

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [0032/ 20.03.2020 г.]

Възложител: Мариян Александров Жечев – кмет на община Шабла

Подделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00997

Адрес: гр. Шабла, ул. „Равно поле“ № 35

Лице за контакт (може и повече от едно лица): Петър Атанасов, инж. Марияна Бобева

Телефон: 05743 5037

E-mail: stz@ob-shabla.org

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: Да Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: Да Не

Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

Предмет на поръчката: [„СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТ „МОРСКИ КЛУБ В УПИ ХИИ, КВ. 9 ПО ПУП-ПР НА СО „КАРИЯ“ по проект: „Изграждане на Морски клуб в рибарско селище Кария, община Шабла“ по Мярка BG14MFOR001-4.008 - МИРГ-ШКБ-2.1.1 „Инвестиции в многообразна публична инфраструктура свързана с рибарската общност и морския потенциал на територията“ от Стратегия за ВОМР на МИРГ Шабла – Каварна – Балчик по Програма за морско дело и рибарство 2014-2020“]

Кратко описание: [Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническата спецификация.

При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

1. Да изпълни СМР/СРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно:

- проекта за заснемане на обекта;
- офертата с приложенията към нея;
- действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ;
- правилата на ПКБ;

2. Да влага в строителния процес при изпълнението на СМР/СРР на обекта само нови, качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания на Европейския съюз и по БДС;

3. Да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

4. Да състави всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ, съгласно проекта на договора.

5. Да осигури необходимите мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР по отношение на физически достъп и безпрепятственото ползване на сградата от учениците и персонала

при изпълнението на СМР и провеждане на учебните занятия.

6. Да осигури необходимите мерки за намаляване на затрудненията при изпълнение на СМР и на живущите в непосредствена близост до училището.

Място на извършване: [Община Шабла, СО Кария]

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): [268 004.85 лв. без ДДС]

Прогнозната стойност включва всички плащания без данък върху добавената стойност (ДДС) към бъдещия изпълнител на обществената поръчка, в т.ч. и 5% непредвидени разходи (допълнително възникнали) количества и нови видове работи, които не изискват допълнителни проектни решения.

Обособени позиции (когато е приложимо): Да Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците: Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите, съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл.59, ал.6 от ЗОП и участникът трябва да представи регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ на обединението, при подписване на договор за СМР. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участници, които ще използват подизпълнители, трябва да посочат в офертата дела от поръчката, който ще изпълняват подизпълнителите, като същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват. За подизпълнителите не трябва да са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.

При подготвяне на офертата, всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка в профила на купувача, най-късно на следващия работен ден.

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците.

В т.ч.:

Изисквания за личното състояние: [Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1-5 и т.7 от ЗОП. Основанията по ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят и за това физическо лице. Декларацията за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (когато участникът се представлява от повече от едно лице) *Участниците попълват Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП Образец №2, а за доказване на тези обстоятелства, участникът, избран за изпълнител, представя съответните документи, описани в чл.58 от ЗОП.* Участник, за когото са налице основания по посочените по-горе обстоятелства, има право да представи доказателства, съгласно чл.56, ал.1, т.1-4 от ЗОП, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл.54, ал.1, т.3, включително начислените лихви и/или глоби или те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от участие в поръчката.]

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за първа група, пета категория строежи. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор в Декларация по чл. 192, ал 3 от ЗОП - Образец № 2. За доказване на това обстоятелство, избраният за изпълнител участник посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2020 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници), при подписване договора за СМР или при поискване в хода на процедурата.]

Икономическо и финансово състояние: [Участниците задължително трябва да притежават издадена застрахователна полица, съгласно изискването на чл.171, ал.1 от ЗУТ и чл.5, ал.2, т.5 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, валидна към датата на подаване на офертата, или еквивалентен документ, съгласно националното законодателство на участника. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор в Декларация по чл. 192, ал 3 от ЗОП - Образец № 2. Участникът избран за изпълнител при сключване на договора за доказване на това обстоятелство представя заверено копие на застрахователната полица, съгласно изискването на чл.171, ал.1 от ЗУТ и чл.5, ал.2, т.5 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, валидна към датата на подаване на офертата, или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на участника.]

Технически и професионални способности: (а) Участниците да са изпълнили минимум една дейност с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 5 години от датата на подаване на офертата. При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор в Декларация по чл. 192, ал 3 от ЗОП - Образец № 2, като се попълва Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години. , придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. Под „Сходно с предмета на поръчката строителство” следва да се разбира изпълнение на строителство, свързано с ново строителство и/или преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на V (пета) или по-висока категория.

Участникът избран за изпълнител при сключване на договора за доказване на това обстоятелство

представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания..

б) Участникът да разполага с необходимия брой технически лица, които да отговарят на следните изисквания:

- Технически ръководител: квалификация "стр.инженер", "инженер" или "архитект" или лица със средно образование с четиригодишен курс на обучение и придобита проф.квалификация в областите "Архитектура и строителство" и "Техника" или еквивалентно по реда на чл. 163а, ал. 3 от ЗУТ, с проф.опит по специалността мин. 2 години.

- Специалист „Здравословни и безопасни условия на труд“ - завършен курс на обучение, за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалентен, със специфичен професионален опит длъжностно лице по здраве и безопасност – минимум 1 година.

- Екип от заварчици (минимум двама заварчици)- притежаващи квалификация „Заварчик“ съгласно „Наредба №7/11.10.2002г. за условията и реда за придобиване и признаване на правоспособност по заваряване“ и съответно валидни сертификати, издадени от нотифициран орган съгласно стандарти, действащи в страната на участника и хармонизирани с Европейския стандарт CEN/TC 121 за процес „111“ (За Р. България-БДС EN ISO 9606-1 „ Изпит за квалификация за заварчици. Заваряване чрез стопяване. Част1: Стомани“)

При подаване на офертата Участникът попълва Декларация по чл.192 съгласно образец № 2, като попълва списък на техническите лица, които участникът ще използва за извършване на строителството. Участникът следва да посочи образованието, професионалната квалификация и професионалният опит на лицата, които отговарят за извършването на строителството.

Участникът избран за изпълнител при сключване на договора за доказване на това обстоятелство представя Списък на техническите лица, които участникът ще използва за извършване на строителството като посочва образованието, професионалната квалификация и професионалният опит на лицата, които отговарят за извършването на строителството. Към списъка се прилагат документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация (копия от дипломи, удостоверения).

- За техническия ръководител – заверено копие от документи, доказващи образование, квалификация и професионален опит, съответстващи на изискванията на Възложителя, посочени в документацията на обществената поръчка;

- За отговорника по здравословни и безопасни условия на труд– заверено копие от съответното удостоверение за завършено обучение;

- За заварчиците се прилага копие от Валиден сертификат за съответствие на заваръчни дейности.

Участниците могат да се позоват на капацитета на подизпълнители, независимо от правната връзка между тях. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители, при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Декларация по чл.66, ал.1 от ЗОП за подизпълнители Образец № 3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата (чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП). За доказване на горните обстоятелства Подизпълнителите попълват Декларации Образец № 3, както и Декларация по чл. 192, ал 3 от ЗОП - Образец № 2. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, като няма нарушение, само когато се доставят материали или оборудване необходими за изпълнението на обществената поръчка (т.е. доставката не включва монтаж), както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение. Разплащанията с подизпълнителите се извършва от Изпълнителя, съгласно договора за подизпълнение. Окончателното плащане по договора СМР се извършва, след като Изпълнителят представи доказателства, че е заплатил на Подизпълнителя всички работи, приети от Възложителя, съгласно условията на договора. Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване преди сключване на договора за обществена поръчка. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение при необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

с) при замяна или включване на подизпълнител, изпълнителят представя на Възложителя копие на

договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на посочените условия.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществената поръчка е на изпълнителя (чл.66, ал.9 ЗОП). Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в офертата, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят няма да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.]

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

Показатели за оценка: (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

Име: [Предложена цена предмет на поръчката (ПЦ)] Тежест: [50 %]

Име: [Техническо предложение (ТП)] Тежест: [40 %]

Име: [Предложен срок на реакция при установени гаранционни дефекти и повреди (РГ)] Тежест: [10 %]

Методика за определяне на комплексната оценка:

Определянето на комплексна оценка - КОЦ_i ще се извърши по математическа формула, дадена по-долу:

$$КОЦ_i = ПЦ_i + ТП_i + РГ_i$$

Максималната възможна комплексна оценка е 100 точки.

Оценките се закръгляват до втория знак след десетичната точка

1. Показател „Предложена цена” – ПЦ

Показателят Предложена цена (ПЦ) е с относителна тежест 50% в комплексната оценка. Максимален брой точки по показателя – 50 точки. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$ПЦ = \frac{ПЦ_{min}}{ПЦ_i} \times 50$$

Където ПЦ_{min} е минималната предложена цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на участника, предложил най-ниска цена. Където ПЦ_i е предложена цена (без ДДС), съгласно Ценовото предложение на оценявания участник.

2. Показател „Техническо предложение” – (ТП);

Показателят ТП - Техническо предложение е с относителна тежест 40 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по показателя – 40 точки.

Всеки участник представя виждането си за цялостното изпълнение на предмета на поръчката, съответстващо на настоящата документация и основно на изискванията на Възложителя.

Методът за формиране на оценката по този подпоказател е следният:

ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ	ПРЕДЛАГАН ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ	ОЦЕНКА
<p>Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка</p>	<p><u>Двадесет точки</u> получава предложение, за което са в сила всички по-долу изброени твърдения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предвидената организация за изпълнение е насочена към предмета на поръчката; 2. Посочени са организационни мерки за изпълнение на предвидените СМР/СРР, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката. 3. Предложени са и са обосновани, конкретни методи и механизми за временното строителство и организация на строителната площадка, които са подходящи и съобразени с видовете СМР; 4. Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок поръчката и доказва как ще го постигне. <p><u>Десет точки</u> получава предложение, за което са в сила поне три от изброените по-горе твърдения;</p> <p><u>Пет точки</u> получава предложение, за което са в сила поне две от изброените по-горе твърдения;</p> <p><u>Една точка</u> получава предложение, за което е в сила поне едно от изброените по-горе твърдения;</p>	<p>До 20 точки</p>
<p>Организация на доставките на материали и оборудване</p>	<p><u>Десет точки</u> получава предложение, за което са в сила всички по-долу изброени твърдения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. С предвидената организация е поет конкретен ангажимент за изпълнение на поръчката, като изборът на материали и оборудване са технически обосновани и имат отношение към конкретния обект; 2. Посочената организация съдържа методи, мерки или механизми, които осигуряват гъвкава схема за доставка и съхранение на строителните материали и оборудване; 3. Участникът декларира, че ще изпълни качествено и в срок доставката на материали и оборудване и обосновано доказва как ще го постигне. <p><u>Пет точки</u> получава предложение, за което са в сила поне две от изброените по-горе твърдения;</p> <p><u>Една точка</u> получава предложение, за което е в сила поне едно от изброените по-горе твърдения;</p>	<p>До 10 точки</p>
<p>Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите</p>	<p><u>Десет точки</u> получава предложение, за което са в сила всички по-долу изброени твърдения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подробно са разпределени човешките ресурси и са предложени конкретни задължения и отговорности на отделните експерти, участващи в процеса на работата; 2. Предвидена е адекватна организация за обезпечение и взаимовръзка между квалифицираната работна ръка на участника на всяко място и във всеки момент, предвид изпълняваните видове СМР; 3. Посочен е подходящ и съобразен със спецификата на дейностите начин за комуникация между участващите в процеса фирмени експерти и представители на Възложителя, гарантиращи добра координация и недопускане неизпълнение или забавяне на конкретните задачи. <p><u>Пет точки</u> получава предложение, за което са в сила поне две от изброените по-горе твърдения;</p> <p><u>Една точка</u> получава предложение, за което е в сила поне</p>	<p>До 10 точки</p>

	едно от изброените по-горе твърдения:	
Максимален брой точки:		40

Оценката на офертата на всеки участник по показателя ТП е сума от получените точки по всеки от техническите показатели.

Забележка: По показателя „Техническо предложение“ комисията оценява и излага мотиви не относно обема и начина на представяне на информацията в техническото предложение, а относно качеството на предложението (в съответствие с чл. 33, ал. 1 от ППЗОП и чл. 70, ал. 4, т. 1 от ЗОП). В този смисъл изискването за описание на оценяваните елементи се отнася не до обема на информацията или представените материали, а до функционалната годност на организацията на работа на участника и възможностите му за качествено изпълнение на поръчката.

За целите на прилагане на настоящата методика, използваните определения да се тълкуват, както следва:

0 „Подробно“ – описание, което съдържа отделни етапи, видове дейности, но не се ограничава само до тяхното изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обяснение на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване на качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над минимално предвидените технически спецификации и изисквания;

„Конкретно“ – описание, което е относимо към обекта, предмет на обществената поръчка и е съобразен със специфичните технически характеристики на обекта.

„Гъвкава“ – описание, което предлага богат набор от средства за реакция в дадена ситуация.

3. Показател „Предложен срок на реакция при установени гаранционни дефекти и повреди“ (РГ);

Показателят РГ - предложен срок за реакция при установени гаранционни дефекти и повреди е с относителна тежест 10% в комплексната оценка. Максимален брой точки по показателя – 10 точки.

* Всеки участник предлага срок на реакция, посочен в календарни дни, включващ времето от получаване на уведомлението от Възложителя за установена повреда или дефект до реалното започване на отстраняването на тази повреда от Изпълнителя.

** Предложените срокове на реакция при установени гаранционни дефекти и повреди трябва да бъдат: минимален - 3 календарни дни, максимален – 7 календарни дни.

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата

$$РГ = \frac{РГ \text{ min}}{РГ \text{ i}} \times 10$$

Където РГ i е предложения срок за реакция при установена гаранционна повреда или дефект в календарни дни, съгласно Техническото предложение на съответния участник. Където РГ min е минималния предложен срок на реакция при установена гаранционна повреда или дефект в календарни дни, съгласно Техническото предложение на участника предложил най-кратък срок на реакция.

За поставянето на всяка една оценка по оценяваните параметри, комисията излага мотиви в протокола, отразяващ резултатите от нейната работа.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [01.04.2020г]

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [30.06.2020г.]

Час: (чч:мм) [17:00]

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) [02.04.2020г. от 14:00 часа]

Място на отваряне на офертите: [гр. Шабла, ул. Равно поле № 35, ет.2, малка заседателна зала]

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: Да Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо: [Проект № BG14MFOR001-4.008-0001 „Изграждане на Морски клуб в рибарско селище Кария, община Шабла“, финансиран по Договор № МДР-ИП-01-6/11.03.2020 г. по Мярка BG14MFOR001-4.008 - МИРГ-ШКБ-2.1.1 „Инвестиции в многообразна публична инфраструктура свързана с рибарската общност и морския потенциал на територията” от Стратегия за ВОМР на МИРГ Шабла – Каварна – Балчик от Програма за морско дело и рибарство 2014-2020, с финансовата подкрепа на ЕС чрез Европейския фонд за морско дело и рибарство и Националния бюджет на Република България]

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

1. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка на основание чл.47, ал.2 ППЗОП. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес/e-mail; наименованието на поръчката:

До **ОБЩИНА ШАБЛА**

ул. **РАВНО ПОЛЕ № 35**

гр. **ШАБЛА**

„СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ НА ОБЕКТ „МОРСКИ КЛУБ В УПИ XIII, КВ. 9 ПО ПУП-ПР НА СО „КАРИЯ” по проект: „Изграждане на Морски клуб в рибарско селище Кария, община Шабла” по Мярка BG14MFOR001-4.008 - МИРГ-ШКБ-2.1.1 „Инвестиции в многообразна публична инфраструктура свързана с рибарската общност и морския потенциал на територията” от Стратегия за ВОМР на МИРГ Шабла – Каварна – Балчик по Програма за морско дело и рибарство 2014-2020“

Възложителят ще удължи срока за получаване на оферти с най-малко 3 дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от 3 оферти. След изтичане на така удължения срок, Възложителят разглежда и оценява получените оферти, независимо от техния брой.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър”, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажорни обстоятелства.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

2.2 Списък на документите в офертата - *Образец № 1;*

2.3 Декларация по чл. 192, ал.3 от ЗОП – *Образец № 2;*

2.4 Декларация от подизпълнител - *Образец № 3 (ако е приложимо);*

2.5 Предложение за изпълнение на поръчката - *Образец № 4 - Представя се на хартия и на електронен носител (диск) в нередактируем формат (например PDF или еквивалент); Техническо предложение (в свободен текст и във формат на участника), съдържащо: Линеен график за последователността и организацията на отделните видове СМР и Предлаган подход, план за работа и организация (в свободен текст и във формат на участника), включващ: Организация на строителния процес, включително временно строителство и организация на строителната площадка; Организация на доставките на материали и оборудване; Организация на персонала, взаимозаменяемост, разпределение на човешкия ресурс и отговорностите; Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност (в свободен текст и във формат на участника) с подробно описание на мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.*

2.6 Декларация за спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - *Образец № 5*

2.7 Ценово предложение – *Образец № 6*

Всеки участник трябва да отрази общата стойност на СМР/СРР за обекта в документ на Възложителя *Приложение – Ценово предложение*, след попълване на количествено-стойностната сметка.

Единичните цени са съгласно *Приложение – КСС оферта* и са формирани в съответствие с анализите на всички офертни единични цени, приложени към настоящото предложение и представляващи неразделна част от него.

Приложения към ценовото предложение:

2.8 Приложение - КСС-оферта

В Приложение – КСС оферта единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР/СРР. Анализите се представят подписани и подпечатани от участника и представляват неразделна част от *Приложение – КСС оферта*.

В предложените единични цени задължително следва да се включат:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР/СРР;
- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от Възложителя и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника *Приложение – КСС оферта* и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да изиска от участниците представяне на *Приложение – КСС оферта* и на анализите на хартиен и магнитен носител.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...)

КСС-оферта и анализите се представят на хартия и на магнитен носител във формат Excel !

2.9 Приложение – анализи на единичните цени.

Всеки участник може да представи само една оферта.

Участникът с подаване на офертата се съгласява с условията на договора и със срока на валидност на офертата, който е **90 календарни дни** считано от крайния срок за подаване на оферти.

Офертата се подписва от управляващия (представляващия) участника или от надлежно упълномощено лице, като в този случай в офертата се прилага пълномощно.

При сключване на договора за СМР участникът, избран за изпълнител, следва да представи:

а) **документ за гаранция за изпълнение**, в размер на 5% от стойността на договора без ДДС, с валидност 60 календарни дни, след приемането на СМР/СРР на обекта. Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Възложителя :

Община Шабла:

IBAN: IBAN: BG 30 IABG 7495 3300 207 40;

BIC: IABGBGSF;

Банка БАНКА „ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК ” АД клоп ДОБРИЧ, офис Шабла;

Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б) За доказване на липсата на основания за отстраняване, участникът, избран за изпълнител, представя: - за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

- за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

-за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

Документите по буква „b” може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър, или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентен орган на Възложителя, по служебен път.

в) **Регистрация по Закона за регистър БУЛСТАТ**, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице.

д) **Заверено копие от Удостоверение за вписване в ЦПРС за 2020 г.**

е) **Заверено копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.**

Забележка: Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени.

3. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора, както следва: 1. Авансово плащане - 40 (четиридесет) на сто от стойността по договора, платимо в 30 дневен срок след представяне на фактура и гаранция, покриваща целия размер на авансовото плащане; Гаранцията ще бъде

освободена до три дни след връщане или усвояване на аванса. Окончателно плащане – 60 (шестдесет) на сто от стойността на договора, платимо в 30 дневен срок след подписване на констативен акт обр. 15 без забележки или когато в него са идентифицирани забележки, след подписването на протокол за приемане от страна на Възложителя на забележките.

4. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Информация за задължения, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и са относими към предмета на поръчката, както следва:

- Относно задължения, свързани с данъците и осигуровките – Национална агенция по приходите; информационен телефон на НАП – 0700 18 700; интернет адрес – www.nap.bg

- Относно задължения за опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите; информационен център на МОСВ – всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. „Мария Луиза“ №22, тел. 02/940 63 31; интернет адрес - www.moew.government.bg/

- Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд - Министерство на труда и социалната политика; 1051 София, ул. „Триадица“ №2, тел. 02/8119443; интернет адрес: www.misp.government.bg/

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) [20.03.21]

Възложител

Трите имена: (Подпис и Печат) [Иван Александров Жечев]

Длъжност: [Кмет на Община Шабла]