



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

ОДОБРЯВАМ.....

**ИВАН ТАНЕВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ**

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ ПО ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА  
ГЛАВА ОСМА „А” ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

***„Извършване на доставка и монтаж на медицински уреди и оборудване за нуждите на рехабилитационна зала за Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда” по проект BG05M9OP001-2.002-0012-C001 „С грижа за независим живот на територията на община Братя Даскалови”, Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”***

Община Братя Даскалови  
2016г.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### ПОКАНА ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, Ви отправям покана да подадете Вашата оферта за изпълнение на поръчка с предмет: **„Извършване на доставка и монтаж на медицински уреди и оборудване за нуждите на рехабилитационна зала за Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда” по проект BG05M9OP001-2.002-0012-C001 „С грижа за независим живот на територията на община Братя Даскалови”, Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”.**

#### I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Община Братя Даскалови.

Възлагането на настоящата обществена поръчка е чрез публична покана на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл. 3, ал. 1, т. 1 и при условията на Глава осма „а” от същия закон.

#### II. ПРЕДМЕТ И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Извършване на доставка и монтаж на медицински уреди и оборудване за нуждите на рехабилитационна зала за Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда” по проект BG05M9OP001-2.002-0012-C001 „С грижа за независим живот на територията на община Братя Даскалови”, Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”.**

Техническите характеристики на предмета на настоящата поръчка и обема на същата са изчерпателно описани в Техническата спецификация, част от настоящата документация.

Изпълнителя на поръчката следва да осъществи и монтаж на доставеното обзавеждане/оборудване.

Доставеното и монтирано обзавеждане/оборудване следва да е придружено от указания за техническата му експлоатация и оферирани /заявени/ от участника срок на

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



пълно гаранционно обслужване, поддържане и подмяна на дефектирали части, за всеки вид доставено обзавеждане/оборудване.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



### III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

#### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

на

обзавеждането и оборудването по проект:

***BG05M9OP001-2.002-0012-C001 „С грижа за независим живот на територията на община Братя Даскалови”, Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”***

Техническите характеристики на обзавеждането/оборудването, предмет на настоящата обществена поръчка са изчерпателно посочени в долните таблици на настоящата техническа спецификация.

Доставеното и монтирано обзавеждане/оборудване, следва да бъде придружено от: инструкция за експлоатация и документ с пълно описание на техническите характеристики на български език, предоставени от производителя.

Гаранционният срок, по времето, на който участника избран за изпълнител следва да осъществява пълно гаранционно обслужване, поддържане и подмяна на дефектирани части на доставеното и монтирано обзавеждане/оборудване, се заявява от участниците в техническото им предложение, и е единен за всички включени в доставката компоненти на обзавеждането/оборудването, като започва да тече от деня, на приключване изпълнението и монтажа на доставеното обзавеждане/оборудване, установен с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол. Предложеният от участниците гаранционен срок не може да е по-кратък от **12 месеца** и по-дълъг от **36 месеца**.

№	Вид обзавеждане/ оборудване	Мярка	К-во	Технически характеристики
1.	Кушетка за масаж	бр.	1	Прахово боядисана стоманена рамка; горна част – тапицирана с дунапрен и кожа
2	Тренировъчни дюшеци	бр.	1	Дюшек за рехабилитация с полиетилен и кожа Размери: 200x100x5 см.
3.	Механичен уред за раздвижване на китка	бр.	1	Уред с дървена ръкохватка и огъната стоманена рамка

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

4.	Уред за раздвижване на раменна става	бр.	1	Уред с диаметър 70 см, регулируем по височина; монтира се на стената; позицията на ръкохватката е регулируема.
5.	Стълба за рехабилитация	бр.	1	Изработена от лакиран шперплат, стъпала с различна височина от двете страни и рамки от прахово боядисан стоманен профил
6.	Проходка	бр.	1	Стоманена конструкция с регулируема височина
7.	Шведска стена	бр.	1	Страници от чамова дървесина с букови пръчки <u>Размери:</u> Височина: 240 см. Ширина: 92 см.
8.	Въже за рехабилитация	бр.	1	С ръкохватка
9.	Гири	бр.	1	Чугун с винилово покритие - 1 кг.
10.	Топка	бр.	1	Надуваема 45 см.
11.	Топка	бр.	1	Надуваема 65 см.
12.	Топка	бр.	1	Надуваема 95 см.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ, ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ И СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

#### 1. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Прогнозната стойност за изпълнението на поръчката е в размер на **3 000** /три хиляди/ лева без ДДС или **3 600** /три хиляди и шестстотин / лева с ДДС.

