



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ПРОТОКОЛ № 2

За дейността на комисия, назначена със Заповед №IV-A-80 /26.09.2018г. на Кмета на община Петрич за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Строителен надзор на проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събиране на зелени отпадъци и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци, строителство на площадкова инфраструктура и доставка на оборудване, съоръжения и техника, необходими за експлоатация на изградените съоръжения и инсталации”, възлагана в рамките на проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич”, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.”, открита с Решение № 60/14.08.2018г. на Кмета на Община Петрич и публикувано обявление в РОП под № 00212-2018-0024, с ID 862779

Днес 25.10.2018г. Комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Величка Костадинова Ташева със служебен адрес – гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” №24, на длъжност „Юриконсулт” при Общинска администрация – Петрич.

ЧЛЕНОВЕ:

1. **инж. Антоанета Петрова Ангелова** със служебен адрес – гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” №24, на длъжност Началник отдел „Екология” при Общинска администрация – Петрич;
2. **Иван Илиев Митрев** със служебен адрес – гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” №24, на длъжност младши специалист „ИД и РУМ” при Общинска администрация – Петрич;
3. **инж. Елена Кирилова Узунова** със служебен адрес – гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” №24, на длъжност младши експерт „Транспортна инфраструктура” при Общинска администрация – Петрич;
4. **инж. Лъчезар Николаев Ковачев** със служебен адрес – гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” №24, на длъжност Началник отдел „ИД, ТИ е Б” при Общинска администрация – Петрич.

Се събра на закрито заседание на основание чл.54, ал.12 от ППЗОП, за да прегледа допълнително представените документи от участниците в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Строителен надзор на проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събиране на зелени отпадъци и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци, строителство на площадкова инфраструктура и доставка на оборудване, съоръжения и техника, необходими за експлоатация на изградените съоръжения и инсталации”.

Протокол № 1 е публикуван в Профила на купувача на 16.10.2018г. и в същия ден е изпратен на участниците подали за оферти за участие, в съответствие с изискванията на чл.54, ал.8 от ППЗОП. Съгласно обратни разписки, протокол №1 е получен от участниците „ДЕЙТА

ГРУП” ЕООД и ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ 2018” на 17.10.2018г., ДЗЗД „НСН - ВИВА КОНСУЛТ” - на 16.10.2018г.

Комисията констатира, че до определения в Протокол №1 срок за представяне на допълнителни документи към подадените оферти, а именно 5 работни дни от датата на получаване на протокола от съответния участник, в деловодството на Община Петрич са постъпили допълнителни документи от участниците, както следва:

№ по ред	Име на участника	Входящ № на допълнителни документи	Дата на входиране
1.	ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ 2018”	92-00-3442-002	19.10.2018г.
2.	ДЗЗД „НСН - ВИВА КОНСУЛТ”	92-00-3445-002	19.10.2018г.
3.	„ДЕЙТА ГРУП” ЕООД	92-00-3441-002	22.10.2018г.

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи от участниците в процедурата.

1.В определения срок Участникът ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ 2018” с вх.№ 92-00-3442-002/19.10.2018г. е представил:

- ✓ Коректно попълнен еЕЕДОП от ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ 2018”, съдържащ изисканата информация;
- ✓ Коректно попълнен еЕЕДОП от „Сет Инженеринг“ ЕООД, съдържащ изисканата информация;
- ✓ Диплома за завършено висше образование на Мила Янкова Енчева – копие, заверено „Вярно с оригинала“;
- ✓ Удостоверение № 1676/21.05.2018г. за завършено обучение по „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ – копие, заверено „Вярно с оригинала“;
- ✓ Застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ за „Сет Инженеринг“ ЕООД за консултант извършващ оценка на съответствие на инвестиционен проект – копие, заверено „Вярно с оригинала“;
- ✓ Застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ за „Сет Инженеринг“ ЕООД за консултант извършващ оценка на строителен надзор – копие, заверено „Вярно с оригинала“

След като разгледа допълнително представените документи, въз основа на направената проверка, Комисията констатира:

1.1.Участникът е представил всички изискани документи и информация, съгласно указанията, посочени в Протокол №1 на комисията.

1.2.Първоначално и допълнително представените от участника документи в процедурата доказват, че ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ 2018” отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, поставени от възложителя в обявлението, публикувано в АОП и документацията за участие.

Предвид гореизложеното Комисията

РЕШИ:

Допуска до разглеждане на техническото предложение на участника ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ 2018”.

2.В определения срок Участникът ДЗЗД „НСН - ВИВА КОНСУЛТ” с вх.№ 92-00-3445-002/19.10.2018г. е представил:

- ✓ Коректно попълнен еЕЕДОП от ДЗЗД „НСН - ВИВА КОНСУЛТ”, съдържащ изисканата информация;
- ✓ Коректно попълнен еЕЕДОП от „Вива Консулт 06“ ООД, съдържащ изисканата информация и подписан от задължените лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП ;
- ✓ Коректно попълнен еЕЕДОП от „Стройнадзор-НСН“ ООД, съдържащ изисканата информация;

След като разгледа допълнително представените документи, въз основа на направената проверка, Комисията констатира:

2.1.Участникът е представил всички изискани документи и информация, съгласно указанията, посочени в Протокол №1 на комисията.

