



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 997 Поделение: _____ Изходящ номер: К- 687 от дата 15/07/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование ОБЩИНА ШАБЛА		
Адрес УЛ. РАВНО ПОЛЕ 35		
Град ШАБЛА	Пощенски код 9680	Държава Р. БЪЛГАРИЯ
За контакти	Телефон 05743 5037	
Лице за контакти ИНЖ. МАРИЯНА БОБЕВА, ИВЕЛИНА ДИМИТРОВА		
Електронна поща stz@ob-shabla.org	Факс 05743 4204	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.shabla.info/ Адрес на профила на купувача (URL): http://profil-shabla.org/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 "Изграждане на битово-фекална канализация и реконструкция на уличен водопровод по ул. „Нефтяник“ и изграждане на битово-фекална и дъждовна канализация по ул. „Равно поле“, гр.Шабла"

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Шабла код NUTS: BG332	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)
 Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител
 Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:
 Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на поръчката: "Изграждане на битово-фекална канализация и реконструкция на уличен водопровод по ул. „Нефтяник“ и изграждане на битово-фекална и дъждовна канализация по ул. „Равно поле“, гр.Шабла"

Проектът е свързан с изграждане на битово-фекална канализация и реконструкция на уличен водопровод по ул. „Нефтяник“ и изграждане на битово-фекална и дъждовна канализация по ул. „Равно поле“, гр.Шабла. Той е насочен към подобряване условията за живот в гр.Шабла чрез подобряване на достъпа до качествена канализационна и водопроводна инфраструктура.

Предвижда се обектът: "Изграждане на битово-фекална канализация и реконструкция на уличен водопровод по ул. „Нефтяник“ и изграждане на битово-фекална и дъждовна канализация по ул. „Равно поле“, гр.Шабла" да се осъществи на два етапа:

- I етап: Изграждане на битово-фекална канализация и реконструкция на уличен водопровод по ул. „Нефтяник“ гр.Шабла;
- II етап Изграждане на битово-фекална и дъждовна канализация по ул. „Равно поле“ гр.Шабла. Предвиденият II етап ще се изпълнява след приключване на I етап.

Етапите ще бъдат изпълнени и въведени в експлоатация поотделно. За реализирането на I етап са издадени Разрешение за строеж № 7/19.02.2015 г. и Разрешение за строеж № 5/19.02.2015 г., а за реализирането на II етап е издадено Разрешение за строеж № 6/19.02.2015 г.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45300000	
	45330000	
	45332000	
	45332200	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции,

когато е приложимо)

Предвижда се обектът: "Изграждане на битово-фекална канализация и реконструкция на уличен водопровод по ул. „Нефтяник“ и изграждане на битово-фекална и дъждовна канализация по ул. „Равно поле“, гр.Шабла" да се осъществи на два етапа:

- I етап: Изграждане на битово-фекална канализация и реконструкция на уличен водопровод по ул. „Нефтяник“ гр.Шабла;
- II етап Изграждане на битово-фекална и дъждовна канализация по ул. „Равно поле“ гр.Шабла. Предвиденият II етап ще се изпълнява след приключване на I етап.

Етапите ще бъдат изпълнени и въведени в експлоатация поотделно. За реализирането на I етап са издадени Разрешение за строеж № 7/19.02.2015 г. и Разрешение за строеж № 5/19.02.2015 г., а за реализирането на II етап е издадено Разрешение за строеж № 6/19.02.2015 г.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1549951.45 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 8 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранцията за участие

Всеки участник представя гаранция за участие представляваща 1% от стойността на обществената поръчка без ДДС, в размер на 15 499.51 лв. Участникът избира сам, една от посочените по долу форми, за гаранция за участие:

- парична сума, преведена по сметката на Възложителя Община Шабла, посочена и в обявлението:

Титуляр: Община Шабла

Банка: Централна Кооперативна Банка

IBAN: BG 64 СЕСВ 9790 3347 2437 00

BIC: СЕСВВGSF

- банкова гаранция (оригинал) - В документа трябва да се впише: Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: "Изграждане на битово-фекална канализация и реконструкция на уличен водопровод по ул. „Нефтяник“ и изграждане на битово-фекална и

дъждовна канализация по ул. „Равно поле“, гр.Шабла“ банкова гаранция (оригинал) – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Община Шабла в съответствие с образеца в документацията. Срокът на валидност на банковата гаранция за участие следва да е един месец след изтичане срока на валидност на офертата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма в случай, че участник:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка;

Гаранцията за участие се освобождава по ред на чл. 62 от ЗОП.

2.Гаранция за изпълнение

При подписване на договора, участникът определен за изпълнител, се задължава да представи на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 5 %отобщата стойност на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да бъде представена в една от следните форми:

- парична сума, преведена по сметката на Община Шабла:

Титуляр: Община Шабла

Банка: Централна Кооперативна Банка

IBAN: BG 64 CECB 9790 3347 2437 00

BIC: CECBVBGSF

В платежния документ трябва да се впише: Гаранция за изпълнение на обществена поръчка с предмет: "Изграждане на битово-фекална канализация и реконструкция на уличен водопровод по ул. „Нефтяник“ и изграждане на битово-фекална и дъждовна канализация по ул. „Равно поле“, гр.Шабла"

- банкова гаранция (оригинал) – неотменяема, безусловна, издадена от банка в полза на Община Шабла, със срок на валидност срок от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни след въвеждане на обекта в експлоатация.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Условията и сроковете, свързани с гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Изпълнението ще се финансира от „Предприятие за управление на дейностите по опазване на околната среда- ПУДООС"

Схема на плащане:

(1) Финансирането се осъществява чрез ПУДООС. Финансирането на обекта до неговото завършване е съгласно размера на допустимите разходи по проекта. Всички плащания за изпълнените видове работи

се извършват по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, в срокове, уговорени в Договора, срещу представени:

1. Приемо-предавателен протокол за действително извършените разходи, за изпълнени видове работи (Акт – Образец № 19), подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и от извършващия строителен надзор на обекта, и одобрен от Директора на РИОСВ – гр. Варна;

2. Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на приетите и одобрени работи с приемо-предавателния протокол по т. 1.

(2) Редът и условията за плащане на възнаграждението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са при следната схема на плащанията:

1. Междинно/междинни плащания, след съставяне на документите по т. 1 на предходната алинея и представяне на оригинална фактура за междинно плащане от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в размер до 80 % от договорната цена, за всеки един от двата етапа, предмет на Договора, по отделно, – в срок до 5 (пет) работни дни, от получаването на сумите по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от финансиращата страна – ПУДООС.

2. Окончателното плащане, за всеки един от двата етапа поотделно, се извършва в размер на разликата между стойността на действително извършените и приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и получените суми от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, под формата на междинни плащания за отделните етапи. От него се приспадат: 1. Непризнати суми от ПУДООС, след оторизация на плащанията; 2. Всички неустойки, обезщетения и други дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми, за стойността, с която надвишават гаранцията за добро изпълнение. Заплащането се извършва след издаване на Протокол за установяване на годността за ползване на строежа (частта, етапа от него) – Образец № 16, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 година, окончателна проверка на изпълнените дейности от ПУДООС, и получаване на сумите по банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за финансиране на разходите за окончателно плащане по проекта от ПУДООС. Окончателното плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства в срок до 5 (пет) работни дни, и представяне на: приемо-предавателен протокол за действително извършените разходи, за изпълнени видове работи (Акт – Образец № 19) и оригинална фактура за окончателно плащане, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразена с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и съответстваща на дължимата сума след оторизация на плащанията.

(4) Сборът от стойностите на междинните и окончателните плащания не може да надхвърля общата стойност на Договора.

За направените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не одобрени от финансиращата страна – ПУДООС разходи, Община Шабла не носи отговорност и не дължи плащане, независимо от подписаните протоколи, за приемане на действително извършени СМР на обекта.

Преди подготвяне на всяко едно искане за плащане, към финансиращата страна – ПУДООС, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, всички приложими документи във връзка с верифицирането на разходите по изпълнението на обекта, изискващи се по Закона за устройство на територията и поднормативните актове по прилагането му; приемо-предавателен протокол за действително извършените разходи; за изпълнени видове работи (Акт – Образец № 19), проформа-фактура за стойността на действително извършените СМР на обекта, предмет на Договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Когато участникът, определен за изпълнител, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за изпълнението на обществената поръчка се сключва след като изпълнителят представи на възложителя заверено копие от удостоверението за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а“ – „д“, т. 2, 3 и 4, ал. 2, т. 1, 4 и 5, ал. 2а и ал. 5 от ЗОП. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8: а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка; б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не седължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва; в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения; За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация.

Лицето, което ще участва пряко в изпълнението на строителството, трябва да е вписано в ЦПРС и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за изпълнение на строежи 4 група, 2 (втора) категория, предмет на настоящата обществена поръчка. В тази връзка, участниците доказват посоченото, съгласно чл. 49, ал. 1 от ЗОП. В случай, че участникът е чуждестранно лице – представя документ (доказва регистрацията си в еквивалентен регистър), съобразно посочената законова разпоредба, в съответствие със законодателството на държавата, в която е установен, като документите/доказателствата следва да са под формата на нотариално заверено копие, с превод на български език. Когато участникът е обединение или е предвидил участие на подизпълнители, това изискване се отнася само за този/тези член/ове на обединението, съответно подизпълнител, който ще поеме извършването на строителството.

* Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите посочени в предходното изречение трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. В случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната строителна дейност.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Кандидатите или участниците могат да доказват наличието на изисквания от възложителя финансов ресурс с един или няколко от документите посочени в чл.50, ал.1, т.1,2 и ал.2 от ЗОП:

Участниците следва да имат предвид разпоредбата на чл. 50, ал. 3 от ЗОП.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Да разполага с финансов ресурс към датата на подаване на офертата в размер на 500 000 лв.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

<p>1. Декларация, съдържаща Списък на обектите за строителство, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата в настоящата процедура, и: а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности. Попълва се и се представя приложеният образец. Представя се в оригинал с подпис и свеж печат, когато е приложимо.</p> <p>2. Поставените изисквания следва да бъдат доказани с представяне на декларация по Образец, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката и Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт - по Образец.</p> <p>3. Обстоятелството се удостоверява с представяне на заверени копия от валидни Сертификат ISO 9001:2008 Сертификат за управление на качеството или еквивалентен; Сертификат ISO 14001:2005 Системи за управление на околната среда или</p>	<p>приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да има изпълнени успешно в рамките на последните 5/пет/ години, считано от датата определена като крайна за получаване на офертите, 3 (три) договора за строителство на обекти с предмет, сходен с предмета на поръчката. *Под сходен с предмета на поръчката, се разбира - СМР по изграждане и/или реконструкция на канализация и водопровод.</p> <p>2. Всеки участник трябва да разполага с ръководен персонал, включително и лица, които ще изпълняват поръчката и трябва да включва минимум следните специалисти: •Ръководител на обекта - 1 брой - дипломиран строителен инженер, спец. ВК или аналогична специалност (ако образователната степен е придобита в държава, където няма подобна специалност) отговарящ на условията на чл. 163а от ЗУТ и минимум 5 години опит на позиция ръководител на строеж на ВК обекти; •Експерт - контрол на качеството - 1 брой лице, с висше техническо образование, което притежава удостоверение/сертификат за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение в строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентно минимум 2 години опит на такава позиция; •Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - 1 брой лице, притежаващо удостоверение (сертификат) за завършен курс за длъжностно лице по здраве и безопасност или еквивалент и минимум 2 години опит на такава позиция. •Супервайзер за челно заваряване на водопроводни (PE-HD) тръби - 2 броя, които притежават удостоверение/сертификат за придобита професионална</p>
---	--

<p>еквивалентен. Сертификатите следва да са с обхват строително-монтажни работи.</p> <p>4.Поставеното изискване следва да бъде доказани с представяне на декларация по Образец, съдържаща списък и описание на строителни машини и техническо оборудване, което участникът ще осигури за изпълнение предмета на обществената поръчка.</p> <p>5. Копие на удостоверението ведно с талон към него.</p>	<p>квалификация. •Монтажник на Виж мрежи – 6 броя, които притежават удостоверение/сертификат за придобита професионална квалификация.</p> <p>3.Участникът следва да има въведена интегрирана система за управление на качеството и опазване на околната среда, съгласно съответните системи:•ISO 9001:2008 за внедрена система за управление на качество с обхват на дейностите „СМР“ или еквивалент или да представи доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;•ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда с обхват на дейностите „СМР“ или еквивал. или да представи доказателства за еквив.мерки за осигуряване на опазването на околната среда.</p> <p>4.Участникът трябва да разполага с оборудване за изпълнение на обществената поръчка, включително за изпитване и изследване, с което ще се осигурява контрол на качеството на изпълнените строителни и монтажни работи – строителни машини и техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, под формата на собствени и/или наети и/или друга форма на официален ангажимент за срока на изпълнение на поръчката, минимум със следното оборудване:• Комбиниран багер – 2 бр;• Валяк – 2 бр;•Автогрейдер – 1 бр;•Товарен автомобил тип самосвал – 3 бр;•Товарен автомобил тип бордови – 1 бр;•Машина за челно заваряване на водопроводни (PE-HD) тръби – 2 бр;•Агрегат – 1 бр;•Машина за безизкопно полагане на тръби – 1.бр.</p> <p>5.Лицето, което ще участва пряко в изпълнението на строителството, трябва да е вписано в ЦПРС и да има</p>
--	---

	издадено удостоверение от Камарата на строителите за изпълнение на строежи 4 група, 2 (втора) категория
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>

<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Срок за изпълнение - П1	10
2 Техническо предложение -П2	40
3 Ценово предложение - П3	50
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 25/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 25/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	

CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 26/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. Шабла, ул. Равно поле, 35, ет.2. малката заседателна зала

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето. Присъствието на тези лица се допуска след удостоверяване на тяхната самоличност и представяне на съответните пълномощни или други документи удостоверяващи горните качества и законното им право да присъстват.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Офертата трябва да съдържа документите: 1. ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ съдържащи: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата; 2. Представяне на участника – попълва се Образец № 1.; 3. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 4. Декларация за участие/неучастие на подизпълнителите – Образец №4; 5. Декларация за съгласие като подизпълнител – Образец №5; 6. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП и чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП – Образец № 6; 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т.12 от ЗОП – Образец № 7; 8. Доказателства за изпълнение на икономически и финансови изисквания към участника съгласно т. 2.1. Минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участниците; 9. Доказателства за изпълнение на техническите възможности, които включват: – Списък на стоителството, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка – Образец № 12; – Списък декларация на служителите/експертите, които участникът ще използва за

изпълнението на обществената поръчка – Образец № 13; –Списък декларация на техническото оборудване, което ще използва за изпълнение на обществената поръчка включително и оборудване за изпитване и изследване на контрола по качеството – Образец № 14; – Декларация по чл. 51а от ЗОП за ангажираност на експерт – Образец № 15; 10. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец № 8; 11. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим – Образец № 9; 12. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – Образец № 10; 13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд – Образец № 11; 14. Оригинал на банкова гаранция за участие (Образец № 16) или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 15. Пълномощно на лицето, подписало офертата (оригинал с подпис на упълномощителя) – представя се когато офертата или някой документ от нея не е подписан от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител в случаите, когато това е допустимо; II. ПЛИК № 2 с надпис „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“ трябва да бъде изготвено съобразно предоставения Образец № 2, при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и количествена сметка, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката. Към Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Образец № 2 ако е необходимо се подава и Декларация по чл 33, ал. 4 от ЗОП – Образец № 2а; III. ПЛИК № 3 с надпис „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА“ и наименованието на участника – включва Ценово предложение – попълнен Образец № 3и Количествено-стойностни сметки – Приложение № 3а Пликове № 1, 2 и 3 се поставят в общ непрозрачен плик, който се запечатва. Върху плика участникът посочва предмета на обществената поръчка, името на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес. Документите и информацията, съдържащи се във всеки плик (Плик № 1, Плик № 2 и Плик № 3) се представят в един екземпляр на хартиен носител и в един екземпляр на електронен носител. На електронния носител се представят сканирани в нередактируем файлов формат документите и информацията, представени на хартиения носител, а КСС в формат Excel.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, Възложителя съкращава минималния 52 дневен срок за подаване на оферти, чрез използване на предвидените в закона способи.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща		Факс

cpcadmin@cpc.bg		02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg			
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15/07/2015 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		