



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



Чл. 2 от 33/14

ОДОБРЯВАМ:....

ИВАН СТОЯНОВ ТАНЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ

В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО
РЕДА НА ЧЛ.18, АЛ.1, Т.12 ОТ ЗОП С ПРЕДМЕТ:

*„Доставка на хранителни продукти за нуждите на
детските заведения, училищния стол и Домашен социален
патронаж на територията на община Братя Даскалови по
Обособена позиция № 4: Плодове, зеленчуци, картофи и кореноплодни”*



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на предмета на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

Раздел IX. Определяне на изпълнител. Обявяване на Решението на Възложителя. Прекратяване на процедурата. Сключване на договор.

Раздел X. Други условия.

Раздел XI Методика за определяне на комплексната оценка на офертите

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1.1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) изготвен по образец (Образец № 1) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – подписан ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

1.2. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. «в» от ППЗОП за приемане на условията в проекта на договора (Образец № 2);

1.3. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал.11 от ЗОП (Образец № 3);

1.4. Списък-декларация за транспортните средства (Образец № 4);

1.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (Образец № 5)

1.6. Декларация за срок на валидност на офертата (Образец № 6);

1.7. Декларация по чл. 102, ал.1 от ЗОП, ако е приложимо (Образец №7);

1.8. „Предложение за изпълнение на поръчката” (Образец №8);

1.9. „Предлагана цена” (Образец №9);

1.10. Проект на договор (Образец № 10).

ГЛАВА III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Братя Даскалови

Община Братя Даскалови

ул. „Септемврийци” № 55

село Братя Даскалови 6250

тел.: 04134/2260

факс: 04134/2271

E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

Интернет адрес: <http://www.bratia-daskalovi.com>

Адрес на профила на купувача: <http://info-m.eu/profil/?cat=64>

2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложител на обществената поръчка е кметът на Община Братя Даскалови. Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

РАЗДЕЛ II ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

I. Кратко описание на предмета на обществената поръчка:

Предметът на настоящата обществена поръчка е „Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските заведения, училищния стол и Домашен социален патронаж на територията на община Братя Даскалови по Обособена позиция № 4: Плодове, зеленчуци, картофи и кореноплодни”

Доставката на храни и хранителни продукти е за нуждите на ДГ „Детелина” село Оризово, ДГ „Детелина” - филиал с.Мирово, ДГ „Боряна” село Партизанин, ДГ



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



„Боряна” - филиал с.Братя Даскалови, ДГ „Боряна” - филиал с.Найденово, ДГ „Буратино” с.Черна гора, ДГ „Н.Й.Вапцаров” село Гранит, Ученически стол в село Оризово, Домашен социален патронаж с. Братя Даскалови.

Количествата на посочените видове продукти са прогнозни, приблизително необходими за едногодишен период и са съобразени със заложените средства в бюджета на общината.

Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява количествата, според необходимостта, както и да не заявява целия асортимент, според конкретните (специфични) нужди.

Всеки доставен продукт да бъде в срок на годност, от който да не са изтекли повече от 30% към датата на съответната доставка.

1. Доставяните хранителни продукти да бъдат придружавани при всяка доставка с търговски документ, сертификат за качество или друг аналогичен документ за хранителни продукти - съгласно изискванията на Закона за храните.

2. Участникът трябва да е съгласен и да приема безотказно условията на поръчката, както и да гарантира **точно** изпълнение на заявката по артикули.

3. Участникът трябва да гарантира добър търговски вид на предлаганите артикули.

4. Участникът трябва да гарантира пълна подмяна на артикулите с отклонение в качеството и да извърши пълна подмяна на хранителните продукти с негодно качество в рамките на 24 часа от обаждането за констатиране на отклонението.

5. Участникът трябва да доставя конкретно заявените количества до крайния получател.

6. Съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните се забранява в храни използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат Генетично модифицирани организми (ГМО).

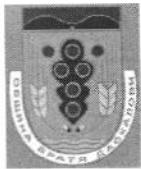
7. **При отказ на доставка на заявени продукти от страна на изпълнителя към детските заведения, училищния стол и домашния социален патронаж, както и когато доставените продукти са с отклонение в качеството, не добър търговски вид или не етикетирани съгласно изискванията на БАБХ, се съставя протокол, който е предпоставка за прекратяване на договора с изпълнителя.**

II. Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът на изпълнение на настоящата обществена поръчка е 12 месеца и започва да тече от датата на подписването на договор за възлагане.

III. Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка, е в размер на **29 500** (двадесет и девет хиляди и петстотин) лева без включен ДДС.

В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Оферти, съдържащи предлагана цена, която е по-голяма от посочената по-горе прогнозна стойност на поръчката, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всеки кандидат може да представи само едно предложение по поръчката. Не се допуска представяне на варианти на офертите.

IV. Финансиране и начин на плащане

Финансирането е осигурено от собствени бюджетни средства на Община Братя Даскалови. Плащанията ще се извършват съгласно предложената оферта и договорените условия.

Заплащането на доставените хранителни продукти ще става в левове по банков път с платежно нареждане по сметка на изпълнителя, след представяне на фактури за всяка конкретно извършена доставка през изтеклия месец, придружени със складови разписки/приемо-предавателни протоколи, подписани от представители на двете страни.

При формиране на ценовите предложения в офертата, участникът следва да предвиди финансовите си ангажименти по доставките за времето на действие на договора като: транспорт до обектите (складовете на различните обекти);

Предложените единични цени да са в лева без ДДС.

За времето на действие на договора участникът прилага цените от своята ценова оферта, които са неразделна част от документацията за участие и от сключения договор.

V.Срок, място и начин на доставките

Доставката на храни и хранителни продукти ще се извършва до складовете на: ДГ „Детелина” село Оризово, ДГ „Детелина” - филиал с.Мирово, ДГ „Боряна” село Партизанин, ДСП Братя Даскалови за ДГ „Боряна” - филиал с.Братя Даскалови, ДГ „Боряна” - филиал с.Найденово, ДГ „Буратино” с.Черна гора, ДГ „Н.Й.Вапцаров” село Гранит, Ученически стол в село Оризово, Домашен социален патронаж с. Братя Даскалови.

Време на извършване на доставките е предварително уточнен час между двете страни, а ако няма такъв по всяко време през работните часове на зареждания обект.

Периодичността на извършване на доставките е веднъж седмично.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ



1. Общи изисквания към участниците

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки, съгласно законодателството на държавата, в което е установено, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания на възложителя в указанията за участие.

1.2. Не се допуска представянето на варианти на оферта.

1.3. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.4. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.6. С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

2. Изисквания към участници - обединения.

2.1. В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в Обединението сключват договор за обединение. Следва да бъде представено копие от договора за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, като в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват партньорите в него. Договорът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

2.2. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

2.4. разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението/консорциума;

2.5. участниците в обединението трябва задължително да определят лице или лица, което да представлява обединението за целите на поръчката.

2.6. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата.



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



2.7. Когато не е приложен договорът за създаването на обединение или в приложеният договор липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 104, ал. 4 от ЗОП и чл. 54, ал. 8 - 12 от ППЗОП– участникът ще да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

2.8. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

3. Условия за допустимост на участниците

3.1. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

3.1.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

3.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

3.1.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Основанията по т. 3.1.1, 3.1.2 и 3.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

В случай, че по отношение на участник в процедурата е налице основание по т. 3, възложителят няма да отстрани този участник, при условие, че размера на неплатените му дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния му общ оборот за последната приключена финансова година. В този случай участникът е длъжен да приложи в офертата си информация за размера на годишния му оборот за последната приключена финансова година или да посочи публични регистри, в които се съдържа тази информация.

Участникът, за когото са налице някои от посочените в т. 3.1.1 – 3.1.8 обстоятелства, може да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56 от ЗОП, тези мерки са описват в ЕЕДОП.

3.2. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници:

3.2.1. За участниците, подизпълнителите и третите лица в процедурата не трябва да са налице обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици. Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т.8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка”.



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



3.2.2. свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

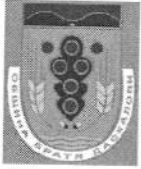
Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица, посочените по горе изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

Участникът декларира липсата на основания за отстраняване от участие в процедурата чрез попълване на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Лицата, които декларират липсата на обстоятелства по т.3.1.1, 3.1.2 и 3.1.7 са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;
3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
10. Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата си попълнен и подписан от третото лице ЕЕДОП, в който лицето посочва поетите от него задължения.

Когато участник възнамерява да използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, той посочва в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и да декларират, че за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



Когато участникът възнамерява да ползва подизпълнители, той трябва да представи в офертата си попълнен и подписан от подизпълнителя ЕЕДОП, в който подизпълнителят посочва поетите от него задължения и дела от поръчката, които ще изпълни.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него участникът предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията, касаеща липса на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато участникът подава в офертата си повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Когато за участник в процедурата е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и/или чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността участникът представя следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



3. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

УСЛОВИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

1. Изпълнителят на обществената поръчка сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и/или за него е налице основание за отстраняване от процедурата.

5. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

7. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват, че подизпълнителят отговаря на



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



поставените критерии за подбор и по отношение на него не са налице основания за отстраняване от участие в процедурата.

8. Изпълнителите нямат право да:

8.1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и/или чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП. Подизпълнителите представят ЕЕДОП.

8.2. възлагат изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната за превъзлагане сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно - от договора за подизпълнение.

10. Изпълнителят прекратява договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне основание за отстраняване от процедурата или се установи, че подизпълнителят не отговаря на поставен критерий за подбор в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл. 66, ал. 11 от ЗОП, и представя на възложителя доказателства за спазване на изискванията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП в 14-дневен срок от сключване на договора за подизпълнение.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

ОБЩИ УСЛОВИЯ

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще ползва ресурсите на трети лица:

- Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

- Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.



1. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ:

Тъй като за изпълнение на поръчката участниците е нужно да разполагат с определен финансов ресурс за производство или закупуване на стоките, Възложителят поставя минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

Участникът трябва да разполага с налични 2 950 (две хиляди и деветстотин и педесет) лева., равняващи се на 1/12 от прогнозната стойност с ДДС на поръчката.

Когато участникът в процедурата е обединение изискването по тази точка се прилага за обединението като цяло.

Документите за доказване на икономическото и финансово състояние на участника са удостоверение от банка или годишен финансов отчет за 2016 г. по преценка на участника. В случай, че годишния финансов отчет е публикуван, участника посочва публичния регистър, в който е публикувана информацията.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ:

1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата, посочена като крайна за получаване на офертите, успешно поне 1 (една) доставка с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под доставки сходни с предмета и обема на поръчката следва да се разбира доставки с предмет и обем идентичен или сходен на поръчката, а именно: доставка на плодове в суров вид и/или зеленчуци в суров вид.

За доказване изпълнението на това изискване участникът декларира обстоятелствата в ЕЕДОП част IV раздел В.

Преди сключване на договор за обществена поръчка участникът представя списък-декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка;

2. Участниците следва да притежават разработена и внедрена система за анализ и контрол на критичните точки- НАССР или система за управление за безопасност на храните и внедрена система за управление на качество по стандарт ISO 22000:2005 или друга еквивалентна система с област на приложение - предметът на поръчката.

Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.

При сключване на договор за изпълнение за доказване на това изискване се представят:

Четливи, заверени копия на съответните сертификати или еквивалентни, или други доказателства за въведени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с област на приложение – продажба и доставка на хранителни продукти, придружени с



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



декларации, че ще поддържат сертификацията през целия период на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

3. Участникът следва да разполага със собствена или наета база. Същата трябва да съдържа: складови помещения; хладилни съоръжения или хладилни помещения, поддържащи постоянна температура, необходима за разделно съхранение на хранителните продукти за целия срок на договора;
За доказване изпълнението на това изискване участникът декларира обстоятелствата в ЕЕДОП част IV раздел В и представя ясни, четливи, заверени копия на документи за собственост. В случай че съответните изброени не са собствени, се прилага копие на договор за наем или договор за лизинг, в който да е удостоверено, че те ще са на разположение на кандидата за срока на договора.

4. Участникът да притежава Удостоверение за регистрация на обект по чл.12 от Закона за храните от БАБХ за извършване на съответните дейности, предмет на обществената поръчка, както и обекта да отговаря на изискванията на законодателството и разпоредбите на БАБХ, относно специфичните хигиенни правила за храните.

За доказване на това изискване се представят:

Удостоверение за регистрация на обект по чл.12 от Закона за храните-копие.

5. Участникът трябва да има собствен или нает транспорт за целия срок на договора, удостоверен с разрешително за превоз на хранителни продукти.

За доказване на това изискване се представят:

Списък-декларация за транспортните средства по Образец № 4, съдържащ описание на разполагаемата транспортна техника с посочено основание на което ще бъде ползвана и приложени документи, доказващи основанието за ползване /талон за регистрация, договор за наем, лизинг или друга приемлива форма на разположение/

Товарните автомобили трябва да имат издадено на името на участника „Удостоверение за регистрация” на транспортното средство от БАБХ за превоз на хранителни продукти от животински или неживотински произход.

Участник, който не отговаря на някое от горепосочените изисквания или ако не е в състояние при поискване от страна на Възложителя да представи необходимите доказателства за технически възможности за изпълнение на поръчката, ще бъде отстраняван от участие в настоящата обществена поръчка.

Забележка: Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



процедурата. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

!!! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

** Участник може да се позове на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя за участие в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.*

*** Участник, който се позовава на капацитета на трети лица трябва да представи в офертата си попълнен ЕЕДОП от всяко лице, с който да докаже, че ще разполага с неговите ресурси. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.*

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Офертите се подават на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор, посочени в настоящите указания изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, при спазване на разпоредбите на чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на офертите

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на адрес: Община Братя Даскалови – с.Братя Даскалови, п.к. 6250, ул. "Септемврийци" №55, всеки работен ден от 08:00 ч. до 16:45 ч., най-късно до крайния срок за подаване на оферти, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него.

Офертите се подават в запечатана, непрозрачна, с ненарушена цялост опаковка и с надпис:

До: Община Братя Даскалови

с.Братя Даскалови, п.к. 6250, ул. "Септемврийци" 55

ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет :
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските заведения, училищния стол и Домашен социален патронаж на територията на община Братя Даскалови по Обособена позиция № 4: Плодове, зеленчуци, картофи и кореноплодни”

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



Телефон факс или електронен адрес:.....

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: “Доставка на хранителни продукти за нуждите на детските заведения, училищния стол и домашен социален патронаж на територията на община Братя Даскалови" по Обособена позиция № 4: Плодове, зеленчуци, картофи и кореноплодни”.

2.3. Приемане на оферти/връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Получените оферти се съхраняват в деловодството на възложителя до деня, определен за отваряне на офертите в обявлението за обществена поръчка.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от посочения в обявлението.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.



Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци.

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка и се състои от две части:

1. документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП и опис на представените документи
2. отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

При несъответствие на предложените стойности с цифри и думи, за вярно ще се счита записаното с думи. Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка

В плика се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 39, ал. 2 и 3 от ППЗОП и с изискванията на Възложителя:

1. Опис на представените документи – представя се от участниците в свободна форма. Подреждането на документите в офертата да следва последователността на изброяването им в списъка.
2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



4. документ за създаване на обединение (когато участникът е обединение) съдържащ правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

г/ всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, по закон за изпълнението на договора;

д/ посочване на упълномощено лице, което ще представлява участника при изпълнението на договора и което лице е упълномощено да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

е/ не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертата, както и споразумението следва да съдържа клаузи, от които да е видно какво е разпределението на дейностите на отделните съдружници, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за обществената поръчка. Към офертата си участниците прилагат и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, в случай, че то е не посочено в споразумението. Не се допускат промени в състава на обединението/консорциума след подаването на офертата.

6. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл. 101, ал.11 от ЗОП (Образец № 3);

7. Списък-декларация за транспортните средства (Образец № 4);

8. Техническо предложение.

8.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата не е законен представител на участника. Пълномощното се представя в *оригинал или нотариално заверено копие*, когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата, да представлява участника в процедурата и/или за извършването на съответното действие, което е извършено от пълномощник;

8.2. Предложение за изпълнение на поръчката – образец № 8. В техническото предложение на участника, изготвено и с попълнени всички изискуеми данни и реквизити съгласно приложения образец и ако е приложимо декларация за конфиденциалност;



8.3. Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договор – образец № 2;

8.4. Декларация за срок на валидност на офертата – образец № 6;

8.5. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд– образец № 5;

9. Плик „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение на участника. Ценовото предложение следва да бъде изготвено съгласно приложения образец (Образец № 9) и поставено в отделен запечатан и непрозрачен плик.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Гаранция за изпълнение

Определената от възложителя гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията се представя в една от следните форми:

1. парична сума внесена по посочена сметка;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя в **Банкова сметка (IBAN): BG12UNCR76303300000455 Банков код (BIC): UNCRBGSF Банка: УниКредит Булбанк АД, клон Чирпан.**

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на "парична сума", платена по банков път, документът,



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Предоставяне на достъп до документацията за участие

Предоставя се пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Братя Даскалови: <http://info-m.eu/profil/?cat=64>

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид. Участникът може да представя своите писма и уведомления в Община Братя Даскалови, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба. Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците се връчват съгласно чл. 43 от ЗОП.

1. Общи указания - разяснения



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



1.1. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

1.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

2. Разходи по подготовка на офертата

Всички разходи, свързани с участието в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка, включително и разходите във връзка с проучванията и запознаването с обекта, са изцяло за сметка на заинтересованите лица, съответно на участниците.

3. Обмяна на информация

3.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

3.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

3.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

3.4. Решенията по т. 3.3 се изпращат:

1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
2. по факс.

3.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

3.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.4, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.



РАЗДЕЛ VIII

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Провеждане на процедурата

1.1.Процедурата по отваряне, разглеждане, оценка и класиране на офертите се извършва по реда на чл. 53 - 61 от ППЗОП. Отварянето на офертите ще се извърши на мястото, датата и часа посочени в обявлението. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

1.2. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

2. Оценка

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до класиране, ще бъдат оценявани по критерия „най-ниска цена“.

3. Класиране на офертите на участниците

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, който е предложил най-ниска цена за обществената поръчка.

В случай, че предложените цени на две или повече оферти са еднакви Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.Тегленето на жребий се извършва при спазване на следните правила:

Тегленето на жребий се извършва от комисията за провеждане на процедурата, като датата, мястото и часа на провеждане на жребия се съобщават писмено на участниците с еднакви най-ниски цени, които имат право да участват в жребия. Право да присъстват при провеждане на жребия имат и останалите участници в процедурата. Участниците с еднакви оценки имат право да участват при провеждането на жребия чрез своите законни представители или чрез упълномощено лице.

Комисията подготвя билети с имената на участниците, с еднакви оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определен час. Ако до този час не са се явили представител/и на участниците,



председателят на комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от председателя на комисията на един от пликите. Участникът, чието име е в изтегления плик се класира на първо място.

РАЗДЕЛ IX

ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят определя изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по посочения в Раздел VIII критерий като в срок от 10 дни след утвърждаване на доклада от работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.
2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.
3. Възложителят публикува в профила на купувача решението по чл. 22, ал. 1, т. 7 от ЗОП заедно с протокола и доклада на комисията и в същия ден изпраща решението на участниците.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, когато:
 - а/ не е подадена нито една оферта за участие;
 - б/ всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;
 - в/ първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;
 - г/ са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
 - д/ поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;
 - е/ всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



ж/ отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

з/ са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само една подходяща оферта;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят, в един и същи ден, изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до всички участници в процедурата и го публикува на профила на купувача.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 197 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (**съгласно образец №10**) с участника в процедурата, определен за изпълнител, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а). изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



б). представи определената гаранция за изпълнение на договора.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. Лицето, определено за изпълнител трябва да отговаря на изискванията и ограниченията по документацията и към момента на сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

5. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи следните документи:

5.1. Документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя. Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от участниците в обединението.

5.2. Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

1. документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и на посочените от Възложителя в обявлението обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

5.3. Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

5.4. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

5.5. Оригинал на гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и Раздел V от настоящата документация.

5.6. Заверени копия от удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение, когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. В случай че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

5.7. Документи доказващи съответствието с критериите за подбор.

6. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 5.

7. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

РАЗДЕЛ X

ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ



п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

3.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

3.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 8119 443

4. Подлежащи на обжалване актове

Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

5. Подаване на жалба

5.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата на узнаването или от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

5.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя, чието решение се обжалва.

6. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, като следва:

6.1. При определяне на срокове, които са в дни и се броят след определено действие или събитие, не се брои деня на настъпване на действието или събитието.

6.2. Когато срокът изтича определено число дни преди известен ден, този ден се взема предвид при определяне на датата, до която се извършва съответното действие. Когато последният ден от срока е неprisъствен, срокът изтича в първия присъствен ден.

6.3. Последният ден на срока изтича в момента на приключване на работното време на възложителя.



ОБЩИНА БРАТЯ ДАСКАЛОВИ

п.к 6250 с. Братя Даскалови
ул. " Септемврийци " № 55
E-mail: kmet@bratia-daskalovi.com

тел: 04134 / 22-60
факс: 04134 / 22-71



7. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

РАЗДЕЛ XI МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Възложителят ще определи изпълнителя на обществената поръчка въз основа на оценка на офертите по критерия „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки.

За настоящата процедура, критерият „най-ниска цена” представлява *най-ниската цена без ДДС*, която включва всички разходи за опаковка, доставка и транспорт, включително товаро-разтоварни разходи, в т.ч. печалба и други присъщи до мястото на доставка, посочено от Възложителя.

ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА НА ОЦЕНЯВАНЕ.

Офертите се оценяват въз основа на предложената от участника обща цена за всяка позиция хранителни продукти без ДДС.

Оценката на предложената цена се изчислява по формулата:

$$K_n = (C_{min}/C_i) \times 100, \text{ където:}$$

C_{min} – представлява най-ниската предложена обща цена в лева от всички оферти, допуснати до етапа на отваряне на ценовото предложение;

C_i – представлява общата цена в лева на съответната оферта;

K_n – брой точки

Всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Максимален брой точки получава участникът, който е предложил най-ниска цена.

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, който е предложил най-ниска цена за обществената поръчка.

Печелившата е офертата на Участник, предложил най-ниска предлагана цена за обществената поръчка.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка със спечелилият участник.