



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИ
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



ДОГОВОР ЗА СТРОИТЕЛСТВО

№ Д-224 / 11.11.2015 г.

Днес 11.11.2015 г., в град Шабла, във връзка с проведена обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП, с предмет: „Строително-монтажни работи на обект : Дървен навес в ПИ 39493.501.520, в изпълнение на проект: „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“, финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. „Създаване на добавена стойност към продукти от риболов и аквакултура“ от Местната стратегия за развитие на МИРГ „ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК“ по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО за програмен период 2007-2013 г.“, както и на основание чл.101е от ЗОП и утвърден Протокол от 11.11.2015г. на работата на комисията, между:

1. **ОБЩИНА ШАБЛА**, със седалище и адрес на управление: гр. Шабла 9680, община Шабла, област Добрич, ул. „Равно поле“ № 35, Булстат/ЕИК: 000852957 представлявана от Мариян Жечев - Кмет и Ани Хараламбиева – н-к отдел „Счетоводство“ наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2. „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр. Добрич, ул. „Вардар“ № 30, Булстат/ЕИК: 200474089, представлявано от Управителя Дияна Стоилова Баръмова - наричан за краткост по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1) С настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши, на свой риск, обществена поръчка с предмет: „Строително-монтажни работи на обект : Дървен навес в ПИ 39493.501.520, в изпълнение на проект: „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“, финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. „Създаване на добавена стойност към продукти от риболов и аквакултура“ от Местната стратегия за развитие на МИРГ „ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК“ по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО за програмен период 2007-2013 г.“, срещу възнаграждение, съгласно Оферта вх. № ОФ-69/28.10.2015г., неразделна част от настоящия договор.

Ал.(2) Дейностите по ал. 1 в настоящия договор, в своята съвкупност се наричат „Работите“ или „Предмета на договора“, така, както тези Работи са описани във и съгласно условията на Публичната покана на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, техническата спецификация към същата

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“, финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



и в представените КСС на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи неразделна част от Договора и самия Договор, при спазване на разпоредбите на Действащото законодателство.

II. Изменение и допълнение на Договора

Чл.2. Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен в случаите по чл. 43 от Закона за обществените поръчки.

III. Срок за изпълнение на Договора

Чл.3. (1) Срокът за изпълнение на Работите по Договора е **30 (тридесет) календарни дни**, съгласно представената оферта от Изпълнителя, считано от датата на Протокола за започване на строително ремонтни работи/откриване на строителната площадка/, подписан между страните.

Ал.(2) Срокът на действие на Договора е до приключване изпълнението на СМР и съставяне на Протокол за действително изпълнените работи/напр. Протокол Обр.19/ подписан без забележки от страна на Възложителя.

Ал.(3) Срокът по ал. 1 може да се удължава единствено когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства е невъзможно изпълнението в посочения в ал. 1 срок.

IV. Договорена цена и начин на плащане

Чл.4.(1) Договорената цена съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, която е неразделна част от Договора, е в размер на **94 552,50 (деветдесет и четири хиляди петстотин петдесет и два лева и 0.50 ст.) лева, без включен ДДС или 113 463.00 (сто и тринаадесет хиляди четиристотин шестдесет и три лева) лева, с включен ДДС**.

Ал.(2) Всички плащания по Договора се извършват в лева. Във всеки разходооправдателен документ, задължително се посочва номера на настоящият договор.

Ал.(3) Тогава, когато съгласно Действащото законодателство е дължим данък върху добавената стойност, той се начислява.

Ал. (4) Плащанията по Договора ще се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условията, посочени в Договора, както следва:

4.1. Аванс, в размер на 20% (двадесет процента) от договорената цена в размер 18 910.50 (осемнадесет хиляди деветстотин и десет лв. и 50 ст.) лева, без включен ДДС или 22 692.60 (двадесет и две хиляди шестстотин деветдесет и два лв. и 60 ст.) лева, с включен ДДС.

4.2. Авансът е платим в срок до 20 (двадесет) работни дни след подписване на договора за възлагане на обществена поръчка, по банкова сметка, посочена от, срещу представена фактура за авансово плащане и подписан протокол между страните за откриване на строителната площадка.

4.3. Едно или няколко междинни плащания в размер до 50% от договорната цена – в срок до 30 (тридесет) календарни дни, след подписване на Протокол/Акт за установяване на извършени натурални видове СМР. Междинно плащане се извършва след настъпването на посочените обстоятелства и представяне на фактура за междинно плащане по действителни количества СМР, издадена от Изпълнителя съгласно Закона за счетоводството и изискванията на Възложителя;

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла”, финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



4.4. Общийят размер на авансовото и междинното плащане не може да надвишава 50 % от стойността на Договора.

4.5 Стойността на авансовото плащане по договора се приспада пропорционално от стойността на всяко едно от междинните плащания.

4.6 Окончателното плащане е в размер на разликата между стойността на действително извършените и приети от Възложителя СМР и получените суми от авансово и междинно плащания. От окончателното плащане се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми, за стойността, с която същите надвишават гаранцията за добро изпълнение в случай че същата е усвоена от Възложителя. Възложителят извършва окончателно плащане до 30 (тридесет) дни след подписване на Приемо-предавателен протокол за изпълнението СМР, подписан без забележки от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и представяне на оригинална или проформа фактура за изпълнението СМР в размер на стойността на действително изпълнените количествена СМР, включени в офертата на изпълнителя, въз основа на единичните цени от последната.

Ал.(5). Единичните цени за изпълнение на СМР, посочени в Количествено-стойностните сметки в Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не подлежат на промяна.

V. Банкови сметки

Чл.5. (1) Разплащането на изпълнени Работи ще се извърши от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по банков път, по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „Райфайзенбанк“ ЕАД

Клон: ОФИС ДОБРИЧ 2

IBAN: BG 83 RZBB 9155 1094 1639 13 BGN

BIC: RZBBBGSF

VI. Тълкуване на разпоредби на Договора

Чл.7.(1) Разпоредбите на Договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

Ал.(2) Нищожността на някоя от разпоредбите на Договора не води до нищожност на други разпоредби или на Договора като цяло.

Ал.(3) Заглавията в Договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване.

VII . Приложимо право

Чл. 8. Договорът се сключва и се подчинява на разпоредбите на българското законодателство.

VIII. Поверителност на Договора

Чл.10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да публикува или разкрива Договора или подробности от него по никакъв начин без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“, финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



IX. Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.16.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. във всеки момент от изпълнението на Работите да извърши проверка и контрол относно качеството и стадия на изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора, без с това да пречи на дейността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да задържи дължими за заплащане суми за некачествено изпълнени Работи, до отстраняване на дефектите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при условията и по реда на Договора.

Ал. (2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури пълен достъп на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** до строителната площадка за изпълнение на СМР, да определи и съгласува временните площадки, необходими за обектова, складова база в случай, че такива са поискани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
2. да заплаща извършените видове Работи при условията и по реда, посочени в Договора;
3. да упълномощи свой представител да го представлява пред **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да извърши контрол относно срочното и качествено изпълнение на Договора;
4. да уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** писмено, в 15-дневен срок след установяване на появили се в Гаранционния срок дефекти.

Ал. (3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащане за извършени допълнителни работи, които не са съгласувани предварително с него, така както е посочено в Договора.

Ал. (4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за спиране на строителните работи от Дирекцията за национален строителен контрол или други контролни органи. В такива случаи **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да отложи плащанията за Работите, предмет на възражения от контролните органи, дори в случаите, когато те са актувани.

Ал. (5) При повече от 3 (три) спирания по реда на ал. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора без предизвестие, както и да усвои представената гаранция за изпълнение на договора.

Ал.(6). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за охраната на имуществото на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, нито за материални щети и технически повреди по него.

Ал.(7). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

а/ смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора през времетраенето на дейностите, предмет на поръчката;

б/ загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи;

X. Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.17.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получава плащания за извършените качествено Работи, при условията и по реда на Договора;
2. да изисква от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** оправдано и възможно съдействие, в периода на изпълнение на Договора.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла”, финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



Ал. (2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извърши качествено и в срок Работите в пълния им обем, с необходимата грижа и да отстранява всякакви недостатъци в тях, съгласно Действащото законодателство и Договора, включително условията на Публичната покана, в т.ч. и техническата спецификация и Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
2. да не възлага Работи по Договора на трети лица и страни, освен включените в Офертата Подизпълнители;
3. да отстранява за своя сметка всички констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и другите упълномощени съгласно Действащото законодателство органи, дефекти, некачествени Работи и/или неизправности;
4. да осигурява своевременно необходимата механизация/ техническо оборудване.
5. да съставя, съгласно Действащото законодателство, да представя за проверка и подпис на представителя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и да съхранява на Обекта всички необходими документи, свързани с изпълнението на видовете Работи за обекта;
6. да предоставя неограничен достъп до Обекта и възможност за извършване на контрол, инспекции и ревизии на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и на други контролни и одитиращи органи, съобразно техните правомощия в съответствие с Действащото законодателство;
7. да информира незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възникнали проблеми при изпълнението на Договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
8. да не замърсява със строителни отпадъци подходите, пътищата и околностите на строителната площадка и да използва за изхвърлянето на отпадъците само определените за целта депа и да спазва изискванията за опазване на околната среда съгласно Действащото законодателство;
9. да изпълнява всички задължения, посочени на друго място в Договора и приложенията към него, в т.ч., но не само публичната покана и офертата.
10. Да влага качествени материали и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и европейските стандарти за качество. Да представя на Възложителя съответните документи за качество /сертификати и протоколи за изпитване /на вложените материали в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, а за нови видове материали – документ за качество и технология за полагане и приложение.
11. Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/ или влошат качеството на извършените дейности и на обекта като цяло.
12. Да извърши строителството на обекта, като спазва изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.
13. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на строително-ремонтните работи и да спазва изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда и НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. При необходимост Изпълнителя изготвя актуализиран план за безопасност и

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла”, финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



здраве, съобразен с договорените условия , срокове и конкретните технологични решения за изпълнение на СМР.

14. Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството, са за сметка на Изпълнителя. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от Изпълнителя.
15. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осигури присъствието на постоянен свой представител с необходимата правоспособност.
16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да посочва във фактурите, издадени във връзка с Договора, номера и датата на настоящия Договор.
17. Към всяка фактура и Заявка за плащане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, въз основа на посочени от него единични цени и количества.

XI. Персонал на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.18. Ал. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да осъществява предмета на Договора с експерти и специалисти, в областите, покриващи предмета на Договора, предложени в Офертата.

Ал. (2) За работата, действията и бездействията на Персонала на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, във връзка с изпълнението на Работите, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря като за своя работа, действия и бездействия, както пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, така и пред трети лица.

Ал.(3) По време на изпълнение на Договора и с писмено искане **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да поиска замяна, ако прецени, че даден член на Персонала работи неефективно или не изпълнява задълженията си по Договора.

XII. Безопасност и здраве при работа

Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за безопасността на всички видове Работи и дейности на Обекта, както за своите работници и оборудване, така и за представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и на инцидентно пребиваващи на територията на Обекта.

XIII. Разходи във връзка с изпълнението на Договора

Чл.20.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема разходите по наредените от Възложителя за контрол на качеството на материалите и Работите на обекта. Разходите по контрола на качеството и всички необходими тестове и пробы са част от Договорната цена и не могат да бъдат основание за искане на допълнително заплащане.

Ал.(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплаща разходите за електроенергия, вода, отопление и вентилация и други подобни разходи, които прави в хода на изпълнение на Работите.

Ал. (3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема всички разходи във връзка с изпълнението на Договора, възникнали в резултат на грешки при изготвянето на Офертата.

Ал. (4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпълнява Работите в съответствие с Договора и отстранява всички недостатъци по тях, в рамките на Договорената цена.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла”, финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



Ал. (5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема за своя сметка всички допълнителни такси (ако има такива), които се изискват съгласно действащото законодателство и Договора, а Договорната цена няма да бъде коригирана с оглед на такива разходи.

XIV. Предаване и приемане на Работите

Чл. 21. С подписване на приемо – предавателен протокол за изпълнението СМР между страните, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва и следните изисквания:

1. да представя съпровождаща документация, съдържаща одобрение от Възложителя, сертификати на доставките, включващи свидетелство за произход изисквани съгласно Действащото законодателство и Договора;

XV. Допълнителни работи и замени или отпадане на дейности.

Чл.22. (1) По предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и след писменото одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и когато това е оправдано за изпълнението на Работите, се допуска замяната на определен вид работа от количествено-стойностната сметка с допълнителна друг вид работа, като:

1. когато за сметка на определен вид работа от количествено-стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която има аналогична единична цена в количествено-стойностната сметка, разплащането ѝ ще се извърши със Заменителна таблица.

2. когато за сметка на определен вид работа от количествено-стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която няма аналогична единична цена в количествено-стойностната сметка, разплащането ще се извършва въз основа на посочените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** елементи на ценообразуване в офертата.

Ал. (2) В случай че в хода на изпълнение на СМР се установи липсата на нужда, необоснованост или невъзможност за изпълнение на даден вид дейности, макар и същите да са били заложени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в публичната покана и приложениета към същата, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** с изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може да не изпълни същите, като последното е самостоятелно основание за намаляване на договорената цена в размер – размера на отпадналите дейности описани в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Ал.(3) Замените по ал. 1 не могат да водят до увеличение на Договорната цена и/или Недопустими отклонения от одобрените дейности от Възложителя в публичната покана и приложениета към същата.

XVI. Коригиране на плащания

Чл.23.(1) Възложителят може да нанесе поправка или изменение във всяка заявка за плащане, изготовена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Ал.(2) В случай на отклонение повече от 5% (пет процента) от крайната сума между представената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заявка и ревизираната стойност от Възложителят, последният връща заявката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за поправянето на пропуските и за внасянето ѝ отново, като сроковете за представената нова заявка започват за текат отначало.

XVII. Гаранционни срокове

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Кратец, община Шабла”, финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



Чл.24.(1) Гаранционните срокове за СМР са в съответствие с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и текат от датата на приемане на СМР с приемо – предавателен протокол за обекта и са съгласно посочените минимални гаранционни срокове в НАРЕДБА №2 от 31.07.2003г

Ал.(2) Всички дефекти, проявили се през гаранционния срок се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за негова сметка.

Ал.(3) За дефектите, появили се през гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок от 14 дни след писменото уведомяване ИЗПЪЛНИТЕЛЯт, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, започва работа по отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

XVIII. Предварителна информация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.25. С подписването на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт декларира, че е получил цялата нужна информация във връзка с рисковете, непредвидените обстоятелства и всички други условия, които могат да окажат влияние при изпълнението на Работите, както и че е направил оглед на обекта и е запознат с обема и вида на работите, включени в предмета на обществената поръчка.

XIX. Гаранции

Чл.26.(1) За изпълнение на задълженията по Договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯт е представил Гаранция за изпълнение на договора в размер на **2 836,58 лв.** - 3% от Цената на договора ДДС, под формата на *парична сума*.

Ал.(2) Гаранцията за изпълнение при качествено и срочно изпълнение се освобождава до един месец след одобряване на изпълнените строително - ремонтни работи по договора с приемо - предавателен протокол и извършване на Окончателно плащане.

Ал.(3) В случай на предстоящо изтичане на срока на валидност на Гаранцията за изпълнение на договора – при учредена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт предприема, за своя сметка, действия за нейното удължаване в срок, необходим за осигуряване на непрекъснатост на валидност на банковата гаранция, дори и без да е налице изрично писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Ал.(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯт представя документа за удължаване на срока на валидност на банковата гаранция – при учредена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ банкова гаранция, в срок до 10 (десет) дни преди изтичането на срока й на валидност. При непредставянето на този документ, след изтичането на 10-дневния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт има право да спре изпълнението на Договора до представянето на документ за валидна банкова гаранция. За времето, през което изпълнението е спряно на това основание, ИЗПЪЛНИТЕЛЯт дължи неустойка за забава, в размер на 0,5% (нула цяло и пет процента) от Договорната цена за всеки ден забава, до деня на изпълнението.

Ал.(5) Гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯт има право да усвоява част или цялата Гаранция за изпълнение на договора в случай, но не само на възникнала отговорност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора за заплащане на неустойки и обезщетения, определени в Договора.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла”, финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



Ал.(6) Преди да пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочвайки характера на неизпълнението, във връзка с което ще бъде предявена претенцията и дава срок да ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за заплащане на дължимите суми. След изтичане на посочения срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ пристъпва към усвояването на гаранцията.

Ал.(7). Възложителят извън санкциите по горните членове от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

- при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;
- при прекратяване регистрацията на Изпълнителя (в случай, че същия е юридическо лице).

XX. Застраховки

Чл.27.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поддържа застраховка по чл. 171 от Закона за устройство на територията за целия срок на изпълнение на договора и представя заверени копия от застрахователните документи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Ал.(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на застраховката без прекъсване, за срока на действие на Договора, като представя копие от застрахователната полizza за удължаване на срока на валидност на застраховката в 10-дневен срок от издаването й.

Ал.(3) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение на задължението за сключване и поддържане на застраховка от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той може да спре всички плащания, които дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, до представяне на валидно доказателство, че застраховката е сключена.

XXI. Спиране на Договора

Чл.28. (1) Всяка от Страните може да поиска временно спиране на Договора, по причини, за които никоя от страните не отговаря и които възпрепятстват продължаването на изпълнението на договорните задължения.

Ал.(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква допълнителни доказателства за необходимостта от спиране на Договора, като решението се взима от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след преценка на всички факти и обстоятелства, обуславящи необходимостта.

Ал.(3) Спирането се извършва с подписване на Протокол между страните.

Ал.(4) В случай, че е извършено спиране на Договора, страните преустановяват изпълнението на задълженията си, считано от датата на подписване на Протокола по ал. 3.

Ал.(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани всяка повреда, всеки дефект или всяка загуба в Работите или материалите, възникнали по време на спирането на Договора, по реда предвиден в Договора за отстраняване на дефекти и/или неизправности.

Ал.(6). За периода на спиране по реда на настоящия раздел, всички срокове по Договора спират да текат и същото не се счита за удължаване на срока на Договора.

XXII. Отговорност и неустойки

Чл.28.(1) При забавено изпълнение на което и да е срочно задължение по Договора, в т.ч. в Гаранционните срокове, неизправната страна дължи неустойка в размер на 0,5% (нула

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла”, финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



цило и пет процента) от Договорната цена за всеки ден забава, до деня на изпълнението включително, но не повече от 10% (десет процента) от Договорената цена.

Ал.(2) При надхвърляне на сумата по ал. 1 от 10% (десет процента) от Договорната цена, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати Договора и да пристъпи към усвояване на Гаранцията за изпълнение на Договора.

Ал.(3). При пълно неизпълнение на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи възстановяване на авансовото плащане, ведно с неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от Договорната цена, като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** усвоява и Гаранцията за изпълнение на Договора.

Ал. (4) В случай на частично или неточно изпълнение на задължение по Договора, за което е налице паричен еквивалент (СМР), **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на неизпълненото.

Ал.(5). В случай на неизпълнение или частично, или некачествено изпълнение на което и да е друго задължение по Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка, в размер на 0,1% от Договорената цена.

