

Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 - 2020 г."



РАЗДЕЛ V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Строителен надзор на проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени отпадъци и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци, строителство на площадкова инфраструктура и доставка на оборудване, съоръжения и техника, необходими за експлоатация на изградените съоръжения и инсталации“, в рамките на проект “Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич”, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

I. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дейността ще включва осъществяване на независим строителен надзор върху договора за проектиране и строителство и договора за доставка на мобилно оборудване, съгласно изискванията на ЗУТ, наредбите към него и приложимото българско законодателство, които регламентират действията, които трябва да бъдат извършени, и актовете, които следва да бъдат съставени в процеса на проектиране и строителство.

Основни задължения на Изпълнителя:

- Технически контрол при проектирането, вкл. изготвяне на доклад за оценка на съответствието на проекта
- Строителен надзор по време на строителството в съответствие с изискванията на чл. 168 от ЗУТ и подзаконовите нормативни актове
- Координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и управление на изпълнението на строежа
- Дейност на координатор по безопасност и здраве в етапа на СМР
- Контрол на влаганите строителни продукти и на извършените СМР
- Строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове;
- Съставяне на Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация по по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



Изготвяне на технически паспорт за строежа, съгласно чл. 176 а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите

След подписване на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр. 15), контрол върху геодезическото заснемане на обекта и отразяване на резултата от заснемането в кадастралната карта, изготвяне на документация за издаване на Удостоверения за изпълнено задължение по Закона за кадастъра и имотния регистър и съдействие на Възложителя за получаване на разрешение за ползване съгласно чл. 177 от ЗУТ

Контрол на доставките на съоръженията

Провеждане на месечни срещи за напредъка

Изготвяне на периодични доклади за отчитане хода на изпълнение на договора и на извършените СМР

Изпълнение на административните изисквания съгласно приложимата нормативна уредба и правилата на ОПОС

Община Петрич – Възложител, ще осъществява контрол върху физическото и финансовото изпълнение съобразно сключения договор и офертата на избрания изпълнител. Контролът ще обхваща:

- преглед и проверка на отчетните доклади за напредъка, които изпълнителят ще има задължение на представя периодично;

- пълни документални проверки на всички документи, представени от изпълнителя и проверка за изпълнението на определените условия за плащане;

- проверки на място на строителните обекти и в офиса на изпълнителя с цел да се удостовери, че предявените от изпълнителя разходи и представените от строителния надзор сертификати за плащане съответстват на действителния физически напредък при изпълнението на поръчката; както и ad-hoc проверки на строителните обекти;

- провеждане на тристранни (между Възложителя, Изпълнителя на проектиране и строителство и Изпълнителя на настоящата поръчка) периодични срещи.

Дейността ще се извършва от Консултант, който ще упражнява следните основни групи дейности:

Дейност 1: Изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект по смисъла на чл. 142, ал. 6 от ЗУТ за изпълнението на



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



обектите

Консултантът е длъжен да изготви комплексен доклад за оценка за съответствието с предвижданията на подробния устройствен план, с правилата и нормативите по устройство на територията, с изискванията към строежите съгласно нормативните актове за функционалност, транспортна достъпност, опазване на околната среда и здравната защита, както и за взаимната съгласуваност между отделните части на проекта, включително оценка за съответствието на част „Конструктивна“, съгласно чл.142, ал. 10 от ЗУТ.

Комплексният доклад за оценка за съответствието на инвестиционните проекти да бъде изготвен при спазване на изискванията на чл.169, ал.1 т.1-7 и ал.3 т.1-3. при спазване на изискванията на чл.142, ал.2 от ЗУТ, подзаконовите нормативни актове и нормативната база по специалности.

Съгласно чл.142, ал.5 оценката обхваща проверка за съответствие със:

1. Предвижданията на подробния устройствен план;

2. Правилата и нормативите за устройство на територията;

3. Изискванията по чл. 169, ал. 1 (строежите. определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО на Съвета (ОВ, L 88/5 от 4 април 2011 г.) за:

a) механично съпротивление и устойчивост;

b) безопасност в случай на пожар;

c) хигиена, здраве и околна среда;

d) достъпност и безопасност при експлоатация;

e) защита от шум;

f) икономия на енергия и топлосъхранение;

g) устойчиво използване на природните ресурси.

и ал. 3 (Строежите се проектират, изпълняват и поддържат в съответствие с изискванията на нормативните актове за:

a) опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности;

b) намаляване на риска от бедствия;

c) физическа защита на строежите.

4. Взаимната съгласуваност между частите на проекта;

5. Пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



6. Изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива:

7. Други специфични изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако за обекта има такива;

8. Изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на строежа са необходимо условие за разрешаване на строителството по Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие, Закона за културното наследство или друг специален закон, както и отразяване на мерките и условията от тези актове в проекта.

9. Изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда по глава седма, раздел I от Закона за опазване на околната среда.

Конкретно внимание трябва да се обърне на следните особености;

- > Проектът да бъде в съответствие с всички прилагани съвременни методи за изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци.
- > Неравномерност в натоварването през сезоните;
- > Местните климатични условия;
- > Продължителност на експлоатацията и минимален проектен срок на годност;
- > Защита на почвата под съоръженията;
- > Съображения за безопасност при строителството на съоръженията;
- > Съображения за безопасност при експлоатацията и поддръжката;
- > Безопасност на площадката;
- > Екологични аспекти;
- > Ефективна консумация на електроенергията и минимални текущи разходи.

Дейност 2: Упражняване на независим строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1 от ЗУТ за изпълнение на обектите

Консултантът е длъжен:

1. Да осъществява строителен надзор съгласно чл. 166 и чл.168 от ЗУТ, подзаконовите актове и изпълнява следните задължения и задачи:

- Да извършва проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

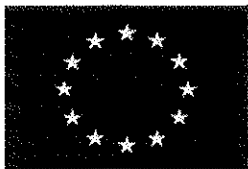
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

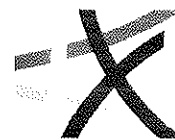
продукти, с които се осъществява изпълнението на основните изисквания към строежите (упражнява контрол върху вляганите в строежа строителни материали, продукти и оборудване по отношение съответствието им със съществените изисквания към строежите и техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите);

- Да координира строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договорите за изпълнение на строителството и изготвения инвестиционен проект.
- представлява Възложителя при евентуални изменения и допълнения на разрешението за строеж;
- контролира изпълнението на строително-монтажните работи, за да гарантира съответствието им с одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации;
- да следи за законосъобразното започване на строежа, като:
 - > Съгласно чл.157 за начало на строежа съобразно издаденото разрешение за строеж се счита денят на съставяне на протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
 - > подаде искане в общинската администрация 7 дни преди съставянето на протокола по чл.157 от ЗУТ;
 - > Да състави и подпише протокола по чл.157 от ЗУТ (обр.№2. 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво) в присъствието на служители по чл.223, ад.2.
 - > В три-дневен срок след подписването на протокола по чл.157 от ЗУТ да завери заповедната книга на строежа и да уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализираните контролни органи и РДНСК.
 - > При достигане на проектните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било за сгради (съответно при ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка) преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи. да извърши проверка и да установи съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и ниво, като при ниво изкоп е задължително присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

конструктивната част. Да отрази резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, включително да отбележи, че подземните проводни и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и в тридневен срок да изпрати заверено копие от протокола в общината (района).

