

## УКАЗАНИЯ

за подготовка на оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на чл.187, ал.1 от Закона за обществените поръчки с предмет:  
**„Ремонтни дейности по сгради общинска собственост – кметство Православ, кметство Оризово, кметство Верен, кметство Опълченец, кметство Мирово, кметство Медово, кметство Партизанин, кметство Черна гора, Читалище Горно Белево, ЦДГ Мирово, кметство Горно ново село, стълбище към Читалище в с. Съединение и сграда в гробищен парк с.Мирово“**

### 1. Общи условия

- 1.1. Редът и условията, при които ще се определи изпълнител на обществената поръчка са съгласно Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.
- 1.2. Участник в обществената поръчка чрез събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.
- 1.3. Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за финансови и икономически условия, технически способности и квалификация, когато е приложимо), техническо и ценово предложение.
- 1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
- 1.5. Всеки участник има право да представи само една оферта.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
- 1.7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
- 1.8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
- 1.9. Всички образци на документи са публикувани на профила на Купувача на Интернет адреса, посочен в информацията за публикуваната обява.
- 1.10. Всички разходи по изготвяне и подаване на офертите са за сметка на участниците.
- 1.11. Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в обявата и документацията за участие.
- 1.12. При подготовката на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.
- 1.13. Офертата на участника съдържа: “Документи и информация”, “Техническо предложение” и “Ценово предложение”.

### 2. Изисквания към офертата

**Офертата** се изготвя по образца, приложен към обявата и съдържа опис на представените документи и декларации по чл.39, ал.3, т.1, б. “в” и “г” от ППЗОП.

**2.1. Документи и информация** относно условията, на които следва да отговарят участниците, (включително изискванията за технически способности и квалификация):

**2.1.1. Декларация за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП.**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от лицата, които представляват участника и се представя в оригинал.

**2.1.2. Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП.**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

**2.1.3. Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП** за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и **доказателство** за поетите от подизпълнителите задължения.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

**2.1.4. Декларация за съответствие с условията за участие на Възложителя, относно:**

2.1.4.1. вписването на участника в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС).

За чуждестранните участници – аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени;

2.1.4.2. професионалната компетентност на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението;

2.1.4.3. прилагането на сертифицирана система за управление на качеството, в съответствие с EN ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентен.

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат да представляват участника самостоятелно и се представя в оригинал.

**2.1.5. Декларация за запознаване с обекта.**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

**2.1.6. Информационен лист.**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

2.1.7. При участие на обединения, които не са юридически лица:

2.1.7.1. Към офертата се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с обществената поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорностите между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Копието на документа се представя с гриф „Вярно с оригинала”, свеж печат и подпис на лице с представителни функции.

2.1.7.2. Декларациите за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се представят от всеки член в обединението;

2.1.7.3. Съответствието с условията, на които следва да отговарят участниците, включващи правоспособност за упражняване на професионална дейност, изискванията за технически способности и квалификация се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.1.8. Участниците (включително когато са обединение от физически и/или юридически лица) могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на условията, свързани с технически способности и квалификация.

2.1.9. По отношение на условията, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.1.10. Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.1.11. Третите лица трябва да отговарят на съответните условия, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

2.1.12. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните условия съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,

2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП.

2.1.13. Когато участникът ще използва подизпълнител/и и/или се позовава на капацитета на трети лица, информационен лист и декларации по чл.96, ал.6 от ППЗОП за липсата на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП и по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП се представят за всеки от подизпълнителите и/или третите лица, а декларация за съответствие с условията за участие – в зависимост от вида и дела дейностите, които ще изпълняват.

## **2.2. Техническо предложение, съдържащо:**

**2.2.1. Работна програма за изпълнение на дейностите**, предмет на поръчката, която да включва: пълно описание на организацията на дейностите (обем, последователност, обезпеченост и контрол); разпределението във времето на техническите и човешките ресурси (общ брой работници; бригади и брой членове в бригадата), съобразени с условията за изпълнение на дейностите от количествената сметка; отговорностите и правомощията на участника по време на изпълнението на дейностите; начини и методи на контрол на целия процес.

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

### **2.2.2. График за изпълнение на дейностите.**

Изготвя се в календарни дни (без указване на конкретни дати) и отразява технологичната последователност за изпълнение на отделните дейности, съгласно количествената сметка. В графика на отделен ред да бъде посочен общия срок за изпълнение на всички дейности, в календарни дни.

Документът се подписва от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

### **2.2.3. Гаранционен срок на изпълнените видове работи**

Информацията за гаранционния срок се изготвя под формата на декларация в свободен текст, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

### **2.2.4. Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.“д” от ППЗОП.**

Декларацията се изготвя по приложения образец към настоящата обява, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

## **2.3. Ценово предложение, съдържащо:**

### **2.3.1. Количествено-стойностни сметки**

Участниците попълват на всеки ред на количествено-стойностната сметка на възложителя единична и обща цена за всяка позиция от тях (без ДДС). Позиции, за които няма попълнени цени, при тяхното изпълнение няма да бъдат заплащани от възложителя и ще бъде считано, че са покрити от другите цени, посочени в КСС.

### **2.3.2. Рекапитулация**

Документът се изготвя по образца по т. 3.3 от образца на оферта, подписва се от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, и се представя в оригинал.

### **2.3.3. Анализи на единични цени**

Участниците изготвят анализи на единичните цени за всяка позиция от количествено-стойностната сметка на възложителя. Всеки анализ трябва да е обозначен с номер и наименование на вида СМР, съответстващо на наименованието на позицията от количествената сметка, за която се отнася и да е посочен конкретния шифър или конкретното основание за използваната разходна норма: (источниците на разходни норми могат да бъдат: УСН; ТНС; ЕТНС, СЕК).

Анализът на всяка ед. цена да включва всички необходимо присъщи разходи за изпълнението на съответната позиция - разходи за труд, допълнителни разходи върху труда, разходи за механизация и допълнителни разходи върху механизацията (ако такава е необходима за изпълнение на съответната работа), материали, доставно-складови разходи за материалите/ и печалба.

Анализите се представят на компактдиск (CD) в pdf формат. Компактдискът да е с надпис, включващ номера на поръчката от портала за Обществени поръчки и наименованието на участника.

**2.3.4. Вида работа, стойността и процентът от общата стойност на всеки от подизпълнителите, в случай че участникът ще използва подизпълнители или е обединение.**

Информацията се представя само в случай, че участникът ще използва подизпълнители или е обединение, изготвя се в свободен текст, подписана от лице с представителни функции.

*Забележка:*

- Допуснати в офертата технически грешки и пропуски в определянето на цената са единствено за сметка на участниците.
- При допуснати аритметични грешки изразяващи се в несъответствие между единична и обща цена, ще се взема предвид единичната. При несъответствие между изписаната цифром и словом, за вярна се приема изписаната словом.

**3. Изисквания към оформянето**

3.1. Офертата и всички документи, които са част от нея, следва да бъдат представени в оригинал или да са заверени, когато са ксерокопия, с гриф "вярно с оригинала", свеж печат и подпис на лицето, представляващо участника.

3.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в регистрацията или удостоверение за актуално състояние и/или упълномощени за това лица, за което се изисква представяне на документ за упълномощаване.

3.3. Офертата се подава на български език на хартиен носител. Когато документите и информацията, техническото предложение и ценовото предложение са на чужд език, се представят и в превод.

3.4. В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

3.5. Желателно е документите да бъдат подредени в папка.

**4. Окомплектоване и подаване на офертата**

4.1. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Върху опаковката се посочва наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. На опаковката се записва "Оферта за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: "Ремонтни дейности по сгради общинска собственост – кметство Православ, кметство Оризово, кметство Верен, кметство Опълченец, кметство Мирово, кметство Медово, кметство Партизанин, кметство Черна гора, Читалище Горно Белево, ЦДГ Мирово, кметство Горно ново село, стълбнище към Читалище в с. Съединение и сграда в гробищен парк с.Мирово".

4.2. Офертата се изпраща на адрес: с.Братя Даскалови, общ.Братя Даскалови, ул. Септемврийци 55, Център за услуги и информация.

4.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.4. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

4.5. При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

4.6. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**5. Разглеждане и оценка на офертите**

5.1. Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участникът може да получи е 100 точки.

„Комплексната оценка“ се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен брой точки
1. Срок за изпълнение – П1	10
2. Техническо предложение – П2	40
3. Ценово предложение – П3	50

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка“ за всеки участник е:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

#### 1. Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ“ – П1

Оценява се предложението от участника срок за изпълнение на поръчката в календарни дни. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число. При изчисляването от календарни дни съгласно линейния график в месеци следва да се вземе като константа брой дни в месеца 30. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или е констатирано разминаване между предложението срок за изпълнение и линейния график извън математически допустимото закръгляване при изчисление.

**ВАЖНО!** С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично правилно и качествено изпълнение, Възложителят определя 60 календарни дни като реален минимален срок за изпълнение на поръчка, като максималния срок за реализация на обектите не може да надвишава 120 календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложението под установения минимален и над максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Максимален брой точки по показателя е 10. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (C_{min} / C_i) \times 10 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $C_i$  е предложението срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където  $C_{min}$  е минималният предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

#### 2. Показател „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – П2

Максимален брой точки по показателя - 40 точки. Където:

№	Подпоказател	Макс. бр. точки
A.	КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	40

Оценката за всеки един от техническия показател П2 се формира, както следва:

<b>КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ</b>	<b>Макс. брой точки 40</b>
<p>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и съответствието им с представения Линеен график с приложена диаграма на работната ръка.</p> <p>На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.</p> <p>По отношение на офертите на допуснатите участници се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.</p> <p><b>Фактори, влияещи на оценката:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обхват и дейности, съобразно виждането на участника за отделните етапи на изпълнение на предмета на поръчката;</li> <li>• Предлагана технология на изпълнението на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение;</li> <li>• Организация и подход на изпълнение на поръчката;</li> <li>• Съответствие на Линеен график с приложена диаграма на работната ръка и предлаганата организация и подход на изпълнение на поръчката;</li> </ul> <p>За целите на прилагане на настоящата методика използваните в този раздел определения следва да се тълкуват както следва:</p> <p>„под ясно” посочване на отделните етапи и видове СМР следва да се разбира изброяване което посочва недвусмислено конкретният етап, конкретният вид СМР и по начин по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР</p> <p>„Подробно“ е описанието което освен, че съдържа отделните етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други фактори имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.</p> <p>„Несъществени пропуски и/или частично съответствие” е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация в посочени в офертата на участника и пропускът или частичното несъответствие не могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсващата информация и/или частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други факти в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие”</p> <p><b>Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя и обезпечават реалното и в срок изпълнение, се подлагат на анализ и се оценяват в</b></p>	

**градираща степен, като оферти, съдържащи предимства по отношение на останалите получава по-висока оценка при съблюдаване на следните критерии:**

**1 точка получава оферта на Участник, съдържаща техническо предложение, което с посочените обхват, дейности и технология, етапи, последователност, организация и подход на предвижданите СМР и поставените като цел резултати отговаря на изискванията на Възложителя и съдържа предложение по всички фактори, влияещи на оценката, като по отношение на така формулираното предложение не могат да бъдат отчетени предимства спрямо останалите оферти, и същото не е ясно, подробно и съдържа несъществени пропуски и частично съответствие.**

**20 точки получава оферта на Участник, съдържаща техническо предложение, което с посочените обхват, дейности и технология, етапи, последователност, организация и подход на предвижданите СМР и поставените като цел резултати отговаря на изискванията на Възложителя и съдържа по всички фактори, влияещи на оценката предложение, което е последователно, детайлно, ясно и подробно, отчетено като предимство спрямо останалите оферти, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:**

- Участникът е обхванал всички дейности предмет на поръчката, но предложената последователност на тяхното изпълнение, не е детайлна а само е маркирана и рамкирана по-общо и окрупнено;
- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но технологията на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана, а само е маркирана и/или съдържа частични съответствия;
- Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;
- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии са приложими към предмета на поръчката, но не са подробно описани и/или съдържат частични несъответствия и/или не са придружени със съответните сертификати/декларации за съответствие, приложени към техническата оферта.

**40 точки получава оферта на Участник, съдържаща техническо предложение, което с посочените обхват, дейности и технология, етапи, последователност, организация и подход на предвижданите СМР и поставените като цел резултати отговаря на изискванията на Възложителя и съдържа последователно, детайлно, ясно и подробно предложение по всички фактори, влияещи на оценката и е в сила всяко едно от следните обстоятелства, отчитани като предимства спрямо останалите оферти:**

- Участникът последователно и детайлно е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката;
- Участникът ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР и последователността на тяхното изпълнение, в съответствие с изискванията на техническите спецификации, в оптимална комбинация с предвидените за използване технически и човешки ресурси;
- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на технологичните изисквания към предложените видове материали, придружени със съответните сертификати/декларации за съответствие, приложени към техническата оферта
- Налице е пълно съответствие между описаната технологична последователност на изпълнение на предвидените видове СМР и представения линеен график с приложена диаграма на работната ръка

### **3. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – ПЗ**

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 50 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЗ = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 50 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $Ц_i$  е предложената обща цена, без включени непредвидени разходи за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където  $Ц_{\min}$  е минималната предложена обща цена, без включени непредвидени разходи за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

5.2. С определения за изпълнител участник ще бъде сключен писмен договор.

5.3. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи декларираните обстоятелствата по чл.54 от ЗОП, както и съответствието с поставените условия, на които следва да отговарят участниците. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива, в 7-дневен срок от поискването им.

**6. За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**