Ал.(6) За неустойките по настоящия раздел, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не трябва да доказва, че е претърпял вреди. Дължимата сума на неустойките ще се извади от евентуалните дължими суми или тези, които могат да станат дължими на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** според Договора и/или тези неустойки ще се съберат от задържаните суми и/или гаранциите, предоставени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, според преценката на и в зависимост от това какво е удобно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

XXIII. Непреодолима сила

Чл.29.(1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила Непреодолима сила.

(2) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от Непреодолима сила, е длъжна в едноседмичен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно – за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(3) Разпоредбата на ал. 1 не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непреодолимата сила.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си по ал. 2.

XXIV. Прекратяване и разваляне на Договора

Чл.30. Освен в случаите, предвидени на съответното място в този Договор, Договорът се прекратява и:

1. с изпълнение на всички задължения на страните по Договора;
2. по взаимно съгласие на страните.

Ал.(2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати Договора едностренно, без предизвестие, с отправяне на писмено изявление, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла”, финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-I.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



1. забави изпълнението на някое от задълженията си по Договора с повече от 20 (двадесет) дни;
2. не отстрани допуснатите пропуски в работата си в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок;
3. прекъсне работа без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 5 (пет) дни и след отправена писмена покана не я продължи, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;
4. системно не изпълнява свое задължение по Договора;
5. не допуска **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да упражнява правата си по осъществяване на контрол;
6. бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация;
7. допусне пропуски в работата си, които водят до материални щети или некачествено изпълнение на строежа;
8. изпълнява Работите с подизпълнител, който не е бил посочен в Офертата;
9. не представя информация и данни при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, че е застраховал дейността си в съответствие с чл. 171 от Закона за устройство на територията;

XXV. Неуредени въпроси

Чл.31. За неуредените в Договора въпроси се прилага Действащото законодателство в Република България.

XXVI. Съобщения

Чл.32.(1) Всички съобщения във връзка с Договора са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси (в т. ч. факс), посочени в Договора. Ако някоя от страните промени адреса си (в т. ч. факс), следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Ал.(2) Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на държавни контролни органи, предвиден в ЗОП.

Адреси за контакти:

НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. Шабла, ул. „Равно поле” № 35;
Телефон за връзка: 05743/ 41-45
факс: 05743/42-04
E-mail: obshtina@ob-shabla.org
Лице за контакти: инж. Бобева
Моб. тел: 0882 299 016

НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. Добрич, ул. „Вардар” № 30
Телефон за връзка: 052 58 92 31
факс: 052 58 92 31
E-mail: sgradistroene@abv.bg
Лице за контакти: Дияна Баръмова
Моб. тел: 0879 598 501

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Кранец, община Шабла”, финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



Чл.33. Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ промени посочените в предходната точка данни, без да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният не отговаря за неполучени съобщения, писма и други подобни.

Чл. 34. Този договор съдържа следните приложения, които са неразделна част от него:

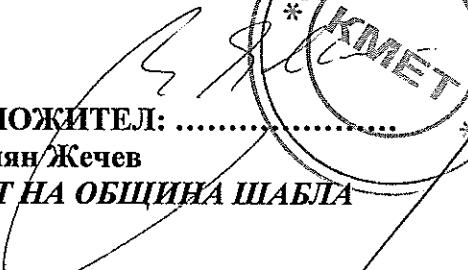
1. Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
2. Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
2. Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Настоящият договор се състави в четири еднообразни екземпляра, по един за всяка една от страните и по един за ИАРА и МИРГ „Шабла-Каварна-Балчик“.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
Мариян Жечев
КМЕТ НА ОБЩИНА ШАБЛА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Диана Баръмова
УПАВИТЕЛ НА
„СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД

НАЧАЛНИК ОТДЕЛ
“СЧЕТОВОДСТВО”:
Ани Хараламбиева



Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“, финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





ДО
ОБЩИНА ШАБЛА
ГР. ШАБЛА, УЛ. „РАВНО ПОЛЕ“ № 35

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП ЕООД

/наименование на участника/

Адрес: Гр. Добрич, ул. "Вардар" 30

Булстат/ЕИК: 200474089

ИД № по ДДС: 200474089

Представлявано от: Дияна Стоилова Баръмова

ЕГН: 6805218037

В качеството на: управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обществена поръчка по по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: “Строително-монтажни работи в изпълнение на проект: “Строително-монтажни работи “Строително-монтажни работи на обект: Дървен навес в ПИ 39493.501.520, в изпълнение на проект: “Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла”, финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. „Създаване на добавена стойност към продукти от риболов и аквакултура” от Местната стратегия за развитие на МИРГ „ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК“ по Оперативна програма за развитие на сектор “Рибарство” на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО за програмен период 2007-2013 г.“

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор “Рибарство” 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



I	Наименование на строително монтажните работи	М-ка	к-во	Ед. цена Без ДДС	Обща цена Без ДДС
1	Почистване на терена	m2	386,00	2,50	965,00
2	Машинно подравняване на терена	m2	386,00	5,00	1930,00
3	Машинно натоварване и извозване на отпадъци	m3	52,00	15,00	780,00
4	Изкоп за полагане на бетон	m3	92,00	3,50	322,00
5	Подготовка основа	m2	228,00	2,00	456,00
6	Полагане на фракция 25/60 с деб. до 0.30	m3	69,00	38,00	2622,00
7	Полагане на фракция 0/30 с деб. до 0.10	m3	23,00	41,00	943,00
8	Валиране на трошенокаменна настилка	m2	228,00	3,50	798,00
9	Кофраж за модула	m2	13,00	25,00	325,00
					2380,00
10	Доставка и монтаж на арматура електрозаварена за площадката	кг	1700,00	1,40	
11	Доставка и монтаж на арматура за рампата	кг	456,00	1,40	638,40
12	Доставка и полагане на бетон Б 30 с фибри	m3	46,00	165,00	7590,00
13	Доставка и полагане на бетон Б 25	m3	5,00	159,00	795,00
14	Доставка и полагане на нови тротоарни бордюри на бетонова основа 50/25/15	м	78,00	18,50	1443,00
15	Насипване и трамбоване на тревни площи с обезпаразителна и обогатена почва - хумус	m3	35,00	160,00	5600,00
16	Затревяване на площи	m2	176,00	1,60	281,60
17	Нивелентно фрезование	m2	395,00	5,50	2172,50
18	Доставка и полагане на асфалто бетон - изравнителен пласт	т	49,00	395,00	19355,00
19	Доставка и полагане на асфалто бетон - цялостно асфалтиране	т	38,00	412,00	15656,00
20	Дървен навес с магазин за риба	бр.	1,00	29500,00	29500,00
	Общо цена без вкл. ДДС				94552,50

1. Цена за изпълнение: 94552,50(деведесет и четири хиляди петстотин педесет и две хиляди и 0,50ст.) без ДДС

(цифром)

(словом)

113463.00 (сто и тринаесет хиляди четиристотин шестдесет и три лева) с
вкл. ДДС

(цифром)

(словом)

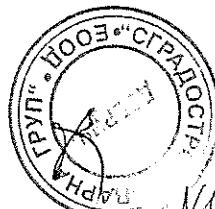
ЗАБЕЛЕЖКА: Цената за изпълнение не може да надхвърля прогнозната стойност посочена в публичната покана. При предлагане на по-висока цена за изпълнение на доставка, офертата ще бъде отстранена от участие в процедурата.

2. При формиране на единичните цени за отделните видове работи сме използвали следните ценови показатели:

➤ средна часова ставка за труд за работник – [4.50] лева/час;

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“

Европейски фонд за рибарство



- допълнителни разходи върху разходите за труд [85];
- допълнителни разходи върху разходите за механизация: [15]%;
- доставно-складови разходи върху разходите за материали: [8]%;
- печалба върху всички разходи за изпълнение на работата: [10]%;
- *[Други по преценка на Участника]*

3. При така предложената от нас оферта цена декларираме, че сме включили всички преки и непреки разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката, в пълния и обем, и съгласно изискванията на Възложителя посочени в Публичната покана и „Техническата спецификация“ – Образец № 12 към настоящата публична покана.

4. Декларираме, че сме запознати с начина на плащане и го приемаме без възражения.

5. Декларираме, че настоящото предложение е валидно 90 (деведесет) дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

6. Ние се задължаваме, ако нашата оферта бъде приета, да изпълним договорените дейности, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора.

7. Заявяваме, че ако поръчката бъде спечелена от нас, настоящето Предложение ще се счита за споразумение между нас и Възложителя, до подписване и влизане в сила на Договор.

Дата: 17.10.2015
Име и фамилия: барбий
Подпись и печат:

Забележка:* В случаи на несъответствие между цената изписана цифром и словом, или при несъответствие между действителния резултат при умножение на единичните цени и изписания от участника общ резултат, участникът се ОТСТРАНЯВА на основание чл. 69, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

** Всички посочени цени следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





ОБРАЗЕЦ № 10

ДО
ОБЩИНА ШАБЛА
ГР. ШАБЛА, УЛ. „РАВНО ПОЛЕ“ № 35

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП ЕООД
(наименование на участника)

БУЛСТАТ / ЕИК: 200474089,
с адрес: гр. Добрич, ул. Вардар 30,
Представлявано от Диана Стоилова Баръмова, ЕГН 6805218037,
в качеството на управител

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето предложение за изпълнение на обществена поръчка по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Строително-монтажни в изпълнение на проект: „Строително-монтажни работи „Строително-монтажни работи на обект: Дървен навес в ПИ 39493.501.520, в изпълнение на проект: „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“, финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. „Създаване на добавена стойност към продукти от риболов и аквакултура“ от Местната стратегия за развитие на МИРГ „ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК“ по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО за програмен период 2007-2013 г.“

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Срокът за изпълнение на настоящата поръчка е 30/тридесет/ календарни дни от подписването на протокол за откриването на строителна площадка за обекта.

* Участника посочва сроковете в календарни дни.

** Срокът за извършване на строително-монтажните работи не може да е по-кратък от 30 календарни дни и по-дълъг от 45 календарни дни.

2. Последователност и взаимообвързаност на предлаганите дейности за изпълнение:

При разработване на настоящата Технологична програма, експертите на „Сградостроене Варна Груп“ ЕООД взеха предвид изискванията на Възложителя, съдържащи пълно описание на обекта на поръчката и техническата спецификация, посочена в документацията за възлагане на обществената поръчка, възприетите строителни методи вкл. иновативни методи и техника на работа, предложеното време за извършване на строителството, както и специфичните условия на обекта.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



93



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИЙ

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“

Европейски фонд за рибарство



Организация и подход на изпълнение на поръчката на «Сградостроене Варна Груп» ЕООД

1. ПРЕДЛАГАН ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ:

Съвместяването на отделните процеси по време на изпълнение на поръчката е съобразено с технологичната последователност на работите , работния фронт на всяка бригада и подсигоряване на непрекъснатото изпълнение на основните и второстепени процеси . Изпълнението на поръчката е съобразено с етапите които сме предвидили по долу в т.2 съобразно оферираните видове СМР ,Организацията е направена за съответните етапи от т.2 по долу съобразно представения линеен график и предвидената работна ръка.

2. ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ПРОПЕСИ:

Подробно описание на организацията, която ще създадем на обекта и ресурсите, които ще използва участникът за изпълнение на СМР и доставката на оборудването, както и последователността при извършване на дейностите.

Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение.

1. Първи етап – Временно строителство и подготовка на площадката след откриване на строителната площадка с протокол Обр.2 съгласно Наредба 3 от 31.07.2003г.

В зависимост от предвидение нужди се налага да се монтират помещения –битовки за работещите оборудвани с аптечка за даване на първа помощ и временен склад за материали, който ще доставят в малки количества в предвид нуждите на обекта и зависимост от техническите им изисквания . Предвид че, терена не се обитава не се налага монтира ограда за временното строителство, в съответствие с изискванията на Общинската техническа служба.

Ще се подсигори временно ел. захранване и водата за производствени и за питеини нужди от съществуващата в сградна електро и вик инсталации . Временна химическа тоалетна ще се монтират до обекта, който ще ползват от строителите. Доставката на материали ще се осъществи през обособените пътища към терена на обекта . Временни пътища не се предвиждат от Наша страна , но ако се наложи съгласно КБЗ ще се набавя и насиства чакъл.

Преди започване на и по време на изпълнение на подготовката се следи за изпълнение на мероприятията по информационната табела на обекта , която се монтира на входа на обекта и на която се отбелязва нужната информация съгласно вътрешно фирмения ПБЗ план който ще се изготви от фирма „Сградостроене Варна Груп“ ЕООД преди започване на работа ..

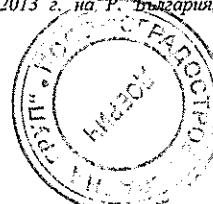
По площадката се поставят табели за:

- ТАБЕЛА 1-ВНИМАНИЕ! СТРОИТЕЛЕН ОБЕКТ !
- ТАБЕЛА 2- ИНФОРМАЦИОННА ТАБЕЛА
- ТАБЕЛА 3- ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЛИЧНИ ПРЕДПАЗНИ СТЕРДТВА
- ТАБЕЛА 4- ВАЖНИ ТЕЛЕФОННИ НОМЕРА

Ще се поставят и допълнителни знаци –табели и знаците с лепенки с предупредителен , забранителен и указателен характер. Те ще са съобразени с изискванията за ЗБУТ СЪГЛ. Наредба №4 от 02.08.1995 за знаците и сигнализацията за безопасност на труда и противопожарната охрана . При използването на тежка строителна механизация в района на обекта да се внимава и съхранява съществуваща дървесна растителност и тревни площи. По време на строителството ще се осигури спокойствие на съседните обитатели срещу шумово натоварване от 22.00 до 06.00

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по лъвка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИЙ по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. „България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.“

ИНВЕСТИРИАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



0/5



часа. След приключване на строителния процес засегнатите пътни настилки и тротоар да се възстановят от фирмата.

2. Втори етап – Почистване на терена

Ще се почисти терена където ще започне изграждането на основата на предвидените помещения . Строителните отпадаци ще се събират в контейнери , пригодени за строителни отпадаци извън терена , като последните ще се изхръплят ежедневно на сметище определено от община Шабла.

Разрушаването ще започне с демонтирането на,

- Съществуващите стълбове от старо осветление който се намират на терана където ще се изгради новата настилка.
- Ще се демонтира съществуващата бетонова настилка която е компроменирана и ще се подравни на цяло.
- Ще се почисти терена от дърветата и храстите.
- Ще се демонтира старата ел. Инсталация , на старото осветление .
- Ще се демонтират остататците от старо оборудване на терена.

в последователност определена от линейни график Приложение 1 и приложената работна диаграма и ръководителя на обекта. Всички операции ще се извършват от специализирани бригади. Техническия ръководител, експертите по отделните части и КБЗ ще следят за спазването на техническата последователност в зависимост от техническата спецификация на видовете СМР и стриктно спазването на Наредба 2 за ЗБУТСМР. Този етап ще отнеме около 2 дни , като ще се работи едновременно по изпълнението на всички демонтажни работи т.като не са взаимосвързани и не са застъпващи една – друга.

3. Трети етап – Подготовка на терена

Следващия етап от поръчката е да изпълнят следните дейности оностно изпълнението на основата на модула на навеса и магазина :

Земните работи ще се изпълняват при стриктното спазване на разработения и одобрен технически проект. Изпълнението им се наблюдава и ръководи от техническия ръководител на строежа и от КБЗ , определен за конкретния обект. Те ще следят да се спазват точно и всички указания и изисквания на ПИПСМР за извършване на земни работи , чл.48 и чл.49 от Наредба 2 за ЗБУТСМР.Ще се следи за правилното оформяне на необходимите откоси. Копаенето и извозването на пръст ще се изпълнява само в светлата част на дена .

Преди започването на земните работи ще се извърши:

- *Почистване на стр.площадка*
- *Монтиране на ограждащи и предпазни съоръжения*
- *Отстраняване на хумосния пласт*
- *Геодезическо трасиране на контурите на терена*
- *Подготовка и доставка на необходимите машини и съоражения за извършване на изкопните работи*

Не се допуска извършване на земни работи със строителни машини на разстояние по-малко от 0,20 м от подземни мрежи и съоръжения.

Този документ е създаден в рамките на проект „ Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла “ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



За влизане и излизане в изкопа се поставят стълби с широчина най- малко 0,70 м така че горния им край да е на височина 1.00 от терена

Разстоянието от въртящите се части на платформата на багера до автосамосфала не трябва да е по-малко от 1,00м.

При извършване на изкопните работи с багер с права лопата.

- Предварително ще се отстраняват едри камъни, буци, пънове и образуват се козирки от горния ръб на откоса с оглед предотвратяване на падането им в забоя.

Всички отпадаци ще се извозват от строителната площадка на определените за целта места.

След изкопа ще се пристъпи към направа на кофражка и арматурата която се заготвя по проект и спецификация на позициите, дадени от проектанта –конструктор.

Насипните работи ще се изпълняват при стриктното спазване на разработения и одобрен технически проект. Изпълнението им се наблюдава и ръководи от техническия ръководител на строежа и от КБЗ , определен за конкретния обект. Те ще следят да се спазват точно и всички указания и изисквания на ПИПСМР за извършване на насипни работи , чл.48 и чл.49 от Наредба 2 за ЗБУТСМР. Ще се следи за правилното оформяне и профилиране на терена с предвидената фракция 20-40 за да се достигнат проектните наклони на терена и необходимата плътност преди полагане на бетона .

Преди започването на насипните работи ще се извърши:

- Почистване на стр.площадка
- Отстраняване на компрометирания бетонов пласт
- Геодезическо трасиране на контурите на терена по оси
- Подготовка и доставка на необходимите машини и съоражения за извършване на насипните работи

Едновременно с това ще се изпълнят и изкопните работи за направа на бетоновата основа за стълбовете, контейнерите и спортните съоражения

- Предварително ще се отстраняват едри камъни, буци, пънове и образуват се козирки от горния ръб на откоса с оглед предотвратяване на падането им в забоя.

Всички отпадаци ще се извозват от строителната площадка на определените за целта места.

След изкопа ще се пристъпи към направа на кофражка и арматурата която се заготвя по проект и спецификация на позициите, дадени от проектанта –конструктор.

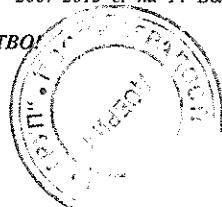
Кофражни работи за бетоновите основи

Кофражните форми ще осигуряват проектните размери и очертания на бетонните и стоманобетонните конструкции в процеса на полагане и втвърждане на бетонната смес. За тази цел те трябва ще бъдат с неизменяеми размери с достатъчна якост и коравина. Кофражните форми се полагат върху носещи елементи – греди, стойки и заедно с тях трябва да образуват устойчива система. Кофражите които ще ползваме са описани в декларациите обр 15 и са съставени от елементи на системата за хоризонтален и верикален кофраж на DOKA и FRAMEX, пригодени за лесно и бързо монтиране и демонтиране при максимална възвращаемост.

Армировъчни работи

Този документ е създаден в рамките на проект „ Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла “ финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



96



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



Армировката ще се изготви във вид на уедрени елементи, облекчаващи транспортирането и монтирането на същата. Стоманата, използвана за армировка по външни показатели ще отговаря на следните изисквания:

- да има чиста некорозирана повърхност, без полепнала кал, масло, боя и др. замърсявания;
- отклонения от овалността на прътите и размера на сечението им не трябва да превишават посочените в съответните стандарти;
- прътите трябва да бъдат прави. Остатъчната кривина не трябва да надвишава 6мм на 1лин.м.
- високоякостните стомани не трябва да имат ражда по повърхността на прътите, както и каквито и да било нарези, драскотини или други забележими дефекти.

За армировка на стоманобетонните конструкции ще се използва стомана отговаряща на БДС EN 10080:2005 или БДС EN 10204/2005 или БДС EN 10168/2004г

След приемане на армировката се престъпва към бетониране на кофражните форми .

Бетонови работи

За бетоновите и стоманобетоновите конструкции ще се употребява обикновен бетон с плътност от 2500 до 2200 кг/м³ съгласно действащите БДС EN 206-1/NA:2008 и БДС EN 206-1:2002 или еквивалент съгласно предписания в конструктивния проект клас по якост на натиск. Основният показател на бетона, който се използва е клас по якост на натиск В, който да отговаря на стандарт БДС EN 206-1/NA. Максималният размер на едрия добавъчен материал на бетона ще бъде не по-голям от 1/3 от най-малкия размер на напречното сечение на елемента, не по-голям от половината дебелина на плочите. Добавъчните материали за бетона следва ще отговарят на стандарти: БДС EN 12620:2002+A1:2008 и БДС EN 12620:2002+A1:2008/NA:2008 или еквивалент. За приготвяне на бетона ще се използва портландцимент.

Преди да започне полагането на бетоновата смес, ще се извърши следното:

- Ще се почисти на кофражът и армировката .
- Ще се почисти основата .
- Ще се почисти и ще се навлажни старият пласт бетон/премахва се циментната ципа/ и ще се отстрани задържалата се вода по повърхността след навлажняването.

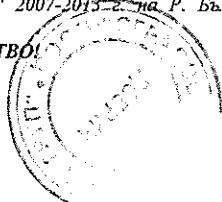
Срокът, в който върху положения бетон може да се положи нов без оформяне на работна фуга, се установява в зависимост от вида на цимента, състава на бетона, температурата на въздуха и др. и не трябва да е по-дълъг от 2 ½ часа. При прекъсване на бетонирането за повече от 2 ½ часа бетонирането ще продължи при спазване на всички изисквания за оформяне на работните фуги. По време на дъжд положеният бетон трябва ще се защити от пряко попадане на вода. Ако това се получи, размитият бетон ще се отстранява. Полагането на бетона ще се осъществи с миксери с монтирани миксер помпи като се следи стриктно спазването на Наредба 2 за ЗБУТСМР и инструкциите на техническия ръководител на строежа и лицето отговарящо за КБЗ. Преди да се излезе бетона в кофражните форми ще се монтират и укрепват елементи на носещата конструкция на навеса и магазина. Положения бетон ще се обработи по следния начин .

Направа на бетоновата шлайфана настилка

Шлайфаният бетон е система от бетонна настилка и повърхностен втвърдител на циментова основа. Прилага се в индустриални помещения, складове, фабрики, супермаркети и осигурява изключителна якост и износостойчивост на повърхността.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



Схематично системата която ще ползваме има следният вид:

1. Основа – стандартен слой, върху който ще се полага бетонната плоча. Обикновено е уплътнен и подравнен обратен насип, но може да бъде и предварително нанесен бетонов слой.
2. Бетонна плоча – характеристиките ѝ зависят най-вече от свойствата на вложените бетон и армировка. Типичните класове на бетонната смес, препоръчани за направата на шлайфани бетони са минимум B25 (C20/25), а за подове с по-високо натоварване – B30 (C30/C37) В нашия случай е B30. За оптимален резултат ще добавим различни добавки за подобряване на обработваемостта и якостта на бетоновата смес. Предвид периода на изпълнение на настилката ще добави GRACE Construction Products – суперпластификатори и пластификатори за редуциране на водата, втвърдяване на сместта, въздушовъзлища и антикорозионни добавки, които осигуряват прецизен контрол върху времето за втвърдяване и подобряват свойствата на сместта.

Ще добавим и полипропиленовите фибри, които са разработени, за да заместят армировъчната мрежа, леката армировка и стоманените фибри при бетонни подове.

Характеристиките на бетонновия модул зависи още от начина на полагане на бетона. В практиката са познати три начина – непрекъснато ръчно полагане, непрекъснато машинно полагане и метод на дългите полета. Изборът на най-подходящия от тях се прави въз основа на площта за бетониране, геометрията на зоните и технологичното оборудване на фирмата-изпълнител.

«Сградостроене Варна Груп» ЕООД ще работи по метода за непрекъснато машинно бетониране, тъй като то осигурява прецизно нивелиране на цялата площ на пода, висока производителност и като цяло по-добър краен резултат.

При планирането и организирането на отделните етапи в изграждането на шлайфани бетони трябва да се има в предвид непрекъснатостта на процеса, времето за втвърдяване на бетона и повърхностния втвърдител, климатичните условия и ресурсната осигуреност на изпълнителя – персонал и машини.

3. Полагане на повърхностния втвърдител – Ще ползваме МЕЛАДУР – произведени от немския концерн DORFNER. МЕЛАДУР съдържа специален вид цимент, който позволява употребата на по-малко цимент при повишаваща се устойчивост. Затова рисъкът от повърхностни пукнатини и варовикови утайки е почти елиминиран (по-малко цимент = по-малко свиване). При полагане МЕЛАДУР попива влагата по-бързо от другите подобни материали и така дава еднороден строеж по цялата повърхност, което означава по-добър краен резултат. Продуктът е подходящ за сухи и влажни помещения, притежава отлични противопълзгащи свойства, екологичен е, не съдържа метални съставки и не ръждява.

Инструкции за полагане:

- Основата трябва да е с добро качество, гладка, новопоставена и достатъчно твърда, за да може да се върви по нея.
- Разполагат се чувалите с материала според консумацията около площта. Разпръскаме материала равномерно по повърхността с лопата, гребло или специализирана техника. Оставаме да попие влагата от бетонната основа.
- Заглаждаме с диск (хеликоптер).
- Обработваме с машина за още по-равна, гладка повърхност.
- Накрая ще се полива с много вода и се покрива с найлон.

Технически параметри доказани с метод EN 13892 – 2 и EN 13892 – 3 наименование абразивен тест см3/50 см2 сила на опън N/mm2 сила на натиск N/mm2 MELADUR 0 ≤ 7 8,8 59,7 MELADUR I ≤ 5 9,8 64,6 MELADUR II ≤ 3,5 10,6 64,6 MELADUR III ≤ 1,5 11,3 65,4P

4. Машинна обработка – извършва се с помощта на специализирана техника – ръчни хеликоптери с различни размери на диска (тавата) и перките – 1200, 900 и 600мм. Последните се използват за

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



обработка на повърхността в близост до стени и колони. За по-големи повърхности се използват двойни седалкови хеликоптери.

За да се започне обработката на бетона трябва да се провери степента на втвърдяване на бетона – може да се направи обикновен тест като се стъпне върху настилката. Ако отпечатъкът е с дълбочина около 3 – 4 mm, моментът за започване на заглаждането е подходящ. Моментът на започване на шлайфането е от особено важно значение, тъй като прекалено ранното започване води до денивелации на повърхността или натикване на материала в бетона.

Късното започване значително намалява ефективността от процеса, а и често се получават локални пресъхвания.

Самото заглаждане на повърхността обикновено започва с хеликоптер с по-малък диаметър – обработват се местата в близост до стени, а останалата част се дообрадотва с машините с по-голям диаметър на тавите и перките. При нормални условия са достатъчни две минавания на машините с тави и перки. Последващото пердашне с тесни перки осигурява висококачествен финиш, запечатване и уплътняване на бетонната повърхност на пода.

5. Импрегнатори - за защита и запечатване на повърхността се полагат импрегнатори, които заздравяват пода значително подобряват качествата му. Основни изисквания към импрегнирането са пластът да не бъде нито прекалено тъньк, нито много дебел, както и да бъде равномерно нанесен веднага след завършване на машинната обработка. Ако пластът е прекалено дебел, може да се получи отлепване на материала, а ако е много тъньк няма да изпълни защитните си функции.

Типичен начин на полагане на импрегнаторите е разпръскване чрез машина или нанасяне с късокосмест валяк. При пръскане в близост до стени е препоръчително те да бъдат предварително защитени. Предвидения импрегнатор ще има интибактериални функции в предвид спецификата на обекта и дейността която ще се развива .

Всички операции ще се извършват от специализирани бригади кофражисти и арматуристи. Техническият ръководител и КБЗ ще следят за спазването на техническата последователност и за стриктно спазването на Наредба 2 за ЗБУТСМР. За допустими отклонения ще приемат тези посочени в ПИПСМР. Измерването на съответните работи ще се извърши съгласно посоченото в ПИПСМР. Предвидения бр. Работници е достатъчен за изпълнението на предвидените в сметката видове СМР .

Едновременно с това ще започне работа монтажа на бордюрите за оформяне на терена и ще са с размер 50/25/15 монтират с плоската част за да се оформи с късата страна на същите височината.

След което ще се направят обратните засипки :

Насипните работи съгласно проектната документация, за достигане на проектните нива, съгласно предвижданията на проекта и тяхното предназначение ще разделяме на :

- ✚ Обратни насипи от нестандартна баластра (от 25 до 80 m каменна фракция)
- ✚ Обратни насипи от нестандартна баластра (от 0/30 каменна фракция)

При изпълнени на насипните работи трябва ще се спазват :

- ✚ Проекта с предвидените в него дейности за изпълнението на работите и достигане на проектна носимоспособност.

Изпълнението им се наблюдава и ръководи от техническия ръководител на строежа и от КБЗ , определен за конкретния обект. Те ще следят да се спазват точно и всички указания и

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Кратец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



5

изисквания на ПИПСМР за извършване на армировъчни работи , чл.48 и чл.49 от Наредба 2 за ЗБУТСМР.

За всички доставени и вложени фракции ще се съхраняват документи към досието на обекта, доказващи проектната им якост.

Широчината на насыпните участъци за движение на валици и трамбовъчни машини трябва да осигурява безопасното движение на машините на разстояние от горния ръб на откоса на насыпа, предотвратяващо свличането на откоса. При уплътняване на земни маси в близост до съществуващи сгради и съоръжения се взема предвид въздействието на уплътняващите машини върху тях. Обратни насыпи се изпълняват по нареддане на техническия ръководител, след като бетонът на подземните съоръжения е набрал 70 % от крайната якост, или по указание на проектанта. Уплътняването на обратния насып започва от участъците в близост до подземните съоръжения (фундамент, подпорна стена и др.) с постепенно отдалечаване от тях. При послойно уплътняване на обратни насыпи демонтажът на укрепването се извършва отдолу нагоре в процеса на насыпването.

4 Четвърти етап- Окомлектоване и монтаж на навес и магазин

При изпълнение на обект „Строително-монтажни работи на обект : Дървен навес в ПИ 39493.501.520, в изпълнение на проект: “Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла” ще се спазват следните изисквания и параметри :

1. НАВЕС: ЗП 96 м2

Конструкция: дървени колони (8.00/12.00 метра с височина 2.80 метра)

Покрив: двускатен с дървени ферми с дългачена обшивка покрит с керамични керемиди.

Отводняване: водосточни тръби и улуци от PVC

Електрически инсталации и Осветление: Кабел НН: обхваща захранването от електромерното табло до разпределителните табло. Захранването еmonoфазно. Кабелите ще бъдат положени отворено в подпокривното пространство. Осветлението е предвидено да е с луминисцентни лампи с капаци от поликарбон.

2. МАГАЗИН ЗА РИБА: ЗП 16 м2

Входове: с два входа

Стени: Външни с дървена обшивка; Вътрешни с PVC с панели от топлоизолация

Таван: окначен

Дограма: PVC

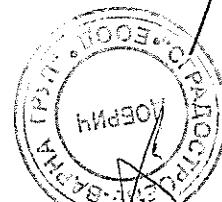
Подова настилка: гранитогрес

Електрически инсталации и Осветление: В магазина е предвидено разпределително табло, същото е monoфазно. Кабели НН- обхваща захранването от електромерното табло до разпределителните табло. Силовата инсталация - обхваща захранването на технологичните съоръжения и съоръженията по част ВиК. За електрическото отопление е предвиден извод, захранващ кутия за твърда връзка за захранване на водоподгревателите към мивките са предвидени контакти. Хладилните съоръжения са захранени на самостоятелни линии.

Изпълнение на инсталациите- инсталациите ще бъдат изпълнени с проводници ПВВМ. При преминаване по дървените повърхности да се полагат негорими подложки.

Осветлението на магазина е предвидено с луминисцентни лампи- открит тип. Управлението им е с ключове. Осветлението над окачения таван ще се полага в негорими гофирани тръби. Контактите и ключовете да се монтират върху негорими подложки.

ВиК инсталации: Вътрешна водопроводна мрежа и санитарно оборудване.

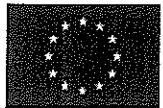


Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



190



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“

Европейски фонд за рибарство



Водопроводната инсталация е предвидена от: Полипропиленови тръби- за студена вода към санитарните прибори. Полипропиленови тръби с алуминиеви вложка – за топла вода. На подходящи места да се предвидят спирателни кранове с цел ограничаване притока на вода към аварийните участъци в случай на повреда.

За всички смесители - водопроводният излаз за студена вода да се монтира отдясно. Хоризонталните клонове да се монтират със входящ наклон от 0.005 към санитарните арматури. Отстоянието на тръбите от ел. инсталациите да е светло разстояние 10 см. Водопроводите да са положени под ел.кабели и над канализационните тръби. Санитарните арматури и изводи на водопровода да се съобразят с нормата. Топла вода се осигурява от ел. бойлер. За измерване на консумираната вода в мазилката се предвижда абонатен водомерен възел.

Сградна канализационна мрежа: Всички санитарни прибори са неподвижно закрепени към конструктивните елементи на сградата и са отводнени с PVC канализационни тръби Ф 50 и Ф 110. Видът на санитарните технологични прибори да се съгласува с възложителя.

За всички използвани материали , доставено оборудване и съоражения ще се предоставят необходимите сертификати и декларации за съответствие.

5.Пети етап- Направа асфалтобетонова настилка и озеленяване

Полагане на асфалтобетонова настилка

- **Основа /направа или ремонт/ на пътни настилки-**Основата от трошен камък се изпълнява с дебелина съответстваща на съществуващата. Трошеният камък трябва да отговаря на БДС 2282-83 и се полага върху суха и ненарушена основа на пътното легло. Уплътняването се извършва с валик.
- **Битумен разлив-** Преди полагане на асфалтовата смес, върху добре почистена и обезпрашена основа и запълнени пукнатини до 3мм се нанася бавно разпадаща се битумна емулсия за разлив при разход от 0.25 кг/м² до 0.7 кг/м². Битумната емулсия, която се използва в асфалтовите работи трябва да бъде катионна или анионна, бавноразпадаща се битумна емулсия. Катионната битумна емулсия трябва да бъде клас C60B1, C40BF1или C60BP1, в съответствие с БДС EN 13808 и „Техническа спецификация 2009г.“ на НАПИ, а анионната емулсия - в съответствие с „Техническа спецификация 2009г.“ на НАПИ.
- **Асфалтобетонова настилка-**Асфалтобетоновата настилка се изпълнява с плътна смес, а при необходимост от изравнителен пласт се полага неплътна смес или плътна смес. Асфалтобетоновата смес трябва да отговаря на БДС EN 13108 и на „Техническа спецификация 2009г.“ на НАПИ за изпитване на горещи асфалтобетонови смеси. Производството и полагането на асфалтова смес не се допуска при температура на околната среда по-ниска от 5°C, нито при валежи от дъжд или върху мокра основа. Вложените асфалтобетонови смеси се придрожават с декларация за съответствие. Трябва да се вземат всички необходими предварителни мерки за предпазване на сместа от атмосферни влияния и по време на транспортиране и престоя преди разтоварване (покриване). Каросерията на превозните средства трябва да бъде напълно почистена преди натоварване с асфалтова смес. Сместа се превозва така, че да бъде предпазена от замърсяване и десортиране. При доставянето на сместа в асфалтополагащата машина, тя трябва да бъде в температурните граници 14°C от температурата на работната рецепта

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



104.



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



51

Ако значителна част от доставената смес в машината не отговаря на изискванията, или в сместа има буци, трябва да се прекъсне асфалтополагането до вземането на необходимите мерки за спазване на изискванията в „Техническа спецификация 2009г.“ на НАПИ. Транспортирането на сместа до обекта се извършва с покрити с брезент транспортни средства, като времето за транспортиране на сместа не трябва да бъде повече от 45 минути. Общото време за транспорт и полагане на асфалтовата смес не трябва да превишава 60 минути. Уплътняването на положената асфалтова смес се извършва с валяци /бандажни и пневматичен/, които трябва да се движат бавно и с равномерна скорост, при спазване изискванията за уплътняване на асфалтовите настилки. При машинно цялостно преасфалтиране на големи участъци (по-големи от 500 м² за един участък), пооценка на Възложителя, на посочени от него места и в негово присъствие, Изпълнителят взема сондажни ядки за лабораторно изпитване. Недостъпните места за уплътняване с валяк се уплътняват ръчно. При изпълнение на ремонтни работи на настилката не са допустими неравности по фугата между съществуваща и новоположена асфалтова настилка, които влошават транспортно-експлоатационните качества на улиците и пътищата.

Озеленяване

– Подгответелни дейности

- Мероприятия за почистване на терена от растителност, дънери, строителни отпадъци, камъни и др., и извозване на тези отпадъци до депа или сметища;
- След анализите, направени от пред-проектните проучвания, при необходимост се пристъпва към подобряването на почвата;
- Торене на почвата. Това е едно от най-важните мероприятия за нейното подобряване. Както и за нормалното развитие на декоративната растителност;
- Първично моделиране на терена. Състои се в грубо оформяне на терена. Насипване на хумусна почва (ако е необходимо) и нейното разстилане;
- Инженерна подготовка. Тя започва с фино подравняване на терена, изграждане на геопластики (изпълнение на проекта за вертикално планиране), укрепване на проблемни терени (стръмни, свлачищни и др.).

– Нанасяне проекта върху терена

- Подготовка на терена за затревяване;
- Затревяване с тревна смеска, чимове или хидропосев.

Затревяване с тревна смеска

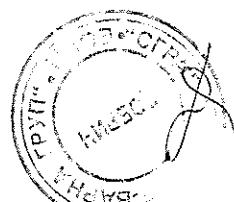
Ние избираме тревните смески според специфичните изисквания на терена – изложение, вид и тип почва и др. и винаги се грижим подхраните смески да са с гарантирана кълняемост и сертификат за качество. Най-добре е създаването на нови ливади да се извършва през пролетта или есента, когато климатичните условия и почвата са най-благоприятни. Услугата „Първа поддръжка“, която включва първоначално косене е включена в офертното предложение за изграждането на всеки обект, за да сме сигурни, че тревата, която е засята от нас ще има добър растеж и добър външен вид. Торенето на ново засятата тревна площ е задължително.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



J



101



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



6.Шести етап–Тестване и приемане на работата, почистване и предаване на обекта

Приемането на работите ще стани с протоколи за приемане на инсталациите. Отпадъчният материал ще се извозва и изхвърля ръчно на определени за това места (депо), подходящо обозначени и обезопасени до всяка сграда. В последствие събраните отпадъчни материали ще се натоварват и извозват с подходящи средства към лицензирано сметище за строителни отпадъци определено от община Балчик . При натоварването и извозването на отпадъчните материали ще се спазват всички изисквания за безопасност.

РАЗДЕЛЯНЕТО НА ТЕЗИ ЕТАПИ Е ДО ИЗВЕСТНА СТЕПЕН УСЛОВНО, ЗАЩОТО ЩЕ ИМА ТЕХНОЛОГИЧНИ ЗАСТЪПВАНИЯ И ПРЕКЪСВАНИЯ, НО ВСЕКИ ЕТАП ЗАПОЧВА СЛЕД ПРЕГЛЕД НА МЕРОПРИЯТИЯТА И ПОЛОЖИТЕЛНИ ОТГОВОРИ ПО ИНФОРМАЦИОННИТЕ ЛИСТОВЕ.

За етапите на изпълнене на поръчката дружеството разполага с нужния персонал от техници, квалифицирани (кофражисти , арматуристи и бетонджии, ел монтьори, монтажници, шофьори и др) и неквалифицирани (общи) работници, малка строителна техника, механизация и инвентар. Предвиждаме в през отделниете етапи на изпълнение да разполагаме с постоянен поток от 20 работника в зависимост от работата за съответния етап. Предвидената техника и механизация от фирмата в образците от тръжната документация покрива нуждите на дружеството за изпълнение на поръчката. Работата по отделните СМР на обекта ще се осъществява едновременно съгласно приложения график .

След преключване на работите по отделните етапи и преминаване на изпитванията ще се предвидят своевременно документи за материалите (Сертификати и Декларации) и протоколи за СМР съгласно Българското законодателство :

- *The Spatial Planning Act ZUT (Stage Gazette 1/2001; amended SG 41 and 111/2001; SG 43/2002; SG 20, 65 and 107/2003; SG 36 and 65/2004; SG 28, 76, 77, 88, 94, 95, 103 and 105/2005; SG 29, 30, 34, 37, 65, 76, 79, 82, 106 and 108/2006);*
- *Ordinance no. 6/2003 on the construction of commonwealth access environments in urban territories (State Gazette 109/2003);*
- *Ordinance no. 2/1987 on the technical and construction norms for fire safety (State Gazette 58/1987, amended State Gazette 2010);*
- *Ordinance no. 7/2004 on the thermal efficiency and saving of energy in buildings (State Gazette 5/2005);*
- *Norms for selection of lifts during the designing of residential and administrative buildings, hotels and hostels (BSA no. 2/1986);*
- *Ordinance on the essential requirements and conformity assessments of building products (State Gazette 106/2006).*
- *Trade books for execution of Structural and building works, PIPSMR, ((BSA no./1976);*
- *Ordinance no. 2/2004 on the minimal occupational health and safety requirements during construction works (State Gazette 37/2004, SG 102/2006).*

По време на строителството ще се спазват следните наредби, норми, стандарти

- Кодекс на труда
- Наредба 02 на МТСП и МРРБ /ДВ бр. 37/04.05.2004 г. /за Минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР / МИЗБУТИСМР / от 22.03.2004 г, в сила от 05.11.2004 г, която отменя ПБТ при СМР / Д-02-001 / от 1982 г.
- Закон за здравословни и безопасни условия на труд /ДВ бр. 124/1997 г, изм. ДВ бр. 18 / 2003 г.
- Наредба № 4 за знаците и сигналите за БТ и ППО / ДВ бр. 77/1995 г /
- Наредба №3 за контрол и приемане на стоманобетонови конструкции / ДВ бр.97/1994 г. Изм. И доп. ДВ бр. 53 / 99 г.
- Наредба №7 / 1999 г. За МИЗБУТ на работните места и при използване на работно оборудване / ДВ бр.88/1999 г. Изм. И доп. ДВ бр. 48/2000 г и бр.52/01 г. Попр. Бр. 54/01 г. Изм. И доп. ДВ бр. 43/03 г. Изм. И доп. ДВ бр. 88/08.10.04 г.
- Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството / ДВ бр. 72/2003 г. Изм. И доп. Бр. 37/04 г.

Този документ е създаден в рамките на проект „ Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла “ финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



103



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



[Signature]

- Наредба № 5 от 11.05.1999 г. За реда, начина и периодичността на извършване на оценката на риска /ДВ бр. 47 от 1999 г. /
- Наредба № 14 от 07.08.1998 г. За службите по трудова медицина /ДВ бр. 95 от 1998 г. /
- Наредба № 16 от 31.05.1999 г. За физиологичните норми и правила за ръчна работа с тежести /ДВ бр. 54 от 1999 г. /
- Наредба №15 от 31.05.1999 г. За условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологичен труд и почивка по време на работа /ДВ бр. 54 от 1999 г. /
- Действащи закони и наредби за оценяване на съответствието на строителните продукти
- Действащи наредби за околната среда и отпадъци
- Правилник за извършване и приемане на СМР
- Правилник Д – 02-008 /БТ при ЕЕУ/
- Правилник за устройство на електрическите уредби от 1999 г.
- Правилник Д-05-001 /БТ при товаро – разтоварни работи/
- Правилник Д -08-002 /БТ при заваряване и рязане на метали/
- Правилник за безопасност на труда при производството, транспортирането, съхранението и употреба на кислород
- Правилник Д-05-003 /БТ при експлоатация, обслужване и ремонт на МПС/
- Наредба №11 на МНП и КК за придобиване правоспособност за машинист-кранисти /ДВ бр. 68/87 г. /
- Наредба №2 за противопожарни строително-технически норми /изм. И доп. ДВ бр. 33/94 г. /
- Наредба №3 от 1987 г. За Пожарна безопасност на обектите в експлоатация
- Наредба № 15 от 1981 г. За Пожарна безопасност при извършване на огневи работи
- Наредба № I-61 за сертификация на обектите за съответствието им с нормативните изисквания за пожарна безопасност /ДВ 46/91 г. /
- Наредба № 3 от 19.04.2001 г. За минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място
- Наредба №8 за проучване на аварийте в строителството

Изпълнените видове СМР ще се предадат до 3 работни дни след преключване на работа с приложен:

- Опис на материалите и доставчиците, сертификати и декларации за всички материали вложени на обекта

Техническа безопасност

Ще се следи за стриктното спазване разпоредбите на българското законодателство, използването на лични предпазни средства. Всеки работник на обекта ще бъде снабден с лични предпазни средства според спецификата на работата; Всички действия на заетите работници ще бъдат ръководени от техническите ръководители. За тази цел при ежедневните инструктажи за безопасна работа ще се прави допълнително разясняване на технологията и организацията за предстоящите дейности.

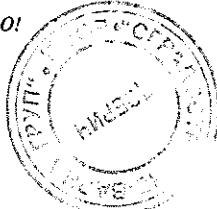
Всички ръководители, работници и специалисти, работещи по изпълнението на проекта са преминали предварителен инструктаж и са задължени да спазват Наредба №2 за минимални здравословни и безопасни условия на труд при СМР, Закона за ЗБУТ, проект по част ПБЗ и всички правилници, наредби, инструкции и нормативни документи, касаещи безопасните условия на труд.

При изграждането на обекта дружеството, ще спазват стриктно изискванията на плана за безопасност и здраве, представляващ неразделна част от инвестиционния проект и на споразуменията, подписани с други фирми, работещи на площадката, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд. При изпълнение на строително - монтажните работи ще се допускат ръководители, бригадири и работници, запознати и обучени за работа в съответствие със следните нормативни документи:

1. ЗУТ
2. Закон за здравословни и безопасни условия за труд.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансиран чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



[Signature]

10/4



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



С

3. НАРЕДБА № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
4. Наредба № 3 1/27.12.1996 г. за изискванията към устройството и безопасната експлоатация на повдигателните съоръжения
5. НАРЕДБА № РД-07-2 /16.12. 2009 г. За условията и реда за провеждане на периодично обучение и инструктажа на работниците и служителите за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд
6. Наредба № 3 за задължителните медицински предварителни и периодични прегледи
7. НАРЕДБА № 3 от 19.04.2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място
8. Наредба №7 от 1999г. за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.
9. Наредба № 8 за проучване на авариите в строителството
10. Наредба № Из-1971 от 29.10.2009 г. за Строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
11. НАРЕДБА № РД-078 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и здраве при работа
12. Наредба №4 за знаците и сигналите за безопасност на труда и противопожарна охрана
13. Противопожарни строително-технически норми

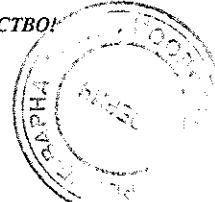
Основните мероприятия, които са задължителни за всички работещи на площадката са:

С цел стриктно спазване на изискванията ръководството на дружеството предприема следните мерки:

1. Определя личния състав от работници, като обръща особено внимание на изискванията за образование и квалификация на всеки от работниците;
2. За обекта са персонално определени технически ръководител и длъжностно лице по ЗБУТ;
3. На обекта се използват само проверени и изправни машини, съоръжения, инструменти и апарати;
4. На обекта е задължително провеждането на ежедневен инструктаж за изискванията за здраве и безопасност, който се провежда от обучено и определено длъжностно лице. Ежедневните инструктажи се извършват за всеки конкретен вид работа, който е планиран за деня и се документират в дневници;
5. За всички работници и други представители на фирмата, работещи на обекта, са осигурени лични предпазни средства, като всеки е подписал декларация, че е получил ЛПС и се задължава да ги използува;
6. На обекта са осигурени помещения за почивка и химически тоалетни за персонала, както и освежаващи напитки – минерална вода;
7. За обекта са осигурени аптечка с всички необходими и разрешени за използване медикаменти и медицински материали;
8. За обекта са осигурени проверени и пълни пожарогасители, предназначени за реагиране при извънредни и аварийни ситуации;
9. За обекта са осигурени знаци и сигнали за опасности, съгласно подписаните споразумения за съвместно осигуряване на збут с другите фирми, работещи на площадката.
10. При работа с кран трябва да се ползват само предвидените в РПОИС такелажни

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Кранец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



С

108



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“

Европейски фонд за рибарство



приспособления, като коефициента на сигурност да не е по- малък от 8.

11. Всеки ден преди започване на работа такелажните приспособления да се проверяват от бригадира и негодните да се заменят с нови.

12. Преди повдигането на всеки елемент да се проверява годността на куките.

13. За закачане, откачане, направление и манипулиране с такелажните приспособления да се определят обучени работници, които познават правилника на ТБТ и сигналната таблица и за което притежават удостоверение.

14. Ръчни електрически механизирани инструменти, циркуляри, гаечно навивачна, рендета, бормашина и др. трябва да се ползват от обучени работници и бригадири.

15. ИТР, бригадирите и работниците са длъжни строго да спазват последователността на видовете СМР и други процеси, залегнати в технологията и ПБЗ.

Предотврояване и ликвидиране на опасности-Работниците на дружеството ще са длъжни да преустановяват независимо работата и да уведомяват техническия ръководител, а той от своя страна представителя на възложителя от когото са получили прякото възлагане на работата, за всяка ситуация, за която имат основателна причина да считат, че са създадени условия, застрашаващи както тяхното здраве, така и здравето и/или живота на намиращите се в непосредствена близост лица. Както и когато е констатирана неизправност в машините, съоръженията, уредбите, инструментите, скелетата, платформите, защитните средства и др., вследствие на което може да възникне злополука, авария, пожар или взрив. (чл. 29. от Наредба №2 от 22.03.2004 г.). В случай на авария, бедствие, катастрофа, злополука или инцидент с персонал на дружеството, последният е отговорен да организира и разполага с необходимите материали (налична оборудвана аптечка) и спасителен персонал, с които да осигури първа помощ. Съгласно инструкцията на дружеството за безопасна работа при извършване на СМР, същото трябва ще се обръща към структурите на:

- 1) Център за спешна медицинска помощ гр. Балчик, телефон:
- 2) Национален телефон за Спешна медицинска помощ 150
- 3) Национален телефон за Спешни повиквания 112.

При бедствия, аварии и катастрофи всички дейности на дружеството ще трябва да бъдат преустановени. Електрическото напрежение на използваните съоръжения да бъде изключено! Взривоопасните уреди и съоръжения да бъдат спрени и персоналът да бъде изтеглен своевременно на безопасно място, посочено от представител на дружеството.

1. На обекта ще се назначи Дължностно лице по БЗ, който:

- Координира осъществяването на общите принципи за безопасност
- Координира действията по процедура на Възложителя. Осигурява взаимна информация и координира техните действия с цел защита на работниците и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести.
- Предприеме мерки за допускане на обекта само лицата, свързани с осъществяването на строителството
- Актуализира плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- Организира съвместна работа между строителите, в т.ч. подизпълнителите и включилите се в последствие в работата строители, на една и съща строителна площадка, осигурява

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“

Европейски фонд за рибарство



[Signature]

взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;

- Координира контрола по правилното извършване на СМР.
- Предприема необходимите мерки за допускане на строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството
- Забранява работата със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ

2. На обекта да се назначи **Отговорник на обекта-технически ръководител**, който:

- Води ежедневен инструктаж на работниците по специалности и отразяването им в съответни дневници
- Осъществяване на непрекъснат контрол за използване на лични предпазни средства от работниците, техническите лица и контролни органи на обекта
- Изпълнява и контролира спазването на изискванията за ЗБУТ
- Спазва изискванията за ЗБУТ към използваните строителни технологии и проекти
- Разпределя работещите по работни места съобразно тяхната правоспособност, квалификация, знания и опит.
- Забранява работата със строителни машини, съоръжения и инструменти, които не отговарят на изискванията за ЗБУТ
- Контролира:
 - > Правилното поставяне и обезопасяване на личните предпазни средства на работниците при работа на височина
 - > Правилното подреждане и съхранение на строителната площадка на материалите, изделията и оборудването
- Осигурява:
 - > прекратяване на работата и извежда всички лица от строителната площадка, строежа или съответното работно място, когато има сериозна или непосредствена опасност за здравето или живота им или когато са налице условия, при които се изисква спиране на работа; при отсъствието му от строителната площадка тези задължения се изпълняват от посочени от него лица с необходимата квалификация;
 - > ред и чистота на работните места и строителните площадки, за които отговаря;
 - > координация на работата, когато скелетата, платформите и люлките се използват от няколко бригади;
- Изпълнява в срок предписанията на контролните органи за ЗБУТ;
- Участва при анализиране на причините за допуснати трудови злополуки.
- Осъществяване управлението на отпадъците.

[Signature]

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



[Signature]

[Signature]

[Signature]



3. МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА УСЛОВИЯ ЗА ЗДРАВОСЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ РАБОТА НА СТРОИТЕЛЕН ОБЕКТ

При съвместното изпълнение на работите по обекта, фирмата „СГРАДОСТРОЕНЕ-ВАРНА ГРУП“ ЕООД ще спазва стриктно изискванията на плана за безопасност и здраве, представляващ неразделна част от инвестиционния проект и на споразуменията, подписани с други фирми, работещи на площадката, за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

С цел стриктно спазване на изискванията ръководството на дружеството „СГРАДОСТРОЕНЕ-ВАРНА ГРУП“ ЕООД предприема следните мерки:

1. Определя личния състав от работници, като обръща особено внимание на изискваните за образование и квалификация на всеки от работниците;
2. За обекта са персонално определени технически ръководител и длъжностно лице по ЗБУТ;
3. На обекта се използват само проверени и изправни машини, съоръжения, инструменти и апарати;
4. На обекта е задължително провеждането на ежедневен инструктаж за изискванията за здраве и безопасност, който се провежда от обучено и определено длъжностно лице. Ежедневните инструктажи се извършват за всеки конкретен вид работа, който е планиран за деня и се документират в дневници;
5. За всички работници и други представители на фирмата, работещи на обекта, са осигурени лични предпазни средства, като всеки е подписал декларация, че е получил ЛПС и се задължава да ги използва;
6. На обекта са осигурени помещения за почивка и химически тоалетни за персонала, както и освежаващи напитки – минерална вода;
7. За обекта са осигурени аптечка с всички необходими и разрешени за използване медикаменти и медицински материали;
8. За обекта са осигурени проверени и пълни пожарогасители, предназначени за реагиране при извънредни и аварийни ситуации;
9. За обекта са осигурени знаци и сигнали за опасности, съгласно подписаните споразумения за съвместно осигуряване на збут с другите фирми, работещи на площадката.

4. МЕРКИ ЗА ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА, КОИТО ДРУЖЕСТВОТО „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД ЩЕ ПРЕДПРИЕМА ПРИ ИЗВЪРШВАНЕТО НА СТРОИТЕЛНО-МОНТАЖНИ РАБОТИ

Дружеството „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД е фирма която е сертифицирана и стриктно спазват изискванията на българското законодателство и международните стандарти за качество ISO 9001:2008, опазване на околната среда ISO 14001-2004 и осигуряване на условия за безопасност и здраве при работа OHSAS 18001-2007.

При изграждането на обекта дружеството, ще спазва и изискванията на възложителя и инвеститора по отношение на по опазване на околната среда.

За тази цел ръководството на дружеството предприема следните мерки:

1. За обекта са персонално определени технически ръководител, длъжностно лице по збут и отговорник за следене спазването на изискванията за опазване на околната среда и по- специално – управлението на отпадъци;

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



2. Определя личния състав от работници, като обръща специално внимание на изискваните за образование и квалификация на всеки от работниците.

3. На обекта е задължително провеждането на ежедневен инструктаж за изискванията за здраве и безопасност и опазване на околната среда, който се провежда от обучено и определено длъжностно лице от фирмата. Ежедневните инструктажи се извършват за всеки конкретен вид работа, който е планиран за деня и се документират в дневници;

4. За обекта фирмата подписва договори с лицензирани фирми за извозване и депониране на земни маси и строителни отпадъци, като следи чрез документите за депонирането, спазването на приложимите нормативни изисквания;

5. На обекта са осигурени химически тоалетни за персонала;

6. На обекта не се допуска извършването на СМР, при които биха могли да се получат разливи замърсяващи почвата, водата или изпускане на вредни емисии във въздуха. За целта се използват само проверени и изправни машини, съоръжения, инструменти и апарати;

7. На обекта отпадъците се събират в контейнери за разделно събиране, които са надлежно надписани. Определеното длъжностно лице следи за спазването на изискванията за разделно събиране на отпадъци;

8. На строителната площадка ще има осигурено противопожарно табло, оборудвано с изискуемия подръчен противопожарен инвентар. След приключване на работното време, обекта се оставя в пожаробезопасно състояние. Таблото е предназначено за реагиране при извънредни и аварийни ситуации;

9. Територията на строителната площадка и около нея се поддържа чиста. Материалите са стиковани и подредени;

10. При опасност от възникване на авария или събитие на „ръба“ веднага се преустановява работа и се предприемат съответните действия, съгласно плана за действия при аварии във фирмите;

11. Работниците и служителите на фирмите са инструктирани и обучени за действия при по-мащабни аварии като промишлено обгазяване, земетресения, катастрофи и др.;

12. За обекта са осигурени предупредителни знаци и надписи, свързани с опазване на околната среда;

13. Използване на екологосъобразни материали;

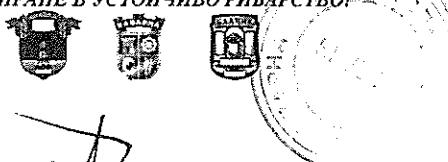
14. Спазване на изискванията, посочени в информационните листи за безопасност на всички материали, които се използват при изграждането на обекта и за които съществуват такива.

15. Постоянен мониторинг от страна на фирмите съдружници за спазване изискванията по опазване на околната среда и вземане на своевременни мерки за отстраняване на появили се несъответствия.

**ПОДРОБЕН ПЛАН-ПРОГРАМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА МЕРКИТЕ
ЗА ОПАЗВАНЕТО НА ОКОЛНАТА СРЕДА, КОЙТО ДА ВКЛЮЧВА ОПИСАНИЕ НА:**

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007–2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



JB

H

107



**ДЕПОНИРАНЕТО/ИЗХВЪРЛЯНЕ НА ТВЪРДИ ОТПАДЪЦИ ОТ СТРОИТЕЛСТВОТО;
ДЕПОНИРАНЕ/ИЗХВЪРЛЯНЕ НА ДРУГ ВИД ОТПАДЪЦИ;**

1. Обхват, цели и принципи на програмата

1.1. Обхват

Настоящата програма за управление на отпадъците на обект: "Строително-монтажни работи "Строително-монтажни работи на обект: Дървен навес в ПИ 39493.501.520, в изпълнение на проект: "Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла", финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. „Създаване на добавена стойност към продукти от риболов и аквакултура“ от Местната стратегия за развитие на МИРГ „ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК“ по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО за програмен период 2007-2013 г.“, обхваща всички дейности по временното съхранение на отпадъците на площацката на обекта.

Дружеството сключва договори с лицензирани фирми за транспортирането, преработката/рециклирането и/или обезвреждането (когато това е възможно), и депонирането на генерираните на площацката отпадъци.

1.2. Цели

При разработването и изпълнението на настоящата програма, дружеството се ръководи от националната политика, специфичните цели на района, във връзка с конкретните условия и нужди, с крайна цел подпомагане на достижането на националните цели.

Фирмите съдружници в дружеството имат изградена, внедрена и сертифицирана система за управление на околната среда съгласно изискванията на международния стандарт ISO 14001:2004. Висшето ръководства на фирмите са приели политика за опазване на околната среда при което, спазвайки изискванията на националното и местното законодателство и други изисквания, включваща и ангажимент за непрекъснато подобряване и предотвратяване на замърсяването. С фирмите им политики за управление на околната среда се създава рамката за определяне и за преглед на общите и конкретните цели по околната среда.

1.3. Принципи

Основните фирмени цели са насочени към

- ✓ Намаляване или ограничаване на образуването на отпадъци, както и на степента на тяхната опасност;
- ✓ Рециклиране, регенериране или други форми на оползотворяване;
- ✓ Екологосъобразно обезвреждане

За постигането на основните цели по опазване на околната среда, фирмите разработват и изпълняват програми. В програмите се определят конкретните действия, които трябва да се изпълнят за по всяка от дефинираните по-горе цели, отговорностите, сроковете за изпълнение и необходимите за това ресурси.

2. Съществуващо състояние

2.1. Генериирани отпадъци

Преди откриването на строителния обект, дружеството няма информация за отпадъците, които се намират на него.

При откриването на строителния обект ще бъде направена оценка на съществуващото положение по отношение на налични на площацката отпадъци, които са били генериирани преди започването на СМР. Ще бъде изгответа отделна програма за тяхната обработка.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



JL

LP



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



Като са взети предвид практиката и резултатите от изпълнението на други строителни обекти, във дружеството е документирана прогноза за възможностите за генериране на отпадъци на конкретния обект по време на изпълнение на СМР.

Подробно са описани всички дейности, които ще бъдат изпълнявани на обекта, рутинни и нерутинни, какви отпадъци се очаква да бъдат генериирани, по какъв начин фирмата възнамерява да ги събира и депонира и как ще бъдат документирани резултатите от тези дейности.

2.2. Събиране и извозване

✓ Описание на системата за събиране и извозване – отпадъците ще бъдат събиращи разделно в обозначени за целта контейнери. За извозването им, ще бъде сключен договор с лицензирана за това фирма.

✓ Периодичност на събиране и извозване – съгласно договор с лицензирана фирма, но не по-рядко от три пъти седмично

✓ Използвани съдове – според вида на генерираните отпадъци

✓ Буферни складове – няма да бъдат използвани

2.3. Методи и начини за преработка на отпадъка преди предаването му за крайно обезвреждане

Отпадъците ще бъдат събиращи на площици за разделно събиране, където ще бъдат сортиращи и съхранявани.

Дружеството ще сключи договори с лицензирана фирма за извозване до специализирани, определени от държавните органи депа и преработка на отпадъците.

2.4. Описание на системата за разделно събиране

✓ Видът на отпадъците, обхванати от системата е описан в приложение № 1 към настоящата програма;

✓ Различните отпадъци ще бъдат събиращи, сортиращи и съхранявани в отделни съдове, надписани за тяхното предназначение, като ще бъде извършван периодичен мониторинг за спазване на изискванията за разделно събиране и ще бъде предприемани действие при нарушаване на тези изисквания.

2.5. Депониране

Генерираните на строителната площица отпадъци ще бъдат депониращи в определени от държавните органи депа по договори с лицензирана за дейността фирми.

Контролът върху количествата на депонираните отпадъци и спазване на нормативните изисквания за използване на одобрени депа, ще бъде осъществяван по документи.

2.6. Други форми на обезвреждане

Фирмата не разполага с инсталацията за изгаряне в специализирани пещи, за физическо или химическо обезвреждане, както и с лиценз за обезвреждане на отпадъци, поради което не предвижда други форми за обезвреждане на отпадъци.

2.7. Отпадъци предадени за преработка на други предприятия

✓ Вид, количества и характеристика на отпадъците – описаны са подробно в ПРИЛОЖЕНИЕ 1

✓ Отпадъците се предават/от кого се приемат за извозване ОТ „ДИМАРО ТРАНС“ ООД, ГР. ВАРНА, ж.к. Вл. Варненчик, бл. 31, булстат BG103929819, номер на разрешителното съгласие ЗООС – 03-рд-88-01 от 08.02.2008г

2.8. Внос, износ на отпадъци – не са правени от фирмата никога.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Кратец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





2.9. Управление на дейностите

- ✓ Отговорното лице ангажирано с дейности по отпадъците е назначения със заповед технически ръководител на обекта;
- ✓ Вътрешният ред на територията на обекта, възможностите за приемане на съвместни действия с общината и/или други предприятия/организации, както и контролът и отчетността и използвани стандартизационни документи са съгласно изискванията на внедрените във фирмите система за управление на околната среда, съгласно изискванията на международния стандарт ISO 14001:2004.

2.10. Отчетност

Отчетността по управлението на отпадъците на обекта се извършва чрез водене на обектови дневници за генериирани и предадени на лицензирани фирми отпадъци по отделни видове. Дневниците се попълват на база получени от фирмите фактури с прикрепени справки за предадени количества отпадъци по видове.

2.11. Проучване, прогнозиране, планиране

Проучването, прогнозирането и планирането по отношение на всички аспекти на въздействие върху околната среда, а не само генериране на отпадъци, които произтичат от дейността на фирмите, се извършват по процедурите на въведената във тях система за управление на околната среда, съгласно изискванията на международния стандарт ISO 14001:2004.

2.12. Финансово-икономически анализ на дейностите по третирането на отпадъците

Във връзка с внедряването на фирмена система за управление на околната среда, съгласно изискванията на международния стандарт ISO 14001:2004, в момента се изготвят анализи за:

- ✓ Общо разходи за дейността и по видове дейности за:
- ✓ Временно съхранение, събиране и извозване, депониране или други форми на обезвреждане /вкл. обезвреждане извън фирмата/ и поддържане на депото или инсталациите, рекултивация, почистване на стари замърсявания;
- ✓ Относителен дял спрямо общите разходи на предприятието.
- ✓ Приходи от оползотворяване на отпадъци/ако има такива/

3. Оценка на съществуващото състояние

На база на събраната и налична към момента информация, във дружеството протича процес на анализ на ефективността на прилаганите системи, техническата и институционалната обезпеченост, прогнози и др.

- Липсва достатъчно информация относно:
- Съществуващото състояние на обекта във връзка с налични на площадката отпадъци по видове и степен на опасност.
- Лицензирани фирми за приемане, транспорт, депониране, рециклиране, преработване на отпадъци.
- Наличие на достатъчно действуващи специализирани депа за приемане на различни по вида и степента си на опасност отпадъци.

4. Формулиране на проблемите

За правилното подреждане на проблемите, освен тяхната степен на важност (от гледна точка на екологичен рисък) са взети предвид и готовността на предприятието за решаването

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Кратец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



J

44



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



на даден проблем във времето, привличането на консултанти, специалисти от държавните и местни контролни органи и представители на обществени групи.

5. Приоритизиране на проблемите

Списък на проблемите подредени по степен на приоритетност:

- ✓ липса на достатъчно информация относно:

➤ Съществуващото състояние на обекта във връзка с налични на площадката отпадъци по видове и степен на опасност.

➤ Лицензиирани фирми за приемане, транспорт, депониране, рециклиране, преработване на отпадъци.

➤ Наличие на достатъчно действуващи специализирани дела за приемане на различни по вида и степента си на опасност отпадъци.

✓ затруднено взаимодействие с местните органи, в т.ч. Общини относно осигуряване на достаъчно съдове за разделно събиране на отпадъци

6. Подходи за решаване на проблемите и постигане на целите – определяне тактиката за решаване на проблемите

Във връзка със спецификата на изпълнявания обект и заложените в договора срокове за изпълнение, ръководството на дружеството ще започне работа по всички набелязани проблеми.

7. План за действие

- ✓ Намаляване количествата на генерираните отпадъци;
- ✓ Разделно събиране;
- ✓ Оползотворяване и рециклиране;

Чрез:

✓ Административни мерки, в т.ч. Подобряване на организацията, отчетността и контрола на дейностите – ежедневен мониторинг на изпълнението на изискванията за разделно събиране и предаване на отпадъци, който ще бъде извършван от ръководителя на обекта и резултатите от мониторинга ще бъдат документирани съгласно процедурите на внедряването на фирмена система за управление на околната среда, съгласно изискванията на международния стандарт ISO 14001:2004;

✓ Технически мерки – в това число изнасяне на изпълнението на дейности извън площадката на обекта и на подходящи за целта места, когато това би довело до генериране на опасни отпадъци или такива, за които не са сключени договори за предаване с лицензиирани фирми;

✓ Икономически мерки – са заложени при внедряването на фирмена система за управление на околната среда, съгласно изискванията на международния стандарт ISO 14001:2004, като се поставят цели за постигане на финансови резултати от продажба за вторична преработка на отпадъци от метали;

Планът за действие е краткосрочен, тъй като се отнася за периода на изпълнение на СМР, съгласно клаузите на договора.

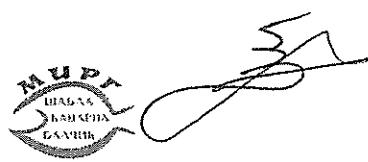
8. Отчет за изпълнението на програмата

Отговорностите и отговорниците за текущото и периодично регистриране и следене на изпълнението, обобщаване на резултатите и подготвяне на годишните отчети по чл.24, ал.4

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Кранец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





от ЗООС ще бъдат определени със заповеди на ръководствата на фирмите, преди стапирането на изпълнение на СМР на обекта.

Приложение 1

КЪМ ПРОГРАМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ

N o	Описание на процеса	Отпадъци от процеса	Начин на събиране	Начин на извозване и депониране	Документиран е
	Рутинни дейности в строителството				
1	Изкопни работи	Отпадък при извършване на изкопни работи Замърсяване на почвата при съхранението на отпадък от изкопни работи Емисии от работата на двигатели на строителни машини и механизация Разлив на смазочни материали от работата на строителна механизация на обекта	Изкопна механизация и автомобили – самосвали Определени в ПБЗ зони на обекта	Договори за извозване на земни маси и строителни отпадъци Строителна механизация	Протоколи за извършени дейности и фактури. Планове за ГТП и записи за резултатите от измерване-то на емисии – ГТП
2	Армировъчни работи	Метален отпадък – изрезки	Разделно – в обозначени контейнери или в обособени зони на обекта	Предаване в лицензиран пункт за изкупуване	Касова бележка/фактура с прикрепена справка
3	Кофражни работи	Дървен отпадък – изрезки	Разделно – в обозначени контейнери за строителен отпадък	Договор с лицензирана фирма за извозване до специализирани	Фактура с прикрепена справка

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



				, определени от държавните органи депа	
4	Бетонови работи	Разливи на бетонна смес Емисии от работата на двигатели на строителни машини и механизация Разлив на смазочни материали от работата на строителна механизация на обекта	Разделно – в обозначени контейнери за строителен отпадък Строителна механизация	Договор с лицензирана фирма за извозване до специализирани, определени от държавните органи депа Строителна механизация	Фактура с прикрепена справка Планове за ГТП и записи за резултатите от измерване-то на емисии – ГТП Планове за действие при извънредни ситуации
5	Покривни работи	Отпадъци от покривните работи – метални изрезки (ламарини), дървени изрезки, парчета покривни материали (цикли, битумни керемиди)	Разделно – в обозначени контейнери за строителен отпадък	Предаване в лицензиран пункт за изкупуване Договор с лицензирана фирма за извозване до специализирани, определени от държавните органи депа	Касова бележка / Фактура с прикрепена справка
6	Монтаж на хидроизолация	Отпадъци от опаковки на хидроизолационни материали Отпадъци от хидроизолационни материали Емисии от работата на горелки	Разделно – в обозначени контейнери за строителен отпадък	Договор с лицензирана фирма за извозване до специализирани, определени от държавните органи депа	Фактура с прикрепена справка
7	Направа на вароциментови и гипсови мазилки		Разделно – в обозначени контейнери за	-договор с лицензирана фирма за	Фактура с прикрепена справка

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



			строителен отпадък	извозване до специализирани, определени от държавните органи депа	
8	Направа на шпакловачни работи	Отпадъци от опаковки на – празни чуvalи или торби Засъхнал материал от шпакловъчна смес	Разделно – в обозначени контейнери за строителен отпадък	Договор с лицензирана фирма за извозване до специализирани, определени от държавните органи депа	Фактура с прикрепена справка
9	Направа на бояджийски работи	Отпадъци от опаковки – празни кутии	Разделно – в обозначени контейнери за строителен отпадък	Договор с лицензирана фирма за извозване до специализирани, определени от държавните органи депа	Фактура с прикрепена справка
10	Монтаж на дограми	Отпадъци от опаковки – пяна	Разделно – в обозначени контейнери за строителен отпадък	Договор с лицензирана фирма за извозване до специализирани, определени от държавните органи депа	Фактура с прикрепена справка
11	Монтаж на хидро и топлоизолации	Отпадъци от опаковки Отпадъци от изрезки Отпадъци от лепилни и шпакловъчни смеси	Разделно – в обозначени контейнери за строителен отпадък	Договор с лицензирана фирма за извозване до специализирани, определени от държавните органи депа	Фактура с прикрепена справка
12	Монтаж на ВиК инсталация	- отпадъци от опаковки - отпадъци от изрезки - отпадъци от PVC части	Разделно – в обозначени контейнери за строителен отпадък	Договор с лицензирана фирма за извозване до специализирани, определени от държавните	Фактура с прикрепена справка

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“

Европейски фонд за рибарство



				органи депа	
13	Монтаж на ЕЛ инсталация	- отпадъци от опаковки - отпадъци от изрезки - отпадъци от PVC части	Разделно – в обозначени контейнери за строителен отпадък	Договор с лицензирана фирма за извозване до специализирани, определени от държавните органи депа	Фактура с прикрепена справка
14	Благоустрояване	Отпадъци от тротоарни плочки и бордюри	В обособени зони на обекта или съдовете за общ строителен отпадък	Договор с лицензирана фирма за извозване до специализирани, определени от държавните органи депа	Фактура с прикрепена справка
	Нерутинни дейности в строителството				
1.	Ремонт на механизация на обекта (кран или подемник)	Омаслени парцали Опаковки от материали, използвани при ремонта	Тази дейност е задължение на оторизираната фирма, която извършва ремонта	Тази дейност е задължение на оторизираната фирма, която извършва ремонта	Тази дейност е задължение на оторизираната фирма, която извършва ремонта
2.	Разлив на гориво от МПС	Няма – не се зареждат автомобили на обекта			
3.	Разлив на масла от МПС (отнася се само за хидравличното масло и греста)	Замърсени пръст, пясък или други абсорбенти	Разделно в означени съдове за опасен отпадък	Предаване на организация притежаваща разрешително по чл.37 на ЗУО	Планове за действие при извънредни ситуации
	Свързани с престоя на хора на обекта				
1.	Консумация на храни и напитки	Битови отпадъци – PET бутилки, пластмасови кофички, чаши и	Разделно – в обозначени контейнери за битови	Договор с лицензирана фирма за извозване до	Фактура с прикрепена справка

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



hr

MJ



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



		др. Хранителни отпадъци Отпадни води	отпадъци	специализирани , определени от държавните органи депа	
2.	Престой и работа на обекта	Фекални отпадъци	Химични тоалетни	Договор с лицензирана фирма	Фактура
3.	Административн и дейности – наличие на офис	Отпадъци от хартия Отпадъци от опаковки	Разделно – в обозначени контейнери	Договор с лицензирана фирма за извозване до специализирани , определени от държавните органи депа	Фактура с прикрепена справка

5.ПРЕДЛОЖЕНИЯ ЗА СИСТЕМИ И МЕРКИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО:

**„СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД СПАЗВА ИЗИСКВАНИЯТА НА
БЪЛГАРСКОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И МЕЖДУНАРОДНИЯ СТАНДАРТ ISO 9001:2008
ЗА КАЧЕСТВО**

**ЗА ТАЗИ ЦЕЛ РЪКОВОДСТВОТО НА ФИРМАТА ПРЕДСТАВЯ ОБЩО ОПИСАНИЕ НА
СИСТЕМАТА ЗА КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО**

(Извадки от Наръчника на ИСУ на фирма „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД)

1. ВЪВЕДЕНИЕ

1.1. Общи положения

Наръчникът на интегрираната система за управление е основния документ на системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД. Той изразява политиката и целите на фирмата, методите и подходите за реализирането им и представя ключовите аспекти на системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа. Настоящият документ обхваща всички дейности и звена на фирмата.

Наръчникът на интегрираната система за управление се явява основен документ на персонала на фирмата в изпълнение на процесите като цяло и при управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа.

Демонстрирайки внедрената система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, Наръчникът на интегрираната система за управление се използва при необходимост за добиване на увереност у работниците, служителите, клиентите и деловите партньори, както и на всички други заинтересовани страни, за това, че същата съответства на изискванията на стандартите ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и OHSAS 18001:2007.

1.4. Използвани съкращения

- Фирма – „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД
- НИСУ – Наръчник на интегрираната система за управление
- ПК – Процедура по качеството
- РИ – Работна инструкция

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“

Европейски фонд за рибарство



[Signature]

➤ Ф – Форма

1.5. Представител на ръководството

Ръководството на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД е определило със заповед Мениджър на интегрираната система за управление /Представител на ръководството/, който отговаря за разработване, внедряване и ефективно функциониране на системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа. Конкретните задължения по отношение на системата са описани в дължностната му характеристика.

1.6. Фирмена политика

Политиката по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД е Приложение 1 от настоящия НИСУ.

Във връзка с декларацията за реализиране на политиката и целите по качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, ръководството на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД осигурява необходимите ресурси за ефективно функциониране на системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа и гарантиране за нейното непрекъснато усъвършенстване. За целта са определени необходимите методи, с които се постига и доказва нивото на предлаганите продукти и услуги, на предотвратяване на замърсяване и на предпазване от злополуки и заболявания, и се гарантира непрекъснатото подобреие на ефикасността и ефективността на системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа. Периодично, ръководството съобщава във фирмата степента на удовлетворяване изискванията на клиентите, като една от основните цели по качество. Периодично, ръководството на фирмата информира всички заинтересовани страни за нивото на постигане на целите по опазване на околната среда и осигуряване на безопасност и здраве при работа. Всички задължения на ръководството, произтичащи от представената декларация са документирани в настоящия **Наръчник на интегрираната система за управление**.

2. Организационна структура на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД

Организационната структура на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД е Приложение 2 от настоящия НИСУ.

3. Структура и взаимодействие на процесите в „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД

3.1. Идентифициране на процесите

При разработване и изграждане на системата за управление на качеството е приложен процесният подход, заложен в основата на стандарта БДС EN ISO 9001:2008, който изискува:

- ясна идентификация на процесите;
- определяне и измерване на входа и изхода на всеки процес;
- определяне значението на процесите за дейността на фирмата;
- оценяване на възможния рисък, последиците и влиянието на процесите върху клиентите, доставчиците или други заинтересовани от процеса;
- установяване на ясни права и отговорности за управление на процеса;

Структурата на процесите регламентира ефективното функциониране на фирмата.

„СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД са обособени следните групи процеси:



Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



[Signature]

119



№

I. ОСНОВНИ ПРОЦЕСИ

- 1.1. Изработка на арматура /ПК 8/
- 1.2. Изработка на алуминиева и PVC дограма /ПК 9/
- 1.3. Изработка и монтаж на метални конструкции и на изделия от метал, алуминий или инокс /ПК 10/
- 1.4. Строителство /ПК 11/

II. УПРАВЛЕНСКИ ПРОЦЕСИ

- 2.1. Управление на документите /ПК 1/
- 2.2. Управление на записите /ПК 2/
- 2.3. Управление на ресурси /ПК 3/
- 2.4. Вътрешни одити /ПК 5/
- 2.5. Коригиращи и превентивни действия /ПК 6/

III. СПОМОГАТЕЛНИ ПРОЦЕСИ

- 3.1. Закупуване. Управление на доставчици и подизпълнители /ПК 4/

- 3.2. Управление на несъответствия/ услуга /ПК 7/

IV. ИЗНЕСЕНИ ПРОЦЕСИ

- 4.1. Проектиране и разработване /ПК 15/
- 4.2. Озеленяване /ПК 14/

3.2. ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ НА ПРОЦЕСТИТЕ. Описание на основните елементи на системата за управление на околната среда и на здравето и безопасността при работа, техните взаимодействия и позоваване на съответни документи.

Процесите в „СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД представляващи основни елементи на Интегрираната система за управление на качеството, околната среда и безопасността и здравето при работа, са следните:

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Статегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



120



Управленски процеси – това са процеси, които обхващат цялостното управление на системата за управление на качеството и осигуряват нейното непрекъснато подобряване. Те се включват и в останалите процеси като осигуряват практическата реализация на Политиката и целите по качество.

3.2.1. Основни процеси – това са процеси, пряко свързани с извършваната от „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД дейност.

3.2.2. Спомагателни процеси – тези, които подпомагат ефективното извършване на основните и управленските процеси;

3.2.3. Изнесени процеси – процеси, които се извършват от утвърдени доставчици /подизпълнители/. Управлението на изнесените процеси се извършва, което се обезпечава с контрол /визуален и посредством документи/ от страна на фирмата по време на изпълнението им от доставчите и е описано в съответните процедури като отговорности и конкретни действия.

3.2.4. Описание на основните елементи на системата за управление на околната среда. Основните елементи на системата и тяхната последователност са следните:

3.2.4.1. Политика по околната среда – Фирмена политика и декларация на ръководството;

3.2.4.2. Планиране – процесът планиране се състои от следните основни елементи:

3.2.3.2.1. Идентифициране на аспектите на околната среда и определяне на тези аспекти, които имат значимо въздействие върху околната среда (значими аспекти);

3.2.3.2.2. Идентифициране и осигуряване на достъп до приложимите законови изисквания и други изисквания, които фирмата е приела да изпълнява, отнасящи се до нейните аспекти на околната среда;

3.2.3.2.3. Разработване, внедряване и поддържане на документирани общи и конкретни цели по околната среда за съответните функции и нива във фирмата.

3.2.4.3. Внедряване и функциониране – процесите се осигуряват чрез:

3.2.4.3.1. Осигуряване на необходимите ресурси и определяне и възлагане на конкретни роли, отговорност и пълномощия;

3.2.4.3.2. Осигуряване на компетентност на основата на подходящо образование, обучение или опит на всички лица, които потенциално могат да предизвикат определените от организацията значими въздействия върху околната среда при изпълнение на задачи за организацията или от нейно име;

3.2.4.3.3. Обмен на информация вътре във фирмата и с външни заинтересовани страни;

3.2.4.3.4. Създаване на документацията, изисквана от стандарта ISO 14001:2004;

3.2.4.3.5. Управление на документите на системата за управление, включително на такива с външен произход - ПК 1 “Управление на документите”;

3.2.4.3.6. Контрол на операциите и управление на дейностите, свързани с идентифицираните значими аспекти на околната среда;

3.2.4.3.7. Определяне на потенциалните извънредни ситуации и инциденти, които могат да имат въздействие(я) върху околната среда, и как фирмата ще реагира при тях;

3.2.4.4. Проверка – процесът на проверка включва следните основни елементи:

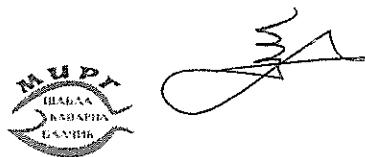
3.2.4.4.1. Мониторинг и редовно измерване на ключовите характеристики на фирмени операции, които могат да имат значимо въздействие върху околната среда. Документиране на резултатите от мониторинга и редовното измерване на ключовите характеристики на фирмени операции;

3.2.4.4.2. Периодично оценяване на съответствието с приложимите законови и други изисквания, които тя е приела. Документиране на резултатите от оценката на съответствието;

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Кранец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно-развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





- 3.2.4.4.3. Справяне с действителни и потенциални несъответствия и за предприемане на коригиращи и превантивни действия;
- 3.2.4.4. Управление на записите - ПК 2 “Управление на записите”;
- 3.2.4.5. Вътрешен одит;
- 3.2.4.5. Преглед от ръководството

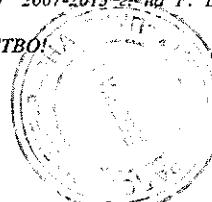
3.2.5. Описание на основните елементи на системата за безопасност и здраве при работа. Основните елементи на системата и тяхната последователност са следните:

- 3.2.5.1. Политика по здраве и безопасност при работа – **Фирмена политика и декларация на ръководството;**
- 3.2.5.2. Планиране – процесът планиране се състои от следните основни елементи
 - 3.2.5.2.1. Идентифициране на опасностите, оценяване на риска и определяне на мерки за контрол;
 - 3.2.5.2.2. Идентифициране и осигуряване на достъп до приложимите законови изисквания и други изисквания, които фирмата е приела да изпълнява, свързани с дейността на фирмата и с изискванията за здраве и безопасност при работа;
 - 3.2.5.2.3. Разработване, внедряване и поддържане на документирани цели относно здравето и безопасността при работа на всяка функция и ниво във фирмата;
 - 3.2.5.2.4. Внедряване и функциониране – процесите се осигуряват чрез:
 - 3.2.5.3.1. Осигуряване на необходимите ресурси и определяне и възлагане на конкретни роли, отговорност, задължения и правомощия;
 - 3.2.5.3.2. Осигуряване на компетентност на основата на подходящо образование, обучение или опит на всички лица, които потенциално могат да повлият върху изпълнението на задачи във фирмата, свързани със здравето и безопасността при работа. Идентифициране на потребностите от обучение, свързани с рисковете за здравето и безопасността при работа, идентифицирани във фирмата;
 - 3.2.5.3.3. Обмен на информация вътре във фирмата и с външни заинтересовани страни. Участие на персонала и консултации с него и с подизпълнители относно промени, които може да повлият върху здравето и безопасността при работа;
 - 3.2.5.3.4. Създаване на документацията, изисквана от стандарта OHSAS 18001:2007;
 - 3.2.5.3.5. Управление на документите - **ПК 1 “Управление на документите”;**
 - 3.2.5.3.6. Управление на дейностите/Оперативен контрол
 - 3.2.5.3.7. Определяне на потенциалните извънредни ситуации и инциденти, които могат да имат въздействие върху здравето и безопасността при работа, и как фирмата ще реагира при тях;
- 3.2.5.4. Проверка – процесът на проверка включва следните основни елементи:
 - 3.2.5.4.1. Измерване и системно наблюдение на изпълнението. Документиране на резултатите от измерването и наблюдението;
 - 3.2.5.4.2. Периодично оценяване на съответствието с приложими изисквания на нормативни актове и с други изисквания, които фирмата е приела да спазва. Документиране на резултатите от оценката на съответствието;
 - 3.2.5.4.3. Разследване на инциденти, несъответствия, коригиращи и превантивни действия;
 - 3.2.5.4.4. Управление на записите - **ПК 2 “Управление на записите”;**
 - 3.2.5.4.5. Вътрешен одит;
 - 3.2.5.5. Преглед от ръководството.

4. Интегрирана система за управление

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



12

12



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“

Европейски фонд за рибарство



[Signature]

4.1. Общи изисквания към интегрираната система за управление

„СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД разработи, документира, внедри и поддържа система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, съгласно моделите, предложени от ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007. Системата отразява специфичните дейности, извършвани от „Сградостроене-Варна Груп“ ЕООД, като се базира на конкретните потребности на клиентите, работниците и служителите, обществото и на всички заинтересовани страни, изпълняваните процеси, размера и структурата на фирмата.

Фирмата управлява два от процесите си като изнесени – проектиране и озеленяване. Тези процеси се извършват от оценени доставчици /подизпълнители/, а контролът /визуален и посредством документи/ върху изпълнението им се осъществява от „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД. Методите за контрол и съответните отговорни лица от „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД са регламентирани в съответните процедури.

„СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД обезпечава управлението на тези процеси с планиране и контрол на определени етапи от изпълнението им от доставчиците. За целите на правилното изпълнение на тези процеси, „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД е разработила документирани процедури, които се разпространяват до съответните утвърдени доставчици /подизпълнители/, които осъществяват изнесените процеси.

4.2. Обхват на системата за управление на качеството

4.2.1. Системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, разработена и внедрена във „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД обхваща управляващите, основните и спомагателните процеси, аспектите, въздействуващи върху околната среда и опасностите и рисковете за здравето и безопасността на работниците и служителите, както и длъжностите във фирмата, свързани с упражняваната дейност. Обхватът на внедрената система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността

4.2.2. Внедрената система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, представена в този НИСУ е структурирана и изградена така, че да удовлетворява изискванията на ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007 като:

- регламентира всички процеси, аспекти, опасности и рискове, които системата обхваща;
- осигурява последователността и взаимната им обвързаност;
- определя критериите и методите за контрол и ефикасното функциониране на процесите;
- указва необходимите ресурси и информационни потоци за функциониране на процесите;
- осигурява извършването на измерване, наблюдение, контрол и анализ на данните от протичане на процесите и въвеждането на подходящи мерки за непрекъснато подобряване.

4.4. Структура на документите по качеството

• I – во ниво – ДОКУМЕНТИРАНИ ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ – съдържат основните принципи на управление на и планираните цели по качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа. Политиката по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа, съдържа и официална декларация за ангажираност на Управителя на фирмата. Политиката по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа създава рамка за определяне и периодичен на целите по качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа. Целите по качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа са измерими и съвместими с политиката по качество.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Кратец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



113



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“

Европейски фонд за рибарство



- **II - ро ниво - НАРЪЧНИК НА ИНТЕГРИРАНАТА СИСТЕМА ЗА УПРАВЛЕНИЕ /НИСУ/**
- основен документ на системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа на „**СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП**“ ЕООД. НИСУ съдържа като приложение политиката по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа, и организационната структура на фирмата, дава описание на основните процеси, принципи и дейности на внедрената в „**СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП**“ ЕООД система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа.
- **III - то ниво – ПРОЦЕДУРИ ПО КАЧЕСТВО /ПК/** - документи, описващи и регламентирани дейностите при реализацията на процесите в „**СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП**“ ЕООД. Те съдържат предмета и обхвата на различните процеси, регламентират реда за изпълнение и контрола, средствата, документите, методите, взаимоотношенията, компетенциите и отговорностите при осъществяването им. Списък на ПК е представен в т. 9 от настоящия НИСУ.
- **IV - то ниво – РАБОТНИ ИНСТРУКЦИИ /РИ/** – документи, таблици, чертежи и схеми, които регламентират изискванията по отношение на опазването на околната среда, здравето и безопасността при работа и осигуряването на противопожарна безопасност при изпълнение на отделните процеси, операции и действия. РИ могат и да описват по-подробно и конкретно изискванията, начина и реда на изпълнение на отделните операции и действия. РИ могат да бъдат структурно различни от ПК и могат да представляват технологични карти, чертежи, шаблони, модели, технически бележки и др.
- **V – то ниво – ЗАПИСИ ПО КАЧЕСТВО /ЗК/** - документи, съдържащи информация, свързана с изпълнението на процесите - формуляри, протоколи, бланки, образци, дневници, регистри, списъци и др., които са включени в ПК по ред, регламентиран в тях. Документите на това ниво са необходими на фирмата за да осигури както планиране, така и доказателства за ефективно функциониране и ефикасно управление на процесите.

Правилата за управление на документите от първо, второ, трето, четвърто и пето нива са регламентирани в ПК 1 „Управление на документите“ и ПК 2 „Управление на записите“.

Всички документи, използвани от „**СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП**“ ЕООД са описани във Ф 10 „Регистър на документите и записите“. Външните документи и записи, произтичащи от законите и наредбите, регламентиращи строителните дейности и попълвани на определени етапи при изграждането на строителен обект се управляват като външни до момента на тяхното попълване за конкретен строителен обект. След попълването им, те се управляват като вътрешни, защото са доказателство за изпълнен етап от основен процес /съгласно ПК 1 „Управление на документите“, ПК 2 „Управление на записите“ и ПК 11 „Строителство“/ и се съхраняват в Досие на обект.

За правилното функциониране и непрекъснатото подобряване на системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, а също при възникване на условия, различни от описаните в процедурите се пристъпва към разработване на планове по качество.



Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Кратец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



Подробни планове по качество може да се наложи да бъдат разработвани при извършването на нови дейности, при предявяване на специфични изисквания от страна на клиенти, при подписване на договори за изпълнение, при промяна на нормативни документи и други условия, които засягат дейността на фирмата.

При настоящите условия, регламентираните правила и отговорности в документите от системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа до четвърто ниво, както и актуални договори с клиенти изпълняват ролята на планове по качеството.

4.5. Управление на документите

Управлението на документите на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД се извършва съгласно правилата и отговорностите, регламентирани от ПК 1 "Управление на документите". Допуска се документацията да бъде представена и съхранявана както на хартиен носител, така и в електронен вид.

4.5.1. Политика и цели по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа.

Политиката по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа, представлява официална декларация на ръководството на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД и дава рамка за определяне на целите по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа. Последните са основани, измерими и съвместими с политиката по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа. Ръководството на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД удостоверява и гарантира, че разпространената до всички нива във фирмата Политика по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа:

- е подходяща за целите, предмета на дейност, големината и въздействията върху околната среда, естеството и големината на рисковете, свързани със здравето и безопасността при работа на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД;
- съдържа ангажимента за удовлетворяване изискванията на клиентите, предотвратяване на замърсяването, на нараняване и заболяване, и принципа за непрекъснато подобряване на ефикасността и ефективността на системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа;
- включва като минимум ангажимент за съответствие с приложимите законови и други изисквания, които организацията е приела да изпълнява, отнасящи се до нейните аспекти на околната среда и до здравето и безопасността при работа;
- предлага рамка за създаване и преглеждане на целите по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа;
- е разпространена, разгласена, обяснена и разбрана от персонала на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД, сведена е до знанието на всички лица, работещи за или от името на организацията, и е на разположение на заинтересованите страни и е достъпна за обществеността;
- е постоянно преглеждана и анализирана, с цел проверка на нейната адекватност и актуалност;

4.5.3. Управление на документиряните Процедури по качество и Работни инструкции

Документиряните процедури /ПК/ са писмени документи, които установяват правилата и изискванията при изпълнение на дейностите и процесите. Те са създадени в съответствие с изискванията на системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Кранеци, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Статегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



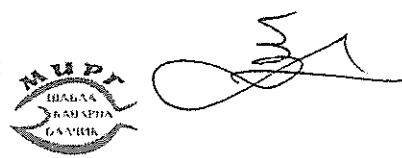
125



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“

Европейски фонд за рибарство



Работните инструкции са разработени и поддържани, за да описват и регламентират както безопасните и здравословни условия на труд и противопожарна безопасност при изпълнение на отделните процеси, операции и действия, така и специфични дейности и действия, които могат да бъдат неблагоприятно повлияни от отсъствието на такива инструкции. Работните инструкции могат да бъдат структурно по-различни от ПК и да представляват таблици, чертежи, диаграми, схеми и др., като описват по-подробно изискванията, начина и реда на изпълнение на отделните операции и действия.

Подробна информация за управление на документирани процедурни работни инструкции се съдържа в **ПК 1 "Управление на документите"**.

4.5.4. Управление на записите

Записите са документи, които служат като обективно доказателство, че системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, функционира според изискванията на стандартите ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 18001:2007. Записите са необходими на фирмата за осигуряване и проследяване на правилното планиране, функциониране и ефективно управление на процесите. Регистри, списъци, доклади, образци, дневници, тетрадки, планове, чертежи, диаграми, работни графики, схеми и спецификации, и други, също представляват записи.

Управлението на записите се осъществява съгласно правилата и отговорностите, описани в **ПК 2 „Управление на записите“**. Всички формуляри, които се използват за генериране на записи са описани във **Ф 10 „Регистър на документите и записи“**.

5. Отговорност на ръководството

5.1. Ангажимент на ръководството

Ръководството на „**СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП”ЕООД**“ включва Управлятелят, Мениджърът на интегрираната система за управление, Главният инженер, Техническите ръководители, Началникът механизация и автотранспорт, Началникът ПСБ, Началникът МТС и Началниците на производствените цехове.

Ръководството на „**СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП”ЕООД**“ демонстрира своята ангажираност и активно участие при разработване, внедряване и поддържане на системата за управление на качеството, в посока задоволяване изискванията на клиентите, предотвратяване на замърсяване, на злополуки и заболявания, и непрекъснато подобряване. Това се постига чрез предприемане на следните действия:

- планиране, разработване, утвърждаване, внедряване, поддържане и информиране на всички нива във фирмата на визията, Политиката и целите по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа;
- дефиниране на процесите, извършвани в „**СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП”ЕООД**“, имайки в предвид изпълнението им, с цел непрекъснато подобреие и качествено изпълнение на изискванията на клиентите;
- набелязвање на целите по качество, които да бъдат следвани. Документирането на целите се извършва съгласно План на целите по качество;
- осигуряване на необходимите условия и ресурси за постигане на целите;
- информиране на персонала и на доставчиците /които изпълняват изнесените процеси/, както за изискванията на системата за управление на качеството, околната среда и здравето

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



446



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“

Европейски фонд за рибарство



ЗА

и безопасността при работа, и на клиентите, така и за нормативните, законови, и други изисквания, касаещи строителните и производствените процеси, извършвани от фирмата;

- създаване на доверие в персонала и осигуряване на неговата допълнителна квалификация, когато е необходимо;
- обработване на обратната информация относно ефективността и ефикасността на системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа;
- подобряване на управленските, основните, спомагателните и изнесените процеси, влияещи върху ефективността и ефикасността на цялостната дейност;
- провеждане на Прегледи от ръководството за извършване на анализ и оценка на адекватността, ефективността и ефикасността на системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа и доказване чрез измерими показатели поддържането на процеса на непрекъснати подобрения;
- осигуряване и поддържане на необходимите и адекватни инфраструктура, работна среда и ресурси;
- строго придръжане към правилата, регламентирани от нормативните, законови и други изисквания в областта на строителните и производствените процеси, извършвани от фирмата;

Ръководството следи за спазването на трудовата дисциплина и етика в „СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД, изразяваща се в поддържане на колегиалност, толерантност, опазване на поверителна фирмена информация и коректно отношение спрямо клиентите, доставчиците и другите заинтересовани страни.

Ръководството извършва периодичен контрол и анализ, както на резултатите от дейностите, така и на непрекъснатото усъвършенстване на системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа чрез:

- провеждане на оперативни събрания;
- периодичен мониторинг и редовно измерване на ключовите характеристики на своите операции, които могат да имат значимо въздействие върху околната среда;
- периодично измерване и системно наблюдение на дейностите, свързани със здравето и безопасността при работа;
- периодично оценяване на съответствието с приложими законови, нормативни и други изисквания, които фирмата е приела да спазва;
- провеждане на вътрешни одити;
- провеждане на Прегледи от ръководството.



5.2. Насоченост към клиента

Всички процеси, извършвани от „СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД са насочени към клиентите, с цел удовлетворяване на потребностите и изискванията им. Ръководството на фирмата се стреми да поддържа постоянна връзка с клиентите за получаване на обратна информация, както за техните изисквания, така и за степента на удовлетвореност на тези изисквания. Обратната информация от клиентите може да бъде както в писмена форма

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



ЗА

ДЛ



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



/попълнени анкети, референции, препоръки и др./, така и под формата на устни мнения, коментари и препоръки.

5.3. Фирмена политика

Ръководството на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД е разработило Политика по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа, която е подходяща за целите на фирмата и е представена като Приложение 1 към настоящия НИСУ, като средство за управление, с цел подобряване на вече постигнатите резултати. Политиката по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа, е контролиран документ в свободна форма, който съдържа и Декларация от Управителя относно ангажираността му към системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, внедрена във фирмата.

Политиката по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа, на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД е разпространена, разяснена и разбрана на всички нива във фирмата. Политиката е достъпна за всички заинтересовани страни чрез страницата на фирмата в ИНТЕРНЕТ. Копие от Декларацията за политиката на фирмата се предоставя на клиенти, доставчици, партньори, държавни контролни органи, органи на местното самоуправление и на други заинтересовани страни, при поискване.

Веднъж годишно /при нужда и по-често/ на Прегледа от ръководството, Политиката по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа, подлежи на преглед и анализ за адекватност и съответно при нужда се актуализира, в зависимост от изменящите се условия на пазара, изискванията на клиентите, развитието на технологиите, промените в нормативните и други изисквания, резултатите от мониторинга и измерването, резултатите от оценяването на съответствието, резултатите от участието и консултациите. Резултатите се документират в Доклада от прегледа от ръководството. При промяна и утвърждаване на нова Политиката по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа, се извършва обучение на персонала на фирмата за настъпилите изменения и при нужда Политиката се разпространява отново. Обучението се документира съгласно правилата, регламентирани от ПК 3 „Управление на ресурси“.

5.4. Планиране. Идентифициране аспектите на околната среда. Идентифициране на опасностите за здравето и безопасността, оценка на риска и определяне на мерки за контрол.

5.4.1. Общи и конкретни фирмени цели и управленски програми

Ръководството на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД набелязва цели по качеството, общи и конкретни цели по околната среда и здравето и безопасността при работа, в съответствие с конкретните фирмени дейности и фирменията политика. Набелязаните цели по качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, са измерими и съвместими с обявената Политика по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа. Документирането на целите става в План на целите по качество.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



И. Атанасов

М. Симеонов



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



Планът на целите по качество определя целите и изискванията за качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, и документира механизма, отговорностите, измеримостта и сроковете за изпълнението им. Планът на целите по качество допълва Политиката по качество, околната среда и здравето и безопасността при работа.

Планът на целите по качество регламентира потребността от ресурси за правилното функциониране на фирмата, регламентира методите за подобряването на ефикасността и ефективността на системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа и нейните процеси и основни елементи, указва изпълними цели, свързани с подобряване на процесите и дейностите в унисон с изискванията на клиентите, работниците и служителите и обществото. Това става с разработването, внедряването, поддържането и изпълнението на програми за постигането на целите, включващи най-малко:

- отговорности;
- план-график за постигане на целите;
- средствата за постигане на целите.

Разработката на допълнителни Планове на целите по качество може да се извършва при необходимост, в следните случаи:

- специфични изисквания, предявени от страна на клиенти;
- съществена промяна на пазарните условия и др.;

При нормални условия, освен документирания План на целите по качество, регламентираните правила в документите на системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, до четвърто ниво и подписаните договори с клиенти изпълняват ролята на Планове на целите по качество.

При разработването на Планове на целите по качество се преминава през следните етапи: подготовка, преглед и утвърждаване. Измененията в Плановете на целите по качество се извършват в писмен вид, като предварително се разглеждат на оперативно събрание и се утвърждават от Управлятеля.

Управлението на Плановете на целите по качество се извършва съгласно ПК 1 „Управление на документите“ и ПК 2 „Управление на записите“.

5.5.1. Роли, отговорности, задължения, пълномощия

Ролите, отговорностите, задълженията, пълномощията в „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД са описани подробно в Организационно-структурна схема /Приложение 2 от настоящия НИСУ/, длъжностните характеристики и документите от системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, с които са запознати съответните служители и работници на фирмата.



5.5.3 Обмен на информация – вътрешен и с външни заинтересовани страни. Консултация и участие на персонала.

Организационно-структурната схема, представена в Приложение 2 от настоящия Наръчник на интегрираната система за управление изобразява вътрешните информационни потоци във фирмата.

Вътрешен обмен на информация във фирмата се осъществява своевременно, посредством осигурени ресурси за комуникационни средства и на оперативни срещи на ръководството и персонала.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Кратец, община Шабла“ финансиран по лърка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



12



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“

Европейски фонд за рибарство



Регламентирани правила за вътрешно-фирмените комуникационни потоци се съдържат в Дължностните характеристики.

Ръководството на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД разглежда данните като основен ресурс за събиране на информация. За да я управлява ефективно, ръководството на фирмата приема следните мерки:

- идентифицира основните информационни потребности;
- осигурява необходимите ресурси за обезпечаване на информационните потребности на фирмата;
- идентифицира вътрешните и външните източници на информация;
- превръща информацията в знание, полезно за фирмата;
- използва данните, информацията и знанията за определяне на стратегическите цели на фирмата и тяхното реализиране;
- осигурява подходяща защита и поверителност на информацията;

Основа на вътрешната комуникация е подробното, достоверното и редовното информиране между Ръководството на фирмата и нейния персонал по въпросите за управлението и осигуряването на качеството, вътрешните процеси и икономическите аспекти за развитие. Това се постига чрез:

- осигурени мобилни комуникационни средства;
- осигурени други комуникационни средства /стационарни телефони, факс, интернет/;
- провеждане на фирмени оперативки;
- редовно обучение;
- одити от първа, втора и трета страна;
- провеждане на преглед от ръководството;

Ръководството на фирмата се стреми да наಸърчава желанието и мотивацията на персонала към инициативност и споделяне на мнения и предложения, свързани с процесите на работа и тяхното подобряване, както и на създаване на атмосфера на откровеност и доверие.

Документооборотът и предаването на текуща информация за хода на основните процеси като правило става, както на хартиен или магнитен носител, така и посредством всякакъв вид комуникации, като всеки служител и работник отговаря за достоверността и актуалността на данните и информацията. Допуска се обмен на информация да се осъществява и устно, като при необходимост постъпилата информация може да се регистрира в подходящи записи /в установлен формулар, ако няма такъв – в свободна форма/.

5.5.3. Обмен на информация с клиенти, доставчици, подизпълнители, патньори, държавни и местни органи и други заинтересовани страни.

Висшето ръководство на фирмата потвърждава решението си да не осъществява външен обмен на информация относно нейните значими аспекти на околната среда.

Фирмата приема писмено да информира всеки от своите доставчици и подизпълнители относно изискванията си към тях и техните продукти, свързани с опазването на околната среда и здравето и безопасността при работа.

Всички клиенти, доставчици и посетители на фирмата ще бъдат информирани относно изискванията за опазване на околната среда и за здраве и безопасност при работа, като бъдат инструктирани и потвърдят с подписа си, че са разбрали изискванията.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРИАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



120



Фирмата поддържа кореспонденция и съхранява записи за комуникация с други заинтересовани страни, в т.ч. държавни контролни органи.

5.5.4. Участие и консултации

Механизмът за участие на персонала в дейностите по здраве и безопасност при работа е в съответствие с действуващото в Р. България законодателство. Създаден е и действува Комитет за условия на труд и се поддържат записи за резултатите от неговата работа.

Механизмът за консултации с подизпълнители относно всякаакви промени, които може да повлияят върху тяхното здраве и безопасност при работа също е регламентиран в съответствие с действуващото в Р. България законодателство. За всеки обект, на който се работи с подизпълнители, или където фирмата е подизпълнител, се подписват споразумения за съвместно осигуряване на условията на здраве и безопасност при работа.

6. УПРАВЛЕНИЕ НА РЕСУРСИТЕ

6.1. Осигуряване на ресурси

За подобряване на резултатите от дейността на „**СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП” ЕООД** ръководството планира и своевременно осигурява необходимите подходящи ресурси, най-важни от които са:

- за въвеждане и поддържане на системата за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа, и непрекъснатото подобряване на нейната ефикасност и ефективност;
- за правилното и адекватно протичане на фирмени процеси;
- за повишаване удовлетвореността на клиентите, чрез изпълняване на техните изисквания;
- за осигуряване на функционална и безопасна работна среда, спомагаща за правилно протичане на процесите и подходящи условия на труд;
- за доставка на необходимите материални, инструментарни и информационни ресурси;
- материални ресурси – технологично оборудване, машини и инструментариум; строителни материали; материали за производството; транспортни средства и строителна механизация; канцеларски материали;
- За подходяща инфраструктура и нейното оптимизиране в съответствие с дейностите на фирмата - оборудвани производствени цехове; офис; подходящи и безопасни строителни площиадки, отговарящи на законовите и нормативни изисквания; съоръжения, комуникационни средства;
- Човешки ресурси - подбор на квалифицирани и опитни кадри, подлежащи при необходимост на допълнително обучение и преквалификация;
- За метрологично осигуряване на процесите – технически средства за наблюдение и измерване, необходими за проверка на специфични детайли при изпълнение на процесите;

На оперативни събрания и на Прегледа от ръководството, Ръководството на „**СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП” ЕООД** определя ресурсите, необходими за осигуряване функционирането на системата за управление на качество, както и за непрекъснатото подобряване на дейността на фирмата. Взетите решения може да се документират посредством Доклада от годишния преглед от ръководството, Плана на целите по качество или по друг подходящ начин.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





6.2. Човешки ресурси

За постигане на необходимото качество при изпълнение на процесите и удовлетвореността на клиентите, ръководството следи за нивото на компетентност на персонала, и при нужда провежда обучения за повишаване на квалификацията.

Връзките и взаимоотношенията между отделните длъжности в „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД са посочени в организационната структура /Приложение 2 от настоящия НИСУ/ и в Дължностните характеристики.

Извършва се съгласно ПК 3 „Управление на ресурси“.

6.2.2. Компетентност, осъзнаване и обучение

Необходимата компетентност на персонала се оценява в зависимост от заеманата длъжност и на база на подходящо образование, допълнителни обучения, персонални умения, стаж и опит. Във връзка с това, изискващите се параметри, необходими за качественото извършване на задълженията на персонала са определени в Дължностните характеристики.

За повишаване квалификацията на персонала и при друга възникнала необходимост, се извършват обучения, които могат да бъдат вътрешно фирмени или външни. За осигуряване на безопасността на персонала по време на работа се извършват инструктажи по охрана на труда и противопожарна безопасност, които са съобразени с актуалните нормативни и законови изисквания и разработените Работни инструкции. Посредством проведените обучения, персоналът на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД осъзнава смисъла и важността на своите действия и как те допринасят персонално за безопасността и постигане на целите по качество на фирмата.

Предприетите действия за обучение на персонала на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД и съответните резултати подлежат на анализ на годишния преглед от ръководството. Резултатите се документират в Доклада от прегледа от ръководството.

Извършва се съгласно ПК 3 „Управление на ресурси“.

6.3. Инфраструктура

Ръководството на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД е осигурило за осъществяване на всички процеси необходимата инфраструктура – подходящо оборудван офис и производствена база; работни строителни площадки, отговарящи на актуалните законови и нормативни изисквания; техническо, инструментарно и машинно оборудване; строителна и производствена механизация; хардуер и софтуер; комуникационни системи и транспортни средства.

Изискванията към инфраструктурата, необходима на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД са съобразени с актуалните законови и нормативните изисквания и са посочени в ПК 3 „Управление на ресурси“.

Наличната инфраструктура е осигурена съобразно целите, българската законова и нормативна база, функционирането, резултатите, наличностите, разходите, предпазването, безопасността и подобряването във фирмата.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





33

6.4. Работна среда

Ръководството на „УЛТИМА ИНЖИНЕРИНГ“ ООД Е ОСИГУРИЛО НЕОБХОДИМИТЕ ПОДХОДЯЩИ И БЕЗОПАСНИ РАБОТНИ УСЛОВИЯ НА ОТДЕЛНИТЕ РАБОТНИ МЕСТА, СПОМАГАЩИ ЗА

КАЧЕСТВЕНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПРОЦЕСТИТЕ, КАКТО И СЪОБРАЗЕНИ С ДЕЙСТВАЩИТЕ ЗАКОНОВИ РАЗПОРЕДБИ ПО ОТНОШЕНИЕ НА БЕЗОПАСНОСТ И ОХРАНА НА ТРУДА.

Изискванията към работната среда, имащи отношение към качеството и безопасността на фирмени процеси са определени в ПК 3 „Управление на ресурси“.

Ръководството на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД гарантира, че чрез създаване и поддържане на подходяща и безопасна работна среда, същата има положително въздействие върху мотивацията, удовлетвореността и резултатите от работата на персонала, и възможността за използване на неговия потенциал и пълно въвличане.

Работната среда е адекватна на процесите „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД, в съответствие с изискванията и потребностите както на персонала, така и на актуалните законови и нормативни правила.

7. Строителство и производство

7.1. Планиране на строителството, производството и озеленяването. Управление на дейностите. Оперативен контрол

Всяка договорена с клиент услуга или продукт започва с планиране на всички процеси и дейности, които са нужни за изпълнението им.

Процесите, свързани с планиране на строителството, производството и озеленяването са описани в ПК 8 „Изработка на арматура“, ПК 9 „Изработка на алуминиева и PVC дограма“, ПК 10 „Изработка на метални конструкции и изделия от метал, алуминий или инокс“, ПК 11 „Строителство“ и ПК 14 „Озеленяване“.

Горепосочените процедури, както и наличните поръчки и договори с клиенти и възложители се явяват планове по качеството за извършване на фирмени дейности. Въз основа на определените цели по качество, възможностите на фирмата, изискванията на строителния пазар и потребностите на клиентите, „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД планира изпълнението на строителството, производството и озеленяването.

При изнесените процеси, планирането включва избор и оценка на доставчик /подизпълнител/ за изпълнението на процеса. При тези случаи, планирането може да се извърши съвместно с доставчика. Планирането на дейността се съобразява с естеството на поръчката и с изискванията на останалите процеси, обхванати от Системата за управление на качеството.

При извършване на планиране се определят:

- изискванията на конкретния клиент /възложител/ и други приложими изисквания /нормативни, законови или др./;
- необходимостта от ресурсно осигуряване за удовлетворяване изискванията на клиента/възложителя;
- определяне на подходящите доставчици, включително и необходимостта от използване на подизпълнители за изпълнение на изнесени процеси;
- етапите на извършване на процеса;
- етапите и методите за контрол при управлението на изнесените процеси;

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



133



З

- обхвата на изискванията на клиента /възложителя/ и спазването на приложимите процеси, както и попълване на изискващите се документи и записи, необходими за правилното изпълнение изискванията на клиента;

7.2. Процеси, свързани с клиента.

Процесите, имащи отношение към клиента, се свеждат основно до:

- определяне изискванията на клиента;
- преглед на изискванията към продукта/ услугата;
- обмен на информация с клиента;

7.2.1. Определяне на изискванията за продукта и за услугата. Законови и други изисквания

7.2.2. Преглед на изискванията за продукта и за услугата

Преглед на изискванията към продукта/ услугата се извършва обикновено преди подготовка и приемане на поръчка /сключване на договор/. Целта на прегледа е:

- да се дефинират изискванията на клиента;
 - да се установи възможността на фирмата за удовлетворяване на поставените изисквания;
 - в случаи на различия, същите да бъдат своевременно отстранени;
- Прегледът на изискванията е предпоставка за съгласие с клиента относно:
- характеристиките на продукта/ услугата;
 - срокове на изпълнение;
 - цени и начин на плащане;
 - други специфични условия;

Прегледът, приемането и утвърждаването на изискванията към произвежданите продукти и извършваните услуги се извършва от Управлятелят, Главният Инженер, Началник цех Арматура, Началник цех Дограма и Началник цех Метални изделия на „СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД, което се удостоверява с подписането на един или някои от следните документи: договор, поръчка, оферта.

Когато изискванията на клиент се променят, всички заинтересовани служители и работници на „СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД се уведомяват своевременно от Управлятелят и/или преките ръководители, в зависимост от областта на приложение.

7.2.3. Обмен на информация с клиентите

Ръководството на фирмата се стреми да извърши непрекъснат обмен на информация с клиентите, за получаване на актуална информация както за техните изисквания, така и за степента на удовлетвореност на тези изисквания. Обмена на информация с клиентите на „СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД може да бъде както в писмена форма /попълнени анкети, референции, препоръки и др./, така и под формата на устни мнения, коментари и препоръки. Получената информация от обратната връзка с клиентите задължително трябва да се съобщава на ръководството като се поставя за обсъждане и анализ на оперативни заседания на фирмата и/или на Прегледа от ръководството.

При получаване на рекламиации от клиенти се действа съгласно правилата и отговорностите, описани в ПК 6 „Коригиращи и превентивни действия“ и ПК 7 „Управление на несъответствия“.

7.3. Проектиране и разработване

Проектирането и разработването е изнесен процес за „СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД. Изпълнението се извърши от оценени доставчици /подизпълнител/ а планирането, контролът и управлението на процеса се осъществява от „СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРИАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



131



7.4. Закупуване

7.4.1. Процес на закупуване

Цялостният процес на закупуване, а именно избор и утвърждаване на професионални и лоялни доставчици, както и критериите за тяхната оценка и преоценка са описани в ПК 4 „Закупуване. Управление на доставчици и подизпълнители“.

Ръководството на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД осъзнава значимостта на правилния избор на доставчици, тъй като качеството на закупените материали или ползвания услуги /включително и за изпълнението на изнесените процеси/ влияят пряко върху качеството на крайния продукт/ услуга, извършвани и предоставяни от „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД.

7.4.2. Информация за закупуването

Извършва се съгласно регламента и отговорностите, посочени в ПК 4 „Закупуване. Управление на доставчици и подизпълнители“.

С доставчиците, които изпълняват изнесените процеси, управлявани от „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД се сключват договори, в които се описва необходимата информация за закупуването. Регламентирано в ПК 4 „Закупуване. Управление на доставчици и подизпълнители“.

7.4.3. Проверка на закупения продукт

Извършва се съгласно регламента и отговорностите, посочени в ПК 4 „Закупуване. Управление на доставчици и подизпълнители“.

Етапите за проверка, контрол и управление на услугите по изпълнение на изнесените процеси са посочени в ПК 4 «Закупуване. Управление на доставчици и подизпълнители»

При несъответствия, установени при входящия контрол се действа съгласно правилата и отговорностите, посочени в ПК 7 “Управление на несъответствия”.

7.5. Производство, строителство и предоставяне на следпродажбени услуги

7.5.1. Управление на производството, строителството и предоставянето на следпродажбени услуги

На управление подлежат процесите, касаещи производството, строителството, озеленяването и предоставянето на следпродажбени услуги. Главната цел е изходните данни от тези процеси да отговарят на входните данни – изискванията на клиентите. Затова, в „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД всички процеси /включително и изнесените процеси/ протичат при контролирани условия и установени отговорности, които включват:

- наличие на необходимата документация;
- информацията, описваща характеристиките на процесите е достъпна и коректно описана в Процедурите по качество, където са указаны и необходимите формуляри, които трябва да бъдат попълвани за осигуряване на проследимост;
- регламентирани в процедурите действия за управление, контрол и доказване на съответствие с първоначалните изисквания на клиента;
- стриктно управление на изпълнението на предписанията на предоставената проектна документация /при проектиране/;
- използване на оценени, коректни и опитни доставчици /за изнесените процеси/;
- използване на подходящо и изправно оборудване;

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРИАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





- при необходимост, наличие и използване на подходящи и изправни измервателни средства за контрол и измерване на определени параметри на процесите;
- осигуряване на подходяща и безопасна работна среда /включително контрол и спазване на Работните инструкции/;
- действия за контрол и доказване на съответствие със закони и нормативни актове, планове по качеството, договори, поръчки, спецификации, документирани процедури и др.;
- осъществяване на наблюдение и контрол от страна на ръководителите на звена на определени етапи от процесите;
- одобряване на процесите и оборудването, когато е необходимо;
- използване на квалифициран персонал;
- осигурена поддръжка на използваното оборудване;
- регламентирани мерки и отговорности, които да се приемат при констатирани проблеми и предотвратяването на повторното им възникване. Определените мерки се управляват с механизма на превантивните и коригиращите действия, описани в ПК 6 „Коригиращи и превантивни действия“;

Гаранционните срокове и следпродажбените услуги на произведените изделия се регламентират в Гаранционна карта.

Гаранционните срокове при изпълнените СМР са регламентирани съгласно договори, склучени между възложителя и „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД, но не могат да бъдат по-малки от минималните срокове, определени от актуалната версия на Наредба 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти. Следпродажбените услуги, включени в гаранционните срокове започват да текат от деня на издаване на Разрешение за ползване или Удостоверение за въвеждане в експлоатация на строеж.

7.5.2. Потвърждаване/ валидиране на процеси за строителството, производството и за предоставяне на следпродажбени услуги

Потвърждаването на процесите, касаещи строителството се осъществява посредством Актове за скрити работи и други документи, приложими към законовите и нормативните изисквания, касаещи строителството.

В „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД всички процеси се потвърждават и валидират чрез подходяща квалификация на персонала и спазването на настоящия НИСУ, Процедурите по качество, Работните инструкции и приложимите законови и нормативни изисквания.

7.5.3. Идентификация и проследимост

Идентификацията и проследимостта в производствените процеси, изпълнявани от „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД се осъществяват посредством спазване на план-графики и подходяща идентификация на произведените продукти, указаваща клиент, поръчка, договор, обект или други подходящи данни.

Идентификация и проследимост при строителните процеси, извършвани от „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД се извършва по време на всички етапи на строителството, като придружаващата документация носи подходяща идентификация за обект, договор, възложител и други подходящи и се съхранява в Досие на обекта. Като се отчитат разходите за тяхното осъществяване, степента на проследимост се определя от:

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Кранец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



136



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за риболов



- вида на обекта, в това число и на съставните му части;
- изискванията на договора между възложителя и „Ултима Инженеринг“ ООД;
- съответните приложими законови и нормативни изисквания;
- желана употреба или приложение;

7.5.4. Собственост на клиента

При извършване на строителните процеси, всички ангажирани служители и работници на „СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД се грижат за собствеността на клиента, като я предпазват от увреждане, докато тя се намира под контрола на фирмата, съгласно условията на сключенния договор.

При производството, ангажираният персонал на „СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД носи персонална отговорност за правилната идентификация, манипулиране, съхранение и защита на влаганите материали и самите произведени продукти.

По време на монтаж на място при клиента, отговорните за това служители и работници на „СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД съблюдават и предприемат действия по опазване собствеността на клиента.

В процеса на проектирането и разработването „СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД разполага само с копия на оригиналните проекти, собственост на клиента. Самите проекти са авторско право на проектанта (Подизпълнител) и той ги съхранява по начин, който сам си е определил.

В процеса на озеленяване всички ангажирани служители и работници и подизпълнител на „СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД се грижат за собствеността на клиента, като я предпазват от увреждане, докато тя се намира под контрола на фирмата, съгласно условията на сключените договори.

При всички случаи на съхранение на собственост на клиента, „СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД отговаря за нея с грижите на добър стопанин, като я идентифицира по подходящ начин, защитава и предпазва от повреди и изгубване.

В случаи на повреда или загубване на собственост на клиента се прилагат следните действия:

1. Незабавно известяване на клиента;
2. Изясняване на причините;
3. Провеждане на разговори с клиента за определяне на начина на компенсиране на щетата;
4. Предприемане на действия по компенсиране на щетата;

Всички повреди по собствеността на клиента, причинени от „СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД се третират като несъответстващ продукт и се управяват съгласно ПК 7 „Управление на несъответствия“.

7.5.5. Предпазване на продукта

От момента на започване на изпълнение на поръчка/ договор на клиент до момента на предаване собствеността на клиента, „СГРАДОСТРОЕНИЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД се стреми да предпазва продукта и съответствието му с изискванията на клиента.

Действията по предпазване на продукта се осъществява посредством:

- надеждни методи за предпазване на продукта;
- осигуряване на подходящи ресурси;

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК
Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за риболов



Изискванията за предпазване са приложими и по отношение на материалите, които се влагат в строителните и производствените процеси.

Разписването на фактурата и приемо – предавателния протокол от страна на клиента служи като удостоверение, че изискванията са удовлетворени.

7.6. Управление на средствата за наблюдение и измерване

Правилата и съответните отговорни лица за управление на техническите средства за наблюдение и измерване са описани в ПК 3 „Управление на ресурси“. Управлянието на средствата за наблюдение и измерване включва:

- при нужда, избор на подходящи средства за контрол и измерване, с необходимата точност и прецизност, съответстващи на определения вид измерване;
- описание и идентификация на техническите средства за контрол и измерване, които могат да окажат влияние върху качеството на продукта/ услугата и тяхната точност спрямо обекта на измерване;
- проверки през определени периоди от време;
- при нужда настройвани или пренастройвани, а при дефектирали средства се препоръчва замяната им с нови;
- определяне както на периодите за проверка, така и на видовете проверки, настройки и калибровки, в зависимост от честотата на използване на средствата за наблюдение и измерване и изискванията за точност на измерванията;
- осигуряване на подходяща среда за провеждане на проверки и измервания;
- осигуряване на технически грамотно лице за извършване на проверки, измервания и изпитвания на средствата за наблюдение и измерване;
- съхраняване на данните от изпитването на техническите средства за наблюдение и измерване;
- предпазване на техническите средства за наблюдение и измерване от управление и настройки, които могат да направят невалидни резултатите от измерването;
- осигуряване на манипулиране, поддържане и съхранение на техническите средства за наблюдение и измерване, гарантиращи запазване на точността им и годността им за употреба;

8.2. Наблюдение и измерване

Удовлетворяване на клиента

Получаваната информация от клиентите за удовлетвореност или неудовлетвореност може да бъде както в писмена форма /попълнени анкети, референции, препоръки и др./, така и под формата на устни мнения, коментари и препоръки. Резултатите от тази информация са показателни за ефективното функциониране на системата за управление на качеството и на фирмени процеси.

8.2.2. Вътрешен одит

Осъществява се съгласно ПК 5 „Вътрешни одити“. Съгласно правилата, извършваните дейности и съответните отговорници по посочената процедура, ръководството на „Ултима Инженеринг“ ООД следи:

- дали системата за управление на качеството е адекватна на планираните цели във фирмата;

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-3. от Статегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!





- дали системата за управление на качеството, внедрена във фирмата отговаря на изискванията на стандарта БДС EN ISO 9001:2008;

- дали системата за управление на качеството е внедрена и поддържана ефикасно;

8.2.3. Наблюдение и измерване на процесите. Мониторинг и измерване. Оценка на съответствието.

Процесите, оказващи влияние на качеството, са определени и подлежат на наблюдение и измерване, както с цел пълното удовлетворяване изискванията на клиента, така и за целите на непрекъснато подобряване.

Документираните процедури описват реда за протичане на наблюдението, както и съответните отговорности, методите за наблюдение и анализ, както и отчитане постигането на планираните резултати.

Ръководството на „*СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП”ЕООД* извършва дейности по наблюдение и измерване на процесите, част от които са провежданите одити, обратната връзка с клиентите, проучване на пазара относно степента на удовлетвореност на клиентите и др. Информацията и данните от проведените наблюдения и измервания на процесите се преглеждат и анализират на оперативни събрания и/ или на годишния преглед от ръководството. В съответствие с установените резултати, и при нужда, се вземат необходими и адекватни решения за предприемане на коригиращи и/ или превантивни действия.

Информацията и данните от проведеното наблюдение, измерване и анализ се използват за подобряване на процесите във фирмата и отчитане на степента на съответствие с изискванията на клиентите.

Измервания за адекватност на визията и стратегическите цели на фирмата, се прилагат в ежедневното управление на извършваните процеси, като своевременно се оценяват възможностите, подходящи за осъществяване на непрекъснато подобряване.

Резултатите от наблюденията, измерванията и направените анализи се използват за илюстриране на възможността за постигане на планираните резултати и цели, и внасяне на подобрения по отношение на качеството на извършваните процеси, увеличаване на тяхната ефективност и ефикасност, както и тяхното оптимизиране.

8.2.4. Наблюдение и измерване на продукта/ услугата Мониторинг и измерване. Оценка на съответствието.

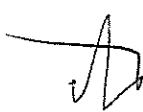
Наблюдението, измерването и контрола на характеристиките на продуктите и услугите, резултат от дейността на фирмата се извършва с цел постигане на съответствие с входните изисквания към тях. Етапите за контролиране са определени от Управлятелят и от изискванията на приложимите законови и нормативни документи и са описани в ПК. Доказателствата за съответствието с критериите на приемане се документират.

8.3. Управление на несъответствия. Готовност за извънредни ситуации и способност за реагиране.

Посредством действията и съответните отговорности, описани в ПК 7 „Управление на несъответствия“ ръководството на „*СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП”ЕООД* осигурява, че продукт и/ или услуга, които не съответстват на поставените изисквания се идентифицират и управляват по начин, предотвратяващ тяхното непреднамерено използване или доставка.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продајба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/I-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



139



8.4. Анализ на данни

В „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД се използва методът за анализ на данни, при който се извършва сравнение между настоящи резултати и резултати за минал период от време, определен от ръководството. Методът се прилага и за сравнение на даден процес по ключови параметри от настоящ и минал период от време, определен от Управлятеля. Целта е да се идентифицират възможностите за подобрение на процесите. Последователността на метода е посочена в т. 8.1. от настоящия НИСУ.

Чрез анализа на тези данни се осигурява необходимата информация за:

- удовлетвореността или неудовлетвореността на клиента;
- изпълнението на клиентските и договорните изисквания;
- характеристиките на процесите, продуктите и техните тенденции;
- качеството на дейностите, извършвани от доставчиците и др.;

Анализът на данни се извършва от Мениджърът на Интегрираната Система за Управление непосредствено преди провеждането на прегледа от ръководството /за да може да се използва като входни данни и да подлежи на анализ от ръководството/, а при нужда – на оперативно заседание на ръководството. Резултатите се вписват в доклада от прегледа от ръководството, а във втория случай се съставя доклад в свободна форма.

Събраната информация и извършените анализи на данни се събират и провеждат за илюстриране ефективността и адекватността на системата за управление на качеството, внедрена във фирмата, оценяване на възможностите за непрекъснато и усъвършенстване и предприемане на съответните действия с цел съответствие с горепосочените изисквания.

8.5. Подобряване

8.5.1. Непрекъснато подобряване

Ръководството на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД непрекъснато се стреми към подобряване на ефикасността на внедрената система за управление на качеството при прилагане на управленските, основните и съпътстващите процеси във фирмата, политиката и целите по качество, резултатите от одитите, анализа на данните, коригиращите и превантивни действия и решенията от прегледите от ръководството.

За осигуряване на непрекъснатото подобряване, на годишния преглед от ръководството и на оперативни събрания, при нужда, се поставят и разглеждат предложения относно подобрения при установяване на тяхната целесъобразност и възможност за приложение и изпълнение. Предлагат се на обсъждане идеи, свързани с начина за изпълнение на измеримите цели, поставени и утвърдени от ръководството на фирмата. Обсъжда се ефективността и условията за извършване на процесите, внасяне на изменения за подобряване, планиране на необходимите ресурси, с цел осъществяване на ефективна и ефикасна дейност, и постигането на по-добри резултати.

На годишния преглед от ръководството или при възникнала нужда – на оперативни заседания на ръководството, в „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД се извършва преглед и при нужда – актуализация на системата за управление на качеството и на цялостната дейност на фирмата с цел подобряване на ефективността и ефикасността ѝ чрез:

- преглед и при нужда промяна на Политиката по качество;
- преглед на изпълнението на целите по качеството и при нужда – актуализиране и планиране на нови цели;

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“ 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРИАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



140



- преглед на решения на външни контролни органи и при нужда – предприемане на коригиращи и превантивни действия;
- анализ на информацията от обратната връзка с клиентите;
- анализ на изискванията и нуждите на пазара;
- оценка на ефективността на извършваните процеси;
- анализ на нуждата от допълнителни ресурси;
- преглед на приобщаването на персонала на фирмата и изпълнението на определените задължения;
- анализ на резултатите от проведените вътрешни одити;
- анализ на коригиращите и превантивни действия;
- преглед и анализ на резултати от предишни прегледи от ръководството.

Действията, осигуряващи непрекъснатото подобряване се планират, утвърждават, осъществяват, проверяват и актуализират с отговорността на ръководството на „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД

8.5.2. Коригиращи действия

Коригиращи действия се предприемат в „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД с цел отстраняване на причините за несъответствия и предотвратяване на повторното им появяване. Основна цел при предприемането на коригиращи действия е те да бъдат адекватни и подходящи за резултатите от появилите се несъответствия.

Извършват се съгласно ПК 6 „Коригиращи и превантивни действия“.

8.5.3. Превантивни действия

Превантивни действия се предприемат в „СГРАДОСТРОЕНЕ ВАРНА ГРУП“ ЕООД с цел отстраняване на причините и предотвратяване появяването на потенциални несъответствия. Основна цел при предприемането на превантивни действия е те да бъдат адекватни и подходящи за резултатите от потенциалните проблеми.

Извършват се съгласно ПК 6 „Коригиращи и превантивни действия“.

3. Приемам гаранционните срокове за отделните видове строително-монтажни работи предмет на поръчката, да бъдат, съгласно посочените минимални гаранционни срокове в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, като се задължавам да отстраня за сметка на участника, когото представлявам в 14 /четиридесет/ дневен срок, след писмена покана от Възложителя, всички появили се дефекти и недостатъци на изпълнените от нас строително-монтажни работи в рамките на гаранционните срокове.

4. Изпълнението на строителните и монтажните работи ще бъде съобразено с:

- Изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ), касаещи определената категория строителство;
- Наредба № 2 от 31. 07. 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти
- В строежа ще се влагат само строителни продукти отговарящи на изискванията на чл.169 а от ЗУТ.

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка: BG MIRG SH-K-B/1-1.3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИЙ по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО.

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!



Ж

М



МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК

Оперативна програма за развитие на сектор „Рибарство“
Европейски фонд за рибарство



5. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в публичната покана, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че участникът отговаря на изискванията и условията, посочени в указанията за участие.

6. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с долуописаната оферта.

7. Дейностите ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация;

8. Изпълнението ще бъде съобразено с Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

9. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде **90 календарни дни** от крайния срок за получаване на оферти, посочен в публичната покана.

10. Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор по приложения в документацията образец.

Неразделна част от настоящето техническо предложение са «Техническата спецификация» - Образец № 12

Дата: 28.10.2015

Име и фамилия:

Подпись и печать:

Този документ е създаден в рамките на проект „Създаване на Общински пазар за продажба на плодове и зеленчуци, риба и рибни продукти в с. Крапец, община Шабла“ финансиран по мярка BG MIRG SH-K-B/1-3. от Стратегията за местно развитие на МИРГ ШАБЛА – КАВАРНА – БАЛЧИК по Оперативна програма за развитие на сектор "Рибарство" 2007-2013 г. на Р. България, финансирана чрез ЕВРОПЕЙСКИЯ ФОНД ЗА РИБАРСТВО..

ИНВЕСТИРАНЕ В УСТОЙЧИВО РИБАРСТВО!