- Осъществява контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, като се придържа към изискванията на Наредба № 3/31.07.2003 съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Да гарантира, че изготвяните от Строителя актове и протоколи по време на СМР и тестовите отговарят на задължителните форми по Наредба № 3/31.07.2003 г.;
- Консултантът ще осигури квалифицирани специалисти по всички необходими части, които да наблюдават и да подписват протоколите за изпълнените СМР;
- Разрешава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 - 3 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа;
- Да спира строежи, които се изпълняват при условията на чл.224, ал.1 и чл.225, ал.2 и в нарушение на изискванията на чл.169, ал.1 и 3;
- Да осъществява контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Упражнява контрол по отношение недопускането на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Да подписва всички актове, протоколи и други документи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно предвидени в ЗУТ и подзаконовите актове, и по-специално Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството на МРРБ;
- Издава предписания и заповеди, които са задължителни за строителя, относно строежа, като ги вписва в заповедната книга и упражнява последващ контрол върху изпълнението им;



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

- Да уведомява Регионалната дирекция за национален строителен контрол при наличие на нарушение на техническите правила и нормативи в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- Да изпълнява задълженията, произтичащи за лицето, упражняващо строителен надзор, от разпоредбите на Наредба № 1 от 16 април 2007 г. за обследване на аварии в строителството;
- Да осъществява технически и качествен контрол на обектите; Да следи за правилното изпълнение на работите, посочени в техническите описания към договора за СМР;
- Да следи и изпълнява, вменените му функции и задължения в техническата спецификация към договора за СМР;
- Да следи за спазването на нормативните разпоредби и ПИПСМР за изпълняваните работи, изпълнените количества, изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок;
- При установяване на нередности и некачествени работи, същите се констатираат своевременно в Заповедната книга на строежа и лицето, изпълняващо строителен надзор задължава изпълнителя да ги отстрани в най- кратък срок;
- Да контролира кадастралното заснемане на обекта от Строителя и да подпомогне собственика, съответно Възложителя да изготви и подаде необходимата документация за издаване на удостоверение по чл. 54а ал. 2 от Закона за кадастъра и имотния регистър /ЗКИР/ в съответствие с Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри. Заплащането на дължимите такси за получаване на изходни материали и данни, както и за нанасяне на измененията в кадастралната карта и кадастралните регистри не е отговорност и задължение на Консултанта;
- Да прегледа и одобри екзекутивната документация, когато същата отговаря на изискванията на ЗУТ и изпълнените строително-монтажни работи;
- Да контролира спазването на изискването за обучение и подготовка на експлоатационен персонал; инспектира изпълнението на СМР и задължителните тестове преди приемането на СМР;



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



- Да съдейства при подготвяне на заповед на Възложителя и да присъства и подпише Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия (Приложение № 17 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);
- Съгл. Чл.176 от ЗУТ да състави след завършване на строежа, констативен акт, съвместно с Възложителя, проектанта и строителя, с който удостоверяват, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 и условията на сключения договор. (Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя. За строежите на обекти с производствено и друго специфично предназначение, в зависимост от уговореното в договора, завършването на строителството се доказва допълнително с извършване на успешни приемни изпитвания);
- Да следи за навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и издаването на документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър, че е изпълнено изискването по ЗУТ, чл. 175, ат. 5 и предоставянето им на Възложителя за внасянето на заявлението за въвеждането на обекта в експлоатация;
- Да участва в състава на Държавната приемателна комисия по установяване годността за ползване на строежа, съгл.чл.5, ал.1, т.2 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.
- Да запознае ДПК с изпълнения строеж, съгласно съставения окончателен доклад и приложената документация към него.
- Да изпълнява други специфични дейности за функциите на строителен надзор съгласно ЗУТ.

3). Дейност 3: Изработване на технически паспорт на обекта, съгласно чл.176 „а”, „б”, ал. 2 от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите.



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Съгласно чл. 176 б ,а от ЗУТ, Изпълнителят трябва да изготви технически паспорт/и за целия обект или за съответната част от обекта, ако се извърши поетапно предаване на части от целия Строителен договор. Техническият паспорт се изготвя в обхват и съдържание съгласно Наредба № 5/28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите.

4) Дейност 4: Изготвяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за изпълнение на обектите.

След приключване на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да изготви окончателен доклад до Възложителя. Окончателният доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ се изготвя в обхват и съдържание съгласно § 3 от Допълнителните разпоредби на Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Допълнителни дейности

Допълнителна Дейност 1: Изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве

В изпълнение на чл. 5, ал. (1) и (3) от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд, Възложителят възлага на Консултанта осъществяването на функцията на Координатор по безопасност и здраве.

