



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|---|
| <p>Деловодна информация Партида на възложителя: 997 Поделение: _____ Изходящ номер: К-16 от дата 08/01/2015 Коментар на възложителя:</p> |
| |
| |

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

| | | |
|---|-----------------------|-----------------------|
| I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт: | | |
| Възложител община Шабла | | |
| Адрес ул. "Равно поле" № 35 | | |
| Град Шабла | Пощенски код 9680 | Страна Р. България |
| Място/места за контакт | Телефон 05743 5037 | |
| Лице за контакт (може и повече от едно лице) Миглена Спирова, Ивелина Димитрова, Росен Засилев | | |
| E-mail stz@ob-shabla.org | Факс 05743 4204 | |
| Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.shabla.info/ Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://profil-shabla.org/ | | |

РАЗДЕЛ II

| | | |
|---|-----------------------------------|--|
| Обект на поръчката | | |
| <input type="checkbox"/> Строителство | <input type="checkbox"/> Доставки | <input checked="" type="checkbox"/> Услуги |
| Кратко описание „Избор на изпълнител за организиране и провеждане на обучения: „Организационни и комуникационни умения“ и „Повишаване на мотивацията и създаване на организационна принадлежност и идентификация“ по Проект „Компетентна и ефективна Общинска администрация – Шабла“, финансиран по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М-13-22-24/13.08.2014 г., по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд | | |
| Общ терминологичен речник (CPV) | | |
| Осн. предмет | Осн. код | Доп. код (когато е приложимо) |
| | 80570000 | |

РАЗДЕЛ III**Количество или обем (Когато е приложимо)**

Предметът на настоящата обществена поръчка е организиране и провеждане на обучения: „Организационни и комуникационни умения“ и „Повишаване на мотивацията и създаване на организационна принадлежност и идентификация“ по Проект „Компетентна и ефективна Общинска администрация – Шабла“, финансиран по Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № М-13-22-24/13.08.2014 г., по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

В рамките на поръчката ще бъде повишена квалификацията на служителите на община Шабла, чрез провеждане на следните обучения:

- „Организационни и комуникационни умения“ - за 45 участника;
- „Повишаване на мотивацията и създаване на организационна принадлежност и идентификация“ - за 45 участника;

Изпълнението на възложените дейности следва да се осъществява съгласно изискванията на Оперативна програма „Административен капацитет 2007-2013 г.“, заповедта за предба и подзаконовите нормативни актове.

Пълният обхват и изчерпателното изброяване на дейностите по поръчката и резултатите, които се очакват да се постигнат, са посочени в Техническата спецификация – Образец №14 от публичната покана.

Прогнозна стойност

(в цифри): 63000 Валута: BGN

Място на извършване

Република България

код NUTS: BG

Изисквания за изпълнение на поръчката

1. Към участниците не се поставя изискване за разполагаем финансов ресурс. 2. Минимални изисквания към техническите възможности и квалификация на участника. 2.1. Участникът трябва да покаже опит в изпълнението на поне 3 (три) услуги, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) години, считано до датата определена като краен срок за представяне на оферти. Забележка: Под услуги „сходни“ с предмета на поръчката, следва да се разбират дейности, свързани с организирането и провеждането на обучения и/или семинари, и/или курсове за възрастни /лица над 18 години/. Доказването на опита се извършва с представянето на списък с услугите, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършената услуга – удостоверение, издадено от слушателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Забележка: Когато Участник в поканата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят еквивалентни документи на посочените изисквания от Възложителя, издадени от компетентен орган от страната, в която са установени. 2.2 Участникът трябва да разполага с екип от служители/експерти и да представи като минимум следните „ключови експерти“, пряко ангажирани за изпълнението на услугата и притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката. За всеки от членовете на екипа трябва да се посочи

следната информация, от която да е видно следното: Двама
Обучители/Лектори: отговарящи на следните минимални изисквания:-
Висше образование с образователно квалификационна степен
„бакалавър“ по педагогика или психология, или еквивалент;-
Професионален опит – минимум 3 /три/ години;- Специфичен опит:
Участие при изпълнение на най-малко 2 /две/ обучения за
възрастни с приключило изпълнение. Модератор/Логистика:
отговарящ на следните минимални изисквания:- Висше образование с
образователно квалификационна степен „бакалавър“ в областта на
Хуманитарните, Педагогическите, Социалните, Стопанските науки
или еквивалент;- Професионален опит – минимум 1 /една/ година;-
Специфичен опит в логистичното обезпечаване – минимум 2 /две/
публични събития или обучения или семинари. Като доказателство за
изпълнението на изискванията на Възложителя към членовете на
екипа всеки участник трябва да представи списък, в който да
посочи образованието, образователно квалификационната степен,
професионалната квалификация, професионалният и специфичният
опит на лицата, които отговарят за услугата. 2.3 Участникът
трябва да притежава внедрена система за управление на
качеството, сертифицирана съгласно ISO 9001:2008 с обхват
организиране и/или провеждане на обучения и/или публични
събития, или еквивалент, или други доказателства за
еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. При подаване
на оферта от обединение, което не е юридическо лице,
изискванията за доказване на съответствието с критериите за
подбор, се отнасят за обединението като цяло и документите за
доказване на тези изисквания се представят само от тези
участници, чрез които обединението доказва съответствието си с
критериите за подбор. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ- Авансово плащане – в
размер на 20% от стойността на договора, платимо в срок до 10
календарни дни от датата на уведомяване на Изпълнителя с изрично
възлагателно писмо от страна на Възложителя за поставена задача.
Авансовото плащане ще се приспада от следващите плащания,
пропорционално на стойността им; Месячно плащане – след
провеждане на първото обучение, платимо в срок до 30 календарни
дни след представянето на приемо-предавателен протокол;
Окончателно плащане – след провеждане на второто обучение,
платимо в срок до 30 календарни дни след представянето на
приемо-предавателен протокол. Определения за изпълнител
Участник, трябва при сключване на договора, да представи
гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността на договора
без ДДС.

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

1. Срок за организиране на обученията – Со- 100 точки с относителна тежест 25%
 2. Срок за отстраняване на констатирани от Възложителя грешки в материалите и документите, както и установени недостатъци/несъответствия/, свързани с провеждането на обученията – Ст- 100 точки с относителна тежест 25%
 3. Ценово предложение – Ц- 100 точки с относителна тежест 50%
- Забележка: * Срокът за организиране на всяко едно обучение представлява предложеният от Участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от датата, следваща датата на

получаване на Задача за организиране на конкретното обучение, възложена на Изпълнителя, с изрично Възлагателно писмо от страна на Възложителя, до датата на писмено уведомяване на Възложителя за организираното обучение с приложени доказателства за: поето задължение за осигуряване на транспортирането на участниците в обучението до хотела; потвърдена резервация за хотелско настаняване, включващо нощувки и изхранване на участниците, както и осигуряване на зали и необходимото оборудване за провеждане на обучението; разработени и осигурени учебни материали съгласно техническата спецификация на Възложителя; потвърдена готовност от обучаващият екип, за дните на фактическото провеждане на обучението).

** Предложеният срок за организиране на обученията е общовалиден за всяко едно, отделно обучение. По товсд изпълнение на договора, участникът следва да спазва този предложен срок, при организирането на всяко едно от обученията

Забележка: * Под срок за отстраняване на констатирани от Възложителя грешки в материалите и документите, както и установени недостатъци/несъответствия/, свързани с провеждането на обученията се разбира предложеният от Участника срок, посочен в календарни дни, включващ времето от получаване на Уведомление за отстраняване на установени грешки в материалите и документите, както и на установени недостатъци/несъответствия, свързани с провеждане на обучението, възложено на Участника, с изрично Възлагателно писмо от страна на Възложителя, до окончателното отстраняване на тези грешки и

недостатъци/несъответствия и подписване на двустранен констативен протокол за действителното отстраняване на същите.

** Предложеният от участника „Срок за отстраняване на констатирани от Възложителя грешки в материалите и документите, както и установени недостатъци/несъответствия/, свързани с провеждането на обученията“ е общовалиден за всяко едно отделно обучение. При фактическо изпълнение на договора, участникът следва да спазва този предложен срок при констатирани от Възложителя грешки в материалите и документите, както и установени недостатъци/несъответствия/, свързани с провеждането на всяко едно от обученията.

Срок за получаване на офертите

Дата: 19/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

Всяка оферта трябва да съдържа: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (Образец № 1); 2. Данни за участника - по образец (Образец № 2); 3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата; 4. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, копие на договора за обединение; 5. Декларация по чл. 47, ал. 1, т.1 и ал. 5 от ЗОП, в оригинал, (Образец №3); 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съотв. с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, в оригинал (Образец № 4); 7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за

икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим (Обр.5); 8. Декларация за липса на обстоятелства съгласно „Общите насоки за избягване на конфликт на интереси по смисъла на чл. 57 от Регламент (ЕО, Евратом). (Обр.6) 9. Декларация за участие/неучастие на подизпълнители, в оригинал (Образец № 7); 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка, в оригинал (Образец № 8). 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП, за приемане на условията в проекта на договора, в оригинал (Образец № 9). 12. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника; 13. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – трябва да бъде изготвено съобразно Образец № 13; 14. Ценово предложение съобразно Образец № 15. Всички изисквания на Възложителя са посочени в документите, представляващи неразделна част от настоящата покана.

Отварянето на офертите ще се извърши на 20.01.2015 год. от 14:00 часа в малката заседателна зала в сградата на община Шабла, ет.2. Отварянето на офертите е публично и на него имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масова информация и други лица при спазване на режима за достъп в сградата на община Шабла.

Приложенията към поканата за участие са качени в профила на купувача на сайта на общината и могат да бъдат изтеглени от адрес : <http://profil-shabla.org/>

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително):

Дата: 19/01/2015 дд/мм/гггг