2.2.Първоначално и допълнително представените от участника документи в процедурата доказват, че ДЗЗД „НСН - ВИВА КОНСУЛТ” отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, поставени от възложителя в обявлението, публикувано в АОП и документацията за участие.

Предвид гореизложеното Комисията

РЕШИ:

Допуска до разглеждане на техническото предложение на участника ДЗЗД „НСН - ВИВА КОНСУЛТ”.

3.В определения срок Участникът „ДЕЙТА ГРУП” ЕООД с вх.№92-00-3441-002/22.10.2018г. е представил:

- ✓ Коректно попълнен еЕЕДОП от „ДЕЙТА ГРУП” ЕООД, съдържащ изисканата информация;
- ✓ Коректно попълнен еЕЕДОП от „СС-Консулт“ ЕООД, съдържащ изисканата информация;
- ✓ Застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ за „ДЕЙТА ГРУП” ЕООД за консултант извършващ оценка на съответствие на инвестиционен проект – копие, заверено „Вярно с оригинала“;
- ✓ Декларация по чл.65, ал.3 от ЗОП от „СС-Консулт“ ЕООД;
- ✓ Застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ за „СС-Консулт“ ЕООД за консултант извършващ строителен надзор и оценка на съответствие – копие, заверено „Вярно с оригинала“;
- ✓ Застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ за „СС-Консулт“ ЕООД за консултант извършващ оценка на строителен надзор – копие, заверено „Вярно с оригинала“;

След като разгледа допълнително представените документи, въз основа на направената проверка, Комисията констатира:

3.1.Участникът е представил всички изискани документи и информация, съгласно указанията, посочени в Протокол №1 на комисията.

3.2.Първоначално и допълнително представените от участника документи в процедурата доказват, че „ДЕЙТА ГРУП” ЕООД отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, поставени от възложителя в обявлението, публикувано в АОП и документацията за участие.

Предвид гореизложеното Комисията

РЕШИ:

Допуска до разглеждане на техническото предложение на участника „ДЕЙТА ГРУП“ ЕООД.

След извършената проверка на документите на участниците и с оглед направените констатации, Комисията пристъпи към разглеждане и оценка техническите предложения на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, поставени от възложителя, както следва:

1. „ДЕЙТА ГРУП“ ЕООД
2. ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ 2018“
3. ДЗЗД „НСН - ВИВА КОНСУЛТ“

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИ

На основание чл.56, ал.2 от ППЗОП Комисията пристъпи към разглеждане на Техническите предложения на допуснатите до този етап участници в процедурата и проверка за съответствието им с предварително обявените условия.

I. Предложение за изпълнение на поръчката на участник „ДЕЙТА ГРУП“ ЕООД

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съобразно образаца от Документацията за участие на Възложителя.

Кратко описание на предложението на Участника за изпълнение на поръчката:

Участникът в своето предложение за изпълнение е разделил поръчката на етапи, спрямо основните дейности, които има да извършва по предмета на поръчката, като първи етап е етапа за изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционния проект.

В този, **I етап** Участникът е описал всяка поддейност, която включва **изготвянето на оценката за съответствие** в тяхната последователност. Направил е описание на нормативната база, на която оценката за съответствие трябва да отговаря. Описан е обхвата на всяка поддейност, като описанието е точно, пълно и ясно.

Една от поддейностите, които участника описва е Контрол на предвидените за влагане строителни продукти по време на проектирането.

Участникът е дал схематично последователността на стъпките за изготвяне оценката на съответствие. От там се вижда последователността на изпълнение, на този етап от поръчката.

Участникът в своето предложение за изпълнение е показал изпълнението на допълнителните дейности, идентифицирани от Възложителя – изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве и Контрол от името на Възложителя всички аспекти на качеството, напредъка и спазването на договорените условия.

Следващият, **II етап** Участника е направил пълно описание на Подхода и метода, който ще използва при **упражняване на супервизията по време на строителството**. Описал е и всяка под-дейност, която включва упражняването на строителен надзор за качествено изпълнение на услугата, като Извършване контрол и проверка на доставените и влагани в строежа строителни продукти; Координиране на строителния процес; Контрол на изпълнението на СМР; Да следи за законосъобразното започване на строежа; Да съблюдава съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти; Контрол по пълнотата и правилното съставяне на актове и протоколи по

време на строителството; Да разрешава спорове възникнали при съставяне на актове и протоколи; Да спира строежа в съответствие със закона; Да осъществява контрол по спазването на изискванията за ЗБУТ и по отношение надопускането на увреждане на трети лица и имоти; Да издава предписания и заповеди и да следи за тяхното изпълнение; Да уведомява РДНСК при наличието на нарушения; Да осъществява технически и качествен контрол; Да следи за правилното изпълнение на работите, нормативните разпоредби и ПИПСМР; Да установява аварии, нередности и и некачествени работи;

Голямо внимание Участника обръща на под-дейност: „Проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти“, като изброява конкретни действия и прилагане на системи за контрол. Описал е отделните видове материали, как подлежат на оценка на качеството. Показал е също и конкретните лица от екипа, ангажирани с контрола върху строителните материали.

Участникът показва как ще изпълнява дейността по координиране на строителния процес, като дава описание за всеки вид работа на обекта какво ще извършва. Дава също и конкретен метод, който ще използва, чрез създаване на Ръководство на процедурите по проекта и Ръководство за контрол на качеството.