Консултантът изпълнява горепосочените функции по отношение на:

1. проектната документация, изготвена от Строителя и проектантите, както и внасяните промени в проектите по време на строителството, независимо от причината;
2. изпълнението на строително-монтажните работи на строителните площадки;
3. обезопасяване на строителната площадка и регламентиране на достъпа до нея;
4. контрол върху безопасността на труда за работещи и временно пребиваващи външни посетители на строителната площадка;
3. контрол върху противопожарното осигуряване на обекта, съгласно одобрените работни проекти и нормативните изисквания;
6. провеждането на инструктаж на работниците;
7. ползването на личните предпазни средства на работниците.



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



Горепосочените функции се осъществяват чрез специалист - правоспособно физическо лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР. Възложителят може по всяко време да поиска замяната на такъв специалист, ако констатира системно неизпълнение на неговите задължения.

При изпълнението на Допълнителна Дейност: I Консултантът работи в тясно сътрудничество с определените отговорници за здравословните и безопасни условия на труд на Строителя и с лицата, осъществяващи контрол върху спазването на здравословните и безопасни условия на труд от страна на Възложителя.

Допълнителна Дейност 2: В рамките на настоящата обществена поръчка Консултантът ще контролира, от името на Възложителя, всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия, в т.ч.:

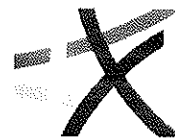
- качеството на проектните разработки в работна фаза
- изпълнението на всички нестроителни дейности от Строителя;
- количеството на извършените строително-монтажни работи (СМР)
- качеството на извършените СМР;
- отчитането на извършените СМР;
- изплащането на извършените СМР;
- срока за изпълнение на строежа;
- стойността на извършените и сертифицирани СМР:
- взаимоотношенията между всички законово определени участници в процеса, както и с контролните органи на ОПОС 2014-2020 и с останалите контролни звена на инвестиционния процес;
- спазване на безопасни условия на труд и спазване на екологичните изисквания при изпълнението;
- доставката и монтажа на строителното оборудване;
- доставката и монтажа на технологичното оборудване;
- спазване на правилата за изпълнение на инвестиционния проект съгласно нормативната и договорна уредба;
- изпитване на съоръженията и оборудването и въвеждането им в експлоатация;

Изпълнителят е длъжен да поддържа застраховка „Професионална отговорност” за



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си при условията на чл.171 от ЗУТ и Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Изпълнителят носи отговорност за щети, които са нанесени на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи, и одобрените проекти.

II. ИЗИСКВАНЕ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ

Изпълнителят предоставя на Възложителя:

1. Комплексен доклад за съответствие на инвестиционния проект със съществените изискванията към строежите, съгласно разпоредбите на чл. 142, ал. 4, ал. 5, ал. 6, т. 2, ал. 9, ал. 10 от ЗУТ, в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител, всеки от които е придружен с електронен носител (CD или DVD) във формат годен за възпроизвеждане - „pdf“ и „doc“ или еквивалент, съответстващ на хартиения;
2. Технически паспорт на обекта/строежа, за който е упражнил строителен надзор по време на строителството, в 4 (четири) оригинални екземпляра на хартиен носител, всеки от които е придружен с електронен носител (CD или DVD) във формат годен за възпроизвеждане - „pdf“ и „doc“ или еквивалент, съответстващ на хартиения;
3. Окончателен доклад до Възложителя, съгласно изискванията на чл. 168, ал. 6 от ЗУТ, след приключване на строителните и монтажни работи за обекта/строежа, за който изпълнителят е упражнил строителен надзор по време на строителството, в 3 (три) оригинални екземпляра на хартиен носител, всеки от които е придружен с електронен носител (CD или DVD) във формат годен за възпроизвеждане - „pdf“ и „doc“ или еквивалент, съответстващ на хартиения;

Навсякъде в документацията, където е посочено по изключение - модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход, производство и др., да се разбират и еквивалентни, като са задължителни само съответните технически характеристики.

Навсякъде в документацията, където са посочени български стандарти, които въвеждат европейски, международни стандарти, европейски технически одобрения или общи технически спецификации, ти други технически еталони на европейски стандартизационни органи, се прилагат и съответните еквиваленти.

Спецификацията по никакъв начин не ограничава или отменя отговорностите на Изпълнителя, които са посочени в действащите нормативни документи.



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

За неуредени в настоящата спецификация въпроси се прилагат изискванията на нормативната уредба.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа:

- Подход за извършване на технически контрол при проектирането и при изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект;
- Подход за извършване на строителен надзор в етапа на строителството и по време на дейностите след същинското строителство;
- Описание на идентифицираните от Възложителя аспекти и/или събития;
- Организация на работа на експертите в екипа на участника, разпределение на отговорностите и дейностите между тях;
- Методи за осъществяване на вътрешна комуникация между експертите на участника, с Възложителя и с другите участници в инвестиционния процес;
- Мерки за осъществяване на вътрешен мониторинг и контрол;
- Процес на отчитане на изпълнението на услугата;

IV. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЕКТА и ЗА ОБЕКТА

Общата цел на проекта е да се намали количеството битови отпадъци за депониране и да се увеличи дела на рециклираните и оползотворените отпадъци в община Петрич, която съставлява самостоятелен регион за управление на отпадъците.

Ще бъдат изградени инсталация за предварително третиране на смесените битови отпадъци преди депониране с капацитет 10 841 т/г. и инсталация за компостиране на зелените отпадъци, генерирани на територията на общината, с капацитет 4150 т/г. и площадкова инфраструктура.

Ще бъде закупено оборудване за функциониране на инсталациите и техника за разделно събиране на зелени отпадъци. Двете инсталации ще бъдат разположени в близост до регионалното депо Петрич.

Инвестицията по проекта ще допринесе също за подобряване на ресурсната ефективност в община Петрич, тъй като в резултат от направените инвестиции отпадъците ще се



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



превършат в ресурс - на компостиращата инсталация ще се произвежда качествен компост, а в инсталацията за предварително третиране ще се отделят полезните компоненти от смесените битови отпадъци и ще се предават за рециклиране.

В периода на проекта общината ще въведе система за разделно събиране на зелените отпадъци, която ще включва разделно събиране на градински отпадъци от домакинствата в гр. Петрич, с. Първомай, с. Марикостиново, с. Михнево и с. Кърналово и от обществени паркове и градини във всички населени места в община Петрич.

По проекта ще бъдат закупени 60 съда с обем по 1,1 m³ за разделно събиране на зелените отпадъци от домакинства и два сметосъбиращи камиона за транспортиране на разделно събраните в общината зелени отпадъци до инсталацията за компостиране.

Социално-икономическите ползи от изпълнение на проекта са подобряване на качеството на околната среда за жителите в общината чрез намаляване на вредни емисии от депонирането на отпадъци; разкриване на нови работни места, необходими за обслужване на въведената система за разделно събиране на зелените отпадъци и за експлоатация на двете изградени инсталации и др.

В процеса на подготовка на проекта са извършени следните задачи:

1. Изготвяне на актуални прогнози за образуваните отпадъци с подробен масов баланс и анализ на инфраструктурата за управление на отпадъците.
2. Провеждане на представително социологическо проучване сред населението, което ще бъде обслужвано от инсталацията за компостиране, за да се проучат нагласите и интересите на населението към разделното събиране на биоразградими отпадъци и употребата на компост от отпадъци, и за осведомяване за нуждите за осигуряване на необходимите количества за целите на компостирането. Изготвен е Доклад с резултатите от проведеното проучване, който е взет предвид при разработване на проектното предложение.
3. Изготвяне на прединвестиционни проучвания и идейни проекти за двете инсталации
4. Изработени са следните планове:
 - а) План за използване на получения краен продукт компост,
 - б) Схема за контрол на качеството на компоста,
 - в) План за третиране на остатъчния отпадък,
 - г) План за третиране на рециклираната, стабилизираната и остатъчната фракция.

Съществуващо положение



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



Община Петрич има задължения по Закона за управление на отпадъците и Националния план за управление на отпадъците 2014-2020, съгласно които са определени регионите, включващи общините, които трябва да създадат регионална система за управление на отпадъците, състояща се от регионално депо и/или други съоръжения за третиране на отпадъците.

Към момента общината депонира битовите си отпадъци на регионално депо, съответстващо на нормативните изисквания и с действащо Комплексно разрешително.

Инвестиционното предложение е в резултат на целенасочената политика на община Петрич за устойчиво и екологосъобразно третиране на образуваните отпадъци от общината. С реализацията му ще се удължи експлоатационния период на действащото Регионално депо.

Териториално, инфраструктурно и функционално, инсталацията за компостиране и инсталацията за предварително третиране са свързани в регионалното депо на регион Петрич.

Двете инсталации ще се разположат на част от имота на изграденото вече и функциониращо регионалното депо за неопасни отпадъци на регион Петрич.

В имота са изградени сгради и съоръжения, необходими за извършване на дейностите по проект от 2001 г., като най-общо регионалното депо е разделено на две зони - приемна зона и технологична зона.

Технологичната зона заема значителна част от територията на имота, разположена е в западната част на имота и включва:

- Клетка 1 - предвидена и се използва за депониране на инертни отпадъци;
- Клетка 2 - с изчерпан капацитет;
- Клетка 3 - в експлоатация от 01.04.2006 г.;
- За Клетка 4 през 2012 г. е изготвен инвестиционен проект и има осигурено финансиране за изграждане.

Приемната зона/стопански двор е разположена западно от технологичната зона. В тази зона са разположени обслужващите депото сгради и съоръжения: КПП, електронна везна, гараж, дезинфекционен трап, мивка за измиване на контейнери, канализационно пречиствателно съоръжение, водоем.

За площадката на която ще се реализира инвестиционното намерение има одобрено изменение ПУП-ПЗ - УПИ 044109, м. „Тумби“, землище на гр. Петрич с обособена площадка за изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране (Заповед № 1-С-101 от 05.07.2017 г. на кмета на община Петрич). Обособената площадка е с площ 18450 m². Одобреното изменение допуска електропроводът минаващ през площадката до крайната точка на мачтовия трафопост да бъде изместван в следващите етапи на проектиране.



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



Задачите на изпълнителя на проектиране и строителство включват: работно проектиране, авторски надзор и строителство на компостираща инсталация и на инсталация за предварително третиране, строителство на площадкова инфраструктура и доставка на оборудване, съоръжения и техника, необходими за експлоатация на изградените инсталации.

Тази група задачи ще включва следните последователни действия:

- изготвяне на работни проекти за инсталацията за компостиране и инсталацията за предварително третиране на битови
- извършване на съгласувателни процедури за получаване на разрешение за строеж
- строително-монтажни работи
- извършване на авторски надзор по време на СМР
- доставка на технологично оборудване
- обучение на персонала, който ще обслужва и експлоатира инсталацията
- извършване на всички действия преди въвеждане в експлоатация на изградената инфраструктура

Продължителността на договора за проектиране и строителство е 15 календарни месеца.

Вторият договор в обхвата на строителния надзор включва доставка на мобилно оборудване за нуждите на двете инсталации. Предвидено е срокът на договора за доставка да е 7 календарни месеца.

V. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Изпълнението на дейността ще доведе до постигане на следните резултати:

- Осъществени ефективни координация и контрол на дейността на изпълнителите на договорите за проектиране и строителство и доставка на мобилно оборудване.
- Качествено изпълнение на всички дейности и задачи, пряко свързани с изграждане на двете инсталации
- Качествено и в срок изградени компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



Изготвен и одобрен окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация и получен акт за ползване на обектите.

Изпълнението на дейността за управление на проекта и постигането на горепосочените резултати ще имат и дългосрочен ефект върху капацитета на общинските експерти за управление на инфраструктурни проекти, тъй като с помощта на Техническата помощ те ще натрупат практически опит, който ще бъде много полезен, предвид предстоящи бъдещи проекти.

VI. ЛОГИСТИКА И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Логистика

Участниците в настоящата поръчка следва да включат в предлаганата оферта всички разходи по изпълнение на дейностите по договора включително, но не само оборудване, канцеларски материали, транспорт до мястото на изпълнение на поръчката, възнаграждения и командировъчни разходи на експертите.

Срокове

Срокът за изпълнение на дейностите по договора започва да тече от датата на подписване от Възложителя и Изпълнителя на протокол за предаване на инвестиционния проект за съответния строеж и приключва с въвеждане на строежа/ите в експлоатация и окончателно разплащане с изпълнителя.

Срокът за изпълнение на поръчката е обвързан със срока за изпълнение на Договора за БФП, сключен между Възложителя и УО на ОПОС 2014-2020. Съгласно този договор срокът на изпълнение е 16 месеца. В случай, че срокът за изпълнение на Договора за БФП бъде спрял, изпълнението на договорът за строителен надзор също се спира. В случай, че срокът за изпълнение на Договора за БФП бъде удължен, срокът на договора за строителен надзор, респективно се удължава.

При спиране на строителството поради обективни причини, включително лоши/неподходящи метеорологични условия и други, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът за изпълнение се удължава съответно с периода на спиране от подписване на акт обр. 10 до подписване на акт обр. 11 от Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение на поръчката може да бъде удължен с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи/доказателства.

Конкретната причина, времето, с което се удължава срокът на изпълнение на поръчката, се



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

Работни срещи и докладване на изпълнението

Работни срещи:

Встъпителна среща – Изпълнителят и Възложителят ще проведат встъпителна среща до 20 работни дни от подписване на договора, на която следва да се обсъдят организацията на работата във връзка с изпълнението на договора, както и необходимостта и начина на осъществяване на координация по време на изпълнението му.

Редовни месечни срещи - Изпълнителят ще организира редовни месечни срещи за проследяване напредъка на строителството, на които присъстват най-малко представители на изпълнителя на настоящата поръчка, представители на строителя и представители на възложителя. При необходимост могат да бъдат канени и други лица, по предложение на всяка от страните. Възложителят определя кои ще бъдат негови представители за всяка една от срещите. Срещите ще се провеждат по предварително утвърден график, съгласуван между Възложителя и Изпълнителя на настоящата поръчка. Графикът се представя за информация на Строителя. На тях Изпълнителят ще информира Възложителя за хода на изпълнението на работния план и ще се съгласуват всички необходими въпроси. За всяка месечна среща Изпълнителят ще изготвя протокол с обсъдените въпроси и взетите решения, който се съгласува от представителите на страните по договора и Строителя. Протоколите ще се подписват от лица, специално оторизирани от съответните страни.

Срещи при необходимост - За да се осигури ефективно взаимодействие между заинтересуваните страни Изпълнителя и Възложителя по време на изпълнението на договора, се предвижда между определените представители на Изпълнителя и Възложителя да се провеждат работни и срещи при необходимост. Тези срещи са извънредни и се организират по искане на която и да е от страните с цел обсъждане на възникнали въпроси, които изискват спешни мерки. За всяка работна среща Изпълнителят ще изготвя протокол с обсъдените въпроси и взетите решения, който след съгласуване от страните по договора, ще се подписва от определените представители на Възложителя и Изпълнителя.

Система за докладване по време на изпълнението на поръчката

Освен крайните продукти, описани по-горе Изпълнителят изготвя и представя следните доклади по време на изпълнението на договора:

1. Встъпителен доклад - Встъпителният доклад информира Възложителя за планираното изпълнение на договора и съдържа като минимум:

- Кратко описание на дейностите, изпълнени до момента;



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



•Календарен план-график за планираните дейности за периода за изпълнение на поръчката;

•Членовете на екипа, отговорни за изпълнението на всяка от видовете дейности от работния план-график.

Срокът за предоставяне на Въстъпителния доклад - на 1 хартиен и 1 електронен носител - е до 20(двадесет) работни дни след датата на подписване на договора.

2.Междинни тримесечни доклади – Междинните доклади информира възложителя за напредъка по договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка и съдържа като минимум:

- Обобщение на фактическия напредък на строителството
- Обобщение на разходите по договора за проектиране и строителство
- Дейности, извършени от изпълнителя през периода
- Ограничения и рискове
- Списък на експертите на изпълнителя, участвали през отчетния период
- Финанси и плащания
- Други въпроси

Изпълнителят ще изпраща всички междинни доклади на 1 хартиен и 1 електронен носител до Възложителя не по-късно от 10 дни след края на всяко тримесечие през времето на договора.

3.Окончателен доклад – Окончателният доклад информира Възложителя за цялостното изпълнение на договора и степента на изпълнение на работния план-график и постигнатото съответствие с изискванията на Техническата спецификация. Изпълнителят следва да направи цялостна оценка на свършената от него работа, както и да информира Възложителя за някои нерешени въпроси и проблеми (ако има такива), които са предизвикали по-съществени промени в организацията на работата или проблеми, които пряко или косвено са свързани с цялостното изпълнение на проекта и Възложителят ще трябва да търси подходящото им разрешаване в близко бъдеще.

Срокът за предоставяне на Окончателният доклад- на 1 хартиен и 1 електронен носител - е 10 дни преди крайният срок на договора.



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



4. Доклади при поискване от Възложителя

Такива доклади се изготвят след писмено искане на Възложителя, като темата, срока за представяне и структурата се задават в съответното искане. Срокът за подготовка и представяне на докладите ще бъде съобразен с обхвата и няма да е по-кратък от три работни дни.

Комуникации на Изпълнителя с Възложителя

Комуникациите между Изпълнителя и Възложителя ще се осъществяват чрез срещи и писмена кореспонденция, заведена надлежно според правилата на страните. Оперативните комуникации ще се осъществяват по електронна поща.

VII. ПРЕДПОСТАВКИ, АСПЕКТИ И/ИЛИ СЪБИТИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят идентифицира следните предпоставки за успешното изпълнение на договора за изпълнение на обществената поръчка:

- Изпълнителят има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешното изпълнение на задълженията му;
- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между заинтересуваните страни;
- Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя на изпълнителя;
- Своевременно извършване на плащанията към Консултанта и Строителя при осигурено финансиране;
- Осигурен пълен достъп на Консултанта до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;

Възложителят е идентифицирал следните аспекти и/или събития, заплашващи успешното изпълнение на договора за изпълнение на обществената поръчка, а именно:

- Непълнота и некомплектваност на наличната информация, необходима на Изпълнителя за постигане на резултатите от обществената поръчка; Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи;
- Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между членовете на екипа на Изпълнителя;
- Промени в законодателството на България или на ЕС; Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;



Европейски съюз
Европейски структурни
и инвестиционни
фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



- Риск от закъснение за окончателно приключване на дейностите;
- Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;
- Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в проектната документация;
- Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни;
- Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя на екипите на Строителя и Консултанта;
- Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на екипа за управление на проекта, създаден в рамките на структурите на Възложителя;
- Забавяне или липса на финансиране;
- Процедурата за избор на Строител няма да приключи едновременно с процедурата за избор на Консултант;
- Промяна на законодателната рамка в строителния сектор по време на изпълнение на поръчката;
- Закъснение поради бездействие на Строителя;
- Закъснение поради необичайно неблагоприятни климатични условия по време на строителството.

За изпълнение на минималните изисквания на Възложителя, участникът в техническото си предложение следва да опише всеки от идентифицираните аспекти и/или събития, заплашващи успешното изпълнение на договора за изпълнение на обществената поръчка да предложи мерки за предотвратяване на настъпването им и мерки за преодоляване на последиците от съдването на съответните събития.