

ПРОТОКОЛ

по чл. 68, ал. 7 от ЗОП, съдържащ констатации относно наличието или редовността на представените в плик № 1 "Документи за подбор" от участниците в открития процедура по възлагане на обществена поръчка с предмет „ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБОРУДВАНЕ И ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА ОБЩИНСКИ ПАЗАР ГР.ШАБЛА”, обособена по позиции, както следва

Обособена позиция 1 - „Доставка и монтаж на кухненско обзавеждане и пожарогасително оборудване”

Обособена позиция 2 - „Доставка и монтаж на вентилационна система”

Обособена позиция 3 – „Доставка и монтаж на климатични системи”,

от работата на комисия, назначена със Заповед № РД – 04 - 474/232.10.2014 г. на Кмета на Община Шабла,

в състав:

Председател: Марин Жечев – зам. Кмет „Финанси”,

Членове: 1. Адв. Асен Атанасов – външен експерт, юрист, вписан в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП,

2. Инж. Марияна Бобева – Нач. отдел „УТС”,

3. Петър Димов Атанасов – гл. експерт „ЕП”,

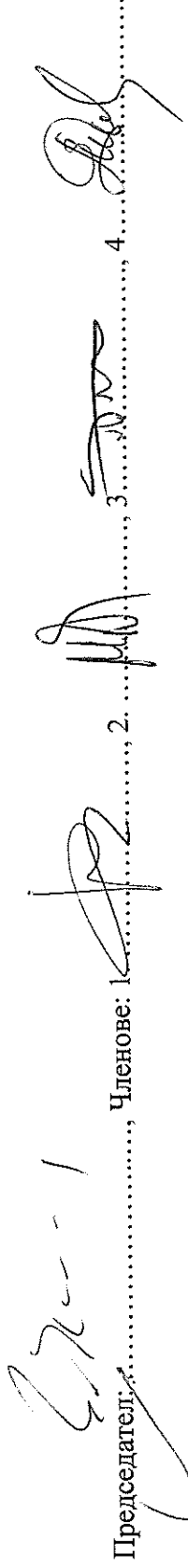
4. Диана Лапински – ст. счетоводител,

При направената проверка относно наличието и/или редовността на представените в плик № 1 документи за подбор, Комисията констатира следното:

- I. По обособена позиция №1 - „Доставка и монтаж на кухненско обзавеждане и пожарогасително оборудване” .

1. УЧАСТНИК № 1: „Кейбъл Тех“ ООД, ЕИК103937876, с адрес гр. Варна, бул. „Янош Хунияди“ №69, факс 052/615 053, представлявано от управителя Десимир Неделчев Атанасов/управител/ и оферта с вх.№ОФ – 110/13.10.2014 г., 15:28 часа.



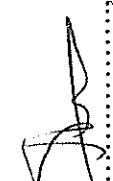
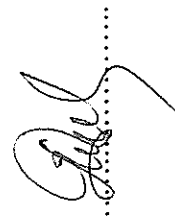
Председател:....., Членове: 1....., 2....., 3....., 4.....



Условия, изисквания на възложителя	наличието на документите	редовността на представените документи	документи които трябва да се представят допълнително	запитване до участника
1. Срок за получаване на документация за участие 21.10.2014 г., Час: 16:00	ДА	X	X	X
2. Срок за получаване на оферти или заявления за участие 21.10.2014 г., Час: 16:00	ДА	X	X	X
3. Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с нарушена цялост и е коректно надписана.	ДА	X	X	X
4. Офертата съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни плика с ясно обозначение				
1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“	ДА	X	X	X
2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“				
3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.				
Плик №1 „Документи за подбор“				
5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други - по негова преценка), включително документи относно лицата, представляващи участника и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.	ДА	X	X	X
6. Оферта попълнена по образец - Образец №1 Срокът на валидност на офертите не може да бъде по кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.	ДА	X	X	X

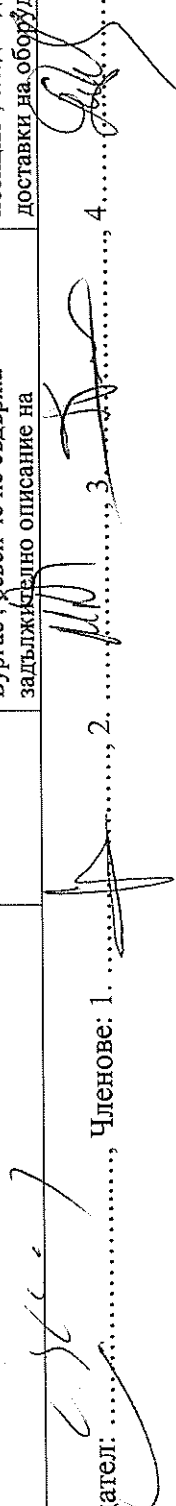
Председател: 2. 3. 4.

7. Документ за регистрация на участника: заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран по реда на ЗТР. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Образец №4 към документацията.	ДА	X	X	X
8.3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация съответния Търговски регистър).	ДА	X	X	X
9.3.1.1.5. Документ/Договор (Споразумение) за създаване на обединение. Документът се представя, в случай че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лице/лицата, които го представляват.	ДА	X	X	X
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец, Образец №5 (оригинал).	ДА	X	X	X
11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 6 във вр. чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки - Образец №6	ДА	X	X	X
12. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки	ДА	X	X	X
Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които за всяка една от обособените позиции задължително включват:				

Председател:  2.  3.  4. 

<p>3. Декларация (по образец № 8), съдържаща списък на основните договори, изпълнени от участника през последните три години за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, за която представя оферта. Всеки договор, посочен в декларацията, трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Тази препоръка задължително трябва да съдържа описание, описание на извършваните доставки по вид, дата и място на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално. Препоръката трябва да е надлежно оформена с издател и лице за контакт.</p>	<p>ДА</p>	<p>Х</p>	<p>Х</p>
<p>13. Участникът да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за последните три години, за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, считано към датата на подаване на офертата. Под доставки „сходни с предмета на обособената позиция“, следва да се разбират: доставки на оборудване и/или обзавеждане, имащи за предмет сходни/близки с предвидените в техническата спецификация за всяка една от обособените позиции системи.</p>	<p>Не</p>	<p>В т. 2. Специфични изисквания към участниците от Раздел II на указанията за участие, Възложителят е предвидил сред Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците следното условие - Участникът да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за последните три години, за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, считано към датата на подаване на офертата. Под доставки „сходни с предмета на обособената позиция“, следва да се разбират: доставки на оборудване и/или обзавеждане, имащи за предмет сходни/близки/ с предвидените в техническата спецификация за всяка една от обособените позиции системи. Участникът е представил Декларация (по образец № 8), съдържаща списък на основните договори, изпълнени от участника през последните три години за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, за която представя оферта, като е приложил за всеки договор, посочен в декларацията и препоръка за добро изпълнение. Представената препоръка от община Бургас, освен че не съдържа задължително описание на</p>	<p>1. Да се представят доказателства, допълващи вече представените, а именно- Декларация (по образец № 8), съдържаща списък на основните договори, изпълнени от участника през последните три години за доставки, предхождащи датата на подаване на оферта от участника сходни с предмета на обособената позиция, за която представя оферта. Всеки договор, посочен в декларацията, трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Тази препоръка задължително трябва да съдържа описание, описание на извършваните доставки по вид, дата и място на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално. Препоръката трябва да е надлежно оформена с издател и лице за контакт, които съвместно с вече представените да удостоверяват изпълнение на императивното изискване на възложителя Участникът да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за последните три години, за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, считано към датата на подаване на офертата. Под доставки „сходни с предмета на обособената позиция“, следва да се разбират: доставки на оборудване и/или</p>

Председател: 1. 2. 3. 4.



			извършваните доставки по вид, също така удостоверява че доставката на оборудване по същия договор е изпълнена в срок до 26.09.2011 г., което удостоверява изпълнение извън императивно определения тригодишен срок, считано към датата на подаване на офертата, а именно 13.10.2014 г. Предвид последното комисията счита че участникът е доказал изпълнението на два договора за последните три години, предхождащи датата на подаване на оферта.	обзавеждане, имащи за предмет сходни/близки с предвидените в техническата спецификация за всяка една от обособените позиции системи.
14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - Образец № 11.	ДА			
15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнители - Образец № 12.	Н/П			
16. Документ за внесена гаранция за участие - екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 13. Размер - 786.00 лв. (седемстотин осемдесет и шест лева)	ДА			
17. Декларация за приемане на условията на проекта на договор (Образец № 14);	ДА			
20. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”				
21. Плик №3 с надпис „Предлагана цена”.	ДА		X	X

2. УЧАСТНИК № 2: „ДМ Строй БГ“ ЕООД, с адрес 9000, гр. Варна, ул. „Тролейна“ №2, ет. 2, офис 8, факс: 052/605 304, представявано от управителя Нели Димитрова и оферта с вх.№ОФ -111 от 21.10.2014 г., 09:11 часа.

Условия, изисквания на възложителя	наличното на документите	редовността на представените документи	документи които трябва да се представят допълнително	запитване до участника
1. Срок за получаване на документация за участие 21.10.2014 г., Час: 16:00	ДА	X	X	X
2. Срок за получаване на оферти или заявления за участие 21.10.2014 г., Час: 16:00	ДА	X	X	X

Председател: 2. 3. 4.

3. Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с нарушена цялост и е коректно <u>написана</u> .	ДА	X	X	X	X
4. Офертата съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни плика с ясно обозначение					
1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“	ДА	X	X	X	X
2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“	ДА	X	X	X	X
3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.					
Плик №1 „Документи за подбор“					
5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други - по негова преценка), включително документи относно лицата, представляващи участника и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.	ДА	X	X	X	X
6 Оферта попълнена по образец - Образец №1 Сроктът на валидност на офертите не може да бъде по кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.	ДА	X	X	X	X
7. Документ за регистрация на участника: заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран по реда на ЗТР. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Образец №4 към документацията.	ДА	X	X	X	X
8. 3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация съответния Търговски регистър).	Н/П	X	X	X	X
9. 3.1.1.5. Документ/Договор (Споразумение) за създаване	Н/П	X	X	X	X

Председател: 2. 3. 4.

на обединение. Документът се представя, в случай че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.					
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец, Образец №5 (оригинал).	ДА	X	X	X	X
11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 6 във вр. чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки - Образец №6	ДА	X	X	X	X
12. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки	ДА	X	X	X	X
Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които за всяка една от обособените позиции задължително включват:					
13. Декларация (по образец № 8), съдържаща списък на основните договори, изпълнени от участника през последните три години за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, за която представя оферта. Всеки договор, посочен в декларацията, трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Тази препоръка задължително трябва да съдържа стойност, описание на извършваните доставки по вид, дата и място на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално. Препоръката трябва да е надлежно оформена с издател и лице за контакт.	ДА	X	X	X	X
13.а Участникът да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за последните три години, за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, считано към датата на подаване на офертата. Под доставки „сходни с предмета на обособената позиция“, следва да се разбират: доставки на оборудване и/или обзавеждане, имащи за предмет сходни/близки/ с предвидените в техническата спецификация за всяка една от обособените позиции системи.	Да	X	X	X	X
14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - Образец № 11.	Н/П	X	X	X	X
15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнители - Образец № 12.	Н/П	X	X	X	X

Председател: 2 3 4

16. Документ за внесена гаранция за участие - екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 13. Размер - 786.00 лв. (седемстотин осемдесет и шест лева)	ДА	X	X	X
17. Декларация за приемане на условията на проекта на договор (Образец № 14);	ДА	X	X	X
20. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“	Да	x	X	X
21. Плик №3 с надпис „Предлагана цена“.	ДА	X	X	X

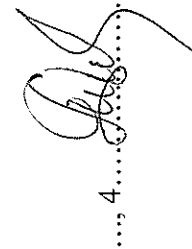
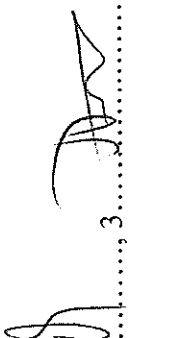
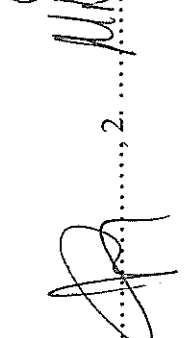
3. УЧАСТНИК № 3: „БИС“ ООД, с адрес 8000, гр. Бургас, бул. „Георги Кирков“ №28, факс 056/ 840 456 и оферта с вх.№ОФ - 112 от 21.10.2014 г., 12:30 часа.

Условия, изисквания на възложителя	наличието на документите	редовността на представените документи	документи които трябва да се представят допълнително	запитване до участника
1. Срок за получаване на документация за участие 21.10.2014 г., Час: 16:00	ДА	X	X	X
2. Срок за получаване на оферти или заявления за участие 21.10.2014 г., Час: 16:00	ДА	X	X	X
3. Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с нарушена цялост и е коректно надписана.	ДА	X	X	X
4. Офертата съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни плика с ясно обозначение				
1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“				
2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“	ДА	X	X	X
3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликите № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.				
Плик №1 „Документи за подбор“				
5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други - по негова преценка), включително документи относно лицата, представляващи участника и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в	ДА	X	X	X

Председател: 2. 3. 4.

плика задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.					
6 Оферта попълнена по образец - Образец №1 Срокът на валидност на офертите не може да бъде по кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.	ДА	X	X	X	X
7. Документ за регистрация на участника: заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран по реда на ЗТР. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Образец №4 към документацията.	ДА	X	X	X	X
8.3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация съответния Търговски регистър).	ДА	X	X	X	X
9.3.1.1.5. Документ/Договор (Споразумение) за създаване на обединение. Документът се представя, в случай че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.	ДА	X	X	X	X
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец, Образец №5 (оригинал).	ДА	X	X	X	X
11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 6 във вр. чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки - Образец №6	ДА	X	X	X	X
12. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки	ДА	X	X	X	X
Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които за всяка една от обособените позиции задължително включват:					

Председател: 2. 3. 4.

13. Декларация (по образец № 8), съдържаща списък на основните договори, изпълнени от участника през последните три години за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, за която представя оферта. Всеки договор, посочен в декларацията, трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Тази препоръка задължително трябва да съдържа стойност, описание на извършваните доставки по вид, дата и място на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално. Препоръката трябва да е надлежно оформена с издател и лице за контакт.	ДА	X	X	X
13.а Участникът да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за последните три години, за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, считано към датата на подаване на офертата. Под доставки „сходни с предмета на обособената позиция“, следва да се разбират: доставки на оборудване и/или обзавеждане, имащи за предмет сходни/близки/ с предвидените в техническата спецификация за всяка една от обособените позиции системи.	ДА	X	X	X
14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - Образец № 11.	ДА	X	X	X
15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнители - Образец № 12.	Н/П	X	X	X
16. Документ за внесена гаранция за участие - екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 13. Размер - 786.00 лв. (седемстотин осемдесет и шест лева)	ДА	X	X	X
17. Декларация за приемане на условията на проекта на договор (Образец № 14);	ДА	X	X	X
20. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“		X	X	X
21. Плик №3 с надпис „Предлагана цена“.	ДА	X	X	X

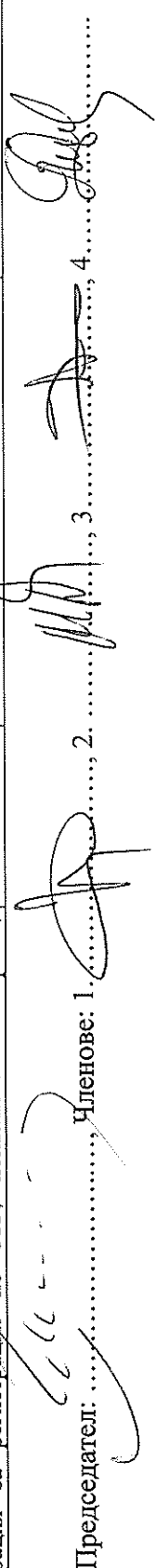
II. **Обособена позиция 2** - „Доставка и монтаж на вентилационна система“

УЧАСТНИК № 2: „ДМ Строй БГ“ ЕООД, с адрес 9000, гр. Варна, ул. „Тролейна“ №2, ет. 2, офис 8, факс: 052/605 304, представлявано от управителя Нели Димитрова и оферта с вх.№ОФ -111 от 21.10.2014 г., 09:11 часа.

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.

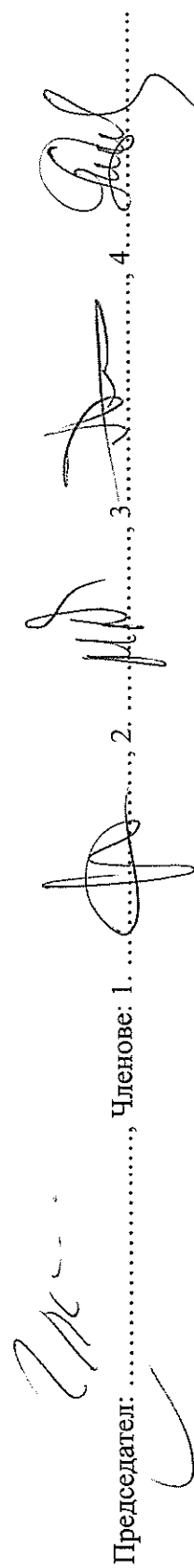
Условия, изисквания на възложителя	наличието на документите	редовността на представените документи	документи които трябва да се представят допълнително	запитване до участника
1. Срок за получаване на документация за участие 21.10.2014 г., Час: 16:00	ДА	X	X	X
2. Срок за получаване на оферти или заявления за участие 21.10.2014 г., Час: 16:00	ДА	X	X	X
3. Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с нарушена цялост и е коректно надписана.	ДА	X	X	X
4. Офертата съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни плика с ясно обозначение				
1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“	ДА	X	X	X
2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“				
3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДАГНА ЦЕНА“ Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликите № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.				
Плик №1 „Документи за подбор“				
5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други - по негова преценка), включително документи относно лицата, представляващи участника и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.	ДА	X	X	X
6. Оферта попълнена по образец - Образец №1 Срокът на валидност на офертите не може да бъде по кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.	ДА	X	X	X
7. Документ за регистрация на участника: заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран по реда на ЗТР. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец	ДА	X	X	X

Председател: Членове: 1. 2. 3. 4.



съгласно Образец №4 към документацията.						
8.3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация съответния Търговски регистър).	ДА	X	X	X	X	X
9.3.1.1.5. Документ/Договор (Споразумение) за създаване на обединение. Документът се представя, в случай че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лица/лицата, които го представляват.	ДА	X	X	X	X	X
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец, Образец №5 (оригинал).	ДА	X	X	X	X	X
11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 6 във вр. чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки - Образец №6	ДА	X	X	X	X	X
12. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки	ДА	X	X	X	X	X
<i>Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които за всяка една от обособените позиции задължително включват:</i>						

Председател: 2. 3. 4.



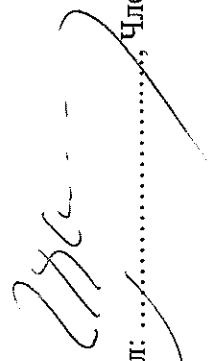
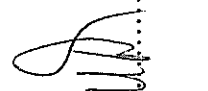
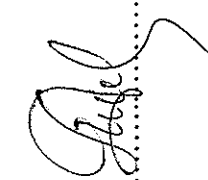
13. Декларация (по образец № 8), съдържаща списък на основните договори, изпълнени от участника през последните три години за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, за която представя оферта. Всеки договор, посочен в декларацията, трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Тази препоръка задължително трябва да съдържа стойност, описание на извършваните доставки по вид, дата и място на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално. Препоръката трябва да е надлежно оформена с издател и лице за контакт.	Да	X	X	X
13.а Участникът да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за последните три години, за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, считано към датата на подаване на офертата. Под доставки „сходни с предмета на обособената позиция“, следва да се разбираг: доставки на оборудване и/или обзавеждане, имащи за предмет сходни/близки/ с предвидените в техническата спецификация за всяка една от обособените позиции системи.	Да	X	X	X
14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - Образец № 11.	Да	X	X	X
15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнители - Образец № 12.	Н/П	X	X	X
16. Документ за внесена гаранция за участие - екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 13. Размер - 22 лв. (двадесет и два лева)	Да	X	X	X
17. Декларация за приемане на условията на проекта на договор (Образец № 14);	Да	X	X	X
20. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“				
21. Плик №3 с надпис „Предлагана цена“.	Да	X	X	X

III. Обособена позиция 3 – „Доставка и монтаж на климатични системи“

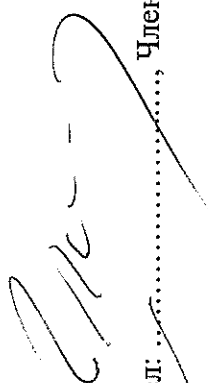



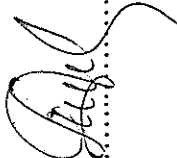
1. УЧАСТНИК № 1: „Кейбъл Тех“ ООД, ЕИК1247012, с адрес гр. Варна, бул. „Янош Хуняяди“ №69, факс 052/615 053, представляван от управителя Десимир Неделчев Атанасов/управител/ и оферта с вх.№ОФ – 110/ 13.10.2014 г., 15:28 часа.

Председател: 1., 2., 3., 4.

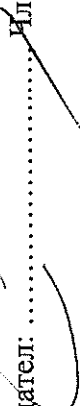


Условия, изисквания на възложителя	наличието на документите	редовността на представените документи	документи които трябва да се представят допълнително	запитване до участника
1. Срок за получаване на документация за участие 21.10.2014 г., Час: 16:00	ДА	X	X	X
2. Срок за получаване на оферти или заявления за участие 21.10.2014 г., Час: 16:00	ДА	X	X	X
3. Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с ненарушена цялост и е коректно надписана.	ДА	X	X	X
4. Офертата съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни плика с ясно обозначение				
1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“	ДА	X	X	X
2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“	ДА	X	X	X
3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.				
Плик №1 „Документи за подбор“				
5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други - по негова преценка), включително документи относно лицата, представляващи участника и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.	ДА	X	X	X
6. Оферта попълнена по образец - Образец №1 Срокът на валидност на офертите не може да бъде по кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.	ДА	X	X	X

Председател: 2 3 4




7. Документ за регистрация на участника: заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран по реда на ЗТР. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Образец №4 към документацията.	ДА	X	X	X
8.3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация съответния Търговски регистър).	ДА	X	X	X
9.3.1.1.5. Документ/Договор (Споразумение) за създаване на обединение. Документът се представя, в случай че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.	ДА	X	X	X
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец, Образец №5 (оригинал).	ДА	X	X	X
11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 6 във вр. чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки - Образец №6	ДА	X	X	X
12. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки	ДА	X	X	X
Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които за всяка една от обособените позиции задължително включват:				

Председател: ....., Членове: 1. ....., 2. ....., 3. ....., 4. .....

<p>13. Декларация (по образец № 8), съдържаща списък на основните договори, изпълнени от участника през последните три години за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, за която представя оферта. Всеки договор, посочен в декларацията, трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Тази препоръка задължително трябва да съдържа стойност, описание на извършваните доставки по вид, дата и място на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално. Препоръката трябва да е надлежно оформена с издател и лице за контакт.</p>	<p>ДА</p>	<p>2. В т. 2. Специфични изисквания към участниците от Раздел II на указанията за участие, Възложителят е предвидил сред Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците следното условие - Участникът да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за последните три години, за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, считано към датата на подаване на офертата. Под доставки „сходни с предмета на обособената позиция“, следва да се разбират: доставки на оборудване и/или обзавеждане, имащи за предмет сходни/близки/ с предвидените в техническата спецификация за всяка една от обособените позиции системи. Участникът е представил Декларация (по образец № 8), съдържаща списък на основните договори, изпълнени от участника през последните три години за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, за която представя оферта, посочен в декларацията и препоръка за добро изпълнение. Представената препоръка от община Бургас, освен че не съдържа задължително описание на</p>	<p>2. Да се представят доказателства, допълващи вече представените, а именно- Декларация (по образец № 8), съдържаща списък на основните договори, изпълнени от участника през последните три години предхождащи датата на подаване на оферта от участника за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, за която представя оферта. Всеки договор, посочен в декларацията, трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Тази препоръка задължително трябва да съдържа стойност, описание на извършваните доставки по вид, дата и място на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално. Препоръката трябва да е надлежно оформена с издател и лице за контакт, които съвместно с вече представените да удостоверяват изпълнение на императивното изискване на възложителя Участникът да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за последните три години, за доставки, сходни с предмета на обособената</p>	<p>X</p>
<p>13.а Участникът да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за последните три години, за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, считано към датата на подаване на офертата. Под доставки „сходни с предмета на обособената позиция“, следва да се разбират: доставки на оборудване и/или обзавеждане, имащи за предмет сходни/близки/ с предвидените в техническата спецификация за всяка една от обособените позиции системи.</p>	<p>НЕ</p>	<p>2. В т. 2. Специфични изисквания към участниците от Раздел II на указанията за участие, Възложителят е предвидил сред Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците следното условие - Участникът да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за последните три години, за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, считано към датата на подаване на офертата. Под доставки „сходни с предмета на обособената позиция“, следва да се разбират: доставки на оборудване и/или обзавеждане, имащи за предмет сходни/близки/ с предвидените в техническата спецификация за всяка една от обособените позиции системи. Участникът е представил Декларация (по образец № 8), съдържаща списък на основните договори, изпълнени от участника през последните три години за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, за която представя оферта, каго е приложил за всеки договор, посочен в декларацията и препоръка за добро изпълнение. Представената препоръка от община Бургас, освен че не съдържа задължително описание на</p>	<p>2. Да се представят доказателства, допълващи вече представените, а именно- Декларация (по образец № 8), съдържаща списък на основните договори, изпълнени от участника през последните три години предхождащи датата на подаване на оферта от участника за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, за която представя оферта. Всеки договор, посочен в декларацията, трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Тази препоръка задължително трябва да съдържа стойност, описание на извършваните доставки по вид, дата и място на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално. Препоръката трябва да е надлежно оформена с издател и лице за контакт, които съвместно с вече представените да удостоверяват изпълнение на императивното изискване на възложителя Участникът да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за последните три години, за доставки, сходни с предмета на обособената</p>	<p>X</p>

Председател: Членове: 1 2 3 4




		<p>извършваните доставки по вид, също така удостоверява че доставката на оборудване по същия договор е изпълнена в срок до 26.09.2011 г., което удостоверява изпълнение извън императивно определения тригодишен срок, считано към датата на подаване на офертата, а именно 13.10.2014 г. Предвид последното комисията счита че участникът е доказал изпълнението на два договора за последните три години, предхождани датата на подаване на оферта.</p>	<p>позиция, считано към датата на подаване на офертата. Под доставки „сходни с предмета на обособената позиция“, следва да се разбираат: доставки на оборудване и/или обзавеждане, имащи за предмет сходни/близки/ с предвидените в техническата спецификация за всяка една от обособените позиции системи.</p>
<p>14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - Образец № 11.</p>	<p>Н/П</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнители - Образец № 12.</p> <p>16. Документ за внесена гаранция за участие - екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 13. Размер - - бб лв. (шестдесет и шест лева)</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>17. Декларация за приемане на условията на проекта на договор (Образец № 14);</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>20. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>21. Плик №3 с надпис „Предлагана цена“.</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

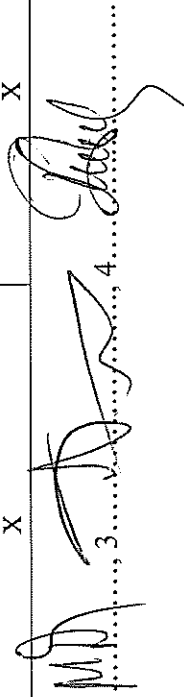
3. УЧАСТНИК № 2: „ДМ Строй БГ“ ЕООД, с адрес 9000, гр. Варна, ул. „Тролейна“ №2, ет. 2, офис 8, факс: 052/605 304, представлявано от управителя Нели Димитрова и оферта с вх. №ОФ -111 от 21.10.2014 г., 09:11 часа.

Условия, изисквания на възложителя	наличието на документите	редовността на представените документи	документи които трябва да се представят допълнително	запитване до участника
<p>1. Срок за получаване на документация за участие 21.10.2014 г., Час: 16:00</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>
<p>2. Срок за получаване на оферти или заявления за участие 21.10.2014 г., Час: 16:00</p>	<p>ДА</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.

3. Офертата е представена в запечатан непрозрачен плик, с нарушена цялост и е коректно надписана.	ДА	X	X	X
4. Офертата съдържа три отделни, запечатани, непрозрачни плика с ясно обозначение				
1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“	ДА	X	X	X
2. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“	ДА	X	X	X
3. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове № 2 и 3 се представят за всяка от позициите.				
Плик №1 „Документи за подбор“				
5. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други - по негова преценка), включително документи относно лицата, представляващи участника и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка.	ДА	X	X	X
6 Оферта попълнена по образец - Образец №1 Сроктът на валидност на офертите не може да бъде по кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.	ДА	X	X	X
7. Документ за регистрация на участника: заверено от участника копие от документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЗТР), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Този документ не се изисква, ако участникът е регистриран по реда на ЗТР. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Образец №4 към документацията.	ДА	X	X	X
8.3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация съответния Търговски регистър).	ДА	X	X	X
9.3.1.1.5. Документ/Договор (Споразумение) за създаване	ДА	X	X	X

Председател: 2. 3. 4.



на обединение. Документът се представя, в случай че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.					
10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2, т. 1 и ал. 5 от ЗОП, попълнена по образец, Образец №5 (оригинал).	ДА	X	X	X	X
11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 6 във вр. чл. 55, ал. 7 от Закона за обществените поръчки - Образец №6	ДА	X	X	X	X
12. Декларации за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки	ДА	X	X	X	X
Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които за всяка една от обособените позиции задължително включват:					
13. Декларация (по образец № 8), съдържаща списък на основните договори, изпълнени от участника през последните три години за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, за която представя оферта. Всеки договор, посочен в декларацията, трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Тази препоръка задължително трябва да съдържа стойност, описание на извършваните доставки по вид, дата и място на изпълнение, както и дали то е изпълнено професионално. Препоръката трябва да е надлежно оформена с издател и лице за контакт.	ДА	X	X	X	X
13.а Участникът да е изпълнил не по-малко от 3 (три) договора за последните три години, за доставки, сходни с предмета на обособената позиция, считано към датата на подаване на офертата. Под доставки „сходни с предмета на обособената позиция“, следва да се разбират: доставки на оборудване и/или обзавеждане, имащи за предмет сходни/близки/ с предвидените в техническата спецификация за всяка една от обособените позиции системи.	ДА	X	X	X	X
14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - Образец № 11.	ДА	X	X	X	X
15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнители - Образец № 12.	Н/П	X	X	X	X

Председател: Членове: 1., 2., 3., 4.

16. Документ за внесена гаранция за участие - екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 13. Размер - 66 лв. (шестдесет и шест лева)	ДА	X	X	X
17. Декларация за приемане на условията на проекта на договор (Образец № 14);	ДА	X	X	X
20. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”	ДА	X	X	X
21. Плик №3 с надпис „Предлагана цена”.	ДА	X	X	X

На основание чл. 68, ал. 8, изречение последно от ЗОП, комисията определя срок от 5 /пет/ работни дни от получаване на протокола, да представят необходимите документи и информация, описани подробно в настоящия протокол, в сградата на Община Балчик, пл. "21-ви септември" № 6.

Участниците нямат право да представят други документи, освен посочените в протокола.

Настоящият протокол се състои от 20/двадесет/ страници и ще бъде изпратен на посочените адреси или факс номера, както следва:

УЧАСТНИК № 1: „Кейбъл Тех“ ООД, ЕИК103937876, с адрес гр. Варна, бул. „Янош Хунияди“ №69, факс 052/615 053, представлявано от управителя Десимир Неделчев Атанасов/управител/ и оферта с вх.№ОФ – 110/ 13.10.2014 г., 15:28 часа.

УЧАСТНИК № 2: „ДМ Строй БГ“ ЕООД, с адрес 9000, гр. Варна, ул. „Тролейна“№2, ет. 2, офис 8, факс: 052/605 304, представлявано от управителя Нели Димитрова и оферта с вх.№ОФ -111 от 21.10.2014 г., 09:11 часа.

УЧАСТНИК № 3: „БИС“ ООД, с адрес 8000, гр. Бургас, бул. „Георги Кирков“ №28, факс 056/ 840 456 и оферта с вх.№ОФ - 112 от 21.10.2014 г., 12:30 часа.

КОМИСИЯ:

Председател:

Мариян Жечев /

Членове: 1

/ Асен Атанасов /

2

/ Марияна Бобева /

3

/ Петър Димов Атанасов /

4

/ Диана Лалинска /

Председател:

Членове: 1

2

3

4