностите на дължимите плащания към Изпълнителя на Договора за строителство,

- подписване на присъмо - предавателен протокол с включени допълнителни дължими суми по мнение на Изпълнителя по Договор за строителство, съответният експерт от нашия екип, в чиято професионална компетентност е промяната в най-краткия възможен срок ще изготвя и представя на Ръководителя на проекта доклад, в

- Подробно описание на възникналите обстоятелства заличена на осн. Информацията е
- Анализ на причините, довели до възникването им; чл.36а, ал.3 от ЗОП заличена на осн.
- Възможни последици за изпълнението на Договора за строителство, чл.36а, ал.3 от ЗОП
- включително по отношение на неговата цена и срок за изпълнение;
- Остойностяване на всички възможни последващи разходи;
- Предложение до Възложителя за действия от страна на Изпълнителя за
- ограничаване влиянието на възникналите обстоятелства;
- Срок за получаване на отговор от Възложителя по представения доклад,
- съдържащ изрично одобрение или неодобрение за извършване на предложените

- действия от Изпълнителя, съобразен със сроковете и условията в Договора за строителство;
- Друга информация по преценка на Изпълнителя.

Ръководителят на екипа без забава ще предава Доклада на Възложителя. Към доклада задължително ще бъдат приложени всички документи, подкрепящи изложената в него информация, с която разполагаме.

След провеждане на проба, точно определена в нормативната уредба или в Договора за строителство и приложенията към него, или разпоредена от член на нашия екип, или поискана от Възложителя, съответният член на екипа ще подготви и предоставя на Ръководителя на екипа доклад за проведената проба. Докладът се изготвя при поискване на Възложителя и ще се представя в двудневен срок след провеждането на съответната проба, но така, че да предшества всякакви процедури и актове по приемане на съответния строеж, функционални части, завършен строеж, както и заверка на констативен протокол за установяване годността за предаване на съответния строеж.

Докладът задължително ще съдържа:

- Обект на извършената проба - оборудване, материал, изработка;
- Местоположение и обхват на проведената проба;
- Време и продължителност на провеждане на пробата;
- Методи, начини, средства и оборудване, приложени и използвани при извършване на пробата;
- Списък на лицата от екипа ни, присъствали на пробата;
- Резултати от проведената проба;
- Приложими стандарти за оценка на резултатите от пробата;
- Оценка на резултатите от проведената проба съгласно приложимите стандарти в Договора за строителство.

Договора за строителство.

Към Доклада за проба задължително ще се прилагат:

- Протокол, подписан от експерта, за извършената проба (в случаите, когато извършената проба е успешна);
- Фотографски снимки от хода на пробата.
- Друга информация по преценка на експерта;

След като Ръководителят на проекта прегледа и съгласува Доклада, в срок от 1 ден щего предава на Възложителя.

При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама, експертът, открил нередността или измамата незабавно ще подготви и предостави на Ръководителя на екипа доклад, който съдържа следната информация:

- Описание на откритата нередност или основания за подозрението за нередност или измама;

Към доклада задължително ще се прилагат всички документи, подкрепящи изложената в него информация, с която разполагаме. След като Ръководителят на проекта прегледа и съгласува Доклада, незабавно ще го предава на Възложителя.

При провеждането на седмични срещи за напредъка с Изпълнителя по Договора за строителство за отчитане действителния напредък на работите и оптимизация на организацията на изпълнение на Договора за строителство, които бяха описани по-нагоре, Документирането на тези срещи ще се извършва чрез протоколи. Всеки протокол от работна среща ще съдържа следната информация:

- Дата и място на провеждане на срещата;
- Участници в срещата - Изпълнители и представляващите ги лица;
- Отчет за изпълнението на взети на предишни срещи решения;
- Обсъждани въпроси;

- Взети нови решения.

Управление на процесите по отстраняване на дефекти на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба №2 за от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти

- Инспектиране на строежа в гаранционните срокове съгласно Наредба №2 за от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- Регистриране на всички констатирани дефекти през гаранционните срокове за строежа;

- Съобщаване за всички констатирани дефекти - скрити и явни, на Изпълнителя на Договора за строителство и съгласуване на програма за отстраняването им;

- Упражняване на контрол върху процеса на отстраняване на дефекти от Изпълнителя на Договора за строителство и документиране на резултатите.

**Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба**

Ще спазваме вътрешните правила/процедури за управление и изпълнение на проекта, утвърдени от Възложителя; ще осигуряваме присъствие и участие в работни срещи и други форми на съвместна работа, организирани от Възложителя; Ще участваме в изпълнението на всички неописани в тази документация административни изисквания, произтичащи от разпоредбите на действащата нормативна уредба и изискванията на Възложителя.

Подходът, който планираме да приложим при изпълнението на дейностите, включени в предмета на поръчката, се основава на следните основни предпоставки:

- отличното познаване на законодателството на Европейския съюз и националното законодателство, което ще бъде следвано при изпълнение предмета на поръчката;
- отлично познаване на взаимоотношенията между участниците в строителния процес;
- дългогодишен опит на строителен надзор и инвеститорски контрол при изпълнението на инвестиционни проекти.

Строителният надзор и инвеститорски контрол ще се изпълнява в съответствие с условията на Договора и действащото българско и европейско законодателство и по-конкретно ще се съблюдава спазването на изискванията на:

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка, „Вива Консулт 06“ ООД, Декларира, **че стриктно ще спазва, както и ще прилага** изискванията на действащото законодателство на Европейската общност и на Република България, и в частност на:

- ✓ Закон за обществените поръчки (ЗОП);
- ✓ Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- ✓ Закон за камарата на строителите (ЗКС);
- ✓ Закон за признаване на професионални квалификации
- ✓ Закон за пътищата (ЗП);
- ✓ Закон за движението по пътищата (ЗДвП);
- ✓ Закон за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР);
- ✓ Закон за геодезията и картографията (ЗГК);
- ✓ Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП);
- ✓ Закон за измерванията (ЗИ);
- ✓ Закон за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието (ЗНАООС);
- ✓ Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- ✓ Закон за чистотата на атмосферния въздух (ЗЧАВ);
- ✓ Закон за защита от шума в околната среда (ЗЗШОС);
- ✓ Закон за управление на отпадъците (ЗУО);
- ✓ Закон за нормативните актове (ЗНА);
- ✓ Закон за здравословни и безопасни условия на труд (ЗЗБУТ);

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

- ✓ Закон за защита при бедствия (ЗЗБ);
- ✓ Закон за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС);
- ✓ Закон за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОМПИ);
- ✓ Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки;
- ✓ Наредба № 1 от 1993 г. за опазване на озеленените площи и декоративната растителност;
- ✓ Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- ✓ Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
- ✓ Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
- ✓ Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- ✓ Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- ✓ Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
- ✓ Наредба № 1 от 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- ✓ Наредба № РД-02-20-25 от 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор;
- ✓ Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя;
- ✓ Правила за приемане на земни работи и земни съоръжения;
- ✓ Правилник за приемане на земната основа и на фундаментите;
- ✓ Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции и Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции;
- ✓ Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- ✓ Наредба № Из-1919 от 2011 г. за реда за осъществяване на държавен противопожарен контрол;
- ✓ Наредба № Из-2377 от 2011 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
- ✓ Наредба № РД-02-20-2 от 2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите;
- ✓ Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- ✓ Наредба № 11 от 2004 г. за минималните изисквания за осигуряване на безопасността и здравето на работещите при потенциален риск от експлозивна атмосфера;
- ✓ Наредба № 12 от 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
- ✓ Наредба № 4 от 2010 г. за мълнезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- ✓ Правилник за прилагане на Закона за пътищата;
- ✓ Наредба за специално ползване на пътищата;
- ✓ Правилник за прилагане на Закона за движението по пътища
- ✓ Наредба № 1 от 2001 г. за организиране на движението по пътищата;
- ✓ Наредба № 2 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;
- ✓ Наредба № 11 от 2001 г. за движение на извън габаритни и/или тежки пътни превозни средства;
- ✓ Наредба № 17 от 2001 г. за регулиране на движението по пътищата със светлинни сигнали;
- ✓ Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;
- ✓ Наредба № 3 от 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- ✓ ПИПСМР - Раздел Пътища и улици;
- ✓ Наредба № 15 от 2008 г. за реда за движение по пътищата, отворени за обществено ползване, на колесни трактори, тракторни ремаркета и друга самоходна техника, регистрирани съгласно Закона за регистрация и контрол на земеделската и горската техника;
- ✓ Наредба № 3 от 2001 г. за водене и съхраняване на регистъра на лицата, правоспособни да извършват дейности по кадастъра;
- ✓ Наредба № РД-02-20-5 от 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- ✓ Наредба № 15 от 2001 г. за структурата и съдържанието на идентификатора на недвижимите имоти в кадастъра;
- ✓ Наредба № 19 от 2001 г. за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастралните регистри;

Информацията е  
заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП  
Информацията е  
заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

- ✓ Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение;
- ✓ Инструкция за нивелация I и II клас;
- ✓ Инструкция за геодезическите работи по прилагане на подробните градоустройствени планове на населените места и други селищни територии;
- ✓ Инструкция за изследване на деформациите на сгради и съоръжения чрез геодезически методи;
- ✓ Инструкция за трасиране на строителни мрежи;
- ✓ Инструкция и условни знаци за изработване и поддържане на планове на подземни проводи и съоръжения;
- ✓ Инструкция № РД-02-20-25 от 2011 г. за определяне на геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи;
- ✓ Наредба № 2 от 2010 г. за дефиниране, реализация и поддържане на Българската геодезическа система;
- ✓ Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали;
- ✓ Наредба № 2 от 2014 г. за класификация на отпадъците;
- ✓ Наредба за безопасната експлоатация и техническия надзор на повдигателни съоръжения;
- ✓ Наредба № 7 от 1998 г. за системите за физическа защита на строежите;
- ✓ Наредба № РД-07/8 от 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;
- ✓ Наредба № 5 от 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска;
- ✓ Постановление № 307 на Министерския съвет от 1996 г. за реда за координация и изпълнение на задълженията на Република България като член на Световната търговска организация (СТО);
- ✓ Наредба № РД-02-20-1 от 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- ✓ Заповед № РД-02-14-1329 от 2015 г. на МРРБ за определяне на български национални изисквания за влагането на строителни продукти в строежите във връзка с предвидената им употреба или употреби;
- ✓ Ръководства по прилагането на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, одобрени със Заповед № РД-02-14-99 на министъра на регионалното развитие и благоустройството от 2.III.2005 г.;
- ✓ Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- ✓ Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на личните предпазни средства;
- ✓ Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на машини и съоръжения, които работят на открито, по отношение на шума, излъчван от тях във въздуха;
- ✓ Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на средствата за измерване;
- ✓ Наредба за маркировката за съответствие;
- ✓ Наредба за единиците за измерване, разрешени за използване в Република България;
- ✓ Наредба за средствата за измерване, които подлежат на метрологичен контрол;
- ✓ Наредба № 14 от 1997 г. за норми за пределно допустимите концентрации на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места;
- ✓ Наредба № 4 от 2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
- ✓ Наредба № 6 от 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението;
- ✓ Наредба № 6 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето и безопасността на работещите при рискове, свързани с експозиция на шум;
- ✓ Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
- ✓ Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето при използване на лични предпазни средства на работното място;
- ✓ Наредба № 3 от 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравето на работещите при рискове, свързани с експозиция на вибрации;
- ✓ Наредба за реда за изграждане, поддържане и използване на колективните средства за защита;
- ✓ Българските държавни стандарти (БДС) в областта на строителството, както и стандартите, въвеждащи хармонизирани стандарти.

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Информацията е заличена на осн. чл.36а, ал.3 от ЗОП

Дата 10.04.2020 г

Представяващ:

(инж. Метър Иванов Божилчев)

Технически Предложение от „Виа Консулт Ив“ ООД за изпълнение на обществена поръчка по ОП 3.2. Угрозиране на строителен надзор и инвестиционен контрол по време на строителството на строеж „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУНИТЕ, ОБЩ. ЦЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124,46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТИРНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИ ЗА ОЦЕНКА НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ С ОСНОВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОЕЖИТЕ, ПРИ НЕОБХОДИМОСТ ОТ ТАКИВА, УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

Обособена позиция: № 5 УПРАЖНЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР И ИНВЕСТИТОРСКИ КОНТРОЛ ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО НА ОБЕКТ „РЕКОНСТРУКЦИЯ, РЕХАБИЛИТАЦИЯ НА СЪЩЕСТВУВАЩО ТРАСЕ И ИЗГРАЖДАНЕ НА НОВОПРОЕКТИРАНА ЧАСТ ОТ ОБЩИНСКИ ПЪТ - ВЛГ 1181, НАХОДЯЩ СЕ В ЗЕМЛИЩЕТО НА С. РУПИТЕ, ОБЩ. ПЕТРИЧ, В УЧАСТЪК (ОТ КМ. 2+710 ДО КМ. 5+124.46) ОТ ВРЪЗКАТА НА ПРОЕКТНОТО ТРАСЕ С ОБЩИНСКИ ПЪТ ВЛГ 2155 ДО АНТИЧЕН ГРАД ХЕРАКЛЕЯ СИНТИКА“

От:..... Вива Консулт 06 ООД .....

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника: ...101738249.....

с адрес: Страна България, гр. София, , ж.к. "Младост" бл. 146, вх. 1, ет. II, ап. 5, тел.: 0888 317 838, факс: ....., e-mail: vdpb@abv.bg

Представяван от Петър Иванов Боюклиев

(трите имена на лицето, представляващо участника - юридическо)

в качеството си на ..... Управител..... на участника.

(длъжност)

Информацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОПИнформацията е  
заличена на осн.  
чл.36а, ал.3 от ЗОП

## УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, изискванията и техническите спецификации на Възложителя, предлагаме да изпълним обществената поръчка с горепосочения предмет, при следните финансови условия:

1. Предлагаме цена за изпълнението на обществената поръчка, в размер на 8972,43 (осем хиляди деветстотин седемдесет и два лева и четиридесет и три стотинки.) лева без ДДС, а с ДДС 20 % - 10 766,92 (десет хиляди седемстотин шестдесет и шест лева и деветдесет и две стотинки) лева.

2. В предложената цена по т. 1 са включени всички разходи за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката

Дата 10.04.2020 г

Представяващ: чл.36а, ал.3 от ЗОП

(и/ж Петър Иванов Боюклиев)

Информацията е  
заличена на осн.

чл.36а, ал.3 от ЗОП

(и/ж Петър Иванов Боюклиев)