**\*ВАЖНО!** Участниците предложали оферти с по-висока стойност от посочената прогнозна цена, ще бъдат отстранени.

#### 2. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането на поръчката е със средства от Министерство на труда и социалната политика, чрез главна дирекция „Европейски фондове, международни програми и проекти” по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” и договор за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ номер BG05M9OP001-2.002-0012-C001.

#### 3. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

**3.1. Условия и начин на плащане:** Всички плащания по договора за възлагане на обществена поръчка се извършват по банков път в лева, съгласно определения ред от финансиращия орган, както следва:

**3.1.1. Авансово плащане:** в размер на 30% от стойността на договора, платимо в срок от 10 /десет/ календарни дни от датата на подписване на договора, след предоставяне на проформа фактура от страна на участника избран за изпълнител. В срок до 3 работни след извършване на авансовото плащане, участника избран за изпълнител представя оригинална фактура.

**3.1.2. Окончателно плащане:** в размер на останалата част от стойността на договора, дължима след приспадане на авансово плащане – платимо в срок до 30 календарни дни, след представяне на следните документи:

- приемо-предавателен протокол за извършен монтаж на доставеното обзавеждане/оборудване, подписан от Възложителя и участника избран за изпълнител;
- оригинална фактура от страна на участника избран за изпълнител;
- инструкция за експлоатация и пълно техническо описание на доставеното и монтирано обзавеждане/оборудване, предоставени от производителя на български език;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- всички документи, съгласно Техническата спецификация и Техническото предложение на участника избран за изпълнител.

### V. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

**1. Срок на изпълнение** – срокът за изпълнение на поръчката е **30 /тридесет/ календарни дни**, считано от датата на подписване на договора и не може да бъде по-кратък от **3 /три/ календарни дни**.

**2. Място на изпълнение** – Република България, община Братя Даскалови, с. Оризово, ул. „Гено Николов” № 35, намиращ се в сградата на ОДЗ „Детелина” – 1 етаж.

### VI. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Всеки участник в обществената поръчка има право да предостави само една оферта. Варианти **не** се допускат.

### VII. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

В настоящата обществена поръчка **няма** обособени позиции.

### VIII. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Срокът на валидност на офертите е **90 /деветдесет/ календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**\*ВАЖНО!** Участниците представили по-кратък срок на валидност на офертата ще бъдат отстранени.

### IX. РАЗХОДИ ПО УЧАСТИЕ

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват, каквито и да било претенции за разходи, направени по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или провеждането на публичната покана.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*





## Х. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

**1.1.** В обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в настоящата публична покана и приложенията към нея.

**1.2.** Не може да участва в обществената поръчка пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от Закона.

**1.3. Специфични изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица („обединение/консорциум“)**

**1.3.1.** В случай, че Участникът участва като обединение, то тогава същият представя споразумение/договор за обединение или негово копие както е описано по-долу.

**1.3.2.** Споразумението/договорът за обединение следва да бъде подписан от лицата в обединението, като в документа се посочва представляващият; споразумението/договорът следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представен в нотариално заверено копие. В случай че в споразумението/договорът за обединение не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, участникът представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**1.3.3.** Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;
- че водещият член на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума;
- че изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението/консорциума, и че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

**1.3.4.** Участниците в обединението/консорциума трябва да определят едно лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на поръчката.

**1.3.5.** В Споразумението трябва да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки един от членовете на обединението.

**1.3.6.** В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, копие на същото се прилага в офертата. В случай, че не е регистрирано при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*





регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

**1.3.7.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**1.3.8.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**1.3.9.** В случай, че Участникът участва като обединение, изброените изисквания за технически възможности ще се прилагат кумулативно за обединението, като цяло, а не за всеки член на обединението поотделно.

#### **1.4. Специфични изисквания към подизпълнителите**

**1.4.1.** С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

**1.4.4.** Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**1.4.6.** Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, в случай че:

- Наруши чл. 45а, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;
- Е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител и е попълнил Декларация за съгласие за участие като подизпълнител;
- Е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и е декларирало пред Възложителя, в хода на обществената поръчка, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

**1.5.** При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват участника.

**1.6.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 5 от ЗОП се представя за всяко физическо и юридическо лице, включено в обединението.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДБОР**

### **2.1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.**

Към участник **не** се поставя изискване за разполагаем финансов ресурс.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### **2.2. Минимални изисквания към техническите възможности и квалификация на участника.**

**2.2.1. Участникът трябва да покаже опит в изпълнението на поне 2 /две/ доставки, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата.**

*При подаване на оферта от обединение, което не е юридическо лице, изискването се отнася за обединението като цяло и документите за доказване на това изискване се предоставят само от тези участници, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.*

***Забележка:** Под доставки „сходни” с предмета на поръчката, следва да се разбират доставки на оборудване и/или обзавеждане, имащи за предмет сходни/близки с предвидените в техническата спецификация към настоящата публична покана.*

**Доказването на опита** се извършва с представянето на списък с доставките, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената доставка – удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

***Забележка:** Когато участник в поканата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени.*

## **XI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА, МЯСТО И ДАТА НА ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТАТА**

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията на Закона и указанията от настоящата покана.

2. Всеки участник подава оферта в един оригинал на хартиен носител, която задължително трябва да включва пълния обем на поръчката, а не само част. Участник може да подаде оферти по всяка отделна позиция.

3. Офертата следва да бъде представена на адрес: **Община Братя Даскалови, с. Братя Даскалови, ул. „Септемврийци” 55**, преди часа и датата, посочени в публичната покана, като срок за представяне на офертите. При подаване на офертата и приемането ѝ, върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на получаване, и

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

4. Ако участникът изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

5. Офертата се представя в **един** запечатан непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Върху плика участникът записва името и адреса на Възложителя, "Оферта", посочва наименованието на поръчката, обособената позиция за която се кандидатства, наименованието на участника, адрес и лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.

### 5.1. Образец на плик:

ДО  
ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ  
с. Братя Даскалови, ул. „Септемврийци” № 55

#### **Оферта**

*за участие в обществена поръчка по чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП с предмет „Извършване на доставка и монтаж на медицински уреди и оборудване за нуждите на рехабилитационна зала за Център за почасово предоставяне на услуги за социално включване в общността или в домашна среда” по проект BG05M9OP001-2.002-0012-C001 „С грижа за независим живот на територията на община Братя Даскалови”, Процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05M9OP001-2.002 „Независим живот”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”*

наименование на участника  
адрес и лице за кореспонденция  
телефон, факс и електронен адрес

6. Всички документи, на езици различни от български, се представят и в превод на български език, с изключение на документите по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, които се представят в официален превод на български език по смисъла на §1, т.16а от ДР ЗОП.

7. Когато за някои от изискуемите документи е определено, че може да се представят в копие и към него няма поставени допълнителни изисквания, за такъв

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

документ се счита този, при който върху копието на документа се съдържа текста "Вярно с оригинала". Задължително следва да има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат. В случаите, в които участникът е обединение, което не разполага със собствен печат, върху документа може да бъде положен печат на един от партньорите в обединението.

**8. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят отстранява участника от настоящата обществена поръчка, поради несъответствие на офертата с изискванията на поканата за участие.**

**9. Оферта, която не отговаря на изискванията за участие или в нея липсват един или няколко от изискваните от Възложителя документи, се отхвърля и не се разглежда.**

**10. Място за отваряне на офертите – административната сграда на община Братя Даскалови, ет. 2, малка заседателна зала, находяща се в село Братя Даскалови на ул. „Септемврийци” № 55. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в публичната покана или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Конкретната дата и час на отваряне на офертите са посочени в публичната покана.**

## ХІІ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА И ИЗИСКВАНИЯ

### **1. ВСЯКА ОФЕРТА, ПОДАДЕНА ОТ УЧАСТНИК ТРЯБВА ДА СЪДЪРЖА СЛЕДНИТЕ ДОКУМЕНТИ (ВАЖИ ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ)**

**1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1).** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи, включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. **Всички страници, съдържащи се в плика, задължително следва да бъдат номерирани и подредени съгласно списъка;**

#### **1.2. Данни за участника - по образец (Образец № 2);**

В представянето се посочва единния идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждане на процедурата.

От представената информация и документи трябва да става еднозначно ясно, кое лице има право да представлява участника.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Когато участник в поръчката е обединение, което не е юридическо лице, посочването на ЕИК и документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език.

**1.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в публичната покана** (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация или за учредяване при обединенията неперсонифицирани лица);

**1.4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**1.5. Декларация по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП**, в оригинал, **(Образец № 3);**

*Забележка: \* В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва и представя задължително от всички лица, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.*

*\*\* В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

*\*\*\* Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларация се представя за всеки един от тях.*

**1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици** (Образец № 4);

**1.7. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители** (Образец № 5);

*Забележка: \* Декларацията се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице с пълномощно с нотариална заверка на подписа. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се подписва от представителя на обединението съгласно договора за създаване на обединение.*

**1.8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка** (Образец № 6);

*Забележка: \* Документът се подписва от представляващия подизпълнителя/ите.*

**1.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договора** (Образец № 7);

*Забележка: \* Документът се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице с пълномощно с нотариална заверка на подписа.*

*\*\* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, декларацията се подписва от всеки един член на обединението.*

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

**1.10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

• Списък по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП на доставките, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години (Образец № 8), заедно с доказателствата придружени със съответните удостоверения за извършената доставка, по смисъла на чл. 51, ал. 4 от ЗОП

*Забележка: \*Документът се представя от участника и се подписва от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице с пълномощно с нотариална заверка на подписа.*

*\*\*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, документът се представя само за съдружника/ците, чрез които обединението доказва съответствието си с критерия за подбор;*

**1.11. Техническо предложение за изпълнение на поръчката** – трябва да бъде изготвено съобразно (Образец № 9) при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката и ако е приложимо Декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП

**1.12. Ценово предложение - (Образец № 10)**

## ХІІІ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА

### 1. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка е **„Икономически най-изгодната оферта”**.

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана **икономически най-изгодната оферта**, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания.

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка”. Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, длъжностните лица провеждат публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

### 2. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ОЦЕНКАТА

„Комплексната оценка” (КО) се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Срок за изпълнение на доставката и монтажа – С	100	30 %
2. Гаранционен срок на доставеното и монтирано обзавеждане/оборудване – Г	100	20 %
3. Ценово предложение – Ц	100	50 %

**Класирането на офертите се извършва във възходящ ред на получената комплексна оценка по формулата:**

$$КО = С \times 30 \% + Г \times 20 \% + Ц \times 50 \%$$

*Преди да пристъпи към оценяване на показателите от предложението за изпълнение на поръчката на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на настоящата документация за участие в публична покана. Комисията предлага за отстраняване от поканата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.*

Всеки един от показателите на комплексната оценка се формира по следния начин и при следните условия:

**1. Предложен срок за изпълнение на доставката и монтажа – (С) – Максимална оценка 100 точки. Тегловен коефициент в комплексната оценка – 30 %.**

$$\text{Като } С = (С \text{ min} / С_i) \times 100$$

Където  $C_i$  е предложен срок в календарни дни, за доставката и монтажа на обзавеждането/оборудването, предложено в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на съответния участник.

**и**

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*





ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Където **C min** е минималния предложен срок в календарни дни за доставката и монтажа на обзавеждането/оборудването, съгласно Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника предложил най-кратък срок.

**Забележка:** Срокът за доставката и монтажа на обзавеждането/оборудването, представлява предложението от Участника срок, посочен в **календарни дни**, включващо времето от датата на сключване на договора до датата на подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, за изпълнени доставка и монтаж на обзавеждането/оборудването предмет на поръчката.

**\*\*** Срокът за изпълнение на поръчката не може да бъде по-кратък от **3 /три/** календарни дни и по-дълъг от **30 /тридесет/** календарни дни.

**2. Гаранционен срок на доставеното и монтирано обзавеждане/оборудване – (Г) – Максимална оценка – 100 точки. Тегловен коефициент в комплексната оценка – 20 %.**

като  $G = (G_i / G_{max}) \times 100$

Където **G<sub>i</sub>** е предложението гаранционен срок в месеци, съгласно Техническо предложение за изпълнение на поръчката на съответния участник

**и**

Където **G<sub>max</sub>** е максималният предложен гаранционен срок в месеци, съгласно Техническо предложение за изпълнение на поръчката на участника предложил най-дълъг гаранционен срок.

**Забележка:** Гаранционният срок на доставеното и монтирано обзавеждане/оборудване се заявява в **месеци**, единен е за всички включени в доставката компоненти на обзавеждането/оборудването, и започва да тече от деня, на приключване изпълнението и монтажа на доставеното обзавеждане/оборудване, установен с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол.

**\*\*** Предложението от участниците гаранционен срок на доставеното и монтирано обзавеждане/оборудване не може да е по-кратък от **12 месеца** и по-дълъг от **36 месеца**.

**3. Предложена цена - (Ц) - Максимална оценка - 100 точки. Тегловен коефициент в комплексната оценка – 50%, и представлява предложената от участника крайна цена без ДДС, като оценката се формира по следния начин :**

$C = (C_{min} / C_i) \times 100$

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

Където **Ц<sub>i</sub>** е предложената крайна цена (в лева без ДДС), съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

**и**

Където **Ц<sub>min</sub>** е минималната предложена крайна цена (в лева без ДДС) съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска цена.

### **XIV. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ПОДАДЕНИТЕ ОФЕРТИ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. Получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва от комисия, назначена от Възложителя.
2. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация по чл. 35, ал. 1 от ЗОП след получаване на списъка с участниците, подали оферти.
3. Комисията съставя, по реда на чл. 101г, ал. 3 и ал. 4 от ЗОП, протокол за резултатите от работата си.
4. За изпълнител на обществената поръчка се определя участникът с най-висока комплексна оценка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, длъжностните лица провеждат публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.
5. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.
6. Възложителят може да възложи изпълнението на поръчката и в случаите, когато е подадена само една оферта.
7. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на определения изпълнител.

### **XV. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

1. Възложителят предоставя достъп до документите за участие на интернет адрес <http://info-m.eu/profil>
2. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата обществена поръчка са в писмен вид.
3. Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:
  - ✓ лично – срещу подпис;

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ  
СОЦИАЛЕН ФОНД



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РАЗВИТИЕ НА  
ЧОВЕШКИТЕ РЕСУРСИ

- ✓ по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- ✓ чрез куриерска служба;
- ✓ по факс;
- ✓ по електронна поща, с електронен подпис съгласно закона за Закон за електронния документ и електронния подпис
- ✓ чрез комбинация от тези средства.

4. Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

5. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, и документите, които се прилагат към тях се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

### XVI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата (**Образец № 1**)
2. Данни за участника (**Образец № 2**);
3. Декларация по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП (**Образец № 3**);
4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (**Образец № 4**);
5. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители (**Образец № 5**);
6. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка (**Образец № 6**);
7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора (**Образец № 7**);
8. Списък с доказателства по чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП (**Образец № 8**)
9. Техническо предложение (**Образец № 9**);
10. Ценово предложение (**Образец № 10**);
11. Проект на договор (**Образец № 11**)

*Забележка:* \* Всички горепосочени образци на документи са приложени на отделни файлове.

*За неуредените въпроси от настоящите указания ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство на Република България.*

----- [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg) -----

*Проект „С грижа за независим живот на територията на Община Братя Даскалови”, финансиран от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд*