

ПРОТОКОЛ № 2

От дейността на комисия, назначена със Заповед № РД-389/01.09.2016г., за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти в процедура - Публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги за нуждите на Община Братя Даскалови ”.

Състав на комисията:

Председател: Йордан Тодоров Тенчев – секретар на община Братя Даскалови

Членове:

1. Елена Маргаритова Нонева – юрист
2. Даниела Петрова Мичева – м.експерт „Правно обслужване” в община Братя Даскалови
3. Янка Петрова Гайдаджийска – м.експерт „Програми, проекти и обществени поръчки”
4. инж. Татяна Васкова Манчева - – външен експерт

Резервни членове:

1. Златка Атанасова Атанасова – гл.специалист ” Бюджет и финанси ” в община Братя Даскалови
2. Нели Славова Атанасова – м.експерт ” Програми, проекти и обществени поръчки ”

Резултати от работата на комисията:

Комисията се събра на 16.09.2016г. в 10.00 часа в Заседателната зала в сградата на Общинска администрация Братя Даскалови, със задача да продължи дейността си като разгледа, оцени и класира постъпилите оферти на кандидатите, участващи в процедура - Публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги за нуждите на Община Братя Даскалови ”.

Председателят на комисията докладва, че на всички участници с писмо с обратна разписка е изпратен заверен препис от Протокол № 1/01.09.2016г. , обявен в Профила на купувача , съгласно който на участника:

1. **”КВП – Консулт ” ЕООД** е указано да представи в срок 5 работни дни от датата на получаване на протокола документи в съответствие с критериите за подбор на Възложителя към личното му състояние, които се отнасят до Образец № 7 – списък на членовете на персонала и / или ръководния състав, които ще отговарят за изпълнение на поръчката. Образецът не е подписан и подпечатан от участника, като съгласно изискванията на Възложителя представените документи трябва да съдържат гриф с надпис ” Вярно с оригинала ”. Писмото е получено на 09.09.2016г. Срок за получаване на изискваните документи – 15.09.2016г.

Комисията пристъпи към разглеждане на представените допълнителни документи, както следва:

1. "КВП – Консулт" ЕООД е подал документи в непрозрачен плик с вх. № 53-00-256/14.09.2016г., в който са поставени следните документи: Образец № 7 – списък на членовете на персонала и / или ръководния състав, които ще отговорят за изпълнение на поръчката. Образецът е подписан и подпечатан от участника и съдържа съгласно изискванията на Възложителя гриф с надпис "Вярно с оригинала". Писмото е получено на 14.09.2016г.

Комисията приема, че участникът е представил документи в съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя, с което е изпълнил изискванията за лично състояние и на критериите за подбор на Възложителя.

Комисията единодушно реши:

1. Допуска участника "КВП – Консулт" ЕООД до разглеждане на техническото предложение за изпълнение на поръчката.

Комисията продължава своята работа с разглеждане Техническите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници, съгласно одобрената методика

МЕТОДИКА И КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването на офертите се извършва по критерия икономически най-изгодна оферта - оптимално съотношение качество/цена.

1. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

2. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

- Показател „Организация на работа и управление на риска” (ТП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).
- Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,5 \times ТП + 0,5 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ТП е оценката по показателя „Организация на работа и управление на риска ” на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ТП в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

3. Определяне на оценките по всеки показател

Показателят „Организация на работа и управление на риска” (ТП) представлява оценка на предложението за изпълнение на поръчката на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация, методите и подходите за постигане на заложените цели и очакваните резултати. Конкретният брой точки се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията:

Организация на работа и управление на риска (ТП) – оценява се качеството на предложението за изпълнение на поръчката: описание, изчерпателност, приложимост спрямо предмета на обществената поръчка; наличие на допълнително предложени елементи, предложената организация на изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на ключовия екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

В предложението за изпълнение на поръчката участниците следва да опишат мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел

редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. При изработването на тази част от предложението за изпълнение на поръчката следва да се има предвид, че на управление подлежат рисковете, чието настъпване зависи от участника и е идентифицирано от възложителя в настоящата методика. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно рисковете и предпоставките е да се обхванат конкретните, посочени от възложителя потенциални рискове свързани с предмета на настоящата поръчка, а не рискове по принцип.

Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):

- Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка;
- Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя;
- Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;
- Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проекта.

ТП „Организация на работа и управление на риска“	Максимален брой точки – 100
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - Участникът е описал мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на 	40

<p>идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - Участникът е описал мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. <p>Предложението за изпълнение на поръчката надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача <i>(за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и</i> 	<p>60</p>

<p><i>измерими резултати);</i></p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. - Участникът е описал мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. <p>Предложението за изпълнение на поръчката надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p>	80

<p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга. <p>Участникът е описал мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното</p>	<p>100</p>

изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Предложението за изпълнение на поръчката надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (*за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*);

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Показателят ЦП се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

ЦП_{мин} – предложена най-ниска обща цена за изпълнение на поръчката измежду всички допуснати до оценка оферти;

Цучастник – предложена обща цена от учасуника, спрямо когото се прилага формулата.

