



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с.Братя Даскалови  
ул. " Септемврийци " № 55  
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60; 23-02; 23-88  
факс: 04134 / 22-71

ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



сл. 2 от 33112

ОДОБРЯВАМ: .....  
ИВАН СТОЯНОВ ТАНЕВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява с  
предмет:

*„Специализиран превоз на деца и ученици, подлежащи на задължителна подготовка или задължително обучение през учебната 2017/2018 година от община Братя Даскалови съгласно утвърден маршрут“*

Братя Даскалови, 2017г.



### УКАЗАНИЯ

За възлагане на обществена поръчка по реда на глава двадесет и шест, на стойност по чл.20, ал.3, т.2 от Закона за обществените поръчки и подготовка на оферта за избор на изпълнител на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:  
„Специализиран превоз на деца и ученици, подлежащи на задължителна подготовка или задължително обучение през учебната 2017/2018 година от община Братя Даскалови съгласно утвърден маршрут“

Цел на поръчката – избор на изпълнител – превозвач, който да извършва специализиран превоз на деца и ученици по определен маршрут през учебните дни на учебната 2017/2018 година /от 15.09.2017г. до 15.06.2018 г./

### УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

В процедурата могат да участват всички лица, които отговарят на изискванията на Възложителя, съобразно тази документация, приложенията към нея и на законовите изисквания, поставени със ЗОП и ПЗОП.

Подизпълнители – Всеки участник има право неограничено да ползва подизпълнители, като подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор, съобразно вида и дела на работите, които ще изпълняват. Необходимо е за тях да не са налице основания за отстраняване. Възложителят изисква подмяна на обявен подизпълнител, ако не отговаря на изискванията.

### Основания за отстраняване

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
  - а) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс;
  - б) престъпление по чл.159а – 159г от Наказателния кодекс;
  - в) престъпление по чл. 172 от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление по чл. 192а от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - е) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
  - ж) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - з) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - и) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - й) престъпление по чл.352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2 , т.1 от Данъчно - осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно



законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията, или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството в държавата, в която е установен;
5. лишен от правото да упражнява превозна или друга дейност свързана с предмета на настоящата поръчка, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;
6. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;
7. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;
8. е опитал да:
  - повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация;
  - получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка;
9. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
10. е установено, че:
  - е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
11. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
12. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП, основанието по т.3 за отстраняване не се прилага, когато:

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

Изискванията на чл. 54, ал. 1 т. 1-5 и 7, и чл. 55, ал. 1, т. 5 от Закона за обществените поръчки се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.



Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - лицата по чл. 235, ал. 1 и 242, ал. 2 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични правомощия съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

**Кандидатите и участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от Възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.**

Не могат да участват в процедура участници:

- при които лицата по чл. 40, ал. 1, т. 1 и 2 от ППЗОП са свързани лица с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
- които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;

### **ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА**

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

Всеки участник може да подаде само една оферта за участие в поръчката. Не се допуска представянето на различни варианти на оферта от участника.



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с.Братя Даскалови  
ул. " Септемврийци " № 55  
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60; 23-02; 23-88  
факс: 04134 / 22-71



Всяка оферта за участие в процедурата се изготвя съгласно приложени към настоящата документация образци и към нея се прилагат изискуемите според тази документация документи.

Изискуемите документи към офертата трябва да бъдат представени в оригинал или заверено копие от участника с думите: „Вярно с оригинала”, подпис и печат съобразно изискванията на Възложителя към конкретните документи.

Срокът на валидност на офертите е до 01.12.2017 г.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. На основание чл.101, ал.10 от ЗОП едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.

Офертите на участниците ще се приемат в Центъра за услуги и информация на Община Братя Даскалови на адрес: с. Братя Даскалови, ул. „Септемврийци” № 55 в срок до 16:45 часа на датата, посочена в обявата. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка от участника лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка.

Върху опаковката участникът посочва:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката, за която се подават документите;

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват входящ номер, датата и часът на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с нарушена цялост, не се разглеждат от Възложителя.

Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в обявата.

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Сроковете изтичат в края на работното време на общинската администрация на съответния ден, а не в последния астрономически час на съответния ден. В случай на изпращане на оферти чрез пощенска или друга куриерска услуга, участникът следва да извърши всичко необходимо, така че те да постъпят при Възложителя преди изтичането на съответния срок, като разходите за тази услуга са за негова сметка.



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с.Братя Даскалови  
ул. " Септемврийци " № 55  
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60; 23-02; 23-88  
факс: 04134 / 22-71

ISO 9001

BUREAU VERITAS  
Certification



**Предмет на обществената поръчка:** „Специализиран превоз на деца и ученици, подлежащи на задължителна подготовка или задължително обучение през учебната 2017/2018 година от община Братя Даскалови съгласно утвърден маршрут“.

Предметът на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява обхваща организиране на специализиран превоз на деца, подлежащи на задължителна подготовка или задължително обучение през учебната 2017/2018 г. по определен маршрут и разписание, посочени в Техническата спецификация, която е неразделна част от настоящата документация.

**Прогнозна стойност: 12 818 лв. без ДДС (Дванадесет хиляди осемстотин и осемнадесет лева)**

Прогнозната стойност на поръчката е определена на база годишния размер на средствата за компенсация транспорта на децата и учениците по чл.283, ал.2 от Закон за предучилищното и училищното образование.

Участникът представя предлаганата от него единична цена – лв./км пробег за поръчката в български лева без включен ДДС.

Единичните цени, предложени в офертата на участника са за целия срок на договора и не подлежат на увеличаване.

Максималната единична цена – ( лв/км пробег за съответния маршрут) се формира като сума от норматива за цена на километър общ пробег, определен с Заповед № РД 09-1038/29.06.2016 г. на Министъра на образованието, младежта и науката, а именно за автомобили над 22 места – до 1,65 лв/км общ пробег с ДДС.

**Предлаганата от участника цена за поръчката - (лв/км пробег) трябва да не надвишава 1,38 лв. без ДДС (1,65 лв. с ДДС).**

**Източник на финансиране:** Стойността на безплатните и по намалени цени пътувания се компенсира на превозвачите със средства от централния бюджет въз основа на регламентиран с Постановлението за изпълнение на държавния бюджет годишен лимит, предоставяни чрез общините, съгласно Наредбата за условията и реда за предоставяне на средства за компенсиране на намалените приходи от прилагането на цени за обществени пътнически превози по автомобилния транспорт, предвидени в нормативните актове за определени категории пътници, за субсидиране на обществени пътнически превози в планински и други райони и за издаване на превозни документи за извършване на превозите.

**Начин на плащане:** Плащането се осъществява в срок до 30 /тридесет/ дни след представяне на фактура за извършена услуга, оформена в съответствие със Закона за счетоводството и придружена със справка за изминатите километри. В случай че не е утвърден лимита на средствата за компенсация транспорта на деца и ученици от Министерство на финансите за съответното тримесечие, плащането се извършва в срок до 30 /тридесет/ дни от неговото утвърждаване.

Плащането ще се извършва от Възложителя по банков път чрез банков превод по банковата сметка на Изпълнителя.

**Срок за изпълнение на поръчката** – Срокът за изпълнение на поръчката започва да тече на 15.09.2017 г. и приключва на 15.06.2018 г.



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с.Братя Даскалови  
ул. " Септемврийци " № 55  
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60; 23-02; 23-88  
факс: 04134 / 22-71

ISO 9001

BUREAU VERITAS  
Certification



### Изисквания за изпълнение на обществената поръчка

<i>Технически възможности на участниците</i>	<i>Документи, доказващи техническите възможности на участниците</i>
<p>1. Участникът да притежава Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България .</p> <p>2.Участникът да притежава валидна застраховка „Гражданска отговорност” за всяко ППС участващо в поръчката</p> <p>3. Участникът да притежава валидна задължителна застраховка за „Злополука пътници” и за риска „Трудова злополука” за превозвача на всяко ППС</p> <p>4. Участникът да разполага с минимум един брой автобус над 22 места и един брой резервен автобус – технически изправни (собствени, наети/или на лизинг или ползвани на друго основание) за изпълнение на маршрутното разписание посочено в техническата спецификация</p> <p>5.Участникът да разполага с лица за извършването на услугата, отговарящи на изискванията на чл. 62а, ал. 1 от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за обществен превоз на пътници и товари на територията на Република България, за изпълнение на маршрутното разписание съгласно техническа спецификация.</p>	<p>1. Копие на Лиценз за извършване на обществен превоз на пътници на територията на Република България и Удостоверение за обществен превоз на пътници– за всички ППС;</p> <p>2. Заверено копие на сключена застраховка „Гражданска отговорност ” за всяко ППС</p> <p>3. Заверено копие на задължителна застраховка за „Злополука пътници” и за риска „Трудова злополука” за превозвача на всяко ППС</p> <p>4. Декларация по образец – към офертата, за техническото оборудване, с което разполага участника (<i>собствено, наето и/или на лизинг или ползвани на друго основание</i>), относно покриване на минималното изискване за поръчката, <b>с приложени към нея:</b></p> <p>4.1 Заверени копия на свидетелството за регистрация, откъдето е видно собствеността и/или заверено копие на договор/и за покупко-продажба/лизинг, сключени на свое име и/или наем, или на друго правно основание, на описаните в офертата му пътни транспортни средства.</p> <p>4.2 Копие на Удостоверение за техническа изправност.</p> <p>4.3 Копие на Удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобуса.</p> <p>5. Справка-декларация за лицата, за изпълнение на маршрутното разписание съгласно техническата спецификация, които отговорят за извършването на услугата по образец към офертата с приложени към нея копия на трудова книжка, свидетелство за управление на МПС и карта за квалификация на водача.</p>



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с.Братя Даскалови  
ул. " Септемврийци " № 55  
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60; 23-02; 23-88  
факс: 04134 / 22-71



6. Участника да разполага със собствена или наета гаражна/сервизна база.	6. Списък – декларация по образец заедно със заверено копие по документ за собственост /наем/ лизинг на посочените помещения. Срокът на договора за наем на гаражната /сервизната база, в случай, че участникът предвижда да използва наета такава при изпълнение на обществената поръчка, трябва да е не по – кратък от срока за изпълнение на обществената поръчка.
--	---

Участникът трябва да покаже опит в изпълнението на поне една услуга, която е идентична или сходна с предмета на поръчката, за последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Доказването на опита се извършва с предствянето на списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години по образец, заедно с доказателство за извършената услуга, съгласно чл.64, ал.1, т.2 от ЗОП.

Под „сходна услуга” следва да се разбира „услуга за обществен превоз на пътници”.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, документи се представят в съответствие с чл.59, ал.6 от ЗОП.

### Съдържание на офертата

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата- Образец № 1;
2. Информационен лист – Образец № 2;
3. Нотариално заверено пълномощно, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал** (ако е приложимо);
4. Декларация за приемане на условията на договора – Образец № 3;
5. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Образец № 4;
6. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – Образец № 5;
7. Декларация по чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП – Образец № 6;
8. Декларация по чл. 55 от ЗОП – Образец № 7
9. Декларация за не/използването на подизпълнител – Образец № 8;
10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец № 9;
11. Предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 10;
12. Ценово предложение – Образец № 11;
13. Списък на транспортните средства, които ще се използват при изпълнение на договора – Образец № 12;
14. Списък на водачите, които са на разположение на участника за изпълнение на договора по обществена поръчка – Образец № 13;
15. Декларация за сервизна база – Образец № 14;
16. Декларация за спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 15
17. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката, извършени през последните 3 (три) години – Образец № 16;



18. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност по смисъла на чл.56, ал. 1 от ЗОП (ако е приложимо).

19. Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в обявата и документацията за участие.

### **Оценяване на офертите**

Оценяването се извършва въз основа на икономически най-изгодната оферта, по критерия „най-ниска цена“. Участник с най-ниско ценово предложение се класира на първо място. Предложената цена се посочва в Ценово предложение (Образец № 11), изготвено по приложения в настоящата документация образец, подписано и подпечатано от участника.

В случай че двама или повече участници предложат една и съща цена, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител в съответствие с чл.58, ал.3 от ППЗОП.

### **Използване на капацитета на трети лица**

При подаването на оферта, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси за целия период на изпълнение по предмета на поръчката, като представи документи за поетите от трети лица задължения.

Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказване на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията за подбор.

### **Дата, място и час на отваряне на офертите**

Датата, мястото и часа на отваряне на офертите са посочени в обявата за обществената поръчка.

### **Комуникация между Възложителя и участниците**

1. Всички действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.
2. Кандидатът може да представя своите писма и уведомления чрез пощенска услуга или друга куриерска услуга с обратна разписка, чрез факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
3. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми кандидатите, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.
4. При писмено искане, направено до 3 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден от постъпване



на искането, да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

### **Провеждане на процедурата**

1. Когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока по чл. 188, ал. 1 от ЗОП с най-малко три дни.
2. След изтичане на срока по т. 1, Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
3. Когато не е подадена нито една оферта, на основание чл. 191, ал.1, т.1 от ЗОП Възложителят може да изпрати покана до определено лице/лица.
4. Приетите и регистрирани оферти се разглеждат и оценяват от Комисия, назначена с писмена заповед на Възложителя, в която се включват нечетен брой членове.
5. Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта, но не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявата.
6. Отварянето на офертите се извършва при условията на чл.97 от ППЗОП.
7. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите по обекта на обществената поръчка, който се предава на Възложителя за утвърждаване.
8. Протоколът на комисията се изпраща на участниците и се публикува на профила на купувача в един и същи ден.

### **Сключване на договор за възлагане на поръчката**

1. Възложителят сключва писмен договор за изпълнение на обществената поръчка по процедурата с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определения изпълнител е изпълнил задължението по чл.67, ал.6 от ЗОП
2. Възложителят може последователно да предложи сключване на договор с участникът, класиран на второ и следващо място, когато участникът, който е имал право да сключи договора:
  - Откаже да сключи договора;
  - Не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП;
  - Не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

### **Изменение на договора за обществена поръчка**

Изменението на договора е допустимо в случаите по чл. 116, ал. 1, т.6, при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл.20, ал.3.

### **ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За неуредените положения в настоящата документация се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото законодателство в Република България.



### ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за избор на изпълнител чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Специализиран превоз на деца и ученици, подлежащи на задължителна подготовка или задължително обучение през учебната 2017/2018 година от община Братя Даскалови съгласно утвърден маршрут“

Цел на поръчката – избор на изпълнител – превозвач, който да извършва специализиран превоз на деца и ученици по определен маршрут през учебните дни на учебната 2017/2018 година /от 15.09.2017г. до 15.06.2018 г./

#### 1. Описание на маршрута

1.1. Опълченец - Мирово - Плодовитово - Оризово - 18 км., превоз на 39 деца, час на тръгване 07:15 часа;

**Маршрут : Опълченец – Оризово**  
(начален пункт – краен пункт)

Изпълнява се : от 15.09.2017 г. до 15.06.2018 г. всеки учебен ден  
(период през годината и дни от седмицата, съгласно договора)

Разстояние (км)	Час, минути			места за качване и слизване на пътници
	пристига	стои	тръгва	
			7:15	Опълченец
5	7:20	1	7:21	Мирово
7	7:28	1	7:29	Плодовитово
6	7:35			Оризово

Обща дължина: 18 км.

Общо време за движение: 18 мин.

Общо време за пътуване: 20 мин.

Средна техническа скорост: 60,0 км/ч.

Средна съобщителна скорост: 54.0 км/ч.

1.2. Оризово – Плодовитово – Мирово – Опълченец - 18 км., час на тръгване 13:30 часа;

**Маршрут : Оризово - Опълченец**  
(начален пункт – краен пункт)

Изпълнява се : от 15.09.2017 г. до 15.06.2018 г. всеки учебен ден  
(период през годината и дни от седмицата, съгласно договора)

Разстояние (км)	Час, минути			места за качване и слизване на пътници
	пристига	стои	тръгва	



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с.Братя Даскалови  
ул. " Септемврийци " № 55  
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60; 23-02; 23-88  
факс: 04134 / 22-71

ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



			13:30	Оризovo
6	13:36	1	13:37	Плодовитовo
7	13:44	1	13:45	Мировo
5	13:50			Опълченец

Обща дължина: 18 км.

Общо време за движение: 18 мин.

Общо време за пътуване: 20 мин.

Средна техническа скорост: 60,0 км/ч.

Средна съобщителна скорост: 54,0 км/ч.

1.3. Оризово – Плодовитово – Мирово – Опълченец - 18 км., час на тръгване 17:15 часа

### Маршрут : Оризово - Опълченец

(начален пункт – краен пункт)

Изпълнява се : от 15.09.2017 г. до 15.06.2018 г. всеки учебен ден  
(период през годината и дни от седмицата, съгласно договора)

Разстояние (км)	Час, минути			места за качване и слизване на пътници
	пристига	стои	тръгва	
			17:15	Оризovo
6	17:21	1	17:22	Плодовитовo
7	17:29	1	17:30	Мировo
5	17:35			Опълченец

Обща дължина: 18 км.

Общо време за движение: 18 мин.

Общо време за пътуване: 20 мин.

Средна техническа скорост: 60,0 км/ч.

Средна съобщителна скорост: 54,0 км/ч.

Обща дължина на маршрута: 54 км.

**Забележка: Посоченият маршрут е прогнозен и може да бъде променян в течение на учебната година в зависимост от списъка на децата, подлежащи на обучение за учебната 2017/2018 година. Брой учебни дни през учебната 2017/2018 г. - приблизително 172 учебни дни. Броят на пътуващите ученици и на учебните дни е приблизителен. Възможни са допълнителни промени.**

## 2. Организация на транспорта

- Превозването на учениците ще се извършва всеки учебен ден по посочения по-горе маршрутно разписание и в съответствие с утвърденото от страните часovo разписание.



- Кандидата следва да декларира в предложението за изпълнение на поръчката (Образец №10), че е съгласен с посочените час и минута на тръгване и пристигане в съответното населено място указани в маршрутното разписание в техническата спецификация.
- Промени в маршрутното разписание са допустими по искане на Възложителя, ако това се налага от промени в учебните планове на училищата.

### 3. Необходим автобусен парк

За изпълнение на поръчката са необходими минимум един автобус над 22 места и един резервен автобус. Кандидатът трябва да представи списък на автобусите (собствени или наети), с които разполага и има възможност да ползва за срока на изпълнение на поръчката. Списъкът трябва да е придружен от приложени доказателства за собственост, респективно правното основание, на което кандидатът ще ползва конкретно посочената от него техника за срока на изпълнение на поръчката.

### Изисквания и стандарти за изпълнение

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка изпълнителят, трябва да:

1. Притежава лиценз и други документи за обществен превоз на пътници, които се изискват от Закона за автомобилните превози и Наредба № 33 от 3.11.1999 година на Министерството на транспорта на територията на Република България;
2. Притежава технически възможности и персонал за изпълнение на поръчката, в т.ч. собствен или нает автопарк;
3. Извършва специализирани превози на пътници само с превозни средства, на които е извършен предпътен преглед за проверка на техническата изправност и за които има:
  - издадено валидно удостоверение за периодичен преглед за проверка на техническата изправност;
  - издаден знак за преминал периодичен преглед за проверка на техническата изправност на ППС;
  - издадено удостоверение за преминал допълнителен преглед за проверка на оборудването на автобусите, с които се извършват превози на деца и/или ученици - когато с превозното средство се извършва превоз на деца и ученици.
4. Разполага с водачи на автобус, които имат професионален опит като такива с най-малко 2 години професионален опит и са на възраст не по-малка от 25 години, съгласно чл. 62а, ал. 1 от Наредба № 33 от 03.11.1999 г. за извършване на превози на деца и/или ученици;
5. Да организира труда на водачите на автобусите при спазване на нормативно установената максимална продължителност на работния ден, междудневната и междуседмична почивка и прекъсванията в периодите на управление, в съответствие с изискванията на Закона за автомобилните превози;
6. Да организира предпътния медицински преглед на водачите, включващ общото им здравословно състояние;
7. Да организира 'правилното и точно попълване на пътния лист от' съответните длъжностни лица, да води отчетност на издадените пътни листове с посочване на серия,



## ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с.Братя Даскалови  
ул. " Септемврийци " № 55  
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60; 23-02; 23-88  
факс: 04134 / 22-71

ISO 9001  
BUREAU VERITAS  
Certification



номер, дата на издаване на пътния лист, марка и регистрационен номер на превозното средство и осъществява ежедневен контрол върху своевременното отчитане на превозните документи;

8. Да осигурява в часовете по разписание, необходимия брой изправни превозни средства и водачи, и да спазва маршрутните разписания за дадената обособена позиция, които са неразделна част от настоящата процедура и договора с изпълнителя.

9. Да издава карта /по образец/ на всеки пътник/дете, ученик и учител/, удостоверяваща правото му да пътува и да води отчет за броя на предоставените на клиентите карти.

10. Да предприема мерки за осигуряване на безопасното качване и слизване на децата и учениците от превозното средство.

11. Да спазва всички изисквания, свързани с безопасността на движението и охраната на труда.

12. Изпълнителят на обществената поръчка трябва да извършва специализирания превоз по правилата, предвидени в Закона за автомобилните превози и Наредба № 33/03.11.1999г.

13. По време на работа автомобилите се обозначават с табели с надпис "Специализиран превоз".

14. При поискване да представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за проверка и контрол необходимите документи, свързани с дейността, предмет на настоящия поръчка.