Схематично е показано координацията и взаимодействието между консултанта и изпълнителя, при изготвянето на документ. Схематично е показано и координацията и взаимовръзката при изпълнението на дейностите по проекта.

Подробно е разгледана под-дейност Контрол по спазване на изискванията за ЗБУТ в строителството. В нея Участникът заявява, че ще упражнява контрол във фазата на проектирането, като извърши оценка на съответствие на част ПБЗ и следи за спазването на проекта по тази част. Контрола по спазване на изискванията за ЗБУТ по време на строителството ще се изпълняват и чрез физическо лице с необходимата квалификация, като следи за спазването на предвиденото в Наредба №2 от 2004 г. от изпълнителя на проекта.

За правилното изпълнение на работите посочени в техническите описания към договора за СМР Участника описва, кои дейности и как ще контролира при изпълнението на етап проектиране и на етап строителство. По време на строителството Участника е направил описание на отговорностите и задължението на участниците в строителния процес, за които той ще съблюдава, като проектиране; Изпълнение на СМР по проекта; Правила за приемане на работи и монтаж; Разработване на детайлни чертежи; Доставка на оборудване; Провеждане на обучение; Упражняване на авторски надзор; Въвеждане в експлоатация.

За допълнителната под-дейност за контролирането от името на Възложителя, всички аспекти на качеството, напредъка и спазването на договорените условия Участника описва, как и кои работи ще съблюдава за тяхното изпълнение. Описанието е подробно, съдържателно, детайлно и изчерпателно.

В последния, **III етап** от поръчката, Участникът е дал подход и метод за извършване на **супервизията в етапа по време на дейностите след същинското строителство**. Описал е дейностите, които има да се изпълнят в т.ч.:

- Да следи за навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване на обекта;
- Да участва в състава на ДНСК по установяване годността за ползване на строежа;
- Да запознае ДПК с изпълнения строеж.

Графично е показал процедурите по приемане на обекта и въвеждането му в експлоатация съгласно ЗУТ, от където се вижда последователността, съгласуваността и взаимовръзката на процедурите и ролята на всеки участник в инвестиционния процес.

Направено е пълно описание на основните дейности и на съдържанието на документите по изработване на Технически паспорт на обекта и изготвяне на окончателен доклад.

Подход и метод за извършване на мониторинг и наблюдение на напредъка/забавянето.

За мониторинг на напредъка и/или забавянето Участника дава конкретни мерки и действия, които ще прилага, като упражняване на текущ контрол за спазване на план графика, текущо наблюдение, контрол и координация при изпълнението на отделните СМР, всичко това е съпроводено от графично представяне. Също и координиране и взаимодействие с всички заинтересовани страни, и приложими методи за мониторинг и контрол по видове СМР.

Методи за осъществяване на **комуникацията с Възложителя и с всички заинтересувани и засегнати участници** в изпълнението и реализирането на проекта, както и **съгласуване и координация** на действията му с тях.

Участникът е описал основни комуникационни принципи, които ще спазва за осъществяване на връзка с Възложителя. Описал е начините за взаимоотношение с Възложителя. Показал е механизма на координацията и начина на комуникация вътре в екипа, придружен със схема на подчинеността и взаимовръзката на екипа. Също и комуникационни принципи при извършването на дейности, като кореспонденция с Възложителя и Изпълнителя на СМР във връзка с изпълнение и отчитане на дейностите.

Таблично Участника е онагледил начина на кореспонденция с участниците в строителния процес.

В своето предложение за изпълнение на поръчката Участника е описал **идентифицираните от Възложителя аспекти и/или събития, мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от сбъдването на всеки аспект.**

Всеки аспект и събитие е разгледан и е придружен с описание, мерки за предотвратяване и мерки за преодоляване на последиците от сбъдването. Някои аспекти са разгледани в повече направления, дадени са и отговорните лица от екипа на Консултанта.

Участникът е показал **организационната структура на човешкия ресурс** за изпълнение на поръчката във вид на схематична структурна верига и описва организацията на работата на екипа, конкретните задължения и отговорности свързани с предложението за изпълнение, както и тяхната роля при изпълнението на всяка дейност от поръчката. Таблично е показано задълженията и отговорностите на всеки ключов експерт от поръчката, както и на допълнителни експерти обезпечаващи изпълнението.

Участникът е показал и **последователност, взаимна обвързаност** и срокове за изпълнение на дейностите по проекта в съответствие с етапите на изпълнение на поръчката. Таблично е описана всяка основна дейност и под-дейности от поръчката, като за изпълнението им е дадено отговорните експерти, срок за изпълнение, обвързаност и резултат от изпълнението – съставен документ и съотносим нормативен акт.

След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, предвид което

РЕШИ:

Допуска участника „ДЕЙТА ГРУП“ ЕООД с оферта вх.№ 92-00-3441/25.09.2018г. до последващо разглеждане и оценяване на офертата, предвид обстоятелството, че в Техническото

предложение са представени всички необходими документи и участникът отговоря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и предварително обявените условия на възложителя.

II. Предложение за изпълнение на поръчката на участник ДЗД „КОНСУЛТАНТИ 2018“

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съобразно образеца от Документацията за участие на Възложителя.

Кратко описание на предложението на Участника за изпълнение на поръчката:

В своето предложение за изпълнение на поръчката Участникът е направил кратко описание на основните дейности, които ще изпълнява по предмета на поръчката. Изпълнението е разделено на два основни етапа:

- Технически контрол при проектирането и при изготвянето на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционния проект;
- Извършване на строителен надзор по време на строителството и на дейностите предвидени след него.

Участникът е описал подхода си за организация на екипа в етапа на стартирането на услугата, както и вътрешната основна организационна структура на целия екип.

Участника разглежда и описва двата етапа на изпълнението на услугата поотделно.

За **I етап от поръчката** е направил подробно описание на всяка ключова дейност, която участника има за изпълнение през този етап. Показал е схематично йерархичната структура на дейността по Технически контрол при проектирането и при изготвянето на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционния проект;

От описанието и схемата ясно се вижда последователността на изпълнение на дейностите на този етап от поръчката.

Отделно за всяка дейност от този етап е показан необходимия ресурс за нейното изпълнение, отговорните лица, документите, които ще бъдат създадени от изпълнението на дейността и резултатът от нея.

Участникът е описал организацията на екипа при изпълнението на етапа на Технически контрол при проектирането и при изготвянето на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционния проект, разпределението на отговорностите на всеки ключов експерт и разпределение на отделните дейности между тях.

Таблично е показано разпределението на експертите на ниво отделна задача от етап 1, от където ясно се вижда за всяка задача кои експерти ще се включат в изпълнението и.

Участникът е описал методите, които ще прилага за осъществяване на комуникацията при инвестиционния процес:

- Вътрешна комуникация, между участниците в екипа;
- Комуникацията на екипа с Възложителя;
- Комуникацията на екипа с другите участници в инвестиционния процес.

Дадена е схема за подчинеността в екипа. Описаните методи за осъществяване на комуникацията са обосновани, приложими и работещи.

Показани са конкретни комуникационни канали и утвърдени модели за осъществяване на комуникацията с всички участници в инвестиционния процес, като работни срещи, официални и неофициални, водене на кореспонденция и други.

В своето предложение за изпълнение на услугата Участника разглежда и дава предложение за координация и съгласуваност на различните дейности между експертите в екипа, между екипа и Възложителя, и между екипа и другите участници в инвестиционния процес – строители, проектанți и др.

За II етап от поръчката схематично е представена йерархичната структура на дейностите, които са предмет на упражняването на строителния надзор, както и поддейностите които включва всяка дейност. Направено е подробно описание на всяка поддейност, която ще се изпълнява.

Обърнато е специално внимание на дейността Контрол на качеството, като е описано отговорността на всеки експерт играещ роля в тази дейност, описание на конкретните действия и мерки при контрола на качеството.

За всяка поддейност в табличен вид са дефинирани отговорните лица за нейното изпълнение, необходимите ресурси, документи които ще бъдат създадени и резултатите, които ще бъдат постигнати с нейното изпълнение.

Участника е показал план за организация на работата на екипа от експерти, разпределение на отговорностите и дейностите между тях.

Таблично е показано разпределението на експертите за всяка отделна задача при упражняване на строителен надзор, от където ясно се вижда за всяка задача, кои експерти ще се включат в изпълнението и.

Участника е направил описание и на допълнителните дейности идентифицирани от възложителя – Изпълнение функциите на координатор по безопасност и здраве и Контрол от името на Възложителя всички аспекти на качеството, напредъка и спазване на договорните условия.

Участникът е описал методите, които ще прилага за осъществяване на комуникация, по време на изпълнението на строителния надзор:

- Вътрешна комуникация, между участниците в екипа;
- Комуникацията на екипа с Възложителя;
- Комуникацията на екипа с другите участници в инвестиционния процес.

Схематично е дадена организационната структура на взаимосвързаност и съподчиненост на екипа.

В своето предложение за изпълнение на услугата Участника показва методите за осъществяване на координация и съгласуваност на различните дейности между експертите в екипа, между екипа и Възложителя, и между екипа и другите участници в инвестиционния процес – строители, проектанți и др.

Участникът в своето предложение е разгледал мерки за вътрешен мониторинг и контрол, които ще използва, за постигане на високо ниво на работа и на поставените цели. Предложените мерките са обосновани, ефективни и работещи.

Участникът предлага разработване на индикатори и критерии за непрекъснат мониторинг на дейностите и процесите, които ще бъдат изпълнявани и управлявани според спецификата на предмета на поръчката. Тези индикатори и критерии ще бъдат инструмент за оценка на напредъка по проекта. Изброени са системи и инструменти, гарантиращи устойчивост на резултатите. Участникът предвижда непрестанен мониторинг на проектния график и използване на система за проследяване на графици и ключовите моменти от изпълнението.

Участникът е разгледал всички идентифицирани от Възложителя аспекти и събития, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, за които аспекти дава методология за управление.

В табличен вид са дадени Мерки за вътрешен контрол и мониторинг, като за всяка мярка са описани Индикатори за отчитане на очаквано въздействие; очаквано въздействие върху всяка от дейностите; обосновка за приложимост и полезност на всяка мярка, отчетни документи на мярката.

В табличен вид са дадени и всички аспекти и събития идентифицирани от Възложителя, които могат да окажат влияние на изпълнението на поръчката, с анализ и план за тяхното управление.