1. КВП – Консулт ” ЕООД

Учасуникът е представил своето техническо предложение. Направил е представяне на изпълнените услуги през последните три години. За изпълнение на предмета на поръчката ще използва системен подход.

Дейност 1: Консултантски услуги, свързани с подготовката на проектното предложение.

Посочени са поддейностите, необходими за изпълнението на поръчката. Направено е описание на изпълнението на дейността:

- Подготовка на заявление за подпомагане;
- Преглед на съществуващи документи;
- Посочен е списък документи, които следва Общината да осигури като доказателства към конкретното проектно предложение;
- Определяне бюджета на заявленията;
- Прецизиране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти;
- Изготвяне на анализ на икономическата устойчивост на проектозаявленията;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие”.

Дейност 2: Консултантски услуги, свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности.

Учасуникът е описал документацията, която ще разработи в рамките на дейността, както и подготовка на необходимата кореспонденция между Възложител и ДФ „Земеделие”.

Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта.

Идентифицирани са заинтересованите страни.

Дейност 3: Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта:

1. предоставяне на консултантска помощ на Възложителя относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта ;
2. оказване на помощ на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта.

Предвидено е да се извършва мониторинг на изпълнението на проекта, контрол по време на строителството. Посочена е нормативната база, която ще се спазва по време на строителството.

Учасуникът е определил персонала, който ще отговаря за изпълнение на поръчката.

В таблична форма е представено разпределението на отговорностите и разпределението на дейностите за всеки експерт от екипа.

Учасуникът е представил стратегия за управление на риска.

Учасуникът е описал мерките, които ще предприемат за недопускане/ предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Учасуникът не е представил разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) за всяка от дейностите на ниво отделна задача.

Липсват определени задачи, които могат да бъдат самостоятелно възлагани на отделни експерти и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултат);

Не са представени необходимите ресурси за изпълнение на всяка дейност (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

Не са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Съгласно методиката за оценка Комисията оцени участника " КВП – Консулт " ЕООД с 40 точки.

Оценката по показателя „Организация на работа и управление на риска " на участника - ТП - 40 точки.

Комисията единодушно реши:

1. Допуска участника " КВП – Консулт " ЕООД до отваряне и разглеждане на Ценовите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници.

2. Агенция " Стратегма " ООД

Участникът е представил своето предложение за изпълнение на поръчката. Описал е целите на настоящата поръчка, обхвата на дейностите и очакваните резултати от изпълнението на поръчката. Участникът е направил представяне на агенция „Стратегма“ и подхода за изпълнение.

Извършена е предварителна оценка на предметната област, в която ще бъдат разработвани проектите, като е представена програмата за развитие на селските региони (2014-2020), мярка 7, подмярка 7.2, финансовите условия и условия за допустимост.

Разгледани са спецификите на Община Братя Даскалови.

Организация на работата и управление на риска.

Участникът е направил описание на изпълнението на всяка дейност:

Дейност 1: Изготвяне и комплектоване на Заявления за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Участникът е предвидил задачи за изпълнение в рамките на Дейността.

Задача 1: Анализ на нуждите на Възложителя и подготовка на проектното предложение;

Задача 2: Попълване на заявлението за кандидатстване;

Задача 3: Изготвяне на бюджет;

Задача 4: Предоставяне на консултации и съдействие при изготвянето на останалите документи, които следва да се представят от кандидата заедно с проектното предложение;

Задача 5: Подготовка за подаване на проектното предложение съгласно изискванията на ПРРС;

Задача 6: Съдействие за изготвяне и предоставяне на документи, пояснения и др. наДФЗ по време на оценяване на подаденото проектно предложение;

Задача 7: Съдействие за изготвяне и предоставяне на документи, необходими за подписване на договор за финансиране;

Задача 8: Консултации по държавни помощи и приложима нормативна рамка.

Посочените ресурси за изпълнение, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати за всяка една задача, не са съобразно

изискванията на възложителя, например „управление на екип и проучване на документи“, „попълване на формуляр“, „двойна проверка за съответствие“, „окомплектоване на документи“, „попълване на чек лист“, „проучване на информация“, „изготвяне на документи“ – това са действие или задачи, които следва да се изпълнят и не представляват ресурс, който Участникът ще ползва за изпълнение на задачите, „финансов анализ“, „анализ разходи ползи“ – това са документи, които следва да се изготвят и не представляват ресурс.

Дейност 2: Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тържни процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП.

Задача 1: Осигуряване на стриктно изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за БФП§

Задача 2: Изготвяне на документация за избор на изпълнител по реда на ЗОП;

Посочените ресурси за изпълнение, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати за всяка една задача, не са съобразно изискванията на възложителя, например „наблюдение на процеси“, „управление на риска“, „комуникация със заинтересовани страни“, „преглед със законодателство“, „спецификация на параметри – това са действия или задачи, които следва да се изпълнят и не представляват ресурс, който Участникът ще ползва за изпълнение на задачите.

Дейност 3: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта.

Задача 1: Предоставяне на консултантска помощ при изготвяне на доклади, становища

Задача 2: Предоставяне на консултантска услуга в процеса на изготвяне и подаване на искания за средства пред ДФЗ.

Посочените ресурси за изпълнение, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати за всяка една задача, не са съобразно изискванията на възложителя, например „съставяне на документи“, „попълване на чек лист“, „проверка на съответствие, комуникация със заинтересовани страни“ – това са действия или задачи, които следва да се изпълнят и не представляват ресурс, който Участникът ще ползва за изпълнение на задачите.

Участникът е посочил приложимите нормативни документи и начина на осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, организация на работата на ключовия екип и разпределение на отговорностите им.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Описани са отговорностите на експертите на ниво отделна задача, както и разпределението на отговорностите на всички експерти, включени в изпълнението на договора.

Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Участникът е описал мерките, които ще предприемат за недопускане/ предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Участникът е посочил следните други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя:

- Анализ на нуждите на възложителя и подготовка на проектното предложение;

- Съдействие за изготвяне и предоставяне на документи, необходими за подписване на договор за финансиране;
- Консултации по държавни помощи и приложима нормативна рамка.

Така предложените допълнителни дейности не доказват, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. По същество и трите се съдържат в изпълнението на Дейностите от настоящата поръчка, както и „Съдействие за изготвяне и предоставяне на документи, необходими за подписване на договор за финансиране” и „Консултации по държавни помощи и приложима нормативна рамка” категорично нямат отношение към повишаване качеството на изпълнение.

Съгласно методиката за оценка Комисията оцени участника Агенция ” Стратегма ” ООД с 80 точки.

Оценката по показателя „Организация на работа и управление на риска ” на участника - ТП - 80 точки.

Комисията единодушно реши:

1. Допуска участника Агенция ” Стратегма ” ООД до отваряне и разглеждане на Ценовите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници.

3. Консорциум ” Кавангард – Ви Ем Ди ”

Участникът е представил своето техническо предложение. Направил е представяне на подмярка 7.2. и необходимостта от инвестиране в публична инфраструктура.

Направил е анализ на необходимостта от инвестиции за Община Братя Даскалови за четирите обекта, включени в обществената поръчка. Посочени са основните регулаторни елементи, свързани с настоящата поръчка. Посочени са ползите за региона, в случай че се получи финансиране и се изпълнят обектите.

Представена е организацията на работа.

Посочени са ключови моменти, необходими за успешната реализация на проекта, както и обща и специфична цел на обществената поръчка.

Дейност 1: Консултантски услуги, свързани с подготовката на проектното предложение.

Посочени са под-дейностите, необходими за изпълнението на поръчката:

Поддейност 1: Проучване на наличната документация;

Поддейност 2: Подготовка и изготвяне на набор от документи за кандидатстване на финансиране;

В рамките на всяка поддейност са посочени действията, които ще се извършат, като подробно са описани целта, ангажираните експерти и очакваните резултати от изпълнението им:

1. Подготовка на заявление за подпомагане на проектното предложение;
2. Определяне бюджета на заявленията. Прецизиране обхвата на обектите;
3. Изготвяне на анализ на икономическата устойчивост на проекто заявленията;
4. Окомплектоване на заявлението за подпомагане ;
5. Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие” ;

Дейност 2: Консултантски услуги свързани с подготовка на тържни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности.

В рамките на всяка поддейност са посочени действията, които ще се извършат, като подробно са описани целта, ангажираните експерти и очакваните резултати от изпълнението им:

1. Подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности. Описана е стратегията за провеждане на тръжните процедури;
2. Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие”. Подробно е описана необходимостта от кореспонденция и нейността съставяне от страна на участника;
3. Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни. Описан е процесът на координация и взаимодействие между страните, начина на комуникация с Възложителя;
4. Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с изпълнението на проекта. Описана е организацията на работа и координация на дейностите, разпределението на задължения, задачи и отговорности;
5. Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя. Описани са докладите, които ще се изготвят в процеса на работа;
6. Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие” по време на изпълнение на проектите.

Дейност 3: Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта.

Представен е подхода на управление на проектите:

- Планиране;
 - Организация;
 - Изпълнение;
 - Предаване на работа и корекции;
 - Контрол.
1. предоставяне на консултантска помощ на Възложителя относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта ;
 2. оказване на помощ на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация. Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

Участникът е описал необходимите ресурси, дейности и средства, съответстващи на крайните резултати.

Представена е организационната структура и разпределение на експертния състав.

Описана е организацията и изпълнението на задачите на всеки един от експертите в екипа на Консултанта.

Описани са мерките вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти. Посочени са други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя във връзка с повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

Подробно са описани мерките за недопускане/предотвратяване и преодоляване на идентифицираните от Възложителя рискове, възможните аспекти на проявление на всеки един от рисковете.

Съгласно методиката за оценка Комисията оцени участника Консорциум ” Кавангард – Ви Ем Ди ” със 100 точки.

Оценката по показателя „Организация на работа и управление на риска ” на участника - ТП - 100 точки.

Комисията единодушно реши:

1. Допуска участника Консорциум ” Кавангард – Ви Ем Ди ” до отваряне и разглеждане на Ценовите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници.

4. ”Алианс Балкани Консулт ” ООД

Организация на работа и управление на риска

Участникът е представил предложението си за изпълнение на поръчката.

Предложено е представяне на Консултанта в разработването и управление на проекти.

В отделен раздел е описан предмета на обществената поръчка, както и връзката с правната рамка за инвестиции в инфраструктура по ПРСР 2014-2020г.

Оценена е допустимостта за финансиране, дефинирани в Наредба 12/25.07.2016г. на МЗХ за прилагане на подмярка 7.2.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

В раздел „Подход за изпълнение на обществената поръчка”, участникът предлага прилагането на интегриран процесен подход, за реализиране предмета на настоящата поръчка.

Посочени са методи за изпълнение на обществената поръчка.

Предложени са дейности за изпълнение на обществената поръчка и организация на изпълнение на дейностите.

Дейност 1: Консултантски услуги, свързани с подготовката на проектни предложения

Описан е обхвата на всяка една под-дейност:

- Подготовка на заявления за подпомагане;
- Определяне на бюджетите на заявленията. Прецизиране обхвата на обектите след изготвена КСС на база технически проекти;
- Изготвяне на анализи за икономическа устойчивост на проекто заявленията;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие”.

Дейност 2: Консултантски услуги, свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП, за възлагане на одобрените дейности.

- Изготвяне на списък на планираните обществени поръчки;
- Подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие” ;
- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта ;
- Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с изпълнението на проекта;
- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя.;
- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие” по време на изпълнение на проектите.

Участникът е обосновал предложените поддейности в обхвата на Дейност 2 и подробно е описал обхвата на работа и действията, които ще предприеме с оглед изпълнение на всяка поддейност.

Дейност 3. Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта.

- Предоставяне на консултантска помощ на Възложителя относно управлението, изпълнението и отчитането на проектите;
- Оказване на помощ на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта.

Участникът е преценил, че Дейност 3 е най-детайлна и продължителна, затова е разделил двете основни дейности на под-дейности, които по негова преценка са съществени.

В отделен раздел е направил организация на изпълнението на дейностите – задачи, отговорни експерти, резултати и ресурси.

В таблична форма, дейностите са разделени на задачи за които има определени отговорни експерти и очаквани резултати.

Организацията на работата на ключовите експерти включва:

- Начална организация на работата – назначаване на ключовия персонал;
- Организационна структура на управление;
- Състав на експертния екип. Същинска организация на работата – разпределение на задълженията и отговорностите между ключовите експерти.

В друга таблица са представени „Задължения и отговорности на експертите” – разпределени по дейности.

В раздел „Комуникация, координация и съгласуване на работата с Възложителя” са описани формите на комуникация, координация и съгласуване на работата.

Участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

За всяка от дейностите е показал разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката:

- Предварително обсъждане на обхвата и съдържанието на отделните продукти/документи от консултациите;
- Осигуряване на обективност, надеждност и истинност на използваната информация;
- „Кръстосана проверка” на крайните продукти/документите от изпълнението на услугите;
- Осигуряване на две нива на контрол на продуктите от консултантските услуги;
- Консултиране и съгласуване на решенията и продуктите от изпълнението на поръчката с възложителя и при необходимост с ДФ”Земеделие”;
- Мобилизиране на екипа за изпълнение на обществената поръчка;
- Следене на сроковете за изпълнение на дейностите и поддейностите и представяне на крайните продукти;
- Функционално разпределение на задачите в експертния екип;
- Периодични срещи на експертния екип.

Липсват допълнително предложени други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. Участникът е описал мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. Предложените мерки са представени в таблична форма.

Съгласно методиката за оценка Комисията оцени участника "Алианс Балкани Консулт" ООД с 80 точки.

Оценката по показателя „Организация на работа и управление на риска“ на участника - ТП - 80 точки.

Комисията единодушно реши:

1. Допуска участника "Алианс Балкани Консулт" ООД до отваряне и разглеждане на Ценовите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници.

Комисията ще продължи своята работа с разглеждане Техническите предложения на останалите участници за изпълнение на поръчката **съгласно одобрената методика на 17.09.2016г. в 10.00 часа в Заседателната зала в сградата на Общинска администрация Братя Даскалови**

Днес, 17.09.2016г., в 10.00 часа в Заседателната зала в сградата на Общинска администрация Братя Даскалови Комисията продължава своята работа с разглеждане Техническите предложения за изпълнение на поръчката на останалите участници.

5. "Фин - Спред" ЕООД

Участникът е представил своето техническо предложение.

Направил е въстъпителен анализ като е представил „Програмата за развитие на селските региони 2014-2020” и Мярка 7.

Посочени са основните дейности в обхвата на обществената поръчка, очакваните резултати които трябва да бъдат постигнати, анализ на основните цели.

Организация на работата на ключовия екип.

Направено е представяне на екипа от специалисти, които ще изпълняват проекта.

Участникът е направил описание на изпълнението на всяка дейност:

Дейност 1: Консултантски услуги, свързани с подготовката на проектни предложения;

Участникът е предвидил задачи за изпълнение в рамките на Дейността:

- Изготвяне на списък с необходимите документи;
- Подготовка на заявлението за подпомагане;
- Определяне бюджета на заявленията;
- Изготвяне на анализи за икономическа устойчивост на проекто заявленията;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложител и ДФ Земеделие.

Посочени са ресурси за изпълнение и отговорен експерт.

Дейност 2: Консултантски услуги, свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности.

- Подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности;
- Провеждане на обществената поръчка и избор на изпълнител;
- Подготовка на документи от проведените обществени поръчки за осъществяване на последващ контрол от ДЗФ;
- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта;
- Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с проекта;
- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
- Мониторинг и контрол на правилното документиране на дейностите и действията на избрания изпълнител на СМР;
- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите.

Дейност 3: Консултантски услуги, свързани с управлението, изпълнението и отчитането на проекта.

- Предоставяне на консултантска помощ относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта;
- Предоставяне на консултантска услуга в процеса на разходите по проекта.
- Администриране на нередностите;
- Мерки за информация и публичност;
- Съхранение на документите по проекта.

Участникът е посочил начина на осъществяване на комуникация с Възложителя, координация на дейностите за качествено и в срок изпълнение на договора.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Предложени са механизми за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Участникът е описал мерките, които ще предприемат за недопускане/ предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Участникът не е посочил други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя.

Посочени са необходими ресурси, които се повтарят към всяка дейност – „Екип от висококвалифицирани и опитни специалисти, нормативни документи и други приложими документи, указания, свързани с изпълнението на проекти по ПРСР, документален архив“. Посочените ресурси са твърди общи, не са обосновани и описани, а кратко са изброени като се повтарят за всяка дейност без да са отнесени към спецификата на дейността.

Съгласно методиката за оценка Комисията оцени участника ” Фин - Спред ” ЕООД с 60 точки.

Оценката по показателя „Организация на работа и управление на риска ” на участника - ТП - 60 точки.

Комисията единодушно реши:

1. Допуска участника ” Фин - Спред ” ЕООД до отваряне и разглеждане на Ценовите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници.

6. ” Ар Си Консулт ” ЕООД

Участникът е направил представяне на дейността си. Описал е обема и обхвата на поръчката. Направил е представяне на мярка 7 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони и на подмярка 7.2.

Представил е организация на работа и управление на риска.

Направил е разпределение на отговорностите между ключовите експерт, заедно със задълженията на всеки един от членовете на екипа.

Описан е начина на комуникация с Възложителя, както и координация и съгласуване на дейностите, което е представено кратко и общо.

Описани са основните дейности, които ще се изпълнят:

Дейност 1: Консултантски услуги, свързани с подготовката на проектни предложения:

- Подготовка на заявления за подпомагане;
- Определяне на бюджета за заявленията. Прецизиране обхвата на обектите след изготвена КСС на база технически проекти;
- Изготвяне на анализи за икономическа устойчивост на проекто заявленията;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие” по повод разглеждане на входящите заявления.

Дейност 2: Консултантски услуги, свързани с подготовка на тържни процедури по ЗОП, за възлагане на одобрените дейности:

- Подготовка на тържни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности;
- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие”;
- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта – Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори;
- Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с изпълнението на проекта;
- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие” по време на изпълнение на проектите.

Дейност 3. Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта:

- Предоставяне на консултантска помощ на Възложителя относно управлението, изпълнението и отчитането на проектите;

- Оказване на помощ на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта.

Участникът ще използва системния подход за изпълнение на поръчката. Описана е същността на системния подход, методи за изпълнение на дейностите по поръчката. Направеното описание на изпълнение на поръчката е общо и по принципи. Липсва конкретика при изпълнението на определените от възложителя Дейности.

Предложени са задачи в рамките на отделните дейности, но те не отговарят на изискванията на Възложителя - обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). За всяка задача са посочени като отговорни експерти почти всички от екипа и не

става ясно кой конкретно отговаря за изпълнението на определената задача. Не са ясни дейностите които ще се изпълняват в определените задачи, както и задълженията на съответния експерт към отделна задача, направеното описание е общо, по принцип и липсва конкретика.

Посочени са някои необходими ресурси за изпълнение на дейностите, без да са описани подробно. Липсва описание на необходима информация, документи които са необходими, срещите необходими за провеждане при отделните дейности.

Предложени са допълнителни дейности: Провеждане на презентация – обучение на екипа на Възложителя и Изготвяне на протоколи от проведени срещи. Предложената дейност „Изготвяне на протоколи от проведени срещи” не доказва, че ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката и не се приема като допълнителна дейност.

- Създаден е раздел „Мерки за вътрешен контрол”, но не са посочени конкретни мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Предложения процес на изпълнението на вътрешен контрол е описан кратко, без да се навлиза в същността и без да става ясно кои са предложените мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

- В предложението за изпълнение на поръчката участникът е описал мерки, които ще се предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати. Предложените мерки за преодоляване настъпването на риска са твърде общи и не гарантират преодоляването му и редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката, разчита се резервно време за изпълнение на дейностите, което не зависи от Участника или на резервни експерти към предложения експертен състав.

Определени са задачи в рамките на отделните дейности, като са посочени отговорника, начало, край на задачата, очакван резултат.

Съгласно методиката за оценка Комисията оцени участника ” Ар Си Консулт ” ЕООД с 60 точки.

Оценката по показателя „Организация на работа и управление на риска ” на участника - ТП - 60 точки.

Комисията единодушно реши:

1. Допуска участника ” Ар Си Консулт ” ЕООД до отваряне и разглеждане на Ценовите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници.

7. ” Плам Консултинг ” ЕООД

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Направено е описание на обектите, предмет на обществената поръчка, както и изчерпателно е описана подмярка 7.2 на Програмата за развитие на селските региони.

Посочени са действащи Европейски директиви, относно подпомагане на развитието на селските райони, както и нормативни актове от българското законодателство.

Представена е организация на работа и управление на риска.

Посочени са, в съответствие с техническата спецификация, основните изисквания към Изпълнителя на обществената поръчка.

Дейност 1: Консултантски услуги, свързани с подготовката на проектното предложение:

- Подготовка на заявления за подпомагане. Подробно са описани действията в рамките на тази задача;

- Определяне на бюджетите на заявленията. Прецизиране обхвата на обектите след изготвена КСС на база технически проекти;

- Изготвяне на анализи за икономическа устойчивост на проекто заявленията.

При подготовката ще се има предвид социално – икономическия контекст и дефиниция на целите. Направен е анализ на риска;

- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявления.

Дейност 2: Консултантски услуги, свързани с подготовка на тържни процедури по ЗОП, за възлагане на одобрените дейности:

- Подготовка на тържни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности. Предложена е стратегия за провеждане на тържната процедура. Ще бъде изготвен план – график за подготовка и възлагане на обществените поръчки;

- Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“. Консултантът ще подготвя цялата необходима кореспонденция, както и ще извършва събиране и обобщаване на информацията с цел извършване на периодичен анализ и оценка на напредъка на проекта;

- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта . Предвидено е провеждане на работни срещи, съставяне на протоколи от срещите;

- Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с изпълнението на проекта. Диалог и партньорство. Предвижда се Създаване на група за взаимодействие;

- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя. Предвижда се докладване на напредъка по проекта, изготвяне на месечни справки;

- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите.

Предвидени са дейности за предотвратяване на нередности:

- писмени процедури;
- разделяне на задълженията;
- механизми за контрол;
- система за наблюдение;
- регистрация;
- одитна пътека.

Дейност 3: Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта:

- Предоставяне на консултантска помощ на Възложителя относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта .

Предвидено е изготвяне на доклади.

Консултантът ще използва класически подход за управление на проекти. Представени са етапи на работа: Планиране, Организация, Изпълнение чрез пряк контакт с представителите на екипа, Предаване на работата и корекции, Контрол - определеното

за това лице от страна на Консултанта, Консултантът ще координира и контролира дейността на всички изпълнители.

- Оказване на помощ на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проекта.
- **Участникът е предвидил други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя.**
 - Подпомагане на експертите, отговорни за изпълнение на проектите, за надлежно оформен и поддържан архив по проектите, съгласно изискванията на „Програма за развитие на селските райони 2014-2020г.“
 - **Съдействие на администрацията на Възложителя при изготвяне на СФУК за изпълнението на проектите, ако такава система не е налична в администрацията на общината.**
- Участникът е посочил методи и инструменти за осъществяване предмета на поръчката: Преглед и анализ на документи, Анализ на данни, Анализ на заинтересованите страни, Работни срещи, Посещения на място, Докладване, База данни, Индикатори, Обучение на работното място.

Участникът е предложил вътрешен контрол и организация за работа на екипа от експерти, които счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати.

Офертата на участника съдържа предложенията на участника как ще се организира работата на ключовия екип, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.

- Описани са очакваните резултати от изпълнението на настоящата обществена поръчка и начини за постигане на очакваните резултати
- Предложено е разпределение по експерти и отговорности на ниво задача, като са описани задълженията на всеки един експерт.
- За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.).
- Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. Участникът е представил своето разбиране и виждане за механизмите за контрол и наблюдение на качеството изпълнение на възложеното.

Подробно са описани мерките за недопускане/предотвратяване и преодоляване на идентифицираните от Възложителя рискове, възможните аспекти на проявление на всеки един от рисковете.

Съгласно методиката за оценка Комисията оцени участника ” Плам Консултинг ” ЕООД със 100 точки.

Оценката по показателя „Организация на работа и управление на риска ” на участника - ТП - 100 точки.

Комисията единодушно реши:

1. Допуска участника ” Плам Консултинг ” ЕООД до отваряне и разглеждане на Ценовите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници.

8. "Доктор Ветко -1" ООД

Участникът е представил своето предложение за изпълнение на поръчката.

Направил е описание на финансиращата програма и критериите за допустимост. Описал е нормативната и регулаторна рамка. Посочил е предмета на обществената поръчка. Участникът е представил очакваните резултати от изпълнението на поръчката и срокът за изпълнение на всяка една от дейностите като е посочил следните дейности:

- Дейност 1: Изготвяне на Заявление за подпомагане и приложенията към него;
- Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, в случай на сключен договор за отпусната финансова помощ по ПРСР, включително предоставяне на правни услуги по време на кандидатстване и изготвяне на документи за избор на изпълнители по реда на ЗОП;
- Дейност 3: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта.

Вместо посочените от възложителя в документацията към обществената поръчка:

- **Дейност 1:** Изготвяне и окомплектоване на Заявление за кандидатстване за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ от ДФ „Земеделие“
- **Дейност 2:** Изготвяне на документи за предварителен контрол и на тръжни процедури за избор на изпълнители по реда на ЗОП, за възлагане на обществените поръчки, във връзка с изпълнение на проектните дейности;
- **Дейност 3:** Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта,

описаните дейности и представеното изпълнение на участника не съответстват на дейностите, посочени в документацията към обществената поръчка.

Участникът е представил изпълнение, в което липсва последователност и съответствие с изискванията на Възложителя.

Описано е, че изпълнителят следва да изготви всички необходими документи за избор на изпълнители по проекта, но не е ясно в рамките на коя дейност се предвиждат.

Участникът е представил организация и метод на изпълнение:

- Вътрешна среща;
- Регулярни работни срещи;
- Заключителна среща.

Представена е организацията на работа, гарантирана чрез: прозрачност, ефикасност, ресурси и кадрови потенциал, ефективно управление на работата, които са представени общо, пожелателно и не гарантират постигането на добър резултат. Контрол и мониторинг е представен твърде общо без ясни действия.

Представени са организация и професионална компетентност на персонала.

От раздел „Разпределение на човешкия и технически ресурс“ не става ясно как е разпределен ресурса.

В раздел „Мерки и дейности по осъществяване на вътрешен контрол“ не са посочени кои са конкретните мерки и дейности.

Представената допълнителна дейност: „Прецизиране на съпътстващите дейности“ не е детайлно описана като съдържание и нейното изпълнение не води до повишаване качеството на изпълнение на поръчката, а тя по съществува си представлява част от задължителните дейности.

Участникът не е представил разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) за всяка от дейностите на ниво отделна задача.

Липсват определени задачи, които могат да бъдат самостоятелно възлагани на отделни експерти и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултат);

Не са представени необходимите ресурси за изпълнение на всяка дейност (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

Не са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

Представени са мерки за превенция и управление на потенциални рискове, като идентифицираните от възложителя рискове:

- Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализиране на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка;
- Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя;
- Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя;

Не са разгледани подробно, посочено е, че степента на риска е „нищожна” и липсва описание на мерките, които Участникът ще предприеме за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Съгласно методиката за оценка Комисията оцени участника ” Доктор Ветко-1 ” ООД с 40 точки.

Оценката по показателя „Организация на работа и управление на риска ” на участника - ТП - 40 точки.

Комисията единодушно реши:

1. Допуска участника ” Доктор Ветко-1 ” ООД до отваряне и разглеждане на Ценовите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници.

9. ” Обединение - евроконсулт ”

Участникът е представил своето предложение за изпълнение на поръчката.

Описана е основната цел на обществената поръчка. Определени са подцели за изпълнение на основната цел:

1. Успешно предоставена консултантска помощ на Община Братя Даскалови;
2. Предоставяне на ефективна консултантска помощ при възлагане на обществени поръчки и изготвяне и предоставяне в срок на тръжни документи за избор на изпълнители по проектите ;
3. Осигуряване на консултантска помощ и правна подкрепа на Община Братя Даскалови в процеса на управление на проектите ;
4. Ефикасна консултантска помощ при отчитане на проектите.

Участникът е описал практическото организиране на работния процес, основано на прецизно планиране, добро управление, професионализъм, административен капацитет, редовна и ефективна комуникация.

Описани са основните дейности по изпълнение на поръчката:

Дейност 1: Консултантски услуги, свързани с подготовката на проекта, включително подготовка на заявления за подпомагане, включващи:

- Анализ на актуалната нормативна база ;
- Проверка за съответствие на проектните дейности с приоритетите, заложи в Общинския план за развитие ;
- Определяне на целите на съответните проектни предложения ;
- Проверка и анализ на изготвените КСС и др.

Дейност 2: Предоставяне на консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проекта, включително подготовката на заявки за плащане и окомплектоването на изискуемите документи за отчитане, както и изготвяне на документация за участие в обществени поръчки.

Посочени са отделни поддейности, които ще бъдат изпълнени в рамките на тази дейност.

Участникът е обединил посочените в Документацията Дейности 2 и 3, като ги е описал в настоящата дейност 2.

Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Представил е два план графика за организацията на работата за двете дейности, които той определя.

Участникът е описал разпределението на отговорностите и задачите между членовете и екипа. Предвидил е екипът за изпълнение на поръчката да включва: Ръководител на проекта, строителен инженер, юрист, експерт технически сътрудник. Посочил е задълженията на всеки един от тях.

Не е предвидил експерт – финансист, както и не е описал задължения за него.

Участникът е предложил мерки за вътрешен контрол в организацията с подробно разработени контролни дейности, специфични цели, инструменти и материали за управление на качеството при планирането на проекта, инструменти за решаване на евентуални проблеми.

Описан е процеса на комуникация с възложителя.

Участникът е предложил управление на риска. *Направеното описание касае рисковете по принцип.* Описани са цел и задачи при управление на риска, значим риск, вреда, елементи на риска, допускания, етапи от процеса на управление на риска, вероятност от настъпването от отделен риск и др.

Идентифицираните от възложителя рискове са посочени, като кратко са предложени мерки за минимизиране вероятността от неблагоприятното събитие.

Участникът не е представил разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) за всяка от дейностите на ниво отделна задача.

Липсват определени задачи, които могат да бъдат самостоятелно възлагани на отделни експерти и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултат).

Не са представени необходимите ресурси за изпълнение на всяка дейност (информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и:

Съгласно методиката за оценка Комисията оцени участника " Обединение - евроконсулт " с 40 точки.

Оценката по показателя „Организация на работа и управление на риска ” на участника - **ТП - 40 точки.**

Комисията единодушно реши:

1. Допуска участника ” **Обединение - евроконсулт** ” до отваряне и разглеждане на Ценовите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници.

След извършване на оценка по показателя „Организация на работа и управление на риска ”, комисията оцени участниците, както следва:

№	Участник	Точки
1.	„ КВП – Консулт ” ЕООД	40
2.	Агенция ” Стратегма ” ООД	80
3.	Консорциум ” Кавангард – Ви Ем Ди ”	100
4.	”Алианс Балкани Консулт ” ООД	80
5.	” Фин - Спред ” ЕООД	60
6.	” Ар Си Консулт ” ЕООД	60
7.	” Плам Консултинг ” ЕООД	100
8.	” Доктор Ветко -1 ” ООД	40
9.	” Обединение - евроконсулт ”	40

Комисията единодушно реши:

1. Продължава своята работа с отваряне и разглеждане Ценовите предложения за изпълнение на поръчката на допуснатите участници на **21.09.2016г. от 14:00ч.** в Заседателната зала в сградата на Общинска администрация Братя Даскалови
2. Председателя на комисията да качи в „Профила на купувача” съобщението по чл. 57, ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

След приключване на работата комисията състави и подписа настоящия протокол:

1. Йордан Тодоров Генчев:..... *чл 2 3310*
/секретар на община Братя Даскалови/ *1.*
2. Елена Маргаритова Нонева:..... *чл 2 3310*
/юрист в община Братя Даскалови /

3. Даниела Петрова Мичева:..... *СА 2 3310*
/мл.експерт „Правно обслужване в община Братя Даскалови /
4. Янка Петрова Гайдаджийска: *СА 2 3310*
/мл.експерт „Програми, проекти и обществен поръчки в община Братя Даскалови /
5. инж. Татяна Васкова Манчева:..... *СА 2 3310*
/външен експерт/