

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

ОБРАЗЕЦ № 6

ДО

ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

от: "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД, ЕИК 101793726,

*/наименование на участника, ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН или друга идентифицираща информация, в
случай на обединение следва да се посочат наименованието на обединението, представляващият
обединението и неговите членове /*

представявано от: Кирил Стоянов Василев

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

/с/ Информацията е заличена *е/*
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД
в качеството ми на управител

*(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител или др.)*

адрес на участника: п.к.2850, гр. Петрич, община Петрич, ул. "Гоце Делчев" № 2

/п.код, град, община, квартал, бул./ул. № бл. ап./

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци към документацията за участие в обществената поръчка, представяме на Вашето внимание предложение за изпълнение на **обособена позиция № 1 "Доставка на канцеларски материали и офис консумативи"**

Информацията е заличена *и поръчка с предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис
На осн. чл. 37 от ЗОП, във *и тонери за копирни и печатащи устройства за нуждите на община*
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД*

1. В случай че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, декларираме, че сме запознати с предмета на поръчката, както и с обема на работата, че ще изпълним същата в съответствие с всички изисквания на документацията за участие в обществената поръчка, включително на Техническите спецификации на Възложителя, и

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

съобразно всички относими изисквания, произтичащи от действащата нормативна уредба. При подготовката на настоящото предложение сме спазили всички изисквания на Възложителя за нейното изготвяне.

II. Декларираме, че това предложение е със срок на валидност **180 (сто и осемдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата.

III. Предлагаме срок за доставка – до **15 минути (петнадесет минути)**,

IV. Към настоящото представяме предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, включително и тези, посочени в Методиката за оценка:

Организационна схема и взаимоотношения между страните по време на изпълнението на поръчката:

Като неразделна част от настоящото „Предложение за изпълнение на поръчката”, прилагаме документация в размер на 52 (петдесет и две) страници, включващи:

1/ Организационна схема и взаимоотношения между страните по изпълнението на поръчката – 8 страници, съдържащи подробна информация за

- методологията на работа във връзка с изпълнението на поръчката;
- задълбочен и точен анализ на начина на изпълнение на обществената поръчка, състояща се от дейности по снабдяване /закупуване, съхраняване, доставяне/;
- детайлно описание на всички процеси, съставляващи отделните дейности и използвани средства – човешки и технически ресурс;
- начин на извършване на доставката – организация и координация на целия процес по изпълнението на доставките;
- организацията на ресурсите за качествено и срочно изпълнение на договора;
- разпределение на отговорностите на членовете на екипа;

2/ Управление на риска заедно с Приложение №1 към "Управление на риска" - 44 страници, съдържащи подробна информация за:

- Мерки за управление на идентифицираните рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора, както и на предложените мерки за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им.
- Управление на риска във връзка с осъществяването на доставките;
- Начини за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и описание на потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора.
- Обяснение за определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, както и предложена стратегия (адекватни мерки) за управление на рисковете и това как "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД предлага да действа при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

В случай че бъдем определени за изпълнител, ние ще представим всички документи, необходими за подписване на договора, съгласно документацията за участие в посочения срок от възложителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

(описват се документите, които се прилагат към предложението за изпълнение на поръчката, като долното изброяване е за улеснение на участниците)

1. Сравнителна таблица
2. Организационна схема и взаимоотношения между страните по време на изпълнението на поръчката
3. Управление на риска заедно с Приложение №1 към "Управление на риска"
4. Декларация за спазени задължения – Образец №7

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Дата: 21.04.2020 г.

Име и фамилия на лицето, представляващо

участника: Кирил Ва



Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Подпис и печат:

Забележка:

Предложението за изпълнение на поръчката се подписва от законния представител на участника или от надлежно упълномощено лице, като във втория случай се прилага документ за упълномощаване в оригинал или нотариално заверен.

Ако участникът е обединение, предложението за изпълнение на поръчката се представя от името на обединението участник и се подписва от партньора, който представлява обединението за целите на обществената поръчка или надлежно упълномощено лице.

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

ИК:

"ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

СРАВНИТЕЛНА ТАБЛИЦА

за Обособена позиция № 1 - „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи“

* № по ред	ИЗИСКВАНЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ		ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИКА	
	Артикул	Мярка	Артикул	Мярка
1	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, нерещиклирана	опаковка	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ нерещиклирана. Формат А4 Маса на единица площ g/m2 80,9 ± 0,4 g/m2 по БДС ISO 536:2012 Белота CIE D65/10 170 ± 1 по БДС ISO 11475:2004 Непрозрачност % 94,0 ± 0,9 % по БДС ISO 2471:2012 Съдържание на влага % 4,96 ± 0,09 % по БДС EN ISO 287:2009 Дебелина /микрометри/ 106 ± 1 µm БДС ISO 534:2012 ISO степен на белота 113,8 ± 0,9 % по БДС ISO 2470-2:2008 Грапавост ml/min 156 мл/мин по БДС EN ISO 17367:1995 Подходяща е за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране , използвано при високопроизводителни копирни машини /90 копия в минута/;	опаковка
2	Хартия А3 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, нерещиклирана	опаковка	Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/ нерещиклирана. Формат А3 Маса на единица площ g/m2 80,9 ± 0,4 g/m2 по БДС ISO 536:2012 Белота CIE D65/10 170 ± 1 по БДС ISO 11475:2004 Непрозрачност % 94,0 ± 0,9 % по БДС ISO 2471:2012 Съдържание на влага % 4,96 ± 0,09 % по БДС EN ISO 287:2009 Дебелина /микрометри/ 106 ± 1 µm БДС ISO 534:2012 ISO степен на белота 113,8 ± 0,9 % по БДС ISO 2470-2:2008 Грапавост ml/min 156 мл/мин по БДС EN ISO 17367:1995 Подходяща е за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране , използвано при високопроизводителни копирни машини /90 копия в минута/;	опаковка

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

3	Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, рециклирана	опаковка	<p>Хартия копирна А4 /500 листа в опаковка/, рециклирана Формат А4 Маса на единица площ g/m2 79,6 ± 0,4 g/m2 по БДС ISO 536:2012 Белота CIE D65/10 148 ± 2 по БДС ISO 11475:2004 Непрозрачност % 94,0 ± 0,9 % по БДС ISO 2471:2012 Съдържание на влага % 4,54 ± 0,07 % по БДС EN ISO 287:2009 Дебелина /микрометри/ 106 ± 1 μm БДС ISO 534:2012 ISO степен на белота 104,7 ± 0,8 % по БДС ISO 2470-2:2008 Грапавост ml/min 218 мл/мин по БДС EN ISO 17367:1995 Подходяща е за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини /90 копия в минута/; Произведена е изцяло от възстановени хартиени влакна. Възстановените влакна включват както рециклирани влакна от отпадъци след потреблението, така и рециклирани преди потреблението влакна. Хартията е избелена без хлор (безхлорна обработка).</p>	опаковка
4	Хартия А3, /500 листа в опаковка/ 80 ±1,5 g/m2, рециклирана	опаковка	<p>Хартия копирна А3 /500 листа в опаковка/, рециклирана Формат А3 Маса на единица площ g/m2 79,6 ± 0,4 g/m2 по БДС ISO 536:2012 Белота CIE D65/10 148 ± 2 по БДС ISO 11475:2004 Непрозрачност % 94,0 ± 0,9 % по БДС ISO 2471:2012 Съдържание на влага % 4,54 ± 0,07 % по БДС EN ISO 287:2009 Дебелина /микрометри/ 106 ± 1 μm БДС ISO 534:2012 ISO степен на белота 104,7 ± 0,8 % по БДС ISO 2470-2:2008 Грапавост ml/min 218 мл/мин по БДС EN ISO 17367:1995 Подходяща е за всички видове лазерни принтери, мултифункционални устройства, копирни машини и факс апарати; за двустранно и цветно копиране, използвано при високопроизводителни копирни машини /90 копия в минута/; Произведена е изцяло от възстановени хартиени влакна. Възстановените влакна включват както рециклирани влакна от отпадъци след потреблението, така и рециклирани преди потреблението влакна. Хартията е избелена без хлор (безхлорна обработка).</p>	опаковка
	Хартия карирана А4 /минимум 100 листа в опаковка/, вестник	опаковка	Хартия карирана А4 / 100 листа в опаковка/, вестник	опаковка

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

6	мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране, формат А4	1 лист	Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране, формат А4	1 лист
7	Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране, формат А3	1 лист	Бял картон 250 г/кв.м, подходящ за копирни машини, лазерни и мастиленоструйни принтери, както и двустранно копиране, формат А3	1 лист
8	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 15 м	брой	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина 15 м	брой
9	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 26 м	брой	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина 26 м	брой
10	Факс хартия на ролки, размери: 216 мм/дължина мин. 26 м	брой	Факс хартия на ролки, размери: 216 мм/дължина 26 м	брой
11	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина мин. 30 м	брой	Факс хартия на ролки, размери: 210 мм/дължина 30 м	брой
12	Амбалажна хартия / натрон / опаковка 1 кг 70x100 см	брой	Амбалажна хартия / натрон / опаковка 1 кг 70x100 см	брой
13	Кадастрон бял А3	1 кг	Кадастрон бял А3	1 кг
14	Индекси: лепящи, хартиени; опаковка от мин. 3 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина 15-20 мм х дължина 40-50 мм (+/-10% отклонение от бройки)	опаковка	Индекси: лепящи, хартиени; опаковка от 5 цвята и 100 индекса от цвят в опаковка. Размери на един индекс: ширина 15 мм х дължина 51 мм	опаковка
15	Индекси: лепящи, PVC; различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 20-25 мм х дължина 40-50 мм; мин. 45 индекса в опаковка	опаковка	Индекси: лепящи, PVC; различни цветове, Размери на един индекс: ширина: 25 мм х дължина 45 мм; 50 индекса в опаковка	опаковка
16	Индекси (тесни) прозрачни за многократно залепване и отлепване, 12 х 45 мм, различни цветове, мин. 45 броя индекси в опаковка	опаковка	Индекси (тесни) прозрачни за многократно залепване и отлепване, 12 х 45 мм, различни цветове, 125 броя индекси в опаковка	опаковка
17	Щипки за документи, метални, с размер:19 мм	брой	Щипки за документи, метални, с размер:19 мм	брой
18	Щипки за документи, метални, с размер: 25 мм	брой	Щипки за документи, метални, с размер: 25 мм	брой
19	Щипки за документи, метални, с размер: 32 мм	брой	Щипки за документи, метални, с размер: 32 мм	брой
20	Щипки за документи, метални, с размер: 41 мм	брой	Щипки за документи, метални, с размер: 41 мм	брой
21	Щипки за документи, метални, с размер: 51 мм	брой	Щипки за документи, метални, с размер: 51 мм	брой
22	Клипборд: без капак, изработен от PVC, А4, с метален механизъм за захващане на листа	брой	Клипборд: без капак, изработен от PVC, А4 с метален механизъм за захващане на листа	брой
	Клипборд: с капак, изработен от PVC, А4, с метален механизъм за	брой	Клипборд: с капак, изработен от PVC, А4, с метален механизъм за захващане на листа	брой
	листа			
	20 г.	брой	Лепило: сухо, 20 г.	брой
	, мин 40 мл.	брой	Лепило: течно, 50 мл.	брой
	Лепило: универсално контактно, 50 мл	брой	Лепило: универсално контактно. 50 мл	брой

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

	ундно 3 гр.	брой	Лепило: секундно 3 гр.	брой
28	Лепило сухо без разтворители 40 г.	брой	Лепило сухо без разтворители 40 г.	брой
29	Лепило С 200, 130 гр.	брой	Лепило С 200, 130 гр.	брой
30	Лепило безцветно с тампон, мин 30 г.	брой	Лепило безцветно с тампон, 40 г.	брой
31	Лепило С - 200, опаковка 0.5 кг.	брой	Лепило С - 200, опаковка 0.5 кг.	брой
32	Макетен нож голям, острие дължина 16-18 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	брой	Макетен нож голям, острие дължина 18 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	брой
33	Макетен нож малък, острие дължина 8-10 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	брой	Макетен нож малък, острие дължина 9 см, за офис цели - рязане на хартия, кашони и други: метални водачи, автоматичен застопоряващ механизъм за безопасно рязане	брой
34	Ножица за хартия и картон, дължина 22 см, с гумирана дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой	Ножица за хартия и картон, дължина 22 см, с гумирана дръжка, остриета от неръждаема стомана	брой
35	Органайзер за бюро с мин. пет отделения	брой	Органайзер за бюро с шест отделения	брой
36	Органайзер за бюро с мин. седем отделения	брой	Органайзер за бюро с осем отделения	брой
37	Калкулатор 12 разряден, настолен с мин. размери 150/180/20 мм	брой	Калкулатор 12 разряден, настолен с размери 150/198/38 мм	брой
38	Калкулатор: дисплей 16 разряден, чупещо рамо на дисплея, двойно захранване, пластмасови бутони, мин. размери 190x150x30 мм	брой	Калкулатор: дисплей 16 разряден, чупещо рамо на дисплея, двойно захранване, пластмасови бутони, размери 198x150x38 мм	брой
39	Канап за опаковане - дължина мин. 80 м.	брой	Канап за опаковане - дължина 84 м.	брой
40	Карфици с метална глава в кутийка по 20 гр.	кутия	Карфици с метална глава в кутийка по 20 гр.	кутия
41	Линия прозрачна, пластмасова 30 см.	брой	Линия прозрачна, пластмасова 30 см.	брой
42	Линия прозрачна, пластмасова 50 см.	брой	Линия прозрачна, пластмасова 50 см.	брой
43	Поставка за тиксо, с метален резец, настолна, 19 мм x 33 мм (+/"10% отклонение)	брой	Поставка за тиксо, с метален резец, настолна, 19 мм x 33 мм	брой
44	Перфоратор: капацитет мин. 60 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой	Перфоратор: капацитет 70 листа с подвижен ограничител, ергономичен дизайн от метална основа и ръкохватка	брой
	Перфоратор малък: капацитет минимум 30 листа с подвижен метален корпус, гумирана грип зона	брой	Перфоратор малък: капацитет 30 листа с подвижен ограничител, метален корпус, гумирана грип зона	брой
	тикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в тове/, за съхранение на документи А4	брой	Поставка вертикална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/, за съхранение на документи А4	брой

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД



Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

47	различни цветове/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане	брой	Поставка хоризонтална, изработена от пластмаса, /прозрачна и в различни цветове/ за съхранение на документи А4, с възможност за надграждане	брой
48	Нож за отваряне на писма от хромиран материал, с дръжка, дължина на работния участък 10 см	брой	Нож за отваряне на писма от хромиран материал, с дръжка, дължина на работния участък 10 см	брой
49	Ластици: изработени от естествен каучук, в кутия, 50 грама в опаковка, за документи	опаковка	Ластици: изработени от естествен каучук, в кутия, 50 грама в опаковка, за документи	опаковка
50	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина мин.18 мм, дължина: мин. 30 м.	брой	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина 18 мм, дължина: 33 м.	брой
51	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина мин. 35 мм, дължина мин. 60 м.	брой	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина 38 мм, дължина 60 м.	брой
52	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина мин.12 мм, дължина мин.10 м., прозрачна	брой	Лента самозалепваща /тиксо/: ширина 12 мм, дължина 10 м., прозрачна	брой
53	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 38 мм x 50 м	брой	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 38 мм x 50 м	брой
54	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители -19 мм x 50 м	брой	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители -19 мм x 50 м	брой
55	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 25 мм x 50 м	брой	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 25 мм x 50 м	брой
56	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 50 мм x 50 м	брой	Тиксо хартиено за защита на повърхности, устойчиво на влага и разтворители - 50 мм x 50 м	брой
57	Лента двойно лепяща: широчина 50 мм, дължина 50 м	брой	Лента двойно лепяща: широчина 50 мм, дължина 50 м	брой
58	Лента двойно лепяща: широчина 15 мм, дължина 25 м	брой	Лента двойно лепяща: широчина 15 мм, дължина 25 м	брой
59	Телбод машинка: металено тяло, отварящо се рамо, за 30 листа, размер на телчетата 24/6, 26/6	брой	Телбод машинка: металено тяло, отварящо се рамо, за 30 листа, размер на телчетата 24/6, 26/6	брой
60	Телбод машинка: метален корпус, за 100 листа, размер на телчетата 23/6, 23/13	брой	Телбод машинка: метален корпус, за 100 листа, размер на телчетата 23/6, 23/13	брой
61	Телчета за телбод 23/8 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	Телчета за телбод 23/8 мм; 1000 бр. в кутия	кутия
62	Телчета за телбод 23/10 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	Телчета за телбод 23/10 мм; 1000 бр. в кутия	кутия
63	Телчета за телбод 24/6 мм; мин. 1000 бр. в кутия	кутия	Телчета за телбод 24/6 мм; 1000 бр. в кутия	кутия
64	метален корпус с пластмасово допълнение, механизъм	брой	Антителбод, метален корпус с пластмасово допълнение, заключващ механизъм	брой
65	и 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	опаковка	Батерии алкални 1.5 волта AAA /R03/ 4 броя в опаковка	опаковка
66	Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	опаковка	Батерии алкални 1.5 волта AA /R6/ 4 броя в опаковка	опаковка
67	Батерии алкални 1.5 волта LR 14 С 2 броя в опаковка	опаковка	Батерии а	опаковка

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

	ални 1.5 волта LR 20 D 2 броя в опаковка	опаковка	Батерии алкални 1.5 волта LR 20 D 2 броя в опаковка	опаковка
07	Батерия - 9 волта	брой	Батерия - 9 волта	брой
70	Батерия - LR23A 12 волта	брой	Батерия - LR23A 12 волта	брой
71	Батерии акумулаторни 1.5 волта AAA /R03/ 1000 mAh	брой	Батерии акумулаторни 1.5 волта AAA /R03/ 1000 mAh	брой
72	Батерии акумулаторни 1.5 волта AA /R6/ 2500 mAh	брой	Батерии акумулаторни 1.5 волта AA /R6/ 2500 mAh	брой
73	Фолио за ламиниране A4 от мин 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	Фолио за ламиниране A4, 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка
74	Фолио за ламиниране A5 от мин 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	Фолио за ламиниране A5, 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка
75	Фолио за ламиниране A3 от мин. 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка	Фолио за ламиниране A3, 80 микрона 100 бр. в опаковка	опаковка
76	Дискове CD 700 MB за запис на данни, 50 бр. в шпиндел	шпиндел	Дискове CD 700 MB за запис на данни, 50 бр. в шпиндел	шпиндел
77	Дискове DVD-R/+R : 4.7 GB / (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел	Дискове DVD-R/+R : 4.7 GB / (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	шпиндел
78	Дискове CD-RW /презаписваем/ 24x максимална скорост, 700MB, с пластм. кутия	брой	Дискове CD-RW /презаписваем/ 12x скорост, 700MB, с пластм. кутия	брой
79	Дискове DVD+R: 8,5 GB двуслоен компактдиск за еднократен запис 8x скорост, с пластм. кутия	брой	Дискове DVD+R: 8,5 GB двуслоен компактдиск за еднократен запис 8x скорост, с пластм. кутия	брой
80	Дискове DVD-RW презаписваем компактдиск - 4.7 GB (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	брой	Дискове DVD-RW презаписваем компактдиск - 4.7 GB (120 мин.) 25 бр. в шпиндел	брой
81	Калъф за CD - ROM за мин. 24 диска	брой	Калъф за CD - ROM за 32 диска	брой
82	Калъф за CD - ROM за мин. 56 диска	брой	Калъф за CD - ROM за 64 диска	брой
83	Джоб за CD: от PVC за 1 бр. CD	брой	Джоб за CD: от PVC за 1 бр. CD	брой
84	Джоб за CD: от PVC, с перфорация за 2 бр. CD	брой	Джоб за CD: от PVC, с перфорация за 2 бр. CD	брой
85	Блок за флипчарт, ширина: 60-70 см /дължина: 85-100 см; редове/каре; 20 листа в блока	брой	Блок за флипчарт, ширина: 65 см /дължина: 98 см; редове/каре; 20 листа в блока	брой
86	Блок за флипчарт ширина: 60-70 см /дължина:85-100 см, бял, 20 листа в блока	брой	Блок за флипчарт ширина: 65 см /дължина: 98 см, бял, 20 листа в блока	брой
87	Куб със самозалепващи листчета: голямо: 75мм x 125мм (+/-10 мм отклонение), мин. 80 листчета в блокче	брой	Куб със самозалепващи листчета: голямо: 76мм x 127мм, 100 листчета в блокче	брой
88	Куб със самозалепващи листчета: средно: 75мм x 75мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове, мин. 80 листчета в блокче	брой	Куб със самозалепващи листчета: средно: 76мм x 76мм; Предлагат се в различни цветове, 100 листчета в блокче	брой
	Куб със самозалепващи листчета: 38 x 50 мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове, мин.80 листа в блокче	брой	Куб със самозалепващи листчета: 38 x 51 мм. Предлагат се в различни цветове, 100 листа в блокче	брой
	Куб със самозалепващи листчета: 38 x 50 мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове, мин.80 листа в блокче	брой	Куб листчета за бележки, нелепящи, бели, 450 листа в блокче ; 90 x 90мм.	брой

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Куб със самозалепващи листчета: 38 x 50 мм (+/-10 мм отклонение); Да се предлага в различни цветове, мин.80 листа в блокче

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

	за бележки, нелепящи, мин. 450 листа, в поне три цвята в куба (+/-10%) размери: мин. 90 x 90мм	брой	Куб листчета за бележки, нелепящи, 450 листа, четири цвята в куба, размери: 90 x 90мм	брой
92	Индиго за машинно писане: размер А4, мин. 50 листа в опаковка	опаковка	Индиго за машинно писане: размер А4, 50 листа в опаковка	опаковка
93	Визитник за мин. 240 бр. визитки, (+/-10%), изработен от PP материал, малък формат	брой	Визитник за 240 бр. визитки, изработен от PP материал, малък формат	брой
94	Визитник за мин. 440 бр. визитки (+/-10%), изработен от PP материал/полипропилен/, малък формат	брой	Визитник за 480 бр. визитки, изработен от PP материал/полипропилен/, малък формат	брой
95	Визитник формат А 4 за мин. 500 бр. визитки, (+/-10%), изработен от PP с възможност за добавяне на допълнителни джобове	брой	Визитник формат А 4 за 500 бр. визитки, изработен от PP с възможност за добавяне на допълнителни джобове	брой
96	Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с клип	брой	Баджове: хоризонт. 90/55 мм с клип	брой
97	Баджове: хоризонт. 90/55 мм (+/-10%) с лента	брой	Баджове: хоризонт. 90/55 мм с лента	брой
98	Джобове за визитник А4	брой	Джобове за визитник А4	брой
99	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки ширина 60 см на дължина 90 см (+/-10%)	брой	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки ширина 60 см на дължина 90 см	брой
100	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки ширина 90 см на дължина 120 см (+/-10%)	брой	Табло: корково за закачане на съобщения и бележки ширина 90 см на дължина 120 см	брой
101	Коректор на ацетонова основа течен, комплект с разрежител /20ш1 +20г1/ (+/-10%)	комплект	Коректор на ацетонова основа течен, комплект с разрежител /20ml +20ml/	комплект
102	Коректор на водна основа течен, 20 мл.	брой	Коректор на водна основа течен, 20 мл.	брой
103	Коректор: лентов, ширина: мин 4 мм, дължина мин 8 м	брой	Коректор: лентов, ширина: 5 мм, дължина 10 м	брой
104	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, мин. 100 бр. в кутия	кутия	Кърпи почистващи, антистатични за екран и друга офис техника, 100 бр. в кутия	кутия
105	Спрей /пяна/ за почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, мин.250 мл.	брой	Спрей /пяна/ за почистване на екрани, клавиатури и периферни устройства, 250 мл.	брой
106	Спрей за монитор 50 мл с микрофибърна кърпа: Подходящ за почистване на плазма TV, TFT, LCD, PC	брой	Спрей за монитор 50 мл с микрофибърна кърпа: Подходящ за почистване на плазма TV, TFT, LCD, PC	брой
107	Кламеродържател с магнитен капак	брой	Кламеродържател с магнитен капак	брой
108	Острилка	брой	Острилка	брой
	класьори: изработени от картон, размер А4,10 ни цветове	опаковка	Разделител за класьори: изработени от картон, размер А4,10 теми, в различни цветове	опаковка
	класьори: PP материал, размер А4,10 теми, в две	опаковка	Разделител за класьори: PP материал, размер А4,10 теми, в различни цветове	опаковка

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

	класьори: PP материал, размер А4, с букви от А до Я	опаковка	Разделител за класьори: PP материал, размер А4, с букви от А до Я	опаковка
112	Разделител за класьори: PP материал, А4, с цифри от 1 до 31	опаковка	Разделител за класьори: PP материал, А4, с цифри от 1 до 31	опаковка
113	Азбучник формат А4 сто листа, шит, ламиниран, с твърди корици	брой	Азбучник формат А4 сто листа, шит, ламиниран, с твърди корици	брой
114	Тетрадка протоколна мин. 180 листа, формат А4 /твърди корици/, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой	Тетрадка протоколна 200 листа, формат А4 /твърди корици/, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м., редове	брой
115	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м, редове	брой	Тетрадка протоколна 80 листа, формат А4, твърди корици, тяло от офсетова хартия, 70 гр кв.м, редове	брой
116	Тетрадка протоколна мин. 80 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове, 70 гр. кв.м	брой	Тетрадка протоколна 80 листа, формат А5, твърди корици тяло от офсетова хартия, редове, 70 гр. кв.м	брой
117	Тетрадка протоколна мин. 180 листа формат А5, твърди корици, спирала, 70 гр.кв.м.	брой	Тетрадка протоколна 180 листа формат А5, твърди корици, спирала, 70 гр.кв.м.	брой
118	Тънкописец 0,5 мм с цветове син и черен	брой	Тънкописец 0,5 мм с цветове син и черен	брой
119	Тънкописец 0,3 мм с цветове син и черен	брой	Тънкописец 0,3 мм с цветове син и черен	брой
120	Тънкописец 0,6 мм перманентен, син, черен, червен, зелен	брой	Тънкописец 0,6 мм перманентен, син, черен, червен, зелен	брой
121	Флумастери: комплект по 4 цвята	комплект	Флумастери: комплект по 4 цвята	комплект
122	Химикал обикновен 1,0 мм, да се предлага в 4 цвята /син, черен, червен, зелен/	брой	Химикал обикновен 1,0 мм, предлага се в 4 цвята /син, черен, червен, зелен/	брой
123	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнител, с грип зона, син цвят, с тънък връх 0,5-0,7 мм	брой	Химикал автоматичен със сменяем обикновен пълнител, с грип зона, син цвят, с тънък връх 0,7 мм	брой
124	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, обикновен пълнител	брой	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, обикновен пълнител	брой
125	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	брой	Химикалки със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	брой
126	Пълнител за химикалки със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	брой	Пълнител за химикалки със стоманен клипс и метален бутон, дебел пълнител	брой
127	Химикалка тип ролер, връх 0,7 мм	брой	Химикалка тип ролер, връх 0,7 мм	брой
	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и на писеца - 0,6 мм.	брой	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 0,6 мм.	брой
	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и на писеца - 1,0 мм.	брой	Маркер перманентен: за писане върху CD, стъкло, дърво, фолио и др.; дебелина на писеца - 1,0 мм.	брой
	Маркер за флипчарт - /комплект/ 4 бр.	комплект	Маркер за флипчарт - /комплект/ 4 бр.	комплект

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

131	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина 1-5 мм флуоресцентен - комплект 4 цвята, със скосен писец	комплект	Маркер за подчертаване на текст /връх с ширина 1-5 мм флуоресцентен - комплект 4 цвята, със скосен писец	комплект
132	Молив: автоматичен /0,5 мм	брой	Молив: автоматичен /0,5 мм	брой
133	Молив: автоматичен /0,7 мм	брой	Молив: автоматичен /0,7 мм	брой
134	Молив обикновен HB с гумичка	брой	Молив обикновен HB с гумичка	брой
135	Молив обикновен 2B	брой	Молив обикновен 2B	брой
136	Молив обикновен H6	брой	Молив обикновен H6	брой
137	Мастило: тампонно; цвят: син, червен, черен, зелен; мин. 25 мл.	брой	Мастило: тампонно; цвят: син, червен, черен, зелен; 30 мл.	брой
138	Тампон: за печат, предназначен за стандартни печати мин. 70x100 мм	брой	Тампон: за печат, предназначен за стандартни печати 70x100 мм	брой
139	Тампон кръгъл за автоматични печати ф 40	брой	Тампон кръгъл за автоматични печати ф 40	брой
140	Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 40	брой	Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 40	брой
141	Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 50	брой	Тампон правоъгълен за автоматични печати PR 50	брой
142	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, мин.10 броя в кутийка	кутия	Графити за автоматични моливи: 0,5 мм.; твърдост В/НВ, цвят черен, 12 броя в кутийка	кутия
143	Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.;твърдост В/НВ, цвят черен, мин.10 броя в кутийка	кутия	Графити за автоматични моливи: 0,7 мм.;твърдост В/НВ, цвят черен, 12 броя в кутийка	кутия
144	Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой	Гумички: подходящи за триене на мастило и молив; изработени от естествен каучук	брой
145	Бяла гума, подходяща за почистване, изтриване на цветни и чернографитни моливи, да не зацапва и не поврежда хартията, размери 34x26x8	брой	Бяла гума, подходяща за почистване, изтриване на цветни и чернографитни моливи, не зацапва и не поврежда хартията, размери 34x26x8	брой
146	Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; мин 80 гр/кв.м тип джоб	брой	Плик В4 бял, смз лента; 250 x 353 мм; бял офсет; 80 гр/кв.м тип джоб	брой
147	Плик В4 бял, 260 x 360 мм; триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м	брой	Плик В4 бял, 260 x 360 мм; триъгълен капак, 80 гр/кв.м	брой
148	Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой	Плик В4 кафяв, смз лента; 250 x 353 мм; тип джоб, 80 гр/кв.м	брой
149	Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, мин 80 гр/кв.м	брой	Плик В4 размери 250 x 353 мм; смз лента; кафяв с дъно, 80 гр/кв.м	брой
150	Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента; тип джоб мин. 80гр/кв.м	брой	Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента; тип джоб 80гр/кв.м	брой
151	Плик С5 бял; 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, мин 80 гр/кв.м	брой	Плик С5 бял 162 x 229 мм; смз лента; капак по дължината, 80 гр/кв.м	брой
152	Плик С5 кафяв; 162 x 229 мм; смз лента; мин 80 гр/кв.м	брой	Плик С5 кафяв; 162 x 229 мм; смз лента; 80 гр/кв.м	брой

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

	х 229 мм; смз лента тиб джоб, непрозрачен	брой	Плик С5 162 x 229 мм; смз лента тип джоб, непрозрачен	брой
154	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м непрозрачен	брой	Плик С4 229 x 324 мм; бял; смз лента; тип джоб, 80 гр/кв.м непрозрачен	брой
155	Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, мин 80 гр/кв.м	брой	Плик С4 229 x 324 мм; кафяв; смз лента; тип джоб, 80 гр/кв.м	брой
156	Плик С4 229 x 324 мм, бял залепване по дължина, мин 80 гр/кв.м	брой	Плик С4 229 x 324 мм, бял залепване по дължина, 80 гр/кв.м	брой
157	Плик С4 230 x 320 мм; бял; триъгълен капак, мин 80 гр/кв.м	брой	Плик С4 230 x 320 мм; бял; триъгълен капак, 80 гр/кв.м	брой
158	Плик С6 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, мин 80 гр/кв.м	брой	Плик С6 114 x 162 мм; бял офсет; смз лента, 80 гр/кв.м	брой
159	Плик С3 смз лента, бял офсет, мин 80 гр/кв.м	брой	Плик С3 смз лента, бял офсет, 80 гр/кв.м	брой
160	Плик 176 x 250 мм бял офсет, смз лента	брой	Плик 176 x 250 мм бял офсет, смз лента	брой
161	Плик 140 x 225 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	Плик 140 x 225 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой
162	Плик 250 x 350 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой	Плик 250 x 350 мм смз лента по късата страна, бял с мехурчета	брой
163	Плик 90 x 140 мм бял с триъгълен капак, мин 80 гр.кв.м	брой	Плик 90 x 140 мм бял с триъгълен капак, 80 гр.кв.м	брой
164	Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	Книга за инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой
165	Книга за начален инструктаж на работници и служители по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	Книга за начален инструктаж на работници и служители по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой
166	Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия	брой	Книга за отчитане на извънредния труд формат А4, твърда подвързия, от офсетова хартия	брой
167	Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой	Книга за периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана	брой
168	Пътна книжка 20 листа	брой	Пътна книжка 20 листа	брой

Дата: 21.04.2020г.

Име и фамилия на лицето, представляващо участника: Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Подпис и печат: Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ ПО ВРЕМЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА, КОИТО УЧАСТНИКЪТ КАТО ЕВЕНТУАЛЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ ЩЕ ПРИЛОЖИ С ОГЛЕД СПАЗВАНЕ НА СРОКА ЗА ДОСТАВКА; ПРОЦЕДУРИ ЗА КОНТРОЛ С ЦЕЛ КАЧЕСТВЕНО И НАВРЕМЕННО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Пълно и детайлно описание на организацията на процеса с разпределение на човешките ресурси.

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Сключването на договор, в случай, че бъдем избрани за изпълнител по обществена поръчка с предмет: „ДОСТАВКА НА КАНЦЕЛАРСКИ МАТЕРИАЛИ, ОФИС КОНСУМАТИВИ И ТОНЕРИ ЗА КОПИРНИ И ПЕЧАТАЩИ УСТРОЙСТВА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ” за Обособена позиция №1 - „Доставка на канцеларски материали и офис консумативи”, поражда действия, които ще бъдат изпълнявани през целия срок на валидност на същия, а именно за срок на действие 3 /три/ години, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката или до достигане на цената по договора, в зависимост от това кое от двете събития настъпи първо. С цел своевременното обработване на заявките от Възложителя и извършване на самите доставки до обекти на възложителя, "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД е осигурило необходимия технически и човешки ресурс. Планът за изпълнение на настоящата поръчка, на който се е спряло дружеството, се състои от следните дейности:

1. Наличието на складови бази в гр. Петрич е предпоставка за поддръжане на постоянен набор от посочените канцеларски материали и офис консумативи, отговарящи на техническата спецификация. За да се осъществи тази дейност, със сключване на договора за изпълнение дружеството ще поддържа на склад в гр. Петрич изключително големи обеми от канцеларски материали и офис консумативи с цел обезпечаване на доставките. Също така дружеството има създадена организация, чрез която се регламентира процеса на закупуване на стоки и извършване на услуги и подбора, оценката и преоценката на доставчиците. "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД ще разчита на добри и коректни отношения с доставчици/производители. Дългогодишните отношения на дружеството с такива контрагенти гарантират постоянно поддръжане на целия асортимент от продукти, съгласно изискванията на Възложителя, като това се състои в следните поддейности:
 - Дружеството е сключило дългосрочни договори за доставка на различни видове канцеларски материали и офис консумативи с одобрени доставчици;
 - Редовно зареждане на канцеларски материали и офис консумативи, с цел обезпечаване на заявките на Възложителя, а именно Община Петрич;
 - Циклично зареждане на складовите помещения, в които ще се съхраняват канцеларски материали и офис консумативи;

Поддържането на складови наличности от всички продукти, гарантира, че сроковете за доставка ще бъдат спазени и Възложителя ще получава в срок всички канцеларски материали и офис консумативи, които е заявил, в случай, че фирмата ни бъде избрана за изпълнител по настоящата обществена поръчка.

2. Приемане и обработка на заявки.
Дейност по приемане на заявката и правилната комуникация между Възложителя и Изпълнителя. Това включва поддейностите по приемане на заявката и предаването ѝ за изпълнение към съответния служител на дружеството. За да обезпечи процеса по поръчване и обработка на поръчки на Възложителя, "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД предвижда този процес да се извършва от назначени компетентни служители, които да

отговарят за приемане на заявката и да осъществяват първичната връзка На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Тези служители ще бъдат пряка връзка между страните по договора. Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

С цел удостоверяване на нуждите на Възложителя и с цел своевременната доставка, "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД има създадена организация, чрез която се регламентира получаването и обработката на поръчки от клиенти на "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД. Това включва проверка на поръчка и при необходимост доуточняване на заявените артикули и/или количества, изписване на поръчката през софтуерната програма на дружеството, предаване на поръчката за събиране в склада, служител на склада събира всички артикули от поръчката, след което в присъствието на минимум двама служители се проверява отново поръчката за съответствие с изискванията на клиента/възложителя, едва след изпълнение на гореописаните задачи стоката се качва на съответния курс по предварително направен маршрут.

Търговския персонал подпомага изпълнение на функциите на останалит Информацията е заличена
като оперативно подпомага дейности по систематизирането на заяв На осн. чл. 37 от ЗОП, във
документи и други съпътстващи стоката документи. Отговаря за поддържане на наличност, участва в оформянето на търговски документи и проверката на стоките за Връзка с чл.59 от ЗЗЛД
експедиране.

Предвидена е възможност, ако по време на обработка на заявката, възложителя промени някой от заявените артикули (добави нови и/или откаже част от артикулите), да се извърши корекция на първоначалната заявка, като търговския персонал е длъжен да нанесе промените в заявката за продажба и да уведоми за тях останалата част от екипа.

3. Дейност по събиране на стоката – подготовка на заявените количества.

"ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД има създадена организация, чрез която се регламентира процеса на събиране и подготовка на заявените количества. Всеки от работниците в склада е преминал първоначално обучение за наличните в склада артикули и добре познава техните характеристики и местоположение, което от своя страна гарантира бързото и своевременно събиране на стоката. Работниците в склада отговарят за подготовката на стоката, съгласно конкретните заявки на Възложителя, като следят за качеството и годността на всеки един артикул. Ако възникне ситуация, в която лицата събиращи/ проверяващи конкретната поръчка установят, че даден артикул не съответства на нужното качество, служителите в склада го заменят своевременно с нов артикул покриващ необходимото качество съгласно изискванията на възложителя. По време на събирането на артикулите, работниците в склада окомплектоват стоките по подходящ за транспортиране начин, като надписват всеки пакет и/или кашон по подходящ начин с цел съкращаване на времето по натоварване и разтоварване на доставката.

Всяка сутрин се извършва проверка на техническото състояние на транспортното средство предвидено за извършване на доставките през деня. За всяко МПС се води „Картон на МПС“, в който се отчитат всички ремонтни дейности, както и закупените консумативи за поддръжката му. При установени проблеми с конкретното МПС, то своевременно се заменя с друго от автопарка на дружеството. Дружеството е предвидило използването на повече от едно транспортно средство с цел гъвкавост при изпълнение на различните поръчки.

4. Експедиция.

Тази дейност включва същинското доставяне на стоките (канцеларски материали и офис консумативи) до Възложителя. За изпълнение на тази дейност "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД е осигурила две МПС-а в изправно състояние, както и необходимия брой служители на трудов договор притежаващи нужната категория за управлението им. Дружеството има създадена организация за проверка на изправността на автомобилите, както и периодичната им поддръжка. Периодично се попълва „Картон на МПС“ в който се отразяват всички ремонти и консумативи използвани от конкретното МПС.

Транспорта на доставките до мястото на изпълнение се осъществява за сметка на "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД.

При пристигане до съответния обект служителят се легитимира пред представител на Възложителя, който от своя страна ще приеме доставката. По време на стоки се отмятат, като същевременно се проверява съответствието на заложените в договора и съответствието на стоките с техническото и цените на Изпълнителя, техническата спецификация на Възложителя, както и негова заявка. Приемането на всяка доставка се удостоверява с подписване на проемо-предавателен протокол от Възложителя и Изпълнителя.

Създадената организация има за цел да подсили качествено и навременно изпълнение на доставките.

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

5. **Замяна на несъответстващи стоки (рекламации за количество и качество)**

Създадена е организация на приемане и обработване на рекламации. Възникналите рекламации се завеждат в Регистър на предявените рекламации от служител, приел рекламацията. Несъответстващите продукти се завеждат в склад „рекламации” и се отделят в специално означени за целта места в склада на фирмата. "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД ще допълни количеството на доставката и/или подмени некачествени материали с качествени за своя сметка в 7-дневен срок от датата на рекламацията.

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Всички основни дейности, които "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД предвижда да изпълнява за осигуряване на доставките на канцеларски материали и офис консумативи за Община Петрич, са съобразени с технологичното време, което се изисква за всяка една дейност. Тяхната последователност и взаимнообвързаност са неизменна част от същинския процес по изпълнение на задълженията по договора за доставка на канцеларски материали и офис консумативи. Последователността е гарантирана, а връзките между отделните отдели (приемащ и изписващ заявките, склад и складови работници, контрол по качеството, организатор експедиция и стопанската дейност на фирмата) са тясно свързани и изпълнение на настоящата обществена поръчка е изготвен с цел качествено изпълнение на всяка една конкретна заявка от страна на Възложителя.

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

I. Срокове за изпълнение на отделните дейности, съобразени с фактически обстоятелства

1. Сроктът за доставка на канцеларските материали и офис консумативи е до 15 (петнадесет) минути и се обосновава със следните фактически обстоятелства:

- ✓ Достатъчно голямата складова площ за съхранение и поддръжка на постоянен и пълен асортимент стоки, съобразени както с вида на канцеларските материали и офис консумативи по настоящата обществена поръчка, така и с месечното потребление на всички наши клиенти.
- ✓ Наличие на 2 бр. транспортни средства, които са изправни и готови за експлоатация.
- ✓ Наличие на квалифициран персонал за работа с транспортните средства на фирмата.
- ✓ Наличие на квалифициран персонал за работа с специализираната софтуерна програма на фирмата.
- ✓ Постоянна мобилна комуникация между отдела за приемане на заявки, склада на фирмата и отдел логистика.

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

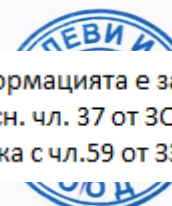
ИНДИКАТИВЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ

Дейности	Поддейност/ Задача	Отговорно техническо лице за изпълнение на конкретната поддейност/ задача	Период на дейностите на ниво задача	Време за изпълнение на задачата	Срок за изпълнение на доставка	График за изпълнение
Обработка на поръчки	Приемане на заявка от Възложителя	Албена Венциславова Ганева, Фотка Кирилова Георгиева	Изпълнява се периодично при всяка конкретна заявка от страна на Възложителя	1 мин	15 /петнадесет/ минути	3 /три/ години от сключване на договора
	Изписване на поръчката през софтуерната програма на дружеството (подготвяне на необходимите търговски документи)	Албена Венциславова Ганева, Фотка Кирилова Георгиева	Изпълнява се периодично при всяка конкретна заявка от страна на Възложителя	1 мин		
	Проверка за наличности (по система)	Албена Венциславова Ганева, Фотка Кирилова Георгиева	Изпълнява се периодично при всяка конкретна заявка от страна на Възложителя	1 мин		
	Предаване на поръчката на Възложителя към склада	Албена Венциславова Ганева, Фотка Кирилова Георгиева	Изпълнява се периодично при всяка конкретна заявка от страна на Възложителя	1 мин		
Дейности по събиране на стока	Събиране на всички артикули по поръчката	Валя Иванова Свечева, Надя Щерева Захрева	Изпълнява се периодично при всяка конкретна заявка от страна на Възложителя	4 мин		
	Проверка на съответствието на събраната стока със заявката и изискванията на възложителя	Валя Иванова Свечева, Надя Щерева Захрева	Изпълнява се периодично при всяка конкретна заявка от страна на Възложителя	1 мин		
Експедиция	Натоварване на стоката в транспортното средство с което ще се извършва доставката	Валя Иванова Свечева, Илиан Симеонов Златков, Георги Кирилов Василев	Изпълнява се периодично при всяка конкретна заявка от страна на Възложителя	1 мин		
	Транспортиране на заявените стоки до мястото на изпълнение предварително зададено от Възложителя	Илиан Симеонов Златков, Георги Кирилов Василев	Изпълнява се периодично при всяка конкретна заявка от страна на Възложителя	4 мин		
	Разтоварване до конкретния обект на Възложителя	Илиан Симеонов Златков, Георги Кирилов Василев	Изпълнява се периодично при всяка конкретна заявка от страна на Възложителя	1 мин		



Видно от представения индикативен план-график за реализиране на доставките, времето за изпълнение на всички задачи по осъществяване на доставката е до 15 /петнадесет/ минути. Във връзка с направеното изчисление, нашата фирма прецени, че предложението до 15 /петнадесет/ минути е реално време за приемане на заявка от Възложителя, изписване на поръчката през софтуерната програма на дружеството, подаване на заявка за стока и вземане на необходимите количества от доставчик, предаване на поръчката към склада, събиране на всички артикули от поръчката, проверка на подготвената стока за експедиция и натоварване в транспортното средство, експедиция и разтоварване до конкретния обект на Възложителя.

2. Замяна на несъответстващи стоки (рекламации за количество и качество) ще се осъществява в срок до 7 (седем) дни от датата на получаване на рекламацията. Така заложения срок се обосновава със следните фактически обстоятелства:
- ✓ Достатъчно голямата складова площ за съхранение и поддръжка на постоянен и пълен асортимент стоки, съобразени както с вида на канцеларските материали и офис консумативи по настоящата обществена поръчка, така и с месечното потребление на всички наши клиенти.
 - ✓ Наличие на 2 бр. транспортни средства, които са изправни и готови за експлоатация.
 - ✓ Наличие на квалифициран персонал за работа с транспортните средства на фирмата.
 - ✓ Наличие на квалифициран персонал за работа с специализираната софтуерна програма на фирмата.
 - ✓ Постоянна мобилна комуникация между отдела за приемане на заявки, склада на фирмата и отдел логистика.



Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

ИНДИКАТИВЕН ПЛАН-ГРАФИК ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ

Дейности	Поддейност/Задача	Отговорно техническо лице за изпълнение на конкретната поддейност/задача	Период на дейностите на ниво задача	Време за изпълнение на задачата	Срок за замяна на несъответстващи стоки с нови	График за изпълнение
Обработка на несъответствие/рекламация	Съставяне и изпращане на съответния протокол за рекламация към търговски отдел за стартиране на процес по замяна на несъответстваща стока	Илиан Симеонов Златков, Георги Кирилов Василев	Изпълнява се при констатирано несъответствие и наличие на констативен протокол	1 мин	7 /седем/ календарн и дни	3 /три/ години от сключване на договора
	Изписване на нова стока отговаряща на изискванията на Възложителя	Албена Венциславова Ганева, Фотка Кирилова Георгиева	Изпълнява се при констатирано несъответствие и наличие на констативен протокол	1 мин		
	Предаване на несъответствието за замяна към склада	Албена Венциславова Ганева, Фотка Кирилова Георгиева	Изпълнява се при констатирано несъответствие и наличие на констативен протокол	1 мин		
Дейности по събиране на стока	Събиране на новата стока в склада	Валя Иванова Свечева, Надя Щерева Захрева	Изпълнява се при констатирано несъответствие и наличие на констативен протокол	5 мин		
	Проверка на съответствието на събраната стока със изискванията на възложителя	Валя Иванова Свечева, Надя Щерева Захрева	Изпълнява се при констатирано несъответствие и наличие на констативен протокол	1 мин		
Експедиция	Натоварване на стоката в транспортното средство с което ще се извършва замяната	Валя Иванова Свечева, Илиан Симеонов Златков, Георги Кирилов Василев	Изпълнява се при констатирано несъответствие и наличие на констативен протокол	1 мин		
	Транспортиране на стоката до мястото на изпълнение предварително зададено от Възложителя	Илиан Симеонов Златков, Георги Кирилов Василев	Изпълнява се при констатирано несъответствие и наличие на констативен протокол	4 мин		
	Разтоварване до конкретния обект на Възложителя	Илиан Симеонов Златков, Георги Кирилов Василев	Изпълнява се при констатирано несъответствие и наличие на констативен протокол	1 мин		

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Страница 6 от 8
 Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Видно от представения индикативен план-график за отстраняване приблизителното време за изпълнение на всички задачи по обработван 15 /петнадесет/ минути, което съпоставено със срока заложен по д (седем) дни, дава реална възможност за безпроблемното изпълнение на доставките.

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

II. Ресурсна обезпеченост на участника за изпълнение на предмета на поръчката.

1. Човешки ресурси

Във фирмата има назначени шест служителя на трудов договор, както следва:

№ по ред	Трите имена	Длъжност
1	Надя Щерева Захрева	Продавач консултант
2	Валя Иванова Свечева	Продавач консултант
3	Албена Венциславова Ганева	Продавач консултант
4	Фотка Кирилова Георгиева	Мениджър покупки продажби
5	Илиан Симеонов Златков	Продавач консултант
6	Георги Кирилов Василев	Продавач консултант
7	Кирил Стоянов Василев	Управител
8	Янка Иванова Василева	Търговски директор

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Всеки един от тях е пряко подчинен на прекия си началник. Основно задължение на всеки един от персоналът е да се грижи за осигуряване на навременна и качествена доставка на количествата канцеларски материали и офис консумативи, заявени от възложителя. Всеки един от тези служители отговаря за качествената и своевременната доставка на канцеларски материали и офис консумативи, при спазване на нормативните и вътрешно фирмените изисквания.

Качественото и навременното изпълнение на доставките зависи от изградените вътрешноорганизационни връзки между всички наши служители. Всяко едно предприето действие в процеса по приемане, подготовка на заявка, товарене и транспортиране до мястото за доставка се съгласува предварително и се разпределя между всяко едно лице, ангажирано с изпълнение на заявената доставка.

Цялостната дейност по обработка и осъществяване на доставките се ръководи от управителя на дружеството. Управителят, чрез ежедневни работни срещи, като се следи за своевременното изпълнение на индивидуалните и общи задачи на служителите по изпълнение на доставките и за разрешаване на евентуални конфликти между служителите. За управлението на определените от дружеството дейности са назначени следните отговорни лица:

- За търговски отдел – Фотка Кирилова Георгиева
- За склад – Надя Щерева Захрева
- За експедиции – Илиан Симеонов Златков

Всички те са пряко подчинени на Търговския директор, който от своя страна на Управителя на дружеството.

Вземайки предвид посочената организация и координация за изпълнение на доставките, а именно:

- Приемане на заявка от Възложителя
- Изписване на поръчката през софтуерната програма на дружеството
- Подаване на заявка за стока и вземане на необходимите количества от доставчик
- Предаване на поръчката към склада
- Събиране на всички артикули от поръчката

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

- Разтоварване до конкретния обект на Възложителя

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД



"ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД има на свое разположение достатъчен брой необходими за осъществяване на доставките, както и служители, които в случай на необходимост да заменят тези ангажирани с изпълнението на договора. Предвидени са по минимум двама служители отговорни за изпълнението на отделните поддейности именно с цел взаимозаменяемост и навременно изпълнение на доставките на Възложителя.

2. Технически ресурси

Дружеството разполага с техническо оборудване за обезпечаване на дейностите по изпълнение на настоящата обществена поръчка. Наличните технически съоръжения, включително складови площи (които ще се използват за съхранение) и транспортни средства (които ще се използват за осъществяване на доставките на канцеларски материали и офис консумативи), са както следва:

- Транспортни средства:

№	Марка модел	Рег. №	под наем / на лизинг
1	ПЕЖО БОКСЕР	E5349KB	собствен
2	ПЕЖО ПАРТНЕР	E3696BM	собствен

Общо 2 бр. транспортни средства, в изправно състояние, готови за експлоатация.

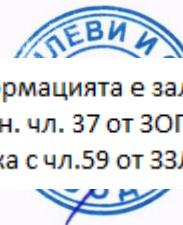
- Фирмата разполага със складови площи, офиси и търговски обекти, както следва: гр. Петрич, ул. "Гоце Делчев" № 2 - търговска площ 400 м² и складово помещение 360 м². Фирмата разполага с втори склад от 110 м² и трети склад с площ 25 м², находящи се в гр. Петрич.

Наличните складови и търговски площи представляват реално състояние, което позволява поддържане на големи количества канцеларски материали и офис консумативи на склад. Коего от своя страна е предпоставка за бързо и качествено изпълнение на доставките.

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

21.04.2020 г.

Управител
Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД



УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

- А) Дефиниране на евентуалните рискове (аспекти и сфери на влияние), свързани с изпълнението на поръчката;**
- В) Оценка на степента на влиянието им;**
- С) Превантивни действия – мерки за избягването на рисковете;**
- Д) Коригиращи действия за отстраняване на последиците при евентуално настъпване на дефинираните рискове**

А. Дефиниране на евентуални рискове (аспекти и сфери на влияние)

В зависимост от източниците на риск и областите на влияние могат да се различат следните аспекти на риска: технически риск, операционен риск, риск по експлоатация и поддръжка на системата, управленски риск, финансов риск, юридически риск, имуществен риск, екологичен риск, здравословен риск, програмен риск, риск по време и транспортен риск¹.

Рисковете, които са дефинирани в цялостния процес по изпълнението и поръчката във всичките ѝ аспекти със съответните им аспекти и сфери влияние, са представени в табличен вид в **Приложение №1** към настоящия документ.

В. Оценка на степента на влияние на дефинираните рискове

I. Дефиниране на оценката на риска

1. Обект и област на приложение

Оценяването на риска, подпомага другите дейности за управление на риска. Представено е приложението на три метода, с конкретни позовавания на други международни стандарти, където концепцията и прилагането на методите са описани в по-големи подробности.

2. Позоваване

Посочените по-долу методи са необходими за прилагането на този документ. За датираните позовавания се прилага само цитираното издание. За недатираните позовавания се прилага последното издание на цитирания документ (включително всяко изменение).

3. Термини и определения

За целите на този документ се прилагат необходимите термини и определения, приети за всеобщо ползване при изграждане на оценка на риска.

¹ NASDOCS, Acquisition and Program Risk Management Guidance – Volume 1,
<http://nasdocs.faa.gov/nasipubs.htm>

4. Концепции за оценяване на риска

а. Цел и ползи

Целта на оценяването на риска е да предостави информация, основана на доказателства и анализ за вземане на информирани решения за това как да се въздейства върху определени рискове и как да се избира между различни възможности.

Някои от основните ползи от извършване на оценяване на риска включват:

- Разбиране на риска и неговото потенциално влияние върху целите;
- Предоставяне на информация на лицата, вземащи решение;
- Допринася за разбиране на рисковете, с цел да се помогне при избора на възможности за въздействие;
- Идентифициране на важните фактори, допринасящи за рисковете и слабите звена в системите и организациите;
- Сравнение на рисковете в алтернативните системи, технологии и подходи;
- Обмен на информация за рисковете и неопределеностите;
- Помощ при установяване на приоритети;
- Съдействие за предотвратяване на инциденти, на основата на изследвания след инциденти;
- Избор на различни форми на въздействие върху риска;
- Изпълнение на регулаторни изисквания;
- Осигуряване на информация, която ще помогне за оценка, дали рискът трябва да бъде приет, когато се сравнява с предварително определени критерии;
- Оценяване на рискове при изхвърляне след края на жизнения цикъл .

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

б. Оценяване на риска и организационна рамка за управление на риска

Този документ допуска, че оценяването на риска се извършва в рамките и в процеса за управление на риска.

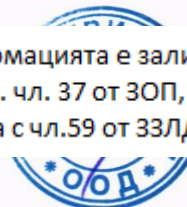
Организационна рамка за управление на риска осигурява политиките, процедурите и организационните мерки, които са внедрени при управлението на риска в цялата организация на всички нива.

Като част от тази организационна рамка, организацията има политика и стратегия за вземане на решение, кога и как да бъдат оценявани рисковете.

В частност тези, които извършват оценяванията на рисковете, са наясно относно:

- Обстоятелствата и целите на организацията,
- Мащабите и вида на рисковете, които са поносими и как трябва да се въздейства на неприемливите рискове,
- Как оценяването на риска се интегрира в процесите на организацията,

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД



- Методите и средствата, които ще се използват за оценяване и техният принос към процеса за управление на риска,
- Отчетността, отговорността и пълномощията за извършване на оценяване на риска,
- Наличните ресурси за извършване на оценяване на риска,
- Как оценяването на риска ще бъде докладвано и прегледано.

с. Оценяване на риска и процесът на управление на риска

і. Общи положения

Оценяването на риска обхваща основните елементи на процеса за управление на риска и съдържа следните елементи:

- Обмен на информация и консултации;
- Установяване на обстоятелствата;
- Оценяване на риска (обхващащо идентификация на риска, оценка на риска и преценяване на риска);
- Въздействие върху риска;
- Наблюдение и преглед;

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Оценяването на риска не е самостоятелна дейност и е напълно интегрирано в другите елементи от процеса за управление на риска.

іі. Обмен на информация и консултации

Успешното оценяване на риска зависи от ефикасния обмен на информация и консултации със заинтересованите страни.

Включването на заинтересованите страни в процеса за управление на риска ще помогне за:

- Разработване на план за обмен на информация,
- Правилно определяне на обстоятелствата,
- Осигуряване, че интересите на заинтересованите страни се разбират и се вземат под внимание,
- Събиране на различни области на експертен опит и знания за идентифициране и анализиране на риска,
- Осигуряване, че различните мнения са взети предвид в оценката на рисковете,
- Осигуряване, че рисковете са адекватно идентифицирани,
- Осигуряване на одобрение и подкрепа за плана за въздействие върху риска.

Заинтересованите страни трябва да съдействат за осигуряване на взаимодействие на процеса за оценяване на риска с другите области на управление, включително управление на измененията, управление на програми и проекти, а също и управление на финанси.

iii. Установяване на обстоятелствата

Установяването на обстоятелствата определя основните параметри за управление на риска и определя обхвата и критериите за останалата част от процеса. Установяването на обстоятелствата включва разглеждане на вътрешните и външните параметри, имащи отношение към организацията като цяло, както и произхода на отделните рискове, които са оценявани.

При установяване на обстоятелствата, целите на оценяването на риска, критериите за риска и програмата за оценяване на риска се определят и съгласуват.

За конкретно оценяване на риска, установяването на обстоятелствата трябва да включва определяне на външните и вътрешните обстоятелства, както и обстоятелствата по управление на риска и класификацията на критериите за риска:

- а) Установяването на външните обстоятелства включва запознаване средата, в която действат организацията и системата, включително
- Културни, политически, юридически, регулаторни, финансо икономически фактори, както и фактори, свързани с конкурентната среда, както международни, национални, регионални, така и местни;
 - Основните движещи сили и тенденции, имащи влияние върху целите на организацията; и
 - Възприятията и ценностите на външните заинтересовани страни.
- б) Установяването на вътрешните обстоятелства включва разбиране на
- Възможностите на организацията по отношение на ресурси и знания,
 - Информационни потоци и процеси за вземане на решения,
 - Вътрешни заинтересовани страни,
 - Цели и стратегии, които са избрани за постигането им,
 - Възприятия, ценности и култура,
 - Политиките и процесите,
 - Стандарти и справочни модели, възприети от организацията, и
 - Структури (например, управление, роли и отговорности).
- в) Установяването на обстоятелствата на процеса за управление на риска включва
- Определяне на отчетността и отговорностите,
 - Определяне на обхвата на дейностите за управление на риска, които трябва да се изпълняват, включително конкретни включвания и изключения,
 - Определяне на обхвата на проекта, процеса, функцията или дейността по отношение на време и място,
 - Определяне на връзките между конкретен проект или дейност и други проекти или дейности на организацията,
 - Определяне на методологиите за оценяване на риска,
 - Определяне на критериите за риска,
 - Определяне как да се оценяват дейностите

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

- Идентифициране и определяне на решенията и действията, които трябва да се предприемат и
- Идентифициране на необходимите изследвания за определяне на обхвата и рамките, техния мащаб, цели и ресурсите, необходими за такива изследвания.

d) Определянето на критериите за риска включва решаване на:

- Характера и видовете последствия, които трябва да бъдат включени и как те ще бъдат измервани.
- Начинът, по който трябва да се изразяват вероятностите,
- Как ще се определя нивото на риска,
- Критериите, по които ще се взема решение, дали е необходимо да се въздейства върху риска,
- Критериите за вземане на решение, дали рискът е приемлив и/или поносим,
- Дали и как комбинациите от рискове ще бъдат взети под внимание

Критериите могат да се основават на такива източници, като

- Съгласувани цели на процесите,
- Критерии, определени в спецификации,
- Общоприети източници на данни,
- Общоприети критерии в промишлеността, като например, нивата на обхват на целостта на безопасността,
- Готовността на организацията да поема рискове,
- Юридически и други изисквания за конкретно оборудване или приложения.

iv. Оценяване на риска

Оценяването на риска е цялостният процес на идентификация на риска, анализ на риска и преценяване на риска.

Рисковете могат да бъдат оценявани на ниво организация, на ниво отдел, за проекти, индивидуални дейности или конкретни рискове. Различни инструменти и методи могат да са подходящи за различни обстановки.

Оценяването на риска осигурява разбиране на рисковете, техните причини, последствия и техните вероятности. Това осигурява входяща информация за решенията относно:

- Дали дадена дейност трябва да бъде предприета;
- Как да се увеличат максимално благоприятните възможности;
- Дали е необходимо да се въздейства върху рисковете,
- Избиране между възможности с различни рискове;
- Определяне на приоритети на възможностите за въздействие върху рисковете;

- Най-подходящият избор на стратегии за въздействие върху риска, които ще сведат неблагоприятните рискове до поносимо ниво

v. Въздействие върху риска

След завършване на оценяването на риска, въздействието върху риска включва избор и съгласуване на една или повече приложими възможности за изменение на вероятността за появяване на риска, на последствията от рисковете или и на двете, както и осъществяване на тези възможности.

Това е последвано от периодични процеси на повторно оценяване на новото ниво на риска, с оглед на определянето на неговата поносимост спрямо критериите, определени преди това, с цел да се реши, дали е необходимо допълнително въздействие.

vi. Наблюдение и преглед

Като част от процеса за управление на риска, рисковете и средствата за управление трябва да бъдат наблюдавани и преглеждани редовно, за да се проверява, дали

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

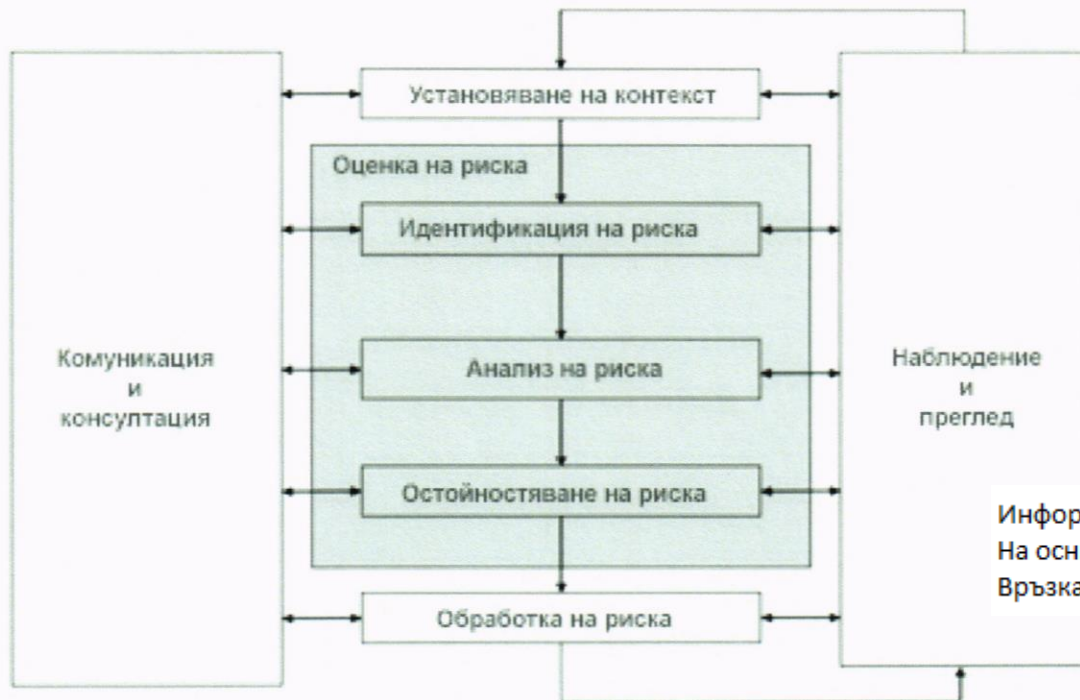
- Допусканията за рисковете продължават да са валидни;
- Допусканията на които се основава оценяването на рисковете, включително външните и вътрешните обстоятелства, продължават да са валидни;
- Очакваните резултати се постигат;
- Резултатите от оценяването на рисковете са в съответствие с практическия опит;
- Методите за оценяване на риска се прилагат правилно;
- Въздействията върху рисковете са ефикасни.

Отговорността за наблюдението и извършването на прегледа трябва да бъде установена.

5. Процес на оценяване на риска

а. Общ преглед

Оценяването на риска дава на тези, които вземат решения и на отговорните страни подобро разбиране на рисковете, които биха могли да повлияят върху постигането на целите и на адекватността и ефикасността на средствата за управление, които вече са въведени. Това осигурява основа за решенията относно най-подходящия подход, който да се използва за въздействие върху рисковете. Резултатът от оценяването на риска представлява входен елемент за процеса на вземане на решение на организацията.



Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Фигура 1

Оценяване на риска е цялостният процес на идентификация на риска, анализ на риска и преценяване на риска (виж Фигура 1). Начинът, по който този процес се прилага, зависи не само от обстоятелствата на процеса за управление на риска, но също така и от методите и способите, използвани за извършване на оценяването на риска.

Фигура 1 - Принос на оценяването на риска към процеса за управление на риска

Оценяването на риска може да изисква мултидисциплинарен подход, доколкото рисковете могат да обхващат голям диапазон от причини и следствия.

б. Идентификация на риска

Идентифицирането на риска е процес на откриване, разпознаване и записване на рисковете.

Целта на идентифицирането на риска е да се открие, какво може да се случи или каква ситуация би могло да има, която би могла да повлияе върху постигането на целите на системата или организацията. След като рискът бъде идентифициран, организацията трябва да идентифицира всички съществуващи средства за управление, като например, проектни характ

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Процесът на идентификация на риска включва идентифициране на причините и източника на риска (опасност в смисъл на физическо увреждане), събития, ситуации или обстоятелства, които биха могли да имат материално въздействие върху целите и характера на това въздействие.

Методите за идентификация на риска могат да включват:

- Методи, основани на доказателства, примери за които са чек-листи (списъци за проверка) и прегледи на данни за минали периоди;
- Системни екипни подходи, когато екип от специалисти следва системен процес, за да идентифицира рискове чрез структуриран набор от напомнания или въпроси;
- Методи на индуктивно разсъждение, като например, HAZOP (Изследване на опасностите и работоспособността).

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Могат да се използват различни помощни средства за подобряване на и пълнотата при идентифициране на рисковете, включително провеж, "мозъчна атака" и методологията "Делфи".

Независимо от конкретните използвани методи, важно е да се обърне необходимото внимание на човешките и организационните фактори, когато се идентифицира рискът. Следователно, отклоненията на човешките и организационните фактори от очакванията трябва да бъдат включени в процеса на идентификация на риска, както и събитията, свързани с техническите средства ("хардуер") или програмното осигуряване ("софтуер").

с. Анализ на риска

і. Общи положения

Анализът на риска представлява развитие на разбирането на риска. Той осигурява входни елементи за оценяването на риска и за решенията относно това, дали рисковете се нуждаят от въздействие и относно най-подходящите стратегии и методи за въздействие.

Анализът на риска се състои от определяне на последствията и техните вероятности за идентифицираните рискови събития, като се отчете присъствието (или неприсъствието) и ефикасността на всякакви съществуващи средства за управление. Последствията и техните вероятности след това се комбинират, за да се определи нивото на риска.

Анализът на риска включва разглеждане на причините и източниците на риска, техните последствия и вероятността, че тези последствия могат да настъпят. Факторите, които влияят на последствията и вероятностите, трябва да бъдат идентифицирани. Едно събитие може да има много последствия и може да повлияе на много цели. Съществуващите средства за управление на риска и тяхната ефикасност трябва да бъдат взети предвид. Различни методи за тези

анализи са описани в Приложение В. Повече от един метод могат да бъдат необходими за сложни приложения.

Анализът на риска нормално включва оценка на съвкупността от потенциални последствия, които биха могли да възникнат от едно събитие, ситуация или обстоятелство и свързаните с тях вероятности, за да се измери нивото на риска. В някои случаи обаче, като например, когато е вероятно последствията да са незначителни или вероятността се очаква да бъде изключително ниска, може да е достатъчна оценка по един параметър, за да може да се вземе решение.

В някои обстоятелства последствието може да настъпи в резултат на поредица от различни събития или условия или когато конкретното събитие не е идентифицирано. В този случай при оценяване на риска вниманието е насочено към анализиране на важността и уязвимостта на елементите на системата, с оглед определяне на въздействия, които съответстват на нивото на на стратегиите за възстановяване.

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Методите, използвани при анализа на рисковете, могат да бъдат качествени, полу-количествени или количествени. Необходимата степен на подробност зависи от конкретното приложение, наличието на надеждни данни и потребностите на организацията, свързани с вземането на решения. Някои методи и степента на подробност на анализа могат да бъдат предписани със закон.

Качественото оценяване определя последствията, вероятността и нивото на риска чрез термини като "високо", "средно" и "ниско" и може да комбинира последствие и вероятност, за да оцени полученото ниво на риска спрямо критерии за качество.

Полу-количествените методи използват цифрови скали за оценяване на последствията и на вероятността и ги комбинират, за да получат нивото на риска, като използват формула. Скалите могат да бъдат линейни или логаритмични или да имат някаква друга зависимост; използваните формули могат също така да варират.

Количественият анализ дава оценки на фактически стойности за последствията и техните вероятности и дава стойности за нивото на риска в конкретни единици, определени, когато са се изяснявали обстоятелствата. Цялостен количествен анализ може да не е възможен или желателен винаги, поради недостатъчна информация за системата или дейността, която се анализира, отсъствие на данни, влияние на човешки фактори и т.н. Или когато усилията за количествен анализ не са оправдани или необходими. В такива обстоятелства сравнителното полу-количествено или качествено класифициране на рисковете от специалистски широки познания в съответните области, може все още да бъде ефективно.

В случаите, когато анализът е качествен, трябва да има ясно обяснение на всички използвани термини и основанията за всички критерии трябва да бъдат записани.

Дори когато е направен пълен количествен анализ, необходимо е да се има предвид, че изчислените нива на риска са приблизителни оценки. Трябва да се внимава, за да се осигури, че на тях не се приписват нива на точност и прецизност, несъвместими с точността на данните и на използваните методи.

Нивата на риска трябва да бъдат изразени в най-подходящи термини за съответния вид риск и във форма, която помага за преценяването на риска. В някои случаи, величината на риска може да бъде изразена като разпределение на вероятностите върху съвкупността от последствия.

ii. Оценяване на средствата за управление

Нивото на риска зависи от адекватността и ефикасността на съществуващите средства за управление. Въпросите, които трябва да бъдат разгледани, включват:

- Какви са съществуващите средства за управление за конкретен риск?
- Способни ли са тези средства за управление да въздействат адекватно върху риска, така че той да бъде управляван до ниво, което е поносимо?
- На практика работят ли по предвидения начин средствата за управление и може ли да бъде доказано, че те са ефикасни, когато е необходимо?

На тези въпроси може да се отговори със сигурност, само ако има надлежна документация и ако има въведени процеси за осигуряване.

Нивото на ефикасността за дадено средство за управление или група от свързани средства за управление може да бъде изразено качествено, полу-количествено или количествено. В повечето случаи не се изисква високо ниво на точност. Може обаче да бъде много полезно една мярка за ефикасността на средство за управление на риска да бъде изразена и записана, така че да могат да се правят преценки, дали усилията за подобряване на дадено средство за управление или за осигуряване на различно въздействие върху риска са били изразходвани по-най-добрия начин.

iii. Анализ на последствията

Анализът на последствията определя характера и вида на въздействието, което би могло да настъпи, ако се приеме, че са настъпили конкретни събития или обстоятелства. Едно събитие може да има редица въздействия от различна величина и да повлияе на редица различни цели и различни заинтересовани страни. Видовете последствия, подлежащи на анализ и засегнатите

заинтересовани страни трябва да са били определени, когато са били установени обстоятелствата.

Анализът на последствията може да варира от просто описание на резултатите до подробно количествено моделиране или анализ на уязвимостта.

Въздействията могат да имат малки последствия с висока вероятност или големи последствия с ниска вероятност или някакъв междинен резултат. В някои случаи е подходящо вниманието да се съсредоточи върху рисковете с потенциално много големи резултати, доколкото често пъти те предизвикват най-голяма загриженост в ръководителите. В други случаи може да бъде важно да се анализират поотделно рисковете с големите и с малките последствия. Чест проблем но с малко въздействие (или хроничен проблем) може да има големи кумулативни или дългосрочни последствия. В допълнение, действията за въздействие върху тези два вида отличаващи се рискове често пъти са съвсем различни, така че е полезно те да бъдат анализирани поотделно.

Анализът на последствията може да включва:

- Разглеждане на съществуващите средства за управление, за да се третират последствията, заедно със съответните допринасящи фактори, които имат влияние върху последствията;
- Свързване на последствията от риска с първоначалните цели;
- Разглеждане както на непосредствените последствия и на тези, които могат да възникнат след изтичане на известно време, ако това е съвместимо с обхвата на оценяването;
- Разглеждане на вторичните последствия, като например тези, влияещи върху свързани с тях системи, дейности, оборудване или организации.

iv. Анализ на възможността (правдоподобността) и оценка на вероятността

Три основни подхода обикновено се използват за оценка на вероятността; те могат да бъдат използвани поотделно или съвместно:

- а) Използване на съответни данни от минали периоди за идентифициране на събития или ситуации, които са настъпвали в миналото и следователно може да се екстраполира вероятността за тяхното настъпване в бъдеще. Използваните данни трябва да съответстват на вида на системата, обекта, организацията или дейността, която се разглежда и също така на стандартите за работа на съответната организация. Ако в миналото честотата на появяване е била много ниска, тогава оценката на вероятността ще бъде твърде неопределена. Това се отнася по-специално за нулевата честота на появяване, когато не може да се приеме, че събитието, ситуацията или обстоятелството няма да настъпи в бъдеще.
- б) Вероятностни прогнози, използващи прогнозни методи, като например, анализи по методите на "дърво на отказите" и "дърво на събитията". Когато

данни за минали периоди не са налични или са неподходящи, необходимо е вероятността да се получи чрез анализ на системата, дейността, оборудването или организацията и свързаните с нея състояния на успех или неуспех. Числените данни за оборудване, хора, организации и системи от практически опит или от публикувани източници на данни се комбинират, за да дадат оценка на вероятността за крайното събитие. Когато се използват прогнозни методи, важно е да се осигури, че е направено подобаващо допускане в анализа за възможността от откази от общ характер, включващи съвпадащи откази на редица различни части или компоненти в системата, възникващи по същата причина. Може да са необходими симулационни методи за определяне на вероятността за откази на оборудване и структурни откази поради стареене и други процеси на влошаване, чрез изчисляване на влиянието на неопределеностите.

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Могат да се използват мнения на специалисти чрез систематичен и структуриран процес за оценка на вероятността. Експертните оценки трябва да се опират на цялата приложима налична информация, включително такава за минали периоди, конкретна за съответната система, конкретна за организацията, експериментална, проектна и друга информация. Съществуват редица официални методи, позволяващи да се получат мненията на специалистите, които оказват помощ при формулирането на подходящи въпроси. Наличните методи включват метода Делфи, сравненията по двойки, подреждане по категории, преценки на абсолютната вероятност.

v. Предварителен анализ

Рисковете могат да бъдат подложени на скрининг (пресяване) за идентифициране на най-значимите рискове или за да се изключат по-малко значимите или незначителните рискове от по-нататъшния анализ. Целта е да се осигури, че ресурсите ще бъдат насочени към най-важните рискове. Трябва да се внимава да не се пренебрегнат при скрийнига малките рискове, които се появяват често и имат значителен кумулативен ефект.

Скринингът трябва да се основава на критерии, определени според обстоятелствата. Предварителният анализ определя един или повече от следните начини на действие:

- Решение за въздействие върху рисковете без допълнително оценяване;
- Отхвърляне на незначителните рискове, които не биха оправдали въздействието;
- Продължаване с по-детайлно оценяване на риска.

Първоначалните предположения и резултати трябва да бъдат документирани.

vi. Неопределеност и чувствителност

Често пъти съществува значителна неопределеност, свързана с анализа на риска. Често пъти съществува значителна неопределеност, свързана с анализа на риска.

о на неопределеността е необходимо за е

съобщаване на резултатите от анализа на риска. Анализът на неопределеността, свързана с данните, методите и моделите, използвани за идентифициране и анализиране на риска играе важна роля в тяхното прилагане. Анализът на неопределеността включва определяне на измененията или неточностите на резултатите, произтичащи от общото изменение на параметрите и предположенията, използвани за определяне на резултатите. Област, която е тясно свързана с анализа на неопределеността, е анализът на чувствителността.

Анализът на чувствителността включва определяне на големината и значимостта на численото значение на риска от изменения на отделните входни параметри. Той се използва за различаване на данните, които е необходимо да бъдат точни, от тези, които са по-малко чувствителни и следователно малко влияние върху общата точност.

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Изчерпателността и точността на анализа на риска трябва да бъде установена възможно най-пълно. Източниците на неопределеност трябва да бъдат идентифицирани, когато е възможно и това да се отнася за неопределеността както на данните, така и на моделите и методите. Параметрите, към които анализът е чувствителен и степента на чувствителност трябва да бъдат определени.

d. Преценяване на риска

Преценяването на риска включва сравнение на оценените нива на риска с критериите за риска, определени когато са били установени обстоятелствата, с цел да се определи значимостта на нивото и вида на риска.

Преценяването на риска използва разбирането на риска, получено по време на анализа на риска, за да се вземат решения за бъдещите действия. Етични, правни, финансови и други съображения, включително възприятията на риска, са също така входни елементи за решението.

Решенията могат да включват:

- Дали рискът се нуждае от въздействие;
- Приоритети за въздействието;
- Дали дадена дейност трябва да бъде предприета;
- Пътищата, които трябва да бъдат следвани.

Характерът на решенията, които трябва да бъдат взети и критериите, които ще се използват за вземане на тези решения, са били определени, когато са се установявали обстоятелствата, но те трябва да бъдат преразгледани по-подробно на този етап, когато се знае повече за отделните идентифицирани рискове.

Най-простата организационна рамка за определяне на критериите за риска е само

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

елящо рисковете, които се нуждаят от внимание, и които
Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД



не се нуждаят от такова. Това дава привлекателно прости резултати, но не отразява неопределеността, участваща както в преценяването на рисковете, така и в определяне на границата между тези, които се нуждаят от въздействие и тези които не се нуждаят.

Решението за това, дали и как да се въздейства върху рисковете може да зависи от разходите и ползите от поемането на риска и от разходите и ползите от внедряването на подобрените средства за управление.

Един разпространен подход представлява разделянето на рисковете на три зони:

- a) Горна зона, където нивото на риска се счита за недопустимо, каквито и да са ползите, които може да донесе дейността и въздействието върху риска е от съществено значение, каквато и да е неговата цена;
- b) Средна зона (или "сива" област), когато разходите и ползите се вземат предвид и благоприятните възможности се съпоставят с потенциалните негативни последици;
- c) Долна зона, където нивото на риска се счита за пренебрежимо малко, че не са необходими мерки за въздействие върху риска.

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Системата от критерии ALARP - "толкова малко, колкото е възможно практически", използвана обикновено в приложения, свързани с безопасността, следва този подход, при който в средната зона има подвижна скала за малките рискове, където разходите и ползите могат да бъдат сравнени директно, като в същото време при големите рискове потенциалната възможност за причиняване на вреда трябва да бъде намалявана дотогава, докогато разходите за по-нататъшно намаление не станат изцяло непропорционални на получените преимущества в безопасността.

е. Документация

Процесът на оценяване на риска трябва да бъде документиран, заедно с резултатите от оценяването. Рисковете трябва да бъдат изразени с разбираеми термини и единиците, в които се изразява нивото на риска трябва да бъдат ясни.

Обхватът на доклада зависи от целите и обхвата на оценяването. С изключение на много прости оценявания, документацията може да включва:

- Цели и обхват;
- Описание на съответните части на системата и техните функции;
- Обобщение на вътрешните и външните обстоятелства, в които се намира организацията и как тя се отнася към ситуацията, системата или условията, които се оценяват;
- Прилаганите критерии за риска и тяхната обосновка;
- Ограничения, допускания и обосновка на хипотезите;
- Методология на оценяването;
- Резултати от идентифицирането на рисковете;
- Данни допускания и техните източници и потенциални последици.

- Резултати от анализа на риска и тяхната оценка;
- Анализ на чувствителността и неопределеността;
- Решаващи допускания и други фактори, които трябва да бъдат наблюдавани;
- Обсъждане на резултатите;
- Заключение и препоръки;
- Позоваване.

Ако оценяването на риска се изисква, за да подкрепя непрекъснат процес на управление на риска, то трябва да се извършва и документира по такъв начин, че да може да бъде поддържано през целия жизнен цикъл на системата, организацията, оборудването или дейността. Оценяването трябва да се актуализира, когато стане достъпна важна нова информация и когато се изменят обстоятелствата, в съответствие с нуждите на процеса на управление.

f. Наблюдение и преглед на оценяването на риска

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Процесът на оценяване на риска осветлява обстоятелствата и другите фактори, които биха могли да изменят или да направят невалидно оценяването на риска. Тези фактори трябва да бъдат специално идентифицирани за периодично наблюдение и преглед, така че оценяването на риска да може да бъде актуализирано, когато е необходимо.

Данните, които подлежат на наблюдение с цел да се подобри оценяването, трябва да бъдат идентифицирани и събирани.

Ефикасността на средствата за управление трябва също така да бъде наблюдавана и документирана с цел да осигури данни за ползване в анализа на риска. Отговорностите за създаване и преглед на доказателствата и документацията трябва да бъдат определени.

g. Прилагане на оценяването на риска по време на етапите на жизнения цикъл

За много дейности, проекти и продукти може да се счита, че имат жизнен цикъл, започващ от идеен проект и технико-икономическата обосновка, през създаването и до окончателното завършване, което би могло да включва изваждане от експлоатация и бракуване на материала.

Оценяването на риска може да се прилага към всички етапи на жизнения цикъл и обикновено се прилага многократно с различни нива на подробност за подпомагане на решенията, които трябва да бъдат вземани на всеки етап.

Етапите на жизнения цикъл имат различни изисквания и се нуждаят от различни методи. Например, по време на идейния проект и етапа на технико-икономическата обосновка, когато бъде идентифицирана благоприятна

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

възможност, оценяването на риска може да се използва, за да се реши, да се продължава ли по-нататък или да не се продължава.

Когато са налични няколко възможности, оценяването на риска може да се използва за оценка на алтернативните концепции, за да помогне да се реши, коя от тях осигурява най-добър баланс на положителните и отрицателните рискове.

На етапа на проектирането и разработването оценяването на риска допринася за:

- Осигуряване, че рисковете за системата са поносими,
- Усъвършенстване на процеса на проектиране,
- Изследване на икономическата ефективност,
- Идентифициране на рисковете, влияещи на следващите етапи на жизнения цикъл.

По време на извършване на дейността, оценяването на риска може да се използва за осигуряване на информация в помощ на разработването на процедури за нормални и извънредни обстоятелства.

II. Дефиниране на рисковете, техните аспекти и сфери на влияние и оценяване на степента на влиянието им

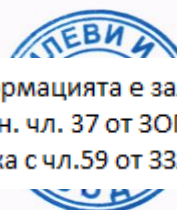
Използвани са три основни метода за определяне на влиянието на рисковете върху цялостния работен процес, който засяга изпълнението на процедурата. Върху резултатите от трите независими метода за оценката на риска е извършен сравнителен анализ, чиито резултати са изложени по-долу.

1. Определяне на вероятностите на различните рискове чрез Анализ на Марков

а. Общи сведения

Анализът на Марков се използва, когато бъдещото състояние на една система зависи само от текущото и състояние. Той се използва обикновено за анализ на ремонтпригодни системи, които могат да съществуват в различни състояния, а използването на анализа на блок-схемата на безотказността би бил неподходящ за адекватен анализ на системата. Методът може да бъде разпространен върху по-сложни системи, чрез прилагане на процеси на Марков от по-висок порядък, като неговото използване се ограничава само от модела, математическите изчисления и предположения.

Процесът на анализа на Марков е количествен метод, който може да бъде дискретен (с използване на вероятностите за смяна между състоянията) или непрекъснат (с използване на скоростта на смяна между състоянията).



позволява използването на компютърни програми, много от които се предлагат на пазара.

b. Използване

Методът на анализ на Марков може да се използва за системи с различна структура, със или без възможност за ремонт, включително:

- независими компоненти, свързани успоредно;
- независими компоненти, свързани последователно;
- система с разпределение на натоварването;
- резервна система, включително случая, когато може да възникне отказ на превключването;
- системи с влошено състояние.

Методът на анализа на Марков може да се използва за изчисляване на готовност включително като се вземат предвид резервните части за ремонт.

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

c. Входни данни

Основните входни данни за анализа на Марков, са, както следва:

- списък на различните състояния в които системата, под-системата или компонентът може да се намира (например, напълно работно състояние, частично работно (т.е. влошено) състояние, състояние на отказ и т.н.);
- ясно разбиране на възможните преходи, които трябва да бъдат моделирани. Например, отказът на една автомобилна гума изисква преглед на състоянието на резервната гума и следователно честотата на проверката;
- скоростта на смяната на едно състояние с друго, обикновено представена или с вероятността за смяна между състоянията за дискретни събития, или с интензивността на отказите (λ) и/или честотата на ремонтите (μ) за непрекъснати събития.

d. Процес

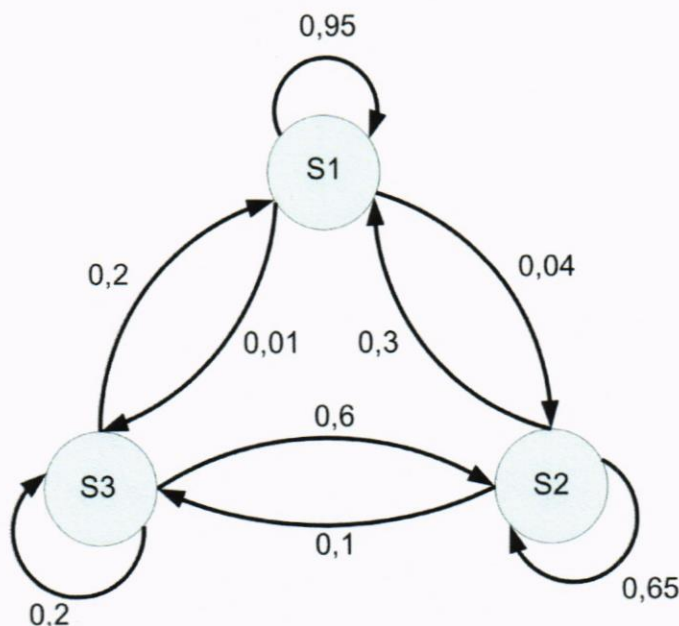
Методът на анализа на Марков се основава на понятието "състояния", например, "готовност" и "отказ" и прехода между тези две състояния във времето, основан на постоянна вероятност за изменение. Стохастичната матрица на вероятността за преход се използва за описание на прехода между всяко от тези състояния, което позволява да се изчислят различните резултати.

За илюстрация на метода за анализ на Марков, да разгледаме сложна система, която може да се намира само в три състояния: изправно, влошено и неизправно, обозначени като състояния S1, S2, S3 съответно. Всеки ден системата съществува в едно от тези три състояния. Таблица В.2 показва вероятността, че утре системата ще се намира в състояние Si, където i може да бъде 1, 2 или 3.

Таблица В.2 - Матрица на Марков

		Днешно състояние		
		S1	S2	S3
Утрешно състояние	S1	0,95	0,3	0,2
	S2	0,04	0,65	0,6
	S3	0,01	0,05	0,2

Този набор от вероятности се нарича матрица на Марков или матрица на прехода. Трябва да се отбележи, че сумата във всяка от колоните на матрицата е равна на 1, тъй като това е сумата от всички възможни резултати за всеки един случай. Системата може да бъде представена с диаграма на Марков, в която окръжностите представляват състоянията, а стрелките представляват преходите със съпътстващата ги вероятност.



Фигура В.9 - Пример на диаграма на Марков за система

Стрелките, излизащи от дадено състояние и насочени обратно към него, обикновено не се показват, но в тези примери те са показани за пълнота.

Да допуснем, че P_i представлява вероятността системата да се намира в състояние i за $i = 1, 2, 3$, тогава едновременните уравнения, които трябва да се решат, са:

$$P_1 = 0,95 P_1 + 0,30 P_2 + 0,20 P_3 \quad (B.1)$$

$$P_2 = 0,04 P_1 + 0,65 P_2 + 0,60 P_3 \quad (B.2)$$

$$P_3 = 0,01 P_1 + 0,05 P_2 + 0,20 P_3 \quad (B.3)$$

Тези три уравнения не са независими и не решават трите неизвестни. Трябва да се използва следното уравнение, а едно от приведените по-горе уравнения да се изключи.

$$1 = P_1 + P_2 + P_3 \quad (B.4)$$

Решението е 0,85, 0,13 и 0,02 съответно за състояния 1, 2, 3. Системата функционира изправно през 85 % от времето, намира се във влошено състояние през 13 % от времето и в неизправно състояние - през 2 % от времето.

Да разгледаме два обекта, работещи паралелно, като от всеки от тях се изисква да бъде изправен, за да може системата да функционира. Обектите могат да бъдат или изправни, или неизправни, а готовността на системата е в зависимост от състоянието на обектите.

Възможни са следните състояния:

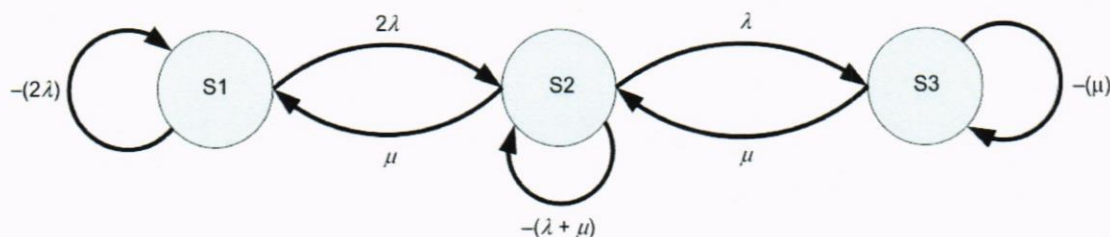
Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Състояние 1 - Двама обекта функционират правилно;

Състояние 2 - Единият от обектите е неизправен и се ремонтира, а другият функционира;

Състояние 3 - Двама обекта са неизправни и един от тях се ремонтира.

Ако допуснем, че непрекъснатата интензивност на отказите за всеки обект е равна на λ , а честотата на ремонтите е равна на μ , то диаграмата на прехода между състоянията има следния вид:



Фигура В.10 - Пример за диаграма на преход между състоянията

Трябва да се отбележи, че преходът от състояние 1 в състояние 2 се характеризира с величината 2λ , доколкото отказът на който и да е от двата обекта ще доведе системата в състояние 2.

Нека $P_i(t)$ да бъде вероятността обектът да се намира в изходно състояние i в момента от време t ; и

$P_i(t+\delta t)$ да бъде вероятността обектът да бъде в крайно състояние в момента от време $t+\delta t$.

Тогава матрицата на вероятностите на преходите ще има следния вид:

Таблица В.3 Окончателна матрица на Марков



Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

		Начално състояние		
		P1(t)	P2(t)	P3(t)
Крайно състояние	P1(t + δt)	-2λ	μ	0
	P2(t + δt)	2λ	-(λ + μ)	μ
	P3(t + δt)	0	λ	-μ

Трябва да се отбележи, че нулевите значения възникват поради това, че е невъзможно да се премине от състояние 1 към състояние 3 или от състояние 3 към състояние 1. Също така сумата на колоните е равна на нула, когато се посочват интензивностите.

Едновременните уравнения приемат следния вид:

$$dP1/dt = -2\lambda P1(t) + \mu P2(t)$$

$$dP2/dt = 2\lambda P1(t) - (\lambda + \mu) P2(t) + \mu P3(t)$$

$$dP3/dt = \lambda P2(t) - \mu P3(t)$$

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

За простота се допуска, че необходимата готовност е постоянно състояние на готовност.

Когато δt се стреми към безкрайност, dPi/dt ще се стреми към нула и решенията могат да се решат по-лесно. Необходимо е също така да се използва допълнително уравнение от вида (B.4).

Сега уравнението A(t) = P1(t) + P2(t) може да се изрази като:

$$A = P1 + P2$$

$$\text{Следователно } A = (\mu^2 + 2\lambda\mu) / (\mu^2 + 2\lambda\mu + \lambda^2)$$

е. Резултати

Изходните данни от анализа на Марков са различните вероятности за пребиваване в различни състояния и следователно, оценка на вероятностите за отказ и/или готовност, един от съществените компоненти на системата.

ф. Преимущества и ограничения

Преимствата на анализа на Марков включват:

- възможност за изчисляване на вероятностите за ремонтпригодни системи и различни състояния на влошаване.

Анализът на Марков има следните ограничения:

- предположението за постоянни вероятности за изменение на състоянието; или отказ или ремонт;
- всички събития са статистически независими, доколкото бъдещите състояния са ми от всички минали състояния, с изключение на непосредствено предшестващото състояние;

- необходимо е знание на всички вероятности за смяна на състоянието;
- изисква се знание на операциите с матрици;
- резултатите са трудни за обмен на информация с нетехнически персонал.

г. Сравнения

Анализът на Марков е подобен на анализа на мрежи на Петри в това, че дава възможност за следене и наблюдение на състоянията на системата, но методите се различават в това, че мрежите на Петри могат да съществуват в различни състояния в едно и също време.

h. Позоваване

БДС EN 61078:2006, *Методи за анализ на надеждността. Методи на базата на безотказността и на булевата алгебра (IEC 61078:2006)*

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

БДС EN 61165:2006, *Приложение на методите на Марков (IEC 61165:2006)*

ISO/IEC 15909 (всички части), *Software and systems engineering – High-level Petri nets*
(Софтуер и системен инженеринг. Мрежи на Петри от висок порядък)

2. Цифров израз и градация на параметрите

а. Вероятност

Вероятността за нанасяне на вреда се преценява по честотата, продължителността и спецификата на експозиция, вероятността от възникване на опасно събитие, техническите възможности за ограничаване или избягване на вредата, човешките възможности за ограничаване или избягване на вредата, квалификация, опит, практически знания и умения, взаимодействие между хората, психологически, социални и ергономически аспекти, стойността на параметрите на работната среда.

След извършените изчисления по метода на Марков, числовите стойности на вероятностите са определени по следния начин и имат следното изражение:

Вероятност (P)	
0.1	Едва забележима
0.2	Практически невъзможна
0.5	Малко възможна
1.0	Малко възможна, но възможна в ограничени случаи
3.0	Ниска вероятност
6.0	Напълно възможна
10.0	Относително висока вероятност

В случаите, в които вероятностите на две събития зависят една от друга, се ползва методът на Бейсова статистика и Бейсови мрежи за изследване на условни вероятности.

Тя се основава на предпоставката, че всяка вече известна (априорна) информация може да се комбинира със следващи измервания (постериорна информация) за определяне на пълната вероятност. Основното уравнение на теоремата на Бейс се може да бъде изразено така:

$$P(A|B) = \{P(A)P(B|A)\} / \sum_i P(B|E_i)P(E_i)$$

където:

вероятността за събитието X се обозначава с P(X);

вероятността за събитието X при условие, че е настъпило събитието Y се означава с P(X|Y); и E_i е i-тото събитие.

В своята най-проста форма това се свежда до $P(A|B) = \{P(A)P(B|A)\} / P(B)$.

Бейсовата статистика се отличава от класическата статистика по това, че тя не приема, че всички параметри на разпределението са постоянни величини, а че параметрите са случайни променливи. Бейсовата вероятност може да бъде разбрана по-лесно, ако се разглежда като степен на доверие на едно лице към възникването на определено събитие, в противоположност на класическата вероятност, която е основана на физически доказателства. Доколкото Бейсовият подход е основан на субективно тълкуване на вероятността, той предлага готова основа за намиране на решения и за разработване на Бейсови мрежи (или доверителни мрежи).

Бейсовите мрежи използват графичен модел за представяне на множество от променливи и техните вероятностни връзки. Мрежата се състои от възли, които представляват случайна променлива и стрелки, които свързват родителски възел с дъщерен възел, (където родителският възел е променлива, която непосредствено влияе върху друга (дъщерна) променлива).

Входните данни са подобни на входните данни за моделиране по метода Монте Карло. Примерните етапи, които трябва да се проведат за построяване на Бейсова мрежа, включват:

- определяне на системните променливи;
- определяне на причинните връзки между променливите;

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

аване на условните и априорните вероятности,
е на доказателства към мрежата;

- осъществяване на актуализация на доверителната вероятност;
- извличане на постериорни данни за доверителната вероятност.

Теорията на Бейс може да се прилага по най-различни начини. В приведения пример се разглежда построяването на таблица на Бейс, в която се използва медицински тест за определяне на наличието на заболяване в пациента.

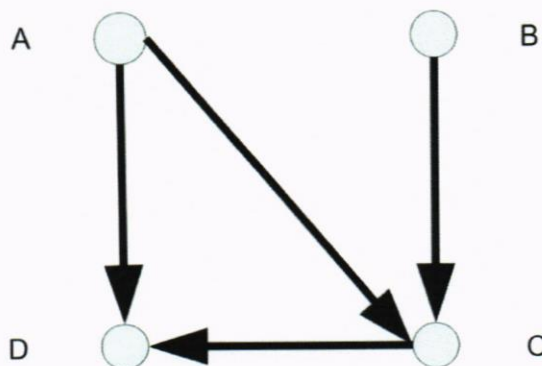
Доверителната вероятност преди провеждането на теста се заключава в това, че 99% от населението нямат това заболяване, а 1% имат (априорна информация). Точността на теста е показала, че ако лицето има това заболяване, резултатът на теста е положителен 98% от случаите. Съществува също така вероятност, че ако пациентът няма това заболяване, резултатът от теста да е положителен през 10% от случаите. Таблицата на Бейс дава следната информация:

Таблица А.1 – Данни в таблицата на Бейс

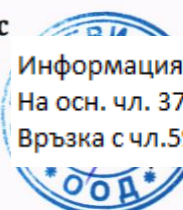
	АПРИОРНИ ДАННИ	ВЕРОЯТНОСТ	ПРОИЗВЕДЕНИЕ	ПОСТЕРИОРНИ ДАННИ
Със заболяване	0,01	0,98	0,009 8	0,090 1
Без заболяване	0,99	0,10	0,009 9	0,909 9
ОБЩО	1		0,108 8	1

Като се използва правилото на Бейс, произведението се определя чрез умножение на априорните данни и вероятността. Постериорните данни се определят чрез разделяне на стойността на отделното произведение на сумата от произведенията. Резултатът показва, че положителният резултат от теста сочи, че априорната стойност се е повишила от 1% на 9%. Нещо повече, голяма е вероятността, че даже при положителен резултат от теста, наличието на заболяване е малко вероятно. Разглеждането на уравнение $(0,01 \times 0,98) / ((0,01 \times 0,98) + (0,99 \times 0,1))$ показва, че положителният резултат за отсъствие на заболяване играе важна роля в постериорните стойности.

Да разгледаме следната мрежа на Бейс:



Фигура А.1 - Пример на мрежа на Бейс



С условните априорни вероятности, определени в следните таблици и използване на обозначенията, съгласно които Y означава положителен резултат и N означава отрицателен резултат, положителният резултат би могъл да бъде "наличие на заболяване", както е показано по-горе или би могъл да означава Висок, а N би могъл да означава Нисък

Таблица А.2 Априорни вероятности за възлите А и В

$P(A = Y)$	$P(A = N)$	$P(B = Y)$	$P(B = N)$
0,9	0,1	0,6	0,4

Таблица А.3 Условни вероятности за възел С с определени възли А и В

Информацията е заличена
 На осн. чл. 37 от ЗОП, във
 Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

A	B	$P(C = Y)$	$P(C = N)$
Y	Y	0,5	0,5
Y	N	0,9	0,1
N	Y	0,2	0,8
N	N	0,7	0,3

Таблица А.4 Условни вероятности за възел D с определени възли А и С

A	C	$P(D = Y)$	$P(D = N)$
Y	Y	0,6	0,4
Y	N	1,0	0,0
N	Y	0,2	0,8
N	N	0,6	0,4

За определяне на постериорната вероятност на $P(A|D=N,C=Y)$, предварително е необходимо да си изчисли $P(A,B|D=N,C=Y)$.

Като се използва правилото на Бейс, се определя значението $P(D|A,C)P(C|A,B)P(A)P(B)$, както е посочено по-долу и последната колона показва нормираните вероятности, сумата от които е равна на 1, както е обяснено в предишния пример (резултатът е закръглен).

Таблица А.5 Постериорна вероятност за възли А и В с определени възли D и C

A	B	$P(D A,C)P(C A,B)P(A)P(B)$	$P(A,B D=N,C=Y)$
Y	Y	$0,4 \times 0,5 \times 0,9 \times 0,6 = 0,110$	0,4
Y	N	$0,4 \times 0,9 \times 0,9 \times 0,4 = 0,130$	0,48
N	Y	$0,8 \times 0,2 \times 0,1 \times 0,6 = 0,010$	0,04
N	N	$0,8 \times 0,7 \times 0,1 \times 0,4 = 0,022$	0,08

За да се определи $P(A|D=N,C=Y)$, е необходимо да се сумират всички значения на B:

Таблица А.6 Постериорна вероятност за възел А с определени възли D и C

$P(A=Y D=N,C=Y)$	$P(A=N D=N,C=Y)$
0,88	0,12

Това показва, че априорната вероятност $P(A=N)$ е нараснала от 0,1 до постериорна от 0,12, което представлява малко изменение. От друга страна, вероятността $P(B=N|D=N,C=Y)$ е нараснала от 0,4 до 0,56, което представлява по-значително изменение.

в. Честота

Честотата на експозиция е определена на база статистически анализ на събитията в продължение на една работна календарна година като честотата на всяко събитие се определя по следната формула:

$$F_a = \frac{\sum_{i=0}^{K_t} n_i}{Y_t},$$

Където F_a е честотата, с която се случва събитие a в рамките на една работна календарна година, Y_t е броят на работните дни в рамките на една работна календарна година, който задължително включва дните за отработване, определени на национално ниво и чрез който се изразяват реалните работни дни на дейността, n_i е всеки отделен ицидент, в който се случва изследваното събитие, а K_t е максималният брой пъти, в които изследваното събитие може да се състои като в зависимост от самото събитие, K_t може да е по-голямо, по-малко или равно на Y_t , което съответно позволява честотата, F_a да бъде по-голяма, по-малка или равна на единица, както и да бъде равна на нула. В случаите, в които общата честота от комплементарни събития е различна от 1 (единица), то съответните честоти на отделните комплементарни събития се произчислява като съотношение към 1 (единица), за методите за анализ на риска, за които това е необходимо. Тези изчисления се извършват посредством следната формула:

$$F_A = \frac{F_a}{\sum_{m=1}^q F_m},$$

Където F_A е произчислената честота, отнесена към 1 (единица), F_a е честотата, с която се случва събитие a в рамките на една работна календарна година, а F_m е честотата, с която се случва всяко отделно комплементарно събитие от

Цялостната формула за изчисление на честотата тогава е:

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

$$F_A = \frac{\sum_{i=0}^{K_t} n_i}{Y_t \sum_{m=1}^q F_m}$$

Важно е да се има предвид, че много събития имат различни комплементиращи събития в различните казуси, както и съответно различни алтернативи в зависимост от обстоятелствата.

Така честотата на експозиция, без да бъде отнесена към 1(единица) се градира по следния начин:

Честота на експозиция (F)	
0.25	Изключително ниска (веднъж годишно)
0.5	Ограничена (веднъж на шест месеца)
1.0	Много ниска (веднъж на три месеца)
2.0	Ниска (веднъж месечно)
3.0	Средна (два/три пъти месечно)
6.0	Достатъчно висока (веднъж седмично)
10.0	Много висока (повече от два пъти седмично)

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

с. Тежест

Тежестта на вредата се преценява съобразно вида на обектите подлежащи на защита, като те включват хора, имущество, работна и околна среда и други, тежестта на възможните нанесени щети или увреждания на работния процес и обхвата на вредата.

Вреди (W)	
0.65	Нищожни (последиви без финансови загуби)
1.25	Много малки (последиви с финансови загуби до 650 лв.)
2.5	Малки (последиви с финансови загуби до 1 250 лв.)
5	Умерени (последиви с финансови загуби до 2 500 лв.)
10	Сериозни (последиви с финансови загуби до 5 000 лв.)
20.0	Опасни (последиви с финансови загуби до 10 000 лв.)
40.0	Катастрофални (последиви с финансови загуби над 10 000 лв.)

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

d. Риск

Рискът (R) се изчислява като произведение от трите му прилежащи компонента, а именно: вероятност, експозиция и вреда по следната формула:

$$R_A = P_A \times F_A \times W_A$$

След изчисляване на риска, свързан с отделните аспекти на процесите, включени в изпълнението на процедурата на база на горезададените цифрови изрази на трите основни компонента, включени в изчислението му, е направена следната класация на риска:

Риск (R)	
До 20	Твърде ограничен, приемлив риск
От 20 до 70	Неголям риск, необходимо е внимание
От 70 до 200	Необходими са мерки за намаляване на риска
От 200 до 400	Необходимо незабавно подобрене в процесите
Над 400	Прекратяване на дейността до отстраняване на риска

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Приоритетите се определят след извършения цифров анализ и са както следва:

- При риск от първа (I) степен – рискът се счита за незначителен и не се предполага, че ще нараства в близкото бъдеще и съответно не се определят конкретни мерки, свързани с него;
- При риск от втора (II) степен – рискът е овладян на приемливо ниво, но би могъл да се увеличи в бъдеще, тъй като е възможен риск без доказателства, че би могъл да донесе до тежки финансови загуби и съответно се обръща внимание на съществуващите мерки за превенция на конкретния риск като те се сравняват с практическите норми и в случаите, в които това сравнение е неблагоприятно, мерките за превенция и защита следва да се подобрят;
- При риск от трета (III) степен – рискът е неефективно и незадоволително овладян и следва да се отстрани;
- При риск от четвърта (IV) степен – рискът е повишен и е неефективно и

инфективно овладян като следва незабавно да се вземат и приложат
мерки за отстраняването му;
При риск от пета (V) степен – рискът е голям и е неефективно овладян като
дейността на процеса се прекъсва до отстраняването на риска.

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД



3. Таблична оценка на дефинираните рискове - представена в Приложение №1 към настоящия документ.

Пример: За оценка на всички процеси, които се отнасят до процедурата по безпроблемното изпълнение на поръчките на възложителя са взети предвид всички процеси и числова стойност до всеки отделен възел от процеса, която изразява вероятността от настъпване на въпросното събитие, но не като индивидуално такова, а като условна вероятност, свързана с настъпването на всички предходни събития, довели до нея. Така например, ако възложителя желае да се свърже с изпълнителя в лицето на "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД, то вероятността възложителя да избере който и да е от съществуващите канали за комуникация с "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД е точно 1 (единица). При неуспешно осъществена връзка чрез избрания канал, за която вероятностите поради различни брой изходни положения на всеки комуникационен канал изпращането на факс, то ще бъде или успешно, или неуспешно, но при посещение, ще се осъществи връзка или с обслужващия търговец, или със заместващия го търговец, или офисът ще е затворен), се преминава на избор от седем алтернативни комуникационни канала, като вероятността възложителя да избере който и да е от тях е абсолютно еднаква от гледна точка на "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД, тъй като не зависи от фирмата изпълнител. При изчислението на вероятността възложителя да изпрати имейл ако не успее да се свърже по телефона с "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД, процесът е следния:

- 1) Избор от страна на възложителя да се свърже с изпълнителя чрез стационарен телефон – както е обяснено по-горе, първичният избор на комуникационен канал винаги е с 1 (единица) като вероятност, защото възложителя със сигурност ще избере поне един комуникационен канал като от статистическа гледна точка няма значение кой ще е първичният избран начин на комуникация (въпреки това, всички възможности за първичен избор на комуникационен канал и изчисленията към тях са проиграни в схематично изложение на процеса) – **вероятност 1**
 - 2) Невъзможност за осъществяване на връзка чрез стационарен телефон – определена чрез наблюдение в рамките на една работна календарна година и изчислена на база броя инциденти, в които фирмените стационарни телефони не работят или телефон звъни без да бъде обслужен; преизчислена към 1 (единица) на база общият брой постъпили телефонни позвънявания чрез стационарен телефон в рамките на една календарна работна година – **ст 1 x 10⁻¹**
- алтернативен комуникационен канал – налични са още седем комуникационни канала, от които уебсайтът е с двойна вероятност, тъй като два от каналите са свързани с него, тоест реално шест алтернативи с еднаква вероятност, която не зависи от изпълнителя "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД и

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

ст 1 x 10⁻¹

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

съответно се приема за даденост и е преизчислена към 1 (единица) –
вероятност 1.7×10^{-1}

Така реалната вероятност да настъпи събитието, в което възложителят ще избере да изпрати факс при условие, че не успял да се свърже с "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД през стационарен телефон е точно 1.7×10^{-2} . При определянето на дадени стойности са приети следните положения:

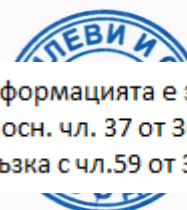
- Ако две възлови положения се сливат в един единствен схематично изложен изход, се взима по-високата от двете вероятности за последващи изчисления;
- За начална вероятност на всеки отделен процес се взима най-високата вероятност, която е била изход към този конкретен процес измеж предишни процеси;
- Съществува статистическа грешка от 6.29×10^{-5} , породена от закъснение, която се счита за незначителна и съответно е пренебрегната в извършването на анализа и оценката на риска

С. Превантивни действия, свързани с дефинираните рискове

Превантивните действия, свързани с дефинираните рискове в цялостния процес по изпълнението на поръчката, са представени в табличен вид в **Приложение №1** към настоящия документ.

Д. Коригиращи действия, за отстраняване на последиците от дефинираните рискове

Коригиращите действия, за отстраняване на последиците от дефинираните рискове в цялостния процес по изпълнението на поръчката, са представени в табличен вид в **Приложение №1** към настоящия документ.



№	Дефиниране на евентуалните рискове			Оценка на степента на влиянието им					Превантивни действия	Коригиращо действие	
	Дефиниран риск	Аспекти на риска	Сфери на влияние	Вероятност (P)	Честота (F)	Тежест (W)	Риск (R)	Степен на риска		Вероятност за настъпване	Коригиращо действие при настъпване
Невъзможност за навременно обработване на заявките от Възложителя											
1	Прекъсване на телефон	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Комуникационен процес	1	3	1	3	Първа (I)	При инцидентното отсъствие на даден обсъждащ търговец е отговорност на мениджъра на търговския отдел да посочи друг представител на търговския отдел, който ще го замества в периода на отсъствие като в интегрираната система за управление на процесите е въведена процедура, която детайлно описва изискванията при предаване на информация между обслужващия и заместващия го търговец, както и отговорността, която всеки от тях носи; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.403 x 10 ⁻⁹	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на броя дни липса на комуникация
2	Прекъсване на факс	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Комуникационен процес	1	3	1	3	Първа (I)	Обслужващият персонал не може да влияе на подаването на заявки от страна на възложителя като за тази цел е въведено превантивно действие по уточняване на поръчаните артикули между възложителя и обслужващия търговец преди финализирането на поръчката, чрез което да се лимитират възможните възникнали неточности	1.403 x 10 ⁻⁹	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на броя дни липса на комуникация
3	Прекъсване на Интернет връзка	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Комуникационен процес	1	3	1	3	Първа (I)	Наличие на още седем алтернативни комуникационни канала с еднакъв достъп и незначителна статистическа вероятност (1.403 x 10 ⁻⁹) за невъзможност за осъществяване на връзка чрез поне един канал за комуникация; Не се налага предприемането на конкретни превантивни действия	1.403 x 10 ⁻⁹	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на броя дни липса на комуникация
4	Интернет страницата не функционира	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Комуникационен процес	3	1	10	30	Втора (II)	Наличие на още седем алтернативни комуникационни канала с еднакъв достъп и незначителна статистическа вероятност (1.403 x 10 ⁻⁹) за невъзможност за осъществяване на връзка чрез поне един канал за комуникация; Не се налага предприемането на конкретни превантивни действия	1.403 x 10 ⁻⁹	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на броя дни липса на комуникация

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

5	Друг технически проблем, който пречи за оформянето на онлайн поръчка	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Комуникационен процес	3	1	10	30	Втора (II)	Наличие на още седем алтернативни комуникационни канала с еднакъв достъп и незначителна статистическа вероятност (1.403×10^{-9}) за невъзможност за осъществяване на връзка чрез поне един канал за комуникация; Не се налага предприемането на конкретни превантивни действия	1.403×10^{-9}	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на броя дни липса на комуникация
6	Сайтът не е изпратил автоматично уведомление до обслужващия търговец	Програмен риск, Финансов риск, Риск по време	Търговски процес	1	1	40	40	Втора (II)	В интегрираната система за управление на процесите е въведена специална процедура на работа с фирмения уебсайт, при която обслужващите търговци не разчитат на получаването на автоматични уведомления, а следят за поръчки в администраторския панел; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.403×10^{-9}	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на броя дни липса на комуникация
7	Изпращане по поща/куриер от възложителя до адресна изпълнителя, различен от договорения	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Дейност на възложителя	0,5	1	1	0,5	Първа (I)	Всички обслужващи фирмени адреси, които са известни в публичното пространство, се обслужват от управител на съответния фирмен обект, който има задължение да уведомява своевременно мениджъра на търговския отдел при получаването на пратки, както и да ги доставя в централния фирмен офис в рамките на работния ден, в който са получени; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	3.72×10^{-9}	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на броя дни липса на комуникация
8	Планирано отсъствие на обслужващия търговец	Управленски риск, Финансов риск	Търговски процес	6	6	1	36	Втора (II)	При планираното отсъствие на даден обслужващ търговец е отговорност на този търговец да посочи друг представител на търговския отдел, който ще го замества в периода на отсъствие като в интегрираната система за управление на процесите е въведена процедура, която детайлно описва изискванията при предаване на информация между обслужващия и заместващия го търговец, както и отговорността, която всеки от тях носи; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	7.98×10^{-13}	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на броя дни липса на комуникация
9	Инцидентно отсъствие на обслужващия търговец	Управленски риск, Финансов риск	Търговски процес	3	3	5	45	Втора (II)	При инцидентното отсъствие на даден обслужващ търговец е отговорност на мениджъра на търговския отдел да посочи друг представител на търговския отдел, който ще го замества в периода на отсъствие като в интегрираната система за управление на процесите е въведена процедура, която детайлно описва изискванията при предаване на информация между обслужващия и заместващия го търговец, както и отговорността, която всеки от тях носи; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	2.51×10^{-12}	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на броя дни липса на комуникация

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Страница 32 от 44

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

10	Неправилно формулирани стоки в заявката от възложителя	Риск по експлоатация, Финансов риск, Операционен риск, Риск по време	Дейност на възложителя	6	3	1,2 5	22,5	Втора (II)	Обслужващият персонал по никакъв начин не може да влияе на подаването на заявки от страна на възложителя като за тази цел е въведено превантивно действие по уточняване на поръчаните артикули между възложителя и обслужващия търговец преди финализирането на оформянето на поръчката, чрез което да се лимитират възможните възникнали неточности	9.29 x 10 ⁻⁷	Замяна на грешно доставената стока в най-кратки срокове и финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението
11	Липса на уточнение по заявката от страна на обслужващия търговец	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Търговски процес	1	0,5	20	10	Първа (I)	Въз основа на извършените наблюдения за определяне на честотата на това събитие става ясно, че то се случва само и единствено в процеса на обучение на новоназначен представител на търговския отдел и съответно събитието може да се счита за напълно изолиран случай; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	9.29 x 10 ⁻⁷	Замяна на грешно доставената стока в най-кратки срокове и финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението
12	Несъответствие в наличностите	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Търговски процес, складов процес	3	3	5	45	Втора (II)	Поради динамичността на фирмените процеси се наблюдава нередко несъответствие в наличностите на различни артикули, които са заведени в складовата система и реланите, които са налични в складовата база. Това несъответствие има реално проявление само и единствено когато за изпълнението на дадена поръчка е необходимо цялото количество, заведено в складовата система или по-голямо от него, което се наблюдава изключително рядко като събитие поради дългогодишния опит на фирмата и постоянното наличие на високооборотни стоки. При проявлението на това несъответствие и отразяването му върху извършване на доставка по дадена поръчка, то се отчита от служителите в складовата база при физическото набиране на артикулите. Тъй като физическото набиране на артикулите по дадени заявки се случва в рамките на същия работен ден, в който е подадена заявката от възложителя, дори при проявата на несъответствие в наличностите, фирмените служители, които изпълняват длъжността "Агент снабдяване" разполагат с достатъчно време, за да поръчат необходимите наличности и така да осигурят безпроблемното изпълнение на поръчките; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	6.3 x 10 ⁻⁶	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка



Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Страница 33 от 44

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

13	Неправилно подадена вътрешна заявка за поръчка	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Търговски процес, складов процес	1	1	20	20	Първа (I)	Отговорност е на служителите в търговския отдел да подават вътрешни заявки за поръчки към служителите, които изпълняват длъжността "Агент снабдяване". Несъответствията се отчитат от служителите, които реално поръчват стоките към различните доставчици и се отсаяват своевременно, тъй като всички тези фирмени служители се намират в централния фирмен офис и няма усложняващи обстоятелствата комуникационни канали; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.2 x 10 ⁻⁴	Замяна на грешно доставената стока в най-кратки срокове и финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението
14	Неприета поръчка от доставчик	Пазарен риск, Финансов риск, Риск по време	Търговски процес, процес на поръчка към доставчик	0,5	0,5	20	5	Първа (I)	Фирмата работи с над 400 различни вносители, дистрибутори и представители на различни марки и продукти, много от които са взаимозаменяеми. Дори и в редките случаи, в които даден доставчик не може да изпълни подадена към него поръчка по някаква причина, фирмените служители имат достъп до поне още три канала за осигуряване на необходимите стоки. Вероятността нито един от фирмените доставчици да не може да изпълни подадената поръчка в зададените срокове е статистически незначителна (1.07 x 10 ⁻⁷); Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.07 x 10 ⁻⁷	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка
15	Грешно приета поръчка от доставчик	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Търговски процес, процес на поръчка към доставчик	3	1	2,5	7,5	Първа (I)	Фирмата работи с над 400 различни вносители, дистрибутори и представители на различни марки и продукти, много от които са взаимозаменяеми. Дори и в редките случаи, в които даден доставчик не може да изпълни подадена към него поръчка по някаква причина, фирмените служители имат достъп до поне още три канала за осигуряване на необходимите стоки. Вероятността нито един от фирмените доставчици да не може да изпълни подадената поръчка в зададените срокове е статистически незначителна (1.07 x 10 ⁻⁷); Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	8.67 x 10 ⁻⁷	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка
16	Проблем с комуникация от страна на доставчик	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Процес поръчка към доставчик	1	0,5	20	10	Първа (I)	Фирмата работи с над 400 различни доставчици, много от които са взаимозаменяеми. Дори и в редките случаи, в които даден доставчик не може да изпълни подадена към него поръчка по някаква причина, фирмените служители имат достъп до поне още три канала за осигуряване на необходимите стоки. Вероятността нито един от фирмените доставчици да не може да изпълни подадената поръчка в зададените срокове е статистически незначителна (1.07 x 10 ⁻⁷); Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	9.63 x 10 ⁻⁸	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД



Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

17	Липса на наличности при доставчик	Пазарен риск, Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Процес поръчка към доставчик	3	2	5	30	Втора (II)	Фирмата работи с над 400 различни вносители, дистрибутори и представители на различни марки и продукти, много от които са взаимозаменяеми. Дори и в редките случаи, в които даден доставчик не може да изпълни подадена към него поръчка по някаква причина, фирмените служители имат достъп до поне още три канала за осигуряване на необходимите стоки. Вероятността нито един от фирмените доставчици да не може да изпълни подадената поръчка в зададените срокове е статистически незначителна (1.07 x 10 ⁻⁷); Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.17 x 10 ⁻⁷	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка
18	Забавяне в транспорта от доставчик	Транспортен риск, Финансов риск, Пазарен риск, Риск по време	Процес поръчка към доставчик, процес логистика	3	2	2,5	15	Първа (I)	Фирмата работи с над 400 различни вносители, дистрибутори и представители на различни марки и продукти, много от които са взаимозаменяеми. Дори и в редките случаи, в които даден доставчик не може да изпълни подадена към него поръчка по някаква причина, фирмените служители имат достъп до поне още три канала за осигуряване на необходимите стоки. Вероятността нито един от фирмените доставчици да не може да изпълни подадената поръчка в зададените срокове е статистически незначителна (1.07 x 10 ⁻⁷); Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	3.65 x 10 ⁻⁴	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка
19	Доставяне до грешно направление от доставчик	Транспортен риск, Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Процес поръчка към доставчик, процес логистика	3	2	10	60	Втора (II)	Фирмата работи с над 400 различни доставчици, много от които са взаимозаменяеми. Дори и в редките случаи, в които даден доставчик не може да изпълни подадена към него поръчка по някаква причина, фирмените служители имат достъп до поне още три канала за осигуряване на необходимите стоки. Вероятността нито един от фирмените доставчици да не може да изпълни подадената поръчка в зададените срокове е статистически незначителна (1.07 x 10 ⁻⁷); Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	3.65 x 10 ⁻⁴	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка
20	Несъответстващ о доставена стока от доставчик	Пазарен риск, Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Процес поръчка към доставчик	0,5	1	20	10	Първа (I)	Фирмата работи с над 400 различни вносители, дистрибутори и представители на различни марки и продукти, много от които са взаимозаменяеми. Дори и в редките случаи, в които даден доставчик не може да изпълни подадена към него поръчка по някаква причина, фирмените служители имат достъп до поне още три канала за осигуряване на необходимите стоки. Вероятността нито един от фирмените доставчици да не може да изпълни подадената поръчка в зададените срокове е статистически незначителна (1.07 x 10 ⁻⁷); Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.18 x 10 ⁻⁷	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Страница 35 от 44

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

21	Нарушен търговски вид на стока, доставена от доставчик	Транспортен риск, Пазарен риск, Технически риск, Финансов риск, Риск по време	Процес поръчка към доставчик	1	2	20	40	Втора (II)	Фирмата работи с над 400 различни вносители, дистрибутори и представители на различни марки и продукти, много от които са взаимозаменяеми. Дори и в редките случаи, в които даден доставчик не може да изпълни подадена към него поръчка по някаква причина, фирмените служители имат достъп до поне още три канала за осигуряване на необходимите стоки. Вероятността нито един от фирмените доставчици да не може да изпълни подадената поръчка в зададените срокове е статистически незначителна (1.07 x 10 ⁻⁷); Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.18 x 10 ⁻⁷	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка
22	Грешно завеждане на стока в складова програма	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Складов процес	0,5	2	10	10	Първа (I)	Поради динамичността на фирмените процеси се наблюдава нередко несъответствие в наличностите на различни артикули, които са заведени в складовата система и реланите, които са налични в складовата база. Това несъответствие има реално проявление само и единствено когато за изпълнението на дадена поръчка е необходимо цялото количество, заведено в складовата система или по-голямо от него, което се наблюдава изключително рядко като събитие поради дългогодишния опит на фирмата и постоянното наличие на високооборотни стоки. При проявлението на това несъответствие и отразяването му върху извършване на доставка по дадена поръчка, то се отчита от служителите в складовата база при физическото набиране на артикулите. Тъй като физическото набиране на артикулите по дадени заявки се случва в рамките на същия работен ден, в който е подадена заявката от възложителя, дори при проявата на несъответствие в наличностите, фирмените служители, които изпълняват длъжността "Агент снабдяване" разполагат с достатъчно време, за да поръчат необходимите наличности и така да осигурят безпроблемното изпълнение на поръчките; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.05 x 10 ⁻⁶	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка
23	Грешно подредена стока в складова база	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Складов процес	1	2	10	20	Първа (I)	Подредянето на стоките в склада не може да се отрази пряко на изпълнението на дадена поръчка, а на вътрешните процеси при обработването ѝ; Не се налага предприемането на конкретни превантивни действия	1.05 x 10 ⁻⁶	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Страница 36 от 44

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

24	Грешно изписана стока от складовата програма	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Складов процес	1	2	20	40	Втора (II)	Погрешното изписване на стоки от складовата програма е грешка, която потенциално може да доведе до доставка на невъответстващи артикули до възложителя, поради което в интегрираната система за управление на процесите е въведен механизъм за избягването на това несъответствие. След физическото набирание на артикулите от даден складов служител, друг складов служител проверява както набраните артикули, сравнявайки брой, вид, цвят и други количествени и качествени показатели, така и извършва кръстосана проверка (cross-check) между оригиналната заявка, подадена от възложителя (с приложените към нея коментари и корекции на обслужващия търговец) и документът с изписаните от складовата програма артикули, по който се е извършило физическото набирание на стоките към поръчката. При наличие на несъответствие, то се отстранява своевременно; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	2.71 x 10 ⁻⁴	Материална компенсация, изразена чрез замяна на грешно доставената стока в най-кратки срокове и финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението
25	Грешно набрана стока при приготвяне на поръчката в складовата база	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Складов процес	3	1	20	60	Втора (II)	След физическото набирание на артикулите от даден складов служител, друг складов служител проверява както набраните артикули, сравнявайки брой, вид, цвят и други количествени и качествени показатели, така и извършва кръстосана проверка (cross-check) между оригиналната заявка, подадена от възложителя (с приложените към нея коментари и корекции на обслужващия търговец) и документът с изписаните от складовата програма артикули, по който се е извършило физическото набирание на стоките към поръчката. При наличие на несъответствие, то се проследява чрез обратна връзка с обслужващия търговец и се отстранява своевременно; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.88 x 10 ⁻⁵	Материална компенсация, изразена чрез замяна на грешно доставената стока в най-кратки срокове и финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението
Подготовка за експедиция/доставка на артикули от различни групи, при една доставка с едно или няколко транспортни средства											
26	Поръчка, натоварена по грешно направление	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Складов процес	0,5	2	40	40	Втора (II)	Поради голямото натоварване на служителите в складовата база и логистиката в определени моменти, не е изключение дадена поръчка да бъде натоварена погрешно. За тази цел са предприети две превантивни действия, които осигуряват безпроблемната доставка до възложителя. Върху всеки вътрешен комплект с документи, който се обработва в складовата база, се записва броя на опаковките по съответната заявка, както и техния вид (напр. 2 кашона, 3 плика и 1 палет хартия), а всяка опаковка по определена поръчка се надписва с перманентен маркер с обозначение за дестинацията ѝ и поредния ѝ номер (напр. АБВ ООД 1/6). Така всеки служител на логистиката има възможност да извършва кръстосана проверка при товарене на дадена поръчка; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.63 x 10 ⁻⁴	Материална компенсация, изразена чрез замяна на грешно доставената стока в най-кратки срокове и финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Страница 37 от 44

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

27	Поръчка, натоварена с несъответстващо количество	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Складов процес	1	1	40	40	Втора (II)	Поради голямото натоварване на служителите в складовата база и логистиката в определени моменти, не е изключение дадена поръчка да бъде натоварена погрешно. За тази цел са предприети две превантивни действия, които осигуряват безпроблемната доставка до възложителя. Върху всеки вътрешен комплект с документи, който се обработва в складовата база, се записва броя на опаковките по съответната заявка, както и техния вид (напр. 2 кашона, 3 плика и 1 палет хартия), а всяка опаковка по определена поръчка се надписва с перманентен маркер с обозначение за дестинацията ѝ и поредния ѝ номер (напр. АБВ ООД 1/6). Така всеки служител на логистиката има възможност да извършва кръстосана проверка при товарене на дадена поръчка; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	8.15×10^{-6}	Материална компенсация, изразена чрез замяна на грешно доставената стока в най-кратки срокове и финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението
28	Закъснение при доставка	Риск по време, Финансов риск	Процес логистика	3	1	20	60	Втора (II)	Закъснението при извършване на доставка може да се наблюдава само при настъпването на извънредна ситуация с определения за целта фирмен автомобил, което се избягва с наличие на още един фирмен автомобил с еднакъв достъп и незначителна статистическа вероятност (3.67×10^{-12}) за невъзможност за извършването на доставка при настъпването на аварийна ситуация с един или повече от фирмените автомобили; Не се налага предприемането на конкретни превантивни действия	3.26×10^{-7}	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка
29	Доставка на стоки с нарушен търговски вид	Транспортен риск, Технически риск, Финансов риск, Риск по време	Процес логистика	0,5	0,5	40	10	Първа (I)	Въпреки изключително ниската вероятност от настъпване на подобно събитие (9.06×10^{-7}), фирмата има твърда политика по отношение на извършване на рекламации и задоволяване на изискванията на клиентите си, в частност възложителя. При настъпването на това събитие следва стоките да бъдат заманени своевременно след уведомление от страна на възложителя; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	2.93×10^{-7}	Замяна на грешно доставената стока в най-кратки срокове и финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението
30	Грешно издадени приемо-предавателни протоколи	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Търговски процес	3	3	5	45	Втора (II)	Практически невъзможно събитие, тъй като документите се издават автоматично от внедрените компютърни системи; Не се налага предприемането на конкретни превантивни действия	2.77×10^{-7}	Замяна на грешно издадените документи в най-кратки срокове и финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД



Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Страница 38 от 44

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

31	Грешно издадена фактура	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Търговски процес	3	3	5	45	Втора (II)	Практически невъзможно събитие, тъй като документите се издават автоматично от внедрените компютърни системи; Не се налага предприемането на конкретни превантивни действия	2.77×10^{-7}	Замяна на грешно издадените документи в най-кратки срокове и финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението
32	Забравени документи от логистичен отдел	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Търговски процес, процес логистика	3	1	20	60	Втора (II)	Има практическа вероятност от настъпването на тази ситуация, поради което в интегрираната система за управление на процесите е въведен метод за товарене на поръчките и предаването им от служителите в складовата база към служителите в логистиката. След натоварването на определените по даден курс поръчки, се прави кръстосана проверка между складовия служител, който издава стоката и служителя на логистиката, който я приема като след извършване на кръстосаната проверка, складовият служител предава целия комплект документи, с които е извършена кръстосаната проверка. Когато предаването се извършва между обслужващия търговец и служителя на логистиката, отново се извършва кръстосана проверка, в края на която обслужващия търговец предава целия комплект документи, които е генерирал за дадена поръчка, и които се налага да бъдат предадени на възложителя при извършване на доставката; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	2.77×10^{-7}	Замяна на грешно издадените документи в най-кратки срокове и финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението
33	Аварийно прекъсване на ток	Производствен риск, Финансов риск, Риск по време	Всички процеси	3	1	20	60	Втора (II)	Наличие на още три алтернативни комуникационни канала с еднакъв достъп, които не зависят от наличието на електричество и незначителна статистическа вероятност (1.02×10^{-13}) за невъзможност за осъществяване на връзка чрез поне един канал за комуникация; Не се налага предприемането на конкретни превантивни или коригиращи действия	1.02×10^{-13}	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на броя дни липса на комуникация
34	Аварийна ситуация с автомобил при извършване на	Транспортен риск, Технически риск, Финансов риск, Риск по време	Търговски процес, процес логистика	3	2	10	60	Втора (II)	Наличие на още един фирмен автомобил с еднакъв достъп и незначителна статистическа вероятност (3.67×10^{-12}) за невъзможност за извършването на доставка при настъпването на аварийна ситуация с един или повече от фирмените автомобили; Не се налага предприемането на конкретни превантивни или коригиращи действия	3.67×10^{-12}	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Страница 38 от 44

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във

Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

35	Неспазени законови изисквания	Юридически риск, Финансов риск, Риск по време	Всички процеси	0,5	0,5	40	10	Първа (I)	Практически невъзможно събитие, поради дългогодишния опит на фирмата. Незначителна статистическа вероятност за настъпването на подобно събитие (2.702×10^{-19}); Не се налага предприемането на конкретни превантивни или коригиращи действия	2.702×10^{-19}	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на извършеното нарушение
36	Забавяне в транспорта при лично посещение до възложител	Транспортен риск, Финансов риск, Риск по време	Търговски процес, процес логистика	3	1	5	15	Първа (I)	Закъснението при извършване на лично посещение може да се наблюдава само при настъпването на извънредна ситуация с определения за целта фирмен автомобил, което се избягва с наличие на още един фирмен автомобил с еднакъв достъп и незначителна статистическа вероятност (3.67×10^{-12}) за невъзможност за извършването на личното посещение при настъпването на аварийна ситуация с един или повече от фирмените автомобили; Не се налага предприемането на конкретни превантивни действия	3.67×10^{-12}	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка
Невъзможност да се покрият стандартите за качество (артикули несъответстващи на техническата спецификация на възложителя).											
37	Наличие на спрени от производство оригинални консумативи от производител	Производствен риск, Пазарен риск, Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Дейност на възложителя	1	2	5	10	Първа (I)	Въпреки изключително ниската вероятност от настъпване на подобно събитие (4.81×10^{-7}), фирмата има утвърдена политика за действие, включваща изискване на необходимата информация и документи от производителя за спиране от производство на консумативи, проучване на пазара с цел да се намерят и изтеглят последните налични количества отговарящи на изисквания на възложителя с които да се изпълнят заявките му. Проучване на пазара за съвместими консумативи подходящи за техниката на Възложителя, които да заменят спрени от производство оригинални консумативи. На база изложените превантивни действия не се налага предприемането на допълнителни такива.	4.81×10^{-7}	Материална компенсация, изразена чрез замяна на спрени от производство консумативи със съвместими консумативи, подходящи за работа с конкретната техника на Възложителя, осъществено в най-кратки срокове и финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на причиненото закъснение
Информацията е заличена											
На осн. чл. 37 от ЗОП, във											
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД											
	твен	Процес	Процес	0,2	0,25	20	1	Първа (I)	Практически невъзможно събитие, с изключително ниска честота, което може да доведе до сериозни вреди. Провежда се входящ контрол на стоките постъпващи в склада по изисквания на стандартите и съгласно внедрената	3.72×10^{-9}	Материална компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Страница 40 от 44
Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

годност или такава с изтекъл срок на годност	риск, Риск по време	възложителя							интегрирана система за управление във фирмата. Извършва се контрол на годността и съответствието на офис консултативните съгласно заявката и изискванията на Възложителя, като тази дейност се извършва на етап събиране на стока и на етап експедиция, с цел предотвратяване на настъпването на подобен риск. Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия		възложителя за нанесените щети и финансова компенсация, съответстваща на причиненото закъснение
39	Търговски вид и опаковка, които несъответстват на нормативните изисквания	Финансов риск, Риск по време	Процес поръчка към доставчик	0,5	1	10	1	Първа (I)	В интегрираната система за управление на бизнес процесите, качеството на работа и околната среда, от повече от 5 години е въведена процедура за начина на закупуване, входящ контрол и завеждане на стока в склада на дружеството. Доставчиците на фирма "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД подлежат на периодична оценка, извършвана веднъж годишно. Стоки се закупуват само от надеждни доставчици, които са получили одобрение, след като са преминали първоначална оценка. При приемане на стока от доставчик се следи за нейния търговски вид и опаковка, при несъответствия с нормативните изисквания се сигнализира на момента, за да се отстранят своевременно. При установяване на несъответстваща стока различна и/или частично неотговаряща на заявената, то тя се отделя и се връща на доставчика, като се заменя със съответстваща такава. В склада се завеждат само стоки, преминали входящ контрол и съответстващи на заявените или закупени на място. По този начин е избегнато евентуалното настъпване на подобен риск, поради което не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	3.72 x 10 ⁻⁹	Материална компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя за нанесените щети и финансова компенсация, съответстваща на причиненото закъснение
40	Доставка на консумативи без необходимата съпровождаща я документация (сертификат за качество и/или декларация за съответствие)	Операционен риск, Технически риск, Финансов риск, Риск по време	Процес поръчка към доставчик, процес логистика	3	1	5	15	Първа (I)	Въпреки изключително ниската вероятност от настъпване на подобно събитие (1.17 x 10 ⁻⁷), в дружеството се прави прецизната проверка на артикулите съгласно внедрената и поддържана от фирмата система за управление. При подготовката на всяка конкретна доставка се проверява дали е придружена със сертификати за качество (декларации за съответствие), където е приложимо. При констатиране на липсата на такива документи, същите се изискват от доставчика или производителя на съответната стока. Поръчката не се изпраща за изпълнение преди да е окомплектована с необходимите съпровождащи я документи. По този начин е избегнато евентуалното настъпване на подобен риск, поради което не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.17 x 10 ⁻⁷	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка
Липса на ликвидни средства за обезпечаване на доставката или част от нея (плащането по договора е до 30 календарни дни);											



Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

41	Невъзможност от събиране на вземания от клиенти	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Търговски процес, дейност на изпълнителя	0,5	2	20	20	Първа (I)	Има практическа вероятност от настъпването на тази ситуация, поради което в интегрираната система за управление на процесите е въведен метод за събиране на вземанията от клиенти и контрагенти на дружеството. Търговската дейност на фирмата е насочена предимно към изпълнение на обществени поръчки, като голяма част от нашите клиенти са държавни бюджетни организации. Това обстоятелство практически намалява възможността от поява на подобен риск. Също така е предвиден финансов резерв за непредвидени/допълнителни разходи по изпълнение на договора, който ще компенсира забавеното постъпление на средства по сметките на фирмата. Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.2 x 10 ⁻⁴	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка
42	Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащане по договора от страна на Възложителя	Финансов риск, Риск по време	дейност на изпълнителя	0,2	0,25	40	2	Първа (I)	Дружеството да се стреми навременно да изготвя и изпраща към Възложителя необходимите документи свързани с изпълнението на договора, в това число документите за извършване на плащанията от него. Въпреки изключително ниската вероятност от настъпване на подобно събитие, дружеството е предвидило резервен финансов ресурс, който да покрие нуждите на фирмата за безпроблемното изпълнение на дейността и задълженията ѝ по конкретния договор. Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.403 x 10 ⁻⁹	Финансова компенсация от Възложителя към "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД, съответстваща на закъснението при плащане
43	Трудности при ценови скок на продукти и горива	Финансов риск, Риск по време	Търговски процес, дейност на изпълнителя	3	0,5	10	15	Първа (I)	В дружеството се прави системен анализ на пазарните условия. Предвид дългогодишната ни търговска практика, ние имаме ясна и точна представа за месечното потребление на всеки от артикулите, които предлагаме. Наясно сме с всички сезонни особености и съответно с търсенето и предлагане на продуктите. Това ни дава възможност за правилна преценка кой е подходящия момент за покупка на определен вид стоки. Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	4.81 x 10 ⁻⁷	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка
44	Невъзможност за поддържане на необходимия асортимент артикули на склад	Операционен риск, Финансов риск, Риск по време	Търговски процес, процес за поръчка към доставчик, дейност на възложителя	0,2	0,5	10	1	Първа (I)	Практически невъзможно събитие, поради дългогодишния опит на фирмата. Дружеството поддържа необходимите складови наличности за безпроблемното изпълнение на търговската си дейност, освен това разполага с договорено количество стока на склад при доставчик. При сключване на конкретен договор дружеството се стреми поддържа на склад гаранционен складов запас, с цел безпроблемното изпълнение на договора. По този начин е избегнато евентуалното настъпване на подобен риск; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	3.72 x 10 ⁻⁹	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка



Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

45	Невъзможност за заявяване на стока към доставик, поради задължнялост на фирмата към същия	Финансов риск, Риск по време	Търговски процес, процес за поръчка към доставчик	0,5	0,25	40	5	Първа (I)	Има практическа вероятност от настъпване на тази ситуация, поради което фирмата има внедрена и поддържана процедура по оценка на доставчиците с които работи. Съгласно системата за управление, фирмата разполага с минимум един одобрен доставчик за дадена стока и минимум двама резервни доставчика предлагащи същия вид стока, което дава възможност стоката да бъде закупена и доставена до Възложителя в срок по договор. Вероятността фирмата да е задължняла към основния и всички резервни доставчици на дадена стока и да не може да изпълни подадената поръчка в зададените срокове е статистически незначителна (1.07×10^{-7}). Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.07×10^{-7}	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснение при доставка
46	Невъзможност за посрещане на текущи и бъдещи задължения	Финансов риск, Риск по време	Всички процеси	0,2	0,25	40	2	Първа (I)	Практически невъзможно събитие, поради дългогодишния опит на фирмата. Дружеството разполага с кредитна линия, предназначена да осигурява необходимите оборотни средства за нормалното функциониране на фирмата, както и да се извършват текущите разплащания с доставчиците ни. По този начин е избегнато евентуалното настъпване на подобен риск; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.403×10^{-9}	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка
47	Неотпускане на кредит от банкова институция	Финансов риск, Риск по време	Всички процеси	0,1	0,25	40	1	Първа (I)	Едва забележима вероятност от настъпване на подобно обстоятелство, но въпреки това фирмата е предприела необходимите превантивни действия. "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД е с над десет годишна история и е изградила своето име на база коректност и прецизност в изпълнението на всяко едно свое задължение спрямо банките и не само. Дружеството поддържа добра кредитна история, като не допуска просрочия по вноски и/или други задължения. При необходимост фирмата има осигурена референция от банките с които работи за ползване на паричен кредит. По този начин е избегнато евентуалното настъпване на подобен риск; Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	3.72×10^{-9}	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка



Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена

На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Страница 43 от 44

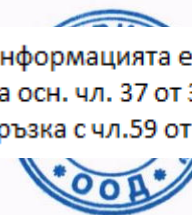
Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

48	Невъзможност от изпълнение на част от дейностите заложи в плана и организацията на целия процес по доставката	Операционен риск, Технически риск, Финансов риск, Риск по време	Всички процеси	0,2	0,25	40	2	Първа (I)	Практически невъзможно събитие, поради дългогодишния опит на фирмата. Дружеството има утвърдена процедура за планиране на ангажиментите и адекватното разпределение на ресурсите, както и необходимия финансов резерв, който да покрие разходите по изпълнение на договора. По този начин е избегнато евентуалното настъпване на подобен риск, поради което не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.403 x 10 ⁻⁹	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка
49	Невъзможност да се овладее ситуацията при възникване на непредвидени /допълнителни разходи по изпълнение на договора	Финансов риск, Риск по време	Всички процеси	0,2	0,25	40	2	Първа (I)	Практически невъзможно събитие, поради дългогодишния опит на фирмата. Дружеството разполага с достатъчно материални активи, с които може да се разпорежи и по този начин да осигури средства за изпълнението на настоящата поръчка. В случай на настъпила необходимост, фирмата има готовност да ангажира финансови експерти, които да ни консултират адекватно в областта на финансите и правилното разпределение на средствата по приоритети. Не се налага предприемането на допълнителни превантивни действия	1.403 x 10 ⁻⁹	Финансова компенсация от "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД към възложителя, съответстваща на закъснението при доставка

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

21.04.2020 г.

Управите. Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД



Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Страница 44 от 44

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

ОБРАЗЕЦ № 7

ДЕКЛАРАЦИЯ

за спазване при изготвяне на офертата на задълженията, свързани с данъци и осигуровки,
опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд

Долуподписаният/ата Кирил Стоянов Василев,
(*собствено, бащино и фамилно име*)
в качеството ми на управител

(*посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.
изпълнителен директор, управител или др.*)

на участника/член на обединението "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД (*или*)
участника/член на обединение),

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

с БУЛСТАТ/ЕИК/ идентификационен номер 101793726,
участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка
на канцеларски материали, офис консумативи и тонери за копирни и печатащи
устройства за нуждите на община Петрич**“
**(за обособена позиция № 1 “ Доставка на канцеларски материали и офис
консумативи“).**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

21.04.2020 г.

Дата на подписване

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

.....
Кирил Василев - управител

Декларатор/и: име, фамилия и подпис

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от Закона за обществените п
(ако е приложимо)

О Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Долуподписаният/ната Кирил Стоянов Василев,

с ЕГН
Благоев

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

в качеството ми на управител

(посочете длъжността)

на "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД,

(посочете наименованието на участника)

с ЕИК: 101793726, телефон: 074561966, 074520948, факс:, ел. Поща
kiril_metodii@mail.bg,

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по ЗОП с
предмет: „Доставка на канцеларски материали, офис консумативи и тонери за
копирни и печатащи устройства за нуждите на община Петрич“

(за обособена позиция № 1 „Доставка на канцеларски материали и офис
консумативи“).

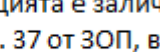
ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

В офертата на представявания от мен участник "ВАСИЛЕВИ И СИЕ-Г" ООД
(посочете наименованието на участника) в част: „Организационна схема и
взаимоотношения между страните по време на изпълнението на поръчката” и
„Управление на риска заедно с Приложение №1 към "Управление на риска"” (посочва се
коя част конкретно от офертата) има конфиденциална по отношение на търговска
тайна информация и същата не следва да се разкрива от възложителя.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

Дата 21 / 04 / 2020 г.

Име и фамилия, длъжност Кирил Василев,  Управител

Подпис и печат: 
Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Информацията е заличена
На осн. чл. 37 от ЗОП, във
Връзка с чл.59 от ЗЗЛД

Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна. Всяка информация, която
същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това, участниците не
могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които
подлежат на оценка, съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП