

ОДОБРЯВАМ...



ИВАН ТАНЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО РЕДА НА
ГЛАВА ДВАДЕСЕТ И ПЕТА ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ
ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„ИЗВЪРШВАНЕ НА РЕМОНТИ В НАСЕЛЕНИ МЕСТА НА ТЕРИТОРИЯТА
НА ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ по три обособени позиции“:

Обособена позиция 1 - Извършване на СМР на следните обекти в Община Братя Даскалови:

1. Ремонт клуб на пенсионера с. Медово
2. Ремонт покрив кметство с. Черна гора
3. Ремонт покрив кметство с. Славянин
4. Ремонт покрив Детска градина с. Черна гора
5. Ремонт кметство с. Православ
6. Подмяна дограма кметство с. Оризово
7. Ремонт кметство с. Верен
8. Ремонт читалище с. Горно Белево
9. Навес на кметство в с. Горно ново село
10. Навес на кметство с. Долно ново село
11. Ремонт отводнителен канал с. Найденово
12. Ремонт отводнителен канал с. Голям дол
13. Ремонт отводнителен канал с. Марково
14. Ремонт водосток с. Православ
15. Ремонт отводнителна канавка с. Голно Белево
16. Ремонт отводнителен канал с. Братя Даскалови
17. Ремонт 2 бр. водостоци с. Гранит

Обособена позиция 2 - Извършване на СМР по ремонт на улици (чакълиране) на следните обекти в Община Братя Даскалови:

1. Ремонт улици с. Горно ново село
2. Ремонт улици с. Долно ново село
3. Ремонт улици с. Найденово
4. Ремонт улици с. Сърневец
5. Ремонт улици с. Голям дол
6. Ремонт улици с. Медово
7. Ремонт улици с. Славянин
8. Ремонт улици с. Православ
9. Ремонт улици с. Братя Даскалови
10. Ремонт улици с. Оризово
11. Ремонт улици с. Гранит
12. Ремонт улици с. Малко Дряново
13. Ремонт улици с. Верен
14. Ремонт улици с. Опълченец
15. Ремонт улици с. Мирово

Обособена позиция №3: Асфалтиране на следните обекти в Община Братя Даскалови:

1. Асфалтиране на улица в с. Партизанин;
2. Асфалтиране на ул. "8-ми март" в с. Братя Даскалови;
3. Асфалтиране на ул. "Нейко Генов" в с. Оризово;
4. път IV - 56507 Верен-Православ;
5. път IV - 56509 Верен-К.Мариново-Чехларе.

май 2017 г.
Община Братя Даскалови

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Раздел IX. Определяне на изпълнител. Обявяване на Решението на Възложителя. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор.

Раздел X. Други условия.

Раздел XI Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) изготвен по образец (Образец № 1) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – подписан ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

1.2. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. «в» от ППЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 2);

1.3. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 3);

1.4. Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП, ако е приложимо - Образец №4;

1.5. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец №5);

1.6. „Предложение за изпълнение на поръчката” (Образец №6);

1.7. „Предлагана цена” (Образец №7);

ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.

ЧАСТ I

ГЛАВА I УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Братя Даскалови.

Община Братя Даскалови

ул. „Септемврийци” № 55

село Братя Даскалови 6250

тел.: 04134 2266

факс: 04134 2271

E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

Интернет адрес: www.bratia-daskalovi.com

Адрес на профила на купувача: <http://bratia-daskalovi.info-m.eu>

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложител на обществената поръчка е кметът на Община Братя Даскалови. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 18, ал. 1, т. 12, чл. 20, ал. 2, т. 1 и чл. 22, ал. 1, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). На основание чл. 176 от ЗОП настоящата обществена поръчка се възлага чрез публично състезание по смисъла на чл. 18, ал. 1, т. 12 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Кратко описание на обществената поръчка:

1. „Обект” на настоящата обществена поръчка е „строителство” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

2. „Предмет” на настоящата обществена поръчка е **„Извършване на ремонти в населени места на територията на Община Братя Даскалови по три обособени позиции “.**

3. Обособени позиции:

Настоящата поръчка е разделена на 3 (три) обособени позиции:

Обособена позиция 1 - Извършване на СМР на следните обекти в Община Братя Даскалови:

1. Ремонт клуб на пенсионера с. Медово
2. Ремонт покрив кметство с. Черна гора
3. Ремонт покрив кметство с. Славянин
4. Ремонт покрив Детска градина с. Черна гора
5. Ремонт кметство с. Православ
6. Подмяна дограма кметство с. Оризово
7. Ремонт кметство с. Верен
8. Ремонт читалище с. Горно Белево
9. Навес на кметство в с. Горно ново село
10. Навес на кметство с. Долно ново село
11. Ремонт отводнителен канал с. Найденово
12. Ремонт отводнителен канал с. Голям дол
13. Ремонт отводнителен канал с. Марково
14. Ремонт водосток с. Православ
15. Ремонт отводнителна канавка с. Голно Белево
16. Ремонт отводнителен канал с. Братя Даскалови
17. Ремонт 2 бр.водостоци с. Гранит

Обособена позиция 2 - Извършване на СМР по ремонт на улици (чакълиране) на следните обекти в Община Братя Даскалови:

1. Ремонт улици с. Горно ново село
2. Ремонт улици с. Долно ново село
3. Ремонт улици с. Найденово
4. Ремонт улици с. Сърневец
5. Ремонт улици с. Голям дол
6. Ремонт улици с. Медово
7. Ремонт улици с. Славянин
8. Ремонт улици с. Православ
9. Ремонт улици с. Братя Даскалови

10. Ремонт улици с. Оризово
11. Ремонт улици с. Гранит
12. Ремонт улици с. Малко Дряново
13. Ремонт улици с. Верен
14. Ремонт улици с. Опълченец
15. Ремонт улици с. Мирово

Обособена позиция №3: Асфалтиране на следните обекти в Община Братя Даскалови:

1. Асфалтиране на улица в с. Партизанин;
2. Асфалтиране на ул. "8-ми март" в с. Братя Даскалови;
3. Асфалтиране на ул. "Нейко Генов" в с. Оризово;
4. път IV - 56507 Верен-Православ;
5. път IV - 56509 Верен-К.Мариново-Чехларе.

Забележка: Участник може да подаде оферта само за една обособена позиция. Участник подал оферта за повече от една обособена позиция се отстранява от участие в процедурата.

4. Технически спецификации по отделните позиции - (съгласно приложение)

II. Място и срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение:

Срокът за изпълнение на поръчката е 120 дни, считано от получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Място за изпълнение – Община Братя Даскалови.

III. Стойност на поръчката

Максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е **584 169.14 (петстотин осемдесет и четири хиляди сто шестдесет и девет лева и четиринадесет стотинки)** лева без вкл. ДДС, както следва:

- прогнозна стойност за обособена позиция №1– **202 333.32 (двеста и две хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и две стотинки)** лева без вкл. ДДС;
- прогнозна стойност за обособена позиция №2– **201 252.49 (двеста и една хиляда двеста петдесет и два лева и четиридесет и девет стотинки)** лева без вкл. ДДС;
- прогнозна стойност за обособена позиция №3 – **180 583.33 (сто и осемдесет хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки)** лева без вкл. ДДС.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет за обособената позиция и за всеки един от конкретните обекти описани по-долу:

Обособена позиция 1 - Извършване на СМР на следните обекти в Община Братя Даскалови:

1. Ремонт клуб на пенсионера с. Медово – максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 3000,00 лв. /три хиляди лева/ без ДДС.
2. Ремонт покрив кметство с. Черна гора - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 12500,00 лв. /дванадесет хиляди и петстотин лева/ без ДДС.
3. Ремонт покрив кметство с. Славянин - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 6416,67 лв. /шестхиляди четиристотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС.
4. Ремонт покрив Детска градина с. Черна гора - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 12500,00 лв. /дванадесет хиляди и петстотин лева/ без ДДС.
5. Ремонт кметство с. Православ - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 2666,67 лв. /две хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС.
6. Подмяна дограма кметство с. Оризово - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 22583,33 лв. /двадесет и две хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС
7. Ремонт кметство с. Верен - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 2916,66 лв. /две хиляди деветстотин и шестнадесет лева и шестдесет и шест стотинки/ без ДДС.
8. Ремонт читалище с. Горно Белево - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 14583,33 лв. /четирнадесет хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.
9. Навес на кметство в с. Горно ново село - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 17500,00 лв. /седемнадесет хиляди и петстотин лева/ без ДДС.
10. Навес на кметство с. Долно ново село - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 11250,00 лв. /единадесет хиляди двеста и петдесет лева/ без ДДС.
11. Ремонт отводнителен канал с. Найденово - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 15833,33 лв. /петнадесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.
12. Ремонт отводнителен канал с. Голям дол - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 13916,67 лв. /тринадесет хиляди деветстотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС.
13. Ремонт отводнителен канал с. Марково - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 17500,00 лв. /седемнадесет хиляди и петстотин лева/ без ДДС.

14. Ремонт водосток с. Православ - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 1583,33 лв. /хиляда петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.
15. Ремонт отводнителна канавка с. Горно Белево - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 4583,33 лв. /четири хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.
16. Ремонт отводнителен канал с. Братя Даскалови - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 41666,67 лв. /четиридесет и една хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС.
17. Ремонт 2 бр. водостоци с. Гранит - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 1333,33 лв. /хиляда триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.

Обособена позиция 2 - Извършване на СМР по ремонт на улици (чакълиране) на следните обекти в Община Братя Даскалови:

1. Ремонт улици с. Горно ново село - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 3833,33 лв. /три хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.
2. Ремонт улици с. Долно ново село - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 9166,67 лв. /девет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС.
3. Ремонт улици с. Найденово - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 6750,00 лв. /шест хиляди седемстотин и петдесет лева/ без ДДС.
4. Ремонт улици с. Сърневец - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 20833,33 лв. /двадесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.
5. Ремонт улици с. Голям дол - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 7083,33 лв. /седем хиляди осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.
6. Ремонт улици с. Медово - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 7916,67 лв. /седем хиляди деветстотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС.
7. Ремонт улици с. Славянин - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 6333,33 лв. /шест хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.
8. Ремонт улици с. Православ - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 11750,00 лв. /единадесет хиляди седемстотин и петдесет лева/ без ДДС.
9. Ремонт улици с. Братя Даскалови - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 5583,33 лв. /пет хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС
10. Ремонт улици с. Оризово - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 18333,33 лв. /осемнадесет хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.

11. Ремонт улици с. Гранит - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 10416,67 лв. /десет хиляди четиристотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС.
12. Ремонт улици с. Малко Дряново - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 13583,33 лв. /тринадесет хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.
13. Ремонт улици с. Верен - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 5166,67 лв. /пет хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС.
14. Ремонт улици с. Опълченец - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 17500,00 лв. /седемнадесет хиляди и петстотин лева/ без ДДС.
15. Ремонт улици с. Мирново - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 57002,50 лв. /петдесет и седем хиляди и два лева и петдесет стотинки/ без ДДС.

Обособена позиция №3: Асфалтиране на следните обекти в Община Братя Даскалови:

1. Асфалтиране на улица в с. Партизанин - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 83500,00 лв. /осемдесет и три хиляди и петстотин лева/ без ДДС.
2. Асфалтиране на ул."8-ми март" в с. Братя Даскалови - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 15833,33 лв. /петнадесет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.
3. Асфалтиране на ул. "Нейко Генов" в с. Оризово - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 44583,33 лв. /четиридесет и четири хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без ДДС.
4. път IV - 56507 Верен-Православ - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 4166,67 лв. /четири хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/ без ДДС.
5. път IV - 56509 Верен-К.Мариново-Чехларе - максималния финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката е 32500,00 лв. /тридесет и две хиляди и петстотин лева/

Забележка: Посочените от Възложителя максимални стойности за всеки един обект включват и непредвидени разходи в размер на 10 /десет/ %.

IV. Финансиране и начин на плащане

Средствата са осигурени от бюджета на Община Братя Даскалови.

Плащането на цената за всяка обособена позиция се извършва по следния начин:

- Авансово плащане в размер на 50% от стойността на всяка заявка в срок от пет работни дни от подаването ѝ до Изпълнителя.

- Окончателно плащане на извършените СМР се извършва въз основа на протокол – Акт 19 за действително извършената работа за всеки обект с приспадане на аванса. Плащането се

извършва в срок от 30 дни след представяне на Протокол – Акт 19 за действителни извършени и подлежащи на разплащане видове работи, придружени с констативен протокол за приемане на съответния обект и надлежно оформена фактура.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.3. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.6. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

2. Изисквания към участници - обединения.

2.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

2.2. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

2.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

2.5. участниците в обединението трябва задължително да определят лице или лица, което да представлява обединението за целите на поръчката.

2.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.

2.7. Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП– участникът ще да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.8. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3. Условия за допустимост на участниците

3.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

3.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по

смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Основанията по т. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай, че по отношение на участник в процедурата е налице основание по т. 3, възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 3.1.1 – 3.1.8 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки са описват в ЕЕДОП.

3.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

3.2.1. За участниците, подизпълнителите и третите лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”.

3.2.2. свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

Забележка: Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 3.2.1. и т.3.2.2. се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата чрез попълване на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по т.3.1.1, 3.1.2 и 3.1.7 са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

10. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен и подписан от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и да декларират, че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен и подписан от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителя посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, който ще изпълни.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, касаеща липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в офертата си повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и/или чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че подизпълнителят отговаря на поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

8. Изпълнителите нямат право да:

8.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП. Подизпълнителите представят ЕЕДОП.

8.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

10. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ОБЩИ УСЛОВИЯ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:

Важи за обособена позиция №1 от предмета на поръчката.

1.1. Участникът следва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти – първа група, трета категория, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел А, т. 1 на ЕЕДОП, като се посочва, информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се доказва с представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

Важи за обособени позиции №2 и №3 от предмета на поръчката.

1.1. Участникът следва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти – втора група, трета категория, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, раздел А, т. 1 на ЕЕДОП, като се посочва, информацията относно вписването на участника в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се доказва с представяне на заверено копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

2. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

2.1. Участникът трябва да притежава и да поддържа за целия период на изпълнение на договора, валидна Застраховка „Професионална отговорност в строителството” по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с общ лимит на отговорността, покриващ минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за категорията строителство, съобразно строежа – предмет на обществената поръчка за лица регистрирани на територията на Република България, а за лицата установени /регистрирани извън РБ, застраховката за професионална отговорност следва да бъде

еквивалентна на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е лицето е установено/регистрирано.

Важи за всички обособени позиции.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел Б, т. 5 от ЕЕДОП с посочване на информация за размера на застрахователната полица, нейният номер, срок на валидност и от кого е издадена.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност в проектирането и строителството“.

3. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка:

Важи за обособена позиция №1 от предмета на поръчката.

3.1. Участникът следва да има изпълнено строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко на един обект за изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: СМР по извършване на основен ремонт и/или реконструкция и/или строителство на жилищни, административни и/или други сгради.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП с посочване на информация за строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Важи за обособени позиции №2 и №3 от предмета на поръчката.

3.1. Участникът следва да има изпълнено строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко на един обект за изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: строителство и/или реконструкция на пътища и/или улици, ремонт и/или поддържане на пътища и/или улици.

Обстоятелството се удостоверява в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП с посочване на информация за строителството, идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва със Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът следва да разполага, с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката:

Важи за обособени позиции №1 от предмета на поръчката.

1. Багер комбиниран – 1 бр.
2. Самосвал – 1 бр.

Важи за обособени позиции №2 от предмета на поръчката.

1. Багер комбиниран-1бр.;
2. Автогрейдер – 1 бр.;
3. Валяк бандажен до 10 т – 1 бр.;

Важи за обособени позиции №3 от предмета на поръчката.

1. Автомобил лекотоварен – 1бр.;
2. Багер комбиниран-1бр.;
3. Валяк бандажен до 10 т– 1 бр.;
4. Валяк пневматичен до 10 т– 1 бр.;
5. Самосвал – 2 бр.;
6. Гудронатор – 1 бр.;
7. Фреза за фрезование на асфалтови настилки – 1бр.;
8. Автогрейдер – 1 бр.;
9. Фугорезачка – 1 бр.;
10. Водоноска за измиване – 1 бр.;
11. Асфалтополагаща машина – 1 бр.;
12. Компресор – 1 бр.;
13. Машина за кантиране с битум – 1 бр.

Забележка: Следва да се има предвид, че по-горе изброената механизация е задължителен минимум, а Изпълнителят е длъжен за качествено и в срок изпълнение на поръчката, да осигури всяка друга необходима му механизация.

Участникът попълва поле т.9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП .

Минималното изискване се доказва при подписване на договор за изпълнение с: - Декларация за техническото оборудване (механизация), което участникът ще осигури за изпълнение на

обществената поръчка, съобразено с изискванията на Възложителя. Оборудването за изпълнение на дейностите може да бъде собствено или ползвано на друго правно основание за периода на поръчката.

** Участник може да се позове на капацитета на трети лица само ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

*** Участник, който се позовава на капацитета на трети лица трябва да представи в офертата си попълнен ЕЕДОП от всяко лице, с който да докаже, че ще разполага с неговите ресурси. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертите се подават на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: Община Братя Даскалови, село Братя Даскалови, ул. "Септемврийци" №55, всеки работен ден от 08:00 ч. до 16:45 ч. в Център за услуги и информация, най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

До: Община Братя Даскалови

Село Братя Даскалови, ул. „Септемврийци” №55

ОФЕРТА

„Извършване на ремонти в населени места на територията на Община Братя Даскалови по три обособени позиции“

за обособена позиция №.....

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон факс или електронен адрес:.....

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в публично състезание по реда на ЗОП с предмет: **„Извършване на ремонти в населени места на територията на Община Братя Даскалови по три обособени позиции“** за обособена позиция №.....

2.3. Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Получените оферти се съхраняват в деловодството на възложителя до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за обществена поръчка.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 6 (шест) месеца считано от крайната дата за подаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка и се състои от две части:

1. документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и опис на представените документи
2. отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

При несъответствие на предложените стойности с цифри и думи, за вярно ще се счита записаното с думи. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка

В опаковката се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП и с изискванията на Възложителя:

1. Опис на представените документи – представя се от участниците в свободна форма. Подредянето на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение) съдържащ правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

д/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

е/ не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

5. Техническо предложение за обособената позиция, за която участникът подава оферта, съдържащо:

5.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника. Пълномощното се представя в *оригинал или нотариално заверено копие*, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише

офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник;

5.2. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено по образец – образец № 6.

5.3. Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договор – образец № 2;

5.4. Декларация за срок на валидност на офертата – образец № 3;

5.5. Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец №5);

6. Плик „Предлагани ценови параметри” за обособената позиция, за която участникът подава оферта, който съдържа ценовото предложение на участника. Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложния образец (Образец № 7) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

Цените се посочват в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая и трябва да включват всички разходи на изпълнителя, необходими за изпълнение предмета на поръчката.

Ценовото предложение на участника не може да надвишава максималната прогнозна стойност на поръчката.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС за съответната обособена позиция.

Гаранцията може да бъде под формата на:

1.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

Банкова сметка (IBAN): BG12UNCR76303300000455

Банков код (BIC): UNCRBGSF

Банка: УниКредит Булбанк АД, клон Чирпан.

или

1.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

1.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 3% (3 процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретия договор и в полза на община Братя Даскалови;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

1.4. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

1.5. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

1.6. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.7. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

1.8. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплащат таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Предоставяне на достъп до документацията за участие

Предоставя се пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Братя Даскалови: <http://info-m.eu/profil/?cat=57>

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления в Община Братя Даскалови, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при

условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се връчват съгласно чл. 43 от ЗОП.

1. Общи указания - разяснения

1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 3-дневен срок от получаване на искането. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в процедурата за възлагане на обществената поръчка, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с процедурата, освен в случаите и по реда, определени в документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

РАЗДЕЛ VIII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата

1.1. Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 53 - 61 от ППЗОП. Отварянето на офертите ще се извърши на мястото, датата и

часа посочени в обявлението. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Оценка:

Критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена“.

Важи за всички обособени позиции.

3. Класиране на офертите на участниците

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

РАЗДЕЛ IX

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

A. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VIII критерий като в срок от 10 дни, след утвърждаване на протокола от работата на комисията, издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 22, ал. 1, т. 6 от ЗОП заедно с протокола на комисията и в същия ден изпраща решението на участниците.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:

а/ не е подадена нито една оферта за участие;

б/ всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

в/ първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

г/ са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

д/ поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

е/ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

ж/ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

з/ са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят, в един и същи ден, изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до всички участници в процедурата и го публикува на профила на купувача.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 197 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка с участника в процедурата, определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- а). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- б). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

5.2. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и на посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

5.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

5.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.5. Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.

5.6. Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

5.7. Документи доказващи съответствието с критериите за подбор.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

РАЗДЕЛ X

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

4. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

5. Подаване на жалба

5.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

5.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

6. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

6.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

6.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неприсъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

6.3. Последният ден на срока изтича в момента, на приключване на работното време на възложителя.

7. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ XI

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

1. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

2. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$\text{КО} = 0,6 \times \text{ОП} + 0,4 \times \text{ЦП}$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката“ на участника.

0,6 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,4 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

3. Определяне на оценките по всеки показател

3.1. Показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП)

Всеки участник следва да представи аргументирано предложението си за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвидената технология и оборудване на база представените данни в техническите спецификации.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата и местоположението му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката

и техническите спецификации. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на строителните работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности.

Линеиният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с техническите спецификации.

Организацията за изпълнение на поръчката и линеиния календарен план следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) – се формира по следният начин:

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи посочени в т. 3.1. на Методиката за оценка на офертите и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **40,00 точки по показателя „Организация за изпълнение на поръчката“**.

Предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи посочени в т. 3.1. на Методиката за оценка на офертите и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, КАТО спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по-долу характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката, ще получи **допълнително по 20,00 точки за наличието на всяко едно от изброените по-долу обстоятелства**.

Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция (*за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*). Посочена е норма време за изпълнение на всяка една операция;

2. За всяка операция са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (*брой и вид на необходимата механизация, материали, срещи със заинтересовани*

страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности/операции с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (*същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР*);

3. За изпълнението на СМР на обекта са дефинирани действия за реакция при отказ/инциденти със строителни машини и оборудване (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване). Освен това, за периода на изпълнение на СМР е аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Предложени са мерки за вътрешен контрол на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси. Предвидени са мерки при изпълнението, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица.

Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

ЦП_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена от съответния участник.

Методиката важи за всяка обособена позиция.

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, СВЪРЗАНИ С ДАНЪЦИ И ОСИГУРОВКИ, ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, ЗАКРИЛА НА ЗАЕТОСТТА И УСЛОВИЯТА НА ТРУД

Участниците могат да получат необходимата информация задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите:

Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 8119 443