

21-23310

21-23310
ОБРАЗЕЦ № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	<i>„Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги за нуждите на Община Братя Даскалови“</i>
----------------------------	---

от Консорциум „Кавангард – ВИ ЕМ ДИ“ и подписано от Крайна Цанкова Кирилова с ЕГН: 4711036250, в качеството му на представляващ Консорциум „Кавангард – ВИ ЕМ ДИ“ с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): не е приложимо;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията посочени в документацията за участие в публично състезание с предмет: *„Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги за нуждите на Община Братя Даскалови“*.

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Ще изпълним предмета на договора в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Организация на работа и управление на риска

1. Кратко представяне на Консорциум „Кавангард – ВИ ЕМ ДИ“

За изпълнението на обществената поръчка с предмет: *„Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги за нуждите на Община Братя Даскалови“* обединихме усилията си и организирахме Консорциум „Кавангард – ВИ ЕМ ДИ“ по Закона за задълженията и договорите, състоящ се от:

21-23310

21-23310

21-23310

21-23310

Кавангард „КАВАНГАРД“ ЕООД

„Кавангард“ ЕООД, гр. София е консултантска фирма, работеща в областта на регионалното развитие, бизнес консултирането и местното икономическо развитие. Компанията предлага комплексни решения за:

- Изготвяне на проектни предложения за кандидатстване по програми на ЕС и други донорски инициативи;
- Управление на проекти;
- Разработване на стратегически и планови документи;
- Изготвяне на социално-икономически анализи, проучвания и прогнози;
- Изготвяне на бизнес анализи и проучвания, и бизнес планиране;
- Изготвяне на пакети документи, необходими за провеждане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), ПМС№ 160/2016 г. и Практическото ръководство за процедурите по договори финансирани от бюджета на Европейския съюз при дейности в страни извън ЕС (Practical guide to contract procedures financed by the general budget of the European Communities in the context of external actions);
- Обучения от различен характер.

При осъществяване на консултантските ни услуги поддържахме постоянно високо ниво на качество на нашата работа, което да удовлетворява всички ни клиенти.

Дружеството разполага със сертификати по международно признатите стандарти БДС EN ISO 9001:2015 за управление на качеството.

Прилагаме иновативни подходи и нестандартни решения при разрешаване проблемите на нашите клиенти.

Предлагаме методи за развитие и управление, които водят до устойчивост и дълготрайна ефикасност и ефективност.

Консултантите ни са изявени професионалисти с опит от 5 до 15 години в разработването на проекти, управлението на проекти в различни сектори на инфраструктурата, икономиката, регионалното развитие, социалните дейности, екологията, туризма, образованието, местното самоуправление и информационните технологии, изготвянето на стратегии, насоки за развитие, концепции и политики, подготовката на тръжни документи. Те са млади и амбициозни специалисти, преминали множество обучения от различно естество.

21-23310

21-23310

21.23300

21.23300

Фирмата разполага с висококвалифицирани специалисти, прилагачи:

- Екипния принцип на работа;
- Познаващи и прилагачи перфектно действащите нормативни документи, стандарти и правилници;
- Владеещи и използващи модерни техники на проучване, анализ, управление и консултинг.

Методите ни на работа се дефинират от разбирането за специфичните потребности на всеки отделен клиент, неговите конкретни нужди, виждания, ресурси и капацитет, намерения и цели, използваме съвременен инструментариум, адаптиран към конкретните условия и казуси. Отнасяме се с уважение и респект към всеки наш клиент и партньор.

„Кавангард“ ЕООД разполага с всички необходими ресурси за качествено изпълнение на консултантски услуги:

- Висококвалифицирани експерти от различни области на социално-икономическия живот.
- Комуникационно достъпни офиси и работни помещения.
- Модерно техническо оборудване – компютри, печатни устройства, постоянен достъп до интернет, специализиран софтуер.
- Ресурсна база – ноу-хау и специфични разработки, стратегически и програмни документи.
- Възможност за мобилност и гъвкавост при реализиране на възложените ни задачи.

Екипът на „Кавангард“ ЕООД, гр. София е разработил плановете документи на 17 български общини. Изготвени са специализирани проучвания и инвестиционни програми за 3 министерства – Министерство на икономиката, енергетиката и туризма, Министерство на здравеопазването и Министерство на земеделието.

„Кавангард“ ЕООД, е реализирала повече от 115 проекти финансирани от: ЕС, Оперативните програми (включително ОПАК), Министерство на земеделието и Държавен фонд „Земеделие“, Световна банка, Програма на ООН за развитие; Министерство на регионалното развитие и благоустройството, Министерство на труда и социалната политика, Дирекция Комуникационна стратегия, МВНР; Програма ФАР; Държавна агенция за младежта и спорта; БСТ и Британски съвет; българското правителство и множество международни донорски организации.

21.23300

21.23300

21-23310

21-23310

„ВИ ЕМ ДИ КОНСУЛТ” ЕООД

Пакетът услуги, предоставяни от „ВИ ЕМ ДИ КОНСУЛТ” ЕООД, обхваща:

- Анализ на необходимостите и формулиране на изходно задание за целево финансиране;
- Анализ и подбор на възможните източници и механизми на финансиране по съществуващите европейски инструменти и програми;
- Консултиране по цялостния цикъл на кандидатстване и управление;
- Управление и консултации по изпълнението на одобрени проекти финансирани от Европейския съюз;
- Изготвяне на тръжни документации за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и приложимите нормативни актове;
- Разработване на политики, програмни документи и корпоративни стратегии;
- Разработване на финансово-икономически анализи, икономически обосновки и бизнес планове;
- Разработване на предварителен и последващ анализ за въздействие;
- Трансфер на специфично ноу-хау;
- Съдействие за идентифициране на подходящи партньори и развитие на ефективни партньорски отношения;
- Съдействие за осигуряване на съфинансиране, мостово финансиране и друго допълнително финансиране.

С цел осигуряване на максимално комплексна услуга за клиентите, фирмата си сътрудничи успешно с широк кръг признати експерти, консултантски компании, финансови институции, неправителствени организации, държавни институции, международни организации и представители на академичните среди.

„ВИ ЕМ ДИ КОНСУЛТ” ЕООД притежава, модерна и напълно функционална материално - техническа база за професионално изпълнение на предлаганите услуги.

Всички поети ангажименти се изпълняват с необходимата ефективност и прецизност и едновременно с това - качествено и в срок.

Целият професионален опит, ноу-хау и управленски способности на партньорите е на разположение за успешното изпълнение на услугите, изисквани в рамката на настоящото задание. Капацитетът и подходящият опит на Консорциум „Кавангард – ВИ ЕМ ДИ” е описан накратко по-долу и ясно илюстрира обхвата на експертизата и

21-23310

21-23310

21-23310

21-23310

натрупания опит в изпълнението на минали сходни проекти. По-конкретно, силните страни на Консорциума и предимствата им за изпълнение на обществената поръчка могат да бъдат представени по следния начин:

Силни страни	Предимства за проектите
<p>Опит от предишни успешно изпълнени проекти по процедури на ЕС и в частност финансирани от Структурните фондове и други финансови механизми.</p>	<p>Партньорите са добре запознати с работните процедури по проектите на ЕС, в частност регламентите относно управлението на фондовете на Общността за периода 2007–2013 г. и 2014-2020 г., като и регламентите на ПРСР 2014 - 2020</p>
<p>Опит в процеса по идентификация, разработване, управление и администриране на инвестиционни проекти, и проекти свързани с развитие техническа инфраструктура.</p>	<p>Добро познаване на спецификата и ключовите моменти, от които зависи постигането на целите и успешното изпълнение на подобни обществени поръчки.</p>
<p>Опит и налични високо квалифицирани ресурси за технически проучвания, изследвания, експертизи, оценки, изготвяне на становища, финансови експертизи и контрол във връзка с изпълнението на проекти от различен характер.</p>	<p>Готовност и способност за извършване на технически проучвания, изследвания, експертизи, оценки, изготвяне на становища, финансови експертизи и контрол във връзка с изпълнението на договори в областта на инфраструктурното развитие.</p>
<p>Партньорите разполагат с добре организиран екип, който има пряк достъп до техническа и управленска подкрепа.</p>	<p>Силна връзка между екипа за изпълнение на поръчката и административното му ръководство, и логистична подкрепа, основана на споделено знание и разбиране на нуждите, към които е адресиран договора.</p>
<p>Подбрани ключови и специфични експерти, които са добре запознати с подготовката и изпълнението на проектните дейности.</p>	<p>Екип на проектите, който работи от самото начало, способен бързо да идентифицира и да разрешава ключови въпроси и да осигурява изпълнение, базирано на устойчиви стъпки.</p>

21-23310

21-23310

г. 2330

г. 2330

Силни страни	Предимства за проектите
Опит в работа с бенефициенти по ПРСР 2007 – 2013 и ПРСР 3014 – 2020.	Добра комуникация с основните заинтересовани страни на ПРСР 2007 – 2013 и ПРСР 3014 – 2020.
Способност да работим като интегриран екип и в близко сътрудничество с всички заинтересовани страни в обществената поръчка.	Прозрачна комуникация и информационен поток и осигуряване изпълнението на предвидените дейности в съответствие с графика.

2. Цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка

С настоящото представяме нашето Техническо предложение за участие в публично състезание по Закона за обществени поръчки с предмет: **„Избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги за нуждите на Община Братя Даскалови“** по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническата спецификация.

Основната информация, която ние, като участник сме взели под внимание подготвяйки своето Предложение за изпълнение на настоящата поръчка са основните цели и приоритети на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, изискванията на европейското и национално законодателство и целите на настоящата поръчка. Изпълнението ѝ ще подпомогне община Братя Даскалови с осигуряване на необходимата техническа помощ, при подготовка на заявление за подпомагане, управление и отчитане на вече одобрени проектни предложения. При осъществяването на всички дейности ще се водим от целта да осигурим максимално предимство на Възложителя при кандидатстване по ПРСР 2014 – 2020 и ободряването на максимален брой проектни предложения.

Основната цел на настоящата обществена поръчка е: Да бъде оказана експертна консултантска помощ община Братя Даскалови при обновяването на съществуваща и създаването на нова техническа инфраструктура, в съответствие с изискванията на подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ на ПРСР 2014 – 2020.

Нейната специфичните цели може да се сведат до следните:

1. Да се изготвят заявления за подпомагане и съпътстваща документация на проектите предложения „Реконструкция на общински път SZR 1001 от път III-664 км 14+400 (с. Братя Даскалови) до село Гранит, Община Братя Даскалови и на общински път SZR 2002 от път от път III-664 км 15+900 (с. Братя Даскалови)

г. 2330

г. 2330

22 23300

22 23300

до село Верен, Община Братя Даскалови“ и „Реконструкция и подмяна на вътрешна водопроводна мрежа в с. Братя Даскалови, с. Гранит, с. Горно Белево, с. Партизанин, с. Оризово и с. Черна Гора, Община Братя Даскалови“.

2. Да се подготвят тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените от ДФ „Земеделие“ дейности по проекти „Реконструкция на общински път SZR 1001 от път III-664 км 14+400 (с. Братя Даскалови) до село Гранит, Община Братя Даскалови и на общински път SZR 2002 от път от път III-664 км 15+900 (с. Братя Даскалови) до село Верен, Община Братя Даскалови“ и „Реконструкция и подмяна на вътрешна водопроводна мрежа в с. Братя Даскалови, с. Гранит, с. Горно Белево, с. Партизанин, с. Оризово и с. Черна Гора, Община Братя Даскалови“.
3. Да се предоставят консултантски услуги по управлението, изпълнението и отчитането на одобрените от ДФ „Земеделие“ проекти „Реконструкция на общински път SZR 1001 от път III-664 км 14+400 (с. Братя Даскалови) до село Гранит, Община Братя Даскалови и на общински път SZR 2002 от път от път III-664 км 15+900 (с. Братя Даскалови) до село Верен, Община Братя Даскалови“ и „Реконструкция и подмяна на вътрешна водопроводна мрежа в с. Братя Даскалови, с. Гранит, с. Горно Белево, с. Партизанин, с. Оризово и с. Черна Гора, Община Братя Даскалови“.

След осъществяването на всички планирани мерки очакваме да постигнем следните резултати:

- Осигурено на конкурентно предимство на община Братя Даскалови с оглед постигане на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие“ срок, пълнота и цялостност на окомплектоване на необходимата изискуема документация.
- Осигурени проектни предложения в съответствие със специфичните изисквания на ПРСР 2014 – 2020 г. и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;
- Изготвени документации за обществени поръчки за възлагане на дейностите по одобрените проекти, с оглед постигане на пълно съответствие на изготвения продукт с актуалното законодателство в областта на обществените поръчки при отчитане въведените специфични изисквания и условия на финансиращия орган;
- Постигната успешна реализация и изпълнение на дейностите по проектите, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на тези от тях, които са одобрени;
- Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнението на одобрените проекти;
- Постигната устойчивост на целевите проекти.

22 23300

22 23300

21.23300

21.23300

В процеса на работа по поръчката ще бъдат анализирани и приоритетизирани нуждите от инвестиции в техническата инфраструктура, ще се отчете съответствието им с общия план за развитие на общината и ще се извърши максимално адаптиране на инвестиционните предложения с изискванията на Програма за развитие на селските райони 2014-2020, като по този начин ще се постигне пълното им съответствие с критериите за подбор.

Публичната инфраструктура е основен фактор за осигуряване на базови услуги на населението в градовете и в селата, и за осигуряване на достъпа до тях. Тя предоставя физическата среда и обхваща обектите и съоръженията за реализиране на услугите в сферата на образованието, здравеопазването и социалните грижи, науката и културата, водоснабдяването и канализацията, енергоснабдяването, телекомуникациите, транспорта, благоустройството, физическата култура, спорта и отдиха.

Състоянието на общинската пътна инфраструктура и прилежащите съоръжения в община Братя Даскалови, в частност път SZR 1001 от път III-664 км 14+400 (с. Братя Даскалови) до село Гранит, Община Братя Даскалови и общински път SZR 2002 от път от път III-664 км 15+900 (с. Братя Даскалови) до село Верен, Община Братя Даскалови, е незадоволително и не отговаря на условията за непрекъснат, удобен и безопасен транспорт. Връзката на населените места с Републиканската пътна мрежа от по-висок клас до голяма степен определя възможностите на населението от общината за достъп до работни места и определен набор от услуги, често предоставян от съседна община. Подобряване на достъпа от едно населено място до друго и от населените места до Републиканската пътна мрежа, и съответно до набора от услуги и работни места, предоставяни от съседна община ще намали времето за пътуване до тях. Приема се, че 30 минути е максималното време за пътуване, което прави дадена публична услуга или възможност за заетост използвани за жителите от съседни населени места. Подобрената свързаност на населените места с явява алтернатива за населението, което мигрира от селските райони с цел да получи по-добър достъп до публични услуги и работни места. С приоритетното финансиране на дейности за строителството и/или реконструкцията на пътна инфраструктура, осигуряваща директна свързаност с Републиканската пътна мрежа от по-висок клас се цели задържане на населението в селските райони чрез подобряване на достъпа от населените места, в които живеят до възможности за заетост и публични услуги, предоставяни от съседни общини.

Горесцитираните обстоятелства поставят основен приоритет и допустима дейност за безвъзмездно финансиране по Програма за развитие на селските райони 2014 -2020 строителството, реконструкцията и/или рехабилитацията на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях.

Като друг проблем, към решаването, на които са насочени усилията на община Братя Даскалови чрез проект за „Реконструкция и подмяна на вътрешна водопроводна мрежа в с. Братя Даскалови, с. Гранит, с. Горно Белево, с. Партизанин, с. Оризово и

21.23300

21.23300

21-23302

21-23302

с. Черна Гора, Община Братя Даскалови“ са проблемите с водоснабдяването в селските райони, свързани главно с високата амортизираност на мрежите и хроничния недостиг на инвестиции.

В съответствие с регионалните генерални планове за ВиК и с оглед принос за изпълнение на целите на Стратегията за развитие и управление на водоснабдяването и канализацията в Република България за периода 2014-2023 г. ще се подкрепят дейности, свързани със изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е. ж. в селските райони и инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е. ж. в селските райони.

В съответствие със Стратегията за развитие и управление на водоснабдяването и канализацията в Република България за периода 2014-2023 г., ПРСР ще подкрепя един от описаните в стратегията вид бенефициенти, а именно общините, като с цел допълнително насочване на подкрепата и осигуряване на пълен синхрон със стратегията в рамките на подмярката ще се финансират дейности за изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения само на територията на общини с консолидирани ВиК оператори.

Община Братя Даскалови, като бенефициент по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г. подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“, а от друга страна ние, като консултант при подготовката на заявления за подпомагане и управление на вече одобрени за финансиране проекти, ще работим в тясно сътрудничество с цел постигане на максимален ефект при изпълнение на програмата.

Като общо правило законодателството на Република България е пряко свързано и произтичащо от регламентите и директивите на Европейския съюз. Тъй като тези документи затварят кръга на нормативната уредба, тук е подходящо да се подчертаят взаимните връзки и зависимости между отделните регулаторни механизми, изразяващи се в следната последователност и свързаното с това паралелно прилагане, а именно:

Нормативна уредба: Закони, постановления и друго законодателство	Програма за развитие на селските райони 2014 -2020 г.	Договор за безвъзмездна финансова помощ – общи и специални условия и приложения
--	---	---

Като основни регулаторни елементи (директиви и регламенти), свързани с настоящата поръчка, могат да се посочат следните:

21-23302

21-23302

№ 23300

№ 23300
16.11.14

- Делегиран акт в съответствие с чл. 45, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 1305/2013;
- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;
- Насоки на Европейския съюз за държавната помощ в сектора на селското и горско стопанство и в селските райони за периода 2014 – 2020 г.;
- Делегиран акт в съответствие с чл. 45, параграф 6 от Регламент (ЕС) № 1305/2013;
- Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета;
- Насоки на Европейския съюз за държавната помощ в сектора на селското и горско стопанство и в селските райони за периода 2014 – 2020 г.;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за биологичното разнообразие;
- Закон за опазване на околната среда;
- Рамкова директива за водите.

Чрез успешното реализиране на проектите за „Реконструкция на общински път SZR 1001 от път III-664 км 14+400 (с. Братя Даскалови) до село Гранит, Община Братя Даскалови и на общински път SZR 2002 от път от път III-664 км 15+900 (с. Братя Даскалови) до село Верен, Община Братя Даскалови“ и „Реконструкция и подмяна на вътрешна водопроводна мрежа в с. Братя Даскалови, с. Гранит, с. Горно Белево, с. Партизанин, с. Оризово и с. Черна Гора, Община Братя Даскалови“ и безпроблемно функциониране на изградената техническа инфраструктура на община Братя Даскалови ще се постигне финансова устойчивост от изпълнението на поръчката, предмет на настоящата процедура. Реализирането на проектите ще допринесе за утвърждаване на финансовата стабилност на общината, включително населението и бизнеса от региона в дългосрочен план.

Освен това ще има и икономически ползи за региона, изразяващи се в:

- Осигуряване на достъпност до образование, здравеопазване, административни услуги, работни места, културни обекти;
- Откриване на временни работни места по време на строителството и постоянни по време на експлоатацията на съоръженията;
- Подобрена ефективност на пътната инфраструктура и ВиК системите, посредством намаляване на разходите за експлоатация и поддръжка на елементи им;

№ 23300

№ 23300

21-23310

21-23310

- Принос към постигане на устойчиво развитие на региона чрез създаване на предпоставки за икономически и социален подем, в т. ч. развитие на туризма;
- Значително ще се подобри и стабилизира инфраструктурата във транспортния сектор в региона, което от своя страна ще спомогне за привличане на нови инвестиции.

Успешната реализация на проектите ще се отрази трайно и изключително благоприятно върху устойчивото развитие на община Братя Даскалови. Текущото състояние в региона ще се подобри значително, ще допринесе за максимални ползи за населението на общината, като се облекчи достъпа до отделни услуги.

Намеренията на община Братя Даскалови, свързани с подобряване на пътната инфраструктура и свързаността между населените места в общината, както и лесния достъп до общинския център с. Братя Даскалови и областния център, напълно съответства на обявените принципи за подбор, към които да бъдат насочени усилията на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.:

- Изграждане и/или реконструкция на инфраструктура, обслужваща общини с високо ниво на безработица;
- Изграждане и/или реконструкция на инфраструктура, която осигурява транспортна свързаност на населени места от селските райони до малките градове от 4-то йерархично ниво съгласно НКПР;
- Изграждане и/или реконструкция на инфраструктура, която осигурява директна свързаност на населено място с втори и трети клас републикански пътища;
- Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие.

За инвестиции в изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е. ж. в селските райони, инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е. ж. в селските райони приоритет ще бъде даван на:

- Райони с установен или прогнозиран воден стрес (засушаване или недостиг на вода) и с лошо качество на питейната вода;
- Брой население, което ще се възползва от подобрените основни услуги и обхвата на териториално въздействие;
- Проекти въвеждащи иновативни технологии или инвестиции с екологичен ефект.

21-23310

21-23310

71.23300

71.23300

3. Организация на работа

Настоящото проектно предложение има за цел да подпомогне община Братя Даскалови при изготвянето на заявления за подпомагане на проектите предложения: „Реконструкция на общински път SZR 1001 от път III-664 км 14+400 (с. Братя Даскалови) до село Гранит, Община Братя Даскалови и на общински път SZR 2002 от път от път III-664 км 15+900 (с. Братя Даскалови) до село Верен, Община Братя Даскалови“ и „Реконструкция и подмяна на вътрешна водопроводна мрежа в с. Братя Даскалови, с. Гранит, с. Горно Белево, с. Партизанин, с. Оризово и с. Черна Гора, Община Братя Даскалови“, а също така и при организацията и управлението на вече финансирани от Държавен фонд „Земеделие“ предложения за изпълнение.

Инвестиционната политика в сферата на развитие на селските райони е свързана с реализацията на проекти за подобряване или разширяване на всички видове малка по мащаби инфраструктура и цели спестяване на време от пътувания, осигуряваща директна свързаност с Републиканската пътна мрежа от по-висок клас, задържане на населението в селските райони чрез подобряване на достъпа от населените места, в които живеят до възможности за заетост и публични услуги, предоставяни от съседни общини, повишаване на икономическата активност, съхраняване на демографския си потенциал и социалното включване, както и повишаване на потенциала на тези райони и постигане на ефективно градско-селското сътрудничество. Този сложен процес изисква познания и компетентности в различни области, както в инженерната инфраструктура, така и в планирането, мениджмънта и отчетането, съобразени с действащата нормативна база и политиките на национално и европейско ниво.

Развитието на селските райони продължава да е сред водещите приоритети на Република България и Европейския съюз, като се предвижда тези райони да бъдат целенасочено подкрепени чрез фондовете от ЕСИФ за инвестиции в базова техническа инфраструктура, допринасяща за повишаване на инвестиционната им атрактивност, което ще създаде възможност за осигуряване на нови работни места и постигане на устойчиво ниво на заетост. Чрез инвестициите по под-мярка 7.2. приоритетно ще бъде финансирана транспортна свързаност на населени места от селските райони до малките градове от 4-то йерархично ниво съгласно НКПР.

Основна цел на настоящата поръчка е подпомагане дейността на Община Братя Даскалови при кандидатстване и изпълнение на проекти по Програма за развитие на селските райони 2014-2020г., чрез осигуряване на цялостна координация и организация при изпълнение на предвидените дейности.

В тази връзка, Консултантът ще осигури подкрепа и консултации на екипа за изпълнение на проектите, по отношение на ежедневното управление, координация и

71.23300

71.23300

21.23300

21.23300

изпълнение на дейностите, в съответствие с изискванията на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и съпътстващите я документи, като използва своя опит в тази област, както и опита на своя екип от експерти.

В съответствие с Техническата спецификация, основните изисквания към Изпълнителя са насочени към предоставянето на услуги, които да осигурят пълното и надлежно изпълнение на задълженията му в съответствие с действащото законодателство и изисквания на програмата. В тази връзка разбирането на Консултанта относно изискванията е насочено в няколко **ключови моменти**, които са необходими за успешната реализация на проектните дейности:

1. Комуникация между участниците при изпълнение на договорите между отделните изпълнители;
2. Познаване на правилата и изискванията на финансиращата институция ДФ „Земеделие“ и Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 г.

Осигуряването на добра комуникация както вътре в екипа, така и с Възложителя, е от особена важност за успешното изпълнение на договора, предмет на поръчката, а отгук и на проектите.

Още в самото начало на стартиране изпълнението на договора, Ръководителя на екипа на Консултанта ще организира, работна среща с всички ключови експерти в екипа. По време на срещата всички експерти ще бъдат запознати с техните задължения, функции и отговорности за изпълнението на договора, както ще бъдат обсъдени и разпределени задачите между екипа.

За осигуряване на ефективна координация и комуникация между експертите се предвиждат работни срещи на екипа на Консултанта и на представители от общината ангажирани с изпълнението на целевите проекти, при идентифицирана необходимост от страна на община Братя Даскалови или по-често за разрешаване на конкретен въпрос.

Експертите от екипа на Консултанта, съгласно своите компетенции и квалификация, ще вземат активно участие при подготовката и провеждането на работни срещи при осъществяването на проектните дейности. Най-общо тези срещи ще бъдат - съвместни срещи между представители на Консултанта и представители от общинската администрация, както и представители на ДФ „Земеделие“.

Основните фактори, определящи качествено изпълнение на поръчката и одобрението на проектите за финансиране по линия на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура“ са: отчитането на важните за обществото разходи и ползи на проектите, както и на основните социално-икономически показатели на проектите, като възможния ефект върху заетостта на територията на общината, оценката на разходите за изграждане и поддръжка на активите, а също така и оценката на размера на инвестициите,

21.23300

21.23300

21.23310

21.23310

прогнозирането на размера на приходите, и адекватната оценка на финансовата възвращаемост, липсата на свръх компенсиране и устойчивост на проектите. Всичко това ще бъде ведно от детайлния финансов план, който ще бъде разработен и определянето на размера на необходимата финансова помощ от ЕС за успешната реализация на проектите съгласно актуалните документи, указания и методологии на УО на ПРСР 2014-2020, съобразени с действащото законодателството на Република България и ЕС (регулации, процедури и стандарти).

Съществена част от успешната реализация на проектите е неговата подготовка, изпълнение и управление, което включва всички процеси на планиране, организиране, наблюдаване, контролиране и докладване, както и мотивацията и подготвеността на всички страни, които са ангажирани в изпълнението и управлението на тези процеси.

Съгласно Техническата спецификация (ТС), Възложителят е определил основните дейности в обхвата на услугата, а от друга страна ние, като кандидат изпълнител сме изготвили план за тяхната реализация, посочили сме очакваните резултати от изпълнението им и сме дефинирали допълнителни дейности, които ще спомогнат качествено изпълнение на поръчката:

Дейност 1: Консултантски услуги, свързани с подготовката на проектни предложения: Проектно предложение „Реконструкция на общински път SZR 1001 от път III-664 км 14+400 (с. Братя Даскалови) до село Гранит, Община Братя Даскалови и на общински път SZR 2002 от път от път III-664 км 15+900 (с. Братя Даскалови) до село Верен, Община Братя Даскалови“ и проектното предложение „Реконструкция и подмяна на вътрешна водопроводна мрежа в с. Братя Даскалови, с. Гранит, с. Горно Белево, с. Партизанин, с. Оризово и с. Черна Гора, Община Братя Даскалови“

На база богатия ни опит като изпълнител при осъществяване на консултантски услуги, ние сме включили единна методика за изпълнението на следните мерките от поддейност 1 и поддейност 2, необходими за качествено изпълнение на Дейност 1:

1. Подготовка на заявления за подпомагане

Всички дейности по подготовка на заявления за подпомагане на посочените от Възложителя проекти ще започнат с публикуване от страна на Държавен фонд „Земеделие“ на официален документ за прием на заявления за подпомагане по Мярка М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаб инфраструктура, включително инвестиции в енергия по възобновяеми източници и спестяване на енергия. Ние като Консултант заявяваме своята готовност за стартиране на дейностите по настоящата поръчка в срок до 5 дни след сключване на договор за

21.23310

21.23310

21.2 3310

изпълнението им с община Братя Даскалови, с първа стъпка инициране на Встъпителна среща.

В етапа на подготовката планираме да осъществим следните мерки:

1.1. Запознаване с разработените варианти на технически проекти за кандидатстване на община Братя Даскалови по ПРСР 2014-2020 г.

Първите стъпки, които ще бъдат предприети са свързани със запознаване с намеренията на общината относно потенциални проекти, с които ще бъде кандидатствано по ПРСР 2014-2020 г. Консултантът ще направи пълен преглед с цялата налична техническа документация и разработени инвестиционни проекти.

Цел:

Осъществяване на качествена оценка на изготвената документация и извършване на корекции при необходимост за привеждане в пълно съответствие на документацията с изискванията на УО и програмата.

Ангажирани експерти:

При изпълнението на този първи етап от поръчката, основно участие ще вземат Експерт-юрист, като същият ще осъществи оценка на законосъобразното провеждане на процедурите по ЗОП и съставената документация, и Експерт –Инженери Транспортно строителство и ВиК инженер, които ще осъществят преглед на пълнотата на изготвената техническа документация.

Резултати.

Постигане на максимална точност на вече изготвените документи с изискванията на програмата, осигуряване на предимство на община Братя Даскалови при кандидатстване чрез пълно съответствие на инвестиционните проекти с критериите за подбор на ПРСР 2014-2020г. и изключване на възможността за последващи финансови санкции от страна на УО.

1.2. Събиране и комплектоване на необходимата документация, с цел осигуряване на подкрепящи доказателства към проектното предложение на Община Братя Даскалови при кандидатстване по ПРСР 2014- 2020

За качествено и срочно изпълнение на дейностите по преглед и анализ на необходимите подкрепящи документи по проектите, Консултантът разчита на пълното съдействие от страна на Възложителя за своевременното предоставяне на достъп до изходните данни, както и до всички приложими общински стратегически документи, пряко или косвено свързани с настоящите проекти. За целта, при провеждането на първата Встъпителната среща, ние като Консултант ще предоставим на Възложителя списък с необходимата изходна информация и списък на всички придружаващи заявления за

21.2 3310

21.2 3310

21-23300

21-23300

подпомагане документи. За тези от тях, при които има необходимост от техническа помощ за съставянето им, Консултантът ще осъществи необходимата на Възложителя подкрепа.

След набавяне на необходимата изходна информация събраните данни ще бъдат прегледани и анализирани от екипа на Консултанта, като за запълване на идентифицираните пропуски ще се търсят други допълващи надеждни източници на информация и собствена база данни на Консорциума. Оценката на съответствието ще се извърши въз основа на логическите матрици, а за констатираните частични или пълни несъответствия Консултантът ще предложи конкретни мерки за отстраняването им.

Цел:

Осигуряване на пълен набор от необходимите документи подкрепящи проектното предложение и осигуряване на предимство на община Братя Даскалови при оценка на предложенията от стара на УО на ПРСР.

Ангажирани експерти:

С цел постигане на качествено изпълнение на тази дейност, ние като изпълнители сме включил в своя екип водещи експерти с богат опит не само в подобни проекти, но и със задълбочено познаване на особеностите на приложимата стратегическа и регулаторна уредба на европейско и национално ниво и логиката на програмен период 2014-2020. В този етап от поръчката, основно участие ще вземат Експерт-юрист, като същият ще осъществява непрекъснат контрол върху правната рамка на документацията и ще следи за промени в изискванията на ДФ „Земеделие“ и приложимото национално и европейско законодателство, Експерт - Инженер Транспортно строителство и Експерт - Инженер ВиК (същият ще бъде избран в съответствие с конкретния проект), който ще осъществи преглед на документите свързани с инвестиционни проект и Експерт координатор, който ще осъществява непрекъснати контакти с Възложителя и ще координира работата на членовете на екипа на Консултанта.

Резултати:

Ползата за Възложителя от така предложения модел на работа е гарантиране на:

- Пълно съответствие на инвестиционните компоненти на проектните предложения с приложимата уредба и стратегически документи, както и със съответните раздели и изискванията на УО на Програма за развитие на селските райони 2014-2020;
- Залагане на реалистични резултати от проектите, пряко допринасящи за съответните специфични цели на ПРСР 2014-2020, с цел да се избегне евентуална загуба на средства, поради заложили нереалистично високи целеви нива в проектните документи и заявлението за подпомагане.

21-23300

21-23300

21.2 3300

21.2 3300

1.3. Подготовка на заявления за подпомагане на проектни предложения с отразени коментарите на Възложителя и УО на ПРСР 2014 - 2020

Цел:

Подготовка на заявления изцяло отговарящи на изискванията на ПРСР 2014 - 2020 с доказване на голям социално-икономически положителен ефект и най-голямо положително въздействие на проектите върху цялата инфраструктура на територията на общината.

Съгласно ТС Консултантът трябва да оформи всички части на заявленията за подпомагане до степен на готовност за подаване в ДФ „Земеделие“. Заявленията за подпомагане трябва да покриват всички елементи, обосноваващи финансирането - основните и специфични цели, анализа на икономическа ефективност, съответствието с нормативната уредба на ЕС и националните правила, определянето на безвъзмездната финансова помощ, индикаторите за резултат и ефект от предвижданите инвестиции, както и интегритета и допълняемостта на предвижданите мерки и взаимодействието им с вече реализирани проекти.

В рамките на предвидената дейност, Изпълнителят ще се запознае в детайли с изискванията на УО на ПРСР 2014-2020 по отношение указанията за кандидатстване на бенефициента и съответната схема за финансиране. При изготвяне на проектните предложения, Изпълнителят ще съблюдава всички текущо приети национални правила за финансиране по линия на ЕСИФ (Европейски стандартизиран информационен формуляр), както и допълнително изготвените указания и изисквания на Управляващия орган.

Въз основа на резултатите от изпълнението на предходните дейности, както и отчитайки събраната информация в процеса на изпълнение на поръчката от други направени до момента проучвания, свързани с обекта на финансирането, Изпълнителят ще изготви първоначална версия на заявленията за подпомагане, за финансиране на инвестиционни проекти по Програма за развитие на селските райони 2014 – 2020 г., Мярка М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селските райони, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия по възобновяеми източници и спестяване на енергия. Заявленията за подпомагане ще бъдат изготвени в обхват и съдържание, съответстващи на най-актуалните към момента на изготвянето му нормативни изисквания и на указанията от страна на ДФЗ, ПРСР 2014 - 2020 и ЕК, като за целта Консултантът ще следи постоянно за промени в законодателната рамка. За всяка приложима за заявленията или техен компонент промяна ще се прави оценка на съответствието и в случай на нужда - ще се предлагат на Възложителя мерки за отстраняване на несъответствията, включително и за актуализиране на онези компоненти, на които промяната може да въздейства.

21.2 3300

21-233AD

21.233AD

2. Определяне бюджета на заявленията. Прецизиране обхвата на обектите след изготвени КСС на база технически проекти

В хода на подготовка на Заявленията за подпомагане и като част от съдържание им, ние като Консултант ще разработим подробен финансов план за изпълнение на всеки един проект, включващ всички необходими елементи и в съответствие с приложимите регламенти, национални и европейски насоки, указания и нормативна уредба.

Ще бъде направен Анализ разходи – ползи (АРП) за проектите свързани с реконструкция на ВиК съоръжения, като проектът ще се оценява спрямо предварително определени цели на програмата. Консултантът ще спазва този принцип, посредством оценка на съответствието на целите на проектите (още по време на встъпителната фаза) със специфичните цели на програмата.

АРП ще е извършен в началото на проектната подготовка, но след като вече има достатъчно информация за избрания проект. АРП ще бъде приложен към Заявлението за подпомагане за инвестиционния проект съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020.

При подготовката на бюджетите към проектните предложения в съответствие с изискванията на финансиращата институция, основна роля ще изпълнява Експертът – Финансист, който ще работи в тясно сътрудничество с определеният от община Братя Даскалови финансист по проектите. За нуждите на последващото управление на проектите, от ключово значение ще бъде планирането и ефикасното управление на паричните потоци.

Правилното и точно структуриране на бюджета на проектите е основен показател за точното и ритмично им изпълнение. Тук се включват авансово, междинно/ни и окончателно плащане от страна на ДФЗ и разплащания към отделните изпълнители по договори, сключени с Възложителя. Верифицирането на разходите на община Братя Даскалови е задължително условие за сертифициране на разходите от Сертифициращия орган. Това е първия етап от процеса на сертифициране и представлява процес на наблюдение и контрол върху финансовия и физически напредък по проектите за потвърждаване на приемливостта на разходите за изпълнение на одобрените по програмата проекти.

За да бъдат успешно изпълнени горепосочените дейности от основно значение е коректното изготвяне на бюджетите на заявленията за отпускане на финансови средства. Бюджетите на отделните заявления ще бъдат разработени на база изготвените количествено – стойностни сметки за отделните технически проекти и бъдещи договори за строителство, строителен надзор, авторски надзор, публичност на проектите и др. В тази връзка следва при изготвянето на бюджетите да бъде съблюдавано съответствието на предвидените в КСС работи с допустимите за финансиране по програмата и по-конкретно по подмярка 7.2 дейности и референтни стойности за тях. Това проследяване цели

21-233AD

избягване възможността от нанасяне на финансови санкции на община Братя Даскалови от страна на ДФ "Земеделие" на етапа на верифициране на средствата по проектите.

3. Изготвяне на анализи за икономическа устойчивост на проекто заявленията

Устойчивостта на проектите може да се разглежда в няколко аспекта - финансов, институционален и екологичен.

Финансовата устойчивост е свързана с постигането на резултатите от проектите, предполагащи финансова стабилност на източниците на финансиране и реализацията на очакваните ползи. Община Братя Даскалови трябва да предвиди всички необходими разходи за реализацията на проектите, като заложи на актуализация на бюджетите на проектите, за да бъдат избегнати неочаквани разходи, които не са предвидени в бюджета на Общината.

Друг финансов аспект на устойчивостта на проектите е създаването на работни места за хора от района по време на изпълнението им. Това ще доведе до икономическо развитие на местно ниво, а в резултат и нарастване на жизнения стандарт на населението.

Институционалната устойчивост предполага изясняване на очакваните организационни промени в резултат от реализацията на проектите. В този смисъл община Братя Даскалови може да формира екип за управление на инфраструктурни проекти, който на база на придобития опит и знания по време на реализацията на настоящите проекти, да осъществи и други такива в бъдеще.

Екологичната устойчивост на резултатите от проектите - чрез подобряване на качеството на водите и подобряване на пътната инфраструктура. По този начин общината ще се погрижи и за поколенията, т.е. ще изпълни един от основните приоритети на концепцията за устойчиво развитие, като спомогне за това обществото да разполага с природни и икономически ресурси, с поне същото качество и количество, с каквито разполага обществото днес.

Постигането на устойчиви резултати и след приключване на изпълнението на проектите е показател отчитан в ПРСР и е съществен приоритет за Консултанта. Устойчивостта се схваща от Изпълнителя като постигане на резултати, които лесно могат да бъдат адаптирани, използвани и мултиплицирани в други проекти на община Братя Даскалови. Основна функция на Консултанта е подпомагане на община Братя Даскалови в рамките на подготовката и реализацията на инфраструктурни проекти в срок и при спазване на правилата по ПРСР 2014-2020 г. В тази връзка устойчивостта на резултатите ще се пречупва през призмата на общата устойчивост на резултатите по проектите.

Устойчивостта на резултатите може да се гарантира в голяма степен от доброто планиране и поставяне на подходящи контролни механизми, които Консултанта смята да приложи, ако бъде избран за Изпълнител.

М. 23300

М. 23300

М. 23300

М. 23300

21.2 3310

21.2 3310

Консултантът ще съветва община Братя Даскалови относно вида и качеството на документите при извършване на разплащания по договорите и произнасяне по съответствието на разхода с поетото задължение, което ще е от ключово значение за гарантиране на устойчивостта на проектите като цяло и за предотвратяване налагането на финансови корекции от страна на УО на ПРСР.

Основен акцент върху устойчивостта на резултатите, постигнати от Консултанта ще бъде най-вече в изграждането на административен капацитет на служителите от община Братя Даскалови по отношение на управление на инфраструктурни проекти. Опитът натрупан от реалното управление на такъв проект, разработените правила и процедури за управление и изпълнение на проектите, както и решението на всички възникнали казуси ще бъдат гаранция за изграден административен капацитет, който несъмнено ще остане важен нематериален актив за Възложителя.

Основно начините, чрез които Консултанта предлага гарантиране устойчивост на резултатите са два - предварителен контрол на изготвяната документация по проектите и постоянен мониторинг на изпълнението.

Предварителния контрол ще позволи да се гарантира, че изготвените от община Братя Даскалови документи ще получат второ ниво на контрол и експертно мнение преди да се официализират. От друга страна, постоянния мониторинг на изпълнението ще предпази Възложителя от ситуация, при която документално ще е твърде късно да се реагира.

Опитът на Консултанта в подобни разработки и детайлното познаване на националните и Европейски политики и изисквания за програмен период 2014-2020 е гаранция за качествено попълнени заявления - необходимо условие за последващо одобрение на проектите за финансиране.

За изпълнението на всички дейности по тази мярка, Консултантът се ангажира да:

- Следи за промени в приложимата регулаторна уредба както на национално, така и на европейско ниво;
- Следи за нови изисквания, указания и насоки от страна на ЕК и ДФЗ, РА и др.;
- В случай на промени - да информира Възложителя и да внася своевременно необходимите корекции в съответните пакети документи, които са пряко или косвено повлияни от промените, за да се гарантира постоянно вътрешно и външно съответствие на документацията;
- Да инициира и участва в работни срещи с Възложителя, ДФ „Земеделие“ и други заинтересовани страни с цел своевременно достъп до информация от първа ръка;

21.2 3310

21.2 3310

21-23300

21-23300

- Да спазва всички приложими указания на ЕК, Възложителя, Държавен фонд „Земеделие“;
- Да се консултира със заинтересованите страни в процеса на разработване на задачите предмет на настоящата поръчка.

4. Окомплектоване на заявленията за подпомагане, включително изготвяне на набора от документи към тях, попадащи в обхвата на настоящата поръчка

След изпълнението на горепосочените дейности, подготвените заявления ще бъдат предоставени на Възложителя за съгласуване, като ще бъдат допълвани и ако е необходимо - адаптирани в следствие на резултатите от последващите дейности и получените коментари на Възложителя, както и на евентуални промени в приложимата нормативна уредба или изисквания на управляващия орган.

Следва да се отбележи, че попълването на заявленията не е просто компилация от резултатите от останалите дейности по проектите. Напротив, попълването е "умение" за представяне на проектите в разбираем, проследим и завършен вид. При изпълнението на тази дейност екипът на Консултанта ще пренапише кратко, точно, ясно и сбито (използвайки ключови термини за ЕК и ПРСР 2014-2020) съответните раздели на заявленията за подпомагане, като използва информацията от приложимите глави на докладите, разработени от него в останалите дейности от поръчката. Заявленията за подпомагане ще бъдат попълнени, така че да може "независим човек" с един прочит да разбере предмета на проектите, очакваните резултати от него, ефектите върху околната среда и социално-икономическото развитие, приносът към националните политики и Европа 2020 и т.н. В същото време, информацията представена в заявленията за подпомагане ще съответства на съответните раздели от приложимите доклади от останалите дейности по поръчката, приложени като приложения към ЗП, за да може лесно да се проследи първоизточника на информацията, да се провери прецизността и съгласуваността на данните и резултатите, с което да се подсили облекчаване на процеса по разглеждането и одобряването на проектите.

Попълнените от Консултанта заявления за подпомагане за проектите, ще бъдат надлежно окомплектован с всички необходими документи и приложения, изготвени и събрани от Консултанта, което е необходимо за гарантиране по-бързата оценка на проектното предложение от ДФ „Земеделие“. За качествено му организиране ще бъдат включени всички експерти от екипа на консултанта, като всеки ще бъде ангажиран със сферата на неговата компетенция.

21-23300

21-23300

21-2 3310

21-2 3310

И не на последно място, Изпълнителят ще консултира на Възложителя за подаването на изготвените проекти към УО на ПРСР 2014-2020 с цел осигуряване на безпроблемна оценка на ЗП.

Резултат:

Чрез изпълнение на горепосочените дейности се гарантира изготвянето на заявления за подпомагане, които ще отговарят в пълна степен на критериите за подбор. Правилното изпълнение на тази дейност ще се отрази и при реализацията на проектите, като се изключи възможността за налагане на финансови корекции на бенефициента, поради залагането на нереалистични резултати, които не може да постигне в процеса на изпълнение и експлоатация на проектите или непълно съответствие с приложимата непрекъснато променяща се регулаторна рамка на Европейско и национално ниво.

Изпълнението на тази дейност е от изключителна важност за одобрението на проектите за финансиране от ПРСР 2014-2020, което е отчетено от Консултанта още на етап изготвяне на предложение за изпълнение на поръчката. Поради това прегледахме приложимата практическа и регулаторна рамка за проектите и програмен период 2014-2020 (влязла в сила и в процес на подготовка и съгласуване до която има публичен достъп), като приложимите от нея елементи са отчетени в настоящата оферта.

В допълнение към изискванията на ТС, Консултантът се ангажира да следи не само текущо приетите институционални правила за финансиране по линия на ЕСИФ, указанията и изискванията на УО, но и тези на ниво ЕК и да информира Възложителя за тях, като своевременно внася необходимите промени в съответната част на проектната документация и му съдейства до одобрението на заявленията за подпомагане от УО на ПРСР 2014-2020.

5. Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод разглеждането на входящите заявления

По преценка на Възложителя и след изрично упълномощаване на Консултанта, ние като изпълните ще подадем в областната дирекция на ДФ „Земеделие“, по място на извършване на инвестицията, заявленията за подпомагане с приложените към тях документи.

След преглед от длъжностните лица на ДФ „Земеделие“ на заявленията за подпомагане при евентуално констатирани от тяхна страна неточности или липси, ние на свой ред, след писмено уведомление ще извърши всички необходими корекции, за привеждане на подадената документация в съответствие с изискванията на финансиращия орган. При неясноти относно изискваните корекции, Консултантът ще осъществява непрекъснат контакт с представители на ДФ „Земеделие“ за допълнителни разяснения.

21.2 3310

21.2 3310

20.23310

20.23310

Съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020 г. заявленията за подпомагане може да бъдат приети и при липса и/или нередовност, но само когато те се отнасят за документи, издавани от други държавни и/или общински органи и институции, за които кандидатът представя писмени доказателства, че е направил искане за издаване от съответния орган. Кандидатът подписва декларация, че е запознат с липсите и/или нередовностите, като ние като изпълнител от своя страна ще поемем задължение да се представи издадените въз основа на искането документи най-късно в срока до 10 работни дни от получаване на уведомление.

След подаване на заявленията за подпомагане те получават уникален идентификационен код.

При проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи, каквито са проектните намерения на община Братя Даскалови, в срок до 10 работни дни от подаване на заявленията за подпомагане, длъжностни лица от РА задължително извършват посещение на място, като посещението се извършва задължително в присъствието на представител на кандидата, а ние като Консултант ще окажем необходимата подкрепа и присъствие при проверката.

С цел да се удостовери верността на заявените данни, РА указва на кандидата необходимостта от представяне на допълнителни данни и/или документи. Ние като Консултант се задължаваме да подготвим изисканите документи, които да предадем към РА в срок до 10 работни дни от получаване на уведомяването да представи изисканите му данни и/или документи.

В целият процес по подаване, разглеждане и одобрение на заявленията за подпомагане, ние като Консултант ще поддържаме необходимата кореспонденция – устна и писмена с представители на ДФ „Земеделие“ и РА, за да отговорим в пълна степен на изискванията за допустимост и съответно да дадем необходимото предимство на проектите, с които община Братя Даскалови ще кандидатства за финансиране.

Дейност 2: Консултантски услуги свързани с подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности по следните проекти: Проект „Реконструкция на общински път SZR 1001 от път III-664 км 14+400 (с. Братя Даскалови) до село Гранит, Община Братя Даскалови и на общински път SZR 2002 от път от път III-664 км 15+900 (с. Братя Даскалови) до село Верен, Община Братя Даскалови“ и Проект „Реконструкция и подмяна на вътрешна водопроводна мрежа в с. Братя Даскалови, с. Гранит, с. Горно Белево, с. Партизанин, с. Оризово и с. Черна Гора, Община Братя Даскалови“

Веднага след сключване на Договор за отпускане на финансова помощ с Държавен фон „Земеделие“ по конкретно предложение и уведомяването ни от страна на

20.23310

20.23310

21.2.3310

21.2.3310

Възложителя, ще започнем изпълнението на задълженията ни по Дейност 2 от настоящата поръчка. Основните ни ангажименти тук ще включват:

1. Подготовка на тръжни процедури по ЗОП за възлагане на одобрените дейности

Успешната реализация на проектите е свързана с предварително планиране на дейностите и дефиниране на времевата рамка на всяка дейност в общото им времево ограничение. Затова изготвянето на стратегията за подготовка и изпълнение на проектите, съдържаща описание на всички необходими дейности за постигане на заложените резултати от проектите, дават гаранция за неговото качествено и навременно изпълнение.

Ние като участник се задължаваме в срок до 10 дни след получаване на известие за стартиране на дейностите по договора, в частта му по управление на вече одобрените проектни предложения, да изготвим и предоставим на Възложителя списък с всички предвидени обществени поръчки за преглед и одобрение от негова страна, а при необходимост и евентуални забележки в най-кратки срокове да нанесем корекции в съдържанието на списъка.

Подготвеният списък ще бъде придружен от подробен описателен документ с пълната изискуем информация за обекта, за който се отнася.

Участникът ще укаже пълно съдействие на Възложителя на етапа на подаване за одобрение към ДФ „Земеделие“ на така изготвената документация.

Обхвата на проектите ще бъде дефиниран въз основа на резултатите от изпълнението на предишните дейности по настоящата обществена поръчка. Съгласно дефинирания обхват на проектите ще се определят етапите и видовете договори за услуги, доставки и строителство необходими за реализацията на проектите.

Важен елемент от подготвителната фаза на проектите ще бъде изготвянето на тръжни документи, в това число технически спецификации, за провеждане на тръжни процедури за изпълнение на предвидените договори, което обосновава необходимостта от предварителното им планиране и инкорпориране в стратегията за реализация на проектите във следващата фаза на осъществяването им, както и представяне на съвместяването на тези процедури с останалите дейности по проектите.

Стратегията за провеждане на тръжните процедури ще съдържа:

- Дефиниране на броя и последователността на договорите за реализация на проектите, както и техния вид и метод на възлагане, включващо препоръки за формулиране на договори за изпълнение на строително – монтажни работи, упражняване на строителен надзор и др.
- Дефиниране на характеристики и обхват на всеки от проектите/ договорите -

21.2.3310

21.2.3310

21-2 3300

21-2 3300

дейности, основни изисквания, продължителност.

- Дефиниране на вида от документи, който трябва да съдържа пакета тръжна документация, в зависимост от предмета на договора, за който ще бъде избран изпълнител.
- План-график за провеждане на тръжните процедури за избор на изпълнители по договорите за изпълнение на строително – монтажни работи, упражняване на строителен надзор, на авторски надзор и др.
- График за съвместяване на изброените тръжни процедури с останалите дейности по подготовка и реализация на проектите.
- Анализ на риска във връзка с провеждане на тръжните процедури и мерки за тяхното неутрализиране или смекчаване.

При изпълнението на тази задача, експертният екип ще се ръководи от действащото европейско и национално законодателство, както и от указанията и инструкциите на компетентните институции, правилата, разписани в Програма за развитие на селските райони и утвърдената практика. По-съществените акценти, които ще се имат предвид са:

- Дефиниране на дейностите на етапите на подготовка и изпълнение на проектите.
- Правилното определяне на обекта на обществената поръчка при провеждане на съответната процедура по ЗОП, като основа за законосъобразно провеждане на избора на изпълнители.
- Подготовка на процедурата при стриктно спазване на Закона за обществените поръчки и свързаните нормативни актове.

Ние сме наясно, че голяма част резултатите от изпълнението на тази задача са необходими за изготвянето на заявленията за кандидатстване с целевите проекти. Затова при изпълнението на задачата ще се съобразим с този факт.

Ще бъде изготвен План-график за подготовка и възлагане на обществените поръчки, който ще включва периодите на подготовка на тръжни документи и провеждане на тръжните процедури.

План-графикът ще съдържа описание и графично представяне на сроковете на подготовка и провеждане на дефинираните тръжни процедури.

Ще бъде изготвен График за всеки елемент на проектите съгласно съответния раздел на заявлението за подпомагане за инвестиционен проект и ще бъде разработен план за обществените поръчки:

Име на	Вид договор	Орган	Дата на	Дата на	Дата на
--------	-------------	-------	---------	---------	---------

21-2 3300

21-2 3300

21.23310

21.23310

Договора	/СМР, стр. надзор, др. услуга	отговорен за договора	приключване на търга	завършване на оценка на офертите	подписване на Договора
----------	-------------------------------	-----------------------	----------------------	----------------------------------	------------------------

За всяка отделна обществена поръчка ще бъдат разгледани свързаните с нея общи и специфични рискове и ще бъдат предложени конкретни мерки за смекчаването им, по модела на таблицата по- долу:

Идентифициран риск	Вероятност за настъпване	Сила на ефекта	Степен на риска	Конкретни мерки за предотвратяване на риска	Отговорник	Срок
--------------------	--------------------------	----------------	-----------------	---	------------	------

Като риск се определят обстоятелствата, които при определени условия могат да бъдат повлияни, но и могат да застрашат изпълнението на поръчката. Идентифицирането на риск е процес, при който се определят възможните източници за него, а самият той се характеризира по отношение на вероятността да се случи (ниска, средна или висока) и евентуалните последици (силата на ефекта) върху изпълнението поръчката (ниска, средна или висока), които може да има. Степента на риска е функция на тези два показателя и също се измерва в тристепенна скала (ниска, средна или висока). Разбира се, при оценката на степента на риска следва да се отчита и фактът за конкретния момент, в който настъпва риска, което има значение за последиците, които той може да окаже.

Източниците на рискове в контекста на всяка поръчка могат да бъдат разделени в две основни групи: външни и вътрешни. Външни са рисковете, произтичащи от фактори (законодателни, социално- икономически, технологични, политически) на средата, външни за конкретната поръчка. Те имат обективизиран характер, т.е. могат да бъдат управлявани и повлияни сравнително слабо, но въпреки това се разглеждат, т. к. могат да застрашат изпълнението на поръчката. Следва да се направи уточнението, че на база на натрупания до момента опит в изпълнението на сходни договори, Участникът има изработен механизъм, който ще прилага за наблюдение и отчитане на външната среда и в случай на идентифициран вероятен риск, същият ще бъде своевременно оценен и представен на Възложителя за обсъждане.

21.23310

21.23310

21.23300

Вътрешни са тези рискове, чиито източник подлежи на определен контрол от страна на Възложителя и/или Изпълнителя.

По отношение на процедурите за извършване на строително – монтажни работи - за всеки отделен компонент на инвестиционните предложения, ще се прецени дали подхода ще е едноетапен или двуетапен, в зависимост от конкретиката на поръчката и въз основа на набор от правни и технологични показатели отчитайки предпочитанията на Възложителя.

Стратегията на изпълнението на проектите ще включва обосновано предложение за изпълнението както на отделните договори, така и на проектите като цяло. Целта е изработването на Програма за реализация и оптимална стратегия за етапност на изпълнението, включваща точното разпределение на дейностите по проектите в зависимост от възможностите за финансиране. Стратегията за изпълнение на проектите ще обхваща всички дефинирани договори в обхвата на проектите.

Консултантът ще идентифицира всички основни функционални, технически и експлоатационни изисквания, явяващи се съпътстващи дейности за реализацията на проектите, които да бъдат обхванати при изготвянето на Детайлна програма и стратегия за изпълнение, въз основа на стратегията за провеждане на тръжните процедури. Програма за изпълнение ще бъде базирана на цялостната концепция и съответните технически и експлоатационни изисквания свързани с основния предмет на проектите и постигане на заложените резултати.

В изпълнение на задачата ще бъде разработен и представен времеви график за изпълнение на проектите и детайлна разбивка на бюджета.

Основно отговорността по подготовка на тръжната документация от страна на Консултанта ще имат Експерт – Юрист, Експерт – Строителен инженер и Координатора на екипа.

2.Подготовка на необходимата кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“ по повод изпълнението на дейностите по проектите, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие“ договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проектите

От основно значение за качествено и срочно изпълнение на дейностите по подаване на заявления за подпомагане, одобряване на проектните предложения и управлението на финансираните проекти е осъществяването на навременна комуникация между Възложителя и ДФ „Земеделие“.

21.23300

21.23300

21.23300

21.23300

Подготовката на необходимата кореспонденция е ключов фактор, както за решаване на възникнали казуси и проблеми във входа на управление на проектите, така и основен метод за реализиране на основните етапи по одобрение и финансиране на одобрените проектни предложения.

Консултантът ще оказва съдействие при изготвянето на необходима кореспонденция между Възложителя и ДФ „Земеделие“, чрез предоставянето на компетентна консултантска услуга на база предходен опит при реализирането на сходни проекти.

Ще оказва сътрудничество при изготвянето на искания за анекси към сключени договори, като ще извършва проверка на пълнотата на изискваните придружаващи документи.

При осъществяване на административно-логистичната дейност за подпомагане на общината, Консултантът ще преглежда докладите и документите на крайните изпълнители. Ще сравнява информацията и докладваните данни с целите, очакваните резултати, дейностите и индикаторите за изпълнение, въведени в договорите. След проверка на отчетните документи преди подаването им към ДФ „Земеделие“ и при евентуално установяване на несъответствия, Консултантът ще изготвя протокол и указания за отстраняване на непълноти и несъответствия, нанасяне на поправки или представяне на документи и информация от изпълнители по договори.

В допълнение експертите ще участват при необходимост в срещи на място и/или в срещи в Държавен фонд „Земеделие“ с цел ефективното управление на проектните дейности.

Консултантът ще оказва съдействие за повишаване на административния капацитет за управление и изпълнение на инвестиционните проекти, финансирани от Европейския съюз. Тази задача ще бъде изпълнявана при ежедневната комуникация с бенефициента и със служителите в общинската администрация, като ще бъде предоставяна експертиза, указания, методическа помощ за успешно изпълнение на проектите, съобразно посочените задачи по-горе.

Многобройният екип от експерти, които ще бъдат ангажирани от страна на Консултанта, както и техните задълбочени знания и умения в конкретните области, ще направят напълно възможно ефективното подпомагане на дейността на община Братя Даскалови за изпълнение на проектите за целия проектен цикъл. Експертите на Консултанта ще участват активно при срещите според своята компетентност, ще подготвят при необходимост съответната документация, ще организират и съдействат при осъществяването на всички проектни дейности за осигуряване на стриктното изпълнение и недопускане на отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ между община Братя Даскалови и Държавен фонд „Земеделие“. Ще се създадат добри комуникационни канали и работа с експертите на общината с цел трансфер на ноу-хау и създаване на трайни умения.

21.23300

21.2330D

21.2330D

При изпълнение на дейността, Консултантът ще разработи подробен план и програма за обучение на служителите на Възложителя, с оглед по-качествено и ефективно изпълнение на техните функции, свързани с процеса на изпълнение, мониторинг, оценка и контрол на проектите, финансирани по ПРСР. Този подробен план ще се основава на анализ на нуждите от обучение, което е необходимо, за да се предложи релевантен подход за обучение и да се постигнат максимално добри резултати, напълно съобразени с възможностите, знанията, работното натоварване и отговорности на служителите.

Целеви групи са структурите и служителите, ангажирани пряко в подготовката, управлението и контрола върху изпълнението на инвестиционни проекти, управление на строителството и функции на участниците в строителния процес, договори за строителство и начини на отчитане.

Консултантът ще участва активно в подготовката на заседания на общинската администрация свързани с изпълнението на проектите, като изпраща предварително дневния ред на срещите за обсъждане напредъка по проектите.

Консултантът ще подпомага общинската администрация в процеса на подготовката на междинни и окончателни искания за средства на ниво проект, които ще съдържат най-общо:

- Обща информация за проектите;
- Сума на искането за средства;
- Обобщени данни за разходите към датата на подаването на искането за средства;
- Разпределение на заявените за възстановяване разходи, извършени и платени през периода, за който се отнася искането;
- Списък на приложенията, а също и всички други приложения към искането – декларации и др.

При изпълнение на тази задача, Консултанта ще работи с документи, чиито формат е определен от УО във връзка с конкретната мярка на програмата. Ще спазваме указанията за попълване и подредба на искания за средства, предоставяни от бенефициентите по Програма за развитие на селските райони и други документи съгласно указанията.

Консултантът ще преглежда всички документи за извършени плащания, като ще следи за наличието на реквизитите за доказване валидност на плащанията, както и за допустимост според изискванията на ПРСР. Екипът на Консултанта ще извършва редовни посещения на място с цел установяване на допустимостта на разходите и при необходимост установяване на съответствието на актуалните количества спрямо реално вложените. При верификацията/ проверката на документите Консултантът ще провери следното:

- Дали документът обект на проверка е представен в оригинал;

21.2330D

21.2330D

20.2.330D

20.2.330D

- Наличието на всички необходими реквизити на документа, по отношение на пълнота (т.е. наличие на минимално необходимата информация, съгл. чл. 7 (1) от Закона за счетоводството), включително:
 - Наименование и номер на документа;
 - Дата на издаване на документа;
 - Наименование, адрес, БУЛСТАТ и номер по националния данъчен регистър на издателя (изпълнителя по договора за строителство/ доставка/ услуга) и получателя (бенефициента). Документът следва да е адресиран към бенефициента и да е издаден от компанията, изпълнител по договора за строителство/ доставка/ услуга.
 - Предмет, количество и стойностно изражение на стопанската операция;
 - ДДС, начислен на отделен ред;
 - Име, фамилия и подпис на съставителя;
- Точност и съответствие на документа с договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и техническата спецификация;
- Дали представеният документ се основава и отразява схемата (графикът) на плащанията, предвиден в договора;
- Дали на документа е посочено името на оперативната програма, предмет и номер на Договора за безвъзмездна финансова помощ и номера на проектите, за който той се отнася;
- Дали документът съдържа само допустими разходи, в съответствие с националните правила за допустимост на разходите и детайлните правила за допустимост на разходите по ПРСР;
- Не са установени нередности, свързани със стопанската операция, за която се отнася документът.
- Не се приемат фактури, издадени от подизпълнители.

В резултат на извършената верификация, Консултантът ще подпомага членовете на екипа в попълването на контролни листа при документални проверки по процедури за верификации и плащания в рамките на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. и ще подготвя становища за точност и съответствие на представените фактури и финансови параметри.

20.2.330D

20.2.330D

чл 2 33лД

чл 2 33лД

3. Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проектите – Възложител, ДФЗ, изпълнители на договори

Качественото, безпрепятствено и навременно изпълнение на дейностите по настоящата поръчка са пряка функция на процеса по координация и взаимодействие с Възложителя и заинтересованите страни. Практиката показва, че той е ключов за постигане на взаимно изгодни резултати. Поради това реализирането на активни комуникация и взаимодействие с Възложителя и заинтересованите страни ще представлява интерактивен процес, който обхваща: ефективното и ефикасно изпълнение на дейностите, и коректното управление на настоящия договор.

Комуникацията между участниците при изпълнението на договора има няколко измерения - между Изпълнителя и Възложителя, между Изпълнителя и други заинтересовани страни, тристранна комуникация - изпълнител, Възложител и други заинтересовани страни, както и комуникацията между членовете на екипа на Изпълнителя. Взаимодействието и комуникацията между експертите в екипа на Изпълнителя са представени в детайли в следваща точка от настоящата оферта.

С цел установяване на ползотворна среда за работа, Изпълнителят ще започне изпълнението на настоящия договор с иницирирането и провеждането на встъпителна среща с представителите на Възложителя и на другите заинтересовани страни (включително и такива по преценка на Възложителя) в срок до 5 дни след подписването на договора. Встъпителната среща има за цел: уточняване на конкретните виждания на Възложителя относно изпълнението на настоящата поръчка и информирането на Изпълнителя по ключови въпроси, касаещи набавяне на необходимата подкрепяща документация към заявленията за подпомагане, тръжната стратегия и заявленията за подпомагане по ПРСР 2014 - 2020; предоставянето от страна на Изпълнителя на списък с необходимата изходна информация и документи за стартиране на работата по договора; уточняване и съгласуване на основната приложима нормативна и документална база; уточняване и съгласуване на основните срокове по изпълнението на настоящия договор; информиране на Изпълнителя за лицата за контакт и комуникация както от страна на Възложителя, така и от страна на основните заинтересовани страни. Възложителят следва да посочи лица за контакт и оперативно взаимодействие, с права да взимат решения в оперативен порядък. Изпълнителят също ще представи свои лица за контакт, които също така ще разполагат с необходимите правомощия за взимане на решения. Предприемайки тези мерки, Изпълнителят има за цел пълното обезпечаване на процеса по взаимодействие, координация и информираност на Възложителя и гарантиране на ефективното и ефикасно изпълнение на консултантския договор.

Като цяло процесът на координация и взаимодействие между страните ще се осъществява чрез:

чл 2 33лД

чл 2 33лД

чл 2 331D

чл 2 331D

- Провеждане на периодични срещи между членове на експертния екип и представители на Възложителя, като по преценка ще бъдат канени и представители на заинтересованите страни;
- Създаване на стройна организация за съвместна работа и система за информиране чрез определяне на още един от експертите на Изпълнителя, освен Ръководителя, за лице за връзка в оперативен порядък, което да може да бъде на разположение при необходимост и при определени условия на място при Възложителя;
- Подпомагане на Възложителя и разяснения към другите заинтересовани страни при необходимост от отразяване на коментари, предложенията, бележки и насоките за подобрения в очакваните основни резултати по договора, направени от страна на УО на ПРСР 2014-2020;
- Подпомагане на Възложителя при представянето и защитата на разработките пред Общинския съвет;
- Навременно информиране на Възложителя и/или някои от заинтересованите страни за идентифицирани в хода на изпълнение на договора промени в указанията, изискванията или насоките на УО на ПРСР 2014-2020 или идентифицирани рискове или потенциални проблеми с цел предприемане на адекватни мерки за ограничаване и/или преодоляване на тяхното настъпване.

Комуникация с Възложителя:

- С Възложителят ще бъде използвана формална, писмена комуникация - чрез писма по поща, факс съобщения и протоколи от срещи, както и неформална комуникация, свързана с ежедневната работа по изпълнение на задачите - чрез срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон;
- Лицата за контакт от страна на Изпълнителя ще бъдат Ръководителя на екипа и лицето определено за контакт в оперативен порядък;
- Възложителят в писмен порядък ще се потвърждават всички инструкции, уведомления и одобрения на разработките по договора;
- С Възложителят ще се провеждат редовни срещи за напредъка по изпълнението на договора. Тези срещи ще бъдат протоколирани от Изпълнителя и протоколите ще се считат за запис на устни изявления, като няма да представляват официална комуникация. Отчита се и потенциалната необходимост от провеждане на не планирани срещи, които ще могат да се инициират при поискване на някои от страните.

Комуникация със заинтересованите страни:

- Със заинтересованите страни ще бъде използвана основно формална

чл 2 331D

чл 2 331D

чл 2 331D

чл 2 331D

комуникация - официални писма по обикновената или електронната поща, при необходимост провеждане на срещи в присъствието на представител от екипа на Възложителя;

- Изхождайки от своя опит до момента, Изпълнителят ще прилага подхода на „предварителното одобрение на Възложителя по съответния въпрос“. Всички стъпки, констатации, заключения и резултати от работата по дейностите ще бъдат предварително обсъждани и съгласувани с Възложителя;
- Същевременно Изпълнителят ще прилага и възприетия от него подход при взаимодействието си с Възложителя и заинтересованите страни за изграждането на партньорство за постигането на целите на поръчката, който се базира на:
 - Създаване на стабилни контакти с представителите на Възложителя и заинтересованите страни;
 - Прилагане на открит и позитивен подход при изпълнението;
 - Гъвкавост, когато става въпрос за корекции в работата с оглед реализиране на напредък по договора;
 - Прецизност при изпълнението на задачите.

В процесът на изпълнение на проектните предложение от особена важност е комуникацията между Възложителя и всички заинтересовани страни в процеса по реализиране на дейностите по проектите. Консултантът ще оказва съдействие при комуникацията и кореспонденцията с компетентни органи, чрез изготвяне необходимата кореспонденция и логистично организиране съгласуването на проектната документация при необходимост – Инженерът от екипа на Консултанта ще участва активно в изготвянето на план за съгласуване на проектната документация, като при необходимост Юристът ще изготвя писма до съответните органи - РИОСВ, ОД на МВР и др.

Екипът на Консултанта ще участва в срещи и ще се стреми в максимална степен да подпомага Възложителя при координацията на дейностите чрез адекватното хоризонтално и вертикално текущо координиране между компетентните лица от общинската администрация.

Инвестиционният процес изисква значителен набор от текуща комуникация с компетентните органи, които съгласуват проектната документация за строителство. В тази връзка, екипът от експерти според своята компетентност ще съдейства при изготвяне на всякакъв вид документация, свързана с текущата комуникация със съответните органи. В допълнение експертите ще участват при необходимост в срещи на Възложителя с компетентните органи с цел ефективното управление на проектните дейности и осигуряване на необходимата проектна документация за изпълнение на строително-инвестиционния процес.

чл 2 331D

чл 2 331D

чл 2 3310

чл 2 3310

В рамките на мярката, Консултантът ще извърши анализ и оценка на:

- Разпределението на задълженията и отговорностите.
- Квалификацията и обучението на персонала, съгласно функциите при провеждането на обществени поръчки, предварителния контрол, мониторинга и финансовото управление.
- Преценка за съответствието на длъжностите характеристики на служителите, включени в управлението на проектите с изпълняваните функции.
- Нуждите от обучение на служителите, ангажирани в цялостната организация и изпълнение на проектите.
- На базата на изготвения анализ ще бъдат направени препоръки за по-нататъшното укрепване на административния капацитет на бенефициентите и ще бъдат предложени подходящи план и програма за обучение.

Процесът на анализ ще включва:

- Идентифициране на служителите от целевите групи, включително участници в подготовката и изпълнението на договори по ПРСР.
- Изработване на методика и инструментариум за провеждане на изследването.
- Провеждане на изследването.
- Анализ на получените резултати от изследването и препоръки за продължаващо изграждане на административния и експертен капацитет на бенефициента.
- От друга страна е важно познаването на условията по ДБФП, които определят начините на плащане към изпълнителите и нужните оборотни средства, с които община Братя Даскалови ще трябва да допринесе за успешното изпълнение на проектите. В случая е важно да се отчетат сроковете за разплащане с изпълнителите, за да се избегнат закъснения в плащанията.
- Да се следи за навременното издаване на фактури в срока на договорите, за да се гарантира допустимост на разходите.

4. Изпълнение на ежедневните дейности, свързани с изпълнението на проектите.
Избраният изпълнител следва по поставени от Възложителя въпроси по изпълнение на проектите да дава отговори след получаване на съответния въпрос, възникнал в хода на изпълнение на проектите

чл 2 3310

чл 2 3310

Чл 2 331D

Чл 2 331D

С цел ефективно подпомагане на Възложителя в процеса на изпълнение и управление на договорите за безвъзмездна финансова помощ, както и договорите с външните изпълнители, Консултантът ще разпредели функциите и отговорностите между експертите по начин, гарантиращ непрекъснатост и цялостност на процеса на управление на договорите и взаимодействието с представителите на възложителя и другите отговорни лица. След първоначалното запознаване с изходната информация и хода на изпълнение на дейностите, Консултантът ще изготви план график с ежедневните дейности, с които ще бъде ангажиран всеки от екипа му и ще извърши разпределение на взаимоотношенията и контактите между членовете на екипа на Консултанта и тези на Възложителя, като се търси максимална допълняемост съобразно компетенциите на двата екипа поотделно с цел да се създаде взаимна структура, гарантираща пълноценното и качествено изпълнение на проектните дейности.

На база разпределението на функциите и отговорностите между членовете на Възложителя, които са определени да изпълняват дейности по проектите, както и на база описаното по-горе планиране на изпълнението на задачите, ще се създаде система за контрол спрямо текущото изпълнение на дейностите на отделните членове на екипа на Възложителя, гарантираща в най-висока степен успешното реализиране на възложените задачи и функции. Контролът ще бъде съчетан с непосредствена комуникация между членовете на двата екипа, имащо за цел максимализиране резултатите от изпълнението на поставените задачи и тяхното своевременно завършване.

Организацията на работа и координацията на дейностите по изпълнение на поръчката вътре в екипа също ще се осъществява от Ръководителя. При изпълнението на тази функция той ще разполага и с подкрепата на Координатора на екипа. В този смисъл последният едновременно ще осигурява подкрепа на Ръководителя на екипа и ключовите експерти и ще осъществява мониторинг върху извършваните от тях дейности. Ключовите експерти ще поддържат непосредствена връзка с Ръководителя и с техническите асистенти по административно-оперативни въпроси.

Със стартирането на договора ще бъде проведена обща работна среща с всички ключови експерти от екипа, на която ще бъдат обсъдени техните задължения и **разпределението на задачите и отговорностите** между тях. Всеки един от ключовите експерти ще отговаря за качествено изпълнение на поставената работа, като при необходимост ще може да разчита на помощ от други, неключови експерти, на които ще бъдат дадени конкретни насоки за включване в дейностите.

Особено висока е добавената стойност на екипа на Консултанта, поради факта, че този екип съвместно и успешно е изпълнил множество сходни проекти. Това е допълнителна гаранция за подsigуряване на качествено изпълнение на поръчката.

В рамките на екипа основната форма на комуникация ще бъде неформална - срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон, като ще се използва и формална

Чл 2 331D

Чл 2 331D

21.2 3340

комуникация (доклади) за отчитане на изпълнението на отделните дейности и за подготовката на докладите за отчитане на експертно-техническата работа.

Чрез правилно разпределение на отговорностите и задълженията на членовете на екипа на Консултанта ще се създаде организация на работа гарантираща бърза реакция и даване на компетентни отговори при поставени въпроси от страна на Възложителя, възникнали в хода на изпълнение на поръчката.

5. Изготвяне на справки във връзка с изпълнението на договора, при писмено искане от страна на Възложителя

Отчетността по изпълнението на настоящата поръчка ще бъде структурирана в следните направления:

- Изготвяне на доклади за отчитане на администрирането и напредъка по изпълнението на договора: Въстъпителен доклад, Междинни доклади и Окончателен доклад. Съответните доклади ще съдържат:
 - **Въстъпителен доклад**, включващ подробно описание планираните дейности; подробен Работен план-график за изпълнението им със съответните отговорни лица и очаквани резултати. Този доклад ще бъде внесен в срок от 15 дни от подписването на договора
 - **Междинни доклади**: Тези доклади ще резюмират всички действия, предприети от екипа до датата на внасянето на доклада и ще включва преглед на: а) извършените дейности през периода и дейностите, предвидени за следващия период, б) постигнатите резултати, в) всички срещнати трудности и техните решения.
 - **Окончателен доклад**, включващ анализ на резултатите и постигнатото в рамките на договора, задълбочен анализ на възникналите проблеми и препоръки за решаването им в бъдеще. Основните постижения, отклонения и/или проблеми за конкретния период на докладване също ще бъдат изтъкнати в доклада. Този доклад ще бъде внесен до 10 дни преди изтичане срока на договора.
- Протоколи от работни срещи между екипите на Възложителя и Изпълнителя.

При провеждане на периодични работни срещи между Консултанта и Възложителя ще бъдат съставяни протоколи, съдържащи информацията, въпросите и отговорите дискутирани в хода на провеждането ѝ.

21.2 3340

21.2 3340

21-23300

21-23300

Всички по-горе цитирани доклади, ще бъдат представени в електронен вид и на хартиен носител на български език. Отделно от тях, Изпълнителят ще изготви и внесе в електронен вид и на хартиен носител на български език попълнени заявления за подпомагане в съответствие с изискванията на УО на ПРСР 2014-2020 и приложимите Регламенти на ЕС.

6. Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проектите. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта

Кандидатът ще участва в цялостната подготовка на кореспонденцията с ДФЗ, включително необходимите становища и консултации свързани с нея. При планирани посещения на място от РА или одитираща институция, Консорциумът ще се представи с необходимата присъственост на всички експерти от екипа си. Проверките на място могат да бъдат извършени както на строителните площадки, така и в офисите на изпълнителите по договорите или в община Братя Даскалови. С цел недопускане на финансови корекции или спиране на изпълнението поради грешки и нарушения, дори с цел избягване на констатации за неизпълнение и последващи препоръки за тяхното отстраняване, нашия екип ще се увери, че се водят необходимите архиви по проектите от всички изпълнители, както и ще настояваме за навременно и изцяло спазване на задълженията на изпълнителите произтичащи от съответните договори. В случай, че задълженията на изпълнителите не бъдат спазвани навреме и в пълнота, ще предлагаме варианти за действие от страна на Възложителя. Освен това, екипът по проектите ще идентифицира и докладва своевременно на Ръководителя на екипа и на посочено лице от страна на Възложителя за констатирани нередности при изпълнението на проектите, както и за случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности, по смисъла на ДФП. Експертите от екипа на Консултантът съобразно своята компетенция ще изготвя писмени отговори по въпроси и питання от страна на ДФ „Земеделие“, като същите ще бъдат съгласувани с Възложителя. При необходимост от предоставяне на допълнителна информация и/или допълващи документи същите ще бъдат изискани от община Братя Даскалови и придружени с уведомително писмо при входирането им в ДФЗ.

Дейност 3: Консултантски услуги при управлението, изпълнението и отчитането на проектите

1. Предоставяне на консултантска помощ на Възложителя, относно управлението, изпълнението и отчитането на проекта

21-23300

21-23300

21.23300

21.23300

Подходът на управление на проектите, който ще използва Консултантът, ще включва следните етапи:

- **Планиране** - След получаване на известие за стартиране на дейностите по договора в частта му по управление на вече одобрените проектни предложения, Консултанта ще се запознае с цялата наличната информация, с която разполага Възложителя, за да може най-пълно и точно да планира дейностите както по видове, така и по време. Ще бъдат създадени се правила за работа в зависимост от особеностите на проектите и от специфичните изисквания на Възложителя.
- **Организация** - В зависимост от направения анализ ще се разпределят конкретните задачи на отделните експерти, ще се зададе йерархичната структура, начина на комуникация, ще се определи каква информация в какви посоки ще се движи между отделните експерти и между отделните участници в проектите. Ще се определят представителите на отделните организации, контактуващи по между си. Ще се дадат ясни и точни инструкции за вида на документите и тяхното движение. Ще се зададат точни, конкретни и ясни задачи на всички експерти на Консултанта.
- **Изпълнение** чрез пряк контакт с представителите на екипа за изпълнение на проектите в община Братя Даскалови - След като всеки един участник е запознат с конкретните задачи и отговорности ще се пристъпва към изпълнение на задачите по проектите. Стриктно ще се спазват инструкциите, определени и зададени в предходните етапи. При необходимост ще се правят корекции в зададените правила за работа. Първоначално работата на място между двата екипа - експертите на Консултанта и представителите на екипа, определен за изпълнение на проектите от страна на Възложителя, с цел синхронизиране на действията, е абсолютно задължителна. Освен това ключови ще са и посещенията на отделните експерти, притежаващи опит и квалификация в съответните сфери, по време на изпълнението на проектите, точно когато това е необходимо и се налага от естествения ход на изпълнението на отделните дейности по проектите, а именно: преглед на наличната документация и информация по проектите; текущото управление на проектите; осъществяване на необходимите действия, свързани с повишаване на административния капацитет на представители на Възложителя.
- **Предаване на работата и корекции** - Готовите документи, разработени от Консултанта ще бъдат своевременно предавани на Възложителя, преди изтичане на определените за целта срокове по договора с цел последващо отстраняване на забележките, ако е приложимо.
- **Контрол** - Определеното за това лице от страна на Консултанта – Ръководител екип, упражнява непрекъснат контрол върху правилното и точно изпълнение на

21.23300

21.23300

21.23300

поставените задачи. Ежемесечно се контролира правилното и точно счетоводно отчитане на извършените дейности по договора. Изготвят се изискуемите от Възложителя доклади за напредъка по договора за предоставяне на техническа помощ.

21.23300

Консултантът ще координира и контролира дейността на всички изпълнители, избрани чрез процедури за обществени поръчки съгласно ЗОП. Консултантът ще осъществява контрол по време на изпълнението на договорите по проектите, за да гарантира изпълнението им, съгласно правилата и условията на ПРСР и правилата за допустимост на разходите по оперативните програми. За да се осъществи ефективен контрол върху изпълнението на договорите, Консултантът ще изготви план за мониторинг. Планът за мониторинг ще включва и планирани проверки на място за проверка на изпълнението на дейностите по проектите от страна на ЗИП, съвместно с представители на Консултанта. Всяка проверка на място се отразява в доклад, който съдържа информация за резултатите от проверката и наличието или липсата на нередности. Проверките на място са част от контрола на изпълнение на дейностите по проектите, които ще гарантират ефективното прилагане на система за ранно предупреждение за потенциални и възникнали проблеми и разкриване на нередности.

Консултантът ще преглежда докладите и документите на крайните изпълнители. Ще сравнява информацията и докладваните данни с целите, очакваните резултати, дейностите и индикаторите за изпълнение, въведени в договорите. След проверка на отчетните документи и при евентуално установяване на несъответствия, Консултантът ще изготвя протокол и указания за отстраняване на непълноти и несъответствия, нанасяне на поправки или представяне на документи и информация от изпълнители по договори.

Отчитането на работата на Консултанта ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност. За периода на изпълнение на проектите Консултанта ще изготви и внесе следните доклади:

- Тримесечни доклади: Консултантът ще докладва за изпълнение на задълженията си на всеки 3 месеца от изпълнението на договора. В тях ще отрази изпълнението на ангажиментите си по проектите, възникналите проблеми, изпълнените планирани дейности и плана за дейностите през следващия отчетен период.
- Доклад за напредък извън тримесечните доклади - Ще се изготвя и подава само в случаите, когато бенефициентът е подготвил искане за средства. Консултантът ще подготвя доклади за напредък, заедно с подготвените искания за средства, свързани с изпълнението на проектите и намаляване на финансовия риск от финансови корекции;
- Окончателен доклад: Той ще включва анализ на резултатите и постиженията на проектите, задълбочен анализ на възникналите проблеми и препоръки за

21.23300

21.23300

21-23300

21-23300

решаването им в бъдеще. Заключениета и препоръките ще бъдат подчертани в изчерпателно резюме от не повече от две страници. Основните постижения, отклонения и/или проблеми за конкретния период на докладване също трябва да бъдат изтъкнати в доклада.

Екипът на Консултанта ще проверява коректното и в срок изпълнение на договорите, за да удостовери съответствие с бюджета и времевия график. При нужда, Консултантът, заедно с Възложителя, ще предприема мерки за навременното коригиране на некачествено изпълнение от страна на строителите, както и за наваксване на забавяне в дейностите по строителство от заложените във времевия график. Наложителен е контрол от страна на Възложителя и/или Консултанта. Добре е в тръжните процедури за строителство, в случай че не са приключили, да се изиска представянето на точен график за изпълнение. На база опита ни в инвестиционни проекти смятаме, че е от полза да се налагат санкции, предварително заложи в договора за строителство при нарушаване на вътрешните срокове, а не само на крайния. Възложителят трябва да допуска удължаване на срока само в предвидените в закона случаи, надлежно доказани с необходимите документи.

2. Контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности по проектите в съответствие с Договора за изпълнение на строително – монтажните работи по проектите

Консултантът, след обстоен преглед на предоставените от Възложителя документи, ще изготви становище, в което ще оцени текущата готовност за стартиране на строителството, както и стъпките до издаване на разрешения за строеж.

Основните моменти, на които Консултантът ще наблегне при прегледа на документацията по проектите са:

- Собственост на земята.
 - Необходимост от учредяване на вещни права по трасето.
 - Консултантът ще прегледа наличните подробни устройствени планове и ще изкаже становище относно необходимостта от изготвянето на допълнителни ПУП и нуждата от съгласуване с цел одобряването им, както и относно законосъобразността на вече изготвените ПУП.
 - Наличие на съгласуване на работни проекти в ОД на МВР.
 - Издадени разрешения от Басейнова дирекция за ползване на воден обект.
 - Наличие на съгласувани работни проекти за ВиК мрежата и реконструкцията на общинските пътища.
- 21-23300

М. 2 3300

М. 2 3300

На база на прегледа на документите Консултантът ще изготви становище, което ще включва списък с необходими документи за започване и изпълнение на строителството, както и план за процеса на съгласуване с конкретни срокове и отговорни лица.

Консултантът ще окаже пълно съдействие на Възложителя при съставянето на протоколите за започване на строителство. След сключване на договор за строителство и за упражняване на строителен надзор ще се съставя Протокол Образец 1 за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж. Протоколът ще се съставя от Възложителя, проектанта, строителя и строителния надзор. За начало на строежа се счита съставянето на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво - Образец 2а - за обекти на техническата инфраструктура.

Протоколът съдържа:

- Раздел I - Откриване на строителна площадка;
- Раздел II - Определяне на строителна линия и ниво на строежа;
- Раздел III - Констатации от извършените проверки при достигане на контролните проектни нива.

3. Оказване на помощ на Възложителя в процеса на верификация на разходите по проектите

От ключово значение за успешно изпълнение на дейностите и приключване на проектите е ефективното и ефикасно финансово управление на паричните потоци. Тук се включват както авансовото, междинните и окончателното плащания от страна на Държавен фонд „Земеделие“, а така също и плащанията към различните изпълнители. Успешното управление на паричните потоци по проектите, не само безвъзмездната помощ, но и собственият принос и мостовото финансиране от страна на бенефициентите е решаващо за ритмичността на плащанията и верифициране на исканията от страна на Разплащателната агенция.

Финансовите експерти на Консултанта ще отговарят за създаването на цялостна система за планиране, следене и отчитане на паричните потоци по проектите, съгласно заложените в ДБФП и договорите с изпълнителите графици/ начини на плащания. Техният основен стремеж ще са правилното актуване, сертифициране и последващо верифициране на средствата, както и тяхната допустимост съгласно правилата на Програма за развитие на селските райони.

Консултантът ще въведе ясна одитна пътека с вътрешни контроли за да осигури ефективно и качествено управление на дейностите по проектите. Контролите ще отразяват основни въпроси, чийто цел е да дадат на община Братя Даскалови, на Управляващия орган и на Сертифициращия орган необходимата увереност, че плана за изпълнение на

М. 2 3300

М. 2 3300

21-23300

21-23300

проектите осигурява ефективното и качествено управление и изпълнение на изискванията на действащото законодателство и на Програма за развитие на селските райони. Основните цели на контролните листа за проверка, които предлагаме са да се установи фактическо състояние на проверявания документ и да се идентифицират потенциални отклонения и/или несъответствия.

Изграждане и поддържане на адекватна одитна пътека:

- Проверка дали общата стойност от разходооправдателните документи, приложени към искането за плащане, съответства ли на общата стойност на разходите, включени в искането за плащане до УО;
- Проверка за съответствие със задълженията, посочени в договора, за надлежно съхраняване на документация, свързана с проектите;
- Проверка за спазване на последователността на поддръждане на документите в досието на плащането с цел ясно проследяване на процеса по възникване, проверка.

Както се вижда от горната схема вътрешният контрол, който ще осъществяваме ще се състои от взаимосвързани компонента, които зависят от начина, по който ще се ръководи дейността. Макар, че тези съставни части са приложими във всички организации, прилагането им може да стане по различен начин според спецификата на договора. Петте компонента са:

- **Контролна среда** - Контролната среда е много важен елемент, който ще се следи от Ръководителя проект. Тя представлява основата на всички останали елементи на вътрешния контрол, тъй като от нея зависи налагането на дисциплина и организираност. Факторите от значение за контролната среда включват интегритета (принадлежността), етичността и компетентността на експертите, философията и стила на управление на ръководството, политиката на делегиране на отговорности, на организация и обучение на персонала.
- **Оценка на рисковете** - Като Консултант по време на изпълнението на договора неминуемо ще се сблъскваме с много външни и вътрешни рискове, които трябва да бъдат оценени. Преди да се пристъпи към такава оценка, трябва да се определят съвместими и последователни цели. Оценката на риска представлява идентифициране и анализ на факторите, които могат да се отразят на реализирането на тези цели; този процес позволява да се определи как трябва да се управляват рисковете. Като се имат предвид непрекъснато променящата се микро- и макроикономическа среда, правната рамка и условията за дейността, е необходимо да разполагаме с методи, които ни разрешават да идентифицираме и да овладеем специфичните рискове, свързани с промените.

21-23300

21-23300

21-23300

21-23300

- **Контролни дейности** - Контролните дейности могат да бъдат определени като прилагане на норми и на процедури, спомагащи за прилагането на възприетите от Консултанта ориентири. Тези операции гарантират, че са взети мерки за овладяване на онези рискове, които могат да се отразят върху постигането на целите ни като изпълнител на поръчката. Контролните дейности се провеждат на всички йерархични и функционални нива на Консултанта и включват най-разнообразни действия, ката например: одобрение и разрешение, проверка и сравнение, оценка на оперативното изпълнение, запазване на активите и разделение на функциите.
- **Информация и комуникация** - Адекватната информация трябва да бъде идентифицирана, събрана и разпространена в такава форма и в такива срокове, за да позволяват на всеки експерт от състава на Консултанта да изпълни задълженията си. Информационните системи освен всичко останало произвеждат оперативни, финансови и други свързани със законовите задължения данни, благодарение на които се управлява и контролира дейността. Тези системи съдържат не само данните, получени от разпоредителя, но също и от външни източници, необходими с оглед вземането на решения, наблюдаването на дейността и докладването ѝ навън. Освен това съществува необходимост от ефикасна комуникация, едновременно хоризонтална и вертикална. Ръководителят на екипа ще предава ясни съобщения на експертите за важността на отговорностите в областта на контрола. Отделните експерти на Консултанта разбират ролята си в системата за вътрешен контрол, както и съществуващите връзки между собствените им функции и тези на останалите членове на екипа на обединението. При случай те ще са в състояние да предадат важната информация на съответните лица. От друга страна, ефикасната комуникация с трети външни лица също ще е необходима и ще се прилага по време на изпълнението на договора.
- **Наблюдение и обратна връзка** - Самите системи за вътрешен контрол, които като евентуален изпълнител Консултантът ще прилага, ще бъдат контролирани с оглед навременната оценка на качествено изпълнение. Във връзка с това предвиждаме да въведем система за постоянно проследяване или за периодична оценка, или пък да се комбинират тези два метода. Постоянното проследяване е част от текущата дейност включва редовен контрол, извършван от екипа на Консултанта, както и други техники, прилагани от персонала по време на работата. Обхватът и честотата на периодичните проверки ще зависят основно от оценката на рисковете и от ефикасността на процеса за постоянно наблюдение. Слабостите на вътрешния контрол ще бъдат отнасяни до вниманието на ключовите експерти и ръководителя на екипа на Консултанта, а най-сериозните пропуски - сигнализиран на Управителя на Консултанта.

21-23300

21-23300

21.23300

21.23300

Представената по-горе система нагледно представя тези елементи на вътрешния контрол, който като евентуален изпълнител на договора предвиждаме да прилагаме. Тя символизира динамичността на системата за вътрешен контрол, като откроява връзките между елементите му. Така оценката на рисковете не само влияе върху контролните дейности, но и показва необходимостта от повторен преглед на потребностите от информация и комуникация или на процедурите за проследяване. Контролът не е "сериен" процес, в който всеки елемент оказва влияние само върху следващия, той е систематичен процес, при който всеки елемент може да окаже влияние на всеки друг.

Изпълнение на дейностите съгласно времевия график и корективни мерки при евентуална забава или друг вид нередности:

Екипът на Консултанта ще проверява коректното и в срок изпълнение на договорите, за да удостовери съответствие с бюджета и времевия график. При нужда, Консултантът, заедно с Възложителя, ще предприема мерки за навременното коригиране на некачествено изпълнение от страна на строителите, както и за наваксване на забавяне в дейностите по строителство от заложените във времевия график. Наложителен е контрол от страна на Възложителя и/или Консултанта. Добре е в тръжните процедури за строителство, да се изиска представянето на точен график за изпълнение. На база опита ни в инвестиционни проекти, смятаме, че е от полза, да се налагат санкции, предварително заложи в Договора за строителство при нарушаване на вътрешните срокове, а не само на крайния. Възложителят трябва да допуска удължаване на срока само в предвидените в закона случаи, надлежно доказани с необходимите документи.

Консултантът ще подпомогне Възложителя в изчистване на неяснотите в условията на договорите с другите изпълнители по проектите преди подписването им, за да се избегнат спорове по време на изпълнението, както и за да се определят ясни критерии за изпълнение на възложените работи по строителството и надзора. Консултантът ще следи за коректното приемане на работите на строителите от страна на Възложителя с приемо-предавателни протоколи, за да гарантира проследимост и отчетност на работата.

От друга страна е важно познаването на условията на РА, които определят начините на плащане към изпълнителите и нужните оборотни средства, с които Възложителя ще трябва да допринесе за успешното изпълнение на проектите. В случая е важно да се отчетат сроковете за разплащане с изпълнителите, за да се избегнат закъснения в плащанията, както и да се следи за навременното издаване на фактури в срока на договорите, за да се гарантира допустимост на разходите.

Осигуряване на финансова помощ за планиране, следене и отчитане на паричните потоци по проектите, като се създава система за планиране, следене и отчитане на паричните потоци по проектите, съгласно заложените в договорите за безвъзмездна финансова помощ и договорите с изпълнителите графици/ начини на плащания. При определяне на паричните потоци ще се следи за навременно подаване на искания за междинни плащания, с което да гарантира финансовото обезпеченост на проектите.

21.23300

21.23300

21.23300

Правилното планиране, следене и отчитане на паричните потоци по проектите ще осигури навременни плащания по сключените договори с изпълнителите. На база на плана за изпълнение на обществените поръчки и договорите с крайните изпълнители, Консултантът ще подготви прогноза за паричните потоци за всеки договор и за целите проекти, която ще подпомага община Братя Даскалови във финансовото планиране относно дейностите по проектите.

21.23300

Консултантът ще подпомага общината при верифицирането на фактури и други платежни документи по всеки сключен договор, като първа контрола и ще подготвя искания за междинни и окончателни плащания съгласно изискванията на ПРСР 2014-2020г.

Консултантът ще прегледа и анализа разходи - ползи и ще актуализира информацията относно възможността за по-точно прогнозиране на паричните потоци, което ще създаде условия за проверка и гарантиране на равновесието по отношение на паричните средства/ на наличността на паричните средства (проверка на финансовата устойчивост). В следствие на това ще се създаде финансов план, който ще гарантира финансовата устойчивост, че няма риск Общината да се окаже без всякакви средства за плащания на крайните изпълнители по проектите. От изключително значение е времето разпределение на плащанията при изпълнението на проектите. При разработването на финансовия план ще се онагледят в рамките на времеви хоризонт по проектите последователното съответствие между източниците на финансиране (включително постъпления и всякакви парични трансферни плащания) с изходящите плащания към крайните изпълнители за всяка от годините. Финансовата устойчивостта ще е налице, ако нетният поток, изчислен в реда за кумулативния генериран паричен поток, е положителна величина за всяка от разглежданите години.

3. Методи и инструменти за осъществяване предмета на поръчката

При изпълнението на договора ще използваме разнообразни методи, чрез които да постигнем заложените цели и резултати, по-съществени от които са:

Преглед и анализ на документи

Прегледът на документи ще е основен метод при изпълнението на техническата помощ и ще бъде използван широко в редица дейности по проектите, включително преглед на финансови документи, преглед на технически документи, преглед на доклади, становища, проучвания, документация за обществени поръчки, разрешителни и др.

Анализ на данни

Този метод ще бъде прилаган често при изпълнение на множество дейности, предвидени в рамките на техническата помощ. Всички данни и информация, които ще

21.23300

21.23300

21.23300

21.23300

бъдат набирани чрез системите за мониторинг и финансово управление ще бъдат анализирани и използвани за подобряване на управлението и изпълнението на инвестиционния проект, а по този начин и постигане на заложените цели.

Анализ на заинтересованите страни

Анализ на всички институции, които по един или друг начин ще бъдат въввлечени или са заинтересовани от изпълнението на проектите. Това ще спомогне за правилно планиране на процедури, комуникационни дейности и нужда от документи.

Работни срещи

Работните срещи, ще са един от най-често използваните методи за осъществяване на техническата помощ. Те ще се реализират между община Братя Даскалови, Консултанта, Държавен фонд „Земеделие“ (УО на ПРСР), изпълнители на договори по обществени поръчки, а при необходимост и други заинтересовани страни.

Посещения на място

Посещенията на място са важен метод при изпълнение на проекти за предоставяне на техническа помощ, както и за наблюдение на извършването на строителни работи. Посещенията на място ще служат за проверка на напредъка, качеството и организацията на работа, както и за осъществяване на документални проверки на място.

Доклади

Докладването е метод, който е неизменна част от осъществяването на проекти, финансирани с публични средства. Чрез него ще се представят резултати, проблеми и ще се дават препоръки.

Бази данни

Ще бъдат създадени бази данни в резултат на осъществявания финансов, документален и физически мониторинг на дейностите по проектите. Създаването на бази данни е от съществено значение за създаването на ефективна система за управление и адекватна одитна пътека.

Индикатори

Индикаторите са често използван метод за докладване и подпомагане вземането на управленски решения. Винаги когато е удачно ще се стремим да използваме индикатори за проследяване на напредъка и докладване на резултати. Ще използваме индикаторите, заложен в инвестиционните проекти. При възможност ще създадем и междинни работни индикатори за проследяване на напредъка на строителните работи.

Повишаване капацитета на администрацията

Ще използваме метода „обучение на работното място“ за обучение по време на съвместна работа с експертите на община Братя Даскалови с цел трансфер на ноу-хау и

21.23300

21.23300

М.233АД

М.233АД

създаване на трайни умения. Експертите в общината, ще може да получат информация и консултации от екип на Консултанта и по телефон или електронна поща. Това ще осигури навременна подкрепа за екипа при изпълнението и управлението на проектите.

Инструментите, които Консултанта ще използва за изпълнение на поръчката, са следните:

- Система и план за осъществяване на текущ оперативен мониторинг и наблюдение на изпълнението на проектите;
- Методика за оценка на риска;
- План за посещения на място, както и внезапни непланирани проверки, доклади за наблюдавания напредък;
- Електронни месечни справки за статуса на изпълнението на договорите и напредъка на проектите;
- Доклади за напредък, заедно с подготвените искания за средства, свързани с изпълнението на проектите;
- Доклади за оценка и доклади при поискване по спешни въпроси и теми, изискващи допълнително мнение;
- Месечни, тримесечни, годишни и окончателни доклади за отчитане на дейностите си по настоящата обществена поръчка;
- Приемо-предавателни протоколи;
- Становища при възникнали казуси;
- Паметни записки;
- Други.

4. Начини за постигане на очакваните резултати от изпълнението на услугата и инструменти за реализирането на поръчката

Списък за всички необходими входни ресурси, дейности, средства и съответстващите им крайни продукти/ резултати:

- Консултантът разполага с необходимите ресурси - човешки, финансови и технически за качествено изпълнение на предвидените дейности по проектите.
- Нашите експерти са мотивирани да участват пълноценно и активно в процеса на изпълнението и управлението на проектите.

М.233АД

М.233АД

21.23300

21.23300

- Консултантът разполага с офиси, оборудване и всякаква друга техника необходими за ефективна работа. За периода на изпълнение на договора, Консултантът ще поддържа в офисите си необходимите съвременни комуникационни средства, компютърно оборудване и друго оборудване за ефективна работа на екипа от своите експерти. В допълнение Консултанта ще осигури необходимите технически сътрудници за функционирането на офиса за техническа помощ.
- Нашата концепция поставя акцент върху добрите практики, в управлението на оперативни програми, както в старите държави-членки на ЕС така и в България. В този контекст, ние предвиждаме преглед и определяне на "Добри практики" на Европейско равнище.
- Като общо правило резултатите, които Консултанта цели да постигне при осъществяване на настоящата обществена поръчка, ще бъдат фокусирани стратегически върху подпомагане изпълнението на целите на проектите и спазване на критериите и изискванията на Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. в дългосрочен план, както и в оперативното задоволяване на потребностите и нуждите от информация на служителите, заети в процеса на изпълнение на проектите и вземащи решения при управлението му.
- Стратегическото и съгласувано планиране на всички нива на проектите е от изключително значение за доброто му управление и реализация.
- Подходът, който Консултанта ще въведе, ще се фокусира върху балансирано управление на човешките ресурси, оборудване и бюджет на проектите. Управителят на Консорциума ще планира и следи внимателно използването на ресурсите.

Като Консултант по време на изпълнението на проектите нашата основна цел ще бъде успешната му реализация. Ние ще подпомагаме община Братя Даскалови, като контролираме целия процес на изпълнение, ще анализираме събраната информация, ще докладваме на Възложителя, за да осигурим база за адекватни управленски решения, които ще спомогнат за качествени резултати и за постигане заложените цели и резултати на проектите, които са следните:

- Успешно изпълнение на проектите в съответствие със заложения бюджет, срокове и индикатори на проектите.
- Спазване условията на ДБФП, сключен между община Братя Даскалови и УО.
- Ефикасно финансово управление на проектите.
- Подготвени доклади, отразяващи напредъка на работите по проектите.

21.23300

21.23300

М. 23300

М. 23300

- Изготвени и предадени в срок всички доклади и справки, съгласно изискванията на ПРСР.
- Верифицирани суми и избягване на финансови корекции по проектите.
- Ефективно приложени процедури и вътрешни правила за организацията на работа и комуникация в екипа.
- Изграждане и поддържане на положителен имидж на целия проект сред всички заинтересовани страни.
- Качествено и в срок изградени обекти по проектите.
- Изготвен и одобрен окончателен доклад за изпълнение на проектите.
- Координация и контрол на дейността на всички външни изпълнители, избрани чрез процедури за обществени поръчки.
- По време на изпълнение на проектите ние се ангажираме с изготвяне на план за осъществяване на текущ оперативен мониторинг и наблюдение на изпълнението на проектите. Ще изготвим и въведем методика за оценка на риска за провеждане на мониторинг проверки при идентифициране на висок риск от неизпълнение, забавяне изпълнението на проектите и риск от налагане на финансови корекции от страна на контролиращите институции.
- При изпълнение на това ще осъществяваме проверки на място, съгласно изготвения план за посещения, както и внезапни не планирани проверки, които след това ще регистрираме и ще се подготвят доклади за наблюдавания напредък. Ще се осъществяват периодични проверки на изпълнението на договорите за доставки, услуги, строителство. Ще осигурим експерти, които ще присъстват при приемането на доставките и строителните работи. Като консултант ще оказваме техническа помощ и ще подпомагаме общинската администрация при обработване и архивиране на съпътстващата документация - копие от договори, доклади, приемо-предавателни протоколи, сертификати и др.
- Ще се изготвят електронни месечни справки за статуса на изпълнението на договорите и напредъка на проектите, за целите на системата, чрез която се извършват прогнози за плащанията към бенефициентите и сертифицирането на разходите от страна на Управляващия орган.
- Като Консултант ние ще изготвяме доклади за напредък, заедно с подготвените искания за средства, свързани с изпълнението на проектите, тримесечни доклади за напредък за всяко от четирите тримесечия на календарната година, както и доклади за оценка и доклади при поискване по спешни въпроси и теми, изискващи допълнително мнение.

М. 23300

М. 23300

№ 23302

№ 23302

- Ще изготвим окончателен доклад, в който ще се анализират общите данни за проектите, изпълнените дейности, отчитат се индикаторите за постигнатите резултати, финансовото изпълнение на проектите, резултатите от проверки на място и одити, отчита нередностите по проектите, дейностите за публичност и хоризонталните политики.
- Своевременно ще уведомяваме Възложителя на проектите за идентифицираните проблеми, възникналите рискове и възможни негативни последици, като правим превантивни и коригиращи предложения за решаване на текущи проблеми, ограничаване на риска и оптимизиране на изпълнението на дейностите.

5. Допълнителни дейности, които ще доведат до повишаване качеството на изпълнение на поръчката

Допълнителните дейности са необходима за повишаване качеството на изпълнявания проект във връзка с обстоятелството, че община Братя Даскалови като малка административно-териториална единица не разполага с достатъчен капацитет за изпълнение на всички необходими дейности при изпълнение на проекти, финансирани със средства от Европейския съюз. От изключително значение за успешното и качествено приключване на проектите, освен всички горепосочени дейности са необходими и следните допълнителни дейности, които да допълнят консултантската услуга и обезпечат община Братя Даскалови със съдействие и консултиране по време на целия процес на изпълнение и отчитане на проектите.

Основно това ще бъдат:

- Подпомагане на Възложителя при упражняване на инвеститорския контрол - За всеки един обект, предмет на инвестициите, за всеки проект ще се определи технически експерт, който ще подпомага Възложителя при:
 - Контрол на съответните строителни площадки;
 - Проучва и следи за спазването на ПСД и работни чертежи;
 - Осъществява инвеститорски контрол за обекта;
 - Контролира работата, съгласно линейните графици за дадения обект;
 - Контролира качеството на влаганите материали;
 - Контролира качество на извършените строителни работи;
 - Присъства при подписване на протоколи по приемане на етапи от строителството;

№ 23302

№ 23302

- 20.2330D
- 20.2330D
- Контролира подготовката на документи за въвеждане в експлоатация на отделните обекти;
 - Измервания на място на извършените СМР;
 - Окомплектовка с необходимата строителна документация;
 - Съответствие на актуваните СМР с договорната проектна и количествена документация;
 - Ненадвижения на количества по отделните видове СМР;
 - Използване на договорни единични цени;
 - Установяване на отклонения от одобрената документация и анализиране на възможностите за финансиране;
 - Постоянна връзка с Възложителя и информиране относно хода на изпълнението на проектите.
- Подпомагане на Възложителя при осъществяване на процеса по приемане на обектите и въвеждането им в експлоатация:
 - Присъствие и подпомагане на Възложителя при провеждане на всички изпитвания необходими съгласно Наредба за съставяне на актове протоколи по време на строителството;
 - Подпомагане на Възложителя при приемане на обектите и подписване на протоколи 15;
 - Подпомагане на Възложителя при подготовка и събиране на документите, необходими за провеждане Държавна приемателна комисия;
 - Подпомагане на Възложителя при съгласуване на изпълнение СМР с експлоатационните дружества.
 - Подпомага Възложителя при извършване на проверки от страна на Управляващия орган – Държавен фонд земеделие:
 - Присъствие при провеждане на проверки с цел оказване на помощ;
 - Изготвяне на справки и доклади;
 - Съдействие при окомплектоване на изискани документи за проверка;
 - Съдействие на Възложителя при писане на становища и договори на въпроси от страна на ДФЗ.
 - Консултантът ще изготви и поддържа актуален график за всички дейности, които са свързани с възложените му задачи, като разработения график ще бъде съгласувани с Възложителя и при окончателното му изготвяне ще бъде

20.2330D

20.2330D

21.233AD

21.233AD

предоставен на ключовите експерти в община Братя Даскалови, като по този начин ще се осигури проследяемост на срочното изпълнение на заложените за изпълнение дейностите в обхвата на настоящата поръчка.

6. Разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности

1. Съгласуваност между отделните дейности и наличните ресурси за изпълнение на поръчката, адекватна организация на работата на екипа за изпълнение на поръчката

Важно условие за ритмичното изпълнение на поръчката е точният и строго регламентиран вътрешен обмен на информация, като е важно да се отбележи, че винаги новопостъпилата информация, както и коментарите ще се отразява отгоре – надолу, за да се гарантира съгласуваност на документите и анализите. Поради същата причина, всички експерти ще използват еднакви източници на информация и ще работят паралелно, доколкото естеството на задачите им позволява това. В същото време, обаче, ще има и непрекъсната обратна връзка между експертите.

2. Организация и функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите в екипа на Консултанта

Ключов фактор за гарантиране изпълнение на дейностите по договора, както и за постигане на очакваните резултати, е организационната структура и моделът за неговото управление. В тази част е представен екипът за администриране на договора, разпределението на отговорности и задачи по съответните дейности и подходът за контрол на работата.

Базирайки се на своя опит, Изпълнителят прилага системния подход при администрирането на изпълняваните от него договори. Обосновката за това е, че управлението и изпълнението на договора следва да се разглеждат като единна система, в която всеки процес преминава през етапите на планиране, организиране, управление и контрол. Управленската практика приема системния подход за най-подредената и надеждна основа за управление на сложни взаимосвързани дейности.

Самият процес на управление на настоящия договор ще се осъществява на две нива:

- **Техническо управление** - Ще се осъществява от Ръководителя на екипа, който ще отговаря за организацията, взаимодействието между членовете на екипа, контрола и управлението на дейностите по проектите, като следи и гарантира за правилното изпълнение на всички задачи, покриване на изискванията и условията на Възложителя и спазване на план- графика. Ще

21.233AD

21.233AD

21-23300

21-23300

отговаря и за процеса по изготвяне на докладите както от експертната работа, така и за административно отчитане на изпълнението на договора.

- **Административно управление** - Ще включва екип за администриране на договора и подпомагане на функциите на експертния екип, вкл. поддържане на документацията, финансово-счетоводната отчетност и техническото обезпечаване на офиса и експертите, логистика на дейностите и др.

Екипът за изпълнение на настоящата обществена поръчка ще включва: Ръководител на екипа, Експерт - Финансист, Експерт – Строителен инженер, Експерт - Юрист и Експерт – Координатор.

Ръководител на екипа

Той ще бъде ангажиран в настоящата обществена поръчка за целия й срок на изпълнение. Ще бъде основно отговорен като минимум за:

- Цялостното управление и координация на дейностите, свързани с осъществяване на техническа помощ за експертите, ангажирани с изпълнението на настоящия договор.
- Отговаря за общата организация на работата на Консултанта по проектите, както и за взаимодействието с Възложителя. Ръководителят ще осигурява експертно съдействие на Възложителя при отчитане на проектите, провеждане на одити и проверки от страна на Управляващия орган. Ще координира връзките между екипа на Консултанта, екипа от експерти от страна на община Братя Даскалови и отговорните звена на Програмата в Държавен фонд „Земеделие“, РА и други организации (доколкото и когато е упълномощен за това от Възложителя).
- Гарантиране на достоверността на цялата документация и информация, подготвяна от Изпълнителя до Възложителя. Ръководителят на екипа ще координира и управлява обмена на информация между специалистите на Консултанта, на Възложителя, съответните инстанции и изпълнителите на всички останали договори по проектите. Ръководителят, подпомаган от съответните ключови експерти, притежаващи специализирани познания и функции по изпълнението на договора, ще е отговорен и за контрола и обмена на информацията по време на изпълнението на договора, съответно проектите и ще съхранява копия на кореспонденцията между всички заинтересовани страни от изпълнението на проектите. Освен това той ще проверява и осигурява достоверността и качеството на цялата документация и информация, подготвяна от Изпълнителя до Възложителя.

21-23300

21-23300

20. 23300
20. 23300
- Отговаря за консултирането на Възложителя по поставени въпроси, свързани с подготовката и изпълнението на проектите, посредством изготвянето на доклади и писмени становища при поискване. Ръководителят ще консултира Възложителя, когато е необходимо, съвместно с останалите ключови експерти от екипа на Консултанта, по всякакви въпроси, свързани с подготовката и практическото управление на проектите, отчитането им пред Управляващия орган на програмата, провеждането на одити, мероприятия по публичност, проверки от Управляващия орган и др. Ръководителят ще предоставя конкретни консултации, становища, експертна и техническа помощ. Ще предава опита си във връзка с изпълнението на подобни договори.
 - Подпомага дейността на останалите експерти на техническата помощ в изпълнение на функциите им. В качеството си на Ръководител ще е отговорен за оказване на експертна помощ и съдействие в сферата на компетентностите си във връзка с изпълнение на подобни проекти, финансирани от ПРСР на останалите експерти на Консултанта при необходимост.
 - Ще следи за качеството на извършената работа от тяхна страна. Ще осигурява контакти и информация, необходими за бързата реакция при възникнал проблем, както и за ежедневните дейности на колегите си експерти от екипа на Консултанта.

Експерт - Финансист

Доброто финансово управление на проектите е от ключово значение за успешната реализация на дейностите съгласно договорите за безвъзмездна финансова помощ (ДФП), както и сертифицирането и отчитането на разходите. В тази връзка ще бъде съществена ролята на Финансиста в екипа за изпълнение на обществената поръчка.

Ангажираността на експерта в настоящата обществена поръчка продължава за целия срок на изпълнение на договора за Техническа помощ. Сред основните задачи и отговорности, съответстващи на планираните дейности на този експерт могат да се очертаят следните:

- Участва при подготовка на бюджетите към целевите проектите и планирането на финансовите потоци по тях.
- Цялостна координация на всички входящи и изходящи парични потоци, възникващи в съответствие с разпоредбите на ДФП и договорите с изпълнителите;
- Пълна проверка относно съответствието на сертифицираните от всички изпълнители разходи в исканията им за средства с участието на представители на Възложителя, включващо проверка за допустимостта на разходите съгласно

20. 23300

20. 23300

г.л. 2330D

г.л. 2330D

ДБФП и условията за допустимост на разходите съгласно програмата, съответствието им с договорните условия, проверка на първичната финансово-счетоводна документация (фактурите и техните реквизити, актове и протоколи по време на строителството, гаранции, сертификати за качество, други подкрепящи документи, изискуеми съгласно договорните условия).

- Активно участие при изготвянето на исканията за средства на ниво проект съвместно с лицето, отговарящо за мониторинга на проектите от страна на Възложителя, стриктно спазване на изискванията и условията на оперативната програма относно приложимите форми на исканията, както и участие в подготовката на всички допълнителни документи към исканията за средства на ниво проект.
- Участие в подготовката на дължимите доклади и справки при отчитането/подготовката на исканията за средства в съответствие с изискванията на Държавен фонд „Земеделие“, включително междинни и окончателен финансови отчети към Управляващия орган. Особено внимание финансовият експерт ще обърне на подкрепящите документи във връзка със сумите по договорите за строителство.
- Изготвяне на писмени становища относно финансовото управление на проектите.
- Проследява съвместно с лицето, отговарящо за мониторинга на проектите в общината за законосъобразното разходване на средства при изпълнение на дейностите по проектите както и за спазването на принципите за добро финансово управление.
- Посещения на място и срещи с изпълнителите по всички договори съгласно спецификата на обсъжданите проблеми или прегледа на изпълнението на дейностите по проектите.
- Отделните компоненти, включително посещения в офис на изпълнителите за преглед на всички финансови документи. Проверките ще включват също съответствието на разходите и удостоверяване на това, че те са реално извършени и допустими.
- Регулярно участие при необходимост с представители на Управляващия орган на ПРСР, а също и с представители на одитиращи институции, включително представители на органите на Европейската комисия.
- Изготвя вътрешни правила/процедури и контролни листа, свързани с изпълнението на проектите.
- Информирание на Възложителя и ръководителя си за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на проектите,

г.л. 2330D

г.л. 2330D

21.233AD

21.233AD

като ще предлага адекватни решения за тях в рамките на своите компетентности.

- Следи за финансовото изпълнение на сключените договори по изпълнението на проектните дейности.
- Осъществява вътрешен финансов мониторинг и докладва за установени нередности.
- Подготвя регулярни финансови отчети, доклади за напредък и искания за средства, съобразно задълженията на Консултанта.
- Следи и отчита паричните потоци по проектите въз основа на подадените от счетоводителя на проектите, отчети и документи за разходи, като ги съпоставя със заложените в бюджета на проектите и договорите с изпълнители.
- Подкрепя и консултира дейността на лицето, отговарящо за мониторинга на проектите и представители на други финансови звена от общинска администрация по дейности, свързани с управлението на проектите.
- Финансовият експерт отчита своята дейност пред Ръководителя на екипа на Консултанта.

Експерт – Строителен инженер

Той ще бъде ангажиран в настоящата обществена поръчка за целия ѝ срок на изпълнение. Ще бъде отговорен като минимум за:

- Участва в подготовката на документи свързани с инвестиционните проекти и подготовката на заявленията за подпомагане.
- Разработва технически спецификации към обществените поръчки за изборна на изпълнител на СМР и строителен надзор.
- Извършва текущ контрол върху дейността на избраните изпълнители за изпълнение на строителството.
- Съдейства при комуникацията и кореспонденцията с компетентни органи чрез изготвяне необходимата кореспонденция и при необходимост участва в осъществяването на технически контрол върху изпълнението на договори по обществени поръчки.
- Подкрепя Възложителя в процеса на реализиране на строителните дейности по проектите.
- Консултира и подпомага дейността на Възложителя във връзка с техническото изпълнение на проектите.

21.233AD

21.233AD

21.233AD

21.233AD

- Участва в извършването на планирани и инцидентни проверки на място на строителния обектите на СМР.
- Подпомага общинската администрация при извършването на текущ контрол върху дейността на избраните изпълнители за изпълнение на строителството.
- Участва в процеса на разглеждане, одобрение/отхвърляне на изпълнението на техническите дейности от основния изпълнител, с оглед пълнота, качество, срок.
- При откриване на нередности и в случай, на събитие, което може да съставлява опасност за възникване на нередност на който и да било етап от изпълнението на проектите, експерта ще докладва на отговорното за това лице, вкл. на Ръководителя на екипа.
- Участва в подготовката на междинни, годишни и финален технически доклад и др. отчетни документи по проектите.
- Участва в проверката на пълнотата на изготвените технически документи и актове по време на строителството и следи за правилното архивиране на техническото досие на проектите.
- Участва в комисии и срещи за отчитане напредъка по проектите.
- Експертът отчита своята дейност пред Ръководителя на екипа на Консултанта.

Експерт - Юрист

Основните му задължения ще бъдат свързани с подпомагане на работата на експертния екип по въпроси свързани с правната и нормативна уредба, както и задълженията относно съблюдаване на евентуални изменения на Регламенти и Директиви на ЕС и националното законодателство свързани с изпълнението на програмата. Осъществяване на координация с Възложителя и други заинтересовани страни във връзка с изпълнението на настоящия договор, осигуряване на правни консултации на Възложителя. Освен това той ще оказва съдействие на членовете на експертния екип по организационни и административни въпроси, както и ще осъществяват цялостна техническа и правна координационна дейност, свързани с ежедневната работа на експертния екип по договора.

Ангажираността на експерта в настоящата обществена поръчка продължава за целия срок на изпълнение на договора. Сред основните задачи и отговорности, съответстващи на планираните дейности на този експерт могат да се очертаят следните:

- Участва в подготовката на тръжна документация за провеждането на обществени поръчки за избор на изпълнител в хода на изпълнение на програмата.

21.233AD

21.233AD

21.233AD

21.233AD

- Изготвя решения и споразумения във връзка с възлагането и изпълнението на дейности по проектите.
- Подпомага Възложителя в изготвянето на становища относно прилагането на националното и европейско законодателство.
- Консултира Възложителя при изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки, изпълнение нормативните изисквания по ЗОП, възникнали въпроси от кандидати за изпълнение на поръчките, условия на договорите с изпълнители и разрешаване на възникнали спорове с тях.
- Подпомага дейността екипа от експерти за външна техническа помощ за законосъобразното изпълнение на дейностите по подготовка, изпълнение и управление на проектите.
- Следи за законосъобразно изпълнение на договорите от страна на изпълнителите, в съответствие с поетите ангажименти от съответните изпълнители.
- Докладва на отговорното за това лице, вкл. на Ръководителя на екипа в случай на събитие, което може да се дефинира като нередност или съставлява опасност за възникване на такава.
- Експертът отчита своята дейност пред Координатора на екипа на Консултанта.

Експерт - Координатор

Основното задължение на Координатора след възлагането на договора ще бъде да съблюдава за спазването на всички условия и отговорности по него. Той ще носи отговорност за цялостното управление, координация и качествено изпълнение на договорните задължения и ще осигурява контрол и координация при използването на ресурсите. Координаторът на договора ще осъществява общото административно ръководство, наблюдение и контрол на дейностите, преглед и установяване на пълнотата на изготвената документация, както и взаимодействието с външни/трети извън договора страни, ако бъдат установени такива в хода на изпълнението. Също така ще:

- Координира и организира работата на екипа от експерти за външна техническа помощ и отчита дейностите пред Възложителя.
- Консултира и подпомага дейността на Възложителя във връзка с качествено осъществяване на предвидените по проектите дейности от избраните изпълнители.
- Подпомага технически екипа при подготовката и окомплектоването на заявленията за кандидатстване.

21.233AD

21.233AD

21.2330D

21.2330D

- Осъществява техническата работа по администриране на одобрените проектни предложения.
- Извършва необходимите проверки на място и подготвя доклади за тях.
- Участва в процеса на разглеждане, одобрение/отхвърляне на изпълнението на дейностите от изпълнителите.
- Докладва, в случай на събитие, което може да се дефинира като нередност или съставлява опасност за възникване на такова.
- Експертът отчита своята дейност пред Координатора на екипа на Консултанта.

По своя преценка ние като консултант ще включим в екипа по изпълнение на поръчката и други неключови експерти, за да обезпечим необходимостта от консултации извън компетенциите на основните експерти в екипа. В рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка ще бъдат наети **Строителен инженер със специалност транспортно строителство и Технически сътрудник**, чиито задължения ще бъдат сведени до:

Строителен инженер (Транспортно строителство)

- Участва в подготовката на документи свързани с инвестиционните проекти и изготвянето на заявленията за подпомагане.
- Разработва технически спецификации към обществените поръчки за избор на изпълнител на СМР и строителен надзор.
- Извършва текущ контрол върху дейността на избраните изпълнители за изпълнение на строителството.
- Съдейства при комуникацията и кореспонденцията с компетентни органи чрез изготвяне необходимата кореспонденция и при необходимост участва в осъществяването на технически контрол върху изпълнението на договори по обществени поръчки.
- Подкрепя Възложителя в процеса на реализиране на дейностите по проектите.
- Участва в извършването на планирани и инцидентни проверки на място на строителните обекти.
- Подпомага общинската администрация при извършването на текущ контрол върху дейността на избраните изпълнители за изпълнение на строителството.
- Участва в подготовката на междинни, годишни и финален технически доклад и др. отчетни документи по проектите.

21.2330D

21.2330D

- 21.2.3300
- 21.2.3300
- Участва в проверката на пълнотата на изготвените технически документи и актове по време на строителството и следи за правилното архивиране на техническото досие на проектите.
 - Участва в комисии и срещи за отчитане напредъка по проектите.
 - Експертът отчита своята дейност пред Ръководителя на екипа на Консултанта.
 - Експертът като минимум ще:

Технически сътрудник

Ролята на Техническия сътрудник, предлаган от Консултанта, ще бъде оказване на активна техническа и административна подкрепа на експертите на Консултанта с цел нормалното изпълнение на договора. Основните му задължения ще бъдат свързани с:

- Отговаря за поддържането на документацията и архив на проектите за дейностите изпълнявани от Консултанта и цялостното техническо осигуряване и организационно функциониране на експертите, осигуряващи техническа помощ. Той ще е отговорен за цялостната кореспонденция и архивиране на документите по изпълнението на договора. В тази дейност той ще е активно подпомаган от останалите експерти и техническите сътрудници от страна на Консултанта.
- Подпомага и сътрудничи с отговорните специалисти на Възложителя при подготовката на всякакви обществени кампании и медийни изяви, както и други аспекти на визуализация на проектите съгласно приложимите изисквания. Ръководителят познава правилата за публичност на Програма за развитие на селските райони 2014 -2020 г. и контролира осъществяването на мерките за публичност от страна на изпълнителите на договорите за услуги и доставки.
- Изпълнява и други дейности, които не са изрично упоменати по-горе, но са необходими за изпълняване на функциите му, свързани с подпомагане изпълнението и управлението на проектите.

3. Описание на управлението на договора и поддържащите средства

Според нас, методологията за изпълнение на проектните задачи и екипа не могат да бъдат разделени. Това е така, защото проектният екип, и особено ключовите експерти, ще бъдат основно отговорни за осъществяването на проекта, а от там и на предложената Методология. Консорциумът разполага със значителен работен опит в България и осъзнава, че голямата българска експертност допринася за високата стойност на екипа. В същото време, прочитайки внимателно заданието, ние разбрахме,

21.2.3300

21.2.3300

21.2330D

21.2330D

че екипният подход е ключов по отношение на успеха на обществената поръчка. Ето защо, решихме да предложим екип, съобразен с изискванията на Техническата спецификация и същевременно с достатъчно голям опит в областта на консултантските услуги за подготовката, изпълнението, управлението на договори и проекти, финансирани от ЕС; за осъществяването на инфраструктурни проекти; проверки, одит, оценки и експертизи на изпълнени проекти по програми, финансирани с публични средства; за изработване на финансови, икономически, технически и правни анализи, оценки и обосновки, свързани със сключване и изпълнение на договори/проекти.

Методологията за управление изпълнението на обществената поръчка покрива дейностите по управлението за всички фази на даден проект:

- **Планиране** – Планиране на работата и съгласуване на договора;
- **Стартиране** – Детайлизиране на проектните планове, набавяне на ресурси и установяване на проектните процеси и среди;
- **Управление** – Изготвяне на решение или доставяне на повтарящи се услуги, намаляване на риска и улесняване на комуникациите;
- **Приключване** – Преценка, документиране и споделяне на оценката на Възложителя.

За да се подsigури гладкото осъществяване на обществената поръчка, от огромно значение е да се установи опорно средство, което да:

- Подпомогне бързото идентифициране на проблемите и незабавното прилагане на тяхното решение.
- Съблюдава напредъка на проектирането и осъществяването на поръчката.
- Да преглежда заедно с Ръководителя на екипа, цялостния прогрес на поръчката.
- Да изпълнява контрол над финансите.
- Да осигури стриктното спазване на процедурите по докладване по всяко време на договора.

Текущото изпълнение на проекта ще бъде проверявано най-малко веднъж седмично от Ръководителя на екипа по телефона или проверки при теренната работа. Освен това, представители на Консорциума ще предприемат редовни посещения на място.

Консорциумът има силно развито чувство за вътрешно сътрудничество, както и отлични работни отношения, които са основни предпоставки за качественото и успешно изпълнение на задачите по настоящата обществена поръчка.

21.2330D

21.2330D

21.2.3300

21.2.3300

За обсъждане на техническия прогрес на договора и разглеждането на решения за преодоляване на евентуални рискове и отклонения от графика ще бъдат провеждани периодични работни срещи между ръководството на Консорциума и екипа за изпълнение на поръчката.

Ръководителя на екипа ще бъде подпомаган в областта на административното и финансово управление от координатор и допълнително нает технически сътрудник.

Освен това, консорциумът ще предостави и осигури проектни офиси и:

- Адекватна поддръжка за специфичните експерти, под формата на персонални компютри, връзка с интернет, и всякаква друга необходима екипировка за правилното функциониране на офиса и ефикасното осъществяване на договора;
- Допълнителна административна помощ;
- Транспорт.

Основните опорни дейности за качествено и ефективно реализиране на договора са:

Фаза	Опорни дейности
Начална фаза	<ul style="list-style-type: none">• Мобилизация на ключовите и неключовите експерти и уреждане на договорните взаимоотношения с тях.• Организиране на необходимата логистика (помещения, оборудване и др.) за изпълнение на задачите по обществената поръчка.• Провеждане на начална среща.• Помагане при установяването на работните процедури.• Връзка с Възложителя и определяне на очакванията му.
По време на осъществяването на обществената поръчка	<ul style="list-style-type: none">• Близко съблюдаване на съществуващите проектни дейности.• Участие в планирането на предстоящите дейности.• Връзки с Възложителя.• Изпълнение на дейностите.• Обща опорна помощ, включително редовни срещи с Възложителя.• Финансово управление на договора. Финансов контрол и мониторинг.

21.2.3300

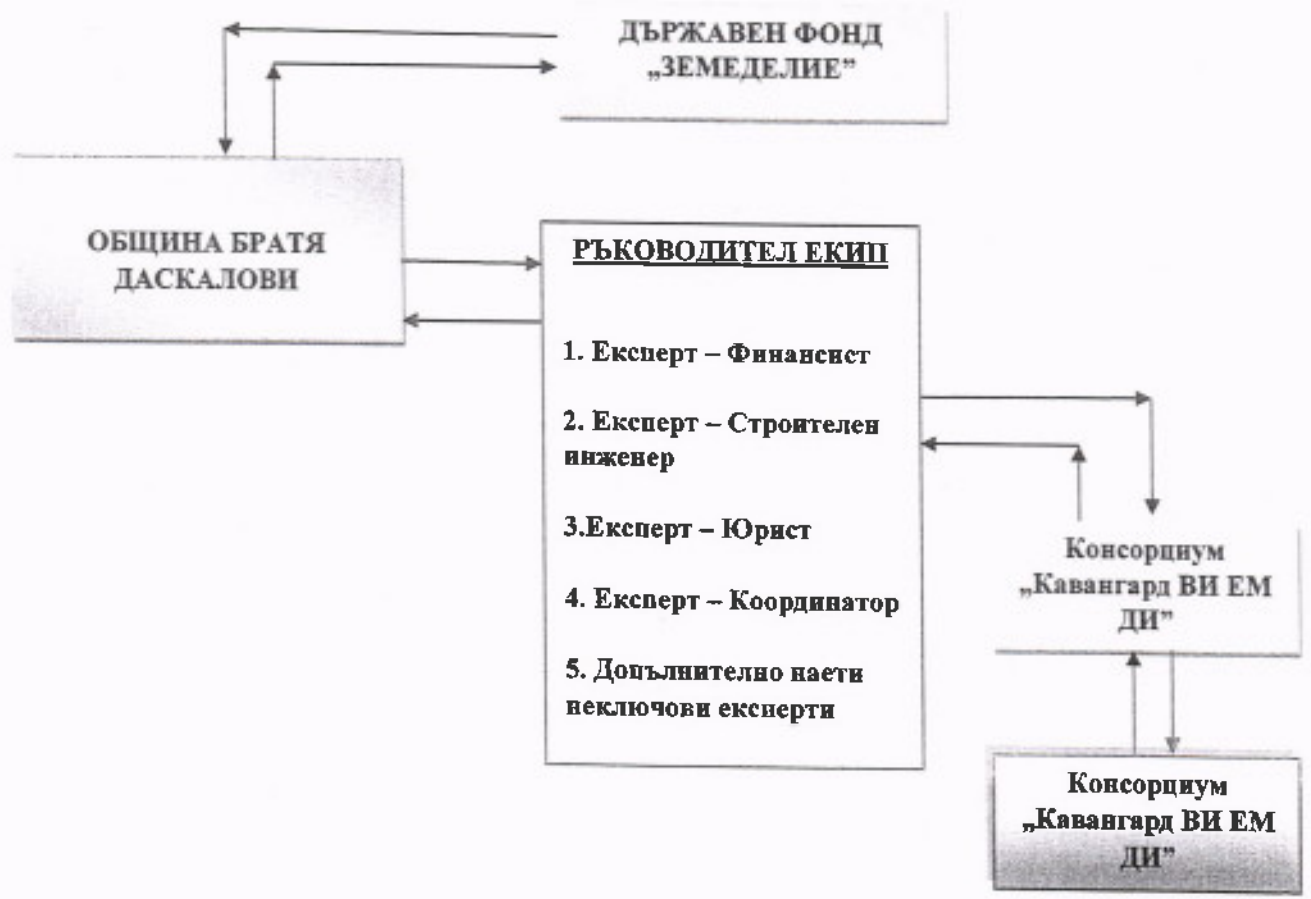
21.2.3300

чл 2 33ЛД

чл 2 33ЛД

	<ul style="list-style-type: none"> • Периодична отчетност на изпълнението на поръчката.
Завършване на договора	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка на резултатите.
	<ul style="list-style-type: none"> • Участие във финализирането на финалния доклад, включително изготвянето на крайната мониторингова таблица.

Организацията на управлението на договора може да бъде графично представена като в следващата организационна схема:



4. Организация на работа

чл 2 33ЛД

чл 2 33ЛД

чл 2 331D

чл 2 331D

Организацията на работата по настоящата обществена поръчка ще се осъществява в съответствие с разпоредбите на вътрешните правила за работа в Консорциума и сключения договор с Възложителя.

След избора ни за изпълнител на настоящата обществена поръчка ще бъдат изготвени правила за работа, в които ясно ще бъдат разписани начините за възлагане на задачите, документооборотът между експертите и Възложителя, контрола върху изпълнението, отговорностите на всеки участник в дейностите по поръчката, санкциите при неизпълнение на задълженията, отчетността на експертите и изпълнителя, етични правила и други.

Ръководителят на екипа, подпомаган от координатора ще разпределят задачите между експертите и ще контролират тяхното изпълнение в съответствие с Техническата спецификация, работната програма и времевия график. Предвиждаме организирането на периодични срещи на екипа за отчитане напредъка по договора, за дискутиране на съществени въпроси по осъществяването на техническите проучвания, изследванията, експертните, оценките, изготвянето на становища, финансови експертизи и контрол. Ежемесечно всеки експерт ще изготвя доклад за отработеното време и изпълнените дейности.

Основните принципи, на които ще се основава организацията ни на работа по реализиране на настоящата обществена поръчка са:

- Цялостно качествено управление, пригодено за осъществяване на поръчки финансирани от ЕС и националния бюджет. Това е общо за всички обществени поръчки изпълнявани от нас и специално се взимат под внимание критериите за качество, разработени за интервенции на ЕС и използвани за мониторинг на резултатите.
- Екипен подход, с допълване и взаимовръзки между екипните членове и ясна комуникация между експертите и Възложителя.
- Спазване на сроковете.
- Контрол върху качеството.
- Съобразяване с изискванията на Възложителя.
- Спазване на конфиденциалност.
- Спазване на етичните правила.

Неразделна част от организацията на работата ни са и планираните срещи с представители на Възложителя за представяне на работата ни, за дискусия на получените резултати и вижданията на всички страни.

Изпълнението на Договора ще бъде осъществено при спазване на следните правила:

чл 2 331D

чл 2 331D

Чл 233пд

4
Чл 233пд

- Съвместна оценка на текущото изпълнение на дейностите – Ще се осъществява чрез системата за вътрешен мониторинг при взаимно информиране за напредъка на задачите.
- Партньорство с всички заинтересовани страни, които трябва да бъдат включени в процесите по договора.
- Прилагане на добри практики, отчитане на негативите и препоръките изведени от вече осъществени сходни проекти.
- Гъвкавост и мобилност при провеждане на предвидени дейности - По време на изпълнението на Договора екипът ни има готовност да адаптира дейностите към нуждите на Възложителя.
- Осигуряване на независим и обективен анализ при отчитане на гледната точка на всички заинтересовани страни, както и професионална експертиза при изпълнение на предвидените дейности.
- Спазване на принципите за недопускане на конфликт на интереси, като Изпълнителят ще предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на договора.
- Стратегията ни за изпълнение на настоящата обществена поръчка е базирана на прилагане на мултидисциплинарен подход и ефективно съчетаване на компетенциите на предложените експерти. При изпълнението на предвидените дейности, екипът ще работи в тясно сътрудничество с представители на Възложителя, което ще осигури полезността на получените резултати.
- Очакваните резултати от поръчката са необходимо условие за постигане на специфичните ѝ цели. Предвиждаме включване на обективно проверими индикатори за напредък. Чрез индикаторите за цели и резултати, които планираме да използваме за вътрешната ни система за оценка на напредъка, ще се проследи фактическото реализиране на резултатите, следствие от изпълнение на дейностите по поръчката, ефективността на управлението и прилагането на корективни мерки.
- Задължителен елемент при изпълнение на дейностите е спазването на принципите на обективност, коректност, партньорство и прозрачност.

5. Описание на управлението на договора и поддържащите средства

Чл 233пд

Чл 233пд

чл 2 331D

чл 2 331D

Отговорност за цялостното управление и изпълнение на задачите предвидени в Техническото ни предложение ще носи Ръководителят на екипа. Той ще бъде и контактното лице за поддържане на връзка в оперативен порядък с номинираното/ите от Възложителя контактното лице/а. В някои случаи, когато се изисква конкретна експертиза, Ръководителят би могъл да делегира тези функции на Координатора. Той ще осъществява общото административно ръководство, наблюдение и отчетност на дейностите на договора, координация на проекта с други сходни инициативи.

Координацията на дейностите по изпълнение на поръчката вътре в екипа ще се осъществява от Координатора. При изпълнението на тази функция той обаче ще има подкрепата на специфичните експерти и Ръководителя на екипа.

Още в самото начало на стартиране на проекта ще бъде проведена обща работна среща с всички главни и специфични експерти от екипа, на която те ще бъдат запознати със задълженията си по отношение на изпълнението на договора, ще бъдат обсъдени и разпределени задачите и отговорностите.

Всеки един от ключовите експерти ще отговаря за конкретна работа при изпълнение на определени задачи и при необходимост ще провежда насочващо допълнително „менторство“ с цел осигуряване качествено изпълнение на поставените задачи.

Вътрешният контрол и комуникационните връзки в екипа ще бъдат важен инструмент за управление на договора. За целта Ръководителят на екипа ще прилага установените системи за наблюдение и оценка на изпълнението по отношение на:

- **Ефективно управление на работата** – Това е много важна предпоставка за доброто изпълнение на договора, която се концентрира върху неговата специфика и реализирането на очакваните резултати. В тази връзка, още в много ранна фаза ще дискутираме и съгласуваме с Възложителя приоритетите, акцентите и очакваните резултати от работата. По време на изпълнението е възможно да настъпи необходимост от корекции, поради което нашият подход ще включва и механизми на актуализиране и коригиране за подобряване на работния процес.
- **Ефективно управление на ресурсите** – При изпълнението на договора е необходимо да се приложи подход за балансирано управление на ресурсите. Затова подходът, който ние ще въведем, ще се фокусира върху балансирано управление на човешките ресурси, оборудване и бюджет по договора. Ръководителят на екипа ще планира и следи внимателно използването на ресурсите.

чл 2 331D

чл 2 331D

чл 2 331D

чл 2 331D

6. Управление на качеството

Нашият опит показва, че вътрешният контрол на качеството е от ключово значение за постигане на целите, които си поставя настоящия проект. Качеството на работата на експертите ще бъде следено чрез вътрешен контрол за качество на три нива:

- На ниво Консорциум – Ще се осъществява от управителите на „Кавангард“ ЕООД и „ВИ ЕМ ДИ Консулт“ ЕООД, както и от представляващия консорциума, които ще получават отчети за напредъка по дейностите като в случай на възникване на проблем, изискващ вътрешна подкрепа, ще осигурява необходимия ресурс за неговото решаване.
- На административно-техническо ниво – Ще се осъществява от Ръководителя на екипа, който ще отговаря като цяло за качеството на отделните дейности, както и за спазването на представения график за изпълнение на поръчката.
- На ниво Възложител – Ще се осъществява от Възложителя посредством предоставяните отчети и резултатите от извършените отделни дейности по договора.

Трябва да се има предвид, че „Кавангард“ ЕООД сертифицирано по международно признатите стандарти БДС EN ISO 9001:2015 за качество и прилага добрите практики при осъществяване както на основните дейности, така и при реализирането на различни обществени поръчки и проекти.

7. Техническа организация

Консултантът ще има и следните ангажименти:

- Да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по този договор в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка.
- Да поддържа точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи посочени във фактурите на изпълнителя са

чл 2 331D

чл 2 331D

надлежно възникнали при изпълнението на услугите по настоящата поръчка.

- Да съхранява всички записи и документи за период от 5 години от предаването им на Възложителя, но не по-малко от 3 години след приключването на ПРСР 2014 – 2020 г.

8. Конфликт на интереси

При изпълнението на договора ще спазваме следните изисквания относно конфликт на интереси:

- Консорциумът ще предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на договора. Такъв конфликт на интереси би могъл да възникне в частност във връзка с икономически интерес, политическо или национално пристрастие, семейна или емоционална обвързаност, или всяка друга приложима връзка или споделен интерес с други лица, които могат да повлияят върху изхода на тази тръжна процедура. Възложителят трябва да бъде уведомен незабавно за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на договора.
- Възложителят си запазва правото да се увери, че тези мерки са адекватни и може да изиска предприемането на допълнителни мерки, ако това е необходимо. Консорциумът ще направи така, че неговите служители, включително и ръководните кадри, не са поставени в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси. Консорциумът се задължава да смени, незабавно и без компенсация от Възложителя, всеки свой служител, който е изложен на такава ситуация.
- Консорциумът ще се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост, или независимостта на персонала му.

9. Кодекс за етично поведение

При изпълнението на договора ще спазваме следните изисквания за етично поведение:

- Консорциумът ще действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно, като верен съветник на Възложителя в съответствие с правилата и/или кодекса за

чл 2 ЗЗЛД

чл 2 ЗЗЛД

етично поведение на професията си, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с проекта или услугите, направени без предварителното писмено съгласие на Възложителя, както и от ангажиране с дейност, което влиза в разрез със задълженията му към Възложителя по договора. Консорциумът не ангажира Възложителя по какъвто и да е начин без предварителното му писмено съгласие и трябва, когато това се налага, да изясни това свое задължение пред трети лица.

- Изпълнителят няма да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.
- Изпълнителят и неговите служители няма да упражняват каквато и да било дейност или да получават облаги, които са в разрез с техните задължения към Възложителя.
- За периода на изпълнение на договора, Консорциумът и неговия персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики, които преобладават в Република България.
- Ако Консорциумът или някой от персонала или служител предложи да даде, или се съгласи да предложи или даде, или даде на което и да било лице подкуп, подарък, пари за благодарност или комисионна като стимул или награда за това, че е направил или се е въздържал да направи действие във връзка с договора, или за това, че е бил благосклонен или неблагосклонен към дадено лице във връзка с договора с Възложителя, Възложителят може да прекрати договора, без това да е в ущърб на изпълнимите права на Консорциума по договора.
- Плащанията към Консорциумът по договора трябва да представляват единствени доход или полза, които той може да получи във връзка с договора и нито той, нито персоналът му могат да получават комисионни, намаления, отстъпки, непреки плащания или други възнаграждения във връзка с, по повод на, или при изпълнение на задълженията му по договора.
- Консорциумът няма да извлича пряка или непряка изгода от каквито и да било възнаграждения за права, парични възнаграждения, или комисионни във връзка с патентован или защитен артикул, или процес, използван при или за целите на договора или проекта, без предварителното писмено съгласие на Възложителя.
- Консорциумът и неговите служители ще запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на Възложителя, нито Консорциум „Контрол и оценка“ ДЗЗД, нито назначеният или ангажиран от него персонал трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили,

чл 2
ЗЗЛД

чл 2 ЗЗЛД

чл 2 ВЗЛД

чл 2 ВЗЛД

както да правят обществено достояние информацията относно препоръките, направени по време на или като резултат от услугите. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на Възложителя информацията, която им е била предоставена и която е резултат от проучванията, тестовите и изследванията, проведени по време на и за целите на изпълнение на договора.

- При поискване Консорциумът ще предостави на Възложителя удостоверяващи доказателства във връзка с условията, при които се изпълнява договора, при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство.
- Консорциумът ще действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с Кодекса за етично поведение на професията си. Ще се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.
- Консорциумът няма да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.
- Консорциумът няма да допусне нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз и/или националното законодателство, произтичащо от негово действие или бездействие, както и на действие и бездействие на негови служители, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз и/или националния бюджет.
- Консорциумът се задължава да не използва или представя неверни, неправилни или непълни отчети или документи и друга информация, поискана от Възложителя или други компетентни органи.
- Консорциумът не е привлякъл и няма да привлече служители на Възложителя да работят по трудово правоотношение, граждански договор, договор за управление за него лично или за друго юридическо лице, в което той е или ще стане съдружник, акционер, управител, директор, консултант или по друг начин свързан по смисъла на § 1 от Допълнителните разпоредби на Търговски закон, за срок от една година след прекратяване на правоотношението на служителя с възложителя, независимо от основанията за прекратяване, но не по-рано от една година след приключване на обществената поръчка, съответно – след прекратяване на договора.
- Изискванията за Конфликт на интереси и Кодекс за етично поведение се прилагат по начин, който не нарушава императивните разпоредби на действащото българско законодателство.

7. Мерки за вътрешен контрол и организация на работа на екипа от експерти

чл 2
ВЗЛД

чл 2 ВЗЛД

чл 2 331D

чл 2 331D

Всички членове на екипа имат високо равнище на професионална квалификация и доказан опит, съответстващи на широкия тематичен и секторен обхват на поръчката. За всеки участник в екипа са представени професионални автобиографии по образец, както и необходимите съпътстващи доказателства и документи.

Екипът за изпълнение на поръчката отговаря на залегналите в Техническата спецификация минимални изисквания за квалификация, опит и технически възможности.

За изпълнението на настоящата обществена поръчка ще бъде създадена специална организация за разпределението на отговорностите и задачите на експертите по дейности, която ще осигури взаимодействие между всички ключови експерти и специалистите със специфична експертиза. Ясно ще бъдат фиксирани отговорностите, правата и санкциите за неизпълнение на всеки един от членовете за изпълнение на договора.

Като форма за координация и контрол в екипа залагаме на осъществяването на вътрешен мониторинг и прилагане на следните по – важни механизми:

- Изготвяне на периодични отчети за извършена работа от всеки един експерт;
- Контрол на сроковете за изпълнение на предвидените дейности съобразно плана за изпълнение на договора;
- Периодични срещи на екипа по проекта;
- Контрол на изпълнителите на договорените дейности.

Неделима част от успешното осъществяване на договора е непрекъснатото провеждане на контрол на място и предприемането на мерки за непрестанен мониторинг на екипа за изпълнение. Предвижда се периодично проверяване и оценяване на извършените проектни дейности, постигнатите резултати и спазването на договорените изисквания за срок и качество. Също така ще бъде стриктно контролиран бюджетът и разходването на средствата.

Провеждането на мониторинг на договора ще се прави и с цел навременно разрешаване на евентуални проблеми и забавяне на предвидените срокове. В такива случаи екипът за неговото изпълнение, респективно Изпълнителят ще предприемат коригиращи действия, като например: договаряне на промяна в първоначалния график за изпълнение на дейностите; пренасочване на ресурси, на време; увеличаване/ намаляване на товарването на специфичните експерти и др.

Към процедурите за извършване на вътрешен мониторинг ще принадлежи и въвеждането на система за съхраняване и обработване на документи по договора за полесното им осчетоводяване и отчетност. По този начин ще се проследяват направените

чл 2
331D

чл 2.331D

ча 2 3310

финансови операции, коректността на разходваните средства и документацията за отчитането им. За целта отговорни ще бъдат всички членове на екипа.

Ръководителят ще прави регулярни и внезапни проверки за изпълнение на дейностите на проекта от страна на специфичните експерти.

Резултатите, получени от мониторингова система ще спомагат за извършване на всички необходими действия, които уреждат коректното изпълнение на договора, отчетността и взаимоотношенията с Възложителя.

Системата за вътрешен контрол и мониторинг ще включва:

- В тази част от Предложението за изпълнение на поръчката Участникът представя своето разбиране и виждане за механизмите за контрол и наблюдение на качествено изпълнение на поръчката.
- Качеството, като самоцел на настоящата поръчка, налага то да бъде разгледано през призмата на субекта (Изпълнителя с неговия експертен екип) и предмета на поръчката. Постигането му следва да бъде резултат от интегрирането на механизмите, условията и изискванията за постигането му при двете системи. В този смисъл е приложим принципът на по-добрия общ резултат, отколкото сборът от отделните резултати в постигането на качество.
- Контролът на качеството на изпълнението на настоящата поръчка е неразделна и основна част от процеса на подготовка и разработване на заявления за подпомагане за финансиране на инвестиционни проекти за общинска техническа инфраструктура. За Изпълнителя водещият инструмент, който гарантира качествено и пълноценно изпълнение на дейностите и задачите, техния срок и обем, е наличието на **Система за управление на качеството**. Тя е предпоставката при изпълнението на описаните дейности да се прилага процесният подход, който дава възможност за управление и контрол на всички дейности, задачи и подходи, свързани с настоящата поръчка, именно поради тяхната взаимосвързаност.
- Внедрената системата за управление на качеството действа на база управленските процеси: управление на ресурсите, осигуряване на вътрешен обмен на информация, разпределяне на правомощията и отговорностите в екипа, планиране на оперативните задачи, идентифициране и управление на риска, наблюдение и измерване на всички процеси, периодичните прегледи от страна на ръководството по договора за адекватността и ефективността на предприетите действия за подобряване.

ча 2 3310

ча 2 3310

чл 2 33ND

чл 2 33ND

- Наличието на такава система означава стриктно спазване на правилата, процедурите и стандартите за изпълнение на задачите, ясна отчетност и проследяемост на информационните и ресурсни потоци, осигуряване на механизми за мониторинг и контрол, както и адекватни подходи за коригиращи и превантивни действия.

Ключовите фактори за качествено, адекватно и своевременно изпълнение на дейностите по договора са:

- Задълбочено познаване и свободно ползване на приложимите и актуални нормативни разпоредби, правилата и процедурите, нормите и стандартите при оказването на техническа помощ, изпълнението и управлението на проекти, финансирани за периода 2014 - 2020;
- Задълбочено познаване на спецификите на пътната и ВиК инфраструктура на община Братя Даскалови;
- Наличие на капацитет и натрупан опит от страна на Изпълнителя за оказване на техническа помощ за финансиране на инвестиционни проекти, вкл. за малка по мащаби инфраструктура;
- Познаване на процеса по подготовка на проектни предложения (формуляри за кандидатстване) и документации за получаване на безвъзмездни финансови средства;
- Способност за организиране и администриране на срокове, дейности и процеси, свързани с изпълнението на проекти;
- Добро познаване на условията на средата и факторите, оказващи влияние върху качествено, навременно и коректно изпълнение на проектните дейности;
- Способност за гъвкав подход при възникване на казуси по подготовката и разработването на ФК за финансиране на инвестиционни проекти;
- Способност за мониторинг и контрол на процесите по подготовката и разработването на ФК за финансиране на инвестиционни проекти и прилагане на методи за идентифициране на потенциални рискове.

8. Начин на координация с Възложителя

Цялата кореспонденция между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура до подписване на договора, ще се води на български език в писмена форма. При необходимост Консорциумът може да представя своите писма и уведомления по факс.

чл 2
33ND

чл 2 33ND

чл 2 ЗЗЛД

чл 2 ЗЗЛД

След сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка комуникацията между Изпълнителя и Възложителя ще се осъществява както следва:

- Всички съобщения, известия и/или уведомления между Изпълнителя и Възложителя във връзка с изпълнението на договора ще бъдат представяни в писмена форма и срещу подпис на отговорното лице или ако по друг недвусмислен начин може да се удостовери тяхното връчване – чрез куриер, факс или e-mail с електронен подпис.
- Комуникацията между страните ще се осъществява на български език.
- За улесняване изпълнението на дейностите и задачите по настоящата обществена поръчка предлагаме и неформална комуникация с Възложителя по телефон, електронно съобщение и пр.

9. Оценка на риска и мерки за недопускане/ предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати

Най-общо рисковете за един проект са предполагаемите възможности за влошаване на неговите показатели в резултат от настъпването на определено събитие. Управлението на риска предполага тези вероятностни събития да бъдат идентифицирани, да се анализира тяхното възможно въздействие, като очакван ефект и степен, да се избегнат максимален брой от тях и изберат възможните подходи за справяне с отрицателното въздействие на останалите.

С цел да се предвидят евентуалните проблеми, които биха могли да възникнат при изпълнението на дейността на Консултанта, както и да се намери начин те да се адресират адекватно, е необходимо да се разработи план за управление на риска.

Според общата дефиниция рискът представлява нестабилно състояние или несигурно събитие, което ако се случи ще окаже влияние върху поне един аспект на проектите. Под аспект на проектите се има предвид цена, време, качество и др.

В своята същност управлението на риска е способността да се предвидят заплахите за проектите и да се минимизират техните неблагоприятни последици. Процесът е интерактивен и протича през целия жизнен цикъл на проектите. Той започва с идентифициране на възможните рискове, преминава през анализ на рисковете и планиране на управлението им, след което започва процес на наблюдение и регулярно връщане към процеса на анализ, което обосновава неговата разработка и одобрение от възложителя в началото на проектите.

чл 2
ЗЗЛД

чл 2 ЗЗЛД

чл. 33АД

чл. 33АД

План за управление на рисковете ще бъде изготвен от страна на Изпълнителя и ще включва следните дейности:

- Идентифициране на рисковете по всички дейности - това е процес, в който се откриват потенциалните заплахи, застрашаващи проектите. Участват Ръководителят на проектите, Ключови експерти и допълнителни експерти. В резултат на този процес се създава списък на възможните рискове. За да бъдат идентифицирани очакваните и предвидимите рискове, се прилагат различни методи.
- Оценка на риска - качествен и количествен анализ на риска - след като възможните рискове бъдат идентифицирани, е необходимо да се извършат качествен и количествен анализ на всеки от тях. Оценяват се вероятността за събъждане и въздействието чрез предефинирани скали, например вероятност: много малка, малка, средна, голяма или много голяма; въздействие: катастрофално, критично, допустимо, незначително.

Описанието на рисковете и допусканията за успешното изпълнение на поръчката, идентифицирани от Възложителя е:

1. Забавяне при извършване на съответните дейности, необходими за реализирането на следващ етап от изпълнението на обществената поръчка

Възможните аспекти на проявление на този риск най-често са забавяне при подписване на договора между Възложителя и Консултантът, забавяне при получаване на уведомление/известие за стартиране на съответните дейности по изготвяне на Заявление за подпомагане и/или забавяне стартиране на дейности в случай на сключен договор за отпускане на финансова помощ.

Най – съществено въздействие би оказало настъпването на риска на етап подготовка на Заявление за подпомагане, като се вземе под внимание ограниченият срок за подаване на проектните предложения.

Вероятност за настъпване на риска – средна

Степен на въздействие на риска - от средна до висока в зависимост от момента на настъпването му.

Въздействие – допустимо.

Мерки за недопускане/предотвратяване проявата на риска:

Организационни мерки на експертно ниво.

В подготвителния етап на изпълнение на договора екипът на консултанта ще осъществи основен преглед на приложимата документация, като ще стартира дейността по подготовка и окомплектоване на необходимите данни от момента на сключване на

чл. 33АД

чл. 33АД

чл 2
ЗЗЛД

договора. За изпълнение на задълженията по договора ще бъдат включени всички експерти от екипа спрямо своите компетенции. С цел предотвратяване настъпването на риска:

- Ще бъде създадена строга организация на работа и разпределение на задълженията и отговорностите между членовете на екипа;
- За всеки следващ етап на Възложителят предварително ще бъде представян подробен списък с необходимите изходни данни;
- Ще бъде осъществяван навременен контакт с ДФ „Земеделие“ за възникнали в хода на работа въпроси с цел бързото и адекватното им решаване;
- На етапа на изпълнение на СМР Консултантът ще извърши преглед на работния проект и линейния график за изпълнение на строителството, като при констатирани пропуски ще даде предписания за отстраняването им;
- На етап отчитане на проектите пред ДФЗ и РА ще бъде създадена организация по ритмична проверка на всички разходооправдателни документи, актове и протоколи.

Мерки за преодоляване на последиците от проявата на риска:

Организационни мерки на експертно ниво.

- Ако възникнат непредвидени обстоятелства в хода на изпълнение на договора, ръководителят на екипа на консултанта своевременно ще уведоми възложителя.
- За туширане последиците от проявление на риска ще бъде ангажиран допълнителен експертен ресурс и създаване на организация на работа, чрез удължено работно време, че да се минимализират последствията от възникналият риск.
- При забава с стартиране на СМР – организация по реструктуриране на дейностите и корекции в линейния график.
- При забава в отчитане на проектите – осигуряване на допълнителна подкрепа на Възложителя, чрез осигуряване на човешки ресурс и поемане на част от задълженията му по подготовка на окончателната документация.

Организационни мерки на управленско ниво

- Провеждане на допълнителни срещи между представители на консултанта и екипа на Възложителя, за уточняване на рамката на взаимодействие, с цел вземане на адекватни решения.
- Съставяне на програма за периодично провеждане на подобни срещи на управленско ниво, с цел взаимно информиране за напредъка в изпълнението на проектите и оценката на ръководството на общината за дейността на отделните участници в реализацията на проектите.

чл 2
ЗЗЛД

чл 2
ЗЗЛД

2. Закъснение поради неуточнени решения или бездействие на изпълнителя

Възможните аспекти на проявление – това е риск, който би оказал влияние върху всеки един аспект от работата на Консултанта, но предотвратяването на който е изцяло подвластно на дейността на Ръководителя на екипа.

Вероятност за настъпване на риска – ниска

Степен на въздействие на риска - ниска до средна

Въздействие – допустимо

Мерки за недопускане/предотвратяване проявата на риска:

Организационни мерки на управленско ниво

Провеждане на:

- Среща за запознаване членовете на екипа с особеностите на конкретната задача, срокове за изпълнение на дейностите по договора, задължения и отговорности на всеки експерт, структура на управление, комуникация, координация и вътре екипна организация;
- Обща опознавателна среща между Възложителя и Консултанта и всички заинтересовани страни, за уточняване на рамката на взаимодействие, с цел сближение на позициите и целите.

Консултантът разполага с екип с утвърдени умения в съвместна работа при изпълнението на сходни поръчки

Ръководителят на екипа ще състави програма за периодично провеждане на срещи на управленско ниво, с цел взаимно информиране за напредъка в изпълнението на проектите, дискутиране на конкретни проблеми и решаване на въпроси възникнали в хода на работа.

Ще бъде създадена рамка на комуникационните канали и организация за лесен обмен на информация, като бъде организиран необходимия технически и материален ресурс за точното и бързо изпълнение на поставените задачи.

Особено висока е добавената стойност на екипа на Консултанта, поради факта, че този екип съвместно и успешно е изпълнил множество сходни проекти. Това е допълнителна гаранция за подsigуряване на качествено изпълнение на поръчката.

В рамките на екипа основната форма на комуникация ще бъде неформална - срещи, съобщения по електронна поща и разговори по телефон, като ще се използва и формална комуникация (доклади) за отчитане на изпълнението на отделните дейности и за подготовката на докладите за отчитане на експертно-техническата работа.

чл 2 331D

чл 2 331D

чл 2
331D

чл 2
331D

Организационни мерки на експертно ниво

- Постоянен контрол и глобален поглед върху проектите с цел предвиждане на евентуалните времеви рискове и залагане на времеви буфери за компенсирание на евентуално изоставане от графика.
- Редовни срещи и редовна комуникация с всички участници в проектите със задължителен елемент управлението на риск.

Мерки за преодоляване на последиците от проявата на риска:

Организационни мерки на експертно ниво.

- Директен контакт на ръководителя на екипа на консултанта с всеки един от експертите с цел оптимизиране на работата, вземане на адекватни и бързи решение при установяване на забавяне;
- Мобилизиране вътрешните ресурси на Изпълнителя за намиране на оптимално решение, което да овладее риска и предотврати ново настъпване;
- Анализ на причините за настъпване на конкретния риск и набелязване на действия;
- Осигуряване на времеви резерв и гъвкава работна програма с оглед наваксване и замяна на дейности;
- Изграждане на система за вътрешен контрол и редовно проследяване на всички процеси, свързани с реализацията на проектите.
- Провеждане на допълнителни обсъждания и работни срещи

3. Недобра комуникация и координация между екипа на възложителя и този на изпълнителя

Възможните аспекти на проявление – Цялостно повлияване върху успешното изпълнение на договора при липса на добро сътрудничество и координация на действията между Възложителя и Изпълнителя, осигуряване на адекватна подкрепа от страна съответните заинтересовани страни и липса на достатъчна информация. От особено значение е осъществяването на добра комуникация между Възложителя и консултанта на етап подготовка на Заявление за подпомагане, подготовка на тръжна стратегия и подаване на проектните предложения в ДФ „Земеделие“, както и при цялостното изпълнение на договора.

Вероятност за настъпване на риска – висока

Степен на въздействие на риска - средна

Въздействие – допустимо

чл 2
331D

чл 2
331D

чл 2 331D

Мерки за недопускане/ предотвратяване проявата на риска:

За успешното изпълнение на настоящата поръчка предвид кратките срокове Изпълнителят ще направи адекватно разпределение и концентрация на ресурси, за да обезпечи качествено и навременно изпълнение на всяка една от дейностите.

Участникът отчита значителната натовареност на служителите на Възложителя и на основните заинтересовани страни. Ето защо въпросите и исканията за информация от страна на Изпълнителя ще да бъдат максимално ясно формулирани и конкретни, като се предвижда адекватен срок за получаване на изискваната информация/разяснения.

Също така Изпълнителят ще излъчи свои представители, които да бъде на разположение и има правомощията да взема решения при осъществяване на комуникация с Възложителя и изпълнителите по други свързани договори;

Участника ще използва богатия си предходен опит, чрез който е разработил механизъм за осигуряване лесна и достъпна връзка между експертите на Консултанта и съответните ангажирани длъжностни лица от администрацията на Възложителя.

При констатиране на сериозни проблеми в осъществяването на комуникация Ръководителят на екипа на консултанта ще инициира спешна среща с Възложителя за бързо решаване на възникналите комуникационни проблеми.

Поради високият риск от забава на дейностите по договора в следствие на не добра комуникация с изпълнителите по други свързани договори / за строителство, строителен надзор и др./ Консултантът възнамерява да създаде добри комуникационни канали базирани на уменията в осъществяване на пряк контакт с ръководните лица по договорите, като всички решения ще се вземат на база диалог и партньорство в процеса на реализация на проектите.

Мерки за преодоляване на последиците от проявата на риска:

На база натрупания до момента опит в изпълнението на сходни договори и особено на такива, възложени от органи на администрацията, Участникът предвижда:

- Да използва своите познания и експертиза за попълване на липсващи данни/информация;
- Приложи проактивен и гъвкав подход за постигане на заинтересованост на страните чрез инициране и провеждане на срещи;
- Да използва алтернативни, официални източници на информация/данни с цел изготвяне на необходимите документи в пълен обем съгласно изискванията въпреки липсата на информация поради не добра комуникация с Възложителя.

4. Промени в указанията и инструкциите на ДФЗ, относно подготовката и изпълнението на проектите

чл 2 331D

чл 2 331D

чл 233 А Д

чл 233 А Д

Възможните аспекти на проявление – Такъв риск би оказал влияние във всеки етап от изпълнение на настоящия договор поради спецификата на конкретната поръка и обвързаността и с националното и европейско законодателство, на база на които се уреждат условията и редът за прилагане на подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. (ПРСР 2014 – 2020 г.)

Вероятност за настъпване на риска – ниска

Степен на въздействие на риска - средна

Въздействие – допустимо

Мерки за недопускане/ предотвратяване проявата на риска:

- Навременно информиране на Възложителя и/или някои от заинтересованите страни за идентифицирани в хода на изпълнение на договора промени в указанията, изискванията или насоките на ДФ „Земеделие“, РА или идентифицирани рискове или потенциални проблеми с цел предприемане на адекватни мерки за ограничаване и/или преодоляване на тяхното настъпване;
- На база на натрупания до момента опит в изпълнението на сходни договори Участникът има вече изградена експертиза в областта на приложимото законодателство на ЕС, както и непрекъснат достъп до него;
- Участникът ще приложи подход за периодично проследяване на приложимото законодателство, както и на приложимите насоки, указания и ръководства с оглед навременно установяване на промени/допълнения;
- Консултантът при необходимост ще променя и/или допълва изготвяните документи за привеждането им в съответствие с актуалните нормативни документи, насоки, указания и др.;
- Участникът ще провежда ежедневен мониторинг на всички новости в областта на съответните нормативни изменения в рамките на периода на изпълнение на договора.

Мерки за преодоляване на последиците от проявата на риска:

- При евентуално проявление на посоченият риск след момента на подаване на Заявлението за подпомагане в ДФ „Земеделие“ участникът ще се възползва от възможността за изцяло или частично оттегляне на Заявлението за подпомагане и приложените към него документи, за да бъдат нанесени необходимите корекции, с цел привеждане на подадената документация в съответствие с нормативната уредба;

чл 233 А Д

чл 233 А Д

ча 2 331Д

ча 2 331Д

- В процеса на изпълнение на одобрените проектни предложения всички изготвени документи ще бъдат прецизирани в момента на съставянето им и детайлно прегледани преди подаването им към ДФ „Земеделие“ и РА.

Оценката на рисковите събития, определянето на превантивни и коригиращи мерки е частично решение и не води до качествено и адекватно управление на риска. За да бъде управляван ефективно процеса на превенция на риска е необходимо прилагането на организационна схема за действие, с ясно разписани отговорности на всички участници в процеса на реализиране на проекта. Консорциум „Кавангард – ВИ ЕМ ДИ“ ще прилага следната организационна матрица:

1. Непрекъснат мониторинг на идентифицираните рискове и прилагане на превантивни мерки:

- Всички идентифицирани рискове ще бъдат наблюдавани за признаци на проявление и ще бъдат документирани и докладвани във възходящ йерархичен ред от ниво „експерт“ до „ръководител на проект“.
- За всеки от рисковете ще се прилагат всички разписани превантивни мерки за недопускане на проявление.



Действие при липса на реален риск

- Уведомяване на представляващият Консорциума
- Архивиране на събитието
- Продължаване на работата

Действия при вероятност от риск

ча 2 331Д

ча 2 331Д

чл 2 ЗЗПД

чл 2 ЗЗПД

2. В случай на индикация за настъпване на рисково събитие ще се прилага организационна схема в зависимост от вероятността на въздействия и тежестта на последиците. В този случай освен експертния и административен капацитет на Консорциума ще бъде включен и експертния и административен капацитет на Възложителя. При настъпване на риск с вероятност от фатални за договора последици ще бъде включен и потенциала на финансиращият орган.

Отстраняване на рисково събитие с участието на Консорциум „Кавангард – ВИ ЕМ ДИ” и Възложителя



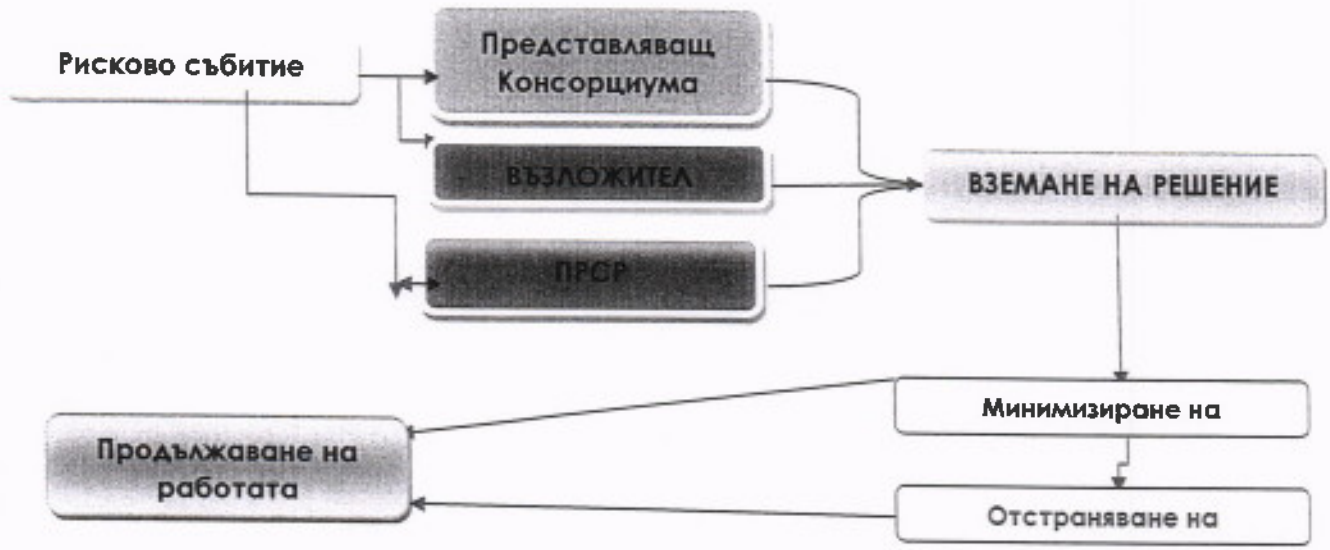
чл 2 ЗЗПД

чл 2 ЗЗПД

чл 2
ЗЗЛД

чл 2
ЗЗЛД

**Отстраняване на рисково събитие с участието на Консорциум „Кавангард – ВИ ЕМ ДИ”,
Възложителя и Финансиращия орган**



Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

Дата: 29.08.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: чл 2 ЗЗЛД

КРАИНА КИРИЛОВА
Представяващ Консорциум
„Кавангард – ВИ ЕМ ДИ”

чл 2
ЗЗЛД

чл 2
ЗЗЛД