След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, предвид което

РЕШИ:

Допуска участника ДЗЗД „Консултанти 2018” с оферта вх.№ 92-00-3442/25.09.2018г. до последващо разглеждане и оценяване на офертата, предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговоря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и предварително обявените условия на възложителя.

III. Предложение за изпълнение на поръчката на участник ДЗЗД „НСН - ВИВА КОНСУЛТ“

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съобразно образеца от Документацията за участие на Възложителя.

Кратко описание на предложението на Участника за изпълнение на поръчката:

В своето предложение за изпълнение на поръчката Участника е направил описание на дейности от етапа за изпълнение на *Технически контрол при проектирането и при изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствие на инвестиционния проект*: Технически контрол по част „Конструктивна” и изготвяне на Комплексния доклад.

Направил е поименен списък на основният екип и допълнителните експерти с описание на професионалната им квалификация и *какво ще изпълняват в този етап от услугата*. След това е направено описание на дейностите, които екипа има да извърши за изготвяне на доклади за оценка на съответствие. За ръководител екип са описани конкретните задачи, с които той ще се занимава. За останалите специалисти също описание на задачите по изпълнението на първия етап от услугата.

За организация на екипа Участникът прави описание на процедурата по комплектуване, подписване и предаване на Възложителя на комплексния доклад. За други организационни мерки Участника сочи проследяване процедурата по издаване на Разрешение за строеж.

В подхода за извършване на строителен надзор Участника е изписал, какво Възложителя ще очаква от него. По това изискване от Възложителя Участника прави предложение за изпълнение на поръчката, като прави описание на дейностите по упражняване на надзор, по време на строителството. Описанието на всяка дейност е придружено с описание на последователност на изпълнение и документацията, която ще бъде съставена. Дейностите по упражняване на строителен надзор, които Участника е посочил са: Предаване и приемане на одобрения инвестиционен проект; Откриване на строителна площадка на обекта; Установяване съответствието на строежа; Съставяне и заверка на Заповедна книга; Съгласуване на терена с одобрения инвестиционен проект; Приемане на земната основа; Приемане на извършените СМР

по нива и елементи на строителната конструкция; Приемане на фундаменти за монтаж на съоръжения и машини; Приемане на машини и съоръжения; Установяване състоянието на строежа при спиране и при продължаване на строителството; Установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване; Установяване на щети причинени от форсмажорни обстоятелства; Приемане на конструкцията и установяване годността на строежа; Изготвяне на окончателен доклад; Провеждане на държавна приемателна комисия; Съставяне на протокол за установяване годността за ползване на строежа и издаване на Разрешение за ползване; Изготвяне на Технически паспорт;

Участникът подробно е описал разпределението на отговорностите и конкретните задачи на всеки експерт. Посочил методи, които ще бъдат прилагани от работния екип в процеса на изпълнение на дейността и инструментариум, който ще използва за непрекъснат и текущ контрол.

Описал е също и начина на комуникация с останалите участници от инвестиционния процес.

Участника отново прави описание на всяка дейност от строителния надзор.

Участника е писал за организация на екипа си; мерки за контрол на доставката, строителните продукти; Методи за комуникация с Възложителя и вътрешноорганизационни методи. Дава мерки за вътрешен контрол и мониторинг на екипа.

След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията констатира, че то НЕ съответства на предварително обявените условия на поръчката и утвърдените от Възложителя условия за изпълнение на поръчката, поради това и на основание чл.107, т.2, б. «а» от ЗОП във връзка с чл. 101, ал.5 от ЗОП и чл.39, ал.1 от ППЗОП комисията го предлага за отстраняване и не го допуска до разглеждане, оценяване и класиране на следващ етап от процедурата.

Мотивите на комисията за това са следните:

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП: „При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия“, както и чл.39, ал.1 от ППЗОП: „При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите“.

В Раздел V. Техническа спецификация и Раздел VI. Методика за определяне на комплексната оценка, от Документацията за участие на Възложителя са посочени минимални изисквания, които Предложението за изпълнение на поръчката следва да съдържа и което се оценява, а именно:

- Подход за извършване на технически контрол при проектирането и при изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект;
- Подход за извършване на строителен надзор в етапа на строителството и по време на дейностите след същинското строителство;
- Описание на идентифицираните от Възложителя аспекти и/или събития;
- Организация на работа на експертите в екипа на участника, разпределение на отговорностите и дейностите между тях;
- Методи за осъществяване на вътрешна комуникация между експертите на участника, с Възложителя и с другите участници в инвестиционния процес;
- Мерки за осъществяване на вътрешен мониторинг и контрол;
- Процес на отчитане на изпълнението на услугата;

При липса на тази част от предложението на участника или при липса на предложение по кой да е от посочените компоненти, както и при установено несъответствие и/или противоречие между предложенията на участника по отделните компоненти ще се счита, че

техническото предложение не отговаря на минималните изисквания за съдържание и няма да подлежи на оценка.

В Техническото предложение на участника ДЗЗД „НСН - ВИВА КОНСУЛТ“ са установени следните несъответствия и липса на предложения по минимално изискваните от Възложителя компоненти.

А). По компонент „Подход за извършване на технически контрол при проектирането и при изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект“, Участникът само бланкетно е изброил дейностите, които Възложителя ще очаква да изпълни, но не дава подход за изпълнение на технически контрол при проектирането. Липсват данни за това, как Участника ще извърши контрол по проектирането на обекта.

Б). По компонент „Описание на идентифицираните от Възложителя аспекти и/или събития“ – в предложението на участника **няма** описание на идентифицираните от Възложителя аспекти и/или събития посочени в Техническата спецификация.

В). По компонент „Процес на отчитане на изпълнението на услугата“ Участникът **няма** разработен процес на отчитане.

В следствие на всичко гореизложено комисията счита, че участникът е представил предложение, което не отговаря на изискванията на Възложителя посочени в документацията за участие.

Неизпълнение на условие в документацията е обстоятелство, което прави офертата неподходяща (съгласно §2 т.25 ДР на ЗОП) спрямо изискванията на възложителя. След като участникът е подал техническо предложение, което не отговаря на техническата спецификация, то това е достатъчно основание същият законосъобразно да бъде отстранен, тъй като в противен случай би се компрометирал принципът за равнопоставеност между участниците в конкретната обществена поръчка.

Съгласно гореизложените констатации и мотиви, на основание чл.107, т.2, б. «а» от ЗОП във връзка с чл. 101, ал.5 от ЗОП и чл.39, ал.1 от ПЗЗОП членовете на комисията не приемат офертата на участника, подадена като несъответстваща на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката, при което не е изпълнил условията, посочени в документацията за обществена поръчка, и офертата на участника не отговаря на изискванията на Възложителя, предвид което комисията предлага участникът ДЗЗД „НСН - ВИВА КОНСУЛТ“ с оферта с вх.№ 92-00-3445/25.09.2018г. да бъде отстранен от понататъшно участие в обществената поръчка.

ОЦЕНКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИ

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерият за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ (критерият се прилага в съответствие с чл.70 ал.2. т.3 от ЗОП).

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените резултати по отделните показатели за оценка.

До оценяване се допускат само оферти, които отговарят на изискванията на Възложителя за изпълнение на обществената поръчка.

След извършената проверка на предложенията за изпълнение на поръчката на участниците и с оглед направените констатации, Комисията пристъпи към оценка предложения на участниците, които отговарят на изискванията на техническата спецификация, поставени от възложителя, както следва:

1. „ДЕЙТА ГРУП” ЕООД
2. ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ 2018”

Оценка по Показател (П2) ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И ПЕРСОНАЛА (показателят се прилага в съответствие с чл.70 ал.4, т.2 от ЗОП).

По този качествен показател Комисията оценява предложенията на участника относно надграждане над минималните изисквания, поставени в Техническата спецификация на възложителя. Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка - 60.

Показателят „ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И ПЕРСОНАЛА” (П2), с максимален брой точки 100 - представлява оценка на предложението за изпълнение на поръчката на участника в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати.

Присъждането на точки се извършва по следния начин:

ПОКАЗАТЕЛ	ТОЧКИ
„ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И ПЕРСОНАЛА” (П2)	100 т.
Предложената от участника организация на работата и персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: <ul style="list-style-type: none">✓ Участникът е представил подход за извършване на технически контрол при проектирането и при изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект;✓ Участникът е представил подход за извършване на строителен надзор в етапа на строителството и по време на дейностите след същинското строителство;✓ Участникът е направил описание на идентифицираните от Възложителя аспекти и/или събития;✓ Участникът е представил организация на работа на експертите в екипа на участника, разпределение на отговорностите и дейностите между тях;✓ Участникът е представил методи за осъществяване на вътрешна комуникация между експертите на участника, с Възложителя и с другите участници в инвестиционния процес;✓ Участникът е представил мерки за осъществяване на вътрешен мониторинг и контрол;✓ Участникът е представил процеса на отчитане на изпълнението на услугата;	10
Предложената от участника организация на работата и персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: <ul style="list-style-type: none">✓ Участникът е представил подход за извършване на технически контрол при проектирането и при изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието	20

<p>на инвестиционния проект;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участникът е представил подход за извършване на строителен надзор в етапа на строителството и по време на дейностите след същинското строителство; ✓ Участникът е направил описание на идентифицираните от Възложителя аспекти и/или събития; ✓ Участникът е представил организация на работа на експертите в екипа на участника, разпределение на отговорностите и дейностите между тях; ✓ Участникът е представил методи за осъществяване на вътрешна комуникация между експертите на участника, с Възложителя и с другите участници в инвестиционния процес; ✓ Участникът е представил мерки за осъществяване на вътрешен мониторинг и контрол; ✓ Участникът е представил процеса на отчитане на изпълнението на услугата; <p>Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки и в което допълнително е разработен <u>поне един</u> от следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Представен е процес на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата; ✓ Посочени са мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от сбъдването на всеки от идентифицираните в техническата спецификация аспекти и/или събития; ✓ Представен е метод за извършване на мониторинг и наблюдение на напредъка/забавянето по изпълнение на поръчката; ✓ Изпълнението на всяка дейност от техническата спецификация е обезпечена с съответен ресурс – технически, човешки, информационен; ✓ Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на работата и персонала; ✓ Посочени са конкретни документи, които ще бъдат създадени при изпълнение на всяка дейност от техническата спецификация; 	
<p>Предложената от участника организация на работата и персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участникът е представил подход за извършване на технически контрол при проектирането и при изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект; ✓ Участникът е представил подход за извършване на строителен надзор в етапа на строителството и по време на дейностите след същинското строителство; ✓ Участникът е направил описание на идентифицираните от Възложителя аспекти и/или събития; ✓ Участникът е представил организация на работа на експертите в екипа на участника, разпределение на отговорностите и дейностите между тях; ✓ Участникът е представил методи за осъществяване на вътрешна комуникация между експертите на участника, с Възложителя и с другите участници в инвестиционния процес; ✓ Участникът е представил мерки за осъществяване на вътрешен мониторинг и 	40

<p>контрол;</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участникът е представил процеса на отчитане на изпълнението на услугата; <p>Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки и в което допълнително е разработени <u>поне два</u> от следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Представен е процес на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата; ✓ Посочени са мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от сбъдването на всеки от идентифицираните в техническата спецификация аспекти и/или събития; ✓ Представен е метод за извършване на мониторинг и наблюдение на напредъка/забавянето по изпълнение на поръчката; ✓ Изпълнението на всяка дейност от техническата спецификация е обезпечена с съответен ресурс – технически, човешки, информационен; ✓ Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на работата и персонала; ✓ Посочени са конкретни документи, които ще бъдат създадени при изпълнение на всяка дейност от техническата спецификация; 	
<p>Предложената от участника организация на работата и персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участникът е представил подход за извършване на технически контрол при проектирането и при изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект; ✓ Участникът е представил подход за извършване на строителен надзор в етапа на строителството и по време на дейностите след същинското строителство; ✓ Участникът е направил описание на идентифицираните от Възложителя аспекти и/или събития; ✓ Участникът е представил организация на работа на експертите в екипа на участника, разпределение на отговорностите и дейностите между тях; ✓ Участникът е представил методи за осъществяване на вътрешна комуникация между експертите на участника, с Възложителя и с другите участници в инвестиционния процес; ✓ Участникът е представил мерки за осъществяване на вътрешен мониторинг и контрол; ✓ Участникът е представил процеса на отчитане на изпълнението на услугата; <p>Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки и в което допълнително са разработени <u>поне три</u> от следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Представен е процес на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата; ✓ Посочени са мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от сбъдването на всеки от идентифицираните в техническата спецификация аспекти и/или събития; ✓ Представен е метод за извършване на мониторинг и наблюдение на напредъка/забавянето по изпълнение на поръчката; 	60

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Изпълнението на всяка дейност от техническата спецификация е обезпечена с съответен ресурс – технически, човешки, информационен; ✓ Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на работата и персонала; ✓ Посочени са конкретни документи, които ще бъдат създадени при изпълнение на всяка дейност от техническата спецификация; 	
<p>Предложената от участника организация на работата и персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участникът е представил подход за извършване на технически контрол при проектирането и при изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект; ✓ Участникът е представил подход за извършване на строителен надзор в етапа на строителството и по време на дейностите след същинското строителство; ✓ Участникът е направил описание на идентифицираните от Възложителя аспекти и/или събития; ✓ Участникът е представил организация на работа на експертите в екипа на участника, разпределение на отговорностите и дейностите между тях; ✓ Участникът е представил методи за осъществяване на вътрешна комуникация между експертите на участника, с Възложителя и с другите участници в инвестиционния процес; ✓ Участникът е представил мерки за осъществяване на вътрешен мониторинг и контрол; ✓ Участникът е представил процеса на отчитане на изпълнението на услугата; <p>Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки и в което допълнително са разработени <u>поне пет</u> от следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Представен е процес на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата; ✓ Посочени са мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от сбъдването на всеки от идентифицираните в техническата спецификация аспекти и/или събития; ✓ Представен е метод за извършване на мониторинг и наблюдение на напредъка/забавянето по изпълнение на поръчката; ✓ Изпълнението на всяка дейност от техническата спецификация е обезпечена с съответен ресурс – технически, човешки, информационен; ✓ Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на работата и персонала; ✓ Посочени са конкретни документи, които ще бъдат създадени при изпълнение на всяка дейност от техническата спецификация; 	80
<p>Предложената от участника организация на работата и персонала осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Участникът е представил подход за извършване на технически контрол при 	100

проектирането и при изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект;

- ✓ Участникът е представил подход за извършване на строителен надзор в етапа на строителството и по време на дейностите след същинското строителство;
- ✓ Участникът е направил описание на идентифицираните от Възложителя аспекти и/или събития;
- ✓ Участникът е представил организация на работа на експертите в екипа на участника, разпределение на отговорностите и дейностите между тях;
- ✓ Участникът е представил методи за осъществяване на вътрешна комуникация между експертите на участника, с Възложителя и с другите участници в инвестиционния процес;
- ✓ Участникът е представил мерки за осъществяване на вътрешен мониторинг и контрол;
- ✓ Участникът е представил процеса на отчитане на изпълнението на услугата;

Техническо предложение, което съдържа всички елементи за присъждане на минимален брой точки и в което допълнително са разработени **всички** изброени допълнителни елементи:

- ✓ Представен е процес на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата;
- ✓ Посочени са мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от сбъдването на всеки от идентифицираните в техническата спецификация аспекти и/или събития;
- ✓ Представен е метод за извършване на мониторинг и наблюдение на напредъка/забавянето по изпълнение на поръчката;
- ✓ Изпълнението на всяка дейност от техническата спецификация е обезпечена с съответен ресурс – технически, човешки, информационен;
- ✓ Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на работата и персонала;
- ✓ Посочени са конкретни документи, които ще бъдат създадени при изпълнение на всяка дейност от техническата спецификация;

I. Оценка на Предложение за изпълнение на поръчката на участник „ДЕЙТА ГРУП“ ЕООД Оценка на предложението на Участника по показател „ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И ПЕРСОНАЛА“ (П2) - 100 точки. Предложението на Участника съдържа минималните елементи изискуеми от Възложителя и всичките шест надграждащи елемента в предложението си.

Участникът е:

- ✓ представил подход за извършване на технически контрол при проектирането и при изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект – стр.;
- ✓ представил подход за извършване на строителен надзор в етапа на строителството и по време на дейностите след същинското строителство;
- ✓ направил описание на идентифицираните от Възложителя аспекти и/или събития;
- ✓ представил организация на работа на експертите в екипа на участника, разпределение на

- отговорностите и дейностите между тях;
- ✓ представил методи за осъществяване на вътрешна комуникация между експертите на участника, с Възложителя и с другите участници в инвестиционния процес;
- ✓ представил мерки за осъществяване на вътрешен мониторинг и контрол;
- ✓ представил процеса на отчитане на изпълнението на услугата;

От надграждащите елементи Участника е представил всичките шест:

- ✓ Представен е процес на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата;
- ✓ Посочени са мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от сбъдването на всеки от идентифицираните в техническата спецификация аспекти и/или събития;
- ✓ Представен е метод за извършване на мониторинг и наблюдение на напредъка/забавянето по изпълнение на поръчката;
- ✓ Изпълнението на всяка дейност от техническата спецификация е обезпечена с съответен ресурс – технически, човешки, информационен;
- ✓ Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на работата и персонала;
- ✓ Посочени са конкретни документи, които ще бъдат създадени при изпълнение на всяка дейност от техническата спецификация;

II. Оценка на Предложение за изпълнение на поръчката на участник ДЗЗД „КОНСУЛТАНТИ 2018”

Оценка на предложението на Участника по показател „ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА И ПЕРСОНАЛА” (П2) - 100 точки. В предложението за изпълнение на поръчката на Участника се съдържат минималните изискуеми от Възложителя елементи и всичките шест надграждащи елементи.

Участникът е:

- ✓ представил подход за извършване на технически контрол при проектирането и при изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционния проект;
- ✓ представил подход за извършване на строителен надзор в етапа на строителството и по време на дейностите след същинското строителство;
- ✓ направил описание на идентифицираните от Възложителя аспекти и/или събития;
- ✓ представил организация на работа на експертите в екипа на участника, разпределение на отговорностите и дейностите между тях;
- ✓ представил методи за осъществяване на вътрешна комуникация между експертите на участника, с Възложителя и с другите участници в инвестиционния процес;
- ✓ представил мерки за осъществяване на вътрешен мониторинг и контрол;
- ✓ представил процеса на отчитане на изпълнението на услугата;

От надграждащите елементи Участника е представил всичките шест:

- ✓ Представен е процес на координация и съгласуване на различните дейности за изпълнение на услугата;
- ✓ Посочени са мерки за предотвратяване на настъпването и мерки за преодоляване на последиците от сбъдването на всеки от идентифицираните в техническата спецификация аспекти и/или събития;
- ✓ Представен е метод за извършване на мониторинг и наблюдение на напредъка/забавянето по изпълнение на поръчката;
- ✓ Изпълнението на всяка дейност от техническата спецификация е обезпечена с съответен ресурс – технически, човешки, информационен;

- ✓ Посочени са конкретни комуникационни канали и средства, които ще се прилагат в процеса на организация и управление на проекта, като е отчетена спецификата на поръчката и предложената организация на работата и персонала;
- ✓ Посочени са конкретни документи, които ще бъдат създадени при изпълнение на всяка дейност от техническата спецификация;

Въз основа на горното, комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

1. Комисията да проведе публично заседание за отваряне на ценовите предложения на 05.11.2018г. (понеделник) от 9:30 часа в Заседателна зала, находяща се на първи етаж от сградата на Общинска администрация – Петрич.

2. На основание чл.57, ал.3 от ППЗОП в профила на купувача – <https://info-m.eu/petrichnew/?p=6014> да се публикува съобщение за датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти.

Изпълнението на решенията по настоящия протокол се възлага на Председателя на Комисията.

Председателят се задължава да свика ново заседание на комисията незабавно след изтичане на предвидения в чл. 54, ал.9 от ППЗОП срок.

Комисията заседава в следните дни: 25.10.2018г., 26.10.2018г., 30.10.2018г. и 31.10.2018г. когато беше изготвен настоящия протокол.

Всички документи по обявената обществена поръчка включително пликите с офертите на участниците и допълнителните документи към тях се оставиха на съхранение заключен шкаф в стаята на Председателя на комисията, в сградата на Общинска администрация – Петрич, като ключът остава на съхранение при Председателя на комисията.

Комисия в състав:

Председател:
/Величка Костадинова Ташева/

Членове:
1
/инж. Антоанета Петрова Ангелова/

2
/Иван Илиев Митрев/

3
/инж. Елена Кирилова Узунова/

4
/инж. Лъчезар Николаев Ковачев/