



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. "Леге" 4
e-mail: aop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА
за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [0024]

Възложител: Цветелин Йорданов – Зам. Кмет на община Шабла– съгласно Заповед № РД-04-426/03.09.2019г.

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00997

Адрес: гр. Шабла, ул. „Равно поле“ № 35

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Петър Атанасов, Ивелина Димитрова

Телефон: 05743 5037

E-mail: stz@ob-shabla.org

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да [x] Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да [x] Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: [“Консултантски услуги за управление на проект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици, съоръженията и принадлежностите към тях в гр.Шабла, община Шабла“, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.”]

Кратко описание: [Предмет на обществената поръчка е предоставяне на консултантски услуги по управление на проект: „Реконструкция и рехабилитация на съществуващи улици, съоръженията и принадлежностите към тях в гр.Шабла, община Шабла“, финансиран по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.”]

За реализацията на Проекта е сключен Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.001-0002-C01/23.05.2019 г.по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г. между ДЪРЖАВЕН ФОНД „ЗЕМЕДЕЛИЕ“ и от друга страна Община

Шабла.

ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

- Осигуряване стриктното изпълнение и недопускане на съществени отклонения от договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Шабла и Държавен фонд «Земеделие»;
- Разработване на правила и процедури за ефективно и качествено управление и изпълнение на проекта, във връзка с:
 - мониторинг и докладване;
 - верификация на разходите при бенефициента;
 - администриране и докладване за нередности.
- Изготвяне на документите във връзка с изпълнението на проекта: подготовка на заявка за авансово и окончателно плащане и окомплектоване на всички необходими общи и специфични документи към заявките за плащане;
- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: между Възложителя и Разплащателна агенция, между Изпълнител на СМР, строителен надзор и авторски надзор, между Изпълнителите на дейностите по проекта и Възложителя;
- Съдействие и подкрепа на Възложителя при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта.
- Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнението на проекта;
- Съдействие и подкрепа на екипа на Възложителя при подготовка на документите;
- Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на РА - ДФЗ във връзка с проекта;
- Идентифициране на потенциални проблеми по време на изпълнението на настоящия договор и предлагане на решения за преодоляването или смекчаването им;
- Подпомагане процеса на документирание на изпълнението на проекта, вкл. окомплектоване на пакета от документи към заявка за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявка за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документирание;
- Изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие“ по време на изпълнение на проекта. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;
- Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие“ по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на Възложителя;]

Място на извършване: [Община Шабла]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [9 950.00 лв. без ДДС]

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [По отношение на участниците не следва да са налице обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП.

За липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, участниците представят декларация по Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП по образец, която се подписва от участника физическо лице или представляващото участника лице – при участие на юридическо лице или обединение което не е юридическо лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 от ЗОП по образец и за съответствие с критериите за подбор се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за който са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1-7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване, в съответствие с чл. 56 от ЗОП.

При подаване на оферта за участие, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [не се изисква]

Икономическо и финансово състояние: [Участниците да са реализирали за последните 3 (три) приключили финансови години (2016г., 2017г. и 2018г.), в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си, минимален оборот, попадащ в сферата на обхвата на поръчката, а именно – услуги, свързани с управление и/или отчитане на проекти, на стойност минимум 20 000 лв. /двадесет хиляди лева/ без ДДС.

При подаване на офертата участниците декларират необходимите данни за съответствие с поставеното изискване като попълват **Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП.**

При участие на обединение, което не е юридическо лице, се попълва съответния раздел в **Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП**, който се представя от тези членове на обединението, с които участникът доказва поставеното изискване.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, доказването се извършва чрез попълване на съответния раздел в **Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП**, който се представя от подизпълнителя/ите или третите лица.

Доказване на поставеното изискване

За доказване на икономическото и финансовото състояние на участниците се представят един или няколко от следните документи, във връзка с поставените изисквания:

1. удостоверения от банки;
2. доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";
3. (доп. - ДВ, бр. 86 от 2018 г., в сила от 01.03.2019 г.) годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
4. справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Информацията обхваща последните три приключили финансови години (2016г., 2017г. и 2018г.). Информацията може да обхваща и по-кратък период в зависимост от датата, на която кандидатът или участникът е създаден или е започнал дейността си.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.]

Технически и професионални способности: [1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Участникът следва за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, в

зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, да е изпълнил поне една дейност - услуга с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „идентични или сходни с тези на поръчката дейности - услуги” се имат предвид дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проект/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране.

Възложителят не се интересува от обема на изпълнената дейност-услуга.

При подаване на офертата участниците представят „Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществения поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите“, който списък се попълва в **Декларация по чл. 192, ал 3 от ЗОП.**

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в **Декларация по чл. 192, ал 3 от ЗОП** на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, **Декларация по чл. 192, ал 3 от ЗОП** и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители или трети лица.

Доказване на поставеното изискване

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП: списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга; Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

2. Участникът да разполага с персонал и/или ръководен състав с професионална компетентност, които ще използва за изпълнение на обществената поръчка, включващ най-малко:

А). Ръководител на екипа - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): Образователно – квалификационна степен „Магистър“ или „Бакалавър“ в областта на икономиката, хуманитарните науки, правото, бизнес администрацията, публичната администрация, техническите науки или еквивалентна на същите или аналогична специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма подобна специалност).

Специфичен опит: участие като ръководител на екип за изпълнение на дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проект/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране в минимум 1 проект.

Б). Експерт Финансист - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): Образователно – квалификационна степен „Магистър“ или „Бакалавър“ в областта на финанси, счетоводство и контрол, икономика или еквивалентна специалност, професионално направление „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна на същата или аналогична специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма подобна специалност).

Специфичен опит: участие на подобна позиция в експертен екип за изпълнение на дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проект/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране в минимум 1 проект.

В). Експерт Юрист - 1 (един) брой:

Професионална област (квалификация): Образователно – квалификационна степен „Магистър“ в областта на правото, професионално направление „Социални, стопански и правни науки“ или еквивалентна на същата или аналогична специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма подобна специалност).

Специфичен опит: участие на подобна позиция в експертен екип за изпълнение на дейности/услуги, свързани с управление и/или отчитане на проект/и, финансирани със средства от оперативни програми и/или национално или друго международно финансиране в минимум 1 проект.

При подаване на офертата участниците представят „Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката“, в който посочват лицата и тяхната професионална компетентност, който списък се попълва в **Декларация по чл. 192, ал 3 от ЗОП.**

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в

Декларация по чл. 192, ал 3 от ЗОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица, **Декларация по чл. 192, ал 3 от ЗОП** и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители или трети лица.

Доказване на поставеното изискване

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП: „Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението на поръчката“, придружен с доказателства за професионалната компетентност на лицата.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име:

Тежест:

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.09.2019г]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.12.2019г]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [01.09.2019г. от 10:00 часа]

Място на отваряне на офертите: [гр. Шабла, ул. Равно поле № 35, ет.2, малка заседателна зала]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Договор за отпускане на БФП № BG06RDNP001-7.001-0002-C01/23.05.2019 г. по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

Опаковката с офертата трябва да съдържа следните документи:

Всяка оферта включва документите по чл. 39, ал 3 от ППЗОП и Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП:

➤ **Техническо предложение** - Приложение № 3 (в оригинал), съдържащо:

а) Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението (заверено копие);

б) Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, което отговаря на минималните изисквания, заложиени в Техническата спецификация.

Предложението за изпълнение на поръчката трябва да включва изложение на цялостната методология за осъществяване на предмета на обществената поръчка, съобразена с нейния харктер и сложност представляваща детайлно описание под формата на „Програма за изпълнение на услугата“, която съдържа следва да съдържа: изпълнение на дейностите, начин за постигане на очакваните резултати от изпълнение на услугата, очквани резултати от изпълнение на услугата, начини за постигане на очакваните резултати, методи за постигане на очакваните резултати, инструменти за изпълнение на услугата, предотвратяване на нередности като част като част от инструментите за изпълнение на услугата, подход за изпълнение на заложените дейности, като част от инструментите за изпълнение на услугата, разпределение на основните дейности между членовете на екипа.

в) Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП (в оригинал, ако е приложимо);

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

➤ **Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 4.

Към офертата участника представя и следните документи:

➤ Опис на представените документи – Приложение № 1 (в оригинал);

➤ Заявление за участие - Приложение № 2 (в оригинал).

Участниците следва да има предвид, че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът, за който са налице специфичните национални основания за изключване.

Специфични национални основания за изключване са следните:

А. Участникът, не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал. 5 ЗОП, в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност.

Б. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с

преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на **Декларация по чл. 192, ал 3 от ЗОП.**

Участниците са длъжни да попълнят **Декларация по чл. 192, ал 3 от ЗОП** само по отношение на изискуемите от възложителя данни по повод годността за осъществяване на дейността, и само по отношение на изискуемите от възложителя данни във връзка с критериите за подбор по настоящата документация.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписана **Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП** в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписана **Декларация по чл. 192, ал. 3 от ЗОП**, в която са относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (заверено копие).

4. Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя (заверено копие), когато е приложимо.

Указания относно мерки за доказване на надеждност

Когато за участника, подизпълнител, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП тези мерки се описват в Декларацията по чл. 192, ал.3 от ЗОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Когато за участника, подизпълнител, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т.1 и т. 4 от ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в **Декларация по чл. 192, ал 3 от ЗОП** и се представят доказателства. Тези

доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Офертата следва да бъде представена на адреса, до часа и датата, посочени в Обявата като срок за представяне на офертите.

Участникът с подаване на офертата се съгласява с условията на договора и със срока на валидност на офертата, който е **90 (деветдесет) дни** считано от крайния срок за подаване на оферти.

Офертата се подписва от управляващия (представяващия) участника или от надлежно упълномощено лице, като в този случай в офертата се прилага пълномощно..

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [19.09.2019г.]

Възложител

Трите имена: *(Подпис и печат)* [Цветелин Йорданов]

Длъжност: [Зам. Кмет на Община Шабла – съгласно З

Заличена информация на основание чл.36а, ал.3 от ЗОП, във връзка с чл.4, т.1 от Регламент (ЕС) 2016/679 (Общ Регламент относно защитата на данни).